

2024年青浦区取用水户在线监测设备维护项目

招标文件

招标编号：SHXM-00-20240109-1047

采购人：上海市青浦区供水管理所

采购代理机构：上海协顺项目管理有限公司

2024年1月

目 录

第一章 招标公告.....	- 2 -
第二章 投标人须知.....	- 7 -
投标人须知前附表.....	- 8 -
投标人须知正文.....	- 17 -
第三章 采购需求书.....	- 39 -
第四章 合同条款.....	- 46 -
第五章 附件 投标文件格式.....	- 65 -
第六章 评标办法.....	- 87 -

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海协顺项目管理有限公司受上海市青浦区供水管理所委托，对2024年青浦区取用水户在线监测设备维护项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2.根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；

3.其他资质要求：

3.1 本项目专门面向中小企业（含小型、微型企业）采购；

3.2 本项目不接受联合体形式投标。

3.3 未被列入《信用中国网站》（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。以在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的投标截止当天前三年内的信用记录为准。

3.4 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

3.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、

监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

二、项目概况：

1.项目名称：2024年青浦区取用水户在线监测设备维护项目

2.招标编号：SHXM-00-20240109-1047

3.预算编号：1824-00054235

项目主要内容、数量及要求：为进一步加强最严格水资源管理工作，提升供水行业管理服务精细化水平，计划对本区36套河道取水在线监测设备、105套大用水户在线监测设备进行维护，确保设备正常运行、监测数据准确完整，同时定期对监测数据进行整理分析，掌握取用水户用水规律，为加强供水行业管理提供技术支撑。（具体内容及要求详见招标文件第三部分—采购需求书）；

4.交付地点：采购人指定地点。

5.服务时间：合同签订之日起至2024年12月31日。

6.采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展。

7.采购预算和最高限价：115.9500万元

8.项目联系人：王杨

9.电话：13024116682

10.本项目是否接受联合体投标：**不允许**

三、招标文件的获取：

合格的供应商可于公告发布之日 **2024-01-15** 起至

2024-01-22，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**，登录上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中报名。

本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购代理机构购买（售价人民币 500 元，售后不退）。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料 and 所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间：

1. 投标截止时间：**2024-02-05 09:00:00**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2. 开标时间：**2024-02-05 09:00:00**。

五、投标地点和开标地点：

1. 投标地点：电子投标文件：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>；纸质投标文件：上海市青浦区淀山湖大道 1079 弄 40 号 1 号楼 1702 室（具体会议室见当日指示牌）。

2. 开标地点：上海市青浦区淀山湖大道 1079 弄 40 号 1 号楼 1702 室；本次开标采用电子采购平台网上开标方式，投标人应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招投

标系统参加开标会议。

3.开标所需携带其他材料：

投标供应商的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件（一正二副）并密封、加盖公章的开标授权委托书原件），在投标截止时间前。纸质版投标文件须与上传的电子投标文件内容一致，纸质文件仅作备查使用，如有不同以电子版为准。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项：

1.根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采〔2014〕27号）及其他有关文件的规定，本项目通过上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统实行全过程电子采购，供应商的投标响应活动应当符合有关文件规定、符合该电子采购平台的设置要求，如因投标人自身原因导致投标失败，由投标人自行承担相应责任与损失，采购人及招标代理机构不对此负责。

2.投标人须通过“信用中国”（投标人公司页面）和“中国政府采购网”（“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目）查询供应商信用记录。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名

单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

七、联系方式：

采 购 人：上海市青浦区供水管理所

地 址：上海市青浦区公园东路 1155 号

邮 编：201799

联 系 人：徐敏仪

电 话：021-69223837

采购代理机构：上海协顺项目管理有限公司

地 址：上海市青浦区淀山湖大道 1079 弄 40 号 1 号
楼 1702 室

邮 编：201799

联 系 人：王杨

电 话：13024116682

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	目录名称	内容
1	项目名称	2024年青浦区取用水户在线监测设备维护项目
2	项目内容	详见“采购需求书”
3	项目类别	货物 <input type="checkbox"/> 服务 <input checked="" type="checkbox"/>
4	采购预算	最高限价 115.9500 万元整，各投标人的投标总价不得超过最高限价，否则将按照无效投标处理。
5	采购人	<p>采购人：上海市青浦区供水管理所</p> <p>地 址：上海市青浦区公园东路 1155 号</p> <p>邮 编：201799</p> <p>联 系 人：徐敏仪</p> <p>电 话：021-69223837</p>
6	采购代理机构	<p>采购代理机构：上海协顺项目管理有限公司</p> <p>地 址：上海市青浦区淀山湖大道 1079 弄 40 号 1 号楼 1702 室</p> <p>邮 编：201799</p> <p>联 系 人：王杨</p> <p>电 话：13024116682</p>
7	报名、发售 招标文件	详见招标公告
8	投标保证金	<p>投标保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目无需缴纳投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目需要缴纳投标保证金，金额为： / 元整。</p> <p>投标保证金应在投标截止时间前以转账方式从投标人基本账户转出，并一次性汇入采购代理机构账户（以保证金实际到账为准），保证金有效期应与投</p>

		标有效期一致。逾期不交者，将被视为自动放弃取得参加本项目投标的法定资格。
9	现场踏勘	<p>■自行踏勘。</p> <p>□统一踏勘。集合时间：/ 集合地点：/联系人：/ 联系电话：/。</p> <p>投标人在取得招标文件后可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。一经中标，不得以不完全了解现场情况为借口，而提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的责任和风险，踏勘现场的费用由投标人自行承担。</p>
10	疑问提问截止时间	潜在投标人经过现场踏勘后，对招标文件如有疑问，可要求澄清，但须在投标截止 10 日之前以书面形式（盖单位公章）传真（原件可快递送至采购代理机构），并提供 Word 版本发 E-mail 通知到采购代理机构。潜在投标人如发现招标文件及其评审办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在提问截止日前向采购人或采购代理机构书面反映，并将加盖公章的疑问函原件送至采购代理机构。若未在规定时间内提交疑问函或无疑问函，则视为对招标文件无疑问。
11	格式	所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的相关规定
12	付款方式	1月-9月完成月度巡检、维护工作并提交报告后，按月支付服务费用总额的10%，剩余服务费用在通过验收后的10个工作日内支付
13	投 标	<p>投标截止时间：2024-02-05 09:00:00(北京时间)</p> <p>投标地点：上海市青浦区淀山湖大道1079弄40号1号楼1702室（具体见当天会务安排）</p>

		逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。
14	开标会	开标时间： 2024-02-05 09:00:00 （北京时间） 开标地点：上海市青浦区淀山湖大道1079弄40号1号楼1702室
15	投标有效期	90日历天
16	开标一览表	<p>（1）开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，采购文件另有要求的从其规定。</p> <p>（2）依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）规定，开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>（3）请投标供应商在“开标一览表（报价表）”内务必填写正确的大写金额，以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。</p> <p>（4）电子投标工具中填写开标一览表的投标总价请务必核实无误后再提交。</p>
17	投标文件有效性	投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。
18	投标文件纸质版份数	正本一份，副本二份（纸质版在招标文件规定的地方签字盖章）纸质文件仅作备查使用
19	资格审查	<p>参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，应提供下列材料：</p> <p>（一）法人营业执照等证明文件：</p> <p>1.提供企业营业执照（企业法人单位提供）；</p> <p>2.法定代表人直接投标的应提供法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证。</p>

		<p>3.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：</p> <p>财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式参见招标文件第五章附件）</p> <p>（二）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>（三）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（四）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</p> <p>接受联合体投标的项目中，联合体投标的须提交联合投标协议书，且联合投标协议书中须明确具体分工。（本项目不适用）</p> <p>提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。</p> <p>供应商属于中小企业，并按招标文件第五章格式要求提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》；供应商若为残疾人福利性企业，应按招标文件第五章格式要求提供加盖供应商单位公章的《残疾人福利性单位声明函》；供应商若为监狱企业，应提供“监狱企业的证明文件”。</p>
20	符合性审查 无效标条款	<p>（1）投标人的报价超过招标文件中规定的采购预算的；</p> <p>（2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求的；</p> <p>（3）投标保证金、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书（独立投标的投标人可不提供）未按招标文件提供的格式要求签字盖章并彩色扫描上传的；</p> <p>（4）投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标</p>

