
项目编号：310109000250729125788-09262343



2025 年虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作平台

公开招标文件

2025年09月01日

采购单位：上海市虹口区城市运行综合管理中心
地 址：飞虹路 500 号

2025年09月01日

目 录

第一章	公开招标采购公告	3
第二章	投标人须知	8
第三章	评标办法及评分标准	23
第四章	招标需求	33
第五章	政府采购合同主要条款指引	52
第六章	投标文件格式附件	58

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

- 一、项目编号：310109000250729125788-09262343
- 二、公告期限：5 个工作日
- 三、采购项目内容、数量及预算

包号	包 名 称	数量	单位	预 算 金 额 (元)	简 要 规 格 描 述 或 包 基 本 概 况 介 绍	最 高 限 价 (元)	备注
1	2025 年 虹 口 区 “ 一 网 统 管 ” 督 查 督 办 （ 热 线 ） 工 作 平 台	1		2200000.00	项 目 包 括 督 查 督 办 工 作 子 系 统 、 热 线 处 置 市 区 业 务 协 同	2200000.00	

					子系 统 等。		
--	--	--	--	--	---------------	--	--

四、合格投标人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

根据预算资金安排，本项目仅面向中小微企业采购，投标单位为大型企业的，其投标无效。

2025 年虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作平台资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条要求的供应商。	提供有效证明材料。	项目级
2	自定义	根据《财库[2016]125号》之规定，企业信用报	提供有效证明材料。	项目级

		告合格的供应商。		
3	自定义	有效提供企业自我声明——前三年内无违法记录及不诚信行为的供应商。	提供有效证明材料。	项目级
4	自定义	未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、近三年不存在负面记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。	根据响应人提供的材料及外部查询有效内容核对判定。	项目级
5	自定义	投标有效期不足 90 天。	根据响应人的响应内容判定。	项目级

6	自定义	响应文件未按采购文件要求签署、盖章的	根据响应人的响应内容判定。	项目级
7	自定义	未满足带“*”号实质性指标的响应文件	根据响应人的响应内容判定。	项目级
8	自定义	以赠送方式响应的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的	根据响应人的响应内容判定。	项目级
9	自定义	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的	根据响应人的响应内容判定。	项目级
10	自定义	不符合法律、法规和本采购文件规定的其他实质性要求的。	根据响应人的响应内容判定。	项目级
11	自定义	供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会	根据响应人的响应内容判定。	项目级

		保障资金情况的书面声明。		
12	自定义	专门面向中小企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

五、投标报名：

1、报名时间：2025-09-02 至 2025-09-10 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海市虹口区政府采购中心，投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

七、投标截止时间和地点：

2025-09-23 10:30:00 上海政府采购网

八、开标时间及地点：

本次招标将于 2025-09-23 10:30:00 时整在上海政府采购网开标。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， 否则其投标将作为无效标处理。
4	小微企业有关政策	1、根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予__%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。 2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。 3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自

		拟)。” (注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	不允许 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件组成
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日。
14	投标保证金	交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。 退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。规范政府采购合同签订行为，财政部制定了《政府采购货物买卖合同（试行）》，供采购人参考使用。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的	http://www.zfcg.sh.gov.cn 接收

	接收	
20	招标方代理费用	无
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海市虹口区政府采购中心。
22	新出台文件及要求	《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》主要内容：不再要求供应商提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。（如与本次采购过程中的内容有冲突，按照新文件执行）。超出招标文件规定的规定次数的质疑将不再受理。
23	备注	1，为方便告知投标单位后续政府采购相关事宜，投标单位需在投标文件中填写邮箱信息。2，电子投标文件在投标截止时间前上传至上海政府采购网，可不再打印纸质投标文件交至政府采购代理机构。3，虹口政府采购中心联系方式见采购公告，邮箱：hkqzfcgzx@163.com。

一、总 则

（一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海市虹口区政府采购中心。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

（三）投标人及委托有关说明

- 1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见附件）。
- 2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。
- 3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

（四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用

（招标文件有其他相反规定除外）。

（五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑，须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>），位置：“首页-下载专区-政府采购供应商质疑函范本”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

（六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。

当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

二、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含无重大违法记录及不诚信行为声明）；

（2）投标单位可自查自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）投标人信用情况。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。（投标单位可不用截图于投标文件，采购人、采购代理机构或由采购人委托的评标委员会以开标当日的查询结果为准）。

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）联合投标协议书（若需要）；

（6）联合投标授权委托书（若需要）；

（7）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

2、技术及商务文件

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

（5）项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人

力资源安排、项目组人员清单等);

(6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料 (若有);

(7) 商务响应表 (格式见附件);

(8) 售后服务计划 (可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等);

(9) 技术培训计划 (若有);

(10) 投标人履约能力 (可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书);

(11) 案例的业绩证明 (投标人业绩情况一览表、合同复印件等);

(12) 投标方认为需要的其他文件资料。

投标单位可根据采购需求内容和评审因素作技术文件响应。

3、报价文件:

(1) 投标报价明细表 (格式见附件);

(2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟);

(3) 小微企业声明函、网页证明资料 (若有, 格式见附件);

(4) 残疾人福利企业声明函 (若有, 格式见附件)。

注: 法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。

(二) 投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外, 投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位 (货币单位: 人民币元), 否则将作无效标处理。

(三) 投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人在 <http://www.zfcg.sh.gov.cn> 上传投标文件。

3、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

4、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现报价优惠等字样（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

（六）投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见

上海市政府采购网 <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“首页-在线服务”

