

项目编号：310116000250123165221-16201574

采购代理机构内部编号：采招 2025-290

政府采购项目

招标文件

Tender Document For Government Procurement Project

2025 年度民辅警健康体检服务

采 购 人：上海市公安局金山分局

采购代理机构：上海百通项目管理咨询有限公司

2025 年 2 月 24 日

2025年02月21日

2025年02月21日

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	6
第三章 服务需求书	29
第四章 合同条款	32
第五章 投标文件格式	37
第六章 评标办法	57



第一章 招标公告

项目概况

2025 年度民辅警健康体检服务 招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网（云采交易平台）获取招标文件，并于2025 年 3 月 17 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310116000250123165221-16201574

项目名称：2025 年度民辅警健康体检服务

预算金额：4147500 元。

最高限价：包 1-936000.00 元，包 2-2984000.00 元

采购需求：

标项一

包名称：公安辅警健康体检服务

数量：470

预算金额（元）：987000.00 元

简要规则描述：2025 年度公安辅警健康体检服务，单价限价 2000 元/人，体检人数预计 468 人，其中，男辅警 292 人，女辅警 176 人，结算以实际参加体检人数为准。本项目共 2 个包件，参加本项目的供应商，需对 2 个包件同时报名同时响应，2 个包件成交单位为 1 家。（具体内容及要求详见服务需求书）

标项二

包名称：民警健康体检服务

数量：1505

预算金额（元）：3160500.00 元

简要规则描述：2025 年度民警健康体检服务，单价限价 2000 元/人，体检人数预计 1492



人，其中，男民警 1359 人，女民警 133 人，结算以实际参加体检人数为准。本项目共 2 个包件，参加本项目的供应商，需对 2 个包件同时报名同时响应，2 个包件成交单位为 1 家。（具体内容及要求详见服务需求书）

合同履行期限：2025 年度（合同签订后至 2025 年 12 月 31 日前分批次完成）。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
3. 本项目的特定资格要求：
 - (1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
 - (2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - (3) 须系我国境内依法设立的法人或非法人组织；
 - (4) 具有《医疗机构执业许可证》；
 - (5) 本项目不允许转包。

三、获取招标文件

时间：**2025-02-24 至 2025-03-03**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**

（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网（云采交易平台）

方式：本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，不再提供纸质文件。获取网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 3 月 17 日 9:30（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>



开标时间：2025 年 3 月 17 日 9:30

开标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统远程开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 电子投标文件按电子招标系统设置要求。

2. 参与本项目的供应商不需要到现场，项目为全程线上开标。供应商使用数字证书（CA 证书）登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统，进入选定招标项目的开标室进行开标，投标人代表须于发起开标后 30 分钟内在开标室签到，在规定时间内未签到或签到失败的视为逾期送达，采购人将拒绝接收。

3. 纸质投标文件等材料递交

(1) 递交时间：开标时间、投标截止时间（2025 年 3 月 17 日 9:30 时）前递交纸质投标文件（正本壹份，副本肆份）、密封包装备用（以网上递交的投标文件为准）。

(2) 提交地址：上海市松江区茸兴路 288 弄宝达诚商务园 1 号楼 902 室

(3) 提交方式：快递等。

4. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

5. 发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

6. 政府采购意向公示发布日期：2025 年 1 月 23 日，网址：<https://www.zfcg.sh.gov.cn/>。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：上海市公安局金山分局

地 址：上海市金山区龙航路 110 号

联 系 方 式：朱志强



电 话：021-37990110

2. 采购代理机构信息

名 称：上海百通项目管理咨询有限公司

地 址：上海市松江区茸兴路 288 弄宝达诚商务园 1 号楼 902 室

联系方式：干敏佳 021-67227588

3. 项目联系方式

项目联系人：干敏佳

电 话：021-67227588



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	目录名称	内 容
1.	项目名称	2025 年度民辅警健康体检服务
2.	项目内容	详见“服务需求书”。
3.	项目类别	货物□ 服务■
4.	采购方式	公开招标
5.	是否允许联合体 投标	■不允许
6.	项目划分包件情 况	<p><input type="checkbox"/>本项目不划分包件。</p> <p>■★本项目包含<u>2</u>个包件，参加本项目的供应商，需对2个包件同 时进行响应，2个包件成交单位为1家。</p> <p>包件具体情况如下：</p> <p>包件1：公安辅警健康体检服务</p> <p>包件2：民警健康体检服务</p>
7.	采购预算	<p>项目预算金额为人民币 4147500.00 元</p> <p>其中包件1-987000.00 元，包件2-3160500.00 元</p>
8.	最高限价	<p><input type="checkbox"/>无</p> <p>■本项目设置最高限价 3920000.00 元</p> <p>其中：包件1 最高限价 936000.00 元，单价限价 2000 元/人；</p> <p>包件2 最高限价 2984000.00 元，单价限价 2000 元/人。</p>
9.	采购人	<p>名 称：上海市公安局金山分局</p> <p>地址：上海市金山区龙航路 110 号</p> <p>联系人：朱志强</p> <p>电 话：021-37990110</p>



10.	采购代理机构	名称：上海百通项目管理咨询有限公司 地址：上海市松江区茸兴路288弄宝达诚商务园1号楼902室 联系人：干敏佳 联系方式：021-67227588
11.	招标代理服务费等费用	<input checked="" type="checkbox"/> 投标总价包含招标代理服务费。投标人在中标后须向采购代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费收取¥37000.00元。 <input type="checkbox"/> 投标总价不包含招标代理服务费。由采购人按照招标代理合同的约定向采购代理机构支付相应费用。
12.	招标文件的发售和获取	详见招标公告
13.	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目无需缴纳投标保证金。
14.	现场踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘。</p> <p>投标人取得招标文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。投标人一经中标，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。</p> <p>注：采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。</p>
15.	疑问提问截止时间	潜在投标人经过现场踏勘后，对招标文件如有疑问，可要求澄清。澄清要求应以书面形式（盖单位公章）发送邮件至采购代理机构（电子邮箱：baitongjinshan@163.com），原件可采用快递方式送达。