		<p>现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>(5) 投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>(6) 法律、法规规定的其他无效情形；</p> <p>(7) 招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）；</p> <p>(8) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（如有）。</p>
21	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
22	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
23	招标代理服务费用	<p>中标人须按《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕第1980号文）的服务类招标项目计费标准承担招标代理服务费和专家评审费。</p>
24	其他	<p>(1) 投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标软件抽取目录。</p> <p>(2) 凡电子招标中需要投标供应商提供上传本单位的证明文件及资料的，应均为原件的扫描件，而非复印件加盖公章的彩色扫描件。扫描成 jpg 格式的图片后插入到编制目录的 WORD 文档中，最后转成 PDF 上传。</p> <p>(3) WORD 转换为 PDF 时如使用 2010 版本以上的 word 进行转换，可在“另存为”界面内点击“选项”按钮，在其中选择“创建书签时使用 (C)”中的“标题”。</p>
电子投标特别提醒		

1	注册登记与安全认证	<p>(1) 为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、采购代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>(2) 使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。</p>
2	采购文件澄清、补充与修改	<p>采购人和采购代理机构可以依法对采购文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载采购文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载采购文件的供应商。</p>
3	投标文件的编制、加密和上传	<p>(1) 供应商下载采购文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>(2) 投标供应商应按照采购文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考采购文件有关格式。</p> <p>(3) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求投标供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标供应商必须按时提供。否则，视作投标供应商放弃潜在中标资格并对该投标供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>(4) 供应商和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。</p>

		<p>(5) 由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。</p>
4	网上投标	<p>(1) 登入招投标系统：投标供应商用上海市电子签名认证证书（CA证书）登陆上海市政府采购中心网上投标系统。</p> <p>(2) 填写网上投标文件：投标供应商在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和采购文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标供应商可以选择要参与的包件进行投标。投标供应商用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。</p> <p>(3) 正式投标：投标供应商填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交投标文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。</p>
5	投标签收	<p>★各供应商在投标（响应）文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收，投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收。投标人应及时查看签收情况。未签收的投标（响应）文件视为投标(响应)未完成，投标失败。</p> <p>对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改，在“投标管理”菜单中点击左侧导航“已完成投标”内，勾选当前项目的所有包且状态为待签收，点击“撤销”按钮，并进行确认即可。</p> <p>投标状态为〔签收成功〕，须联系采购代理机构项目业务员，进行撤销签收后，再进行撤标操作。</p>
6	投标截止	<p>(1) 投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。</p> <p>(2) 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。</p>

7	开标	<p>(1) 参加开标会议。在根据采购文件规定的要求完成网上投标文件提交后，按照采购文件规定的时间和地点，投标供应商的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件）出席开标会议。</p> <p>(2) 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。</p> <p>(3) 因投标人自身原因，在电子采购平台开标规定时间内，未在投标网页上完成签到的，视作投标人主动放弃投标。</p> <p>(4) 开标时参加开标的投标人仅以开标系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。</p> <p>(5) 开标时若发生影响正常开标的系统故障，开标会延后，项目再次开标时间，另行公告或通知。</p>
8	投标文件解密	<p>(1) 投标截止、电子采购平台显示开标后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。</p> <p>(2) 投标供应商因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。</p>
9	开标记录的确认	<p>(1) 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>(2) 投标供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标供应商因自身原因未作出确认的视为确认开标记录表内容。投标供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人（采购代理机构）提出更正，采购人（采购代理机构）应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。</p>

<p>10</p>	<p>其他</p>	<p>(1) 本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统（以下简称电子招标系统）实施招标，投标供应商须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。</p> <p>(2) 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，本采购代理机构不承担责任：</p> <p>a) 因电子采购平台由市财政局建设、维护和管理，故电子招标系统发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响；</p> <p>b) 本采购代理机构以外的单位或个人在电子招标系统中的不当操作对本项目产生的影响；</p> <p>c) 电子招标系统的程序设置对本项目产生的影响；</p> <p>d) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>(3) 投标供应商参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p>
<p>11</p>	<p>电子投标软件平台帮助电话</p>	<p>400-881-7190</p>

投标人须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的货物/服务采购。

1.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采〔2014〕27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（以下简称：电子采购平台；网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。电子采购平台由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采〔2012〕22号）等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”和“常用操作”等专栏的有关内容和操作要求办理。

2. 定义

2.1 “采购人”系指上海市青浦区供水管理所。

2.2 “投标人”系指向采购人及采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的服务和其他类似的义务。

2.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的货物和其他类似的义务。

2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位，

即：上海市青浦区供水管理所。

2.6 “卖方”系指提供合同货物/服务的投标人。

2.7 “采购代理机构”系指上海协顺项目管理有限公司。

3. 合格的投标人：详见招标公告。

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求书
- (4) 合同条款

(5) 投标文件格式

(6) 评标办法

5.2 除非另有特别说明，招标文件不再单独提供服务活动所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，则属于投标人的风险。没有实质上响应招标文件要求的投标将被拒绝。

5.4 招标文件以中文为准。

5.5 投标人在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.6 投标人一旦中标，须保障采购人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯知识产权和商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须负责与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6. 招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标供应商，均应以书面形式通知采购人。

7. 招标文件的修改

7.1 投标截止时间前，采购人均可主动的对招标文件进

行澄清或修改，该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应商应主动上网查询。

7.3 为使投标供应商准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可依法适当延长投标截止期。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

三、投标文件的编写

8. 编写要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按招标文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件的实质性要求做出完全响应，否则，其投标可能被拒绝。

8.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以中文

书写。

9.2 除在招标文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成（投标文件均需彩色扫描件上传，需要签字盖章的附件则需打印下来签字盖章后彩色扫描）

10.1 投标文件应包括下列部分：

10.1.1 商务标：

- 1) 投标保证金（格式参见招标文件第五章附件）；
- 2) 开标一览表（格式参见招标文件第五章附件）；
- 3) 分项报价表（格式参见招标文件第五章附件）；
- 4) 投标人基本情况介绍（格式参见招标文件第五章附件）；
- 5) 类似项目业绩清单（格式参见招标文件第五章附件）后附证明材料；
- 6) 商务条款偏离表（格式参见招标文件第五章附件）；
- 7) 中小企业声明函（如是。格式参见招标文件第五章附件）；
- 8) 监狱企业证明文件 [如是。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管

理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件]；

9) 残疾人福利性单位声明函（如是。格式参见招标文件第五章附件）；

10) 优惠承诺书（如有，请自拟）：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件；

11) 投标人的资格证明文件：

12) 提供企业营业执照（企业法人单位提供）；

A. 法定代表人直接投标的应提供法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证（格式参见招标文件第五章附件）；

B. 无重大违法记录承诺书（格式参见招标文件第五章附件）；

C. 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式参见招标文件第五章附件）

13) 投标人认为需加以说明的其他内容。

10.1.2 技术标：

1) 项目整体服务方案（内容由投标人自拟）；

2) 项目人员配置表（格式参见招标文件第五章附件）后附人员相关证书及业绩证明材料；

3) 为使项目顺利进行的各项保证、保障措施、设备配置方案（如有，内容由投标人自拟）；

4) 拟投入本项目的设备机具一览表（如有，格式参见招标文件第五章附件）；

- 5) 售后服务方案、响应时间、技术支持和故障处理能力（如有，内容由投标人自拟）；
- 6) 项目的应急预案和安全保密措施（如有，内容由投标人自拟）；
- 7) 配合、协助其他单位的方案及详细说明（如有，内容由投标人自拟）；
- 8) 合理化建议及特色服务（如有，内容由投标人自拟）；
- 9) 本招标文件之服务需求中所需的全部内容；
- 10) 投标人认为需加以说明的其他内容。

注意：投标人应将投标文件纸质版以非活页方式装订成册，并编写目录和页码。

11. 投标文件格式

投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

12. 投标报价

12.1 投标人应按招标文件技术要求中所要求的全部内容进行报价，并按照招标文件要求的格式填写投标服务的单价和总价。本项目不接受选择性报价。

12.2 评审时，最低投标报价不作为中标的唯一保证。

12.3 投标人所报的投标价应是（总价 单价）固定不变的，各投标人报价时应充分考虑材料、设备、人工价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。