保证金不计息。

5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的；

(七) 串通投标认定

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(八) 投标无效的情形

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- 1、未按规定交纳投标保证金的；
- 2、投标方未能提供合格的资格文件、投标有效期不足的；
- 3、投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 4、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 5、与招标文件有重大偏离、未满足带“*”号实质性指标的投标文件；
- 6、招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供该清单内产品的；
- 7、投标报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8、标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

9、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能证明其报价合理性的；

10、投标人不接受报价文件中修正后的报价的；

11、未按本章“二、投标文件的编制”第五点投标报价要求报价的；

12、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

13、投标人被视为串通投标的；

14、不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

（九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准。

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：除评标委员会按相关法律法规要求的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

（一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>上开展)。

(二) 组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

- 1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。
- 2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。
- 3、组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。
- 4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。
- 5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。
- 6、采购人代表或采购代理机构或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)信用记录情况进行核实。
- 7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，可组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分，评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理

由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

（三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，

应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机

抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发《中标通知书》。

六、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

（二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。采购文件中未规定的评标标准不得作为评审依据。

二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

三、评标内容及标准

综合评分法

2025 年虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作平台包 1
评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
7 个月	0~10	报价得分=价格分值×（有效最低投标价/有效投标报价）
方案设计（一）	0~20	1、需求响应（0-10 分）： 投标方案与本项目需求的吻合程度，包括投标方案对平台建设的“用户角色、业务需求、性能需求、密码应用需求、资源及数据需求”等响应具备的针对性、合理性、科学性进行综合打分。 以上五个方面

		理解准确到位，内容详尽完善合理的，每满足一条得 2 分，有一定可行性但有瑕疵的得 1 分，分析可行性不满足需求要求或未提供相关材料的不得分。 2、系统设计合理性（0-10 分）： （1）投标方案对平台整体定位合理，建设目标响应准确。（0-2 分） （2）建设规模与内容设计合理；整体设计具备业务协同性。（0-2 分） （3）投标方案对系统架构设计，包括平台间逻辑交互、数据流的描述完
--	--	--

		整、合理。(0-2 分) (4) 投标方案有技术亮点,有可扩展再提升性。(0-2 分) (5) 投标方案应急响应、验收标准方案设计合理。(0-2 分) 以上五点每满足一条得 2 分,有一定可行性但有瑕疵的得 1 分,分析可行性不满足需求要求或未提供相关材料的不得分。
方案设计 (二)	0~20	1、功能建设完整性 (0-12 分): 投标方案对应应用系统功能建设内容描述完整, 包括: (1) 方案设计

		功能点与采购需求所列功能点（参考3.2 功能点清单）要求完全对应，无遗漏； （2）对相关功能点的实现方式介绍具备技术可行性； （3）相关功能设计与业务的契合性； （4）对相关功能点能提供业务流程图文说明、相关规则说明等。 以上内容每点详尽完善合理的，每满足一条得3分，有一定可行性但有瑕疵的得1分，可行性不满足需求要求或未提供相关材料的
--	--	---

		不得分。 2、安全性与合规性设计（0-8分）： （1）投标方案对安全体系设计完善、合理（0-3分）。 （2）投标方案考虑系统安全的相关设计（0-3分）。 （3）投标方案符合相关管理规范要求（0-2分）。
实施方案	0~10	（1）实施方案对项目实施进度安排步骤清晰、具备可执行性（0-3分）。 （2）实施方案相关项目管理制度完善（0-3分）。 （3）实施方案具备平台功能所涉及的培训安排（0-3

		分)。 以上每点内容详细详尽完善合理、说明充分，每点得3分。方案内容有一定可行性但有瑕疵的每点得1分。方案内容简略、可行性不满足需求要求不得分。 (4) 实施方案整体完整、合理(0-1分)。
实施人员	0~10	1、项目经理具有本科及以上学历的，得2分，具有大专学历的得1分； 2、项目经理提供本单位在职合同证明和个人社保证明(需提供近半年内任意一个月的本单位缴纳社保证明)，

		得 2 分； 3、项目团队其他人员专业素质能力与本项目需求匹配程度，需提供人员详细名单、学历、年龄和从业情况，相关岗位证书等进行打分，完全满足本项目需求的得 3 分；每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分；未提供不得分。 4、提供项目团队人员本单位在职合同证明和个人社保证明（需提供近半年内任意一个月的本单位缴纳社保证明），得 3 分，每有一项内容欠缺或提供不全的扣 1 分，
--	--	---

		未提供不得分。
附加承诺	0~10	1、具备或承诺中标后在本地有固定的售后服务机构的，得 3 分，需提供房产证明或租赁合同等有效证明材料。 2、承诺接到故障保修后 30 分钟内提供初步处理方案、4 小时内达到现场，1 个工作日修复的，得 3 分，需提供承诺函。 3、提供一年免费售后服务，得 2 分，提供承诺函。 4、承诺此团队所有人员均为本公司员工且为守法公民，未有不良行为记录，得 2 分。 以上每点内容

		不满足不得分。
售后服务	0~10	1、售后服务方案合理且完整的，0-3 分； 2、项目售后管理措施科学的，0-3 分； 3、应急预案具备可行性，0-2 分； 4、售后服务方案符合项目实际需要，0-2 分。
投标人类似业绩与评价	0~10	1、投标人提供近三年（至开标当日止）类似项目的业绩证明，每提供 1 份有效业绩证明材料得 1 分，满分 5 分；（是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会认定，有效证明材料以合同签订日

