

项目编号: 310000000241206154344-00184808

# 全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修

## 招标文件

采购单位: 上海市计划生育药具管理事务中心(上海市卫生健康委员会援外物资供应站)

代理机构: 上海名泰建设管理咨询有限公司

2025年03月21日

## 目 录

- 第一章 公开招标采购公告**
- 第二章 投标人须知**
- 第三章 工程技术规范及标准要求**
- 第四章 合同条款**
- 第五章 评标办法**
- 第六章 图纸**
- 第七章 工程量清单**
- 第八章 投标文件格式**

# 第一章 公开招标采购公告

## 项目概况

全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修采购项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2025-04-11 16:00:00（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目概况：

项目编号：310000000241206154344-00184808

项目名称：全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修

采购方式：公开招标

预算金额（元）：3949500.00 元

最高限价（元）：包 1-3949385.23 元

采购需求：完成业务用房结构加固、墙面修缮、区域内拆除、管道铺设、强电系统（包括灯具）、消防系统、窗户更换、地板铺设、吊面铺设、门窗安装和卫生洁具及安装等工作内容（详见第三章 工程技术规范及标准要求和第七章 工程量清单）

施工工期：160 日历天

本项目（不允许）联合体投标。

## 二、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

### 3. 本项目的特定资格要求：

1) 具有有效的营业执照；

2) 须同时具备建筑工程施工总承包三级及以上资质、特种工程专业承包资质（结构补强）；

3) 具有有效的安全生产许可证（有效期内）；

4) 项目负责人须具有建筑工程专业二级（及以上）注册建造师执业资格；具有有效的《安全生产考核合格证书》（B 证）在册且无在建项目记录。

5) 近三年内未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

6) 本项目专门面向中、小企业采购；

7) 本项目不接受联合体投标。

### 三、招标文件的获取：

合 格 的 投 标 人 可 于 2025-03-21 至 2025-03-28 上 午 00:00:00~12:00:00 ; 下 午 12:00:00~23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外) 的时间 内 下 载 (获 取) 招 标 文 件 并 按 照 招 标 文 件 要 求 参 加 投 标 活 动。

地 点：上 海 政 府 采 购 网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)

方 式：网 上 获 取

售 价 (元)：0

### 四、投标文件提交：

投 标 文 件 提 交 截 止 时 间：2025-04-11 16:00:00。

地 点：上 海 政 府 采 购 网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)

### 五、投标文件开启

开 启 时 间：2025-04-11 16:00:00

地 点：本 次 投 标 采 用 网 上 投 标 方 式，投 标 人 应 根 据 有 关 规 定 和 方 法，在“上 海 政 府 采 购 网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电 子 招 投 标 系 统 提 交 电 子 投 标 文 件 (纸 质 投 标 文 件 递 交 地 址：上 海 市 黄 浦 区 淮 海 中 路 701 号 8 楼)，提 供 纸 质 投 标 文 件 正 本 1 份、副 本 4 份 并 密 封，须 与 传 上 的 电 子 投 标 文 件 内 容 一 致 (若 传 上 的 电 子 版 文 件 与 纸 质 文 件 存 在 差 异，以 传 上 的 电 子 投 标 文 件 为 准，纸 质 文 件 仅 作 备 查 使 用)

### 六、公告期限

自 本 公 告 发 布 之 日 起 5 个 工 作 日。

### 七、其他补充事项：

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台(简称：电子采购平台)(网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

供 应 商 应 在 投 标 文 件 递 交 截 止 时 间 前 尽 早 加 密 传 上 投 标 文 件，并 及 时 查 看 在 电 子 采 购 平 台 上 的 签 收 情 况，打 印 签 收 回 执，以 免 因 临 近 投 标 截 止 时 间 传 上 造 成 无 法 在 开 标 前 完 成 签 收 的 情 形。未 签 收 的 投 标 文 件 视 为 投 标 未 完 成。

### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 招标人信息

名 称：上海市计划生育药具管理事务中心（上海市卫生健康委员会援外物资供应站）

地 址: 上海市嘉定区沪宜公路 3638 号

联系电话: 021-22121742

## 2. 招标代理机构信息

名 称: 上海名泰建设管理咨询有限公司

地 址: 上海市黄浦区淮海中路 701 号新鑫大厦 8 楼

联系电话: 021-52868273

## 3. 项目联系方式

项目联系人: 孙云溢、周慧

联系电话: 021-52868273

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	单位名称: 上海市计划生育药具管理事务中心(上海市卫生健康委员会援外物资供应站) 地 址: 上海市嘉定区沪宜公路 3638 号 联系人: 赵老师 联系电话: 021-22121742
2	招标代理机构	单位名称: 上海名泰建设管理咨询有限公司 地 址: 上海市黄浦区淮海中路 701 号新鑫大厦 8 楼 联系人: 孙云溢、周慧 电 话: 021-52868273
3	项目名称	全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修
3	项目编号	310000000241206154344-00184808
3	代理机构内部编号	MT-25-03002
4	建设地点	上海市嘉定区沪宜公路 3638 号
5	建设规模	详见招标文件第三章“工程技术规范及标准要求”
6	建设资金来源	100% 财力资金
7	资金落实情况	已落实
8	工程范围	关于工程范围的详细说明见第三章“工程技术规范及标准要求”。
9	计划工期	计划工期: 160 日历天。 计划开工日期: 具体开工日期以招标人通知为准 有关工期的要求见第三章“工程技术规范及标准要求”。
10	质量要求	质量标准: 一次性验收合格率 100%, 关于质量要求的详细说明见第三章“工程技术规范及标准要求”。
11	资质条件	详见第一章招标公告
12	是否接受联合体	不允许

条款号	条款名称	编列内容
13	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/>不组织，供应商根据自身需要自行决定是否踏勘。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>组织，集合时间：集合时间：2025年03月31日10:30 集合地点：上海市嘉定区沪宜公路3638号；联系人：赵老师；联系电话：021-22121742。</p> <p>投标人获取招标文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。供应商一旦成交，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等不合理要求。供应商应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。</p> <p>注：采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。</p>
14	招标答疑会	不召开。投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。澄清要求应以书面形式（盖单位公章）在 2025 年 03 月 31 日 16:00 时之前发送至招标代理机构（邮箱：mtzb@mingtaizx.com.cn），原件可采用快递方式送达。招标人与招标代理机构确认后，对认为有必要回答的问题，将在“上海政府采购网”上发布更正公告，投标人自行网上下载。
15	最高限价	<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价为： <b>包 1-3949385.23 元</b>
16	投标文件有效期	<b>90 日历天</b>
17	投标保证金	<p><b>投标保证金：70000.00 元（大写：柒万元整）</b></p> <p>投标保证金须在投标文件递交截止前到账，保证金有效期应与报价有效期一致。</p> <p>支付方式：应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（转账账号名称应与供应商名称一致，不接受个人名义转账或现金支付）。</p> <p>开户名称：上海名泰建设管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司上海江宁路支行</p> <p>开户账号：31050171380000000401</p> <p>注：汇款单上需注明“MT-25-03002 保证金”</p>
18	类似项目定义	类似项目是指与本工程相似或相近的工程。具体判别由评标委员会决定。
	项目负责人类似项目的年份要求	年份要求：有效证明材料以投标截止日倒推 36 个月起签订的合同为准。

条款号	条款名称	编列内容
	投标人类似项目的年份要求	年份要求：近三年，有效证明材料以投标截止日倒推 36 个月起签订的合同为准。
19	纸质投标文件	正本壹份，副本肆份（应在招标文件规定的地方签字盖章），纸质文件仅作备查使用。
20	投标文件提交截止时间	<b>2025-04-11 16:00:00</b>
21	投标文件开启地点	上海市黄浦区淮海中路 701 号 8 楼
22	是否退还纸质投标文件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
23	投标人代表	投标代表应为投标人的法定代表人或其授权委托人。 ★前来投标的投标人代表应携带法定代表人证明书（或者法定代表人授权委托书）及相应居民身份证件的复印件和原件（除密封于商务文件内外，还应单独准备一份，无需密封）。投标文件解密后，招标人或采购代理机构将核对投标文件中的法定代表人资格证明书或授权委托书，若前来投标的投标人代表与投标文件中的授权代表不一致或未携带上述材料原件，由评标委员会作无效处理。
24	评标委员会组成	依法组建，成员为 5 人及以上的单数组成。
25	是否授权评标委员会确定中标投标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人数量：3
26	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 提供，履约担保的形式： <u>银行保函</u> 履约担保的金额： <u>签约合同价的10%</u> <input type="checkbox"/> 不提供
27	合同形式	<input checked="" type="checkbox"/> 单价合同 <input type="checkbox"/> 总价合同 <input type="checkbox"/> 其他：
28	接收质疑函的联系人及联系方式	上海市黄浦区淮海中路701号8楼，上海名泰建设管理咨询有限公司，经办人：孙云溢、周慧，联系电话：021-52868273，电子邮箱：mtzb@mingtaizx.com.cn。
29	需要补充的其他内容	
30	政策功能	(1) 中小企业政策：

条款号	条款名称	编列内容
		<p>1) 中小企业参加本项目采购活动的，应当根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》。如为联合体，联合体各方均需提供加盖投标人单位公章的《中小企业声明函》。</p> <p>2) 是否专门面向中小企业采购</p> <p style="color: red;"><b>专门面向中小企业</b></p> <p>1) 若采购项目为专门面向中、小、微型企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策；</p> <p>2) 非专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>3) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)，本项目中小企业所属的行业为<b>建筑业</b>。</p> <p>4) 专门面向中小企业采购且接受联合体，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>6) 通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定重新组织采购活动。</p> <p>7) 投标人提供虚假材料谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>8) 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。</p> <p>9) 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。</p> <p>(2) <b>优先采购节能环保产品政策：</b>在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库〔2019〕18号和财政部财库〔2019〕19号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。投标人须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策。</p> <p>(3) <b>强制性产品认证管理规定：</b>根据市场监管总局、国家认监委最新公告及通知（中国国家认监委监督管理委员会官网</p>

条款号	条款名称	编列内容
		http://www.cnca.gov.cn), 若采购产品为《强制性产品认证管理规定》目录内的产品, 投标人应承诺提供具有强制性产品认证证书的产品, 且若成交, 供货时须附上3C产品认证证书。
31	政府采购法二十二条要求	<p><b>投标人应提供下列材料, 以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件:</b></p> <p>(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件:</p> <p>1. 提供企业营业执照(企业法人单位提供)或事业单位法人证书副本(事业单位单位提供或其他性质单位组织的合法证明材料);</p> <p>2. 法定代表人直接参与投标的应提供法定代表人证明书及身份证; 委托授权人参与投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证。</p> <p>(二) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料:</p> <p>财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。</p> <p>(三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;</p> <p>(四) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (说明: 首次投标文件提交截止日前 3 年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时, 应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额);</p> <p>(五) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料:</p> <p>1. 提供投标人书面声明, 承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。</p>
32	代理服务费等费用	<p>本项目代理服务费由中标人支付, 中标人在领取到成交通知书时应向代理机构支付代理服务费。</p> <p>《上海市建设工程造价服务和工程招标代理服务收费标准》(沪建计联[2005]834号、沪价费[2005]056号)规定标准。</p> <p>支付方式: 转账、汇款、支票 (转账账号名称应与报价人名称一致, 不接受个人名义转账或现金支付)。</p> <p>开户账号: 上海名泰建设管理咨询有限公司</p> <p>开户银行: 中国建设银行股份有限公司上海江宁路支行</p> <p>开户账号: 31050171380000000401</p> <p>■注: 汇款单上需注明“<b>MT-25-03002服务费</b>”</p>
<b>电子投标特别提醒</b>		
1	注册登记	<p>投标人应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书, 并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全, 投标人应在上海政府采购云平台注册登记入库并获得账号和密码。</p>

条款号	条款名称	编列内容
2	招标公告、招标文件的更正	<p>招标人和采购代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在上海政府采购云平台上公告，并通过上海政府采购云平台发送至已下载招标文件的投标人工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的投标人。</p>
3	投标文件的编制、加密和上传	<p>(1) 投标人下载招标文件后，应使用上海政府采购云平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>(2) 投标人应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。</p> <p>(3) 投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。</p> <p>(4) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。招标人认为必要时，可以要求投标人提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标人必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>(5) 投标人和上海政府采购云平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止时间前，投标人通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至上海政府采购云平台，再经过上海政府采购云平台加密保存。由于投标人的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在投标前泄密的，由投标人自行承担责任。</p>
4	网上响应	<p>(1) 登入投标客户端：投标人用上海市电子签名认证证书(CA 证书)登陆上海政府采购云平台投标客户端。</p> <p>(2) 填写网上投标文件：投标人在投标客户端中选择要参与的项目，在首次投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与响应的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对投标人的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。</p> <p>(3) 完成响应：待检查进度变为 100% 后，点击“生成电子加密标书”</p>

条款号	条款名称	编列内容
		输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至上海政府采购云平台，投标人须自行对上传情况进行确认。
5	投标文件签收	<p>各投标人在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（投标响应截止时间之后，采购代理机构将无法签收），投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成，响应失败。</p> <p>若项目未到投标响应截止时间，投标人可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，投标人应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。</p>
6	投标截止	投标截止时间以上海政府采购云平台显示的时间为准；投标截止时间后上海政府采购云平台不再接受投标人上传投标文件。
7	投标会议	<p>(1) 参加投标会议。投标人在完成网上投标文件提交后，其法定代表人或授权委托人须携带法定代表人证明书（或者法定代表人授权委托书）及相应居民身份证的复印件和原件（除密封于商务文件内外，还应单独再准备一份，无需密封）、纸质投标文件及设备（笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件），按照招标文件规定的时间和地点出席投标会议。</p> <p>(2) 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录上海政府采购云平台参加开标。</p> <p>☆ (3) 签到的操作时长为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到操作，逾时未完成签到的投标人，将作无效响应处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到的除外。</p>
8	投标文件解密	上海政府采购云平台显示投标截止时间后，由采购代理机构解除上海政府采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。☆解密的操作时长为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的投标人，将作无效响应处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。
9	开标记录的确认	<p>(1) 投标文件解密后，政云采交易平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>(2) 供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件 中的开标一览表一致，并作出确认。</p> <p>(3) 供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不 一致的，应</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>及时向招标人或采购代理机构提出更正，招标人或 采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的 开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。</p> <p>(4) 供应商未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。</p>
10	其他	<p>本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任：</p> <p>(1) 上海政府采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>(2) 本采购代理机构以外的单位或个人在上海政府采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>(3) 上海政府采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>投标人若参加本项目，即视为同意上述免责内容。</p>
11	上海政府采购云平台 获取帮助	<p>提供工作日 8:30-12:00, 13:30-18:00 的热线咨询服务</p> <p>服务热线：95763。</p>

