

市民线上学习支持服务

竞争性磋商文件

项目编号：310000000250106158307-00199691

(代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20250960)

采购人：上海开放大学

采购代理机构：上海上投招标有限公司

采购时间：二〇二五年六月

2025年06月05日

2025年06月04日

目 录

第一章	竞争性磋商采购公告	2
第二章	供应商须知及前附表	5
第三章	技术内容与要求	14
第四章	合同条款	23
第五章	格式与附件	30
第六章	竞争性磋商评审办法	48

第一章 竞争性磋商采购公告

上海上投招标有限公司（以下简称采购代理机构）受上海开放大学（以下简称采购人）的委托，对其“市民线上学习支持服务”进行竞争性磋商，兹邀请合格的供应商参加。

★一、合格的供应商必须具备以下条件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（2）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
4. 其他资格要求：
 - （1）本次采购为网上采购，供应商必须获得带有电子印章的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。
 - （2）本项目仅接受中、小、微企业参加磋商，供应商如满足须提供“中小企业声明函”。
 - （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - （4）（**不允许**）供应商以联合体方式参与磋商。

二、项目概况

1. 项目名称：市民线上学习支持服务。
2. 项目编号：310000000250106158307-00199691
（代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20250960）。
3. 预算编号：0025-00008773
4. 项目主要内容：
 - （1）网上体验基地资源整合及支持服务，赋能一网通学建设；
 - （2）通过市区联动机制和技术对接，提升终身教育数字化双空间的使用效率；同时为市民和机构提供全面的学习与工作支持服务；

(3) 为市民提供全面的终身学习场所支持，包括学习场所的内容展示、活动管理、个人学习线路设计与分享、风采展示等；同时对学习场所相关内容进行维护与运营，确保信息更新和推荐服务质量。

具体要求详见磋商文件第三章。

5. 服务地点：采购人指定地址。

6. 服务期限：合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

7. 采购预算金额：人民币243.6万元（国库资金：243.6万元；自筹资金：0元）

8. 本项目最高限价：人民币 243.6 万元。

三、获取采购方式

1、时间：2025-06-05 至 2025-06-12，每天上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：上海市政府采购网。

3、方式：网上获取。

4、售价（元）：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年6月16日13:30时（北京时间）

地点：本次采购采用网上报价形式，供应商应根据有关规定和方法，在“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

五、响应文件开启

开启时间：2025年6月16日13:30时（北京时间）

地点：“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）（现场：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室第二会议室。），届时请供应商代表持报价时所使用的数字证书（CA证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加磋商。

注：届时供应商必须委派代表（供应商法定代表人或由法定代表人授权的代表）参加磋商，供应商代表未在磋商开始时间到达磋商地点，视为放弃参加本项目。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请各供应商关注。

七、其他补充事项：

1、现场踏勘：自行踏勘。

2、澄清答疑：

供应商对磋商文件有疑问的可在 2025 年 6 月 13 日 12:00 时前,以书面形式加盖供应商单位公章传真至 66983070,并发送电子邮件(以盖章 PDF 版本及可编辑 word 版本形式)至 shangtou003@163.com。

如有答疑,代理公司将另行通知,供应商直接登录网上投标系统下载磋商澄清文件(如果有的话)。

3、《上海政府采购实施办法》(上海市人民政府令第 65 号)、《上海市电子政府采购管理暂行办法》(沪采[2012]22 号)及其他相关文件的规定,本项目通过上海政府采购网/采购云平台(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)实行全过程电子采购,供应商的报价应当符合有关文件和上海政府采购云平台的要求。上海政府采购网/采购云平台(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)由上海市财政局建设和维护。潜在供应商的报价可以按照《上海市政府采购云平台供应商-项目采购操作手册》中的内容和操作要求实施。

八、联系方式

采购人:上海开放大学

地 址:上海国顺路288号

联系人:李老师

邮 编:200433

电 话:021-25653049

采购代理机构:上海上投招标有限公司

地 址:上海市大名路108号上海滩国际大厦601室

邮 编:200080

联系人:王琴

电 话:021-63234076-1032

传 真:021-66983070

E-mail: shangtou003@163.com

帐户名称:上海上投招标有限公司

开户银行:广发银行外滩支行

银行帐号:135002516010010761

第二章 供应商须知及前附表

前附表

项号	编 列 内 容
1	项目名称：市民线上学习支持服务。 服务地点：采购人指定地址。 服务期限：合同签订之日起至2025年12月31日。
2	磋商内容： （1）网上体验基地资源整合及支持服务，赋能一网通学建设； （2）通过市区联动机制和技术对接，提升终身教育数字化双空间的使用效率；同时为市民和机构提供全面的学习与工作支持服务； （3）为市民提供全面的终身学习场所支持，包括学习场所的内容展示、活动管理、个人学习线路设计与分享、风采展示等；同时对学习场所相关内容进行维护与运营，确保信息更新和推荐服务质量。 具体要求详见磋商文件第三章。
3	资金来源：自筹资金 首次报价超过预算的磋商响应文件无效。
4	供应商资质要求： 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。 2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。 3. 其他资格要求： （1）本次采购为网上采购，供应商必须获得带有电子印章的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。 （2）本项目仅接受中、小、微企业参加磋商，供应商如满足须提供“中小企业声明函”。 （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

