

项目编号：310115103250522112300-15245550

(☐正本 ☐副本)

# 华夏黄楼居住小区杂物杂 草树枝垃圾清运处置

## 响 应 文 件

供应商（加盖公章）：上海楚翱实业有限公司

二〇二五年九月



## 目录

|                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 商 务 文 件.....                                                                                                          | 1  |
| 一、磋商响应承诺书.....                                                                                                        | 2  |
| 二、首次报价一览表.....                                                                                                        | 3  |
| 三、首次报价的分项报价表.....                                                                                                     | 4  |
| 四、商务条款偏离表.....                                                                                                        | 5  |
| 五、拟分包情况表.....                                                                                                         | 6  |
| 六、供应商基本情况表.....                                                                                                       | 7  |
| 七、近三年类似项目业绩清单.....                                                                                                    | 8  |
| 八、资格证明文件.....                                                                                                         | 47 |
| 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件： .....                                                                                          | 47 |
| （1） 企业营业执照（企业法人单位提供）或事业单位法人证书副本<br>（事业法人单位提供）或其他性质单位组织的合法证明材料。.....                                                   | 47 |
| （2） 法定代表人/单位负责人直接参与的应提供法定代表人/单位负<br>责人证明书；委托授权人参与的应提供法定代表人/单位负责人授权委<br>托书（格式后附）；法定代表人/单位负责人身份证或被授权人身份证<br>（正反面）。..... | 48 |
| 2. 无重大违法记录承诺书 .....                                                                                                   | 50 |
| 3. 财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明 .....                                                                                      | 51 |
| 4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....                                                                                     | 52 |
| 5. 供应商书面声明 .....                                                                                                      | 65 |
| 6. 中小企业声明函 .....                                                                                                      | 66 |
| 九、拟投入本项目的人员配置情况.....                                                                                                  | 68 |
| 十、拟投入本项目的设备机具一览表.....                                                                                                 | 75 |
| 十一、供应商认为需加以说明的其他内容.....                                                                                               | 81 |
| 公司简介.....                                                                                                             | 81 |
| 企业办公场所、员工基本生活设施.....                                                                                                  | 87 |
| 第一节 企业办公场所.....                                                                                                       | 87 |
| 第二节 员工基本生活设施配置情况.....                                                                                                 | 93 |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| (1) 固定宿舍：2 间 .....        | 93  |
| (2) 食堂：2 间 .....          | 94  |
| (3) 浴室：1 间 .....          | 94  |
| (4) 卫生间：1 间 .....         | 95  |
| (5) 休闲娱乐设施：1 间 .....      | 95  |
| 企业荣誉.....                 | 96  |
| 技 术 文 件.....              | 106 |
| 一、整体服务方案.....             | 107 |
| 一、项目概况.....               | 107 |
| 二、 服务要求.....              | 107 |
| 三、 重点、难点、特点分析.....        | 108 |
| 四、 实施方案.....              | 110 |
| 五、组织机构及人员、职责.....         | 117 |
| 六、人员服务标准.....             | 120 |
| 七、作业服务车辆的维修、维护、保养方案.....  | 122 |
| 八、北斗或 GPS 监控制度、专岗制度.....  | 125 |
| 三、作业管理制度.....             | 129 |
| 1、例会制度.....               | 129 |
| 2、考勤制度.....               | 129 |
| 3、现场管理制度.....             | 129 |
| 4、车辆管理制度.....             | 131 |
| 5、驾驶员安全培训制度.....          | 131 |
| 6、企业内部培训和接受相关部门的培训情况..... | 138 |
| 城管培训记录： .....             | 143 |
| 环卫培训记录： .....             | 146 |
| 交警培训记录： .....             | 149 |
| 四、服务质量保证措施.....           | 154 |
| 1、垃圾清运服务控制.....           | 154 |
| 2、安全行车管理.....             | 155 |
| 3、道路交通安全防范和管理方案.....      | 164 |

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 4、保证安全的技术措施.....      | 167 |
| 5、文明生产技术措施及环境保护.....  | 169 |
| 6、防扰民作业措施.....        | 170 |
| 五、管理奖惩制度.....         | 173 |
| 一、奖励.....             | 173 |
| 二、处罚.....             | 173 |
| 六、质量保证体系.....         | 176 |
| 1、质量管理方案.....         | 176 |
| 2、质量管理改进方案.....       | 177 |
| 3、质量培训.....           | 178 |
| 4、内部管理制度.....         | 181 |
| 第一节  总则.....          | 182 |
| 第二节  财务机构与会计人员.....   | 182 |
| 第三节  会计核算原则及科目报表..... | 184 |
| 第四节  资金、现金、费用管理.....  | 186 |
| 七、项目的应急预案.....        | 189 |
| 八、合理化建议及特色服务.....     | 192 |



# 商务文件

## 一、磋商响应承诺书

致上海市浦东新区川沙新镇人民政府（采购人名称）：

根据贵方 华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置（采购项目名称）竞争性磋商文件（项目编号为：310115103250522112300-15245550，    ）要求，现正式授权的下列签字人 许万山、总经理（姓名、职务）    代表供应商 上海楚翱实业有限公司（供应商的名称），提交下述响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 2 份（U 盘）：

据此函，签字人兹宣布同意如下：

按竞争性磋商文件的规定，首次总报价为（大写）人民币 壹佰壹拾玖万玖仟壹佰 元（¥：1199100 元）。

我们将按竞争性磋商文件的规定，承担完成合同方的责任和义务。

我们已详细审核了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清、修改文件（如有），我方已经充分行使了对磋商要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对磋商文件提出质疑。

我们同意在“供应商须知”所述的响应文件递交截止日期起遵循本响应文件的规定，并在“供应商须知”规定的磋商响应有效期满之前具有约束力。

本响应有效期为自响应文件递交截止日起 90 个日历天。

我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：我方向贵方提交的所有文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

同意进一步提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何证据或资料。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：上海市浦东新区杨高南路 5159 号；邮政编码：200120；

电话号码：13918510876；传真号码：/；

电子邮件：cjun964306645@163.com；

磋商响应单位（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：



日期：2025 年 09 月 26 日

## 二、首次报价一览表

项目名称：华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置

项目编号：310115103250522112300-15245550

包件号：/

货币单位：元/人民币

### 华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置包 1

| 项目名称                     | 服务期限                  | 最终报价(总价、元) |
|--------------------------|-----------------------|------------|
| 华夏黄楼居住小区杂物<br>杂草树枝垃圾清运处置 | 根据中标通知书，签订<br>服务合同后一年 | 1199100    |

磋商响应单位（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：2025 年 09 月 26 日



注：响应报价包含提供服务直至达到要求结果及达到要求结果所需付出的其他直接费用等所有费用。供应商若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，结算时相应扣除该部分费用。

三、首次报价的分项报价表

项目名称：华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置

项目编号：310115103250522112300-15245550

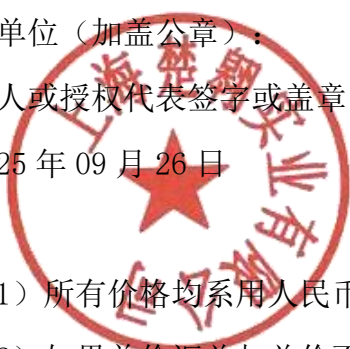
货币单位：元/人民币

| 序号 | 报价内容 | 载重  | 数量   | 单价    | 合计      | 备注   |
|----|------|-----|------|-------|---------|------|
| 1  | 运输车辆 | 8 吨 | 2855 | 420 元 | 1199100 | 按实结算 |
| 2  |      |     |      |       |         |      |
| 3  | 合计   |     |      |       | 1199100 |      |

磋商响应单位（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：2025 年 09 月 26 日



说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。

## 四、商务条款偏离表

项目名称：华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置

项目编号：310115103250522112300-15245550

| 序号 | 竞争性磋商文件<br>商务条款 | 响应文件的商务条款                        | 偏离   | 说明 |
|----|-----------------|----------------------------------|------|----|
| 1. | 服务期限            | 根据中标通知书，签订服务合同后一年。               | 无偏离  |    |
| 2. | 付款方式            | 本项目价款结算付款方式如下执行：中标后先付 30%，后按实结算。 | 无偏离  |    |
| 3. | 均无偏离            | 均无偏离                             | 均无偏离 |    |
| 4. | .....           |                                  |      |    |
| 5. | .....           |                                  |      |    |

注：对不满足竞争性磋商文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

如全部内容均无偏离，则注明“均无偏离”。

响应单位未填写本偏离表的，视作均无偏离，但在评审时将作不利于响应单位的评判。

磋商响应单位（加盖公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：2025 年 09 月 26 日



## 五、拟分包情况表

项目名称：华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置

项目编号：310115103250522112300-15245550

| 序号    | 拟分包内容 | 拟分包金额或比例 | 拟分包单位名称 | 拟分包单位资质情况 | 说明 |
|-------|-------|----------|---------|-----------|----|
| 1.    | 无     |          |         |           |    |
| 2.    |       |          |         |           |    |
| 3.    |       |          |         |           |    |
| 4.    |       |          |         |           |    |
| ..... |       |          |         |           |    |

## 六、供应商基本情况表

### （一）基本情况：

1. 单位名称：上海楚翱实业有限公司
2. 地址：上海市浦东新区杨高南路 5159 号
3. 邮编：200120
4. 电话/传真：13918510876
5. 成立日期或注册日期：2017 年 02 月 20 日
6. 行业类型：运输业

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：10000000.00 元
2. 资产总额：22543479.20 元
3. 负债总额：7930421.06 元
4. 营业收入：22927274.53 元
5. 净利润：916133.42 元
6. 上交税收：1269742.97 元
7. 在册人数：14 人

### （三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：（有专业职称人数及职称情况，其中有执业资格人数及职称情况，其他人员情况等简介）
2. 企业资质证书情况：
3. 其他需要说明的情况：无

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

## 七、近三年类似项目业绩清单

项目名称：华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置

项目编号：310115103250522112300-15245550

| 序号 | 年份   | 项目名称                          | 合同金额    | 委托内容       | 委托单位            | 所附证明材料在本响应文件的所在页码 |
|----|------|-------------------------------|---------|------------|-----------------|-------------------|
| 1. | 2024 | 华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置          | 1188000 | 杂物杂草树枝垃圾清运 | 上海市浦东新区川沙新镇人民政府 | 10                |
| 2. | 2023 | 土方运输                          | 2420000 | 土方外运       | 上海浦东路桥（集团）有限公司  | 19                |
| 3. | 2023 | 建筑垃圾清运                        | 后附      | 建筑垃圾清运     | 上海建工二建集团有限公司    | 23                |
| 4. | 2024 | 上海市建筑装修垃圾委托清运处置               | 后附      | 建筑垃圾清运     | 上海浦东新区新川物业有限公司  | 29                |
| 5. | 2025 | 浦东新区Z000602单元20B-12地块项目建筑垃圾外运 | 后附      | 建筑垃圾清运     | 上海家树建设集团有限公司    | 32                |
| 6. | 2024 | 建筑垃圾清运服务                      | 后附      | 建筑垃圾清运     | 上海洛新商业管理有限公司    | 38                |



|    |      |                |    |        |                  |    |
|----|------|----------------|----|--------|------------------|----|
| 7. | 2024 | 建筑垃圾清运服务       | 后附 | 建筑垃圾清运 | 上海明华智慧城市运营管理有限公司 | 40 |
| 8. | 2025 | 建筑垃圾收运（处置）委托服务 | 后附 | 建筑垃圾清运 | 上海三灵金属材料仓储中心     | 42 |
| 9. | 2024 | 上海市建筑装修垃圾委托清运  | 后附 | 建筑垃圾清运 | 上海浦东新区新川物业有限公司   | 44 |

注：

1. 本表后应附合同扫描件。
2. 类似程度，分为与本项目完全相同、近似相同、同一行业、基本无关，具体判别由磋商小组决定。
3. 成功案例，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页扫描件或影印件。同一单位一次采购三年沿用期内续签的多个合同按 1 个计，但同一单位 2 次经程序采购项目可按照 2 个计算。
4. 已承揽尚在履约期合同，以合同签订日期为准，须提供合同首页（显示项目名称或项目内容页）和签字盖章页的扫描件或影印件。

# 华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置的合同

合同统一编号: 11N78428645620244208

合同内部编号:

合同各方:

甲方: 上海市浦东新区川沙新镇人民政府 乙方: 上海楚翱实业有限公司

法定代表人: 许万山 (男)

地址: 上海市浦东新区新川路 540 号

地址: 上海上海市浦东新区浦东新区三林镇三林路 418 号

邮政编码:

邮政编码: 000000

电话: 68650330

电话: 13918510876

传真:

传真:

联系人: 姚廷

联系人: 许万山

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

## 2. 合同价格、服务地点和服务期限

### 2.1 合同价格

本合同价格为 1188000 元整（壹佰壹拾捌万捌仟元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

### 2.2 服务地点

### 2.3 服务期限

本服务的服务期限：根据中标通知书，签订服务合同后一年。

## 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：

7.2.2 付款条件：按实结算。



## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合

13

作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和 service 质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

#### 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规



格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

#### 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

#### 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。





### 13 . 不可抗力

13 . 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13 . 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。

13 . 3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 14 . 履约保证金

14 . 1 在本合同签署之前, 乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内, 甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14 . 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14 . 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务, 则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的, 乙方仍需承担赔偿责任。

### 15 . 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同

16



有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

#### **18. 合同转让和分包**

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

王自祥

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：



法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：2024-10-29

乙方（盖章）：



法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：2024-10-29

合同签订点：网上签约

## 土方运输合同

甲方：上海浦东路桥（集团）有限公司

乙方：上海楚翱实业有限公司

经甲、乙双方一致，由乙方为甲方的三林镇小区雨污混接改造工程项目提供土方运输服务。根据有关法律、法规的规定，遵循平等互利的原则，为了明确双方的权利和义务，保护双方的合法权益，经双方共同协商一致，达成以下协议，同意签订本合同，以资共同遵守履行。

### 一、项目概况

- 1、项目名称：三林镇小区雨污混接改造工程
- 2、项目地点：三林镇小区雨污混接改造工程施工现场
- 3、项目范围：三林镇小区雨污混接改造工程（一工区至十八工区）土方外运
- 4、运输内容：乙方需办理渣土外运的相关手续；土方、淤泥、建筑或生活垃圾外运处置等全部工作内容。
- 5、运输期限：2023年4月-2023年8月（暂定，具体时间以甲方确定时间为准）

### 二、土方运输内容及合同价款

| 序号                                                                                                                                          | 运输内容 | 单位 | 数量（暂定） | 单价（元/车） | 总价（元）   | 备注 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------|---------|---------|----|
| 1                                                                                                                                           | 土方外运 | 车  | 2420   | 1000    | 2420000 |    |
| 合计人民币金额（暂定）：2420000 元整；大写：贰佰肆拾贰万元整；单价已含全部税费，其中增值税税率为 9%；不含税造价：2220183.49 元；大写：贰佰贰拾贰万零壹佰捌拾叁元肆角玖分；增值税金额为：199816.51 元；大写：壹拾玖万玖仟捌佰壹拾陆元伍角壹分。     |      |    |        |         |         |    |
| 备注：<br>1. 本报价单为固定单价，决算时不做调整；<br>2. 本报价单已包含乙方取土点取土费用、弃置费用、装卸费用、运输费用及全部税费（其中增值税税率为 9%）等全部费用；<br>3. 运输数量按照甲方书面确认数量结算。<br>4. 土方运输车辆的载土量为 8 立方米。 |      |    |        |         |         |    |

### 三、装卸和运输

渣土外运时，在甲方指定的地点装车，乙方自行弃置，土方的弃置点由乙方按照相关规定选择处理，甲方不承担任何责任。土方外进运输时，在甲方指定的地点按时按量外进运输到位。

#### 四、结算和支付

##### 1、结算方式：

1) 最终结算土石方数量按照甲方书面确认的数量为准，乙方可以派员在施工现场与甲方共同计量；

2) 甲乙双方每月 20 日进行数量对账工作，按照当月甲方书面确认的土石方数量和本合同约定的单价结算，得出当月进度款项金额后，按照本合同第四条第二款约定的比例进行支付；

3) 乙方向甲方提供的所有运输服务结束后，按照每月累计甲方书面确认的土石方数量和本合同约定的单价结算，得出最终结算金额后，按照本合同第四条第二款约定的比例进行支付；

2、支付方式：在上海市浦东新区三林镇人民政府（以下简称业主）对三林镇小区雨污混接改造工程（以下简称本工程）工程款项支付到位且乙方将发生内容上报并已按约定向甲方提供增值税专用发票的情况下，甲方按以下时间节点向乙方支付服务费：

1) 按照月度进行付款，甲方按照甲方当月书面确认的数量和本合同约定的单价与乙方结算一次，当月支付比例为上月结算金额的 30 %；

2) 本工程经验工累计完成工程量的 75% 后，甲方按照甲方当月书面确认的数量和本合同约定的单价与乙方结算一次，当月支付比例为上月结算金额的 55 %；

3) 乙方向甲方提供的所有运输服务结束，按照经甲方书面确认的累计数量，根据本合同约定的单价计算出最终结算金额，支付至最终结算金额的 80 %；

4) 本工程内审工作完成并送外审后，累计支付至合同结算价的 100 %。

3、付款方式：☐ 汇票 ☐ 本票 ☐ 支票 ☒ 银行转账

乙方账户信息：

账户名称：上海楚翱实业有限公司

账 号：3101060120100068844

开户银行：浙江泰隆银行上海浦东支行

4、本合同涉及的所有税金均由乙方自行缴纳，乙方应当在收取服务费用前全额向甲方开具与本合同约定税率相同的增值税专用发票。若乙方开具的增值税专用发票税率低于本合同约定的税率，乙方应重新按合同约定税率开具发票。在乙方开具约定发票并交付甲方前，甲方不支付任何款项。若乙方在保修期届满后仍未能重新开具约定发票并交付甲方或仍无法提供约定发票的，乙方应承担由此造成的全部相关费用（包括但不限于因税率不同导致的税款差额和不能抵扣给甲方造成的损失），费用应从服务费用中直接扣减，扣减金额甲方不再支付；若因此造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方全部损失。

#### 五、安全及文明施工

1、乙方必须在甲方规定的线路内运输，负责运输所经过的道路设施的完好、畅通，

如有损坏必须及时修复，费用由乙方自理；

2、为了保证土方运输的安全和文明运输，乙方在运输过程中必须做到以下几点：

1) 运输车辆设有统一标识，采用红色纸张，纸张采用 A4 纸。

2) 运输车辆必须具备相应的各种证照及保险；驾驶员具备相应的驾驶执照，所有资料复印登记并报甲方处备案、备查。运输车辆的状况必须保持良好，每辆车设有后栏板。因乙方车辆未按规定缴纳养路费被路政单位处罚时，处罚的费用由乙方承担。

3) 运输车辆装载量不得超出相应的规定，行驶过程中必须关闭后栏板。因乙方运输过程中出现超载或运输材料抛、洒、滴、漏等情况，被交警、市容、路政等单位处罚时，处罚的费用由乙方承担。

4) 车辆上路前（满车、空车）设专人打扫车轮上和车厢内的沾土，将车辆护栏外侧及护栏上土方清扫干净。

5) 车辆行驶中要遵守交通规则，不得抢道、争道，不堵塞道路交通。车辆装料和卸料时必须服从甲方现场人员的指挥。

6) 车辆卸料必须将车厢内的材料物资倾倒在干净，否则甲方不予以签单。

7) 乙方派专人负责协调材料物资的运输，确保运输过程中无交通事故、无抛洒滴漏、无污染破坏周边环境的现象。若在运输及装卸过程中发生任何事故，由乙方负全责并进行处理和赔偿各方全部损失。

3、保持路面清洁，运输中土方不得抛、洒、滴、漏。若发现上述情况时，被政府部门按规定查处的，由乙方自负。若发生由于乙方运输原因造成运输沿线路面污染，甲方被牵连处罚的情况时，甲方也相应乙方进行加倍收取违约金，并由乙方清洁路面、消除影响；

4、在甲方项目范围内，必须按甲方的要求进行文明安全运输。如发现有道路损坏未作修复的，甲方有权指定其他专业工程队修复，修理费在乙方服务费中扣除。

5、乙方在合同履行过程中，必须保护好道路绿化、下水道、自来水管道路以及光缆、电缆等地下管线。如有损坏，必须及时报有关部门进行修复，一切经济损失由乙方负责。

6、乙方在合同履行过程中，必须文明运输，安全运输。要采取切实有效的措施，保证乙方运输人员人身安全，夜间作业不得影响居民休息及场地的其它项目施工。合同履行过程中的安全责任由乙方负全责，若发生任何事故（包括但不限于安全事故、道路交通事故等），由乙方负责处理并赔偿各方的全部损失。

#### **六、违约责任**

1、乙方对于本合同第五条约定内容未严格执行的，每被甲方查实一次，应由甲方视情节轻重确定乙方需要向甲方支付的违约金及支付期限，在此种情况下乙方向甲方支付违约金的范围为 1000 元~5000 元/次。

2、乙方不能按合同约定组织运输车辆，并给甲方造成施工影响，甲方有权调整乙

方的土石方运输业务并有权要求乙方赔偿损失（直接损失和间接损失）；当乙方不履行合同时，甲方有权解除合同，由此造成的经济损失（直接损失和间接损失）由乙方承担。

3、乙方应在收款前向甲方提供合同约定的增值税专用发票，若乙方未能提供，乙方应向甲方支付本合同所涉增值税税金总额3倍的违约金。

#### 七、争议的解决方式

本合同在履行过程中若发生争议，双方应本着实事求是的原则协商解决；若协商不成，任何一方可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

#### 八、补充协议

本合同未尽事宜，由甲、乙方协商解决或订立补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

#### 九、其他

1、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份；自双方签字且盖章后生效，至费用结算付清之日即自行终止；

2、合同签订地点：上海浦东新区；

甲方（签章）

法定代表人：

委托代理人：

单位地址：上海浦东新区川桥路701弄3号A幢

经办人：舒玉萧

电话：13482063753

乙方（签章）

法定代表人：

委托代理人：

单位地址：上海市浦东新区三林路418号2号楼514室

经办人：许万山

电话：13918510876

签订日期：2013年4月13日



## 建筑垃圾清运合同

甲方：上海建工二建集团有限公司

乙方：上海楚翱实业有限公司

根据《中华人民共和国民法典》的规定，结合本工程的实际情况，  
经双方协商一致签订本协议，以资双方共同遵守。

一、 工程名称：上海市奉贤区致远高中迁建工程（暂定名）（除  
桩基工程）

二、 工程地点：奉贤区，位于奉贤新城 FXC1-0015 单元 28A-01A  
地块，金钱路东侧、金碧路西侧、南行路南侧、齐贤雅苑小区  
以北区域。

三、 工程范围：本项目建筑垃圾清运

四、 合同单价约定如下：（数量为暂定，单价为固定，按实际发  
生数结算）

| 序<br>号 | 工作内容                                  | 单<br>位 | 不含税单价 | 数量      | 合价（元）   | 备注 |
|--------|---------------------------------------|--------|-------|---------|---------|----|
| 1      | 建筑垃圾外运（15 吨，<br>约 7.5m <sup>3</sup> ） | 车      | 1600  | 2000    | 3200000 |    |
| 2      | 小计                                    |        |       | 3200000 |         |    |
| 3      | 税金（2*9%）                              |        |       | 288000  |         |    |
| 4      | 价税合计（2+3）                             |        |       | 3488000 |         |    |

以上综合单价含人工费、机械费（含进出场费）、建筑垃圾挖、铲、  
装车、建筑垃圾外运、处置费、外运申报及向政府部分办理所有  
相关手续费及外协调费，管理费、利润税金等一切费用。无论卸

区发生变化或市场人工、材料、机械、燃油费涨跌及政策法规变化等情况，上述综合单价均不作调整。

五、 合同总价：暂定总价（不含税）为人民币 3200000 元，本合同价对应税率 9%、增值税税款为 288000 元，价税合计 3488000 元。

六、 结算方式：将根据现场实际签发的“现场建筑垃圾外运”小票为依据，小票须经甲方施工办负责人、生产经理、预算负责人、项目经理签字后方能生效，进行结算。另乙方须保证垃圾满车后运出工地，如未满车，甲方有权对此车次不发放小票。

七、 合同工期：2023 年 1 月 1 日开工(暂定，具体以甲方通知为准)至 2024 年 1 月 30。

八、 工程款支付条件：无预付款；每月按实际完成工作量的 70% 支付，工作量全部完成且结算办理完成，支付至结算价的 100%

8.1 乙方应在开具增值税发票时准确填写甲方开票信息，在发票备注栏处写明工程名称和工程地址，乙方在发票开具之日起 7 日内需将增值税发票送达甲方，由甲方予以核对，若信息有误或该发票在出票后 4 个月内未送到甲方的，则甲方予以拒收或退回，由乙方重新开具。甲方的开票信息为：

【名称】：上海建工二建集团有限公司

【纳税人识别号】：913100001337139443

【地址、电话】：上海市梧州路 289 号、021-65418128

【开户行及账号】：建设银行上海第二支行、31001502500055673392

【工程名称】：上海市奉贤区致远高中迁建工程（暂定名）（除桩基工程）



【工程地址】：上海市奉贤区

8.2 乙方应在开具增值税专用发票后预缴税金，若不及时预缴税金造成甲方缴税核定时无法进项销项抵扣的相应金额，乙方应承担由此造成甲方税收上的损失并承担相应违约责任，若乙方无法出具合规的增值税发票造成甲方无法按合同约定付款的，甲方不承担逾期的付款利息和违约责任。

8.3 乙方违法国家法律、法规、规章等规定开具、提供增值税扣税凭证的，乙方应按甲方要求重新开具增值税专用发票，并承担甲方因此遭受的全部损失；甲方可提前解除合同，且追究乙方违约责任，同时，在甲方终止合同之日起2年内不得参与甲方及其关联公司的投标活动。

8.4 乙方未按甲方要求开具增值税发票的、或提供的增值税专用发票没有通过对比或认证的，甲方有权延迟支付应付款项直至乙方开具合格票据之日，且甲方不承担任何违约责任，但乙方仍应按本合同约定履行各项义务，并承担甲方的全部损失。

九、 其他：1、对于政府部门所需办理的手续，如渣土申报，车辆登记等，均由乙方负责。2、乙方自行负责将归堆的建筑垃圾装车并外运，并做好落手清工作。3、乙方应听取甲方负责人的安排，甲方提前通知，乙方及时派车清理。

十、 合同终止：本协议自双方签字并盖章之日起生效。自工程完成、结算完毕、甲方支付完毕后，除争议条款，其他条款即告终止。

十一、 争议的解决方式：双方约定，在履行分包合同过程中发生  
争议，双方协商解决或者调解不成时，按下列第(2)种方式解决  
争议：

(1) 将争议提交上海市仲裁委员会申请仲裁；

(2) 依法向工程所在地的人民法院提起诉讼。

十二、 合同正本 2 份，双方各执 1 份，具有同等效力，由甲乙双  
方签字盖章后分别保存。副本 4 份，甲方执 2 本，乙方执 2 本，  
由甲乙双方分别送有关部门。

十三、 附件《工程建设项目廉政协议》

甲方（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

（授权委托代理人）

乙方（盖章）

地址：

法定代表人（签字）：

（授权委托代理人）

签订时间：2023 年 5 月 16 日

签订地点：河间路 2 号

## 附件

### 工程建设项目廉政责任书

甲方单位：上海建工二建集团有限公司

乙方单位：上海楚翱实业有限公司

工程项目名称：上海市奉贤区致远高中迁建工程（暂定名）（除桩基工程）

发包内容：建筑垃圾外运

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包商、材料采购、外加工双方的各项活动，防止发生违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任只规定，特订立本廉政责任书。

#### 第一条：甲乙双方的责任

1. 应严格遵守国家关于时常准入，项目招投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设的各项规定。
2. 严格执行建设工程项目发包、材料采购、外加工合同文件，自觉按合同办事。
3. 业务活动必须坚持公平、公正诚信的原则（除法律、法规另有规定者外），不得为获取不正当利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。
4. 发现对方在业务活动中有违规、违纪违法行为的应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 第二条：甲方的责任

1. 不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。
2. 不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
3. 不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排、领取挂职工资、津贴以及出国（境）、旅游等提供方便。
4. 不准参加有可能影响公正执行业务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

#### 第三条：乙方的责任

1. 不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。
2. 不准以任何理由为甲方和有关单位报销应由对方或个人支付的费用。

上海市奉贤区致远高中迁建工程（暂定名）（除桩基工程）  
合同编号：23-04-860-07-012

3. 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排、领取挂职工资、津贴以及出国（境）、旅游等提供方便。

4. 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 第四条：违约责任

1. 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

2. 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，甲方上级单位一经查实，即给予乙方警告，通报批评处理，严重的处以经济合同总价 5% 罚款，直至终止合同，停止在上海建工二建集团有限公司范围内承揽相关业务。

第五条：本责任书作为工程项目承发包（材料采购、外加工）合同的必备附件，与工程项目和承发包（材料采购、外加工）合同具有同等法律效力，经双方签署后立即生效。

第六条：本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目承发包（外加工）竣工验收合格（材料采供业务完成）时止。

第七条：本责任书一式陆份，甲方执四份，乙方执二份，送交甲乙双方、监督部门各一份。

甲方单位：（盖章）



法定代表（代理人）：施明杰

乙方单位：（盖章）



法定代表（代理人）：

年 月 日

年 月 日

## 上海市建筑装修垃圾委托清运处置合同

甲方：上海浦东新区新川物业有限公司

乙方：上海楚翱实业有限公司

工程名称：和顺欣苑（西区）小区建筑装修垃圾委托清运处置

工程地点：上海市浦东新区华夏东路 975 弄，和顺欣苑（西区）小区住宅区域垃圾集放处的装修垃圾清运。

乙方受甲方委托负责清运处置甲方在（华夏东路 975 弄和顺欣苑（西区）小区定点建筑垃圾房）的全部建筑装修垃圾（包括废木材、废家具等一切费用）。为明确双方权利和义务关系，根据国家法律、法规和本市相关规定，经双方协商致签订本合同。

### 第一条：合同履行期限

清运处置期限暂定为自 2024 年 2 月 26 日起至 2024 年 12 月 31 日止，如有变更，以甲方书面通知为准。

### 第二条：合同内容

清运建筑垃圾。

### 第三条：合同费用

#### 1、结算标准：

服务费：每车 1100 元（含税、装车费、运输费、申报费、卸点费等费用），税额 6%，开具增值税专用发票。清运车辆车型为 8 吨 重型自卸车。

#### 2、付款时间

按 ☐ 月 每月 30 号 结算。

付款前，甲乙双方现场确认实际车数，按实结算。

#### 3、付款方式

☐ 现金 ☒ 公司转账 ☐ 微信转账

乙方转账信息

账户：上海楚翱实业有限公司

开户行：浙江泰隆商业银行股份有限公司上海浦东支行

账号：3101060120100068844

### 第四条：甲乙双方权利义务

1/3



扫描全能王 创建



1、甲方权利义务：

- (1) 甲方需提供可清运场地，场地上无影响清运的障碍物。
- (2) 甲方需按本合同约定及时支付对应款项。
- (3) 甲方需在清运前 1 个工作日通知乙方负责人顾根龙、联系电话为：13601628366。

甲方负责人为 张标 联系电话为：15001757976。

- (4) 甲方或甲方所在车辆管理方需允许乙方车辆免费进出工程场地。
- (5) 甲方保证乙方车辆进出工程地点的通道畅通，以便乙方清运作业。
- (6) 按照上海市建筑装修垃圾管理规定，每车装卸的装修垃圾以平齐车厢不影响车厢盖板正常合盖为标准，甲方不得强制要求乙方超出车厢清运装修垃圾。乙方在清运处置建筑装修垃圾过程的安全责任由乙方承担。
- (7) 甲方须将建筑装修垃圾集中堆放在指定、适宜清运的地点，堆放点的地下电缆、煤气管道、水管、光纤等一切不明物隐患由甲方负责排除，并为乙方提供适合铲车装卸的场地，甲方负责装卸场地的地面硬化和维护。