		为保证招标的合法性、公平性，潜在投标人认为本项目的服务需求书中的技术、服务等相关需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，采购人或采购代理机构将及时进行调查或组织论证，如情况属实，采购人或采购代理机构将对相关技术、服务需求指标做相应修改。
16.	报价范围	<p>(1) 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。</p> <p>(2) ★供应商应针对本招标文件里所有的服务及相关货物（如有）进行报价，不能只对部分服务及货物进行报价。若投标报价有缺项漏项的，按以下办法处理：</p> <p>■若有缺项漏项的，其投标文件按无效响应处理。</p> <p>□允许缺漏项最高项数：*项，超过该项数的投标文件按无效响应处理。若投标文件中的缺漏项数量在上述规定的范围内，视为缺漏项的价格包含在投标总价中，评审时不调整评标价。如若中标，应按招标要求对全部服务及相关货物进行履约。</p>
17.	报价方式	<p>(1) 报价币种：人民币报价（含税价）</p> <p>(2) 投标人所报的投标价应是□总价 ■单价 □其他（比如折扣率）固定不变的，各投标人报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。</p>
18.	是否允许递交备选投标方案	■不允许。★本项目不接受选择性报价，否则将按无效投标处理。
19.	合同转让与分包	<p>(1) 本项目合同不得转让。</p> <p>(2) 是否允许分包（合同非主体部分）：不允许分包（合同非主体部分）</p>
20.	付款方式	详见合同条款。
21.	投标有效期	自投标文件提交截止之日起 90 日历天



22.	投标文件有效性	投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。
23.	投标文件纸质版份数及编制要求	正本一份，副本肆份（应在招标文件规定的地方签字盖章），纸质文件仅作备查使用。 若投标多个包件，可编制在同一本投标文件中，但投标响应内容应按包件独立编制。共性内容可不重复，但应在各包件都适用的内容前标明“以下内容适用于包件*、包件*”。
24.	重大违法记录情况的要求	年份要求：近三年， 时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。
25.	投标人的类似项目业绩的要求	年份要求：近三年， 时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。
26.	投标	投标截止时间： 2025 年 3 月 17 日 9:30 时（北京时间） (1) 参与本项目的供应商不需要到现场，项目为全程线上开标。 (2) 纸质投标文件等材料递交 1) 递交时间：开标时间、投标截止时间（2025 年 3 月 17 日 9:30 时）前递交纸质投标文件（正本壹份，副本肆份），密封包装备用（以网上递交的投标文件为准）。 2) 递交地址：上海市松江区茸兴路 288 弄宝达诚商务园 1 号楼 902 室。 3) 递交方式：快递等。 注： 供应商应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，以免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），投标人应及时查看签收情况。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。
27.	开标会	开标时间： 2025 年 3 月 17 日 9:30 时（北京时间） 开标地点： 上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn) 电子招



		投标系统远程开标 注：供应商使用数字证书（CA 证书）登录上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）电子招投标系统，进入选定招标项目的开标室进行开标，投标人代表须于发起开标后 30 分钟内在开标室签到，签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。
28.	投标开标形式及注意事项	现场开标：投标人对开标环节有异议的，应当场提出，具体详见投标人须知正文第 24.4 款的相关描述。
29.	开标一览表	(1) 开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，采购文件另有要求的从其规定。 (2) 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定，开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。 (3) 请投标供应商在“开标一览表（报价表）”内务必填写正确的大写金额，以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。 (4) 电子投标工具中填写开标一览表的投标总价请务必核实无误后再提交。
30.	格式	所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）的相关规定
31.	资格审查	(1) 供应商应提供下列材料，以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件： 1) 法人的营业执照等证明文件： a) 提供企业营业执照或其他组织证明材料； b) 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证件；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证件。



	<p>2) 财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明;</p> <p>3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;</p> <p>4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(说明:投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时,应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额);</p> <p>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料:</p> <p>a) 提供了供应商书面声明,承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。</p> <p>b) 提供《医疗机构执业许可证》。</p> <p>c) 提供《中小企业声明函》。</p> <p>(2) 信用查询记录:</p> <p>采购代理机构或采购人工作人员将于开标后至评标前,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并对供应商信用记录进行甄别,对被信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单,被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单,以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>注:本项资格证明文件无需由投标人提供,采购代理机构或采购人工作人员应将查询结果页面打印后与其他采购文件一并保存。</p> <p>资格审查的标准和方法详见招标文件第六章评标办法中的相关</p>
--	--

		规定。
32.	符合性审查	<p>(1) 投标人通过采购人或者采购代理机构资格审查的；</p> <p>(2) 投标人的报价未超过招标文件中规定的预算金额（限价）的；</p> <p>(3) 按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证书、开标一览表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书；</p> <p>(4) 未出现下列情形：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>(5) 投标有效期满足招标文件要求的；</p> <p>(6) 投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(7) 未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1)《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2)财政部第 87 号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形）；</p> <p>(8) 未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。</p>
33.	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
34.	评标形式及注意事项	现场评标：评标流程按系统流程常规进行。其余要求详见投标人须知正文第 26 至 31 款内容。
35.	政策功能	<p>(1) 残疾人福利性单位：视同小型、微型企业。投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p>



	<p>(2) 中小企业:</p> <p>1) 本项目专门面向中小企业采购，中小企业参加本项目采购活动的，应当提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）规定的《中小企业声明函》。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中型、小型企业。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。</p> <p>2) 非专门面向中小企业采购，评审时小型和微型企业产品享受10%的价格折扣优惠。（投标人若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不享受价格折扣优惠。在服务采购项目中，服务由中小企业承接（即投标人提供服务的人员为中小企业依照法律法规订立劳动合同的从业人员）。</p> <p>3) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目中小企业所属的行业为其他未列明行业。</p> <p>4) 专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5) 通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定重新组织采购活动。</p> <p>6) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>7) 投标人提供的《中小企业声明函》有明显错误的，可以依法要求投标人澄清修改。投标人提供虚假材料谋取中标的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>8) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，原则上不能参与专门面向中小企业采购的项目，但能在政府采购活动</p>
--	---

