

项目编号: 310117000250228185503-17213797

**上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统(运维)**

# 招标文件

招标采购编号: SHXGZX-20250417-01Z

招标代理单位: 上海昕广管理咨询有限公司

招标采购单位: 上海市公安局松江分局

日 期: 二零二五年四月

2025年04月22日

2025年04月22日

# 目 录

第一章 上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维） .....	4
招标公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	6
前附（置）表 .....	6
投标人须知正文 .....	9
一、总则 .....	9
二、招标文件 .....	11
三、投标文件 .....	12
四、投标文件的递交 .....	15
五、开标 .....	15
六、评标 .....	16
七、定标 .....	17
八、授予合同 .....	18
第三章 政府采购主要政策 .....	19
第四章 采购需求 .....	20
一、项目概述 .....	20
二、运维服务目标 .....	20
三、运维要求 .....	20
1、运维期限 .....	20
2、日常巡检 .....	20
3、故障响应 .....	22
4、运维团队 .....	22
5、备品备件供应 .....	22
6、其他要求 .....	22
四、运维服务内容 .....	24
1、服务方式 .....	24
2、运维服务清单 .....	25
3、原厂延保清单 .....	33
4、备品备件清单 .....	35
5、设备更换清单 .....	37
6、驻场人员 .....	38
五、重要设备质保文件要求 .....	38

六、投标文件的编制要求 .....	39
第五章 评标方法与程序 .....	40
一、投标无效情形 .....	40
二、评标方法与程序 .....	40
三、废标 .....	41
四、评分细则 .....	42
评分项序号 .....	错误!未定义书签。
五、政策扶持 .....	49
第六章 投标文件有关格式 .....	50
一、商务投标文件有关格式 .....	50
1、投标函格式 .....	50
2、报价一览表格式 .....	52
3、商务响应表 .....	53
4、投标报价分项表（格式） .....	54
5、资格条件及实质性要求响应表 .....	55
5、与评标有关的投标文件主要内容索引表 .....	58
二、技术投标文件有关表格格式 .....	59
1.拟投入本合同的主要人员简历表 .....	59
2.项目管理和技术人员一览表 .....	60
3、同类或类似项目业绩 .....	61
4、项目实施方案及服务承诺 .....	62
5、拟投入本项目的主要装备一览表 .....	63
三、相关证明文件格式 .....	64
1、法定代表人证明书 .....	64
2、法定代表人授权书 .....	64
3、中小企业声明函（服务） .....	65
4、残疾人福利性单位声明函 .....	66
5、投标人基本情况简介格式 .....	67
6、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 .....	68
7、监狱企业单位声明函 .....	69
第七章 合同格式及条款 .....	70

# 第一章 上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）

## 招标公告

### 项目概况

上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统(运维)的潜在供应商应在上海政府采购网获取招标文件，并于 **2025-05-16 09:30:00**（北京时间）前提交投标文件

### 一、项目基本情况

项目编号：**310117000250228185503-17213797**

项目名称：上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）

预算编号：1725-00002945

预算金额：5547507.24 元（人民币）（国库资金 5547507.24，自筹资金 0.00 元）

最高限价：5547507.24 元。

采购需求：

包名称：上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）

数量：1

预算金额（元）：5547507.24 元

简要规则描述：对上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）提供运维服务。具体内容及应达到的标准和技术要求详见本项目招标文件的具体规定。

合同履约期限：**2025 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日。**

是否接受联合体投标：**不允许**

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、政府绿色采购政策以及支持中小企业、福利企业等的政策规定
3. 本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2、近三年未被列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单 （1）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（2）本项目专门面向中、小、微型企业。

### 三、获取招标文件

时间：**2025-04-23 至 2025-04-29**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2025-05-16 09:30:00**（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。现场地址：上海市松江区东宝路 19 号 1106 室。

开标时间：**2025-05-16 09:30:00**

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

无。

#### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：**上海市公安局松江分局（本部）**

地址：**上海市松江区人民北路 899 号**

联系方式：**15001847260**

##### 2. 采购代理机构信息

名称：**上海昕广管理咨询有限公司**

地址：**上海市松江区东宝路 19 号 1106 室**

联系方式：**18016048109、021-37629265（8005）**

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：**杨荣锟**

电话：**18016048109、021-37629265（8005）**

## 第二章 投标人须知

### 前附（置）表

序号	内容	说明和要求
1	项目名称	上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）
2	项目预算	本项目采购预算金额为 5547507.24 元，最高限价为 5547507.24 万元，投标人的投标报价不得超过上述最高限价，否则作否决投标处理。
3	资金来源	财政资金
4	服务期限	2025 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日。
5	质量要求	按招标人考核要求
6	计价方法	根据招标文件格式报价
7	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、政府绿色采购政策以及支持中小企业、福利企业等的政策规定</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2、近三年未被列入“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单（1）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（2）本项专门目面向中、小、微型企业。</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
8	疑问提交（如有）	时间：书面询问提交截止时间：报名截止期后第一个工作日上午 11:00 前， 书面询问提交地点：上海市松江区东宝路 19 号 1106 室
9	投标预备会（答疑会）	不组织
10	踏勘现场	招标人不组织。投标人自行踏勘现场并承担所有费用和 risk，不论踏勘与否，均视为投标人已经踏勘并认可项目现场跟招标文件及清单内容一致 联系人：刘警官 联系电话：15001847260
11	评标方法	综合评标价法
	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，评标专家确定方式：依法组建
12	招标文件发放	发放时间：详见招标公告
13	投标人提出问题	时间：书面询问提交截止时间：报名截止期后第一个工作日上午 11:00 前，

	的截止时间	书面询问提交地点：上海市松江区东宝路 19 号 1106 室
14	投标地点及响应截止时间	投标网站：上海政府采购网 “（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http:// www.zfcg.sh.gov.cn</a> ） ” 现场地点：上海市松江区东宝路 19 号 1106 室 时间：详见招标公告
15	开标时间和地点	地点：上海市松江区东宝路 19 号 1106 室 时间：详见招标公告
16	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历日
17	投标保证金	无
18	付款	合同签订生效后，甲方支付给乙方合同总价 30% 的合同款，乙方把备品备件（见采购需求备品备件清单）送到甲方指定地点后，甲方支付给乙方合同总价 40% 的合同款，服务期满后，根据考核结果，扣除相应的赔偿金，同时由甲方委托第三方对全年的运维服务进行审价，甲方根据第三方审定价格支付剩余款项。
19	投标文件份数	网上投标文件一份，电子投标文件一份（光盘或者 U 盘，网上投标文件扫描件，应与网上投标文件一致，封在一个信封内）。
20	履约保证金	无。
21	采购项目需要落实的政府采购政策情况	政府绿色采购政策、扶持中小企业政策、支持监狱企业发展政策、残疾人福利性单位政策。财库〔2019〕9 号文件、财库（2020）46 号文件，财库（2022）19 号文件，沪财采〔2022〕10 号文件。
22	投标文件签收	各投标人应在投标截至时间前尽早加密上传投标文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台的签收情况，并打印签收回执。以免因临近投标截至时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。
23	投标所需携带资料	1、投标回执（加盖公章） 2、参加开标的投标人代表如为授权委托人，则提供法定代表人授权委托书和被授权人身份证原件及复印件；参加开标的投标人代表如为法定代表人，则提供法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件及复印件（复印件加盖投标人公章、授权书或者身份证明书按招标文件格式填写并按照规定要求签字、盖章。）。 3、投标须知第 19 条要求的资料。 4、可以无线上网的笔记本电脑及提交投标文件时所用的数字 CA 证书出席开标会议。 以上 1、2 条任意一条没有满足，投标人的投标将被拒绝。第 3、4 条没有

		满足，将可能导致投标人无法正常投标，其后果由投标人自行负责。								
24	招标代理收费	<div>收费标准：根据发改价格〔2015〕299号，按下表列明的 服务类 招 标的收费标准，向中标人收取招标代理服务等。</div> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>服务招标收费费率</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.45%</td></tr></table> <div>招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</div>	中标金额（万元）	服务招标收费费率	100 以下	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%
中标金额（万元）	服务招标收费费率									
100 以下	1.5%									
100-500	0.8%									
500-1000	0.45%									
25	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业（企业是否为中小微企业，根据投标人提供的资料，对照国家的规定确定）								
26	小微企业扣除百分比									



# 投标人须知正文

## 一、总则

### 1. 概述

- 1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。
- 1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。
- 1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。
- 1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### 2. 定义

- 2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。
- 2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。
- 2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的代理机构和采购人。
- 2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。
- 2.5 “中标人”系指中标的投标人。
- 2.6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。
- 2.7 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

### 3. 合格的投标人

- 3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。
- 3.2 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。
- 3.3 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：
  - (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
  - (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
  - (3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
  - (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

