

# 2022 年上海市长宁区天山中医医院检 验、病理外送服务采购项目

## 公开招标文件

采购单位：上海市长宁区天山中医医院

地 址：娄山关路 868 号

采购代理单位：上海亿越工程咨询有限公司

地 址：上海市黄浦区陆家浜路 285 号 1603 室

# 目 录

第一章	公开招标采购公告.....	2
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	评标办法及评分标准.....	23
第四章	招标需求 .....	29
第五章	政府采购合同主要条款指引.....	38
第六章	投标文件格式附件.....	43

## 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：SHXM-00-20220607-1177

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要描述 或包本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	22 年 天 山 中 医 医 院 检 验、 病 理 外 送 服 务	1		13000000.00	22 年 天 山 中 医 医 院 检 验、 病 理 外 送 服 务 采 购	13000000.00	

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

## 政府采购严重违法失信行为记录名单

1. 供应商须具有合法经营资质的独立法人或其他组织，并具备相关的经营、业务范围；
2. 供应商须具有医疗执业许可证；
3. 供应商须具有医疗检测相关资质证书；
4. 供应商须具有道路运输资质。

## 2022 年上海市长宁区天山中医医院检验、病理外送服务采购项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	企业营业执照不分级及以上	供应商须具有合法经营资质的独立法人或其他组织，并具备相关的经营、业务范围；	项目级
2	自定义	医疗执业许可证	供应商须具有医疗执业许可证；	项目级
3	自定义	医疗检测相关资质证书	供应商须具有医疗检测相关资质证书；	项目级
4	自定义	道路运输资质	供应商须具有道路运输资质。	项目级

### 五、投标报名：

1、报名时间：2022-06-11 至 2022-06-20 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上

海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

## 六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海亿越工程咨询有限公司，投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

## 七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2022-07-01 13:30:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到黄浦区陆家浜路 285 号 1603 室，逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

## 八、开标时间及地点：

本次招标将于 2022-07-01 13:30:00 时整在黄浦区陆家浜路 285 号 1603 室开标，投标人须派授权代表出席开标会议。

1. 法人代表证明文件及法定代表人身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证（复印件加盖公章）；

2. 密封完整的整套投标文件；

3. 携带投标时使用的 CA 证书参与开标会议；

4. 携带可上网的移动电脑。

5. 投标签收回执单。

九、发布公告的媒介：“上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)”，以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效标处理。</b>
3	政府采购节能环保产品	按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）执行。 认定依据为相应认证机构出具的认证证书。 <b>投标产品为强制采购范围的，必须提供上述认证证书。否则其投标将作为无效标处理。</b>
4	中小微企业有关政策	<p>1、根据财库〔2020〕46号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予<b>6%</b>的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供符合规定的《中小企业声明函》。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体（2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、依据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>3、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>4. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式拟）。”中小企业划分标准见附件。</p>

5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	不允许进口产品 本项目不采购进口产品
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 1、接受联合体投标的请提供联合体协议书。 2、接受联合体投标的项目，以联合体形式参加的，联合协议中中小企业合同金额应当达到30%以上。 3、以联合体形式参加采购活动的，联合协议作为采购合同的组成部分。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 本项目如需提供样品的，按如下要求执行，不需要提供样品，本条款不适用； 1、投标人须按招标文件规定的时间、地点及具体数量等要求送达样品（包括样品安装时间），未按招标文件要求送样或逾期的将作无效标处理。 2、中标的投标人样品将由甲方封样。未中标的投标人应在本项目中标公告发布后第10至30天（日历日）内将样品取回，逾期未取回的样品将视作投标人放弃样品处置权，无主样品由采购中心统一处理。 3、“投标样品封条”格式详见附件。
12	投标文件组成及份数	1. 电子投标文件按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的相关规定执行。 2. 纸质投标文件要求：提供装订完整的纸质投标文件一套，其包装应密封完整，外包装封面应含有项目名称、投标人、投标截止日期并加盖公章。（正本1份、副本2份，合计共3份） 注：投标人应将投标文件进行密封装订，并在封面上标明项目名称、投标人名称及“投标文件”等相关字样，格式不限由投标人自拟。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ）发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

14	投标人资格要求	<p>根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件及本招标文件规定的资格要求，投标单位必须提供下列资料：  <u>特别提示：银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标，分公司投标时，分公司以投标人（供应商）的身份提供下列资格证明材料。（其它行业不接受分公司投标）</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标人身份证明：三证合一的营业执照（副本）（或营业执照、税务登记证、组织机构代码证书），投标人为自然人时需提交自然人身份证；</li> <li>2. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 供应商是法人的，基本开户银行在投标截止期前三个月内出具的资信证明或 2020年度(含)及以后任一年度经审计的财务报告；</li> <li>2) 部分其他组织或自然人，无法提供经审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明；</li> <li>3) 依据（财库【2012】124 号）文要求，供应商提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，则无需再提供其他财务状况报告；</li> <li>4) 由政府税收部门开具的，投标人依法缴纳时间在 2022 年 1 月以后（含 1 月）任意一个月的税收证明（投标人注意：1、缴纳时间不是开具时间，而是实际缴纳月份。2、必须有税务部门盖章（含电子章））；</li> <li>5) 由政府社保部门提供的，投标人依法缴纳时间在 2022 年 1 月以后（含 1 月）任意一个月的社保缴费证明。（投标人注意：1、缴纳人员为：本项目拟派项目负责人，缴纳证明中必须体现该负责人的缴费记录。2、缴纳时间不是缴费证明开具时间，而是实际缴纳月份。）；<u>（项目负责人社保请放置在商务文件中的社保情况证明文件处，并作明显标识）</u></li> </ol> </li> </ol> <p><u>投标文件中项目负责人（项目经理）前后不一致的以投标人声明函中标明的人员为本项资格审查对应人员；</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料：供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力。</li> <li>4. 参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；       <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</li> <li>（2）《上海市行政处罚听证程序规定》对较大数额罚款定义为，对个人是指 5000 元以上（或者等值物品价值）；</li> </ol> </li> </ol>
----	---------	---



		<p>对法人或者其他组织是指 5 万元以上（或者等值物品价值）。</p> <p>(3) 根据《关于发布〈上海市税务行政处罚听证程序实施办法〉的公告》（上海市国家税务局 上海市地方税务局公告 2017 年第 6 号）第四条规定，本市各级税务机关（以下简称：税务机关）对公民作出 2000元以上（含本数）罚款或者对法人或者其他组织作出 1 万元以上(含本数)罚款的行政处罚为税收处罚类较大数额罚款。</p> <p>5. 具备本项目特定的投标人资格和法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</p> <p>1、具备本项目特定的投标人资质、资格等证明文件（详见“第一章、公开招标采购公告”中“四、合格投标人的资格要求”）和法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；</p> <p>2、未被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购。</p> <p>6. 其它资格要求：</p> <p>7.1 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；</p> <p>接受联合体投标的项目，以联合体形式参加的，联合协议中中小企业合同金额应当达到30%以上。</p>
15	否决投标的情形	<p><b><u>特别提示：银行、保险、石油石化、电力、电信行业允许分公司投标，分公司投标时，分公司以投标人（供应商）的身份提供下列证明材料。（其它行业不接受分公司投标）</u></b></p> <p>1. 不符合政府采购法第二十二条规定的供应商（包括联合体各方），资格条件详见本表“投标人资格要求”。未提供招标文件规定的相关资格证明文件，或资格证明文件不全且没有相关说明，或投标人名称或组织结构与相关资质证明不一致的，或有伪造，或不符合要求的；</p> <p>2. 法定代表人授权的代理人无法定代表人有效授权书的；</p> <p>3. 投标有效期不足的；</p> <p>4. 格式要求：</p> <p>（1）未提交“投标函、投标人声明函、开标一览表”三种格式中任意一种的（参考格式见：投标文件格式附件）。</p> <p>（2）上述三种格式的签字盖章出现以下情况，不符合招标文件要求的：</p>