12.4 投标总价包含达到服务使用和验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风

险，价格不做调整。采购人保留在签订合同时调整采购标的数量的权利。

13. 投标货币

投标文件的报价一律用人民币报价。

14. 投标人的资格证明文件

见本须知第 10.1 条中“投标人的资格证明文件”中要求。

15. 投标服务符合招标文件规定的技术响应文件

投标人必须依据招标文件中招标项目要求及技术要求提交证明其拟供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件中技术标的主要内容。

16. 投标保证金

16.1 投标人应在招标文件规定的时间内递交投标保证金（如有要求）。

16.2 本次投标保证金额为：见前附表。

16.3 投标保证金用于保护本次招标免受因投标人的行为而引起的风险。

16.4 投标保证金应以转账方式一次性汇入采购代理机构账户（投标保证金应当从投标人基本账户转出）。

16.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标，采购代理机构将予以拒绝。

16.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内无息退还。

16.7 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内无息退还。

16.8 发生以下情况投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人未能按招标文件规定签订合同。

17. 投标有效期

17.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 个日历日。

17.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前要求投标人延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。对于同意该要求的投标人，不得要求也不允许其修改投标文件，但其投标保证金的有效期相应延长，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

18. 投标文件的制作及签署

18.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

18.2 投标文件正本一份和副本二份，在每一份投标文件封面或扉页须明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子版投标文件不一致时，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的录入、响应项制作及投标文件加密及纸质版投标文件密封

19.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府

采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。

19.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

19.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

19.4 纸质投标文件递交时必须密封（每份书面文件采用非活页方式，并注明正本或副本及项目名称、编号、包件号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、包件号、投标人名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖投标人公章。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准（纸质投标文件恕不退还）。

20. 递交投标文件的截止时间

20.1 所有投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密投标文件。

20.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

20.3 出现第 7.2 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的投标文件

21.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

21.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后收到的投标文件。

22. 投标文件的修改、撤回和撤销

22.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

22.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则采购人将按 16.8 款的规定不退还其投标保证金（如有）。

五、开标和评标

23. 开标

23.1 采购代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标，届时请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表持开标授权委托书、投标时所使用的 CA 证书、无线上网卡和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。

23.2 到投标截止时间网上提交投标文件的投标人少于 3 个的，项目挂起，采购人将重新招标。

23.3 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网网上招投标系统，投标人应按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

23.4 公开招标的采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查（资格审查内容

详见前附表第 19 条)。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

24. 评标

24.1 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

24.2 整个评标工作将由评标委员会负责。

24.3 在商务技术评审之前，评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货/服务范围、质量和性能，或者实质上与招标文件的要求不一致，而且限制了合同中采购人的权利或减轻了投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

24.4 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

24.5 投标文件如有投标人须知前附表第 21 条“符合性检查（无效标条款）”规定的情况之一的，评标委员会将对其按照无效投标处理。

25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面

形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

25.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

26. 投标报价的修正：

26.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

26.2 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其

投标无效。

27. 评审考量因素：

评标时除考虑投标价以外，还将考虑以下因素：

- (1) 投标人各类证书、荣誉等情况；
- (2) 提供近三年年至今自身签订的同类项目合同；
- (3) 整体服务方案；
- (4) 为使项目顺利进行的各项保证、保障措施、设备配置方案；
- (5) 拟投入本项目的人员配置情况；
- (6) 其它评分标准等因素。

28. 中标候选人的推荐

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

29. 保密

29.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向等一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

29.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

六、定标

30. 定标准则

30.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评

标报告送采购人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

30.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

30.5 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

30.6 采购人不保证最低报价的投标最终中标。

31. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家利益，在法律法规允许的范围内，采购人在授予合同之前有选择或拒绝任何或全部投标的权利，并对所采取的行为不作任何解释。

32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起

2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

32.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

32.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

33. 质疑与投诉

33.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

33.2 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出有效的书面质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

33.3 针对同一采购程序环节的质疑，质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或其采购代理机构有权不予受理。

33.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第十二条第一款的要求；质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字

或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。

接收质疑函的联系地址为：上海市青浦区**淀山湖大道1079弄40号1号楼1702室**，上海协顺项目管理有限公司政府采购咨询部，经办人：王杨，联系电话：13024116682，邮箱：1104119678@qq.com。

33.5 除 33.3 款规定的情形之外，采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

33.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

34. 签订合同

34.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

34.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

34.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提

下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

35. 履约保证金（如有）

合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向采购人提交履约保证金。

七、其它

36. 投标注意事项

36.1 本招标文件解释权属采购人及采购代理机构。

36.2 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“在线服务”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

八、政府采购政策

37 节能产品政府采购

37.1 按照财政部、发改委发布的《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库〔2004〕185号）要求，政府采购属于“节能产品政府采购清单”（以下简称“节能清单”）中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单所列的产品。采购人需购买的材料产品属于政府强制采购节能产品品目的，投标人必须选用节能清单中相应的材料产品（清单中无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的除外）。

37.2 节能清单的公告媒体为

中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>);

中国环境资源信息网(<http://www.cern.gov.cn/>);

中国节能节水认证网(<http://www.cecp.org.cn/>)。

37.3 在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的节能清单均不得作为评标时的依据。

38 环境标志产品政府采购

38.1 按照财政部、环保总局联合印发的《关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号)要求,采购人采购的产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的,在性能、技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购清单中的产品。

38.2 “环境标志产品政府采购清单”的公告媒体为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网(<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网(<http://www.cgpn.cn/>)。

38.3 在采购公告发布前已经过期的以及尚在公示期的“环境标志产品清单”均不得作为评标时的依据。

39 促进中小企业发展

(提示:以下内容适用于非专门面向中小企业的项目)

39.1 中小企业(含中型、小型、微型企业,下同)的划定按照《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)执行,参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》(具体格式见“投标文件格式”),反之,视作非中小企业,不享受相应的扶持政策。如项目允许联合体参与竞争

的，则联合体中的中小企业均应按本款要求提供《中小企业声明函》。

39.2 依据市财政局 2015 年 9 月发布的《关于执行促进中小企业发展政策相关事宜的通知》，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

39.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

39.4 对于小型、微型企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，其报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.5 如项目允许联合体参与竞争的，且联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，其报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。反之，依照联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 5% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.6 供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

（提示：以下内容适用专门面向中小企业的项目）

39.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“响应文件格式”），反之，视作非中、小微企业，不具备参与投标资格。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中各方均应为中小企业，并按本款要求提供《中小企业声明函》。

39.2 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

39.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

39.4 供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

（提示：以下内容适用专门面向小型、微型企业的项目）

39.1 小型、微型企业的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，参加投标的小型、微型企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“响应文件格式”），反之，视作非小微企业，不具备参与投标资格。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中各方均应为小型、微型企业，并按本款要求提供《中小企业声明函》。

39.2 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应

商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

39.3 供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

40 促进残疾人就业（注：仅残疾人福利单位适用）

40.1 符合财库〔2017〕141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

40.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。

第三章 采购需求书

一、立项依据

为进一步加强最严格水资源管理工作，提升供水行业管理服务精细化水平，计划对本区 36 套河道取水在线监测设备、105 套大用水户在线监测设备进行维护，确保设备正常运行、监测数据准确完整，同时定期对监测数据进行整理分析，掌握取用水户用水规律，为加强供水行业管理提供技术支撑。

具体文件依据如下：

- 1.《上海市水资源管理若干规定》；
- 2.《上海市水务局关于发布本市重点用水户监控名录及相关工作要求的通知》（沪水务〔2016〕305号）；
- 3.《上海市取水许可和水资源费征收管理实施办法》（2013年12月3日上海市人民政府令第11号公布）；
- 4.《水利部办公厅关于做好2022年取水监测计量体系建设有关工作的通知》（办资管〔2021〕346号）；
- 5.《上海市水务局关于进一步加强本市取水在线监测和管理工作的通知》（沪水务〔2021〕363号）；
- 6.《上海市供水管理事务中心关于进一步加强2022年度取水日常监督管理工作的通知》（沪供水〔2022〕27号）