		期为准，无法判定合同签订日期的不予接受；扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。） 2、与上述相对应业绩业主方评价优秀（或满意或好）的，有一个给1分，最高5分，业主方评价需盖采购单位公章。
--	--	--

第四章 招标需求

序号	事项	内容
1	采购单位（加盖公章）	上海市虹口区城市运行综合管理中心

2	项目名称	2025 年虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作平台
3	采购预算金额	220 万 元（国库资金： 2200000.00 元）
4	项目属性	货物口 服务 ☒
5	采购意向是否已公开	2025 年 7 月 30 日于上海政府采购网发布采购意向公示
6	采购标的所属行业(按工信部联企业(2011)3006 号和财库〔2020〕46 号文，用于中小企业声明函)	软件和信息技术服务业
7	特定资格要求	无
8	是否专门面向中小微企业	是 ☒ 否口
9	是否招一用三	是口 否 ☒
10	合同履行期限	7 个月
11	质保或免费维护期	一年
12	是否允许联合体投标	是口 否 ☒
13	是否允许采购进口产品	是口 否 ☒
14	是否现场踏勘	是口 否 ☒
15	是否要求提供样品	是口 否 ☒
16	付款方式	1、合同签定后付款(40%)；2、最终验收付款(60%)。
17	验收方式（履约验收后将材料交由政采中心电子归档保存）	1. 验收方式： （1）自行组织 ☒ （2）委托第三方口（验收主体_____） 2. 是否邀请本项目其他供应商参加验收：是口否 ☒ 3. 是否邀请专家参加验收：是 ☒ 否口 4. 是否邀请服务对象参加验收：是口 否 ☒ 5. 是否第三方检测机构参加验收：是口 否 ☒ 6. 是否参加抽查检测：是口 否 ☒ 7. 是否存在破坏性检测：是口 否 ☒ 8. 履约验收时间： （1）具体验收日期：_____ （2）验收天数（自供应商提出验收之日起几日内组

		织验收): <u> 15 </u> 日 9. 履约验收方式: 一次性验收 ☒ 分期验收 ☐
18	本项目询问、质疑受理委托授权范围	虹口区政府采购中心
19	本项目评审办法	综合评分法 ☒ 最低评标价法 ☐
20	按财政部 22 号令《政府采购需求管理办法》第十一条要求, 是否已完成需求调查工作	是 ☒ 否 ☐

第一章 项目概况

- 1.项目名称: 2025 年虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作平台
- 2.服务(项目)地点: 上海市虹口区飞虹路 500 号
- 3.服务期限: 项目建设周期为 7 个月。

第二章 项目背景

2.1 项目背景

为深化“一网统管”服务要求提升热线案件办理效率和效果，亟须优化平台协同能力、规范督查督办体系，并引入纪律监督机制（如纪委参与督办或监督流程）等问题。本期项目定位为虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作平台，以热线为核心，通过系统升级构建从上报到反馈的全流程闭环管理，提升督查督办能力与协同效率。这是原工单平台在效能方向的延展，也是虹口城市治理数字化转型的支撑，旨在确保问题处置及时有效。本项目的实施将推动热线与督查督办深度融合，提升政府效能和公众满意度，为上海市“一网统管”建设贡献虹口力量。

2.2 现有系统情况

业务单位现有的相关信息化系统主要包含虹口城市大脑大系统、一体化派单平台、一网统管工作平台、一网统管工作平台（二期）、

虹口区 12345 热线民意感知平台（一期）。

序号	系统名称	所属大系统	主要功能	核心场景	备注
1	城市大脑系统	虹口城市大脑	汇集政务数据、视频数据和物联传感器三类数据为手段，以建设数据共享交换平台、人工智能算法算力平台和应用支撑平台为途径，以支撑公共安全、公共管理、公共服务和经济发展四大类上层应用为目的	“一源、一数、一脑、一智、一屏”的虹口区“城市大脑”。	
2	一体化派单平台	虹口城市大脑	建立大中小循环，提供标准的 6 步闭环流程，并在流程的基础上可配置简易、可选流程	虹口区统一派单平台，可接入其他委办局的案件到平台集中受理，派遣、接单、处置、核查、结案。案件状态可同步到其他委办系统中形成业务闭环。	
3	一网统管工作平台	虹口区城市智脑	建设综合巡查子系统、智能辅助子系统、主业务流程、系统辅助功能、微循环以及流程再造	主要场景 2 个，第一，提供全区对沿街店铺的综合巡查能力。第二，将委办局需要统一的派单案件纳入到平台中统一流转以及与市 12345 系统对接满足全区对市民热线工单的流转工作。	
4	一网统管工作平台（二期）	“图网码”的综合治理实战应用场景	主要建设内容为流程再造、一线通达以及呼叫平台	满足区内非警务 110 案件、水务中心案件、网格案件区级、机管局案件、北外滩滨水案件、北外滩明华舫居委案件、云舫小区案件流程再造要求。实现热线功能一线通达并与市对接建设热线工单双呼平台。	
5	虹口区 12345 热线民意感知平台（一期）	/	主要建设工单专题、安全隐患专题、民生建议专题、高频事项、新苗头、多发事件、自动化报告、恶劣天气、重大活动或事件专题功能	作风建设、重点关注领域等线索工单，提供‘承办单位前五名’、‘管理要点前五类’、工单详情列表，单位热度和热词聚焦等	