		<p>中提供的货物全部为中小企业制造的情况除外。</p> <p>9) 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。</p>
36.	质疑	<p>供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体详见投标人须知正文相关内容。</p> <p>接收质疑函的联系人及联系方式为：上海市松江区茸兴路 288 弄宝达诚商务园 1 号楼 902 室，上海百通项目管理咨询有限公司，联系人：干敏佳，联系电话：021-67227588，电子邮箱：baitongjinshan@163.com。</p>

电子投标特别提醒

1.	注册登记	<p>供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全，供应商应在云采交易平台注册登记入库并获得账号和密码。</p>
2.	招标公告、招标文件的更正	<p>采购人和采购代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在云采交易平台上公告，并通过云采交易平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。</p>
3.	投标文件的编制、加密和上传	<p>(1) 供应商下载招标文件后，应使用云采交易平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>(2) 供应商应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。</p> <p>(3) 投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内</p>



		<p>容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。</p> <p>(4) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>(5) 供应商和云采交易平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止时间前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至云采交易平台，再经过云采交易平台加密保存。</p> <p>(6) 由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。</p>
4.	网上投标	<p>(1) 登入投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台投标客户端。</p> <p>(2) 填写网上投标文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。</p> <p>(3) 完成投标：待检查进度变为 100% 后，点击“生成电子加密标</p>

		书”输入CA密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。
5.	投标文件签收	<p>各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成，响应失败。</p> <p>若项目未到达投标截止时间，供应商可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。</p>
6.	投标截止	<p>投标截止与开标时间以云采交易平台显示的时间为准；</p> <p>投标截止时间后云采交易平台不再接受供应商上传首次投标文件。</p>
7.	开标	<p>(1) 参加开标会议。供应商在完成网上投标文件提交后，其法定代表人或授权委托人应按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议。</p> <p>(2) 开标程序在云采交易平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录云采交易平台参加开标。</p> <p>★ (3) 签到的操作时长为30分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到操作，逾时未完成签到的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。</p> <p>(4) 若发生影响正常开标的系统故障，开标时间将另行公告或通知。</p>
8.	投标文件解密	云采交易平台显示投标截止时间后，由采购代理机构解除云采交易平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。★解密的操作时长为30分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。
9.	开标记录的确 认	(1) 投标文件解密后，云采交易平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。



		<p>(2) 供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的开标一览表一致，并作出确认。</p> <p>(3) 供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。</p> <p>(4) 供应商未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。</p>
10.	其他	<p>本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任：</p> <p>(1) 云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>(2) 本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>(3) 云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。</p>
11.	云采交易平台获取帮助	<p>提供工作日 8:30-12:00, 13:30-18:00 的热线咨询服务 服务热线：95763。</p>



投标人须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的服务采购。

1.2 根据上海市财政局政府采购管理处发布的《关于上海市政府采购云平台试运行通知》、《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（以下简称：采购云平台，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）云采交易平台系统进行。采购云平台由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采〔2012〕22号）等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法，可以参照上海政府采购网首页“操作须知”专栏中的有关内容和操作要求办理。

2. 定义

- 2.1 “采购人”系指本项目公告中所述采购人。
- 2.2 “投标人”系指向采购人及采购代理机构提交投标文件的供应商。
- 2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的服务义务。
- 2.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的与本服务项目相关的货物。
- 2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位，即本项目的采购人。
- 2.6 “卖方”系指提供合同服务的投标人。
- 2.7 “采购代理机构”系指上海百通项目管理咨询有限公司。

3. 合格的投标人

- 3.1 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

- 1.2 参加本项目投标的供应商，应当具备的其他资格要求详见招标公告。



3.3 招标公告中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.3.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合投标协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标。

3.3.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.3.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.3.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在云采交易平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3.7 联合体中标的项目，在中标公告中联合体各方的相关信息均应一并公告。

3.3.8 其他要求详见前附表。

4. 投标费用

无论中标与否，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 服务需求书
- (4) 合同条款



(5) 投标文件格式

(6) 评标办法

5.2 除非另有特别说明，招标文件不单独提供服务活动所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 无论是否递交投标文件，投标人都应承对招标文件保密的义务。

5.4 投标人在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息，应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权，不得将任何信息泄漏给第三方。否则，采购人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.5 投标人一旦中标，须保障采购人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可在招标文件前附表规定的时间内，以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构将在收到询问函后 3 个工作日内以书面形式答复投标人，并在其认为必要时，将澄清、修改或补充文件发给已购买招标文件的每一投标人，该补充文件如影响投标文件编制的，应当在投标截止时间前 15 日发出，不足 15 日的，应顺延开标时间。

7. 招标文件的修改

7.1 采购人可以对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应商应主动上网查询。

7.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

8. 对招标文件的质疑和处理

8.1 投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。



8.2 采购人、采购代理机构对投标人提出的质疑，应依据本须知第 35 条的相关规定进行处理。

8.3 采购代理机构因处理质疑而对招标文件进行的澄清和修改，可能影响投标人编制投标文件的，依据本须知第 6 条、第 7 条的相关规定执行。

三、投标文件的编写

9. 编写要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网首页“操作须知”专栏中操作手册，按招标文件的要求及上海政府采购网供应商操作手册相关要求提供投标文件，对招标文件的实质性要求做出完全响应，并保证所提供资料的真实性。否则，其投标可能被拒绝。

9.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“投标客户端工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

10.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

详见本招标文件第五章。

12. 投标文件格式

投标人应按照招标文件或云采交易平台投标客户端中提供的格式，在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

13. 投标报价

13.1 投标报价应包含服务达到验收要求及完成所有相关货物的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险，价格不做调整；若报价有虚增项目或服务数量，结算时相应扣除该部分费用。

13.2 其余要求详见前附表。

14. 投标货币

投标文件的报价一律用人民币报价。

15. 资格证明文件

见第五章投标文件组成中“投标人的资格证明文件”中要求。



16. 技术投标文件

投标人必须依据招标文件中的相关要求,提交证明其拟供的服务或伴随货物符合招标文件规定的响应文件,作为投标文件中技术标的主要内容。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金具体要求: 见前附表; 未按规定提交投标保证金的,将被视为无效投标,采购代理机构将予以拒绝。