		<p>a、加盖公章处使用与投标人公章不一致的，包括：投标专用章、合同专用章、财务专用章等带有“专用章”字样的印章；</p> <p>b、招标文件要求投标人单位盖章之处无单位盖章的；要求法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章之处无签字或盖章的、或者签字盖章不符合要求的；</p> <p>5. 投标文件内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；</p> <p>6. 投标文件中的交货（服务）期限、质保期、“*”（星号）指标未作响应或不满足招标要求的；（招标文件中未作要求的除外）</p> <p>有违反《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规及行业有关规定的；</p>
16	投标保证金	<p>本项目无保证金</p> <p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。</p>
18	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内。
19	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
20	付款方式	详见采购需求；（若采购人未约定付款方式的，则签订合同时由供需双方协商确定。）
21	投标文件有效期	90天
22	*投标文件的接收	<p>1、据上海市财政局《关于政府采购平台投标（响应）签收功能上线的重要通知》的要求，电子招标项目，在投标截止期前，投标人上传投标文件后，须取得投标文件签收回执，此时投标成功。</p> <p>2、因各投标人的投标文件上传时间不确定性，故请各投标人上传投标文件后，及时联系采购项目联系人人员，完成投标文件的签收程序，否则，造成投标人的投标失败，后果由投标人自行承担。</p> <p>3、项目联系人员：曾阳川 15001870168 021-63326976*801 联系时间为工作日：9:00-17:00）</p> <p>注：投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</p> <p>1、未按规定密封或标记的投标文件；</p> <p>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</p> <p>3、仅以非纸制文本形式的投标文件；</p> <p>4、未成功办理投标人报名手续的；</p> <p>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</p>

		投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。
22	招标方代理费用	由本项目中标单位支付。 收费标准以中标金额为基数，参照“招标代理服务收费管理暂行办法（2002年10月15日国家发展计划委员会价格20021980号发布），2003年和2011年，国家发改委分别以《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）两个文件对该办法进行了补充和修改”执行。收费币种人民币，单位：元。
23	履约保证金	<b>采购文件中有约定的按此执行，未有约定的本项不适用。</b> 合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
24	质疑的有效期及依据	接收质疑函的方式： <b>书面形式</b> 联系单位：上海亿越工程咨询有限公司 联系人：曾阳川 地址：上海市黄浦区陆家浜路285号1603室 邮政编码：200011 联系电话：021-63326976*801 <b>（以邮寄方式的，请电话联系确认收到）</b>
		质疑有效期。在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。 <b>质疑应当有明确的请求和必要的证明材料</b> ，没有依据的传言、猜测或推论等材料不能作为质疑证明材料。
25	中标服务	本项目中标服务费由中标单位支付，收费标准具体金额以中标金额为基数，参照“招标代理服务收费管理暂行办法（2002年10月15日国家发展计划委员会价格20021980号发布），2003年和2011年，国家发改委分别以《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）两个文件对该办法进行了补充和修改”执行。单位：人民币元。 中标单位应在领取成交通知书的同时，向招标代理单位交纳代理服务费。 支付方式：网银转帐或其他招标代理接受的形式； 单位名称：上海亿越工程咨询有限公司 开户行：建行上海外滩支行、帐号：31001574000050012361

26	不一致的处理原则及解释权	<p>投标人在政府采购系统中另行上传的资料应与上传的投标文件中相关资料保持一致，若出现不一致或缺漏的，均以投标人上传的投标文件为准。</p> <p>1、若招标文件中的其他文字与本前附表不一致的，以本前附表为准。</p> <p>2、若招标文件中的文字内容与法律法规的强制性规范、禁止性规定有冲突的，以法律法规为准。</p> <p>3、本招标文件的解释权属于上海亿越工程咨询有限公司。</p>
----	--------------	--

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

1、“招标方”系指组织本项目采购的上海亿越工程咨询有限公司。

2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。

4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料 and 文字材料。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### （四）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有其他相反规定除外）。

## （五）质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海市政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>），位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

## （六）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**逾期提出招标方将不予受理。**

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

#### 1、商务标投标文件

- (1) 评分对应表（格式自拟，参考评分表，主要用于评委对应评分内容）
  - (2) 商务条款响应/偏离表（格式参考附件）
  - (3) 投标函
  - (4) 投标人声明函
  - (5) 法定代表人授权书
  - (6) 开标一览表
  - (7) 廉政承诺书
  - (8) 三年内无重大违法记录的书面声明
  - (9) 投标人身份证明
  - (10) 本项目要求的资质证明文件
  - (11) 财务状况证明文件
  - (12) 纳税、社保情况证明文件（项目负责人社保放置于此并作明显标识）
  - (13) 投标人业绩证明资料
  - (14) 招标文件规定的其它证明文件和投标人认为需要的其它资料
- } 参考招标文件提供的格式填写

#### 2、技术标投标文件

- (1) 技术响应/偏离表（格式参考附件）；
- (2) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (3) 项目实施计划（可包含且不限于保证项目服务的具体实施组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (4) 售后服务计划（可包含且不限于对用户服务的响应、处理、定期巡检、应急处置备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (5) 技术培训计划（若有）；
- (6) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (7) 投标方认为需要的其他文件资料。

## （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则将作无效标处理。

## （三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将作无效标处理。

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件将作无效标处理。

**纸质投标文件数量：正本：1 份、副本 2 份，共计 3 份。**

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密



封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

### **（五）投标报价**

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现**报价优惠等字样**（**明细出现“0”元，视同赠送**）。

2、投标报价应**包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏**，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。

### **（六）投标保证金**

**注：本项目不收取保证金**

1、投标人须按规定提交投标保证金。

2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。

3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金，供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“**供应商退款凭据**”。详见**上海市政府采购网** <http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，位置：“**首页-在线服务**”保证金不计息。

**5、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（5）其他严重扰乱招投标程序的；

### **（七）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **（八）投标无效的情形**

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

**▲详见本招标文件“第二章 投标人须知前附表”中“否决投标的情形”的要求。**

#### **（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### **三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序**

#### **（一）组织开标程序**

本项目为网上开标，具体要求详见“第一章 公开招标采购公告”中“七、投标截止时间和地点”。

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过

程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件现场集中封存保管等候拆封，将拆封后的商务和技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知投标人代表拆封报价文件的预计时间。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还供应商代表。

4、商务和技术评审结束后，主持人宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，有效投标人的商务和技术得分情况，无效投标人代表可收回未拆封的报价文件并签字确认。

5、拆封投标人报价文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将报价文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

6、评审结束后，主持人公布中标候选供应商名单，及采购人最终确定中标或成交供应商名单的时间和公告方式等。

## （二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### （三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答

复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

#### **四、评审原则**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊原因不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立

即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于 2 个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

## 六、中标服务费：

本项目中标服务费由中标单位支付，收费标准具体金额以中标金额为基数，参照“招标代理服务收费管理暂行办法（2002年10月15日国家发展计划委员会价格20021980号发布），2003年和2011年，国家发改委分别以《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）两个文件对该办法进行了补充和修改”执行。单位：人民币元。

中标单位应在领取成交通知书的同时，向招标代理单位交纳代理服务费。

支付方式：网银转帐或其他招标代理接受的形式；

单位名称：上海亿越工程咨询有限公司

开户行：建行上海外滩支行、帐号：31001574000050012361

## 七、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### （二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 八、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

### 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

#### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

#### 二、分值的计算

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 =  $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

$F_1$ 、 $F_2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A_1$ 、 $A_2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ )。



