

# 招 标 文 件

项目名称：社区公益服务项目  
项目编号：310112000230804130184-12036045

采购单位：上海市闵行区民政局  
采购组织机构：上海一珩项目管理有限公司

# 目 录

- 第一部分 投标邀请
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 采购需求
- 第四部分 附件格式
- 第五部分 评标办法
- 第六部分 附：合同条款（详见电子采购平台）

# 第一部分 投标邀请

## 项目概况

社区公益服务项目采购招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件,并于2023年08月28日10:00(北京时间)前递交投标文件。

### 一、合格的投标人必须具备以下条件:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等相关政策。

### 3、其他资格要求:

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(2) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商(以投标截止之日前三年内的信用记录为准);

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

(4) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时,应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动;

(5) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号),本项目专门面向中小企业采购,根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号),残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

### 二、项目基本情况:

1、项目名称:社区公益服务项目

2、项目编号:310112000230804130184-12036045

3、预算金额(元):5953566.00

4、最高限价(元):5953566.00

#### 5、采购需求:

包件1:闵行区颛桥镇社区老年人关爱服务项目

包件编号:310112000230804932269

预算金额(元):399,503.00

包件2:闵行区虹桥镇老年人精神关怀服务项目

包件编号:310112000230804932270

预算金额（元）：286,363.00

包件 3：闵行区江川路街道助残活动综合项目

包件编号：310112000230804932271

预算金额（元）：294,893.00

包件 4：闵行区吴泾镇长者精神关爱服务项目

包件编号：310112000230804932272

预算金额（元）：292,154.00

包件 5：闵行区浦江镇老年人精神关爱服务项目

包件编号：310112000230804932273

预算金额（元）：364,226.00

包件 6：闵行区莘庄镇关爱长者综合服务项目

包件编号：310112000230804932274

预算金额（元）：289,605.00

包件 7：闵行区梅陇镇老年人精神关爱服务项目

包件编号：310112000230804932275

预算金额（元）：377,363.00

包件 8：闵行区老年人家庭护卫服务项目

包件编号：310112000230804932276

预算金额（元）：484,161.00

包件 9：闵行区莘庄镇、浦锦街道颐养楼道自治培育服务项目

包件编号：310112000230804932277

预算金额（元）：435,481.00

包件 10：闵行区新虹街道老年人精神关爱服务项目

包件编号：310112000230804932278

预算金额（元）：340,518.00

包件 11：闵行区莘庄工业区外来务工子女心理关怀服务项目

包件编号：310112000230804932279

预算金额（元）：291,987.00

包件 12：闵行区马桥镇老年人健康关爱服务项目

包件编号：310112000230804932280

预算金额（元）：352,950.00

包件 13：闵行区新虹街道、虹桥镇、七宝镇、古美路街道“益”路相伴困难家庭救助服务项

目

包件编号：310112000230804932281

预算金额（元）：316,137.00

包件 14：闵行区七宝镇“活力老人”老年人文化服务项目

包件编号：310112000230804932282

预算金额（元）：360,472.00

包件 15：闵行区浦江镇、颛桥镇、莘庄镇和莘庄工业区困境（家庭）儿童救助关爱项目

包件编号：310112000230804932283

预算金额（元）：268,369.00

包件 16：闵行区和谐婚姻家庭服务项目

包件编号：310112000230804932284

预算金额（元）：364,564.00

包件 17：闵行区古美路街道精神文化服务活动项目

包件编号：310112000230804932285

预算金额（元）：434,820.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求详见采购需求。

合同履行期限：合同签订后至 2024 年 6 月 30 日（各包件均适用）

合同履行地点：采购方指定地点

### 三、获取招标文件：

时间：2023 年 08 月 07 日至 2023 年 08 月 15 日，每天上午 00:00-12:00，下午 12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：上海市政府采购网；

获取方式：网上获取；

售价（元）：0。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：2023 年 08 月 28 日 10:00（北京时间）

投标地点：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

开标时间：2023 年 08 月 28 日 10:00（北京时间）

开标地点：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

开标所需携带其他材料：

（1）本项目采用线上开标方式，请各潜在投标单位在“开标时间”准时登录“上海市政府采购网”进行开标签到等流程工作。

（2）纸质投标文件一正一副并密封，请在开标后 2 天内送至上海市闵行区莘松路 855 号 1 幢

415 室。

#### 六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

#### 七、其他事项

投标人获取招标文件后若决定放弃投标的，请至少在投标截止时间前 3 天以书面形式（详见“投标文件格式”）通知采购代理机构。

#### 八、联系方式

##### 1、采购人信息

名称：上海市闵行区民政局

地址：闵行区七莘路 680 号

联系方式：021-54490778

##### 2、采购代理机构信息

名称：上海一珩项目管理有限公司

地址：上海市闵行区莘松路 855 号 1 幢 415 室

联系方式：15714418899

##### 3、项目联系方式

项目联系人：周昊

电话：15714418899

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 目录名        | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称及项目编号  | 详见《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | 交付日期及交付地址  | 详见《采购需求》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3  | 预算金额       | 详见《投标邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4  | 信用记录       | 根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5  | 政府采购节能环保产品 | 按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)执行。<br>认定依据为相应认证机构出具的认证证书。<br>投标产品为强制采购范围的，必须提供上述认证证书。否则其投标将作为无效标处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6  | 中小微企业有关政策  | 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库[2020]46号)，本次采购执行中小企业相关政策：<br>(1) 本项目专门面向中小企业采购。<br>(2) 依据财库[2020]46号文规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。<br>(价格扣除政策本项目不适用)根据财库[2020]46号的相关规定，非专门面向中小企业采购的项目，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除。<br>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函(见附件)。<br>3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。”<br>中小企业划分标准见附件。 |
| 7  | 最高限价       | 包件 1: 闵行区颛桥镇社区老年人关爱服务项目, 最高限价(元): 399,503.00; 包件 2: 闵行区虹桥镇老年人精神关怀服务项目, 最高限价(元): 286,363.00; 包件 3: 闵行区江川路街道助残活动综合项目, 最高限价(元): 294,893.00; 包件 4: 闵行区吴泾镇长者精神关爱服务项目, 最高限价(元): 292,154.00; 包件 5: 闵行区浦江镇老年人精神关爱服务项目, 最高限价(元): 364,226.00; 包件 6: 闵行区莘庄镇关爱长者综合服务项目, 最高限价(元): 289,605.00; 包件 7: 闵行区梅陇镇老年人精神关爱服务项目, 最高限价(元): 377,363.00; 包件 8: 闵行区老年人家                                                                                                                                                                          |





|    |               |                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 答疑会（如有）       | 时间、地点另行通知                                                                                                                                                                                         |
| 13 | 招标文件澄清或修改（如有） | 投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。                                                                                                                                     |
|    |               | 通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告，并以电子邮件通知。                                                                                                                                                                    |
| 14 | 投标保证金         | <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目无需交纳投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目需要交纳投标保证金，金额为：人民币 / 元整。形式：银行贷记凭证、电汇或网上银行等非现金形式。</p> <p>注：“<input checked="" type="checkbox"/>”项为被选中项。</p> |
| 15 | 履约保证金         | <p>采购文件中有约定的按此执行，未有约定的本项不适用。</p> <p>合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。</p>                      |
| 16 | 投标有效期         | 90 日历天                                                                                                                                                                                            |
| 17 | 投标文件份数        | <p>电子投标文件壹份（电子采购平台上传）；</p> <p>纸质投标文件正本壹份、副本肆份；</p> <p>注：分包件的项目，若允许投标人参加多个包件投标的，须制作成一份投标文件。</p>                                                                                                    |
| 18 | 投标文件递交地点、截止时间 | <p>投标截止时间：2023 年 08 月 28 日 10:00（以电子采购平台显示时间为准）</p> <p>纸质投标文件递交地点：上海市闵行区莘松路 855 号 1 幢 415 室</p> <p>电子投标文件上传网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a></p>                      |
| 19 | 开标时间、地点       | <p>开标时间：2023 年 08 月 28 日 10:00（以电子采购平台显示时间为准）</p> <p>开标地点：上海市闵行区莘松路 855 号 1 幢 415 室</p>                                                                                                           |
| 20 | 中标（成交）结果公告    | <p>中标（成交）供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>）发布中标（成交）公告，公告期限为 1 个工作日。</p>                                                             |
| 21 | *投标签收         | <p>1、根据上海市财政局的要求，电子招标项目，投标人上传投标文件后，须取得投标文件签收回执，此时投标成功。投标人上传投标文件后，可联系采购上海一珩项目管理有限公司项目主办人员，完成投标文件的签收程序。</p> <p>2、为便于投标人对上传的投标文件进行修改或撤回，上海一珩项目管理</p>                                                 |

|    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | <p>有限公司将酌情在开标截止时间前统一签收。</p> <p>3、主办人员：周昊 15714418899</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 22 | 电子投标<br>特别提醒      | <p>1、本次招标采用网上投标，投标人应当获得数字证书（CA证书）。</p> <p>2、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在电子采购平台下载并保存招标文件。</p> <p>3、投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。</p> <p>4、开标时请投标人代表持有有效的数字证书（CA证书）参加开标。</p> <p>5、电子投标文件由投标人在电子采购平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面递交。</p> <p>6、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>7、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>（1）电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>（3）电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>8、电子采购平台帮助电话：400-881-7190</p> |
| 23 | 评标办法              | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 24 | 实质性响应条款<br>(资格审查) | <p>根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件及本招标文件规定的其他资格要求，投标单位必须提供下列资料：</p> <p>特别提示：银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标，分公司投标时，分公司以投标人（供应商）的身份提供下列资格证明材料。（其它行业不接受分公司投标）</p> <p>1、投标人身份证明：三证合一的营业执照（副本）（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证书），投标人为自然人时需提交自然人身份证；</p> <p>2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>需提交《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》（详见附件）或提供近三年内任意一年经审计的财务报告、近一年内任意一个月依法纳税和缴纳社保的证明材料（以开标当月为起算月）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>3、履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料：<br/>         供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力。</p> <p>4、参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；<br/>         (1) 重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。<br/>         (2) 根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款‘较大数额罚款’具体适用问题的意见”财库(2022)3号，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p> <p>5、具备本项目特定的投标人资格和法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：<br/>         (1) 具备本项目特定的投标人资质、资格等证明文件（详见“第一部分 投标邀请”中“一、合格的投标人必须具备以下条件”）和法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；<br/>         (2) 提供了符合要求的《中小企业声明函》（声明为中型、小型或微型企业的）或《残疾人福利性单位声明函》的；<br/>         (3) 未被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购。</p> <p>6、其它资格要求：<br/>         投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；</p> |
| 25 | <p><b>否决投标的情形<br/>         (符合性审查)</b></p> | <p><b>(一) 有下列情况之一的，按照无效投标处理：</b><br/> <b>特别提示：银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标，其它行业不接受分公司投标。</b></p> <p>1、不符合政府采购法第二十二条规定的供应商（包括联合体各方），资格条件详见本表“投标人资格要求”。未提供招标文件规定的相关资格证明文件，或资格证明文件不全且没有相关说明，或投标人名称或组织结构与相关资质证明不一致的，或有伪造，或不符合要求的；</p> <p>2、政策功能相关条款：<br/>         1) 投标标的为强制采购范围的，未提供认证机构出具的认证证书的。<br/>         2) 列入《强制性产品认证管理规定》目录的产品未经认证的；<br/>         3) 若采购标的不允许为进口产品，所投产品为进口产品的；</p> <p>3、法定代表人授权的代理人无法定代表人有效授权书的；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                              | <p>4、投标有效期不足的；</p> <p>5、格式要求：</p> <p>(1) 未提交“投标函、投标人声明函、开标一览表”三种格式中任意一种的（参考格式见：投标文件格式附件）。</p> <p>(2) 上述三种格式的签字盖章出现以下情况，不符合招标文件要求的：</p> <p>a、加盖公章处使用与投标人公章不一致的，包括：投标专用章、合同专用章、财务专用章等带有“专用章”字样的印章；</p> <p>b、招标文件要求投标人单位盖章之处无单位盖章的；要求法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章之处无签字或盖章的、或者签字盖章不符合要求的；</p> <p>6、投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>7、投标文件中的交货（服务）期限、质保期、“*”（星号）指标未作响应或不满足招标要求的；（招标文件中未作要求的除外）</p> <p>8、（如需提供样品的项目）未按招标文件要求的时间送样或未送样的。有违反《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规及行业有关规定的；</p> |
| 26 | <p>不一致的处理原则及解释权</p>          | <p>*投标人资格审查、符合性检查、评标委员会评审等均以投标文件为准，投标人在政府采购投标系统中另行上传的资料应与上传的投标文件中相关资料保持一致，若出现不一致或缺漏的，均以投标人上传的投标文件为准。</p> <p>1、若招标文件中的其他文字与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>2、若招标文件中的文字内容与法律法规的强制性规范、禁止性规定有冲突的，以法律法规为准。</p> <p>3、本招标文件的解释权属于上海一珩项目管理有限公司。</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 27 | <p>本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业</p> | <p>其他未列明行业</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

# 投标人须知

## (一) 总则

### 1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的范围。

1.2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统（以下简称：电子采购平台）进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“操作须知”专栏。

### 2、定义

2.1 “采购人”系指投标邀请中所述的单位。

2.2 “采购代理机构”、“招标代理”系指上海一珩项目管理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 “货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

2.5 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

2.6 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

2.7 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），是由市财政局建设和维护。

2.8 “项目级响应条款”系指该条款对本项目下所有包件内容都有效。

2.9 “包级别响应条款”系指该条款仅对相应包件内容有效。

### 3、合格的投标人

#### 3.1 投标人基本要求

3.1.1 投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的资格条件和招标文件要求的特定条件，并提供招标文件要求的资格条件材料。

3.1.2 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

3.1.3 未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以投标截止之日前三年内的信用记录为准）。

3.1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.1.5 法律、法规和招标文件规定的其他要求。

3.2 投标邀请中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.2.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA 证书）参加投标。

3.2.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.2.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.2.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在电子采购平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

### 3.3 投标人应遵守有关的中国法律和规章条例。4、合格的服务或货物

4.1 投标人所提供的服务或货物应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

#### 4.2 知识产权

4.2.1 投标人应保证在其投标文件承诺提供的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯其知识产权而引起法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有法律责任带来的最终不利后果。

4.2.2 采购人享有采购项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。投标人如欲在采购项目实施过程中采用之前的自有知识成果及知识产权，需在投标文件中声明，并提供相关证明文件。

4.2.3 投标人采用了自己不拥有的知识产权成果的，应当获得知识产权人的合法授权，并完全支付相关费用，保证该采购项目和该采购项目的后续开发使用，均不会被知识产权人主张赔偿或者补偿。投标人完全支付的费用，应作为采购项目的成本构成，含在报价里，以免纠纷。

4.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.4 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除招标文件中的采购需求另有要求外，投标人所提供的包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

## 5、踏勘现场

5.1 采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按投标人须知前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

5.2 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

5.3 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

## 6、投标费用

无论投标过程中的作法及结果如何，投标人均自行承担所有与投标活动有关的全部费用。

## 7、询问与质疑

7.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。对投标人的询问，采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。询问及答复可以采取信函、电子邮件等书面形式或者采取电话、面谈等口头方式。**联系部门：上海一珩项目管理有限公司，地址：上海市闵行区莘松路 855 号 1 幢 415 室，邮编：201100，电话：15714418899，邮箱：2669573667@qq.com。**

7.2 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑；以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

投标人（潜在投标人）针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。法定期限内针对同一采购程序环节，投标人多次更正或补充质疑材料的，以最后一次收到材料的时间为准。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应当按照财政部相关规章及其制定的质疑函范本要求填写。投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 质疑函存在以下情形的，采购代理机构不予受理：

- (1) 质疑主体不满足投标人须知 7.2 条第二款规定的；
- (2) 投标人自身权益未受到损害的；
- (3) 投标人超过法定质疑期提出质疑的；
- (4) 质疑函未按要求签署或盖章的；
- (5) 其它不符合受理条件情形的。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合投标人须知第 7.3 条和第 7.4 条规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需补全的材料及补交的截止时间。补交的截止时间与法定质疑期的截止时间一致。投标人未在法定质疑期限内递交补充材料或重新提交的材料仍不符合要求的，采

购代理机构不予受理，并告知理由。

**质疑函的递交可以采取信函、快递或当面递交方式，联系部门：上海一珩项目管理有限公司，地址：上海市闵行区莘松路 855 号 1 幢 415 室，邮编：201100。**

7.6 采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

## **(二) 招标文件**

### **8、招标文件说明**

8.1 招标文件用以阐明项目所需服务、招标投标程序、投标文件的编写和递交、评标原则和方式、合同条款的文件等。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求
- (4) 附件格式
- (5) 评标办法
- (6) 附件：合同条款
- (7) 本项目招标文件的澄清、修改内容

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

8.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

8.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### **9、答疑会**

采购人召开答疑会的，将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

### **10、招标文件的澄清或者修改**

10.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

10.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以电子邮件通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将依法顺延提交投标文件的截止时间。

10.3 当招标文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

## **(三) 投标文件**

### **11、投标语言及计量单位**



11.1 投标文件及投标人和采购人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写；投标文件中的技术支持文件可用原版资料，但必须附中文翻译版，并以中文版为准。

11.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

## 12、投标文件的组成

投标文件由商务部分和技术部分组成：

### 12.1 商务部分：

评分对应表（格式自拟，参考评分表，主要用于评委对应评分内容）

- (1) 投标函
- (2) 投标人声明函
- (3) 法定代表人（单位负责人）证明、法定代表人（单位负责人）授权书
- (4) 开标一览表
- (5) 投标分项报价表
- (6) 投标保证金（若要求）
- (7) 中小企业声明函
- (8) 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位提供）
- (9) 投标人资格声明
- (10) 无重大违法记录的声明、廉政承诺书
- (11) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明
- (12) 营业执照以及相关资质证书、生产或经营许可证
- (13) 监狱企业等方面的证明资料（若有）
- (14) 质量保证体系及其质量认证证明（若有）
- (15) 近三年类似项目实施情况一览表及证明材料
- (16) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- (17) 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询的信用记录页面（**页面须附系统时间，日期为采购公告发布之日后**）
- (18) 联合投标协议书及授权委托书（**投标邀请中规定接受联合体投标的适用**）
- (19) 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容

### 12.2 技术部分：

(1) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

(2) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

(3) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

- (4) 技术培训计划（若有）；
- (5) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (6) 投标方认为需要的其他文件资料。

**特别注意：纸质投标文件装帧要求**

投标文件必须装订成册。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页。

### 13、投标文件的编制

**完整的投标文件应包括纸质投标文件和电子投标文件二部分。**

#### 13.1 纸质投标文件的编制、份数、密封、标记和签署

13.1.1 投标文件包括商务部分、技术部分，**商务部分、技术部分合并装订。投标文件一式伍份，正本壹份，副本肆份。**每份投标文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

13.1.2 投标文件需密封包装，应在封口上骑缝加盖投标人公章。

13.1.3 投标文件封套需标记，在密闭袋正面标明投标人名称、地址、项目名称、项目编号、包件号和包件名称（如有）以及“于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_之前（指招标文件中载明的投标截止时间）不准启封”字样。如果投标文件未按规定进行封套标记的，采购人及采购代理机构将不承担投标文件被误投或提前拆封的责任。

13.1.4 投标文件正本应使用不能擦去的墨水书写或打印，必须按照招标文件《附件格式》中表明签字和盖章处进行签字或盖章。盖章和签字包括：投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表授权委托人章（签字）。副本可以是正本的复制件。

13.1.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章或由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字确认。

#### 13.2 电子投标文件的编制

13.2.1 电子投标文件包括商务部分、技术部分。

13.2.2 投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。

13.2.3 投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书（CA 证书）对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

#### 13.2.4 上传扫描文件要求

(1) 投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

(2) 电子投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。（均应加盖投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表

授权委托人章（签字）。)

(3) 采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且采购人将对投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

**13.3 投标人当面递交的纸质投标文件须与电子采购平台上传的电子投标文件保持一致，如不一致的，以电子投标文件为准。**

#### **14、投标货币**

投标函、开标一览表等中的报价一律用人民币填报。

#### **15、投标报价**

15.1 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务、货物的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.2 如采购项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

15.3 投标人必须认真阅读理解招标文件，根据招标文件的要求、投标人的货物交付方案、服务方案和其他相关资料进行报价。

15.4 投标报价应是招标文件所确定招标范围的全部内容的价格体现。

15.5 投标报价是履行合同的最终价格，包括但不限于服务期内需要的货物、服务管理内容、耗材、通讯、办公设备、各种税费、人工、保险、劳保、培训、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用。

15.6 投标人提供的服务、货物应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务、货物内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务及货物质量、减少服务及货物内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.7 投标人应在投标分项报价表上标明各类报价分类明细，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

15.8 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（合同或招标文件中约定的变更除外）。

#### **16、投标保证金：不适用**

#### **17、投标有效期**

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件在投标人须知前附表规定的投标有效期内有效。

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可以书面通知每一个已递交投标文件的投标人延长投标有效期，投标人收到采购代理机构的延期通知后必须在第一时间作书面回函确认。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

17.3 延长投标有效期内，招投标当事人受投标有效期限限制的所有权利和义务均延长至新的投标

有效期。

17.4 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

## **18、投标文件的递交、修改和撤回**

18.1 投标人应在电子采购平台中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字证书（CA 证书）加密方式提交电子投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

18.2 采购代理机构对投标人上传的电子投标文件在投标截止前在电子采购平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各投标人在电子投标文件加密上传后，应及时联系采购代理机构签收投标信息，签收成功后投标成功，否则视为投标失败。

18.3 投标人应充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，避免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

18.4 在投标截止时间之前，投标人可以自行对在电子采购平台已提交未签收的投标文件进行修改和撤回；投标人需要对在电子采购平台已签收的投标文件进行修改和撤回，应书面通知采购代理机构撤销签收。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

18.5 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不得修改或撤销其投标，否则其投标保证金将被没收。

18.6 投标人在投标人须知中规定的时间之前将纸质投标文件密封递交到指定地点以备用（收件人：项目负责人）。

18.7 本项目采用电子招投标，以上海政府采购网上上传的投标文件为准。

## **（四）开标及资格审查**

### **19、开标**

19.1 采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表携带要求的材料及设备（纸质投标文件、笔记本电脑、无线网卡、数字证书）出席开标会议。

19.2 公开开标时必须遵循下列主要程序和规定：

19.2.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登陆电子采购平台参加开标。电子开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

19.2.2 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

19.2.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标人网上开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并及时使用数字证书对开标记录表内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其网上开标一览表数据不一致的，应及时向采购代理机构提出更正，采购代理机构应核实开标记录表与网上开标一览表内容，并制作记录提交评标委员会认定。

19.2.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**19.3 电子开标特别事项：**

19.3.1 开标时参加开标的投标人仅以电子采购平台系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传受阻，格式不符，系统故障等原因。

19.3.2 如因电子采购平台（网站系统原因）等造成无法开标的，采购代理机构有权推迟开标时间，并将书面通知已递交投标文件的投标人，由此产生的费用等均由投标人自行承担。

## 20、资格审查

20.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员 3 人组成。

20.2 资格审查小组将依据《投标人须知前附表》实质性响应条款（资格审查）内容对投标人的资格进行审查。

20.3 本项目采用电子化方式采购，电子投标文件作为判定投标是否有效以及评审的依据，纸质投标文件仅作备查使用。

20.4 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的有关要求，采购代理机构将在开标结束后至评标开始前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询各投标人信用记录（以投标截止之日前三年内的信用记录为准），对投标人信用记录进行甄别，并打印查询结果页面与其他采购文件一并保存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。接受联合体投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

20.5 资格审查合格投标人不足 3 家的，项目挂起，采购人将依法重新采购。

### （五）评标、定标及合同授予

## 21、评标

21.1 采购代理机构将根据招标采购项目的特点组建评标委员会，其成员由上海市政府采购评审专家库中随机抽取的专家和采购人代表组成。评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21.2 评标工作在电子采购平台进行，评标委员会成员登录电子采购平台进行评审。

21.3 采购代理机构做好评审准备工作。包括评审所需的场所、设施设备，招标文件，投标文件，汇标材料，评审专用表格等。

### 21.4 符合性审查

21.4.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

21.4.2 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

21.4.3 未通过符合性审查的投标人的投标文件不再进行商务和技术评审；通过符合性审查的投标人不足 3 家的，采购失败，采购人将依法重新采购。

### 21.5 无效投标

投标文件有下列情形之一的，应当在符合性审查时按照无效投标处理：

- a、电子投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

- b、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- c、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- d、在电子评审中，投标文件因电子文档本身含有计算机病毒、电子文档损坏等原因造成无法打开或打开后无法完整读取的；
- e、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。

## 21.6 投标文件的澄清

21.6.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 21.6.2 投标报价的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标人在电子采购平台填写的《开标记录表》内容与上传投标文件中的《开标一览表》内容或投标文件中相应内容不一致的，以电子采购平台《开标记录表》内容为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以电子采购平台《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本须知第21.6.1条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 21.7 投标文件的比较与评价

21.7.1 按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.7.2 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.8 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 22、评标原则

### 22.1 评标原则：

(1) 评标工作将以招标文件、投标文件等为依据，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。

(2) 在整个评标活动中应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容及一切有关文件透露给无关人员，否则一经发现将追究其相关责任。

(3) 评标委员会将由采购人代表、评审专家组成，评审专家与招标项目或投标人不得有任何利害关系。

## 22.2 保密

有关投标文件的审查、澄清、评审和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

## 23、定标

### 23.1 确定中标人

23.1.1 评标结束后，采购代理机构将电子采购平台生成的评标报告发送给采购人确认。

23.1.2 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。经采购人确认后，由采购代理机构在电子采购平台发布中标公告，公告期限为1个工作日。

### 23.2 中标通知

23.2.1 确定中标人后，由采购代理机构通过电子采购平台向中标人发出中标通知书，并向未中标人发出中标结果通知书。

23.2.2 中标通知书对采购人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.2.3 中标人因不可抗力不能签订合同且不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补供应商的经济性和效率等因素，确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标人。

## 24、签订合同

24.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定在电子采购平台上签订采购合同。

24.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 25、履约验收

25.1 采购人或者其委托采购代理机构依法组织履约验收工作。采购人或者采购代理机构将成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。根据采购项目的具体情况，采购人、采购代理机构可以邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

25.2 验收时，按照采购合同的约定对服务目标、服务质量、国家标准规范的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金（如有）返还条件挂钩。

25.3 采购项目验收合格的，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履

约保证金（如有）。验收不合格的，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

25.4 采购人组织验收的，验收结束后，出具的验收书由采购代理机构作为采购文件一并存档；采购人委托采购代理机构组织验收的，采购代理机构将履约验收的各项资料存档备查。

### （七）代理费

#### 26、代理费的计算和收取

26.1 代理服务费参照国家计委[2002]1980号文及发改办价格[2003]857号文规定的收费标准，在改价格【2011】534号文规定基础上，以预算价格为基数，向中标单位收取项目服务期内招标代理服务费用，包件1：闵行区颛桥镇社区老年人关爱服务项目，招标代理费用：5712.06元；包件2：闵行区虹桥镇老年人精神关怀服务项目，招标代理费用：4094.4元；包件3：闵行区江川路街道助残活动综合项目，招标代理费用：4216.35元；包件4：闵行区吴泾镇长者精神关爱服务项目，招标代理费用：4177.2元；包件5：闵行区浦江镇老年人精神关爱服务项目，招标代理费用：5207.67元；包件6：闵行区莘庄镇关爱长者综合服务项目，招标代理费用：4140.75元；包件7：闵行区梅陇镇老年人精神关爱服务项目，招标代理费用：5395.5元；包件8：闵行区老年人家庭护卫服务项目，招标代理费用：6922.5元；包件9：闵行区莘庄镇、浦锦街道颐养楼道自治培育服务项目，招标代理费用：6226.47元；包件10：闵行区新虹街道老年人精神关爱服务项目，招标代理费用：4868.7元；包件11：闵行区莘庄工业区外来务工子女心理关怀服务项目，招标代理费用：4174.8元；包件12：闵行区马桥镇老年人健康关爱服务项目，招标代理费用：5046.45元；包件13：闵行区新虹街道、虹桥镇、七宝镇、古美路街道“益”路相伴困难家庭救助服务项目，招标代理费用：4520.1元；包件14：闵行区七宝镇“活力老人”老年人文化服务项目，招标代理费用：5154元；包件15：闵行区浦江镇、颛桥镇、莘庄镇和莘庄工业区困境（家庭）儿童救助关爱项目，招标代理费用：3837.12元；包件16：闵行区和谐婚姻家庭服务项目，招标代理费用：5212.5元；包件17：闵行区古美路街道精神文化服务活动项目，招标代理费用：6217.02元。

26.2 代理费缴纳形式：银行贷记凭证、电汇或网上银行支付，并在用途栏内注明项目名称或项目编号。代理费到账后，经采购代理机构确认无误后开具发票。

|      |                     |
|------|---------------------|
| 收款人  | 上海一珩项目管理有限公司        |
| 银行账号 | 3105017840000001360 |
| 开户行  | 中国建设银行股份有限公司上海鹤庆路支行 |

### （八）政府采购政策

27、促进中小企业发展（详见投标人须知前附表）

28、促进残疾人就业政策

28.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。



28.2 投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

28.3 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 29、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 30、节能产品、环境标志产品（若有）

30.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）的规定，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理，采购产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书实施政府优先采购或强制采购。

30.2 品目清单执行财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库[2019]18号）以及财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号），国家确定的认证机构按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）规定执行。