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 本招标项目名称、招标编号：见投标人须知前附表。

1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

### 2. 本次招标有关定义

2.1 “招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是上海市临港新片区城市建设交通运输事务中心。

2.2 “招标代理机构”系指根据招标人委托依法办理招标采购事宜的招标机构。本次招标的招标代理机构是上海名泰建设管理咨询有限公司。

2.3 “招标方”系指“招标人”和“招标代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指按规定领取招标文件、响应招标要求、参加投标竞争的法人或其他组织。

“投标申请人”系指投标截止时间前按规定领取招标文件、申请参加投标的法人或其他组织。以下将“投标人”和“投标申请人”统称为“投标人”。

2.5 除另有说明外，本招标文件中所称的“招标采购单位”、“招标采购方”“招标人”、“采购方”、“建设单位”、“建设方”、“业主”、“业主方”、“用户方”等均系指上述所称的“招标人”或“招标方”。

### 3. 合格的投标人

合格的投标人应同时具备以下条件：

- (1) 符合本招标项目规定的投标人资格要求；
- (2) 向招标方登记领取招标文件、按招标文件的规定参加投标活动；
- (3) 遵守国家法律、法规和强制性规定；
- (4) 其他应当具备的条件。不具备合格条件的投标人无中标、签约、履约资格，无论何种情形、无论招标文件是否具体列举，

因投标人不具备合格条件而导致的投标责任、后果和风险均由投标人承担。

4. 投标费用 无论本次招标的过程和结果如何，投标人自行承担参与投标的所有费用，招标文件另有说明的除外。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成、解释及其他

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的投标人资格、技术、服务及报价等要求，阐明招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。招标文件主要包括以下内容：

- (1) 投标公告
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 投标文件格式要求
- (4) 合同条款
- (5) 招标项目及要求
- (6) 评标办法图纸
- (7) 工程量清单
- (8) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。未按招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝或被视作无效投标文件。

5.3 除法律法规另有规定外，招标文件的解释权归招标方所有。投标人因对招标文件不明或误解或认为招标文件存有需澄清修改之处但未及时向招标方提出的，其产生的投标责任、后果和风险由投标人承担。投标截止时间之后，投标人就此提出的任何异议均不被接受。

### 5.4 招标文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。

## 6. 领取招标文件、现场考察、标前提问及标前答疑

6.1 投标人领取招标文件时应按要求如实登记联系人、电话等有效联系方式，此为投标截止前招标方与其联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系投标人的，其责任和后果由投标人承担。

6.2 投标人领取招标文件后发现有以下情形的，可按投标人须知前附表中第“投标人标前提问”所规定的方式通知招标方，并可要求招标方答疑、澄清或修改：

- 6.2.1 认为招标文件内容存有错漏、不清晰、不完整、前后不一致或其他不合理之处的；
- 6.2.2 认为招标文件存有倾向性、排斥性内容或有歧视性要求的；
- 6.2.3 认为招标组织程序有不规范或不合理之处的；
- 6.2.4 对招标项目有重要合理化建议的。

6.3 招标方视情况需要决定是否书面答复投标人的提问。

6.4 根据招标项目具体情况，招标方可以组织投标人对项目现场进行考察或组织召开标前答疑会。本项目现场考察和答疑会的具体安排见投标人须知前附表，招标方如另有书面通知的，以该通知为准。

6.5 答复内容如涉及修改原招标文件的，招标方将以书面方式在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前通知所有已领取招标文件的投标人，该内容为招标文件的组成部分。

6.6 投标人自行承担考察现场所发生的一切费用。

## 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标方无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标方对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前进行，并以书面方式将澄清或者修改的内容通知所有已领取招标文件的投标人。该澄清或者修改 的内容为招标文件的组成部分。

7.3 招标方对招标文件的澄清、修改以及答复投标人的提问，可以合并制作答疑澄清文件。

7.4 在投标截止时间前，招标方可以视具体情况推迟投标截止时间和开标时间，并在原招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面方式通知所有已领取招标文件的投标人。

7.5 除非特殊情况，招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容，投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

## 三、投标文件

### 8. 投标文件的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标方就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。投标文件中如附有非简体中文资料，除另有规定外，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人印章后附在相关外文资料后面，否则相应投标内容视为无效。

### 9. 投标计量单位和货币

9.1 除另有规定外，本招标项目下的投标均采用国家法定的计量单位，否则相应投标内容视为无效。

9.2 除另有规定外，本招标项目下的投标货币均采用人民币，否则相应投标内容视为无效。

### 10 . 投标文件内容基本要求

10.1 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，内容应全面、清晰、前后一致。凡是对招标文件提出的要求和条件未能响应的内容，均需在投标文件中载明，否则可能导致招标方认定其已经响应或属投标缺陷或投标无效。

10.2 招标项目不划分标包的，投标文件需完整响应招标文件；划分标包的，投标文件需以标包为单位完整响应。否则其投标无效或相应标包的投标无效。

10.3 投标文件内容应当简明扼要，避免冗长、繁复，遵循精简节约、便于招投标活动开展、便于评审的原则。

10.4 投标文件应按要求载明法定代表人或其授权代表、联系人、电话、传真、电子邮件、地址等有效联系方式，此为投标截止后招标方与投标人联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系投标人的，其责任和后果由投标人承担。

### 11. 联合投标

11.1 本招标项目不接受联合体投标。

12. 知识产权

12.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 投标文件的组成 投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

13.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写“开标一览表”及“上海市建设工程施工报价值情况汇总表”（具体内容及 格式要求见后文）。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人只允许有一个报价，并且该价格优惠条件在合同履行过程中不得降低。任何有选择或可调整的报价均不予接受，否则其相应投标内容无效并可能导致其投标无效。

(3) 投标报价不得低于成本价或明显高于市场同类项目价或存有其他明显不合理之处，否则其投标将被拒绝。

(4) 投标报价采用综合单价闭口包干，工程量按实结算，投标单位可参考相关的定额用量，按照采购需求和现场情况结合市场价格以及企业自身实力进行报价，报价中应包括完成本项目所需的人工费、材料费、机械费、其他直接费、间接费、有关文件规定的调价、利润、税金和现行取费中的有关费用、材料的差价以及采用综合单价闭口包干合同价格所预测的风险金等全部费用。投标后，供应商由于自身考虑不周、漏报、少报而要求追加报价将不被业主接受。

(5) 投标报价应根据招标文件中的有关计价要求，并按照下列依据自主报价。

- 1) 本招标文件；
- 2) 补充招标文件；
- 3) 招标单位提供的工程量清单
- 4) 招标单位提供的图纸及施工现场等条件；
- 5) 招标文件中的其他要求；
- 6) 与建设项目相关的标准、规定等技术资料；

7) 国家级地方相关政策与规定。

13.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，是针对招标文件提出的所有技术指标、参数、功能和技术要求等做出的响应和满足。投标人的技术应答一般包括但不限于下

1) 施工方案及技术 措施；

2) 质量保证措施和创优计划；

3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要 的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；

4) 施工安全措施计划；

5) 文明施工措施计划；

6) 施工场地治安保卫管理计划；

7) 施工环保措施计划；

8) 特殊气候条件下（高温、冬季、雨季、台风等根据工程实际工期确定）施工方案；

9) 施工现场总平面布置（投标人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）（如有）；

10) 项目组织管理机构；

11) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；

12) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；

13) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；

14) 与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合；

15) 招标文件规定的其他内容。

(2) 其他材料和投标人认为需要补充的其他内容。

(3) 所有提供的产品及技术规范都必须符合国家及上海市最新的规范标准项目实施方案具体要求

投标单位自报项目实施周期，并制作详细实施周期及施工组织方案、施工管理人员的资质（包括项目经理相关资质证书、如有）、项目组成员工作内容与职责、项目组人员表（列表说明姓名、年龄、性别、学历、职称、从事本分系统工作年限、主要业绩）等项目质量、安全、工期保障措施，以确保项目优质按期完工；

13.3 商务部分。除报价和技术部分外，投标人按照招标文件要求提供的所有其他投标内容，一般包括但不限于以下内容：

(1) 投标函、资格声明函

(2) 投标人基本情况

(3) 投标人相关证明资料

- (4) 法定代表人授权书原件
- (5) 授权代表身份证复印件
- (6) 中小企业声明函
- (7) 证明投标人信誉、业绩和荣誉的有关材料
- (8) 完工的时间、进度和方式
- (9) 投标人认为需要提供的其他有关商务方面的文件和资料
- (10) 相关投标报价格式

#### 14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第八章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则其相应投标内容视作无效。

14.2 对于没有格式要求的投标内容，投标人可自拟格式编写。

#### 15. 投标保证金

本招标项目收取投标保证金：0 万元，以银行保函形式提供，未及时交纳保证金或未及时填写保证金信息至网上招标系统中，投标文件将被拒绝。（如有）

15.4 未按招标文件要求在规定时间前（以银行实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

15.5 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

15.6 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个个工作日内全额退还（投标人在办理退还投标保证金时 需向招标方开具收据）。

15.7 下列任何情况发生时，招标方将不予退还其交纳的投标保证金：

- (1) 如果投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标。
- (2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金。
- (4) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法行为的。

#### 16. 投标有效期

16.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，招标方可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面方式。投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动，同

16.3 意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件。

#### 17. 投标文件的制作和签署

17.1 投标人应按“投标须知前附表”的规定制作和签署投标文件。

17.2 投标文件字迹应清晰工整，任何行间插字、涂改或增删，均需投标人授权代表签字或盖个

人印鉴。因文字图表不清晰、字迹潦草等文件制作原因导致投标内容难以辨认或非唯一理解的，均属无效投

17.3 标内容。

17.4 投标文件应当列目录并逐页编码。

17.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容要件应完整，如有遗漏，将可能导致投标无效。

17.6 投标文件篇幅应精简。投标人响应多个标包的，可合并编制投标文件、合并其共性投标内容（但需注明）。

## 18. 投标文件的提交

18.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，按照招标文件要求提交投标文件。投标截止时间以后提交的投标文件将被拒绝。

18.2 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标人的情况下酌情延迟投标截止时间。

18.3 本次招标不接受以邮寄、传真、电子邮件等方式提交的投标文件。

## 19. 投标截止时间

19. 1 投标人必须在《招标公告》规定的投标截止时间前递交投标文件。

19. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19. 3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标截止时间之后至招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得放弃投标，不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

20.2 无论本次招标的过程及结果如何，除非投标截止时间之前已经撤回，投标人为响应本次招标而提交的任何资料招标方均不退还，投标人有特别声明并经招标方同意的除外。

## 21. 其他投标须知

21.1 本招标项目不分标包，具体划分情况见第五章“招标项目及要求”部分，每个标包均为独立的合同授予单位，投标人可以响应所有标包或任意部分标包。除另有说明外，本次招标所有内容、程序均同样适用于所有标包。

21.2 投标人参加投标，即被视为默认招标文件明示的所有内容、程序及相关活动，不对投标人任何权利构成侵犯、任何保密义务构成违反。

21.3 本项目招标投标活动中，投标人如认为招标方人员（包括招标方组建的评标委员会成员、特殊情况下另行邀请的协助人员等）与任一投标人有利害关系的，可以在知道或应当知道该情况之时起立即向招标方提出回避申请。未及时提出回避申请的视为投标人默认无需回避。

21.4 本项目执行政府采购政策功能相关规定。投标人如为中小企业或福利企业，或响应产品属

于经 政府采购监管部门认可的节能、环境认证等类型的产品，可将相关证明资料载于投标文件中。

21.5 根据财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2020〕46号的规定并结合本项目实际，对于未预留份额专门面向中小企业采购的项目，若投标人符合中小企业有关资格认定条件并按招标文件的规定提供《中小企业声明函》，则对相应投标的小型和微型企业产品的价格给予3%的扣除，以扣除后的价格作为评审价。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予1%的扣除，用扣除后的价格参加评审。声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任。若专门面向中小企业采购，则不对评审价格给予扣除。

#### 四、开标和评标

##### 22. 开标

22.1 招标方在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，开标邀请采购人、投标人及有关方面的代表参加。因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可 在未事先通知投标人的情况下酌情延迟开标起始时间。

22.2 投标人授权代表应当参加开标并携带本人有效身份证件以备查验，投标人可以委派多人参加开标，所有参加开标的人都应签到证明其出席开标会议。

22.3 唱标时工作人员公开宣读各份投标的“开标一览表”内容及其他主要内容，投标人授权代表如认为唱标内容有误可以当场提出，工作人员核实后予以更正。

22.4 开标唱标如实宣读各份投标的主要内容，不对其作任何修改、解释。开标时发现投标报价等内容有不一致情形的，招标方按财政部18号令及相关法律法规的规定进行唱标宣读，未作规定的，如实宣读所有相关不一致内容。

##### 23. 评标

23.1 评标工作由招标方依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

23.2 评委会独立评审不受干涉，评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝并被追究相关责任。

23.3 评标遵循公平、公正、客观、择优的原则，按以下工作程序进行：

- (1) 投标文件初步评审（资格性检查和符合性检查）；
- (2) 澄清有关问题；
- (3) 详细评审；
- (4) 推荐中标候选人名单；
- (5) 编写评标报告。

