



# 天目西路街道网格化管理服务项目 目

# 公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市静安区天目西路街道  
集中采购机构：上海市静安区政府采购中心

---

招标文件具体详见采购公告附件信息

---

## 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	4
第二章	投标人须知 .....	9
第三章	评标办法及评分标准 .....	12
第四章	招标需求 .....	18
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	22
第六章	投标文件格式附件 .....	29

## 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：**SHXM-06-20210416-1147**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名 称	数量	单位	预算金额 (元)	简要 规格 描述 或包 基本 概况 介绍	最高 限价 (元)	备注
1	天目西路街道网格化管理服务项目	1		1900000.00	静安区天目西路街道网格化管理服务项目（具技术要	0.00	

					求 详 见 附 件); 本 项 采 购 预 算 为 190 万 元, 超 过 采 购 预 算 金 额 的 投 标 均 不 予 接 受。		
--	--	--	--	--	---	--	--

#### 四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

- 1、本次招标不接受联合投标。
- 2、本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。
- 3、具有独立的法人资格及有效的营业执照，并具有相应的经营范围。
- 4、国家和上海市规定政府采购应当优先采购的产品和服务，按照相关规定进行优先采购。

#### 天目西路街道网格化管理服务项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
----	----	------	------	--------

1	自定义	法定基本条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求，提供依法缴纳税收、社会保障资金及参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。2、未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。3、《投标函》《法定代表人授权委托书》《资格条件响应表》《实质性要求响应表》以及《依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明》，投标人未按照要求盖公章的，其投标无效；</p>	项目级
2	自定义	投标人资质	无	项目级
3	自定义	联合投标	本项目不接受联合投标。	项目级

4	自定义	法定代 表人授 权	1、在投标文件由法定代表人 授权代表签字（或盖章）的 情况下，应按招标文件规定 格式提供法定代表人授权委 托书；2、按招标文件要求提 供被授权人身份证。	项目级
5	自定义	投标保 证金	不收取。	项目级

### 五、投标报名：

1、报名时间：2021-04-28 至 2021-05-19 上午 09:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~16:30:00（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

### 六、投标保证金：

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海市静安区政府采购中心，投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

### 七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2021-05-20 10:00:00 时前半个小时内派授权代表将投标文件密封送交到上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统网上开标（远程开标），逾期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

---

## 八、开标时间及地点：

本次招标将于 2021-05-20 10:00:00 时整在上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电子招投标系统网上开标（远程开标）开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

## 第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效标处理。</b>
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， <b>否则其投标将作为无效标处理。</b>
4	小微企业有关政策	<p>1、根据财库（2011）181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 <u>8</u> %的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的《中小企业声明函》以及本单位、制造商（如有）“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖本单位公章），并在报价明细表中说明制造商情况。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，给予联合体（2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，</p>

		<p>应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p><b>(注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。</b></p>
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	<b>不允许进口产品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	<b>不进行演示</b> 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	<b>不要求提供样品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本 <b>各 1 份</b> ；副本 <b>各 1 份</b> 。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	<p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。</p>
15	合同签订时间	中标通知书发出后30日内。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》

		有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p><b>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、未按规定密封或标记的投标文件；</li> <li>2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；</li> <li>3、仅以非纸制文本形式的投标文件；</li> <li>4、未成功办理投标人报名手续的；</li> <li>5、超过投标截止时间送达的投标文件。</li> </ol> <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
20	招标方代理费用	-
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海市静安区政府采购中心。

### 第三章 评标办法及评分标准

具体详见采购公告附件信息

#### 综合评分法

天目西路街道网格化管理服务项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~20	价格权值×（评标基准价/评审价）×100。
报价合理性	0~5	一、评审内容:1.报价依据；2.报价列项；3.人员报价。 二、评分标准:报价列项完整、报价依据充分、人员报价合理。根据费用报价情况，报价合理的为 3-5 分，一般的为 2-3 分，较差的为 0-2 分。
整体服务方案策划及实施方案	0~26	一、评审内容:1.服务定位和目标；2.

		<p>主要服务参考等级；</p> <p>3.管理各阶段服务的实施安排；</p> <p>4.管理各专项服务的实施安排；</p> <p>5.重点难点的应对措施或改进现状措施；</p> <p>6.服务方式、特色管理或创新管理；</p> <p>7.应急预案和紧急事件处置措施；</p> <p>8.设备与耗材；</p> <p>9.委托专项服务情况；</p> <p>10.文明单位建设思路。</p> <p>二、评分标准:投标方案与本项目需求的吻合程度，方案的科学性、合理性、先进性等。包括投标方案是否充分考虑用户的日常用途和需求，服</p>
--	--	--

		务水平是否符合国家、行业 and 上海市标准等。较好的为16-26分，一般的为6-15分，较差的为0-5分。
项目管理组织架构及管理制度	0~10	一、评审内容:1.项目管理机构及其运作方法与流程;2.各项管理制度;3.服务质量保证措施;4.服务质量检查、验收方法和标准。二、评分标准:是否有较完善的组织架构，有健全的项目管理制度、作业流程及服务工作计划及实施方案，有完善的档案管理制度，有激励机制、监督机制、自我约