30.3 对列入《节能产品政府采购品目清单》中属于应当强制采购的产品品目，按照规定实行强制采购。投标人应当在投标文件中提供强制采购产品认证证书以及完整的节能产品承诺书。

30.4 对列入《节能产品政府采购品目清单》的非强制采购产品品目以及列入《环境标志产品政府采购品目清单》的产品品目，依据投标人在投标文件中提供的产品认证证书情况，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

### （九）其他要求或说明

## 31、保密和披露

31.1 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

31.2 采购人或采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

31.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

32、本招标文件的约束条件与采购人授予中标人合同中法律有效期同时截止。

- 33、投标人在购买招标文件并进行投标后，即表示无条件接受本招标文件所有条款的约束。
- 34、招标文件、投标文件、投标人的相应承诺具有同等法律效应。
- 35、买卖双方如发生法律诉讼，应向买方所在地人民法院提起诉讼。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目概况：

项目名称：社区公益服务项目

项目编号：310112000230804130184-12036045

预算金额（元）：5953566.00

项目服务期限：合同签订后至2024年6月30日（各包件均适用）

本项目分为17个独立包件，各包件相互独立，投标人可任选包件进行投标，但本项目要求各包件成交供应商不为同一人，如包件二排名第一的中标候选人为包件一的成交供应商，则包件二应当确定排名第二的中标候选人为成交供应商，依次类推。

因采购方购买服务需要进行流程审批，在中标供应商正式签订合同之前由原服务单位继续本项服务，中标供应商签订正式合同后需按原服务单位成交单价与原服务单位按原合同服务截止时间至本项目合同签订日为止的工作量结算费用。

### 二、项目内容：

包件1：闵行区颛桥镇社区老年人关爱服务项目

包件编号：310112000230804932269

预算金额（元）：399,503.00

### 基本信息

|           |                   |                  |          |
|-----------|-------------------|------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区颛桥镇社区老年人关爱服务项目 |                  |          |
| 项目类别      | 老年人福利类            |                  |          |
| 项目实施地     | 颛桥镇               |                  |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                  |          |
| 项目总预算(万元) | 39.9503           | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 19.97515 |

### 项目事项

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                              |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| 项目概况 | <p>颛桥镇位于上海市闵行区中部偏南，与莘庄工业区、紫竹科学园区、闵行经济技术开发区相邻，面积 32.56 平方公里，镇区下辖 40 个村居委。户籍总人口 6.9 万余人，户籍老年人口 1.7 万余人，占全镇户籍总人口 25%。其中，60-70 岁老人占全镇老人人口比例为 54%，70-80 岁老人占 28%，80-90 岁老人占 16%，90 岁以上老人占 2%。老年人随着生理机能的逐渐衰退，身心健康也会受到一定的影响，其中很多老年人退休以后他们不仅要照顾家庭日常生活，甚至还承担着教育孩子的重任，但是由于受年龄、学识、经历和健康等多方面的限制，致使他们家庭中的几代人就教育问题发生了矛盾，造成了家庭不和谐，影响了老年生活的品质。同时目前各个社区虽然很多活动都是针对老年群体，单一性不连贯的活动已经不能满足他们的需求，老年人也需要有一个系统性和专业性服务。</p> |                                              |  |
|      | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 服务对象共计 1000 人<br>本项目旨在为闵行区颛桥镇 1000 名老年人提供服务。 |  |

|                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>同类项目执行情况</p>                                                                                                                                                               | <p>本项目为第三年实施，通过前年的项目实施，活动惠及整个颍桥镇各个社区，基本上每次活动都受到老人的欢迎，各个各样的活动丰富了老年人社区活动乐行，尤其是精神关爱，老人们愿意走出家门，融入社区，与周边邻里交流，和活动属地居委也建立了良好的合作关系，并得到一定的支持；项目成效方面，通过服务和老人建立了良好的互动关系，老人们主动打开心扉，表达出自己的想法和意愿，并提出自己的需求；服务也在一定程度上提升了老年群体对属地居委和政府的满意度，对维护社会稳定起到了积极作用；通过志愿者培育活动，为项目落地社区凝聚了一批热心的志愿者，推动了社区建设和整个社区自治能力，并能够更好地配合居委的工作。此外项目专业社工利用专业工作方法个案和小组，针对性地对服务对象开展了针对性的服务，有效地提升了服务对象的自我效能感，可以更乐观地面对自己的晚年生活以及生活中的不如意。其他子项目也得到了服务对象和落地社区的高度认可。</p> |
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>存在的问题</p>                                                                                                                                                                  | <p>1) 社区内的老人感到生活空间小、串门无条件、聊天无熟人，出门无人陪。<br/>2) 绝大多数独居老人、空巢老人感觉生活空虚。<br/>3) 社区内有很多从工作岗位上退休下来的老年人，他们中会有很多人出现不同程度的社会性不适应，如失落感和无价值感等。<br/>4) 社区现有的单一活动形式无法满足老年人的多样化的精神文化需求。</p>                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | <p>前期策划与准备工作</p>                                                                                                                                                              | <p>通过前提调研，就老人需求方面总结如下：医疗保健类服务需求，身体健康成为老年人最为关注的方面和最大期望；在生活类社区服务中，老年人对于法律援助的需求，以及社区互助志愿服务需求也比较高；在精神文化类社区服务中，老年人对于长者文娱康乐活动和老年学堂的需求也比较高，希望社区组织形式多样的文娱活动来丰富老年人的精神生活，同时有相应的展示舞台，找到更多的价值感，从而使得老年人的晚年生活更为充实。</p>                                                                                                                                                                                                            |
|                    | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日。<br/>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日<br/>1. 个案服务：项目周期内对 30 名有需求的服务对象开展个案服务，每位服务对象服务 4 次，共计 120 次，每次不少于 1 小时，每次参与服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师参与。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p> | <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 健康咨询活动：项目周期内开展不少于 12 次，每次时间不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 30 人，每次发放身心健康手册 30 份(A4 大小铜版纸 20 页，彩色)，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 心灵减压沙龙活动：项目周期内开展不少于 18 次，每次时间不少于 2 小时，每次发放心灵减压手册 30 份(A4 大小铜版纸 20 页，彩色)，每次参与服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 小组活动：为老年人开展自我效能感提升、生命意义感提升、家庭关系等方面的小组工作服务。项目周期内至少组建 6 个小组，每个小组的服务对象不少于 8 人，每个小组的活动不少于 6 次，共计 36 次，每次服务不少于 1 小时，每次参与服务对象不少于 8 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 老年人趣味课堂：项目周期内组间 4 个兴趣课堂，(内容包括戏曲培训、保健操培训、手工制作、厨艺培训兴趣课堂等)，每个课堂开展活动 16 次，共计 64 次，每次服务时间不少于 2 小时，次参与服务对象不少于 35 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6. 文体康乐活动：项目周期内开展不少于 5 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 50 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员、5 名志愿者参与。合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>7. 户外拓展活动：项目周期内开展 6 次，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 5 名志愿者参与。</p> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>资金筹集和<br/>使用计划</p> | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。<br/>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收, 以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上, 进一步扩大参与人员范围, 增加参与人数, 提高活动的覆盖面和影响力, 并要求在活动开展过程中加强资金管理, 帐目清楚, 所有凭证符合规定。<br/>支付的计划进度:项目初期, 财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后, 可向区民政局请款审核申请, 审核通过的, 区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后, 由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计, 中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整, 视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算, 区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的, 中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1. 个案服务：项目周期内对 30 名有需求的服务对象开展个案服务，每位服务对象服务 4 次，共计 120 次，每次不少于 1 小时，每次参与服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师参与。（权重：9%）预算经费包括材料费、专家、社工。</p> <p>2. 健康咨询活动：项目周期内开展不少于 12 次，每次时间不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 30 人，每次发放身心健康手册 30 份（A4 大小铜版纸 20 页，彩色），每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。（权重：6%）预算经费包括专家、社工员、社工、宣传品、茶水费、健康手册。</p> <p>3. 心灵减压沙龙活动：项目周期内开展不少于 18 次，每次时间不少于 2 小时，每次发放心灵减压手册 30 份（A4 大小铜版纸 20 页，彩色），每次参与服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。（权重：10%）预算经费包括专家、社工、社工员、宣传品、茶水费、心理减压手册。</p> <p>4. 小组活动：为老年人开展自我效能感提升、生命意义感提升、家庭关系等方面的小组工作服务。项目周期内至少组建 6 个小组，每个小组的服务对象不少于 8 人，每个小组的活动不少于 6 次，共计 36 次，每次服务不少于 1 小时，每次参与服务对象不少于 8 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员参与。（权重：7%）预算经费包括专家、社工、社工员、茶水费。</p> <p>5. 老年人趣味课堂：项目周期内组间 4 个兴趣课堂，（内容包括戏曲培训、保健操培训、手工制作、厨艺培训兴趣课堂等），每个课堂开展活动 16 次，共计 64 次，每次服务时间不少于 2 小时，次参与服务对象不少于 35 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。（权重：48%）预算经费包括专家、社工、宣传品、茶水费、戏曲培训材料、保健操培训材料费、手工制作材料费、厨艺培训材料、社工员。</p> <p>6. 文体康乐活动：项目周期内开展不少于 5 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 50 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员、5 名志愿者参与。（权重：6%）预算经费包括专家、社工、社工员、志愿者、宣传品、活动材料、茶水费、场地布置。</p> <p>7. 户外拓展活动：项目周期内开展 6 次，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 5 名志愿者参与。（权重：14%）预算经费包括专家、社工、志愿者、租车费、保险费、活动材料、急救药品、餐费。</p> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名助理社工师、2名社工员参与。</p> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                             | 三级目标                        | 目标值                           | 备注 |
|-------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                             | 子项目实施完成率                    | 100%                          |    |
|       |                                  | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                          |    |
|       | 质量目标                             | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                            |    |
|       |                                  | 服务过程记录合规性                   | 达标                            |    |
|       |                                  | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                            |    |
|       |                                  | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                            |    |
|       | 时效目标                             | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在 48 小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                             | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于 95%       |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                           | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                           |    |
|       | 可持续目标                            | 项目实施流程成文度                   | 达标                            |    |
|       | 满意度目标                            | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                          |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                            | 服务对象知晓度                     | 100%                          |    |
| 附件    | 1、《老年人权益保护法》<br>2、《中国老龄事业的发展》白皮书 |                             |                               |    |

包件 2: 闵行区虹桥镇老年人精神关怀服务项目

包件编号: 310112000230804932270

预算金额 (元): 286,363.00

### 基本信息

|           |                   |                   |          |
|-----------|-------------------|-------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区虹桥镇老年人精神关怀服务项目 |                   |          |
| 项目类别      | 老年人福利类            |                   |          |
| 项目实施地     | 虹桥镇               |                   |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                   |          |
| 项目总预算(万元) | 28.6363           | 其中: 申请市级福彩公益金(万元) | 14.31815 |

### 项目事项

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况        | <p>虹桥镇地处闵行区境东北部, 毗邻虹桥机场, 东与徐汇区接壤, 南至漕宝路与梅陇镇相连, 西与七宝镇相邻, 北至虹桥路与长宁区为邻, 全镇行政区域面积 11.08 平方千米。截至 2020 年 11 月, 虹桥镇常住人口 166143 人, 60 岁老年以上人口占常住人口总数的 23.4%, 老龄化趋势明显。伴随着自然生命周期的衰老, 老年人的生理机能逐渐弱化, 基础性老年疾病、慢性病、突发疾病等均有可能给老人的生活健康和生命带来不可估量的损害; 与此同时, 伴随着老龄化及家庭小型化趋势发展, 老年人面对生活、身体状况和社会关系的变化, 致使精神文化生活匮乏、心理健康问题日益凸显, 需要为老人建立多层次的关怀关爱服务保障, 为他们的生活保驾护航。</p> |                                                                                                                                                                                                                              |  |
|             | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务对象共计 600 人<br>本项目旨在为闵行区虹桥镇辖区范围内 60 周岁及以上 600 位老年人提供服务。(本项目与老伙伴项目不重复)                                                                                                                                                       |  |
| 项目基础条件及前期工作 | 同类项目执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 本项目为新项目, 同类项目中通过对特殊重点老人进行细分, 针对性做好老人关怀服务, 不仅为社区老年人提供了必要的健康支持服务, 同时积极调动各种社会力量参与老龄事业, 守护老年人生命安全; 在精神关爱层面, 通过搭建社交平台, 让老人走出家门, 参与到具体的人际关系、倾诉、丰富多彩的社会活动当中, 有助于维护好老人健康心理状态, 实现精神愉悦。这一方式, 是解决或缓解这一群体对服务特殊需求的路径探索, 对于完善养老民生工程具有积极意义。 |  |
|             | 存在的问题                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ①年龄渐长, 存在身体健康关注以及安全风险预防需求, 特别是在疫情期间所暴露出的安全风险因素, 更加值得关注和思考;<br>②缺乏社会交际, 缺少陪伴, 精神空虚。                                                                                                                                           |  |

|  |               |                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 前期策划与<br>准备工作 | <p>为使项目能够合理有序开展，在项目开展之前必须进行前期策划：</p> <p>①项目前期通过从镇老龄委获取数据，居委、服务对象调研等方式方法，确定 600 名被服务对象。</p> <p>②根据调研结果，为社区老年人开展的服务包括：老年人团体心理沙龙、老年人手工活动、老年人集体长寿会、老人节日主题活动、老年人兴趣小组活动、项目总结会活动等。</p> |
|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目实施<br>进度计划 | <p>项目周期为合同签订后至2024年6月30日。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>1、老年人团体心理沙龙：项目周期内开展活动不少于12次，每次时间不少于2小时，每次发放心理健康手册25份(A4尺寸,20页彩色)，每次参与服务对象不少于25人，每次至少有1名中级社工师、1名助理社工师、1名专家和1名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>2、老年人手工活动：项目周期内采用小组工作方法开展活动不少于24次，每次时间不少于2小时，每次参与服务对象不少于30人，每次服务至少有1名专家、1名中级社工师、1名助理社工师、1名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>3、老年人集体长寿会：项目周期内开展活动不少于12次，每次时间不少于2小时，每次发放活动相册20份(7寸高级相册)，每次参与服务对象人数不少于20人，每次至少有1名中级社工师和2名社工员参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>4、老年人节日主题活动：项目周期内开展活动不少于12次，每次时间不少于2小时，每次参与服务对象人数不少于30人，每次至少有1名中级社工师、2名助理社工师、1名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>5、老年人兴趣小组活动：项目周期内开展活动不少于24次，每次时间不少于2小时，每次参与服务对象人数不少于25人，每次至少有1名专家、1名中级社工师和2名社工员参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>6、项目总结会：项目周期内开展活动不少于4次，每次时间不少于2小时，每次参与服务对象人数不少于50人，每次服务至少有1名中级社工师、2名助理社工师、2名志愿者参与。</p> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资金筹集和使用计划 | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1、老年人团体心理沙龙：项目周期内开展活动不少于12次，每次时间不少于2小时，每次发放心理健康手册25份(A4尺寸，20页彩色)，每次参与服务对象不少于25人，每次至少有1名中级社工师、1名助理社工师、1名专家和1名志愿者参与。(权重：11%)预算经费包括社工、专家、志愿者、材料费、学习手册、茶水费。</p> <p>2、老年人手工活动：项目周期内采用小组工作方法开展活动不少于24次，每次时间不少于2小时，每次参与服务对象不少于30人，每次服务至少有1名专家、1名中级社工师、1名助理社工师、1名志愿者参与。(权重：25%)预算经费包括社工、专家、志愿者、材料费、茶水费。</p> <p>3、老年人集体长寿会：项目周期内开展活动不少于12次，每次时间不少于2小时，每次发放活动相册20份(7寸高级相册)，每次参与服务对象人数不少于20人，每次至少有1名中级社工师和2名社工员参与。(权重：15%)预算经费包括社工、材料费、场地布置、宣传品、高级相框。</p> <p>4、老年人节日主题活动：项目周期内开展活动不少于12次，每次时间不少于2小时，每次参与服务对象人数不少于30人，每次至少有1名中级社工师、2名助理社工师、1名志愿者参与。(权重：17%)预算经费包括社工、志愿者、材料费、茶水费、场地布置、宣传品。</p> <p>5、老年人兴趣小组活动：项目周期内开展活动不少于24次，每次时间不少于2小时，每次参与服务对象人数不少于25人，每次至少有1名专家、1名中级社工师和2名社工员参与。(权重：24%)预算经费包括社工、专家、社工员、材料费、茶水费。</p> <p>6、项目总结会：项目周期内开展活动不少于4次，每次时间不少于2小时，每次参与服务对象人数不少于50人，每次服务至少有1名中级社工师、2名助理社工师、2名志愿者参与。(权重：8%)预算经费包括社工、志愿者、宣传品、场地布置、材料费、茶水费。</p> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名中级社工师、2名助理社工师、2名社工员参与。</p> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                   | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                   | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                                                                        | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                                                                   | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                                                                        | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                                                                        | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                                                                        | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                                                                   | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                   | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                 | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                                                                  | 项目实施流程成文度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                                                                  | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                  | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | 政策文件：<br>1、《中华人民共和国老年人权益保障法》<br>2、《中国老龄事业的发展》<br>3、《中国人口老龄化发展趋势预测研究报告》 |                             |                             |    |

包件 3: 闵行区江川路街道助残活动综合项目

包件编号: 310112000230804932271

预算金额 (元): 294,893.00

### 基本信息

|           |                   |                   |          |
|-----------|-------------------|-------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区江川路街道助残活动综合项目  |                   |          |
| 项目类别      | 残疾人福利类            |                   |          |
| 项目实施地     | 江川路街道             |                   |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                   |          |
| 项目总预算(万元) | 29.4893           | 其中: 申请市级福彩公益金(万元) | 14.74465 |

### 项目事项

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 项目概况 | 江川路街道位于闵行区西南部, 辖区面积 27.2 平方公里, 东起淡水河与吴泾镇相邻, 西至西河泾与马桥镇和松江区接壤, 南临黄浦江与奉贤区隔江相望, 北抵新闵铁路支线与颛桥镇相接。江川路街道共有 52 个居委会, 截止 2018 年 10 月社区持有残疾人证 3522 人(男 1841 人、女 1681 人)其中精神 397 人; 视力 590 人; 听力 542 人; 言语 27 人; 肢体 1534 人; 智力 357 人; 多重 75 人。江川社区是一个人口多, 区域广, 老旧小区比重大的大型社区。残疾人持证人数不断增加, 重度残疾人群也不断扩大, 因此让更多的社区残疾人融合社会活动是此次项目的目标。残疾人服务理念是“你行, 我也行”, 展示自我, 融入社会。依据, 《上海残疾人事业“十三五”规划》文件中, 格外关心残疾人, 格外关注残疾人事业是此次规划的中心。因此, 因地制宜, 根据实际需求, 残疾人综合服务项目, 通过政府购买服务等方式, 组织社区残疾人开展各类活动, 把活动情况列为项目的考核指标内容。根据文件精神, 本项目进一步推动社区残疾人康复、文化等各类活动, 营造社区助残扶残氛围。 |                                               |
|      | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 服务对象共计 170 人<br>本项目旨在为闵行区江川路街道内 170 名残疾人提供服务。 |

|             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目基础条件及前期工作 | 同类项目执行情况 | <p>根据几年来开展此类项目的情况分析,社区残疾人人数程度逐步增多,残疾人的层次也参差不齐,文化程度有所提升,兴趣爱好成了残疾人文化娱乐生活的不可或缺的一部分。因此建立交流平台能够组织他们开展各类文化活动,丰富了残疾人精神文化生活。自执行 2021 年度的服务项目,在为残疾人服务项目周期内开展活动不少于 92 次,每次参与的服务对象人数不少于 20 人,每次不少于 2 小时,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员参与。残疾人都愿意参加,并受到残疾人的普遍欢迎,在短短的一年项目活动,受助学员的画画、书法、篆刻等技能水平日趋提高,并有国画、书法、篆刻成品展示,让他们有了走出家门、融入社会的自信心;同时提升了接受服务的残疾人对社区和政府的满意度,维护社会稳定起到了积极作用。通过三年的“文化传承—打造江川特色文化,开展国画、书法、篆刻技艺”的培训,使参加活动的残疾人,尝到了学习的甜头,对于提升自己的文化修养和精神文明的内涵起到了一定作用,因此,这次申请项目中,特意延续了这个内容。“文化传承”继续对前三年的这个内容进行巩固和发展。另外我们认真总结的这个文化传承项目的成功经验,继续推出:“点心制作”以及“兴趣小组活动”这两个子项目,以此吸引更多的残疾人参加到我们的助残活动中来,并优化了上年度的项目内容。</p> |
|             | 存在的问题    | <p>(1) 残疾人出门较少,活动参与度不高。随着残疾人文化水准的提高,残障人士需求的文体娱乐活动更为丰富。由于身体障碍缺陷,出远门学习成为他们交通不便的障碍,就近学习是他们最大的愿望;</p> <p>(2) 残障人士是社会的弱势群体,他们不仅在生理上存在一定的缺陷,心理上也会产生各种问题,需得到社会的关爱,残疾人的健康指数日趋下降,通过能参与活动得到身心康复。大部分残疾人的文化娱乐参与不高,不愿与外界联络,形成心理障碍。这是政府和残联以及社会公益组织应当重视和关切的问题;</p> <p>(3) 多数残障人士通过系统、专业的康复训练指导,都能够不同程度的得到身体、功能、生活等方面的康复。所以残障人士对于手工、美术等服务有着较大需求;</p> <p>(4) 在日常生活中,残障人士是困苦的,残障人士的家属更是艰难的,开展更多的社区融合项</p>                                                                                                                                                                                                |

目，帮助残障人士家庭走出困境同样重要。

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>前期策划与准备工作</p> | <p>通过前期的调查摸底，以及需求问卷调查，切断服务对象们根据调研结果，卫生区有需求的残疾人开展社区文化、健康互动、兴趣爱好、助残主题活动等，通过活动开展前期对接活动产地，做好必要的安全检查，配备相应卫生防疫物资，加强服务对象安全教育、卫生管理，确保各子项目安全有序地开展。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>项目实施进度计划</p> |                  | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 项目周期内采用小组工作方法开展书法和篆刻、国画活动各 12 次，共计 36 次，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次不少于 2 小时，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 项目周期内开展中式点心、西式点心和中式日常点心制作各 12 次，共计 36 次，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 项目周期内开展户外拓展活动 4 次，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 项目周期内开展兴趣小组活动不少于 48 次(其中太极拳培训 24 次、手工艺制作培训 24 次)，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次不少于 2 小时，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 项目周期内开展 2 次残疾人趣味运动会，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次不少于 3 小时，每次至少有 1 名专业老师、5 名裁判、1 名助理社工师、2 名社工员、3 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6. 项目周期内开展学员学习风采展示不少于 1 次，每次参与的服务对象人数不少于 50 人，每次活动不少于 2 小时，每次至少有 2 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员、2 名志愿者参与。</p> |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资金筹集和使用计划 | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目周期内采用小组工作方法开展书法和篆刻、国画活动各 12 次，共计 36 次，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次不少于 2 小时，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员参与。(权重：26%) 预算经费包括专家、社工、社工员、宣传用品、书法活动材料费、篆刻活动材料费、国画课活动材料费、茶水费。</li> <li>2. 项目周期内开展中式点心、西式点心和中式日常点心制作各 12 次，共计 36 次，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名社工员参与。(权重：25%) 预算经费包括专家、社工、社工员、中式点心材料、西式点心材料、中式日常点心材料、茶水费。</li> <li>3. 项目周期内开展户外拓展活动 4 次，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。(权重：8%) 预算经费包括专家、社工、社工员、午餐费、租车费、保险费、宣传品、活动材料、饮用水。</li> <li>4. 项目周期内开展兴趣小组活动不少于 48 次(其中太极拳培训 24 次、手工艺制作培训 24 次)，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次不少于 2 小时，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。(权重：34%) 预算经费包括专家、社工、社工员、宣传用品、活动材料、茶水费。</li> <li>5. 项目周期内开展 2 次残疾人趣味运动会，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次不少于 3 小时，每次至少有 1 名专业老师、5 名裁判、1 名助理社工师、2 名社工员、3 名志愿者参与。(权重：4%) 预算经费包括专家、社工、社工员、裁判员、志愿者、场地布置背景墙等、活动材料、茶水费、宣传品。</li> <li>6. 项目周期内开展学员学习风采展示不少于 1 次，每次参与的服务对象人数不少于 50 人，每次活动不少于 2 小时，每次至少有 2 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员、2 名志愿者参与。(权重：3%) 预算经费包括专家、社工、社工员、志愿者、活动材料、场地布置、宣传背景、茶水费。</li> </ol> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名助理社工师和2名社工员参与。</p> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标   | 三级目标                        | 目标值                           | 备注 |
|-------|--------|-----------------------------|-------------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标   | 子项目实施完成率                    | 100%                          |    |
|       |        | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                          |    |
|       | 质量目标   | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                            |    |
|       |        | 服务过程记录合规性                   | 达标                            |    |
|       |        | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                            |    |
|       |        | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                            |    |
|       | 时效目标   | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在 48 小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标   | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于 95%       |    |
| 效果目标  | 社会效益目标 | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                           |    |
|       | 可持续目标  | 项目实施流程成文度                   | 达标                            |    |
|       | 满意度目标  | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                          |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率  | 服务对象知晓度                     | 100%                          |    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 附件 | <p>1、《关于对本市 8-16 周岁残疾儿童康复训练实施补贴意见》（沪残联 2010)81 号文件。目前脑瘫、孤独症残疾儿童康复训练周期较为漫长，为保持这些孩子的康复训练成果，大部分孩子需要进行康复训练、融合活动、社会体验等系列活动都需家长的经济支撑，因此根据实际康复情况，给予康复训练补贴。</p> <p>2、《“十四五”残疾人保障和发展规划》（国发〔2021〕10 号）指导思想：高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实习近平总书记关于残疾人事业的重要指示批示精神和党中央、国务院决策部署，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，坚持弱</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

有所扶，以推动残疾人事业高质量发展为主题，以巩固拓展残疾人脱贫攻坚成果、促进残疾人全面发展和共同富裕为主线，保障残疾人平等权利，增进残疾人民生福祉，增强残疾人自我发展能力，推动残疾人事业向着现代化迈进，不断满足残疾人美好生活需要。

3、根据《中华人民共和国残疾人保障法》第 36 条(职责)：国家和社会鼓励、帮助残疾人各种文化、体育、娱乐活动，努力满足残疾人精神文化生活的需要。第 37 条：(指导原则)残疾人文化、体育、娱乐活动应当面向基层，融于社会公共文化生活，适应各类残疾人的不同特点和需要，是残疾人广泛参与。第 38 条：(鼓励创造)国家和社会鼓励，帮助残疾人进行文学、艺术、教育、科学技术和其他有益于人民的创造性的劳动。

包件 4：闵行区吴泾镇长者精神关爱服务项目

包件编号：310112000230804932272

预算金额（元）：292,154.00

### 基本信息

|           |                   |                  |         |
|-----------|-------------------|------------------|---------|
| 项目名称      | 闵行区吴泾镇长者精神关爱服务项目  |                  |         |
| 项目类别      | 老年人福利类            |                  |         |
| 项目实施地     | 吴泾镇               |                  |         |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                  |         |
| 项目总预算(万元) | 29.2154           | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 14.6077 |