	(4) 不接受供应商以联合体方式参与磋商。
5	响应文件有效期：响应性文件首次提交截止日起 90 天内。
6	<p>磋商保证金：人民币叁万元整（人民币 30000 元）。</p> <p>保证金递交截止时间：磋商响应文件提交截止时间前（注：交纳保证金后必须 在上海政府采购网上录入本单位保证金交纳信息）。</p> <p>保证金递交方式为银行转帐（包括网银）、保函等非现金形式，且保证金递交 单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，（如：总公司报名参加投标，不 得以分公司、办事处或其他机构名义递交保证金）。</p> <p>保证金有效期：同响应文件有效期。</p> <p>未按规定递交保证金的报价将被视为非实质性响应。</p> <p>保证金交纳帐户如下：</p> <p>帐户名称：上海上投招标有限公司</p> <p>开户银行：广发银行外滩支行</p> <p>银行帐号：135002516010010761</p>
7	<p>递交电子磋商响应文件方式和地点：</p> <p>1、 递交地点：上海政府采购网(http://zfcg.sh.gov.cn)。</p> <p>2、 供应商可自行决定是否提供纸质响应文件，如提供需密封提交，纸质响应文 件与上传的电子响应文件内容一致，如果上传的电子响应文件与纸质响应文件 存在差异，以上传的电子响应文件为准。</p>
8	<p>磋商会议时间：2025 年 6 月 16 日 13：30 时。</p> <p>磋商会议地点：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室第二会议室。</p>
9	<p>服务费：由成交单位支付。</p> <p>以成交金额为基数，参照“计价格[2002]1980 号文”标准下浮 10%收取。</p>

一、项目说明

1 项目内容

1.1 项目名称：市民线上学习支持服务。

1.2 主要内容：

- (1) 网上体验基地资源整合及支持服务，赋能一网通学建设；
- (2) 通过市区联动机制和技术对接，提升终身教育数字化双空间的使用效率；同时为市民和机构提供全面的学习与工作支持服务；
- (3) 为市民提供全面的终身学习场所支持，包括学习场所的内容展示、活动管理、个人学习线路设计与分享、风采展示等；同时对学习场所相关内容进行维护与运营，确保信息更新和推荐服务质量。

2 每个供应商只能提交一份响应性文件

2.1 每个供应商只能提交一份响应性文件。提交或参与一份以上响应性方案的供应商将使其提交和参与的全部响应性文件无效。

二、磋商文件

3 磋商文件组成

3.1 磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商采购公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 技术内容与要求

第四章 合同条款

第五章 格式与附件

第六章 竞争性磋商评审办法

3.2 供应商应认真阅读磋商及竞争性磋商文件中的所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照磋商及竞争性磋商文件要求提交全部资料，没有对磋商及竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应，则是供应商的风险。

4 磋商文件的修改

- 4.1 在提交首次响应性文件截止时间前，采购代理机构经采购人认可，可主动地或在对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，并以书面形式通知所有的购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应以书面形式确认收到该补充文件。
- 4.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

5 响应性文件语言及计量单位

- 5.1 响应性文件及供应商和代理公司就有关磋商内容的所有来往函电均应以中文书写，供应商可以提交用其它语言打印的资料，但应附有中文译文，在有差异和/或矛盾时以中文为准。
- 5.2 除在技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国的法定计量单位（公制）。

6 磋商保证金

- 6.1 供应商应按供应商须知前附表第 6 项的要求提交保证金，此保证金是磋商响应性文件的一个组成部分。
- 6.2 对于未能按要求在提交响应性文件截止时间前提交保证金的供应商，响应无效。
- 6.3 如有下列情况，将没收保证金：
 - (1) 供应商在提交响应文件截止时间后响应性文件有效期内撤回其响应性文件；
 - (2) 供应商在文件中提供虚假材料的；
 - (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交商未能在规定期限内签署合同；
 - (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
 - (5) 磋商文件规定的其他情形。

7 响应性文件格式及签署

7.1 响应性文件的构成按以下顺序并至少包含以下内容：

商务部分：

- (1) 报价公函（参照第五章相关格式）；
- (2) 首次报价：以人民币计价（参照第五章相关格式）；
- (3) 分项报价（参照第五章相关格式）；
- (4) 业绩一览表（参照第五章相关格式）；
- (5) 资格条件响应表（参照第五章相关格式）；
- (6) 实质性要求响应表（参照第五章相关格式）；
- (7) 资格声明函（参照第五章相关格式）；
- (8) 法定代表人资格证明及法人代表身份证复印件（参照第五章相关格式）；
- (9) 法人代表授权书及被授权代表身份证复印件（参照第五章相关格式）；
- (10) 资格文件
 - 1) 营业执照（复印件加盖公章）；
 - 2) 反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函（参照第五章相关格式）；
 - 3) 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；
 - 4) 未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 5) 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函（参照第五章相关格式）；
 - 6) 本项目仅接受中、小、微企业参加磋商，供应商如满足须提供“中小企业声明函”（参照第五章相关格式）；
 - 7) 供应商为非联合体参加磋商，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函（参照第五章相关格式）。
- (11) 供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函（参照第五章相关格式）；
- (12) 供应商不参与围标串标承诺书（参照第五章相关格式）；
- (13) 磋商文件要求的其他内容；
- (14) 供应商认为有必要提交的其他内容。

技术部分：

- (1) 技术响应方案；
- (2) 项目团队组成；
- (3) 磋商文件要求的其他内容；
- (4) 供应商认为有必要提交的其他内容。

7.2 响应性文件必须内容齐全、字迹清晰，无涂改和行间插字。

7.3 法人授权书必须加盖单位公章和法定代表人签字或印章。

7.5 纸质响应性文件与网上响应文件不一致的，以网上响应文件为准。

四、响应性文件的提交

8 响应性文件的密封和标记

8.1 供应商如提供纸质响应文件，应将纸质响应性文件密封包装，并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