二、预算安排

该项目区财政部门预算安排资金 115.95 万元，其中 2024 年预算安排资金 104.35 万元，2025 年预算安排资金 11.6 万元，包括工作服务费及其他相关措施费、税金等。招标代理

费由中标单位承担。

三、招标内容

(一) 日常维护（预算费用 106.2 万元）

主要对象为河道取水在线监测设备 36 套、大用水户在线监测设备 105 套，维护内容主要包括对设备进行周期性巡检、故障应急抢修、数据分析应用等，确保设备正常稳定运行、数据安全稳定传输，具体点位以业主单位提供的点位为准。

1.工作量清单

河道取水监测设备清单

河道取水在线监测设备				
序号	设备及配件名称	规格型号及参数	数量	建成年份
1	流量计	熊猫	10 台	2016 年-2023 年
2	流量计	锐铄	16 台	
3	流量计	科旗	1 台	
4	流量计	泛太	1 台	
5	远传机械表	宁波埃美柯	4 台	
6	远传机械表	南京水门	1 台	
7	远传模块	熊猫	14 套	
8	远传模块	锐铄	16 套	
9	流量计	预计新增	6 台	预计 2024 年新增
10	远传模块	预计新增	6 套	

大用水户在线监测设备清单

大用水户在线监测设备				
序号	设备及配件名称	规格型号及参数	数量	建成年份
1	流量计	ABB	22 台	2016 年
2	流量计	E+H	20 台	2017 年
3	流量计	西门子	20 台	2018 年
4	流量计	爱知	23 台	2019 年
5	流量计	西门子	20 台	2020 年
6	不锈钢集成箱体	不锈钢机柜内含继电器、断路器、UPS、数据采集传输系统等	105 套	2016-2020 年

备注：如上述清单内容发生变化的，按照实际需要开展相关工作

2.工作内容。

(1) 本项目服务期限为自合同生效之日起至 2024 年 12 月 31 日。合同生效后，中标单位应于 10 个工作日内提交年度巡检维护工作计划，经业主单位审核同意后实施。每季度提交季度小结、年中提交半年度小结、年底提交总结验收报告，小结、报告须加盖公章提交业主单位留档。

(2) 所有设备巡检、维护、数据分析频次每月各不少于 1 次，巡检和维护原则上不得同时进行，每次巡检、维护均对设备主体、仪表箱等安装环境、设备运行状态等关键节点拍照、留档，如发现异常应及时维护并报备业主单位，对发现的故障及时维护，同时填写监管设备巡检维护记录，设

备巡查维护记录样张需经业主单位确认。

巡检内容包括但不限于：

- 1) 仪表井和井盖是否完好，有否堆没；
- 2) 仪表柜有否损坏，锁扣、门禁系统及箱内照明等设施是否完好；
- 3) 供电电源、配电系统及 **UPS** 供电是否正常；
- 4) 仪表数据与系统数据的核对；
- 5) 运行设备表面及柜内是否清洁、内部温度、湿度检查、通风效果；
- 6) 无线 **GPRS** (**RTU**) 通讯检测、本地数据传输检查；
- 7) **UPS** 运行状态检查；
- 8) 涉水管路的防雨防冻检查；
- 9) **PLC**、远传模块等主要元器件运行状态检查。

维护内容包括但不限于：

- 1) 仪表柜内外部去尘、外围拔草等清理；
- 2) 仪表柜门的日常润滑保养及照明设施的修复维护；
- 3) 强电及弱电系统的触点防氧化维护；
- 4) 仪表数据与系统数据出现偏差时，及时反馈后台进行问题排查；
- 5) 仪表柜内部温度、湿度、通风如有异常，及时进行例行修复维护；
- 6) 电器元器损耗件的维护更换；
- 7) 主体设备其他零部件的维护更换。

每次完成巡检、维护工作后，中标单位须在 5 个工作日

内提交完整的巡检、维护报告，报告应包含图文记录表、维修报告等，原件装订加盖公章后报业主单位留档。

(3) 每日对流量监测系统进行检查和有效性审核，发现数据异常和通讯中断等情况，及时告知业主单位，并做好现场处置，须在48小时内完成修复（不可抗因素除外），确保所有监测设施设备处于完好稳定运行状态。

(4) 每月对各类监测数据进行分析（包括平台数据分析、用水量分析、以及异常水量分析等），每半年进行汇总分析，为行业管理和促进取用水户节约用水提供专业意见建议，强化结果应用。及时提供数据源文件，协助业主单位做好日常数据整理、分析、归档等工作。

(5) 中标单位须根据上级文件和业主单位要求完善PC端软件平台和手机端平台，实现监测设备数据实时接入，在线数据监测分析，用水数据报表导出，河道取水点及大用水户档案管理，设备巡检维修管理，并采购必要的硬件配置，满足监测数据的传输和储存需求。

(6) 本项目合同期内，如新增河道取水点，中标单位需按要求在新增点位设立标识牌，并承担相应费用。标识牌式样根据《关于印发上海市取水口标识牌管理规定的通知》（沪水务〔2008〕606号）定制。

(7) 如发生应急突发事件，接业主单位通知后，中标单位须在4小时内响应，48小时内完成维修处置。

(8) 须在每个维护点位安装和使用巡更系统。

(9) 对于自备水取水户自行安装的计量水表，每月各

开展一次巡查和维护，形成报告，如有异常当场上报管理部门并告知取水户。

(10) 根据上级文件要求，将重点取用水户数据接入市级管理平台，并保障数据上传及时性、完整性。

(二) 主体设备维修更换（预算费用 9.75 万元）

主要对已建成并投入运行的在线监测设备的远传模块进行更换，数量为 25 套，具体性能要求如下：

- 1.支持动态域名及固定 IP；
- 2.支持本地、远传查询参数及实时数据；
- 3.具有断电记忆功能，断电后不需重新设置参数；
- 4.配用大容量 EEPROM，根据设置的保存间隔时间，进行数据保存；
- 5.具有一路独立的 RS485 接口；
- 6.可以通过蓝牙进行参数查询、参数设置及状态查询；
- 7.含屏幕显示，可查看瞬时流量及累计流量。

四、相关要求

(一) 投标单位资质和作业能力要求

应具备相关从业经验和业绩，电工、计算机技术人员等须持证上岗，熟练掌握维修、保养操作技能，能处理项目实施期间发生的各类问题，确保施工过程中安全规范。

(二) 项目所用耗材、备品备件有关要求

1.维护所使用的耗材与配件必须是原厂提供的全新正品，或使用相同规格的耗材与配件代替，采购项目所需的耗材、配件费用均包含在本项目费用之中。

2.耗材及关键设备须保有充分的备品备件，满足维护保养和应急维修需要，应急情况下如因缺少备品备件导致设备损坏或者数据异常的，由中标单位承担相应责任。

3.本项目日常维护的服务费用实行包干使用（没有巡检和维护的服务费用，由甲方按实扣减）。主体设备部分维修更换的费用按实结算，但最终结算价不得超过中标分项报价，超过部分由乙方承担。

（三）其他要求

1.若因特殊原因，监测设备的维修、更换作业时间超过7天的，中标单位应提供备用设备临时代替原有设备进行水量计量，待原设备恢复工作后，再进行替换。期间发生的用水量应计入当月报表。

2.如遇通讯设备故障，在通讯设备维修或更换后，中标单位应确保现场计量数据能按原有的通讯规则进行传输，不得随意变更原有数据通讯格式或通讯频率等参数，不得将现场计量数据传输到非业主单位指定的服务器上。

3.中标单位在项目实施期间应至少安排1名技术人员每周不少于2天协助业主单位做好维护管理工作。

本项目的服务费用及支付方式和违约责任详见合同条款。

第四章 合同条款

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编码: [合同中心-合同编码]

甲方: [合同中心-采购单位名称]_____

乙方: [合同中心-供应商名称]_____

根据《中华人民共和国民法典》《政府采购法》等有关规定,甲方就 2024 年青浦区取用水户在线监测设备维护项目,经综合评标确定委托乙方提供技术服务。根据招投标文件,双方签订本合同。

一、服务事项

甲方委托乙方提供本合同监测设备的运行维护服务内容,包括对设备进行周期性巡检、故障应急抢修、数据分析应用等,确保设备正常稳定运行、数据安全稳定传输(详见下表清单),以及对 25 套远传监测设备进行更换。具体点位以甲方提供的点位为准。