### 项目事项

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况 | 吴泾镇地处上海市闵行区东南部，位于黄浦江东流北折处，区域面积 37.6 平方公里。户籍人口 52513 人，有 8 个行政村，15 个居民委员会。60 周岁及以上老年人口为 17513 人，占户籍总人口的 33%(根据第七次人口普查数据所得)。在老龄化快速增长的态势下，吴泾镇镇域内的社区老人数量随之上升，他们平时深居简出，活动单一，精神空虚，自我封闭，社会交往度偏低，社会支持系统较为薄弱，因此需注重关怀其精神状况，帮助其构建完善牢固的社会支持系统，鼓励和引导老人主动“迈出门”，积极参与社会活动，共享社会发展成果，构建老年友好型社会。 |                                                                                     |  |
|      | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务对象共计 700 人<br>本项目旨在为上海市闵行区吴泾镇 700 位 60 岁及以上老人提供精神关怀服务。(本项目服务对象与辖区内“老伙伴计划”服务对象无重复) |  |

|                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>同类项目执行情况</p> | <p>闵行区吴泾镇长者精神关怀服务项目此次为第三次申报实施，2021年为第一年申报，服务对象为200名独居老人；2022年为第二年申报，服务对象扩展到400名独居老人，往年吴泾镇针对老人方面实施的项目服务有：(1)针对老年人开展的“谱写灿烂人生-吴泾镇丰富老年人精神生活项目”(2014年)。(2)针对失独家庭开展的“同心相伴-吴泾镇关爱失独家庭个案服务项目”(2014-2015年)(3)针对社区孤寡老人开展的“闵行区吴泾镇社区孤老综合服务项目”(2015年-2016年)(4)针对轻度失能老人开展的“家庭照护能力提升-老吾老计划项目”(2020年-2021年)(5)针对独居老人实施的“闵行区吴泾镇独居长者精神关怀服务”项目(2021年-2022年)(6)针对60岁及以上老人实施的“闵行区吴泾镇长者精神关怀服务”项目(2022-2023年)</p> <p>以上项目在一定程度上为吴泾镇的老年人提供了关怀，特别是2021-2022年实施的长者精神关怀服务项目，以60岁及以上长者服务对象，重点关注独居长者，通过多类型的社工介入服务，丰富了吴泾镇独居老人的日常生活，极大满足其精神需求。从项目设计方面，由于项目周期为一年，2021年的项目以专业关系建立、日常康乐、社交促进为重点，在达到此目标后，亟需专业性、深层次的服务介入，需要持续的项目服务去巩固及加深项目服务成效，让更多的老年人受益。</p> |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>存在的问题</p>     | <p>(1) 无助感，焦虑，抑郁等负性情绪增加，个人价值感降低。2023 年老年人身心处于恢复期，子女常不在身边，无助感更加明显，从而更孤独、焦虑和抑郁，觉得自己没有用，这些负性情绪和不良认知影响了老年人健康生活品质。</p> <p>(2) 社交途径较少：很多老年人身体健康，在思想上还是“退而不休”，但步入老年阶段，参与社交的途径变少，外出了解社会的机会也缩减减少，但大量的自由支配时间，对精神文化方面的需求旺盛且迫切。</p> <p>(3) 缺乏感情慰藉。由于老人子女离开身边，常年自己独居，代际分离造成的感情交流匮乏使得老人容易产生孤单、无助的感觉，引发生理与心理失调，精神方面相对空虚。</p> <p>(4) 养老服务不足，供需矛盾突出。主要体现在两个方面，一是有些老小区由于物理空间小，不具备建立邻里中心的条件，活动室较小，不能满足长者的多元需求，导致精神文化生活较单调。二是本应子女承担的赡养老人的工作由社区或者居家养老机构承担，而居家养老服务大多集中于家务照料护理等方面的服务，精神关怀较少；</p> <p>(5) 健康生活方式掌握不足。老年人对健康生活有了新的向往和要求，但目前各类自媒体信息中纷杂，老年人常被误导和受骗，对生活健康产生了影响。</p> |
|  | <p>前期策划与准备工作</p> | <p>随着时间的推移，吴泾镇的老龄化水平越来越高，老年人精神文化生活值得关注。根据走访排摸和前期项目基础上，发现：（1）社区中老年人一般存在；两种情况，一是很少参加社区活动，对社区资源了解的少，但生活存在困难；一是对社区资源了解，经常参加社区活动，但在活动中个人精神需求得不到满足。（2）社区活动室的升级提升新要求：随着社区党群服务站的建设，社区活动室进行了升级改造，对党群服务深度提出了新要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p> | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 一对一服务：项目周期内采用个案工作方法为有需要的 20 位服务对象提供一对一服务，(内容包括心理疏导、健康咨询等)，每位服务对象各服务 8 次，共计 160 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 兴趣小组：项目周期内组建 5 个兴趣小组，(手工、园艺、插花、绘画、烘焙)，每个小组开展活动不少于 5 次，共计 25 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 互助成长小组：项目周期内组建 4 个互助成长小组，(康乐、社交互动、自我健康管理、生命回顾)，每个小组开展活动不少于 6 次，共计 24 次，共计发放小组记录册 80 份(A4 铜版纸，彩色，20 页)，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名志愿者参与。合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 长者长寿会：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名社工员和 1 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 健康教育活动：项目周期内开展活动不少于 8 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 40 人，每次发放健康教育手册 40 份(A4 铜版纸，彩色，20 页)，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师、2 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6. 节日主题活动：项目周期内开展活动不少于 6 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 40 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名社工员、4 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>7. 外出参观活动：项目周期内开展活动 2 次，每次服务时间不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 45 人，每次至少有 1 名医师、1 名中级社工师、1 名助理社工师、4 名志愿者参与。合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>8. 项目嘉年华：项目周期内开展活动 1 次，并发放项目总结折页 100 份 (A4 铜版纸、彩色、三折页)，活动时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 100 人，每次至少有 1 名主持人、1 名中级社工师、1 名助理社工师、20 名演职人员、5 名志愿者参与。</p> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资金筹集和使用计划 | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



项目实施内  
容及预算

1. 一对一服务：项目周期内采用个案工作方法为有需要的 20 位服务对象提供一对一服务，（内容包括心理疏导、健康咨询等），每位服务对象各服务 8 次，共计 160 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师参与。（权重：14%）预算经费包括社工、材料费。
2. 兴趣小组：项目周期内组建 5 个兴趣小组，（手工、园艺、插花、绘画、烘焙），每个小组开展活动不少于 5 次，共计 25 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名志愿者参与。（权重：25%）预算经费包括专家、社工、志愿者、手工小组材料费、园艺小组材料费、插花小组材料费、绘画小组材料费、烘焙小组材料费、宣传品、茶水费。
3. 互助成长小组：项目周期内组建 4 个互助成长小组，（康乐、社交互动、自我健康管理、生命回顾），每个小组开展活动不少于 6 次，共计 24 次，共计发放小组记录册 80 份（A4 铜版纸，彩色，20 页），每次服务时间不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名志愿者参与。（权重：21%）预算经费包括专家费、社工、志愿者、康乐小组材料费、社交小组互动材料费、自我健康管理小组材料费、生命回顾小组材料费、宣传品、小组记录册、茶水费。
4. 长者长寿会：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名社工员和 1 名志愿者参与。（权重：9%）预算经费包括社工、志愿者、材料费、宣传品、茶水费、社工员。
5. 健康教育活动：项目周期内开展活动不少于 8 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 40 人，每次发放健康教育手册 40 份（A4 铜版纸，彩色，20 页），每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师、2 名志愿者参与。（权重：13%）预算经费包括专家费、社工、志愿者、材料费、健康教育手册、茶水费。
6. 节日主题活动：项目周期内开展活动不少于 6 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 40 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名社工员、4 名志愿者参与。（权重：10%）预算经费包括社工、志愿者、租赁费、材料费、宣传品、茶水费、社工员。
7. 外出参观活动：项目周期内开展活动 2 次，每次服务时间不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 45 人，每次至少有 1 名医师、1 名中级社工师、1 名助理社工师、4 名志愿者参与。（权重：4%）预算经费包括医师、社工、志愿者、午餐、租赁费、保险费、宣传费、急救药物。
8. 项目嘉年华：项目周期内开展活动 1 次，并发放项目总结折页 100 份（A4 铜版纸、彩色、三折页），活动时间不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 100 人，每次至少有 1 名主持人、1 名中级社工师、1 名助理社工师、20 名演职人员、5 名志愿者参与。（权重：4%）预算经费包括社工、演职人员、志愿者、主持人、租赁费、材料费 1、材料费 2、宣传费、项目总结折页、茶水费。

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少1名中级社工师、1名助理社工师和1名社工员参与。</p> |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                                                                                                                                                                              | 三级目标                        | 目标值                           | 备注 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                                                                                                                                                                              | 子项目实施完成率                    | 100%                          |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                          |    |
|       | 质量目标                                                                                                                                                                                                                                                                              | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 服务过程记录合规性                   | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                            |    |
|       | 时效目标                                                                                                                                                                                                                                                                              | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在 48 小时内上报区民政 |    |
| 成本目标  | 预算编制合理性、预算执行率                                                                                                                                                                                                                                                                     | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于 95%     |                               |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                                                                                                                                                                            | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                           |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                                                                                                                                                                             | 项目实施流程成文度                   | 达标                            |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                                                                                                                                                                             | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                          |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                                                                                                                                                                             | 服务对象知晓度                     | 100%                          |    |
| 附件    | <p>政策文件：</p> <p>1、《上海市老龄事业发展“十四五”规划》中提到“老龄工作面临的形势”一是国家和城市发展战略为老龄事业发展带来新机遇。二是老年人口总量与结构持续变化深刻影响全市经济社会发展格局。三是科技革命和产业变革推动老龄事业发展深刻转型。四是老龄事业领域主要矛盾的新变化对改革发展提出新诉求。要坚持“四个原则，健全“三大基石”，夯实“三个支柱，在“三化两高”上取得新突破(积极老龄化、健康老龄化、幸福老龄化、促进老龄事业与产业高质量发展、服务老年群体高品质生活)。提出 24 个规划指标，其中精神文化生活类指标 6 个。</p> |                             |                               |    |

|  |                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2、《闵行区老龄事业发展“十四五”规划》：提出要推动老龄事业高质量发展，积极应对人口老龄化，满足更好满足老年人日益增长的美好生活需求，对老年社会保障体系、养老服务体系、老年健康服务体系、老年人社会参与体系以及老年友好型社会等提出了新要求。</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

包件 5：闵行区浦江镇老年人精神关爱服务项目

包件编号：310112000230804932273

预算金额（元）：364,226.00

### 基本信息

|           |                   |                  |         |
|-----------|-------------------|------------------|---------|
| 项目名称      | 闵行区浦江镇老年人精神关爱服务项目 |                  |         |
| 项目类别      | 老年人福利类            |                  |         |
| 项目实施地     | 浦江镇               |                  |         |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                  |         |
| 项目总预算(万元) | 36.4226           | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 18.2113 |

### 项目事项

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况        | <p>百善孝为先，尊老、敬老、爱老是中华民族的传统美德，为大力弘扬中华民族尊老爱幼、助人为乐的传统美德，推动社会主义核心价值观体系建设，浦江镇以促进社会和谐为目标，从切合实际的服务项目入手，广泛开展关爱老年服务活动，积极为老年人排忧解难，提供心灵关爱，营造良好的家庭生活氛围。</p> <p>浦江镇社区总人口约 19.42 万人，60 岁以上的老年人占比 23.9%，其中 60 岁以上的独居老人更占了老年人口的 2.9%。经调查，浦江镇老年人群体对健康管理、心理关爱、能力建设和社区参与等方面都存有不同程度的需求，为老服务的需求十分迫切。为改善老年人生活，提升适老化服务水平，计划了一系列为老服务，完善养老服务体系，让老年人更好共享发展成果。</p> |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|             | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 服务对象共计 600 人<br>本项目旨在为闵行区浦江镇 60 周岁以上 600 名老年人提供服务。                                                                                                                                                                  |  |
| 项目基础条件及前期工作 | 同类项目执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 本项目在浦江镇已经运行 4 年，执行中为老年人提供综合为老服务的经验，通过精神关爱服务，让老人们愿意走出家门，融入社区，与周边邻里交流，和活动属地居委也建立了良好的合作关系，并得到一定的支持。通过服务和老人建立了良好的互动关系，老人们主动打开心扉，表达自己的想法和意愿，并能够提出自己的需求，并运用专业社工利用专业工作方法个案和小组，有针对性的对服务对象开展服务，有效的提升了服务对象的自我效能感，充实服务对象的晚年生活。 |  |
|             | 存在的问题                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (1) 老年人生活比较单一，有明显的孤独迹象<br>(2) 社区内现有的支持网络无法满足老年人的需求。<br>(3) 社区内一些能力较强的老年人对生活的改变不适应，存在失落感和无价值感。                                                                                                                       |  |

|  |                       |                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>前期策划与<br/>准备工作</p> | <p>通过从镇里获取数据，居委走访，服务对象入户或在社区一对一的访谈或问卷调研等方法摸底调研表明，社区服务需求非常强烈，但是现有的社区服务比较少，并且相关服务也比较分散不成体系，而很多老年人的需求是多方面的，分散零星的服务难以很好的满足他们的需求，所以本项目拟在浦江镇社区开展老年弱势群体公益服务。</p> |
|--|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p> | <p>项目周期为合同签订后至2024年6月30日。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>1. 个案工作：项目周期内对10名有心理需求的老年人开展个案活动，每名服务对象至少服务6次，共计60次，每次不少于1.5小时，每次参与的服务对象不少于1人，每次至少有1名专家、1名助理社工师参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>2. 小组工作：项目周期内组建8个小组，每个小组的服务对象不少于12人，每个小组的活动不少于6次，共计48次，每次不少于1.5小时，每次参与的服务对象不少于12人，每次至少有1名助理社工师、1名社工员和1名专家参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>3. 老年集体生日会：项目周期内开展老年集体生日会12次，每次服务时间不少于2小时，每次服务参与服务对象人数不少于20人，每次服务至少有1名中级社工师和2名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>4. 老年人健康讲座：项目周期内开展健康讲座12次，每次服务时间不少于2小时，每次服务发放生理健康手册30份(A4大小、铜版纸、彩色20页)，每次服务参与服务对象人数不少于30人，每次服务至少有1名专家、1名中级社工师和1名社工员参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>5. 为老便民服务：项目周期内开展为老便民服务12次(磨剪刀、理发、按摩、法律咨询、心理咨询、健康咨询等)，每次服务时间不少于2小时，每次服务参与服务对象人数不少于50人，每次服务至少有2名专家、10名服务人员、1名中级社工师和5名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>6. 老年人兴趣班：项目周期内开展戏曲、手工制作、太极拳、厨艺兴趣班各15次，共计60次，每次不少于2小时，每次参与的服务对象不少于30人，每次至少有1名专家、1名助理社工师1名社工员和3名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>7. 重大节日社区文艺活动：项目周期内开展不少于6次，每次不少于3小时，每次参与的服务对象不少于30人，每次活动邀请10名演职人员表演，每次活动至少2名助理社工师和2名社工员参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>8. 户外拓展活动：项目周期内开展不少于6次，每次不少于4小时，每次参与的服务对象不少于30人，每次至少有1名专家、2名助理社工师、5名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>9. 成果展示会：项目周期内开展成果展示会2次，每次活动发放服务案例手册(规格16K, 30页、彩色)50份，每次活动不少于2小时，每次活动参与的服务对象不少于50人，每次活动至少2名助理社工师、2名社工员和2名志愿者参与。</p> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资金筹集和使用计划 | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 个案工作：项目周期内对 10 名有心理需求的老年人开展个案活动，每名服务对象至少服务 6 次，共计 60 次，每次不少于 1.5 小时，每次参与的服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师参与。（权重：5%）预算经费包括社工、专家、茶水费。</li> <li>2. 小组工作：项目周期内组建 8 个小组，每个小组的服务对象不少于 12 人，每个小组的活动不少于 6 次，共计 48 次，每次不少于 1.5 小时，每次参与的服务对象不少于 12 人，每次至少有 1 名助理社工师、1 名社工员和 1 名专家参与。（权重：11%）预算经费包括社工、专家、社工员、茶水费。</li> <li>3. 老年集体生日会：项目周期内开展老年集体生日会 12 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 20 人，每次服务至少有 1 名中级社工师和 2 名志愿者参与。（权重：7%）预算经费包括社工、志愿者、材料费、场地布置、宣传品。</li> <li>4. 老年人健康讲座：项目周期内开展健康讲座 12 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务发放生理健康手册 30 份(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师和 1 名社工员参与。（权重：10%）预算经费包括专家、社工员、宣传品、茶水费、材料费、社工、生理健康手册。</li> <li>5. 为老便民服务：项目周期内开展为老便民服务 12 次(磨剪刀、理发、按摩、法律咨询、心理咨询、健康咨询等)，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 50 人，每次服务至少有 2 名专家、10 名服务人员、1 名中级社工师和 5 名志愿者参与。（权重：10%）预算经费包括社工、志愿者、宣传品、专家、服务人员、茶水费。</li> <li>6. 老年人兴趣班：项目周期内开展戏曲、手工制作、太极拳、厨艺兴趣班各 15 次，共计 60 次，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师 1 名社工员和 3 名志愿者参与。（权重：40%）预算经费包括社工、专家、手工制品材料费、太极培训材料费、戏曲培训材料费、厨艺课堂材料费、社工员、茶水费、宣传品、志愿者。</li> <li>7. 重大节日社区文艺活动：项目周期内开展不少于 6 次，每次不少于 3 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次活动邀请 10 名演职人员表演，每次活动至少 2 名助理社工师和 2 名社工员参与。（权重：5%）预算经费包括社工、社工员、演职人员、场地布置、活动材料、茶水费、设备租赁。</li> <li>8. 户外拓展活动：项目周期内开展不少于 6 次，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、2 名助理社工师、5 名志愿者参与。（权重：11%）预算经费包括志愿者、餐费、租车费、保险费、宣传品、社工、专家、活动材料、急救药品费。</li> <li>9. 成果展示会：项目周期内开展成果展示会 2 次，每次活动发放服务案例手册(规格 16K, 30 页、彩色)50 份，每次活动不少于 2 小时，每次活动参与的服务对象不少于 50 人，每次活动至少 2 名助理社工师、2 名社工员和 2 名志愿者参与。（权重：1%）预算经费包括社工、社工员、志愿者、场地布置、茶水费、服务案例手册。</li> </ol> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名中级社工师、2名助理社工师、2名社工员参与。</p> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                                                                   | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                                                                   | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                                                                                                                                                                        | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                                                                                                                                                                   | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                        | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                        | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                        | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                                                                                                                                                                   | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                                                                                   | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                                                                 | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                                                                  | 项目实施流程成熟度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                                                                  | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                                                                  | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | <p>(1) 《中华人民共和国老年人权益保障法》第七章第七十二条。</p> <p>(2) 《上海市老年人权益保障条例》第四条。</p> <p>(3) 《上海市老龄事业发展“十三五”规划》中，明确要求实现“五个老有”，发展老年人文教体娱，丰富老年人精神文化生活。</p> <p>(4) 《关于加强基层老龄工作的意见》-第七条。</p> |                             |                             |    |

包件 6: 闵行区莘庄镇关爱长者综合服务项目

包件编号: 310112000230804932274

预算金额 (元): 289,605.00

### 基本信息

|           |                   |                   |          |
|-----------|-------------------|-------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区莘庄镇关爱长者综合服务项目  |                   |          |
| 项目类别      | 老年人福利类            |                   |          |
| 项目实施地     | 莘庄镇               |                   |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                   |          |
| 项目总预算(万元) | 28.9605           | 其中: 申请市级福彩公益金(万元) | 14.48025 |

### 项目事项

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 项目概况 | 习近平总书记党的二十大报告中明确提出“推动实现全体老年人享有基本养老服务”。随着我国老龄化程度逐年提高,老年人的生理、心理和社会方面的社区服务需求巨大。建设老年宜居社区是推进本市建设老年友好城市的重要内容,是推动构建“五位一体”社会养老服务体系的重要举措,截止 2022 年 10 月,莘庄镇户籍人口 15.03 万,65 岁以上老人 28654 人、占 19.1%,远超人口老龄化社会的标准。2022 年,莘庄镇通过居委对社区老年人进行了一项社区服务调研,根据调研反馈,莘庄镇老年群体对营养健康、心理关爱和文化服务等方面都存在不同程度的需求,此外,在当前数字化转型的背景下,老年人缺乏相关支持,在社交、出行、就医、购物等方面都有强烈的学习需求。养老的问题不仅仅是个别家庭问题,而是具有广泛意义的社会,关爱社区老年人的生活,对于营造文明和谐的社会环境和人际关系、推动社会和谐发展具有重要意义。 |                                                                        |
|      | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 服务对象共计 800 人<br>本项目旨在为闵行区莘庄镇 60 周岁以上老人提供服务,服务对象共计 800 人。(本项目与老伙伴项目不重复) |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>同类项目执行情况</p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>莘庄镇曾于 2019 年至 2022 年开展同类型的为老服务项目，此前主要聚焦于老年健康管理，精神文化方面的满足，通过丰富的活动获得了老年人的欢迎，项目的有序开展符合国家和上海市有关积极应对人口老龄化的国家战略，开展为老服务项目让老年人共享经济社会发展成果，体现了党和政府对老人的关心关爱，有助于增强老年人及其家庭的获得感、幸福感和安全感。</p> <p>本年度通过聚焦社区中的老人的精神生活，在常规的健康和娱乐服务的基础上，进一步以社区教育的方式提升他们适应数字化转型的时代浪潮，增加社区交往从而增强社区老人的社区资本，建立更为友好的社区环境，已达到通过精准匹配服务资源到更有需求的服务群体的目的。</p> |
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>存在的问题</p>                                                                                                                                                                                                                          | <p>1、老年人由于退休在家，社会交往的减少，孤独感强，他们更渴望与他人交往、参与集体活动</p> <p>2、对于性格内向，社区交往较少的老年人，他们缺乏人际交流和运动，大脑缺乏刺激，认知症的患病风险比一般人高。</p> <p>3、老年人对于城市数字化转型的适应能力不足，记忆力下降，面临了巨大的数字鸿沟。</p> <p>4、老年人随着年龄的增长，身体机能衰退下降，更需要身心全面全面的关怀照料和健康支持。</p>                                                                                                     |
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>前期策划与准备工作</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>2022 年莘庄镇对部分老年人的社区服务需求进行了调研。调研结果表明，他们对营养健康、心理关爱和文化服务等方面都存在不同程度的需求，此外，在当前数字化转型的背景下，老年人更易陷入数字鸿沟，在社交、出行、就医、购物等方面都有强烈的学习需求。因此，本项目通过前期宣传，组建为老服务志愿者队伍营造社区敬老爱老的氛围，组织生日会、健康讲座、手工小组、数字赋能培训、红色景点参访等活动提升健康养生知识，跨越数字鸿沟，满足他们的精神文化生活，并对部分已有问题行为或主动寻求支持的老年人提供个案服务。</p>                                                          |
|                    | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 集体生日会：项目周期内开展活动 12 次，每次不少于 2 小时，每次参与服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名社工员和 3 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 个案服务：项目周期内为有需要的 8 位服务对象提供个案服务，并建</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p>  | <p>立 8 份个人个案 (A4 大小、铜版纸、彩色 20 页), 每位服务对象各服务 6 次, 共计 48 次, 每次不少于 2 小时, 每次参与服务对象 1 人, 每次至少有 1 名中级社工师、1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 老年智慧课堂: 项目周期内开展活动 20 次, 每次不少于 2 小时, 每次参与服务对象不少于 40 人, 每次发放课件手册 (A4 大小, 30 页, 彩色) 40 份, 每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员和 2 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 健康养生讲堂: 项目周期内开展活动 16 次, 每次不少于 2 小时, 每次参与服务对象不少于 30 人, 每次发放养生手册 (A4 大小, 32 页, 彩色) 30 份, 每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名社工员和 2 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 手工小组活动: 项目周期内开展活动 20 次, 每次不少于 2 小时, 每次参与服务对象不少于 30 人, 每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名社工员和 2 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6. 红色景点参访活动: 项目周期内开展活动 2 次, 每次不少于 4 小时, 每次参与服务对象不少于 30 人, 每次至少有 1 名中级社工师、1 名社工员和 3 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>7. 项目总结文艺汇演活动: 项目周期内开展活动 1 次, 每次不少于 2 小时, 每次参与服务对象不少于 100 人, 并发放项目成果手册 100 份 (40 页, A4 大小, 彩色铜版纸胶装), 每次至少有 1 名主持人、1 名中级社工师、2 名社工员、25 名演职人员、2 名志愿者参与。</p> |
| <p>资金筹集和<br/>使用计划</p> | <p>资金筹集: 资金的构成包括市级福彩公益金 50% 及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划: 项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员 (医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员) 的津贴、社工津贴、招标代理费和税收, 以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上, 进一步扩大参与人员范围, 增加参与人数, 提高活动的覆盖面和影响力, 并要求在活动开展过程中加强资金管理, 帐目清楚, 所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度: 项目初期, 财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50% 业务量后, 可向区民政局请款审核申请, 审核通过的, 区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后, 由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计, 中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料; 若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整, 视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算, 区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的, 中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1.集体生日会：项目周期内开展活动12次，每次不少于2小时，每次参与服务对象不少于30人，每次至少有1名中级社工师、1名社工员和3名志愿者参与。(权重：16%)预算经费包括社工、社工员、志愿者、材料费1、宣传品、场地布置费、材料费2。</p> <p>2.个案服务：项目周期内为有需要的8位服务对象提供个案服务，并建立8份个人个案(A4大小、铜版纸、彩色20页)，每位服务对象各服务6次，共计48次，每次不少于2小时，每次参与服务对象1人，每次至少有1名中级社工师、1名社工员参与。(权重：10%)预算经费包括社工、社工员、材料费、个人个案。</p> <p>3.老年智慧课堂：项目周期内开展活动20次，每次不少于2小时，每次参与服务对象不少于40人，每次发放课件手册(A4大小，30页，彩色)40份，每次至少有1名专家、1名中级社工师、2名社工员和2名志愿者参与。(权重：30%)预算经费包括社工、社工员、志愿者、专家、材料费、宣传品、课件手册。</p> <p>4.健康养生讲堂：项目周期内开展活动16次，每次不少于2小时，每次参与服务对象不少于30人，每次发放养生手册(A4大小，32页，彩色)30份，每次至少有1名专家、1名中级社工师、1名社工员和2名志愿者参与。(权重：19%)预算经费包括社工、社工员、志愿者、专家、养生手册、材料费、茶水费。</p> <p>5.手工小组活动：项目周期内开展活动20次，每次不少于2小时，每次参与服务对象不少于30人，每次至少有1名专家、1名中级社工师、1名社工员和2名志愿者参与。(权重：17%)预算经费包括社工、社工员、志愿者、专家、宣传品、材料费、茶水费。</p> <p>6.红色景点参访活动：项目周期内开展活动2次，每次不少于4小时，每次参与服务对象不少于30人，每次至少有1名中级社工师、1名社工员和3名志愿者参与。(权重：4%)预算经费包括社工、社工员、志愿者、保险费、租车费、活动材料、餐费、急救药品费、宣传品。</p> <p>7.项目总结文艺汇演活动：项目周期内开展活动1次，每次不少于2小时，每次参与服务对象不少于100人，并发放项目成果手册100份(40页，A4大小，彩色铜版纸胶装)，每次至少有1名主持人、1名中级社工师、2名社工员、25名演职人员、2名志愿者参与。(权重：4%)预算经费包括社工、社工员、志愿者、材料费、项目成果手册、场地布置、设备租赁、演职人员、主持人、茶水费。</p> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)业务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名中级社工师和2名社工员参与。</p> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                   | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                   | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                                                                                                                        | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                                                                                                                   | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                        | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                        | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                        | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                                                                                                                   | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                                   | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                 | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                  | 项目实施流程成文度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                  | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                  | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | 1、《高举中国特色社会主义伟大旗帜为全面建设社会主义现代化国家而团结奋斗》九、增进民生福祉，提高人民生活品质(四)推进健康中国建设<br>2、《上海市健康老龄化行动方案(2022-2025年)》<br>3、上海市《老年宜居社区建设细则》 |                             |                             |    |

## 包件 7: 闵行区梅陇镇老年人精神关爱服务项目

包件编号: 310112000230804932275

预算金额 (元): 377,363.00

## 基本信息

|           |                   |                   |          |
|-----------|-------------------|-------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区梅陇镇老年人精神关爱服务项目 |                   |          |
| 项目类别      | 老年人福利类            |                   |          |
| 项目实施地     | 梅陇镇               |                   |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                   |          |
| 项目总预算(万元) | 37.7363           | 其中: 申请市级福彩公益金(万元) | 18.86815 |