8.2 纸质响应性文件的封套上应清楚地标明有项目名称、项目编号、包件名称、供应商名称。

8.3 电子响应文件供应商应当用密钥加密，并保证在开标时解密。

9 响应性文件的截止时间、地点：

见磋商文件第一章相关内容。

10 提交的响应性文件

供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将电子响应文件成功上传至上海政府采购网（<http://zfcg.sh.gov.cn>）。在截止时间后上传的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组有权拒收该响应文件。

11 响应性文件的修改和撤回

11.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可对已提交的文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在提交响应性文件截止时间前收到该修改或撤回的书面通知。

11.2 供应商对纸质响应性文件的修改或撤回应按第8和9条规定进行准备、密封、标注和递

送。

11.3在提交响应性文件截止期之后，供应商不得对其文件做任何修改。

11.4供应商不得在提交响应性文件截止期至文件有效期满前撤回其响应性文件，否则其保证金将根据6.3条规定被没收。

五、竞争性磋商

12 磋商小组

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

六、响应性文件的审查、评估和比较

13 对响应性文件的评审

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

14 资格审查

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

15 确定成交商

详见第六章《竞争性磋商评审办法》。

七、授予合同

16 成交通知

根据磋商结果，采购人或采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》。并通过“上海政府采购网”对磋商结果进行公告。

17 签约与成交通知

成交供应商在接到《成交通知书》后，必须在成交通知书发出之日起30日内，按磋商文件确定的内容与采购单位在上海政府采购网（<http://zfcg.sh.gov.cn>）签订项目

合同。

18 合同生效

合同买卖双方在上海政府采购网 (<http://zfcg.sh.gov.cn>) 签订合同即合同生效。

19 服务费

成交供应商须向采购代理单位按如下标准和规定交纳服务费（采购单位支付除外）：

- (1) 服务费金额将按照供应商须知前附表第 9 项的规定计算和收取。
- (2) 在成交供应商收取成交通知书时，以支票、转账等方式交纳。

八、纪律与保密

- 20 从提交响应性文件截止日期开始，有关响应性文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给供应商或与上述工作无关的单位和个人。
- 21 参与磋商的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，严格自律，并接受上级主管部门和有关部门的审计和监督。
- 22 供应商申报的关于资质、业绩等的文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。
- 23 供应商不得串通作弊，哄抬标价，致使磋商困难或无法确定成交商。
- 24 供应商不得以任何形式打听和搜集磋商机密，不得以任何形式干扰磋商或成交商确定工作。

九、电子招标说明：

- 1 网上报名：供应商使用上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn) 的帐号、密码、CA 证书登录上海政府采购网，在网站首页的采购公告栏浏览相应的采购公告，在报名信息页面选择所要报名的包，提交报名后，可下载采购文件。
- 2 网上投标：
 - (1) 供应商在投标文件（响应文件）制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件（响应文件）逐项录入。
 - (2) 投标文件（响应文件）上传完毕后须逐项完成（投标）响应项目内容的填写、资料上传等要求。

(3) 供应商完成投标文件（响应文件）录入、投标（响应）项制作后，可对投标文件（响应文件）进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，供应商须自行对上传情况进行确认。供应商在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。

(4) 若供应商在投标（响应）截止时间前需要撤回已提交的投标文件（响应文件），则须向采购人或采购代理机构提供书面撤回通知函（须加盖供应商单位公章及被授权人签字），采购人或采购代理机构在收到书面撤回通知函后在上海政府采购网电子平台进行撤回操作。

3 网上磋商时间：到达磋商时间后，供应商携带投标加密的CA证书参加磋商会议，按照上海政府采购网的提示完成签到、磋商响应文件解密及确认操作。

注：本须知中涉及电子平台的实际操作流程，以上海政府采购电子平台为准，投标人如需了解更多电子平台操作流程的具体信息，可登录“上海政府采购网”下载投标人操作手册。

第三章 技术内容与要求

1、项目概述

1.1项目概况

该项目为贯彻二十大会议精神，落实《中国教育现代化 2035》、《推进国家智慧教育平台上海试点工作》、《上海市终身教育发展“十四五”规划》等相关政策文件的要求，以城市数字化转型发展为引导，进一步加大终身教育数字资源整合力度，建设覆盖全市的终身教育数字化学习网络，提升市民数字素养；深化和推进数字赋能终身教育，合力推动线下学习与线上学习的有机融合，更好地让公平而有质量的教育和学习覆盖每个市民的一生。

教育部等九部门在《教育部等九部门关于加快推进教育数字化的意见》中指出，要深入实施国家教育数字化战略，坚持应用导向、治理为基，秉承联结为先、内容为本、合作为要，聚焦集成化、智能化、国际化，扩大优质教育资源受益面，促进人工智能助力教育变革，加快形成泛在可及的终身教育体系，助力建设人人皆学、处处能学、时时可学的学习型社会，为有效应对新一轮科技革命和产业变革、加快建设教育强国提供有力支撑。

本项目将为本市市民线上学习提供一系列支持服务，包括通过网上体验基地资源整合及支持服务满足市民多元化的学习需求，创新市民学习路径和学习方式，汇集资源、体验活动与项目，搭建市民线上线下体验式、互动式的学习新平台；通过终身教育数字化双空间支持服务打造“终身教育双空间”，为终身教育领域内的学习者、管理者提供资源汇聚、智能推荐、集成管理的服务平台。为了便于市民查询和了解上海市终身教育场所信息，提供了终身教育场所展示与查询服务，围绕场所配套提供内容运营与管理服务。