### 4. 合格的服务

- 4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

## **5. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”

(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

## **7. 询问与质疑**

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。书面询问提交地点：上海市松江区东宝路 19 号 1106 室，联系人：高巧娣，电话：021-37629265（8001），电子邮箱：771959242@qq.com。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。书面质疑提交地点：上海市松江区东宝路 19 号 1106 室，联系人：高巧娣，电话：021-37629265（8001）。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起询问和质疑，应当按照财政部、上海市、松江区及上海昕广管理咨询有限公司供应商询问、质疑处理的规定办理。

## **8. 公平竞争和诚实信用**

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给

予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **9. 其他**

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《采购需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《采购需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

## **二、招标文件**

### **10. 招标文件构成**

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 采购需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 合同格式及条款
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### **11. 招标文件的澄清和修改**

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期15天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期15天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或修改公告

发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由代理机构以澄清或修改公告及电子邮件形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## **12. 踏勘现场**

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍物业情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **三、投标文件**

### **13. 投标的语言及计量单位**

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### **14. 投标有效期**

14. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14. 3 中标人的投标书作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止；

### **15. 投标文件构成**

15. 1 投标文件由商务投标文件、技术投标文件和相关证明文件三部分构成。

15. 2 商务投标文件、技术投标文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《采购需求》规定为准。

## **16. 商务投标文件**

16. 1 商务投标文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 商务响应表；
- (4) 投标报价分项表；
- (5) 资格条件及实质性要求响应；
- (6) 与评标有关的投标文件主要内容索引表
- (6) 投标人关于报价等的其他说明（如有的话）
- (7) 其他须要提供的表、声明，证明文件资料等

## **17. 投标函**

17. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 投标人填写《投标函》，其内容不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

17. 3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## **18. 开标一览表**

18. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18. 2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18. 3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、其内容填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。未提供的为无效投标。

## **19. 投标报价**

19. 1 投标报价应是履行合同的最终价格，除《采购需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部管理服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、办公费、油费、管理费、税费及利润等。

19. 2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标应以人民币报价。

19.7 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写报价分类明细表（含人工、机具、材料、管理费、保险费、利润、税金等）和报价依据表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.8 投标报价可根据自己的优势和实力，并充分考虑竞争因素及风险，考虑优惠下浮报价，中标价超出本项目的初步设计批复核定的收费，则下调至本项目的初步设计批复规定的收费，按照中标方投标时的折扣率（投标人在投标文件所承诺的）收取服务费。其他与本项目有关的一切费用，不因实施过程中的任何因素而调整，均已经包含在本次招标的中标价中。。

## **20. 资格条件及实质性要求响应表**

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

## **21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表**

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

## **22. 技术投标文件**

22.1 投标人应按照《采购需求》的要求编制并提交技术投标文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## **23. 相关证明文件**

23.1 投标人应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

## **24. 投标保证金（本项目不收取）**

## **25. 投标文件的编制和签署**

25.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

## **26. 投标文件编制的响应性**

投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

## **四、投标文件的递交**

### **27. 投标文件的递交**

27. 1 投标人应递交至投标人须知前附表规定的地址。

### **28. 投标截止时间**

28. 1 投标人必须在《招标公告》规定的投标截止时间前将投标文件递交并正式投标。

28. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28. 3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

### **29. 投标文件的修改和撤回**

在投标截止时间之前，投标人可以对在已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购平台规定的要求办理。

## **五、开标**

### **30. 开标**

30. 1 招标人将按《招标公告》中规定的时间在上海市松江区东宝路 19 号 1106 室会议室开标。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向开标人提出更正，开标人应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。

## 六、评标

### 31. 评标委员会

31.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### 32. 投标文件的初审

32.1 开标后，招标人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

32.2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.4 开标后招标人拒绝投标人任何主动提交的澄清与补正。

32.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但如果《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

### 33. 投标文件错误的修正

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

- (1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (5) 其他错误或矛盾，按照不利于出错投标人的原则进行修正。

修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理。

### 34. 投标文件的澄清



34.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34.2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

### **35. 投标文件的评价与比较**

35.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### **36. 评标的有关要求**

36.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

36.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

## **七、定标**

### **37. 确认中标人**

除了《投标人须知》第40条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### **38. 中标结果公示及中标和未中标通知**

38.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为一个工作日。

38.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示的同时，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第24条的规定退还其投标保证金。

### **39. 投标文件的处理**

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

### **40. 招标失败**

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)发布招标失败公告。

## 八、授予合同

### 41. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 36 条规定所确定的中标人。

### 42. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权根据实际发生的工作量内对《采购需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

### 43. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订服务合同。

### 第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“品目清单”，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据财库（2020）46号文件、财库（2022）19号文件和关于转发财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知{沪财采〔2022〕10号}，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

## 第四章 采购需求

### 一、项目概述

项目名称	上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）
采购内容	包括：上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统涉及信息化系统的基础软、硬件运维。硬件部分主要包括网络交换机、路由器、服务器、会议系统设备、视频监控设备，通讯链路光缆；软件部分主要包括平台管理软件，远程控制软件，网站平台软件等。
采购预算	本项目采购预算为 5547507.24 元人民币，超过采购预算的报价不予接受。

### 二、运维服务目标

本次采购确保综合保障系统-基础设施子系统运行的稳定性、可靠性，贯彻“预防为主、防抢结合”的方针，坚持“预检预修”的原则，精心维护、科学管理，积极主动采取有效措施，消除隐患，保持线路及设备设施完整、良好。

结合松江分局综合保障系统-基础设施子系统运行情况，建立并完善运维管理体系，通过引入专业的运维团队，提升各子系统应用的整体可靠性、可维护性及安全性。具体维护项目具体目标是：

- （1）通过建立系统运维体系，保障各子系统平稳运行与使用；
- （2）通过建立完善的培训体系，促进使用管理部门及管理人员提高运用水平；
- （3）通过专业的技术服务团队，确保松江分局综合保障系统-基础设施子系统平稳运行与使用。

### 三、运维要求

#### 1、运维期限

本项目服务期限：壹年（12 个月，从 2025 年 6 月 1 日至 2026 年 5 月 31 日）。

#### 2、日常巡检

在运维服务期内，针对本项目各子系统内主要设备、系统进行定期巡检。巡检内容主要包括设备状态、系统状态、系统授权、存储容量、日常日志、设备损耗等，按要求做好巡检记录。巡检记录表详见下表：



### 3、故障响应

根据松江分局综合保障系统-基础设施子系统实际情况，对各系统提供日常故障维修服务。提供统一的7\*24小时故障受理专线电话（固定电话、手机），落实专人接听。专线电话或负责人员发生变动的，维护方应提前一周告知使用方。运维服务响应要求如下：

技术咨询：周一至周五（法定节假日除外），9:00至17:00（北京时间）。

定期巡检：每月或者每季度提供一次定期巡检服务；重大安保活动、节假日，按照用户要求，提供巡检服务。

故障维修：7\*24，即每周7天、每天24小时接受故障报修。一般故障，自通知（口头、电话或书面）后4小时内到达现场，24小时内排除故障；重要故障，自通知（口头、电话或书面）后，30分钟内在线响应，2小时内人员到场，4小时内故障修复。

### 4、运维团队

本项目运维单位须配备了专业的技术人员，都受过良好的职业训练，并且对松江分局综合保障系统-基础设施子系统和设备及相关软件相当熟悉，能够提供满意的服务。配置A、B、C技术人员角色，当驻场专职技术员（A角）因为特殊原因无法上班时，及时由另外技术人员（B、C角）接收其相关工作。

#### 4.1 管理人员

（1）运维团队管理负责人具有良好的沟通能力及组织协调能力，且具有五年以上运维团队管理经验；

（2）有类似智能化设备维护、施工5年以上工作经验，深刻理解松江分局综合保障系统-基础设施子系统的业务需求、智能化系统部署、节点位置、系统架构等内容，能够熟练、快速解决系统故障；

（3）熟悉了解其它应用系统状况，清晰了解各其他维保单位的工作职责与业务范围，协助用户完成各其他维保单位进行运维工作的协调与调度；

不少于2名运维团队管理负责人，正副负责人各1名。

#### 4.2 人员配备

成交供应商需针对本项目成立专门的运维团队和项目管理机构，明确运维团队的组织、人员、岗位职责和 workflows 等，建立详细的运维保障体系，并提供方案。

运维团队至少满足15名全职运维工作人员，确保各系统的轮流巡检、维保，其中部分人员需持有电工证。响应供应商提供的运维人员需常驻本地服务机构。

提供专门的运维团队人员中应包含项目经理及服务工程师，其中涉及特种作业的人员需持证上岗。

供应商需提供应急联系人联络方式，并提供运维团队值班电话。

现场服务人员应遵守松江公安分局的相关制度规定，不准做与维护工作无关的事宜。

#### 4.3 驻场保障

运维单位需提供4名运维工程师（网络系统1人，公安分局三级网高清视频会议系统1人、多媒体会议系统1人、安全防范系统楼宇自控系统智能一卡通系统出入管控系统信息发布系统等在内的弱电系统1人）。驻场人员在维护期内不得擅自更换，不经采购方同意而擅自更换人员的将进行相应处罚。

