



招 标 文 件

招标编号：310000000250312191100-00220032

（招标代理内部编号：PCMET-25618G0741）

项目名称：执法装备采购项目

招标方：上海市公安局（主管）

招标代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司

2025 年 7 月 2025年07月09日

2025年07月09日

第一章 投标邀请

执法装备采购项目 招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2025-08-01 10:00:00**（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310000000250312191100-00220032**

项目名称：**执法装备采购项目**

采购方式：国内公开招标

预算金额（元）：9,474,000.00 元

资金编号：0025-00010105

最高限价（元）：**无**

简要规则描述或项目基本概况介绍：

4G 执法记录仪 500 台

台式执法记录仪采集站 228 台

立式执法记录仪采集站 57 台

交货期：合同签订后 20 个自然日内完成设备供货、调试。

本项目未做过进口论证，不可购买进口产品。

合同履行期限：合同签订后 20 个自然日内完成设备供货、调试。

是否接受联合体投标：**不允许**。

二、申请人的资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2、落实政府采购政策需要满足的资格要求：本项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品、支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等相关政策。

3、其他资质要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

- (1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 本项目为专门面向中小企业的项目；
- (3) 本项目不接受联合体；
- (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

投标人信用信息查询以采购人或者采购代理机构在评标活动开始前查询为准，时间 2022 年 7 月 1 日-开标时间前；信用信息查询记录和证据留存的具体方式：相关网站截图；信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将视为无效投标。

三、 获取招标文件

时间：2025-07-11 至 2025-07-18，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-08-01 10:00:00（北京时间）

投标地点：上海市政府采购网

开标时间：2025-08-01 10:00:00（北京时间）

开标地点：上海市政府采购网、上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼会议室（现场递交纸质文件备用）

开标所需携带的其他材料：届时请授权代表持提交投标文件时所使用的数字证书（CA 证书）及备用纸质投标文件前来参加投标，另请自带无线上网卡

及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等， 确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海市政府采购网）。

五、 公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日

六、 其他事项

- 1、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763；
- 2、开标时请授权代表持提交投标文件时所使用的数字证书（CA 证书）及备用纸质投标文件前来参加投标，另请自带无线上网卡及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等， 确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海市政府采购网）。
3. 发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

七、 凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：上海市公安局（主管）

地址：武宁南路 192 号

联系方式：021-22021116

2、采购代理机构信息

名称：上海浦成机电设备招标有限公司

地址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼

联系方式：021-50934509

3、项目联系方式

项目联系人：高仁宗

电话：021-50934509

投标人须知前附表

序号	内 容 规 定
1	委托单位：上海市公安局装备财务处 地址：上海市静安区武宁南路 192 号 联系人：段雪生 电话：021-22021116
2	项目名称：执法装备采购项目 包件号 01：执法装备 招标方式：公开招标
3	招标代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司 地 址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼 联系人：高仁宗 联系电话： 021-50934509 传真：021-50934522 邮箱：grztc@126.com
4	投标人资质要求： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。 2、 落实政府采购政策需要满足的资格要求： 本项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品、支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等相关政策。 3、 其他资质要求： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

	(1) 在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力； (2) 本项目为专门面向中小企业的项目； (3) 本项目不接受联合体； (4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
5	投标保证金金额：包件 1：180000 元 投标保证金币种应与投标总价币种相同，投标单位应以电汇、网银、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交投标保证金，投标保证金应在递交投标文件的截止时间前到账。电汇或网银底单应密封在投标文件正本中。 如办理电汇或网银的保证金应付至以下帐号： 开户名：上海浦成机电设备招标有限公司 开户银行（人民币）：浙商银行上海闵行支行 帐号（人民币）：2900000110120100336816 摘要：<u>PCMET-25618G0741</u> <u>投标保证金</u>
6	投标有效期：90 天
7	投标书份数：各投标单位应在递交截止时间内在网上将电子投标文件加密上传，同时提供一份正本、四份副本纸质文件本备用，（以网上递交的投标文件为准）
8	现场踏勘：本项目不组织
9	投标方对招标文件如有疑问，可要求澄清，须在<u>获取招标文件之日起 7 个工作日内</u>按投标邀请中载明的地址以书面形式（盖单位公章）（并提供 email：grztc@126.com）通知到招标代理机构。 （传真号码：021-50934522）
10	投标文件递交时间：<u>2025-08-01 10:00:00（北京时间）</u>； 投标截止时间：<u>2025-08-01 10:00:00（北京时间）</u>； 递交地点：上海浦成机电设备招标有限公司；

	地 址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼会议室； 联系人：高仁宗 联系电话：021-50934509 传 真：021-50934522								
11	开标时间：2025-08-01 10:00:00（北京时间）； 开标地点：上海浦成机电设备招标有限公司； 地 址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼会议室。								
12	付款方式：所有货物交付并通过采购方验收后，一次性支付 100%合同金额。 报价方式：人民币。								
13	中标服务费： 合同签订后 30 天内，招标代理机构根据中标金额向中标单位根据《招标代理收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）以及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857）规定的货物类收费标准和双方协商一致达成的要约进行收费。 <table><tr><th>服务费率类型 中标金额（万元）</th><th>货物招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td></tr></table>	服务费率类型 中标金额（万元）	货物招标	100 以下	1.5%	100-500	1.1%	500-1000	0.8%
服务费率类型 中标金额（万元）	货物招标								
100 以下	1.5%								
100-500	1.1%								
500-1000	0.8%								
14	技术规格及参数：详见第三章								
15	电子招投标项目操作重要提示： 1 投标保证金：包件 1：180000 元 办理电汇或网银的保证金应付至以下帐号，投标保证金应于<u>递交投标文件截止时间之前到账</u>： 开户名：上海浦成机电设备招标有限公司 开户银行：浙商银行上海闵行支行 银行帐号：29000000110120100336816								

	2 请各投标单位在递交投标文件截至时间前，在上海政府采购网递交保证金信息并录入投标保证金金额。若线上未录入投标保证的投标单位将无法正常进行项目操作，而导致投标文件被拒绝。 3 投标文件的递交：各投标单位应在递交截止时间内在网上将电子投标文件加密上传，同时提供一份正本、四份副本纸质文件备用，（以网上递交的投标文件为准）。请各投标单位带好笔记本电脑和数字证书（CA 证书）参加公开招标。由于平台问题，建议投标单位提前 1-2 个工作日将电子投标文件加密上传。 4 投标文件上传：投标文件必须签字盖章扫描上传。投标单位在上传完成后需要通知招标代理机构对投标文件进行签收。完成投标签收后，在供应商列表中，投标状态为【签收完毕】，此时供应商对于当前项目的包件即视为投标成功。
16	本项目未做过进口论证，不可采购进口产品。
17	本项目核心产品：4G 执法记录仪
18	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：“工业”。

第二章 投标方须知

一、说明

1、适用范围

本招标文件仅适用于本投标邀请中所述项目的货物、服务采购。

2、定义

2.1 “招标人”即上海市公安局装备财务处。

2.2 “招标代理机构”即上海浦成机电设备招标有限公司。

2.3 “招标方”系指招标人和招标代理机构。

2.4 “投标人”系指在上海浦成机电设备招标有限公司办理资格登记手续，并递交投标保证金和投标文件的投标单位。

2.5 “中标人”系指被确定为承接本项目负责其实施的投标人。

2.6 “买方”即上海市公安局装备财务处。在招标阶段称为招标方或买方，在签订和执行合同阶段称为买方。

2.7 “卖方”系指提供合同货物和提供服务的公司或实体。在招标阶段称为投标方或投标人，在签订和执行合同阶段称为卖方。

3、投标人应具备的条件

3.1参加本项目投标的投标人必须符合下列要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2、落实政府采购政策需要满足的资格要求：本项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品、支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等相关政策。

3、其他资质要求：详见招标公告和投标资料表

4、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

5、投标费用

投标人应承担所有与参与投标有关的全部费用，不论投标过程中的作法和结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

6、招标文件的构成

6.1 招标文件由招标文件总目录所列内容及在招标过程中发出的修正和补充文件（若有的话）组成：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标办法

第五章 合同格式

第六章 附件

6.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，将导致投标被拒绝。

6.3 投标人收到招标文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告之招标代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不

良后果，招标代理机构不承担责任。

6.4 无论是否递交投标文件，投标方都应承诺对招标文件保密的义务。

6.5 招标文件以中文为准。

6.6 投标方在参与本项目中，对于招标方披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经招标方授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则招标方有权追究投标方的责任。