1.2 项目主要服务内容

为配合本项目开展，需要从以下几方面提供支持服务：

(1) 网上体验基地资源整合及支持服务，赋能一网通学建设，主要包括如下内容：

- 网上体验基地精品体验项目建设；
- 网上体验基地宣传推广；
- 网上体验基地应用支持；
- 体验项目及活动网络专题制作服务；
- 学分银行业务对接；

- 一网通学业务支持；
- 上海智慧教育终身教育平台数据支持。

(2) 通过市区联动机制和技术对接，提升终身教育数字化双空间的使用效率；同时为市民和机构提供全面的学习与工作支持服务，主要包括如下内容：

- 内容运营；
- 学习信息互通；
- 工作空间管理服务；
- 学分银行成果存入；
- AI 学习助手服务。

(3) 为市民提供全面的终身学习场所支持，包括学习场所的内容展示、活动管理、个人学习线路设计与分享、风采展示等；同时对学习场所相关内容进行维护与运营，确保信息更新和推荐服务质量。

1.3 项目服务时间

该项目服务时间为合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日，并于 2025 年 8 月 30 日前完成中期检查，2025 年 11 月 30 日前完成项目验收。

2、项目内容需求说明

2.1 网上体验基地资源整合及支持服务

需要配合采购方完成网上体验基地资源整合及支持服务，具体服务包括以下几个方面：

2.1.1 网上体验基地精品体验项目建设

本项目将进行 6 个网上体验基地精品体验项目建设，服务内容要求如下：

(1) 网上体验基地精品体验项目脚本策划，根据各体验基地提交的申报书甄选合适的体验项目，编写 6 个网上体验基地的精品体验项目脚本策划设计；

(2) 网上体验基地精品体验项目拍摄及后期制作，6 个网上体验基地精品体验项目的拍摄及后期制作；

(3) 网上体验基地精品体验项目测试及发布，6 个网上体验基地精品体验项目的测

试并发布到体验基地网站和第三方视频平台。

本项目建设的6个网上精品体验项目，需满足以下建设标准：

1) 内容要求

- 内容科学，符合社会主义核心价值观的要求，无意识形态方面的错误；
- 贴近社区，贴近生活，贴近市民需求；
- 内容聚焦、相对完整。

2) 内容呈现

- 围绕选题，突出重点；
- 能根据内容需求选用灵活适当的呈现方法；
- 信息技术手段运用合理，正确选用多种媒体，效果好。

3) 主播要求

网上精品体验项目视频要求主播真人实景出镜，以第一视角带领观众深度体验项目全流程，主播应具有较好的镜头表现力，精神饱满、仪表得当，表情亲切、自信，动作得体，语言规范、清晰。

4) 技术规范

要求	主要内容
时长	单个视频时长一般为2~6分钟，具体视频长度根据不同体验基地的实际体验项目内容而定。
视频输出技术要求	<ul style="list-style-type: none">✓ 文件封装格式：MP4✓ 编码：H264✓ 宽高比：16:9✓ 分辨率：1920x1080✓ 码率：最低码率不低于2500Kbps✓ 帧率：25帧/秒✓ 音频：左右声道都有声，AAC编码、码率128Kbps(恒定)、双声道混音✓ 画面：画面素材干净，无其他添加信息
字幕(若需)	字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字。字幕清晰可见，字幕的字体、大小、色彩搭配、摆

	<p>放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。</p> <p>字色常为白色黑边或黑色白边，字号宽在 24-26 之间，字高在 28-32 之间，字体要干净利落，每行字幕不超过 16 个字，句中的标点符号最好以空格代替（引号、书名号除外）。播出方式以切入切出为主。字幕内容和声音要完全吻合，速度要同步。</p>
--	--

5) 意识形态审核

(1) 初审：资源征集过程中，课程提供方负责对资源所有内容进行初审；

(2) 复审：项目承建方使用相关的教育资源意识形态审核平台对所提供的资源内容进行复审，经审核通过后的资源方可提交终审；

(3) 终审：项目承建方组织终身教育领域专家对资源内容进行终审。

2.1.2 网上体验基地宣传推广服务

开展宣传推广服务，包括微信内容制作、体验项目和体验活动微信推送、体验基地资讯编辑及图片设计。

2.1.3 网上体验基地应用支持服务

通过体验基地网站（PC 端）和微信小程序体验云（移动端），开展市民终身学习网上体验基地体验项目、体验站点、专题体验活动等内容的应用推广，并与学分银行积分体系完成功能对接服务，提供电话客服等应用支持，收集并整理网上体验基地所有体验站点、体验项目和体验活动信息进行发布。与上海智慧教育终身教育平台的对接，推送体验基地目录信息，为上海智慧教育终身教育平台体验基地信息查询与展示提供数据支持。与一网通学系统实现数据对接，为一网通学的一键快速报名（如体验基地体验项目、体验活动、市民夜校课程等）提供数据支持服务。

2.1.4 体验项目及活动网络专题制作服务

制作包含不少于 25 个体验项目及活动的网络专题，服务内容涵盖专题展示素材的收集整理、专题架构及页面设计、内容发布等。

2.2 终身教育数字化双空间支持服务

2.2.1 市民个人学习空间服务

为老年、社区市民提供包括门户、微课、慕课、活动、资讯、直播、频道等板块的在线学习综合平台服务，同时结合用户偏好设定、浏览行为分析等过程，为用户进行个性化的学习资源的推荐服务，实现服务业务点击量超过 10 万。