23.4 符合性检查时，评委会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

23.5 实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有实质性要求、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指严重不符合招标要求，或严重限制招标方权利和投标人义务的内容，并且纠正这些偏离或保留会影响其他投标的公平竞争地位。

23.6 投标文件属于下列情况的，在初步评审时作不合格处理，涉及违法违规的报有关部门处理：

- (1) 不符合法律法规有关合格投标规定的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；
- (3) 不符合招标文件中规定的各项实质性要求的；
- (4) 未按照招标文件规定和要求签署、盖章且情形严重的；
- (5) 未按照招标文件规定的内容要件要求、格式要求编制且情形严重的；
- (6) 投标报价不符合要求或明显不合理的（按照投标人须知第 13.1 条）；
- (7) 有弄虚作假、故意制造投标缺陷以及其他违背诚实信用原则情形的；
- (8) 招标文件规定的其他无效投标情形的；

23.7 经初步评审不合格的投标文件作无效投标处理。被拒绝、被认定为无效投标的投标文件，不具备中标资格，评委会不再继续评审该份投标。被认定为无效投标内容的，评委会不再继续评审该无效内容。

23.8 在不构成对招标文件重大偏离、且非投标人故意的情况下，投标文件中情节轻微的含义不明确、同类问题表述不一致、细微错误或遗漏、资料或数据不够清晰完整、有明显文字和计算错误的内容以及其他轻微投标缺陷，评委会可视情形要求投标人就此作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人未按要求作出澄清、说明或者纠正的，评标时可按“最不利于投标人中标”的原则处理，中签签约时招标方可按“最有利于招标方”的原则处理。

23.9 澄清、说明或者补正应采用书面方式，内容不得超出招标范围或者改变投标文件的实质性内容，否则视为无效。投标人主动提出的澄清、说明或补正不被接受。

23.10 特殊情况下，招标方可以组织评委会及有关人员，在招标文件规定的范围内对投标人做必要的考察，包括考察投标产品实样、演示、实例操作以及上门考察、类似业绩考察等。投标人应当按要求予以配合，否则可能导致评委会对所涉投标内容按“最不利于投标人中标”的原则处理。

23.11 在不构成对招标文件重大偏离但又无法忽略、且非投标人故意的情况下，因投标文件内容间不一致或表述模糊导致明显非唯一理解的，均视为投标缺陷，评委会视情形可按以下原则处理：

- (1) 投标文件正本、副本内容不一致的，以正本为准；
- (2) 中文表述的内容与非中文表述的内容不一致的，以中文表述为准；
- (3) 开标一览表内容与明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (4) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；金额有明显小数点错误或数位数错误导致与其他报价推算出的结果不一致或与常识不符的，按后者修正为准；
- (5) 针对性的投标应答内容与投标文件所附宣传印刷资料不一致的，以前者为准；

(6) 报价部分与商务或技术部分内容有不一致的，以前者为准；商务或技术部分中，直接与报价相关的内容与其他内容不一致的，以前者为准；

(7) 援引的论点、数据或证明资料之间，证明力较强的与证明力较弱的有不一致的，以前者为准；

(8) 表述模糊或其他内容不一致情形导致明显非唯一理解的，评标时按“最不利于投标人中标”的原则处理，中标签约时招标方按“最有利于招标方”的原则处理。

投标人不同意按上述原则处理的，其投标无效并承担相应责任和后果。

23.12 详细评审适用于经初步评审合格的投标文件，本次招标详细评审办法和标准见第六章“评标办法”。

23.13 招标项目废标或部分标包废标的，按政府采购有关废标规定处理。未废标的，评委会经详细评审按每标包分别推荐3家中标候选人名单，排定其中标候选顺序，并提出授标建议。

23.14 在审查投标文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性时，评委会成员（以下简称评委）之间有不一致意见并可能导致判定无效投标的，若有评委提出需以供应商澄清、说明或者补正的方式，要求其提供相应资料的原件、相应数据的原始来源、涉及到的政府或权威部门出具的相关文件或发布的相关信息等，以便进一步核实原投标文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性，评委会应当接受。

除上述情形外，评标过程中因评委之间对重要评标事项意见不一致导致评标无法继续进行或无法产生结论的，招标方可以组织全体评委进行表决，按照“少数服从多数”的原则确定处理办法，表决内容不得违背招标文件的规定。上述情况需记录于评标报告中。

23.15 评标过程中评委应听取招标方对招标文件、招标相关过程和程序的介绍说明。

23.16 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评审结论持不同意见的评委，可以在评标报告中阐明其意见及理由。

23.17 评委会违背法律法规和招标文件规定进行评标的，其评标工作和评标结论无效，招标方不予接受并报有关部门处理。

## 五、 定标

### 24. 定标

24.1 招标方根据评委会评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

24.2 中标结果确定后，招标方在上海政府采购网平台上发布中标公告。

24.3 招标项目废标或部分标包废标的，招标方在上海政府采购网上公布废标理由和结果。项目划分标包的，废标信息可与中标信息合并发布。

24.4 招标方不另行向投标人发出未中标或废标的书面通知。

24.5 招标方不向投标人解释中标或未中标的原因。

### 25. 中标通知书

25.1 中标结果确定后，招标方将对中标人与招标项目有关的资格、资质等证明文件进行进一步审查。

25.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.3 特殊情况下，中标通知书发出后尚未签订合同前，中标人因其自身原因不再具备中标资格的，需承担相应责任。招标方可以宣布中标通知书失效、并要求原中标人退还中标通知书。招标方可视情形选择排位在原中标人之后第一位的中标候选人中标，或者重新评标或废标。

## 六、 签约、履约及验收

### 26. 签订合同

26.1 中标结果确定后，招标方有权审查中标人的履约能力，包括与招标项目有关的财务、技术、人员、装备、生产服务能力、类似业绩及信誉等情况，中标人应当配合，否则视为放弃中标。

26.2 中标通知书发出后，招标人与中标人应按招标文件规定的时间和方式签订采购合同。因中标人原因逾期未签合同的，视为放弃中标。

26.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，招标人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 招标文件、中标通知书、中标人投标文件等均为采购合同的有效组成部分。

26.5 签订合同时，招标和中标人均不得对招标文件、投标文件作实质性修改。

26.6 签订政府采购合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当中止或终止签订。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### 27. 合同分包

27.1 本项目不接受中标人以任何分包方式或转包方式履行合同。

28. 招标人增加或减少合同标的的权利采购合同履行过程中，招标人需要追加或减少与合同标的相同的产品或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，所有补充合同的追加或减少的采购金额累计一般不超过原合同金额的百分之十。

### 29. 履约保证金

29.1 本项目中标人无需交纳履约保证金。

### 30. 履行合同

30.1 中标人与招标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照政府采购法、合同法及相关法律法规的规定处理。

30.3 政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

### 31. 合同验收

- 31.1 中标人与招标人双方履约至验收条件具备时，招标人依据合同组织验收。。
- 31.2 因项目复杂或规模较大等情形，招标人可以邀请质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。
- 31.3 验收合格是付清合同价款、退还履约保证金等的前提条件。

## 七、投标纪律要求

### 32. 投标人参加投标不得有下列情形的行为：

- (1) 故意提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判，以谋取不公平竞争地位；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标、中标、签约或履约资格将被取消，涉及违法违规情节的报有关部门处理。

## 八、质疑和投诉

### 33. 质疑

33.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以向招标方提出质疑。

33.2 提出质疑的时限为投标人在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内。

33.3 质疑应以书面方式当面提交至招标方，对下列情形的质疑招标方不予受理：

- (1) 质疑书面资料未恰当签署或提交的，包括未正确签署名称和日期、无投标人印章、无授权代表签字、采用非原件、以邮寄或电子邮件方式提交等任一情形的；
- (2) 表述不清或前后矛盾、无明确诉求、无质疑对象、无事实依据、以非法渠道获取的信息为依据等任一情形的；
- (3) 质疑内容、质疑对象不在招标方责任范围的；
- (4) 超出质疑时限及其他不符合情形的。

33.4 招标方收到投标人质疑后在七个工作日内作出答复，答复以书面方式通知质疑投标人和其他有关投标人。答复无法送达投标人或投标人收到答复后拒绝签收的，均视为已答复。

### 34. 投诉

34.1 提出质疑的投标人对招标方的答复不满意或者招标方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

34.2 未经过质疑而直接提出的投诉不被受理。

## 第三章 工程技术规范及标准要求

### 第一节 技术标准和要求

#### 1. 工程说明

##### 1.1 工程概况

(1) 工程名称：全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修

(2) 工程地址：本项目位于上海市嘉定区沪宜公路 3638 号

##### 1.2 建设内容

完成业务用房结构加固、墙面修缮、区域内拆除、管道铺设、强电系统（包括灯具）、消防系统、窗户更换、地板铺设、吊面铺设、门窗安装和卫生洁具及安装等工作内容。

施工现场范围内的供水、供电、道路、办公、住宿等临时设施由中标单位实施完成。施工场地、用水、用电接口由中标单位自行考虑，交通组织、管线保护等投标人需综合考虑在报价中。

##### 1.3 资料和信息的使用

(1) 合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此做出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

(2) 本章所涉及的有关工程描述仅供参考，具体施工要求以提供的招标图和招标文件有关条款为准，工程现场状况以现场实际踏勘为准。

(3) 本工程施工场地(现场)已经基本满足具备施工条件。

(4) 承包人被认为已在本工程投标阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其投标时就此给予了充分的考虑。

##### 1.4 主要材料推荐

序号	名称	型号和规格	单位	推荐品牌	备注
1	轻钢龙骨	450×450	m <sup>2</sup>	泰山、福牌、拉法基	
2	真石漆	常规	Kg	雅乐邦漆、嘉宝莉、三棵树	
3	乳胶漆	环保型	Kg	立邦、多乐士、三棵树	
4	成品单层钢	δ 10	m <sup>2</sup>	比利时、南玻、台玻	

序号	名称	型号和规格	单位	推荐品牌	备注
	化玻璃隔断				
5	墙砖	10×300×600	m <sup>2</sup>	罗马、冠珠、白兔	
6	地砖	11×800×800	m <sup>2</sup>	罗马、冠珠、白兔	
7	PVC 管	2.5mm	m	中财、公元、联塑	
8	成品装饰门	常规	m <sup>2</sup>	成品定做	
9	铝合金断桥型推拉窗(含中空玻璃)	常规	m <sup>2</sup>	龙象、隆图、麦吉	
10	PP-R 管	Φ20/Φ25/Φ32/Φ40	m	中财、公元、联塑	
11	坐式大便器	常规	套	九牧、箭牌、美标	
12	射灯	常规	套	佛山照明、天宇、欧普，科纳琳	
13	平板灯	常规	套	佛山照明、天宇、欧普，科纳琳	
14	电线	BYJ/YJY	m	远东、江南、起帆、	

## 2. 工期与质量要求

### 2.1 工期要求

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在《投标函及投标函附录》和《上海市建设工程施工投标标书情况汇总表》中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

### 2.2 关于工期的一般规定

2.2.1 承包人承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以约定的工程师发出的开工通知中载明的开工日期为准。

2.2.2 如果承包人承诺的工期提前于发包人在本工程招标文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在投标总价中。除合同另有约定外，合同履约过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

2.2.3 承包人承诺的工期应当包括实施并完成本节上述 2.1.2 项规定的暂估价项目和上述 2.1.3 项规定的实际可能发生的暂列金额在内的所有工作的工期。

### 2.3 质量标准

2.3.1 本工程要求的质量标准为达到国家施工验收规范规定的质量标准，一次性验收合格率 100%，取得权属单位验收证明。

### 2.3.2 特殊质量要求

本工程质量达到国家施工验收规范规定的质量标准，一次性验收合格率 100%，取得权属单位验收证明。如本项目达不到上述质量要求，发包人对承包人将按审定后工程总价的 0.5% 在工程审价中予以扣罚。

## 3.项目经理持证上岗工作要求

3.1 投标文件中指定的项目负责人必须属于各投标人名下，并已有效注册，持有与工程规模相应等级的建造师资格证书或职称证书，同时资格证书上的专业必须与响应的项目一致。投标书中须附相关证明材料，并按要求格式填写清楚。

3.2 项目经理驻现场的时间为每周不少于 5 天，每少一天承包方向发包方支付违约金 1 万元（除征得发包人批准外）；承包人不得随意调换项目经理及主要项目负责人。如需更换，应书面征得发包人同意，且必须为不低于前任资历（资格、经历）的人员。如需更换项目经理须征得发包人同意，并向发包人支付 10 万元/人（人民币）作为违约金（非正常因素除外，具体情况由发包人和项目管理单位判定）。

3.3 开标时，投标人报名的项目经理与投标文件中的项目经理不一致时，如投标书中的项目经理符合投标条件，投标有效；反之投标无效。

## 4.适用规范和标准

4.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和本市规范、标准和规程。构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求工程师予以澄清，除工程师有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

4.2 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款的约定办理。

## 5.安全文明施工

### 5.1 安全防护

5.1.1 在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和上海市有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，按照合同条款的约定履行其安全施工职责。

5.1.2 承包人应坚持“安全第一，预防为主”的方针，建立、健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度。在整个工程施工期间，承包人应在现场设立、提供和维护并在有关工作完成或竣工后撤除：

- (1) 设立在现场入口显著位置的现场施工总平面图、总平面管理、安全生产、文明施工、环境保护、质量控制、材料管理等的规章制度和主要参建单位名称和工程概况等说明的图板；
- (2) 为确保工程安全施工须设立的足够的标志、宣传画、标语、指示牌、警告牌、火警、匪警和急救电话提示牌等；
- (3) 洞口和临边位置的安全防护设施，包括护身栏杆、脚手架、洞口盖板和加筋、竖井防护栏杆、防护棚、防护网、坡道等；
- (4) 安全带、安全绳、安全帽、安全网、绝缘鞋、绝缘手套、防护口罩和防护衣等安全生产用品；
- (5) 所有机械设备包括各类电动工具的安全保护和接地装置和操作说明；
- (6) 装备良好的临时急救站和配备称职的医护人员；
- (7) 主要作业场所和临时安全疏散通道 24 小时 36 伏安全照明和必要的警示等以防止各种可能的事故；
- (8) 足够数量的和合格的手提灭火器；
- (9) 装备良好的易燃易爆物品仓库和相应的使用管理制度；
- (10) 对涉及明火施工的工作制定诸如用火证等的管理制度；
- (11) 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