## 项目事项

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况        | 梅陇镇地处闵行区东部, 辖区面积 28.52 平方公里。截至 2021 年底, 梅陇镇 60 岁老年以上人口达 4.8 万人, 约占户籍人口的 28.72%, 是典型的老龄人口大镇。随着老龄化的发展和人口寿命的延长, 老年人口数量呈现高增长态势。在城市环境中, 老年人与社会的接触几率逐渐缩小, 在身体健康以及心理健康层面均出现不同程度的亚健康状态, 缺乏肢体功能锻炼、思维能力提升、心理健康维护等机会和条件, 亟待社会关怀和精神关爱。通过精神关爱项目实施, 在一定程度上能够实现弱势老年群体自身健康的建设、自我能力的提升, 丰富老年人的精神文化生活, 提升老年人融入社会, 健康生活的信心和能力。 |                                                                                                                                                                                                                |  |
|             | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 服务对象共计 600 人<br>本项目旨在为闵行区梅陇镇辖区范围内 60 周岁及以上的老年人 600 人提供服务。(本项目与老伙伴项目不重复)                                                                                                                                        |  |
| 项目基础条件及前期工作 | 同类项目执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 本项目为新项目, 同类项目中通过精神关爱, 提升了老年人的社会融入能力, 使得老人融入新的社交圈子, 激发了沟通交流意愿, 强化了参与意识, 逐渐与社区、居委和社会组织建立起紧密的社会联系, 加强了对生活的信心。项目成效方面, 项目执行中通过精神关爱系列活动的建立这两个层面来讲, 都具有重要意义; 同时, 通过有针对性地培训工作, 为项目落地社区凝聚一批热心的志愿者, 推动了社区建设和整个社区自治能力的提升。 |  |
|             | 存在的问题                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ①很多老年人面对生活、身体状况和社会关系的变化, 希望强化身体和思维能力锻炼, 丰富精神生活和获得精神关爱;<br>②社区活动参与意愿强烈, 但缺乏相应平台和机会, 希望获得社区和居委的支持。                                                                                                               |  |

|  |               |                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 前期策划与<br>准备工作 | <p>为使项目能够合理有序开展，在项目开展之前必须进行前期策划：</p> <p>①项目前期通过走访、调研，充分利用筛查成果策划，确定 600 名被服务对象。</p> <p>②根据调研结果，为老年人开展的服务包括：老年人肢体训练活动、老年人思维训练活动、老年人赋能主题活动、老年人手工能力促进活动、老年人文娱活动、老年人心理疏导活动、老年人照护指导活动、老年人健康义诊个案服务等。</p> |
|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目实施<br>进度计划                                                                                                                            | 项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                            |
|                                                                                                                                         | 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                 |
|                                                                                                                                         | 1. 老年人肢体训练活动：项目周期内开展活动 24 次，(内容包括手指操、有氧操、弹力带、弹力球等肢体运动)，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。  |
|                                                                                                                                         | 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                 |
|                                                                                                                                         | 2. 老年人思维训练活动：项目周期内开展活动 12 次，(内容包括注意力训练、记忆力训练、逻辑思维能力训练等)，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。 |
|                                                                                                                                         | 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                 |
|                                                                                                                                         | 3. 老年人赋能主题活动：项目周期内开展活动 12 次，(内容包括怀旧主题、分享主题、植物主题、音乐主题等)，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。  |
|                                                                                                                                         | 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                 |
| 4. 老年人手工能力促进活动：项目周期内开展活动 24 次，(内容包括串珠、插花、烘焙等)，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。            |                                                                                                                                        |
| 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
| 5. 老年文娱活动：项目周期内开展活动 24 次，(内容包括绘画、书法、曲艺等)，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。                 |                                                                                                                                        |
| 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
| 6. 老年心理疏导活动：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。                               |                                                                                                                                        |
| 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
| 7. 老年照护指导活动：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务对象人数不少于 30 人，每次发放学习材料 30 份 (A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。 |                                                                                                                                        |
| 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                  |                                                                                                                                        |
| 8. 老年健康义诊服务活动：项目周期内为 20 名有需求的服务对象开展一对一健康个案义诊活动，每名服务对象各服务 6 次，共计 120 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 1 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师参与。      |                                                                                                                                        |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>资金筹集和<br/>使用计划</p> | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。<br/>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。<br/>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1. 老年人肢体训练活动：项目周期内开展活动 24 次，（内容包括手指操、有氧操、弹力带、弹力球等肢体运动），每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。（权重：17%）预算经费包括社工、专家、志愿者、宣传品、材料费、茶水费。</p> <p>2. 老年人思维训练活动：项目周期内开展活动 12 次，（内容包括注意力训练、记忆力训练、逻辑思维能力训练等），每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。</p> <p>（权重：9%）预算经费包括社工、专家、志愿者、宣传品、材料费、茶水费。</p> <p>3. 老年人赋能主题活动：项目周期内开展活动 12 次，（内容包括怀旧主题、分享主题、植物主题、音乐主题等），每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。（权重：10%）预算经费包括社工、专家、志愿者、宣传品、材料费、茶水费。</p> <p>4. 老年人手工能力促进活动：项目周期内开展活动 24 次，（内容包括串珠、插花、烘焙等），每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。（权重：19%）预算经费包括社工、专家、志愿者、宣传品、材料费、茶水费。</p> <p>5. 老年文娱活动：项目周期内开展活动 24 次，（内容包括绘画、书法、曲艺等），每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。（权重：19%）预算经费包括社工、专家、志愿者、材料费、茶水费。</p> <p>6. 老年心理疏导活动：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。（权重：9%）预算经费包括社工、专家、志愿者、宣传品、材料费、茶水费。</p> <p>7. 老年照护指导活动：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务对象人数不少于 30 人，每次发放学习材料 30 份（A4 大小、铜版纸、彩色 20 页），每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名志愿者参与。（权重：8%）预算经费包括社工、专家、志愿者、宣传品、学习材料、材料费、茶水费。</p> <p>8. 老年健康义诊服务活动：项目周期内为 20 名有需求的服务对象开展一对一健康个案义诊活动，每名服务对象各服务 6 次，共计 120 次，每次服务时间不少于 2 小时，每次服务参与服务对象人数不少于 1 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师参与。（权重：9%）预算经费包括社工、专家、宣传品、材料费 1、材料费 2。</p> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名中级社工师和1名助理社工师参与。</p> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                         | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                         | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                              | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                         | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                              | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                              | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                              | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                         | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                         | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                       | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                        | 项目实施流程成文度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                        | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                        | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | 政策文件：<br>1、《中华人民共和国老年人权益保障法》 |                             |                             |    |



2、《中国老龄事业的发展》

3、《中国人口老龄化发展趋势预测报告》

包件 8：闵行区老年人家庭护卫服务项目

包件编号：310112000230804932276

预算金额（元）：484,161.00

基本信息：

|           |                   |                  |          |
|-----------|-------------------|------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区老年人家庭护卫服务项目    |                  |          |
| 项目类别      | 老年人福利类            |                  |          |
| 项目实施地     | 全区                |                  |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                  |          |
| 项目总预算(万元) | 48.4161           | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 24.20805 |

项目事项：

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 项目概况     | <p>闵行区有 14 个街镇，户籍老年人口占比已经超过 30%，在“9073”养老服务格局中，97%的老人选择在社区居家养老，闵行区的高龄、独居、空巢老人家庭已经超过 2 万户。近年来，区委、区政府积极应对人口老龄化，高度重视养老服务工作，出台了长期护理保险制度和居家养老服务政策，项目以生活照料和护理为主，在居家消防以及家电维修清洁等服务配置略显不足，随着老人身体机能的衰退，他们行动不便，生活难以自理，往往缺少必要的消防安全意识以及家电维修保养常识，记忆力也逐步变差，甚至记不清上次的家电维修时间。家电如不进行定期清洁，既浪费能源，又存在一定的安全隐患，亟需对长期使用的家电进行定期清洁维护，家电包括脱排油烟机、煤气灶、空调、电扇、电冰箱、微波炉、洗衣机等(老人选 3 项)。</p> <p>本项目实施体现了对特殊困难老人的关心关爱，弘扬了中华民族的尊老敬老爱老助老的传统美德，也是基本民生。项目有助于发挥家庭养老的基础性作用，体现党和政府对特殊困难老人的关心关爱。</p> |                                                              |
|          | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>服务对象共计 1100 人</p> <p>本项目旨在为闵行区 1100 名 60 周岁以上老年人提供服务。</p> |
| 同类项目执行情况 | <p>本项目为第四年实施，前三年为闵行区老年人进行了消防安全知识培训以及家用电器安全检测与清洗，受到了居委及老年家庭高度好评。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |

|                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目基础<br/>条件及前<br/>期工作</p> | <p>存在的问题</p>          | <p>(1) 老人身体机能衰退：老人行动不便、有的生活难以自理，家中电路老化、家电超龄使用，无法给家电进行清洁保养，也存在安全隐患；有时很难记得清上次保养时间，造成定期保养困难；</p> <p>(2) 安全隐患：家中缺乏必要消防设置，电路老化，家用电器不定期进行保养存在一定的安全隐患。</p> <p>(3) 浪费能源：家用电器不定期进行保养，降低家电的实际效果，既浪费能源，也增加能耗；(4) 滋生细菌：突入其来的疫情让更多人重视家庭的消毒措施，家用电器长期使用污染空气中大量粉尘湿气，容易滋生细菌，影响身体健康。</p> |
|                              | <p>前期策划与<br/>准备工作</p> | <p>通过特殊和困难老年人筛查摸底，掌握了本区老年人，特别是高龄老人、伤残老人、贫困老人、独居老人等特殊和困难老年人的基本情况和养老服务需求，其中，高龄、困难、独居老人家庭的居家消防及家电使用安全，传统的居家养老服务政策覆盖不到，这些老人往往记忆力衰退，再加上缺少消防意识和基本的家电维修常识，居家消防意识普及及家电使用安全隐患排查基本处于空白状态。通过活动开展前期对接活动场地，做好疫情防控等必要安全检查，配备相应卫生防疫物资，加强活动前期服务对象的行迹动态管理，确保各子项目活动安全有序地开展。</p>          |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p>  | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 消防及家电使用安全培训：项目周期内整合社区资源，采用小组工作的方式开展消防及家电使用安全培训不少于 22 次，每次发放培训手册(A4 大小、铜版纸、彩色 10 页)25 份，每次活动不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 25 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 家用电器清洗保养：项目周期内开展家用电器清洗保养活动，每位服务对象服务一次，共计 1100 次，每次活动不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名专家和 1 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 家庭消防隐患排查及家用电器使用指导：项目周期内开展家庭消防隐患排查及家用电器使用指导活动，每位服务对象服务一次，共计 1100 次，每次活动不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名专家、1 名志愿者参与。</p>                                           |
| <p>资金筹集和<br/>使用计划</p> | <p>资金筹集：资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划：项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收，以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上，进一步扩大参与人员范围，增加参与人数，提高活动的覆盖面和影响力，并要求在活动开展过程中加强资金管理，帐目清楚，所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度：项目初期，财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后，可向区民政局请款审核申请，审核通过的，区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后，由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计，中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整，视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算，区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1. 消防及家电使用安全培训：项目周期内整合社区资源，采用小组工作的方式开展消防及家电使用安全培训不少于 22 次，每次发放培训手册 (A4 大小、铜版纸、彩色 10 页)25 份，每次活动不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 25 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名志愿者参与。(权重：5%) 预算经费包括专家、社工、志愿者、宣传品、茶水费、培训手册。</p> <p>2. 家用电器清洗保养：项目周期内开展家用电器清洗保养活动，每位服务对象服务一次，共计 1100 次，每次活动不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名专家和 1 名志愿者参与。(权重：74%) 预算经费包括专家、志愿者。</p> <p>3. 家庭消防隐患排查及家用电器使用指导：项目周期内开展家庭消防隐患排查及家用电器使用指导活动，每位服务对象服务一次，共计 1100 次，每次活动不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名专家、1 名志愿者参与。(权重：21%) 预算经费包括专家、志愿者。</p> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名助理社工师参与。</p> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                         | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                         | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                                                                                                              | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                                                                                                         | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                                                                                                              | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                                                                                                              | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                                                                                                              | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                                                                                                         | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                         | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                       | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                                                                                                        | 项目实施流程成文度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                                                                                                        | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                        | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | (1)《中华人民共和国老年人权益保障法》第七章第七十二条。(2)《上海市老年人权益保障条例》第四条。(3)《上海市老龄事业发展“十三五”规划》中,明确要求实现“五个老有”,发展老年人文教体娱,丰富老年人精神文化生活。 |                             |                             |    |

包件9：闵行区莘庄镇、浦锦街道颐养楼道自治培育服务项目

包件编号：310112000230804932277

预算金额（元）：435,481.00

### 基本信息

|           |                         |                  |          |
|-----------|-------------------------|------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区莘庄镇、浦锦街道颐养楼道自治培育服务项目 |                  |          |
| 项目类别      | 社会公益类                   |                  |          |
| 项目实施地     | 浦锦街道,莘庄镇                |                  |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30       |                  |          |
| 项目总预算(万元) | 43.5481                 | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 21.77405 |

### 项目事项

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况        | <p>浦锦街道位于上海市西南、黄浦江上游东畔,区域面积 23.99 平方公里,常住人口 11.5 万人,其中,户籍老人 4.2 万人,占 36.5%。此外,还有 7.6 万的外来 60 岁以上老人。莘庄镇位于闵行区的中心位置,现有居委 55 个,60 岁以上的老年人达 2.9 万人。随着老龄化的加剧,老年人群体受到越来越多的政策和社会关注。其实,快速老龄化对我们来说是挑战,但老年人群对社区来说却不仅仅是负担或挑战,其实老年人群体对社区参与、社区服务和社区自治来说,是非常宝贵的资源和财富。而楼道作为社区中最基本的治理单元,是很好的切入点。尤其是于一些老年人比较集中的老旧小区,除了老年人群体自身面临的一些挑战以外,居住环境(比如没有电梯、楼道堆物、群租、楼道墙面和楼梯扶手破旧等问题)也在一定程度上影响了老年人的生活。</p> |                                                                                                                              |  |
|             | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务对象共计 800 人<br>本项目旨在为莘庄镇、浦锦街道的社区居民共计 800 名老年人提供服务。                                                                          |  |
| 项目基础条件及前期工作 | 同类项目执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 本项目为第四年实施,今年在去年的基础上,选取 16 个全新的楼道,引导和协助老年人比较集中的楼道(重点聚焦老年人比较集中的老旧小区)通过自治的方式,建构生活互助体系和楼道公共事务参与体系,从而打造温馨和谐楼道,营造良好的颐养社区环境。        |  |
|             | 存在的问题                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 过去四年中,闵行区主要以居委会为主体推进楼道自治,由于受传统工作思路等诸多因素的影响,居委会推进楼道自治也存在一定的局限性,比如偏硬件打造轻内涵设,社区动员不足和居民参与度不高,重实务操作而缺乏总结和提炼等。新冠疫情对于活动的有序开展有一定的影响。 |  |



|                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目基础<br/>条件及前<br/>期工作</p> | <p>前期策划与<br/>准备工作</p> | <p>颐养楼道项目前期策划：通过莘庄镇、浦锦街道实际走访调研发现当基层政府和社区通常把老年人群体当着被服务对象，一方面导致社区工作负担重，另一方面也导致很多老年人得不到应有的服务。其实充分发掘和激发老年人群体自身的潜能，让老年人群体通过自治的方式解决自身的很多问题和满足自身的群体需求是未来社区养老的趋势。今年在去年的基础上，选取 16 个全新的楼道，本项目基于此思路，引导和协助老年人比较集中的楼道(重点聚焦老年人比较集中的老旧小区)通过自治的方式，建构生活互助体系和楼道公共事务参与体系，从而打造温馨和谐楼道，营造良好的颐养社区环境。</p> |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p> | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 走访宣传：项目周期内对 16 个楼道进行走访宣传，每个楼道 1 次，共计 16 次，每次不少于 2 小时，每次发放宣传册 20 份(A4 大小、铜版纸、20 页、彩色)，每次至少有 1 名助理社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 楼道会议：项目周期内采用小组工作方法开展楼道会议，16 个楼道各 2 次，共计 32 次，引导服务对象来确定各自楼道的愿景，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 8 人，每次至少有 1 名助理社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 团队培育：项目周期内开展楼道自治团队培育，主要从理念层面对楼道居民开展楼组自治团队培育，16 个楼道各 1 次，共计 16 次，每次不少于 2 小时，每次参与活动的服务对象不少于 10 人，每次至少有 1 名助理社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 外出参访：项目周期内开展 4 次外出参访活动，参访自治做的比较好的楼道，交流学习经验，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 40 人，每次至少有 1 名助理社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 楼道议事会：项目周期内开展楼道议事会，主要从技术层面培训简单的楼道自治方面的技术，16 个楼道各 1 次，共计 16 次，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次发放楼道自治指导手册 20 份(A4 大小、铜版纸、20 页、彩色)，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6. 楼道美化：项目周期内开展楼道环境美化活动，16 个楼道各 4 次，共计 64 次，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 8 人，每次至少有 1 名助理社工师和 1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>7. 楼道文化建设活动：项目周期内开展 40 次楼道文化建设活动，主要是通过活动把前面的理念和技术应用在活动开展中，在活动开展中实现邻里关系提升、楼组环境卫生安全等方面的维护以及互帮互助和楼组公共事务共同参与之目的，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次活动发放精神生活健康手册 30 份(A4 大小、铜版纸、20 页、彩色)，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>8. 节庆活动：自治楼组结合传统文化节日开展庆祝活动，项目周期内开展 6 次，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名助理社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>9. 户外拓展：项目周期内开展 8 次户外拓展活动，组织服务对象参加户外拓展活动，拓展内容安排围绕着睦邻友好的主体开展，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 专家、1 名助</p> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>理社工师、2名社工员参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>10. 总结会：项目周期内开展2次总结会，每次不少于3小时，每次参与的服务对象不少于50人，每次发放楼道案例手册50份(A4大小、铜版纸、50页、彩色)，每次至少有1名专家、1名中级社工师、2名助理社工师、2名社工员参与。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>资金筹集和使用计划</p> | <p>资金筹集：资金的构成包括市级福彩公益金50%及区级福彩公益金50%。</p> <p>使用计划：项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收，以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上，进一步扩大参与人员范围，增加参与人数，提高活动的覆盖面和影响力，并要求在活动开展过程中加强资金管理，帐目清楚，所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度：项目初期，财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的50%。项目完成50%业务量后，可向区民政局请款审核申请，审核通过的，区民政局在二十个工作日内拨付总金额的30%。项目实施周期届满后，由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计，中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整，视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算，区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1. 走访宣传：项目周期内对 16 个楼道进行走访宣传，每个楼道 1 次，共计 16 次，每次不少于 2 小时，每次发放宣传册 20 份(A4 大小、铜版纸、20 页、彩色)，每次至少有 1 名助理社工师和 2 名社工员参与。(权重：6%)预算经费包括社工、社工员、宣传册、茶水费。</p> <p>2. 楼道会议：项目周期内采用小组工作方法开展楼道会议，16 个楼道各 2 次，共计 32 次，引导服务对象来确定各自楼道的愿景，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 8 人，每次至少有 1 名助理社工师、2 名社工员参与。(权重：6%)预算经费包括材料费、社工、社工员、茶水费。</p> <p>3. 团队培育：项目周期内开展楼道自治团队培育，主要从理念层面对楼道居民开展楼组自治团队培育，16 个楼道各 1 次，共计 16 次，每次不少于 2 小时，每次参与活动的服务对象不少于 10 人，每次至少有 1 名助理社工师和 2 名社工员参与。(权重：3%)预算经费包括社工、社工员、茶水费、宣传品。</p> <p>4. 外出参访：项目周期内开展 4 次外出参访活动，参访自治做的比较好的楼道，交流学习经验，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 40 人，每次至少有 1 名助理社工师和 2 名社工员参与。(权重：5%)预算经费包括车辆租赁、保险费、社工、社工员、宣传品、餐费、急救药品费。</p> <p>5. 楼道议事会：项目周期内开展楼道议事会，主要从技术层面培训简单的楼道自治方面的技术，16 个楼道各 1 次，共计 16 次，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次发放楼道自治指导手册 20 份(A4 大小、铜版纸、20 页、彩色)，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。(权重：8%)预算经费包括社工、社工员、楼道自治指导手册、材料费、宣传品、茶水费。</p> <p>6. 楼道美化：项目周期内开展楼道环境美化活动，16 个楼道各 4 次，共计 64 次，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 8 人，每次至少有 1 名助理社工师和 1 名社工员参与。(权重：25%)预算经费包括活动材料、社工、社工员、宣传品。</p> <p>7. 楼道文化建设活动：项目周期内开展 40 次楼道文化建设活动，主要是通过活动把前面的理念和技术应用在活动开展中，在活动开展中实现邻里关系提升、楼组环境卫生安全等方面的维护以及互帮互助和楼组公共事务共同参与之目的，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次活动发放精神生活健康手册 30 份(A4 大小、铜版纸、20 页、彩色)，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。(权重：28%)预算经费包括专家、社工、精神生活健康手册、宣传品、活动材料费、茶水费、社工员。</p> <p>8. 节庆活动：自治楼组结合传统文化节日开展庆祝活动，项目周期内</p> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>开展6次，每次不少于2小时，每次参与的服务对象不少于20人，每次至少有1名助理社工师、2名社工员参与。(权重：4%)预算经费包括场地布置、宣传品、社工、社工员、材料费、茶水费。</p> <p>9. 户外拓展：项目周期内开展8次户外拓展活动，组织服务对象参加户外拓展活动，拓展内容安排围绕睦邻友好的主体开展，每次不少于4小时，每次参与的服务对象不少于30人，每次至少有1专家、1名助理社工师、2名社工员参与。(权重：12%)预算经费包括社工、社工员、餐费、租车费、保险费、宣传品、活动材料、急救药品费、专家。</p> <p>10. 总结会：项目周期内开展2次总结会，每次不少于3小时，每次参与的服务对象不少于50人，每次发放楼道案例手册50份(A4大小、铜版纸、50页、彩色)，每次至少有1名专家、1名中级社工师、2名助理社工师、2名社工员参与。(权重：3%)预算经费包括楼道案例手册、专家、社工、社工员、宣传品、场地布置。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动，并要求财务科协同管理，具体管理流程如下：(1)业务监督管理流程在项目启动前，召开专题工作会议，确定2023年度项目的主要工作内容，明确相关科室工作，确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%，第二笔30%，第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核，业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%，将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后，认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金，在社区中心收到中标单位的情况审核后，财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核，在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金，项目实施周期届满后，由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计，中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整，视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算，区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估，在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款，应及时上报相关部门，并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因</p> |

|  |                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门，项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况，并收回项目结余资金(4)专业人员配置实施该项目过程中至少有 1 名中级社工师、2 名助理社工师、2 名社工员参与。</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标   | 三级目标                        | 目标值                           | 备注 |
|-------|--------|-----------------------------|-------------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标   | 子项目实施完成率                    | 100%                          |    |
|       |        | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                          |    |
|       | 质量目标   | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                            |    |
|       |        | 服务过程记录合规性                   | 达标                            |    |
|       |        | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                            |    |
|       |        | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                            |    |
|       | 时效目标   | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在 48 小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标   | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于 95%       |    |
| 效果目标  | 社会效益目标 | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                           |    |
|       | 可持续目标  | 项目实施流程成文度                   | 达标                            |    |
|       | 满意度目标  | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                          |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率  | 服务对象知晓度                     | 100%                          |    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 附件 | <p>(1) 政策文件</p> <p>《闵行区关于实施“党建引领居村自治，携手共建睦邻家园”三年行动计划(2016-2018)》的通知，主要任务第4条(内容摘要：开展居民区楼道自治和村组自治。秉承“守望、安全、互助、协商”的理念，居民区以楼道为基本单元，村以村民小组为基本单元，以拓展居村事务参与面，培育和激发居村民主体意识和理性参与意识为目标，开展邻里相熟、邻里互动、邻里关爱等活动。探索建立自治成长机制，推动特色品牌楼道、村组建设，培育熟人社区、传播自治理念，培养自治习惯，形成守望相助的自治家园文化。2016年，制定全区推进楼道自治建设工作意见，建立居村民小组长津贴制度，30%及以上的居委会启动主题性楼道自治建设项目；2017年，各街镇有40%及以上的居委会实施主题性楼道自治项目，并有10%的楼道具有特色亮点；2018年，各街镇有50%及以上的居委会实施主题性楼道自治项目，并有20%的楼道具有特色亮点。)</p> <p>(2) 其他文件</p> <p>华东师范大学社会工作系《关于闵行区颐养楼道自治培育项目的研究报告》，报告中明确提出“截至2018年，各街镇有50%及以上的居委会实施主题性楼道自治项目，并有20%的楼道具有特色亮点。我们的摸底调查表明，在各街镇打造的主题性楼道和特色楼道中，以老年人为主体的老旧楼道的楼道自治的需求最为迫切，楼道自治工作开展最为容易，成效也最为显著。”</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



包件 10：闵行区新虹街道老年人精神关爱服务项目

包件编号：310112000230804932278

预算金额（元）：340,518.00

### 基本信息

|           |                    |                  |         |
|-----------|--------------------|------------------|---------|
| 项目名称      | 闵行区新虹街道老年人精神关爱服务项目 |                  |         |
| 项目类别      | 老年人福利类             |                  |         |
| 项目实施地     | 新虹街道               |                  |         |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30  |                  |         |
| 项目总预算(万元) | 34.0518            | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 17.0259 |

### 项目事项

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目概况        | <p>闵行区新虹街道辖区面积 19.26 平方公里，东至长宁区界，西至青浦区界，身处虹桥商务区主功能区，是上海面向长三角的西大门。辖区共 5 个村、14 个居委会，户籍人口 3.3 万，其中 60 岁以上的户籍人口 1.2 万，老龄化率 36%。辖区社区主要是动拆迁小区，处在此环境中的老年人多为动拆迁原住民，见证着新虹街道的环境巨变，为新虹的发展作了不可忽视的付出。同时，处在此环境中的老年人群体内部文化、经济水平差异较大，健康意识和知识较为薄弱，生活兴趣和社交圈相对单一，在应对智能科技等领域的适应能力较差，相较于其他群体一直处于弱势地位，让其在追求和享有幸福、快乐晚年生命的过程中遭到了重重阻碍，非常不利于构建老年友好社区和构建全方位的养老服务体系。此外，随着年龄的增长和身体机能的退化，老年人对于应对不确定性和新事物方面的能力较差，极易影响其精神健康状态，从而导致较低的生活幸福感和获得感，不利于实现老有所乐和老有所安。同时，既有的医学研究几乎都表明老年人的精神状态与身体的健康状态之间存在高度联系，如果老年人长期处在负面情绪之下，其患病的概率也将大大增加。为此，关注和关爱老年人的精神健康是全面推进实施积极老龄化政策和促进老年人共享社会发展成果的必然要求。综合以上情形，关注和关爱社区老年人的精神文化生活，引导老人树立健康乐观的生活观念，主动走出家门积极参与互帮互助，对于推行积极老龄化，提升老年群体的生活幸福感和获得感具备重要战略意义。</p> |                                                                                                                                                  |
|             | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>服务对象共计 400 人</p> <p>本项目旨在为闵行区新虹街道 60 周岁及以上的老年人提供服务，服务对象共计 400 人。</p>                                                                          |
| 项目基础条件及前期工作 | 同类项目执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>目前，在已开展的同类项目“新虹街道老年人精神关爱服务项目”、“新虹街道老年人自治团队培育”、“高龄老人关爱慰问”等过程中，项目服务得到社区老人的广泛好评和支持，补充和丰富了老年人的社区生活，增强了老年人的社区融入和生活幸福感，对吸引老年人走出家门参与社区建设有一定促进作用。</p> |

|                     |               |                                                                                                                                                                               |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目基础<br>条件及前<br>期工作 | 存在的问题         | <p>1、未能为服务对象群体内部的需求进行精细划分以提供分类服务；</p> <p>2、高龄及身体障碍老人在参与服务时缺乏志愿者等辅助力量的支持；</p> <p>3、服务覆盖面较广不利于持续跟进服务对老年人群体带来的改变。</p>                                                            |
|                     | 前期策划与<br>准备工作 | <p>1、通过线下走访、文献及政策研究和问卷测评等方式展开调研，以全面掌握新虹辖区老年群体的需求概况及相关政策的信息。</p> <p>2、通过对调研结果和上一年度项目服务情况的资料分析，老年人群体内部需求差异较大，除提供普适性服务之外，还需围绕其人际社交、智能生活适应、特殊群体关爱等需求给予个性化服务支持，以对上一年度项目内容进行优化。</p> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p> | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 宣传推广活动:项目周期内开展活动 2 次,每次活动不少于 1 小时,每次发放宣传网页 150 份(彩色铜版纸三折页, A4), 每次至少有 1 名中级社工师和 4 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 兴趣沙龙:项目周期内采用小组工作方法开展活动 40 次,每次参与的服务对象不少于 20 人,每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 智能生活学习体验活动:提升服务对象适应新时代智能科技生活的能力,项目周期内开展活动 16 次,每次参与的服务对象不少于 15 人,每次发放学习手册 15 份(A5、彩色铜版纸、20 页),每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名中级社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 心理科普活动:项目周期内开展活动 20 次,每次参与的服务对象不少于 30 人,每次发放心理健康手册 30 份(A5、彩色铜版纸、20 页)每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 健康讲座:项目周期内开展活动 20 次,每次参与的服务对象不少于 30 人,每次发放健康手册 30 份(A5、彩色铜版纸、20 页)每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6. 志愿者沙龙:提升志愿者能力,项目周期内开展活动 6 次,每次参与的志愿者不少于 15 人,每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>7. 成果展示会:项目周期内开展活动 1 次,每次参与的服务对象不少于 50 人,每次发放成果展示册 50 份(A4 大小,彩色铜版纸,20 页),每次活动不少于 1 小时,每次至少有 2 名中级社工师、2 名助理社工师、12 名演职人员参与。</p> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资金筹集和<br>使用计划 | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1. 宣传推广活动:项目周期内开展活动 2 次,每次活动不少于 1 小时,每次发放宣传网页 150 份(彩色铜版纸三折页, A4), 每次至少有 1 名中级社工师和 4 名志愿者参与。(权重: 1%)预算经费包括社工、志愿者、宣传网页、宣传品。</p> <p>2. 兴趣沙龙:项目周期内采用小组工作方法开展活动 40 次,每次参与的服务对象不少于 20 人,每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师和 2 名社工员参与。(权重: 30%)预算经费包括专家、社工、社工员、活动材料、宣传品、茶水费。</p> <p>3. 智能生活学习体验活动:提升服务对象适应新时代智能科技生活的能力,项目周期内开展活动 16 次,每次参与的服务对象不少于 15 人,每次发放学习手册 15 份(A5、彩色铜版纸、20 页),每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名中级社工师和 2 名社工员参与。(权重: 11%)预算经费包括社工、社工员、材料费、学习手册、茶水费、宣传品。</p> <p>5. 心理科普活动:项目周期内开展活动 20 次,每次参与的服务对象不少于 30 人,每次发放心理健康手册 30 份(A5、彩色铜版纸、20 页)每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师和 2 名社工员参与。(权重: 26%)预算经费包括专家、社工、社工员、科普教具、心理健康手册、宣传品、茶水费。</p> <p>5. 健康讲座:项目周期内开展活动 20 次,每次参与的服务对象不少于 30 人,每次发放健康手册 30 份(A5、彩色铜版纸、20 页)每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师和 2 名社工员参与。(权重: 27%)预算经费包括专家、社工、社工员、讲座材料、健康手册、茶水费。</p> <p>6. 志愿者沙龙:提升志愿者能力,项目周期内开展活动 6 次,每次参与的志愿者不少于 15 人,每次活动不少于 1 小时,每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师参与。(权重: 3%)预算经费包括社工、材料费、茶水费。</p> <p>7. 成果展示会:项目周期内开展活动 1 次,每次参与的服务对象不少于 50 人,每次发放成果展示册 50 份(A4 大小,彩色铜版纸,20 页),每次活动不少于 1 小时,每次至少有 2 名中级社工师、2 名助理社工师、12 名演职人员参与。(权重: 2%)预算经费包括社工、场地布置、设备租赁、成果展示册、宣传品、茶水费、演职人员、材料费。</p> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)业务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有2名中级社工师、2名助理社工师和2名社工员参与。</p> |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标   | 三级目标                        | 目标值                           | 备注 |
|-------|--------|-----------------------------|-------------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标   | 子项目实施完成率                    | 100%                          |    |
|       |        | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                          |    |
|       | 质量目标   | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                            |    |
|       |        | 服务过程记录合规性                   | 达标                            |    |
|       |        | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                            |    |
|       |        | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                            |    |
|       | 时效目标   | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在 48 小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标   | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于 95%       |    |
| 效果目标  | 社会效益目标 | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                           |    |
|       | 可持续目标  | 项目实施流程成文度                   | 达标                            |    |
|       | 满意度目标  | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                          |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率  | 服务对象知晓度                     | 100%                          |    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 附件 | <p>政策文件:</p> <p>1、《中华人民共和国老年人权益保障法》第四条、第八条、第三十八条（摘要内容：国家和社会应当采取措施，健全保障老年人权益的各项制度，逐步改善保障老年人生活、健康、安全以及参与社会发展的条件，实现老有所养、老有所医、老有所为、老有所学、老有所乐。国家进行人口老龄化国情教育，增强全社会积极应对人口老龄化意识。全社会应当广泛开展敬老、养老、助老宣传教育活动，树立尊重、关心、帮助老年人的社会风尚。倡导老年人互助服务）</p> <p>2、《关于制定和实施老年人照顾服务项目的意见》第十六条、第二十条（摘要内容：鼓励相关职业院校和培训机构每年面向老年人及其亲属开设一定学时的老年人护理、保健课程或开展专项技能培训。支持老年人开展文体娱乐、精神慰藉、互帮互助等活动。）</p> <p>3、《“健康中国 2030”规划纲要》（摘要内容：推进健康中国建设，要坚持预防为主，推行健康文明的生活方式，营造绿色安全的健康环境，减少疾病的发生。）</p> <p>其他文件:</p> <p>1、党的二十大报告(2022)：实施积极应对人口老龄化国家战略，发展养老事业和养老产业，优化孤寡老人服务，推动实现全体老年人享有基本养老服务。</p> <p>2、中国老年健康研究报告(2018)：人口老龄化进程超前于经济发展进程，这使我国面临的风险、挑战更为严峻。面对如此严峻的老龄化挑战，我国亟须开拓一条中国特色健康老龄化路径，这将为世界同样步入“未富先老”之列的国家提供中国智慧与中国经验。</p> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