2.2.2 学习信息互通服务

建立终身教育市区联动机制，制定资源信息、学习行为、学习成果数据标准，实现市区两级平台资源共享、数据互通，最终达到教育信息集中式管理。

与至少 1 个区级终身教育学习平台进行信息打通，进一步提高终身教育数字化双空间的使用效率。

2.2.3 市民学习空间内容运营服务

提供基于市民学习空间内容运营管理服务，为市民学习空间的日常运作提供支撑，具体包括了课程、新闻资讯的内容管理、活动的策划与运营管理、直播信息的运营与管理、子频道内容运营与管理、微信公众号新闻的发布及在线客服支持。实现市民在线学习成果与学分银行的对接，完善市民终身学习档案的建设工作

2.2.4 工作空间支持服务

为各单位提供统一工作空间服务，提供接入标准，实现与其他平台的业务内容衔接服务，提供包括账号绑定服务、免登录跳转服务、工作信息推送服务、机构用户管理服务等内容。

2.2.5 AI 学习助手服务

基于大模型的底层服务，利用智能体平台与知识库，构建市民学习助手服务，实现学习资源推荐、学习助手问答等应用服务。

2.3 市民终身学习场所支持服务

2.3.1 学习场所内容展示服务

为终身学习场所提供视频、图片、文字的内容展示管理服务，可通过管理空间进行内容管理；提供学习场所活动服务，为场所提供活动管理服务，包括场所信息更新、报名服务、活动签到打卡服务等。

要求能够进行内容展示的场所数量达到 5000 所。

2.3.2 个人学习线路支持服务及风采展示服务

提供包括路线编辑、自设点位管理、路线发布与分享管理等，同时开展年度个人学习路线评选活动；提供基于学习场所的照片发布、展示、分享及点赞统计服务。

2.3.3 终身学习场所内容信息的维护与运营

提供基于学习场所的内容维护与管理服务，包括对场所基础信息、场所拓展信息的更新与内容审核等服务。

3、服务平台其他需求说明

3.1 服务安全需求

针对项目制定安全管理规范，服务团队中必须包含至少一名安全管理人员。承建单位须落实数据安全相关责任人。

为了保证服务过程中的用户个人信息安全及完整，承建方应当通过必要的措施和手段来确保服务提供的过程中以及服务提供后的记录信息的安全且不泄露。

服务期间每月按需开展至少一次的系统安全漏洞扫描并对漏洞完成修复，扫描报告及修复措施作为验收材料。

3.2 服务质量要求

响应供应商须拥有专业的客服人员，通过电话、电子邮件等方式及时与用户方沟通并定期回访，保证对用户方进行及时、周到的个性化服务。

4、实施过程要求说明

4.1 知识产权及版权归属说明

响应供应商必须保障项目中涉及的内容与技术，不受到任何第三方关于侵犯著作权、肖像权、专利权、商标权或工业设计权的指控。如任何第三方提出关于知识产权的异议，响应供应商必须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用，包括赔偿采购人的连带损失。

4.2 数据共享要求

需按照学校对数据汇集共享的要求，向采购方提供平台的业务数据分析指标以及清洗过的数据对接的接口，配合采购方完成数据汇集、分析和展示工作，交付数据相关技术文档，解答数据的业务关系等问题。

4.3 服务团队及实施要求说明

本项目应建立专项实施团队，包括项目经理、策划人员、安全管理人员、媒体设计人员、技术支持人员、运营人员、客服人员等，项目组成员包括以上但不仅限于以上人员组成。

需按照采购人要求提供项目团队驻场服务，以便及时按要求进行项目协调工作，驻场服务人员需熟悉相关业务流程，具体职责服从需求方安排、能适应需求方常规业务需要。驻场服务人员及岗位与数量要求——项目经理 1 人、技术支持人员 1 人、客服人员 1 人，安全管理人员 1 人，驻场人员与岗位数量不得低于上述要求数量，且驻场人员应为供应商在职员工，需提供近 6 个月任意一个月的社保证明。

驻场地点：国顺路 288 号学习广场。

项目团队必须按照项目标准流程实施，设立需求、规划、实施等阶段，项目过程文档必须齐全和有效。

要求提供投入项目的团队主要成员清单。

4.4 保密说明

项目管理实施过程中，不得向其他个人或单位泄露本项目的过程资料和成果资料。

5、项目验收要求

5.1 项目验收标准

需要完成各项工作需求，在内容上满足预期规划要求和对应数量，在质量上满足采购人的具体要求并通过质量评审。

按要求完成项目内容后，采购人对其提供的服务进行验收。验收前需提供以下文档：

由采购人开具并确认运行通过的用户报告；

在项目过程中形成的项目资料、知识成果、相关报告；

当上述文档均已提交后，可组织最终组织验收，并在验收单上签字及加盖单位印章，完成验收工作。

中期检查要求：

完成 3 个网上体验基地精品体验项目的建设。

提供市民个人学习空间服务，并且达到 4 万的业务点击量。

5.2 项目验收交付

必须按时提供各个阶段产生的成果和文档资料，而且要提供明确的交付清单。要交付的成果和文档资料包括以下部分：

成果文档：项目实施方案等全部成果文档。

管理文档：管理工作文档应包括计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

支持文档：各类业务文档、培训文档、客户服务记录等。

6、付款办法

期次	支付条件	支付比例
1	合同签订后，在甲方通知并收到乙方开具的合法有效发票后 15 日内，支付本合同总额的 30%。	30%
2	乙方通过中期检查后，在甲方通知并收到乙方开具的合法有	50%

	效发票后的 15 日内，支付项目金额的 50%。	
3	验收通过后，甲方通知并收到乙方开具的合法有效发票后 15 日内，支付本合同总额的 20%。	20%

第四章 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：采购人指定地点。

2.3 服务期限

服务期限：[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

（1）合同签订后，在甲方通知并收到乙方开具的合法有效发票后 15 日内，支付本合同总额的 30%。

（2）乙方通过中期检查后，在甲方通知并收到乙方开具的合法有效发票后的 15 日内，支付项目金额的 50%。

（3）验收通过后，甲方通知并收到乙方开具的合法有效发票后 15 日内，支付本合同总额的 20%。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为（/）元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第五章 格式与附件