2、乙方权利义务：

- (1) 乙方有权要求甲方及时足额付款。
- (2) 乙方保证接到甲方通知后即刻安排员工准备次日之垃圾清运事项。
- (3) 甲方提供相关资料，委托乙方办理建筑申报的，乙方不再另行收取申报费用。

第五条：违约责任

1、本合同签订后甲方不得擅自委托第三方或自行运输处置建筑装修垃圾（包括道路渣土、废木材、废家具等），如有违反，乙方有权向甲方追究本合同总价的 20%作为违约金。

2、乙方凭甲方负责人或其指定人员的签单与甲方核对车数，甲方须按时向乙方支付服务费。甲方逾期不付的，应向乙方支付迟延履行违约金，违约金标准为每日按照合同总价的千分之五计算。

守约方为维护权益向违约方追偿产生的所有费用均由违约方承担，所有费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、交通费、差旅费、鉴定费等。

第六条：其他



1、本合同一式叁份，甲方执壹份，乙方执贰份，分别交乙方业务部门及合同管理部门留存原件，自双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

2、本合同除不可抗力以外，甲乙双方应及时充分按约履行合同。

3、合同履行过程中发生争议，且甲乙双方友好协商无法解决的，任一方均有权向浦东新区人民法院提起诉讼。

甲方：

盖章：

签字：

签订日期：



乙方：

盖章：

签字：

签订日期：



扫描全能王 创建



## 浦东新区 Z000602 单元 20B-12 地块项目 建筑垃圾外运合同

项 目 地 址：上海市浦东区西至东明路，东至经一路（规划），  
南至杨思路（规划），北至杨新东路（在建）

甲 方：上海家树建设集团有限公司

乙 方：上海楚翱实业有限公司

第 1 页 共 14 页



扫描全能王 创建





## 建筑垃圾外运合同

合同编号: JSCG-PDYS-250402

发包单位: 上海家树建设集团有限公司

(以下简称: “甲方”)

承揽单位: 上海楚翱实业有限公司

(以下简称: “乙方”)

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规, 结合本工程具体情况, 为确保承揽业务按期、保质、安全完成, 为明确双方权利和义务, 经甲、乙双方友好协商, 达成如下条款, 以资共同遵守。

### 一、业务概况:

1、工程名称: 浦东新区 Z000602 单元 20B-12 地块项目

2、工程地点: 上海市浦东区西至东明路, 东至经一路(规划), 南至杨思路(规划), 北至杨新东路(在建)

3、承揽范围: 建筑垃圾外运

4、承揽方式: 包人工、包车辆、包燃油、包工期、包安全、包文明等。

### 二、工期、进度与双方代表:

1、承揽工期: 暂定 2025 年 04 月 15 日 ~ 2026 年 12 月 30 日 (具体以甲方书面通知为准)。

2、本合同工期以甲方的通知为准, 乙方须无条件执行。根据总体考虑, 甲方可以要求乙方优先完成一个或多个部分或调整作业顺序, 乙方须无条件服从, 并且不得延误。

3、实际进度与甲方计划不符合, 乙方应按照甲方要求提出改进措施, 经甲方确认后执行。如乙方在采取措施后仍无力保证工期, 或造成进度严重滞后时, 甲方可中止合同, 乙方无条件在三天内退场, 由此给甲方造成的损失由乙方承担 (该损失包括但不限于甲方向建设方承担的违约责任、窝工损失、另行委托第三方承揽需承担的高于本合同的约定的款项等); 同时, 乙方按照合同暂估总价千分之一/日支付违约金, 该违约金与乙方实际完成工作量无关, 甲方有权从乙方结算价中扣除, 结算款不足抵扣损失时, 乙方另行补偿。

4、甲方指定 李利江 为代表, 依照合同约定进行现场管理。

5、乙方指定 许万山 为代表, 行使合同约定的权利、履行合同约定的义务。

### 三、合同计价:

| 工作名称   | 计量单位                         | 数量  | 不含税单价   | 金额        | 税率 | 税额       | 含税单价      | 价税合计      |
|--------|------------------------------|-----|---------|-----------|----|----------|-----------|-----------|
| 建筑垃圾外运 | 元/车、车厢尺寸: 4*2.08*1m, 核载 8T/车 | 600 | 1165.14 | 699082.57 | 9% | 62917.43 | 762000.00 | 762000.00 |
| 合计     | 暂估总价 (大写): 柒拾陆万贰仟元整 (按实结算)   |     |         |           |    |          |           | 762000.00 |

1、含税单价已包含但不限于作业人员的工资、福利费、保险费 (包括医疗和人身保险)、安全措施费、各种管理费、夜间作业费、雨季作业费、赶工费、工具使用费、完工清理费、燃油费、运输费、机械费、税金等全部费用, 乙方承诺不会就上述各项费用及合同期内可能的变动向甲方提出补偿要求。

第 2 页 共 14 页



扫描全能王 创建



2、计价方式：固定单价包干，工作量最终由甲方成本部确认；合同暂估总价为小写：762929.99 元，大写：柒拾陆万贰仟九整。

3、如在本合同标的之外新增业务量超过甲方规定额度的，乙方承诺主动响应甲方另行组织的竞标并按甲方确定的中标条件与甲方签订补充协议。

#### 四、结算、付款方式：

1、工作量计取：外运建筑垃圾指将建筑垃圾运出“浦东新区 Z090902 单元 20B-12 地块项目”，包含建筑垃圾的开挖、装卸、运输、卸点费用及渣土处理等一切费用。乙方完成工作量由甲方指定人员 李利江、郑恩州 当日在甲方统一格式的“工程机械服务单”上签字确认，写明车型大小、车牌号，不得后补或替换。同时，乙方作业车辆每次进、出施工现场需通过甲方视频监控系統，每月结算时，工程机械服务单需与系统截图照片一一对应，否则不予认可。

##### 2、结算方式：

1) 进度结算：乙方上月完成的工作量，经甲方项目成本员、项目技术主管、生产经理、成本主管、分支机构主管审核签字确认后，于当月 15 日前按审定的工作量提交全额发票。

2) 完工结算：承揽业务完成后，乙方在两周内上报结算书，经甲方项目成本员、项目技术主管、生产经理、成本主管、分支机构主管审核签字确认后，乙方在 15 日内按审定的工作量提交全额发票。

3) 乙方须按时、完整提交结算资料，不得后补、追加。乙方在每一提交节点前已发生的任何成本项，乙方未纳入当期结算资料中按时提交的，均作为乙方让利。

注：①所有涉及经济结算的凭证上，必须由甲方指定经办人和项目负责人两人以上签字，或加盖甲方的公章才有效（项目章、预结算章、资料章、技术章、财务章等都不视为甲方的公章），其他一概不作为结算依据。

②乙方已确认甲方为增值税一般纳税人且采用一般计税方法，乙方根据本合同发票要求，开具合法有效的增值税专用发票。

③乙方承诺提供给甲方的发票是由国家税务局监制的增值税专用发票，税率为 9%，并提供发票抵扣联，发票单位名称必须与合同单位名称相符。乙方不得使用假发票、套开发票，否则乙方无条件更换发票，承担票面金额 10% 的违约金，并按由此引起的甲方损失双倍赔偿，此违约金与乙方实际完成工作量无关；同时，甲方保留追究其法律责任的权利。

④甲方签收增值税专用发票的日期为送达日期。乙方开具的增值税专用发票不合格的，由甲方退回，乙方于接到甲方退回通知起 5 日内重新开具合格的增值税专用发票并送达至甲方，由此产生的费用及其他损失由乙方承担。

⑤承揽结束结算完成后，甲、乙双方于 15 日内签订结算协议书。结算协议书是甲乙双方对最终结算款的确认，须加盖甲乙双方的公章（项目章、预结算章、资料章、技术章、财务章等都不视为公章）。

⑥若乙方已开发票金额大于结算金额的，则超开部分的金额，乙方开具红字发票给甲方。





⑦乙方承诺提供给甲方的信息、资料的真实性，如出现与事实不符情况，则由乙方承担全部责任，乙方应按合同暂估总价的10%承担违约金，此违约金与乙方实际完成工作量无关。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应对不足部分的损失进行赔偿。

⑧经乙方确认，甲方在收到乙方增值税专用发票后，将其在国税业务系统中认证通过后，该增值税专用发票方可确认为合法有效凭证。

⑨当乙方纳税主体身份发生变更时，必须及时通知甲方。

### 3、付款方式：

1、每月15日前完成结算并提交全额发票，发票提交后的次月底支付发票额的50%（根据发票提交日期每月依此类推），余款50%在乙方承揽作业完成后的次月底起分5个月付清（每月平均支付10%，如未符合前面付款时间，后续付款日期则相应顺延）。

2）甲方从银行直接转账至乙方账户，收款人名称同合同中的乙方单位名称相符。

甲方信息

单位名称：上海家树建设集团有限公司

基本户开户行：上海农商银行曹行支行

基本户银行账号：324471-08010055988

纳税人识别号：91310112729363359N

经营地址：上海市闵行区虹梅南路2638弄333号

电话号码：021-64979292

乙方信息

单位名称：上海楚翱实业有限公司

基本户开户行：浙江泰隆商业银行上海浦东支行

基本户银行账号：3101060120100068844

纳税人识别号：91310120MA1HM3Q08E

经营地址：上海市浦东新区三林路418号2号楼514室

电话号码：13918510876

3）乙方承诺：在履行本合同时不得随意更改单位名称，不得要求将收款人名称更改为与本合同不符的单位名称。对乙方提供并且甲方已入账的发票，乙方不得以公司注销、银行账户注销为理由要求收回原发票、更换新的发票，甲方仍按原发票单位名称支付款项；乙方承诺：如拒绝收取或不同意按此开具的，甲方有权不予支付，且不承担逾期付款的责任，同时乙方放弃甲方未付款项的债权。

### 五、安全文明：

1、乙方全面负责承揽作业过程的安全生产，严守甲方各项安全规章制度，服从甲方的指挥，岗前进行安全交底，特殊工种必须持证上岗，符合项目安全质量标准化的各项要求。如因乙方管理不善或不积极配合管理，给甲方造成不良影响，则乙方无条件接受甲方的处罚。

第4页 共14页



扫描全能王 创建





3. 乙方应遵守国家和地方安全生产法律法规，严格按照《安全生产法》和《安全生产管理条例》的要求，做好安全生产工作，随时接受甲方安全检查和监督，并依法承担安全生产责任。如因乙方原因造成安全事故，乙方应承担全部责任，甲方不承担任何责任。

4. 乙方应提供符合国家标准的安全防护用品，如安全帽、安全带、安全鞋等。乙方应确保所有作业人员都正确佩戴和使用这些防护用品。如因乙方未提供或乙方作业人员未正确使用防护用品导致的安全事故，乙方应承担全部责任。

4. 乙方在作业过程中必须严格遵守甲方的安全管理规定，并接受甲方的安全培训。乙方应确保所有作业人员都经过培训并合格。如因乙方违反规定导致的安全事故，乙方应承担全部责任。

5. 乙方应按照国家规定为作业人员购买工伤保险。乙方应确保所有作业人员都购买了工伤保险。如因乙方未购买或乙方作业人员未购买工伤保险导致的安全事故，乙方应承担全部责任。

#### 六、工程暂停或缓建：

1. 由于政策变化或不可抗力（如战争、自然灾害等）导致工程暂停或缓建，乙方不承担任何责任。乙方应按照国家规定办理工程暂停或缓建手续。

2. 由于乙方原因导致工程暂停或缓建，乙方应承担全部责任。乙方应按照国家规定办理工程暂停或缓建手续。

#### 七、有下列情形之一的，甲方可解除本合同：

1. 一个月乙方逾期作业的总次数累计达三次以上的；
2. 乙方被公方媒体曝光或政府部门通报批评的；
3. 甲方不再成为项目工程新的承包方；
4. 因不可抗力而未能继续履行合同的；
5. 乙方作业的安全、绿色、质量、用料、用工严重违规的；
6. 乙方不得转让本合同，否则甲方有权单方面随时终止本合同，乙方必须无条件接受。
7. 双方协商一致终止合同的。

除上述外，乙方不得擅自中途解除合同，否则乙方按合同暂估总价的10%承担违约金。此违约金与乙方实际完成工作量无关，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应就不足部分赔偿甲方损失。

#### 八、其它约定事项：

1. 乙方应向甲方提供全套相关的有效资料（营业执照、银行开户许可证、税务登记证等）。乙方应保证所有资料真实有效。如因乙方提供虚假资料导致甲方损失的，乙方应承担全部责任。

2. 乙方建立与甲方定期沟通机制，相互沟通，有效衔接，保证联系畅通，及时处理应急事项。

3. 乙方车辆在运输途中，甲方现场均应遵守国家和地方有关质量、环境、职业安全健康的法律、法规。进出车辆保持清洁卫生，行驶和装卸过程控制扬尘。乙方车辆进出主动配合甲方门卫的登记查验，凭甲方指





定人员签发单据出场。

4、乙方应遵守甲方项目现场安全文明的各项规定，严守各项安全规章制度，服从甲方的指挥，杜绝安全事故发生。若乙方违反安全生产相关的法律法规、标准规范造成人身安全事故或其他财产损失，乙方承担由此产生的经济损失与全部法律后果。

5、若乙方人员在甲方项目现场有偷盗、非法侵权、破坏行为的，乙方按物资损失额的10倍赔付，情节严重的移交司法机关。

6、乙方在作业过程中如损坏甲方的成品、半成品、设施、设备，应照价赔偿，并承担相关的责任和损失。

7、乙方必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为作业场地内自有人员生命财产和机械设备办理保险，支付保险费用。

8、如建设单位缓建或停建，则乙方的供应和付款时间也作相应顺延，甲方不承担违约或赔偿责任。

9、如有乙方工人到甲方讨薪或去政府有关部门投诉，乙方按每人每次2万元承担违约金，因此造成甲方损失的，乙方全额赔偿。

10、本合同约定的一切权利及义务，乙方未经甲方书面同意，不得将本合同项下的权利义务（包括乙方对甲方享有的一切债权）转让给第三方，否则视为乙方放弃其相应的权利。

11、如有未尽事宜，须经双方共同协商另签补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。

#### 九、补充说明：

若国家税率调整，按“不含税单价不变”，税率随国家政策调整而调整。

//

//

//

十、解决合同纠纷的方式：凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应友好协商解决。如协商不成，向上海仲裁委员会提请仲裁。

十一、合同附件：《阳光合作协议》、《发票承诺书》、《安全生产管理协议》、《工程机械服务单》。

十二、本合同一式五份，甲方四份，乙方一份。经双方签字、盖章后生效，作业完成、账款结清后终止。

甲方（盖章）：  
法定代表人：  
委托代理人：  
联系人：  
联系电话：  
签约地点：虹梅南路2638弄300号

乙方（盖章）：  
法定代表人：  
委托代理人：  
联系人：  
联系电话：  
签约时间：2025.04.02



协议编号: 015

## 建筑垃圾清运服务协议书

委托方(甲方): 上海洛新商业管理有限公司

承运方(乙方): 上海楚翱实业有限公司

为了贯彻“清洁城市,造福人民”的宗旨,加快建筑垃圾处理减量化、资源化、无害化步伐,确保城市环境整洁,改善城市生态环境,配合环卫体制改革,使城市小区环境长效管理和改善,根据《中华人民共和国民法典》《上海市市容环境卫生管理条例》文件规定,经甲乙双方协商,订立小区清运收费服务协议:

### 一、服务内容及收费。

#### 1、服务内容:

乙方负责垃圾清运。

2、甲方产生的建筑垃圾每车 1000 元/车,毛垃圾和其他垃圾每车 1300 元/车(含税价 6%)。

#### 3、付款方式:

每月 10 号前结上个月实际产生的垃圾清运费用。

付款种类: 支票: 现金: 银行转账: ☒

### 二、甲方职责

1、甲方应设置符合市容环境卫生要求和标准的建筑垃圾临时堆放点(袋装化),建筑垃圾与大件垃圾分开堆放,并保持区域及周边环境整洁。

2、甲方应实行垃圾分类,不得混入生活垃圾、绿化垃圾、不装袋毛垃圾等,并定期派专人检查、督导;乙方在作业中,对甲方垃圾分类、垃圾堆放提出的合理要求,甲方应当予以积极配合。

3、甲方必须保证清运现场道路畅通,为乙方的垃圾清运工作提供便利,如因道路堵塞等原因影响乙方正常作业造成垃圾积压,由甲方负责。

4、在乙方正常履行协议职责,无有效投诉的情况下,应按时支付协议款项。

5、甲方现场联系人 董宏菲, 联系电话 13835175847。

### 三、乙方职责

1、乙方依据浦东新区市容环卫行业相关作业标准规范作业,并定期进行意见征询,发现问题,及时整改解决;乙方在作业过程中,对甲方提出的合理要求,乙方应



扫描全能王 创建



- 予以积极配合，努力解决。
- 2、乙方必须按照《上海市市容环境卫生管理条例》要求，对甲方所产生的建筑垃圾实行 48 小时清运，并保证作业质量和标准，不得故意拖延或无故拒绝作业，所造成后果由乙方负责。
  - 3、乙方必须将建筑垃圾运到专门的建筑垃圾处置场所，不得发生偷倒、乱倒现象；乙方运输车辆需按新区要求办理处置证。
  - 4、如遇有重大活动或整治行动时，乙方应按照甲方要求调整清运时间，并安排专门车辆，随时组织清运；凡接到甲方应急任务时，乙方必须 3 小时内到达现场组织清运，并尽快清运完毕。
  - 5、乙方清运过程中，应尽量避免和居民产生矛盾；凡发生损坏居民财产和小区设施的，由乙方负责赔偿。
  - 6、在清运垃圾过程中因乙方原因发生损坏赔偿、伤亡事故及其他法律纠纷的，由乙方自行负责解决，甲方不承担任何责任。
  - 7、乙方现场联系人 许万山，联系电话：13918510876。

四、上述未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决；协商不成，甲乙双方均有权向上海市浦东新区人民法院提起诉讼。

五、如遇不可抗力的因素致使不能正常履行协议的，免除双方的违约责任。

#### 六、协议期限

本协议自 2024 年 7 月 15 日 起至 2025 年 7 月 14 日止。

七、本协议一式 贰 份，甲乙双方各执 壹 份，经双方签字或盖章后生效，每份具有同等法律效力，协议期满本协议书项下所有款项结清后本协议书失效。

#### 八、其他：

甲方单位盖章：

单位负责人：

联系人：

联系电话：

单位地址：

日期：

乙方单位盖章：

单位负责人：

联系人：

联系电话：

单位地址：

日期：



扫描全能王 创建



## 《建筑垃圾清运服务协议》调整合同期限之补充协议

甲方合同编号：\_\_\_\_（填本次补充协议的编号，如主合同号-1）

乙方合同编号：\_\_\_\_（填本次补充协议的编号，如主合同号-1）

甲方：上海明华智慧城市运营管理有限公司（以下简称“甲方”）

法定代表人：李涛

通讯地址：上海市黄河路21号鸿祥大厦6楼

联系人：陈金虎

联系电话：13816022757

乙方：上海楚翱实业有限公司（以下简称“乙方”）

法定代表人：许万山

通讯地址：浦东新区杨高南路5159号

联系人：许万山

联系电话：13918510876

鉴于：

甲方与乙方于2024年1月1日签署了《建筑垃圾清运服务协议》（合同编号：PC2023034735）以及\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署的《补充协议》（补充协议编号：\_\_\_\_/\_\_\_\_）（以下统称“主合同”）。甲、乙双方经友好协商，一致同意，因实际工作安排须对主合同之合同期限进行调整，现就合同期限调整事宜，补充约定如下：

第一条 双方一致同意，将主合同之合同期限作出调整如下：

| 原合同期限               | 调整后合同期限            |
|---------------------|--------------------|
| 2024.1.1-2024.12.31 | 2024.1.1-2025.6.30 |



备注: 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间的费用按 2024 年原主合同约定的标准和方式结算, 费用按照垃圾清运数量结算, 每车服务费为人民币 1000.00 元(大写: 壹仟元整), 其中不含税金额为 917.43, 税率为 9%, 税额为 82.57 元。

第二条 本补充协议涉及到的补充、变更事项, 以本补充协议为准; 本补充协议未涉及的事项, 以主合同约定为准。

第三条 本补充协议自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字且单位盖章之日起生效。本补充协议一式肆份, 甲方执贰份, 乙方执贰份, 具有同等法律效力。双方使用电子印章的, 任一方不得否定本补充协议的法律效力。

(以下无正文)

甲方(盖章):



法定代表人/授权代表:

日期: 20 年 月 日

乙方(盖章):



法定代表人/授权代表:

日期: 20 年 月 日



## 建筑垃圾收运（处置）委托服务合同

委托方：上海三灵金属材料仓储中心（以下简称甲方）

收运（处置）方：上海楚翺实业有限公司（以下简称乙方）

为全面贯彻落实建筑垃圾减量化要求，提升市容环境卫生水平和效能，本着“谁污染、谁付费”和“多污染、多付费”的原则，根据《城市市容和环境卫生管理条例》[国务院令第676号]和《城市建筑垃圾管理规定》[建设部令第139号]、以及《上海市建筑垃圾和工程渣土处置管理规定》[沪府令第50号]，甲方委托乙方收运（处置）垃圾，为明确双方的权利和义务关系，经双方协商一致，签订如下协议：

### 一、服务内容及合同期限：

内容：垃圾清运

服务期限：自2025年1月1日起至2025年12月31日止

### 二、服务质量：

乙方依据上海市政府及市容管理局作业标准规范作业。

### 三、清运方式、金额：

乙方根据甲方实际情况，不定期负责清运产生的建筑垃圾，由专用处置车辆收运，该车辆单车载重约为8吨，毛垃圾单车以含税价1300元/车（含6%增值税发票）（如遇国家税收政策调整，按变动后的政策执行。）。

### 四、费用结算与付款方式：

先清运后结算，按照具体车次按实际车数结算。

### 五、双方责任：

#### （一）甲方责任：

1、甲方必须保证清运现场道路畅通，如因道路堵塞，影响乙方正常作业造成垃圾积压，由甲方负责，造成乙方重复往返路程所产生的费用由甲方承担。

#### （二）乙方责任：

乙方应按照协议规定为甲方收运（处置）生活垃圾，确保服务质量，并做到文明作业。

### 六、违约责任：

乙方必须按照《城市建筑垃圾管理规定》[建设部令第139号]、以及《上海市建筑垃圾和工程渣土处置管理规定》[沪府令第50号]的要求，对甲方所产生的建筑垃圾做到应清尽清，并保持作业质量的标准，不得故意拖延和无故拒绝作业，所造成的后果由乙方负责。

七、在清运过程中，由乙方造成的，如发生交通事故，人员伤亡等事故，一律由乙方自行承担责任。

### 八、争议处理：



扫描全能王 创建



合同履行过程中如有纠纷，双方协商解决，协商不成，乙方可直接向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

九、附则：

- 1、本协议如遇政府新出的政策出台，本协议中条款与新政策相悖的条款自行取消，即按新政策执行。
- 2、本协议如有未尽的事宜，双方通过协商签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。
- 3、本协议一式二份，甲方持一份，乙方持一份。本协议经甲乙双方盖章后即生效。

甲方单位名称：



代表人（负责人）：

日期：2024.12.27

乙方单位名称：



代表人（负责人）：

日期：



扫描全能王 创建

## 上海市建筑装修垃圾委托清运处置合同

甲方：上海浦东新区新川物业有限公司

乙方：上海楚翱实业有限公司

工程名称：和顺欣苑（西区）小区建筑装修垃圾委托清运处置

工程地点：上海市浦东新区华夏东路975弄，和顺欣苑（西区）小区住宅区域垃圾集放处的装修垃圾清运。

乙方受甲方委托负责清运处置甲方在（华夏东路975弄和顺欣苑（西区）小区定点建筑垃圾房）的全部建筑装修垃圾（包括废木材、废家具等一切费用）。为明确双方权利和义务关系，根据国家法律、法规和本市相关规定，经双方协商致签订本合同。

### 第一条：合同履行期限

清运处置期限暂定为自2024年2月26日起至2024年12月31日止，如有变更，以甲方书面通知为准。

### 第二条：合同内容

清运建筑垃圾。

### 第三条：合同费用

#### 1、结算标准：

服务费：每车1100元（含税、装车费、运输费、申报费、卸点费等费用），税额6%，开具增值税专用发票。清运车辆车型为8吨重型自卸车。

#### 2、付款时间

按□月每月30号结算。

付款前，甲乙双方现场确认实际车数，按实结算。

#### 3、付款方式

☐ 现金 ☒ 公司转账 ☐ 微信转账

#### 乙方转账信息

账户：上海楚翱实业有限公司

开户行：浙江泰隆商业银行股份有限公司上海浦东支行

账号：3101060120100068844

### 第四条：甲乙双方权利义务

1/3



扫描全能王 创建

1、甲方权利义务:

- (1) 甲方需提供可清运场地,场地上无影响清运的障碍物。
- (2) 甲方需按本合同约定及时支付对应款项。
- (3) 甲方需在清运前1个工作日通知乙方负责人顾根龙,联系电话为:13601628366。

甲方负责人为 张标 联系电话为:15001757976。

- (4) 甲方或甲方所在车辆管理方需允许乙方车辆免费进出工程场地。
- (5) 甲方保证乙方车辆进出工程地点的通道畅通,以便乙方清运作业。
- (6) 按照上海市建筑装修垃圾管理规定,每车装卸的装修垃圾以平齐车厢不影响车厢盖板正常合盖为标准,甲方不得强制要求乙方超出车厢清运装修垃圾。乙方在清运处置建筑装修垃圾过程的安全责任由乙方承担。
- (7) 甲方须将建筑装修垃圾集中堆放于指定、适宜清运的地点,堆放点的地下电缆、煤气管道、水管、光纤等一切不明物隐患由甲方负责排除,并为乙方提供适合铲车装卸的场地,甲方负责装卸场地的地面硬化和维护。

2、乙方权利义务:

- (1) 乙方有权要求甲方及时足额付款。
- (2) 乙方保证接到甲方通知后即刻安排员工准备次日之垃圾清运事项。
- (3) 甲方提供相关资料,委托乙方办理建筑申报的,乙方不再另行收取申报费用。

**第五条: 违约责任**

1、本合同签订后甲方不得擅自委托第三方或自行运输处置建筑装修垃圾(包括道路渣土、废木材、废家具等),如有违反,乙方有权向甲方追究本合同总价的20%作为违约金。

2、乙方凭甲方负责人或其指定人员的签单与甲方核对车数,甲方须按时向乙方支付服务费。甲方逾期不付的,应向乙方支付迟延履行违约金,违约金标准为每日按照合同总价的千分之五计算。

守约方为维护权益向违约方追偿产生的所有费用均由违约方承担,所有费用包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、交通费、差旅费、鉴定费等。

**第六条: 其他**





1、本合同一式叁份，甲方执壹份，乙方执贰份，分别交乙方业务部门及合同管理部门留存原件，自双方签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。

2、本合同除不可抗力以外，甲乙双方应及时充分按约履行合同。

3、合同履行过程中发生争议，且甲乙双方友好协商无法解决的，任一方均有权向浦东新区人民法院提起诉讼。

甲方：

盖章：

签字：

签订日期：



乙方：

盖章：

签字：

签订日期：



扫描全能王 创建

## 八、资格证明文件

### 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件：

- (1) 企业营业执照（企业法人单位提供）或事业单位法人证书副本（事业法人单位提供）或其他性质单位组织的合法证明材料。

1031001708034001

统一社会信用代码  
91310120MA1HW3Q08E

证照编号：150000000202206240050

名称 上海楚翱实业有限公司

类型 有限责任公司（自然人独资）

法定代表人 许万山

经营范围 许可项目：城市建筑垃圾处置（清运）；道路货物运输（不含危险货物）；建筑智能化系统设计；建设工程施工，住宅室内装饰装修。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件/许可证件为准）  
一般项目：专业保洁、清洗、消毒服务；城市绿化管理；国内货物运输代理；普通货物仓储服务（不含危险化学品等需许可审批的项目）；园林绿化工程施工；专业设计服务；建筑工程机械与设备租赁；五金产品批发；建筑材料销售；日用百货销售；礼品花卉销售；食用农产品批发、物业管理；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）

注册资本 人民币1000.0000万元整

成立日期 2017年02月20日

营业期限 2017年02月20日至2037年02月19日

住所 上海市浦东新区三林路418号2号楼514室

登记机关 浦东新区市场监督管理局

2022年06月~24日

国家市场监督管理总局监制

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。  
国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

- (2) 法定代表人/单位负责人直接参与的应提供法定代表人/单位负责人证明书；委托授权人参与的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书（格式后附）；法定代表人/单位负责人身份证或被授权人身份证（正反面）。

### 法定代表人资格证明书

致 上海市浦东新区川沙新镇人民政府（采购人名称）：

兹证明许万山（姓名），性别男，年龄49 岁，身份证号码320828197604173612，现任我单位总经理（职务），系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：男

身份证号码：320828197604173612

公司注册号码：91310120MA1HM3Q08E 单位类型：有限责任公司（自然人独资）



供应商名称（加盖公章）：

日期：2025 年 09 月 26 日



## 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于上海市浦东新区三林路 418 号 2 号楼 514 室的 上海楚翱实业有限公司 的下面签字的许万山、总经理（法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权下面签字的许万山、总经理（被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置（项目名称） 磋商响应及合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2025 年 09 月 26 日至 2025 年 12 月 31 日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 总经理 \_\_\_\_\_

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：上海市浦东新区杨高南路 5159 号





## 2. 无重大违法记录承诺书

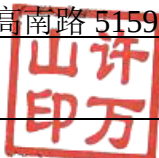
致上海市浦东新区川沙新镇人民政府（采购人或采购代理机构）：

在参加本次首次响应文件提交截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

供应商全称（加盖公章）：上海楚翱实业有限公司

供应商地址：上海市浦东新区杨高南路 5159 号

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

手机：13918510876

2025 年 09 月 26 日

注：首次响应文件提交截止日前三年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。



### 3. 财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明

我方上海楚翱实业有限公司（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此说明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：2025 年 09 月 26 日



4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料





统一社会信用代码: 91310120 MA1HM3Q08E

# 安全生产许可证

编号: (沪)JZ安许证字20231021654

企业名称: 上海楚翔实业有限公司

法定代表人: 许万山

单位地址: 上海市浦东新区三林路418号2号楼514室

经济类型: 有限责任公司(自然人投资或控股)

许可范围: 建筑施工

有效期: 2023年07月15日 至 2026年07月14日

发证机关: 上海市住房和城乡建设管理委员会

发证日期: 2023年7月15日





## 建筑业企业资质证书

企业名称：上海楚翱实业有限公司

注册地址：上海市浦东新区三林路418号2号楼514室

统一社会信用代码：91310120MA1HM3Q08E

法定代表人：许万山

注册资本：1000.0000万人民币

经济性质：有限责任公司自然人投资或控股

证书编号：D231776713

有效期：至2028年03月02日

资质类别及等级：施工劳务企业资质劳务分包不分级(备案)



企业最新信息可通过微信服务号“上海建筑业”扫描二维码查询。

发证机关：

批准日期：2023年05月03日



本件生成日期：2023年03月05日c41



# NO 八

## 质量管理体系认证证书

兹证明

上海楚翱实业有限公司

注册地址：上海市浦东新区三林路418号2号楼514室

审核地址：上海市浦东新区杨高南路5159号

其质量管理体系已通过 NOA Certification 的评审，符合

GB/T 19001-2016 idt ISO9001:2015 标准

认证范围

城市装修垃圾清运，园林绿化养护

(代码：39;01)

认证证书编号：NOA2308961

统一社会信用代码：91310120MA1HM3Q08E

首次注册日期：2023年07月27日

监督审核通过标签：第一次监审 第二次监审 第三次监审  
贴标处 贴标处 贴标处

认证经理



MSCB-2E1



微信扫描上方二维码，  
验证证书有效性。

证书签发日期：2023.07.27

注册截止日期：2026.07.26

本证书由诺亚检测认证集团有限公司提供，获证组织应按认证规则的规定执行监督审核，并加贴监督审核通过标签，以保持证书有效性。认证证书是否有效请登录本机构网站([awc.nagracn.com](http://awc.nagracn.com))查询或被值扫描二维码，亦可登CNCA网站([www.cnca.gov.cn](http://www.cnca.gov.cn))查