包件 11：闵行区莘庄工业区外来务工子女心理关怀服务项目

包件编号：310112000230804932279

预算金额（元）：291,987.00

### 基本信息

|           |                        |                  |          |
|-----------|------------------------|------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区莘庄工业区外来务工子女心理关怀服务项目 |                  |          |
| 项目类别      | 儿童福利类                  |                  |          |
| 项目实施地     | 莘庄工业区                  |                  |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30      |                  |          |
| 项目总预算(万元) | 29.1987                | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 14.59935 |

### 项目事项

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| 项目概况 | <p>闵行莘庄工业区位于整个上海地理位置的中心，总开发面积 17.88 平方公里，常住人口约 2 万人，外来人口 4 万。辖区内有居住小区 23 个，居委会 10 个。莘庄工业区内的企业近千家，外来务工人员数量剧增，随迁子女也日益增多。外来孩子由于地域、经济、文化以及学前教育等方面的差距，他们的身上有许多与本地孩子格格不入的地方。这些“借读生”和本地的孩子相比，幼小的心灵承受着生活的重压、学业的挫折，不公平的待遇，他们经常处于自卑、紧张、孤僻、敏感、排斥、压抑等心理困惑与迷茫之中，他们的心理行为发生了不同程度的缺陷与偏差。假若他们的心理状况不能得以有效的调理，对于个人心理关怀是极为不利的，而且这也势必会影响学校的教育教学的整体质量，同时影响和谐社区的建设。</p> <p>依据《义务教育法》等相关文件精神，加大政府购买力度。根据莘庄工业区外来务工子女家庭实际需求，通过建立一支为外来务工子女家庭子女提供教育的志愿者队伍，提高外来务工子女家庭青少年的素质和能力教育、促进青少年健康心理关怀；通过爱心托班以及各类特色兴趣课程，帮助解决社区外来务工子女家庭家长的后顾之忧，同时加强对其子女的教育和引导，拓宽其课外知识获得的渠道。通过开展富有特色的普法宣传活动，推进外来务工子女家庭子女“普法意识”的建立以及“识法懂法”知识的掌握。通过家长心理关怀工作坊，搭建外来务工子女家长参与社区服务平台，使外来务工子女家庭自我认同度及子女综合素质有明显提升。通过开展节日主题活动和素质拓展活动，帮助外来务工子女家庭子女身心获得舒展，拥有积极乐观的精神面貌。</p> |                                                          |  |
|      | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 服务对象共计 300 人<br>本项目旨在为闵行区莘庄工业区有需求的外来务工子女及家长共计 300 人提供服务。 |  |

|                     |              |                                                                                                                                                            |
|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目基础<br>条件及前<br>期工作 | 同类项目<br>执行情况 | 本项目在 2021~2022 年度已开展的活动受到了服务方和社区的多方肯定，2022 年度因疫情原因项目搁置。希望通过在子项目细节内容上更新完善，不断挖掘需求，创新服务形式和内容，帮助外来务工子女提升综合素质，帮助外来务工子女家庭建立和谐健康的教育氛围，帮助社区融合，对维护社会稳定和谐起到了积极正面的作用。 |
|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>存在的问题</p>     | <p>莘庄工业区内企业近千家，外来务工人员数量剧增，随迁子女也日益增多。外来孩子由于地域、经济、文化以及学前教育等方面的差距，他们的身上与本地孩子格格不入的地方。这些“借读生”和本地的孩子相比，幼小的心灵承受着生活的重压、学业的挫折，不公平的待遇，他们经常处于自卑、紧张、孤僻、敏感、排斥、压抑等心理困惑与迷茫之中，他们的心理行为发生了不同程度的缺陷与偏差。假若他们的心理状况不能得以有效的调理，对于个人成长是极为不利的，而且这也势必会影响学校的教育教学的整体质量，同时影响和谐社区的建设。</p>                                                                      |
|  | <p>前期策划与准备工作</p> | <p>通过与闵行莘庄工业区教委、学校及各居委接洽，下发调查问卷和走访等形式进行需求信息反馈，为各子项目活动内容和有效性提供支持。</p> <p>通过为项目针对性地培训青年服务志愿者和项目社工员，为目标群体提供更专业具有成效的服务。</p> <p>通过项目初期提前成立托班教师工作人员筹备小组，切实保障“爱心托班”子项目的有序开展，力求帮助假期父母在外打临工，对无固定时间照料看护子女的务工家庭子女进行学习辅导，消除社区青少年安全隐患。</p> <p>通过活动开展前期与工业区社区办、自治办沟通协调对接活动场地，做好疫情防控等必要安全检查，配备相应卫生防疫物资，加强活动前期服务对象的行迹动态管理，确保各子项目活动安全有序地开展。</p> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p> | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日<br/>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 项目宣传活动：项目周期内开展活动 4 次，每次发放宣传手册 200 份 (A5 彩色双面，4 页)，每次不少于 1 小时，每次至少有 1 名社工、3 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 志愿者团队培训：项目周期内开展培训不少于 4 次，每次不少于 2 小时，每次参与的志愿者不少于 20 人，每次至少有 1 名专家、1 名社工参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 特色兴趣课程：项目周期内采用小组工作方法开展活动不少于 40 次，每次不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 爱心托班：项目周期内开展活动不少于 40 次，每次不少于 8 小时，每次参与的服务对象不少于 80 人 (分 2 个班)，每次至少有 2 名专家、6 名社工参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 趣味普法讲座：项目周期内开展活动 8 次，每次不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次发放《未成年人权益保护手册》(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页) 20 份，每次活动至少有 1 名专家、1 名中级社工参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6. 家长心理关怀工作坊：项目周期内开展活动不少于 5 次，每次不少于 4 小时，每次参与服务对象不少于 20 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>7. 节日主题活动：项目周期内开展活动不少于 4 次，每次不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次至少有 1 名专家、1 名社工参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>8. 素质拓展活动：项目周期内开展活动不少于 2 次，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次不少 6 小时，每次至少有 1 名中级社工、2 名专家、4 名志愿者参与。</p> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资金筹集和使用计划 | <p>资金筹集：资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。使用计划：项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收, 以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上, 进一步扩大参与人员范围, 增加参与人数, 提高活动的覆盖面和影响力, 并要求在活动开展过程中加强资金管理, 帐目清楚, 所有凭证符合规定。支付的计划进度：项目初期, 财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后, 可向区民政局请款审核申请, 审核通过的, 区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后, 由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计, 中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料; 若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整, 视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算, 区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的, 中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目宣传活动:项目周期内开展活动4次,每次发放宣传手册200份(A5彩色双面,4页),每次不少于1小时,每次至少有1名社工员、3名志愿者参与。(权重:2%)预算经费包括社工员、志愿者、宣传品。</li> <li>2. 志愿者团队培训:项目周期内开展培训不少于4次,每次不少于2小时,每次参与的志愿者不少于20人,每次至少有1名专家、1名社工员参与。(权重:2%)预算经费包括专家、社工员、材料费、茶水费</li> <li>3. 特色兴趣课程:项目周期内采用小组工作方法开展活动不少于40次,每次不少于1小时,每次参与的服务对象不少于20人,每次至少有1名专家、1名助理社工师参与。(权重:24%)预算经费包括专家、社工、书法绘画书法材料包、艺术手工材料包、少儿木工材料套装、烘焙活动材料套装、茶水费。</li> <li>4. 爱心托班:项目周期内开展活动不少于40次,每次不少于8小时,每次参与的服务对象不少于80人(分2个班),每次至少有2名专家、6名社工员参与。(权重:52%)预算经费包括专家、社工员、午餐、保险费、材料费、茶水费。</li> <li>5. 趣味普法讲座:项目周期内开展活动8次,每次不少于1小时,每次参与的服务对象不少于20人,每次发放《未成年人权益保护手册》(A4大小、铜版纸、彩色20页)20份,每次活动至少有1名专家、1名中级社工师参与。(权重:4%)预算经费包括专家、社工、茶水费、未成年人权益保护手册。</li> <li>6. 家长心理关怀工作坊:项目周期内开展活动不少于5次,每次不少于4小时,每次参与服务对象不少于20人,每次至少有1名专家、1名中级社工师参与。(权重:3%)预算经费包括专家、社工、材料费、茶水费。</li> <li>7. 节日主题活动:项目周期内开展活动不少于4次,每次不少于4小时,每次参与的服务对象不少于50人,每次至少有1名专家、1名社工员参与。(权重:6%)预算经费包括专家、社工员、活动材料1(烘焙活动)、活动材料2(手工活动)。</li> <li>8. 素质拓展活动:项目周期内开展活动不少于2次,每次参与的服务对象不少于50人,每次不少6小时,每次至少有1名中级社工师、2名专家、4名志愿者参与。(权重:7%)预算经费包括专家、社工、志愿者、租赁费、保险费、材料费、午餐费、宣传品。</li> </ol> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动，并要求财务科协同管理，具体管理流程如下：(1)业务监督管理流程在项目启动前，召开专题工作会议，确定 2023 年度项目的主要工作内容，明确相关科室工作，确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔 50%，第二笔 30%，第三笔 20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核，业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的 50%，将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后，认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金，在社区中心收到中标单位的情况审核后，财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核，在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金，项目实施周期届满后，由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计，中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整，视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算，区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估，在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款，应及时上报相关部门，并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门，项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况，并收回项目结余资金。(4)专业人员配置：实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。</p> |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                                                                    | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                                                                    | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                                                                                                                                                                         | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                                                                                                                                                                    | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                         | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                         | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                         | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                                                                                                                                                                    | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                                                                                    | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                                                                  | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                                                                   | 项目实施流程成熟度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                                                                   | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                                                                   | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | <p>1、《义务教育法》</p> <p>2、《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》指出：加强学生的心理健康教育，培养学生坚韧不拔的意志、艰苦奋斗的精神，增强青少年适应社会生活的能力；《关于加强中小学心理健康教育的若干意见》：良好的心理素质是人的全面素质中的重要组成部分，是未来人才素质中的一项十分重要的内容。</p> |                             |                             |    |



包件 12：闵行区马桥镇老年人健康关爱服务项目

包件编号：310112000230804932280

预算金额（元）：352,950.00

### 基本信息

|           |                   |                  |         |
|-----------|-------------------|------------------|---------|
| 项目名称      | 闵行区马桥镇老年人健康关爱服务项目 |                  |         |
| 项目类别      | 老年人福利类            |                  |         |
| 项目实施地     | 马桥镇               |                  |         |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                  |         |
| 项目总预算(万元) | 35.295            | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 17.6475 |

### 项目事项

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 项目概况     | <p>马桥镇位于上海市西南、黄浦江上游北畔，总面积 33.63 平方公里，辖 9 个行政村、18 个居民区(含筹备组)，户籍人口 42000 人，其中，户籍老人 12216 人左右，占 28.9%。此外，还有 4000 多位外来的 60 岁以上老人。</p> <p>为了满足日益增长的老年人的生活需要，马桥镇建设了各种不同类型的社区为老设施，如综合为老服务中心、邻里中心、日间照料中心、老年活动室、睦邻点等，虽然这些为老设施能基本满足老人的生活需要，但这些服务设施相配套的服务还不充足，缺乏有效引导和支持，服务缺乏多样性和针对性。老年人在身心健康、文体娱乐等方面的需求还没有完全得到满足。</p> <p>本项目将通过社区服务改善他们的生存状况，共享经济社会的发展成果，感受到社会的关爱和温暖；同时，本项目将引导广大居民积极投身公益事业，营造尊老爱幼的社会氛围。</p> |                                                           |  |
|          | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 服务对象共计 800 人<br>本项目旨在为闵行区马桥镇 60 周岁以上老年人提供服务，服务对象共计 800 人。 |  |
| 同类项目执行情况 | 本项目是新项目，通过开展过的同类型项目发现，此类型的项目深受老年人的喜爱，各个子项目的老年人参与热情高，服务满意度高，尊老爱老的社会风气正悄然成形，敬老养老的社会意识逐渐深入人心，故今年特申请开展这个新项目。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |  |

|                     |               |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目基础<br>条件及前<br>期工作 | 存在的问题         | <p>(1) 有的村居文化活动少，缺少专人组织，不能满足老年人日益增长的物质和精神文化需求。</p> <p>(2) 绝大多数老年人由于子女长期在外工作不能陪伴在老人身边，老人生活单调、孤寂，存在情感、心理等问题，生活质量较差。</p> <p>(3) 部分老人社会活动范围狭小，有出行愿望但无人组织、自身缺乏独立前往的条件。</p> <p>(4) 普遍病后老人对自身的身体状态缺少一定的认知，导致身体健康存在一定的隐患。</p> |
|                     | 前期策划与<br>准备工作 | <p>(1) 现场走访部分村居，实地查看老人的生活状况，了解他们的需求。</p> <p>(2) 根据调研结果：发现辖区内老人们对于健康、养身有很大需求，且普遍与社会脱节。</p> <p>(3) 制定活动内容：通过调研结果，我们将开展中医养生个案辅导、心理健康讲座、户外游等活动，提高老年人身体健康以及丰富老年人精神文化生活。</p>                                                |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目实施<br>进度计划                                                                                                                      | 项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                             |
|                                                                                                                                   | 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                  |
|                                                                                                                                   | 1. 一对一健康指导：项目周期内采用个案工作方法为 30 名有需求的服务对象进行一对一健康指导，每人不少于 6 次，共计 180 次，共计发放健康手册 30 本 (A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次不少于 1 小时，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师参与。 |
|                                                                                                                                   | 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                  |
|                                                                                                                                   | 2. 老年人心理健康讲座：项目周期内开展活动不少于 36 次，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次发放心理健康手册 20 本 (A4 大小、铜版纸、彩色 20 页) 每次不少于 1 小时，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。          |
|                                                                                                                                   | 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                  |
|                                                                                                                                   | 3. 益智手工游戏：项目周期内开展活动不少于 36 次，每次参与的服务对象不少于 20 人，每次不少于 1 小时，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。                                                |
|                                                                                                                                   | 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                                  |
| 4. 多彩生日会：项目周期内开展活动不少于 24 次，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次不少于 2 小时，每次服务至少有 5 名演职人员、1 名助理社工师、1 名社工员和 1 名志愿者参与。                                |                                                                                                                                         |
| 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| 5. 趣味健康运动会：项目周期内开展活动不少于 12 次，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次不少于 2 小时，每次服务至少有 1 名助理社工师、2 名社工员和 4 名志愿者参与。                                      |                                                                                                                                         |
| 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| 6. “烹”然心动营养厨艺秀：项目周期内开展活动不少于 12 次，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次发放营养手册 30 本 (A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次不少于 2 小时，每次服务至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。 |                                                                                                                                         |
| 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| 7. 外出拓展活动：项目周期内开展活动不少于 6 次，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次不少于 4 小时，每次服务至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员和 4 名志愿者参与。                                  |                                                                                                                                         |
| 合同签订后至 2024 年 6 月 30 日                                                                                                            |                                                                                                                                         |
| 8. 老年健康班：教授老年人太极拳、八段锦、五禽戏等，起到强身健体的作用。项目周期内开展活动不少于 24 次，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次不少于 1 小时，每次服务至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。             |                                                                                                                                         |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>资金筹集和使用计划</p> | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。<br/>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。<br/>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>项目实施内容及预算</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一对一健康指导:项目周期内采用个案工作方法为 30 名有需求的服务对象进行一对一健康指导,每人不少于 6 次,共计 180 次,共计发放健康手册 30 本(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页),每次不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师参与。(权重: 8%)预算经费包括专家、社工、活动材料、茶水费、健康手册。</li> <li>2. 老年人心理健康讲座:项目周期内开展活动不少于 36 次,每次参与的服务对象不少于 20 人,每次发放心理健康手册 20 本(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)每次不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员参与。(权重: 17%)预算经费包括专家、社工、社工员、心理健康手册、茶水费。</li> <li>3. 益智手工游戏:项目周期内开展活动不少于 36 次,每次参与的服务对象不少于 20 人,每次不少于 1 小时,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。(权重: 18%)预算经费包括专家、社工、社工员、活动物资、宣传品、茶水费。</li> <li>4. 多彩生日会:项目周期内开展活动不少于 24 次,每次参与的服务对象不少于 30 人,每次不少于 2 小时,每次服务至少有 5 名演职人员、1 名助理社工师、1 名社工员和 1 名志愿者参与。(权重: 18%)预算经费包括场地布置、演职人员、志愿者、社工员、社工、活动材料。</li> <li>5. 趣味健康运动会:项目周期内开展活动不少于 12 次,每次参与的服务对象不少于 30 人,每次不少于 2 小时,每次服务至少有 1 名助理社工师、2 名社工员和 4 名志愿者参与。(权重: 8%)预算经费包括社工、社工员、志愿者、场地布置、活动材料、宣传品、茶水费。</li> <li>6. “烹”然心动营养厨艺秀:项目周期内开展活动不少于 12 次,每次参与</li> </ol> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>的服务对象不少于 30 人，每次发放营养手册 30 本 (A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次不少于 2 小时，每次服务至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。(权重：11%) 预算经费包括社工、社工员专家、营养手册、活动物资、茶水费。</p> <p>7. 外出拓展活动：项目周期内开展活动不少于 6 次，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次不少于 4 小时，每次服务至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员和 4 名志愿者参与。(权重：12%) 预算经费包括保险费、午餐费、专家、社工员、志愿者、社工、租赁费、茶水费、宣传品、急救品。</p> <p>8. 老年健康班：教授老年人太极拳、八段锦、五禽戏等，起到强身健体的作用。项目周期内开展活动不少于 24 次，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次不少于 1 小时，每次服务至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。(权重：8%) 预算经费包括专家、社工、社工员、学习材料费、宣传品、茶水费。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动，并要求财务科协同管理，具体管理流程如下：(1) 业务监督管理流程在项目启动前，召开专题工作会议，确定 2023 年度项目的主要工作内容，明确相关科室工作，确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔 50%，第二笔 30%，第三笔 20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核，业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的 50%，将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后，认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2) 财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金，在社区中心收到中标单位的情况审核后，财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核，在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金，项目实施周期届满后，由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计，中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整，视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算，区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3) 项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估，在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款，应及时上报相关部门，并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门，项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况，并收回项目结余</p> |

|  |                                                        |
|--|--------------------------------------------------------|
|  | 资金。(4)专业人员配置：实施本项目的社会组织在项目实施过程中至少有 1 名助理社工师和 2 名社工员参与。 |
|--|--------------------------------------------------------|

项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                                                                                                                               | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                                                                                                                               | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                    | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                                                                                                                                                                                                                               | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                    | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                    | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                    | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                                                                                                                                                                                                                               | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                                                                                                                                               | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                                                                                                                             | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                                                                                                                              | 项目实施流程成熟度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                                                                                                                              | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                                                                                                                              | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | <p>1. 《关于培育和发展本市社区老年人示范睦邻点的指导意见》第四条(摘要内容: 加强对示范睦邻点的引导和支持, 鼓励公益慈善的方式, 在资金、物资和服务等方面支持示范睦邻点建设)</p> <p>2. 《中共上海市委上海市人民政府关于推动新型城镇化建设促进本市城乡发展一体化的若干意见》3. 《上海市人民政府关于加快发展养老服务业推进社会养老服务体系建设的实施意见》4. 《上海市人民政府关于印发〈上海市城乡发展一体化“十三五”规划〉的通知》</p> |                             |                             |    |

包件 13: 闵行区新虹街道、虹桥镇、七宝镇、古美路街道“益”路相伴困难家庭救助服务项目

包件编号: 310112000230804932281

预算金额(元): 316,137.00

基本信息

|           |                                       |                  |          |
|-----------|---------------------------------------|------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区新虹街道、虹桥镇、七宝镇、古美路街道“益”路相伴困难家庭救助服务项目 |                  |          |
| 项目类别      | 社会公益类                                 |                  |          |
| 项目实施地     | 古美街道,新虹街道,七宝镇,虹桥镇                     |                  |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30                     |                  |          |
| 项目总预算(万元) | 31.6137                               | 其中:申请市级福彩公益金(万元) | 15.80685 |

项目事项

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况 | 新虹街道、虹桥镇、七宝镇、古美路街道是闵行区城市化程度较成熟、人口密集的区域。根据《上海市民政局关于进一步加强彩票公益金使用管理工作的通知》(沪民计发〔2019〕31号)的文件精神和贯彻落实《上海市社会救助条例》相关法律法规,通过实施本项目,为辖区内救助对象提供有温度、够精准、可持续的救助服务内容。进一步探索提高闵行区社会救助工作质量,不断完善“慈善+社会救助”机制,为社会组织、社会工作者、各方慈善力量参与社会救助服务搭建平台。建立多元帮扶机制为辖区内 350 户困难家庭,700 人解决实际困难,不断增强困难群众的获得感、幸福感和安全感。 |                                                                      |  |
|      | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                             | 服务对象共计 700 人<br>本项目旨在为闵行区新虹街道、虹桥镇、七宝镇、古美路街道区内 350 户困难家庭共计 700 人提供服务。 |  |



|                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>同类项目执行情况</p>  | <p>本项目为延续性项目,上一年的项目在闵行区另外7个街镇开展实施,在实施过程中,社工立足镇街、深入社区,积极发挥社会工作贴近群众、扎根基层的专业特性,了解了群众需求、提供了专业服务、挖掘了新的需求,并发现困难家庭存在以下几个特征:一是低职化或无职化。他们没有稳定的职业或根本没有职业,大部分人是因为年龄原因(老幼)和身体原因(重残、重病),另一部分人则是缺少就业所必须的知识技能,缺乏竞争能力,难以就业或再就业。二是贫困化。正是由于低职或无职化,他们的收入很少,一般只能维持甚至难以维持生存和生活必需,生活质量不高,生活方式简单。三是脆弱化。生活的贫困,导致他们的承受能力十分脆弱。四是边缘化。上述因素的综合作用,使他们成为社会的弱者,在经济上、文化上、心理上都处于社会边缘,除了经济困难外,普遍有自卑感、有依赖性。因此本项目的实施非常有必要,通过为服务对象提供资源链接、心理疏导、能力提升、社会融入服务。帮助服务对象走出家门,学习技能;走进社区,搭建社交网格,使服务对象从多方面、多角度收获价值感、幸福感。</p> |
|                    | <p>存在的问题</p>     | <p>(1)社区中困难群体的社会支持力量薄弱,并处于一个相对弱势失权的状态。需要来自家庭成员内部及外部力量的双重支撑。(2)困难群体对生活服务有着较多的需求,许多服务目前社区很难直接提供。故需链接社会各类资源,在社区对这些困难家庭提供专业服务。(3)困难群体对于法律、心理、医疗等方面资讯还缺乏深入了解,对国家的政策了解也不够或者理解片面,需要贴近他们需求的咨询服务。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | <p>前期策划与准备工作</p> | <p>项目前期进行需求调研,按照统一标准,四个街镇分别摸排,共选出350名家庭成员。同时根据服务对象特点分别设计不同的活动及主体,满足服务对象需求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p> | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日<br/>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1、便民服务：项目周期内为 350 个家庭开展便民服务，每个家庭开展 2 次，共计 700 次，服务内容包括但不限于(家电清洗、家电维修、水电检测等相关服务)，每次服务时间不少于 1 小时，每次服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名志愿者和 1 名专业服务人员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2、康复服务：项目周期内对有需求的 40 名服务对象开展上门康复服务，(内容包括照护者康复指导、康复示范带教)，每位服务对象服务 2 次，共计 80 次，每次参与服务对象不少 1 人，活动共计发放康复手册 40 册(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次时间不少于 1 小时，每次至少有 1 名志愿者、1 名助理社工师和 1 名专业理疗师参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3、职业增能培训：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 1 小时，每次参与服务对象不少于 40 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名志愿者和 1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4、心理沙龙：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 40 人，每次发放心理健康手册 40 册(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名志愿者和 1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5、个案服务：项目周期内为有需求的 10 个家庭开展个案服务，每家庭不少于 6 次，共计 60 次，每次服务时间不少于 1 小时，每次服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6、外出参观体验活动：项目周期内开展不少于 4 次，每次服务对象不少于 50 人，每次服务时间不少于 4 小时，每次至少有 2 名助理社工师、2 名志愿者、1 名专家和 1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>7. 健康义诊服务：充分利用社区资源，开展专业服务。项目周期内开展 12 次健康义诊活动，每次服务对象不少于 50 人，每次服务发放健康手册 50 份(A4 尺寸，20 页彩色)。每次服务时间不少于 1 小时，每次有 5 名专家、1 名助理社工师、5 名志愿者参与。</p> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>资金筹集和<br/>使用计划</p> | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。<br/>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。<br/>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1、便民服务：项目周期内为 350 个家庭开展便民服务，每个家庭开展 2 次，共计 700 次，服务内容包括但不限于(家电清洗、家电维修、水电检测等相关服务)，每次服务时间不少于 1 小时，每次服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名志愿者和 1 名专业服务人员参与。(权重：35%)预算经费包括志愿者、专业人员、材料费。</p> <p>2、康复服务：项目周期内对有需求的 40 名服务对象开展上门康复服务，(内容包括照护者康复指导、康复示范带教)，每位服务对象服务 2 次，共计 80 次，每次参与服务对象不少 1 人，活动共计发放康复手册 40 册(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次时间不少于 1 小时，每次至少有 1 名志愿者、1 名助理社工师和 1 名专业理疗师参与。(权重：10%)预算经费包括理疗师补贴、志愿者、社工、康复手册、茶水费、材料费。</p> <p>3、职业增能培训：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 1 小时，每次参与服务对象不少于 40 人，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名志愿者和 1 名社工员参与。(权重：12%)预算经费包括专家、社工、志愿者、茶水费、宣传品、材料费、社工员。</p> <p>4、心理沙龙：项目周期内开展活动 12 次，每次服务时间不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 40 人，每次发放心理健康手册 40 册(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)，每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、1 名志愿者和 1 名社工员参与。(权重：10%)预算经费包括专家、社工、志愿者、健康手册、宣传品、茶水费、社工员。</p> <p>5、个案服务：项目周期内为有需求的 10 个家庭开展个案服务，每家庭不少于 6 次，共计 60 次，每次服务时间不少于 1 小时，每次服务对象不少于 1 人，每次至少有 1 名中级社工师、1 名助理社工师、1 名志愿者参与。(权重：6%)预算经费包括社工、社工、志愿者、材料费、茶水费。</p> <p>6、外出参观体验活动：项目周期内开展不少于 4 次，每次服务对象不少于 50 人，每次服务时间不少于 4 小时，每次至少有 2 名助理社工师、2 名志愿者、1 名专家和 1 名社工员参与。(权重：12%)预算经费包括社工、志愿者、专家、午餐费、租赁费、保险费、急救品、宣传品、材料费、社工员。</p> <p>7. 健康义诊服务：充分利用社区资源，开展专业服务。项目周期内开展 12 次健康义诊活动，每次服务对象不少于 50 人，每次服务发放健康手册 50 份(A4 尺寸，20 页彩色)。每次服务时间不少于 1 小时，每次有 5 名专家、1 名助理社工师、5 名志愿者参与。(权重：15%)预算经费包括专家、社工、志愿者、茶水费、健康手册、宣传品。</p> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名中级社工师、2名助理社工师和1名社工员参与。</p> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

项目绩效管理

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                                         | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                                         | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                                                                                                                                              | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                                                                                                                                         | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                              | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                              | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                                              | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                                                                                                                                         | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                                                         | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                                       | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                                        | 项目实施流程成文度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                                        | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                                        | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | (1) 《中华人民共和国慈善法》<br>(2) 《上海市慈善条例》<br>(3) 《国务院关于全面建立临时救助制度的通知》<br>(4) 《国务院常务会议部署进一步落实社会救助政策保障困难群众基本生活》<br>(5) 《城市贫困的社区社会救助研究》《论城市贫困救助中的服务型救助》 |                             |                             |    |