### 5、备品备件供应

对于一些常用的设备和材料，除用户购置备品备件外，运维单位应提供其它设施设备的备品备件服务，确保拥有足够的备件、材料和易损件来满足系统正常运行的需要，备品备件要求符合现有各系统设备配置。

### 6、其他要求

#### 6.1 运维培训

运维单位须根据采购方的要求进行培训服务。培训内容包括系统的操作过程、日常维修、预防性维修、系统故障调校技术等。培训以所受培训的人员掌握了有关日常操作和简单维护的有关知识为标准。

#### 6.2 资料提交

成交供应商应提供符合采购人要求的全套服务资料（包括但不限于：巡检记录、日常维护、抢修报告等）。服务期限结束前，供应商应按采购人要求提交完成的巡检报告和年度运维报告，对本年度运维工作进行归纳总结。日常运维和抢修费用已包含在合同总价中，不在单独进行工作量核算或增加额外费用。

#### 6.3 考核验收

成交供应商应在服务期限到期前5个工作日提出服务验收申请，并由各系统分管民警进行运维服务验收。验收时各项服务要求均应达到招标文件的要求。

民警验收时，将根据全年系统总体运行情况、日常运维服务情况、故障响应情况等方面对运维服务进

行考核，并填写年度考核表，具体考核标准、考核等次详见考核表。

项目运维年度考核表

松江新城综合配套服务大楼智能化系统运维-XX 系统年度 运维服务考核表						
年 月 日						
序号	项目	考核内容	标准分	考核标准	得分	备注
一	总体情况	1. 全年系统运行稳定	10	根据用户反映，每发现 1 起因系统不稳定原因，影响分局办公大楼信息化系统正常运行的，扣 1 分。		
		2. 全年无重大安全事故	10	运维服务方应加强运维人员业务培训和安全教育，如发生因维护不当、人员过失等原因，造成重大信息安全等事故的，此项不得分。		
二	日常运维情况	1. 运维团队完备，人员具有专业资质，发生人员变更及时告知。	5	不定期抽查，每发现 1 次不规范情况，扣 1 分。		
		2. 按要求进行日常巡检，并做好相关记录。	20	每发生 1 起未按巡查的，扣 1 分；每发生 1 起未做好相关记录的，扣 0.5 分。		
		3. 按要求配备运维人员、车辆，提供制造厂商质保，提供规定的其他服务。	10	每发生 1 项未提供到位的扣 1 分，扣完为止。		
三	故障响应和系统变更处置情况	1. 故障处理流程清晰，响应迅速，且做好相关处置记录。	10	根据故障处理流程，严格执行，每发现 1 起未按流程操作或响应不及时，扣 1 分。		
		2. 一般故障 2 小时内解决，较大故障 24 小时内解决	20	根据用户反映和处置记录，每发现 1 起未在 24 小时内解决的，扣 1 分。		
		3. 备品备件要求	5	提供完整的备品备件，每缺 1 项扣 1 分，扣完为止。		
		4. 系统变更及调整	10	根据用户需求和承诺，及时处置系统新增、迁移、拆除等变更业务，每发现 1 起未及时处置的，扣 1 分。		

合 计	
考核部门意见	考核部门签名 年 月 日
被考核单位意见	被考核单位签名 年 月 日

#### 6.4 运维考核说明

服务期满后，采购方将对供应商本年度运维服务情况进行考核，无特殊情况 7 个工作日内完成考核，并告知考核结果。

考核内容主要有 3 个方面：总体情况、日常运维情况、故障响应和系统变更处置情况。

考核结果分 4 个等次：不合格（60 分以下），合格（60-69 分），一般（70-79），优良（80-100 分）。

根据考核结果，采购方有权做出以下相应处置

- （1）不合格：有权单方面立即终止合同，并根据实际或间接损失要求供应商赔偿；
- （2）合格：扣除合同款的 2%，并限期整改，提交服务保证书；
- （3）一般：扣除合同款的 1%，并限期整改；
- （4）优良：按合同要求付款。

#### 四、运维服务内容

本项目运维服务，确保综合保障系统-基础设施子系统运行的稳定性、可靠性，贯彻“预防为主、防抢结合”的方针，坚持“预检预修”的原则，精心维护、科学管理，积极主动采取有效措施，消除隐患，保持线路及设备设施完整、良好。

##### 1、服务方式

序号	名称	服务方式	应急方式
1	硬件设备	要求人员驻场服务 1 人；根据原厂维保清单要求，对需要原厂维保设备提供原厂维保服务； 根据系统运行情况，每月、季度定期对系统进行巡检； 部分设施每年为用户提供 4 次重大节假日保障； 维护期内的故障响应时间根据不同系统以及不同故障级别提供不同的响应时间，如遇重大紧急故障现场响应时间不超过 4 小时； 定期查看硬件设备日志； 现场故障诊断； 检查元器件的性能和功能是否出现老化和性能不良； 检查电源连接和电源模块的检查、地线连接； 系统故障及时进行恢复。	即时响应， 7*24 服务
2	网络设备	要求人员驻场服务 1 人； 每月定期对系统进行巡检； 根据业务需要进行网络配置调整； 定期查看交换机日志； 现场故障诊断； 与科技科确认后对软件版本更新； 系统故障及时进行恢复。	即时响应， 7*24 服务
3	会议保障（含视频会议）	人员驻场服务 2 人； 每季度定期对系统进行巡检； 定期查看硬件设备日志；	即时响应， 7*24 服务



		现场故障诊断； 检查元器件的性能和功能是否出现老化和性能不良； 检查电源连接和电源模块的检查、地线连接； 系统故障及时进行恢复。	
4	光缆链路	每年一次光缆总巡检和链路测试； 定期测试光缆通讯状况； 现场故障诊断； 系统故障及时进行恢复。 保障系统环境可用性。	即时响应， 7*24 应急抢修服务。
5	软件	定期检查软件，及时发现并修复可能存在的问题，从而确保软件的正常运行，并及时修复可能存在的问题。	7*24 服务

## 2、运维服务清单

### 2.1 硬件清单

序号	硬件名称	单位	运维数量
1	数字调度机	套	1
2	通信电源	套	1
3	激光光源投影单元	台	50
4	多屏拼接控制器	台	1
5	大屏幕系统主控服务器	台	1
6	ArkLink DisplayPort 输入卡	套	1
7	Digicom HC 多屏处理器	台	1
8	一分二 VGA 分配器	台	2
9	双基色 LED 室内电子显示屏	套	2
10	多屏控制 PC	台	1
11	高清视频解码器（公安专用）	台	1
12	模块化数字混合矩阵	台	1
13	20000 流明高清投影机（含长焦镜头）	台	1
14	有源线阵列全频主扩扬声器	只	9
15	功率放大器	台	16
16	24 路数字调音台	台	1
17	信号转换器(FIBER)	台	11
18	音频信号传输器	对	1
19	音频矩阵（36*8）	台	2
20	三基色(4*55W)	台	20
21	LED 灯	台	44
22	灯光控制台	台	1
23	电源直通箱	台	2
24	信号传送器(HDMI)	对	9
25	吸顶扬声器	只	36
26	数字音频处理器	台	6
27	无线手持话筒	套	11
28	多功能接口盒	只	38
29	高清摄像机	台	6
30	电源控制器	台	6
31	主扩声音箱	只	4
32	12 路调音台	台	4
33	720P 高清网络半球摄像机	个	2
34	有源监听音响	对	1
35	阵列扬声器主	只	2

36	阵列扬声器辅	只	4
37	两通道 DSP 功放 402 型	台	1
38	两通道 DSP 功放 202 型	台	1
39	视频会议音频处理器	台	1
40	应急切换器	台	1
41	有线话筒	只	10
42	手持无线话筒	套	1
43	鹅颈式会议无线话筒	套	1
44	调音台	台	1
45	反馈抑制器	台	1
46	音频噪音处理器	个	1
47	时序电源	台	1
48	音频输入面板带底盒	个	15
49	接口底盒	个	9
50	电动翻转吊架	副	4
51	液压伸缩架	副	2
52	HDMI 光纤收发器	台	8
53	两路双向 HDMI 音视频+1 路千兆以太网光端机	对	1
54	光缆配线架含耦合板	台	4
55	壁挂扬声器	只	8
56	讨论代表机, 带表决	个	66
57	长话筒	个	66
58	代表机装饰边框, 银色	个	66
59	代表机按钮	只	66
60	模块化数字混合矩阵机箱	台	1
61	音频矩阵(16*8)	台	1
62	高清会议球机	台	6
63	双天线无线手持话筒	支	1
64	调音台	台	1
65	吸顶音响	只	4
66	吸顶音响功放	台	1
67	音视频矩阵	台	1
68	智能时序电源 8 路	台	2
69	4800 流明高清投影机	台	1
70	120 寸电动投影幕	幅	2
71	高清混插矩阵	台	2
72	4500 流明投影机	台	1
73	主扬声器	只	4
74	16 路调音台	台	1
75	10 路自动混音台	台	1
76	3.5mm 窄边液晶拼接屏	台	12
77	拼接处理器	台	1
78	会议系统主机	台	1
79	六芯 DCN 插头(座)	对	5
80	信号转换器 (SDI)	台	4
81	多点控制器 (MCU)	台	1
82	网络音视频服务器 (市局 5 频道终端)	只	1
83	摄像头	块	2