诺亚检测认证集团有限公司

邮箱地址 [info@noa.com](mailto:info@noa.com)



# NO 入

## 环境管理体系认证证书

兹证明

上海楚翱实业有限公司

注册地址：上海市浦东新区三林路418号2号楼514室

审核地址：上海市浦东新区杨高南路5159 号

其环境管理体系已通过 NOA Certification 的评审，符合

GB/T 24001-2016 idt ISO14001:2015 标准

认证范围

城市装修垃圾清运，园林绿化养护

(代码：39;01)

认证证书编号：NOA2308962

统一社会信用代码：91310120MA1HM3Q08E

首次注册日期：2023年07月27日

监督审核通过标签：

第一次监审  
贴标处

第二次监审  
贴标处

第三次监审  
贴标处

认证经理



W5C8-261



微信扫描上方二维码，  
验证证书有效性。

证书签发日期：2023.07.27

注册截止日期：2026.07.26

本证书由家亚检测认证集团有限公司提供，获证组织应按认证合同和认证合同规定执行监督审核，并加贴监督审核通过标签，以保持证书有效性，认证证书是否有效应登录机构网站(www.noagroup.com)查询或微信扫描上方二维码，亦可登录CNA网站(www.cna-gp.com)查询。

家亚检测认证集团有限公司

邮箱地址：noa@noagroup.com

# NO 八

## 职业健康安全管理体系认证证书

兹证明

上海楚翱实业有限公司

注册地址：上海市浦东新区三林路418号2号楼514室

审核地址：上海市浦东新区杨高南路5159 号

其职业健康安全管理体系已通过 NOA Certification 的评审，符合

GB/T 45001-2020 idt ISO45001:2018 标准

认证范围

城市装修垃圾清运，园林绿化养护

(代码：39;01)

认证证书编号：NOA2308963

统一社会信用代码：91310120MA1HM3008E

首次注册日期：2023年07月27日

监督审核通过标签：

第一次监审  
贴标处

第二次监审  
贴标处

第三次监审  
贴标处

认证经理



ACCREDITED  
MatagenertSpilons  
Certitesien Boy

NSCB-261



微信扫描上方二维码，  
验证证书有效性。

证书签发日期：2023.07.27

注册截止日期：2026.07.26

本证书由排亚检测认证集团有限公司提供，获证组织应定期接受认证机构的监督和认证合同规定执行监督审核，并加防监督审核通过标签，以保持证书有效性。认证证书是否有误，请登录本机构网站(www.noacert.com)查询，或微信扫描上方二维码，亦可登陆CNCA网站(wawenca.gov.cn)查询。

排亚检测认证集团有限公司

邮箱：noa@noagroup.com

2018版

|      |            |
|------|------------|
| 项目编号 | 22SRPD0324 |
| 招标方式 | 公开招标       |

中标通知书

(第二联：中标单位)

上海楚翱实业有限公司

浦东新区2023-2027年度装修垃圾作业服务单位项目，经评标委员会评审，现确定贵单位等50家中标。请收到本通知后于 2022年12月9日来我单位签订监管协议。

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |          |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------|-------------|
| 中标内容                                                                                                                                                                                                                                               | 装修垃圾运输                 |          |             |
| 承运区域                                                                                                                                                                                                                                               | 浦东新区                   |          |             |
| 承运期限                                                                                                                                                                                                                                               | 自2023年1月1日至2027年12月31日 |          |             |
| 中标单位法定代表人                                                                                                                                                                                                                                          | 许万山                    | 联系电话(手机) | 13918510876 |
| 委托代理人                                                                                                                                                                                                                                              | 许万山                    | 联系电话(手机) | 13918510876 |
| 备注：中标人在收到中标通知书且新标准车辆政策发布后3个月内(因法律法规规定的不可抗力因素导致的除外)须完成投标文件中承诺的新标准车辆或新能源车辆配置，否则招标人有权取消你公司的中标资格，                                                                                                                                                      |                        |          |             |
| <div>招标单位：(盖章)<br/></div> <div>法定代表人：(盖章)<br/></div> <div>2022年11月30日</div> |                        |          |             |

附注：本表一式四联：第一联：招标单位  
第二联：中标单位  
第三联：上海市资源利用和垃圾分类管理事务中心  
第四联：上海市绿化和市容(林业)工程安全质量监督管理站





编号: CFCP-1712636743

上海楚翱实业有限公司

3·15诚信体系星级单位



中国保护消费者基金会  
3·15系统工程建设办公室



查询网址: [www.cfcp.com](http://www.cfcp.com)

2024年05月







编号: CFCP-1743051107

上海楚翱实业有限公司

# 3·15 诚信服务荣誉品牌企业



查询网址: [www.cfcp.cn](http://www.cfcp.cn)

2025 年 04 月



管理有限公司





# 建筑垃圾清运企业服务 能力等级资质证书

—级

证书备案日期: 2025年05月15日

证书有效期至: 2025年05月15日至2028年05月14日

证书评价标准: Q/JZHY 0099-2024《建筑垃圾清运企业  
服务能力等级评审标准》适用条款



证书编号: JZHY/001479-2025

公司名称: 上海楚翔实业有限公司

社会统一信用代码: 91310120MA1HM3Q08E

服务范围: 许可项目: 城市建筑垃圾处置(清运); 道路货物运输(不含危险货物); 建筑智能化系统设计; 建设工程设计; 住宅室内装饰装修。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动,具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准) 一般项目: 专业保洁、清洗、消毒服务; 城市绿化管理; 国内货物运输代理; 普通货物仓储服务(不含危险化学品等需许可审批的项目); 园林绿化工程施工; 专业设计服务; 建筑工程机械与设备租赁; 五金产品批发; 建筑材料销售; 日用百货销售; 礼品花卉销售; 食用农产品批发; 物业管理; 技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广。(除依法须经批准的项目外,凭营业执照依法自主开展经营活动)

委托评价机构: 九洲寰宇(北京)认证服务有限公司

标准备案机构: 国家标准化管理委员会

认证信息查询: 企业服务平台 [www.qfzz.org.cn](http://www.qfzz.org.cn)

商业信用信息公共服务平台 [www.syxy.org.cn](http://www.syxy.org.cn)

中国招标投标网 [www.creditchina.org.cn](http://www.creditchina.org.cn)



建筑施工企业主要负责人  
安全生产考核合格证书

编号: 沪建安A (2023) 0124182

姓 名: 许万山

性 别: 男

出 生 年 月: 1976年04月17日

企 业 名 称: 上海楚翱实业有限公司

职 务: 法定代表人

初次领证日期: 2023年06月29日

有 效 期: 2023年06月29日 至 2026年06月28日



发证机关: 上海市住房和城乡建设管理委员会

发证日期: 2023年06月29日



中华人民共和国住房和城乡建设部 监制



建筑施工企业主要负责人  
安全生产考核合格证书

编号: 沪建安A (2023) 0124183

姓 名: 徐亮

性 别: 男

出 生 年 月: 1980年04月20日

企 业 名 称: 上海楚翱实业有限公司

职 务: 其他

初次领证日期: 2023年06月29日

有 效 期: 2023年06月29日 至 2026年06月28日



发证机关: 上海市住房和城乡建设管理委员会

发证日期: 2023年06月29日



# 建筑施工企业综合类专职安全生产管理人员 安全生产考核合格证书

编号: 沪建安C3 (2023) 0124194

姓 名: 于大成

性 别: 男

出 生 年 月: 1998年03月15日

企 业 名 称: 上海楚翱实业有限公司

职 务: 专职安全生产管理人员

初次领证日期: 2023年06月30日

有 效 期: 2023年06月30日 至 2026年06月29日



发证机关: 上海市住房和城乡建设管理委员会

发证日期: 2023年06月30日



5. 供应商书面声明

致上海市浦东新区川沙新镇人民政府（采购人名称）：

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：2025 年 09 月 26 日



后附：供应商股东名录及所占股份比例（格式自拟）

| 股东  | 认缴出资额<br>（万元） | 所占股份比<br>例 | 认缴出资方<br>式 | 实缴出资额<br>（万元） |
|-----|---------------|------------|------------|---------------|
| 许万山 | 1000          | 100        | 货币         | 1000          |



## 6. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市浦东新区川沙新镇人民政府（单位名称）的华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为上海楚翱实业有限公司（企业名称），从业人员14人，营业收入为2292万元，资产总额为2254万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：上海楚翱实业有限公司

日期：2025年09月26日



注：

1. 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号。

2. 供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致，否则按否决响应处理。
3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
4. 声明函内容应填写完整，若有缺漏按否决响应处理。（第 3 条情况除外）
5. 如为联合体响应，此附件联合体各方均应提供。
6. 中标人为中小企业的，中标公告将公告其《中小企业声明函》。

## 九、拟投入本项目的人员配置情况

项目名称：华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置

项目编号：310115103250522112300-15245550

| 序号        | 姓名  | 年龄 | 性别 | 职务/职称   | 履历和业绩 | 所附业绩证明材料页码 | 所获荣誉/证书 | 本项目承担任务和角色 | 备注 |
|-----------|-----|----|----|---------|-------|------------|---------|------------|----|
| 一、项目负责人   |     |    |    |         |       |            |         |            |    |
| 1.        | 蒋建东 | 42 | 男  | 队长（驾驶员） |       |            |         | 负责人        |    |
| 二、拟投入项目人员 |     |    |    |         |       |            |         |            |    |
| 2.        | 陈书红 | 53 | 男  | 驾驶员     |       |            |         | 驾驶员        |    |
| 3.        | 徐亮  | 46 | 男  | 驾驶员     |       |            |         | 驾驶员        |    |
| 4.        | 李运祥 | 55 | 男  | 驾驶员     |       |            |         | 驾驶员        |    |
| 5.        | 冯正斌 | 52 | 男  | 驾驶员     |       |            |         | 驾驶员        |    |
| 6.        | 吴元全 | 41 | 男  | 驾驶员     |       |            |         | 驾驶员        |    |
| 7.        | 赵林  | 45 | 男  | 驾驶员     |       |            |         | 驾驶员        |    |



中华人民共和国机动车驾驶证  
Driving License of the People's Republic of China

证号 320882198402012813

姓名 蒋建东 性别 男 国籍 中国

住址 江苏省淮安市楚州区泾口镇官渡村八组13号

江苏省淮安  
市公安局交通  
巡逻警察支队

出生日期 1984-02-01  
初次领证日期 2002-05-16  
准驾车型 A2

有效期限 2014-05-16 至 2024-05-16



中华人民共和国机动车驾驶证副页

证号 320882198402012813

姓名 蒋建东 档案编号 320800125157

记录 请于每个记分周期结束后三十日接受审验。  
无记分的，免予本次审验。

姓名 蒋建东

从业资格  
证号 320882198402012813

住址 江苏省淮安市淮安区泾口镇  
官渡村八组13号

从业资格  
类别 J-货运

发证机关 淮安市交通运输局

有效期至 2027-10-28



|      |                                                                                   |    |    |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|
| 姓名   | 陈书红                                                                               |    | 性别 | 男 |
| 出生日期 | 1973-10-10                                                                        | 国籍 | 中国 |   |
| 住址   | 河南省正阳县慎水乡                                                                         |    |    |   |
| 证号   | 412829197310100434                                                                |    |    |   |
| 准驾车型 | B2 (以驾驶证准驾车型为准)                                                                   |    |    |   |
| 二维码区 |  |    |    |   |

|      |                         |                   |
|------|-------------------------|-------------------|
| 发证机关 | 从业资格<br>类别：经营性道路货物运输驾驶员 |                   |
|      | 初次领证日期                  | 2009年12月16日       |
| 发证机关 | 有效起始日期                  | 2009年02月10日       |
|      | 有效期限                    | 至2028年02月09日 (盖章) |
| 发证机关 | 从业资格<br>类别：             |                   |
|      | 初次领证日期                  | 年月日               |
| 发证机关 | 有效起始日期                  | 年月日               |
|      | 有效期限                    | (盖章)              |
| 发证机关 | 从业资格<br>类别：             |                   |
|      | 初次领证日期                  | 年月日               |
| 发证机关 | 有效起始日期                  | 年月日               |
|      | 有效期限                    | (盖章)              |





# 中华人民共和国 道路运输从业人员 从业资格证

姓 名：李运祥  
性 别：男  
出 生 日 期：1971/11/13  
国 籍：中国  
住 址：江苏省滨海县东坎镇三友尹庄组50号  
证 号：320922197111130013  
准 驾 车 型：B2  
从业资格类别：经营性道路货物运输驾驶员



有效起始日期：2024年03月08日

有效期限：2030年03月08日

核 发 机 关：盐城市交通运输局

行政审批专用章



继续教育信息：

诚信考核信息：

中华人民共和国交通运输部监制

|      |                                                                                   |    |    |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|
| 姓名   | 徐亮                                                                                |    | 性别 | 男 |
| 出生日期 | 1980-04-20                                                                        | 国籍 | 中国 |   |
| 住址   | 江苏省淮安市泾口乡葛邵村十组                                                                    |    |    |   |
| 证号   | 320882198004202814                                                                |    |    |   |
| 准驾车型 | 以驾驶证准驾车型为准                                                                        |    |    |   |
| 二维码区 |  |    |    |   |

|                         |              |             |
|-------------------------|--------------|-------------|
| 从业资格类别：<br>经营性道路货物运输驾驶员 | 初次领证日期       | 2002年04月04日 |
|                         | 有效起始日期       | 2010年11月25日 |
| 有效期限                    | 2025年11月24日章 |             |
| 发证机关                    |              |             |
| 从业资格类别：                 | 初次领证日期       | 年 月 日       |
|                         | 有效起始日期       | 年 月 日       |
| 有效期限                    | (盖章)         |             |
| 发证机关                    |              |             |
| 从业资格类别：                 | 初次领证日期       | 年 月 日       |
|                         | 有效起始日期       | 年 月 日       |
| 有效期限                    | (盖章)         |             |
| 发证机关                    |              |             |

提示：请于2025年11月24日前来换证



姓名 冯正斌

性别 男 民族 汉

出生 1973 年 7 月 17 日

住址 四川省合江县焦滩乡鲢鱼村十社14号

公民身份号码 510522197307172091



中华人民共和国机动车驾驶证

Driving License of the People's Republic of China

证号 510522197307172091

姓名 冯正斌 性别 男 国籍 中国

住址 四川省合江县焦滩乡鲢鱼村十社14号

出生日期 1973-07-17

初次领证日期 2013-03-27

准驾车型 A2

有效期 2024-02-26



中华人民共和国机动车驾驶证副页

证号 510522197307172091

姓名 冯正斌 档案编号 510500016414

记录 请于每个记分周期结束后三十日接受审验。

无记分的，免予本次审验。

|      |                                                                                     |    |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 姓名   | 冯正斌                                                                                 | 性别 | 男  |
| 出生日期 | 1973-07-17                                                                          | 国籍 | 中国 |
| 住址   | 四川省合江县焦滩乡鲢鱼村十社14号                                                                   |    |    |
| 证号   | 510522197307172091                                                                  |    |    |
| 准驾车型 | A2                                                                                  |    |    |
| 二维码区 |  |    |    |

<http://jtt.sc.gov.cn/jfzssow>  
only/online

|      |                      |
|------|----------------------|
| 发证机关 | 从业资格 经营性道路货物运输       |
|      | 类别: 驾驶证              |
|      | 初次领证日期 2013年03月27日   |
| 发证机关 | 有效起始日期 2024年02月26日   |
|      | 有效期限 2030年02月25日(盖章) |
|      | 从业资格                 |
| 发证机关 | 类别:                  |
|      | 初次领证日期 年 月 日         |
|      | 有效起始日期 年 月 日         |
| 发证机关 | 有效期限 (盖章)            |
|      | 从业资格                 |
|      | 类别:                  |
| 发证机关 | 初次领证日期 年 月 日         |
|      | 有效起始日期 年 月 日         |
|      | 有效期限 (盖章)            |



## 十、拟投入本项目的设备机具一览表

项目名称：华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置

项目编号：310115103250522112300-15245550

| 序 号 | 名 称 | 型 号 | 价 值<br>(万元) | 数 量 | 用 途 | 备 注 |
|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|
| 1.  | 运输车 | 跃进牌 | 15 万元       | 5   | 清运  |     |
| 2.  | 铲车  | 如图  | 如图          | 1   |     |     |
| 3.  | 拉臂车 | 如图  | 如图          | 1   |     |     |
| 4.  |     |     |             |     |     |     |
| 5.  |     |     |             |     |     |     |
| 6.  |     |     |             |     |     |     |
| 7.  |     |     |             |     |     |     |
| 8.  |     |     |             |     |     |     |





| 中华人民共和国机动车行驶证<br>Vehicle License of the People's Republic of China |                       | 号牌号码 沪GB0809 档案编号    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 号牌号码<br>Plate No.                                                  | 沪GB0809               | 车辆类型<br>Vehicle Type | 重型自卸货车             |
| 所有人<br>Owner                                                       | 上海楚翱实业有限公司            |                      |                    |
| 住址<br>Address                                                      | 上海市浦东新区三林路418号2号楼514室 |                      |                    |
| 使用性质<br>Use Character                                              | 货运                    | 品牌型号<br>Model        | 东风牌EQ3166GL6D21    |
| 上海市公安局交通警察总队                                                       | 车辆识别代号<br>VIN         | LGHXGDAF0P6104269    |                    |
|                                                                    | 发动机号码<br>Engine No.   | S010C1N00142         |                    |
|                                                                    | 注册日期<br>Register Date | 2023-09-06           | 发证日期<br>Issue Date |

|                               |                   |       |         |
|-------------------------------|-------------------|-------|---------|
| 核定载人数                         | 3人                | 总质量   | 16000kg |
| 整备质量                          | 7900kg            | 核定载质量 | 7905kg  |
| 外廓尺寸                          | 6515×2360×2750mm  |       |         |
| 备注                            | 强制报废期止：2038-09-06 |       |         |
| 检验有效期至2024年09月沪A              |                   |       |         |
| 检验记录                          | 柴油                |       |         |
| * 3 1 3 0 0 1 3 7 7 9 9 0 8 * |                   |       |         |

| 中华人民共和国机动车行驶证<br>Vehicle License of the People's Republic of China |                       | 号牌号码 沪GB2727 档案编号    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 号牌号码<br>Plate No.                                                  | 沪GB2727               | 车辆类型<br>Vehicle Type | 中型自卸货车             |
| 所有人<br>Owner                                                       | 上海楚翱实业有限公司            |                      |                    |
| 住址<br>Address                                                      | 上海市浦东新区三林路418号2号楼514室 |                      |                    |
| 使用性质<br>Use Character                                              | 货运                    | 品牌型号<br>Model        | 东风牌EQ3115S3EDF     |
| 上海市公安局交通警察总队                                                       | 车辆识别代号<br>VIN         | LGDCN91D7PA107889    |                    |
|                                                                    | 发动机号码<br>Engine No.   | YN21D6P00153         |                    |
|                                                                    | 注册日期<br>Register Date | 2023-08-15           | 发证日期<br>Issue Date |

|                               |                   |       |         |
|-------------------------------|-------------------|-------|---------|
| 核定载人数                         | 2人                | 总质量   | 11200kg |
| 整备质量                          | 3550kg            | 核定载质量 | 7520kg  |
| 外廓尺寸                          | 5350×2070×2255mm  |       |         |
| 备注                            | 强制报废期止：2038-08-15 |       |         |
| 检验有效期至2024年08月沪A              |                   |       |         |
| 检验记录                          | 柴油                |       |         |
| * 3 1 3 0 0 1 3 7 7 9 8 3 0 * |                   |       |         |

| 中华人民共和国机动车行驶证<br>Vehicle License of the People's Republic of China |                       | 号牌号码 沪GB2829 档案编号    |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|
| 号牌号码<br>Plate No.                                                  | 沪GB2829               | 车辆类型<br>Vehicle Type | 重型自卸货车             |
| 所有人<br>Owner                                                       | 上海楚翱实业有限公司            |                      |                    |
| 住址<br>Address                                                      | 上海市浦东新区三林路418号2号楼514室 |                      |                    |
| 使用性质<br>Use Character                                              | 货运                    | 品牌型号<br>Model        | 东风牌EQ3166GL6D21    |
| 上海市公安局交通警察总队                                                       | 车辆识别代号<br>VIN         | LGHXGDAF7P6104270    |                    |
|                                                                    | 发动机号码<br>Engine No.   | S010C1N00110         |                    |
|                                                                    | 注册日期<br>Register Date | 2023-09-06           | 发证日期<br>Issue Date |

|                               |                   |       |         |
|-------------------------------|-------------------|-------|---------|
| 核定载人数                         | 3人                | 总质量   | 16000kg |
| 整备质量                          | 7900kg            | 核定载质量 | 7905kg  |
| 外廓尺寸                          | 6515×2360×2750mm  |       |         |
| 备注                            | 强制报废期止：2038-09-06 |       |         |
| 检验有效期至2024年09月沪A              |                   |       |         |
| 检验记录                          | 柴油                |       |         |
| * 3 1 1 0 0 1 3 7 7 9 9 0 9 * |                   |       |         |

| 中华人民共和国机动车行驶证<br>Vehicle License of the People's Republic of China |                       | 号牌号码 沪FT7673 档案编号 010000463478 |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------|
| 号牌号码<br>Plate No.                                                  | 沪FT7673               | 车辆类型<br>Vehicle Type           | 重型特殊结构货车           |
| 所有人<br>Owner                                                       | 上海楚翱实业有限公司 (其它专用)     |                                |                    |
| 住址<br>Address                                                      | 上海市浦东新区三林路418号2号楼514室 |                                |                    |
| 使用性质<br>Use Character                                              | 非营运                   | 品牌型号<br>Model                  | 程力牌CL5182XXE6      |
| 上海市公安局交通警察总队                                                       | 车辆识别代号<br>VIN         | LGAX3C136N8019027              |                    |
|                                                                    | 发动机号码<br>Engine No.   | 93039299                       |                    |
|                                                                    | 注册日期<br>Register Date | 2023-02-21                     | 发证日期<br>Issue Date |

|                               |                   |       |         |
|-------------------------------|-------------------|-------|---------|
| 核定载人数                         | 3人                | 总质量   | 18000kg |
| 整备质量                          | 7800kg            | 核定载质量 | 10005kg |
| 外廓尺寸                          | 7480×2520×3090mm  |       |         |
| 备注                            | 强制报废期止：2038-02-21 |       |         |
| 检验有效期至2024年02月沪A              |                   |       |         |
| 检验记录                          | 柴油                |       |         |
| * 3 1 3 0 0 1 4 5 0 3 8 2 1 * |                   |       |         |





中华人民共和国机动车行驶证  
Vehicle License of the People's Republic of China

号牌号码 沪FS0376 车辆类型 重型特殊结构货车  
Plate No. Vehicle Type

所有人 上海楚翱实业有限公司 (其它专用)  
Owner

住址 上海市浦东新区三林路418号2号楼514室  
Address

使用性质 非营运 品牌型号 程力牌CL5182ZXXE6  
Use Character Model

上海市公 车辆识别代号 LGAX3C13XN8019029  
安局交通 VIN

警察总队 发动机号码 93039293  
Engine No.

注册日期 2023-02-21 发证日期 2023-07-24  
Register Date Issue Date

沪FS0376 检验有效期至 2025年02月沪A











## 十一、供应商认为需加以说明的其他内容

### 公司简介

上海楚翱实业有限公司成立于 2017 年 2 月，公司现有注册资本 1000 万，主营城市建筑垃圾处理（清运）；道路货物运输（不含危险货物）；建筑智能化系统设计；建设工程施工；住宅室内装饰装修；专业保洁、清洗、消毒服务；城市绿化管理；国内货物运输代理等业务。总部位于上海市浦东新区三林镇灵岩南路 1399 弄 62 号。员工生活区位于上海市浦东新区杨高南路 5159 号，占地 600 平方米，包含休息室、食堂、健身房、浴室和员工宿舍。公司停车场占地 920 平方米，位于长青路金家宅 200 号。

“楚翱”作为一家一流的服务型企业，现有员工 25 名，其中公司有经验丰富的行政人员及现场管理员 10 人，持有装修垃圾上岗证的专业车辆驾驶人员 16 人，其中 8 人行驶经验超过 10 年，4 人行驶经验超过 20 年，都是遵循安全第一的优秀驾驶员。

“楚翱”具备了实施装载运输、装修垃圾消纳的实力，拥有一整套完整的运输、保障和施工设施，其中包括专业装修垃圾运输的八吨车辆 10 部，挖机 1 台，铲车 3 辆，道路冲洗车 1 台，厢式拉臂车 2 辆。强大的硬件实力保证能够按时完成指定区域内的清理和运输作业，高效的清理能力在业界有口皆碑，是美好家园的强力保障。

“楚翱”也特别注重现代化信息管理，所有运输车辆都安装了北斗定位导航系统，由专职的监控员全天候监控，保证在外营运车辆的车速在规定范围以内，确保行驶路线是规定路线，并可以通过对讲机及时提醒、纠正、消灭各种可能出现的意外和隐患，时刻确保行车安全和运输规范。同时，公司协同城管部门、市交警部门等，定期对全体驾驶员开展培训 and 安全教育，提高驾驶员的安全意识和职业素质，增强驾驶员的驾驶规范意识，从而更有效的保障了公司完成清运任务。

“楚翱”一直贯彻落实着人性化管理。在生活区，为员工提供了良好的生活条件，包括宿舍、休息室、食堂、浴室等必要设施，同时经常组织公司团建，关心员工生活，保障职工的身心健康，更好的投入工作中。

“楚翱”更是一家充满社会责任感的优秀企业。“楚翱”积极参加社会各

类慈善事业，为慈善机构捐款捐物，特别是在 2022 年上海疫情期，为抗疫防疫做出捐赠和救援，协助三林镇城市运行管理署运输辖区内的装修垃圾工作，为上海在疫情中的基本生活保障做出力所能及的贡献。“楚翱”将会不断加深为社会服务的理念，在任何有需要的时候，都将冲在第一线，为建设更美好、更和谐的社会添砖加瓦。

“楚翱”遵循着“质量是基石，品牌是市场，信誉是生命”的经营理念，在施工中严格把握“安全、文明、质量、效益”的优良作风，以一流的服务质量、“安全第一，用户至上”的企业精神开展工作，为不同的客户提供个性化专业的服务内容，以客户需求为导向，并以现代化、信息化的企业管理模式规范管理，严格按照国家和上海市的各项法律、法规，依法经营。从而建立企业自身的特点，发挥企业的亮点，在不断坚持打造优秀品牌的同时，扩展业务范围，提供更好的服务。

“诚信规范，合作共赢”是“楚翱”始终如一的追求，它早已融入公司文化之中。诚信是企业发展和做人的根本，合作是为了共同的打造美好家园。

“楚翱”不忘初心，牢记使命，在寻求自身发展的同时，更愿意为了共同的利益，通过互利、互信、互赖、合作达到双赢的结果。

“楚翱”豪情满怀，心怀致远；楚翱实业视野所向，永无止境；我们将以无畏的挑战精神，让楚翱创造新的辉煌，为浦东的美好环境而拼搏！













## 企业办公场所、员工基本生活设施

### 第一节 企业办公场所

上海楚翱公司坐落于上海市浦东新区灵岩南路 1399 弄 62 号双层建筑中，建筑面积 188.93 平方米。办公室宽敞明亮，不仅能提供良好的工作环境，还能够完成各项接待任务。为工作的有效开展建立了良好的基础。