包件 14：闵行区七宝镇“活力老人”老年人文化服务项目

包件编号：310112000230804932282

预算金额（元）：360,472.00

### 基本信息

|           |                       |                  |         |
|-----------|-----------------------|------------------|---------|
| 项目名称      | 闵行区七宝镇“活力老人”老年人文化服务项目 |                  |         |
| 项目类别      | 老年人福利类                |                  |         |
| 项目实施地     | 七宝镇                   |                  |         |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30     |                  |         |
| 项目总预算(万元) | 36.0472               | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 18.0236 |

### 项目事项

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目概况        | <p>七宝镇作为上海古镇的代表，区位优势明显，社区发展完善，人口老龄化程度较高。依据第七次人口普查数据，七宝镇户籍人口中 60 周岁以上老年人口占比 15.29%，有 4.4 万人，其中 60 岁-75 岁的低龄老年人占七宝镇户籍老年人口的 77%，加上居住在七宝镇的外区镇户籍和其它省市籍的老年人，常住低龄老年人超过 4 万人。他们无论从生理上还是心理上，都属于“小老人”，这些低龄老年人群体中有非常多“退而不休”的“活力老人”人群。</p> <p>本项目的实施将进一步推动社区老年人精神文化交流，发展老年文化教育和休闲娱乐，活动有益于老年人的身心健康，帮助老年人群更快更好地融入现代社会，促进社会稳定，营造和谐的社区氛围，本项目符合国家有关政策法规以及公共财政资金保障范围和支持方向。</p> |                                                                                                                                  |
|             | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>服务对象共计 3250 人</p> <p>本项目旨在为闵行区七宝镇 60 周岁以上老人提供服务，服务对象共计 3250 人。</p>                                                            |
| 项目基础条件及前期工作 | 同类项目执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>本项目为第四年实施，前三年项目实施深受七宝地区老年人跟社区居民的欢迎，打造了“七宝活力老人”的专属化标签。本年项目依旧延续老人们最感兴趣的课程，在历年的基础上不断进行调整，根据实际增减更受老年人欢迎的服务子项目频次，让老年人更好融入现代社会。</p> |

|  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>存在的问题</p>     | <p>(1) 现代生活融入：随着“互联网+”融入到生活的方方面面，特别是5G的应用和人工智能的发展，各种智能设备在老年人生活中应用越来越普及，小到智能手机、可穿戴设备大到洗碗机、高清电视、互联网，但鲜少有年轻人愿意耐心细致地教会老人使用这些设备，导致老人融入现代生活较为困难。</p> <p>(2) 城市化进程的加快：20年前，七宝还有大量的农田，现在已完全进入现代化新城区，大量的居民由农业人口转型，受教育程序不高，现代科学技术和互联网应用的基础较为薄弱。</p> <p>(3) 社交途径较少：很多老年人身体健康，在思想上还是“退而不休”，但步入老年阶段，参与社交的途径变少，外出了解社会的机会也缩减减少，但大量的自由支配时间，对精神文化方面的需求旺盛且迫切。</p> <p>(4) 生活理念不够健康：随着社会发展，社会医疗发展迅速，但是医疗资源远远不足以应用于所有老人，很多小老人的生活理念也不够健康，因此部分小老人的身体会出现很多老人疾病的征兆，通过此次项目，意在通过培训提高老人们健康生活的兴趣，丰富老人养生知识，从而拥有健康的身体，这是老人拥有丰富活力生活的大前提。</p> |
|  | <p>前期策划与准备工作</p> | <p>通过在七宝镇各居委摸排，老年人走访交流，发现现有的活力老人的个性化、多层次生存环境未得到足够重视，社区活力老人们的精力没有合适渠道消遣，老人们对智能设备不会使用，无法融入现代化生活，甚至影响到在自己熟悉城市的出行、就医等基本生活。社区内的老年活动室、文化服务中心、邻里中心等场所设施使用率不饱和。为了满足活力老人的多样化精神文化需求，本项目选择七宝镇活力老人最感兴趣的、最紧迫掌握的手机应用知识跟健康活力理念，通过理论与实践相结合，促使老人形成健康生活理念，保持活力生活的动力，举办老年人户外拓展等活动，我们将通过这些为老年人定制化的老年文娱生活服务来满足活力老人的文娱社交需求，提升老年人的幸福指数，为构建社会主义和谐社会贡献力量。</p>                                                                                                                                                                         |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p>  | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 活力健康知识讲座:项目周期内采用小组工作方法开展活力健康知识讲座 30 次, 内容涉及养生知识、健康理念, 每次发放健康手册(A4 大小、铜版纸、彩色 30 页)30 份, 每次活动不少于 1 小时, 每次参与的服务对象不少于 30 人, 每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 智能手机应用培训: 项目周期内开展智能手机应用培训 20 次, 每次发放培训手册(A4 大小、铜版纸、彩色 30 页)30 份, 每次活动不少于 1 小时, 每次参与的服务对象不少于 30 人, 每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 摄影技术课程培训: 项目周期内开展摄影技术课程培训 20 次, 每次发放培训手册(A4 大小、铜版纸、彩色 30 页)30 份, 每次活动不少于 1 小时, 每次参与的服务对象不少于 30 人, 每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 活力兴趣小组活动: 项目周期内开展活动 30 次, (内容涉及艺术插花、手工制作、手工烘焙、活力健身操), 每次活动时间不少于 1 小时, 每次的服务对象不少于 30 人, 每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 户外拓展: 项目周期内开展户外拓展活动 5 次, 每次活动不少于 4 小时, 每次参与的服务对象不少于 50 人, 每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员、2 名志愿者参与。</p> |
| <p>资金筹集和<br/>使用计划</p> | <p>资金筹集: 资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划: 项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收, 以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上, 进一步扩大参与人员范围, 增加参与人数, 提高活动的覆盖面和影响力, 并要求在活动开展过程中加强资金管理, 帐目清楚, 所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度: 项目初期, 财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后, 可向区民政局请款审核申请, 审核通过的, 区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后, 由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计, 中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整, 视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算, 区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的, 中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1. 活力健康知识讲座：项目周期内采用小组工作方法开展活力健康知识讲座 30 次，内容涉及养生知识、健康理念，每次发放健康手册(A4 大小、铜版纸、彩色 30 页)30 份，每次活动不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员参与。(权重：29%)预算经费包括专家、社工、社工员、健康手册、活动材料费、宣传品、茶水费。</p> <p>2. 智能手机应用培训：项目周期内开展智能手机应用培训 20 次，每次发放培训手册(A4 大小、铜版纸、彩色 30 页)30 份，每次活动不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员参与。(权重：15%)预算经费包括专家、社工、社工员、培训手册、活动材料费、宣传品、茶水费。</p> <p>3. 摄影技术课程培训：项目周期内开展摄影技术课程培训 20 次，每次发放培训手册(A4 大小、铜版纸、彩色 30 页)30 份，每次活动不少于 1 小时，每次参与的服务对象不少于 30 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员参与。(权重：19%)预算经费包括专家、社工、社工员、培训手册、活动材料费、茶水费。</p> <p>4. 活力兴趣小组活动：项目周期内开展活动 30 次，(内容涉及艺术插花、手工制作、手工烘焙、活力健身操)，每次活动时间不少于 1 小时，每次的服务对象不少于 30 人，每次服务至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员参与。(权重：25%)预算经费包括专家、社工员、社工、材料费、宣传品、茶水费。</p> <p>5. 户外拓展：项目周期内开展户外拓展活动 5 次，每次活动不少于 4 小时，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、2 名社工员、2 名志愿者参与。(权重：12%)预算经费包括专家、社工、社工员、租赁费、随车急救小药箱、宣传品、茶水费、材料费、午餐、保险费。</p> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名中级社工师和2名社工员参与。</p> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                    | 三级目标                        | 目标值                         | 备注 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                    | 子项目实施完成率                    | 100%                        |    |
|       |                                                                                                                         | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                        |    |
|       | 质量目标                                                                                                                    | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                         | 服务过程记录合规性                   | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                         | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                          |    |
|       |                                                                                                                         | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                          |    |
|       | 时效目标                                                                                                                    | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在48小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                                    | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于95%      |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                  | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                         |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                   | 项目实施流程成熟度                   | 达标                          |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                   | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                        |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                   | 服务对象知晓度                     | 100%                        |    |
| 附件    | (1) 《中华人民共和国老年人权益保障法》第七章第七十二条。<br>(2) 《上海市老年人权益保障条例》第四条。<br>(3) 《上海市老龄事业发展“十三五”规划》中，明确要求实现“五个老有”，发展老年人文教体娱，丰富老年人精神文化生活。 |                             |                             |    |

包件 15：闵行区浦江镇、颛桥镇、莘庄镇和莘庄工业区困境（家庭）儿童救助关爱项目

目

包件编号：310112000230804932283

预算金额（元）：268,369.00

基本信息

|           |                                    |                  |          |
|-----------|------------------------------------|------------------|----------|
| 项目名称      | 闵行区浦江镇、颛桥镇、莘庄镇和莘庄工业区困境(家庭)儿童救助关爱项目 |                  |          |
| 项目类别      | 儿童福利类                              |                  |          |
| 项目实施地     | 莘庄镇,浦江镇,颛桥镇,莘庄工业区                  |                  |          |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30                  |                  |          |
| 项目总预算(万元) | 26.8369                            | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 13.41845 |

项目事项

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况 | <p>闵行区位于上海西南部，辖区面积 371.68 平方公里，与浦东新区、徐汇、长宁、嘉定、青浦、松江、奉贤等区接壤。全区下辖 9 个镇、3 个街道、1 个市级工业区，全区常住人口 248.4 万人，其中外来人口 120.4 万人。据初步统计，目前我区困境儿童及家庭获得的政府救助往往集中在物质与资金支持，可以维持困境儿童及家庭的基本温饱，但是缺乏专业的系统介入，而这些儿童本身由于自身家庭在经济、结构和功能上的缺失和不足，会经常出现内心封闭、情感冷漠、行为孤僻、自卑懦弱等性格障碍，往往存在自卑和孤独的心理，甚至患有心理疾病，抗风险能力弱，在自我认知和生涯规划上存在一定困难，依靠自身及家庭的力量很难完全走出困境，健康成长，本项目先试点在浦江镇、颛桥镇、莘庄镇和莘庄工业区的困境(家庭)儿童，再推广全区，通过专业手段帮助他们消除和改善不良心理和行为，从家庭内部建立良好的亲子关系，从家庭外部建立良好的社会关系。从而帮助他们树立信心、突破困境、健康成长，更好地融入前期策划与社会。</p> |                                                                                           |  |
|      | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>服务对象共计 240 人</p> <p>本项目旨在为闵行区浦江镇、颛桥镇、莘庄镇和莘庄工业区 80 户困境(家庭)儿童及家庭成员提供服务，服务对象总计 240 人。</p> |  |

|                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>同类项目执行情况</p>  | <p>同类项目的开展取得良好的社会效益。主要体现在：</p> <p>一、服务对象接受并相信政府对于民生的关怀，增加了社会大众对于政府的认可度和信任度，也逐渐相信第三方社会组织在政府的支持下所展现出的公益服务是真实存在的且可信赖的；</p> <p>二、大大增进了社会大众对于公益组织和社工行业的接纳和认可。坚定而持续的公益服务使得社会大众相信社工服务的公益性，相信社工这个行业的规范性和职业性。</p> <p>三、对于志愿者而言，首先给予了他们一个公益助人的平台，提升自我价值感、幸福感和责任感。其次也让这些志愿者心怀感恩，正向看待生活和社会，珍惜当下，为美好生活齐步奋斗。</p> |
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>存在的问题</p>     | <p>困境儿童面临的问题具有多重性，比如情绪管理和心理健康方面的需求、学业辅导和家庭教育问题、人际沟通和亲密关系问题，以及部分困境儿童还有经济援助需求。</p> <p>困境儿童面临的问题主要来源于原生家庭，家庭贫困、家庭结构不完整、家人关系不和谐、家庭教养方式存在问题等原因造成等。</p> <p>困境儿童的求助存在一定的困难，比如家长的认知不到位、信息不对称、困境儿童的问题需要长期跟踪等困难。</p>                                                                                         |
| <p>项目基础条件及前期工作</p> | <p>前期策划与准备工作</p> | <p>据初步统计，目前我区有困境儿童及家庭获得的政府救助往往集中在物质与资金支持，可以维持困境儿童及家庭的基本温饱，但是缺乏专业的系统介入，而这些儿童本身由于自身家庭在经济、结构和功能上的缺失和不足，会经常出现内心封闭、情感冷漠、行为孤僻、自卑懦弱等性格障碍，往往存在自卑和孤独的心理，甚至患有心理疾病，抗风险能力弱，在自我认知和生涯规划上存在一定困难，依靠自身及家庭的力量很难完全走出困境，健康成长，需要通过专业手段帮助他们消除和改善不良心理和行为，从家庭内部建立良好的亲子关系，从家庭外部建立良好的社会关系，从而帮助他们树立信心、突破困境、健康成长，更好地融入社会。</p>  |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p> | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日<br/>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 困境(家庭)儿童走访及建档:项目周期内对 80 户困境家庭进行走访,每户走访 1 次,共计 80 次,每次不少于 1 小时,每次参与的服务对象不少于 1 人,每次发放活动宣传三折页 1 份(A4 大小铜版纸、三折页,彩色),每次至少有 1 名专家和 1 名助理社工师参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 志愿者培训:项目周期内对社区困境儿童关爱志愿者进行 6 次培训,每次参与的志愿者不少于 30 人,每次活动发放学习手册 30 本(A4 大小、铜版纸、彩色 30 页),每次不少于 3 小时,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 家庭个案服务:项目周期内对有需求的 20 户困境家庭进行个案服务,每户家庭服务 6 次,共计开展 120 次,每次时长不少于 1 小时,每次参与的服务对象不少于 1 人,每次至少有 1 名专家和 1 名助理社工师参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 心理团康小组:项目周期内组建 4 个小组,每小组不少于 8 名服务对象,每个小组各活动 8 次,共计 32 次,每次不少于 2 小时,每次参与的服务对象不少于 8 人,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>5. 亲职教育读书活动:项目周期内共开展 8 次,每次不少于 2 小时,每次参与的服务对象不少于 20 人,每次活动发放家庭教育读物手册 20 本(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页),每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>6. 节日主题活动:项目周期内开展活动 6 次,每次不少于 2 小时,每次参与的服务对象不少于 30 人,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>7. 大型亲子拓展活动:项目周期内共开展 4 次,每次不少于 4 小时,每次参与的服务对象不少于 50 人,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员和 4 名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>8. 兴趣课堂:项目周期内开展绘画书法、手工制作活动各 20 次,共计 40 次,每次不少于 2 小时,每次参与的服务对象不少于 10 人,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。</p> |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 资金筹集和使用计划 | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。</p> <p>使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 困境(家庭)儿童走访及建档:项目周期内对 80 户困境家庭进行走访,每户走访 1 次,共计 80 次,每次不少于 1 小时,每次参与的服务对象不少于 1 人,每次发放活动宣传三折页 1 份(A4 大小铜版纸、三折页,彩色),每次至少有 1 名专家和 1 名助理社工师参与。(权重: 9%)预算经费包括专家、社工、材料费、宣传品。</li> <li>2. 志愿者培训:项目周期内对社区困境儿童关爱志愿者进行 6 次培训,每次参与的志愿者不少于 30 人,每次活动发放学习手册 30 本(A4 大小、铜版纸、彩色 30 页),每次不少于 3 小时,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师参与。(权重: 5%)预算经费包括专家、社工、学习手册、茶水费。</li> <li>3. 家庭个案服务:项目周期内对有需求的 20 户困境家庭进行个案服务,每户家庭服务 6 次,共计开展 120 次,每次时长不少于 1 小时,每次参与的服务对象不少于 1 人,每次至少有 1 名专家和 1 名助理社工师参与。(权重: 16%)预算经费包括社工、活动材料、专家。</li> <li>4. 心理团康小组:项目周期内组建 4 个小组,每小组不少于 8 名服务对象,每个小组各活动 8 次,共计 32 次,每次不少于 2 小时,每次参与的服务对象不少于 8 人,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。(权重: 14%)预算经费包括社工、社工员、宣传品、活动材料、茶水费、专家。</li> <li>5. 亲职教育读书活动:项目周期内共开展 8 次,每次不少于 2 小时,每次参与的服务对象不少于 20 人,每次活动发放家庭教育读物手册 20 本(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页),每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。(权重: 9%)预算经费包括社工、家庭教育读物手册、专家、茶水费、材料费、社工员。</li> <li>6. 节日主题活动:项目周期内开展活动 6 次,每次不少于 2 小时,每次参与的服务对象不少于 30 人,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 2 名社工员参与。(权重: 7%)预算经费包括宣传品、专家、社工、社工员、材料费、茶水费。</li> <li>7. 大型亲子拓展活动:项目周期内共开展 4 次,每次不少于 4 小时,每次参与的服务对象不少于 50 人,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师、2 名社工员和 4 名志愿者参与。(权重: 20%)预算经费包括宣传品、拓展道具租赁、租车费、保险费、午餐、专家、社工、社工员、志愿者、急救药品费。</li> <li>8. 兴趣课堂:项目周期内开展绘画书法、手工制作活动各 20 次,共计 40 次,每次不少于 2 小时,每次参与的服务对象不少于 10 人,每次至少有 1 名专家、1 名助理社工师和 1 名社工员参与。(权重: 20%)预算经费包括社工、专家、茶水费、材料费。</li> </ol> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)业务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施本项目的社会组织在项目实施过程中至少有1名助理社工师和2名社工员参与。</p> |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标   | 三级目标                        | 目标值                           | 备注 |
|-------|--------|-----------------------------|-------------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标   | 子项目实施完成率                    | 100%                          |    |
|       |        | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                          |    |
|       | 质量目标   | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                            |    |
|       |        | 服务过程记录合规性                   | 达标                            |    |
|       |        | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                            |    |
|       |        | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                            |    |
|       | 时效目标   | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在 48 小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标   | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于 95%       |    |
| 效果目标  | 社会效益目标 | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                           |    |
|       | 可持续目标  | 项目实施流程成文度                   | 达标                            |    |
|       | 满意度目标  | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                          |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率  | 服务对象知晓度                     | 100%                          |    |

附件

为了切实保障困境儿童的权益，国务院 2016 年颁布了《关于加强困境儿童保障工作的意见》（国发[2016]36 号），对建立健全与经济社会发展水平相适应的困境儿童分类保障制度，完善困境儿童工作体系，营造全社会共同关爱保护困境儿童的的氛围提出了明确的要求。2017 年，上海市政府根据国务院的部署和要求于颁布了《上海市人民政府关于加强本市困境儿童保障工作的实施意见》（沪府发[2017]32 号），积极倡导在经济社会发展过程中始终坚持“儿童优先”原则，高度重视儿童权益保障工作，促进儿童身心健康发展。2018 年，为切实做好因监护缺失或监护不当导致陷入困境的儿童的保障，上海市民政局、上海市高级人民法院、上海市检察院、上海市公安局、上海市教育委员会、上海市卫生和计划生育委员会、上海市财政局联合制定了《上海市困境儿童安全保护工作操作规程》（沪民规[2018]14 号），构建起了符合上海特大型城市实际的困境儿童保障体系。2019 年 6 月，闵行区民政局、检察院、公安分局、教育局、妇联、团区委、司法促进会和慈善等部门与各街镇组成联席会议，出台《困境儿童关爱活动方案》，明确困境儿童救、养、治、教、康主业单位，并在闵行区救助管理站内设立了闵行区困境儿童保护中心，确保困境儿童第一时间得到安全妥善的照料，为困境儿童健康成长营造了良好的社会环境。

包件 16: 闵行区和谐婚姻家庭服务项目

包件编号: 310112000230804932284

预算金额 (元): 364,564.00

### 基本信息

|           |                   |                   |         |
|-----------|-------------------|-------------------|---------|
| 项目名称      | 闵行区和谐婚姻家庭服务项目     |                   |         |
| 项目类别      | 社会公益类             |                   |         |
| 项目实施地     | 全区                |                   |         |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30 |                   |         |
| 项目总预算(万元) | 36.4564           | 其中: 申请市级福彩公益金(万元) | 18.2282 |

### 项目事项

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                            |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况 | <p>闵行区位于上海市地域腹部,形似一把“钥匙”。东与徐汇区、浦东新区相接;南靠黄浦江与奉贤区相望;西与松江区、青浦区接壤;北与长宁区、嘉定区毗邻。总面积 372.56 平方公里,现有常住人口 253.98 万人。</p> <p>截止 2022 年 12 月 31 日,闵行区婚姻(收养)登记中心办理当年度共办理结婚登记 6492 对,离婚申请 2106 对,离婚登记 2038 对,除此之外的咨询量 20000 余个,每年登记量列全市第二,仅次于浦东。中心现有工作人员 16 人,其中政府雇员 6 人,人员配置的不足,导致在开展婚姻家庭服务、和谐婚姻文化宣传、婚姻政策宣传等方面的工作无法细化,延伸服务有待加强。</p> <p>本项目旨在通过婚姻家庭辅导团队,提供更多高效、有质量的婚姻辅导工作。同时细化服务工作,在做好资料收集、数据汇总的基础上,加强分析调研,按需开展婚前辅导,提升结婚颁证服务水平,深化婚姻家庭关系调适和离婚辅导,结合婚姻文化方面的宣传、分享,培育向上向善的家庭美德,以家庭和谐促进社会和谐。</p> |                                                                                                                                                                                            |  |
|      | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 服务对象共计 1800 人<br>本项目旨在为闵行区拟办理婚姻登记的当事人共计 1800 人提供服务。                                                                                                                                        |  |
| 项目基础 | 同类项目执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 本项目是延续性项目,通过专业的婚姻家庭辅导团队,为婚姻当事人提供高效、有质量的婚姻辅导工作,按需做好矛盾化解、情绪疏导、能力提升等,能更好地经营婚姻家庭,婚姻保鲜,维系家庭关系,提升当事人经营婚姻的能力;并结合婚姻文化方面的社区宣传、社区分享,培育向上向善的家庭美德,以家庭和谐促进社会和谐。上年度 6 个子项目都认真完成,完成率 100%,在整个上海,也有一定的知名度。 |  |

|         |           |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 条件及前期工作 | 存在的问题     | <p>(1) 婚姻当事人对婚姻生活的高预期低容忍导致结婚后婚姻中矛盾凸显;</p> <p>(2) 离婚夫妇的情绪处理问题;</p> <p>(3) 婚姻当事人缺乏必要的法律知识维护自己的权益或提出不当的法律要求, 引发婚姻家庭矛盾升级;</p> <p>(4) 进入婚姻后没有及时的调整心态, 对于从男女朋友变成夫妻关系的心态变化, 没有及时转换;</p> <p>(5) 部分婚姻当事人缺乏正确的婚姻家庭观, 存在闪婚闪离现象。</p> |
|         | 前期策划与准备工作 | <p>开展婚姻家庭服务需求调研, 根据需求开展婚前预防、幸福婚姻常识宣传, 婚姻保鲜方式、婚姻家庭共同规划指导, 加强婚姻文化、政策的宣传和指导, 引导婚姻当事人提升对婚姻的认识, 调适负面情绪, 加强心理辅导和法律咨询, 以更好地维系家庭关系, 提升婚姻当事人经营婚姻的能力。</p>                                                                          |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施<br/>进度计划</p>  | <p>项目周期为合同签订后至2024年6月30日。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>1. 开展婚姻宣传，发放项目宣传手册，项目周期内开展24次，每次发放宣传折页100份(A4大小铜版纸、三折页，彩色)每次不少于1小时，每次至少1名中级社工师、1名社工员参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>2、婚姻辅导：项目周期内开展活动不少于500次，包括离婚冷静期内的个案服务等，每次不少于2小时，每次参与的服务对象不少于2人，每次发放幸福家庭宣传手册1份(A4大小铜版纸，20页彩色)，每次至少有1名专家、1名中级社工师、1名社工员参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>3、个性化颁证活动：项目周期内开展活动不少于36次，每次参与的服务对象不少于50人，每次不少于2小时，每次至少有1名中级社工师、1名社工员、1名摄影师、1名主持人、1名歌手、2名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>4、婚姻沙龙：项目周期内开展活动不少于18次，每次参与的服务对象不少于50人，每次不少于2小时，每次发放幸福家庭宣传手册50份(A4大小铜版纸，20页彩色)，每次至少有1名专家、1名中级社工师、1名社工员、2名志愿者参与。</p> <p>合同签订后至2024年6月30日</p> <p>5、幸福家庭宣传进基层活动：项目周期内开展活动不少于12次，每次不少于2小时，每次活动发放幸福家庭宣传手册50份(A4大小铜版纸，20页彩色)，每次至少有1名专家、1名中级社工师、1名社工员、2名志愿者参与。</p> |
| <p>资金筹集和<br/>使用计划</p> | <p>资金筹集：资金的构成包括市级福彩公益金50%及区级福彩公益金50%。</p> <p>使用计划：项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收，以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上，进一步扩大参与人员范围，增加参与人数，提高活动的覆盖面和影响力，并要求在活动开展过程中加强资金管理，帐目清楚，所有凭证符合规定。</p> <p>支付的计划进度：项目初期，财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的50%。项目完成50%业务量后，可向区民政局请款审核申请，审核通过的，区民政局在二十个工作日内拨付总金额的30%。项目实施周期届满后，由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计，中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整，视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算，区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p>                                                                                                                                                  |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>项目实施内容及预算</p> | <p>1. 开展婚姻宣传，发放项目宣传手册，项目周期内开展 24 次，每次发放宣传折页 100 份(A4 大小铜版纸、三折页，彩色)每次不少于 1 小时，每次至少 1 名中级社工师、1 名社工员参与。(权重：6%) 预算经费包括社工师、社工员、宣传品。</p> <p>2、婚姻辅导：项目周期内开展活动不少于 500 次，包括离婚冷静期内的个案服务等，每次不少于 2 小时，每次参与的服务对象不少于 2 人，每次发放幸福家庭宣传手册 1 份(A4 大小铜版纸，20 页彩色)，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名社工员参与。(权重：31%) 预算经费包括专家、社工、社工员、矿泉水、幸福家庭宣传手册。</p> <p>3、个性化颁证活动：项目周期内开展活动不少于 36 次，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次不少于 2 小时，每次至少有 1 名中级社工师、1 名社工员、1 名摄影师、1 名主持人、1 名歌手、2 名志愿者参与。(权重：32%) 预算经费包括社工、社工员、摄影师、主持人、志愿者、歌手、矿泉水、场地布置、设备租赁。</p> <p>4、婚姻沙龙：项目周期内开展活动不少于 18 次，每次参与的服务对象不少于 50 人，每次不少于 2 小时，每次发放幸福家庭宣传手册 50 份(A4 大小铜版纸，20 页彩色)，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名社工员、2 名志愿者参与。(权重：19%) 预算经费包括专家、社工、社工员、志愿者、场地布置、幸福家庭手册、矿泉水、宣传品。</p> <p>5、幸福家庭宣传进基层活动：项目周期内开展活动不少于 12 次，每次不少于 2 小时，每次活动发放幸福家庭宣传手册 50 份(A4 大小铜版纸，20 页彩色)，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名社工员、2 名志愿者参与。(权重：12%) 预算经费包括专家、社工、社工员、志愿者、幸福家庭手册、场地布置。</p> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)财务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织确保在项目实施过程中至少有1名中级社工师和1名社工员参与。</p> |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                                       | 三级目标                        | 目标值                           | 备注 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                                       | 子项目实施完成率                    | 100%                          |    |
|       |                                                                                                                                            | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                          |    |
|       | 质量目标                                                                                                                                       | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                            | 服务过程记录合规性                   | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                            | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                            | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                            |    |
|       | 时效目标                                                                                                                                       | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在 48 小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                                                       | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于 95%       |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                                     | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                           |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                                      | 项目实施流程成熟度                   | 达标                            |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                                      | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                          |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                                      | 服务对象知晓度                     | 100%                          |    |
| 附件    | 1、《民政部全国妇联关于加强新时代婚姻家庭辅导教育工作的指导意见》（民发[2020]99号）<br>2、上海市民政局上海市妇女联合会《关于加强新时代婚姻家庭辅导教育工作的实施意见》（沪民婚发[2021]3号）<br>其他文件：《习近平总书记关于注重家庭家教家风建设的重要论述》 |                             |                               |    |

包件 17：闵行区古美路街道精神文化服务活动项目

包件编号：310112000230804932285

预算金额（元）：434,820.00

### 基本信息

|           |                    |                  |        |
|-----------|--------------------|------------------|--------|
| 项目名称      | 闵行区古美路街道精神文化服务活动项目 |                  |        |
| 项目类别      | 老年人福利类             |                  |        |
| 项目实施地     | 古美街道               |                  |        |
| 项目实施周期    | 合同签订后至 2024-06-30  |                  |        |
| 项目总预算(万元) | 43.482             | 其中：申请市级福彩公益金(万元) | 21.741 |