6.7 投标方一旦中标，须保障招标方在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

7、现场踏勘和招标文件的答疑与澄清

7.1 现场踏勘（本项目不组织）

7.1.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

7.1.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

7.1.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

7.1.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其

他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

7.2 招标文件的答疑与澄清

7.2.1 投标方对招标文件如有疑问，可要求澄清，应按《投标人须知》前附表规定的时间前按投标邀请中载明的地址以书面形式（盖单位公章）（并提供 email）通知到招标代理机构。招标代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式（email 形式）予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标方。投标方在收到答复后应尽快以书面形式予以确认。投标人未在规定时间内提出疑问的，则视为对招标文件无异议。

7.2.2 标前会

招标代理机构将根据投标人的澄清要求决定是否召开标前会，标前会召开的具体时间和地址将另行通知。

如召开标前会，投标人应在标前会召开前一天内将问题以书面形式提交给招标代理机构。在标前会上，招标方、最终用户和招标代理机构只答复与招标文件内容有关的问题，并有权对于任何与招标文件无关的问题不作解答。

8、招标文件的修改

8.1 招标方对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 招标方可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将

变更时间书面通知所有招标文件收受人。

8.3 此类修改文件将构成招标文件的一部分，对投标方有约束力。

8.4 当后发的修改文件与原招标文件或此前发出的修改文件之间存在不一致时，应以后发的修改文件为准。

三、投标文件的编写

9、投标要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性的响应，否则，其投标将被拒绝。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件没有完全响应招标文件的有效理由。

10、投标语言及计量单位

10.1 投标人提交的投标文件及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成中文，在有差异时以中文为准。

10.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用我国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

11、投标文件的组成

11.1 投标书（统一格式），应包括下列部分：

11.2 商务标（含资质及报价）

（一）资质部分

表1 法定代表人授权书；（原件加盖公章，扫描上传）

表 2 法定代表人身份证、被授权代表身份证；（复印件加盖单位公章，扫描上传）

表 3 “三证合一”的营业执照；（扫描上传）

表 4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；（原件加盖公章，扫描上传）；

表 5 投标保证金汇款底单；（加盖单位公章）

表 6 无利害关系声明和参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（原件加盖公章，扫描上传）

表 7 对投标文件的真实性、合法性承诺函；（原件加盖公章，扫描上传）

表 8 主要股东或出资人信息；（原件加盖公章，扫描上传）

表 9 中小企业声明函（原件加盖公章，扫描上传）

上述表 1-表 9 内容未提供或不满足文件要求的，视为未实质性响应招标文件要求，作无效标处理。

（二）报价部分

附件一 投标函（格式）

附件二 开标一览表（格式）

附件三 分项报价表（格式）

附件四 投标单位的财务情况表（格式）；

11.3 技术标

附件五 商务条款偏离表；

附件六 技术条款偏离表；

附件七 同类项目业绩清单（2022 年 7 月 1 日起）；

附件八 详细技术方案；

附件九 残疾人福利性单位声明函（非福利性单位不用填写）；

附件十 节能清单和环保清单说明表（非清单产品不用填写）；

附件十一 供应商信用信息记录查询截图（扫描件上传）

附件十二 供应商认为需加以说明的其他内容。

各投标单位应对投标文件编制目录及注明页码，且将目录设置为第 1 页，依次逐页增加页码，所有分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也必须连续编制页码，加密上传。

11.3 投标内容填写说明

（1）投标书统一格式填写，装订成册；

12、投标报价

12.1 投标报价应按照招标文件附件的“开标一览表”格式填报，投标方对每一个项目只允许有一个报价，招标方不接受有选择的报价。与每个相对应的项目只允许填报一个价，并由法定代表人签署。

12.2 报价总价额应用阿拉伯数字和中文大写数字两种形式表示。阿拉伯数字和中文大写数字有差异的，以中文大写数字叙述为准。

12.3 投标人所报价格在合同执行过程中一般是固定不变的，一般不得以任何理由予以变更，招标方不承担价格波动所产生的任何责任。

12.4 投标报价：报价应包括项目服务过程中所有费用。以人民币为结算单位。

12.5 本次招标，投标报价为一次性不可更改的价格。

13、投标保证金：

13.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。投标保证金金额：详见投标人须知前附表。

13.2 投标保证金递交方式：投标人采取银行转帐的方式，将投标保证金从投标人基本帐户付至本招标文件规定的帐户(收款方：上海浦成机电设备有限公司，开户行：浙商银行上海闵行支行，账号：2900000110120100336816)，投标保证金应于《投标人须知》前附表规定的时间前到账。摘要：PCMET-25618G0741 投标保证金。

13.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

13.4 未按 13.2 条规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

13.5 未中标的投标人的投标保证金，中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金。

13.6 中标的投标人的投标保证金，将在与招标单位签订合同后，退还投标保证金。

13.7 发生以下情况投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤销投标书；
- (2) 如果中标方未能做到：按本须知第 27 条规定签订合同。

14、投标有效期

投标文件从开标日起有效期为 90 天（日历日）。如果投标文件有效期

不足 90 天，将导致投标无效。特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金予以退还。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

15、投标文件的签署及装订

15.1 投标文件以网上递交的文本为准。由于平台问题，建议投标单位提前 1-2 个工作日将电子投标文件在上海政府采购网加密上传。同时提供一份正本、四份副本纸质文件本备用。

15.2 投标文件须由法人代表或授权代表按规定签字盖章，否则视为无效投标。

15.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的投标概不接受。

四、投标文件的递交

16、本项目采用电子招投标，投标文件以在上海政府采购网上上传的文件为准。

17、递交投标文件的截止时间

所有投标文件需要派人递交，必须按招标代理机构在《投标人须知前附表》中规定的投标截止时间之前送至投标邀请中指定的地点。超过投标截止时间的投标文件将被拒绝。各投标单位应在递交截止时间内在网上将电子投标文件加密上传，同时提供一份正本、四份副本纸质文件本备用，

(以网上递交的投标文件为准)。

18、投标文件的补充、修改或撤回

18.1 投标人在投标截止时间之前自行在网上撤回、修改、补充投标文件，并重新进行上传。

18.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

18.3 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

五、开标和评标

19、开 标

19.1 招标方按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。开标仪式由招标方主持，相关部门及有关工作人员参加。

19.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

19.3 投标截止、电子采购平台显示开标后，由招标代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。

19.4 投标方因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

19.5 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

19.6 投标方应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标方因自身原因未作出确认的视为其

确认开标记录表内容。投标方发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向提出。

19.7 如网上没有成功上传投标文件，只递交纸质投标文件无效。

20、评标委员会

20.1 招标方将根据项目的特点依法组建评标委员会，其成员由评审专家和招标人的代表组成。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评审。

20.2 评标委员会的组成属于保密内容。

20.3 整个评标工作将由评标委员会负责。

21、评标工作的基本原则

21.1 认真贯彻国家有关法律、法规、维护国家利益。

21.2 保护招标单位的各项合法利益。

21.3 客观、公正地对待所有投标人，对所有投标人的投标评价，均采用相同的程序和标准。

21.4 招标文件是评标的依据。

22、对投标文件的初审和响应性的确定

22.1 开标后，评标委员会将组织审查投标文件是否符合招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全，要求的保证金是否已提供。

22.2 初审中，对价格的计算错误按下述原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容

不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

22.3 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22.4 评标委员会认为产生的漏项或缺项不会使整个投标报价影响产品质量或者不能诚信履约的，投标方在澄清、说明和补正中已承认并承诺由其承担该漏项或缺项费用，可将该项所有报价中的最高报价计入其评标价中。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

22.5 评标委员会将确定每一投标文件是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。

（1）实质性响应的投标是指投标文件符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。与招标文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

（2）重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的服务范畴，明显不能满足招标文件的要求，或限制了招标方的权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离

将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

22.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠

开标后任何外来证明。

22.7 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

23、投标文件的澄清

23.1 澄清、说明和补正可由评标委员会组织相应的会议进行，也可以书面形式进行。当以书面方式进行时，投标方应对书面澄清文件加盖公章。

23.2 评标委员会可以以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确，对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

23.3 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

23.4 澄清的答复应是书面的，并作为投标文件的一部分。

24、对投标文件的评审和比较

24.1 评标委员会将按招标文件中规定的评标方法和标准，对通过资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行综合评分，综合比较与评价。