5.1.3 安全文明施工费用必须专款专用，承包人应对其由于安全文明施工费用和施工安全措施不到位而发生的安全事故承担全部责任。

5.1.4 承包人应建立专门的现场安全管理机构，配备足够数量的和符合有关规定的专职安全管理人员，负责日常安全生产巡查和专项检查，召集和主持现场全体人员参加的安全生产例会(每周至少一次)，负责安全技术交底和技术方案的安全把关，负责制定或审核安全隐患的整改措施并监督落实，负责安全资料的整理和管理，及时消除安全隐患，做好安全检查记录，确保所有的安全设施都处于良好的运转状态。承包人项目负责人和专职安全管理人员均应当具备有效的安全生产考核合格证书。

5.1.5 承包人应遵照有关法规要求，编印安全防护手册发给进场施工人员，做好进场施工人员上岗前的安全教育和培训工作，并建立考核制度，只有考核合格的人员才能进场施工作业。特种作业人员还应经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后方可上岗。在任何分部分项工程开始施工前，承包人应当就有关安全施工的技术要求向施工作业班组和作业人员等进行安全交底，并由双方签字确认。

5.1.6 承包人应为其进场施工人员配备必需的安全防护设施和设备，承包人还应为现场邻近地区的所有者和占有者、公众和其他人员，提供一切必要的临时道路、人行道、防护棚、围栏及警告等，以确保财产和人身安全以及最大程度地降低施工可能造成的不便。

5.1.7 承包人应在现场入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、危险品存放处等危险部位设置一切必需的安全警示标志，包括但不限于标准道路标志、报警标志、危险标志、控制标志、安全标志、指示标志、警告标志等，并配备必要的照明、防护和看守。承包人应当按工程师的指示，经常补充或更换失效的警示和标志。

5.1.8 承包人应对现场内由其提供并安装的所有提升架、外用电梯和塔吊等垂直和水平运输机械进行安全围护，包括卸料平台门的安全开关、警示铃和警示灯，卸料平台的护身栏杆，脚手架和安全网等等；所有的机械设备应设置安全操作防护罩，并在醒目位置张挂详细的安全操作要点等。

5.1.9 承包人应对所有用于提升的挂钩、挂环、钢丝绳、铁扁担等进行定期检测、检查和标定；如果总监理工程师认为，任何此类设施已经损坏或有使用不当之处，承包人应立即以合格的产品进行更换或纠正不当之处；所有垂直和水平运输机械的搭设、顶升、使用和拆除必须严格依照现行有关法规、规章、规范、标准和规程等的要求。

5.1.10 所有机械和工器具应定期保养、校核和维护，以保证它们处于良好和安全的工作状态。保养、校核和维护工作应尽可能安排在非工作时间进行，并为上述机械和工器具准备足够的备用配件，以确保工程的施工能不间断地进行。

5.1.11 在永久工程和施工边坡、建筑物基坑、地下洞室等的开挖过程中，应根据其施工安全的需要和(或)工程师指示，安装必要的施工安全监测仪器，及时进行必要的施工安全监测，并定期将安全监测成果提交总监理工程师，以防止引起可能导致安全事故或影响正常施工进度的沉降、变形或其他损害。

5.1.12 承包人应对任何施工中的永久工程进行必要的支撑或临时加固。除非承包人已获得总监理工程师书面许可并按要求进行了必要的加固或支撑，不允许承包人在任何已完成的永久性结构上堆放超过设计允许荷载的任何材料、物品或设备。在任何情况下，承包人均应对其任何上述超载行为引

起的后果负责，并承担相应的修缮费用。

5.1.13 承包人应成立应急救援小组，配备必要的应急救援器材和设备，制定灾害和生产安全事故的应急救援预案，并将应急救援预案报送总监理工程师。应急救援预案应能随时组织应救专职人员，并定期组织演练。

5.1.14 施工过程中需要使用爆破或带炸药的工具等危险性施工方法时，承包人应提前通知总监理工程师。经总监理工程师批准后，承包人应依照有关法律、法规、规章以及政府有关主管机构制定的规范性文件等的规定，向有关机构提出申请并获得相关许可。承包人应严格依照上述规定使用、储藏、管理爆破物品或带炸药的工具等，并负责由于这类物品的使用可能引起的任何损失或损害的赔偿。任何情况下，承包人不得在已完永久性工程中和空心砌体中使用爆破方法。

5.1.15 当基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程、起重吊装工程、脚手架工程、拆除工程和爆破工程等达到一定规模时，在实施这些工程和其他危险性较大的分部分项工程之前，承包人应当编制专项施工方案，其中深基坑、地下暗挖和高大模板工程的专项施工方案，还应组织专家进行论证和审查。

5.1.16 承包人应按照合同约定的条款处理本工程施工过程中发生的事故。发生施工安全事故发生后，承包人必须立即报告总监理工程师和发包人，并在事故发生后一小时内向发包人递交事故情况书面报告，并根据《生产安全事故报告和调查处理条例》的规定，及时向本市工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。情况紧急时，事故现场有关人员可以直接向本市工程所在地县级以上地方人民政府安全生产监督管理部门和建设行政主管部门报告。

5.1.17 承包人还应根据有关法律、法规、规定和条例等的要求，制定一套安全生产应急措施和程序，保证一旦出现任何安全事故，能立即保护好现场，抢救伤员和财产，保证施工生产的正常进行，防止损失扩大。

5.1.18 安全防护方面的其他要求如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 5.2 临时消防

5.2.1 承包人应建立消防安全责任制度，制定用火、用电和使用易燃易爆等危险品的消防安全管理制度和操作规程。各项制度和规程等应满足相关法律法规和政府消防管理部门的要求。

5.2.2 承包人应根据相关法律法规和消防管理部门的要求，为施工中的永久工程和所有临时工程提供必要的临时消防和紧急疏散设施，包括提供并维持畅通的消防通道、临时消火栓、灭火器、水龙带、灭火桶、灭火铲、灭火斧、消防水管、阀门、检查井、临时消防水箱、泵房和紧随工作面的临时疏散楼梯或疏散设施，消防设施的设立和消防设备的型号和功率应满足消防任务的需要，始终保持能

够随时投入正常使用的状态，并设立明显标志。承包人的临时消防系统和配置应分别经过总监理工程师和消防管理等部门的审批和验收；承包人还应自费获得消防管理等部门的临时消防证书。所有的临时消防设施属于承包人所有，至工程实际竣工时且永久性消防系统投入使用后从现场拆除。

5.2.3 承包人应当成立由项目主要负责人担任组长的临时消防组或消防队，宣传消防基本知识和进行消防基本操作培训，组织消防演练，保证一旦发生火灾，能够组织有效的自救，保护生命和财产安全。

5.2.4 现场内的易燃、易爆物品应单独和安全地存放，设专人进行存放和领用管理。现场储有或正在使用易燃、易爆或可燃材料时或要进行有明火施工的工序时，应当实行严格的“用火证”管理制度。

5.2.5 临时消防方面的其他要求如下：承包人应单独编制消防安全专项方案。施工现场、生活区和加工区除配置临时生产、生活用水外，必须设置消防给水系统。消防给水系统在室外按环网布设，建筑单体室内不少于立管 2 根/栋，消防总管直径不小于 DN100，消防栓泵应采用专用消防配电线，自总配电箱的总断路器上端接入，且应保持不间断供电。

### 5.3 临时供电

5.3.1 承包人应当根据《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)及其适用的修订版本的规定和施工要求编制施工临时用电方案。临时用电方案及其变更必须履行“编制、审核、批准”程序。施工临时用电方案应当由电气工程技术人员组织编制，经企业技术负责人批准后实施，经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收合格后方可投入使用。

5.3.2 承包人应为现场，包括为工程楼层或者各区域，提供、设立和维护必要的临时电力供应系统，并保证电力供应系统始终处于满足供电管理部门要求和正常施工生产所要求的状态，并在工程实际竣工和相应永久系统投入使用后从现场拆除。

5.3.3 临时供电系统的电缆、电线、配电箱、控制柜、开关箱、漏电保护器等材料设备均应当具有生产(制造)许可证、产品合格证并经过检验合格的产品。临时用电采用三相五线制、三级配电和两极漏电保护供电，三相四线制配电的电缆线路必须采用五芯电缆，按规定设立零线和接地线。电缆和电线的铺设要符合安全用电标准要求，电缆线路应采用埋地或架空敷设，严禁沿地面明设，并应避免机械损伤和介质腐蚀。埋地电缆路径应设方位标志。各种配电设备均设有防止漏电和防雨防水设施。

5.3.4 承包人应在施工作业区、施工道路、临时设施、办公区和生活区设置足够的照明，地下工程照明系统的电压不得高于 36V，在潮湿和易触及带电体场所的照明供电电压不应大于 24V。不便于使用电器照明的工作面应采用特殊照明设施。

5.3.5 凡可能漏电伤人或易受雷击的电器及建筑物均应设置接地和避雷装置。承包人应负责避雷装置的采购、安装、管理和维修，并建立定期检查制度。

5.3.6 临时用电方面的其他要求如下：施工总包单位应单独编制临时用电施工组织设计，履行“编制、审核、批准”程序，符合 JGJ46-2012《施工现场临时用电安全技术规程》要求。临电启用前必须经编制、审核、批准部门和使用单位共同验收，合格后方可投入使用。配电箱应置于硬化地坪之上，配防雨设施和灭火器，箱体应接地（接地线为黄绿 16mm<sup>2</sup> 铜芯导线）并有与方案相一致的编号和用电危险警示标识。

#### 5.4 劳动保护

5.4.1 承包人应遵守所有适用于本合同的劳动法规及其他有关法律、法规、规章和规定中关于工人工资标准、劳动时间和劳动条件的规定，合理安排现场作业人员的劳动和休息时间，保障劳动者必须的休息时间，支付合理的报酬和费用。承包人应按有关行政管理部门的规定为本合同下雇佣的职员和工人办理任何必要的证件、许可、保险和注册等，并保障发包人免于因承包人不能依照或完全依照上述所有法律、法规、规章和规定等可能给发包人带来的任何处罚、索赔、损失和损害等。

5.4.2 承包人应按照国家《中华人民共和国劳动保护法》的规定，保障现场施工人员的劳动安全。承包人应为本合同下雇佣的职员和工人提供适当和充分的劳动保护，包括但不限于安全防护、防寒、防雨、防尘、绝缘保护、常用药品、急救设备、传染病预防等。

5.4.3 承包人应为其履行本合同所雇佣的职员和工人提供和维护任何必要的膳宿条件和生活环境，包括但不限于宿舍、围栏、供水(饮用及其他目的用水)、供电、卫生设备、食堂及炊具、防火及灭火设备、供热、家具及其他正常膳宿条件和生活环境所需的必需品，并应考虑宗教和民族习惯。

5.4.4 承包人应为现场工人提供符合政府卫生规定的生活条件并获得必要的许可，保证工人的健康和防止任何传染病，包括工人的食堂、厕所、工具房、宿舍等；承包人应聘请专业的卫生防疫部门定期对现场、工人生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，包括消灭白蚁、鼠害、蚊蝇和其它害虫，以防对施工人员、现场和永久工程造成任何危害。

5.4.5 承包人应在现场设立专门的临时医疗站，配备足够的设施、药物和称职的医务人员，承包人还应准备急救担架，用于一旦发生安全事故时对受伤人员的急救。

5.4.6 劳动保护方面的其他要求如下：/。

#### 5.5 脚手架

5.5.1 承包人应搭设并维护一切必要的临时脚手架、挑平台并配以脚手板、安全网、护身栏杆、门架、马道、坡道、爬梯等等。脚手架和挑平台的搭设应满足有关安全生产的法律、法规、规范、标

准和规程等的要求。新搭设的脚手架投入使用前，承包人必须组织安全检查和验收，并对使用脚手架的作业人员进行安全交底。

5.5.2 所有脚手架，尤其是大型、复杂、高耸和非常规脚手架，要编制专项施工方案，还应当经过安全验算，脚手架安全验算结果必须报送工程师核查后方可实施。

5.5.3 搭设爬架、挂架、超高脚手架等特种或新型脚手架时，承包人应确保此类脚手架的安全性和保证此类脚手架已经过有关行政管理部门允许使用的批准，并承担与此有关的一切费用。

5.5.4 承包人应当加强脚手架的日常安全巡查，及时对其中的安全隐患进行整改，确保脚手架使用安全。雨、雪、雾、霜和大风等天气后，承包人必须对脚手架进行安全巡查，并及时消除安全隐患。

5.5.5 承包人应允许发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和有关行政管理部门或者机构免费使用承包人在现场搭设的任何已有脚手架，并就其安全使用做必要交底说明。承包人在拆除任何脚手架前，应书面请示总监理工程师将要拆除的脚手架是否为发包人、监理人、专业分包人、独立承包人(如果有)和政府有关机构所需，只有在获得总监理工程师书面批准后，承包人才能拆除相关脚手架，否则承包人应自费重新搭设。

5.5.6 脚手架的其他要求如下：脚手架按规范和本项目特点编制施工专项方案。安装完成经验收合格后方可使用。

## 5.6 施工安全措施计划

5.6.1 承包人应根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国传染病防治法实施办法》、《职业健康安全管理体系规范》(GB/T 28000) 和地方有关的法规等，编制一份施工安全措施计划，报送总监理工程师审批。

5.6.2 施工安全措施计划是承包人阐明其安全管理方针、管理体系、安全制度和安全措施等的文件，其内容应当反映现行法律法规规定的和合同条款约定的以及本条上述约定的承包人安全职责，包括但不限于：