### 项目事项

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 项目概况     | 古美路街道位于上海市闵行区的东部，成立于 1999 年，辖区面积 6.5 平方公里。东起虹梅路、西至虹莘路、北依漕宝路、南接沪闵路，属于纯居住型社区，辖区内共有住宅小区 70 个，居民区 41 个，划分为 6 个片区，截至 2019 年 12 月底，常住人口 16 余万，户籍人口 73867，其中 60 岁以上的老人 4.3 万之多，占常住人口的 27%。老龄化的进程在古美居住型社区尤为凸显，老龄人口多、独居老人多、失独老人多，老年人的精神文化需求量大，需求多元化。本项目可为老年群体提供正能量的精神慰藉，给回归社区的老年人以新的充电平台，加强与社会的链接等等提供了有效的支撑。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|          | 服务对象                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 服务对象共计 1500 人<br>本项目旨在为闵行区古美路街道内 60 岁以上老年人提供服务，服务对象共计 1500 人。                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 项目基础条件及前 | 同类项目执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 本项目为延续性项目，在之前的活动中、本项目按时按量完成全部活动权重，通过活动，提高了社区老年人群的社区归属感和心情指数，让他们更好地融入了社区。自项目开展，每场活动都以 10 分制请参与老年人对活动前后心情状态、社区归属感以及满意度进行打分。根据调查结果，在所有活动中，参与老年人在活动后的心情状态指数总均分为 9.82 分，上涨 1.65 分，涨幅为 20.14%；社区归属感总均分为 9.73 分，上涨 1.5 分，涨幅为 18.09%；满意度总分 10 分，以 6 分为及格分，8 分为良好分，9 分为优秀分，调查结果显示，老人普遍对活动非常满意，所有活动均分超过 9 分，总均分达 9.86 分，视作活动满意率为 100%，取得了良好的成效。 |  |

|     |       |                                                                                                                                                                              |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 期工作 | 存在的问题 | <p>(1) 社区内的老人感到交际空间小、串门无条件、聊天无熟人，出门无人陪。(2) 绝大多数独居老人、空巢老人感觉生活空虚无聊。(3) 社区内有很多从工作岗位上退休下来的老年人，他们中会有相当比例的人会出现不同程度的社会性不适应，如失落感和无价值感等。</p> <p>(4) 社区现有的活动无法满足老年人多元化、多层次的精神文化需求。</p> |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>前期策划与准备工作</p> | <p>古美辖区现有 4.3 万 60 岁以上老人，项目以居民区为单位排摸特定服务群体，服务人数在排摸的基础上以片区进行调节，以体现选取公平性。在进行社区排摸调查时，发现社区老年人希望走出家门、融入社区、参与活动、远离孤独，我们将以精神文化项目活动为载体，为老年人提供各类服务，组织老年人外出拓展，疏导老年人心理问题，宣传社会主流文化，弘扬社会主义核心价值观，丰富老年人的精神文化生活，提升老年人的幸福指数，为构建社会主义和谐社会贡献力量。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>项目实施进度计划</p> |                  | <p>项目周期为合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>1. 知识结构增能讲座：项目周期内采用小组工作方法开展不少于 30 次讲座活动，内容可涉及多个维度，每次参与服务对象不少于 30 人，每次发放活动手册 (A4 大小、铜版纸、彩色 20 页) 30 份，每次时间不少于 1 小时，每次不少于专家 1 人、中级社工师 1 人、志愿者 2 人、社工员 2 人参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>2. 主题兴趣小组：项目周期内开展不少于 5 个兴趣小组，以声乐、舞蹈、厨艺、手工及健身为主题，项目周期内每个小组开展活动不少于 25 次，每次不少于 2 小时，共计开展活动不少于 125 次，每次参与服务对象不少于 30 人，每次不少于专家 1 人、中级社工师 1 人、志愿者 2 人、社工员 1 人参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>3. 小型文艺表演：项目周期内开展活动不少于 40 次，内容如舞蹈、歌唱、拳操、戏剧、时装秀等，每次参与服务对象不少于 30 人，每次时间不少于 2 小时，每次参与演出的文艺志愿者不少于 10 人，每次不少于中级社工师 1 人、志愿者 2 人、社工员 2 人参与。</p> <p>合同签订后至 2024 年 6 月 30 日</p> <p>4. 外出参观：组织老人外出参观上海市丰富的城市变化。项目周期内开展外出参观活动 6 次，每次活动不少于 4 小时，每次参与服务对象不少于 46 人，每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名社工员、4 名志愿者参与。</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>资金筹集和使用计划</p> | <p>资金筹集:资金的构成包括市级福彩公益金 50%及区级福彩公益金 50%。<br/>         使用计划:项目资金主要用于项目宣传资料印制费、各项活动的宣传费、物料费、相关参与人员(医师、律师、软件工程师、社工、讲师、志愿者等相关人员)的津贴、社工津贴、招标代理费和税收,以及其它必要支出等。在保障本区域内活动丰富多样、保值保量开展的基础上,进一步扩大参与人员范围,增加参与人数,提高活动的覆盖面和影响力,并要求在活动开展过程中加强资金管理,帐目清楚,所有凭证符合规定。<br/>         支付的计划进度:项目初期,财政资金到位后二十个工作日内拨付总金额的 50%。项目完成 50%业务量后,可向区民政局请款审核申请,审核通过的,区民政局在二十个工作日内拨付总金额的 30%。项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标单位项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。</p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>项目实施内容及预算</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知识结构增能讲座:项目周期内采用小组工作方法开展不少于 30 次讲座活动,内容可涉及多个维度,每次参与服务对象不少于 30 人,每次发放活动手册(A4 大小、铜版纸、彩色 20 页)30 份,每次时间不少于 1 小时,每次不少于专家 1 人、中级社工师 1 人、志愿者 2 人、社工员 2 人参与。(权重: 18%)预算经费包括宣传制作费、活动材料费、活动手册、专家、社工、社工员、志愿者、茶水费。</li> <li>2. 主题兴趣小组:项目周期内开展不少于 5 个兴趣小组,以声乐、舞蹈、厨艺、手工及健身为主题,项目周期内每个小组开展活动不少于 25 次,每次不少于 2 小时,共计开展活动不少于 125 次,每次参与服务对象不少于 30 人,每次不少于专家 1 人、中级社工师 1 人、志愿者 2 人、社工员 1 人参与。(权重: 51%)预算经费包括活动材料费、宣传制作费、专家、社工、社工员、志愿者、茶水费。</li> <li>3. 小型文艺表演:项目周期内开展活动不少于 40 次,内容如舞蹈、歌唱、拳操、戏剧、时装秀等,每次参与服务对象不少于 30 人,每次时间不少于 2 小时,每次参与演出的文艺志愿者不少于 10 人,每次不少于中级社工师 1 人、志愿者 2 人、社工员 2 人参与。(权重: 24%)预算经费包括活动材料费、文艺志愿者、社工、场地布置、宣传品、社工员、茶水费。</li> <li>4. 外出参观:组织老人外出参观上海市丰富的城市变化。项目周期内开展外出参观活动 6 次,每次活动不少于 4 小时,每次参与服务对象不少于 46 人,每次至少有 1 名专家、1 名中级社工师、1 名社工员、4 名志愿者参与。(权重: 7%)预算经费包括午餐费、租车费、专家、社工、社工员、志愿者、茶水费。</li> </ol> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目运行管理 | <p>闵行区民政局指定社区中心负责并安排专人负责项目内的各项活动,并要求财务科协同管理,具体管理流程如下:(1)业务监督管理流程在项目启动前,召开专题工作会议,确定2023年度项目的主要工作内容,明确相关科室工作,确定相关责任人。明确经费拨付标准为第一笔50%,第二笔30%,第三笔20%。当中标单位上交请款审核后由社区中心及财务科协同对中标单位进行业务审核或由第三方进行业务审核,业务审核通过的将由社区中心复合确认中标组织已完成项目总业务量的50%,将在合同规定日期内拨付第二笔资金。在项目周期内由社区中心负责根据项目实施进度进行抽查业务完成情况。项目结束后,认真做好项目工作总结及各项调查工作。(2)业务监督管理流程在项目启动后社区中心应严格按照合同规定拨付项目资金,在社区中心收到中标单位的情况审核后,财务科应协同社区中心对中标单位进行业务审核,在业务审核后应在合同规定日期内拨付第二笔资金,项目实施周期届满后,由市民政局安排审计机构对中标组织项目完成情况进行审计,中标单位需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若中标单位提供的证明材料和档案资料不完整,视为中标单位未完成相应项目。区民政局在项目审计完成后二十个工作日内进行项目经费结算,区民政局应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如区民政局已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,中标单位应在接到区民政局通知后的十个工作日内将差额退回区民政局。(3)项目监督及保障措施在项目周期内由社区中心协同财务科对项目进行抽查业务完成情况及中期请款审核的评估,在项目周期内发现中标组织违反合同规定或相关文件所规定的条款,应及时上报相关部门,并对中标组织按规定进行整改、处罚或终止项目。如中标组织因特殊情况无法完成项目应及时上报社区中心并由社区中心上报相关部门,项目终止后应及时清算业务完成量及财务情况,并收回项目结余资金。(4)专业人员配置:实施该项目的社会组织应确保在项目实施过程中至少有1名中级社工师和2名社工员参与。</p> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 项目绩效目标

| 一级目标  | 二级目标                                                                                                                             | 三级目标                        | 目标值                           | 备注 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----|
| 产出目标  | 数量目标                                                                                                                             | 子项目实施完成率                    | 100%                          |    |
|       |                                                                                                                                  | 志愿者登记建档率                    | ≥90%                          |    |
|       | 质量目标                                                                                                                             | 整体实施方案编制、项目实施策划方案、服务总结报告合格率 | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                  | 服务过程记录合规性                   | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                  | 社工、志愿者人员配置达标率               | 达标                            |    |
|       |                                                                                                                                  | 服务证明归档签字完整性                 | 达标                            |    |
|       | 时效目标                                                                                                                             | 项目完成及时性、临时问题上报及时性           | 项目周期内按照计划完成、临时问题在 48 小时内上报区民政 |    |
|       | 成本目标                                                                                                                             | 预算编制合理性、预算执行率               | 支出内容、单价合理、预算执行率大于等于 95%       |    |
| 效果目标  | 社会效益目标                                                                                                                           | 活动参与人数增加率                   | ≥2%                           |    |
|       | 可持续目标                                                                                                                            | 项目实施流程成文度                   | 达标                            |    |
|       | 满意度目标                                                                                                                            | 直接受益人员、受益人员家属满意度、志愿者满意度     | ≥90%                          |    |
| 影响力目标 | 社区知晓率                                                                                                                            | 服务对象知晓度                     | 100%                          |    |
| 附件    | 政策文件：<br>1 《中华人民共和国老年人权益保障法》-第七章<br>2 《中国老龄事业的发展》白皮书第三章第三条、第五章、第六章<br>3 《中共中央、国务院关于加强老龄工作的决定》第十一条、第十二条<br>4 《关于加强基层老龄工作的意见》-第七条。 |                             |                               |    |





投标人可根据实际情况自拟表格

商务条款响应/偏离表

| 序号 | 招标文件条目号            | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|----|--------------------|-----------|-----------|----|
|    | 投标人资格要求（详见前附表）     |           |           |    |
|    | .....              |           |           |    |
|    | .....              |           |           |    |
|    | .....              |           |           |    |
|    | 无效标条款 1<br>（详见前附表） |           |           |    |
|    | 无效标条款 2            |           |           |    |
|    | .....              |           |           |    |
|    | .....              |           |           |    |
|    |                    |           |           |    |
|    |                    |           |           |    |

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）：

投标格式一

## 投 标 函

致：采购人名称

上海一珩项目管理有限公司

根据贵方为\_\_\_\_\_项目招标采购服务的投标邀请\_\_\_\_\_（项目编号）签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交纸质投标文件**正本壹份，副本肆份**。电子投标文件按照电子采购平台规定提交。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已审阅、正确理解了招标文件的全部内容，并完全接受且执行招标文件中规定投标人所履行的各项义务。
2. 我方对所附投标一览表中规定的应提供和交付的货物及服务投标总价为：  
（大写）人民币（元）整，（小写）人民币（元） 整。
3. 我方将按招标文件的规定和要求履行合同的责任和义务。
4. 我方投标自开标日起有效期为 90 个日历日。
5. 如果在规定的投标截止时间后、在规定的投标有效期前撤销投标的，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 我方承诺与买方聘请的为此项目提供咨询服务、货物的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
8. 我方同意按照《政府采购法》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标文件提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标文件提出质疑。
9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人全称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人名称 \_\_\_\_\_

投标人公章 \_\_\_\_\_

投标人签署日期 \_\_\_\_\_

## 投标人声明函

（公司名称） 参加本 （项目名称） 政府采购招投标，在此郑重承诺

一、 本公司不存在下列各项情形：

1. 为本招标项目前期准备或者监理工作直接或间接提供设计、咨询服务的法人、其他组织及其附属机构；
2. 与招标方或招标代理方存在隶属关系；
3. 为本项目的监理人；
4. 为本项目提供招标代理服务；
5. 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人；
6. 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股；
7. 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作；
8. 被责令停业；
9. 财产被接管或冻结；
10. 被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购的。

二、 招标文件的疑点及异议

本公司仔细阅读了本项目招标文件（包括补充文件，以下同）所有条款，认为本招标文件要求明确，同时未存在以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人的倾向性、排他性条款。本公司对本招标文件所有条款没有疑点及异议。

三、 投标文件的实质性响应

本公司仔细审核了本项目招标文件及准备递交的投标文件，认为本投标文件已不存在任何疏漏和偏差，实质性响应了本项目招标文件的要求。本公司不会就投标文件是否存在废标内容而声明本公司投标文件应该被废标，并以此依据提出质疑或投诉。

本公司认可招标文件、中标人投标文件、合同前按时间排序的符合法规的补充文件、合同后按时间排序的符合法规的补充文件均为合同的强制性附件，合同文本及补充协议与中标人的投标文件有冲突的，以中标人的投标文件相关承诺为准。

不论投标文件和合同及补充协议是否对招标文件中与合同相关条款作修改、遗漏、补充、变更或否决，本公司认可招标文件中与合同相关条款始终为合同履行全过程具有不可更改，强制约束的条款。

四、 项目主要工作人员

1、本公司委派  法定代表人  组织负责人  法定代表人授权委托人（姓名），全权代表本公司参加招投标流程环节的事务工作，详见“法定代表人授权书”或“法定代表人（组织负责人）证明书”，（组织负责人仅其他组织投标时适用）。

2、本公司若中标，将派遣  项目负责人（项目经理）（姓名）负责本项目的履约工作。

投标人名称（投标人章）

日期：

投标格式二

## 法定代表人证明

投标人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）身份证  
（正、反面）复印件粘贴处

## 法定代表人授权书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_\_（地址）的\_\_\_\_\_（投标人名称，以下简称我方）法定代表人（单位负责人）\_\_\_\_\_（姓名），现代表我方授权委托我方在职人员\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方的合法和全权代表人，就项目投标、开标、投标文件澄清、合同签订和执行、完成的全过程，以我方名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字有效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

被授权人身份证  
(正、反面复印件)粘贴处

开标一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

社区公益服务项目包 1

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

社区公益服务项目包 2

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

社区公益服务项目包 3

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

社区公益服务项目包 4

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

社区公益服务项目包 5

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

社区公益服务项目包 6

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |



### 社区公益服务项目包 7

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

### 社区公益服务项目包 8

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

### 社区公益服务项目包 9

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

### 社区公益服务项目包 10

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

### 社区公益服务项目包 11

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

### 社区公益服务项目包 12

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

### 社区公益服务项目包 13

| 项目负责<br>人 (项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|------------------|----------------|----------------|----------------|
|                  |                |                |                |

### 社区公益服务项目包 14

| 项目负责<br>人(项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                |                |                |

社区公益服务项目包 15

| 项目负责<br>人(项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                |                |                |

社区公益服务项目包 16

| 项目负责<br>人(项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                |                |                |

社区公益服务项目包 17

| 项目负责<br>人(项目经理) | 投标金额<br>(小写/元) | 投标金额<br>(大写/元) | 最终报价<br>(总价、元) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                |                |                |

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

投标人签署日期\_\_\_\_\_



## 中小企业声明函填报说明

一、请按本项目采购标的品目对应的“所属行业”填写《中小企业声明函》；

中小企业划分标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定为准（见附件）；

### 二、货物类采购项目

1、投标人填写货物类《中小企业声明函》，声明内容为主要产品制造商的中小企业性质，配套设备、配件等产品的制造商可不予声明，填写货物类《中小企业声明函》；

2、投标人无需声明自身中小企业性质；

3、货物类采购项目无需填写服务类《中小企业声明函》；

### 三、服务类采购项目

1、投标人填写服务类《中小企业声明函》，声明内容为投标人的中小企业性质；

2、无需声明服务中所使用货物制造商的中小企业性质；

3、服务类采购项目无需填写货物类《中小企业声明函》；

### 四、填报示例

#### 1、货物类采购项目

项目名称：\*\*\*单位台式计算机采购项目

采购标的：台式计算机；对应品目为“台式计算机”；

**选用货物类中小企业声明函，所属行业填写“工业”；**

声明内容为：台式计算机制造商的中小企业性质，无需声明操作系统、CPU、硬盘、屏幕、键盘等软件开发商、硬件制造商的中小企业性质。

#### 2、服务类采购项目

项目名称：\*\*\*单位\*\*\*信息系统集成采购项目

采购标的：信息系统集成；对应品目为“信息技术服务”；

**选用服务类中小企业声明函，所属行业填写“软件和信息技术服务业”；**

声明内容为：信息系统集成的承建（承接）企业的中小企业性质，无需声明操作系统、计算机、服务器、网线等软件开发商、硬件制造商的中小企业性质。

附表：

闵行区政府采购中心  
集中采购项目行业划分标准

品目分类参考《国民经济行业分类》和《上海市政府集中采购目录及标准（2021年版）》

| 序号                     | 品目      | 编码          | 所属行业                                                    |
|------------------------|---------|-------------|---------------------------------------------------------|
| <b>计算机设备及软件（A0201）</b> |         |             |                                                         |
| 计算机设备                  |         | A020101     |                                                         |
| 1                      | 服务器     | A02010103   | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”。                       |
| 2                      | 台式计算机   | A02010104   |                                                         |
| 3                      | 便携式计算机  | A02010105   |                                                         |
| 输入输出设备                 |         | A020106     |                                                         |
| 打印设备                   |         | A02010601   |                                                         |
| 4                      | 喷墨打印机   | A0201060101 | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”。                       |
| 5                      | 激光打印机   | A0201060102 |                                                         |
| 6                      | 针式打印机   | A0201060104 |                                                         |
| 显示设备                   |         | A02010604   |                                                         |
| 7                      | 液晶显示器   | A0201060401 | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”。                       |
| 图形图像输入设备               |         | A02010609   |                                                         |
| 8                      | 扫描仪     | A0201060901 | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”。                       |
| 计算机软件                  |         | A020108     |                                                         |
| 9                      | 基础软件    | A02010801   | 标的为 <u>成品软件</u> 的选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“其他未列明行业”。 |
| 10                     | 信息安全软件  | A02010805   |                                                         |
| <b>办公设备（A0202）</b>     |         |             |                                                         |
| 11                     | 复印机     | A020201     | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写“工业”。                       |
| 12                     | 投影仪     | A020202     |                                                         |
| 13                     | 多功能一体机  | A020204     |                                                         |
| 14                     | LED 显示屏 | A020207     |                                                         |
| 15                     | 触控一体机   | A020208     |                                                         |
| 销毁设备                   |         | A020211     |                                                         |
| 16                     | 碎纸机     | A02021101   | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函，所属行业填写                            |

|                     |             |             |                                                                                                         |
|---------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |             |             | “工业”。                                                                                                   |
| <b>车辆 (A0203)</b>   |             |             |                                                                                                         |
| 17                  | 乘用车         | A020305     | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“工业”。                                                                      |
| 18                  | 客车          | A020306     |                                                                                                         |
| <b>机械设备 (A0205)</b> |             |             |                                                                                                         |
| 19                  | 电梯          | A02051228   | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“工业”。                                                                      |
| 20                  | 制冷空调设备      | A020523     |                                                                                                         |
| <b>电气设备 (A0206)</b> |             |             |                                                                                                         |
| 21                  | 不间断电源 (UPS) | A02061504   | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“工业”。                                                                      |
| 22                  | 空调机         | A0206180203 |                                                                                                         |
| <b>其他货物</b>         |             |             |                                                                                                         |
| 23                  | 医疗设备        | A0320       | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“工业”。                                                                      |
| 24                  | 家具用具        | A06         |                                                                                                         |
| 25                  | 复印纸         | A090101     |                                                                                                         |
| <b>服务</b>           |             |             |                                                                                                         |
| 26                  | 信息技术服务      | C02         | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“软件和信息技术服务业”。                                                              |
| 27                  | 互联网接入服务     | C030102     | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“信息传输业”。                                                                   |
| 28                  | 车辆维修和保养服务   | C050301     | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“其他未列明行业”。                                                                 |
| 29                  | 车辆加油服务      | C050302     |                                                                                                         |
| 30                  | 展览服务        | C0602       | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“租赁和商务服务业”。                                                                |
| 31                  | 会计服务        | C0802       |                                                                                                         |
| 32                  | 审计服务        | C0803       |                                                                                                         |
| 33                  | 资产评估        | C0805       |                                                                                                         |
| 34                  | 印刷服务        | C081401     | 选用 <u>货物类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“工业”。                                                                      |
| 35                  | 物业管理服务      | C1204       | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“物业管理”。                                                                    |
| 36                  | 公共设施管理服务    | C13         | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函, 所属行业填写“其他未列明行业”。<br>[包括:城市规划和设计、市政公共设施管理(城市污水排放、雨水排放、路灯、道路、桥梁、隧道、广场、涵洞、防空等市政设施的维 |

|    |          |           |                                                                                                                                     |
|----|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          |           | 护、抢险、紧急处理、管理等服务)、园林绿化管理(草坪、鲜花、树木管理服务,单位附属绿地、防护绿地、生产绿地和风景林地和其他园林绿化管理服务)、城市市容管理(城市户外标志、外景照明、城市市容协调检查和其他城市市容管理服务)、游览景区服务和其他市政公告设施管理服务] |
| 37 | 保险服务     | C1504     | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函,所属行业填写“其他未列明行业”。                                                                                              |
| 38 | 机动车保险服务  | C15040201 |                                                                                                                                     |
| 39 | 云计算服务    |           | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函,所属行业填写“信息传输业”。                                                                                                |
| 40 | 预算绩效管理服务 |           | 选用 <u>服务类</u> 中小企业声明函,所属行业填写“其他未列明行业”。                                                                                              |

投标格式五

1 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部为符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### 特别说明：

一、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的 雇员人数。

如投标供应商不符合残疾人福利性单位条件的，无需填写本声明。

二、中标供应商为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位 声明函》，接受社会监督。

## 投标人资格声明

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: \_\_\_\_\_

(2) 地址: \_\_\_\_\_

电话/传真号码: \_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期: \_\_\_\_\_

(4) 实收资本: \_\_\_\_\_

(5) 基本经济指标 (截止上年度 12月 31日)

实收资产: \_\_\_\_\_

资产总额: \_\_\_\_\_

负债总额: \_\_\_\_\_

营业收入: \_\_\_\_\_

净利润: \_\_\_\_\_

上缴税收: \_\_\_\_\_

从业人数: \_\_\_\_\_

2. 基本账户开户银行的名称、地址、账号: \_\_\_\_\_

3. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他单位信息如下  
(如无, 填写“无”): \_\_\_\_\_

4. 基本账户开户银行的名称、地址、账号: \_\_\_\_\_

(1) 与我单位的法定代表人(单位负责人)为同一人的其他单位如下: \_\_\_\_\_

(2) 与我单位存在直接控股关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

(3) 与我单位存在管理关系的其他单位如下: \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方  
要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务 \_\_\_\_\_ 签字人签字 \_\_\_\_\_

签 字 日 期 \_\_\_\_\_ 传 真 \_\_\_\_\_

电 话 \_\_\_\_\_ 电 子 邮 件 \_\_\_\_\_

投标人盖章

投标格式八

## 无重大违法记录的声明

致：采购人名称

上海一珩项目管理有限公司

本单位郑重声明：参加此次政府采购活动前3年内，在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 廉政承诺书

兹我单位于参加          (项目名称)          项目招标前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及闵行区政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场秩序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评标委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受闵行区政府采购监管部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

日期：

投标格式九

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：采购人名称

上海一珩项目管理有限公司

—

我单位具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

投标格式十

### 近三年类似项目实施情况一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 项目名称 | 实施时间 | 项目规模<br>(万元) | 采购单位 | 联系人 | 联系方式 | 其他说明 |
|----|------|------|--------------|------|-----|------|------|
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |
|    |      |      |              |      |     |      |      |

注：1、近三年指：从投标截止之日起倒推 36 个月以内已完成的项目。

2、须提供项目的证明文件（中标通知书或合同复印件），相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

3、履约评价可以提供该项目履约情况的相关证明，如业主评价或售后服务回访单或项目验收报告或项目取得的奖项、荣誉证书等复印件，相应资料提供不完整的，该项目在分项评审时不予考虑。

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

投标人签署日期\_\_\_\_\_

投标人基本情况表

|               |         |      |    |              |                |      |  |
|---------------|---------|------|----|--------------|----------------|------|--|
| 单位名称          |         |      |    | 单位地址         |                |      |  |
| 成立时间          |         |      |    | 注册资金<br>(万元) |                |      |  |
| 行政负责人         |         |      |    | 技术负责人        |                |      |  |
| 从事相关专业服务的资质情况 | 资质名称    | 颁发部门 |    |              | 资质等级           | 颁发时间 |  |
|               |         |      |    |              |                |      |  |
|               |         |      |    |              |                |      |  |
|               |         |      |    |              |                |      |  |
|               |         |      |    |              |                |      |  |
|               |         |      |    |              |                |      |  |
|               |         |      |    |              |                |      |  |
| 从事专业的人数(人)    | 其 中     |      |    |              |                |      |  |
|               | 职称等级(人) |      |    |              | 执业(职业、岗位)资格(人) |      |  |
|               | 高级      | 中级   | 初级 | 合计           |                |      |  |
|               |         |      |    |              |                |      |  |
| 其他有竞争力的说明     |         |      |    |              |                |      |  |

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

投标人签署日期\_\_\_\_\_





投标格式十三

拟从事本项目主要成员详细情况表

| 姓名                                          |      | 出生年月 |        | 文化程度        |    | 毕业时间         |  |
|---------------------------------------------|------|------|--------|-------------|----|--------------|--|
| 最高学历及<br>毕业院校和<br>专业                        |      |      |        |             |    | 从事服务<br>工作年限 |  |
| 职称                                          |      |      | 聘任时间   |             |    | 联系方式         |  |
| 主要工作经历：(包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话) |      |      |        |             |    |              |  |
| 近三年与本项目相匹配的项目情况                             |      |      |        |             |    |              |  |
| 序号                                          | 项目名称 | 参与时间 | 委托单位名称 | 参与项目的<br>角色 | 备注 |              |  |
|                                             |      |      |        |             |    |              |  |
|                                             |      |      |        |             |    |              |  |
|                                             |      |      |        |             |    |              |  |
|                                             |      |      |        |             |    |              |  |
|                                             |      |      |        |             |    |              |  |

投标人代表签字\_\_\_\_\_

投标人公章\_\_\_\_\_

投标人签署日期\_\_\_\_\_

## 投标格式十四

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章):

日期:

投标格式十五

### 节能产品承诺书（如有）

致：采购人名称

上海一珩项目管理有限公司

我方参加本项目投标所采用产品中涉及政府强制节能的产品全部为节能产品，我方承诺所提供材料的真实性和完整性，如有必要我方将无条件按你方要求交验原件。

如我方所提供材料经查实属于虚假材料，我方将承担相应法律责任，并同意你方作不良诚信记录，同时接受政府采购监管部门的处罚。

**附件：《中国政府采购网》（网址：[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“业务查询”栏目公布的产品目录中的详细目录打印件，并对所选用相关产品以“▲”作为标识加注（在打印件加盖投标人公章）。**

法定代表人或法定代表授权人签字\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

公 章\_\_\_\_\_

日 期\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

节能产品一览表

| 序号 | 产品名称 | 型号 | 制造商名称 | 原产地 | 备注 |
|----|------|----|-------|-----|----|
|    |      |    |       |     |    |
|    |      |    |       |     |    |
|    |      |    |       |     |    |
|    |      |    |       |     |    |

注：表式不够可另附

投标格式十六

## 联合投标协议书（如有）

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 \_\_\_\_\_ 为牵头人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，牵头人的（法定代表人或授权代理人姓名）根据招标文件规定及投标内容而对采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合体各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合体各方将共同履行对采购人所负有的全部义务，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合体其余各方保证对牵头人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 \_\_\_\_\_ 元，占比 \_\_\_\_\_%，乙方承担的合同份额为 \_\_\_\_\_ 元，占比 \_\_\_\_\_%。

甲方承担的工作和义务为：

—

乙方承担的工作和义务为：

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交采购人后，联合体各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议作为投标文件的组成部分提交采购人及采购代理机构。

甲方： \_\_\_\_\_ （公章）

乙方： \_\_\_\_\_ （公章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 联合投标授权委托书（如有）

本授权委托书声明： 根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容，  
牵头人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合体代  
理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务，  
联合体各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字）：

单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证  
(复印件)粘贴处

被授权人身份证  
(复印件)粘贴处

投标格式十七

## 关于放弃参加（项目名称）投标的函（如有）

致：上海一珩项目管理有限公司

注册于（地址）的（公司名称）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日报名参加上海一珩项目管理有限公司组织的（项目名称）的投标（项目编号：\_\_\_\_\_），并正式获取了该项目的招标文件。经本公司研究决定放弃参加该项目投标。具体原因如下：

.....

.....

.....