2.3 政策法规

-
- 《上海市国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》
 - 上海市委、市政府《关于全面推进上海城市数字化转型的意见》
 - 《上海市全面推进城市数字化转型“十四五”规划》
 - 《上海城市数字化转型标准化建设实施方案》
 - 《关于进一步加强“12345”市民服务热线工作的意见》（沪府办〔2017〕76号）
 - 《上海市人民政府办公厅关于转发市信访办制订的〈上海市12345市民服务热线工作管理办法〉的通知》（沪府办〔2018〕62号）
 - 《上海市人民政府办公厅印发〈关于进一步优化上海市12345市民服务热线工作的意见〉的通知》（沪府办〔2022〕26号）
 - 《虹口区“十四五”规划和二〇三五年远景目标建议》
 - 《虹口区人民政府办公室关于印发虹口区12345市民服务热线工作管理办法的通知》
 - 《关于建立“12345”市民服务热线工单专项监督工作机制的意见》（试行）
 - 《2023年12345市民服务热线工作要点》
 - 《虹口区12345市民服务热线工作规范》（虹城运〔2024〕1号）

-
- 《虹口区 12345 市民服务热线综合绩效考核评价办法（2024 版）》
 - 《12345 市民服务热线关于推进“直达快处”工作的通知》（2024 年）
 - 《上海市人民政府办公厅关于进一步推进上海市 12345 市民服务热线工作提质增效的实施意见》（沪府办〔2024〕66 号）

第三章 采购内容

3.1 需求内容

本项目采购内容主要是根据虹口区“一网统管”平台的监督考核要求，开展智能督查督办流转处置和多部门协同对接等建设，同时基于市民热线监督考核统一标准和规定流程开展相关功能模块的升级改造，主要包括两部分：

（1）督查督办工作平台

构建全新督查督办工作平台，实现督办部门在区级督查督办工作平台中对一网统管各类案件实现督办督查的服务。打通市一网统管相关业务的核心处置平台，在兼顾原有事件处置流程、协同对接能力的同时建立督查单、督办单的管理流程与办理流程。

（2）热线处置市区业务协同

实现市级和虹口区“一网统管”平台工单数据交互规范统一（参照市 12345 标准），针对退单、紧急工单、双呼等特殊工单规范流转和记录。对原有平台中案件总线服务进行功能升级，实现新增或优化数据交互接口和数据交互日志的记录和监测。新增反诈协助劝阻案件处置模块，实现案件信息对接、案件流转和移动端建设。

3.2 功能点清单

投标人可按照对于采购内容的理解与分析，结合如下功能点清

单，按照合适的技术路线与设计，自拟详细功能点。

● 督查督办工作平台需求功能点

序号	需求模块	需求功能点
1	案件池	督办工作数据库
2		导入案件
3		案件判断
4		案件查询
5		督办规则
6	案件办理（公共功能部分）	督办案件推送
7		督办案件退回机制
8	案件办理（热线业务部分）	督查督办发起
9		督查督办审核
10		督查督办现场核实
11		督查督办现场核实审核
12		承办单位办理
13		督查督办区核查
14		督查督办催办单
15		案件结案归档（“一事一档”）
16		督办案件综合查询
17		督办效能分析
18	系统自动对接	事件单6步闭环对接服务
19		事件单处置页面交互信息对接服务
20	督办系统后台管理	用户管理
21		组织架构管理
22		角色管理
23		菜单管理
24		权限管理
25		日志管理
26		督办流程设置

27		督办人员角色设置
28	督办工作流程引擎	基础信息
29		流程管理
30		流程设计
31		范围配置
32		流程权限配置

● 热线处置市区业务协同需求功能点

33	工单流转信息反馈	收单信息反馈
34		退单信息反馈
35		转单信息反馈
36		办结信息反馈
37		信息反馈要素
38		历史流转数据共享
39		组织名称规一
40	市热线退单功能	退单文件反馈信息
41		退单理由逻辑
42		获取退单单位信息要素
43		新退单申请发送信息要素
44		退单业务规则
45		页面改造
46	双呼平台	街道联系
47		满意度回访
48		呼叫记录
49	次紧急工单反馈	次紧急工单申请
50		次紧急工单审核
51		次紧急案件反馈查询
52	满意度案件剔除	满意度剔除申请
53		满意度剔除审核
54		满意度案件查询
55	案件审核中心重构	案件延期申请审核
56		存电申请审核
57		回退审核
58		新增协同部门审核
59		新增回访组组长、受理组组长、督办组组长审核
60		回退审核案件打标签
61		处置回退审核案件期限逻辑
62		区核查回退案件期限逻辑
63	案件处置中心重构	案件列表改造

64		查询条件改造
65		催办功能改造
66		已办案件二级三级账号案件展示逻辑
67		案件类型打标签
68		区核查回访满意逻辑更改
69		二级部门工单退区改造
70	案件查询中心重构	案件期限查询
71		待接单处置查询
72		主协评分清单查询
73		回退记录查询
74		综合案件查询--事项查询优化
75		案件查询中心--案件期限查询优化
76		综合案件查询列表优化
77		热线案件查询开发
78		案件期限查询--‘区最终处置期限’权限限制
79		微信小程序增加二级单位查询案件功能
80	区级操作员权限重构	区级角色设置
81		区级权限设置
82		区级角色对应权限
83		区级权限重构功能
84	热线案件三所联动对接	三所联动案件判定
85		案件推送功能
86		案件共享
87	功能升级	新建灯泡逻辑
88		热线案件重新交办情况分析
89		区核查增加编辑保存
90		二次处置增加案件期限
91		案件催单和次数
92		案件紧急程度修改
93		回退标记主协部门
94		存电申请状态不允许流转
95		核查状态区分
96		结束时间默认显示
97		切换页保留状态
98		主协评分限制
99		详情显示处置联系人
100		详情增加回访信息
101		随申拍增加联系方式
102		收单记录流程信息
103		随申拍图标更换