84	电视墙服务器	只	2
85	高清视频会议终端（市局 1、2 频道终端）	台	2
86	高清一体化会议终端（视频指挥 3 频道各派出所终端）	台	27
87	高清硬件会议终端（分局 3,4）	台	2
88	高清指挥会议终端（市局 3）	台	1
89	高清指挥会议终端（市局 4）	台	1
90	音视频切换台	台	1
91	磁盘阵列含 24 块硬盘	台	1
92	8 路高清编码器	台	3
93	1310 射频光端机	对	1
94	双向广播级音频光端机	对	8
95	32 路数字调音台	台	1
96	24*12 接口箱	台	1
97	16 路音频分配器	台	2
98	媒体网关控制板 MGU	台	7
99	风扇	个	2
100	经典媒体网关 SubRack	台	7
101	32 路模拟分机板 ELU34/2	块	62
102	32 路数字分机板 ELU33	块	1
103	12 路模拟中继板 TLU83	块	1
104	电话网关服务器	台	2
105	联机终端	台	1
106	网络计费系统（仅软件）	套	1
107	机架式 LCD KVM	台	1
108	机房-48V 设备电源模块	个	1
109	录音监控系统	套	6
110	电缆线、接插件、一套音响	项	1
111	录音模拟中继	块	1
112	录音指挥中心电话	个	2
113	录音 10 个电台录音	块	1
114	电缆线、接插件、音响	项	3
115	工控机(EVOC)	台	4
116	90 路 PCM 设备	套	1
117	60 路 PCM 设备	套	9
118	30 路 PCM 设备	套	12
119	16 路 PCM 设备	套	8
120	8 路 PCM 设备	套	2
121	电台分体配件	套	22
122	350MTETRA 基站系统	套	1
123	电池组直流开关	套	1
124	传输系统基站端设备	套	1
125	分合路平台	套	1
126	室外天线	副	22
127	直放站近端机	套	1
128	直放站远端机	套	3
129	卫星天线	付	1
130	高频头	只	1
131	避雷器	只	1

132	线放	只	1
133	功分器	只	4
134	编码器	台	4
135	四合一编码器	台	3
136	复用器	台	4
137	QAM 调制器	台	4
138	监视电视机	台	3
139	数字电视机顶盒	只	3
140	混合器	台	1
141	延长放大器	台	1
142	用户放大器	台	6
143	电源插入器	块	1
144	通电分支	只	3
145	供电器	台	1
146	网管服务器	台	1
147	分支分配器箱	只	48
148	放大器箱	只	7
149	分支分配器	只	63
150	负载	只	72
151	有线电视-5 电缆	米	3723
152	有线电视-7 电缆	米	1945
153	有线电视铝管-9 电缆	米	774
154	专用接头 RG6	只	272
155	专用接头 RG11	只	114
156	专用接头-9	只	16
157	终端面板	只	230
158	天线基础	只	1
159	单向放大器	个	1
160	2 分支器	个	4
161	2 米用户线	根	7
162	接头	只	7
163	瘦客户机	台	120
164	1080P 高清网络枪式摄像机（含配件）	台	126
165	720P 高清网络半球摄像机	台	453
166	高清网络高速球型摄像机	台	4
167	专业型高清嵌入式数字录像机	台	38
168	管理平台	台	2
169	主控键盘	台	1
170	高清视频解码器	台	12
171	55 寸超窄边液晶拼接单元	套	12
172	图像拼接控制器	套	1
173	加密型硬盘录像机	台	25
174	1080P 半球型网络监控摄像机	台	16
175	摄像机电源 AC24V	台	5
176	16 路硬盘录像机	台	1
177	6TB 监控级硬盘	台	16
178	液晶监视器	台	1
179	报警键盘	个	5

180	双鉴探测器	只	8
181	电源 1	台	5
182	报警主机	台	1
183	主机键盘	个	1
184	声光报警器	个	1
185	可视对讲门口机	把	3
186	门口机电源	只	3
187	电插锁	台	9
188	磁力锁	台	4
189	双门磁力锁	张	2
190	非接触式智能读卡器	台	12
191	两门读卡器接口	个	5
192	两门网络控制器	台	1
193	电源箱	张	1
194	开门按钮	台	12
195	可视对讲室内机	台	16
196	数字解码器	台	3
197	USB 摄像机	只	1
198	中心管理机	台	1
199	8 路高清网络硬盘录像机	台	1
200	存储级硬盘 (3T)	颗	8
201	管理工作站	套	1
202	监控显示屏	台	1
203	监听音箱	套	1
204	4 路混音器 (兼幻象供电)	台	1
205	监控电源	个	1
206	高清全景半球	台	2
207	高清特写半球	台	2
208	指挥快球	台	1
209	温湿度检测仪	个	1
210	全方向指向性介面话筒	只	4
211	网络模块、音控面板、跳线辅材及配件	套	1
212	触摸式一体指挥主机 (含话筒)	套	1
213	地址控制器	台	1
214	指挥对讲分机	套	1
215	专业监听耳麦	套	1
216	门禁控制器 (国密)	套	1
217	读卡器 (国密)	只	2
218	280KG 单门磁力锁	只	1
219	发卡器 (国密)	台	1
220	门禁系统设备集控器电源	套	1
221	防撞柱	个	13
222	信息采集器	个	4
223	信息变送器	个	4
224	电源 2	个	4
225	信息芯片+信息芯片固定基座	个	60
226	控制电脑	套	10
227	双防区脉冲主机	台	13

228	安装避雷器	个	13
229	防雨集成箱	只	13
230	合金线（含辅助材料）	米	1347
231	32 路继电器	个	1
232	模拟电子地图	套	1
233	单防区模块	个	24
234	报警主机	台	1
235	CK 报警主机	套	7
236	窗口对讲	对	7
237	终端控制服务器	台	1
238	IPC 控制器	个	47
239	风管温度传感器	个	50
240	室内 CO 传感器	个	4
241	压差开关 40-400Pa	个	45
242	开关型风阀执行器	个	45
243	液位开关	个	14
244	能源计量系统平台	套	1
245	发卡及管理工作站	台	2
246	门禁系统服务器	台	2
247	发卡及管理工作站	台	1
248	门禁管理系统软件（支持 32 个读卡器）	套	2
249	发卡器	台	3
250	网络控制器	个	9
251	两门网络控制器	个	12
252	两门读卡器接口	个	151
253	非接触式智能读卡器	套	319
254	非接触式智能读卡器（带键盘）	套	1
255	出门按钮	个	157
256	单门磁力锁	套	78
257	双门磁力锁	套	159
258	电源箱 2	个	35
259	消费系统管理软件	套	2
260	iclass 标准台式消费机	台	19
261	iclass 单面机（充值机）	台	4
262	智慧停车	套	14
263	基础包/系统管理	台	1
264	人员通道	台	2
265	速通门	台	1
266	身份信息识别产品	台	4
267	终端显示屏	台	18
268	LED 大屏幕	平方米	20.45
269	终端显示屏	台	11
270	3F UPS 主机	台	2
271	4F UPS 主机	台	2
272	信访办监控系统 UPS	套	1
273	公共部位监控系统 UPS	套	1
274	楼层弱电井交换设备用 UPS 系统 UPS 主机	台	1
275	精密空调	套	25

276	风管式室内机	台	4
277	变制冷剂流量室外机	台	2
278	分歧器	个	2
279	空调控制器	个	4
280	空调节能雾化（冷却）一拖四系统	套	12
281	空调节能雾化（冷却）一拖二系统	套	1
282	纯水装置（预处理软化水）	台	1
283	给供水	米	200
284	管道增压泵	台	1
285	智能控制器	台	1
286	Kzh 动力柜	台	1
287	DLP1 动力柜	台	1
288	UPS-OUT1 输出柜	台	2
289	机房动力柜	台	1
290	3 层 UPS 输入切换柜	台	4
291	3 层 UPS 输出柜	台	4
292	3 层动力输入柜	台	1
293	动力柜	台	7
294	机房列头柜	台	8
295	STS 静态自切模块	个	8
296	四楼弱电设备间 UPS 输入切换柜	个	1
297	四楼弱电设备间 UPS 输出配电柜	个	1
298	四层弱电设备智能柜	台	1
299	接地铜排	米	371
300	绝缘子	只	415
301	接地线	米	1250
302	等电位接地箱	只	12
303	静电地板接地跨接	处	470
304	25mm <sup>2</sup> 铜编织带	米	1069
305	防雷接地镀锌扁铁	米	193
306	核心网络交换机	台	6
307	48 口网络交换机	台	553
308	24 口网络交换机	台	153
309	其它网络交换机	台	32
310	光模块	块	1032
311	高清网络半球摄像机	台	970
312	16 路高清网络录像机（8 盘位）	台	123
313	人脸抓拍机	台	45
314	高清网络录像机（16 盘位）	台	24
315	GPU 视频智能分析专用设备	台	3
316	窗口对讲设备	台	123
317	枪式摄像机	台	137
318	拾音头	个	291
319	所内监控平台服务器	台	1
320	会议终端	台	1
321	会议摄像机	台	1
322	全向麦克风	个	1
323	摄像机电动吊架	套	1