一、报价公函（格式）

我司参加_____项目磋商，现按要求，随函送达响应性文件，参加磋商。

据此函，签字代表声明如下：

（1）供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

（2）供应商已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。供应商承诺，所提供的响应内容均真实有效。一经证实供应商虚假投标，提供的响应性文件或形式与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符，骗取成交的，成交无效，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（3）本响应文件自提交响应文件截止日期起有效期为90个日历天，如果供应商的响应文件被接受（直至合同生效时止）本响应文件始终有效。

（4）如果供应商违反供应商须知中第6.3条规定，磋商保证金将被采购人没收。

（5）供应商同意提供按照采购人和采购代理机构可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解采购人和采购代理机构不一定要接受最低的报价或其他可能收到的任何报价，并可不作任何解释。

（6）本项目提供的服务均采用自有技术，与第三方的专利或知识产权无任何纠纷，若有碍买方，供应商愿承担所有责任。

（7）与本项目有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____

供应商名称：_____

供应商代表签字：_____

公章：_____

日期：_____

（注：本附件是组成磋商文件的一部分）

二、首次报价表（格式）

市民线上学习支持服务包 1

服务内容	服务期限	投标报价(总价、元)

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

三、分项报价表

磋商项目名称 _____ 磋商项目编号: _____

序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
1							
2							
3							
.....							
总计	¥:	大写:					

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

四、近三年（2022 年至今）类似项目业绩一览表

磋商项目名称 _____ 磋商项目编号： _____

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请附上合同复印件作为类似业绩评价证明资料。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

五、项目团队组成

磋商项目名称 _____ 磋商项目编号: _____

序号	姓名	性别	年龄	本项目分工	学历、专业	执业资格和职称	执业经历	类似业绩经验
...								

注：1. 表中本项目分工一栏应包括项目负责人、联络人、专业技术员等。
2. 提供项目负责人、专业技术员等的资质证书复印件。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

六、资格条件响应表

磋商项目名称 _____ 磋商项目编号： _____

序号	资格证明文件	响应内容说明(是/否)	详细内容所对应响应文件名及页码	备注
1	营业执照（复印件加盖公章）			
2	反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函			
3	参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函			
4	未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单			
5	未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商			
6	本项目仅接受中、小、微企业参加磋商，供应商如满足须提供“中小企业声明函”			
7	供应商为非联合体参加磋商，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

七、实质性要求响应表

磋商项目名称 _____ 磋商项目编号： _____

项目内容	具备的条件说明（要求）	检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应响应文件名及页码	备注
法定代表人资格证明及法人代表身份证复印件	按要求提供			
法人代表授权书及被授权代表身份证复印件	按要求提供			
报价金额	报价金额未超过项目预算金额和限价			
报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用			
响应文件有效期	符合磋商文件规定：不少于 90 天			
技术	主要技术条款（带“★”技术条款）是否满足磋商文件中要求，不存在偏离			
付款条件	同意磋商文件中规定			
公平竞争和诚实信用	提供供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函			
其他承诺	供应商不参与围标串标承诺书			
保证金	是否按要求提交			

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

八、关于资格的声明函

磋商供应商资格声明

(一) 名称及概况:

1. 企业名称: _____
 银行开户名称: _____
 开户银行: _____
 帐 号: _____
 企业详细地址: _____
 传 真: _____
 电 话: _____
 2. 法定代表人姓名: _____
 3. 项目联系人: 姓名_____职务_____电话_____
 手机_____电子信箱_____
 4. 注册地址: _____
 5. 注册资金: _____万元
 自有资金: _____万元
 企业人数: _____人
 6. 企业性质: _____
 7. 主要经营地点_____
- 如有派出机构, 请列出名称及详细通讯地址如下:
- _____
- _____
- _____

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称_____

签字人职务和部门_____

签字人姓名(签名)_____

签字日期_____

九、法人代表资格证明（附法人代表身份证复印件并加盖公章）；

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系_____（供应商名称）的法定代表人

特此证明。

供应商： _____（单位盖章）

____年____月____日

十、法人代表授权书（附被授权代表身份证复印件加盖公章）；

法人代表授权书

委托单位：_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____年_____月_____日

近一月社保交纳单位：_____

（已缴交月份数：3 个月内 3 个月及以上）

职务：_____

身份证：_____

兹委托受托人代表我司参加_____项目磋商事宜，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加磋商活动；
- 2、对响应文件的澄清、解释和非实质性内容进行修改；
- 3、签订与成交事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。委托期限：至上述事宜处理完毕止。

以上授权书信息如有不实，自意承担相应的法律责任。

委托单位： _____（公章）

法定代表人： _____（签名或盖章）

受托人： _____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

十一、资格证明文件

1. 营业执照（复印件加盖公章）；

2、反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函；

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致：（采购单位）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

3. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；

4. 未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

5. 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函；

参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函

致： （采购单位）

（供应商全称） 参加的 （项目名称） 的磋商。在此郑重声明：

1. 我公司在参加政府采购活动近三年（2022年至今）内，在经营活动中未因自身的任何违约、违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招致法律诉讼。

2. 我公司近三年（2022年至今）未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

（采购人和代理机构有权通过管理部门、行业协会等进行核实，若有不实，将通报评标委员会按照无效标处理，并按缺失诚信报有关管理部门。）

6. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加上海开放大学的市民线上学习支持服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 市民线上学习支持服务，属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小微企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）不属于中小企业划型标准确定的中小微企业的，无须提交本声明函。