- (1)施工安全管理机构的设置；
- (2)专职安全管理人员的配备；
- (3)安全责任制度和管理措施；
- (4)安全教育和培训制度及管理措施；
- (5)各项安全生产规章制度和操作规程；
- (6)各项施工安全措施和防护措施；
- (7)危险品管理和使用制度；

(8) 安全设施、设备、器材和劳动保护用品的配置；

(9) 其他：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

施工安全措施的项目和范围，应符合国家颁发的《安全技术措施计划的项目总名称表》及其附录H、I、J的规定，即应采取以改善劳动条件，防止工伤事故，预防职业病和职业中毒为目的的一切施工安全措施，以及修建必要的安全设施、配备安全技术开发试验所需的器材、设备和技术资料，并对现场的施工管理及作业人员做好相应的安全宣传教育。

5.6.3 施工安全措施计划应当报送总监理工程师。承包人应当严格执行经总监理工程师批准的施工安全措施计划，并及时补充、修订和完善施工安全措施计划，确保安全生产。

## 5.7 文明施工

5.7.1 承包人应遵守国家和工程所在地有关法规、规范、规程和标准的规定，履行文明施工义务，确保文明施工专项费用专款专用。

5.7.2 承包人应当规范现场施工秩序，实行标准化管理：

(1) 承包人的现场必须干净整治、做到无积水、无淤泥、无杂物，材料堆放整齐；

(2) 现场应进行硬化处理，定期定时洒水，做好防治扬尘和大气污染工作；

(3) 严格遵守“工完、料尽、场地净”的原则，不留垃圾、不留剩余施工材料和施工机具，各种设备运转正常；

(4) 承包人修建的施工临时设施应符合总监理工程师批准的施工规划要求，并应满足本节规定的各项安全要求；

(5) 总监理工程师可要求承包人在现场设置各级承包人的安全文明施工责任牌等文明施工警示牌；

(6) 材料进入现场应按指定位置堆放整齐，不得影响现场施工或堵塞施工、消防通道。材料堆放场地应有专职的管理人员；

(7) 施工和安装用的各种扣件、紧固件、绳索具、小型配件、螺钉等应在专设的仓库内装箱放置；

(8) 现场风、水管及照明电线的布置应安全、合理、规范、有序，做到整齐美观。不得随意架设，造成隐患或影响施工。

5.7.3 承包人应为其雇佣的施工工人建立并维护相应的生活宿舍、食堂、浴室、厕所和文化活动室等，其标准应满足政府有关机构的生活标准和卫生标准等的要求。

5.7.4 承包人应为任何已完成的、正在施工的和将要进行的任何永久和临时工程、材料、物品、设备、以及因工程施工而暴露的任何毗邻财产提供必要的覆盖和保护措施，以避免恶劣天气影响

工程施工和造成损失。保护措施包括必要的冬季供暖、雨季用阻燃防水油布覆盖、额外的临时仓库等。因承包人措施不得力或不到位而给工程带来的任何损失或损害由承包人自己负责。

5.7.5 在工程施工期间，承包人应始终避免现场出现不必要的障碍物，妥当存放并处置施工设备和多余的材料，及时从现场清除运走任何废料、垃圾或不再需要的临时工程和设施。

5.7.6 承包人应为现场的工人和其他所有工作人员提供符合卫生要求的厕所，厕所应贴有磁砖并带手动或自动冲刷设备和洗手盆；承包人负责支付与该厕所相关的所有费用，并在工程竣工时，从现场拆除。承包人应在工作区域设立必要的临时厕所，并安排专门人员负责看护和定时清理，以确保现场免于随地大小便的污染。

5.7.7 承包人应在现场设立固定的垃圾临时存放点并在各楼层或区域设立必要的垃圾箱；所有垃圾必须在当天清除出现场，并按有关行政管理部门的规定，运送到指定的垃圾消纳场。

5.7.8 承包人应对离场垃圾和所有车辆进行防遗洒和防污染公共道路的处理。承包人在运输任何材料的过程中，应采取一切必要的措施，防止遗洒和污染公共道路；一旦出现上述遗洒或污染现象，承包人应立即采取措施进行清扫，并承担所有费用。承包人在混凝土浇注、材料运输、材料装卸、现场清理等工作中应采取一切必要的措施防止影响公共交通。

5.7.9 承包人应当制订成品保护措施计划，并提供必要的人员、材料和设备用于整个工程的成品保护，包括对已完成的所有分包人和独立承包人(如果有)的工程或工作的保护，防止已完工作遭受任何损坏或破坏。成品保护措施应当合理安排工序，并包括工作面移交制度和责任赔偿制度。成品保护措施计划最迟应当在任何专业分包人或独立承包人进场施工前不少于 28 天报总监理工程师审批。

5.7.10 文明施工方面的其他要求如下：粉尘、污水、噪声控制达到上海市城市环境保护管理要求，现场必须配置粉尘、噪声监测设备，做到实时监控；绿色施工要求参见 GB/T50378-2014《绿色建筑评价标准》中第九章施工管理相关要求。

## 5.8 环境保护

5.8.1 在工程施工、完工及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和工程所在地有关环境保护、水土保护和污染防治的法律、法规、规章、规范、标准和规程等，履行其环境与生态保护职责。

5.8.2 承包人应按合同约定和总监理工程师指示，接受国家和地方环境保护行政主管部门的监督、监测和检查。承包人应对其违反现行法律、法规、规章、规范、标准和规程等以及本合同约定所造成的环境污染、水土流失、人员伤害和财产损失等承担赔偿责任。

5.8.3 承包人制订施工方案和组织措施时应当同步考虑环境和资源保护，包括水土资源保护、噪

声、振动和照明污染防治、固体废弃物处理、污水和废气处理、粉尘和扬尘控制、道路污染防治、卫生防疫、禁止有害材料、节能减排以及不可再生资源的循环使用等因素。

5.8.4 承包人应当做好现场范围内各项工程的开挖支护、截水、降水、灌浆、衬砌、挡护结构及排水等工程防护措施。现场内所有边坡应当采取有效的水土流失防治和保持措施。承包人采用的降水方案应当充分考虑对地下水的保护和合理使用，如果国家和(或)地方人民政府有特别规定的，承包人应当遵守有关规定。承包人还应设置完善的排水系统，保持现场始终处于良好的排水状态，防止降雨径流对现场的冲刷。

5.8.5 承包人应当确保其所提供的材料、工程设备、施工设备和其他材料都是绿色环保产品，列入国家强制认证产品名录的，还应当是通过国家强制认证的产品。承包人不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料(如放射性材料、石棉制品等)和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；承包人应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；承包人违背此项约定的责任和后果全部由承包人承担。

5.8.6 承包人应为防止进出场的车辆的遗洒和轮胎夹带物等污染周边和公共道路等行为制定并落实必要的措施，这类措施应至少包括在现场出入口设立冲刷池、对现场道路做硬化处理和采用密闭车厢或者对车厢进行必要的覆盖等等。

5.8.7 承包人应当保证施工生产用水和生活用水符合国家有关标准的规定。承包人还应建设、运行和维护施工生产和生活污水收集和处理系统(包括排污口接入)，建立符合排放标准的临时沉淀池和化粪池等，不得将未处理的污水直接或间接排放或造成地表水体、地下水体或生产和生活供水系统的污染。

5.8.8 承包人应当采取有效措施，建立相应的过滤、分离、分解或沉淀等处理系统，不得让有害物质(如燃料、油料、化学品、酸等，以及超过剂量的有害气体和尘埃、污水、泥土或水、弃渣等)污染现场及其周边环境。承包人施工工序、工作时间安排和施工设备的配置应当充分考虑降低噪声和照明等对现场周边生产和生活的影响，并满足国家和地方政府有关规定的要求。

5.8.9 环境保护方面的其他要求如下：现场排水畅通，无积水。废水经三级沉淀处理排入市政管网。生活区食堂污水经隔油池处理后方可排放。

## 5.9 施工环保措施计划

5.9.1 施工环保措施计划是承包人阐明环保方针和拟采用的环保措施及方法等的文件，其内容应包括但不限于：

- (1) 承包人生活区(如果有)的生活用水和生活污水的处理措施;
- (2) 施工生产废水处理措施;
- (3) 施工扬尘和废气的处理措施;
- (4) 施工噪声和光污染控制措施;
- (5) 节能减排措施;
- (6) 不可再生资源循环利用措施;
- (7) 固体废弃物处理措施;
- (8) 人群健康保护和卫生防疫措施;
- (9) 防止误用有害材料的保证措施;
- (10) 施工边坡工程的水土流失保护措施;
- (11) 道路污染防治措施;
- (12) 完工后场地清理及其植被(如果有)恢复的规划和措施;
- (13) 其他: \_\_\_\_\_。

5.9.2 施工环保措施计划应当报送总监理工程师。承包人应当严格执行经总监理工程师批准的施工环保措施计划，并及时补充、修订和完善施工环保措施计划。

## 6. 治安保卫

6.1 承包人应为现场提供 24 小时的保安保卫服务，配备足够的保安人员和保安设备，防止未经批准的任何人进入现场，控制人员、材料和设备等的进出场，防止现场材料、设备或其他任何物品的失窃，禁止任何现场内的打架斗殴事件。

6.2 承包人的保安人员应是训练有素的专业保安人员，承包人可以雇佣专业保安公司负责现场保安和保卫；保安保卫制度除规范现场出入大门控制外，还应规定定时和不定时的现场周边和全现场的保安巡逻。

6.3 承包人应制定并实施严格的现场出入制度并报总监理工程师审批；车辆的出入须有出入审批制度，并有指定的专人负责管理；人员进出现场应有出入证，出入证须以经过总监理工程师批准的格式印制。

6.4 承包人应确保任何未经总监理工程师同意的参观人员进入现场；承包人应准备足够数量的专门用于参观人员的安全帽并带明显标志，承包人同时应准备一个参观人员登记簿用于记录所有参观现场人员的姓名、参观目的和参观时间等内容；承包人应确保每个参观现场的人员了解和遵守现场的安全管理规章制度，佩带安全帽，确保所有经发包人和工程师批准的参观人员的人身安全。

6.5 承包人应为现场提供和维护符合建设行政主管部门和市容管理部门规定的临时围墙和其他安全维护，并在工程进度需要时，进行必要的改造。围墙和大门的表面维护应考虑定期的修补和重新刷漆，并应保证所有的乱涂乱画或招贴广告随时被清理。临时围墙和出入大门考虑必要的照明，照明系统要满足现场安全保卫和美观的要求。

6.6 承包人应当保证发包人支付的工程款项仅用于本合同目的，及时和足额地向所雇佣的人员支付劳动报酬，并制定严格的工人工资支付保障措施，确保所有分包人及时支付所雇佣工人的工资，有效防止影响社会安定的事件发生，并保障发包人免于因承包人(包括其分包人)拖欠工人工资而可能遭受的任何处罚、索赔、损失和损害等。

6.7 现场治安管理计划的要求：   。

6.8 突发治安事件应急预案的要求：   。

6.9 治安保卫方面的其他要求如下：   。

## 7. 可持续发展（如有）

7.1 承包人应为施工场地及其周边现有的地上、地下设施和建筑物提供足够的临时保护设施，确保施工过程中这些设施和建筑物不会受到干扰和破坏。

7.2 承包人应当制订现有设施临时保护方案和应急处理方案，并在本工程开工前至少提前 7 天报送总监理工程师，总监理工程师应在收到现有设施临时保护方案后的 3 天内批复承包人。承包人应当严格执行经工程师批准的保护方案，并保证在任何可能影响周边现有的地上、地下设施或周边建筑物的施工作业开始前，相应的临时保护设施能够落实到位。

7.3 发包人特别提醒承包人注意以下地上、地下设施和周边建筑物的保护：   。

7.4 地上、地下设施和周边建筑物的临时保护的其他要求如下：   。

## 8. 样品和材料代换

### 8.1 样品

8.1.1 本工程需要承包人提供样品的材料和工程设备如下：   。

8.1.2 对于约定的材料和工程设备，承包人应向总监理工程师提交样品并附上任何必要的说明书、生产(制造)许可证书、出厂合格证明或者证书、出厂检测报告、性能介绍、使用说明等相关资料，同时注明材料和工程设备的供货人及品种、规格、数量和供货时间等，以供检验和审批。样品送达的地点和样品的数量或尺寸应符合总监理工程师和发包人的要求。除合同另有约定外，承包人在报送任何样品时应按总监理工程师同意的格式填写并提交样品报送单。总监理工程师应及时签收样品。

8.1.3 依法不需要招标的、以暂估价形式包括在工程量清单中的材料和工程设备，所附资料除本

款第 8.1.2 项约定的内容外，还应附上价格资料，每一类材料设备，至少应准备符合合同要求的 3 个产品，价格分高、中、低三档，以便总监理工程师和发包人选择和批准。

8.1.4 总监理工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天内转呈发包人并附上总监理工程师的书面审批意见。发包人在收到通过总监理工程师转交的样品以及总监理工程师的审批意见后 7 天内就此样品给出书面批复。总监理工程师应在收到样品后 21 天内通知承包人对他相关样品所作出的决定或指示(同时抄送一份给发包人)。承包人应根据总监理工程师的书面批复和指示相应地进行下一步工作。如果总监理工程师未能在承包人报送样品后 21 天内给出书面批复，承包人应就此通知总监理工程师，要求尽快批复。如果总监理工程师在收到此类通知后 7 天内仍未对样品进行批复，则视为总监理工程师和发包人已经批准。

8.1.5 得到批准后的样品由总监理工程师负责存放。但承包人应为保存样品提供适当和固定的地方并保持适当和良好的环境条件。

8.1.6 提供样品和提供存放样品场所的费用由承包人承担。

## 8.2 材料代换

8.2.1 如果任何后继法律、法规、规章、规范、标准和规程等禁止使用合同中约定的材料和工程设备，承包人应当按本款约定的程序使用其他替代品来实施工程或修补缺陷。总监理工程师对使用替代品的批准以及承包人据此使用替代品不应减免合同约定的承包人的任何责任和义务。