25、评标原则及方法

25.1 评标过程将遵循“公平、公正、择优”的原则进行。

25.2 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

25.3 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

25.4 评标方法：综合评分法，详见《评标办法》。

25.5 评标委员会对非实质性响应的投标文件按无效标处理，不再进行下一步评审。对细微偏差的修正原则，应根据澄清、说明和补正的情况，

按招标文件的规定作出最不利于投标方的量化。

25.6 凡投标文件存在下列情况之一者，将视为非实质性响应招标文件，都将导致投标无效：

1. 投标报价超出采购预算或者最高限价的；
2. 投标有效期不足；
3. 投标文件无或漏缺单位盖章、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的；
4. 由法人授权代表投标，但未提供法人代表授权书的；
5. 投标方未提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保证金的形式不符合规定的；
6. 投标文件附有招标方不能接受的条件；
7. 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标的（如有）；
8. 投标文件符合招标文件中规定无效标的其它实质性条款；
9. 投标方的投标书、资格条件、资格证明未提供或不符合招标文件要求的；
10. 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标方的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标方在合理的时间内不能提供书面说明或相关证明材料，投标方不能证明其报价合理性的；
11. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。
12. 投标单位的单位负责人相同、或者存在直接控股关系、管理关系等情形。
13. 按有关法律、法规、规章规定属于无效投标的；

26、评标过程的保密性

26.1 在评标过程中及评标结束后，评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容。

26.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的

意向的一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员。

26.3 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则将撤消其投标资格，并不予退还投标保证金。

六、定 标

27、定标准则

27.1 合同将授予满足招标文件要求且综合得分最高的投标人。

27.2 不能保证最低报价的投标中标。

28、接受和拒绝任何或所有投标的权力

28.1 评标委员会有权根据投标人的投标文件对招标文件实质性响应的程度决定接受或拒绝其投标。

28.2 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

28.3 出现下列情形之一的，本采购招标项目作废标处理。

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

29、中标通知

29.1 评标结束后将在财政指定网站上公布中标结果，并由招标代理公

司签发《中标通知书》。

29.2 招标代理机构自中标通知书发出之日起五个工作日内，退还未中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

29.3 《中标通知书》是合同文件的组成部分。

30、授予合同时变更数量的权力

30.1 招标人在授予合同时有权对招标文件中的货物或服务予以增加或减少，但不得对其它条款和条件做任何实质性改变。

31、签订合同

31.1 中标人在受到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》中规定的时间和地点与招标人签订合同。

31.2 招标文件、中标方的投标文件、澄清文件及其在评标中的书面承诺等均为签订经济合同的依据。

31.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包（招标文件中有明确规定除外）。

32、腐败和欺诈行为

32.1 本招标形成的合同项下的招标单位和中标单位在合同采购和实施过程中应遵守以下道德标准：

（1）“腐败行为” 是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响招标人员在采购过程中或合同实施过程中的行为；

（2）“欺诈行为” 是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事

实，损害买方和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了买方从竞争中所获得的利益。

如果被推荐的中标人被认为在本招标合同的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授标建议。

33、中标服务费

33.1 中标方必须在正式签订经济合同之前向招标机构按如下标准和规定交纳中标服务费：

（1）以中标金额作为收费的计算基数；

（2）中标服务费：合同签订后，招标代理机构根据中标金额向中标单位根据《招标代理收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）以及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857）规定的货物类收费标准和双方协商一致达成的要约进行收费。

服务费率类型 中标金额（万元）	货物招标
100 以下	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%

（3）中标服务费的交纳方式：银行电汇方式。

34、质疑

34.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第94号第十条，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

34.2 采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

34.3 接受质疑函的方式：书面形式（盖单位公章）

联系人：高仁宗

联系电话：021-50934509

通讯地址：上海市浦东新区商城路618号良友大厦8楼

第三章 采购需求

一、项目需求

本项目计划采购 4G 执法记录仪 500 台，台式执法记录仪采集站 228 台，立式执法记录仪采集站 57 台。实现市局指挥中心及下属各单位对本单位所有 4G 执法记录仪实时直播、实时地点的调阅、查看及视音频的存储管理。

★投标的 4G 执法记录仪产品应具有 3C 认证、电信设备进网许可证。

★交货期：合同签订后 20 个自然日内完成设备供货、调试。

★4G 执法记录仪平台对接要求：投标人须提供承诺书，承诺如果中标应在中标公告发布起 7 个自然日内对接上海市公安局指定的视频汇聚平台，配合完成一机一档，否则将承担自动放弃中标人资格的风险。

★投标人需保证所投的 4G 执法记录仪产品适配公安现正在使用中的各品牌采集站，相关适配所产生的费用需要一并包含在本次投标报价内。

二、技术要求

1、4G 执法记录仪

1. 外形尺寸和硬件配置：执法记录仪外形尺寸长×宽×高应≤95mm×60mm×30mm（不含背夹、外接设备）；执法记录仪质量（外接设备除外）应≤220g；执法记录仪具备≥3.0 英寸触摸屏；内置 CPU≥8 核、主频率≥2.0GHz，操作系统≥安卓 10.0，支持安装和卸
2. 接入能力：支持通过 VPDN 专线网络接入，支持通过 4G/5G 通讯方式上传高清视音频、设备状态信息等。
3. 编码格式：支持视频压缩标准:H.265 和 H.264。
4. 音频压缩：支持音频压缩标准:ACC、G.711，支持音频降噪处理，凸显人声。
5. 视频传输性能：图像分辨率 1440P/1080P/720P 可设置, 视频文件可保存至服务器；在视频分辨率为 2560x1440 下测得：帧率≥30 帧/s，分辨力≥800 线；
6. 防抖功能：执法记录仪具有防抖功能，可通过菜单开启/关闭防抖功能。使用抖动台和“+”字图形进行试验，同一位置点在视音频信息中的最大振动像素差应≤5 像素；
7. 定位功能检验：卫星定位，支持基于 WiFi、蓝牙、UWB 等方式的辅助定位，支持配置定位信息采集频率。
8. 硬件配置：执法记录仪内存≥64G（以实际供货响应为准）；
9. ▲飞行模式：执法记录仪接入执法音视频采集站自动切换为飞行模式，避免一机两用报警

10. 电池拆卸：可换电池类设备应支持拆卸电池后，在实时录制并回传视频状态下，设备至少保持 ≥ 3 分钟正常运行，
11. 电池工作时间：在 1920×1080 分辨率条件下电池工作时 间应满足单块电池连续摄录时间 $\geq 11h$ ； 更换一次电池连续摄录时间 $\geq 22h$ ； ； 在 1920×1080 分辨率条件下进行视音频 实时图传，电池工作时间应满足单块电池连续摄录时间 $\geq 10h$ ，更换一次电池连 续摄录时间 $\geq 20h$ ；
12. 水印功能：支持自定义视频水印内容。
13. 对接功能：支持对接加密芯片。
14. 视场角：执法记录仪摄像头的水平视场角在生产厂声明的所有分辨率条件下均应 $> 110^\circ$
15. ▲外壳防护等级：执法记录仪外壳防护等级应 $\geq IP68$ 要求且支持在 $\geq IP66$ 环境下更换电池，更换电池后执法记录仪应能正常工作；裸机跌落高度 $\geq 2000mm$ ，水泥地面，任意 6 个面各跌落 ≥ 5 次，共 ≥ 30 次，试验期间执法记录仪处于工作状态。试验后且能正常工作，存储的数据不应丢失；
16. 低温试验：温度 $(-30 \pm 3)^\circ C$ ，持续时间： $\geq 10h$ 记录仪处于工作状态，试验过程中不应发生状态改变，记录仪正常工作；
17. 无线传输功能：设备具有通过无线通信方式以文件或流的形式 传输数据(内置模块)，设备远程传输可将现场的图像通过 4G/WIFI 无线网络进行传输，实时同步传输至系统平台。可接入移动、联通、电信 4G SIM 卡实现无线传输功能，执法记录仪在连接电脑或采集站情况下，应能够自动关闭 4G/WIFI 信号
18. 夜视功能：执法记录仪应具有夜视功能，在开启夜视功能后，有效拍摄距离 $\geq 5m$ ，有效拍摄距离处可看清人物面部特征；有效拍摄距离 $\geq 10m$ ，有效拍摄距离处可看清人体轮廓；
19. 音频质量：语音质量客观评价（POLQA）得分应 ≥ 3 分；
20. 本机设置功能：可设置视音频分段功能，分段时间 5/10/20/30 分钟可设置；可设置连拍；可设置定时/延时拍照；可设置视频画质；可设置自动/手动红外；可设置 APN 和 VPN；可设置 GB28181 选项；可一键回放最近一次摄录的视频、音频或照片文件；可一键切换分辨率；可对按键进行锁定和解锁；
21. ▲场景摄录：通过本机菜单选择相应场景进行摄 录，摄录过程中可显示场景名称并在录 制的视频中自动叠加场景名称；
22. 预录/延录功能检：执法记录仪具有预录、延录功能：可预录触发前 $\geq 60s$ 的视音频信息，延录触发后 $\geq 300s$ 的视音频信息；
23. 紧急摄录：具有开启/关闭紧急摄录功能，在紧急摄录功能开启状态下，录像过程中发生撞击时，可自动保存录像文件并重新进入摄录模式，在待机状态下发生撞击时，