17.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人将在收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3 未中标人的投标保证金,将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金,在采购合同签订后五个工作日内退还或转为履约保证金。

17.5 采购代理机构逾期退还保证金的,除应当退还投标保证金本金外,还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.6 发生以下情况投标保证金将不予退还:

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤销投标的;
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同的;
- (3) 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件的;
- (4) 中标人不按招标文件要求提交履约保证金的。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见前附表要求。

18.2 采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人延长有效期,投标人可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人,不得修改投标文件的内容,但其投标保证金的有效期相应延长,有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延续期内继续有效。

19. 投标文件的制作及签署

19.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

19.2 投标文件书写应清楚工整,除投标人对错处作必要修改外,投标文件中不得有加行、



涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

四、投标文件的递交

20. 电子文件的录入和上传

20.1 投标人在投标文件制作完成后须使用上海市电子签认证证书(CA证书)登录“云采交易平台投标客户端”，按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。

20.2 填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整性检查。

20.3 待检查进度变为100%后，点击“生成电子加密标书”输入CA密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。

20.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。

21. 投标截止时间

21.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。

21.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

21.3 出现本须知第6条、第7条和第8条的情形，因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，投标人应按采购代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

22. 迟交的投标文件

22.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

22.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

23. 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

23.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标截止时间

前对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改。(注：投标人可在政采云投标客户端大厅中的“进行中的项目”标签页下找到需要撤回的项目，点击“撤回”即可。如采购代理机构已签收投标文件，则投标人需先联系采购代理机构项目业务员撤销签收，再进行撤回修改。)

23.3 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

23.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件。

五、开标和评标

24. 开标

24.1 采购人将按招标文件中规定的时间和地点在电子采购平台上组织公开开标。

24.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。

24.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件或现场提交投标文件纸质版的投标人少于3个的，不得开标；采购人将重新招标。

24.4 投标截止时间后，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人或采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

24.5 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

24.6 投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。投标人未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。

24.7 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员2人以上组成。



25.2 资格审查的内容，详见投标人须知前附表的规定。

25.3 资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

25.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

25.5 通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。采购人将重新组织招标或依法变更采购方式。

26. 符合性审查

26.1 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

26.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体详见招标文件第六章评标办法中规定的符合性审查标准和方法。

26.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了采购人的权利或减轻了投标人的义务。

26.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

27. 投标文件的澄清

27.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

27.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对采购人有利的原则签约。

28. 投标报价的修正

详见第六章评标办法。

29. 商务技术评审

29.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

29.2 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见第六章评标办法。

30. 中标候选人的推荐

详见第六章评标办法。

31. 保密

31.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

31.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

六、定标

32. 定标准则

32.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交采购人。

32.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

32.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

32.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

32.5 中标供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，



确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33. 终止招标活动

除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

34. 中标通知

34.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒介上公告中标结果。

34.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

34.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

35. 质疑与投诉

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

35.2 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或采购代理机构有权不予处理。

35.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第十二条第一款的要求；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

接收质疑函的联系人及联系方式：详见前附表。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人未按要求及时补正并重新提交的，投标人自行承担不利后果。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响



的，继续开展招标活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则，应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

35.6 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

35.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

36. 签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

36.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

37. 履约保证金（如有）

合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向采购人提交履约保证金。

七、其它

38. 投标注意事项

投标人应自行办理云采交易平台所须的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“操作须知”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成利益损失、投标失败等，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

第三章 服务需求书

1. 项目概述

- 1.1 体检对象：上海市公安局金山分局在职民警及公安辅警。
- 1.2 体检人数：总人数预计 1960 人。包件 1 公安辅警预计 468 人（其中，男辅警 292 人，女辅警 176 人）；包件 2 民警预计 1492 人（其中，男民警 1359 人，女民警 133 人）。最终结算以实际参加体检人数为准。
- 1.3 体检时间：约 3 天/批
- 1.4 体检模式：分批集中体检，每批次约 100 人左右。
- 1.5 最高限价：392 万元，其中包件 1-93.6 万元，包件 2-298.4 万元。投标人报价应包括体检项目、材料费以及配套食宿费（如有），体检单价不得超过 2000 元/人。

2. 体检项目

项目名称	细目
临床检查 项目	基础检查(身高、体重、体重指数、血压、脉搏)
	内外科检查
临床检验 项目	血常规（五分类）
	尿十一联
	肾功能 3 项：尿酸、尿素、肌酐
	血脂 4 项：总胆固醇、甘油三酯、高密度脂蛋白、低密度脂蛋白
	肝功能常规 9 项
	空腹血糖：诊断糖尿病最可靠的方法。
	糖化血红蛋白：反映近 1-3 月内的平均血糖水平。
	甲状腺功能 3 项
肿瘤标志物五项	甲胎蛋白 (AFP) :原发性肝癌的诊断；病毒性肝炎、肝硬化患者 AFP 也可有不同程度升高
	癌胚抗原 (CEA) :肺癌和肠癌的首选标志物，用于肺癌、子宫、乳腺、消化系统肿瘤
	糖链抗原 CA19-9:用于胰腺癌、胆囊癌、胃癌等肿瘤的辅助诊断及疗效观察
	糖链抗原 CA72-4:广谱肿瘤标志物，用于胰腺、肝、卵巢、肠道、胃等肿瘤的筛查
	总前列腺特异性抗原 TPSA (男性):诊断前列腺癌的首选指标，辅助各类前列腺疾病的诊断
仪器检查	糖链抗原 CA125 (女性) :卵巢癌、子宫内膜、肝、肺、结直肠、胃肠诊断和治疗监测
	低剂量胸部 CT 平扫

项目名称	细目
项目	心电图（12 导联）
	腹部彩超（肝、胆、脾、胰、肾）
	甲状腺及颈部淋巴结彩色超
	劲动脉彩超
	心脏彩超
	前列腺彩超（男性）

3. 服务的要求

3.1 采购人不接受设备上门检查。供应商应具有符合规范标准的固定体检场所，体检环境舒适，服务亲切，无噪杂声，不拥挤。

3.2 体检的时间由上海市公安局金山分局统一安排，体检单位应合理安排上海市公安局金山分局民警集中体检时间，避免其他人员体检干扰，有合理的体检流程、应急预案和人员引导，能保证参检员工及时、安全地完成体检。