（3）对于本项目成交单位，如为中小微企业，其投标文件中提交的“中小企业声明函”将作为成交公示的附件予以公示。

注：中小企业划分标准：（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

7. 供应商为非联合体参加磋商，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函

承诺函

致：（采购单位）

我公司在参加本项目政府采购活动中承诺如下：

1、我司保证本项目非联合体参加磋商，本项目实施由本公司独立承担。

2、我司未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

3、我司没有从采购人处离职或退休 3 年以内的人员担任控股股东或实际控制人、董事、监事，也没有聘用从招标人处离职或退休 3 年以内的人员。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消磋商资格、终止合同等。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

十二、供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函。

供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函

致： （采购单位）

我公司在参加本项目政府采购活动中承诺如下：

我司不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消磋商资格、终止合同等。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：

日期：

十三、供应商不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

致：上海开放大学

本人作为经授权的供应商代表，清楚知晓我单位参加贵校_____项目采购活动，对以下事项作出郑重承诺：

- 一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。
- 二、我单位和我本人在本项目采购活动中，未参与围标串标。
- 三、我单位如被查实在本项目采购活动中存在围标串标的，递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，我单位和我本人愿意承担相应的责任。

供应商公章：_____

供应商法定代表人签名（签章）：_____

供应商被授权代表签名：_____

日期：_____年_____月_____日

十四、 技术响应方案

十五、磋商文件要求的其他内容；

十六、供应商认为有必要提交的其他内容。

第六章 竞争性磋商评审办法

一、政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品，列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品，对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

二、磋商小组

1. 本次评审工作由磋商小组负责。
2. 磋商小组成员由采购人代表和评审专家 3 人或 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二，评审专家是在上海政府采购网随机抽取。
3. 磋商小组负责对供应商响应文件进行审查、评估和比较，并最终确定中标（成交）候选单位。

三、竞争性磋商与确定成交候选供应商的准则

磋商小组将遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对所有参与磋商的供应商的报价、响应性文件进行评审。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同通用条款等，实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分，经采购人代表确认后，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提供书面承诺函，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐推荐三名成交候选人，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

四、评审、竞争性磋商、确定成交人的排名顺序

★1. 符合性检查（见所附符合性检查表）

序号	审查项目	要求	评审标准
1	供应商资质及资格证明文件	营业执照（复印件加盖公章）	是否按要求提供
		反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函	是否按要求提供
		未被列入“信用中国”网站 （www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单	是否满足
		未被列入中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。	是否满足
		参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函	是否按要求提供
		本项目仅接受中、小、微企业参加磋商，供应商如满足须提供“中小企业声明函”	是否按要求提供
		提供“供应商为非联合体参加磋商，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函”	是否按要求提供
2	法人代表资格证明（盖章）	提供法人代表资格证明（盖章）	是否按要求提供
3	法人代表身份证（复印件加盖公章）	提供法人代表身份证（复印件加盖公章）	是否按要求提供
4	法定代表人授权书（盖章）	提供法定代表人授权书（盖章）	是否按要求提供
5	被授权人身份证（复印件加盖公章）	提供被授权人身份证（复印件加盖公章）	是否按要求提供
6	报价金额	报价金额未超过项目预算金额和限价	是否满足
7	报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用	是否满足

8	响应文件有效期	符合磋商文件规定，不少于 90 天	是否满足
9	主要技术条款	主要技术条款（带“★”号内容）是否满足磋商文件中要求，不存在偏离	是否满足
10	付款条件	同意磋商文件中的付款方式	是否满足
11	公平竞争和诚实信用	提供供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函	是否按要求提供
12	其他承诺	提供供应商不参与围标串标承诺书	是否按要求提供
13	保证金	保证金按磋商文件要求提交	是否满足
结论			

磋商小组将审查响应性文件是否完整，必须提供的文件资料是否完备，是否实质性响应磋商文件等，对“符合性检查表”（见所附符合性检查表）的各个项目，给予“合格”或“不合格”的结论。不合格的供应商不参与下一轮磋商。

2. 质询与澄清

磋商期间，供应商法人代表或法人代表委托人必须按照规定在指定地点候场，随时解答专家的提问。

对响应性文件中含义不明确，同类问题表达不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明和纠正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质内容。

3. 竞争性磋商

（1）磋商小组公布经符合性检查后的合格供应商名单，并根据网上随机抽取供应商的先后顺序与各个供应商分别进行磋商；

（2）供应商根据磋商小组的要求依次/同时提交在磋商过程中产生的磋商小组要求供应商在规定时间内补充或承诺的内容。

（3）磋商结束后，所有实质性响应的供应商在磋商小组规定时间内提交最终报价，最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（4）经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4、综合评分法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

综合评分法评分标准

序号	评分项目	评分要点及说明
一	报价得分 (0-10分)	报价得分=(满足磋商文件要求的最低最终报价÷满足磋商文件的各供应商的最终报价)×10
二	技术方案 (0-60分)	<p>需求理解及标书完整性(0-10分)</p> <p>评标委员会根据投标人对本项目需求理解正确，内容完整，标书中能够包含全部需求的内容，且有清晰的描述和全面的解决方案进行综合评审</p> <p>能清晰有条理的理解和阐述项目需求内容，提供内容全面的，得10分；</p> <p>整体理解分析情况较好，能较为准确理清项目采购需求的，提供内容较全面的，得8分；</p> <p>理解情况基本对应了项目需求的，得6分；</p> <p>理解的针对性不强、不完整不清晰的，得4分。</p> <p>无相关内容的，得0分。</p> <p>整体服务方案(0-20分)</p> <p>整体服务策划方案及课件设计方案与本项目需求的吻合程度较高，方案完整、合理、思路清晰，能够充分满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求得20分；</p> <p>整体服务策划方案及课件设计方案与本项目需求有一定的吻合度，方案基本满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求16分；</p> <p>整体服务策划方案及课件设计方案与本项目需求吻合度较差，方案未明显体现出科学性与先进性，针对用户的日常用途和需求所提合理性建议较少，方案能部分满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求的12分；</p> <p>整体服务策划方案及课件设计方案不能满足本项目的需求，未针对用户的日常用途和需求所提合理性建议，方案不完整，不够合理，不能满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具</p>