### 三、评标内容及标准

说明：评分规则中的评分办法得分标准细化如下：

**1. 响应情况良好：**（得分为评分项目分值区间的 80%-100%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分）

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案系统、翔实、准确，针对性强，无负偏离或缺漏项，能达到或优于项目采购的预期目标；

- （1） 投标货物表述清晰，技术指标或参数具体、明确，设备或装置选型合理；
- （2） 投标服务方案科学、合理、可操作性强，承诺具有约束力。

**2. 响应情况一般：**（得分为评分项目分值区间的 60%-79.99%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分）

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案基本完整，针对性一般；有负偏离或缺漏项；个别内容的响应性表述不够清晰，基本能达到项目采购的最低预期目标；

- （1） 投标货物的技术指标或参数不够具体或明确，设备选型基本符合要求；
- （2） 投标服务方案不够科学、合理，可操作性略差，承诺约束力较低。

**3. 响应情况差：**（得分为评分项目分值区间的 0%-59.99%，评分办法中有细化得分标准的按细化标准打分）

对采购需求中所要求的货物或服务，投标方案说明内容不完整，针对性不强；有较多负偏离和缺漏项；部分内容响应性表述不清晰，不能达到项目采购的预期目标；

- （1） 投标货物的技术指标或参数不具体或不明确，部分设备选型不能满足要求，评委无法作出准确判断；
- （2） 投标服务方案不科学、合理，可操作性差，无承诺或承诺不能满足项目要求。

## 综合评分法

### 综合评分法

2022年上海市长宁区天山中医医院检验、病理外送服务采购项目

包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 满足招标要求且报价最低的投标价为评标基准价，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，已扣除后的价格作为评审价。	0~10	报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 满足招标要求且报价最低的投标价为评标基准价，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，已扣除后的价格作为评审价。
1. 根据投标人提供针对本次采购项目提供整体服务方案的科学性、针对性、实际操作性和是否满足采购需求等方面进行综合打分。满分10分，由专家酌情打分。	0~10	1. 根据投标人提供针对本次采购项目提供整体服务方案的科学性、针对性、实际操作性和是否满足采购需求等方面进行综合打分。满分10分，由专

		家酌情打分。
2. 根据投标人的管理制度、工作工序、实施流程的科学性、针对性、实际操作性等方面进行综合打分。满分10分，由专家酌情打分。	0~10	2. 根据投标人的管理制度、工作工序、实施流程的科学性、针对性、实际操作性等方面进行综合打分。满分10分，由专家酌情打分。
3. 提供服务的准确性、及时性、安全性等相关方面进行打分。满分10分，由专家酌情打分。	0~10	3. 提供服务的准确性、及时性、安全性等相关方面进行打分。满分10分，由专家酌情打分。
1. 检测实验室的整体设置、设施设备配备、场所在位置等综合情况，是否可以满足采购要求进行打分。满分7分，由专家酌情打分。	0~7	1. 检测实验室的整体设置、设施设备配备、场所在位置等综合情况，是否可以满足采购要求进行打分。满分7分，由专家酌情打分。
2. 检测实验室设备配置情况：设备质量、配备数量、相关证明资质证书等内容进行打分，	0~7	2. 检测实验室设备配置情况：设备质量、配备数量、相关证明资质证书等内容进行打分，

满分 7 分,由专家酌情打分。(须提供设备证书等相关文件的彩色扫描件)		满分 7 分,由专家酌情打分。(须提供设备证书等相关文件的彩色扫描件)
3. 根据投标人提供标本运输服务的综合能力,是否满足采购要求等相关情况进行打分。满分 6 分,由专家酌情打分。	0~6	3. 根据投标人提供标本运输服务的综合能力,是否满足采购要求等相关情况进行打分。满分 6 分,由专家酌情打分。
根据投标人针对本项目做出安全保障措施及相关承诺情况的科学性、针对性、可操作性以及针对本项目采取的可能出现的各种突发应急措施能力等内容进行评审,由专家酌情打分。好的得 8-10 分,一般的得 5-7 分,差的得 2-4 分。	0~10	根据投标人针对本项目做出安全保障措施及相关承诺情况的科学性、针对性、可操作性以及针对本项目采取的可能出现的各种突发应急措施能力等内容进行评审,由专家酌情打分。好的得 8-10 分,一般的得 5-7 分,差的得 2-4 分。
根据投标人企业综合实力,财务状况、管理	0~10	根据投标人企业综合实力,财务状况、管理

<p>制度、履约能力和过往服务过雇主评价、信誉度、体系认证、人员规模和获得荣誉等综合打分，满分 10 分，由专家酌情打分。（须提供相关证明文件的彩色扫描件）</p>		<p>制度、履约能力和过往服务过雇主评价、信誉度、体系认证、人员规模和获得荣誉等综合打分，满分 10 分，由专家酌情打分。（须提供相关证明文件的彩色扫描件）</p>
<p>1. 项目负责人工作管理经验等情况打分（须提供相关管理经验证明、职称、执业资质证书和获奖证明等）：较好，得 5 分；一般的，得 3 分；差的，得 0-2 分。</p>	<p>0~5</p>	<p>1. 项目负责人工作管理经验等情况打分（须提供相关管理经验证明、职称、执业资质证书和获奖证明等）：较好，得 5 分；一般的，得 3 分；差的，得 0-2 分。</p>
<p>2. 根据投标人拟定配备该项目的团队人员，过往类似医院检测服务项目工作经验，相关获奖证明、服务过的雇主考核证明等文件进</p>	<p>0~5</p>	<p>2. 根据投标人拟定配备该项目的团队人员，过往类似医院检测服务项目工作经验，相关获奖证明、服务过的雇主考核证明等文件进</p>

<p>行综合评审。由专家评委酌情打分，得 0-5 分。（须提供相关证明文件的彩色扫描件，合同关键页：合同首页、服务内容、签字盖章页等）</p>		<p>行综合评审。由专家评委酌情打分，得 0-5 分。（须提供相关证明文件的彩色扫描件，合同关键页：合同首页、服务内容、签字盖章页等）</p>
<p>根据提供服务方案、服务内容及服务响应时间、固定的服务场所配备和应急响应处置等综合评定，较差的得 0-2 分，一般的得 3-4 分，较好的得 5 分。</p>	<p>0~5</p>	<p>根据提供服务方案、服务内容及服务响应时间、固定的服务场所配备和应急响应处置等综合评定，较差的得 0-2 分，一般的得 3-4 分，较好的得 5 分。</p>
<p>根据投标文件的针对性、完整性、规范性，包括投标内容是否齐全，格式是否符合要求等进行综合评分，满分 5 分。</p>	<p>0~5</p>	<p>根据投标文件的针对性、完整性、规范性，包括投标内容是否齐全，格式是否符合要求等进行综合评分，满分 5 分。</p>

#### 第四章 招标需求

## 2022 年上海市天山中医医院检验、病理外送服务采购项目

**项目基本情况：**本项目为 2022 年上海市天山中医医院检验、病理外送服务采购服务，采购人为了更好的服务好每一位就医患者，提供更佳准确、便捷快速且优质医学诊疗服务，现决定针对采购人所在医院内的相关检测检验科目进行检测、送样等相关服务采购。所采购的检测服务必须遵循国家、上海市及医疗行业现行的相关规定及相关要求。