- 可自动进入录像模式；
24. 远程配置和升级功能：支持管理平台通过无线网络对样机进行配置，实现平台关联、视频分辨率参数配置，定位频率配置、车牌库配置，支持全量包和差分包进行远程升级；
 25. 远程控制功能：支持接收平台下发的远程控制，实现远程开启/停止录像、抓拍图片、开启/停止视频对讲、开启/停止语音对讲、远程遥毙记录仪，远程重启记录仪，录像视频和抓拍图片可保存在本地；
 26. ▲位置及水平定位精度：位置更新率 $>1\text{Hz}$ ，在 $\text{HDOP}\leq 4$ 和 $\text{PDOP}<6$ 时，水平定位精度应 $<2\text{m}$ ；
 27. 录像加密功能：执法记录仪支持录像视频加密，加密后文件可通过本机播放，不可通过通用播放器进行播放；
 28. 视频/语音通话功能：通过平台开启视频/语音通话功能后，终端与同一群组内终端之间或终端与平台间可进行全双工的视频/语音通话；
 29. ▲SOS 联动报警功能：长按 SOS 键后自动报警，平台应急调度地图闪烁显示 SOS 求救位置，点击报警查看按钮后自动调取现场视频，并在后台设置的预先范围距离内其他执法记录仪接收到 SOS 求救信息；
 30. 警情关联功能：执法记录仪具备警情关联功能，可以根据处警单位、接警时间、警情编号和数据关联等对警情进行查询；
 31. ▲摄像头功能：支持主摄像头和后置摄像头同时摄录并同时保存，后置摄像头可实现点对点视频通话功能，视频通话时以画中画的形式呈现；
 32. 白光补光功能：执法记录仪具有白光补光灯，补光灯支持常亮方式进行补光，可实现夜间照明和夜间彩色视频录像和拍照；
 33. 最低可用照度：样机输出图像的中心水平分辨率下降到标称亮度条件下分辨率的 70% 时目标景物上的照度应满足 $\leq 3.0\text{lx}$ ；
 34. 充电及电池：每台记录仪配 1 个座充和 3 块电池，支持 Mini USB 和 Type-C 接口充电，支持电池座充充电，电池座充可同时为两块电池充电；双卡位卡槽设计，电池仓盖具备锁定装置，锁定后无法打开电池舱盖，电池充电时间 $<4\text{h}$ ；
 35. ▲语音备注：具有语音备注功能，摄录后可以对视频 进行语音备注，并可在平台查询相应视频和备注的语音信息；
 36. ▲TTS 语音播报：执法记录仪通过无线 网络注册至平台后，支持接收平台下发的文字信息，并将文字信息进行语音播报，平台支持单选/多选/全选需要发送文字信息的记录仪，文字信息播报后可保存在记录仪本地并查看；
 37. 视频会商功能：可向群组中的成员发起视频会商，群组中任意人员均可以看到发起方的实时视频；

38. ▲哈希编码：开启存证云功能后，录像时会自动生成相应的哈希编码；

注：上述内容中的“▲”条款为重要技术条款，需提供国家认可的检验机构出具的承检范围包括本投标产品的检验报告复印件或招标文件明确要求的材料作为证明材料，供应商在技术偏离表中应逐条响应，并逐条标明证明材料所在投标文件中的具体页码。未提供证明材料或未标明页码的，均视作未响应。

2、台式执法记录仪采集站

序号	项目	技术指标
1	基本配置	≥12 个采集接口，存储容量≥24TB；
2	产品标准	投标单位须承诺设备符合 GA/T947-2015 单警执法视音频记录系统行业标准。
3	国产化设计	设备须为国产化设备，即设备主芯片及配套操作系统为国产厂家。
4	国产化操作系统兼容性	设备须具备嵌入式应用软件，且该应用软件须与设备配套的国产化操作系统完成兼容性和功能性测试。
5	操作系统检验	支持信创操作系统，比如 UOS 统信操作系统和麒麟软件操作系统
6	产品外形尺寸	整机尺寸≤60cm*45cm*35cm
7	产品显示屏	产品内置≥21.5 英寸液晶触摸显示屏，屏幕采用 90° 翻盖设计，支持 10 点电容触摸屏。
8	外壳防护	执法数据采集设备外壳防护应符合 GB/T 4208-2008 中 IP20 要求。
9	数据接口	执法数据采集设备与管理服务器的数据接口应符合 GA/T 947.4-2015 中 5.2 的要求。
10	执法记录仪接入注册功能	当执法记录仪接入执法数据采集设备时，执法数据采集设备应能获取执法记录仪的产品序号和警号，并查验该产品序号与警号是否进行了关联配置，如未关联，应能够通过管理员密码验证和关联配置完成注册。
11	数据采集功能	执法数据采集设备应能自动采集已注册的执法记录仪的视音频、音频、照片和日志等数据，能验证采集工作站设备采集到的数据与执法记录仪存储的原始数据的一致性，并保证采集的数据应能正常浏览。
12	数据浏览功能	执法数据采集设备应能浏览已采集的视音频、音频、照片和日志等数据。
13	数据检索功能	执法数据采集设备应能对已采集的视音频、音频、照片和日志等数据依据执法记录仪产品序号、警号、时间、文件类型及执法记录仪重点标记文件等一种或多种条件进行查询。
14	数据上传功能	执法数据采集设备应能自动或手动上传视音频、音频、照片和日志或索引等数据到管理服务器，应能设置自动上传时间。
15	执法记录仪数据清空功能	执法数据采集设备应能自动或手动清空已完成数据上传的执法记录仪内部数据。
16	数据自动删除功能	执法数据采集设备应能自动删除超出存储期限的数据，已标记的重点文件不应被自动删除。

17	时间校正功能	执法数据采集设备应能自动对接入的执法记录仪进行时间校正，时间应能精确到“年、月、日、时、分、秒”。
18	充电功能	执法数据采集设备能对接入的执法记录仪进行自动充电并显示充电状态，并能同时对多个接入的执法记录仪进行充电。
19	信息与状态显示功能	执法数据采集设备应能显示每台接入的执法记录仪的设备信息（包括但不限于执法记录仪产品序号、警号、执法记录仪的充电电量、数据采集进度等）和采集工作站设备存储总容量、剩余容量、采集接口编号等信息，未接入执法记录仪的接口，应提示当前接口状态为空闲。
20	用户权限管理功能	执法数据采集设备应设置操作权限，未经授权的用户不可对采集工作站设备进行操作，经授权的用户的操作权限应有分级管理机制。
21	数据完整性	执法数据采集站设备在数据采集过程中应保证数据完整性，要求如下： a) 执法数据采集设备在数据采集过程中可选择任一接入的执法记录仪取消其数据导入，执法记录仪和采集工作站设备中存储的数据应不丢失； b) 执法数据采集设备出现断电、重启、死机或执法记录仪出现意外断开连接等情况，执法记录仪和采集工作站设备中存储数据及配置信息应不丢失，且在下次正常启动及连接后应能自动继续进行数据采集
22	日志	执法数据采集设备应能自动对设备的运行状态及所有操作进行日志记录，日志内容包括但不限于开/关机、用户登录及操作、执法记录仪的接入/移出、执法记录仪数据采集、故障发生/恢复等时间。
23	故障报警功能	当执法数据采集设备产生网络中断、存储器溢出等异常情况时，应 3s 内在本地同时发出可听和可见报警提示。可听报警指示的声压应在 65dB (A) -90dB (A) 范围内，持续时间应大于 5min，报警期间可通过人工干预撤出可听报警指示，当有新的报警产生时，应能重新发出可听报警指示。可见报警指示保持故障完全恢复后才可消失。
24	数据存储功能	应用于分布式系统的执法数据采集设备应能依据执法记录仪产品序号、警号、时间、文件类型等中的一种或多种条件对数据进行分类保存。
25	备份功能	应用于分布式系统的采集工作设备应具有冗余备份功能，当有一块磁盘出现故障或被拔出，不影响数据的正常写入，已存储的数据不应丢失。
26	软件升级功能	执法数据采集设备运行软件应能实现本地升级或通过管理服务器远程升级。
27	触摸屏功能	执法数据采集设备可在触摸屏上进行功能操作。
28	优先采集功能	执法数据采集设备可具有优先采集接口，当此接口接入执法记录仪后，可自动暂停其他接口的数据采集而优先采集此接口的数据，优先采集接口数据采集完毕后，可自动恢复其他接口的采集。
29	文件格式转换功能	执法数据采集设备可对保存的视音频、音频或照片文件进行格式转换。

