

# 招 标 文 件

项目名称：2025 无问西东海外展览代理服务

项目编号：310000000250410101074-00232067

预算编号：0025-W00016840

(代理机构内部编号：STC25A211)

招 标 人：上海大学

采购代理机构：上海中招招标有限公司

二〇二五年五月

2025年05月14日 2025年05月14日

# 第一章 投标邀请书

# 投 标 邀 请 书

日 期：2025 年 5 月 14 日

上海中招招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受上海大学（以下简称采购人）委托，就 2025 无问西海外展览代理服务进行国内公开招标。现邀请有意向的投标人参加投标。

## 一、项目内容及需求：

1. 代理机构内部编号：STC25A211
2. 预算编号：0025-W00016840
3. 项目名称：2025 无问西海外展览代理服务
4. 项目主要内容：展陈制作与布展工作等。（详见第五章招标要求）
5. 服务期：合同签订后 183 日内。
6. 预算金额：人民币 519.5 万元，最高投标限价人民币 519.5 万元，超过最高投标限价则废标。
7. 服务地点：用户指定地点。
8. 合同履行期限：同服务期。

## 二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
  - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标执行支持中小微企业、强制/优先节能产品、鼓励环保产品、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 1) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；

本次招标为网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）及成功注册“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）；

- 2) 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 3) 本项目不允许采购《上海市政府集中采购目录及标准（2024 年版）》内涉及的项目；
- 4) 是否允许联合体投标：**不允许**；
- 5) 专门面向中小企业。

### 三、招标文件的获取：

凡愿参加本项目的供应商可于本公告发布之日起 **2025-05-14** 起至 **2025-05-21** 截止，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间），登陆“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中报名。

本项目采用电子化采购方式，供应商可在网下载电子招标文件，如需纸质文件可自行打印。网上报名成功后，请将供应商名称、项目名称、加盖公章的营业执照复印件、加盖公章的法定代表人证明文件或法定代表人授权委托书（含被授权代表身份证）发送至邮箱 [crystal\\_wxjing@163.com](mailto:crystal_wxjing@163.com)、[zhuchangliv@sina.cn](mailto:zhuchangliv@sina.cn)。

四、投标文件上传截止时间：**2025-06-04 09:30:00**（北京时间）。

投标人应在截止时间之前将投标文件的商务部分、技术部分、保证金凭证上传至“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。逾期上传的投标文件将被视为无效。

### 五、开标时间和开标地点

1. 开标时间：**2025-06-04 09:30:00**（北京时间）。
2. 开标地点：上海市静安区恒丰路 600 号 5 楼 A 座会议室

本次开标采用电子采购平台网上开标方式。届时请供应商代表持数字证书（CA 证书）、可无线上网的笔记本电脑（可以正常登陆上海市政府采购网）、投标文件（纸质文件 1 正 4 副），电子版本（U 盘）1 份并密封，参加开标。纸质文件仅作备查使用。

## 六、联系方式

采 购 人：上海大学  
地 址：上海市宝山区上大路 99 号  
联 系 人：刘老师  
电 话：021-66135586  
技术联系人：郁竟成  
电 话：15026670911

采购代理机构：上海中招招标有限公司  
地 址：上海市静安区恒丰路 600 号 5 楼 C 座  
邮 编：200070  
联 系 人：吴小晶、朱昌丽  
邮 箱：crystal\_wxjing@163.com、zhuchangliv@sina.cn  
电 话：021-66275357、021-66279718

## 第二章 投标须知

# 投标人须知前附表

项号	条款号	编 列 内 容
1	1. 1	项目名称：2025无问西海外展览代理服务 预算编号：0025-W00016840 代理机构内部编号：STC25A211
2	1. 2	项目内容：2025无问西海外展览代理服务
3	10. 1	投标保证金金额：77925元 投标保证金形式：银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式 以银行转账形式支付的投标保证金，应在投标截止时间前汇入采购代理机构账户，并在云平台上提交保证金缴纳信息(以保证金实际到账为准)，保证金有效期应与投标有效期一致。逾期不交者，将被视为自动放弃取得参加本项目的法定资格。 户 名：上海中招招标有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司上海虹桥支行 帐 号：0208014210004789
4	11. 1 17. 1	开标时间和投标截止时间： <b>2025-06-04 09:30:00</b> (北京时间) 开标地点：上海市静安区恒丰路600号5楼A座会议室 届时请投标人代表持数字证书(CA证书)、可无线上网的笔记本电脑(可以正常登陆上海市政府采购网)、投标文件(纸质文件1正4副)，电子版本(U盘)1份并密封，参加开标。纸质文件仅作备查使用。
5	11. 1	投标有效期：开标后90天
6	18. 7. 2	按照《中小企业划分标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)，本项目采购标的对应的中小企业划型标准规定所属行业：其他未列明行业
7	18. 8	核心产品：无
政策功能		(1) 残疾人福利性单位：根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《三部门联合布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
		(2) 中小企业：按照国家财政部、工信部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)中规定的划分标准确定的中小型企业，并提供《中小企业声明函》。