**预算及最高限价金额：**1300 万元人民币；（最终结算以实际检测数量及检测服务进行计算。）

**服务期限：**三年，合同一年一签；

（注：针对供应商提供的服务情况，由采购人对供应商进行年度考核（每月 1 次考核，年底汇总成绩），每年考核不低于 90 分，考核表详见附件）

**服务费付款方式：**合同签订后，依据实际检测数量、项目类别由采购人按月进行支付。

1) 先提供服务后付，以供应商开展检测后出具的报告为准，按报告单数量按实结算；

2) 项目服务期间，如果政府指导价发生变化，以（投标单位投标时报的下浮率）乘以当时的指导价作为结算时的单价。

3) 支付方式：每月由采购人转账进行支付。

4) 针对以下四大类检测项目进行综合折扣率报价：

1. 病理项目按统一收费标准、2. 其他检测项目按统一收费标准、3. 如医院装修等生化项目按统一收费标准、4. 新型冠状病毒核酸检测按统一收费标准。

**注：窗口期结算：**2022 年 1 月 1 日至本项目合同签订之日（含当日），新老服务单位接替窗口期的服务费用，由中标单位结算给原服务单位（费用计算公式：按实际服务结算费用为准。），由此产生的相关费用由投标人在报价中综合考虑。

**项目具体采购需求：**

**\*投标人必须是能够完成本次采购检测科目清单内所有项目的服务机构。供应商须在投标文件中进行相关承诺。如果服务合同期内中标人被取消检测资格，则终止合同并给予采购人补偿（具体内容在合同中约定）。**

**\*禁止将委托检测项目转送其他实验室代为检测。**

**1) 对供应商的具体服务要求：**

1) 对供应商提供的检测服务要求：按采购人要求提供的医学检验服务、病理及院感样本服务，其中服务内容包含：样本的运输、保存、检测和出具具有国家及地方标准要求的检测报告，并能提供采购人提出在额外增值服务。（具体检测科目明细详见附件）。

2) 冰冻病理等时效性标本做到 1 小时内出具报告。

3) 投标人应提供所有委托检验项目 TAT 时间，并能达到招标人要求（见检测项目清单及报告周期要求）。

4) 急诊项目 TAT 时间需严格按照行业标准执行，即从样本采集到出报告需在 2 小时内完成。

5) 新冠项目，要求常规检测第二天 8 点前完成发布，发热快检要求 4 小时内发布。所有检测科目须提供具有国家及地方标准要求的检测报告其中须含有明确的时间，供应商须供相应的室间质评证书及实验室 ISO15189 质量管理认证（应包含：认证内容至少包含临床化学、血液液体学、免疫学、微生物学和分子生物学等。），须提供室间质评证书和实验室 ISO15189 质量管理认证证书彩色扫描件。

6) 供应商提供的所有科目(包含检验及病理)服务必须要与我院现有的“LIS 实现系统”进行对接兼容，做到数据实时传输并承担响应维护服务。

(1) 投标人应提供独立的物流信息系统和实验室信息系统平台，来保证招标人的服务质量、满足招标人的服务范围和服务要求。

(2) 投标人应提供实验室信息与采购人的 LIS 信息系统进行对接，实现数据互通，该系统为可实现集申请、采样、核收、检验、审核、计费、发布、查询、耗材控制等为一体的网络化信息运作系统，可实现信息安全对接与及时传输，可提供高质量的个性化实验室信息解决方案和网络安全保障。投标人整体报价应包含 LIS 接口费用。

- 7) 供应商必须根据国家及地方标准及相关要求，对送检标本进行全过程质量控制，并对检验结果质量负责。
- 8) 供应商必须每季度提供耐药菌及药敏统计数据，并对耐药情况进行分析出具相关报告资料。
- 9) 供应商必须针对本次采购内容提供的服务质量情况接受采购人的质量监督及考核。
- 10) 供应商须提供相关资质材料及年审材料供采购人监督备案。
- 11) 供应商须协助配合采购人进行学科建设及发展，并提供合理化的建设性意见。

#### **2) 对供应商提供取样的要求：**

- 1) 每日 2 次免费提供标本运送物流，标本收取时间：常规标本上午 9:00—下午 17:00，标本提供 7X24 小时全年无休的技术支持与上门取送标本服务，提供急诊服务，急诊响应时间为 1 小时。
- 2) 供应商须配备相关标本冷链运输设备。运输车辆拥有运输标本专用设备、转运箱，具有冷链信息管理系统及相关设备，具有温湿度自动监控功能，自动记录功能，自动报警功能，实时定位功能。
- 3) 投标人应提供必要的标本采集和符合运输要求的证明文件。物流运输要求依照生物安全操作规范，并确保样本和报告按照采购人的要求得到转运。须提供供应商相关道路货物运输许可及相关设备证明文件。

#### **3) 对供应商提供突发及应急响应的要求：**

- 1) 如遇突发公共卫生紧急情况，供应商须无条件积极配合采购人提供响应服务。
- 2) 突发应急及发热标本需做到采购人通知后，1 小时内响应并到达现场并提供 24 小时专人值班，发热门诊及急诊核酸检测标本在采购人通知后 4 小时内通过信息系统反馈检测结果。

#### **4) 对供应商检测实验的相关要求：**

- 1) 由于检测特殊性，供应商的中心实验室距离采购人所在地不得超过 15 公里。（采购人地址：上海市长宁区娄山关路 868 号）须提供供应商实验室地址的产房证明或租赁合同彩色扫描件。

#### **2) 配备设备要求：**

供应商针对本项目采购须提供符合国家、上海市及行业标准要求规定的配置相关检测设备，【以上内容相关证明须提供彩色扫描件。】

- 3) 供应商承诺加强实验室内部管理，确保实验室的设施、设备、环境、人员、检测试剂、检测方法、检测的各个环节等符合检测要求和生物安全要求；
- 4) 供应商承诺自觉接受采购人以及各级监管机构的检查和监督；
- 5) 供应商承诺严把质量关，认真负责地对待每一份样本，及时准确地完成合同约定的检测任务。

#### **5) 对供应商提供度服务团队人员配备要求：**

- 1) 项目负责人：人数为 1 人，主要职责为服务团队统筹管理以及对接采购人等工作。

【以上相关证明须提供彩色扫描件。】

- 2) 团队人员配备：人数不得低于 10 人，供应商应提供为本项目配备的团队人员，关键检验项目（如微生物学、分子生物学、细胞遗传学）应提供负责人的资质证明，含学历、职称、培训/上岗证、能力评估、工作经历、最近三个月社保证明。人员一经确认，未经采购人同意，不得进行更换。从事本项目的检验人员需具备开展业务的专业技术职称或者经卫生技术主管部门认定的资质证明，报告审核人员须具备医学检验学主管技师专业技术职称。



- 3) 投标人实验室应配备专业的技术人员和先进的检验设备，能满足招标人的临床检验要求，并能作为招标人的特殊需求开设新项目。投标人需明确针对本项目所配备的检验设备。【以上相关证明须提供彩色扫描件。】