河道取水监测设备清单

河道取水在线监测设备				
序号	设备及配件名称	规格型号及参数	数量	建成年份
1	流量计	熊猫	10 台	2016 年-2023 年
2	流量计	锐铌	16 台	
3	流量计	科旗	1 台	
4	流量计	泛太	1 台	
5	远传机械表	宁波埃美柯	4 台	
6	远传机械表	南京水门	1 台	

7	远传模块	熊猫	14套	预计2024年新增
8	远传模块	锐铄	16套	
9	流量计	预计新增	6台	
10	远传模块	预计新增	6套	

大用水户在线监测设备清单

大用水户在线监测设备				
序号	设备及配件名称	规格型号及参数	数量	建成年份
1	流量计	ABB	22台	2016年
2	流量计	E+H	20台	2017年
3	流量计	西门子	20台	2018年
4	流量计	爱知	23台	2019年
5	流量计	西门子	20台	2020年
6	不锈钢集成箱体	不锈钢机柜内含继电器、断路器、UPS、数据采集传输系统等	105套	2016-2020年

备注：如上述清单内容发生变化的，按照实际需要开展相关工作

二、服务期限

本合同服务期限：**[合同中心-合同有效期]**

三、服务要求

乙方应当按照下列要求提供服务：

（一）本合同生效后，应在10个工作日内提交年度巡检维护实施方案，明确时间节点和具体任务，经甲方审核同意后实施。

(二) 每季度提交季度小结、年中提交半年度小结、年底提交总结验收报告,小结、报告须加盖公章提交甲方留档。

(三) 所有设备巡检、维护、数据分析频次每月各不少于 1 次,巡检和维护原则上不得同时进行,巡检、维护内容严格按照相关技术规范和标准。每次巡检均对设备主体、仪表箱等安装环境、设备运行状态等关键节点拍照、留档,如发现异常应及时维护并报备甲方,对发现的故障及时维护,同时填写监管设备巡检维护记录,设备巡查维护记录样张需经甲方确认。

巡检内容包括但不限于:

- 1) 仪表井和井盖是否完好,有否堆没;
- 2) 仪表柜有否损坏,锁扣、门禁系统及箱内照明等设施是否完好;
- 3) 供电电源、配电系统及 UPS 供电是否正常;
- 4) 仪表数据与系统数据的核对;
- 5) 运行设备表面及柜内是否清洁、内部温度、湿度检查、通风效果;
- 6) 无线 GPRS (RTU) 通讯检测、本地数据传输检查;
- 7) UPS 运行状态检查;
- 8) 涉水管路的防雨防冻检查;
- 9) PLC、远传模块等主要元器件运行状态检查。

维护内容包括但不限于:

- 1) 仪表柜内外部去尘、外围拔草等清理;
- 2) 仪表柜门的日常润滑保养及照明设施的修复维护;
- 3) 强电及弱电系统的触点防氧化维护;

4) 仪表数据与系统数据出现偏差时，及时反馈后台进行问题排查；

5) 仪表柜内部温度、湿度、通风如有异常，及时进行例行修复维护；

6) 电器元器件损耗件的维护更换；

7) 主体设备其他零部件的维护更换。

每次完成巡检、维护工作后，乙方应在5个工作日内提交完整的巡检、维护报告，报告应包含图文记录表、维修报告等，原件装订加盖公章后报甲方留档。

(四) 应每日对流量监测数据进行检查和有效性审核，发现数据异常和通讯中断等情况，及时告知甲方，并做好现场处置，须在48小时内完成修复（不可抗因素除外），确保所有监测设施设备处于完好稳定运行状态。

(五) 应每月对各类监测数据进行分析（包括平台数据分析、用水量分析、以及异常水量分析等），每半年进行汇总分析，为行业管理和促进取用水户节约用水提供专业意见建议，强化结果应用。及时提供数据源文件，协助甲方做好日常数据整理、分析、归档等工作。

(六) 应根据上级文件和甲方要求完善PC端软件平台和手机端平台，实现监测设备数据实时接入，在线数据监测分析，用水数据报表导出，河道取水点及大用水户档案管理，设备巡检维修管理，并采购必要的硬件配置，满足监测数据的传输和储存需求。

(七) 本项目合同期内，如新增河道取水点，应按要求在新增点位设立标识牌，并承担相应费用。标识牌式样根据《关于印发上海市取水口标识牌管理规定的通知》（沪水务

〔2008〕606号）定制。

（八）如发生应急突发事件，接甲方通知后，应在4小时内响应，48小时内完成维修处置。

（九）应在每个维护点位安装和使用巡更系统。

（十）若因特殊原因，监测设备的维修、更换作业时间超过7天的，应提供备用设备临时代替原有设备进行水量计量，待原设备恢复工作后，再进行替换。期间发生的用水量应计入当月报表。

（十一）如遇通讯设备故障，在通讯设备维修或更换后，应确保现场计量数据能按原有的通讯规则进行传输，不得随意变更原有数据通讯格式或通讯频率等参数，不得将现场计量数据传输到非甲方指定的服务器上。

（十二）对于自备水取水户自行安装的计量水表，应每月各开展一次巡查和维护，形成报告，如有异常当场上报管理部门并告知取水户。

（十三）根据上级文件要求，应将重点取用水户数据接入市级管理平台平台，并保障数据上传及时性、完整性。

（十四）在项目实施期间应至少安排1名技术人员每周不少于2天协助甲方做好维护管理工作。

四、双方义务

（一）甲方义务：

- 1.应当按照本合同约定条件向乙方支付服务费用；
- 2.督促乙方按照本合同约定履行委托服务义务；
- 3.协助乙方完成本合同约定服务事项。

（二）乙方义务：

1.应当按照有关技术规范、规程和甲方要求提供本合同技术服务；

2.对本合同委托服务项目在实施过程中的安全负总责。并按照《安全生产管理协议》的要求，负责本方人员的安全生产教育、安全措施落实，并负责为本方人员办理工伤或人身意外伤害保险，并承担保险费用；

3.在本合同履行期间，知悉、了解或掌握的有关数据等有关情况，未经甲方同意，不得以任何方式向第三方披露或泄露，并按照《保密协议》履行义务；

4.应当按照《廉洁协议》的要求履行本合同义务，不得损害或影响甲方的名誉或信誉，不得影响甲方依法履行工作职责。

五、验收方式

本合同设备巡检、维护服务由乙方提供相关验收资料，于2025年1月底前通过由甲方组织的专家验收。

六、服务费用及支付

(一) 本合同服务费用总额为：**[合同中心-合同总价]**元
(大写：**[合同中心-合同总价大写]**)。

(二) 支付方式：以乙方实际发生并经甲方核准的工作量作为主要结算依据。

(三) 本合同生效后，1月-9月完成月度巡检、维护工作并提交报告后，按月支付服务费用总额的10%，剩余服务费用在通过验收后的10个工作日内支付。

(四) 本合同日常维护的服务费用实行包干使用（没有巡检和维护的服务费用，由甲方按实扣减）。远传模块的更

换的费用按实结算，但最终结算价不得超过中标分项报价，超过部分由乙方承担。

七、违约责任

违反本合同下列约定的，违约方应当按照下列约定承担责任。

(一)乙方未按本合同约定期限履行义务的，应按 10000 元/次计算向甲方支付违约金；

(二)乙方未按技术规范要求进行巡检维护作业的，应按 10000 元/次计算向甲方支付违约金；

(三)乙方如未按照合同要求定期、规范做好设备维护工作而导致监测设备外观或内部损坏、或者监测数据出现严重错误的情况，应按 2000 元/次计算向甲方支付违约金，并承担设备的维修更换责任；