大门环境



门厅环境





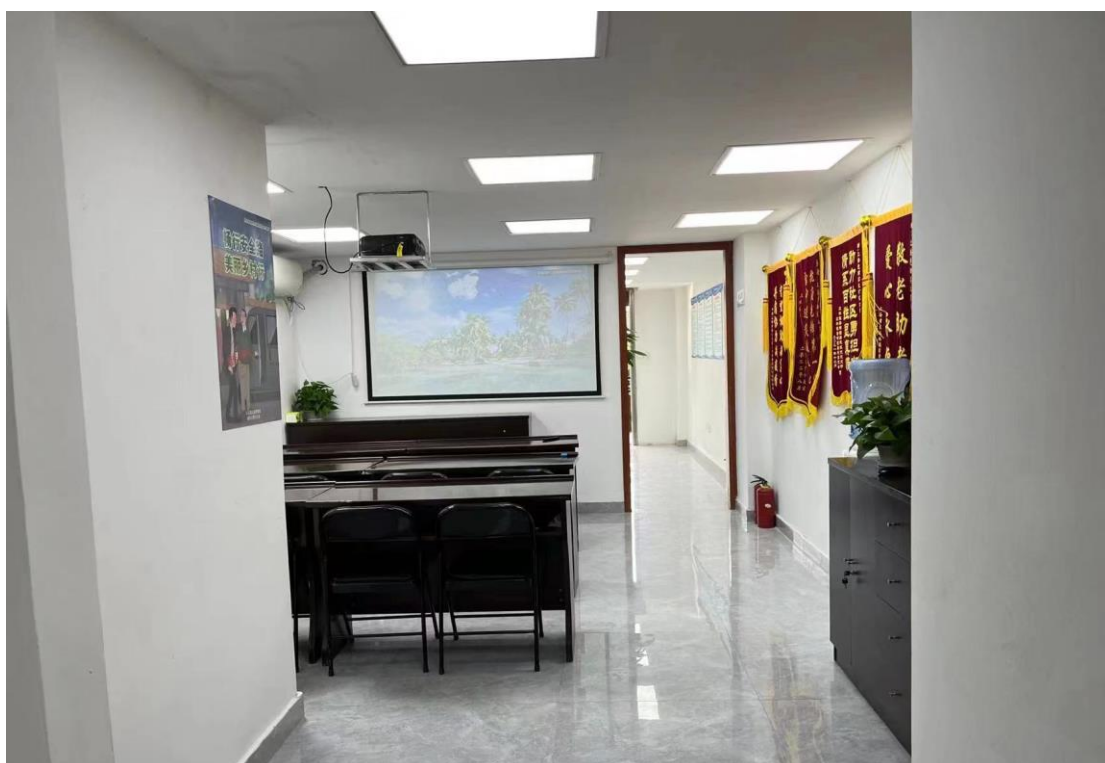
总经理办公室



办公环境



办公环境



办公环境



办公环境





监控设备



## 第二节 员工基本生活设施配置情况

上海楚翱实业有限公司，在上海市浦东新区杨高南路 5159 号，为员工配备了各类生活设施，其中包括宿舍、食堂、浴室、卫生间、娱乐设施等，面积共有 600 平方米。



(1) 固定宿舍：2 间



(2) 食堂：2 间

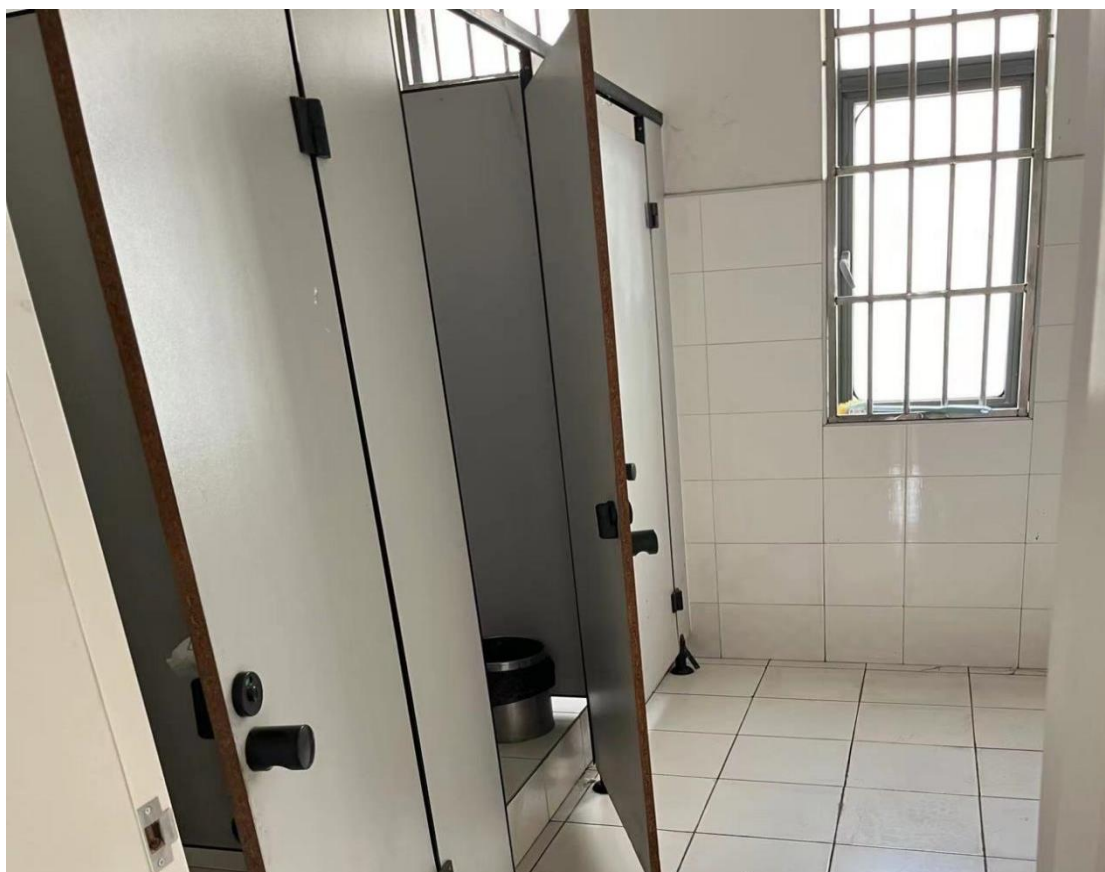


(3) 浴室：1 间





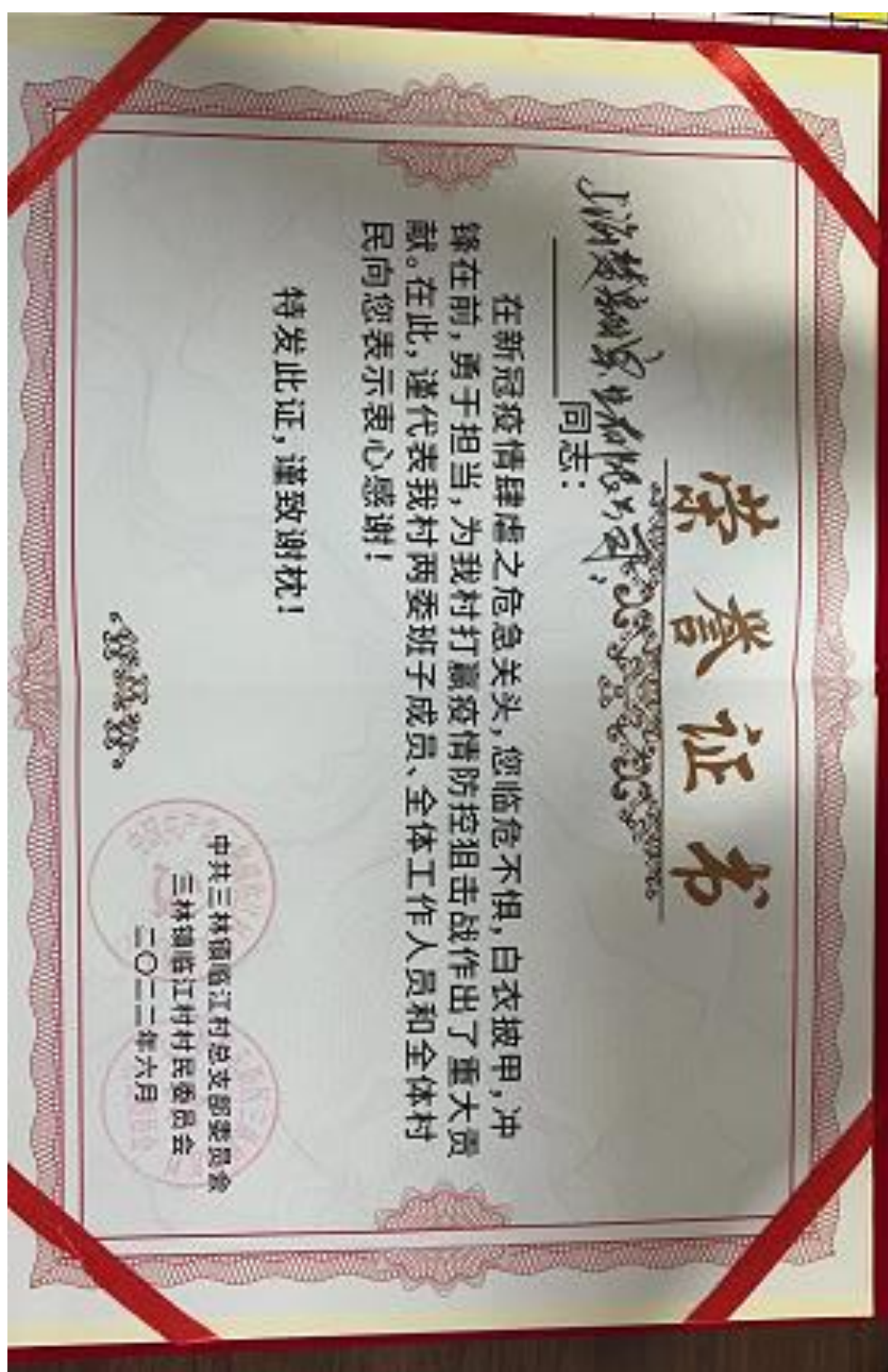
(4) 卫生间：1 间



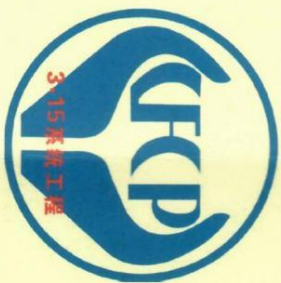
(5) 休闲娱乐设施：1 间



## 企业荣誉







编号: CFCP2022-G01196

上海楚翱实业有限公司

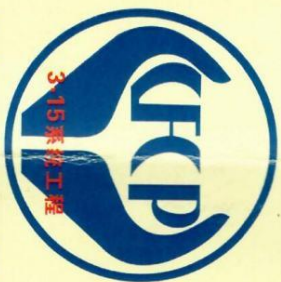
3·15 诚信体系星级单位



查询网址: [www.cfcp.cn](http://www.cfcp.cn)

2022 年 07 月





编号: CFCP2019-G01579

上海楚翱实业有限公司

# 3·15诚信服务会员单位



查询网址: [www.cfcp.cn](http://www.cfcp.cn)

2019年10月





编号：CFCEP2021-G01287

上海楚翱实业有限公司

# 3·15 诚信体系优秀单位



查询网址：[www.cfcp.cn](http://www.cfcp.cn)

2021 年 06 月







编号：CFCP2020-G01278

上海楚翱实业有限公司

# 3·15诚信体系放心单位



查询网址：[www.cfcp.cn](http://www.cfcp.cn)

2020 年 07 月







# 诚信示范经营认证企业

## CERTIFICATE OF CREDIT MANAGEMENT ENTERPRISE

上海楚翔实业有限公司：

根据《商务部关于深入推进商务信用建设的指导意见》的工作要求，北京国富泰信用管理有限公司对上海楚翔实业有限公司的经营主体信息、诚信经营记录等进行了核查与认证，认证结果为通过。

According to the requirements on further promoting the construction of business credit by MOFCOM, China National Credit Information Service Co., Ltd has conducted verification and certification on the business entity information and integrity management records of 上海楚翔实业有限公司, and the certification result is passed.

证书编号：202100057502631  
Certificate Number

颁发日期：2021年5月18日  
Date of Issue

有效期至：2022年5月17日  
Date of Expiry

公示查询：中国商务信用平台 (www.bcpqn.com)  
Enquiring Website



### 证书说明：

- 1、本证书自颁发之日起有效期为一年。
- 2、此认证公示信息仅供参考，不得作为法律诉讼的依据。
- 3、对和此认证企业有关的任何商业活动及其产生的风险，认证企业不承担任何责任。
- 4、认证单位保留对此企业认证的解釋及变更的权利。

### Certificate Description:

1. The Certificate is valid for one year beginning from the date of issue.
2. The certification information is for reference only and can not be used as basis for legal proceedings.
3. SINOCREDIT bears no responsibility for any business-related activities and the responsibilities generated by the certified enterprise.
4. SINOCREDIT reserves the rights to explain and modify the certification result.





# 诚信示范经营认证企业

CERTIFICATE OF CREDIT MANAGEMENT ENTERPRISE

上海楚翱实业有限公司：

根据国务院《社会信用体系建设规划纲要（2014-2020年）》，按照《商务部关于加快推进商务诚信建设工作的实施意见》及《商务诚信建设重点推进行动计划》的工作要求，北京国富泰信用管理有限公司对上海楚翱实业有限公司诚信经营情况进行了综合评价认证，认证结果为通过。

According to the Outline of National Social Credit System Construction (2014-2020) by the State Council and the requirement to further promotion credit building in business circle and carry out the pilot construction of the business credit system by MOFCOM, 上海楚翱实业有限公司 has been rated on commercial activities.

证书编号：201900057502631  
Certificate Number  
颁发日期：2019年11月4日  
Date of Issue  
有效期至：2020年11月3日  
Date of Expiry  
公示查询：中国商务信用平台(www.bcpccn.com)  
Enquiry Website



认证说明：

- 1、本证书自颁发之日起有效期为一年。
- 2、此认证公示信息仅供参考，不得作为法律诉讼的依据。
- 3、对和此认证企业有关的任何商业活动及其产生的风险，认证单位不承担任何责任。
- 4、认证单位保留对此企业认证的解释及变更的权利。

Certificate Description:

1. The Certificate is valid for one year beginning from the date of issue.
2. The certification information is for reference only and can not be used as basis for legal proceedings.
3. SINO CREDIT bears no responsibility for any business-related activities and the responsibilities generated by the certified enterprise.
4. SINO CREDIT reserves the rights to explain and modify the enterprise certification result.







# 诚信示范经营认证企业

## CERTIFICATE OF CREDIT MANAGEMENT ENTERPRISE

上海楚翔实业有限公司：

根据《商务部关于深入推进商务信用建设的指导意见》的工作要求，北京国富泰信用管理有限公司对上海楚翔实业有限公司的经营主体信息、诚信经营记录等进行了核查与认证，认证结果为通过。

According to the requirements on further promoting the construction of business credit by MOFCOM, China National Credit Information Service Co., Ltd has conducted verification and certification on the business entity information and integrity management records of 上海楚翔实业有限公司, and the certification result is passed.

证书编号：202200057502631  
Certificate Number

发证日期：2022-7-01  
Date of Issue

有效期至：2023-6-30  
Date of Expiry

查询网址：中国商务信用平台(www.bcpn.com)  
Inquiring Website

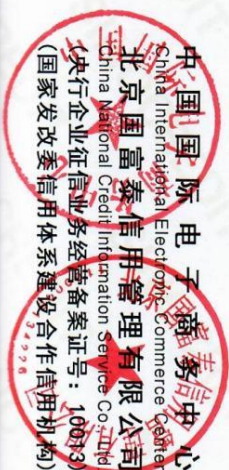


### 证书说明：

- 1、本证书自颁发之日起有效期为一年。
- 2、此认证公示信息仅供参考，不得作为法律诉讼的依据。
- 3、对和此认证企业有关的任何商业活动及其产生的风险，认证单位不承担任何责任。
- 4、认证单位保留对此企业认证的解释及变更的权利。

### Certificate Description:

1. The Certificate is valid for one year beginning from the date of issue.
2. The certification information is for reference only and can not be used as basis for legal proceedings.
3. SINOCREDIT bears no responsibility for any business-related activities and the responsibilities generated by the certified enterprise.
4. SINOCREDIT reserves the rights to explain and modify the enterprise certification result.





# 企业信用等级证书

CERDIBILITY GRADING CERTIFICATE

证书编号：CQXY-121124-10174

**上海楚翱实业有限公司**

按照信用评价标准 Q/CQXY3924-2021使用条款的要求，评级为：

**AAA级**

有效期：2022.1-2023.12



评级机构：郑州诚企信用服务有限公司  
Zhengzhou Chengqi Credit Co., Ltd  
信用公示查询：<http://315.m-114.com>





## 上海市市容环境卫生行业协会

### 会员证（副本）

单位名称：上海楚卿实业有限公司

法人代表：许万山

地址：上海市浦东新区三林路 418 号  
2 号楼 514 室

有效期：

颁发单位：上海市市容环境卫生行业协会

编号：ZT-2019-443

### 说 明

1. 会员证是上海市市容环境卫生行业协会会员单位的身份证明，分正本和副本。
2. 《上海市市容环境卫生行业协会会员证》不得出租、出借、冒用、转让、伪造、变造和非法买卖。
3. 《上海市市容环境卫生行业协会会员证》登记项目发生变化的，应当向行业协会申请变更登记。
4. 会员单位应遵守行业协会章程，如发生严重违规行为，行业协会有权暂扣、收回会员证。
5. 企业依法注销、撤消时，应向行业协会办理注销登记，并交回会员证正本、副本。

上海市市容环境卫生行业协会

二〇一九年十月三十日

# 技术文件

# 一、整体服务方案

## 一、项目概况

- 1、项目名称：华夏黄楼居住小区杂物杂草树枝垃圾清运处置
- 2、服务目标：为切实解决华夏、黄楼居住小区内建筑垃圾、杂物、杂草、树枝垃圾乱倾倒、乱堆放、清运不及时等问题，规范垃圾中转运输处置，维护小区卫生整洁和市容环境秩序。
- 3、项目服务期限：根据中标通知书，签订服务合同后一年。
- 4、付款方式：本项目价款结算付款方式如下执行：中标后先付 30%，后按实结算。

## 二、服务要求

### （一）服务范围

根据川沙新镇对居住小区建筑垃圾、树枝、杂草、杂物垃圾实行“统一管理、统一清运、短驳运输、集中处置”的操作办法，对华夏、黄楼居住小区内产生的杂物、杂草、树枝垃圾分类收集、分类运输至川沙新镇指定的临时堆场。同时中标单位负责该区域建筑装修垃圾清运，建筑装修垃圾清运费由产生单位和个人自负。

### （二）服务内容

- 1、建筑垃圾清运。
- 2、树枝、杂草、杂物垃圾清运。
- 3、树枝末端处置。

### （三）工作量要求

- 1、建筑垃圾清运。建筑装修垃圾清运费由产生单位和个人自负。
- 2、杂物、杂草、树枝垃圾清运。小区内树枝、杂草、杂物垃圾不超过 550 元/车（8 吨），按中标金额结算。清运数量以清运平台接报记录及智能感应装置系统数据汇总后，以城建中心、精细办确认为准。
- 3、树枝末端处置。依据场地使用与能源消耗按实结算。

### （四）考核工作要求

- 1、配备垃圾清运专业队伍，配置符合运输要求、标识清楚的专业设施设

备。

2、加强人员培训，更新维护设施设备。

3、服从清运平台调度，及时将小区内建筑垃圾、杂物、杂草、树枝等垃圾及时清运至新镇指定临时堆点，确保垃圾清运作业正常有序。

4、在清运过程中，如有被发现、被举报（包括但不限于工单、信访件）存在不规范清运的，将予以扣减合同款。

### 三、重点、难点、特点分析

一、事先将建筑垃圾进行分类，装修工地垃圾：分为剩余混凝土(工程中没有使用掉的混凝土)、装修碎料(凿除、抹灰等产生的旧混凝土、砂浆等矿物材料)以及木材、纸、金属和其他废料等类型。将废料统一进行堆放，配备专业清运工人进行清运处理。且分类堆放应符合下列要求：

(1) 建筑垃圾可采取露天或室内堆放方式，露天堆放的建筑垃圾应及时苫盖，避免雨淋和减少扬尘。

(2) 建筑垃圾堆放区应至少保证 3 天以上的建筑垃圾临时贮存能力。如无专用提升设施，建筑垃圾堆放高度不宜超过 1m。

(3) 建筑垃圾堆放区地坪标高应高于周围场地不小于 15cm，堆放区四周应设置排水沟，满足场地雨水导排要求。

(4) 放置区应设置明显的分类堆放标志。

2、建筑垃圾运输单位必须经当地建筑垃圾管理部门核准，并应满足如下要求：

(1) 运输车辆、船舶应有合法的行驶证，并通过年审；

(2) 运输单位应具有当地主管部门颁发的准运证或营运证；

(3) 具有建筑垃圾经营性运输服务资质。

3、建筑垃圾运输车辆应按核准的路线和时间行驶，并到核准的地点处理处置建筑垃圾。具体要求如下：

(1) 建筑垃圾运输车运行时间安排应避开交通高峰时段，以减少对交通的影响；

(2) 建筑垃圾运输车辆的运输路线，应由当地建筑垃圾主管部门会同交通管理部门规定；



(3) 运输单位将建筑垃圾倾倒在核准的处理地点后, 应取得受纳场地管理单位签发的回执, 交送当地建筑垃圾主管部门查验。

4、建筑垃圾运输车辆型式和载重量选择应遵循如下原则:

- (1) 工程渣土运输宜采用载重量大于 8t 的密封式货车;
- (2) 装修及拆迁垃圾运输宜采用载重量 5~15t 的密封式货车;
- (3) 工程泥浆运输宜采用载重量大于 8t 的密封罐车。

5、建筑垃圾运输车厢盖应采用机械密闭装置, 开启、关闭时动作应平稳灵活、无卡滞、冲击现象。

- (1) 厢盖与厢盖、厢盖与车厢侧栏板缝隙不应大于 30mm;
- (2) 厢盖与车厢前、后栏板缝隙不应大于 50mm;
- (3) 卸料门与车厢栏板、底板结合处缝隙不应大于 10mm。

6、建筑垃圾运输车辆应容貌整洁、外观完整、标志齐全。

(1) 车辆车窗、挡风玻璃、反光镜、车灯应明亮, 无浮尘、无污迹;

(2) 车辆车牌号应清晰、无明显污渍, 距车牌 15m 处应能清晰分辨车牌上的字迹;

(3) 车厢厢体、厢盖外表面应光滑平整无明显的凹陷和变形。车厢外部锈蚀或油漆剥落单块面积不得超过 0.01 m<sup>2</sup>, 总面积不得超过 0.05 m<sup>2</sup>;

(4) 车辆底盘无大块泥沙等附着物, 轻轻敲打时, 应无块状泥沙等污渍脱落。

(5) 建筑垃圾装载高度应低于车厢栏板高度, 装载量不得超过车辆额定载重量。

(6) 车辆装载完毕后, 厢盖应关闭到位, 并检查车厢卸料门锁紧装置, 保证锁紧有效、可靠。

(7) 车厢液压举升机构及厢盖液压、启闭机构的液压部件各结合面无明显渗漏。

(8) 运输单位应定期对车辆进行维护和检测, 保证车况完好。

7、清运中注意的问题:

(1) 清理施工垃圾时使用容器吊运, 严禁随意凌空抛掷造成扬尘。施工垃圾及时清运, 清运时, 适量洒水减少扬尘。

(2) 易飞扬的废料尽量保持湿润, 如露天存放时采用严密苫盖。运输和卸

运时防止粉尘飞扬。

(3) 在清运过程中应注意安全。

## 二、施工现场的收尾工作

工程结束后应及时进行清理，平整地面尽量恢复原有地貌，以达到与周边自然环境相协调，减少或消除对周边景观的视觉污染。

(1) 清运场地设备。施工结束应及时撤离施工机械，对拆除的固体废物应集中收集处理；

(2) 清理场地表层。施工场地的废弃物，特别是垃圾、废弃土等，不得就地倾倒或堆放，应及时清运弃于当地允许的地点。

(3) 将建筑垃圾清运后，对施工现场应进行一次清理，尽量恢复原有地貌。

(4) 施工现场清理完成后，应有项目负责人审核批准、方可。

## 四、实施方案

### (一) 运输技术措施

#### 1、巡视制度，书面记录

建立巡视报告制，配有专人对运输情况进行检查、巡视，并做好每日的巡视记录。

(1) 出车前做好车辆的清例保记录，发现车辆不洁或存在故障的，及时进行清洗或维修，确保车容车貌的整洁和行车安全。

(2) 加强对作业现场的巡查，发现车辆超载，超速行驶等情况的，予以及时制止，并记录入考核之中。

(3) 按照按量完成业主方交办的其它突击性和指令性的任务，按要求做好重大活动的保障工作。

(4) 及时解决来信来电来访，并根据业主方的要求及时处理，并做好书面记录。

#### 2、运输作业新思路

加强职业道德教育和技术培训，不断增强职工的质量意识、服务意识、竞争意识和诚信意识，使作业人员的综合素质有一个大的提高。对于作业的设备，我公司将根据行业发展的需要，逐步更新一批更环保、技术含金更高的作业车辆，投入到本项目之中，确保本项目更好地实施。

### 3、保证运输质量和措施

#### (1) 运输服务规范

运输质量依据《浦东新区生活垃圾清运、中转与处置单位监管办法》及相关条款，并统一作业规范，保证进出生化厂、焚烧厂运输车辆安全有序、畅通，驾驶员应遵守以下作业规范：

第一条：运输车辆应保持车容车貌干净整洁，标志清晰，车辆配置专用合格消防器具，驾驶员按规定着装，佩戴工号，正确使用消防器具，服从浦东新区废弃物管理中心对生化厂可燃物处置统一安排调度，在进入厂区路段应按规定路线，交通指示标志行驶，严禁超车、鸣号、争先抢道等行为，遵守秩序，依次排队。

第二条：进入生化厂和焚烧厂运输车辆应过磅计量，过磅时车辆应保持 5 公里车速匀速行驶，严禁刹车、停留和超速，过磅用 IC 卡为易碎物品,安装在车辆保险杠下正前方，严禁碰撞，过磅后信号灯显示绿灯，表示计量完成，如信号灯显示红灯表示计量失败，车辆应重新过磅，如 IC 卡失效，驾驶员应与计量管理人员联系，采用人工计量，IC 卡遗失，该车辆驾驶员将负责赔偿（每只 180 元），禁止运输车辆不过磅进入生化厂，禁止运输车辆混入其他需处理的废弃物。违规进厂，将按有关规定处理。

第三条：进入厂区驾驶员应服从厂区管理人员指挥，遵循厂方规章制度，按规定车速、线路和指示标志行驶，在指定地点松下后门板禁锢钩，排放污水，接好油管并检查车辆锁紧装置是否有效（如失效禁止倾卸），倒车时应注意车后情况，避免发生交通事故。

第四条：装运散装可燃物，必须打开厢体盖，进入装运区装运，装运量为车辆额定量的正负 5%，装运完毕后，驾驶员应清理厢体外的拖挂物，清理完毕后将车辆驶出装运区外，再关紧厢体盖。厂区内未经允许驾驶员不得随便走动，禁止开盖行驶。

第五条：运输车辆装载可燃物严禁超高、超重，车辆驶出厂区无拖挂物，运输途中箱体盖密闭无生活垃圾飞杨、散落，无渗滤液跑冒滴漏。

第六条：倾卸垃圾时，应按厂方提供的倾卸通道依次倾卸，车辆倾倒时应慢速打开后门板，注意打开高度，避免碰撞厂区设备，放下支撑轮，慢速顶起车厢，倾卸完毕后，首先将车辆前移 1 米，再放下厢体，收起支撑轮后再驶离

倾卸区。运输车辆卸倒完物料后，无特殊情况，车辆不得长时间停放在厂区内。

第七条：厂区内严禁在未放下厢体的情况下行驶，严禁吸烟，严禁与厂区管理人员发生争执，如有问题向公司管理部门及时联系，由公司出面调解；在厂区内发生责任事故按国家有关规定处理，处理完毕后将按事故责任，依照公司《安全生产奖惩条例》处罚。

第八条：如发生重大责任事故，必须及时向上级汇报，如需要将启动《紧急情况处置预案》，采用疏、排、清等措施，将事故影响范围降低到最低限度，并积极配合有关部门和厂区调查、处理。

第九条：遇突发事件或自然灾害，驾驶员必须无条件地服从废弃物管理中心统一指挥，并严格按照公司制定的应急预案自觉地履行职责，配合废弃物管理中心做好可燃物的及时清运。

第十条：以上运输规范职工应严格遵守，规范操作，以员工一流的素质，树立企业良好的形象，打造企业优质服务品牌，不断的提高服务质量。

## （2）安全技术保证措施

### 1）驾驶员安全技术操作

驾驶员要按照以下安全技术操作机动车

第一条：起动前应检查冷却水、润滑油、燃油、液压油、轮胎气压等是否充足，电瓶是否符合规定高度，具体内容参照例行保养内容。

第二条：将怠速杆放入空档，拉紧手制动，接合起动开关，检查各仪表，发现异常及时切断电源，查明原因后才能起动。

第三条：使用起动机每次不超过 15 秒，每次间隔不少于 25 秒，连续三次不能起动，查明原因，排除故障后再能起动。不能盲目拖拉、顶撞起动。

第四条：起动后应保持低速运转，切忌猛轰油门，使气压达到规定后方可起步。

第五条：运行中应随时注意各仪表的工作情况，发现不正常响声、异味及仪表工作不正常应及时停车检查。

第六条：合理变换档位，不准越级升档。改变行进或后退方向时，必须待车停稳方准换档。

第七条：途中停车应挂入低档，拉紧手制动，坡道停车应用掩块卡住车轮。

第八条：冲洗车辆应关闭发动机，冲洗完毕后慢速行驶，反复制动，待制



动效能恢复正常后再准正常提速行驶。

第九条：收车后要放净贮气筒中的存水污物，停驶三天以上的车辆要拆下电瓶。

## 2) 车辆维护保养

车辆维护保养根据车辆设备间隔里程表实行分级保养

### 第一条：车辆维护保养的分级

A、例行保养：车辆在每天出车前、行驶中、回场后进行的日常保养，维护车辆的整洁，确保行车安全，它是各级技术保养的基础。

B、走合期保养：新车或经过大修的车辆或发动机，在其最初行驶的 2000 公里内，称走合期。

C、一级维护保养：以紧固、润滑为中心，确保两次一保间隔期的正常运行。可由专业人员负责执行，并以不占用工作日为原则。

D、二级维护保养：以检查、调整为中心，保持车辆机械各个总成机构、部件完整性。确保两次二保间隔里程中的正常运行。

### 第二条：车辆维护保养

A、经常教育驾驶员做好例行保养工作，并通过车辆进出场时进行督促。

B、每周编制下达车辆一、二保计划，以便于生产安排，将保养实际间隔里程数与规定间隔数误差控制在+10%以内，超出 10%则视为脱保。

C、驾驶员要随车进行车辆的一、二保作业，配合保养人员严格按作业内容规范保养，监督保养过程。保养结束后，经检验人员签字后方可投入生产运行。

## (3) 采购物资技术管理

### 1) 采购管理办法

为使采购物资工作配合实际需求，做到有序采购，便于采购作业，采购需按下列程序进行。

第一条：对确定实施采购的物品，应本着比质比价、质量优先、就近采购、节省开支的原则。

### 第二条：采购物资的前期准备

①根据所需物品的月度使用量，参照库存数确定合理的进货数量。

②按照制定月度计划，根据计划填写请购单。

③明确所购物品的技术条件，并了解其性能用途。

④做到需购物品前的手续齐全、标准清楚、资金使用合理。

第三条：采购物资中的要求

①在指定《合格供方名录》范围内进行采购。

②发生合格供方出现所需物品的短缺或临时应急采购须填写《临时应急采购单》。

③履行购销合同条款时，严格按照技术条件执行。

④采购物品应当清点验收，包括说明书、合格证。

⑤送货上门的物品须经采购验收，办理入库后才能领用。

⑥运输途中应避免挤压、碰撞、颠覆造成的损毁。

第四条：采购物资的入库验收

①入库按检验程序进行拆检验收。

②对入库物品确认合格无误后开具物资入库单。

③建立物资入库的基础台帐。

2) 采购物资技术条件

为使物资的采购能确保符合规定的要求，达到应有的技术性能指标，一般情况下应具备下列条件：

物品名称、规格/型号、生产厂家、等级/商标、采用标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准、产品合格证书、产品使用说明书、出厂日期、出厂编号、通用性、互换性情况（公制/英制）

（二）应急预案保障措施

1、启动应急预案的条件

遇下列情况可启动应急预案

第一条：正常运输路线发生交通事故造成交通严重堵塞，需启动应急预案。

第二条：遇大雾天，车辆停运或车速受限制，致使生化厂可燃物不能及时清运，需急调车辆增加运力，确保可燃物外运任务的完成。

第三条：生化厂周边发生闹事，影响运输车辆正常作业，需改道行驶或需增加运力。

第四条：车辆发生重大运输作业事故，需及时清除污染物和危害。

2、应急处置要求

第一条：所有应急处置领导小组成员，接到通知后，必须严阵待命，保证 24 小时通讯联络畅通，应急处置组长和负责通讯联络的人员必须建立畅通的通讯联系，接到通知后，必须在一小时内赶往集结地，坚决服从组长的分配任务，后勤保障人员按要求准备好提供必要的食品、急救器具及摄影、摄像机等的准备和相关资金保障。

第二条：应急队伍成员必须保证 24 小时通讯联络畅通，接到通知后，必须在一小时内赶往集结地，所有组员必须遵照“呼得应、拉得出、打得响、过得硬”的要求。

### 3、重大运输生产作业事故应急处置规定

重大运输作业事故：

第一条：重大运输生产作业事故(以下简称“重大事故”)是指在运输生产作业过程中因员工违反规范操作规程造成的生产责任事故及机械故障，外来客观因素造成的事故。

第二条：重大事故的范围：运输垃圾车渗滤水泄漏；阀门渗滤水泄漏；驾驶员违规操作造成车辆侧翻、碰撞等交通事故，致使渗滤水外泄、垃圾倾翻散落，造成路面严重污染，影响交通有碍市容。

重大运输作业事故上报：

第三条：凡是发生重大事故的责任人需在第一时间向本项目应急事件处置队伍队长汇报。

第四条：应急事件处置队伍队长在接到事故信息后及时向领导小组负责人汇报。

重大运输作业事故处置：

第五条：当事人在重大事故发生后向应急事件处置队伍队长汇报的同时，应采取积极的措施防止事发地污染扩散,要在事发地周围放置警示标志。

第六条：应急事件处置队伍队长在接到重大事故电话后，以最快的速度到达事发地，了解情况，拟定采取处置措施，并报请分管领导批准后实施。

第七条：处置重大事故应确保处置人员、设备及时到位。

第八条：重大事故处置要做到事故现场污染及时清除、危害消除，不再遗留隐患，对一时难以消除的污染、危害，要在事发地临时设立警示性标志，直至根除为止。

第九条：在天气摄氏零上 3 度以下，严禁用水冲洗受污染的道路，可用黄沙吸附道路上渗滤水，并及时将吸附渗滤水的黄沙清除。

第十条：负责重大事故处置的管理人员应将处置信息及时向领导小组负责人汇报，重大事故处置完毕后应撰写《重大事故处置报告》，报处工程业务部备案。

重大事故预防和要求：

第十一条：建立重大事故处置领导小组和工作小组，坚持一级对一级负责，快速反应、妥善处置重大事故的原则，明确分工，方法得当，各负其责，分别落实各自相关的处置与预防措施。