#### 其他

- 1、 本项目服务价格费用应涵盖服务期限内所有检验费用支出，此费用包括检验试剂成本、人工工资、管理费以及供应商完成本采购项目合同内容所需要的全部相关费用（运输人员、车辆及设施等）。
- 2、 在报价以及实施检验服务过程中，如国家政策、法规对行业有特殊管理规定的，若与采购要求相抵触，则以国家规定为准，成交双方在严格遵守国家有关政策、法规的基础上，提供检验服务。
- 3、 常态化核酸检测时，检测公司需在核酸采样完成2小时内提供核酸检测人员名单，用于总站核酸检测统计工作。
- 4、 根据新冠疫情形势变化，或者如遇国家政策调整或接上级单位通知，采购方有权改变检测周期、检测地点和有权提前终止合同，采购人不需向投标方承担任何违约责任。
- 5、 如政府指导价发生变化，以开标当日政府指导价格为准，请投标方自行综合考虑指导价变化带来的风险。
- 6、 以上服务要求作为本次采购项目基本要求，以上采购需求未列项并不表示采购人放弃对此项服务指标的要求。
- 7、 供应商应根据招标文件要求、采购人的现场实际情况以及自身经验能力，提供具有针对性的服务的计划、方案、措施、标准、质量保证以及达到管理目标的具体内容，具有可操作性。
- 8、 投标单位应制定详细检验服务方案，包括(不限于)整体设想、质量保证、服务理念与承诺、管理架构、管理制度、人员配置、各项服务具体措施及其他须说明的内容。
- 9、 投标单位需在投标文件中提供应急预案及相关保障措施、针对性方案等各项相关管理方案。
- 10、 中标单位应加强内部管理控制，针对招标项目，制定相应管理、工作流程、服务方案、人员培训、巡查监督、考核奖惩等制度，建立健全各项管理机制，确保管理运作正常，良好有效无事故。如遇管理、巡查、责任不到位，发生各类事故，应追究相关人员责任。
- 11、 特别说明：投标人在投标报价时，需充分考虑到国家调整职工最低工资保障线的情况以及物价上涨等因素。
- 12、 如中标单位实际提供服务与投标承诺不一致，服务承诺无法完成，服务被采购方有效投诉，经查实中标单位要承担相应违约责任，并将按相关规定进行相应记载和处理，同时保留向市、区政府采购管理机构通报的权利。

附表

1、 供应商服务评价表

注：采购人每月针对供应商提供的服务情况进行考核评价，年底汇总年度考核得分情况后，再进行续签。

供应商服务评价表

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

一、用户信息（声明：所有个人资料仅作为研究分析用，绝对保密）						
单位名称：			联系人姓名：			
职务：			联系电话：			
二、满意度评价 (注：请您根据自己的评价在相应的空格中打勾)						
序号	评分指标	满意度评分				
		5分 非常满意	4分 满意	3分 基本 满意	2分 一般	1分 不 满意
<b>标本收取</b>						
1	物流人员是否按照和贵院的约定时间准时上门服务？					
2	物流人员上门收取标本时的服务态度如何？					
3	物流人员在收取样本时操作是否规范？					
4	物流人员上门收取标本时是否有仔细核对基本信息？					
5	物流人员上门收取标本时是否有仔细检查标本状态与类型？					
6	不合格样本是否当场知会贵院相关人员缓收原因？					
7	物流人员在样本收取工作完成后和贵院是否有交接签收？					
8	物流人员在样本收取工作完成后台面是否保持整洁？					
9	您对物流人员的总体服务评价是？					
<b>耗材配送</b>						
10	您所需的耗材配送是否及时？					
11	您对供应商的耗材质量是否满意？					
<b>检测项目及质量</b>						

12	供应商目前开展的检测项目能否符合贵单位的需求?					
13	您对供应商的检测质量是否满意?					
14	供应商实验室的报告的是否及时?					
15	您对供应商检验报告的发放方式是否满意?					
16	您对供应商实验室的服务的总体印象是?					
<b>客户服务</b>						
17	您对客服工作人员的语音、语气和礼貌态度是否满意?					
18	在寻求供应商业务员解决问题时, 您对他们的处理效率及结果是否满意?					
19	供应商业务员在服务过程中遇到问题后是否能积极采取各种措施解决?					
总 得 分						

### 意见和建议

序号	问题	您的意见和建议
20	您对供应商比较满意的地方是?	<input type="checkbox"/> 物流 <input type="checkbox"/> 销售 <input type="checkbox"/> LIS <input type="checkbox"/> 实验室 <input type="checkbox"/> 其他 _____
21	贵院的外送标本在哪个时间段最为集中?	<input type="checkbox"/> 7:00~9:00 <input type="checkbox"/> 10:00~12:00 <input type="checkbox"/> 14:00~16:00 <input type="checkbox"/> 其它 _____
22	您对供应商的服务还有哪些建议和要求?	
23	其他	

考核单位盖章:

考核人签字:

考核日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、检测项目明细表

### 必须提供检测项目明细表

序号	检测项目	方法学
1	乙型肝炎表面抗原定量测定	
2	PR3-ANCA	定量
3	MPO-ANCA	定量
4	抗心磷脂抗体测定 IgM (ACA)	
5	抗心磷脂抗体测定 IgG (ACA)	
6	免疫球蛋白测定 IgE	电化学发光法
7	C 反应蛋白测定 (CRP)	免疫透射比浊法
8	脑脊液 IgG 测定	免疫透射比浊法
9	前白蛋白测定	透射比浊法
10	糖化血清白蛋白测定	
11	淀粉酶测定	速率法
12	补体 C1Q 测定	透射比浊法
13	胱抑素 C 测定	
14	纤维蛋白(原)降解产物测定	免疫比浊法
15	血清肌钙蛋白 I 测定	
16	血清肌红蛋白测定	
17	血清肌酸激酶—MB 同工酶质量测定	电化学发光法
18	B 型钠尿肽 (BNP) 测定	
19	内毒素定量测定	
20	血常规五分类群以上	
21	网织红细胞计数 (Ret)	仪器法
22	尿沉渣定量	干化学+沉渣
23	红细胞流变特性检测	
24	全血粘度测定	
25	血浆粘度测定	
26	红细胞比积测定 (HCT)	
27	血清淀粉样蛋白测定	胶乳免疫比浊法
28	甲胎蛋白测定 (AFP)	化学发光法
29	癌胚抗原测定 (CEA)	化学发光法
30	总前列腺特异性抗原测定 (TPSA)	化学发光法
31	游离前列腺特异性抗原测定 (FPSA)	化学发光法
32	神经元特异性烯醇化酶测定 (NSE)	化学发光法

33	细胞角蛋白 19 片段测定 (CYFRA21-1)	化学发光法
34	血清三碘甲状腺原氨酸 (T3) 测定	化学发光法
35	血清甲状腺素 (T4) 测定	化学发光法
36	血清游离三碘甲状腺原氨酸 (FT3) 测定	化学发光法
37	血清游离甲状腺素 (FT4) 测定	化学发光法
38	血清促甲状腺激素测定	化学发光法
39	抗甲状腺球蛋白抗体测定 (TGAb)	化学发光法
40	甲状腺球蛋白 (TG) 测定	化学发光法
41	抗甲状腺过氧化物酶抗体测定 (TPOAb)	化学发光法
42	甲状旁腺激素测定	化学发光法
43	血清人绒毛膜促性腺激素测定	化学发光法
44	血清促卵泡刺激素测定	化学发光法
45	血清促黄体生成素测定	化学发光法
46	血清垂体泌乳素测定	化学发光法
47	孕酮测定	化学发光法
48	睾酮测定	化学发光法
49	雌二醇测定	化学发光法
50	血浆皮质醇测定	化学发光法
51	铁蛋白测定	化学发光法
52	叶酸测定	化学发光法
53	血清胰岛素测定	空腹
54	血清胰岛素测定	30 分钟
55	血清胰岛素测定	60 分钟
56	血清胰岛素测定	120 分钟
57	血清胰岛素测定	180 分钟
58	血清药物浓度测定 (中)	地高辛 (化学发光法)
59	血清维生素测定	维生素 B12 (化学发光法)
60	CA-199 CA-199 糖类抗原	化学发光法
61	CA-125 CA-125 糖类抗原	化学发光法
62	CA-153 CA-153 糖类抗原	化学发光法
63	CA-724 CA-724 糖类抗原	化学发光法
64	乙型肝炎病毒 DNA	荧光定量法
65	丙型肝炎病毒 RNA 测定	荧光定量法
66	吸入物及食入物过敏原筛查 (20 种)	印迹法
67	糖化白蛋白	比色法
68	促甲状腺素受体抗体测定	电化学发光法
69	人免疫缺陷病毒抗体测定	免疫法
70	铁蛋白测定	电化学发光法
71	白细胞介素-2 受体测定	化学发光法
72	白细胞介素-6 测定	化学发光法
73	白细胞介素-8 测定	化学发光法
74	白细胞介素-10 测定	化学发光法
75	鳞状细胞癌相关抗原测定	化学发光法
76	$\beta$ 人绒毛膜促性腺激素测定	电化学发光法
77	CD3	流式细胞术
78	CD3+CD4	流式细胞术