3.3 使用的体检设备和器械、用品必须具备由国家公认的检验机构或认证机构出具的符合我国相应的强制性标准的证明材料，保证结果的准确性。

3.4 供应商须提供高质量的体检服务，体检医师必须具备国家规定的医师执业资格，业务技术精、工作责任心强、服务态度好，体检各科医生人数配备合理、足够。**主检、内科、外科、眼科、耳鼻喉科、口腔科、B 超科、放射科由副高及以上职称医生担任。**

3.5 体检有异常者及时通知采购单位联系人，并能及时给予复检。

3.6 供应商应对受检者身体健康状况方面的隐私及受检民警的任何信息资料予以保密。

3.7 体检完成三个月内，参加体检人员在其他医疗机构查出患重大疾病，但此疾病在本次体检项目中可以及时发现但未发现的，供应商承担相应的责任。

3.8 供应商应指定专人对本项目负责，及时处理体检中发生的问题及进行必要的组织协调工作。

3.9 体检结束后 10 天内，供应商应提供各分项统计报告、总体统计报告和分析报告送采购人。

4. 服务目标

服务满意率达到 90%以上。

5. 付款方法

合同签订，完成体检项目（拿到个人健康体检报告，一对一专家报告解读和健康咨询）、提供各分项统计报告、总体统计报告和分析报告后 30 天内，按实际体检人数和成交单价支付服务费。

6. 其他

6.1 以上采购的范围、内容，采购人保留对其作出部分调整或收回的权利，并据此调整相应费用。

6.2 本项目为上海市金山区政府采购项目，已列入今年上海市金山区政府分散采购计划。资金由上海市金山区财政预算安排。

第四章 合同条款

2025 年度民辅警健康体检服务合同

包 1 合同模板：

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

项目名称：2025 年度民辅警健康体检服务

甲方（以下简称甲方）：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

乙方（以下简称乙方）：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

甲、乙双方在平等自愿、协商一致的原则基础上，就 2025 年度民辅警健康体检服务提供服务达成如下协议：

第一条 服务内容

1. 体检对象：上海市公安局金山分局在职公安辅警
2. 体检人数：公安辅警预计 468 人（其中，男辅警 292 人，女辅警 176 人）。最终结算以实际参加体检人数为准。
3. 体检时间：约 3 天/批
4. 体检模式：分批集中体检，每批次 100 人左右。
5. 体检项目

项目名称	细目
临床检查 项目	基础检查(身高、体重、体重指数、血压、脉搏) 内外科检查
临床检验 项目	血常规（五分类） 尿十一联 肾功能 3 项：尿酸、尿素、肌酐 血脂 4 项：总胆固醇、甘油三酯、高密度脂蛋白、低密度脂蛋白 肝功能常规 9 项 空腹血糖：诊断糖尿病最可靠的方法。 糖化血红蛋白：反映近 1-3 月内的平均血糖水平。 甲状腺功能 3 项
肿瘤标志物五项	甲胎蛋白 (AFP) :原发性肝癌的诊断；病毒性肝炎、肝硬化患者 AFP 也可有不同程度升高 癌胚抗原 (CEA) :肺癌和肠癌的首选标志物，用于肺癌、子宫、乳腺、消化系统肿瘤 糖链抗原 CA19-9:用于胰腺癌、胆囊癌、胃癌等肿瘤的辅助诊断及疗效观察 糖链抗原 CA72-4:广谱肿瘤标志物，用于胰腺、肝、卵巢、肠道、胃等肿瘤的筛查 总前列腺特异性抗原 TPSA(男性) :诊断前列腺癌的首选指标，辅助各类前列腺疾病的诊断

项目名称	细目
	糖链抗原 CA125 (女性) : 卵巢癌、子宫内膜、肝、肺、结直肠、胃肠诊断和治疗监测
仪器检查 项目	低剂量胸部 CT 平扫
	心电图 (12 导联)
	腹部彩超 (肝、胆、脾、胰、肾)
	甲状腺及颈部淋巴结彩色超
	颈动脉彩超
	心脏彩超
	前列腺彩超 (男性)

第二条 服务的要求

1. 乙方提供符合规范标准的固定体检场所，体检环境舒适，服务亲切，无噪音，不拥挤。
2. 体检的时间由上海市公安局金山分局统一安排，体检单位应合理安排上海市公安局金山分局民警集中体检时间，避免其他人员体检干扰，有合理的体检流程、应急预案和人员引导，能保证参检员工及时、安全地完成体检。
3. 使用的体检设备和器械，用品必须具备由国家公认的检验机构或认证机构出具的符合我国相应的强制性标准的证明材料，保证结果的准确性。
4. 供应商须提供高质量的体检服务，体检医师必须具备国家规定的医师执业资格，业务技术精、工作责任心强、服务态度好，体检各科医生人数配备合理、足够。主检、内科、外科、眼科、耳鼻喉科、口腔科、B 超科、放射科由副高及以上职称医生担任。
5. 体检有异常者及时通知采购单位联系人，并能及时给予复检。
6. 供应商应对受检者身体健康状况方面的隐私及受检民警的任何信息资料予以保密。
7. 体检完成三个月内，参加体检人员在其他医疗机构查出患重大疾病，但此疾病在本次体检项目中可以及时发现但未发现的，供应商承担相应的责任。
8. 供应商应指定专人对本项目负责，及时处理体检中发生的问题及进行必要的组织协调工作。
9. 检结束后 10 天内，供应商应提供各分项统计报告、总体统计报告和分析报告送采购人。

第三条 商务条款

1、 合同价款

合同价款为人民币 【合同中心-合同总价】 元(大写: 【合同中心-合同总价大写】)

单价见投标文件。

2、 付款方法

合同签订，完成体检项目（拿到个人健康体检报告，一对一专家报告解读和健康咨询）、提供各分项统计报告、总体统计报告和分析报告后 30 天内，按实际体检人数和成交单价支付服务费。