104		处置中心增加受理人
105		案件锁定
106		排序功能
107		延期申请
108		存电功能
109		系统账号禁用以及二级派遣部门屏蔽所有居委
110		微信小程序加水印
111		12345 案件派遣
112		次紧急工单短信提醒
113		五级事项新增功能
114	案件交换子系统	外部系统接入申请
115		外部系统接入审核
116		接入流程配置管理
117		消息功能交互
118		派遣功能交互
119		退单延期审核功能交互
120		收单功能交互
121		结案功能交互
122		接单功能交互
123		处置功能交互
124		退单延期申请功能交互
125		外部系统认证日志
126		外部系统接口访问日志
127		监控消息通知
128	热线直达快处	直达快处接口
129		直达快处事项匹配
130		直达快处案件标识
131		区受理改造
132		区派单改造
133		新增街道受理
134		新增街道派单
135		街道接单待派遣功能改造
136		街道案件回退改造
137		直达快处案件查询改造
138	反诈协助劝阻案件处置	案件对接-反诈防范预警接口
139		案件对接-反诈防范预警反馈接口
140		案件对接-反诈防范预警反馈对账接口
141		案件对接-反诈防范预警每日数据对账接口
142		案件对接-案件事项匹配
143		案件对接-区级账号权限控制

144		案件流程再造-案件受理改造
145		案件流程再造-案件派遣改造
146		案件流程再造-案件处置改造
147		案件流程再造-案件核查改造
148		案件对接-案件结案改造
149		移动端支撑-移动端案件处置改造
150		移动端支撑-移动端已办详细页面改造

第四章 服务要求 (项目建设方案)

4.1. 建设目标

4.1.1 项目建设预期目标

一是新增督查督办能力，增加适用精细化管理场景的督查督办服务，支持督办案件池、案件办理（包括公共功能部分和热线业务部分）、后台管理、工作流和系统对接。全面支持催办单、督办单以及重点监督工单的工作。

二是业务协同能力提升，主要包括三个方面：（一）相关功能重构，如案件审核中心、案件处置中心、案件查询中心等重构热线案件三所联动对接；（二）现有平台涉及的功能优化，如灯泡逻辑整体优化、热线案件重新交办情况分析等；（三）因业务所涉及接口对接及交互相关功能的优化，如案件交换子系统相关、热线直达快处相关、反诈协助劝阻案件处置相关接口对接、事项匹配等。

4.1.2 性能要求

平台能够保证 7*24 小时安全运行，系统有效运行时间 99%；

具备连续 5000 小时以上连续运行不关机，不重启，不宕机；

系统故障平均间隔时间：>100 天；

在网络稳定的环境下操作性界面单一操作的系统响应时间小于 5 秒；

每天每个用户平均执行操作数不少于 10 个；

每个操作的业务连接数不少于 5 个；

高峰时段交互量占全天交互量的百分比不少于 50%；

高峰时段持续时间不少于 4 小时；

支持最高 1000 个在线用户数用户，最高 100 个在线并发用户的性

能要求。

4.2. 系统建设

4.2.1 应用系统

4.2.1.1 督查督办工作平台建设需求

构建全新的督查督办工作平台,通过管理流和业务流的流转实现督办部门在区级督查督办工作平台中对一网统管各类案件实现督办督查的服务。

4.2.1.1.1 案件池

为保证不影响现有案件处置过程的案件流程闭环的基础上,对于督办工作流程的案件进行集中的管理,建立案件对应关系以及督办工作相关数据库,因此建立案件池。

按照督办的规范,依据热线案件办理平台的数据库技术标准,结合业务表单情况,设计并建立督办工作数据库。

功能上实现定期导入办理数据库的数据,实现导入案件;支持案件的督办需求判断;建立案件的自动化判断规则;并可以从督办的业务出发,筛选、查询可督办或在督办的案件或督办单信息。

4.2.1.1.2 案件办理（公共功能部分）

建立区级督办件的统一督办流程的自动化受理、分配、办理、反馈、归档、查询和效能分析的服务。

1.督办案件推送

支持案件在城运中心层面,选择催办/督办类型后,推送至指定承办单位。

2.督办案件退回机制

需要支持承办单位按照情况,在工作流中将督办工单进行退回的操作。

4.2.1.1.3 案件办理（热线业务部分）

1.督查督办发起

针对督查督办流程的起始环节,需要提供督办单填写服务,供督办单位的相关人员填写督办相关信息,提供管理人员

2.督查督办审核

对应提交的督办单,提供督办流程的审核环节。需支持自行上报类别的督办单和其他系统来源的督办单。该流程管理功能应当包含:督办理由填写、督办意见填写、设置督办时限、承办单位修改督办单信息等服务。

3.督查督办现场核实

在督办业务的相关规范要求和实际执行过程中，涉及到督办员到现场协调或收集相关督办单的材料信息的流程。需要系统提供上传现场核实材料（照片，文档）并填写现场核实意见等核对核实环节的服务。

4.督查督办现场核实审核

针对现场提交的信息的审核服务，需要支持相关权限人员，对于现场核实的信息与材料提交情况的审核审批服务。服务包含审核通过、审核退回，并可以对相关督办理由、督查督办意见、督查督办时限、承办单位进行修改