8.2.2 如果使用替代品，承包人应至少在被替代品按批准的进度计划用于永久工程前 56 天以书面形式通知总监理工程师并随此通知提交下列文件：

- (1) 拟被替代的合同约定的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何详细资料；
- (2) 拟采用的替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他任何必要的详细资料；
- (3) 替代品使用的工程部位；
- (4) 采用替代品的理由和原因说明；
- (5) 替代品与合同中约定的产品之间的差异以及使用替代品后可能对工程产生的任何影响；
- (6) 价格上的差异；
- (7) 总监理工程师为做出适当的决定而随时要求承包人提供的任何其他文件。

总监理工程师在收到此类通知及上述文件后，应在 28 天内向承包人发出书面指示。如果在 28 天内未向总监理工程师发出书面指示，应视为总监理工程师和发包人已经批准使用上述替代品，承包人可以据此使用替代品。

8.2.3 任何情况下，替代品都应遵守本合同中对相关材料和工程设备的要求。

8.2.4 如果承包人根据本条约定使用了替代品，总监理工程师应与承包人适当协商之后并在合理的期限内确定替代材料和工程设备与合同中约定的材料和工程设备之间的价格差值，并决定：

(1)如果替代材料和工程设备的价格高于合同中约定的材料和工程设备的价格，则将高出部分的价格追加到合同价格中并相应地通知承包人；

(2)如果替代材料和工程设备的价格低于合同中约定的材料和工程设备的价格，则将节余部分的价格从合同价格中扣除并相应地通知承包人。

## 9. 进口材料和工程设备

9.1 本工程需要进口的材料和工程设备如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

9.2 上述进口材料和工程设备采购、进口、报关、清关、商检、境内运输(包括保险)、保管的责任以及费用承担方式划分如下：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

## 10. 进度报告和进度例会

### 10.1 进度报告

10.1.1 施工过程中，承包人应向总监理工程师指定的代表呈递一份每日的日进度报表、每周的周进度报表和每月的月进度报表。除非总监理工程师同意，日进度报表应在次日上午九点前提交，周进度报表应在次周的周一上午9时前提交，月进度报表应随进度付款申请单一并提交。

10.1.2 日和周进度报表的内容应至少包括每日在现场工作的技术管理人员数量、各工种技术工人和非技术工人数量、后勤人员数量、参观现场的人员数量，包括分包人人员数量；还应包括所使用的各种主要机械设备和车辆的型号、数量和台班，工作的区段，以及工程进度情况、天气情况记录、停工、质量和安全事故等特别事项说明；此外，应附上每日进场材料、物品或设备的分类汇总表、用于次日或次周的工程进度计划等。

10.1.3 月进度报表应当反映月完成工程量和累计完成工程量(包括永久工程和临时工程)、材料实际进货、消耗和库存量、现场施工设备的投运数量和运行状况、工程设备的到货情况、劳动力数量(本月及预计未来3个月劳动力的数量)、当前影响施工进度计划的因素和采取的改进措施、进度计划调整及其说明、质量事故和质量缺陷处理纪录、质量状况评价、安全施工措施计划实施情况、安全事故以及人员伤亡和财产损失情况(如果有)、环境保护措施实施和文明施工措施实施情况。

10.1.4 进度报告还应附有一组充分显示工程形象进度的定点摄影照片。照片应当在经总监理工程师批准的不同位置定期拍摄，每张照片都应标上相应的拍摄日期和简要文字说明，且应用经发包人和总监理工程师批准的标准或格式装裱后呈交。

10.1.5 各个进度报表的格式和内容应经过总监理工程师的审批。进度报表应如实填写，由承包人委托代理人签名，并报总监理工程师的指定代表签名确认后再行分发。

10.1.6 如果总监理工程师认为必要，进度报告和进度照片应同时以存储在磁盘或光盘中的数据文件的形式提交给发包人和总监理工程师。数据文件采用的应用软件及其版本应经过总监理工程师的审批。

10.1.7 有关进度报告的其他要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 10.2 进度例会

10.2.1 总监理工程师将主持召开有发包人、承包人、分包人等与本工程建设有关各方出席的每周一次的进度例会。必要时，总监理工程师可随时召集所有上述各方或其中部分单位参加的会议。承包人应保证能代表其当场作出决定的高级管理人员出席会议。

10.2.2 进度例会的内容将涉及合同管理、进度协调和工程管理的各个方面，由总监理工程师准备的会议议题将随会议通知在会议召开前至少 24 小时发给各参会方。

10.2.3 总监理工程师应当做好会议记录，并在会议结束时由与会各方签字确认。总监理工程师应根据会议记录整理出会议纪要，并在相应会议后 24 小时内分发给出席会议的各方。会议纪要应当如实反映会议记录的内容，包括任何决定、存在的问题、责任方、有关工作的时间目标等等。各方在收到会议纪要后 24 小时内给予签字确认，如有任何异议，应将有关异议以书面形式通知总监理工程师，由总监理工程师与有异议一方或各方共同核对会议记录，有异议的一方或者各方对与会议记录内容一致的会议纪要必须给予签字确认，否则总监理工程师可以用会议记录作为会议纪要。经参会各方签字认可的会议纪要对各方有合同约束力。

10.2.4 有关进度例会的其他要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 11. 试验和检验

11.1 承包人应当按照工程施工验收规范和标准的规定和合同通用条款的约定，对用于永久工程的主要材料、半成品、成品、建筑构配件、工程设备等进行试验和检验。

11.2 本工程需要承包人进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

总监理工程师可以根据工程需要，指示承包人进行其他现场材料和工艺的试验和检验。

11.3 本工程需要由总监理工程师和承包人共同进行试验和检验的材料、工程设备和工艺如下：

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

11.4 本条上述约定需要进行检验的材料、工程设备和工艺在经过检验并获得总监理工程师批准以前，不得用于任何永久工程。

11.5 承包人应为任何材料、工程设备和工艺的检查、检测和检验提供劳务、电力、燃料、备用品、设备和仪器以及必要的协助。总监理工程师及其任何授权人员应能够在任何时候进入现场及正在为工程制造、装配、准备材料和(或)工程设备的车间和场所进行任何必要的检查。无论这些车间和场所是否属于承包人，承包人都应提供一切便利，并协助其取得相应的权力和(或)许可。

11.6 如果检查、检测、检验或试验的结果表明，材料、工程设备和工艺有缺陷或不符合合同约定，总监理工程师和发包人可拒收此类材料、工程设备和工艺，并应立即通知承包人同时说明理由。承包人应立即修复上述缺陷并保证其符合合同约定。若总监理工程师或发包人要求对此类材料、工程设备、工艺重新进行检验，则此类检验应按相同条款和条件重新进行。如果此类拒收和重新检验致使发包人产生了额外费用，则此类费用应由承包人支付给发包人，或从发包人应支付给承包人的款项中扣除。

11.7 承包人应在总监理工程师的监督下，对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料进行现场取样，并送招标人指定的质量检测单位进行检测。

11.8 除合同另有约定外，承包人应负担本合同项下的所有材料、工程设备和工艺检验的费用。

依据本市建设工程检测管理办法应当由发包人承担的检测费用不在此工程招标项目清单中。

## 12. 计日工

12.1 计日工，一般适用于合同约定之外的或者因变更而产生的、工程量清单中没有设立相应子目或者即便有相应子目但因工作条件发生变化而无法适用的额外工作，尤其是那些时间不允许事先商定价格的额外工作。计日工在发包人认为必要时，由工程师通知承包人实施。

12.2 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当按计日工报表内容，准备一份计日工日报表的格式，报送工程师审批，工程师应当在收到之日起 7 天内给予批复或提出修改意见。

12.3 按计日工实施相关变更的过程中，承包人应当按经工程师批准的计日工日报表格式，每天递交计日工报表和有关凭证，报送工程师审批，工程师应当在收到相关报表和凭证后 24 小时内给予批复。

12.4 计日工劳务按工日(8 小时)计量，单次 4 小时以内按 0.5 个工日，单次 4 小时至 8 小时按 1 个工日，加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。实施计日工的劳务人员仅应包括直接从事计日工工作的工人和班组长(如果有)，不应包括工长及其以上管理人员。

12.5 已标价工程量清单计日工材料表中未列出的材料，实际发生于计日工时，其价格按照经工程师事先审批的材料运到现场的价格和有关材料采购的发票票面价格(运到现价)中的较低者结算，另计一个在计日工材料表中填写的包括承包人企业管理费、利润在内的一个固定百分比，增值税另计。

12.6 施工机械按台班计量(8 小时)，单次 4 小时以内按 0.5 个台班，单次 4 小时至 8 小时按 1 个台班，

操作人员加班时间按照国家劳动法律法规的规定办理。计日工如果需要使用场外施工机械，台班费用和进出场费用按市场平均价格，由承包人事后报工程师审批。

12.7 关于计日工的其他约定：/\_。

### 13. 计量与支付

#### 13.1 付款申请单

13.1.1 在工程实际开工后 14 天内，承包人应当准备一份已完工程量报表、进度付款申请单和计量文件的格式等报送总监理工程师，总监理工程师应当在收到承包人报送的格式后 7 天内给予批复或者提出修改意见。

13.1.2 承包人应当在合同约定的每个付款周期末，对当期完成的各项工程量进行计量和计价，对当期应增加和扣减的各类款项进行梳理和汇总，按经总监理工程师批准的格式、份数和内容准备并向总监理工程师提交进度付款申请单，并将进度付款申请单连同已完工程量报表、有关计量资料以及能够证明其进度付款申请单中所索要款项符合合同约定的所有支持性文件同时报送总监理工程师审批。

13.1.3 采用单价合同形式的，竣工付款申请单应当附上结算工程量和最近一次进度付款和竣工付款之间完成的各子目的工程量计量文件。采用总价合同形式的，签约合同价所基于的工程量就是相应的竣工结算工程量，但是，变更应按合同约定进行计量和计价。

13.1.4 竣工结算总价(合同价格)应当按以下内容梳理：

(1) 签约合同价；

(2) 应当扣减的项目；

1) 所有暂列金额；

2) 所有暂估价；

3) 应扣减的变更金额；

4) 应扣减的价格调整(下调部分)；

5) 应扣减的发包人索赔金额；

6) 甩项工程的合同价值(如果有)；

7) 根据合同约定发包人应扣减的其他金额。

(3) 应当增加的项目；

1) 实际发生的暂列金额；

2) 实际发生的暂估价；

3) 应增加的变更金额；

- 4) 应增加的价格调整(上调部分);
  - 5) 应增加的承包人索赔金额;
  - 6) 根据合同约定承包人应当得到的其他金额。
- (4) 增值税差额部分。

14.1.5 最终结清申请单的应付金额应当按下列内容梳理:

- (1) 约定扣留的质量保证金;
- (2) 应当扣除的金额:
  - 1) 约定扣留的质量保证金;
  - 2) 约定扣除的质量保证金;
  - 3) 应扣减的缺陷责任期内发生的发包人索赔金额;
  - 4) 约定应扣减的其他金额。
- (3) 应当增加的金额:
  - 1) 已完且符合合同约定的甩项工程的价值;
  - 2) 约定由承包人修复的发包人原因造成的缺陷的价值;
  - 3) 应增加的缺陷责任期内发生的承包人索赔金额;
  - 4) 约定承包人应当得到的其他金额。

最终结清应当由发包人和承包人按照“多退少补”的原则办理。政府投资和以政府投资为主的建设项目建设，按照国家和本市规定应当经审计机关审计。

13.1.6 竣工付款申请单和最终结清申请单应当比照进度付款申请单的格式准备，并提供相关证明材料。

13.2 其他约定: /。

## 14. 竣工验收和工程移交

### 14.1 竣工验收前的清理

14.1.1 在向总监理工程师提交竣工验收申请报告前，承包人应当完成竣工验收前的清理工作，包括但不限于：

- (1) 从永久工程内清除所有剩余材料、杂物、垃圾等;
- (2) 清洗工程的所有地面、墙面、楼面、路面等表面;
- (3) 清洗和擦洗所有玻璃、磁砖、石材和所有金属面;
- (4) 修缮所有损坏、清除所有污迹、替换所有需更换的材料;

- (5) 所有表面完成约定的装修和装饰;
- (6) 检查和调试所有的门、窗、抽屉等以确保它们开启的顺畅;
- (7) 检查和调试所有的五金件并上油;
- (8) 检查、测试和确保所有服务系统、设施和设备达到良好的运行状态和效果;
- (9) 所有钥匙(如果有)贴上标签并固定到钥匙排上随时可以交给总监理工程师。

14.1.2 清理工作所需费用由承包人承担。

## 15.2 竣工验收申请报告

14.2.1 竣工验收申请报告，也称竣工验收报告，是承包人完成合同约定的工作内容后，按照国家有关施工质量验收标准的规定，经其自行检查，证明已经完成合同工作内容并符合合同约定，达到竣工验收标准，而向工程师或发包人递交的请求发包人组织进行合同工程竣工验收的一份书面申请函，合同约定的竣工验收资料和其他文件一般作为竣工验收申请报告的附件，是竣工验收申请报告的组成部分。

14.2.2 竣工验收申请报告一般应当包括工程概况说明，承包范围，分包工程情况，主要材料、设备供应情况，采用的主要施工方法，新材料、新技术和新工艺采用情况，自检质量情况等的说明。竣工验收申请报告的格式和应当包括的内容应事先经过总监理工程师的审批。

14.2.3 竣工验收申请报告应附下列内容：

- (1) 承包人的自行检查和评定记录文件，即除总监理工程师同意列入缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位工程以及有关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验和验收均已完成，并符合合同要求；
- (2) 按合同约定的内容和份数整理的符合要求的竣工资料；
- (3) 按总监理工程师的要求编制了在缺陷责任期内完成的尾工(甩项)工程和缺陷修补工作清单以及相应施工计划；
- (4) 总监理工程师要求在竣工验收前应完成的其他工作的证明材料；
- (5) 总监理工程师要求提交的竣工验收资料清单；
- (6) 单位工程竣工验收成果和结论文件(如果有)；
- (7) 质量保修书(此前已经提交的不再递交)；
- (8) 其他：/。

## 14.3 竣工清场

14.3.1 总监理工程师颁发(出具)工程接收证书后，承包人应在约定的天数内按以下要求对现场进

行清理:

- (1) 从现场清除所有杂物和垃圾等等;
- (2) 从现场拆除所有的临时工程和临时设施并恢复地面原状, 但经总监理工程师批准的护坡桩、锚杆、塔吊基础和无法拆除的埋入式模板等无法拆除的临时设施除外;
- (3) 撤离所有承包人施工设备和剩余材料(经总监理工程师同意需在缺陷责任期内继续使用的除外);
- (4) 总监理工程师指示的其他清场工作。

## **15. 其他要求**

无

## 第二节 特殊技术标准和要求

### 1. 材料和工程设备技术要求

1.1 承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备技术要求如下：／。

上述材料和工程设备技术要求中如果出现了参考品牌或规格型号，其目的是为了方便承包人直观和准确地把握相应材料和工程设备的技术标准，不具指定或唯一的意思表示，承包人应当参考所列品牌的材料和工程设备，采购相当于或高于所列品牌技术标准的材料和工程设备。

1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备注
1				
2				
.....				