324	46 英寸拼接显示屏	块	54
325	55 英寸拼接显示屏	块	114
326	拼接控制器	台	10
327	大型高清解码器	台	5
328	高清解码器	台	7
329	三级网视频会议 MCU	台	1
330	三级网视频会议 SMC	台	1
331	三级网视频 会议录播服务器 RSE	台	1
332	三级网视频会议终端	台	34
333	高清 PTZ 摄像机	台	32
334	全向麦克风	台	34
335	中控主机	台	1
336	4K 高清摄像机	台	2
337	视频切换台	台	1
338	视频会议服务器	台	14
339	华为服务器	台	10
340	戴尔服务器	台	6
341	环境监控分机房拓展模块	块	25
342	数字监控录像	个	1
343	串口网络服务器	个	25
344	温湿度一体传感器	个	25
345	网络红外监控摄像机	个	25
346	采集箱	个	25
347	协议转换模块	个	3
348	环控工控机	台	1
349	环境监控分机房拓展模块	块	20
350	数字监控录像机	台	1
351	信号集中采集器	个	20
352	功能模块	个	159
353	门禁管理主模块	个	1
354	单门双向网络型控制器	个	27
355	电源 3	个	27
356	密码键盘读卡器	个	27
357	单门磁力锁	个	27
358	磁力锁 LZ 支架	个	27
359	出门开关	个	27
360	采集箱和漏水采集箱	个	26
361	数据采集模块	个	6
362	定位漏水控制器	个	7
363	漏水感应线(15 米线)	根	9
364	温湿度传感器	个	53



## 2.2 软件清单

序号	软件名称	单位	运维数量
1	派出所三级接处警基础软件包	套	1
2	派出所信息发布	套	1
3	查询统计系统升级	套	1
4	系统定制开发	套	1
5	CTI 通信平台	套	1
6	综合调度系统	套	1
7	录音系统	块	1
8	分局警情分析研判系统	套	1
9	数据库系统升级并实现双机	套	1
10	监控服务软件包	套	1
11	大屏幕系统控制软件	套	1
12	天线分配系统	套	1
13	大屏幕系统控制软件	套	1
14	网管软件	套	1
15	拼接软件	套	1
16	巡更管理软件	套	1
17	管理软件	套	1
18	视频智能分析	套	3
19	声像监控服务器系统	套	1
20	分局网站今日值班	套	1
21	红头文件信息专页	套	1
22	警员库调整	套	1
23	对联式、漂浮式广告位	套	1
24	视频点播板块	套	1
25	检索功能优化	套	1
26	网站集群，皮肤增加	套	1
27	新增答疑专栏	套	1
28	通讯录人员库整合	套	1
29	网站集群，功能调整	套	1
30	节日专题模块设计	套	1
31	数据优化	套	1
32	数据中心监控统一平台	套	1
33	中心机房环控主模块	个	1
34	协议转换软件平台	个	129

## 3、原厂延保清单

根据原厂延保清单要求进行报价，并列入投标总价中，具体清单明细如下：

序号	重要设备/系统名称	描述	数量	单位
1	威创显示系统	维保对象：50 块屏及配套屏控和服务设备， 服务：每年 4 次巡检保养服务，日常问题处置， 原厂 VTRON 备件替换维修，软件技术支持	项	1
2	高清视频解码器（公安专用）	DS-B20	台	1
3	模块化数字混合矩阵	VS-6464DN(56x32)	台	1
4	20000 流明高清投影机（含长焦镜头）	PT-SDZ21K2C	台	1

5	服务器	RH2288HV3	台	5
6	瘦客户机	FusionAccessTC	台	120
7	巡检及应急服务	2 次巡检，不超过 5 次应急服务	项	1
8	3F UPS 主机	NX400K	台	2
9	4F UPS 主机	NX60K	台	2
10	公共部位监控系统 UPS	NX30K	套	1
11	楼层弱电井交换设备用 UPS 系统 UPS 主机	NX60K	台	1
12	路由器 1	NE40E-X16 一体化机箱组件(含八块直流电源)、 4 端口 10GBase LAN/WAN-SFP+集成线路处理板 (LPUI-51)、 48 端口 100/1000Base-X-SFP 集成线路处理板 (LPUI-51)、 48 端口 100/1000Base-X-SFP 集成线路处理板 L(LPUI-51-L)	1	台
13	交换机 1	S12704 总装机箱（包含主控板，交换网板，电源，风扇）、 48 端口百兆/千兆以太网光接口板(EA,SFP)、 48 端口万兆光板卡	1	台
14	路由器 2	NE40E-X16 一体化机箱组件(含八块直流电源)、 2 端口 10GBase LAN/WAN-SFP+ 灵活插卡 A(P51-A)*4	2	台
15	交换机 2	CE12808 交流总装机箱(含满配监控板和风机盒,电源)、 48 端口十兆/百兆/千兆以太网电接口板 (EA,RJ45)、 48 端口万兆以太网光接口板(EC,SFP+)*2、 24 端口 40G 以太网光接口板(EC1,QSFP+）、 12 端口 100GE 以太网光接口板、 交换网板*5	2	台
16	视频会议 MCU	48 路 1080p30/96 路 720p30 硬件处理能力,支持 H.323\SIP,支持全编全解,支持 24 画面合成。最大支持 10 块板卡。支持 H.265\H.264HP \H.263\H.261\RTP 等协议。支持 1080P@60、1080P@30、720P 等分辨率。主控板 1+1 备份,媒体板 2+1 备份	台	1
17	视频会议 SMC	2288H V5 8 盘位机型 (2*Xeon Bronze 3104-6Core,2*16GB 内存,2*600GB SAS 硬盘,DVD-RW,板载 2*GE+2*10GE 光口(不含光模块)),4*GE 电口(I350),SR150,2*550W AC 电源)包含基础软件包, 50 个设备管理与注册许可, 具备设备管理、会议预约等功能。	台	1

18	视频会议录播服务器 RSE	4 路 1080p60/1080p30/720p60/720p30 录制和 4 路 720P30 直播,500 路 WEB 点播与直播, 存储空间 2T, 录制时间不低于 4000 小时的会议录制, 支持多种方式网络存储	台	1
19	服务器硬件支持服务	IBM3850M2 (99b6239, 99b5595) 7*24 小时硬件支持	台	2

#### 4、备品备件清单

根据备品备件清单要求进行报价, 并列入投标总价中, 具体清单明细如下:

序号	设备名称	规格型号/品牌	单位	数量
1	48V 通信电源	DS-B20	台	2
2	新增派出所点位授权		套	3
3	电源时序器	SR328	台	5
4	网络光端机	多模双纤 (500 米) 含 SFP 光模块 jinglian (精连)	对	2
5	797 会议话筒	CR818H	只	3
6	高清指挥会议终端	科达 H800	台	2
7	高清硬件会议终端	凯斯泰尔 FTF6000	台	2
8	媒体网关控制板 (敏迪 MGU)		块	1
9	电源板 (敏迪 DC/DC)		块	1
10	模拟分机板 (敏迪 ELU34)		块	2
11	16 路模拟录音卡 (东进 D161A)		块	3
12	32 路模拟分机接入网关 (机架式, 敏迪 unify IAD600)		台	2
13	室内全向吸顶天线	定制	个	1
14	耦合器	定制	个	1
15	基站双工器	9166512A17	台	1
16	蓄电池	12V/100AH	块	4
17	英飞拓硬盘录像机	V1085T1-A-L-AF -DVR-II-A/0+16-16(A2-2)-D 英飞拓	台	2
18	拾音器	E500 快鱼	个	5
19	解码器解码板	V2524-H1H 英飞拓	块	4
20	55 寸超窄边液晶拼接单元	M55DW-SL	套	1
21	AC24V/20A 电源	熠航	个	5
22	AC24V 转 12V 电源 (拾音器)	珈合光电	个	5
23	双防区脉冲主机	EH600-2	台	2
24	单防区模块	D7559	个	2
25	安装避雷器	2*EH-BLQ	个	1
26	门禁控制器 (国密)	DS-K2604	套	1
27	读卡器 (国密)	DS-K1102KG	只	1
28	门禁系统设备集控器电源	定制	套	1
29	网络控制器	EVOV1000 HID	个	1
30	两门网络控制器	EVOV2000 HID	个	1