		束机制、信息反馈渠道及处理机制，有可靠的服务质量保证措施，服务质量检查、验收方法和标准、投诉处理和及时整改方案等。较好的为 10-6 分，一般的为 6-2 分，较差的为 0-2 分。
项目人员配置	0~8	管理人员、专业人员和劳动力的投入是否满足项目需要，人员素质、管理和技术能力、经验、人员来源及，人员管理、培训、考核和激励等机制情况。优于招标文件要求的为 8-5 分，符合招标文件要求

		的为 3-5 分，基本符合招标文件要求的为 0-3 分，与招标要求有明显不符合的为 0 分。
项目负责人	0~5	一、评审内容:1.文化水平； 2.资格条件； 3.工作经验和年限； 二、评分标准:优秀的为 4-5 分，良好的为 3-4 分，一般的为 2-3 分，较差的为 0-2 分。
服务承诺及优惠承诺	0~15	承诺的各项服务质量指标是否符合招标文件要求，是否针对用户的实际需要提供服务、便利服务等特色服务，是否有其他优惠承诺等。优秀的

		为 11-15 分，良好的为 7-11 分，一般的为 4-7 分，较差的为 0-4 分。
投标文件编制	0~3	投标文件内容完整、简洁明了、上传清晰、编排有序的，得 3 分；内容缺漏、重复繁琐、文字或图片不清晰或者编排混乱的，酌情扣分。
最近 3 年类似项目经验和业绩以及项目经历(业绩以合同或中标通知书为准)	0~8	根据投标人类似项目业绩情况排序后依次评分，以合同为准有一个算一个，最高得 6 分，最低为 0 分；有类似项目管理服务经历并经业主评价的加 0.5 分，最高得 2 分，最低为 0 分；

		(以项目采购人加盖公章的书面考核评价的原件为准)。
--	--	---------------------------

## 第四章 招标需求

### 项目招标需求

#### 一、项目概述

项目名称	天目西路街道网格化管理服务项目
项目内容	网格化管理服务
采购单号	21-03220
预算资金	本年预算金额 1900000 元
聘用人数	26 人
服务期限：12 个月 项目地点：天目西路街道所管辖范围内的所有道路、小区、楼宇单位、地下空间，开展全覆盖巡查，执行 A、B 角工作状态。 合同支付方式：季结	

天目西路街道位于静安区中南部，东起南北高架、大统路、普善路；西、南沿苏州河，与普陀区接壤；北接中山北路，辖区以铁路为界，划成南北两块，辖区内共12个居委会。按照全市统一划分的城市网格化管理责任网格，街道辖区内（含上海站地区单列的3个）共有9个网格，街道实际直接管理的责任网格为6个。

为了加强网格化社区管理工作的实质性推进，加强城运中心主动发现、事后核实的执行力，现采用购买社会服务的形式强化辖区各类问题的发现能力，此决定已报区财政局采管办备案。现邀请具有相关资质的公司参与投标，希望其仔细阅读邀标书，编制投标文件，对邀标书提出的要求和条件作出实质性的响应。

---

## 二、预算金额

天目西路街道网格化管理服务项目，全年预算金额：1900000.00（一佰玖拾万元整）元。预算已包含雇主责任险。

## 三、工作内容岗位设置

1、26名工作人员，设置网格监督员12名、视频信息员8名、12345热线工作人员2名、南北工作站2名，居村采集2名具体人员安排可由投标单位根据自身企业情况和管理制度调整。

2、网格监督员负责街道辖区内所有公共场所、街面、小区、单位楼宇、地下空间的部件、事件类问题及时发现和上报，配合综治中心对劳动监察、安全生产、特种设备进行检查管理，对发自网格中心的各类已完成工单进行现场核查，配合相关部门开展整治和专项调查工作，并对简单案件能做自行处理；内勤人员负责中心视频监控、信息平台操作，预警监管、中心值班及对问题立案、派遣、督办案件；热线工作人员负责热线工单受理反馈，电话先联回访；工作站及居村人员服从街道工作站站长和居委会安排做好网格平台操作、案件受理流转等社区管理工作。

3、工作人员分日夜班，原则上工作时间为日班每日8时30分至18时30分（中午吃饭休息2小时为个人时间不计入工作时间）夜班每日17:00至次日8:30，具体工作起止时间与休息日安排由街道网格中心工作人员根据情况调整安排，工作人员工作时间不超过中标单位用人合同规定时间。