今后我公司在参加上海一珩项目管理有限公司的采购项目时，一定会仔细分析采购需求，慎重决定是否报名参加投标，以免给上海一珩项目管理有限公司组织的采购工作带来不便。

特此函告。

投标人名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 投标样品封条格式

(未要求送样的项目，本条不适用)

## 投标样品

项目名称:

项目编号:

样品名称:

投标人名称 (公章):

送达日期:

本公司承诺: 在本项目中标公告发布后第 10 至 30 天 (日历日) 内将样品取回, 逾期未取回的样品为放弃样品处置权, 由上海一珩项目管理有限公司统一处理。



## 第五部分 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。

评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 二、分值的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

### 三、评标内容及标准

说明：评分规则中的评分办法得分标准细化如下：

1. 响应情况良好：(得分为评分项目分值区间的 80%-100%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分)

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案系统、翔实、准确，针对性强，无负偏离或缺漏项，能达到或优于项目采购的预期目标；

(1) 投标货物表述清晰，技术指标或参数具体、明确，设备或装置选型合理；

(2) 投标服务方案科学、合理、可操作性强，承诺具有约束力。

2. 响应情况一般：(得分为评分项目分值区间的 60%-79.99%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分)

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案基本完整，针对性一般；有负偏离或缺漏项；个别内容的响应性表述不够清晰，基本能达到项目采购的最低预期目标；

(1) 投标货物的技术指标或参数不够具体或明确，设备选型基本符合要求；

(2) 投标服务方案不够科学、合理，可操作性略差，承诺约束力较低。

3. 响应情况差：(得分为评分项目分值区间的 0%-59.99%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分)

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案说明内容不完整，针对性不强；有较多负偏离或缺漏项；部分内容响应性表述不清晰，不能达到项目采购的预期目标；

(1) 投标货物的技术指标或参数不具体或不明确，部分设备选型不能满足要求，评委无法作出准确判断；

(2) 投标服务方案不科学、合理，可操作性差，无承诺或承诺不能满足项目要求。

#### 评分细则

| 评分项目                         | 分值区间 | 评分办法                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价评分                         | 0-10 | 投标报价中的最低价/投标报价*10                                                                                                                                                                               |
| 服务方案                         | 0-35 | 根据本项目要求提供详细的服务方案,包括服务工作方案,项目实施进度计划安排、现场活动管理措施,突发事件应急处理措施、应急预案等,综合考虑服务具体实施方案响应度进行评分。<br>情况好的得29-35分;情况较好的得20-28分;情况一般的得11-19分;情况较差的得0-10分                                                        |
| 管理机构与管理<br>制度                | 0-10 | 管理机构设置合理,有明确的管理职责。工作流程完整、科学、可行。各类规章制度健全规范,管理机构实际操作性强;有可靠的服务质量保证措施,服务质量检查、标准、投诉处理和及时整改方案。<br>情况好的得8-10分;情况较好的得6-7分;情况一般的得3-5分;情况较差的得0-2分                                                         |
| 实施本项目的重<br>点、难点和措施及<br>合理化建议 | 0-15 | 要求对实施本项目中的难点、重点进行阐述,并结合以往经验进行分析,并提出相应的解决措施以及对本项目提出的建议合理性和可行性进行评分。<br>情况好的得12-15分;情况较好的得8-11分;情况一般的得4-7分;情况较差的得0-3分                                                                              |
| 项目人员配置                       | 0-15 | 考察项目负责人是否具备相关专业职称、是否具有类似本项目的管理经验富,能够带领项目组成员完成项目;<br>考察项目组人员配置是否能满足项目需要,各专业人员配置是否合理,相关人员是否具有足够经验以及相关资格证书,人员素质和技术能力、经验、人员管理、培训、考核和激励等能否有效保证项目实施。<br>情况好的得12-15分;情况较好的得8-11分;情况一般的得4-7分;情况较差的得0-3分 |
| 服务承诺及优惠<br>承诺                | 0-10 | 承诺的各项服务质量指标是否满足招标文件要求,能针对用户的实际需要提供服务、便利服务等特色服务,有其他优惠承诺等。<br>情况好的得9-10分;情况较好的得6-8分;情况一般的得3-5分;情况较差的得0-2分。                                                                                        |

---

|        |     |                                                                                                                                                         |
|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 类似项目经验 | 0-5 | 承接类似项目经验（需提供相关证明）<br>开标前 36 个月内完成类似的项目业绩实施情况（提供合同复印件或中标通知书，有 1 项得 1 分，最多加至 5 分）；由评审委员会统一打分。<br>是否属于有效的类似项目业绩由评审委员会根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。 |
|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 其他事宜事项：

### 1、投标报名：

报名时间：2023-08-07 至 2023-08-15，每天 00:00:00~12:00:00 至 12:00:00~23:59:59

### 2、开标时间及地点：

本次招标将于 2023-08-28 10:00:00 时在上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

### 3、小微企业有管政策

根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。

### 4、是否接受联合体投标

不允许

接受联合体投标的请提供联合体协议书。

### 5、投标报价明细表

#### 社区公益服务项目包 1

| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额(小<br>写/元) | 投标金额(大<br>写/元) | 最终报价(总<br>价、元) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                |                |                |

#### 社区公益服务项目包 2

| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额(小<br>写/元) | 投标金额(大<br>写/元) | 最终报价(总<br>价、元) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                |                |                |

#### 社区公益服务项目包 3

| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额(小<br>写/元) | 投标金额(大<br>写/元) | 最终报价(总<br>价、元) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                |                |                |

#### 社区公益服务项目包 4

| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额(小<br>写/元) | 投标金额(大<br>写/元) | 最终报价(总<br>价、元) |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 |                |                |                |

#### 社区公益服务项目包 5

| 项目负责人 | 投标金额(小 | 投标金额(大 | 最终报价(总 |
|-------|--------|--------|--------|
|-------|--------|--------|--------|

|        |      |      |      |
|--------|------|------|------|
| (项目经理) | 写/元) | 写/元) | 价、元) |
|        |      |      |      |

社区公益服务项目包 6

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 7

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 8

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 9

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 10

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 11

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 12

|       |         |         |         |
|-------|---------|---------|---------|
| 项目负责人 | 投标金额 (小 | 投标金额 (大 | 最终报价 (总 |
|-------|---------|---------|---------|

|        |      |      |      |
|--------|------|------|------|
| (项目经理) | 写/元) | 写/元) | 价、元) |
|        |      |      |      |

社区公益服务项目包 13

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 14

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 15

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 16

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

社区公益服务项目包 17

|                 |                 |                 |                 |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目负责人<br>(项目经理) | 投标金额 (小<br>写/元) | 投标金额 (大<br>写/元) | 最终报价 (总<br>价、元) |
|                 |                 |                 |                 |

---

第六部分 附：合同条款（详见电子采购平台）

附件：

合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

---

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 1：闵行区颛桥镇社区老年人关爱服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区颛桥镇 1000 名老年人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。**

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；

2. 乙方完成项目 50%业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

### 四、权利和义务



---

### **(一) 甲方权利、义务**

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权,有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权,包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

### **(二) 乙方权利、义务**

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目,未经甲方书面同意,不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估,并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查,自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料;接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作,并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合,或者以项目经费购置有关物品时,应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开,按要求在“上海公益招投标网”(www.gysq.org)上及时发布项目动态和活动成果等信息,如实施项目中有志愿服务活动的,应在“上海社区志愿服务网”(www.c-home.org)上公开发布志愿者招募和活动的的相关信息。
7. 在本项目实施过程中,应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理,严格保密,不得泄露、篡改、毁损,不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容,不得实施复制、改编、传播等侵权行为,一经发现,将追究其法律责任。
8. 其他要求:项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外,不得计入项目。

### **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中,须严格按照项目投标文件开展相关活动,并加强项目资料的管理。

---

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## **七、不可抗力**

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不

---

能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后 5 日内书面通知对方；并应在 15 日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

#### 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

#### 包 2 合同模板：

**[合同中心-合同名称]**

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]                      乙方： [合同中心-供应商名称]  
地址： [合同中心-采购单位所在地]                      地址： [合同中心-供应商所在地]  
邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]                      邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]  
电话： [合同中心-采购单位联系人电话]                      电话： [合同中心-供应商联系人电话]  
传真： [合同中心-采购人单位传真]                      传真： [合同中心-供应商单位传真]  
联系人： [合同中心-采购单位联系人]                      联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 2：闵行区虹桥镇老年人精神关怀服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区虹桥镇辖区范围内 60 周岁及以上 600 位老年人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限： [合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额 [合同中心-合同总价] 元整（ [合同中心-合同总价大写] ），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；

2. 乙方完成项目 50% 业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；

---

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### **三、项目实施标准**

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

### **四、权利和义务**

#### **(一) 甲方权利、义务**

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

#### **(二) 乙方权利、义务**

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”([www.gysq.org](http://www.gysq.org))上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿

---

服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（www.c-home.org）上公开发布志愿者招募和活动的的相关信息。

7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费等，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

---

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满,甲方有权暂停项目并要求乙方整改,如乙方未按要求及时进行整改的,甲方有权解除本合同,并不再支付尚未支付的项目经费。同时,甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的,以及其他违法违规行为,甲方有权追回相应项目经费,并将乙方列入政府购买服务黑名单,乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时,甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定,追究相关责任人的法律责任;涉嫌犯罪的,依法移交司法机关处理。

### **七、不可抗力**

1. 本合同所指不可抗力,是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同,则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方;并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的,该方不承担违约责任,但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力,各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度,协商决定变更或终止本合同。

### **八、其他事项**

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的,由上海市民政局主持调解,或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分:

附件一:招、投标文件等相关材料;当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时,以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份,甲、乙各执壹份,壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方:

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

### 包 3 合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

#### 一、项目名称、内容



---

项目名称：社区公益服务项目-包件 3：闵行区江川路街道助残活动综合项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区江川路街道内 170 名残疾人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。**

## 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；

2. 乙方完成项目 50% 业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

## 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

## 四、权利和义务

### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。

2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。

3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

### （二）乙方权利、义务

- 
1. 有权获得项目经费。
  2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
  3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。
  4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
  5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
  6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的的相关信息。
  7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。
  8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。
2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。
3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。
4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。
5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等

---

材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## 六、合同的变更、解除和违约责任

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定

---

变更或终止本合同。

#### 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

#### 包 4 合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

---

甲方：[合同中心-采购单位名称]                      乙方：[合同中心-供应商名称]  
地址：[合同中心-采购单位所在地]                      地址：[合同中心-供应商所在地]  
邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]                      邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]  
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]                      电话：[合同中心-供应商联系人电话]  
传真：[合同中心-采购单位传真]                      传真：[合同中心-供应商单位传真]  
联系人：[合同中心-采购单位联系人]                      联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 4：闵行区吴泾镇长者精神关爱服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为上海市闵行区吴泾镇 700 位 60 岁及以上老人提供精神关怀服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。**

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；
2. 乙方完成项目 50%业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；
3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的

---

项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

### 四、权利和义务

#### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

#### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。
7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经

---

发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以

及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约



包 5 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

**一、项目名称、内容**

项目名称：社区公益服务项目-包件 5：闵行区浦江镇老年人精神关爱服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区浦江镇 60 周岁以上 600 名老年人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]**（**合同签订后至2024年6月30日**）。

## 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比50%，区县配套资金占比50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的50%；

2. 乙方完成项目50%业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

## 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

## 四、权利和义务

### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。

2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。

3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。

2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。

3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交

---

《项目实施进度计划表》。

4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。

5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。

7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费等，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，

---

并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## **七、不可抗力**

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## **八、其他事项**

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 包 6 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 6：闵行区莘庄镇关爱长者综合服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区莘庄镇 60 周岁以上老人提供服务，服务对象共计 800 人。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。**

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；

2. 乙方完成项目 50% 业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙

---

方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

#### **四、权利和义务**

##### **(一) 甲方权利、义务**

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目  
实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、  
手册、案例集等产出的无偿使用权。

##### **(二) 乙方权利、义务**

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，  
不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交  
《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关  
的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进  
行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品  
时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”  
([www.gysq.org](http://www.gysq.org))上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿  
服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”([www.c-home.org](http://www.c-home.org))上公开发布志愿  
者招募和活动的的相关信息。
7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安  
全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社  
区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经  
发现，将追究其法律责任。
8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入  
项目。

#### **五、档案材料管理**

---

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。



## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后 5 日内书面通知对方；并应在 15 日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 包 7 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 甲方： [合同中心-采购单位名称]    | 乙方： [合同中心-供应商名称]     |
| 地址： [合同中心-采购单位所在地]   | 地址： [合同中心-供应商所在地]    |
| 邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]  | 邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编] |
| 电话： [合同中心-采购单位联系人电话] | 电话： [合同中心-供应商联系人电话]  |
| 传真： [合同中心-采购单位传真]    | 传真： [合同中心-供应商单位传真]   |
| 联系人： [合同中心-采购单位联系人]  | 联系人： [合同中心-供应商联系人]   |

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 7：闵行区梅陇镇老年人精神关爱服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区梅陇镇辖区范围内 60 周岁及以上的老年人 600 人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限： [合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额 [合同中心-合同总价] 元整（ [合同中心-合同总价大写] ），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

---

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；

2. 乙方完成项目 50% 业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

### 四、权利和义务

#### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。

2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。

3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

#### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。

2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。

3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。

4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。

---

5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合, 或者以项目经费购置有关物品时, 应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

6. 本项目实施情况应予以公开, 按要求在“上海公益招投标网”(www.gysq.org)上及时发布项目动态和活动成果等信息, 如实施项目中有志愿服务活动的, 应在“上海社区志愿服务网”(www.c-home.org)上公开发布志愿者招募和活动的的相关信息。

7. 在本项目实施过程中, 应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理, 严格保密, 不得泄露、篡改、毁损, 不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容, 不得实施复制、改编、传播等侵权行为, 一经发现, 将追究其法律责任。

8. 其他要求: 项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外, 不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中, 须严格按照项目投标文件开展相关活动, 并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的, 须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查, 并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见, 主题活动或讲座、培训等应有参加人员(服务对象、工作人员及志愿者等)签到表、计划、通知、小结等材料, 拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出, 如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档, 并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的, 需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中, 发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的, 乙方

---

应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## **七、不可抗力**

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## **八、其他事项**

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本

---

合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 包 8 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署

本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件8：闵行区老年人家庭护卫服务项目

项目内容：本项目旨在为闵行区1100名60周岁以上老年人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至2024年6月30日）**。

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比50%，区县配套资金占比50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的50%；

2. 乙方完成项目50%业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

### 四、权利和义务

#### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目

---

实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。

3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

## **(二) 乙方权利、义务**

1. 有权获得项目经费。

2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。

3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。

4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。

5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的的相关信息。

7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质



---

证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## **七、不可抗力**

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有

关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

#### 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

### 包9 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

---

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]                      乙方：[合同中心-供应商名称]  
地址：[合同中心-采购单位所在地]                      地址：[合同中心-供应商所在地]  
邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]                      邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]  
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]                      电话：[合同中心-供应商联系人电话]  
传真：[合同中心-采购单位传真]                      传真：[合同中心-供应商单位传真]  
联系人：[合同中心-采购单位联系人]                      联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 9：闵行区莘庄镇、浦锦街道颐养楼道自治培育服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为莘庄镇、浦锦街道的社区居民共计 800 名老年人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。**

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；
2. 乙方完成项目 50% 业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；
3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料

---

料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

### 四、权利和义务

#### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

#### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。

---

7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除

本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期: [合同中心-签订时间]

日期: [合同中心-签订时间]

合同签订点: 网上签约

## 包 10 合同模板:

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理, 提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率, 根据《中华人民共和国民法典》等有关规定, 甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致, 达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称: 社区公益服务项目-包件 10: 闵行区新虹街道老年人精神关爱服

---

务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区新虹街道 60 周岁及以上的老人提供服务，服务对象共计 400 人。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。**

## 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；

2. 乙方完成项目 50% 业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

## 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

## 四、权利和义务

### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。

2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。

3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。



---

2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。

3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。

4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。

5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的的相关信息。

7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费等外，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

---

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## 六、合同的变更、解除和违约责任

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 11 合同模板：

**[合同中心-合同名称]**

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

---

甲方：[合同中心-采购单位名称]                      乙方：[合同中心-供应商名称]  
地址：[合同中心-采购单位所在地]                      地址：[合同中心-供应商所在地]  
邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]                      邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]  
电话：[合同中心-采购单位联系人电话]                      电话：[合同中心-供应商联系人电话]  
传真：[合同中心-采购单位传真]                      传真：[合同中心-供应商单位传真]  
联系人：[合同中心-采购单位联系人]                      联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 11：闵行区莘庄工业区外来务工子女心理关怀服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区莘庄工业区有需求的外来务工子女及家长共计 300 人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。**

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；
2. 乙方完成项目 50% 业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；
3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的

---

项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

### 四、权利和义务

#### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

#### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。
7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经

---

发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## **六、合同的变更、解除和违约责任**

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以

及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

---

包 12 合同模板：

**[合同中心-合同名称]**

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

**一、项目名称、内容**

项目名称：社区公益服务项目-包件 12：闵行区马桥镇老年人健康关爱服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区马桥镇 60 周岁以上老年人提供服务，服务对象共计 800 人。具体内容详见招标文件和投标文件。



---

履行期限：**[合同中心-合同有效期]**（合同签订后至**2024年6月30日**）。

## 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比50%，区县配套资金占比50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的50%；

2. 乙方完成项目50%业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

## 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

## 四、权利和义务

### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。

2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。

3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。

2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。

3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交

---

《项目实施进度计划表》。

4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。

5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。

7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费等，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，

---

并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## 六、合同的变更、解除和违约责任

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 包 13 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话] 电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购单位传真] 传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人] 联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理,提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率,根据《中华人民共和国民法典》等有关规定,甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致,达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称:社区公益服务项目-包件 13:闵行区新虹街道、虹桥镇、七宝镇、古美路街道“益”路相伴困难家庭救助服务项目(以下称公益项目)

项目内容:本项目旨在为闵行区新虹街道、虹桥镇、七宝镇、古美路街道区内 350 户贫困家庭共计 700 人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限: [合同中心-合同有效期](合同签订后至 2024 年 6 月 30 日)。

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额 [合同中心-合同总价] 元整 ([合同中心-合同总价大写]),其中市级福利彩票资金占比 50%,区县配套资金占比 50%,本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后,在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%;

2. 乙方完成项目 50% 业务量后,可向甲方提出请款审核申请,审核通过的,甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%;

3. 项目履行期限届满后,在二十个工作日内,由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计,乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料;若乙方提供的证明材料和档案资料不完整,视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内,根据审计确认的项目金额进行项目经费结算,甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的,乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

---

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

#### 四、权利和义务

##### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

##### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。
7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。
8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入项目。

---

## 五、档案材料管理

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## 六、合同的变更、解除和违约责任

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法

---

律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

### 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后 5 日内书面通知对方；并应在 15 日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

### 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约



## 包 14 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 14：闵行区七宝镇“活力老人”老年人文化服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区七宝镇 60 周岁以上老人提供服务，服务对象共计 3250 人。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限： [合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。

## 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]），其中市级福利彩票资金占比50%，区县配套资金占比50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的50%；

2. 乙方完成项目50%业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

## 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

## 四、权利和义务

### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。

2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。

3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。

2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。

3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。

---

4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。

5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。

7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费等外，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

---

## 六、合同的变更、解除和违约责任

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。
2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。
3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。
4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。
5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。
2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。
3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。
4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。
2. 以下附件是本合同的组成部分：

---

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 包 15 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 15：闵行区浦江镇、颛桥镇、莘庄镇和莘庄工业区困境（家庭）儿童救助关爱项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区浦江镇、颛桥镇、莘庄镇和莘庄工业区 80 户困境(家庭)儿童及家庭成员提供服务，服务对象总计 240 人。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；

2. 乙方完成项目 50%业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

---

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

#### 四、权利和义务

##### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

##### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。
7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。
8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费等，不得计入项目。

---

## 五、档案材料管理

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## 六、合同的变更、解除和违约责任

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法



---

律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

### 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后 5 日内书面通知对方；并应在 15 日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

### 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 包 16 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 甲方： [合同中心-采购单位名称]    | 乙方： [合同中心-供应商名称]     |
| 地址： [合同中心-采购单位所在地]   | 地址： [合同中心-供应商所在地]    |
| 邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]  | 邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编] |
| 电话： [合同中心-采购单位联系人电话] | 电话： [合同中心-供应商联系人电话]  |
| 传真： [合同中心-采购单位传真]    | 传真： [合同中心-供应商单位传真]   |
| 联系人： [合同中心-采购单位联系人]  | 联系人： [合同中心-供应商联系人]   |

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 16：闵行区和谐婚姻家庭服务项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区拟办理婚姻登记的当事人共计 1800 人提供服务。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限： [合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。

## 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]），其中市级福利彩票资金占比50%，区县配套资金占比50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的50%；

2. 乙方完成项目50%业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

## 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

## 四、权利和义务

### （一）甲方权利、义务

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。

2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。

3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、手册、案例集等产出的无偿使用权。

### （二）乙方权利、义务

1. 有权获得项目经费。

2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，不得擅自向其他组织和个人转让本项目。

3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交《项目实施进度计划表》。

---

4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。

5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。

6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”（[www.gysq.org](http://www.gysq.org)）上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”（[www.c-home.org](http://www.c-home.org)）上公开发布志愿者招募和活动的相关信息。

7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经发现，将追究其法律责任。

8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入项目。

## **五、档案材料管理**

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

---

## 六、合同的变更、解除和违约责任

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。
2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。
3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。
4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行调整的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。
5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。
2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后5日内书面通知对方；并应在15日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。
3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。
4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。
2. 以下附件是本合同的组成部分：

---

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 包 17 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

为加强对福利彩票公益金资助项目的管理，提高福利彩票公益金资助公益项目的社会效益和使用效率，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方购买乙方中标的公益服务项目事宜协商一致，达成如下一致意见。

### 一、项目名称、内容

项目名称：社区公益服务项目-包件 17：闵行区古美路街道精神文化服务活动项目（以下称公益项目）

项目内容：本项目旨在为闵行区古美路街道内 60 岁以上老年人提供服务，服务对象共计 1500 人。具体内容详见招标文件和投标文件。

履行期限：**[合同中心-合同有效期]（合同签订后至 2024 年 6 月 30 日）。**

### 二、项目经费及拨付方式

本项目经费总额**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**），其中市级福利彩票资金占比 50%，区县配套资金占比 50%，本项目分三期拨付。

1. 本合同书签订后，在财政资金到位且收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 50%；

2. 乙方完成项目 50% 业务量后，可向甲方提出请款审核申请，审核通过的，甲方在收到乙方开具发票后二十个工作日内拨付总金额的 30%；

3. 项目履行期限届满后，在二十个工作日内，由甲方申请市民政局安排审计机构对乙方项目完成情况进行审计，乙方需提供已按要求完成项目的相关证明材料和档案资料；若乙方提供的证明材料和档案资料不完整，视为乙方未完成相应项目。甲方在项目审计完成且收到乙方开具发票后二十个工作日内，根据审计确认的项目金额进行项目经费结算，甲方应支付项目经费总额为审计报告认定的项目总的完成率乘以项目中标金额。如甲方已支付的项目经费金额大于应支付的项目经费总额的，乙方应在接到甲方通知后的十个工作日内将差额退回甲方。

### 三、项目实施标准

乙方应当依照投标文件之《项目实施与管理方案书》的内容实施本项目。乙

---

方实施本项目应当履行承诺，诚实守信，保证质量。

#### **四、权利和义务**

##### **(一) 甲方权利、义务**

1. 按照合同约定及时向乙方拨付各期项目经费。
2. 对项目经费使用情况享有知情权和审查权，有权在项目实施过程中对项目  
实施情况、经费使用情况等进行监督和检查。
3. 拥有本项目的一切知识产权，包括相关文件、照片、视频等资料以及课件、  
手册、案例集等产出的无偿使用权。

##### **(二) 乙方权利、义务**

1. 有权获得项目经费。
2. 严格按照本合同约定和投标文件的约定实施本项目，未经甲方书面同意，  
不得擅自向其他组织和个人转让本项目。
3. 在本项目实施过程中定期开展自我检查评估，并按要求及时向甲方提交  
《项目实施进度计划表》。
4. 在本项目实施过程中须接受甲方对项目实施的监管、检查，自觉提供相关  
的履行合同的证明材料和档案资料；接受各级财政、审计和民政等部门对项目进  
行审计、财务检查、绩效评价等工作，并落实相应的整改意见。
5. 在本项目实施过程中的对外宣传活动场合，或者以项目经费购置有关物品  
时，应当标明或在适当位置标注“彩票公益金资助——中国福利彩票”的字样。
6. 本项目实施情况应予以公开，按要求在“上海公益招投标网”  
([www.gysq.org](http://www.gysq.org))上及时发布项目动态和活动成果等信息，如实施项目中有志愿  
服务活动的，应在“上海社区志愿服务网”([www.c-home.org](http://www.c-home.org))上公开发布志愿  
者招募和活动的相关信息。
7. 在本项目实施过程中，应当加强对社区公益服务培训课件账号、密码的安  
全管理，严格保密，不得泄露、篡改、毁损，不得出售或者向他人提供。对于社  
区公益服务培训课件的相关内容，不得实施复制、改编、传播等侵权行为，一经  
发现，将追究其法律责任。
8. 其他要求：项目实施周期前发生的费用除招投标代理服务费外，不得计入  
项目。

#### **五、档案材料管理**



---

1. 乙方在本项目实施过程中，须严格按照项目投标文件开展相关活动，并加强项目资料的管理。

2. 乙方应建立服务对象档案、志愿者、实习生、外聘人员等相关材料人员名单并保存齐全。

3. 对本项目活动中参与人员身份或资质有特定要求的，须保存其身份或资质证明文件的复印件。

4. 项目实施过程中应开展满意度调查，并做好调查问卷分析、保存。

5. 项目日常活动应有记录及服务对象的反馈意见，主题活动或讲座、培训等应有参加人员（服务对象、工作人员及志愿者等）签到表、计划、通知、小结等材料，拍摄的照片等资料应显示日期。

6. 与项目有关的成果或产出，如出版物、报告、会议日程、录像/录音带、光盘以及新闻报道等应妥善保存归档。

7. 项目实施过程中及项目结束后应及时、完整、有序地将项目资料整理归档，并配合相关部门或上海市民政局委托的其他单位查阅上述文件。

## 六、合同的变更、解除和违约责任

1. 如各方协议变更、解除本合同的，需报上海市民政局备案。

2. 甲方在监管过程中，发现乙方实施本项目与投标文件内容不一致的，乙方应根据甲方要求进行整改，逾期未整改的或整改复验未通过的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。

3. 如乙方违规使用项目资金的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回违规使用的项目资金。

4. 如乙方存在财务方面的问题或有较多受益群体对项目实施提出不满，甲方有权暂停项目并要求乙方整改，如乙方未按要求及时进行整改的，甲方有权解除本合同，并不再支付尚未支付的项目经费。同时，甲方有权向乙方追回相应的项目经费。

5. 如乙方在项目实施过程中弄虚作假、或截留、挪用和滞留项目经费的，以及其他违法违规行为，甲方有权追回相应项目经费，并将乙方列入政府购买服务黑名单，乙方3年之内不得参加相关政府购买服务招标活动。同时，甲方将依照《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关法律法规规定，追究相关责任人的法律责任；涉嫌犯罪的，依法移交司法机关处理。

## 七、不可抗力

1. 本合同所指不可抗力，是指由于地震、水灾、战争、政府行为以及其他不能预见并对其发生后果不能合理预防或避免的各类事件。

2. 如果本合同一方由于不可抗力而全部或部分不能履行本合同，则该方应在不可抗力发生后 5 日内书面通知对方；并应在 15 日内提供事件的详细情况及有关主管机关、职能部门或公证机构证明本合同全部或部分不能履行的证明文件。

3. 因不可抗力而导致任何一方全部或部分不能履行本合同的，该方不承担违约责任，但该方应采取一切必要和适当的措施减轻可能给对方造成的损失。

4. 发生不可抗力，各方应依据不可抗力对履行本合同的影响程度，协商决定变更或终止本合同。

## 八、其他事项

1. 甲、乙方在履行本合同过程中的争议应当通过协商解决。协商不成的，由上海市民政局主持调解，或提交上海仲裁委员会仲裁。

2. 以下附件是本合同的组成部分：

附件一：招、投标文件等相关材料；当投标文件与招标文件不一致或有重大差异时，以招标文件为准。

3. 本合同正本一式叁份，甲、乙各执壹份，壹份报上海市民政局备案。本合同经甲、乙签字盖章后生效。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约



---

## 政府采购供应商不良行为内容

1. 提供虚假材料的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的；
4. 以他人名义投标或承接项目的；
5. 在招标投标过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；
7. 以向采购人、评标委员会成员行贿等不正当手段谋取中标的；
8. 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
9. 将中标项目转让给他人或将中标项目肢解后分别转让给他人；
10. 无正当理由拒绝履行合同的；
11. 故意提供假冒伪劣产品或走私物品的；
12. 拒绝提供售后服务或者服务质量存在重大问题给采购人造成损害的；
13. 恶意投诉，给采购人或者集中采购机构造成损害的；
14. 恶意哄抬或压低价格的；
15. 合同单价明显高于同类产品同期市场平均价的；
16. 单项合同毛利率上限超过服务协议中规定的毛利率上限的（特指公务外出（国外）定点服务项目）；
17. 违反《中华人民共和国价格法》中相关规定的；
18. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
19. 区财政局认定的其他有违诚实信用的行为。

若发现政府采购供应商有以上不良行为的，将报请有关部门处理。

附件

**中小企业划型标准规定**  
**工业和信息化部 国家统计局**  
**国家发展和改革委员会 财政部**  
**关于印发中小企业划型标准规定的通知**  
工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

**中小企业划型标准规定**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），

---

软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

#### 四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

---

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且

---

营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。



---

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。