1.3 本工程施工现场所用砼或砂浆的供应方式为商品砼或商品砂浆。

### 2. 特殊技术要求

2.1 除合同约定的技术要求外，本工程的特殊技术要求如下：／。

### 3. 新技术、新工艺和新材料

3.1 本工程涉及的新技术、新工艺和新材料及相应使用和操作说明如下：／。

4. 其他特殊技术标准和要求：／。

## 第三节 适用的国家、行业以及地方规范、标准和规程

### 附件 A：施工现场现状平面图

说明：该图由招标人准备，并作为招标文件的组成内容提供给投标人。图中应当标示本章第一节第1.2.1项规定的内容，并作必要的文字说明。

## 第四章 合同条款

包1 合同模板：

### [合同中心-合同名称] [合同中心-合同编码]

甲方： [合同中心-采购单位名称] 乙方： [合同中心-供应商名称]  
地址： [合同中心-采购单位所在地] 地址： [合同中心-供应商所在地]  
邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编] 邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]  
电话： [合同中心-采购单位联系人电话] 电话： [合同中心-供应商联系人电话]  
传真： [合同中心-采购人单位传真] 传真： [合同中心-供应商单位传真\_1]  
联系人： [合同中心-采购单位联系人] 联系人： [合同中心-供应商联系人]  
银行名称： [合同中心-供应商银行名称]  
银行账号： [合同中心-供应商银行账号]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》有关规定，经双方协商，达成如下协议，以共同守信。

第一条：项目概况

- 1、项目名称：[合同中心-项目名称]
- 2、工程内容：完成业务用房结构加固、墙面修缮、区域内拆除、管道铺设、强电系统（包括灯具）、消防系统、窗户更换、地板铺设、吊面铺设、门窗安装和卫生洁具及安装等工作内容。
- 3、工程地点：上海市嘉定区沪宜公路3638号。
- 4、工程工期：[合同中心-合同有效期]
- 5、承包方式：包工、包料、包施工工期、包施工质量、包安全文明施工的方式实施总承包施工。
- 6、合同价款：人民币[合同中心-合同总价]元(大写：[合同中心-合同总价大写])，与项目有关的所有费用应包含在合同中，买方不再另行支付任何费用。
- 7、对委派财务投资监理的项目，按照相关政府规定执行。
- 8、质量标准：本项目涵盖所有工作内容质量符合施工质量技术要求，经验收工程质量等级达到一次性验收合格。
- 9、合同形式：单价合同
- 10、结算原则：按实结算，最终结算金额不超过预算金额。

11、质保期：自通过竣工验收之日起 2 年。

## 第二条：工程付款

### 1、付款方式

1. 1 本合同签署后【14】日内，发包人向承包人支付相当于本合同约定的签约合同价（扣除暂估价）【30】%的款项（含 100%的安全文明措施费）。

1. 2 工程竣工验收合格且经发包人书面确认后【14】日内，发包人向承包人支付相当于本合同约定的签约合同价【50】%的款项。

1. 3 工程竣工结算完成且发包人以书面方式确认了竣工结算价后【14】日内，承包人向发包人缴纳竣工结算价的 3%作为工程质量保证金，质保金到账后【14】日内发包人向承包人支付至竣工结算价的【100】%。

1. 4 在工程保修期届满后发包人向承包人无息支付工程质量保证金。

1. 5 所有因变更或约定可调整的合同价款或追加合同价款，不与工程进度款同步调整，仅限于在最终结算时支付。

1. 6 每次付款均以财政资金到位为前提，财政资金未到位导致的延期支付不属于甲方违约。

### 2、履约担保

2. 1 承包人是否提供履约担保：是。

2. 2 承包人提供履约担保的形式：银行履约担保。

2. 3 承包人提供履约担保的金额：合同价扣除专业工程费的 10%。

2. 4 承包人提供履约担保时间：合同签订后缴纳履约担保。

## 第三条：甲方职责

1、负责提供相关基础资料、文件。

2、向乙方提出对施工场地安全文明施工的要求。

## 第四条：乙方职责

1、负责办理施工临时占路的申报批准手续。

2、必须充分了解施工场地的现状，对影响工程的因素进行调查并予以充分的考虑，制定合理可行的实施方案。

3、施工开始前，乙方应将施工计划报甲方，征得甲方同意后方可进场。应接受甲方根据客观条件对施工计划作出的改变，并积极创造条件充分满足甲方对工期的变化要求。

4、严格按技术规范进行施工。对安全、质量、文明施工提出有效的保证措施，并按有关质量验收标准进行验收。

5、应全面负责本工程施工过程中的质量管理和竣工验收工作。质量标准必须符合相关行业施工技术规范和质量验收标准。若乙方施工质量达不到相关标准，应当负责无偿整改且不免除承担逾期完工的违约责任，并赔偿由此造成甲方的一切损失。

6、在工程实施过程中，乙方必须确保安全生产，严禁违章指挥和违章操作。乙方保证施工现场的安全，在施工现场发生的一切伤亡、火灾等安全事故均由乙方承担责任。甲方为此承担责任后，可

以向乙方追偿（包括但不限于甲方为此承担责任而支付的赔偿/补偿金、诉讼费、律师费、鉴定费、公证费等）。

7、组织竣工验收及交付，且有义务提供经甲方认可的竣工资料。

**第五条：材料供应**

根据甲乙双方合同约定，本项目为包工包料。

**第六条：乙方项目负责人**

乙方指定 作为本工程的乙方负责人：

**第七条：违约责任**

1、若因乙方原因未能按期保质完成本合同所涉工程，则每延期一日应向甲方支付合同总价的 2% 作为违约金。若工程延期超过 60 日，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿损失。

2、乙方擅自转包、分包工程的，乙方应当返还甲方已经支付的全部工程款并按照合同总价的 10% 向甲方承担违约责任，并赔偿由此造成的甲方的一切损失。

3、未经甲方许可，乙方不得随意撤换所报项目经理，如擅自撤换，甲方有权要求乙方承担合同总价的 2% 作为违约金。

4、乙方未达到一次性验收合格标准的，乙方按合同总价的 2% 向甲方支付违约金并整改直至满足验收标准。

**第八条：纠纷解决**

因本合同的履行发生争议的，应当友好协商解决，协商不成应向上海市普陀区人民法院起诉。

**第九条：合同有效期限**

本合同自双方盖章后立即生效。

**第十条：其他**

1、本合同项下甲方作出的所有通知、声明等书面文件按照以下地址寄交乙方，无论通过预付邮资的快递、挂号信或发送到乙方以下指定邮箱，该通知将被认定为已送达。乙方联系方式如下：

乙方名称： [合同中心-供应商名称]

地 址： [合同中心-供应商所在地]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

电 话： [合同中心-供应商联系人电话]

2、本合同附件为合同的组成部分，与正文具有同等法律效力。

3、对本合同的任何变更及补充应当由双方另行达成书面补充协议。

4、本合同一式 6 份，双方各执 3 份。

5、合同附件：建设工程廉政责任书、安全生产责任协议书、文明施工责任协议书、治安、防火责任协议。

[合同中心-补充条款列表]

[合同中心-其他补充事宜]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

## 第五章 评标办法

### 一、评标依据和原则

1. 本评标办法按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。
2. 评标委员会由招标人或其委托的采购代理机构依法组建。评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
3. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分100分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的商务技术部分得分。各投标人的商务技术部分得分与投标报价得分之和为总得分。**投标报价得分计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。**
4. **投标报价的修正：**评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
5. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，招标人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）的相关规定，予以否决或依法变更采购方式。
6. 本项目包含1个包件，同一投标人允许最多中标1个包件。
7. **中标候选人的推荐：**在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将**商务技术部分和投标报价部分合计得分排名前三名**的合格投标人作为中标候选人。

招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人，如出现并列排名第一的，按下述两种方式中的一项方式执行：

- 按技术优先原则定标；
- 由招标人按随机抽取方式确定，招标人或采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列第一的供应商到场监督并当场记录抽取情况。

如供应商对招标过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者未按招标文件规定提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，依此类推；也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

#### 8. 违反本评标办法的打分无效。

### 二、资格审查

开标结束后，评标委员会将依法对投标人的资格进行审查。资格审查标准如下表：

**资格条件要求响应表**

项目内容 (资格条件 要求)	具备的条件说明 (要求)	检查项(响 应内容说 明(是/ 否))	详细内容 所对应投 标文件名 称及页码	备注
法定基本条 件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、组织机构代码证、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）； 2、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。			
信用条件	1、未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单 2、未被列入“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
供应商资质	1、具有须同时具备建筑工程施工总承包三级及以上资质、特种工程专业承包资质（结构补强）； 2、具有安全生产许可证（有效期内）； 3、拟派项目负责人：项目负责人须具有建筑工程专业二级（及以上）注册建造师执业资格；具有有效的《安全生产考核合格证书》(B 证)在册且无在建项目记录；			
其它资格性 条款	本项目专门面向中、小、微型企业采购，须提供《中小型企业声明函》并明确企业类型。			
投标保证金 (如有)	是否按要求提交			

联合体响应	本项目不接受联合体响应			
合同转让与分包	合同不得转让与分包			

### 三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。符合性审查标准如下表：  
**符合性审查表**

工程名称：（全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修）符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价；	项目级
2	施工工期	是否符合招标文件要求	项目级
3	付款条件	符合招标文件要求	项目级
4	投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。	项目级
5	投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供报价函、招标报价表、资格条件及实质性要求响应表； 2、投标文件按招标文件要求密封； 3、投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖供应商公章； 4、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 5、按招标文件要求提供清晰可认的被授权人身份证。	项目级

### 四、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

#### 综合评分法

全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~25	报价总价不得超过最高限价，否则视为超出招标人的支付

		<p>能力, 视为废标。</p> <p>经评审后的商务报价(总报价)为各投标人的评审价。对各供应商的经评审后的商务报价按照低价优先法计算, 价格最低的报价为评审基准价, 其价格分为满分。报价得分=评审基准价/投标报价*25</p>
施工工期	0~2	<p>自报施工工期满足磋商招标文件要求的, 得 2 分; 否则得 0 分。</p>
自报质量标准	0~3	<p>满足招标文件关于质量承诺要求的, 得 2 分; 有具体奖惩措施的加 1 分。</p>
主要施工技术方案和施工措施	0~20	<p>对整个工程施工有一个切合实际的技术方案设计, 整个施工方案科学合理, 先进可行, 并符合施工规范要求:</p> <p>1) 方案完整、施工组织有序、针对性强者, 得 16-20 分;</p> <p>2) 方案基本可行、施工组织尚可、有针对性, 得 11-15 分;</p> <p>3) 方案不齐全、施工组织无序、缺乏针对性, 得 6-10 分;</p> <p>4) 方案缺失、施工组织基本缺失、未涉及到针对性, 得 1-5 分</p> <p>5) 未提供相关内容的, 得 0 分。</p>
施工现场平面布置	0~6	<p>投标人提供施工现场平面布置, 要求施工现场平面图或规划布置合理, 结合工程特点, 有安全围护措施等。</p> <p>1) 根据平面布置完整、合</p>

		<p>理、针对本工程的特点，安全维护措施齐全并满足相关要求等，得 5-6 分；</p> <p>2) 根据平面布置不够完整、合理，针对本工程的特点，安全维护措施不够齐全，得 3-4 分；</p> <p>3) 根据平面布置不完整、合理，针对本工程的特点，安全维护措施符合本项目要求，得 1-2 分；</p> <p>4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
工期进度网络图	0~10	<p>有切实可行的工期进度网络图或形象进度图，有达到自报工期的保证措施。根据网络图或形象进度图是否完整、合理、符合供应商自报工期，以及相应的工期保障措施。</p> <p>1) 网络图或形象进度图完成的进度，合理的，符合采购要求的，得 8-10 分；</p> <p>2) 网络图或形象进度图完成的进度存在缺漏，不够合理的，符合采购要求一般的，得 4-7 分；</p> <p>3) 网络图或形象进度图完成的进度存在严重缺漏，不合理的，不符合采购要求的，得 1-3 分；</p> <p>4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
技术、安全、质量及成品保护措施	0~10	根据投标人提供的技术、安全、质量及成品保护措施等进行综合评分。

		<p>1) 所采取的技术、安全、产品质量有保证措施，措施有力，并符合实际，得 7-10 分；</p> <p>2) 所采取的技术、安全、产品质量，措施一般，相对符合实际，得 3-6 分；</p> <p>3) 所采取的技术、安全、产品质量不齐全，措施不足，得 1-2 分</p> <p>4) 未提供相关内容的，得 0 分。</p>
施工现场管理机构的设置和现场管理保证体系	0~4	<p>1) 施工现场管理机构的设置和现场管理保证体系完善齐全的，得 3-4 分；</p> <p>2) 施工现场管理机构的设置和现场管理保证体系能够满足要求的，得 1-2 分；</p> <p>3) 施工现场管理机构的设置和现场管理保证体系不足的，得 0 分</p>
安全生产、文明施工、质量的保证措施	0~5	<p>根据投标人提供的安全生产、文明施工、质量的保证措施，进行综合评分。</p> <p>1) 措施齐全、可操作性强，针对性强的，得 3-5 分；</p> <p>2) 措施一般，可操作性一般，针对性一般的，得 1-2 分；</p> <p>3) 没有操作性或者没有针对性或者未提供的，得 0 分。</p>
项目负责人情况	0~5	<p>根据项目负责人是否具有中级及以上相关专业的工程师资质、技术水平、相关经验等情况进行综合评分：</p> <p>1) 项目负责人具有相关资</p>