31	DS-K3M200-601 主板套件(国内标配)		块	1
32	增强型-红外发射板		块	1
33	DS-18833 红外接收板		块	1
34	DS-18834 红外转接板		块	1
35	DS-K7M601(国内标配)		块	1
36	K3B601-机芯压铸组件-57 电机-左出线-Y 虚拟组件		块	1
37	DS-K3M100-601 主板套件(国内标配)		块	1
38	DS-18839 到位检测板		块	1
39	万兆接入交换机-全宽	华为 S5731-S48T4X	3	台
40	万兆接入交换机-半宽	华为 S5731-S48T4X-A	6	台
41	千兆接入交换机-全宽	华为 S5735S-S48T4S-A	3	台
42	千兆接入交换机-半宽	华为智选 S5735S-L24T4S-A	3	台
43	电源模块	华为 PAC60S12-AR	5	台
44	电源模块	华为 ES0W2PSA0150	5	台
45	万兆单模 10KM	华为 OSX010000	10	个
46	万兆单模 40KM	华为 OSX040N01	8	个
47	万兆单模 80KM	华为 SFP-10G-ZR	4	个
48	千兆光模块	1.25G-1310nm-10km-SM-ESFP	10	个
49	千兆光模块	1.25G-1310nm-40km-SM-ESFP	6	个
50	千兆光模块	1.25G-1550nm-80km-SM-ESFP	5	个
51	光端机机箱	瑞斯康达 RC001-1AC	20	台
52	千兆单纤收发器 10KM	瑞 斯 康 达 RC552-GE-SS13/RC552-GE-SS15	20	对
53	千兆单纤收发器 60KM	瑞 斯 康 达 RC552-GE-SS24/RC552-GE-SS24	20	对
54	单模跳纤	3 米 FC-LC 单模光纤跳线	30	对
55	单模跳纤	3 米 SC-LC 单模光纤跳线	20	对
56	单模跳纤	3 米 FC-SC 单模光纤跳线	10	对
57	单模跳纤	3 米 LC-LC 单模光纤跳线	10	对
58	单模跳纤	5 米 FC-LC 单模光纤跳线	13	对
59	单模跳纤	5 米 SC-LC 单模光纤跳线	10	对
60	单模跳纤	5 米 FC-SC 单模光纤跳线	10	对
61	单模跳纤	5 米 LC-LC 单模光纤跳线	10	对
62	多模跳纤	3 米 LC-LC 多模光纤跳线	20	对
63	多模跳纤	10 米 LC-LC 多模光纤跳线	10	对
64	多模跳纤	15 米 LC-LC 多模光纤跳线	10	对
65	多模跳纤	20 米 LC-LC 多模光纤跳线	10	对

66	高清网络半球摄像机	海康威视 DS-2CD5126FWD-IZ/GA(M)	20	台
67	枪式摄像机	海康威视 DS-2CD8205WD-SH	10	台
68	高清网络录像机（8 盘位）	海康威视 II HIK/DS-SH16FD/A-L-AF-DVR- -A/O+16-16(A2-2)	2	台
69	16 路高清网络录像机	海康威视 II HIK/DS-SH16FD/A-L-AF-DVR- -A/O+16-16(A2-2)	4	台
70	6T 硬盘	希捷 ST6000NM021A	10	块
71	4T 硬盘	希捷 ST4000VX000	10	块
72	窗口对讲	来邦 SD-2006V+	22	套
73	拾音头	海康威视 DS-3D201T/R-A	20	只
74	摄像机电源	AC-24V, 10A	20	只
75	拾音器转换电源	AC24V-DC12V	20	只
76	AUX 音频线 3.5mm	3 米	20	根
77	会议摄像机	科达 MOON50-4K	1	台
78	全向麦克风	科达 Wind 3D	1	台
79	拾音头	海康威视 DS-3D201T/R-A	1	台
80	摄像机电源	AC-24V,10A	1	个
81	走马屏开关电源	福巨 5V40A	只	10
82	走马屏控制卡	福巨	块	10
83	走马屏单元板	福巨	块	10
84	网络控制器	博康 NC616	台	1
85	电源板	创维 M22LP-W	项	20
86	主板	创维 M22LA	项	20
87	控制输出板	创维 5800-KSCDJB-O2R	块	15
88	55 寸液晶屏	创维 M55PJDD-TDY	块	5
89	46 寸液晶拼接屏	创维 M46PJDD-TDY	台	8
90	HDMI 分配器	创维 1 进 8 出	台	2
91	矩阵键盘	霍尼韦尔 HJC5000	台	1
92	2.5 硬盘	600GB 10K SAS	块	4
93	3.5 硬盘	3TB SATA	块	6
94	电源	800W	个	5
95	内存	16GB DDR4	根	5
96	内存	32GB DDR4	根	5
97	服务器主板	2U 服务器	块	2
98	采集主机	斯特钮	台	1
99	烟雾监控模块	斯特钮	个	2
100	电源	国产	个	1

#### 5、设备更换清单

序号	设备名称	技术要求	单位	数量
1	3F 中心机房 UPS 电池(A 路)	免维护蓄电池, 12V 225AH, 最大放电电流: 2250A (5 秒), 短路电流 4050A, 内阻 约 2.8mΩ, 重量 约 64.5KG, 尺寸 长 522+2mm、宽度 240+2mm、高度 218+2mm, 总高度 (含端子) 224+2mm	节	120
2	3F 中心机房 UPS 电池(B 路)	免维护蓄电池, 12V 225AH, 最大放电电流: 2250A (5 秒), 短路电流 4050A, 内阻 约 2.8mΩ, 重量 约 64.5KG, 尺寸 长 522+2mm、宽度 240+2mm、高度 218+2mm, 总高度 (含端子) 224+2mm	节	120

#### 6、驻场人员

序号	驻场内容	数量 (人)	工作内容
1	网络系统运维	1	网络日常维护、故障处置、配置调整、网络规划。
2	会议保障 (含视频会议)	2	会议保障
3	弱电系统运维	1	包含安全防范系统楼宇自控系统智能一卡通系统出入管控系统信息发布系统等日常运维服务。

#### 五、重要设备质保文件要求

序号	重要设备名称	制造厂商名称	证明文件要求
1	高清视频解码器 DS-B20	杭州海康威视数字技术股份有限公司	提供能覆盖项目运维期限的制造厂商质保服务承诺
2	UPS 主机 (含: NX400K, NX60K, NX30K)	维谛技术有限公司	提供能覆盖项目运维期限的制造厂商质保服务承诺
3	核心路由器 (NE40E-X16)	华为技术有限公司	提供能覆盖项目运维期限的制造厂商质保服务承诺
4	核心交换机 (S12704/S12808)	华为技术有限公司	提供能覆盖项目运维期限的制造厂商质保服务承诺
5	三级网视频会议设备 (含: MCU, SMC, 录播服务器 RSE)	华为技术有限公司	提供能覆盖项目运维期限的制造厂商质保服务承诺

## 六、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务标（含商务投标文件和有关证明文件）和技术标应当包括（但不限于）下列内容（非直接使用原件彩扫的证照及证明材料等均应逐页加盖单位公章方有效，不得用骑缝章代替）：

### 1、商务投标文件由以下部分组成：

- （1）投标函；
- （2）商务响应表；
- ★（3）法定代表人或负责人身份证明书；
- ★（4）法定代表人授权委托书及被委托人身份证（法定代表人的委托代理人投标时须提供）；或法定代表人身份证明书及法定代表人身份证（法定代表人投标时须提供）；
- （5）开标一览表；
- （6）投标报价分项表；
- （7）投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。
- （8）节能环保、中小企业、监狱企业和福利企业等方面的证明 或证书（如果有的话，原件彩色扫描件）；
- （9）残疾人福利性单位声明函
- （10）资格条件及实质性要求响应表；
- （11）与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- （12）投标人认为需要提供的其他荣誉证书证明等；
- （13）按照本项目对投标人的资格要求提供的证明文件，包括但不限于以下内容：

#### ★1） 投标人营业执照；

#### ★2） 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

#### ★3） 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

4）投标人近三年未被列入“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单，“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/cr/list>）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商查询页面网页截图的彩色扫描件。（专家以开标当天的查询结果为准，投标人须将查询结果截图附在投标文件里，截图时间可以是报名后、开标前。）

### 2、技术投标文件由以下部分组成：

- （1）企业基本情况；
- （2）需求理解；
- （3）运维方案；
- （4）重要设备质保文件要求；
- （5）运维团队；
- （6）业绩；
- （7）投标人认为需加以说明的其他内容。

投标人应按照《采购需求》的要求编制并提交技术投标文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

### 3. 上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。

如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

## 第五章 评标方法与程序

### 一、投标无效情形

1、评标委员会将按照《投标须知》以及《资格条件及符合性要求响应表》对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格条件及符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出

3、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

### 二、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。

2、中标候选人推荐办法：各评委各自独立地进行打分，打分的最小单位是 0.5 分。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。



3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

4 评审基本原则：

1) 评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

2) 评审小组根据招标文件要求对投标文件作出是否实质性响应的判断。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标文件。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的项目范围、质量等；或实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评审小组决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

3) 在评审过程中，评审小组认为需要，可以书面形式要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应作出书面答复。书面答复中不得变更实质性内容。

4) 招标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正。修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其将被作为无效投标处理：

(1) 报价一览表内容与应谈报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以报价一览表内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

(4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 评审期间应评审小组的要求所作的投标文件修改和最终报价应在评审小组规定的时间内递交。