5.承办单位办理

为督办单的承办单位提供交互页面，需要支持办理完成的交互功能，包括：办理完成操作、材料上传服务、办理意见填写、提交区核查等服务。

6.督查督办区核查

区级层面的督查单与督办单的核查服务，应当支持区级督办人员判断是否承办单位都已办理完成的交互界面，支持用户查看所有承办单位提交的信息，并确认办理结果是否完成，否则承办单位应无法完成提交操作。

7.督查督办催办单

按照督办类型的不同，支持催办单流程服务，需要支持催办单的生成、信息填写和转督办等操作服务。

8.案件结案归档（“一事一档”）

按照热线的督办单管理要求，以“一事一档”原则，进行督办案件的督办单信息归档服务，并实现与案件办结报告的关联。

9.督办案件综合查询

可以根据不同维度进行督办案件的查询及分析，并将结果以 excel 形式导出。不同维度包括但不限于：时间维度、地理维度、业务维度、条块维度（如街道、委办）、重点维度。

10.督办效能分析

按照督查督办单类型、督办单位、时间、督办结果进行分类统计分析。并支持热点/重点任务督办情况统计（月年）、督查单/督办单类型分布图、top10 督办完成率排名、top5 异常督办单排名查询等服务。

4.2.1.1.4 系统自动对接

实现督查督办单流转过程中，督办中心和现有的案件中心之间的信息交互通道的建设。

4.2.1.1.5 督办系统后台管理

实现督查督办相关工作流和数据督办单交互过程中所需的权限和数据的参数配置和用户管理等基本管理服务。

4.2.1.1.6 督办工作流程引擎

提供标准的工作流和表单服务。

4.2.1.2 热线处置市区业务协同需求

4.2.1.2.1 工单流转信息反馈

实现收单、退单、转单、办结的信息反馈服务，支持信息反馈要素管理、支持历史流转数据共享、将组织名称（市区平台中的各级部门或居委名称）规范统一。

4.2.1.2.2 市热线退单功能

实现退单文件反馈流程，实现退单流程中信息要素、逻辑与规则于页面的建设改造。

4.2.1.2.3 双呼平台

现呼叫平台中增加街道联系、满意度回访、呼叫记录功能。

4.2.1.2.4 次紧急工单反馈

实现次紧急工单的申请、审核和反馈查询。

4.2.1.2.5 满意度案件剔除

实现满意度案件的申请、审核和反馈查询。

4.2.1.2.6 案件审核中心重构

调整建设审核中心功能为：案件延期申请审核、存电申请审核、回退审核、新增协同部门审核、回退审核页面改造、新增回访组组长、受理组组长、督办组组长审核、回退审核案件打标签、处置回退审核案件期限逻辑、区核查回退案件期限逻辑。

4.2.1.2.7 案件处置中心重构

进行案件列表改造、查询条件改造、催办功能改造、已办案件二级三级账号案件展示逻辑、案件类型打标签、区核查回访满意逻辑更改、二级部门工单退区改造。

4.2.1.2.8 案件查询中心重构

进行案件期限查询、待接单处置查询、主协评分清单查询、回退记录查询、综合案件查询--事项查询优化、案件查询中心--案件期限查询优化、综合案件查询列表优化、热线案件查询开发、案件期限查询--‘区最终处置期限’权限限制、微信小程序增加二级单位查询案件功能。

4.2.1.2.9 区级操作员权限重构

实现区级角色、权限、角色对应权限、权限重构功能等部分的改造。

4.2.1.2.10 热线案件三所联动对接

需新增三所联动案件判定服务、案件推送功能、案件共享服务。

4.2.1.2.11 功能升级

需对现有平台的多处功能进行优化：灯泡逻辑整体优化、热线案件重新交办情况分析、区核查增加编辑保存、二次处置增加案件期限、案件催单和次数、案件紧急程度修改、回退标记主协部门、存电申请状态不允许流转、核查状态区分、结束时间默认显示、切换页保留状态、主协评分限制、详情显示处置联系人、详情增加回访信息、随申拍增加联系方式、收单记录流程信息、随申拍图标更换、处置中心增加受理人、案件锁定、排序优化、延期申请优化、存电审核页面优化、系统账号禁用以及二级派遣部门屏蔽所有居委、微信小程序加水印、12345 案件派遣优化、次紧急工单短信提醒、五级事项新增功能、案件期限查询、待接单处置查询、主协评分清单查询、回退记录查询。

4.2.1.2.12 案件交换子系统

通过对原有平台中的案件总线服务的功能升级调整实现如下功能：

建设部门接入申请、部门接入审核和流程配置管理等流程管理功能。

新增或优化数据交互接口，包括但不限于：外部系统接入申请、外部系统接入审核、接入流程配置管理、消息功能交互、派遣功能交互、退单延期审核功能交互、收单功能交互、结案功能交互、接单功能交互、处置功能交互、退单延期申请功能交互、外部系统认证日志、外部系统接口访问日志、监控消息通知。

完成数据交互监控的升级服务。包括登录认证日志、接口访问日志和监控消息通知等部分。

4.2.1.2.13 热线直达快处

包括直达快处接口、直达快处事项匹配、直达快处案件标识、区受理改造、区派单改造、新增街道受理、新增街道派单、街道接单待派遣功能改造、街道案件回退改造、直达快处案件查询改造。

4.2.1.2.14 反诈协助劝阻案件处置

案件对接：需完成接口建设，接口包括：反诈防范预警接口、反诈防范预警反馈接口、反诈防范预警反馈对账接口、反诈防范预警每日数据对账接口；并完成案件事项匹配、区级账号权限控制。