3、 合同履行期限：2025 年度（合同签订后至 2025 年 12 月 31 日前分批次完成）。

第四条 服务质量标准

服务满意率达到 90% 以上。

第五条 争议解决方式

本合同在履行中发生争议，应协商解决，协商不成可向甲方所在地法院提起诉讼。

第六条 补充条款

【合同中心-补充条款列表】

第七条 合同生效与终止

本合同自双方签字盖章之日起生效，到期后本合同终止。【合同中心-合同有效期】

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

甲方代表：【合同中心-采购单位联系人】 乙方代表：【合同中心-供应商法人姓名】

乙方代表性别：【合同中心-供应商法人性别】

日期：【合同中心-签订时间】

包 2 合同模板：

合同统一编号：【合同中心-合同编码】

项目名称：2025 年度民辅警健康体检服务

甲方（以下简称甲方）：【合同中心-采购单位名称】

地址：【合同中心-采购单位所在地】

乙方（以下简称乙方）：【合同中心-供应商名称】

地址：【合同中心-供应商所在地】

甲、乙双方在平等自愿、协商一致的原则基础上，就 2025 年度民辅警健康体检服务提供服务达成如下协议：

第一条 服务内容

1. 体检对象：上海市公安局金山分局在职民警

2. 体检人数：民警预计 1492 人（其中，男民警 1359 人，女民警 133 人）。最终结算以实际参加体检人数为准。

3. 体检时间：约 3 天/批

4. 体检模式：分批集中体检，每批次 100 人左右。

5. 体检项目

项目名称	细目
临床检查 项目	基础检查(身高、体重、体重指数、血压、脉搏) 内外科检查
临床检验 项目	血常规（五分类） 尿十一联 肾功能 3 项：尿酸、尿素、肌酐 血脂 4 项：总胆固醇、甘油三酯、高密度脂蛋白、低密度脂蛋白 肝功能常规 9 项 空腹血糖：诊断糖尿病最可靠的方法。 糖化血红蛋白：反映近 1-3 月内的平均血糖水平。 甲状腺功能 3 项
肿瘤标志物五项	甲胎蛋白 (AFP) :原发性肝癌的诊断；病毒性肝炎、肝硬化患者 AFP 也可有不同程度升高 癌胚抗原 (CEA) :肺癌和肠癌的首选标志物，用于肺癌、子宫、乳腺、消化系统肿瘤 糖链抗原 CA19-9:用于胰腺癌、胆囊癌、胃癌等肿瘤的辅助诊断及疗效观察 糖链抗原 CA72-4:广谱肿瘤标志物，用于胰腺、肝、卵巢、肠道、胃等肿瘤的筛查 总前列腺特异性抗原 TPSA(男性):诊断前列腺癌的首选指标，辅助各类前列腺疾病的诊断
仪器检查 项目	糖链抗原 CA125 (女性):卵巢癌、子宫内膜、肝、肺、结直肠、胃肠诊断和治疗监测 低剂量胸部 CT 平扫 心电图 (12 导联)

项目名称	细目
	腹部彩超（肝、胆、脾、胰、肾）
	甲状腺及颈部淋巴结彩色超
	劲动脉彩超
	心脏彩超
	前列腺彩超（男性）

第二条 服务的要求

1. 乙方提供符合规范标准的固定体检场所，体检环境舒适，服务亲切，无噪杂声，不拥挤。
2. 体检的时间由上海市公安局金山分局统一安排，体检单位应合理安排上海市公安局金山分局民警集中体检时间，避免其他人员体检干扰，有合理的体检流程、应急预案和人员引导，能保证参检员工及时、安全地完成体检。
3. 使用的体检设备和器械，用品必须具备由国家公认的检验机构或认证机构出具的符合我国相应的强制性标准的证明材料，保证结果的准确性。
4. 供应商须提供高质量的体检服务，体检医师必须具备国家规定的医师执业资格，业务技术精、工作责任心强、服务态度好，体检各科医生人数配备合理、足够。主检、内科、外科、眼科、耳鼻喉科、口腔科、B 超科、放射科由副高及以上职称医生担任。
5. 体检有异常者及时通知采购单位联系人，并能及时给予复检。
6. 供应商应对受检者身体健康状况方面的隐私及受检民警的任何信息资料予以保密。
7. 体检完成三个月内，参加体检人员在其他医疗机构查出患重大疾病，但此疾病在本次体检项目中可以及时发现但未发现的，供应商承担相应的责任。
8. 供应商应指定专人对本项目负责，及时处理体检中发生的问题及进行必要的组织协调工作。
9. 检结束后 10 天内，供应商应提供各分项统计报告、总体统计报告和分析报告送采购人。

第三条 商务条款

1、 合同价款

合同价款为人民币 【合同中心-合同总价】 元(大写: 【合同中心-合同总价大写】)
单价见投标文件。

2、 付款方法

合同签订，完成体检项目（拿到个人健康体检报告，一对一专家报告解读和健康咨询）、提供各分项统计报告、总体统计报告和分析报告后 30 天内，按实际体检人数和成交单价支付服务费。

3、 合同履行期限：2025 年度（合同签订后至 2025 年 12 月 31 日前分批次完成）。

第四条 服务质量标准

服务满意率达到 90% 以上。

第五条 争议解决方式

本合同在履行中发生争议，应协商解决，协商不成可向甲方所在地法院提起诉讼。

第六条 补充条款

【合同中心-补充条款列表】

第七条 合同生效与终止

本合同自双方签字盖章之日起生效，到期后本合同终止。 【合同中心-合同有效期】

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

甲方代表：【合同中心-采购单位联系人】 乙方代表：【合同中心-供应商法人姓名】

乙方代表性别：【合同中心-供应商法人性别】

日期：【合同中心-签订时间】

第五章 投标文件格式

一、投标文件封面

招标编号: (正本 副本)

包件号:

***项目

投标文件

投标人（加盖公章）：

二〇二 年 月

二、投标文件组成及格式附件

(一) 资格证明文件

1. 提供企业营业执照或其他组织证明材料（提供扫描件）；

2. 供应商书面声明；

供应商书面声明（格式）

致 （采购人名称）： _____

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

投标人（加盖公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

后附：投标人股东名录及所占股份比例（格式自拟）

3. 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证件；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证件（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）；

(1) 法定代表人资格证明书（格式）

致_____（采购人名称）：

兹证明_____（姓名），性别_____，年龄_____，身份证号码_____，现任我单位_____（职务），系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

公司注册号码： 单位类型：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

粘贴法定代表人（身份证正反面的扫描件）

(2) 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于(公司地址)的(公司名称)的下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，以我方的名义参加(项目名称、项目编号、包件号)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书于_____年____月____日至_____年____月____日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

职务：_____

单位名称（加盖公章）：_____

地址：_____

粘贴被授权人（身份证正反面的扫描件）

4. 无重大违法记录承诺书;

无重大违法记录承诺书（格式）

致 （采购人或采购代理机构）：

在参加本次投标截止之日起三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：_____

投标人地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

手机：_____

年 月 日

说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

5. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供扫描件）；

7. 《医疗机构执业许可证》（提供扫描件）

8. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）：承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

各行业划型标准:

(1) **农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(2) **工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(3) **建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 6000 万元及以上,且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上,且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(4) **批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 20 人及以上,且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(5) **零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(6) **交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 200 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(7) **仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(8) **邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元

以下的为微型企业。

(9) **住宿业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(10) **餐饮业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(11) **信息传输业**。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(12) **软件和信息技术服务业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(13) **房地产开发经营**。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(14) **物业管理**。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(15) **租赁和商务服务业**。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(16) **其他未列明行业**。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型

企业。

9. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

注：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

3. 中标人为残疾人福利性单位的，中标公告将公告其《残疾人福利性单位声明函》。

注：（1）上述内容请单独汇总编为一章，作为投标文件的第一部分。

（2）资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

2. 开标一览表（格式）

项目名称: _____ 招标编号: _____ 包件号: _____

包件	项目内容	人数(男)	单价(男) (元/人)	人数(女)	单价(女) (元/人)	总报价 (总价、元)
包件 1	公安辅警健康体检服务	292		176		
包件 2	民警健康体检服务	1359		133		

2025 年度民辅警健康体检服务包 1

2025 年度民辅警健康体检服务包 2

包件	项目内容	人数(男)	单价(男) (元/人)	人数(女)	单价(女) (元/人)	总报价(总价、元)

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章:

投标人(加盖公章):

注:

- 1) 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险; 若报价有虚增项目或数量, 合同结算时相应扣除该部分费用。
- 2) 所有价格均用人民币表示, 单位为元。

3. 报价明细表（格式）

项目名称: _____

招标编号: _____ 包件号: _____ 单位: 元/人民币

序号	费用项目名称	费用
1	人员费用	详见报价构成()
2	其他费用	详见报价构成()
3	管理费	详见报价构成()
4	利润	详见报价构成()
5	税金	详见报价构成()

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章: _____

投标人（加盖公章）: _____

注:

- 1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 2) 供应商应按照《服务需求书》和《投标人须知》的要求报价。
- 3) 供应商根据报价分类费用情况编制报价构成表并随本表一起提供。
- 4) 报价分类明细合价应与开标一览表报价相等。

4. 商务条款偏离表（格式）

项目名称: _____

招标编号: _____ 包件号: _____

序号	招标文件商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
1.	服务目标：服务满意率达到 90%以上			
2.	付款方法：合同签订，完成体检项目（拿到个人健康体检报告，一对一专家报告解读和健康咨询）、提供各分项统计报告、总体统计报告和分析报告后 30 天内，按实际体检人数和成交单价支付服务费			
	...			

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

5. 投标人基本情况表（格式）

（一）基本情况：

1. 单位名称：
2. 地址：
3. 邮编：
4. 电话/传真：
5. 成立日期或注册日期：
6. 行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：
2. 资产总额：
3. 负债总额：
4. 营业收入：
5. 净利润：
6. 上交税收：
7. 在册人数：

（三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：（有专业职称人数及职称情况，其中有执业资格人数及职称情况，其他人员情况等简介）
2. 企业资质证书情况：
3. 其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

6. 投标人的类似项目业绩清单（格式）

项目名称: _____

招标编号: _____ 包件号: _____

序号	年份	项目名称	合同金额	委托内容	委托单位	所附证明材料 在本投标文件 的所在页码
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
.....						

注:

1. 本表后应附合同扫描件。
2. 投标人的类似项目业绩的要求详见投标人须知前附表。
3. 类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由评标委员会决定。
4. 成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件或影印件。
5. 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

7. 优惠承诺书（如有，格式内容由投标人自拟）

投标人承诺给予采购人的各种优惠条件

8. 投标人认为需加以说明的其他内容。

(三) 技术标文件

1. 项目整体服务方案（体检服务方案的总体设计；固定体检场所的平面布置；体检设备和器械齐整、先进、体检所用的试剂盒技术先进；质量控制方法及措施；体检流程、应急预案和人员引导；体检检测方法先进，科学，满意等）（格式内容由投标人自拟）；
 2. 供应商服务承诺（体检有异常者解决方案；保密方案；体检质量的承诺和处罚；提供各项统计报告和分析报告的方案；供应商关于业主综合满意率等服务质量指标的承诺，以及服务承诺的目标明确，管理措施科学，方法可行）（格式内容由投标人自拟）；

3. 项目人员配置表；

项目人员配置表（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____ 包件号：_____

序号	姓名	拟服务的项目	年龄	职称	执业类别	执业范围

附：

1. 身份证
2. 职称证
3. 职业资格证书
4. 劳动合同，退休返聘人员需提供返聘用工合同。

上述资料的复印件，并加盖供应商公章。采购人保留进行核查的权利。如有虚假，按虚假报价处理。

4. 技术条款偏离表；

技术条款偏离表（格式）

项目名称：_____

招标编号：_____ 包件号：_____

序号	项目名称	招标规格	投标规格	偏离	说明
1.					
2.					
3.					
...					