30	屏幕显示与物理采集位置对应功能	执法数据采集设备显示的接口编号可与其物理采集接口位置一一对应。
31	显示屏	具有显示屏的执法数据采集设备，其屏幕分辨率应 $\geq 1920 \times 1080$ 。
32	接入能力	执法数据采集设备可同时接入应 ≥ 12 台执法记录仪。
33	充电电流	执法数据采集设备在接入能力满负荷条件下采集接口充电电流应 $\geq 1300\text{mA}$ 。
34	快速充电	执法数据采集设备具有快速充电功能，单个采集接口的充电电流应不小于 1500mA 。
35	数据采集速率	执法数据采集设备在接入能力满负荷条件下的平均单路数据采集速率应 $\geq 6\text{MB/s}$ 。
36	存储容量	应用于分布式系统的执法数据采集设备支持的物理存储容量应不低于 24TB 。
37	工作噪声	执法数据采集设备在正常工作条件下的工作噪声应 $< 40\text{dB (A)}$ 。
38	计时误差	执法数据采集设备的时间与标准时的计时误差应小于或等于 3s/天 。
39	保护接地端子	采用交流供电的执法数据采集设备应具有保护接地端子，对于带有可拆卸电源软线的设备，设备插座上的接地端子可以认为是电源保护接地端子。保护接地端与可接触导电件间应有导电良好的直接连接，其阻值 $\leq 0.1\Omega$ 。
40	抗电强度	采用交流供电的执法数据采集设备的电源插头或电源引入端与外壳裸露金属部件之间，应能承受GB16796-2009中表1规定的 $45\text{Hz} \sim 65\text{Hz}$ 交流电压的抗电强度试验，历时 1min 应无击穿和飞弧现象。
41	绝缘电阻	采用交流供电的执法数据采集设备的电源插头或电源引入端与外壳裸露金属部件之间的绝缘电阻，经相对湿度为 $91\% \sim 95\%$ 、温度为 40° 、 48h 的受潮预处理后，加强绝缘的设备不小于 $5\text{M}\Omega$ ，基本绝缘的设备不小于 $2\text{M}\Omega$ ，III类设备不小于 $1\text{M}\Omega$ 。 工作电压超过 500V 的设备，上述绝缘电阻的阻值数应乘以一个系数，该系数等于工作电压除以 500V 。
42	泄漏电流	采用交流供电的执法数据采集设备工作时的泄漏电流应 $\leq 1.0\text{mA}$ 。
43	高温试验	温度 $(55 \pm 2)^\circ\text{C}$ ，持续时间 2h ，试验期间执法数据采集设备处于工作状态，试验过程中不应发生状态变化，试验后执法记录仪应能正常工作。

44	低温试验	温度(-10±3)℃，持续时间 2h，试验期间执法数据采集设备处于工作状态，试验过程中不应发生状态改变，试验后执法数据采集设备应能正常工作。
45	稳定性	执法数据采集设备在正常工作条件下，连续工作 168h，每间隔 24h 在满负荷条件下进行不少于 2h 的数据采集，不出现电气、机械或软件的故障。
46	数据浏览功能	管理软件应能对视音频、音频进行回放，对照片和日志进行查看 通过管理软件浏览本地存储数据时，应具备以下功能： a) 播放/暂停、切换上/下一个文件、音量调整、逐帧播放、慢播、快播、循环播放、连续播放、全屏播放等视音频播放功能 b) 播放/暂停、切换上/下一个文件、音量调整的音频播放功能 c) 切换上/下一个文件、缩放、全屏显示的照片浏览功能 d) 切换上/下一个文件的日志浏览功能
47	文件标记及信息备注功能	通过管理软件应能在数据浏览过程中对人工判定为“重点文件”的文件进行标记，并与执法记录仪重点标记文件进行区分。应能对已标记的文件进行标记解除、添加文字备注信息。
48	数据检索功能	通过管理软件应能对视音频、音频、图片和日志等数据依据数据类型（包括但不限于使用者姓名、警号、单位名称、时间、文件类型、文件标记等）进行查询，应支持单一条件或多种条件进行查询。
49	数据删除功能	通过管理软件应能手动或按设定计划自动删除数据，已标记的重点文件不应被自动删除。
50	信息编辑功能	通过管理软件应能对接入执法数据采集设备的执法记录仪的使用者信息（包括但不限于使用者姓名、警号、单位名称、单位编号）进行编辑。
51	用户权限管理功能	通过管理软件应能进行用户添加、授权、信息编辑、删除、查找等管理操作，并对用户进行分级管理和权限认证，不同级别的用户应具有不同的管理权限。
52	截图功能	通过管理软件在播放视频文件过程中应能截取与视频分辨率相同的图片，但不影响视频的正常播放。
53	数据下载功能	通过管理软件应能对执法数据采集设备上传的视音频、音频、照片和日志等数据进行下载并保存。
54	数据统计功能	通过管理软件应根据执法数据采集设备产品型号和序号代码、使用者姓名、警号、单位名称、单位编号、时间、文件类型、文件标记等中的一种或多种条件对已存储的视音频、音频、照片和日志等数据进行统计，并自动生成报表或相关图表。
55	参数配置功能	通过管理软件应能进行执法数据采集设备使用者信息、单位信息、数据存储时限和时间等参数的配置。
56	时间校正功能	管理软件应能校正与之连接的执法数据采集设备的时间，时间可精确到“年、月、日、时、分、秒”。
57	状态监测功能	管理软件应能监测系统内执法数据采集设备的网络连接状态。
58	日志功能	通过管理软件应能对系统运行状态及操作进行日志记录，日志内容可包括但不限于用户登录/注销、参数配置、时间校正、数据查询、下载及删除等。

59	操作系统登录安全性	用户进入执法数据采集设备操作系统界面时应具有身份鉴别机制，如用户名和密码。 执法数据采集设备的数据采集管理软件应具有登录失败锁定功能，在登录失败超过设定次数后能够锁定账户，登录失败次数和锁定时间长度可设置。 执法数据采集设备的数据采集管理软件登录密码应具有复杂度要求，密码长度至少 8 位，并且密码不能为连续数据或同一个数字。
60	管理软件登录安全性	执法数据采集设备管理软件应具有用户身份鉴别机制，用户应使用用户名和密码登录。 执法数据采集设备的管理软件应具有登录失败锁定功能，在登录失败超过设定次数后能够锁定账户，登录失败次数和锁定时间长度可设置。 执法数据采集设备的管理软件登录密码应具有复杂度要求，密码长度至少 6 位，并且密码不能为连续数字或同一个数字。
61	操作系统最小安装策略	执法数据采集设备默认仅安装需要的软件、中间件、模块和服务等组件，不使用的服务和端口默认应关闭。
62	外部设备访问控制功能	可限制执法数据采集设备仅能访问指定的外部设备，可设置允许访问的外部设备 IP 地址和端口。
63	管理软件安全审计功能	执法数据采集设备的管理软件应具有对重要系统事件和操作（包括本地存储的视音频文件数据的新建、修改、拷贝、复制和删除等操作）的审计功能，审计范围包括操作用户、操作时间、操作类型、操作结果成功与否、操作内容描述、责任人电话等。
64	USB 外设管控	执法数据采集设备应具有对使用 USB 接口的移动硬盘、U 盘、移动光驱等外部接入的存储设备的启用或禁用功能。