案件流程再造服务：针对案件的受理、派遣、处置、核查、结案等环节的页面提供再造服务，包含页面与后台参数的配置。

移动端支撑：实现移动端案件处置页面、移动端已办页面的改造服务。

4.2.2 网络系统

本项目建设内容部署在市信创云环境中，后续会根据城运中心要求迁移到区信创云。本项目建设系统均部署于电子政务外网，利用政务云信创资源、安全防护能力、国产密码等支撑能力。

4.2.3 软件

本项目拟建系统完全基于信创云提供的国产化组件构建，且未引入非信创依赖（如 Oracle 数据库、Windows Server），无需额外适配。

4.2.4 系统安全

本项目对平台涉及的相关安全体系设计需完善、合理，需考虑系统安全、以及符合相关管理规范要求。

4.2.5 其他辅助设施和设备建设内容

本项目不涉及其他辅助设施和设备建设内容。

4.2.6 土建及配套工程

本项目不涉及土建及配套工程。

4.2.7 设备需求

本项目不涉及设备采购。

第五章 其他要求

5.1 培训要求

完成系统开发上线工作后，对用户单位系统使用人员进行两场技能培训。

5.2 售后及运维服务

提供一年免费运维服务。

建议运维团队配置不少于 15 人的团队规模，其中一线支撑人员建议不少于 5 人，二线支持服务人员建议不少于 10 人，其职责分别如下：

一线支撑人员：负责平台的核心功能维护、性能优化和故障排除，确保平台的稳定运行和高效服务。

二线支持服务人员：负责处理复杂的技术问题，为一线运维人员提供技术支持，确保问题快速解决，保障系统正常运行。

第六章 验收要求

验收标准和依据如下表所示：

序号	子系统	需求模块
1	督查督办工作平台	案件池
2		案件办理（公共功能部分）

3	热线处置市区业务 协同	案件办理（热线业务部分）
4		系统自动对接
5		督办系统后台管理
6		督办工作流程引擎
7		工单流转信息反馈
8		市热线退单功能
9		双呼平台
10		次紧急工单反馈
11		满意度案件剔除
12		案件审核中心重构
13		案件处置中心重构
14		案件查询中心重构
15		区级操作员权限重构
16		热线案件三所联动对接
17		功能升级
18		案件交换子系统
19		热线直达快处
20		反诈协助劝阻案件处置

第七章 对投标单位的要求

7.1 投标方案：需与本项目需求的吻合，包括投标方案对平台建设的“用户角色、业务需求、性能需求、密码应用需求、资源及数据需求”等具备针对性、合理性、科学性。

系统设计合理：（1）投标方案对平台整体定位合理，建设目标响应准确；（2）建设规模与内容设计合理；整体设计具备业务协同性；（3）投标方案对系统架构设计，包括平台间逻辑交互、数据流的描述完整、合理；（4）投标方案有技术亮点，有可扩展再提升性；（5）投标方案应急响应、验收标准方案设计合理。

功能建设完整性：投标方案对应用系统功能建设内容描述完整，包括：（1）方案设计功能点与采购需求所列功能点（参考 3.2 功能点清单）要求完全对应，无遗漏；（2）对相关功能点的实现方式介绍具备技术可行性；（3）相关功能设计与业务的契合性；（4）对相关功能点能提供业务流程图文说明、相关规则说明等。

安全性与合规性设计：（1）投标方案对安全体系设计完善、合理；（2）投标方案考虑了系统安全的相关设计；（3）投标方案符合相关管理规范要求。

7.2 实施方案：（1）项目实施进度安排步骤清晰、具备可执行性；

(2) 实施方案相关项目管理制度完善；(3) 实施方案具备平台功能所涉及的培训安排；(4) 实施方案整体完整、合理。

7.3 实施人员：(1) 项目经理建议大专及以上学历，(2) 需提供项目经理本人的本单位在职合同证明和个人社保证明(需满足提供近半年内任意一个月的本单位缴纳社保证明) 建议具备项目管理相关证书(PMP、系统集成项目管理工程师等)；(2) 需提供近半年内任意一个月的本单位缴纳社保证明。(3) 项目团队其他人员专业素质能力与本项目需求匹配程度，需提供人员详细名单、学历、年龄和从业情况，项目团队人数满足一线团队建议不少于5人且二线支持建议不少于10人。团队成员建议具有高级工程师职业认证，并提供相关证书扫描件。(4) 提供项目团队人员本单位在职合同证明和个人社保证明(需提供近半年内任意一个月的本单位缴纳社保证明)。

7.4 附加承诺：(1) 具备或承诺中标后在本地有固定的售后服务机构，需提供房产证明或租赁合同等有效证明材料。(2) 承诺接到故障报修后30分钟内提供初步处理方案、4小时内达到现场，1个工作日修复，需提供承诺函。(3) 提供一年免费售后服务，提供承诺函。(4) 承诺此团队所有人员均为本公司员工且为守法公民，未有不良行为记录。

7.5 售后服务：(1) 服务方案需合理且完整；(2) 项目售后管理措施科学；(3) 应急预案具备可行性；(4) 售后服务方案符合项目实际需要。

7.6 投标人类似业绩与评价：(1) 投标人提供近三年(至开标当日止)类似项目的业绩证明,是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会认定,有效证明材料以合同签订日期为准,无法判定合同签订日期的不予接受;扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、交付日期等合同要素的相关内容,否则将不予认可。(2) 与上述相对应业绩业主方评价优秀(或满意或好),业主方评价需盖采购单位公章。