	<p>体要求的不得分 6 分； 无相关方案，得 0 分。</p> <p>项目的重点、难点、合理化建议（0-10 分） 对采购项目现状阐述客观合理，分析全面细致，对采购项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面，具有现代先进技术应用得10分； 对采购项目现状阐述较为客观，分析较为细致但有缺漏，对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理得8分； 对采购项目现状阐述客观性较弱，分析较片面或针对性不强，对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，技术应用较差的得 6 分； 无相关方案，得 0 分。</p> <p>项目的组织管理、实施方案（0-10 分） 具备完善、细致、科学的内部管理制度，实施方案完整针对性强，质量、进度保障措施与相关的协调配合措施内容全面、描述清晰，科学合理、可操作性强的得 10 分； 内部管理制度较为完善，实施方案基本完整，质量、进度障措计划内容全面但描述简单，可操作性一般的得 8 分； 内部管理制度基本能满足项目需求，实施方案简单，进度障措计划内容不全面，可操作性差得 6 分； 无相关方案，得 0 分。</p> <p>保障措施承诺及相关应急预案情况（0-10 分） 根据供应商提供的服务保障承诺情况、响应时间、特定及突发事件预案等进行综合评审。 服务保障措施和响应方案完善，具有完整的保障服务体系，提供的保障服务方式多样、服务流程完善，服务承诺针对性强、内容细致全面，覆盖时间段广，专业技术支持服务能力强的，得 10 分； 整体承诺情况较好的，对采购人做出的质量承诺较为全面、合理的，配套保障服务较好的得 8 分； 整体保障服务措施承诺情况基本满足采购要求，并具有一定的合理性和可行性，得 6 分； 承诺不清晰、不明确、针对性不强的，得 4 分。</p>
--	--

		无相关方案，得 0 分。
三	服务团队情况 (0-17 分)	<p>项目团队组成的专业性、合理性 (0-9 分)</p> <p>项目组人员配备充足合理、资格证书齐全，项目团队人员的专业背景、专业职称及工作经验并能较好地胜任本项目，人员筛选标准细化程度高、合理性强，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力较好，人员经验、人员管理、培训、考核和激励等能有效保证项目实施的得 9 分；</p> <p>项目组人员配备、资格证书基本满足项目要求、项目团队人员具有与项目相关的专业背景、专业职称及工作经验，但存在部分不足与缺陷，有人员筛选标准、合理性一般，紧急情况时可调动的人员数量和技术能力基本能满足要求，但人员经验、人员管理、培训、考核和激励等有部分欠缺的得 7 分；</p> <p>项目组人员配备、资格证书有缺失，项目团队人员专业背景、专业职称及工作经验与项目关联度不大，预计难以胜任本项目，人员筛选标准欠缺、合理性较差，紧急情况调动人员数量不足或不能提供相应人员，人员经验、人员管理、培训、考核和激励等内容欠缺较多的得 5 分；</p> <p>无人员团队，得 0 分。</p>
		<p>项目经理 (0-4 分)</p> <p>项目经理有项目管理资质证书并提供证明材料得 2 分，不满足 0 分。</p> <p>项目经理有类似项目的工作经验得 2 分，不满足 0 分。</p> <p>项目经理为供应商在职员工，需提供其近 6 个月内任意一个月的社保证明，未提供社保证明或不满足要求以上内容均不得分。</p>
		<p>驻场人员要求 (0-4 分)</p> <p>驻场人员符合招标文件要求的得 4 分，不满足 0 分。</p> <p>驻场人员应为供应商在职员工，需提供驻场人员最近 6 个月任意一个月的社保证明，不满足以上内容不得分。</p>
四	公司综合能力 (0-13 分)	<p>类似项目经验 (0-10 分)</p> <p>证明投标人近 3 年 (2022 年至今) 具有类似项目业绩，业绩证明文件以中标通知书或合同关键页复印件 (需提供盖章页面)，每个加 1 分，最高总分不超过 10 分。</p>
		<p>供应商具有 ISO9001 质量认证证书 (有效期内)，得 3 分. 不满足 0 分。</p>

5. 专家汇总得分，确定成交候选供应商

磋商小组对各个包件各供应商的响应文件进行综合评定打分后，按权重计算并汇总供应商的最终得分，平均得分最高的前三名供应商作为该项目的推荐成交候选供应商。推荐前二名如出现二家供应商评审得分并列最高分，则确定报价较低者为第一成交候选供应商，评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

磋商小组根据评分结果，汇总评审意见，出具评审报告，并由磋商小组全体人员签字确认。

五、确定成交供应商

采购人将依据磋商小组的推荐名单确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商，并与其签订项目合同。

六、保密与其他事项

磋商小组成员必须对本项目审查、澄清、评价和比较的有关资料以及决定成交单位意见等保密，不得向供应商及任何与评审、磋商工作无关的其他人透露。

在评审、磋商过程中，如有供应商试图在响应性文件审查、澄清、比较及决定成交单位方面施加任何影响，其响应性文件无效。