3、立式执法记录仪采集站

1. 基本配置: ≥ 25 个采集接口，存储容量 $\geq 36\text{TB}$; 2. 采集站具有多厂家多型号 4G 执法记录仪接入注册功能，支持不少于 3 个不同品牌型号的 4G 执法记录仪接入注册; 3. 执行标准: 《GA/T 947-2015 单警执法视音频记录系统》(可兼容符合 GA/T 947-2015 标准的执法记录仪); 4. 国产化要求: 主芯片及配套操作系统为国产厂家。 5. 外壳防护等级: 执法数据采集设备外壳防护需符合 GB4208-2008 中 IP20 要求; 6. 数据接口检验: 执法数据采集设备与管理服务器的数据接口需符合 GA/T947.4-2015 中 5.2 的要求; 7. ▲ 执法记录仪接入注册功能检测: 当执法记录仪接入执法数据采集设备时，执法数据采集设备具备获取执法记录仪的产品序号和警号的功能，并支持查验该产品序号与警号是否进行了关联配置，如未关联，支持能通过管
--

理员密码验证和关联配置完成注册；

8. 执法记录仪数据清空功能检验:执法数据采集设备支持自动或手动清空已 完成数据上传的执法记录仪内部数据;

9. 数据自动删除功能检验:执法数据采集设备支持自动删除超出存储期限的 数据, 已标记的重点文件不应被动自动删除;

10. 时间校正功能检验:执法数据采集设备支持自动对接入的执法记录仪进 行时间校正, 时间应精确到“年、月、日、时、分、秒”;

11. 外观和结构:采用阻尼缓冲滑轨抽拉式静音抽屉对执法记录仪仓位进行 管理, 方便执法记录仪数据采集和存放取用;

12. ▲显示屏:执法数据采集设备屏幕具有触摸功能, 支持 10 点触控操作, 显示屏分辨率 $\geq 1920 \times 1080$, 屏幕尺寸应 ≥ 21.5 英寸。支持通过管理软件和物理 按键开启/关闭显示屏, 支持通过按键锁屏, 支持自定义进入锁屏的时间自动进 入锁屏, 锁屏期间屏幕不关闭;

13. ▲接入能力:执法数据采集设备主板具有不少于 32 个 USB3.0 接口, 采 集接口采用 USB MiniB、Type-C、USB MicroB 三种接口, 支持 USB3.0 协议;

14. ▲采集站稳定性检测:采集工作站在正常工作条件下, 连续工作 168H, 每间隔 24H 在满负荷条件进行不少于 2H 的数据采集, 不应出电气、机械或软件 的故障;

15. ▲数据采集速率:执法数据采集设备在接入能力满负荷条件下的平均单路 数据采集速率应 $\geq 12\text{MB/s}$, 单路数据采集速率应大于等于 30MB/s ;

16. ▲充电电流检验:执法数据采集设备在接入能力满负荷条件下采集接口 充电电 流应 $\geq 1500\text{mA}$; 执法数据采集设备具有快速充电功能, 单个采集接口的 充电电流应不小 于 1900mA ;

17. ▲工作噪声试验:执法数据采集设备在正常工作条件下的工作噪声不应 大于 38dB (A) ;

18. 文件标记有信息备注功能:通过执法数据采集设备软件支持在数据浏览 过中 对人工判定为“重点文件”的文件进行标记, 并与执法记录仪重点标记文件进行区分。支 持对已标记的文件进行标记解除、添加文字备注信息;

19. 视频播放功能检验:执法数据采集设备支持播放分辨率为 4K 视频文件。 支持文件 格式为 HEVC (H. 265) 的视频文件;

20. 日志检验:执法数据采集设备支持自动对执法数据采集设备的运行状态 及所 有操作进行日志记录, 日志内容包括但不限于开/关机、用户登录及操作、 执法记录仪的 接入/移除、执法记录仪数据采集、故障发生/恢复等时间;

21. 外设管控功能:执法数据采集设备软件支持对使用 USB 接口的移动硬盘、 U 盘、 光驱等外接移动存储设备启用或禁用功能;

22. 管理软件安全审计功能:执法数据采集设备软件具有对重要系统事件和 操作

的功能，包括本地存储的视音频文件数据的新建、修改、拷贝、删除等操作 的审计功能，审计范围包括操作用户、操作时间、操作类型、操作结果成功与否、 操作内容描述、责任人电话等；

23. ▲数据存储检测功能：执法数据采集设备磁盘采用模块化组合设计， 支持接入4TB、6TB、8TB、10TB磁盘等。

24. 数据的接入与存储：采集站支持大接口数数据采集，采集接口大于等 于25 口，数据存储磁盘出现单磁盘故障或被拔出时，不影响数据的正常写入， 已存储的数据不丢失的。可通过状态指示灯显示硬盘工作/故障状态。

25. 采集软件部署环境：执法数据采集设备软件部署在国产 UOS 统信操作系统或麒麟操作系统上使用，且功能正常；

26. ▲数据安全保护功能：支持通过管理软件对采集站上的目录和设定文件类型的文件在新建、修改、删除和读取等操作进行控制；

注：上述内容中的“▲”条款为重要技术条款，需提供国家认可的检验机构出具的承检范围包括本投标产品的检验报告复印件或招标文件明确要求的材料作为证明材料，供应商在技术偏离表中应逐条响应，并逐条标明证明材料所在投标文件中的具体页码。未提供证明材料或未标明页码的，均视作未响应。

三、适用技术规范与规范性文件

《关于印发〈上海公安执法记录仪视频联网技术规范（试行）〉的通知》，（沪公智慧办通字[2024]12 号）

《关于下发应用“回迁”网络边界领域有关提示的通知》（沪公科传发[2023]7 号）；

《关于规范公安机关以外单位联接公安视频传输网和使用公安视频流数据审批管理工作的通知》（公科信[2021]1155 号）；

《公安视频图像信息系统安全技术要求》（GA/T 1788. X-2021）；

《公安视频传输网技术指南（征求意见稿）》（公科信传发[2023]119 号）；

《公安信息通信网边界接入平台安全规范（试行）——视频接入部分》（公信通〔2011〕5 号）；

《公共安全视频监控资源接入、共享及管理和技术要求（征求意见稿）》（公科信传发〔2018〕）；

《关于加强公共安全视频监控建设联网应用工作的若干意见》（发改高技

(2015) 996 号);

《关于加强公安视频监控安全管理工作的通知》(公安科信传发〔2017〕222号);

《公共安全视频监控联网信息安全技术要求》(GB 35114-2017);

《安全防范视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》(GB/T 28181-2016);

《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019);

《关于印发加强公共安全视频监控建设联网应用工作方案(2015-2020年)的通知》(发改办高技〔2015〕2056号);

GB/T 28181-2016 公共安全视频监控联网系统 信息传输、交换、控制技术要求

GB 35114-2017 公共安全视频监控联网信息安全技术要求

GA/T 947.1-2015 单警执法视音频记录系统 第1部分:基本要求

GA/T 947.2-2015 单警执法视音频记录系统 第2部分:执法记录仪

GA/T 947.3-2015 单警执法视音频记录系统 第3部分:管理平台

GA/T 947.4-2015 单警执法视音频记录系统 第4部分:数据接口

各供应商应充分注意,凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准,无论其是否在本招标文件中列明,供应商应无条件执行。标准、规范等不一致的,以要求高者为准。

四、售后服务要求:

1、投标人具有固定的售后服务、维修保养机构(需提供营业执照文件复印件证明),必须提供全年 7×24 小时上门服务(所有易更换部件上门更换),必须做到 10 分钟内电话响应、3 小时内到达现场、24 小时内故障修复或提供备机。

2、投标人必须在投标文件中对其售后服务解决方案,包括特约维修服务点详细介绍、响应到场修复时间、专线报修电话、投诉方式、售后服务人员组成情况、无法解决问题的应急措施等进行详细阐述。

3、质保期:投标人对投标产品需提供≥3 年的原厂质保服务,并在 3 年内电池衰减超过 50%时无偿支持原厂更换电池。

4、投标人所递交的投标文件需包含但不限于以下内容：完整详细的售后服务方案、现场响应及技术升级服务方案、备品备件储备及服务网点布置方案、质保外服务方案。

★5、4G 执法记录仪软件升级:可通过上位机将升级软件统一导入执法记录仪，开机后按下相应按键进行软件升级。（提供承诺书）。

6、投标人为代理商的，需提供 4G 执法记录仪和执法记录仪采集站的原厂售后服务承诺书。（加盖制造商公章）。

五、验收及培训要求：

★1、货物验收

货物验收方式为到货验收。

到货后采购人有权随机抽取 2 台（4G 执法记录仪）、2 台（台式执法记录仪采集站）、2 台（立式执法记录仪采集站），抽检样本送交公安部下属权威检验中心进行检测。如抽取的样品检测报告结果低于此次响应的招标文件技术要求则视为不合格，采购人有权终止合同，中标人承担由此所造成采购人的一切损失或按要求重新组织生产，检测所需一切费用由中标供应商承担。（提供承诺函）