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

5. 本招标文件之服务需求中所需的全部内容；

6. 投标人认为需加以说明的其他内容。

注意：投标人应将投标文件纸质版以非活页方式装订成册，并编写目录和页码。

第六章 评标办法

一、评标依据和原则

1. 本评标办法按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。

2. 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：采购预算金额在1000万元以上的；技术复杂；社会影响较大。**本项目评标委员会成员人数为：5人。**

3. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分100分，评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的商务技术部分得分。各投标人的商务技术部分得分与投标报价得分之和为总得分。**投标报价得分计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。**

4. **投标报价的修正：**评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，采购人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）的相关规定，予以废标或依法变更采购方式。

6. 本项目包含2个包件，同一投标人允许最多中标2个包件。

7. **中标候选人的推荐：**在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将**商务技术部分和投标报价部分合计得分排名前三名**的合格投标人作为中标候选人。

采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，如出现并列排名第一的，按下述两种方式中的一项方式执行：按技术优先原则定标；由采购人按随机抽取方式确定，采购人或采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列第一的供应商到场监督并当场记录抽取情况。

如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当

合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

如出现中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

8. 违反本评标办法的打分无效。

二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

资格审查标准如下表：

资格审查表

序号	投标人	A	B	C
	分析因素			
一、资格 资质	(一) 法人的营业执照等证明文件:			
	1. 具有独立承担民事责任的能力：提供了企业营业执照或其他组织证明材料。			
	2. 法定代表人/单位负责人直接投标的提供了法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人/单位负责人身份证；委托授权人投标的提供了法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。			
	(二) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明			
	(三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。			
	(四) 提供了参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，提供了行政处罚决定书或书面说明其罚款数额)。			
	(五) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料:			
	a) 提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条			

序号	投标人	A	B	C
	分析因素			
	“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。			
	b) 提供《医疗机构执业许可证》。			
	c) 提供《中小企业声明函》。			
二、信用状况	开标后评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单，无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件的。			

1. 以上资格审查内容由资格审查小组进行评定。
2. 能实质响应招标文件的为“符合”；未能实质响应招标文件的为“不符合”。
3. 资格审查情况汇总说明：

资格审查小组成员签名：

日期： 年 月 日

三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。

符合性审查标准如下表：

符合性审查表

序号	投标人	A	B	C
	分析因素			
1.	投标人通过采购人或者采购代理机构资格审查			

序号	分析因素 投标人	A	B	C
	的；			
2.	投标人的报价未超过招标文件中规定的预算金额 (限价)；			
3.	按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证书、开标一览表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书；			
4.	未出现下列情形：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；			
5.	投标有效期满足招标文件要求的；			
6.	投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；			
7.	未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1)《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2)财政部第87号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形；			
8.	未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。			

1. 以上符合性审查内容由评标委员会进行评定。
2. 能实质响应招标文件的为“符合”；未能实质响应招标文件的为“不符合”。
3. 符合性审查情况汇总说明：

四、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

评分项目	设置分值 (分)
商务技术部分得分	满分 90 分
履约能力（客观评审因素）经验业绩情况：	0-5

能力评价	提供近3年内承接并完成类似业绩情况的有1个得1分，最高5分。 (需提供合同扫描件)。	
技术水平评价	<p>(主观评审因素) 整体服务方案:</p> <p>综合评审对整体服务方案：1、体检服务方案的总体设计；2、所提供的固定体检场所；3、体检设备和器械齐整、先进、体检所用的试剂等技术先进；4、质量控制方法及措施；5、合理的体检流程、应急预案和人员引导；6、体检检测方法。</p> <p>优：方案合理性、针对性、具体性、操作性强。</p> <p>良：方案合理、有针对性，但措施不具体或操作性不强的。</p> <p>一般：方案合理，但针对性不强，措施不具体或措施操作性不强的。</p> <p>差：方案无法满足采购要求的。</p> <p>优：35；良：25；一般：15；差：5。</p>	5-35
技术水平评价	<p>(主观评审因素) 服务承诺:</p> <p>综合评审针对本项目的服务承诺：1、体检有异常者解决方案；2、保密方案；3、体检质量的承诺和处罚；4、提供各项统计报告和分析报告的方案；5、供应商关于业主综合满意率等服务质量指标的承诺，以及服务承诺的目标明确，管理措施科学，方法可行。</p> <p>优：服务承诺明确，各项解决方案具体清晰，操作性强。</p> <p>良：服务承诺不够明确，有相关解决方案，但不够清晰，操作性不够强。</p> <p>一般：服务承诺欠佳，解决方案不清晰，操作性不强。</p> <p>差：服务承诺无法满足采购要求的。</p> <p>优：25；良：15；一般：10；差：5。</p>	5-25
	<p>(主观评审因素) 人员配置情况:</p> <p>综合评审配置人员的资质、数量、经验：1、体检医师必须具备国家规定的医师执业资格，业务技术精、工作责任心强、服务态度好。2、体检各科医生人数配备合理、足够。3、主检、内科、外科、眼科、耳鼻喉科、口腔科、B超科、放射科由副高及以上职称医生担任。(提供体检医师的执业资格，职称，以及劳动合同，退休返聘人员需提供返聘用工合同)。</p> <p>优：人员配备非常充足，相应的执业资格、职称证书等资料提供齐全。</p> <p>良：人员配备较充足，相应的执业资格、职称证书等资料较齐全。</p> <p>一般：人员配备一般，相应的执业资格、职称证书等资料不多。</p> <p>差：人员配备无法满足采购要求。</p>	5-25

	优：25；良：15；一般：10；差：5。	
	投标报价得分	满分 10 分
1. 由评标委员会对投标文件中有明显文字和计算错误的内容，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，形成修正金额。		
2. 确定各有效投标人的经评审的投标价（B）， $B = \text{各有效投标人的投标价格 (A)} + \text{修正金额}$ 。		
3. 确定评标基准价：满足招标文件要求且最低的经评审的投标价（B）为评标基准价。		
4. 计算得分：投标报价得分=评标基准价 / 经评审的投标价（B）× 价格权值（10%）× 100		