79	CD3+CD8	流式细胞术
80	CD56+CD16	流式细胞术
81	CD4+CD45RA	流式细胞术
82	CD4+CD45RO	流式细胞术
83	抗核抗体检测	免疫荧光法
84	抗双链 DNA 抗体检测	酶联免疫法
85	抗线粒体抗体测定	免疫荧光法
86	抗平滑肌抗体测定	免疫荧光法
87	维生素 B12 测定	电化学发光法
88	梅毒螺旋体特异性抗体测定	化学发光法
89	肿瘤坏死因子测定	放射免疫法
90	糖类抗原 CA50 测定	化学发光法
91	地高辛	电化学发光法
92	肿瘤生长因子测定	速率法
93	糖类抗原 CA242 测定	化学发光法
94	叶酸测定	电化学发光法
95	嗜肺军团菌 IgM 抗体测定	免疫荧光法
96		(此呼吸道病毒抗体 8 项不单
97	肺炎支原体 IgM 抗体测定	
98	副流感病毒 IgM 抗体测定	
99	肺炎衣原体 IgM 抗体测定	
100	腺病毒 IgM 抗体测定	
101	呼吸道合胞病毒 IgM 抗体测定	
102	流感病毒 A 型 IgM 抗体测定	
103	流感病毒 B 型 IgM 抗体测定	
104	叶酸代谢能力 MTHFR 基因检测	印迹杂交技术
105	皮质醇测定	电化学发光法
106	醛固酮测定	化学发光法
107	一般细菌培养及鉴定	仪器法
108	手术小标本	
109	手术中标本	
110	脱落细胞学检查	
111	液基细胞学检查	
112	特殊染色及酶组织化学染色诊断	
113	免疫组织化学染色诊断	
114	新型冠状病毒核酸检测	荧光 PCR
115	空气培养细菌菌落计数	
116	污水监测(粪大肠菌群)	
117	污水监测(沙门菌)	
118	污水监测(志贺菌)	
119	物表培养(大肠菌群)	

注：1、以上表内检测项目为必须项，供应商必须能够提供的检测服务；

2、如供应商额外可以提供其他检测项目，请承诺并列明具体项目，如则有可优先考虑。

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]	乙方： [合同中心-供应商名称]
地址： [合同中心-采购单位所在地]	地址： [合同中心-供应商所在地]
邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]	邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]
电话： [合同中心-采购单位联系人电话]	电话： [合同中心-供应商联系人电话]
传真： [合同中心-采购单位传真]	传真： [合同中心-供应商单位传真]
联系人： [合同中心-采购单位联系人]	联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2. 1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（ [合同中心-合同总价大写] ）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

##### 2. 2 服务地点

##### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]。

注：服务期限：三年，合同一年一签，年度考核合格后签订合同

### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

### 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

### 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）**[合同中心-补充条款列表]**

7.2.2 付款条件：

**[合同中心-补充条款列表\_2]**

*(1) 本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。*

*(2) 第一笔付款预付款：在本合同签订且甲方收到乙方按本合同第14条规定提交的履约保证金和预付款等额的银行保函和收款凭证后十个工作日内，甲方支付价款；*

*(3) 第二笔服务付款：当乙方提供服务时间达到本合同服务期限二分之一并完成合同规定的相应服务事项时，甲方收到发票后十个工作日内支付价款；*



**(4) 第三笔付款服务最终验收付款：**当乙方完成合同服务期限内规定的服务事项后，服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。
8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。
8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。
8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。
9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。
10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

**注：具体实际服务检测另行签订补充合同。**

**[合同中心-补充条款列表\_1]**

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

## 第六章 投标文件格式附件

格式1

### 1 投标函

致：采购人名称

上海亿越工程咨询有限公司

根据贵方为                     （项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（项目编号）签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。电子投标文件按照电子采购平台规定提交。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已审阅、正确理解了招标文件的全部内容，并完全接受且执行招标文件中规定投标人所履行的各项义务。

2. 我方对所附投标一览表中规定的应提供和交付的货物及服务投标总价为：  
（大写）人民币（元）整，（小写）人民币（元） 整。

3. 我方将按招标文件的规定和要求履行合同的责任和义务。

4. 我方投标自开标日起有效期为                      个日历日。

5. 如果在规定的投标截止时间后、在规定的投标有效期前撤销投标的，我方提交的投标保证金将无异议被贵方没收。

6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7. 我方承诺与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

8. 我方同意按照《政府采购法》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标文件提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标文件提出质疑。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

投标人全称：

地 址：                      邮 编：                     

电 话：                      传 真：                     

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：                     

投标人签署日期：                     

投标人公章：

## 2 投标人声明函

（公司名称）参加本（项目名称）政府采购招投标，在此郑重承诺

一、 本公司不存在下列各项情形：

1. 为本招标项目前期准备或者监理工作直接或间接提供设计、咨询服务的法人、其他组织及其附属机构；
2. 与招标方或招标代理方存在隶属关系；
3. 为本项目的监理人；
4. 为本项目提供招标代理服务；
5. 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人；
6. 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股；
7. 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作；
8. 被责令停业；
9. 财产被接管或冻结；
10. 被政府采购监管部门处罚并在处罚有效期内被禁止参加政府采购的。

二、 招标文件的疑点及异议

本公司仔细阅读了本项目招标文件（包括补充文件，以下同）所有条款，认为本招标文件要求明确，同时未存在以不合理条件限制、排斥潜在投标人或者投标人的倾向性、排他性条款。本公司对本招标文件所有条款没有疑点及异议。

三、 投标文件的实质性响应

本公司仔细审核了本项目招标文件及准备递交的投标文件，认为本投标文件已不存在任何疏漏和偏差，实质性响应了本项目招标文件的要求。本公司不会就投标文件是否存在废标内容而声明本公司投标文件应该被废标，并以此依据提出质疑或投诉。

本公司认可招标文件、中标人投标文件、合同前按时间排序的符合法规的补充文件、合同后按时间排序的符合法规的补充文件均为合同的强制性附件，合同文本及补充协议与中标人的投标文件有冲突的，以中标人的投标文件相关承诺为准。

不论投标文件和合同及补充协议是否对招标文件中与合同相关条款作修改、遗漏、补充、变更或否决，本公司认可招标文件中与合同相关条款始终为合同履行全过程具有不可更改，强制约束的条款。

四、 项目主要工作人员

- 1、本公司委派法定代表人组织负责人法定代表人授权委托人（姓名），全权代表本公司参加招投标流程环节的事务工作，详见投标文件“法定代表人授权书”或“法定代表人（组织负责人）证明书（格式自拟）”，（组织负责人仅其他组织投标时适用）。
- 2、本公司若中标，将派遣项目负责人（项目经理）（姓名）负责本项目的履约工作。  
备注：投标文件中项目负责人（项目经理）前后不一致的以本声明函中的人员为资格审查对应人员。

投标人名称（投标人章）

日期：

### 3 法定代表人（或负责人）授权书

本授权书声明：注册于（公司地址）的（公司名称），（法定代表人）授权（被授权人的姓名、职务）代表本公司为本公司的合法和全权代表人，就（项目名称）投标、开标、评标、合同谈判和执行、完成的全过程，以本公司名义处理一切与之有关的事务。本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字有效，特此声明。