第十二条：要建立重大事故处置应急队伍，构建信息网络，各队员必须按照“呼得应、拉得出、打得响、过得硬”的要求，明确职责，坚决服从分配的任务。

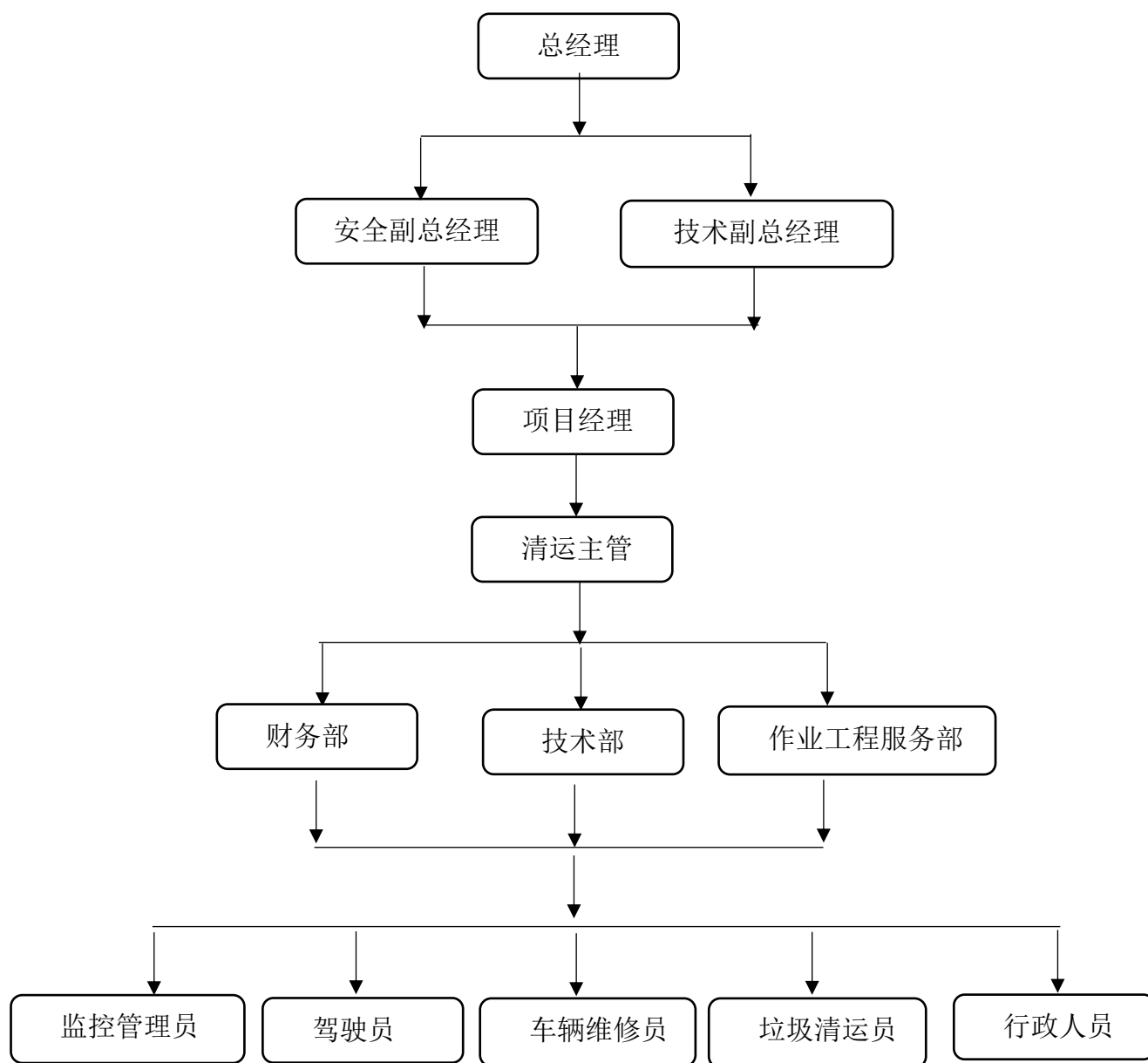
第十三条：要建立重大事故处置的信息网，备齐处置重大事故的专用设备或落实专用设备的临时租用，熟悉、采购、调用相应的处置物资。保证应急处置重大事故的设备物资及时进入事发地。

第十四条：要建立员工生产作业操作规范，定期对员工进行生产作业规范操作和职业道德教育培训，增强员工遵章守纪，规范作业的意识，杜绝违规作业行为的发生。

第十五条：要建立员工生产作业操作规范的定期检查考核奖惩制度，负责业务生产的管理人员和行政领导要定期深入一线检察员工规范作业，发现问题及时纠正，并采取防范措施，有效地防止重大事故的发生。



## 五、组织机构及人员、职责



职责：

办公室主管

- 1、协助总经理管理部门的各项业务工作；
- 2、负责公司清运的相关操作规范的制定，并负责在实施中的指导与监督；
- 3、负责协助总经理一同完成整个公司的清运规划工作，并负责实施中的指导与监督；
- 4、负责与小区和社区沟通，达到良好合作的目标；
- 5、负责车辆维修费用的核定工作；
- 6、负责处理清运过程中的各项突发性事件，并在最短时间内做出正确的处理方案；
- 7、负责跟清运过程中的每一个交接环节，必须确保清运顺利；
- 8、负责调动公司的清运系统各项工作职能的全面投入，确保装修垃圾按时清理、准点完成清运任务；
- 9、负责跟进、协调、应急处理装修垃圾清运过程中出现的各种随机性突发问题，并处理清运过程中出现的各种漏装、缺损等不良情况，记录在案，并负责与街道及物业及时协商处理；
- 10、负责清运保险的相关事宜，并完成出险后向保险公司的索赔工作；
- 11、对公司清运工作均有指导责任；
- 12、完成总经理及部门经理交办的其它临时性工作；

投标负责人

- 1、制订管理手册，呈交上司审批
- 2、聘用合适人选，委派适当位置
- 3、制订方案如何提高各员工工作效率
- 4、设计制度，令各员工在工作上的合作关系融洽
- 5、协助各部门控制员工工资，提供人力资源市场平均工资给各部门主管，以便制订员工标准工作制，防止人才外流
- 6、协助部门发掘有才能的员工，给予增值培训后提升要职
- 7、严控各部门员工在工作上的操作和品行
- 8、保障各员工在公司范围内的安全及其身体健康

#### 副总经理

- 1、执行计划经营部下达的各项发运计划。
- 2、积极与各物业、街道协调，解决清运过程中出现的问题。
- 3、合理安排发运计划，保证清运任务顺利完成。
- 4、随时调整运输价格，将运输价格控制在合理的范围内。
- 5、处理清运车辆的费用结算。
- 6、整合社会清运车辆资源，积极组织清运工作。

#### 现场管理

- 1、负责汽运部的日常管理事务，制定部门各项制度及职责。
- 2、按计划安排车辆，确保清运及时、准确、安全运往目的地。
- 3、准确了解调研市场信息，及时合理调整运输价格，确保公司利益不受到损害。
- 4、积极与各物业、社区协调清运过程中出现的问题。
- 5、经常到装货现场实地考察发运装货情况，并及时处理发运过程中出现的相关问题。
- 6、整合清运车辆资源，积极组织清运工作。
- 7、监督检查外调车辆的驾驶证、行驶证、驾驶员身份证、车辆车架号等相关信息的真伪以及以上资料的保存完整性。

#### 安全员

- 1、认真贯彻执行国家及上级有关安全生产方针、政策、法规。坚决按技术规范施工，以搞好安全生产管理工作为首要职责。
- 2、全面负责清运公司安全管理工作。
- 3、负责车队车辆安全技术，确保车辆安全、高效运行。
- 4、建立健全安全管理制度、安全应急预案、公司安全管理制度档案、车辆档案，建立健全车辆及驾驶员的相关信息库。
- 5、负责对驾驶员、新到员工进行三级安全教育与日常安全教育。
- 6、负责所有车辆年检事项（二维）、投保事项（投保、理赔）、事故处理（配合公安、保险等部门，全力维护公司及车辆所有人的合法权益）。

- 7、负责清运相关业务；办证、年检以及内部规范要求、内部检查。
- 8、负责对公司员工与车队以及清运车辆的违章安全检查与考核。
- 9、安排组织实施公司的各项安全检查与安全活动以及安全演练。
- 10、负责处理公司各类安全事故，对安全事故进行分析，并及时向公司管理层以书面的形式汇报。

## 监控

- 1、负责监控我公司车辆的运行情况，包括：所处位置、技术状况、任务完成情况、预计返队时间等信息。
- 2、及时监控车辆，将不在监控状态的车辆在第一时间内汇报给车队负责人，并做好记录工作。
- 3、做好日常车辆监控信息的登记工作。

## 六、人员服务标准

### 1、仪容仪表标准

| 部分 | 标准要求                                                                               | 不规范行为                                                                     | 要领                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 整体 | <input type="checkbox"/> 自热、大方、得体，符合工作及安全需要<br><input type="checkbox"/> 精神饱满，保持微笑  | <input type="checkbox"/> 精神不振，面无表情                                        | 容貌端正，举止大方，服饰庄重，整洁挺拔 |
| 头发 | <input type="checkbox"/> 保持整齐生活垃圾清运、色泽自然，切勿标新立异<br><input type="checkbox"/> 头发梳理整洁 | <input type="checkbox"/> 头油和异味<br><input type="checkbox"/> 弄成湿状，漂染过于鲜艳的颜色 |                     |
| 发型 | <input type="checkbox"/> 前发不过眉，侧发不盖耳，后发不触后衣领，无烫发                                   | <input type="checkbox"/> 张扬、散乱、夸张                                         |                     |
| 面容 | <input type="checkbox"/> 保持干净，每日刮胡剃须                                               | <input type="checkbox"/> 胡须拉碴                                             |                     |



| 部分 | 标准要求                                                                                                                                                                                                                                           | 不规范行为                                                                                                                                            | 要领 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 身体 | <input type="checkbox"/> 身体、面部、手保持生活<br>垃圾清运<br><input type="checkbox"/> 上班前不吃异味食物，保持<br>口卫生<br><input type="checkbox"/> 班前不饮酒，班中不吸烟，<br>不散发烟味或酒气                                                                                              | <input type="checkbox"/> 异味、污垢<br><input type="checkbox"/> 纹身外露                                                                                  |    |
| 手  | <input type="checkbox"/> 勤剪指甲，指甲长度适宜、<br>保持干净                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 指甲内有污垢，留长指<br>甲                                                                                                         |    |
| 衣服 | <input type="checkbox"/> 工作时间内按要求穿着本岗<br>位规定制服，制服干净、熨<br>烫平整<br><input type="checkbox"/> 西服袖口至手部虎口处，西<br>裤长度至鞋跟中部<br><input type="checkbox"/> 男士西服扣上上端两颗纽扣<br><input type="checkbox"/> 制服外不得显露个人物品，<br>衣、裤口袋整理平整，勿显<br>鼓起，个人内衣领、领口不<br>外露，兜盖外露 | <input type="checkbox"/> 制服有明显污垢、皱<br>折、破损、掉扣，敞开<br>外衣、卷起裤脚、衣袖<br><input type="checkbox"/> 内衣外露，衬衣不束腰<br>内<br><input type="checkbox"/> 未按规定穿制服外套 |    |
| 鞋  | <input type="checkbox"/> 上岗时，穿制定的黑色皮<br>鞋，并保持卫生                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 鞋子破损，有污迹，钉<br>金属掌，穿其他鞋子                                                                                                 |    |
| 袜  | <input type="checkbox"/> 着黑色中筒袜                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 袜子有破损                                                                                                                   |    |
| 饰物 | <input type="checkbox"/> 领带平整、端正，露出第一<br>颗纽扣，长度盖过皮带扣三<br>指，不宜过短或过长<br><input type="checkbox"/> 只允许佩带订婚、结婚戒指                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 佩带设计夸张的手表<br><input type="checkbox"/> 服饰皱、干巴<br><input type="checkbox"/> 佩带规定以外的或夸张<br>的饰物                              |    |

## 2、言语态度

| 项目   | 规范                                                                                                                                                          | 不规范                                                                                     | 要领              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 问候   | <input type="checkbox"/> 在任何工作场所，近距离与客人目光接触时，应主动问好。<br><input type="checkbox"/> 每天与同事首次见面时应主动问好，下班时应说“再见”<br><input type="checkbox"/> 工作时间在公共区域相遇时，员工应相互问好。 | <input type="checkbox"/> 问候时面无表情或嬉皮笑脸。<br><input type="checkbox"/> 对同事的问候毫无反应。          | 互相问候，主动真诚       |
| 称呼   | <input type="checkbox"/> 一般男性称呼“先生”、女性称呼为“女士”。对儿童称呼为“小朋友”。                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 称女性为妇女。<br><input type="checkbox"/> 态度不礼貌，使用侮辱性的称谓。            | 称呼亲切、友好         |
| 礼貌语言 | <input type="checkbox"/> 使用 10 字礼貌语：您好、请、对不起、谢谢、再见<br><input type="checkbox"/> 接受别人帮助或称赞时，应及时致谢，因自身原因给对方造成的不便，应及时致歉。                                        | <input type="checkbox"/> 用“喂”招呼客人，即使客人距离较远。<br><input type="checkbox"/> 使用不礼貌语音，态度生硬冷淡。 | 音量适中，语气真诚，用语礼貌。 |

## 七、作业服务车辆的维修、维护、保养方案

### 1.1 车辆保养检修规定

#### 1.1.1 日常检查（车辆三检制度）

##### ①出车前检查

- (1) 检查车灯和转向信号灯工作是否可靠。
- (2) 检查制动装置工作是否良好，包括对制动器、制动液面以及制动尾灯的检查。
- (3) 检查燃油量。
- (4) 检查后视镜位置是否合适。
- (5) 查前照灯、后尾灯、制动灯及车窗玻璃是否清洁。

- (6) 检查轮胎气压和轮胎状况是否正常。
- (7) 检查发动机润滑油面是否符合要求。
- (8) 检查刮雨器和风窗玻璃清洗液面及工况是否符合要求。
- (9) 检查车辆外露部位螺栓螺母是否齐全。
- (10) 启动发动机，检查发动机动转是否正常，有无异响，各仪表、警告指示灯工作是否正常。

## ②途中检查

- (1) 查发动机和底盘的工作情况是否正常。
- (2) 各种仪表工作是否有效、可靠。
- (3) 检查转向器、手制动器和离合器的工作是否正常可靠。
- (4) 检查轮胎气压，清除胎花纹中夹杂物。
- (5) 检查有无漏水、漏油、漏气现象。
- (6) 巡视全车外身，检查有无异常情况。

## ③回场后保养规定

- (1) 检查发动机运转是否正常，察听有无漏气之处。
- (2) 检查和补充燃油、机油、冷却水。
- (3) 按规定对润滑点进行检查和加润滑油(脂)。
- (4) 扭转机油滤器手柄 3 到 4 转。
- (5) 用手模制动鼓是否发热或过烫。
- (6) 轮胎气压是否充足。
- (7) 气温在零度以下时，停机后，防冻液的应全部放净。
- (8) 严寒地区，应将蓄电池放入暖室内。
- (9) 关闭所有开关和拉钮。
- (10) 检查并配齐随车工具及附件。
- (11) 清洗车辆。

## 1.2 车辆维修规定

- (1) 车辆维修必须经车队负责人同意报管领导审核，主管领导审批后方可进厂维修（特殊情况除外），司机本人不得擅自去长维修或故意做出车辆故障。
- (2) 车辆维修根据问题的严重性，上报主要领导，如一般的常见故障，由分

管领导、车队负责人或司机自己想办法解决好。

- (3) 对车辆所更换的旧件，要随车待会本项目验证。
- (4) 若所车辆不是本项目的车，发现一次，由项目按规定处理。
- (5) 对所修不见的价格需要如实上报，等批后方可更换。
- (6) 车辆维修和保养必须在项目指定的汽车维修厂进行，要保证一次性维修质量合格，避免同一故障多次进行维修。
- (7) 途中如发生故障，司机应尽力排除，去是无法排除时，在保障行车安全的前提下返回项目维修；如确实需要在故障地点维修，应通过电话汇报、审批后就地维修。
- (8) 逾期且车况差、存在安全隐患无法修复、满足报废条件的车辆应即使报废，确保行车安全。

### 1.3 车辆维修规定

- (1) 落实每日每月的车辆检查制度。
- (2) 车辆每行驶 5000 公里或三个月要做一次二级保养，更换一次机油、机油格。汽油格一年更换一次，空气格根据车辆行驶路面情况更换（经常行驶在灰尘大的路面上，或者其他原因，要经常拆下来清洗）。
- (3) 柴油车每行驶 4000 公里，要全车打黄油，每天出车回场后要及时排尽油水分离器中的污油水。

### 1.4 车辆维加油定

- (1) 严格控制加油数量，实事求是，节约用油。
- (2) 每位司机如实填写好用车人、时间、地点及公里数，车辆需要加油时，及时反馈给车队长，加油需要车队长和司机同时签字有效。
- (3) 每辆车加油后需要做好记录，在每天出车公里记载本上填写加油时间、数量、从司机到分管领导逐级签名，再由主管领导审核，否则按规定处罚，车队负责人每周统计公里数，核算加油情况是否与公里数相符。
- (4) 车队长对所属车辆，在每月 25 日把上月加油本所加油数量情况复印一份交给主管领导。

### 1.5 车辆保险管理

- (1) 项目车辆保险采用项目统一投保方式，根据保险周期，统一选择保险公司，统一签订所有车辆保险框架协议，根据框架协议订立的保险费折扣



标准与服务规范要求确定的保险公司签订具体保险协议。

- (2) 原则上在项目确定的保险公司进行所属全部车辆的车险投保，如有特殊情况全部或部分车辆选择确定保险公司之外的其他保险公司投保车险，需上报项目批准，方可实施。

## **八、北斗或 GPS 监控制度、专岗制度**

### **调度中心北斗监控管理制度及处罚规定**

为加强我司道路运输安全生产管理，切实做好运营车辆的安全监管和运输调度工作，充分发挥车载北斗监管系统在企业安全生产过程中的动态监管作用，严格控制和打击车辆超速、疲劳驾驶、违章停车等各类违法违规行为，以达到防范各类交通事故，杜绝重特大事故发生的目的。根据《中华人民共和国道路交通安全法》，《道路运输条例》以及行政管理部门对北斗监控系统的要求，结合本公司的实际情况，特制订本规定。

### **北斗监控员工作职责**

#### **一、值班制度**

(1) 调度中心包括电视监控系统，车载北斗监控系统，是公司防控体系硬件设施中心，必须规范管理，以最大限度发挥监控中心对于公司安全保卫工作快速反应的作用。

(2) 调度监控中心实行全天候正常运转，值班人员必须坚守岗位，对北斗监控情况及时观察反映，如系统出现故障，应及时排除，或向主管领导汇报。

(3) 值班人员不得在监控室会客，严禁非工作人员随意进入监控室以及翻阅相关资料，不准外借、占用监控装备、器材及办公用品，严禁监控室放置杂物及私人用品。

(4) 严禁违规操作或利用监控设备从事与监控无关的事情（如电脑上网等），严禁在监控室喧闹或娱乐、抽烟、饮酒。

(5) 值班人员交班时，要清理有关资料，检查设备运行情况，本班工作尽可能在交班前完成，发现问题或需要续办事项，应向接班人员详细说明，并做好记录，由交接班人员共同签字确认，如因交接手续不清或续办事宜交代不明而出现问题，交接班人员应负相应责任。

#### **二、交接班制度**

- (1) 值班人员按时交接班，并主动询问前班监控情况和有无其他交接事项。
- (2) 本班的工作应尽可能在交接班前处理完毕，需要续办或移交的事项，应向接班人员详细说明，并做好记录。

### **北斗监控员岗位职责**

- (1) 爱岗敬业、服从管理，爱护监控设备，熟悉监控业务并认真填写每日监控记录
- (2) 对运营车辆运行情况进行实时监控，驾驶员有超速、超时、不安规定线路运营，异常停车等违章行为，应及时提醒、警告制止，并做好记录以备检查，确保原始记录的完好。对违法违规者、不听警告者应及时报告上级主管，作出处罚处理。
- (3) 每日做好监控记录台帐，如有车辆或人员变动，及时与各部门，各驻点负责人沟通，保证台账的准确有效。
- (4) 监控人员应将驾驶员违规情况每星期统计一次，报送主管领导，主管领导根据北斗规定追究责任，每周对违法违规驾驶员作出教育、处罚处理，每月作出通报。
- (5) 监控人员对北斗的监控应采取实时动态报警监控和日定量轨迹回放方式进行，对车辆轨迹回放的抽查率要求达到 100%，并做好记录。
- (6) 当北斗发生故障或损坏，监控人员应及时联系安装维修人员进行维修或更换，并做好记录，对故意损坏事件进行调查和取证，并负责对安装和维护的车载设备进行加封。
- (7) 在出现恶劣天气条件情况下，通知在运营的所有车辆，把车速降低到安全控制范围
- (8) 坚守工作岗位，严禁擅离职守、脱岗、串岗，严格执行交接班制度；
- (9) 严禁将监控平台用于监控无关的事宜，或将监控平台给他人使用，如平台网络有故障，应及时向安全技术部反映；
- (10) 建立完善监控资料的收集、整理、归档工作，并将每月监控情况按时上报调度中心。

### **北斗监控系统驾驶员职责**

- 一、爱护和正确使用北斗，不得故意破坏或拆损仪器及其附件，不得以任

何方式干扰北斗的正常工作，改变北斗功能和安装位置，阻碍超速、超时提示音的发出。

二、应保持公司在北斗终端粘贴的封条完好无损，不得私自粘贴和撕毁。

三、应严格按照行驶道路限速要求行驶，行驶中当监控员提醒超速时，驾驶员应立即纠正，严禁继续超速驾驶。

四、应按限定的路线驾驶，如有线路变动，及时上报运输保障部和调度中心，严禁私自绕路，更改路线。

五、驾驶员如在行驶途中有停车现象，应及时上报调度中心，说明原因。

### 日常管理

1、执行 24 小时在线车辆监控。

2、车载终端故障管理：

（1）车载终端设备发生故障应立即填写《北斗设备维修单》报公司安全技术部；

（2）公司安全技术部负责及时联系厂家并通知车属单位约定时间到指定地点进行维修；

（3）维修过程相关责任人应认真填写设备故障日期时间、报修日期时间、原因、维修结果、处理意见并签字确认。

（4）未能修复的危险货物运输车辆，不得投入营运。

### 北斗监控管理处罚条例

一、超速驾驶的处罚条例；

车辆超速：监控员通过监控平台发现车辆超速，应及时发送超速提示信息或电话告知；

（1）危险货物道路运输高速限速为 80 公里/小时，有限速标志地段的，按照限速标志标规定的速度行驶。如车辆超速 10%以上（含 10%），予口头警告一次；

（2）车辆超速 10%以上（含 10%）两次，全员内予以通报批评；

（3）对于三次以上并且屡次犯错且没有悔改之意。公司强制调回，进行停岗学习，并停发安全奖。

（4）以上车辆如有超速违章现象，罚款费用由驾、押人员自行承担。

## 二、违章停车的处罚条例：

- （1）车辆出现违章停车一次，予以口头警告一次。
- （2）车辆出现违章停车两次；全员内予以通报批评。
- （3）车辆出现违章停车多次，并屡教不改者，公司强制调回，进行停岗学习，并停发安全奖。
- （4）以上车辆如有超速违章现象，罚款费用由驾、押人员自行承担。

三、监控员有以下情况之一的，一年内第一次对其进行警告批评教育；第二次书面检查，通报批评；第三次停岗培训。

- （1）当班记录缺不完整、不齐全、字迹不工整；
- （2）对运行车辆报警未及时通知车辆单位处理警情并未做记录的；
- （3）发现车载设备故障不记录或记录后不汇报；
- （4）对超速、不按正常线路运营等情况隐瞒不报的。



### 三、作业管理制度

#### 1、例会制度

（1）作业人员应每天晚上向区域负责人汇报当天的作业工作情况和第二天的作业工作计划，坚持每天发一信息汇报或建立 QQ 群汇报。

（2）每日例会由区域负责人参加。有紧急情况时可根据具体问题扩大参加例会人员范围。

（3）作业中发现的问题及时向各区域负责人通报或在例会讨论，例会中做出的决定必须坚决执行。

（4）每日例会后由区域负责人传达会议内容并统一安排第二天的作业工作。

#### 2、考勤制度

（1）作业人员必须每天准时出勤，不得迟到早退。

（2）作业人员外出干活或执行其他任务需要向区域负责人请示，获准后方可外出。

（3）作业人员外出需向地段负责人请假。

（4）病假需出示病假证明书。

（5）事假要向区域负责人申请，填写请假条，获准后方可休息。

（6）作业人员因自身原因不能按时完成自身工作任务需要加班的，不计加班工资。

（7）无故旷工三次或连续三天者除名。

#### 3、现场管理制度

（1）作业人员服装统一，保持整洁，不得穿拖鞋、不得光着肚皮上班；发现一次罚款 50 元；上班时间不准抽烟，发现一次罚款 20 元。

（2）工人大小便必须到生活区厕所，严禁在作业区域内随地大小便，发现一次直接开除。

（3）作业产生的垃圾、泥浆等必须整理成堆，及时清运，做到工完料清，严禁作业区垃圾过夜的情况，发现一次罚款 50 元。

（4）要做到节约用水，严禁浇水时流的满路都是，要做到人走水停。

（5）作业人员使用工具齐全，下班后现场不能遗留任何工具，如检查不符合要求，每次罚款 50 元。

（6）项目部必须保持整洁，轮流打扫卫生，生活垃圾，生产废物及时清除；空调由值日生管理，没人的时候必须要关闭，不能有长明灯现象；宿舍内不能出现明火，不能使用电热毯、电暖器等大功率电器。发现一次罚管理员 100 元。

（7）团结同志，关心他人，严禁酒后上岗，酗酒闹事，打架斗殴，拉帮结伙，恶语伤人，出工不出力，若发现有酒后上岗、酗酒闹事、打架斗殴、拉帮结伙、恶语伤人的一次罚款 100 元，屡教不改者扣除本月工资并开除。

（8）现场按区域划分作业区，按照“谁作业、谁负责”的原则，作业工人必须严格按照作业管理办法进行作业。

（9）现场管理人员随时进行检查作业工作，不合格的，及时整改。

（10）作业工人在现场必须严格服从管理人员及作业队长的指挥，对管理人员及作业队长的各项工作安排、工作指令、技术要求、操作规范、整改意见等必须严格执行。如发生不服从指挥的，每次罚款 200 元；

（11）作业前对所有参加作业的人员进行相应的技能培训，使作业人员对相关作业知识有更进一步的了解和掌握，提高工人的作业技能及对作业工作重要性的深刻认识。

（12）为保证提高作业质量管理目标的实现，在作业过程中，作业人员应实行分区“自检”及作业队长应随时检查作业工作，发现有作业问题及时整改，整改完毕后由现场管理员验收。

（13）在作业过程中，作业队长应做好作业日志及各种检查记录，包括各区作业工人的自检记录。

（14）作业人员需按规定佩带个人用具，如发生未按要求佩带并以此为借口耽误干活的，每次罚款 50 元。

（15）每个作业工人配备的水管自行保护，下班后盘好存放至隐蔽地方，不得到处乱扔以致水管丢失。

（16）保证作业工人的相对稳定。对技术特别过硬的技术工人实行奖励。同时淘汰技术不合格的工人。

（17）班工作时间严禁嬉戏、打闹、扎堆聊天。违反者罚款 20 元，情节严重者、处以 100 元罚款，屡教不改者扣除本月工资并开除。

（18）要做到文明作业，严禁与路人、居民发生冲突。违反者罚款 100 元，情节严重者扣除本月工资并开除。

#### 4、车辆管理制度

（1）做好车辆各级保养计划，按时例保，确保车辆设备性能完好，严禁带“病”作业。

（2）车辆应配备相应的灭火器，灭火器装置应固定在明显易取的部位，防止脱落遗失。

（3）危险化学品的运输车辆须装置“三角黄灯”危险品标志、火星熄灭器及导除静电装置，并保持其性能良好有效。

（4）做好车辆日常清洁、整容工作，保持车容车貌。

（5）及时做好车辆保险工作，不得漏保、脱保。

（6）落实车辆年检和二保上线检测制度，严格日常的维修、检测，并建立车辆安全技术档案。

（7）不定期地对车辆进行抽检，凡抽检不合格的车辆暂扣行驶证，不得营运，待修复检验合格后放行。

（8）若涉及车辆发动机、底盘更换或行驶证内容变更，应及时办理变更手续。

#### 5、驾驶员安全培训制度

##### 第一章 司机的职责及管理

##### 一、司机职责

- 1、爱岗敬业，热爱公司，维护公司良好的形象；
- 2、认真钻研技术，提高自身素质和服务水平；
- 3、遵守国家法律、条例和公司各项规章制度；
- 4、服从命令、听从指挥，努力完成各项任务；
- 5、精心爱护车辆,保证车况良好，车容整洁，各种设备齐全；
- 6、正确驾驶车辆，预防车辆事故。

## 二、司机交通行为规范

- 1、遵守行为美德和职业道德，文明驾驶、礼貌行车，严格遵守交通法规和公司各项规章制度；
- 2、坚持车辆“三检查制度”，安全设备保持齐全有效，车容保持整洁,不驾驶机件失灵的或存在安全隐患的车辆；
- 3、随身携带驾驶证，不准驾驶与准驾车种不符的车辆，严禁将车辆交给非司机驾驶；
- 4、驾驶车辆时要精力集中，不超速行驶，不强行超车，严禁疲劳驾驶、酒后驾驶；
- 5、停放车辆要遵守规定,严禁乱停乱放,拉好手制动，锁好车门，确保安全，注意保管货物，防丢失、破损；
- 6、行车中发生交通事故应保护现场，积极抢救伤者并及时报告交通民警和公司领导。

## 四、司机工作规章

- 1、遵守作息时间,按时上下班和按规定加班；
- 2、工作中必须随身携带通信工具，并保证每天开机；
- 3、修理车辆必须提前一天或头天晚上申报，任何司机不得在工作时间擅自拆卸车辆；（特殊情况例外）
- 4、工作期间严禁喝酒；
- 5、值班司机必须坚守岗位，一律在公司待命，不得擅自离岗；
- 6、严禁非司机开车，严禁擅自将车辆交给他人驾驶或私自驾驶别人的车辆；
- 7、严禁私自乱拿他人随车工具。

## 第二章 车辆使用规定

### 一、车辆使用管理规定

- 1、司机上班时要认真保存好车钥匙，出车必须带好相关证件（驾驶证、行驶证）。
- 2、司机在执行任务的过程中必须保证通讯工具畅通，不得无故关机，拒接电话；
- 3、必须严格遵守公司的相关车辆管理规定，严禁非司机开车和疲劳驾驶，严禁公车私用,严禁用公司的财产做交易。



4、爱护公司车辆，定期维护检查，预防事故发生；

5、发生交通事故时，应报告事故发生时间、地点、准确位置，保护好现场，并急时上报上级领导和保险公司。

6、有意损坏车辆及公司财物者，按损失额赔偿并予以辞退，情节严重者移交司法机关处理；

7、未经允许，严禁司机开车回家或办私事。

## 二、随车工具及随车证件管理

1、因工作需要司机更换车辆，必须在上级领导的参与下办好证件的交接（行驶证交接），如有丢失由交车司机负责赔偿；

2、司机有事请假，要向替班司机讲明车辆有关事宜..（行驶证交接和车辆存在的一些问题。）

5、如有丢失或损坏车辆随车工具和证件，司机必须立即上报上接领导，并追究当事人责任，如系个人原因,当事人按照实际价值赔偿；

6、司机离职必须办理交接手续。

## 第三章 车辆保养

### 一、车辆保养的分类

车辆保养必须坚持预防为主的原则。它分为日常保养、定期保养（包括一级保养,二级保养和三级保养）、初驶保养、换季保养和停驶车保养等五种。

二、在车辆生产厂家提供免费保养的条件下，尽量到服务站进行保养

### 三、日常保养

日常保养以对车辆的清洁和外部检查为重点。日常保养包括出车前检查、途中检查和返回保养。

#### （一）出车前检查项目

1、检查燃油、润滑油、液压油和冷却液是否加足。检查全车油、水、气有无渗漏；

2、检查各仪表、信号、照明、开关、按钮、雨刮器及其它附属设备工作情况；

3、发动机有无异响，工作是否正常；

4、检查转向、传动、制动和轮胎的技术状况及紧定情况；

5、检查装载是否合理和安全可靠。

## （二）途中检查项目（通常在行驶两小时左右进行的检查）

- 1、检查发动机、底盘、仪表及信号装置的工作情况；
- 2、检查轮毂、制动鼓、变速器和驱动桥温度是否正常；
- 3、检查传动轴、轮胎、钢板弹簧、转向和制动装置的状态及紧定情况；
- 4、检查机油、冷却液的液面高度和全车油、水、气有无渗漏现象；
- 5、检查装载情况。

## （三）返回后保养项目

- 1、清洁车辆；
- 2、加添燃油,检查润滑油、冷却液，冬季无冷却液车辆应放尽冷却水；
- 3、检查三角皮带的完好情况和松紧度；
- 4、检查轮胎气压,清除嵌在轮胎间及表面的异物；
- 5、排除行驶中发现的故障；
- 6、检查、整理随车工具、附件、切断电源。

## 四、定期保养

车辆的定期保养由各车辆部根据不同的车型，严格按照该车的使用说明书，制定相应的保养项目和计划，并督促实施完成。

## 五、换季保养

全年最低气温在-5℃以下的地区，在入夏和入冬前必须对车辆进行换季保养。换季保养的项目：

- 1、清洗燃油箱，检查防冻液；
- 2、按地区季节要求更换润滑油和燃油；
- 3、清洁蓄电池，调整电解液密度并进行充电；
- 4、检查供暖、通风装置和放水开关的完好情况。

## 六、新车初驶期的保养

新车和发动机经过大修的车辆，在规定的行驶里程内的使用磨合，称为车辆初驶。车辆初驶期的工作特点是:零件加工比较粗糙,润滑效能降低，磨损加剧；紧固件容易松动。所以,必须按照车辆初驶的规定进行使用和保养.车辆的初驶期:汽油车为 1500 公里,其他车辆的初驶里程参照原厂规定执行.初驶里程从新车或发动机经过大修后出厂开始计算。车辆初驶的使用规定：

- 1、减载：初驶期内，汽车的载重量应逐渐增加,但最多不得超过额定载重

量的 80%;

2、减速:发动机不得高速运转,限速装置不得任意调整或拆除。应适当控制车速;

3、按规定正确选用燃油和润滑剂;

4、到初驶期的里程后,到特约维修店进行强保.