5、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

### 三、废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

#### 四、评分细则

##### 综合评分法

上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统(运维)包1评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~15	<p>1、由评标委员会确认投标报价的合理性。若有低于成本的投标报价，则评标委员会集体讨论通过按无效投标处理。</p> <p>2、对有缺项或误报的，由评标委员会说明理由，按最不利原则，对报价进行调整。经评审的投标报价等于投标报价与调整价之和。若报价缺项导致的评标价调整超过了投标总价的百分之十五（15%）则按无效标处理。</p> <p>3、各有效投标人的投标报价，经过评审并按国家相关政策规定对投标人的最终报价进行调整后，作为评标价参加评标。</p>

		4、评标价最低的作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的得分按照下列公式计算： 报价分=（评标基准价 / 评标价）×15%×100
现状梳理	0~3	能否对本项目涉及的信息系统资源进行全面梳理、分类、汇总，并对系统的部署架构及集成设计原理作进一步的阐释；
标准规范解读	0~3	能否正确解读公安弱电、信息化系统综合运维的相关标准规范，并阐述上述标准规范在指导项目实施过程中的作用和意义；
重难点分析及工作建议	0~4	能否对本项目的重点、难点内容展开初步的分析、研究，并提出有利于提升运维服务水平的工作建议；
服务定位与目标	0~3	能否从公安系统的业务

		特点，工作制度流程，个性化需求及用途出发，确定运维服务的定位和目标；
组织机构和内控管理制度	0~3	能否提供为保障项目顺利实施的组织机构和内控管理制度，是否有清晰的组织架构图和可靠的运维支持体系；
业务管理规范	0~3	能否制定科学规范的运维操作规程、定期维护制度、安全管理机制、用户操作规程、系统修改规程等业务管理规范；
运维文档	0~3	能否提供包含系统运行日志、巡检记录表等要素齐全，格式规范各类日常运维文档；
巡检方案	0~3	能否根据各个系统、不同设备情况，制定有针对性且差异化的巡检方案，巡检频次、要求是否符合采购需求；
应急响应	0~3	针对采购需求中响应服

		务内容，能否进一步明确、细化应急响应及故障处置流程，值守、响应时间，解决时限是否均能符合采购人要求；
备品备件	0~3	能否提供备品备件服务，备品备件的数量、性能是否不低于采购需求列表中的参考设备，能否确保与现有系统及设备相互兼容；
专项保障	0~3	对重大专项保障任务期间的运维保障措施是否有特殊考虑，能否提升保障级别，增加维保力量投入，满足采购方需求；
本地化服务	0~3	响应供应商提供的本地服务资源是否保障到位；投标人应当对中标后本地化服务应当具有的设备设施人员等进行阐述，在本地区没有售后服务场所的投标人应当承诺中标后将在本地

		设立售后服务网点，且网点应当具备上述提供本地化服务所阐述的设施设备人员等内容。
技术培训	0~3	技术培训安排是否合理、可行，能否提供培训文字材料；
质保文件	0~15	根据采购文件中“重要设备质保文件要求汇总表”要求评分，每满足汇总表中1种设备所需证明文件要求的，得3分，最高得15分，未提供证明文件或材料不全的不得分。
业绩	0~3	提供近2022年4月1日以来类似信息化运维服务项目业绩（提供合同复印件，复印件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可），每提供一个有效业绩得0.5分，最

		高得 3 分，未提供的不得分。
专业能力	0~10	在项目人员配备上，主要管理及技术人员是否具备类似项目实施经验和专业能力，是否熟悉运维设备的性能及故障检修；
团队人数	0~3	运维团队人数不少于 15 人，包含驻场人员，满足上述条件得 3 分，不满足不得分；
负责人技术职称	0~3	项目经理具有信息化系统相关专业中级及以上技术职称证书，得 3 分。 (上述人员需提供国家认可的有效证书复印件以及近 3 个月任意一个月响应供应商为其缴纳的社会保障资金证明材料，未提供或提供的不符合要求，均不得分。)
驻场人员技术职称	0~3	驻场人员不少于 4 人，其中至少有 1 人具备音视频技术专业中级及以

		<p>上技术职称的，得 3 分。</p> <p>（上述人员需提供国家认可的有效证书复印件以及近 3 个月任意一个月响应供应商为其缴纳的社会保障资金证明材料，未提供或提供的不符合要求，均不得分。）</p>
其他人员技术职称	0~3	<p>团队成员具有弱电工程或信息系统方面中级及以上技术职称的，每提供 1 个高级职称证书得 1 分，每提供 1 个中级职称证书得 0.5 分，最高得 3 分。（上述人员需提供国家认可的有效证书复印件以及近 3 个月任意一个月响应供应商为其缴纳的社会保障资金证明材料，未提供或提供的不符合要求，均不得分。）</p>
作业操作	0~3	<p>团队成员每提供 1 个特种作业操作证（电工）证书，得 0.5 分，最高</p>



		得 3 分。(上述人员需提供国家认可的有效证书复印件以及近 3 个月任意一个月响应供应商为其缴纳的社会保障资金证明材料, 未提供或提供的不符合要求, 均不得分。)
运维车辆	0~2	用于本项目运维车辆每提供 1 辆, 并提供单位所属车辆行驶证书, 得 0.5 分, 最高得 2 分。(并承诺至少 1 辆运维车驻守现场)

## 五、政策扶持

本项目专门面向中、小、微企业, 根据关于转发财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知{沪财采〔2022〕10 号}文件精神, 投标人须提供《中小企业声明函》(见招标文件有关格式, 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300 号)》文的相关规定认定, 否则不予认定)。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号), 符合财库〔2017〕141 号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受促进中小企业发展政府采购政策; 符合条件的投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》(见招标文件有关格式)。

投标人凡符合上述政策的, 必须在投标文件中提供相应证明文件, 评标委员会将根据投标文件结合国家规定进行评定。投标人应对所提供的资料负责, 如有虚假, 将依法承担相应责任。

## 第六章 投标文件有关格式

### 一、商务投标文件有关格式

#### 1、投标函格式

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及招标文件，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件1份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起\_\_\_\_\_日。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。

9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：\_\_\_\_\_

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：\_\_\_\_\_

电话、传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年    月    日

## 2、报价一览表格式

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

### 上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统(运维)包1

包名称	服务期限	投标总价(总价、元)

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

（4）报价为最终报价，应包含服务及其他一切相关的费用，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。招标方在签订合同的时候，不会对投标人缺漏项的金额给予补偿。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

### 3、商务响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

序 号	实质性响应条款要求	要求	响应内容说明 (是/否)	偏离说明
1	付款方式	符合招标文件要求		
2	服务期	符合招标文件要求		
3	投标有效期	符合招标文件要求		
4	合同的转让与分包	符合招标文件要求		
5	投标文件内容的真实性和有效性	同意招标方对投标文件内容的真实性和有效性进行任何形式的监		
6	其他条款的响应	响应招标文件中的其它商务条款		
	...			
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可作出其他有利于招标人的承诺。 此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

#### 4、投标报价分项表（格式）

项目名称：

招标编号：

序号	子项（收费）名称	单位	数量	单价	合计	备注

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（4）分项目明细报价总合计应与开标一览表报价相等。每个分项可以单独填写报价明细表。

（5）表格可以根据费用分类的构成，计算方式及特点添加或者修改，以便能直观，清晰的表达每项费用的构成及计算方式，金额等内容。

（6）投标人应列明按本采购文件所需采购的内容的价格明细。上表中的各分项报价项目未详尽之处，请报价人自行补充。报价人也可根据自身报价情况，自行更改各表头子项名称和扩展本表格。。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 5、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

序号	项目内容（资格条件、实质性要求）		具备的条件说明（要求）	响应内容说明（是/否）	详细内容所在投标文件页次	备注
1.	资格条件	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提交如下资料：“财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函”（格式见第六章）； 2、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 3、投标人近三年未被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为信息记录的供应商。 4、营业执照、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）符合要求			
2.		供应商资质	1、企业符合招标文件规定的合格供应商资质条件和采购需求的资质条件，并按要求提供证明材料。 2、本项目面向大、中、小、微型企业			
3.		联合投标	不允许			
4.		关联关系	单位负责人或法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购			

			活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，相关投标均无效。			
5.	实质性要求	投标文件内容、签署等要求	<p>符合招标文件规定：</p> <p>(1)、投标文件按招标文件规定格式提供投标函、报价一览表、资格条件及实质性要求响应表等表式，凡第六章《投标文件有关格式》中各类格式的证明文件如函、表格、证明书、情况介绍等等、涉及签字盖章要求的，按招标文件要求签字盖章；</p> <p>(2)、电子投标文件须经电子加密；</p> <p>(3)、投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖供应商公章，电子投标文件须经数字签名；</p> <p>(4)、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；</p> <p>(5) 按招标文件要求提供被授权人身份证。</p> <p>(6)投标文件按照招标文件要求签字、盖章。</p>			
6.		投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。			
7.		投标报价及最终报价	不得进行选择报价；不得进行附有条件的投标报价；最终报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目总最高限价；不得低于成本报价。			
8.		服务期	符合招标文件规定			
9.		付款条件	符合招标文件规定。			
10.	实质	质量标准	符合招标文件规定			



11.	性 要 求	废标的其它条件	<p>不得存在下述情况：</p> <p>1、 供应商未接受招标文件规定的风险划分原则，或者提出新的风险划分办法；</p> <p>2、 供应商增加采购人的责任范围，或者减少供应商义务；</p> <p>3、 供应商提出不同的项目验收、计量、支付办法；</p> <p>4、 供应商对合同纠纷、事故处理办法提出异议；</p> <p>5、 供应商对合同条款出现重要保留。</p> <p>6、 按文件中报价人须知规定的相关证明文件要求提供材料。</p>			
12.		合同的转让与分包	不得转让与分包。			
13.		“★”要求	投标文件符合招标文件标有“★”条款要求或者提供了符合标有“★”要求的对应的文件、资料等（允许的误差或者招标文件另有规定的除外）。			
14.		公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
15.		被拒绝投标的情形	不得出现招标文件明确的将被拒绝的情形			

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

### 5、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

序号	内容	页码范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
.....			