4、工作人员遇到突发事件、发现严重安全隐患按街道应急预案第一时间联络街道相关科室、人员；服从上级指挥做好应急处置。

5、按要求进行案件处置与管理，参与街道层面的各职能单位联合整治行动。

## 四、网格队伍建设

1、严格落实人员招聘、政审制度。要求品德兼优，有一定责任心和爱岗敬业精神的有志青年，人员无犯罪记录、经当地公安派出所出具证明。

2、统一的着装和佩戴标示上岗。

3、严格各岗位职责，分岗、分路段、分小区责任到人。

4、固守与机动结合，对重点路段进行固守监督，对突发事件作为机动力量作为补充。

## 五、网格队伍管理建设

1、工作人员受双方双重领导，必须遵守街道规章制度，坚守岗位，文明执勤，接受街道的业务检查、指导、督促。

2、发现个别工作人员工作不称职或有失职行为时，由中标单位负责调换，并视情节给予必要的处分，直至依法处理。

3、由于各种原因造成缺员情况，须在七个工作日内补充人员到岗。

4、为保障中标单位服务质量，街道每月对工作人员与中标单位进行考核并进行奖惩。

将服务费10%做为考核，即每次付款时先行支付90%，剩余10%按考核结果另行支付。（考核见附件）

## 六、人员要求

1、人员履历要清楚，经得起审查，确保无违法涉案人员；

2、中标单位应定期对员工进行培训，使监督员了解部件、事件分类，熟悉手机设备操作及信息平台操作，有专职的人员对所派驻的员工进行管理。

3、人员服从街道的统一调度，维护形象，有问题及时沟通，企业配置员工单位基本工作制服，街道如因工作岗位对人员另作要求的，由街道制作。

4、建立管理台账，对人员出勤情况及工作状况进行详实的记录，确保事后有据可查。

5、在岗工作人员要求：在岗人员中应设一名项目负责人，队长要求有3年以上城市街面治理和社区管理相关岗位工作经验，能妥善处理社区管理中的工作矛盾，并能监督管理其他工作人员认真履行工作职责；工作人员要求年龄40岁以下优先，身体健康，无大病史，男性身高在1.70米以上优先，女性身高在1.5米以上优先；男女比例2:1左右；一般工作安排日班22人，夜班4人；文化程度为高中毕业以上，会骑自行车，会熟练操作电脑、熟练使用office、wps办公软件、电脑和手机相关工作软件、会操作使用微信进行工作交流。品行良好，说话口齿清晰，严守纪律，服从指挥，工作细致，通过培训能熟练试用使用相关工作软件，会看地图。

6、工作人员的工作时间：工作人员工作时间不超过中标单位用人合同规定时间。街道可以根据工作需要及季节变化调整每个岗位的上下班时间，如岗位工作时间因为街道用工超出日常工作用工时间，由街道按国家规定支付加班费或安排换休。如工作人员休息、生病或事假，中标单位应另派熟练的工作人员代替缺勤员工工作。每日工作人员需对所监管区域不间断巡查，完成街道要求的工单数量。

7、服务期间，派驻人员中如有不符合上述条件要求的，街道有权提出更换，服务单位应无条件接受。

8、服务期间，派驻人员因第三人造成人身损害、财产损失，由此引起的一切责任，由服务单位负全部责任。（服务单位应按政府政策规定为员工缴纳“四金”）

9、街道购买第三方服务已包括一切费用，工作人员工资（加班工资）、社保、福利、年假未休补助等一切资金费用及财务纠纷由中标单位负责。

10、工作人员首先服从街道和城运中心工作安排，中标单位如需调用在岗工作人员需提前一周向街道和城运中心请示，须经城运中心同意后才可调用。

11、企业承诺保障工作人员质量胜任工作岗位，积极配合街道工作要求，做好人员调换及管理工作，满足街道节假日人员工作安排，强化工作人员责任心教育与技能培训，认识岗

位重要性，认真开展网格工作。

其他需求

违约责任及争议解决方式  
协商解决，协商不成可起诉

售后服务-技术培训  
确保岗前培训，人员上岗前满足工作基本技能和了解相关规章制度

履约能力-公司技术力量情况

- 1、 投标人最近 3 个年度具有良好的财务状况，依法依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 2、 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明。
- 3、 投标人须获省、自治区、直辖市人民政府公安机关颁发的《保安服务许可证》。
- 4、 投标人营业执照、税务登记证。
- 5、 投标人认为可以证明其服务能力的其他材料。

履约能力-经验或业绩要求  
有多年相关服务或城市管理项目经验

付款条件-付款方式 转帐，分季度支付

---

## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# 合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

---

## 2. 2 服务地点

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：~~合同中心-合同有效期~~。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

---

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

(1) 本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。

(2) 第一笔付款预付款：在本合同签订且甲方收到乙方按本合同第 14 条规定提交的履约保证金和预付款等额的银行保函和收款凭证后十个工作日内，甲方支付价款；

(3) 第二笔服务付款：当乙方提供服务时间达到本合同服务期限二分之一并完成合同规定的相应服务事项时，甲方收到发票后十个工作日内支付价款；

(4) 第三笔付款服务最终验收付款：当乙方完成合同服务期限内规定的服务事项后，服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。服务验收单或验收报告出具后十个工作日内，甲方支付剩余合同款项。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

---

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

---

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、

---

洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

---

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### 17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

### 18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

### 19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

### 20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

### 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

---

## 第六章 投标文件格式附件

---

具体详见采购公告附件信息

附件 1:

---

## 开 标 一 览 表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

招标编号及标项： \_\_\_\_\_

### 天目西路街道网格化管理服务项目包 1

包号	项目名称	最终报价(总价、元)

授权代表签名：

日期：