七、车辆保养竣工及车辆技术状况良好的标准

经过保养的车辆,要按照车辆保养竣工验收项目检查验收。不合格的项目要重新进行保养。

1、发动机启动容易,各种转速下运转均匀,改变转速过渡圆滑,工作良好。柴油发动机无“游车”、“飞车”现象;

2、发动机温度正常,机油压力、气缸压力符合要求;

3、离合器结合平稳,分离彻底,无打滑、发抖现象,踏板自由行程符合要求;

4、变速器换档时应轻便灵活,无乱档、跳档现象;

5、传动轴安装正确,锁止、紧定可靠;

6、轮胎换位及安装正确、气压正常制动鼓检视孔要外露;

7、钢板弹簧及螺栓安装正确,紧定可靠;

8、转向机操纵轻便灵活,各部螺栓紧定、锁止可靠,前轮前束、转向角和转向盘游动间隙符合要求;

9、轮毂轴承、制动蹄片隙等各部调整适当,工作温度正常车辆滑行性能良好;

10、蓄电池外部清洁,电解液面高度和密度应符合要求;

11、发电机工作性能良好,皮带张力符合要求;

12、发电机调节器工作性能符合要求;

13、起动机工作性能良好,调整适当,防尘箍完好;

14、各仪表、灯光、信号、开关工作正常,全车线路齐全完好,固定可靠;

15、各总成内润滑油数、质量符合要求,各润滑点及各活动关节按要求加注润滑剂;

16、全车各部无漏油、水、气现象,所有连接螺栓紧固、锁止可靠;

17、车容整洁,车门、车箱、驾驶室、发动机罩、翼子板等应无明显缺陷。

## 第四章 车辆油料管理使用规定

### 一、车用油料的管理

- 1、加注油时要严禁烟火，冬季烤火注意安全，不准高温接触油箱；
- 4、不准用汽、柴油清洁车辆发动机；
- 5、严格车辆油料消耗指标，大力提倡节约用油；
- 6、润滑油必须由维修中心根据不同的车型统一购买,严禁司机自行更换润滑油。

### 二、油耗管理规定

- 1、严禁私自拆卸里程计数装置,如出现故障必须立即修复；
- 2、供油系统要完好无损,防止跑、冒、滴、漏；油箱不能加注过满,油箱盖必须封盖严实并上锁，严禁使用非制式油箱盖，油箱盖丢失必须立即配置；
- 3、因车辆机械故障造成油耗增加，应立即主动排除。如司机不能排除时，应及时上报上级领导和维修店给予修复；

### 驾驶员岗位职责

- 一、严格遵守交通法规，确保行车安全，杜绝事故发生。
- 二、精心爱护车辆,保持车况良好，对车辆要勤检查、勤紧定、勤润滑,发现问题应及时报告、维修，避免机械责任事故的发生。
- 三、车辆出车前后要清洗，保证车容车貌整洁、美观。
- 四、严格遵守公司车辆安全管理规定，自觉遵章守纪，服从安排和调度。
- 五、加强学习,提高驾驶技能，做好节约用油。
- 六、文明驾车，礼貌待客,不开“英雄车”、“赌气车”，严禁酒后驾车，做到宁停“三分”，不抢“一秒”。
- 七、自觉参与安全教育活动,做到警钟长鸣,不断增强安全防范意识。

### 车辆检查制度

- 一、坚持做好出车前检查和完成任务后的车辆清洗、检查工作，发现隐患及时报告维修。
- 二、要定期对车辆的安全检查，确保车况良好，原则上每月不少于一次。对不符安全要求的车辆要及时提出整改维修意见，消除隐患。
- 三、驾驶员要对所驾车辆做到胸中有数，认真检查保养，发现机件损坏、失灵要及时报告抢修。



## 车辆紧急情况处置预案

为确保车辆安全管理工作真正落到实处,减少发生交通事故后的损失,应急防范突发事件的发生,特制定车辆紧急情况处置预案。

### 一、车辆发生伤人交通事故时

由乘车负责人或驾驶员立即拨打 122 交通事故报警电话,同时报告部门负责人或公司领导。乘车负责人或随车人员必须立即将伤者送往附近医院急救,驾驶员要保护好事故现场,等候交警现场处理。当驾驶员一人在场时,先报警,同时报告部门负责人或报告公司领导,在事故现场作好标记,并立即抢救伤者。然后等待交警现场处理。

### 二、车辆发生交通事故时

驾驶员应立即拨打 122 交通事故报警电话,同时报告部门负责人。部门负责人接到电话后,应及时赶往现场协同处理.如有伤者,驾驶员应锁好车门,在事故现场作好标记,而后立即将伤者送往附近医院急救,报告公司领导,并协助交警作好现场处理。

### 三、车辆在途中发生抢劫案件时

驾驶员或随车人员要机智、勇敢、灵活,不要惊慌,立即拨打 110 电话报警,同时沉着冷静地组织做好正当防卫,记好疑犯的容貌特征,拨打 110 报警,并及时报告部门负责人,部门负责人接报后即时报领导,并急速赶赴现场做好急救工作。平时在工作中要加强防范,配有必要的防卫工具,以应急突发事件的发生。

## 6、企业内部培训和接受相关部门的培训情况

安全培训记录:

| 交警督查活动记录表                                                                            |                                                                         |      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 督查民警                                                                                 | 何明华                                                                     | 督查地点 | 杨基南路 5159号    |
| 督查日期                                                                                 | 2022-9-8                                                                | 督查时间 | 14:30 ~ 16:00 |
| 参加对象                                                                                 | 魏志军                                                                     | 参加人数 | 1             |
| 督查内容                                                                                 | <p>讲解人: 魏志军</p> <p>讲解内容: 交通安全法律法规</p>                                   |      |               |
| 督查情况概述:                                                                              | <p>1. 要求日常业务按时开展。</p> <p>2. 人车比例要达到1:1。</p> <p>3. 违法及时处罚。</p>           |      |               |
| 整改情况概述:                                                                              | <p>1. 要求整改及时录入平台做到不数错。</p> <p>2. 要求整改及时录入平台做到不数错。</p> <p>3. 违法及时处罚。</p> |      |               |
| 督查活动照片(粘贴或打印处):                                                                      |                                                                         |      |               |
|  |                                                                         |      |               |

驾驶员安全培训签到表

部门名称：上海楚翱实业有限公司

日期：2022.9.15

| 序号 | 姓名  | 职务  | 是否参会 | 备注 |
|----|-----|-----|------|----|
| 1  | 蒋建东 | 司机  | ✓    |    |
| 2  | 赵林  | 司机  | ✓    |    |
| 3  | 徐学强 | 司机  | ✓    |    |
| 4  | 陈军  | 司机  | ✓    |    |
| 5  | 许万青 | 司机  | ✓    |    |
| 6  | 陈建  | 司机  | ✓    |    |
| 7  | 李书红 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 8  | 龙钢  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 9  | 王磊  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 10 | 马玉洲 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 11 | 王超  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 12 | 范祥  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 13 | 何明  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 14 | 王乐金 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 15 | 白军  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 16 |     |     |      |    |
| 17 |     |     |      |    |



## 从业人员（驾驶人）宣传教育活动记录表

部门名称: 上海盛泉同实业有限公司

2022年 9 月 15 日

|      |        |      |  |      |           |
|------|--------|------|--|------|-----------|
| 宣教主题 | 安全驾驶培训 |      |  | 宣教日期 | 2022.9.15 |
| 宣教人员 | 黄警官    | 职 务  |  | 宣教时段 | PM 1:30   |
| 宣教形式 | 会议     | 出席部门 |  | 宣教地点 | 会议室       |

### 从业人员出席情况

| 出席人员  | 合 计 | 管理人员 | 驾驶人 | 押运员 | 其 他 |
|-------|-----|------|-----|-----|-----|
| 应到人数  | 17  |      | 15  |     | 2   |
| 实到人数  | 17  |      | 15  |     | 2   |
| 比例(%) |     |      |     |     |     |

宣教情况概述:

1. 把安全放在各项工作首位, 绝对不能掉以轻心。
2. 建立和完善安全管理制度
3. 抓好驾驶员队伍管理, 严把驾驶员资质关, 严把车辆技术状况关, 严禁车辆带病行驶。
4. 利用现代化手段, 加强对GPS工作的管理, 加强风险防范。

宣教活动照片 (粘贴或打印处):





| 公司员工安全教育签到表     |     |     |      |    |
|-----------------|-----|-----|------|----|
| 部门名称：上海楚翰实业有限公司 |     |     | 日期：  |    |
| 序号              | 姓名  | 职务  | 是否参会 | 备注 |
| 1               | 龙唯刚 | 驾驶员 | 是    |    |
| 2               | 徐学跃 | 驾驶员 | 是    |    |
| 3               | 赵林  | 驾驶员 | 是    |    |
| 4               | 王磊  | 驾驶员 | 是    |    |
| 5               | 吴保军 | 驾驶员 | 是    |    |
| 6               | 许万青 | 驾驶员 | 是    |    |
| 7               | 陈建  | 驾驶员 | 是    |    |
| 8               | 徐亮  | 驾驶员 | 是    |    |
| 9               | 许万青 | 木工  | 是    |    |
| 10              | 吴元全 | 驾驶员 | 是    |    |
| 11              | 许万青 | 木工  | 是    |    |
| 12              | 陈军  | 驾驶员 | 是    |    |
| 13              | 马玉刚 | 驾驶员 | 是    |    |
| 14              | 刘锁江 | 驾驶员 | 是    |    |
| 15              | 张永亮 | ——  | ——   |    |
| 16              | 张书红 | 驾驶员 | 是    |    |
| 17              | 蒋建东 | 驾驶员 | 是    |    |

黄晓旭

## 从业人员（驾驶人）宣传教育活动记录表

部门名称：上海捷安实业有限公司

2022年 10月 12日

|      |        |      |     |      |             |
|------|--------|------|-----|------|-------------|
| 宣教主题 | 安全驾驶培训 |      |     | 宣教日期 | 2022.10.12  |
| 宣教人员 | 李学顺    | 职 务  | 安全员 | 宣教时段 | 13:15-12:00 |
| 宣教形式 | 会议     | 出席部门 |     | 宣教地点 | 会议室         |

### 从业人员出席情况

| 出席人员  | 合 计 | 管理人员 | 驾驶人 | 押运员 | 其 他 |
|-------|-----|------|-----|-----|-----|
| 应到人数  | 19  | 3    | 16  |     |     |
| 实到人数  | 19  | 3    | 16  |     |     |
| 比例(%) |     |      |     |     |     |

宣教情况概述：严禁超速行驶，注意要集中，谨慎驾驶对人民生命财产负责，疫情期间应做到每日一检，疫情期间不要做无用功，扫码测温，签订戴口罩，不扎堆不聚集，保证有足够睡眠集中注意力，做到不违章，不违规，不乱放，车身干净整洁。

宣教活动照片（粘贴或打印处）：



城管培训记录:

## 执法告知工作台账 工作台账

单位: 上海德翔实业有限公司

年度: 2022.10.11

上海楚翱实业城管培训签到表

日期: 2022.10.17

| 序号 | 姓名  | 职务  | 是否参会 | 备注 |
|----|-----|-----|------|----|
| 1  | 刘锁江 | 驾驶员 | 是    |    |
| 2  | 陈书红 | 驾驶员 | 是    |    |
| 3  | 徐学跃 | 驾驶员 | 是    |    |
| 4  | 吴元全 | 驾驶员 | 是    |    |
| 5  | 冯正斌 | 驾驶员 | 是    |    |
| 6  | 陈建  | 驾驶员 | 是    |    |
| 7  | 许云康 | 驾驶员 | 是    |    |
| 8  | 王磊  | 驾驶员 | 是    |    |
| 9  | 王乐金 | 驾驶员 | 是    |    |
| 10 | 王永健 | 驾驶员 | 是    |    |
| 11 | 丁厚军 | 驾驶员 | 是    |    |
| 12 | 王超  | 驾驶员 | 是    |    |
| 13 |     |     |      |    |
| 14 |     |     |      |    |
| 15 |     |     |      |    |
| 16 |     |     |      |    |
| 17 |     |     |      |    |



城管督查活动记录表

|                |                                                                                                                                                                                                                            |      |             |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|
| 督查城管           | 孙河                                                                                                                                                                                                                         | 督查地点 | 会议室         |
| 督查日期           | 2022.10.17                                                                                                                                                                                                                 | 督查时间 | 13:30-14:30 |
| 参加对象           | 内部驾驶员                                                                                                                                                                                                                      | 参加人数 | 16          |
| 督查内容           | 整治乱停乱放现象,创文明卫生城市。                                                                                                                                                                                                          |      |             |
| 督查情况概述:        | <p>在作业的同时,要规范停车,对正常出行的车辆及行人不要造成影响防止安全隐患,为规范城区停车秩序,做出努力。</p> <p>车辆勿停在消防通道,商场门口及非机动车道,不长时间占用公共停车位。</p> <p>注意车辆整洁,不拖泥带水,贴好反光标贴。</p> <p>专人专车,保持车况良好,着装整洁,持证上岗,做到无散落垃圾无油污污渍,车容整洁,车地净,车身无污物,车标清晰。</p> <p>车辆两车,垃圾处定期消杀,有消杀记录。</p> |      |             |
| 督查活动照片(粘贴或打印处) |                                                                                                                                                                                                                            |      |             |



环卫培训记录:

从业人员(驾驶人)日常工作培训

宣传教育工作台账

单位: 上海楚和实业有限公司

年度: 2022



## 从业人员（驾驶人）宣传教育活动记录表

部门名称: 上海楚翱实业股份有限公司

2022年10月11日

|      |              |      |            |
|------|--------------|------|------------|
| 宣教主题 | 清洁生产, 减污. 增效 | 宣教日期 | 2022.10.11 |
| 宣教人员 | 王俊           | 职务   | 市政工程师      |
| 宣教形式 | 培训/会议        | 出席部门 | 三林环卫       |
|      |              | 宣教地点 | 上海楚翱实业会议室  |

### 从业人员出席情况

| 出席人员  | 合 计  | 管理人员 | 驾驶人 | 押运员 | 其 他 |
|-------|------|------|-----|-----|-----|
| 应到人数  | 18   | 2    | 16  |     |     |
| 实到人数  | 18   | 2    | 16  |     |     |
| 比例(%) | 100% |      |     |     |     |

宣教情况概述:

1. 清洁性生产, (节能降耗, 减污. 增效)
2. 无公害地, 环境预防.
3. 在进行环卫作业时, 必须戴反光服, 佩戴肩灯, 有数做好安全防护, 时时注意交通安全防范, 在夜间恶劣天气 严格按照措施, 安全基础上做好环境卫生工作, 共创城市, 整洁贡献自己的一作力量.

宣教活动照片 (粘贴或打印处):







# 上海楚翱实业环卫培训签到表

日期: 2022.10.11

| 序号 | 姓名  | 职务  | 是否参会 | 备注 |
|----|-----|-----|------|----|
| 1  | 陈云来 | 驾驶员 | 是    |    |
| 2  | 陆   | 驾驶员 | 是    |    |
| 3  | 吴云宝 | 驾驶员 | 是    |    |
| 4  | 刘领江 | 驾驶员 | 是    |    |
| 5  | 王永俊 | 驾驶员 | 是    |    |
| 6  | 徐学跃 | 驾驶员 | 是    |    |
| 7  | 李书礼 | 驾驶员 | 是    |    |
| 8  | 冯正斌 | 驾驶员 | 是    |    |
| 9  | 王乐金 | 驾驶员 | 是    |    |
| 10 | 陈建  | 驾驶员 | 是    |    |
| 11 | 丁厚军 | 驾驶员 | 是    |    |
| 12 | 王超  | 驾驶员 | 是    |    |
| 13 |     |     |      |    |
| 14 |     |     |      |    |
| 15 |     |     |      |    |
| 16 |     |     |      |    |
| 17 |     |     |      |    |



交警培训记录:

| 驾驶员安全培训签到表       |     |     |               |    |
|------------------|-----|-----|---------------|----|
| 部门名称: 上海楚翱实业有限公司 |     |     | 日期: 2022.9.15 |    |
| 序号               | 姓名  | 职务  | 是否参会          | 备注 |
| 1                | 蒋建东 | 司机  | ✓             |    |
| 2                | 赵林  | 司机  | ✓             |    |
| 3                | 徐学强 | 司机  | ✓             |    |
| 4                | 陈军  | 司机  | ✓             |    |
| 5                | 许万青 | 司机  | ✓             |    |
| 6                | 陈建  | 司机  | ✓             |    |
| 7                | 李书红 | 驾驶员 | ✓             |    |
| 8                | 龙钢  | 驾驶员 | ✓             |    |
| 9                | 王磊  | 驾驶员 | ✓             |    |
| 10               | 马玉洲 | 驾驶员 | ✓             |    |
| 11               | 王超  | 驾驶员 | ✓             |    |
| 12               | 范祥凯 | 驾驶员 | ✓             |    |
| 13               | 何明  | 驾驶员 | ✓             |    |
| 14               | 王乐金 | 驾驶员 | ✓             |    |
| 15               | 白军霞 | 驾驶员 | ✓             |    |
| 16               |     |     |               |    |
| 17               |     |     |               |    |

## 从业人员（驾驶人）宣传教育活动记录表

部门名称: 上海恒翔实业有限公司

2022年 9月 1

|      |        |      |  |      |       |
|------|--------|------|--|------|-------|
| 宣教主题 | 安全驾驶培训 |      |  | 宣教日期 | 2022  |
| 宣教人员 | 黄警官    | 职 务  |  | 宣教时段 | PM 1: |
| 宣教形式 | 会议     | 出席部门 |  | 宣教地点 | 会议室   |

### 从业人员出席情况

| 出席人员  | 合 计 | 管理人员 | 驾驶人 | 押运员 | 其 他 |
|-------|-----|------|-----|-----|-----|
| 应到人数  | 17  |      | 15  |     | 2   |
| 实到人数  | 17  |      | 15  |     | 2   |
| 比例(%) |     |      |     |     |     |

宣教情况概述:

1. 把安全放在各项工作首位, 绝对不能掉以轻心。
2. 建立和完善安全管理制度
3. 抓好驾驶员队伍管理, 严把驾驶员资格关, 严把车辆技术状况关, 严禁车辆带病行驶。
4. 利用现代化手段, 加强对GPS工作的管理, 加强风险防范。



宣教内容和资料可另附

公司员工安全宣传教育签到表 2022.10.18

部门名称：上海楚翱实业有限公司

日期：

| 序号 | 姓名  | 职务  | 是否参会 | 备注 |
|----|-----|-----|------|----|
| 1  | 蔺建东 | 司机  | ✓    |    |
| 2  | 赵林  | 司机  | ✓    |    |
| 3  | 徐学强 | 司机  | ✓    |    |
| 4  | 陈军  | 司机  | ✓    |    |
| 5  | 许万青 | 司机  | ✓    |    |
| 6  | 何建  | 司机  | ✓    |    |
| 7  | 张中凯 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 8  | 胡明刚 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 9  | 王磊  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 10 | 马玉川 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 11 | 王超  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 12 | 范秋  | 驾驶员 | ✓    |    |
| 13 | 陈国志 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 14 | 王乐金 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 15 | 包秉宏 | 驾驶员 | ✓    |    |
| 16 |     |     |      |    |
| 17 |     |     |      |    |







## 交警督查活动记录表

|                                                             |                          |      |               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|------|---------------|
| 督查民警                                                        | 何国华                      | 督查地点 | 杨公南线 5159号    |
| 督查日期                                                        | 2022.9.8                 | 督查时间 | 14:30 ~ 16:00 |
| 参加对象                                                        | 魏志奎                      | 参加人数 | 1             |
| 督查内容                                                        | 讲解人：魏志奎<br>讲解内容：交通安全法律法规 |      |               |
| 督查情况概述：                                                     |                          |      |               |
| 1. 要求日常业务按时开展。<br>2. 人车比例要达到1:1。<br>3. 违法及时处理。              |                          |      |               |
| 整改情况概述：                                                     |                          |      |               |
| 1. 要求事故及时录入平台做到不数错。<br>2. 严禁存在可以了海等事故处理不及时案件。<br>3. 违法及时处理。 |                          |      |               |

督查活动照片(粘贴或打印处):



## 四、服务质量保证措施

### 1、垃圾清运服务控制

为了按照垃圾清运服务标准与流程实施日常的垃圾清运服务运作，依据招标文件规定和采购需求，达到和满足委托方要求和兑现我们的服务承诺，必须要建立完善的监督检查体系，对垃圾清运服务全过程加以控制。

#### ——网络化的垃圾清运服务监控手段

公司十分注重管理手段的现代化和科学化，通过应用网络技术，开发垃圾清运服务管理软件，建立远程实时质量监控网络，使垃圾清运服务质量达到标准化、规范化，实现了预算管理、计划管理和责任到人，有效地保证了服务质量的稳定和提高。

#### ——检查、监督、评估体系

本项目建立的各项管理制度、服务标准及操作规范是做好日常管理服务工作的基础，要使日常运作达到标准与要求，必须建立有效的监控体系，因此，我们将采用管理处自查、公司监督及业主评估的完整体系来确保管理服务工作的品质和水准。

主要手段包括：

- 1、管理处每周常规例行检查。
- 2、管理处每月一次全面自查。
- 3、公司季度管理服务工作评定检查。
- 4、接受业主的质量管理综合考评。
- 5、每年一次第三方客户满意度评估。

#### ——ISO9001：2008 质量管理体系

1、按照公司 ISO9001：2008 质量管理体系标准建立质量管理体系，保证运行体系有效并持续改进；

2、公司建立的 ISO9001：2008 质量管理手册及程序文件确定了质量管理所需的过程和相互关系，适用于整个公司的相关领域；

3、管理处根据公司质量管理体系文件要求，结合项目实际情况，编制操作规程，对操作流程所需的准则与方法做出规定，加强日常运作过程的控制，以确保本项目垃圾清运服务实施有效。

## ——管理报告

按照公司相关规定，编制工作计划，并按时上报公司有关部门。

主要包括：

- ☐管理处管理服务总体状况分析
- ☐工作计划完成情况及工作计划安排
- ☐垃圾清运服务投诉状况分析
- ☐用户满意率状况分析
- ☐员工岗位配置和培训计划实施情况分析
- ☐突发事件专项分析

## 2、安全行车管理

### （一） 安全生产和岗位责任制

#### （一）企业负责人岗位责任制

1. 严格执行安全生产的法律、法规、规章、规范和标准，组织落实相关管理部门的工作部署和要求；
2. 建立健全本单位安全生产责任制，组织制定并落实本单位安全生产规章制度、驾驶员和车辆安全生产管理办法，落实安全生产操作规程；
3. 依法建立适应安全生产工作需要的安全生产管理机构，确定符合条件的分管安全生产负责人、技术负责人、配备专职安全管理人员；
4. 按规定足额提取安全生产专项资金，保证被单位安全生产投入的有效实施；
5. 督促、检查本单位安全生产工作，及时消除安全事故隐患；
6. 组织开展本单位安全生产教育培训工作；
7. 组织开展安全生产标准化建设；
8. 组织制定并实施本单位的安全生产事故应急救援预案，建立应急救援组织，开展应急救援演练；
9. 定期组织分析企业安全生产形势，研究解决重大问题；
10. 按照相关规定报告道路运输生产安全事故，严格按照“事故原因不查清不放过、事故责任者得不到处理不放过、整改措施不落实不放过、教训不吸取不放过”原则（简称“四不放过”原则），严肃处理事故责任人，落实安全生

产事故处理的有关工作；

11. 实行安全生产目标管理，定期公布本单位安全生产情况，认真听取和积极采纳职工关于安全生产的合理化要求和建议。

#### （二）安全管理部门负责人岗位责任制

- 1、贯彻执行国家有关安全生产的法律、法规和规章制度，对公司的安全生产、劳动保护工作负全面领导责任；
- 2、建立健全安全生产管理机构 and 安全生产管理人员；
- 3、把安全管理纳入日常工作计划；
- 4、负责对公司发生的伤亡事故的调查、分析和处理，认真落实整改措施和做好善后处理工作；
- 5、组织安全管理人员制订安全生产管理制度及实施细则。

#### （三）安全员岗位责任制

- 1、具体负责相应岗位（车辆、设备操作等）的安全管理、检查工作。
- 2、每日巡查相应岗位的安全生产情况，定期检查维护车辆、生产设备、消防器材，确保车辆的正常使用及安全，及时解决安全隐患，落实整改措施。
- 3、了解各岗位安全生产情况，定期向安全生产领导小组汇报安全生产情况。
- 4、及时汇报突发事件，协同公司安全生产领导小组处理事故。

#### （四）驾驶员岗位责任制

- 1、保持车辆技术状况良好，不得擅自改装车辆，不得擅自拆卸车辆零部件。
- 2、每次出车前和还车后，要对车辆的安全性能进行全面检查，发现问题及时排除，特别是对危及行车安全的重大隐患，如：车辆制动、转向、轮胎、灯光、门锁装置等。
- 3、建立健全车辆技术档案，将车辆的资料收集详细，记录存档。
- 4、每月对车辆进行一次全面检查，保证车况良好，杜绝车况不良出车，做好车辆检查记录。
- 5、定期向安全生产负责人反映和汇报本部门的安全生产情况。
- 6、积极参加各种安全教育培训、岗位技术练兵，提高安全意识和技能。
- 7、还车后及时做好车辆保养，保持车况良好，车容整洁，确保车辆安全，运行正常。



## （二） 安全生产操作规程

### （一） 驾驶员安全生产操作规程

公司驾驶员除遵守国家有关政策、法令和交通法规，以及公司有关交通安全管理规定外，还必须遵守以下规定。

#### 1. 车辆出车前的检查

- (1) 凡影响安全行车的故障，不经修理，不准擅自出车。
- (2) 出车前，须检查机油、燃料、冷却水是否加足。
- (3) 检查手制动器是否灵活有效，是否符合安全技术标准。
- (4) 检查各管道接头是否有漏油、漏气、漏水等现象。
- (5) 检查轮胎气压是否足够，轮胎和半轴螺丝是否有松动。
- (6) 认真检查车辆各部件连接有无松动和脱节现象。
- (7) 检查车辆方向、挂车连接、转盘、牵引部分、连接肖、各类保险装置、灯光、刮水器、设施和所配的工具，消防器材是否有效、齐全。
- (8) 出车时、必须携带各类备查证件，车辆号牌齐全有效。

#### 2. 发动车辆时

- (1) 发动车辆时变速杆、各种操纵杆，不必要的按钮开关等应置于空档关闭位置。
- (2) 拉紧手刹车，上下坡发动车辆时，前后轮胎下应填塞石块、三角木、防止车辆滑动，发动车辆时应踏下离合器，发动后慢松离合器。
- (3) 冬季发动车辆时，汽车应冷摇发动机数十圈，柴油机冬季应加强预热，有条件的，冬季应加热水。
- (4) 发动机发动后，严禁加大油门，突然提高发动机转速，细心倾听有无异响，并注意观察各种仪器的工作情况，特别要注意机油、气压表工作情况。
- (5) 使用起动机发动车辆时，每次不得超过 3-5 秒钟，连续使用不得超过三次。
- (6) 冬季发动车辆时，不准向化油器内倒汽油发动车辆，不准用明火加温烘烤车辆，不准用人工直流油。

- (7) 冬季遇有管道结冰时不准用明火烘烤。

#### 3. 汽车起步

- (1) 发动机发动后，经预热达到 60 度以上，气压表压力达 4KG/MM 时方可

起步。

(2) 起步（倒车）时，应预先观察周围上下车辆底部是否有人或障碍物，确认安全后方可起步。

(3) 起步时排档位置适中，稳踏油门，低速行驶，待发动机、变速箱、差速器油预热正常后再逐渐换入高速档。

(4) 上下坡道起步时、手、脚刹、离合器油门应配合平稳。

(5) 凡有安全带装置的车辆，行驶时按规定应配戴安全带。

#### 4. 车辆行驶

(1) 车辆在行驶中凡发现刹车、转向、主挂车连接部件、灯光、雨刮器等安全部件故障时，应立即停车，查明原因，及时采取措施或修复后方可行驶，严禁侥幸驾驶带病车辆，行驶中车辆停车时，必须按规定的地方停放，并设置警告、防护、灯光等临时停车标志，严禁乱停乱放，妨碍交通安全和他人车辆行驶。

(2) 车辆在行驶中应自觉遵守交通规则，接受交通安全管理，做到文明驾车，遵守各种道路、各种气候特点行驶规定，在情况不明时停车察看，不准盲目行驶。

(3) 严禁疲劳驾驶车辆，行驶中如遇身体条件或精神状态有缺陷时，应选择地点停车休息或治疗。

(4) 车辆涉水，应先观察或试探后，确认安全后方可涉水，通过涉水车辆，应轻踏刹车慢行一段，防止涉水后刹车失灵，造成事故。

(5) 驾驶员在车辆行驶中，根据道路、装载装修垃圾情况，随时或定时做好停车检查车辆技术和装修垃圾技术状况和装修垃圾装载状态，凡必须停车时，应不妨碍交通安全和违反交通法规有关条例。