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 二、技术投标文件有关表格格式

### 1. 拟投入本合同的主要人员简历表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

姓 名		年 龄		专 业	
职 称		职 务		拟在本项目担任 职务	
毕 业	年 月毕业于 学校 系（科），学制 年				
经 历					
年～ 年	参加过的项目		担任何职		备注

说明：(1) “主要人员”指实际参加本项目的项目管理、技术等方面的负责人；

(2) 主要人员需填写此表每人填一张。后附项目负责人员相关证书。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2. 项目管理和技术人员一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

姓 名	性 别	年 龄	职 称	职 务	专 业	证 号	简历及所获 荣誉情况

注：

1、拟投入本项目的专业人员可将相关证书（指资格证书、职称证书等复印件）附于表后。

2、要求投标人如实填写本表，如发现虚假信息，将按照非诚信行为处理，情况严重者经评标小组认定可做废标处理。

后附拟投入本项目的专业及管理人员的相关证书（指资格证书、技能证书、职称证书等复印件，须在有效期内）。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

### 3、同类或类似项目业绩

#### 投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

(2022 年 4 月 1 日至投标截止当月)

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	服务 年限	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

附：类似项目的委托服务合同、业主反馈意见。原件彩色扫描件。

1、提供合同复印件或审核报告等证明材料，未附证明材料，其业绩在评分时将不予确认。上述复印件为关键页即可。

2、要求投标人如实填写本表，如发现虚假信息，将按照非诚信行为处理，情况严重者经评标小组认定可做废标处理。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

#### 4、项目实施方案及服务承诺

1. 项目实施方案

2. 服务承诺

各投标单位按项目实际情况编制

5、拟投入本项目的主要装备一览表

项目名称：

序号	设备名称	型号规格	数量	设备使用 年限	已使用 时间	设备来源		
						本单位 所有	租赁	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
.....								

### 三、相关证明文件格式

#### 1、法定代表人证明书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的（法定代表人姓名）\_\_\_\_\_先生/女士现担任本公司\_\_\_\_\_职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人签字（盖章）：\_\_\_\_\_

单位全称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 2、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）先生/女士代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_先生/女士（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目的合同投标及合同的谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委托，特此委托。

身份证复印件粘贴处

代理人(签字)：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

授权日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 3、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维），属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维），属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据。无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文的相关规定认定。

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。（2）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

注：本次招标采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业，划分标准如下：

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元 及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

#### 4、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例 \_\_\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1） 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置 的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2） 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3） 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4） 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5） 提供本单位制造的货物、承担的服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

## 5、投标人基本情况简介格式

### （一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

### （三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 6、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项，第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
  - 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
- 特此声明。

我方对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 7、监狱企业单位声明函

本单位郑重声明，根据财政部的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参

加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

成交供应商为监狱企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不属于监狱企业，无需填写本声明。

## 第七章 合同格式及条款

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]	乙方：[合同中心-供应商名称]
地址：[合同中心-采购单位所在地]	地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]	邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
联系人：[合同中心-采购单位联系人]	联系人：[合同中心-供应商联系人]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]	电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-采购单位单位传真]	传真：[合同中心-供应商单位传真]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 项目名称：上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）

1.2 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整，大写金额：[合同中心-合同总价大写]。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

##### 2.2 服务地点

本项目服务地点：上海市松江区

##### 2.3 服务期限

服务时间：[合同中心-合同有效期]。

#### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### 3.3、日常运维要求

详见招标文件第四章《采购需求》。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 考核和验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收和考核。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方签署验收意见。

### 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

6.2 乙方未能遵守保密协议，因违反保密规定而造成泄密的，甲方可依据有关规定追究乙方的责任。构成犯罪的，将依法追究刑事责任；造成经济损失的，所有损失均由乙方承担；同时，根据泄密损失程度，乙方承担合同金额5%-100%的赔偿责任。

6.3 因乙方原因造成“一机两用”、“违规外联”等安全事件的，甲方有权立即解除合同，不再支付后续费用，同时乙方需赔偿甲方合同金额的20%作为补偿。

### 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

合同签订生效后，甲方支付给乙方合同总价 **30%的合同款**，乙方把备品备件（见采购需求备品备件清单）送到甲方指定地点后，甲方支付给乙方合同总价 **40%的合同款**，服务期满后，根据考核结果，扣除相应的赔偿金，同时由甲方委托第三方对全年的运维服务进行审价，甲方**根据第三方审定价格支付剩余款项**。

## **8. 甲方的权利义务**

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维），对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成甲方日常工作无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关日常生活设施或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当 上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）期间设备发生故障时，乙方应及时告知甲方有关发生故障的相关信息，以便甲方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要原有上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现设施、设备存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证办事处日常工作能正常运行。



9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的,乙方需书面征得甲方的同意,并由乙方与第三方签订书面合同明确乙方与第三方的责任和义务,由乙方承担全部服务费用,合作期间发生的任何问题,均由乙方承担责任,甲方保留因第三方合作造成经济损失的赔偿权利。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 在服务期限内,如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔,乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内,根据甲方损失的情况负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换由于服务中缺陷导致的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额,如不足以弥补甲方损失的,甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 违约赔偿**

12.1 除合同第 12 条规定外,如果乙方没有按照合同规定的时间提供规定的服务,甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算,不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可考虑终止合同。

## **12. 不可抗力**

12.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化,以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **13. 争端的解决**

13.1 甲乙双方如在履行合同中发生纠纷，首先应友好协商，协商不成，甲乙双方均应向松江区人民法院起诉。

#### **14. 违约终止合同**

14.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 根据对上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）进行考核，一年内季度考核累计达到2次不合格的或因运维单位自身原因造成重大社会影响（媒体曝光、多次举报投诉等）的，终止服务合同。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

14.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **15. 破产终止合同**

15.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### **16. 合同转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

#### **17. 合同生效**

17.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

17.2 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

#### **18. 合同附件**

18.1 本合同附件包括： 招标文件、投标文件。

18.2 本合同附件与合同具有同等效力。

18.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### **19. 合同修改**

19.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

19.2 补充说明\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

---

## 政府购买服务投标人廉政承诺书

### （参考版）

承诺单位：[合同中心-供应商名称\_1]\_\_\_\_\_

服务项目：上海市公安局松江分局综合保障系统-基础设施子系统（运维）\_\_\_\_\_

采购单位：[合同中心-采购单位名称\_1]\_\_\_\_\_

为切实推进政府购买服务工作的规范公正，净化政府购买服务领域的良好风气，防止发生各种谋取不正当利益的违纪违法行为，特签署本廉政承诺书，作出以下承诺：

1. 严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定；
2. 严格按照投标（响应）文件签订服务合同并执行，自觉依照合同规定办事，不将合同进行转包或者非法分包；
3. 不得以任何理由向采购单位及其工作人员提供可能影响公正执行公务的宴请或者旅游、健身、娱乐等活动安排，赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、消费卡等财物；
4. 不与采购单位的工作人员发生借贷、租赁或合伙经营等个人经济关系；
5. 不得以任何名义向采购单位及其工作人员输送利益；
6. 不与采购单位的相关人员在工作时间之外有非业务上的接触；
7. 需与采购单位工作人员面对面洽谈与本服务项目相关事宜的，不在采购单位工作场所或服务项目相关场所之外的地点进行；
8. 自觉接受、积极配合采购单位对服务项目的履约验收工作，及时确认履约验收结果，及时整改履约过程中可能存在的问题；
9. 建立健全本单位各项廉政制度，严明工作纪律，并予以严格执行；
10. 其他需要承诺的事项：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

本单位将严格履行上述承诺内容，愿就上述承诺自觉接受并积极配合各相关职能部门的监督检查，如我单位及其工作人员违反本承诺书规定的，愿按相关法律法规规定及管理权限

---

接受相应处理。

承诺单位（盖章）：

代表（签字）：

签署时间：[合同中心-签订时间\_2]