2、培训：请投标人自行拟定针对本项目的培训方案。

六、保密要求

中标人应遵守保密要求如下（须在投标文件中承诺）

1. 明确专门工作人员，负责采购项目保密管理工作。

2. 明确保密责任和人员分工，建立文件材料管理、向国际联网的站点（互联网）提供或发布信息及其他信息公开的保密审查等各项保密管理制度，落实采购项目业务工作与保密工作同步开展。

3. 相关文件材料向国际联网的站点（互联网）提供、发布或其他方式信息公开、提供给第三方前，应书面告知采购方拟发布（提供）文件材料的网站或渠道、文件材料种类和内容、时间节点、发布（提供）目的等信息，并得到采购方相关材料已经过信息公开保密审查并属于主动公开的文件材料，同意公开的书面确认（须具备签名、日期和公章）。未经采购方书面确认，不得以任何方式公开采购项目文件材料或将采购项目文件材料提供给第三方。明确知悉并理解采购项目文

件材料中以灰色背景突出显示的文本或标题以灰色背景突出显示的图片（表格）属于不宜公开内容；任何情况下，不得以任何方式公开采购项目材料内明确不宜公开的内容。

4. 明确知悉并理解提供给采购方的材料可能上传至国际联网的站点（互联网）主动公开。落实材料保密审查，保证所提供的材料中不包含国家秘密、工作秘密或敏感信息，并在每页材料的左上角以黑体三号标注“主动公开”字样。应对商业秘密等其他不宜公开内容最大限度作隐蔽处理；确属无法隐蔽的，应在材料中以灰色背景突出显示不宜公开内容的文本或图片（表格）的标题。

5. 对参与采购项目的人员进行审查、开展保密教育并组织签订保密承诺书。

6. 接受采购方就该采购项目的保密工作检查（调查）。

7. 参与该采购项目的人员接受采购方的保密管理。

8. 发生信息泄露事件时，在迅速补救的同时，立即上报。

9. 投标方未充分履行保密责任而造成失泄密或敏感信息泄露，须承担法律责任，并赔偿采购方相应经济损失。

10. 落实保密法律法规和相关规范性文件规定明确的其他保密管理要求。

11. 乙方对在合同履行中获知的甲方工作信息、人员信息等负有保密义务，未经甲方允许不私自对外泄露。

第四章 评标办法

一、 评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
2. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
3. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

(三) 本次评标采用综合评分法。

(四) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

二、 评标程序

(一) 投标文件初审

1. 招标代理机构将对各投标文件进行资格性审查。
2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行符合性审查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（二） 投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

（三）对漏项和缺项的处理：评标委员会认为产生的漏项或缺项不影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人在澄清、说明和补正中已承认并承诺由其承担该漏项或缺项费用，可将该项所有有效标报价中的最高报价计入其评标价中。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（四）评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；有缺漏项的报价，对投标价中缺漏项按照对其最不利原则（即按照投标人中该项最高报价计算）修正后的投标修正价为其评审价；评审价不等于中标价，一旦中标，仍按该投标人的投标报价签订本项目合同。

（五）比较与评价。评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。本项目核心产品：**4G 执法记录仪**

（六）最后得分：评标委员会按照评标办法各自打分，得分分值之和即为其总得分。

（七）推荐中标候选人：各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同，按投标价格由低到高顺序排列；评委会按上述排列向采购人推荐三名中标候选人。

（八）凡投标文件存在下列情况之一者，将视为非实质性响应招标文件，都将导致投标无效：

1. 投标报价超出采购预算或者最高限价的；
2. 投标有效期不足；
3. 投标文件无或漏缺单位盖章、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的；
4. 由法人授权代表投标，但未提供法人代表授权书的；
5. 投标方未提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保证金的形式不符合规定的；
6. 投标文件附有招标方不能接受的条件；
7. 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标的（如有）；
8. 投标文件符合招标文件中规定无效标的其它实质性条款；
9. 投标方的投标书、资格条件、资格证明未提供或不符合招标文件要求的；
10. 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标方的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标方在合理的时间内不能提供书面说明或相关证明材料，投标方不能证明其报价合理性的；
11. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。
12. 投标单位的单位负责人相同、或者存在直接控股关系、管理关系等情形。
13. 按有关法律、法规、规章规定属于无效投标的；

(三)评分标准

综合评分法

执法装备采购项目包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
重要技术指标响应情况	0~38	1、其中带▲的为重要技术条款，共 18 条，有一条负偏离或未提供招标文件要求的证明材料或未标明页码的，视作未响应，一条扣 1.5 分，满分 27 分。 2、其中不带▲的为一般技术条款，共 110 条，有一条负偏离扣 0.1 分，满分 11 分。
业绩情况	0~5	投标人提供近三年(2022 年 7 月 1 日至今)的同类项目业绩合同，每提供一份得 1 分，满分为 5 分。(合同复印件加盖投标人公章)
报价分	0~30	以有效投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分=评标基准价/投标报价×30 分。
数据安全保护方案	0~7	有完整的数据安全保护方案(含软硬件)，具有相关技术证明材料的，得 7 分； 2、有合理的数据安全保护方案(含软硬件)，无相关证明材料的，得 4 分； 3、数据安全保护方案不完善，缺少软件或硬件层面的保护方案，无相关证明材料的，得 2 分； 4、未提供，得 0 分。
团队配置及专业能力	0~6	根据投标人针对本项目配备人员专业性、工作经验、数量等进行综合打分。 1、人员配置充沛、有丰富工作经验的，有高级工程师的得 6 分； 2、人员配置一般，有相关工作经验的得 3 分； 3、人员配置单薄且无相关经验的得 1 分； 4、未提供人员配置得 0 分。 提供人员证书复印件及所在单位近半年内任意一个月的社保缴纳证明材料，加盖所属单位公章，不提供不加分。

项目实施、培训方案	0~7	根据投标单位提供的项目实施及培训服务方案(包括但不限于项目进度安排、实施及技术服务、产品培训、验收方案)进行综合评审。 1、方案完整合理、进度计划内容全面、描述清晰、针对性强、可操作性强,得7分; 2、方案较合理、进度计划内容全面但描述较简单、针对性、可操作性一般、存在部分缺陷,得4分; 3、方案欠合理、进度计划内容不全面、针对性、可操作性较低的,得2分; 4、未提供,得0分。
售后服务、保障方案	0~7	1、有完善的售后服务制度和优质的售后服务方案的(包括售后服务响应时间、服务计划、应急预案),并提供投标产品(4G执法记录仪、台式执法记录仪采集站、立式执法记录仪采集站)原厂售后服务承诺函得7分; 2、有较好的售后服务制度和售后服务方案,内容较完整(包括售后服务响应时间、服务计划、应急预案)得4分; 3、售后服务制度和售后服务方案一般,内容有较多缺漏的得2分; 4、未提供,得0分。

本项目涉及的优惠政策具体如下:

1、中小企业政策:

(1) 中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)》文的相关规定认定。

(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知的规定》(财库[2022]19号),本项目对小型和微型企业产品的投标价格没有优惠扣除。

(3) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知(财库〔2014〕68号)》及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)》采

购政策，监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策，其中残疾人福利性单位须按规定提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的则其价格不予扣除。

（4）参加政府采购活动的中小企业应当按《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》规定提供《中小企业声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

2、对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能产品，按照规定实行强制采购。

3、对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品；列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品；或按照国家的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。上述“节能产品”、“环境标志产品”以政府采购品目清单为准。投标人须在投标文件中提供清单中相应页面作为证明材料。

4、如果有国家规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第五章 合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 合同总价

本合同的合同价为[合同中心-合同总价]人民币元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点：以采购文件、投标文件及供应商承诺内容为准。