(6) 车辆在行驶中应保持足够的气压，下坡时不准熄火滑行，装载特种物资和危险品车辆不准滑行，装有转向助力器的车辆，不得熄火脱档滑行。

(7) 车辆在行驶中，通过公路、无人看管铁道口，交叉口时执行“一慢、二看、三通过”的规格，严禁盲目通行。

(8) 在泥泞、积水、结冻、窄桥、急弯傍山险路、雨雾天气视线不清时，按规定行驶，不准滑行。

(9) 夜间行驶应正确使用灯光，视线不清或有怀疑的地段，应及时减速或停

车。

(10)车辆行驶中，如遇雷雨时，不得在大树下，高压输电线下停车。

(11)车辆在行驶中，严禁使用人工直流油

#### 5. 车辆回场

(1) 车辆回场后驾驶员应进行自检

(2) 车辆检查按驾驶员“一日三查”中回场的必检十二项进行。

(3) 车辆回场停驶后，冬季应放尽冷却水、储气筒油水、水不放净，驾驶员不准离开。

(4) 车辆回场时，应低速行驶，听从指挥人员指挥，依次整齐，并保持车距和留有安全通道，不准乱停乱放，影响安全通道或有紧急情况车辆出车。

(5) 车辆停放后，驾驶员应拉紧手刹。关闭电器开关，所好车门。

#### (二) 装卸管理人员安全生产操作规程

1. 严格遵守易燃易爆及危险化学品装卸运输的有关规定。装卸分散材料及有毒气散发的物品，应佩戴适用的防护用品。

2. 工作前应认真检查所用工具是否完好可靠，不准超负荷使用。

3. 装卸时应做到轻装轻放，重不压轻，大不压小，堆放平稳，捆扎牢固。

4. 人工搬运、装卸物件应视物件轻重配备人员。抬杠、撬棍、跳板、绳索等工具必须完好可靠。多人搬运同一物件时，要有专人指挥，并保持一定间隔，一律顺肩，步调一致。

5. 堆放物件不可歪斜，高度要适当，对易滑动件要用木块垫塞，不准将物件堆放在安全道内。

6. 用机动车辆装运输时，不得超载、超高、超长、超宽。如遇必须超高、超宽、超长装运时，应按交通安全管理规定，要有可靠措施和明显标志。

7. 装车时，随车人员要注意站立位置，车辆行驶时，不准站在物件和前拦板之间。车未停妥不准上下。

8. 装卸垃圾应挂规定吊点，起吊装箱件时应先检查箱体底脚是否牢固完好，按吊线标志吊挂，并经试吊确认稳妥后方可起吊。

9. 使用卷扬机、钢管滚动滑移装修垃圾时，要有专人指挥，路面要坚实平整，绳索套结要找准重心，保持直线行进，有棱角快口部位应设垫衬，卸车或

下坡应加保险绳，装修垃圾前后牵引钢丝绳边不准站人。

10. 装卸时，应根据吊位变化，注意站立位置，严禁站在吊物下面。

11. 铁路车辆装运垃圾，不得超过车厢允许高度和宽度。铁路两侧 1.5m 以内，不得堆放装卸物件，不准在车厢底下或顶上休息。

12. 在高栏板车厢装卸装修垃圾起重驾驶员无法看清车厢内的指挥信号时，应设中间指挥，正确传递信号，或采用步话机。

13. 装运易燃易爆危险化学品严禁与其他装修垃圾混装，要轻搬轻放，搬运场地不准吸烟，车厢内不准坐人。

14. 危险化学品、剧毒品装卸必须注意防毒及交接数量。

15. 机械装卸注意配合操作，防止人身伤亡事故发生。

### **（三） 安全生产监督检查制度**

企业安全生产监督检查要坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，企业要牢固树立安全生产意识，切实保证生产的安全进行。

1、明确安全生产的监督检查是保证企业安全生产责任制度、标准得以执行和落实的重要手段。

2、加强巡回监督检查，随时了解掌握安全生产动态，不断改进和提高安全生产管理要求。

3、每月进行一次全面安全检查，重点检查安全生产责任制度、规章的建立完善、安全隐患整改、应急预案、有关法律法规及会议精神的学习贯彻落实情况，并做好记录。

4、验车员做好出车前还车后的检查工作，确保行车安全，发现隐患要及时报告，经车辆维修人员维修后方可出车。

5、不定期检查车辆的安全装置、灯光信号、证件。

6、不定期检查消防设施是否安全有效。

7、建立安全生产奖惩制度，依制度进行奖惩。

### **（四） 从业人员安全管理制度**

#### **（一）安全例会制度**

为加强对安全工作的领导，落实安全管理制度和安全生产工作，及时研究



解决工作中存在的安全问题，特制定以下制度：

1. 安全工作例会议事原则

- (1) 坚持依法议事的原则。
- (2) 坚持责权统一的原则。
- (3) 坚持互相协调、科学决策、高效运行的原则。

2. 安全工作例会议事范围

- (1) 学习贯彻上级有关安全生产方面的方针、政策、规定、指示、指令。
- (2) 研究、拟定、补充公司安全管理制度。
- (3) 听取各部门落实安全技术措施和安全管理工作的情况汇报，研究分析存在的问题，提出解决的措施方法，并落实到相关责任人。
- (4) 对车辆发生的重大事故和未遂事故进行分析，吸取教训，防止事故发生。
- (5) 检查总结前次安全工作确定事项的落实情况，对落实不到位的责任人要追究责任。

3. 安全工作例会的召开

- (1) 安全工作例会由公司总经理召集和主持。
- (2) 公司安全工作例会的出席人员：公司全体工作人员。
- (3) 公司安全工作例会每月召开一次。
- (4) 由公司办公室负责整理会议纪要，及时转发相关内容到有关部门、向因故缺席会议的人员传达相关精神。
- (5) 公司安全工作例会议论决定的事项，由各部门负责人按照分工范围督促检查，并及时通报贯彻落实情况。

（二）安全培训和教育学习制度

落实各级交通主管部门的安全生产管理规定，组织学习安全生产知识，建立安全培训和教育学习制度。每月对员工进行一次安全培训。

培训内容：

- 1、车辆的年度检验、上户、转籍、技术检测、维修保养。
- 2、学习车辆相关的保险知识。
- 3、做好危险路段记录及应对措施，并向客户告知。
- 4、向租车客户宣传安全行车内容。内容包括：不得超员、超载；车辆必须

安全停放；不得无证驾驶；不得违反行车命令行车；不得酒后、疲劳驾车；不得带故障行车；不得携带易燃易爆危险品。

5、公司全体员工均应参加安全培训和教育学习，认真参加公司组织的各种安全教育培训。

6、每半年进行一次安全培训和教育学习工作总结，并对下半年安全教育培训做出计划和安排。

## **（五） 车辆、设施、设备安全管理制度**

### **（一）车辆档案管理**

1、保存好购车发票、购置税票、行驶证等相关复印件及车辆有关行车资料，建立车辆基本情况档案。

2、车辆证件或重要部件发生改动，应及时进行备案登记。

### **（二）车辆检查**

公司每季度定期或不定期对车辆进行检查，车辆技术状况必须达到以下标准：

1、号牌齐全、清晰，安装位置正确，无遮挡物。

2、灯光、喇叭、雨刮器、观后镜等装置齐全有效。

3、发动机气缸工作正常，无异响、漏油、漏水等现象。

4、转向装置操作灵活，无过紧或过松现象，高速行驶时不出现跑偏或摆头现象。

5、制动系统良好，前后四轮定位准确。

6、各种线路完好，连接安全牢固。前大灯、防雾灯、小灯、刹车灯、转向灯、尾灯、危险示警灯等灯光和车速表、水温表、机油压力表等仪表正常。

7、轮胎气压符合要求，轮胎花纹深度不得小于 2 毫米，不得有破裂、割伤，前轮不得装有翻新轮胎。轮胎螺母和半轴螺母完整齐全，坚固可靠，轮毂无裂痕。

8、车桥和悬架之间各种拉杆、导杆的各接头和衬套不得松旷移位，减震器齐全有效，无漏油、损坏，弹簧无断裂。

9、转向助力油及变速箱油等油液无渗漏现象，发动机燃油无渗漏，油箱及燃油管路坚固牢靠，油箱盖安全有效。

10、车辆后视镜、下视镜完好有效，挡风玻璃无裂痕。

11、车辆配备安全带、三脚架、灭火器等安全设施。

### （三）车辆保养和审验

1、按规定参加车管部门组织的年检。

2、车辆每行驶 5 万公里必须进行检修。

3、车辆每行驶 10 万公里必须进行大修。

4、车辆发动机的润滑油、刹车油、转向液、变速箱油等油面正常。

5、车辆的各种仪表显示正常。

6、车辆水箱的冷却水、防冻液等液体必须保持充足，符合规定标准。

7、车辆刹车系统性能良好，传动系统无异常、无松动。

8、车辆横直拉杆的球头间隙必须符合标准。

9、车辆电瓶应保持清洁，电瓶电解液面正常，电瓶接头无氧化、无松动。

10、车辆风扇皮带松紧适度。

11、车辆轮胎无损伤，轮胎和备胎的气压符合标准。

12、车辆雨刮器等仪器工作正常。

13、车辆发动机无漏油、漏水、漏电现象。

14、车辆的外观和内饰保持清洁。

## （六）事故处理应急预案

落实事故处理应急措施，如遇发生紧急状况，要保护好事故现场、及时拨打 122 报警和向公司主管安全的领导汇报，同时派出公司救援车辆赶往事故现场，配合有关部门进行现场勘查、伤员抢救、车辆定损等工作，事后要查明事故原因，及时排除车辆安全隐患，落实相关人员责任。

### （一）交通事故应急报案程序：

#### 1、事故应急报案

交警事故电话：当地区号+122

消防报警电话：当地区号+119

急救中心电话：当地区号+120

#### 2、公司安全部门

接案后第一时间到达事故现场进行应急处理；立即向当地交管部门及公司

报告事故的相关情况；公司领导接到报告后，组织安排事故处理，逐级汇报上级主管部门；报告保险公司，办理相关手续。

## （二）交通事故应急响应

1、公司接到报案电话后，应立即于第一时间赶赴事故现场或安排现场有关人员，积极主动配合交管等部门抢救伤员、救援车辆，做好现场应急处置工作。认真记载事故人员伤亡情况，车辆损坏程度，施救处理结果和其他需要解决的问题。

2、公司安全部门是具体负责交通事故处置的工作部门

接到事故报案电话后，立即报告公司主管领导，并向保险公司报案；根据事故程度，组织安排有关人员准备必要器械、零配件等所需物品，赶赴事故地点进行急救。

3、公司主管安全工作的领导在接到事故报告后，迅速向上级主管部门汇报事故情况和施救处置情况。组织安排并统一指挥事故抢救处置各方面的工作，随时了解掌握事故处理情况，协调解决出现的各种问题和困难，保证事故抢救处置工作迅速顺利进行。发生重大事故，公司领导要组织带领公司安全部门相关人员，赶赴事故现场进行指挥。

## （三）车辆突发事件应急预案

1、发生事故后（交通事故、自然灾害、突发事件），首先要保持冷静，第一时间保护好现场，放置安全警示牌，如有人员伤亡，应先拨打 120 急救电话，救治伤员。

2、及时报告交警部门，说明事故原因、情况。

3、及时报告公司安全负责人，说明事故地点、情况、有无人员伤亡。

4、及时报告保险公司到现场查勘定损。

5、事故处理完毕后，向公司进行书面汇报。

## 3、道路交通安全防范和管理方案

### 一、运行安全控制

#### 1、北斗监控机制

设备产品在运输过程中必须进行严密管制，全程进行北斗监控；

2、运输机械启动前的检查：运输机械启动前必须对遮盖货物油布和加固情



况作详细的检查，杜绝隐患，并做好记录，有问题必须在启动前排除；

3、运行过程中的检查：通过弯道大于90°的道路，必须慢行，确保设备处于相对水平的状态；

## 二、清运车保障控制

对清运车做好装卸准备。对清运车的控制应该分四步进行：

2.1 装载前的验证:装载前，必须对要清运的装修垃圾进行核对；

2.2 有效地执行细则和执行防雨加固方案；

2.3 选取和维护运输工具：正确选用运输工具；对运清运车进行维护；

2.4 正确选取清运路线（在清运前再次对路线进行勘查，确保清运条件与实际情况相符等）。

2.5 人员的安排和考核，明确人员的职责，并且进行有关细则的内容、作用、使用方法的宣传教育。

## 三、技术安全措施

采取项目经理负责制；对参加该项目的操作人员进行质量、安全和施工的技术要求进行培训，对清运人员进行技术交底；装卸人员在作业过程中按照国家劳动防护法规要求配备必要的安全防护设施；针对项目进行科学、合理的风险评估，确定实际需要的运输设备工具；在运输途中，定时检查大件设备的绑扎加固情况是否完好，如有不安全的隐患及时采取措施清除，以确保人员和清运车的安全；清运前必须对清运车进行严格检查；严格按照安全质量操作规程和实施方案作业；夜间作业，清运车的各种灯光必须正常开启,最大限度地确保清运人员以及相关车辆的安全；安全质量监控人员全程跟踪，作好安全记录。

## 四、应急预案及处理

### 1、组织保障：

项目部下设专门的应急支持小组，建立内部和外部沟通机制。物流部亲自指导、指挥应急支持小组的日常工作，直接听取应急支持小组的各种报告。在特定的紧急状况下将召集会议，组织临时机构或者亲赴现场处理，直至紧急状况解除。各分组组长负责其职责范围内应急预案措施的组织、落实、实施。

### 2、基本应急措施：

针对影响业务正常运行存在的潜在风险因素，项目经理将致力于通过采取“策划、分析和提高作业水平”等措施予以防控。由于第三方责任、不可控因

素等导致的实际发生的紧急情况时，将按照预先制定的应急预案，“即时报告、维护现场、请求支援、替换替代、调整计划”等措施，在客户的确认或授权下处置，必要时，项目部将临时改变分工模式，由项目经理亲自调配资源，消除或减轻紧急情况给客户带来的不利影响。车队还将通过培训，并制作便于携带的应急预案印刷品等方法，确保每一位具体从事现场操作的工作人员熟悉本应急预案内容，进而在紧急情况发生时，采取最为恰当的措施。

### 3、应急预案

#### 3.1 天气突变应急预案：

如在清运期间遇天气突变，如降雨大风等情况，及时对装修垃圾进行遮盖，保证货物安全接收。

#### 3.2 清运车辆故障应急预案：

在运输前，通知备用操作及维修人员待命。如在途中运输机械出现故障，立即安排维修技术人员进行维修。如确定无法维修，及时调用备用清运车辆，采取紧急运输措施，保证在最短时间内运抵指定地点；

#### 3.3 清运线路堵塞应急预案：

在清运过程中遇到交通堵塞情况；服从当地交通主管部门的协调指挥，加强交通管制。应建议改变清运计划，或者向调度员寻求新的通行路线，保证顺利通过；

#### 3.4 清运线路事故应急预案：

在运输过程中发生交通事故时，现场人员及时保护事故现场，并上报技术部经理，说明情况，积极协调项目部处理，必要时，协调主管部门在做好记录的前提下“先放行后处理”；

#### 3.5 不可抗力应急预案：

在运输过程中有不可抗力的情况发生时，首先将运输设备置于相对安全的地带、妥善保管，利用一切可以利用的条件将事件及动态通知项目部，并按照技术部副总经理的授权开展工作。如果基本的通讯条件不具备，则做好相关记录和货物的保管工作，直到与项目部取得联系或者不可抗力事件解除。不可抗力的影响消除后，如果具备继续承运的条件，项目部将在确保设备以及运输人员安全的前提下，继续实施运输计划。

## 4、保证安全的技术措施

1、作业尽量避开上下班高峰时间，作业区域设置有明显护栏、反光标志或警示标志。

2、作业人员要树立“安全第一”的思想，班前讲安全交底，班中安全检查及安全巡视，发现问题，立即清除事故隐患。凡施工人员进入作业区内要穿戴统一反光标志服，施工人员严格按章操作，严禁违章作业行为。

### 3、安全技术交底制度

#### (1) 安全技术交底的基本要求

① 安全技术交底必须逐级进行，纵向延伸到全体作业人员，从企业到项目到班组最后落实到每个人；

② 技术交底必须具体、明确，具有针对性；

③ 安全技术交底的内容主要针对作业中给作业人员带来潜在危险和存在的问题进行；

④ 将作业程序、作业方法、作业技术措施向工长、班组长进行详细交底；

⑤ 定期向两个以上作业队和多个工种进行交叉作业的作业队进行书面交底；

⑥ 优先采用新的安全技术措施；

⑦ 安全交底要有书面的签字记录。

#### (2) 安全技术交底的主要内容

① 本工程项目的作业特点和危险源、危险点；

② 针对危险源、危险点采取的具体预防措施；

③ 响应的安全操作规程和标准；

④ 作业中应该注意的安全事项；

⑤ 事故发生后采取的避难和紧急救援措施。

### 4、安全生产教育制度

#### (1) 安全教育的内容

① 安全思想意识教育。

② 劳动纪律教育。

③ 安全知识教育。

④ 专业安全技术教育。

⑤ 安全技能教育。

⑥ 事故案例教育。

(2) 三级安全教育

① 进场教育

② 要结合各施工队具体生产特点进行教育

③ 岗位教育

(3) 特种作业安全技术教育

安全生产检查制度查思想、查制度、查措施、查安全教育培训、查现场、查隐患安全组织技术措施。

5、移动作业安全保证措施

(1) 清扫车、冲洗车机械上路作业安全措施

① 作业人员必须穿戴统一发放的工作服，上路时车内备好安全帽。

② 上路作业前应先检查车辆设备、导向灯等设备是否处于正常工作状态。

③ 上路作业后应准确的使用导向灯。

④ 按照公司对每辆清扫车所制定的指定线路进行清扫作业。

⑤ 保洁车辆在作业过程中应保持匀速前进，机械清扫保洁作业车速不得超过 8 公里/小时，机械冲洗保洁作业车速为 6-10 公里/小时。

(2) 巡视车上路作业安全措施

① 上路作业前必须进行有关的安全交底，经签字确认后方可上路。

② 巡视车辆必须是带有导向灯的车辆。

③ 上路作业前应先检查车辆设备、导向灯等设备是否处于正常工作状态。

④ 上路作业后应准确的使用导向灯。

⑤ 作业人员必须穿戴统一工作服，正确佩带安全帽。

⑥ 上路作业时巡视车辆不得在中途随意变更行驶线路。

⑦ 在巡视车道内发现影响行车安全的大型垃圾时，在确保安全的前提下及时清除。

⑧ 在巡视过程中，发现其它车道内有影响行车安全的大型垃圾时，应及时上报项目经理做应急处置

(3) 人工辅助冲水车上路作业安全措施

① 上路作业前必须进行有关的安全交底，经签字确认后方可上路。

② 上路作业前应先检查车辆设备、导向灯等设备是否处于正常工作状态。

③上路作业后应准确的使用导向灯。

④作业人员必须穿戴统一工作服，正确佩带安全帽。

⑤冲水作业只限于在右侧车道上进行作业。

⑥人工配合冲水车在进行作业时，要求两辆车辆配合，一前一后，防撞车进行押道。

#### （4）分隔带保洁操作规范

①上路作业前必须进行有关的安全交底，经签字确认后方可上路

②上路人员必须乘坐作业车辆，同时带齐相应的作业物品

③作业车辆上路时，必须配置防撞车进行押道、前方车辆为作业专用车辆，2 车分工明确。

#### （5）垃圾清运作业安全措施

（1）车辆在行驶时必须控制车速，应和其它车辆保持适当距离，严禁争道抢行、超速行驶。

（2）严格遵守交通规则，不得随意变道，不闯红灯，转弯或改变车道时，应开启转向灯，严禁逆向行驶。

（3）在上班期间严禁酒后驾驶车辆和作业，严禁无关人员驾驶、搭乘车辆。

（4）垃圾压缩箱装满后要及时把污水排放干净，拔下排放管和用电插头，确保垃圾压缩箱安全上车。

（5）公司每月进行一次安全教育培训和突击事件的应急处理训练，并做好记录。对新驾驶员进行培训合格后方可上岗。

（6）站区重点部位应设置醒目警示标志。

（7）发生事故时，管理人员应立即上报主管部门及有关领导。

## 5、文明生产技术措施及环境保护

文明作业是涉及到人民群众切身利益的大事，又是企业取信于民，在民众中树立良好形象的大事，同时作业的文明程度也体现了一个地区精神文明建设的状况，在上海这样一个国际化大都市里，文明作业就尤为重要了，如在文明作业方面掉以轻心，造成的损失和影响是难以弥补的。我们将严格按照《上海市建设工程文明施工管理暂行规定》和 ISO14000 《环境管理体系》要求，实施标准化作业，确保做好“便民、利民”工作，把对文明作业施工管理的认识上



升到维护企业形象，维护上海形象的高度。

### 1、组织管理措施

（1）建立由公司领导、质安部经理、项目部经理、各作业班组负责人组成的文明作业管理小组。

（2）建立岗位责任制，把文明作业责任落到实处，提高全体管理运行、作业人员文明服务、文明作业的自觉性和责任性。

（3）制定规范服务标准，规范服务树立形象，强化管理创建文明行业。做到仪容整齐、语言标化。

（4）制定作业计划同时，必须制定文明作业的具体要求，编制切实可行作业实施组织设计。加强对管理公司员工的文明作业教育，经常组织学习有关文明施工条例及相关常识，讲职业道德、扬行业新风。

（5）邀请媒体、公交、交通管理部门、市民作为义务监督员，定期向他们汇报作业情况并征询对文明作业的意见和建议，以此争取各方的理解、支持和配合。

### 2、现场管理措施

（1）针对作业的特点，严格按照交通管理部门批准的作业时间进行作业，不随意封闭路桥。

（2）坚持通过各种形式的社会告知，作业时作业区域与非作业区域间用安全设施标准隔离。并规范布置警告区、警示灯牌及安全行车、敬请市民谅解等宣传标牌。

（3）作业施工以“二通三无五必须”为文明施工准则，保证车辆、行人的安全。

（4）现场作业人员按规定统一着装，不穿拖鞋、不赤膊。坚持“七不规范”，作业时不大声喧哗，不随地大小便，严格禁止随意处置作业垃圾。

（5）加强对作业机械的维修保养，减少机械噪音，不使用噪声超标的机具设备，减轻对作业、施工所在区域居民的影响。

（6）施工现场每天做到工完、料净、场地清，妥善存放工具材料。

## 6、防扰民作业措施

### 7.1 防扰民作业目标

本项目在整个作业期间做到无重大扰民事故。实现“六无”，即无噪音、无扬尘、无光污染、无水污染、无固体废物污染、无重大阻碍交通事故。防止出现扰民投诉。

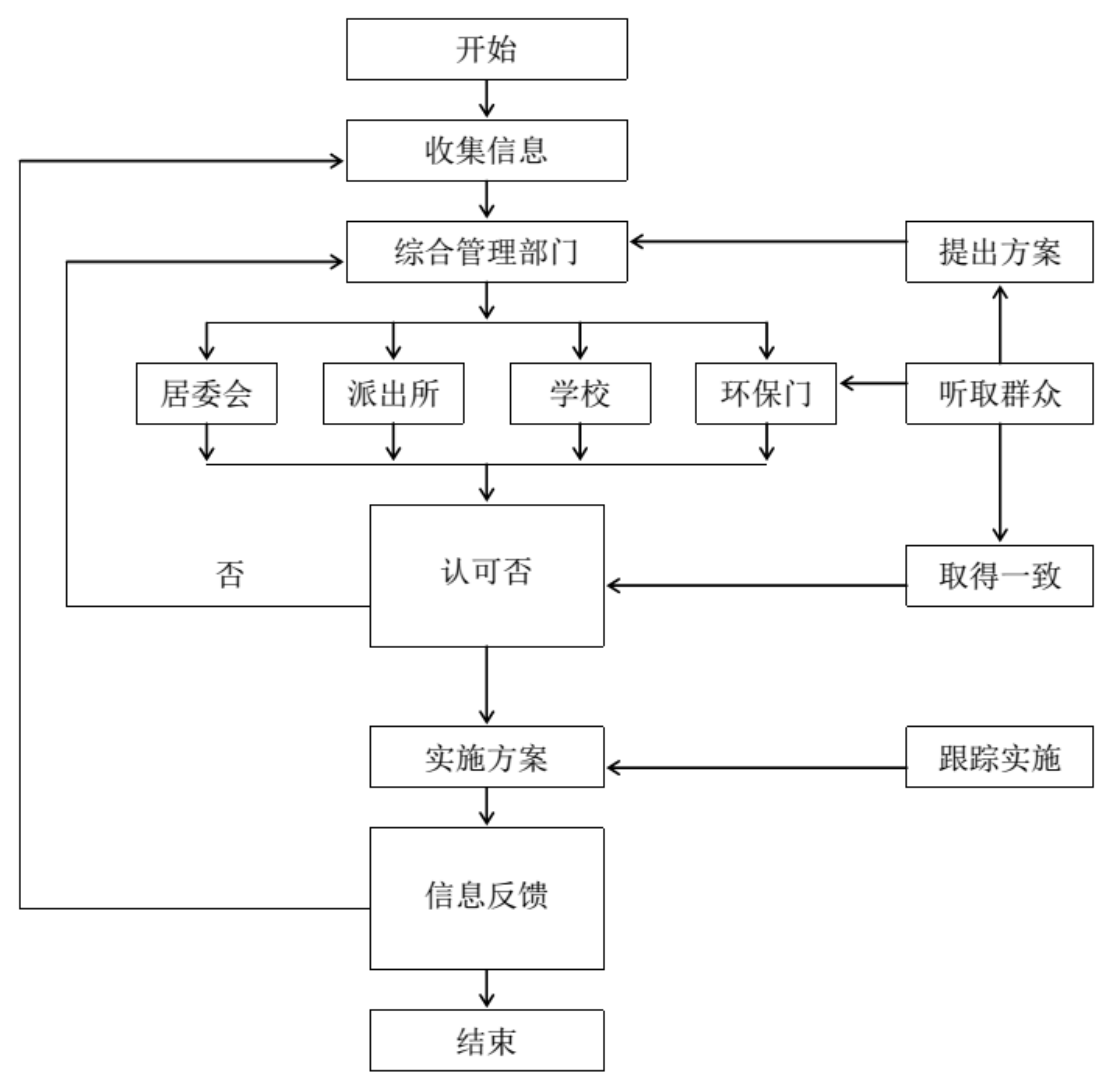
7.2 防扰民保证体系

为了完成防扰民作业目标，建立以项目经理为主的防扰民保证体系，成立“扰民及民扰问题协调处理小组”，制定本项目的防扰民作业制度。

以现场专职人员管理的防扰民管理网络，防扰民作业值日制。项目部设置“扰民接待室”，安排专人负责防扰民工作的检查、督促，对违反防扰民措施和发现扰民隐患及时纠正组织好防扰民教育。对一线作业人员进行培训和教育。

7.3 防扰民作业管理措施

(1) 防扰民各部门协调关系图：



(2) 做好与社区居委会、派出所、环保、学校、业主等部门的沟通、协调

工作。

(3) 对作业中可能发生的扰民问题承担管理职责，全面负责协调各方面工作。

(4) 做好环保受监登记，随时接受环保监测。

(5) 经常走访当地居委会，倾听居民意见建议，积极采取措施，并对作业产生的影响请求居民谅解和支持。

(6) 对附近居民做些力所能及的帮助，支持并积极参加当地公共事业活动，创建和谐的作业环境。

(7) 提倡文明施工，建立控制人为噪声的管理制度，杜绝人为大声起哄喧哗。

(8) 教育好工人要遵纪守法，严禁作业人员骚扰附近单位、居民。

(9) 依法处理各种扰乱正常作业秩序的行为和责任人。

7.4 对可能发生的突发事件及外部干扰，在进行良好的沟通情况下取得业主和政府的支持，做好接待工作，了解居民困难，与他们取得沟通和一致。对其中无理取闹者，配合当地街道，居委会、其它政府部门进行疏导教育。

## 五、管理奖惩制度

### 一、奖励

#### 1. 员工有以下表现的给予奖励：

1.1 自觉执行工作标准化文本、员工手册，积极完成生产和工作任务，对提高服务质量有显著成绩的、受到贵单位书面表扬的。

1.2 通过电话或书信等渠道，积极反映好人好事，检举违纪现象，如产品质量问题的、价格过高的等，并经调查属实的。

1.3 弘扬正气，坚决同歪风邪气、不良行为作斗争的。

1.4 工作认真负责，责任心强，积极维护企业正常生产、生活秩序的，受到公司书面表扬，成绩显著的。

1.5 保护企业财产，避免事故发生，使企业免受经济损失的。

1.6 对改进企业管理、产品开发、工艺设计、技术改造等，积极向公司献计献策或提出合理化建设，使公司在加强企业管理、提高产品质量和双增双节等方面有明显效果的。

#### 2. 奖励标准：

2.1 符合奖励内容 1.1-1.4 的奖励 50-200 元。

2.2 符合奖励内容 1.5 的根据免受经济损失的 5%-20%给予奖励。

2.3 符合奖励内容 1.6 的根据产生的实际效果给予 100-2000 元奖励。

#### 3. 奖励办法：

3.1 由所在部门书面申请，企管科负责调查核实，报公司领导审批后对有关人员实施奖励。

3.2 在实施物质奖励的同时给予精神奖励，如通报表扬、嘉奖、颁发荣誉证书等。

### 二、处罚

#### 1. 员工有以下列行为之一的给予处罚：

1.1 上班无故迟到或早退的每次罚款 10 元，当月发生二次以上的加倍处罚。

1.2 在总部或分部非吸烟区吸烟的罚款 100 元。

1.3 在工作场所酗酒的干部就地免职，员工一律辞退，并罚款 500 元，情节严重的加重处罚。

1.4 工作场所禁止一切娱乐活动（组织活动除外），违者一次罚款 200 元。发现赌博行为加重处罚，直至给予行政处分。

1.5 发生打架斗殴、谩骂他人、起哄闹事。视情节轻重罚款 50-500 元，造成伤害的根据责任情况承担相应医疗费用及经济损失，情节严重的给予行政处分直至追究法律责任。

1.6 因失职渎职或工作责任心不强，造成经济损失的，由责任人承担部分或全部经济损失。

1.7 无故脱岗、串岗，一次罚款 50 元，造成事故或经济损失的由责任人承担经济损失 20%-100%。后果严重的加重处罚。

1.8 内外串通、偷窃物品或私分产品的除退还赃物外，罚款 100 元至赃物价值的 10-20 倍，并辞退出厂。

1.9、未经许可，将闲杂人员带进公司工作场所及分部食堂的，对当事人及部门负责人各罚款 50-200 元，造成后果的加重处罚。

1.10、违反工艺要求，违反规范操作造成经济损失或安全事故的，视损失大小处罚当事人 100-1000 元，情节严重的加重处罚。

1.11、由个人负责保管的工具、用具因保管不当而遗失的，由责任人赔偿损失的 50%-100%。

1.12、不能积极配合检查考核人员工作，甚至无端刁难阻挠的，视情况给予 50-200 元罚款。

1.13、擅自将公司物资，工用器具借到外单位或带出所在分部（公司内部外调外）。违者一次罚款 200 元，情节严重另作处理。

1.14、机械设备，报废未按照相关规定执行，未得到管理部门责任人同意擅自报废，处罚 50 元，情节严重另作处理。

1.15、违反公司采购规定，未经供应科或主管领导同意，擅自采买物品，一次罚款 50 元，依此类推。

1.16、发生类似食物中毒、失火、失盗、人员伤害及严重违反厂纪厂规等行为及时向公司相关领导报告，使公司利益受到损害一次处罚 100-1000 元不等，情节严重给予行政处分直至追究法律责任。

1.17、工资发放与申报不一致，工资发放未经当事人在工资单签字或带领，一次处罚责任人 100 元。



1.18、分部责任人工作时间未向人事科请假，擅自离开 2 小时以上，给予 200 元处罚，造成严重后果另作处理。

1.19 受到消费者投诉、批评、服务低劣、损害公司利益，一次处罚 20-100 元不等。

1.20、工作失职或责任性不强，造成公司财产损坏、流失，由责任人承担部分或全部经济损失。

2、对严重违反劳动纪律、规章制度有夏令情况之一的给予辞退：

2.1、连续旷工 5 天，年内累计旷工 10 天的。

2.2、情节恶劣动手打人致伤的。

2.3、被公安司法部门刑事处罚的。

2.4、内外勾结、偷盗物品情节恶劣的。

2.5、工作失职、渎职造成经济损失 1 万元以上的（含 1 万元）。

2.6、因个人违反劳动纪律、规章制度，受到行政处分两次以上的（含两次）。

2.7、无故不服从工作调动的。

3、处罚办法：

3.1、由企管科调查核实后，根据上述处罚条款开具罚款单实施处罚，并由财务部门在工资中扣罚。

3.2、对给予行政处分的违纪行为，由企管科调查核实后书面报告公司领导，经审批后实施。

3.3、各科室、分部发现违纪行为后须 2 日内报告企管科，企管科会同有关部门调查核实并后 5 日内作出处理决定。重大事件由公司审批或职代会讨论通过后实施。

## 六、质量保证体系

### 1、质量管理方案

#### 1.1 质量校核制度

按照 ISO9001 质量管理体系第二层次的要求，全面落实各项质量过程的控制，层层严把流程关。

首先，加强公司质检部建设，配备齐全的质量检查组织网络，每月对项目部管理人员明查两次、暗查两次，检查管理是否勤政、作业是否符合流程，对员工作业现场进行跟踪、回访、反馈。