(四)乙方应向甲方提供完整的维护保养记录和相关设备维修资料，如发生维护记录缺失、或者月报表上交不及时的情况，应按 2000 元/次计算向甲方支付违约金；

(五)除外部因素外，如发生数据异常或断线时间超过 24 小时的情况，应按 2000 元/次计算向甲方支付违约金；

(六)乙方指派的技术人员缺勤的，应按 1000 元/次计算向甲方支付违约金；

(七)乙方违反《安全生产管理协议》《保密协议》约定的，应按 20000 元/次计算向甲方支付违约金；

(八)乙方违反《廉洁协议》约定的，应按 50000 元/次计算向甲方支付违约金；

(九)违反本合同其他约定的，应按本合同服务费用总额的 3% 计算向甲方支付违约金；

(十) 未经甲方同意，乙方擅自将本合同服务项目转由第三方实施的，应按本合同服务费用总额的 10% 计算向甲方支付违约金；

(十一) 乙方违约情节严重或造成一定社会不良影响的，乙方承诺不再参与甲方招标项目的投标；

(十二) 乙方违约应当支付的违约金或赔偿费用，甲方可在应支付给乙方的服务费用中扣除；

(十三) 甲方未按本合同约定条件支付服务费用的，应按银行同期贷款利息计算向乙方支付违约金；

(十四) 因一方违约造成对方经济损失的，违约方应当承担赔偿责任。

八、其他约定

(一) 因履行本合同发生的争议，由双方协商解决。协商不成的，可向有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

(二) 本合同未尽事项，由双方签订补充协议确定。

(三) 本合同一式四份，双方各执二份，并自双方签章之日起生效。

(四) 附：《安全生产管理协议》等 3 附件。

补充条款：**[合同中心-补充条款列表]**

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人姓名：**[合同中心-供应商**

法人姓名]

采购单位所在地：**[合同中心-**

采购单位所在地]

法人性别**[合同中心-供应商**

法人性别]

委托代理人：**[合同中心-采购**

委托代理人：**[合同中心-供应**

单位联系人]

商联系人]

签约日期: [合同中心-签订时
间]

签约日期: [合同中心-签订时
间_1]

签约地点: 上海市青浦区

附件 1:

安全生产管理协议书

甲 方: [合同中心-采购单位名称_1]_____

乙 方: [合同中心-供应商名称_1]

合同名称: [合同中心-合同名称_1] (以下简称主合同)

为落实安全生产管理要求,确保主合同的约定得到全面履行,根据《安全生产法》等有关规定,经甲乙双方协商同意,签订本协议。

一、甲方应在服务项目开始前向乙方提交必要的施工场地或作业范围,明确乙方安全生产管理的责任区域和要求。乙方负责项目现场的安全管理工作,是项目现场安全管理责任单位。乙方必须建立安全生产保证体系,其相关文件报甲方备案。

二、甲方应组织和督促乙方开展安全达标活动,及时传达和部署上级的有关安全生产精神和要求,定期听取乙方的意见和要求,加强安全生产的指导和协调。

三、甲方负责组织对乙方安全规范作业、文明施工情况的检查,定期组织考核。对乙方及有关人员发生的违章、违法行为和存在的问题以及在安全生产、文明等创优达标活动中不积极配合的,甲方有权制止教育、责成其限期整改,并按合同约定追究乙方的违约责任。

四、凡乙方提供服务区域内发生生产事故或重大人员伤亡的,造成的经济损失,全部由乙方承担。

五、乙方应当严格贯彻执行国家和本市颁发的有关安全

生产的法律、法规的规定。

六、乙方应当按照安全作业规范针对本委托服务项目的特点、性质、规模以及现场条件编制施工组织设计和施工方案，制定和组织落实各项的施工安全技术措施，并向全体施工人员进行安全技术交底，严格按照施工组织设计和有关安全要求施工。

七、乙方进入工地后应明确落实施工现场安全生产第一责任人，根据要求配置专职安全管理人员。

八、乙方对各分包单位及外聘人员的安全生产工作要纳入本单位统一管理的范围，明确要求，签订管理协议；要加强对全体施工人员安全作业、文明施工和自我保护的宣传教育；做好上岗前的安全培训，特殊工种作业人员必须做到持证上岗；进入本市施工的外省市特殊作业人员，还必须经本市有关特种作业考核站进行审证教育，禁止实习、学习人员现场作业。严格执行各种安全操作规程，确保施工安全。

九、乙方应按照“安全自查，隐患自改、责任自负”的原则加强对责任区的日常安全检查，及时制止和处理各类违章违法行为，对查获的隐患要及时落实整改措施，消除隐患。

十、乙方应主动接受甲方在安全生产工作上的业务指导、检查和督促，服从管理，对甲方的工作布置和组织的活动要积极贯彻实施和参加，对甲方给予因责任违约的经济处理如有异议可要求复核，对甲方工作人员利用职权营私舞弊、有意刁难的违法行为，有权检举揭发，要求处理。

十一、乙方因疏于管理违章违法作业发生安全事故或造

成人员伤亡的，应在积极抢救受伤人员、保护现场的同时，严格按安全事故上报的规定时限向甲方和当地劳动行政部门汇报，不得迟报瞒报。

十二、本协议中未涉及的安全管理要求，双方可根据需要补充。

十三、乙方应当接受甲方的监督、检查和指导，积极落实甲方发出的整改指令。

十四、本协议作为甲乙双方委托服务合同的附件，在委托服务合同签约后生效，与委托服务合同具有同等法律效力。合同期满，本协议终止。

十五、本协议一式二份，双方各执一份，并自双方签章之日起生效。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签约日期：[合同中心-签订时间_2]

签约日期：[合同中心-签订时间_3]

附件 2:

保密协议书

甲 方: [合同中心-采购单位名称_2]

乙 方: [合同中心-供应商名称_2]

合同名称: [合同中心-合同名称_2] (以下简称主合同)

为明确甲乙双方的保密义务及责任,依据国家有关法律、法规,双方经协商一致,达成下列保密条款。

一、商业秘密定义

1.商业秘密是指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息与经营信息。该商业秘密既包括甲方及其监管企业(或项目)所有或持有的商业秘密,也包括虽属于第三方所有或持有,但甲方负有保密义务的商业秘密,包括技术秘密和经营秘密。

2.本协议中的商业秘密,按照硬件、软件、数据切分,原则如下:

(1) 硬件产权,服务器等设备,甲方出资购买,归属甲方。

(2) 软件程序、源代码均归属甲方。

(3) 以数据库为载体保存的结构化数据、信息等,统称“数据”。按照“数据来源”,数据的知识产权全部归属甲方。未经甲方同意,乙方不得用于其他任何商业用途。

二、保密责任与义务

1.乙方承诺对甲方上述商业秘密,以及所接触到的与甲方单位有关的其他机密资讯或文件资料保密,遵守甲方的保密制度,执行有关的保密工作程序。

2.乙方不得通过任何途径将甲方商业秘密泄漏、私自使

用或者允许其他与甲方存在竞争关系的单位、外部人员或内部非本职工人员使用，并有义务采取措施确保乙方公司内部监督，实行保密义务。否则，给甲方造成损失的，由乙方承担一切法律责任。

3.未经甲方书面同意，乙方对甲方所有的机密资讯和文件资料，在委托服务范围使用后都不得留有任何形式的复制件或电子资料形式。

4.委托服务期限终止时，乙方应将所接收的甲方公司的机密资讯、文件资料、采购订单、设计图纸、样品等资料完全移交给甲方，不得以任何形式私自占有。

5.乙方应采取尽可能的措施对所有来自甲方的信息严格保密，包括执行有效的安全措施和操作规程。乙方在商业秘密被不当泄漏或资料遗失的情况下应立即通知甲方，自行采取适当措施或协助甲方采取措施弥补资讯泄露或资料遗失所造成的损失。

6.甲方尊重乙方软件的智力劳动。因“数据”产权属于甲方，乙方应配合向第三方软件公司提供数据接口，提供必要的的数据衔接支持。但数据衔接由“数据需求单位”驱动，原则上乙方不代做应由第三方软件公司开发的接口程序，特殊情况双方协商确定。

三、违约责任

1.如乙方有违反本协议第三条约定的情形，应视为乙方违约，甲方有权追究乙方的违约责任。

2.若乙方行为造成严重影响，甲方除要求乙方承担上述违约责任以外，仍可报向司法机关追究乙方的刑事责任。

四、其他约定事项

- 1.本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，并自双方签章之日起生效。
- 2.本协议为主合同附件，与主合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签约日期：[合同中心-签订时间_4]

签约日期：[合同中心-签订时间_5]

附件 3:

廉洁协议书

甲 方: [合同中心-采购单位名称_3]_____

乙 方: [合同中心-供应商名称_3]