2.2 交货时间：以采购文件、投标文件及供应商承诺内容为准。

2.3 交货状态：以采购文件、投标文件及供应商承诺内容为准。

2.4 合同有效期： [合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

4. 权利瑕疵担保

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5. 包装要求

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 买方可采取以下第 1 方式对货物组织验收：

- (1) 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。若产品未能通过项目兼容性测试，则项目验收失败，合同终止，卖方需承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。
- (2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：所有货物交付并通过采购方验收后，一次性支付 100% 合同金额。

7.2.2 付款条件：以采购文件、投标文件及供应商承诺内容为准。

本合同付款按照上述付款内容付款。

8. 伴随服务

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质

量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

9.4 卖方应向买方提交一笔金额为 元人民币的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付，有效期为验收合格后个月。质量保证金期满后 15 天内，买方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，买方应承担由此而造成的乙方直接损失。

10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

11. 履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，

买方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一笔金额为 / 元人民币的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

15.2 调解不成则提交甲方所在地人民法院起诉。

16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。
- (2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式 叁 份，以中文书就，签字各方各执一份，一份报备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：**[合同中心-签订时间_2]**

合同签订点：网上签约

本合同版本为格式文件。

第六章 附件（投标文件格式）

投标文件目录

1、商务标

（一）资质部分

表 1 法定代表人授权书；（原件加盖公章，扫描上传）

表 2 法定代表人身份证、被授权人代表身份证；（复印件加盖单位公章，扫描上传）

表 3 “三证合一”的营业执照；（扫描上传）

表 4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；（原件加盖公章，扫描上传）

表 5 投标保证金汇款底单；（加盖单位公章）

表 6 无利害关系声明和参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（原件加盖公章，扫描上传）

表 7 对投标文件的真实性、合法性承诺函；（原件加盖公章，扫描上传）

表 8 主要股东或出资人信息；（原件加盖公章，扫描上传）

表 9 中小企业声明函（原件加盖公章，扫描上传）

（二）报价部分

附件一 投标函（格式）

附件二 开标一览表（格式）

附件三 分项报价表（格式）

附件四 投标单位的财务情况表（格式）；

2、技术标

附件五 商务条款偏离表；

附件六 技术条款偏离表；

附件七 同类项目业绩清单（2022 年 7 月 1 日起）；

附件八 详细技术方案；

附件九 残疾人福利性单位声明函（非福利性单位不用填写）；

附件十 节能清单和环保清单说明表（非清单产品不用填写）；

附件十一 供应商信用信息记录查询截图（扫描件上传）

附件十二 供应商认为需加以说明的其他内容。

商务标

资质部分

投标人须知

1.1 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

1.2 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。

1.3 投标人提供的资格文件将由招标代理机构及买方使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的能力。

1.4 投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

1.5 全部的文件应提供正本一份，副本四份，按投标人须知第 16 条规定封装。

表 1 法定代表人授权书

致：上海浦成机电设备招标有限公司

本授权书声明：注册于_____（地方名称）的_____公司（投标单位全称），在下面签字的_____（被授权代表姓名、职务）为本单位的合法代理人，就项目_____（项目名称）合同投标及合同执行、完成有关服务事项，以本单位名义全权处理一切与之有关事宜。

法定代表人签字（盖章）：_____

投标单位全称（公章）：_____

日 期：_____

代理人（被授权代表）签字（盖章）：_____

职 务：_____

通讯地址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____ 传 真：_____

表 2 法定代表人身份证、被授权代表身份证

（复印件加盖单位公章，扫描上传）

表 3 “三证合一”的营业执照

（扫描上传）

表 4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

表 5 投标保证金汇款底单

投标保证金办理电汇和、网银，需提供相关的银行底单复印件。

开户银行：_____ 帐号：_____

注：请填写开户银行和帐号，以方便招投标项目结束时，保证金的退回。

投标单位被授权代表签字：

投标单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

表 6 无利害关系声明和参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我方承诺与招标人及其代理机构不存在隶属关系或者其他利益关系。

我方声明在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营收到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

投标单位被授权代表签字：

投标单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

表 7 对投标文件的真实性、合法性承诺函

我方承诺对所递交投标文件的真实性、合法性承担法律责任。

投标单位被授权代表签字：

投标单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

表 8 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个的全部填写。

投标单位被授权代表签字：

投标单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

表 9

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为_____万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为_____万元，资产总额_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：“工业”。

报价部分

附件一 投标函

致：上海浦成机电设备招标有限公司

根据贵方为_____项目招标采购货物及服务的
投标邀请_____（招标编号、包件号），签字代表_____（全
名、职务）经正式授权并代表投标方
_____（投标方名称、地址）提交下
述文件正本一份和副本一式四份。

(1) 资质部分

(2) 商务和技术部分

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提供和交付货物的投标总价为
（注明币种），即_____（文字表述）。
2. 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全
部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权
利。
4. 其投标自开标日起有效期为 90 个日历日。
5. 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资
料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标方被授权代表姓名、职务(印刷体)：_____

投标方名称：_____

（公章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

被授权代表签字：_____

附件二 开标一览表

投标方名称：_____

招标编号：_____

包件号：_____

执法装备采购项目包 1

包件名称	交货期	备注	最终报价(总价、元)

注：（1） 所有价格均用人民币（RMB）元表示。

（2） 报价包含所有税费。

（3） 若本表与报价格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。

（4） 上表中“投标总价”应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。报价单位在报价时必须充分考虑本项目所要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对报价单位缺漏项的金额给予补偿。

投标方被授权代表签字：_____

投标方名称（公章）：_____

附件三 分项报价表

投标方名称：_____

招标编号：_____

包件号：_____

货币单位：元

序号	货物名称	原产地 和制造 商	型号规 格	数量	单价（元）	总价（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
.....						
投标总价（上述各项总价之和）：						

注：（1） 所有价格均用人民币（RMB）元表示。

（2） 价格中已含招标服务费及相关税费。

投标单位被授权代表签字：_____

投标单位名称（公章）：_____

附件四 投标单位的财务情况表（格式）

投标方名称：_____

招标编号：_____

包件号：_____

一、基本资料				
资 产 总 额		其 中	固定资产	
			流动资产	
负 债 总 额		其 中	长期负债	
			流动负债	
年平均完成营业额				
最高年营业额				
人员数量				
二、近年完成的营业额				
年 度		完成金额		
2022				
2023				
2024				

投标单位被授权代表签字：_____

投标单位名称（公章）：_____

技术标

附件五 商务条款偏离表

投标方名称：_____

招标编号：_____

包件号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
		交货期：			
		付款方式：			
		质保期			
		合同条款			
					

投标单位被授权代表签字：_____

投标单位名称（公章）：_____

附件六 技术条款偏离表

投标方名称：_____

招标编号：_____

包件号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件技术 条款	投标文件的技术 条款	偏离	说明

根据第三章内容逐条响应填写

投标单位被授权代表签字：_____

投标单位名称（公章）：_____

附件七 同类项目业绩清单（2022 年 7 月 1 日）

投标单位名称：_____

招标编号：_____

包件号：_____

序号	用户名称	项目名称及所在地	合同金额	合同完成情况

注：其中所列的主要项目应附合同复印件等内容。

投标单位被授权代表签字：

投标单位名称（盖公章）：

内容自拟。

投标单位被授权代表签字：

投标单位名称（盖公章）：

附件九 残疾人福利性单位声明函

（非福利性企业不用填）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位被授权代表签字：_____

投标单位名称（公章）：_____

附件十 节能清单和环保清单说明表
(非清单产品不用填写)

序号	品牌	投标型号	节能产品认证清单				环保产品认证清单			
			已取得证书日期	清单型号	证书编号	位于节能产品政府采购清单页次	已取得证书日期	清单型号	证书编号	位于环境标志产品政府采购清单页次
1						第 XX 页第 XX 大行第 XX 行				第 XX 页第 XX 大行第 XX 行
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

备注：1、上述“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”、以相关职能部门正式发布的最新一期为准。

2、投标单位需填写本表，并按以上序号循序在该表后提供《节能产品政府采购清单》和《环境标志产品政府采购清单》中该产品所在页的复印件（用颜色笔标识一一对应的认证型号）。

投标单位被授权代表签字：_____

投标单位名称（公章）：_____

附件十一 供应商信用信息记录查询截图（通过“信用中国”、中国政府采购网查询违法失信行为记录等的其他相关材料，此项内容采购代理机构在开标当天进行核查，近三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单的将提交评审小组对其按照无效处理，拒绝其参与政府采购活动）

附件十二 供应商认为需加以说明的其他内容

附：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为

中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部

门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。