其次，实行质检部监督与项目部管理员跟班监督相结合，现时、现场检查员工的具体作业流程，不允许有违背流程、颠倒或节省流程的现象发生。

第三，每月组织召开质量管理例会，及时研究倾向性的质量问题，查找不合格项和可能发生的不合格项，提出解决办法，督促实施落实。

通过计划（P）、执行（D）、检查（C）、总结（A）四个阶段的连续运行过程，对质量目标实施动态管理，对各级员工管理和作业实行跟踪、反馈，确保员工违反规章制度和作业流程行为得到及时纠正，使道路清扫保洁质量稳定提升。

#### 1.2 关注天气变化，做好应对措施

项目管理员每日收听天气预报，了解天气变化，做好心理准备和应对方案；发现天气变化（暴雨、台风等），项目管理员及时通知所有项目作业人员，提高作业人员警惕性；

天气变化前，做好道路设施设备应对检查，提前疏通下水道，并处理好下水道附近设备，整理好沿路垃圾箱、垃圾桶、果壳箱，控制道路设施设备受到天气变化带来的损害到最小程度；对道路树木、花坛等，做好捆扎、加固措施，保证不会因为天气变化出现巨大损伤。

#### 1.3 优选高质量保洁设施设备，每日检查性能状况

道路清扫的扫帚选用优质竹丝竹条，保证道路清扫保洁的效率及作业效果的质量；及时更新保洁易耗品（如扫帚），保证保洁效果在最佳状态；

洒水车、机扫车做好每日检查，确保无隐患，做到发现问题立即修理；设备达到报废程度或是到达报废时间立即报废，报废前做好同等性能以上替换设备的替补工作，保证不因设备缺失导致出现保洁漏洞；

#### 1.4 保洁全动员

整个项目的保洁不是单个人或是几个人的保洁，而是整个项目所有保洁人员的保洁，是整个团队的保洁。

将整个保洁队伍组合成一个纪律良好、保洁技术过硬的保洁团队，取得的保洁成果属于每一个保洁团队成员，树立团队意识，提高保洁使命感。

## 2、质量管理改进方案

### 2.1 质量检查制度

➤ 日巡查：项目管理员每日不低于三次在服务范围内进行巡查，对员工工作进行监督和指导。

➤ 日检查：下班前，项目管理员对员工进行一次检查，记录在案，并在第二天报项目经理审查。

➤ 周、月总结：项目经理每周、每月对员工工作进行全面检查，并打分记录在案，作为月终考核成绩。

➤ 制定工作计划：项目部经理每月向公司和甲方单位，各提供一份工作计划表，以便公司对所有工作进行监控，甲方单位对项目进展的了解。

➤ 项目质量检查：每天对路面情况进行巡查，及时发现并处理问题。制止并举报偷倒垃圾行为。对员工的现场作业情况进行监督，防止员工在岗不作业和离岗现象的发生。及时对员工进行有效考核记录归档，并作为员工年终考评的依据。

➤ 甲方单位检查：定期或不定期邀请甲方单位相关人员一同检查，认真听取甲方单位的意见和建议。

### 2.2 质量检查措施

#### 2.2.1 责任到位

本道路保洁，采取明确分工、责任到人的质量管理办法。管理人员、保洁人

员的奖金和分配与保洁质量相挂钩，落实责任，赏罚严明。

#### 2.2.2 时间到位

要求相关管理人员与清扫保洁人员同时到位，既保证动态保洁时间内无缺人、空岗等现象发生，又能及时发现与处理存在问题，保证清扫质量达到规定要求。

#### 2.2.3 人员到位

通过加强督查的办法，避免出工不出力、消极怠工现象发生，强调高效率、高质量完成保洁任务。

#### 2.2.4 记录到位

无论是机械化作业人员还是人工清扫人员，每天都认真填写《道路日常保洁检查记录表》，做到事事有记录，事事有着落。

#### 2.2.5 督查到位

通过日巡查、日检查、周月总结、质检部督查、抓制度落实等多种方法，使高标准的保洁质量达到常态化。

#### 2.2.6 反馈到位

对检查发现的问题，做好考核记录的同时，第一时间与保洁责任人沟通，商讨整改对策，最终达到真正把存在问题予以解决之目的。

本项目按照 ISO9001 质量管理认证体系的相关规定，做好各环节相关质量的记录，对各种质量数据进行统计分析，找出发生质量问题的原因，为整个工作流程的运行提供重要的质量管理依据，从而为整个工作流程的质量提升提供管理实施的有效手段。

### 3、质量培训

#### 3.1 管理层员工培训计划

目的：更新知识、增强技能，创建综合素质优良的管理干部队伍。

要求：传递信息，通过培训及时了解公司的目标，方针以及同行业中的各类

信息；更新知识，及时补充，更新各类技能知识，跟上时代的步伐；提高能力，提高各种外派机会，全面提高管理人员的各项管理服务水平。

### 内容与方式

| 时 间      | 学时              | 内 容                                                                                                               | 方 式                                    | 考 核                               | 备 注                           |
|----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 岗前<br>培训 | 24<br>学时        | 1、岗位职责<br>2、基本业务知识、业务范围、工作技巧<br>3、ISO9001 服务标准<br>4、星级服务基本技巧                                                      | 独立上岗独<br>当一面                           | 直接领导者的<br>面授教育和自<br>学、实践相结<br>合   | 上岗考核鉴<br>定                    |
| 在职<br>培训 | 240<br>学时       | 1、月工作总结、分<br>析、积累工作中处理得<br>法或不当的案例，积累<br>经验及吸取教训<br>2、学习《环卫管理通<br>论》、《环卫管理动<br>态》<br>3、学习管理知识<br>4、举行各类专题知识<br>讲座 | 不断提高管<br>理能力，更<br>新管理知<br>识，掌握行<br>业信息 | 以部门为单位<br>集中研讨，案<br>例分析，灌输<br>新知识 | 第四季末管<br>理知识考<br>试；年末技<br>能考核 |
| 外培<br>取证 | 按外培<br>单位<br>要求 | 1、物业管理岗位资格<br>培训<br>2、ISO9001 内部质量<br>审核员培训<br>3、各类专业知识培训                                                         | 寻求发展实<br>现达标率                          | 脱产或半脱产                            | 取得证书                          |
| 参观<br>考察 | 每半年<br>一次       | 同行业中业绩优良的单<br>位                                                                                                   | 扩张管理思<br>维，学习先<br>进经验                  | 公司人事部统<br>一组织安排                   | 绩效考核                          |



### 3.2 项目保洁员培训计划

目的：明确岗位职责任务，树立清洁服务职业道德意识和从业热情，掌握岗位操作规程和服务标准。培养一支爱岗敬业、纪律严明、专业技术过硬队伍。

内容和方式：

#### 岗前培训内容及方式

| 时 间 | 内 容                                           | 方 式                  | 负责人         | 考 核            |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------|
| 三小时 | 公司概况，员工手册，职业道德                                | 面 授                  | 项目主管        |                |
| 一周  | 本岗位职责、工作纪律；<br>本岗位清洁操作规程和工作标准；环境保护意识，城市美化概念   | 班长带领<br>学习           | 班 长         | 一周后，进行员工上岗考核鉴定 |
| 三个月 | 相应岗位的操作规程、工作标准；<br>清洁机械的使用与保养，<br>清洁剂的使用及注意事项 | 实地操作<br>与个别辅导<br>相结合 | 项目主管<br>班 长 | 书面考试<br>转正考核鉴定 |

#### 在职培训内容及方式

| 时 间                    | 内 容                                                              | 方 式  | 负责人        | 考 核               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------------|-------------------|
| 每月<br>上旬及<br>中旬<br>各一次 | 职业道德、工作宗旨、<br>工作精神；与清洁有关的<br>政策法规、条例；岗<br>位专业知识的更新与先<br>进技术；清洁案例 | 集中学习 | 班长组织       | 严格考勤制度<br>做好培训记录  |
| 月末                     | 讨论工作中遇到的问题，寻求解决办法；讨<br>论如何吸取先进的工作<br>经验；相互交流各种合<br>理化建议          | 座 谈  | 项目主管班<br>长 | 班长负责做好<br>工作总结纪录  |
| 季末                     | 清洁机械的操作、保<br>养；清洁用品的使用及<br>注意事项；清洁工作的<br>要点和难点分析                 | 集中培训 | 项目主管班<br>长 | 严格考勤制度，<br>做好培训记录 |

## 4、内部管理制度

### 第一章 管理大纲

第一条 为了加强管理，完善各项工作制度，促进公司发展壮大，提高经济效益，根据国家有关法律、法规及公司章程的规定，特制订本管理细则。

第二条 公司全体员工都必须遵守公司章程，遵守公司的规章制度和各项决定、纪律。

第三条 公司的财产属股东所有。公司禁止任何组织、个人利用任何手段侵占或破坏公司财产。

第四条 公司禁止任何所属机构、个人损害公司的形象、声誉和利益。

第五条 公司通过发挥全体员工的积极性、创造性和提高全体员工的技术、管理、经营水平，不断完善公司的经营、管理体系，实行多种形式的责任制，不断壮大公司实力和提高经济效益。

第六条 公司提倡全体员工刻苦学习科学技术文化知识，公司为员工提供学习、深造的条件和机会，努力提高员工的素质 and 水平，造就一支思想和业务过硬的员工队伍。

第七条 公司鼓励员工发挥才能，多作贡献。对有突出贡献者，公司予以奖励、表彰。

第八条 公司为员工提供平等的竞争环境和晋升机会，鼓励员工积极向上。

第九条 公司倡导员工团结互助，同舟共济，发扬集体合作和集体创造精神。

第十条 公司鼓励员工积极参与公司的决策和管理，欢迎员工就公司事务及发展提出合理化建议，对作出贡献者公司予以奖励、表彰。

第十一条 公司尊重知识分子的辛勤劳动，为其创造良好的工作条件，提供应有的待遇，充分发挥其知识为公司多作贡献。

第十二条 公司为员工提供收入、住房和福利保证，并随着经济效益的提高而提高员工各方面的待遇。

第十三条 公司实行“按劳取酬”、“多劳多得”的分配制度。

第十四条 公司推行岗位责任制，实行考勤、考核制度，端正工作作风和提高工作效率，反对办事拖拉和不负责任的工作态度。

第十五条 公司提倡厉行节约，反对铺张浪费；降低消耗，增加收入，提

高效益。

第十六条 维护公司纪律，对任何人违反公司章程和各项制度的行为，都要予以追究。

## 第二章 员工守则

第十七条 遵纪守法，忠于职守，克己奉公。

第十八条 维护公司声誉，保护公司利益。

第十九条 服从领导，关心下属，团结互助。

第二十条 爱护公物，节约开支，杜绝浪费。

第二十一条 努力学习，提高水平，精通业务。

第二十二条 积极进取，勇于开拓，创新贡献。

## 第三章 财务管理

### 第一节 总则

第二十三条 为加强财务管理，根据国家有关法律、法规及财务制度，结合公司具体情况，制定本制度。

### 第二节 财务机构与会计人员

第二十四条 公司设财务部，根据业务工作需要配备必要的会计人员。

第二十五条 财务经理协助总经理管理好整个公司的财务会计工作，对全公司的财务工作负责。

财务经理主要职责如下：

1. 执行公司章程和股东大会、董事会与财务有关的决议，主持编制并签署公司的财务计划、信贷计划和会计报表等，落实完成计划的措施，对执行中存在的问题提出改进措施，指导各项财务活动，考核生产经营成果，对总经理负责并报告工作；

2. 审查公司基建、投资、贸易等发展项目及重要经济合同，对可行性报告提出评估意见；

3. 负责全公司的资金融通调拨决策工作，经总经理或董事会签署后执行。

4. 审核下属公司、企业投资和效益的计算方案；

5. 编制公司员工工资、奖金、福利方案和股东分红派息方案；

6. 监督全公司的财务管理和活动；

7. 监督全公司的财务部门和会计人员执行国家的财经政策、法令、制度和遵守财经纪律，制止不符合财经法令、不讲经济效益、不执行计划和违反财经纪律的事项；

8. 对各级财务人员的调动、任免、晋升、奖惩等提出建议、评定，总经理批准后执行；

9. 负责搞好全公司财务人员的培训工作，不断提高财会人员的素质和业务水平；

10. 从对下属各级财务部门和会计人员进行领导、指导、检查、监督。

## 第二十六条 财务主管

财务主管的主要职责是：

1. 执行总经理和财务经理有关财务工作的决定，切实地完成各项会计业务工作；控制和降低公司的经营成本，审核监督资金的动用及经营效益，按月、季、年度向财务经理、总经理、董事会提交财务分析报告；

2. 筹划经营资金，负责公司资金使用计划的审批、报批和银行借、还款工作；

3. 定期或不定期地组织会计人员对下属公司、企业进行财务检查，监督下属公司、企业执行财经纪律和规章制度；

4. 协助财务经理编制各种会计报表，主持公司的财产清查工作；

5. 参与公司发新项目、重大投资、重要经济合同的可行性研究。

## 第二十七条 财务部会计协助财务主管负责具体财务工作。

财务部会计的主要职责是：

1. 各项会计业务的工作；

2. 制订财务计划，搞好会计核算，及时、准确、完整地核算生产经营成果，考核计划执行情况，定期提供数据、资料和财务分析报告；

3. 参与投资、重大经济合同的可行性研究；

4. 负责编制会计报表，主持清查财产；

5. 执行财经法令、制度、决定，坚持原则，增收节支，提高经济效益；

6. 监督、检查资金使用、费用开支及财产管理，严格审核原始凭证及帐表、单证，杜绝贪污、浪费及不合理开支。

## 第二十八条 各级财务部门都必须建立稽查制度。

出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务帐目的登记工作。

第二十九条 财会人员都要认真执行岗位责任制，各司其，互相配合，如实反映和严格监督各项经济活动。

记帐、算帐、报帐必须做到手续完备，内容真实，数字准确，帐目清楚，日清月洁，按期报帐。

第三十条 各级领导必须切实保障财会人员依法行使职权和履行职责。

第三十一条 财会人员在办理会计事务中，必须坚持原则，照章办事。对于违反财经纪律和财务制度的事项，必须拒绝付款、拒绝报销或拒绝执行，并及时向上级财务部门报告。

公司支持财务人员坚持原则，按财务制度办事。严禁任何人对敢于坚持原则的财会人员进行打击报复。公司对敢于坚持原则的财会人员予以表扬或奖励。

第三十二条 财会人员力求稳定，不随便调动。

财会人员调动工作或因故离职，必须与接替人员办理交接手续。

移交交接包括移交人经管的会计凭证、报表、帐目、款项、公章、实物及未了事项等。

移交交接必须监交。下属公司、企业一般财会人员的交接，由财务部主管进行监交；财务部主管的交接，由财务经理进行监交；财务部经理的交接，由本单位领导进行监交。

### 第三节 会计核算原则及科目报表

第三十三条 公司执行《中华人民共和国会计法》、《会计人员职权条例》、《企业会计准则》和《企业财务通则》等法律法规关于会计核算一般原则、会计凭证和帐簿、内部审计和财产清查、成本清查等事项的规定。

第三十四条 公司采用国家规定的会计制度的会计科目和会计报表，并按有关的规定办理会计事务。

第三十五条 记帐方法采用借贷记帐法。记帐原则采用权责发生制。以人民币为记帐位币。人民币同其他货币折算，按国家规定的会计制度规定办理。海外企业应选定一种货币为记帐本位币。

第三十六条 一切会计凭证、帐簿、报表中各种文字记录用中文记载，必



要时可用外国文字旁述；数目字用阿拉伯数字记载。记载、书写必须使用钢笔，不得用铅笔及圆珠笔书写。

第三十七条 公司对公司资本坚持资本确定、资本充实的原则。

第三十八条 公司各单位收益与费用的计算，实行分级核算，按部设帐。

对同一时期的各项收入及与其相关联的成本、费用都必须在同一时期内反映，如应付工资、应提折旧等均按规定时间进行，不应提前或延后。

第三十九条 公司采用的会计处理方法，前后各期必须一致，非董事会同意，任何人不得随意改变。

第四十条 凡与公司合作经营的企业，应按合同规定的资本总额、出资比例、出资方式，在规定期限内投入资本。具体如下：

1. 以现金投资的，应以收到或存入开户银行的日期和金额作为记帐依据；
2. 以厂房、设备、原材料等实物投资的，应按合同规定并经检验核实的实物清单、金额、收到实物的日期作为记帐依据；
3. 以专有技术、专利权等无形资产作投资的，应以合同规定的金额和日期为记帐依据；
4. 各方交付的出资额，应由政府批准的注册会计师事务所验证，出具验资报告后，据以发给出资证明。

第四十一条 公司向其他单位投出的资金，应按投出时交付的金额记帐，所发生的收益和损失，应在投资损益科目中入帐，在利润表中单独反映。

第四十二条 公司对境外的投资或在境外购置房屋等固定资产，必须经董事会批准后方可行。

第四十三条 长期借款的利息支出，应根据使用单位用款时间计算利息。

第四十四条 公司以单价 2000 元以上、使用年限 1 年以上的资产为固定资产，分为 5 大类：

1. 房屋及其他建筑物；
2. 机器设备；
3. 电子设备（如手提程控电话机、复印机、电传机等）；
4. 运输工具；
5. 其他设备。

第四十五条 各类固定资产折旧年限为：

1. 房屋及建筑物 35 年；
2. 机器设备（含室内装修）10 年；
3. 电子设备、运输工具 5 年；
4. 其他设备 5 年。

固定资产以不计留残值提取折旧。固定资产提完折旧后仍可继续使用的，不再计提折；提前报废的固定资产要补提足折旧。

第四十六条 购入的固定资产，以进价加运输、装卸、包装、保险等费用作为原价。需安装的固定资产，还应包括关税及工商税等。作为投资的固定资产，应以投资协议约定的价格为原价。

第四十七条 固定资产必须每年盘点一次，对盘盈、盘亏、报废及固定资产的计价，必须严格审查，按规定经批准后，于年度决算时处理完毕。

1. 盘盈的固定资产，以重置完全价值作为原价，按新旧的程度估算累计折旧入帐，原价减累计折旧后的差额转入公积金。

2. 盘亏的固定资产，应冲减原价和累计折旧，原价减累计折旧后的差额作营业外支出处理。

3. 报废的固定资产的变价收入（减除清理费用后的净额）与固定资产净值的差额，其收益转入公积金，其损失作营业外支出处理。

4. 公司对固定资产的购入、出售、清理、报废及内部转移等都要办理会计手续，并设置固定资产明细帐进行核算。

第四十八条 公司主要的会计报表有如下几种：

1. 资产负债表（年、季、月）；
2. 损益表（年、季、月）；
3. 现金出纳月终盘存表（月）；
4. 应收、应付和预付款项明细表（月）。

#### **第四节 资金、现金、费用管理**

第四十九条 财务部和各部门要加强对资产、资金、现金及费用开支的管理，防止损失，杜绝浪费，良好运用，提高效益。

第五十条 银行帐户必须遵守银行的规定开设和使用。银行帐户只供本单位经营业务收支结算使用，严禁出借帐户供外单位或个人使用，严禁为外单位或个人代收代支、转帐套现。

第五十一条 银行帐户的帐号必须保密，非因业务需要不准外泄。

第五十二条 银行帐户印鉴的使用实行分管并用制。即：财务章由出纳保管，私章由本人各自保管，不准由 1 人统一保管使用。印鉴保管人临时出差时由其委托他人代管。

第五十三条 银行帐户往来应逐笔登记入帐，不准多笔汇总记帐，也不准以收顶支记帐。各单位应按月与银行对帐单核对，未达收支，应作出调节表逐笔调节平衡。

第五十四条 财会人员办理信汇、电汇、票汇（含自带票汇）、转帐支付等付出款项，一律凭付款审批单办理。付款审批单应附入付款凭证记帐备查。

第五十五条 付款审批单由项目经办人负责办理报批。会款审批权限如下：

1. 属预付货款、定金的，
2. 属贸易货款的，
3. 属自带汇票的，
4. 属购置、维修固定资产的，
5. 属房地产开发和工业项目的，按已批准的合同的规定付款。

同一项目（含同一笔贸易）应按合计总额报批，不准为逃避审批而分列报批、支付。

报上级审批的项目，上报单位应先提出初审意见；由总经理、董事长审批的，先报总会计师审查。

对违反上述规定的付款，财务人员有权且必须拒绝支付，并及时向上级请求处理。

第五十六条 根据已获批准签订的合同付款的，应严格按合同规定的期限付出，不得早付或迟付，也不准改变支付方式和用途，非经收款单位书面正式委托，也不准改变收款单位（人）

凡委托其他单位（人）代付款的，一律上报总经理批准。

第五十七条 库存现金不得超过 100,000 元，超过部分当天下午存入银行。

第五十八条 一切现金往来，必须收付有凭据，严禁口说为凭。

第五十九条 严禁代外单位或私人转帐套现和大额度（5000 元以上）支付往来或贸易现金。严禁各单位私设小钱柜。

第六十条 严禁将公款存入私人帐户，违者按贪污论处。

第六十一条 现金日记帐必须用固定一本帐，严禁使用两本帐或帐外有帐。

第六十二条 会计每月终要会同出纳员盘点现金库存一次，保证钞帐相符。盘点表应随同会计报表一起上报。

第六十三条 领用空白支票，必须注明限额、日期、用途及使用期限，并视金额大小按第六十四条审批规定报批。所有空白支票及作废支票均必须存放保险柜内。严禁空白支票在使用前先盖上印章。

第六十四条 正常的办公费用开支，必须有正式发票，印章齐全，经手人验收人签外，经经理或其授权人批准后方能报销付款。

第六十五条 严禁下属公司、企业为外单位（含合资、合作企业）或个人担保贷款。

第六十六条 严格资金使用审批手续。会计人员对一切审批手续不完备的资金使用事项，都有权且必须拒绝办理。否则按违章论处并对该资金的损失负连带赔偿责任。

第六十七条 有关资金使用的审批，在审批人员出差时，由其指定代理人代为审批。

批件必须附有关发票、单据入帐备查。

## 七、项目的应急预案

### （一）编制目的

保障应对可能出现的城市装修垃圾处理中的突发事件，全面提高装修垃圾收集、清运的综合管理水平和应对处置能力，最大程度地减少或者避免装修垃圾处理突发事件造成的损失和危害，为保证城市装修垃圾的正常收集清运处理，特制定应急预案如下：

### （二）应急管理原则

1、实行主要领导负责下的分级管理制：在公司安委会的统一领导下，建立健全“统一领导，分级管理，分线负责”的应急救援制度。健全应急救援组织体系，建立应急救援队伍，制定完善应急预案，开展应急救援演练。公司领导和管理人员各司其职、各负其责，充分发挥应急响应的指挥作用。

2、以人为本，安全第一：把保障员工的生命安全和身体健康、最大程度地减少事故造成的人员伤亡和财产损失作为首要任务。切实加强应急救援人员的安全防护

3、预防为主，强化基础，快速反应：坚持预防与应急相结合、常态与非常态相结合，常抓不懈，在不断提高安全风险辨识、防范水平的同时，加强现场应急基础工作，做好常态下的风险评估、物资储备、队伍建设、完善装备、预案制定和演练等工作。消防等各级应急预案每年演练一次，修订一次，强化一线一员的应急处置和逃生能力，“早发现、早报告、迅捷处置”居安思危，预防为主。

4、科学实用：应急预案具有针对性，实用性和可操作性。通过危险源辨识、风险评估进行编制；应急对策简练实用，通过演练不断完善改进。依法规范，加强管理。

### （三）应急处置

1、信息报告：重大突发事故发生后，各事发源第一目击者必须立即报告有关部门，同时报告公司领导及安全管理部。应急处理过程中，要及时续保有关情况。

2、先期处置：突发事故发生后，事发源的现场人员与增援的应急人员在报告重大突发事故信息的同时，要根据职责和规定的权限启动相关应急预案，及



时、有效地进行先期处置，控制事态的蔓延。

### 3、应急响应

①对于先期处置未能有效控制事态的重大突发事故，要及时启动才、相关预案，由相关应急指挥机构或工作组统一指挥或指导有关部门展开应急处置工作。

②现场应急指挥机构负责现场的应急处置工作，并根据需要具体协调、调集相应的安全防护装备。现场应急救援人员应携带相应的专业防护装备，采取安全防护措施，严格执行应急救援人员进入和离开事故现场的相关规定。

③需要多个相关部门共同参与处置的突发事件，由安全管理部牵头统一指挥，其他部门予以协助。

### （四）事故救援

1、明确分工，各尽其责。各成员接到指令及时赶赴现场后，立即成立现场勘查组、现场抢救组、维护秩序组、医疗救治组、后勤保障组、善后工作组和事故调查组。并按照指挥部的安排和各自的职责、明确分工、相互协调、密切配合、高速高效、紧张有序的开展救援工作。

2、组织抢救和现场勘查同时进行。由于交通事故的特殊性，必须在抢救人员的同时进行勘查，协助交警部门从事事故勘查工作的人员要仔细，及时在现场收集各类痕迹、物证，勘查结束后恢复现场交通，积极配合交警可能灭失或以后难以取得的证据，先进行登记，保证事件的质量。

3、交通事故应急救援时关系到人民生命和财产安全的重大工作。指挥成员接到报案后必须迅速赶赴现场，参加救援工作，对延误时机，造成严重后果将从严追究相关人员的责任。

### （五）监督管理

1、预案管理：安全管理部要结合实际，有计划、有重点地组织对相关预案的演练。每年至少进行一次，并作好演练过程的原始记录。

2、培训教育：由生产运行部负责组织，进行应急法律法规和预案、避险、自救、互救、减灾等常识的培训，增强员工的忧患意识、社会责任意识和自救、互救能力。对应急救援和管理人员进行专业培训，提高其应急专业技能。保存培训记录。

3、责任与奖惩：突发事故应急处置工作实行责任追究制。对突发事故应急

管理工作中做出突出贡献的先进集体和个人要给予表彰和奖

励。对迟报、谎报和瞒报突发事件重要情况或者应急管理工作中有其它失职、渎职行为而丧失应急的最佳计划造成人员伤亡或重大经济损失的，对有关责任人给予处罚或行政处分。

4、公司各类突发事件应急预案有安全管理部进行监督管理。

#### （六）预案管理

1、应急预案的修订、完善由公司安全管理部负责制定。安全管理部负责预案实质内容的调整和完善，对可能发生的情况进行补充备案。办公室负责文字修改，就应急机构人员的变化进行及时更新，对预案档案管理。

2、预案制定与解释：预案制定与解释由公司安全管理部负责。

## 八、合理化建议及特色服务

为了适应城市交通的不断发展和道路交通安全的改善，城市营运车辆的现代化管理已提上议事日程，建立一个统一、高效、通畅、覆盖范围广、带有普遍性的营运车辆监控调度系统就显得非常有必要。而基于移动通信和北斗技术的发展使得建立这样的系统变成可能。利用高科技全面监控出租车辆，就能在电子地图上清晰、实时地了解车辆在市区的位置，显示车辆的瞬时速度，同时能将每个驾驶员的超速纪录、违规路线等信息存储在中心数据库。

北斗车辆监控管理系统由四部分组成，即总监控中心、分监控中心、通讯网络和车载终端。采用北斗卫星定位系统、GIS 地理信息系统、 GPRS/CDMA1X 通讯技术。



目与意义：

(1) 成本控制：对车辆进行实时跟踪定位与车辆运行状态监督，油量消耗合理性与非合理性以及加油量情况监管；历史线路、状态、油耗、里程数以及各种费用与实际比较（公车私用、谎报过桥、过路费、能源费用），建立车管制度重要依据。

(2) 提高效力：科学是第一生产力——科技化信息化。车辆位置、状态等信息

实时更新与调度中心建立了最快信息通道，确保调度中心制定最佳调度方案以及减轻调度工作量，达到科学调度、大大提高资源利用率及周转率。

（3）提高安全：对车辆行车速度，路线，疲劳驾驶，以及紧急求助等各种安全问题进行严格把关，确保人生与财产更安全。

（4）统计与决策：对车辆里程，油耗，时间，速度，方位，报警，等各种大量数据进行科学统计，为更高水平决策提供强有力依据。

#### 北斗调度监控系统功能方案

##### （1）车辆监控功能：

监控中心能全天候实时监控所有被控车辆当时位置、行驶方向、行驶速度、发动与熄火状态等。系统可设置到 1 秒返回一次车辆动态信息，以便最及时掌握车辆状况。（CS 构架）

##### （2）轨迹回放功能：

监控中心能随时回放近 60 天内自定义时段车辆历史行程、轨迹记录。

##### （3）报警功能：

超速报警、区域报警、防劫报警、被控车辆超出监控中心预设速度报警值以及超出或驶入预设区域会向监控调度中心给出相应报警。

##### （4、监听功能：

遇到紧急情况调度中心可随时启动对车内声音监听，以便妥善处理。

##### （5）短信通知功能：

可预设被控车辆各种报警或状态信息在必要时发送到管理者手机上，以便随时随地掌握车辆重要状态信息。

##### （6）路线管理：

被控车辆偏离预设规定线路时给出向应报警。

##### （7）远程控制功能：

监控中心可随时对车辆进行远程断油断电，锁车功能。

##### （8）行驶里程统计功能：

系统利用 GPRS 车载终端行驶记录功能和 GIS 地理系统原理对车辆进行行驶里程统计，并可生成报表且可打印。

##### （9）油耗检测：

实时监控车辆油耗变化，并生成历史时段油量变化报表或油量曲线图，

直观反映出油量正常消耗与非正常消耗及加油数量不足等现象，达到油耗高水平管理，杜截不良事件发生。

（10）地址搜索功能：

1) 精确查找：在确定目标地址或路名全称，系统自动以该目标地址为地图中心位置展现出来。

2) 模糊查找：系统操作人员只需输地名和路名关键字词，系统立即会列出与该关键字词相似地址信息，再确定目标地址进行查找。

（11）距离测量：

监控中可自定义 A 点和 B 点。并可对其测量距离。

（12）停车记录：

调度中心可对车辆历史停车记录以文字形式生成报表，其中描述车辆停车地点、时间和开车时间等信息，并可对其进行打印。

（13）地图制作功能：

北斗系统另外设计了两个用户图层，（自定义定位、自定义道路）调度人员可自行根据车辆行车路线轨迹添加到地图为自定义道路或添加信息点位。

（14）车载电话功能：

车载移动电话可以象普通手机一样通过耳机拨打电话，调度中心可对此电话进行远程权限设置，即呼入限制、呼出限制、只能呼叫指定若干电话号码。需要网络支持。

（15）车辆信息管理：

北斗平台系统可录入详细车辆、驾驶人员、车辆图片等信息，以方便调度人员工作。

（16）超速报警和提醒

当车辆行驶速度超过设置的阈值时，终端马上向平台发送超速报警信息，并通过 TTS 语音盒在驾驶室内自动播报超速提醒语音。

（17）疲劳驾驶报警、拍照和提醒

当司机连续开车超过 4 个小时（可设置时间），平台自动发出疲劳驾驶报警，并对司机进行拍照，同时语音盒将发出疲劳驾驶提示语音“您已连续开车超过 4 个小时，请注意休息，保持车辆行驶安全。

（18）紧急报警、拍照和通话



当车辆遇事故或抢劫等紧急情况，司机按动紧急报警按钮，终端立即向平台发送紧急报警信息，并自动拍照，平台操作人员通过车载手柄和司机建立语音通话。