合同名称: [合同中心-合同名称_3] (以下简称主合同)

为进一步完善与第三方服务机构相互监督制约机制,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,促使甲、乙双方工作人员在合同履行过程中廉洁自律、诚实守信,保护双方的合法权益,根据国家和上海市有关规定和廉洁建设规范要求,双方签订本协议书。

一、双方责任

(一) 自觉遵守国家和上海市有关廉洁自律的各项规定,以“公开、公平、公正”为原则开展业务工作。

(二) 严格履行合同约定,杜绝违约行为发生。

(三) 建立健全自我制约制度,开展廉洁教育,监督并认真查处违法违纪行为。

(四) 发现对方工作人员在业务活动中有违反本协议约定违法违纪行为的,有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务。

二、甲方责任

(一) 甲方工作人员应保持与乙方正常工作交往,不得接受乙方的礼金、有价证券等其他贵重物品;不得在乙方报销任何应由个人支付的费用;不得以任何形式向乙方索要和收受回扣或变相收受贿赂。

(二) 甲方工作人员不得参加有可能影响公正从业的乙方宴请和娱乐、健身等消费活动。

(三) 甲方工作人员不得向乙方介绍亲属或亲友从事与合同项目有关的经济活动。

(四) 甲方应对乙方在业务活动中保持廉洁的情况实行监督，定期或不定期检查双方履行本协议的情况。

三、乙方责任

(一) 乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得向甲方工作人员及其亲属赠送礼金、有价证券等其他贵重物品。

(二) 乙方不得为谋取私利与甲方工作人员及服务对象就有关工作问题进行私下商谈或者达成默契。

(三) 乙方不得以洽谈业务、签订合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入娱乐等消费场所。

(四) 乙方不得为甲方工作人员购置或者提供通信、交通工具、家电、高档办公用品等。

(五) 乙方如发现甲方工作人员有违反上述规定者，应向甲方领导或者纪检、监察部门举报，甲方不得找借口对乙方进行报复。

四、违纪处理

甲方工作人员违反本协议第二条规定的，由甲方或报上级主管部门立案查处；乙方违反本协议第三条规定的，列入甲方委托第三方服务的不诚信名录。

甲方工作人员或乙方违反本协议涉嫌犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

五、协议效力

本协议的签订，不影响甲、乙双方按合同条款行使权利、承担义务。

六、其他约定

1.本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，并自双方签章之日起生效。

2.本协议为主合同附件，与主合同具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

签约日期：[合同中心-签订时间_6]

签约日期：[合同中心-签订时间_7]

第五章 附件 投标文件格式

附件 1 投标保证金（格式）

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称）_____（招标编号：_____）
的招标公告，签字代表_____（全名职务）_____经正式授权并
代表投标人_____（投标人名称、地址）_____提交下述文件正
本一份和副本二份。

- (1) 商务标
- (2) 技术标
- (3) 按招标文件要求提供的有关文件。

全权代表宣布如下：

- (1) 投标总价为人民币（大写）_____元。
- (2) 我方接受招标文件中规定的合同条款的全部内容。
- (3) 我方已详细审查全部招标文件，包括补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。
- (4) 投标自开标日起有效期为 90 个日历日。
- (5) 我方按照招标文件要求递交投标保证金。
- (6) 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤销投标，贵方可不退还我方的投标保证金。
- (7) 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 我方承诺若中标，必须全部实行自己管理，不得转包。否则采购人有权取消我方的中标资格或单方终止与我方签订的服务委托合同，并由我方赔偿由此造成的一切损失。

(9) 我方承诺为本项目所涉及的数据和技术信息保密。

(10) 我方承诺非挂靠承接本项目，若中标后经查实，采购人有权单方面无条件解除合同并追究违约责任、追索合同总额 2 倍的赔偿。

(11) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

附件2 开标一览表（格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____

单位：元/人民币

2024年青浦区取用水户在线监测设备维护项目包1

项目名称	服务期限	最终报价(总价、元)

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

注：1.投标总价包含服务达到验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。

2.所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个數位。

附件3 分项报价表（格式）

项目名称：

招标编号：_____ 单位：元/人民币

序号	服务项目内容	数量	单位	单价	总价	备注
合计						

说明：（1）分项报价需详细列出供应商完成本次服务所需步骤及费用。

（2）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（3）如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。

（4）表格行数投标人自行增加或修改。

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

附件4 (1) 项目人员配置表 (格式)

项目名称: _____ 招标编号: _____

序号	姓名	年龄	性别	职务/职称	履 历 和 业 绩	所附业 绩证明 材料页 码	所 获 荣誉/ 证书	本项目承担 任务和角色	备注
一、项目负责人									
二、拟投入项目人员									

注:

- 1.提供拟投入项目人员的职称证 (如有)、执业资格证书 (如有) 等相关资料的扫描件。

(2) 岗位配置表 (格式自拟)

附件5 拟投入本项目的专用设备清单（格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____

检测项目	仪器设备名称、型号	技术指标		溯源方式	有效日期
		测量范围	准确度等级/不确定度		

注：

- (1) 如有，请提供，并附相关证明材料。
- (2) 表格行数投标人自行增加
- (3) 如有需要可自行修改此表

附件 6 投标人基本情况介绍（格式）

（一）基本情况：

- 1.单位名称：
- 2.地址：
- 3.邮编：
- 4.电话/传真：
- 5.成立日期或注册日期：
- 6.行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1.实收资本：
- 2.资产总额：
- 3.负债总额：
- 4.营业收入：
- 5.净利润：
- 6.上交税收：
- 7.在册人数：

（三）其他情况：

- 1.专业人员分类及人数：（有专业职称人数及职称情况，其中有执业资格人数及职称情况，其他人员情况等简介）
- 2.企业资质证书情况：
- 3.近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4.其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期：

附件 7 商务条款偏离表（格式）

项目名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件商务条款	投标文件的商务条款	响应/偏离	说明
1	服务期限			
2	付款条件			
3				
4				
5				
6			

附件8 近三年以来类似项目业绩清单（格式）

序号	项目名称	采购单位	服务合同金额	签订年份	负责人姓名
1					
2					
3					

注：

本表后应附合同扫描件。

1) 类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由评标委员会决定。

2) 成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同正本封面、合同金额页和签字盖章页原件扫描件或影印件。

3) 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同正本封面、合同金额页和签字页的原件扫描件或影印件。

附件 9-1 法定代表人资格证明书（格式）

致____（采购人）_____：

兹证明_____（姓名）_____，性别_____年龄_____身份证
号码：_____，现任我单位_____职务，系本公司法定代表
人（负责人）。

附：法定代表人性别：

身份证号码：

公司注册号码：

单位类型：

经营范围：

投标人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

法定代表人（身份证正反扫描件）

附件 9-2 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于_____（公司地址）_____的_____
（公司名称）_____公司的下面签字的_____
（法人代表人姓名、职务）代表本公司授权下面签字的_____
_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法
代理人，就_____（项目名称）投标及合同的执行，以
本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日至_____年_____月_____
日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

职务：_____

单位名称（盖公章）：_____

地址：_____

被授权人（身份证正反扫描件）

附件 10 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加的（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关

于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：请按（工信部联企业〔2011〕300号）文件中的中小企业划分标准，填写上述声明函。

注：各行业划型标准：

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) (二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000

万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万

元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 11 无重大违法记录声明书（格式）

致：采购代理机构、采购人：

在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人全称：_____（盖章）

投标人地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

手机：_____

年 月 日

附件 12 残疾人福利性单位声明函（格式）（仅残疾人福利性单位提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(三) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(四) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(五) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的人员人数。

附件 13 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1.具有健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

第六章 评标办法

一、评标依据和原则：

1. 本评标办法按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。

2. 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

3. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分 100 分，技术标最小打分单位 0.1 分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的技术标得分。各投标人的商务标得分与技术标得分之和为总得分。商务标计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4. 评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。被评标委员会确定为非实

质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，采购人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）的相关规定，予以废标或依法变更采购方式。

6. 在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将技术标和商务标合计得分排名前三名的合格投标人作为中标候选人。

采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，如出现并列排名第一的，按下述两种方式中一项方式执行：按技术优先原则定标；由采购人按随机抽取方式确定，采购人或采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列第一的供应商到场监督并当场记录抽取情况。