法定代表人（或其它组织的负责人）（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

被授权人（签字或盖章）：

授权人身份证正、反面

被授权人身份证正、反面

格式4

### 开标一览表

#### 2022年上海市长宁区天山中医医院检验、病理外送服务采购项目包1

是否响应招标文件约定的服务期限	是否响应招标文件约定的付款方式及窗口期结算	其他说明（如有）	最终报价（总价、元）

#### 投标人自报具体检测项目大类折扣率

序号	项目名称	优惠折扣	备注
1	病理项目按统一收费标准		
2	其他检测项目按统一收费标准		
3	如医院装修等生化项目按统一收费标准		
4	新型冠状病毒核酸检测按统一收费标准		

注：优惠折扣率填报例如：检测项目收费的基础上打9折就填报9折，如不填即为无折扣。



格式5

## 5 廉政承诺书

兹我单位于参加          (项目名称)          项目招标前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及上海市政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场次序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评标委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受闵行区政府采购监管部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）:

日期:

格式 6

**6 残疾人福利性单位声明函**  
(非残疾人福利性单位无需提供此函)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

## 中小企业声明函填报说明

声明内容为大型企业的无需填写《中小企业声明函》

一、中、小、微企业请按本项目采购标的品目对应的“所属行业”填写《中小企业声明函》；**所属行业及选用的声明函格式见附表；**

中小企业划分标准以《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)文件规定为准(见附件)；

### 二、货物类采购项目

1、投标人填写货物类《中小企业声明函》，声明内容为主要产品的制造商，配套设备、配件等产品的制造商可不予声明，填写货物类《中小企业声明函》；

2、投标人无需声明自身企业性质；

3、货物类采购项目无需填写服务类《中小企业声明函》；

### 三、服务类采购项目

1、投标人填写服务类《中小企业声明函》，声明内容为投标人企业性质；

2、无需声明服务中所使用货物制造商的中小企业性质；

3、服务类采购项目无需填写货物类《中小企业声明函》；

### 四、填报示例

#### 1、货物类采购项目

项目名称：**\*\*\*单位台式计算机采购项目**

采购标的：台式计算机；对应品目为“台式计算机”；**选用货物类中小企业声明函，所属行业填写“工业”；**

声明内容为：台式计算机的制造商，无需声明操作系统、CPU、硬盘、屏幕、键盘等软件开发商、硬件制造商中小企业性质。

#### 2、服务类采购项目

项目名称：**\*\*\*单位\*\*\*信息系统集成采购项目**

采购标的：信息系统集成；对应品目为“信息技术服务”；

**选用服务类中小企业声明函，所属行业填写“软件和信息技术服务业”；**

声明内容为：信息系统集成的承建（承接）企业，无需声明操作系统、计算机、服务器、网线等软件开发商、硬件制造商的中小企业性质。

## 7 中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部为符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）属于（所属行业）；制造商为（企业名称）从业人员    人，营业收入为                                    万元<sup>1</sup>，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称）属于（所属行业）；制造商为（企业名称）从业人员    人，营业收入为                                    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）属于（所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称）属于（所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式 8

### 8 三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

在参加本次投标之日起前三年内,我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

承诺单位(公章):

日期:

格式 9

注：投标人可根据实际情况自拟表格

### 9 各分项投标货物（服务）报价一览表

序号	分项名称	综合单价（元）	小计（元）	备注
1				
2				
3				
.....				

我们承诺本表中技术规格偏离的内容真实有效，无任何虚假之处，并且愿意承担因不满足此承诺而引起的相应的法律责任并接受相关部门的处罚。

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

注：1、本表请按照招标文件采购需求中的要求逐条编制。



格式 10

注：投标人可根据实际情况自拟表格

10 投标详细货物一览表（货物） 拟投入本项目的主要设备一览表（服务）

序号	货物（服务）名称	品牌型号规格、 服务类型、范围	产地	制造商 （服务商）全称	数量、类型等
1					
2					
3					
.....					

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

注：投标人应对照招标文件需求，逐条说明所提供货物或服务的对采购要求做出的实质性响应情况，并申明与采购货物或服务要求的偏差和例外。特别对有具体指标的货物或服务要求，投标人必须提供所提供货物或服务能够达到的具体指标。

格式 11

注：投标人可根据实际情况自拟表格

### 11 技术响应/偏离表

序号	货物（服务）名称	招标文件要求	投标货物（服务）的说明	正偏离还是负偏离	偏离详细说明	证明材料及页码
1						
2						
3						
.....						

注：1、采购技术要求中的“★”“▲”必须在本表中逐一条列明响应情况；

2、投标的货物或服务与招标技术要求有偏离时，应逐条列在偏离表中。

须填写证明资料，请填写“见投标文件第\*页”字样，具体证明材料例如：图片、厂家说明书。

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

格式 12

注：投标人可根据实际情况自拟表格

12 商务条款响应/偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1	投标人资格要求 (详见前附表)			
2	.....			
3	.....			
.....	.....			
	无效标条款 1 (详见前附表)			
	无效标条款 2			
	.....			
	.....			

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：  
 投标人（公章）

格式 13

注：投标人可根据实际情况自拟表格

### 13 项目负责人基本情况表

姓名		出生 年月		文化程度		职务	
最高学历毕业院校时间和专业			从事相关工作年限			联系方式	
执业资格及获得年限			技术职称及获得年限			学位	
主要工作经历							
时间	工作单位	所属部门	担任职务		证明人	联系电话	

法定代表人(或其它组织的负责人)或授权代表(签字或盖章):

投标人(公章)

格式 14

注：投标人可根据实际情况自拟表格

14 针对本项目拟委派所有人员情况表

投标人名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	职称等级	从事专业	成功案例项目	本项目中职务	备注
1								项目负责人	管理人员
2								技术负责人(如有)	...
3								安全管理负责人(如有)	...
.....								质量管理负责人(如有)	...
								其他人员	项目组成员
									...

注：须附项目负责人的详细情况表（格式可自拟）。

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

格式 15

注：投标人可根据实际情况自拟表格

**15 服务提供者的资格声明**

**1. 名称及其他情况**

- 1) 服务提供者名称：
- 2) 地址：
- 3) 成立和（或）注册日期：
- 4) 主管部门：
- 5) 企业性质：
- 6) 职员人数：
  - (a) 一般工人：
  - (b) 技术人员：
- 7) 近期资产负债表（到                      年                      月                      日止）
  - (c) 固定资产：
    - (i) 原值：
    - (ii) 净值：
  - (d) 流动资金：
  - (e) 长期负债：
  - (f) 短期负债：
  - (g) 资金来源：
    - (i) 自有资金：
    - (ii) 银行贷款：
  - (h) 资金类型：
    - (i) 生产资金：
    - (ii) 非生产资金：

**2. 服务提供者提供此类服务的历史（年数）**

---

---

**3. 近三年的年营业额**

年份	总额
_____	_____
_____	_____

**4. 有关开户银行的名称和地址**

银行名称

地址

**5. 其他情况**

---

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，  
我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：\_\_\_\_\_

服务提供者名称：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

授权代表的职务：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_

传真号码：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

格式 16

注：投标人可根据实际情况自拟表格

16 银行出具的资信证明

(此格式仅供参考、以银行出具的资信证明为准)

编号：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

致 (To):

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 委托我行对其资信状况出具证明，  
经确认具体情况如下：

1. 结算纪律执行情况

兹证明从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，\_\_\_\_\_

(投标人名称) 在我行的结算纪律执行情况列示如下：

内容	空头支票	印鉴不符
次数	_____次	_____次
金额	_____元	_____元

2. 存款情况

兹证明\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_ (投标人名称) 在我行的存款帐户余额情况如下：

银行帐号	帐户性质	货币种类	贷方余额	备注

仅此证明。

银行名称：\_\_\_\_\_

授权签字人：\_\_\_\_\_



格式 17

17 投标样品封条格式  
(未要求送样的项目, 本条不适用)

投标样品

项目名称:

项目编号:

样品名称:

投标人名称(公章):

送达日期:

本公司承诺: 在本项目中标公告发布后第 10 至 30 天(日历日)内将样品取回, 逾期未取回的样品为放弃样品处置权, 由闵行区政府采购中心统一处理。

格式 18

注：投标人可根据实际情况自拟表格

### 18 以往经验情况汇总表

序号	项目名称	采购方	合同金额	签订日期	履约评价	扫描件页码
1						
2						
3						
.....						