		<p>质，承担过类似项目较多，经验较丰富的，得 4-5 分；</p> <p>2) 项目负责人具有相关资质，承担过类似项目较少，经验一般的，得 2-3 分；</p> <p>3) 项目负责人具有相关资质，承担过的类似项目少，经验较差的，得 1 分。</p> <p>4) 未提供相关资料，得 0 分；</p> <p>(上述均须提供相关证明材料)</p>
项目人员配置情况	0~5	<p>根据各投标人项目人员资质是否满足项目要求，项目团队配置情况、专业技术能力、相关经验等情况进行综合评分：</p> <p>1) 项目人员资质满足项目要求，人员整体配置非常完整、合理，能很好满足项目要求，相关专业技术能力强且经验丰富，得 4-5 分；</p> <p>2) 项目人员资质满足项目要求，整体配置较完整、合理，可满足项目要求，相关专业技术能力较好，得 2-3 分；</p> <p>3) 项目人员资质满足项目要求，整体配置一般，相关专业技术能力和经验一般，得 1 分；</p> <p>4) 未提供相关内容或项目人员配置无法满足项目要求，得 0 分。</p>
类似项目业绩	0~5	近三年（自投标文件递交截止之日起倒退 36 个月）承担过类似项目业绩及经验，每提供一

	<p>个有效业绩得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>需提供项目成交通知书或有效合同复印件作为证明（合同可以不牵涉到相关商业机密信息，但须体现合同的签约主体名称、项目名称及内容、合同金额、签署日期等合同要素的相关内容）。</p> <p>无法判定合同相关要素内容的视为无效业绩。分包、转包类项目不计入业绩。</p>
--	---

## 第六章 图纸

详见附件（如有）

## 第七章 工程量清单

详见附件

## 第八章 投标文件格式

### 一、商务文件有关格式

#### 1. 投标承诺书（格式）

（本承诺书装订于投标文件首页）

本公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评审委员会成员行贿，以谋取成交。

四、不以他人名义参加投标或者其他方式弄虚作假，骗取成交。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标响应中哄抬价格或恶意压价。

七、不违反相关法律法规，注册建造师不同时在两个及两个以上的建设项目上担任施工项目负责人。

八、遵守国家和本市安全、质量有关法律法规和规范性文件中关于质量员、安全员的数量和人选的相关规定。

九、加强对分包和劳务分包管理，对所分包工程的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报行政部门备案。

十、按照招标文件规定及合同约定，执行合理的施工工期。

十一、保证建筑材料符合相关标准和设计要求，不使用未经检测或者检测质量不合格的建筑材料。

十二、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十三、其他承诺：实施性别平等政策，消除就业环境中的性别歧视，保障女性和男性在招聘、晋升和薪酬等方面享有平等待遇。

投标单位（盖章）：

拟任项目注册建造师（签字、盖执业章）：

法定代表人（签字或盖章）：

拟任项目注册建造师手机：

日期：

## 2. 投标函（格式）

致: (招标人、采购代理机构)

根据贵方\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号) 采购的招标公告, \_\_\_\_\_ (姓名和职务) 被正式授权代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址), 向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函, 投标人兹宣布同意如下:

1. 我方已详细研究了全部, 包括投标文件的澄清和修改文件 (如有)、参考资料及有关附件, 我们已完全理解并接受投标文件的各项规定和要求, 对投标文件的合理性、合法性不再有异议。
2. 我方针对本项目的报价为 (大写): \_\_\_\_\_ (人民币) 元整。
3. 投标有效期为自投标文件递交截止之日起 90 日。
4. 如我方成交, 投标文件将作为本项目合同的组成部分, 直至合同履行完毕止均保持有效, 我方将按投标文件及政府采购法律、法规的规定, 承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有投标文件规定的不予退还保证金的任何行为, 我方的保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上会发生的故障和风险, 并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败, 承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误, 授权代表不进行校核及勘误的, 由我方承担全部责任。
9. 为便于贵方公正、择优确定成交人, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:
  - (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - (2) 我方不是招标人的附属机构。
  - (3) 我方具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力, 并具有履行合同的良好记录。
  - (4) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况:

---

(5) 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: \_\_\_\_\_

电话、传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

投标人授权代表签名: \_\_\_\_\_

投标人名称 (公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 3. 投标报价格式（格式）

**投标报价表**

项目名称：

项目编号：

**全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修包 1**

项目编号	项目名称	施工工期	自报质量 标准	项目负责 人	项目负责 人执业证 书编号	备注	报价(总 价、元)

**说明：**

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- 2、**此报价包含项目所需的所有费用。**
- 3、投标人应按照《工程技术规范及标准要求》和《投标人须知》的要求报价。
- 4、投标报价表内容与投标文件其它部分内容不一致时以投标报价表内容为准。
- 5、此表应装订于投标文件内。

投标人授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：

## 报价函附录 A: 上海市建设工程施工报价情况汇总表

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_ 建筑面积: \_\_\_\_\_ 平方米

单位工程名称	报价 (万元)					备注
	总计	其中				
		分部分项工程量报价	其他项目报价	措施费报价	增值税项目报价	
合计						

备注: 1、总报价人民币大写;  
     2、自报施工工期\_\_\_\_\_天, 自报质量\_\_\_\_\_;  
     质量、工期条款: \_\_\_\_\_;  
     3、安全文明措施费 (万元): \_\_\_\_\_ 暂列金额 (万元): \_\_\_\_\_  
     专业工程暂估价 (万元): \_\_\_\_\_  
     4、项目负责人姓名: \_\_\_\_\_ 手机号: \_\_\_\_\_ 身份证号: \_\_\_\_\_

投标人: (单位公章)  
 法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

年 月 日

#### 4. 报价函附录 B (格式)

项目名称:

项目编号:

序 号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		姓名:	
2	工期		日历天	
3	缺陷责任期			
4	承包人履约保证金金额			
5	分包			
6	逾期竣工违约金		元/天	
7	逾期竣工违约金最高限额			
8	质量标准及违约赔偿承诺			
9	价格调整的差额计算			
10	预付款额度			
11	预付款保函金额			
12	质量保证金扣留百分比			
13	质量保证金额度			
...				
备注: 投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上, 可作出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投标人授权代表签名:

投标人名称 (公章):

日期:

## 5. 已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按“工程量清单”中的相关清单表格式填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期：

## 6. 法定代表人（单位负责人）证明（格式）

### 法定代表人（单位负责人）证明

供 应 商: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人（单位负责人）身份证件  
(正、反面) 复印件  
(加盖公章)

## 7. 法定代表人（单位负责人）授权委托书（格式）

### 法定代表人（单位负责人）授权委托书

致：（招标人、采购代理机构）

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托（姓名，职务）以我方的名义参加贵司\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自文件递交截止之日起直至我方的报价有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人及被授权人身份证复印件正、反面复印件。

（加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

投标人名称（公章）：

电话：

委托人注册地/营业地：

日期：

## 8. 投标人基本情况简介（格式）

### 投标人基本情况简介

（一）基本情况：

1、单位名称：

2、地址：

3、邮编：

4、电话/传真：

5、成立日期或注册日期：

6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1、实收资本：

2、资产总额：

3、负债总额：

4、营业收入：

5、净利润：

6、上交税收：

7、在册人数

（三）其他情况：

1、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：

2、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期：

## 9. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致: (招标人、采购代理机构)

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

(注: 重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。)

投标人法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）:

投标人（公章）:

日期:

## 10. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式）

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致（招标人或采购代理机构）：

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

日期：

## 11 中小企业声明函（格式）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号文的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(建筑业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额 \_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于(中型企业、小型企业、微型企业)

2. (标的名称)，属于(建筑业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额 \_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于(中型企业、小型企业、微型企业)

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。  
注：若成交，本声明函作为评标结果公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。

说明：本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

附：《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 358.72 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 358.72 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九)住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 12. 残疾人福利性单位声明函（格式）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

#### 特别说明：

一、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件的，无需填写本声明。

二、成交投标人为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 13. 主要管理、技术人员配备表相关信息（格式）

**项目总负责人说明表**

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
执业资格				技术职称			
获得执业证书时间				聘任时间			
执业年限				进入本公司时间			

进入本公司前主要工作经历：(包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、证明人、证明人联系电话)

递交投标文件截止之日起倒推 36 个月内类似项目情况

序号	项目名称	合同签订时间	项目建安投资额 (万元)	参与项目的 角色	委托单位名称

说明：

- 1、须提供人员身份证件及相关职称证书、注册证书、资格证书等证明材料。
- 2、须提供能证明该人员为投标人单位正式员工的证明文件。
- 3、须附合同、审价报告或项目批复等有明确的合同签订时间及系本人业绩的有效证明。合同、审价报告可以提供关键页，但必须有签章页以及能够明确识别项目名称、时间。
- 4、上述证明材料未提供或未提供完整的，评分时不考虑。

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期：

## 项目实施人员详细情况表（每人一页）

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
执业资格				技术职称			
获得执业证书时间				聘任时间			
执业年限				进入本公司时间			

进入本公司前主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、证明人、证明人联系电话）

## 递交投标文件截止之日起倒推 36 个月内类似项目情况

序号	项目名称	合同签订时间	项目建安投资额 (万元)	参与项目的 角色	委托单位名称

## 说明：

- 1、须提供人员身份证件及相关职称证书、注册证书、资格证书等证明材料。

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期：

#### 14. 近年完成的类似项目情况汇总表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	实施时间	项目规模 (万元)	用户单位		
				单位名称	联系人	联系方式
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：

- 1、近三年是指递交投标文件截止之日起倒推 36 个月内承接的类似项目业绩，须附合同、审价报告或项目批复等有明确的合同签订时间的有效证明。合同、审价报告可以提供关键页，但必须有签章页以及能够明确识别项目名称、时间。
- 2、上述证明材料未提供或未提供完整的，评分时不考虑。

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期：

## 15. 资格条件及实质性要求响应表（格式）

**资格条件要求响应表**

项目名称：

项目编号：

项目内容 (资格条件 要求)	具备的条件说明(要求)	检查项(响 应内容说 明(是/ 否))	详细内容 所对应投 标文件名 称及页码	备注
法定基本条 件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、组织机构代码证、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）； 2、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。			
信用条件	1、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单 2、未被列入“政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
供应商资质	1、具有须同时具备建筑工程施工总承包三级及以上资质、特种工程专业承包资质（结构补强）； 2、具有安全生产许可证（有效期内）； 3、拟派项目负责人：项目负责人须具有建筑工程专业二级（及以上）注册建造师执业资格；具有有效的《安全生产考核合格证书》（B证）在册且无在建项目记录；			
其它资格性 条款	本项目专门面向中、小、微型企业采购，须提供《中小企业声明函》并明确企业类型。			
投标保证金 (如有)	是否按要求提交			
联合体响应	本项目不接受联合体响应			
合同转让与 分包	合同不得转让与分包			

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期：

### 符合性审查表

项目名称：

项目编号：

#### （全市免费避孕药具、援外物资储运基地业务用房大修）符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价；	项目级
2	施工工期	是否符合招标文件要求	项目级
3	付款条件	符合招标文件要求	项目级
4	投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。	项目级
5	投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供报价函、投标报价表、资格条件及实质性要求响应表； 2、投标文件按招标文件要求密封； 3、投标文件由法定代表人或授权代表签字（或盖章）并加盖供应商公章； 4、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； 5、按招标文件要求提供清晰可认的被授权人身份证。	项目级

投标人授权代表签名：

投标人名称（公章）：

日期：

## 二、技术投标文件有关表格格式（包含但不限于以下内容）

### （一）施工组织设计

1. 投标人应根据招标文件，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

- (1) 施工方案及技术措施；
- (2) 质量保证措施和创优计划；
- (3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；
  - 1) 施工安全措施计划；
  - 2) 文明施工措施计划；
  - 3) 施工场地治安保卫管理计划；
  - 4) 施工环保措施计划；
  - 5) 特殊气候条件下（高温、冬季、雨季、台风等根据工程实际工期确定）施工方案
  - 6) 施工现场总平面布置（投标人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；
  - 7) 项目组织管理机构；
  - 8) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；
  - 9) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；
  - 10) 与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合；
  - 11) 近年类似项目业绩情况；
  - 12) 招标文件规定的其他内容。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三：劳动力计划表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五：施工总平面图

附表六：临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

附表二：拟配备本工程的实验和检测仪器设备表

### 附表三：劳动力计划表

单位：人

---

**附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图**

1. 投标人应提交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

**附表五：施工总平面图**

投标人应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

#### 附表六：临时用地表

---

## (二) 其他材料

1. 投标人须知前附表规定的材料或投标人认为需要补充的其他内容，由投标人按实际情况提供或补充。
2. 可持续措施：（为响应招标人可持续发展要求，实现项目规定的经济、环境和社会效益目标拟采取的措施，包括对项目全生命周期的管理优化建议。）

---

附件

## 现场踏勘记录证明

\_\_\_\_\_（投标人名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分  
到\_\_\_\_\_（踏勘地址）进行\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）项目的现场勘查。

特此证明。

投标单位（盖章）：

授权人（签字）：

年      月      日

踏勘证明人（签字）：

年      月      日

注：本次踏勘需携带法定代表人资格证明书原件、法定代表人授权书原件、授权代表身份证原件、现场踏勘记录证明一式两份（须盖章及签字），经踏勘证明人签字确认后，一份由招标代理留存，一份在报价文件内提供（原件放于正本，复印件放于副本）。