如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

如出现中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购

合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

7. 违反本评标办法的打分无效。

二、资格性检查和符合性检查：

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，资格审查内容详见投标人须知前附表第20条的相关内容。

资格审查表

序号	供应商	A	B	C
	分析因素			
一、资质 资格	(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：			
	1.具有独立承担民事责任的能力：提供了企业营业执照（企业法人单位提供）或事业单位法人证书副本（事业法人单位提供）或其他性质单位组织的合法证明材料（法人与其分支机构未同时参与同一项目的采购活动）。			
	2.法定代表人/单位负责人直接投标的提供了法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人/单位负责人身份证；委托授权人投标的提供了法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。			
	(二) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况的声明函			
	(三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。			
	(四) 提供了参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（说明：投标截止前3年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，提供了行政处罚决定书或书面说明其罚款数额）。			
(五) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：				

序号	供应商	A	B	C
	分析因素			
	a) 提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。			
	b) 供应商及其联合体单位（如有）均属于中小企业，并按招标文件第五章格式要求提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》；供应商及其联合体单位（如有）若为残疾人福利性企业，应按招标文件第五章格式要求提供加盖供应商单位公章的《残疾人福利性单位声明函》；供应商及其联合体单位（如有）若为监狱企业，应提供“监狱企业的证明文件”。			
二、信用状况	开标后评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单，无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。			

2. 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性检查的内容如表所示：

符合性审查表

序号	供应商	A	B	C
	分析因素			
1.	供应商通过采购人或者采购代理机构资格审查的；			
2.	供应商的报价未超过招标文件中规定的采购预算；			
3.	按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标函、开标一览表、报价分类明细表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书、联合投标协议书（如有）；			
4.	未出现下列情形：供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；			
5.	投标有效期满足招标文件要求的90个日历天；			
6.	按要求提交投标保证金或提交的投标保证金的数额、形式、时间等符合招标文件要求的（如有）；			
7.	供应商按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；			
8.	未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第87号令第三十七条所列的视为供应商串通投标情形；3）未按要求提供财政部财库（2019）19号文公布的节能产品品目清单中以“★”标注的政府强制采购的节能产品的；4）未按要求提供强制性产品认证的产品的；5）不接受采购进口产品的项目，供应商提供进口产品的；……等）；			
9.	未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。			

注：以上各项为资格条件及符合性审查表内容，如不按要求上传资料将被作无效标处理。

三、商务技术评审及打分细则：

		设置分值 (分)
(一) 技术标		满分 90
投标人 综合实 力评价	<p>根据投标单位企业综合服务水平、信誉、荣誉等进行综合评价。(提供相关证书的复印件加盖投标单位公章作为证明材料)。</p> <p>投标人综合能力强，响应程度高的，得 8-10 分；</p> <p>投标人综合能力一般，响应程度一般的，得 5-7 分；</p> <p>投标人综合能力差，响应程度较差的，得 0-4 分。</p>	0-10
	<p>一、评审内容：投标人 2021 年 1 月 1 日至今承接的有效的中国大陆地区类似项目业绩。是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会认定。</p> <p>二、评审标准：有一个有效业绩得 2 分，每增加一个有效业绩加 2 分，最高得分为 6 分，没有有效的类似项目业绩的得 0 分。须有合同佐证（合同关键页复印件），需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。</p>	0-6
	<p>报价合理性：</p> <p>根据报价依据，报价列项，人员报价等内容，报价列项完整、依据充分、人员报价均合理的得 2 分，有任一项不合理的扣 0.5 分，扣完为止。</p>	0-2
技术服 务方案 水平评 价	<p>服务方案：</p> <p>一、评审内容：根据投标人提供的具体实施方案、岗位人员工作内容及职能、管理规章制度进行评分。</p> <p>二、评审标准：服务方案完全匹配项目实际需要，岗位人员工作内容及职能安排合理、专人专岗，管理办法、具体实施标准、重难点分析、培训方案具有可行性和针对性，能提出较好建议或优化方案的，得 16-25 分；</p> <p>服务方案能够响应项目实际需要，岗位人员工作内容及职能安排较为合理，有大致重难点分析、服务内容响应基本全面、培训方案简略的，得 9-15 分；服务方案部分符合需求、岗位划分不清晰、服务内容响应程度低的，得 1-8 分；</p> <p>未提交任何方案或提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性的，不得分。</p>	0-25
	<p>需求理解：</p> <p>一、评审内容：根据投标人对本项目的服务需求理解程度，包括服务范围、服务内容、服务质量要求理解是否充分透彻。</p> <p>二、评审标准：充分理解本项目服务宗旨及项目总体要求，完全响应项目需求的，得 8-10 分；</p> <p>理解项目服务宗旨，对项目要求响应不完整的，得 5-7 分；</p> <p>未很好理解项目服务宗旨或对项目要求响应程度较差的，得 1-4 分；</p>	0-10

	未理解项目服务宗旨并对项目要求完全不响应的，不得分。	
	<p>应急预案：</p> <p>一、评审内容：根据投标人提供的应急预案和处理方案的阐述综合打分。</p> <p>二、评审标准：具有完善的突发事件处理机制和应急预案，针对性强，措施合理，可实施性强，应急队伍完备且高效响应的，得 8-10 分；</p> <p>提供应急预案和处理方案基本满足项目需求，可实施性一般，有一定应急队伍储备且响应效率能满足实际需要的，得 5-7 分；</p> <p>应急预案和处理方案内容有缺漏，可实施性较差，不具备应急队伍或响应效率无法满足实际需要的，得 1-4 分；</p> <p>未提交任何应急方案，或提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性的，不得分。</p>	0-10
	<p>拟投入本项目的专业设备、设施：</p> <p>一、评审内容：根据项目实施需要配置的设备、设施等情况进行综合评分。</p> <p>二、评审标准：设备配置数量合理、满足采购需求、有针对性和实用性的得 8-10 分；</p> <p>设备配置数量合理、满足采购需求、但缺乏针对性和实用性的得 5-7 分；</p> <p>设备配置数量不合理、不满足采购需求、且缺乏针对性和实用性的得 0-4 分。</p>	0-10
	<p>项目负责人</p> <p>一、评审内容：根据项目负责人的学历、资格条件、工作经验（相关工作时间）、工作业绩（相关工作业绩）、管理能力等进行综合性评分。</p> <p>二、评审标准项目负责人文化程度高，管理经验和业绩具有相关性、专业性、丰富性，能提供匹配的相关材料、执业能力证书的，得 4-5 分；</p> <p>项目负责人文化程度一般，管理经验和业绩符合项目基本需求，能提供相关材料的，得 2-3 分；</p> <p>项目负责人文化程度较低，无相关管理经验及业绩或未提供相关证明材料的，得 1 分；</p> <p>未明确项目负责人或未提供项目负责人情况说明的，不得分。</p>	0-5
	<p>项目实施团队：</p> <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目配备服务团队的技术专业性、工作经验及相关执业资质证书综合评分。</p> <p>二、评审标准服务团队人员结构及配置合理，专业性强，类似项目经验丰富及资质证书完全符合项目要求的，得 8-10 分；</p> <p>服务团队成员结构单一，专业性一般，具有类似项目经验及资质证书基本满足项目要求的，得 5-7 分；</p> <p>项目服务团队成员配置较差，无相关工作经验、经验较少或不具备相关的服务能力的，得 1-4 分；</p> <p>未提供团队成员配置情况及相关信息的，不得分。</p>	0-10

	投标文件制作： 未能按要求制作上传文件或上传文件不清晰的，将承担非实质性响应或扣分的后果。轻微错误每一处扣 0.5 分。(0-2 分)	0-2
(二) 商务标		满分 10
1. 由评标委员会对投标文件中有明显文字和计算错误的内容，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，形成修正金额； 2. 确定评标基准价：满足招标文件要求且最低的经评审的投标价（B）为评标基准价。 3. 计算得分：商务标得分=评标基准价 / 经评审的投标价（B）× 价格权值（10%）× 100		
(三) 总得分= (一) + (二)		100 分

采购人：上海市青浦区供水管理所

采购代理机构：上海协顺项目管理有限公司

日期：2024 年 1 月