法定代表人（或其它组织的负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人（公章）

后附合同及履约评价：\_\_\_\_\_

附件顺为：

1、\*\*\*\*项目 1

(1) \*\*\*\*项目 1 采购合同

(2) \*\*\*\*项目 1 用户评价或履约评价等类似资料

2、\*\*\*\*项目 2

(1) \*\*\*\*项目 2 采购合同

(2) \*\*\*\*项目 2 用户评价或履约评价等类似资料

## 19 政府采购供应商不良行为内容

1. 提供虚假材料的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的；
4. 以他人名义投标或承接项目的；
5. 在招标投标过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；
7. 以向采购人、评标委员会成员行贿等不正当手段谋取中标的；
8. 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；
9. 将中标项目转让给他人或将中标项目肢解后分别转让给他人；
10. 无正当理由拒绝履行合同的；
11. 故意提供假冒伪劣产品或走私物品的；
12. 拒绝提供售后服务或者服务质量存在重大问题给采购人造成损害的；
13. 恶意投诉，给采购人或者集中采购机构造成损害的；
14. 恶意哄抬或压低价格的；
15. 合同单价明显高于同类产品同期市场平均价的；
16. 单项合同毛利率上限超过服务协议中规定的毛利率上限的（特指公务外出（国外）定点服务项目）；
17. 违反《中华人民共和国价格法》中相关规定的；
18. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
19. 区财政局认定的其他有违诚实信用的行为。

若发现政府采购供应商有以上不良行为的，将报请有关部门处理。

附件

## 中小企业划型标准规定

工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下

或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

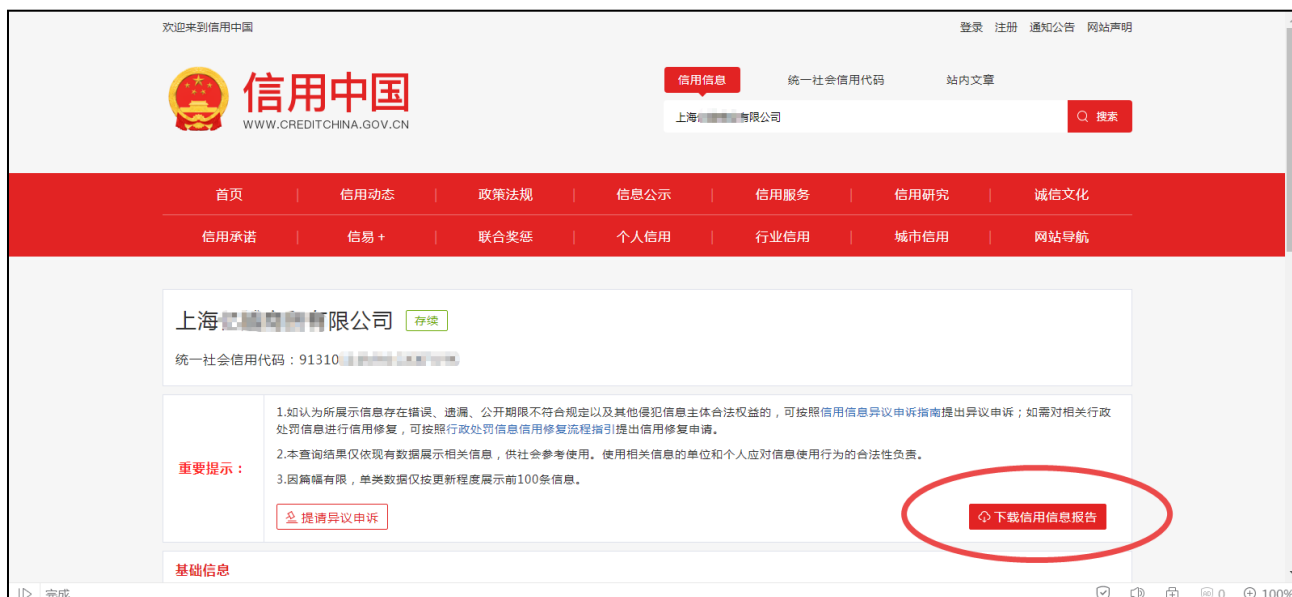
八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 信用查询页面截图（参考示例）

1、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果页面：



## 信用报告



2、中国招标投标公共服务平台(www.cccp.gov.cn)查询结果页面：



### 中国裁判文书网查询页面截图（参考示例）

“中国裁判文书网”网站(http:// www.wenshu. court. gov. cn)查询结果页面：

须提供投标人、法定代表人和项目负责人有无刑事案件记录查询结果截图



- 1、如网页显示有不良纪录，请截图该条记录的具体信息显示页面；
- 2、页面须附电脑系统的日期和时间，查询日期须为招标公告发布之日后。



# 国家税务总局上海市税务局重大税收违法失信案件查询

如下图：应查询投标人注册地所在市水务局的查询记录

http://shanghai.chinatax.gov.cn/newxbwz/tycx/TYCXzdsswfajgblCtrl-init.pfv#

The screenshot displays the official website of the Shanghai Municipal Tax Service. At the top, there are navigation links for '无障碍 | 简体 | 繁体 | 注册登录' and '国家税务总局 | 上海市人民政府 | 一网通办'. The main header includes the logo of the State Taxation Administration and the text '国家税务总局上海市税务局 Shanghai Municipal Tax Service, State Taxation Administration'. A search bar is present with the placeholder '请输入关键字' and a '搜索' button. Below the header, there is a navigation menu with options: '首页', '信息公开', '新闻动态', '政策文件', '纳税服务', and '互动交流'. The main content area is titled '重大税收违法失信案件信息公布栏'. On the left, there is a sidebar for '地区查询' (Area Search) with a list of districts: 浦东新区税务局, 黄浦区税务局, 徐汇区税务局, 静安区税务局, 长宁区税务局, 普陀区税务局, 虹口区税务局, 杨浦区税务局, 宝山区税务局, 闵行区税务局, 嘉定区税务局, 金山区税务局, 松江区税务局, and 青浦区税务局. The main search area contains a form with the following fields: '纳税人名称:' (Taxpayer Name), '纳税人识别号:' (Taxpayer ID Number), '注册地址:' (Registered Address), and '法定代表人姓名:' (Legal Representative Name). A '检索' (Search) button is located below these fields. Below the search form, there is a section titled '重大税收违法失信案件信息公布栏' with a brief description: '为惩戒严重税收违法行为，提高纳税人依法纳税意识，规范税务机关执法行为，推进社会信用体系建设，现对重大税收违法案件信息进行公布。'

## 评分对应表

(格式自拟, 参考评分表, 主要用于评委对应评分内容)

序号	项目名称	招标采购要求	投标文件内容	投标文件中页数
1	报价			
2	总体服务方案			
3	检验室配置情况			
4	针对本项目安全防范及 应急措施等能力			
5	企业综合实力			
6	人员配备情况			
7	售后服务、响应程度及 应急处置			
.....	投标文件响应程度			

法定代表人(或其它组织的负责人)或授权代表(签字或盖章):

投标人(公章)