7.7 根据项目的实际情况,建议投标单位有ITSS信息技术服务标准证书、CMMI能力成熟度模型集成认证证书、ISO 9001质量管理体系等相关证书。

第八章 其他要求

8.1 投标单位必须在报名时正确填写单位邮箱,在投标文件的投标单位相关资料中

也应有单位邮箱。

8.2 根据预算资金安排,本项目仅面向中小微企业采购,投标单位为大型企业的,其投标无效。

8.3 本项目评审要素的所有内容是采购需求的组成部分,各投标单位要对照其内容

进行投标响应。

8.4 本项目为服务类项目，所属行业为软件和信息技术服务业（用于中小企业声明函），中小微企业的，投标单位必须在投标文件中提供中小企业申明函（按格式），具体格式如下：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》的规定，本公司（联合体）参加（上海市虹口区城市运行综合管理中心）的（2025年虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作平台）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （2025年虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作平台），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：各行业划型标准：

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点： 甲方指定。

2. 3 服务期限 ： 按照采购文件等相关要求。

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即

视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

(1) 本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款或一次性付款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述

规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部

服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

第六章 投标文件格式附件

附件 1:

2025 年虹口区“一网统管”督查督
办（热线）工作平台

项目编号: 310109000250729125788-09262343（标项 ）

资

质

文

件

投标人全称：

地 址：

时 间：

1、资质文件目录

(1) 投标声明书（格式见附件，含无重大违法记录及不诚信行为声明）；

(2) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）投标人信用查询情况。（以开标当日采购人或采购代理机构或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

(3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；

(4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

(5) 联合投标协议书（若需要）；

(6) 联合投标授权委托书（若需要）；

(7) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

(8) 财务状况，税收及社保缴纳声明函。

(9) 前三内经营活动中无重大违法记录和无不诚信行为的声明。

附件 2:

声 明 书

致上海市虹口区政府采购中心:

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我(姓名)系(投标人名称)的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的(2025 年虹口区“一网统管”督查督办(热线)工作平台)(编号为 310109000250729125788-09262343)的投标, 为此, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1、我方已详细审查全部招标文件, 同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标, 我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 90 天。

6、我方参与本项目前 3 年内的经营活动中没有重大违法记录及不诚信行为;

7、我方通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询, 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签名 (或签名章): _____ 日 期:

投标人全称 (公章):

✓

✓

附件 3:

法定代表人授权委托书

上海市虹口区政府采购中心:

我____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工____（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：____项目名称：____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：____ 职务：

授权代表身份证号码：____ 电话：

邮箱（方便告知投标单位后续相关事宜）：

法定代表人签名（或签名章）：____ 职务：

法定代表人身份证号码：____ 电话：

投标人全称（公章）：____ 日 期：____

附件 4:

联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁…序列增加)

各方经协商,就响应 _____ 组织实施的编号为 _____ 的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 _____ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: _____ (公章) 乙方单位: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签章) 法定代表人: _____ (签章)

日 期: 年 月 日 日 期: 年 月 日

附件 5:

联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 _____ 与 _____ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 _____ 的法定代表人 _____ 现授权 _____ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

联合体甲方单位： （公章） 联合体乙方单位： （公章）

法定代表人： （签章） 法定代表人： （签章）

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

附件 6:

2025 年虹口区“一网统管”督查 督办（热线）工作平台

项目编号：310109000250729125788-09262343（标
项）

技术及商务文件

投标人全称:

地 址:

时 间:

2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。

附件 7:

评分对应表

投标人全称（公章）： _____

标项：

评分项目	投标文件对应资料	投标文件 页码
对应第三章评分办法及评分 标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名： _____

日期：

附件 8:

投标项目明细清单

投标人全称（公章）：_____

标项：

货物类

序号	货物名称	品牌	规格 型号	单位及 数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标
明细内容完整的情况下，根据上表格式自行划表填写。

授权代表签名：_____

日期：

附件 9:

技 术 响 应 表

投标人全称（公章）： _____

标项：

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： _____

日 期：

附件 10:

项目组人员清单

投标人全称（公章）: _____

标项:

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位 工作时间	劳动合 同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名: _____ 日 期:

附件 11:

商务响应表

投标人全称（公章）: _____

标项:

项目	招标文件要求	是否 响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务要求			
技术培训			
公司技术力量情况			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名: _____

日期:

附件 12:

投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）:

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名: _____

时 间: _____

附件 13:

2025 年虹口区“一网统管”督查 督办（热线）工作平台

项目编号：310109000250729125788-09262343（标
项 ）

报 价 文 件

投标人全称：

地 址：

时 间：

3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 14）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 中小微企业声明函（见附件 15）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 16）。

附件 14:

投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）:

招标编号及标项:

2025 年虹口区“一网统管”督查督办（热线）工作
平台包 1

备注	投标人专用 邮箱	服务期限 （月）	最终报价 （总价、元）

授权代表签名:

日期:

附件 15:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为
万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企
业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为
万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企
业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：请认真填写中小企业声明函，中小企业声明函填写不全或者填写错误，在审查认定时对投标单位不利，均有可能导致投标废标风险。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：请认真填写中小企业声明函，中小企业声明函填写不全或者填写错误，在审查认定时对投标单位不利，均有可能导致投标废标风险。

附件 16:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日 期:

附件 18:

政府采购活动现场确认声明书

上海市虹口区政府采购中心:

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）

年 月 日

财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

前三年内无重大违法记录及无不诚信行为声明函

我方（供应商名称）承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录及无不诚信行为，我方遵守相关国家法律法规，符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟申请项目的供应商相关要求。

我方（供应商名称）已通过（包括但不限于“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家企业信用信息公示系统”等）法定途径，全面自查确认：我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：