政策功能	<p>a) 参加政府采购活动的中小企业应当提供按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库【2020】46号)规定的《中小企业声明函》。若提供虚假材料谋取中标、成交的,按照《政府采购法》有关条款处理,并记入供应商诚信档案。</p> <p>b) 对于非专门面向中小企业的项目,对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。对于专门面向中小企业的项目,无评审价格的优惠扣除。</p> <p>c) 若小(微)企业与其他规模企业组成联合体,联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,可给予联合体2%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。</p> <p>d) 履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。</p> <p>e) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的,视同为中型企业。</p> <p>f) 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定,由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。</p> <p>g) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。</p>
	(3) 依据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
	(4) 鼓励节能政策:按照财政部、发改委《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号)要求,政府采购属于节能清单中产品时,在技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购节能清单所列的节能产品。采购人需购买的材料产品属于政府强制采购节能产品品目的,投标人必须选用环保清单中相应的材料产品。节能清单中节能认证产品,将由财政部、国家发展和改革委员会以文件形式确定、公布并适时调整,中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )、中国环境资源信息网( <a href="http://www.cern.gov.cn/">http://www.cern.gov.cn/</a> )、中国节能节水认证网( <a href="http://www.cecp.org.cn/">http://www.cecp.org.cn/</a> )为节能清单公告媒体。投标产品若为最新一期《节能产品政府采购清单》中的产品,应当在投标文件中提供国家财政部、发改委最新一期《节能产品政府采购清单》中该产品所在页的扫描件(请用醒目标记,标识出所投型号)。

政策功能	(5) 鼓励环保政策：按照财政部、环保总局联合印发的《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）要求，采购人采购的产品属于清单中品目的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购清单中的产品。中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）、国家环境保护总局网（ <a href="http://www.sepa.gov.cn/">http://www.sepa.gov.cn/</a> ）、中国绿色采购网（ <a href="http://www.cgpn.cn/">http://www.cgpn.cn/</a> ）为清单的公告媒体。对于最新一期《节能产品政府采购清单》目录中的产品，同时列入《环境标志产品政府采购清单》的产品，应当优先于只获得单项节能认证的产品。投标产品若为最新一期《环境标志产品政府采购清单》中的产品，应当在投标文件中提供《环境标志产品政府采购清单》目录中该产品所在页的扫描件（请用醒目标记，标识出所投型号）。
	(6) 强制采购节能产品政策：强制采购在国家公布的节能清单中以“@”标注的品目。若招标需求中有涉及政府强制采购节能产品范围的，投标人应选用正式发布的最新一期《节能产品政府采购清单》内产品（清单中无对应细化分类或节能清单中的产品无法满足工作需要的除外），且投标产品规格、型号应和清单内所列的规格、型号完全一致。一旦中标，在合同履约过程中严格执行，采购人和监理工程师对节能、环境标志材料产品的使用情况进行监督。
	(7) 强制性产品认证管理规定：所投产品列入《强制性产品认证管理规定》目录的，在投标文件中提供《强制性产品认证管理规定》（最新一期）中该产品所在页的原件扫描件（用记号笔标识认证型号）。
中标服务费：	
中标服务费：中标人必须在收到采购代理机构发出的中标通知书后5个日历日内向采购代理机构支付中标服务费，中标服务费以项目预算金额作为收费的计算基数参照计价格〔2002〕1980号文收费标准为基础，按其63.71%收取。	
注：最低不少于2500元。	
中标服务费银行及账号：	
开户银行及帐号：	
户    名：上海中招招标有限公司	
开 户 银 行：中国民生银行上海分行虹桥支行	
帐    号：0208014210004789	

电子投标特别提醒		
1	注册登记与安全认证	<p>(1) 为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、采购代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>(2) 使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。</p>
2	采购文件澄清、补充与修改	采购人和采购代理机构可以依法对采购文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载采购文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载采购文件的供应商。
3	投标文件的编制、加密和上传	<p>(1) 供应商下载采购文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>(2) 投标供应商应按照采购文件要求提交已完成的投标文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考采购文件有关格式。</p> <p>(3) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求投标供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标供应商必须按时提供。否则，视作投标供应商放弃潜在中标资格并对该投标供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>(4) 供应商和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。</p> <p>(5) 由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。</p>
4	投标保证金	<p>供应商必须在投标截止时间前，在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”。</p> <p>需要缴纳保证金的项目若因供应商线上未录入缴纳保证金信息，而导致投标被拒绝由供应商自行承担责任。</p>
5	网上投标	<p>(1) 登入招投标系统：投标供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海市政府采购中心网上投标系统。</p> <p>(2) 填写网上投标文件：投标供应商在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和采购文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标供应商可以选择要参与的包件进行投标。投标供应商用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。</p> <p>(3) 正式投标：投标供应商填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交投标文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。</p>

6	投标签收	<p>各供应商在投标（响应）文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收，投标截止时间之后，采购代理机构将无法投标签收。投标人应及时查看签收情况。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成，投标失败。</p> <p>对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改，在“投标管理”菜单中点击左侧导航“已完成投标”内，勾选当前项目的所有包且状态为待签收，点击“撤销”按钮，并进行确认即可。投标状态为【签收成功】，须联系采购代理机构，进行撤销签收后，再进行撤标操作。</p>
7	投标截止	<p>(1) 投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。</p> <p>(2) 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。</p>
8	开标	<p>(1) 参加开标会议。根据采购文件规定的要求完成网上投标文件提交后，按照采购文件规定的时间和地点，投标供应商的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的材料及设备(笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质投标文件等)出席开标会议。</p> <p>(2) 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。</p> <p>(3) 因投标人自身原因，在电子采购平台开标规定时间内，未在投标网页上完成签到的，视作投标人主动放弃投标。</p> <p>(4) 开标时参加开标的投标人仅以开标系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。</p> <p>(5) 开标时若发生影响正常开标的系统故障，开标会延后，项目再次开标时间，另行公告或通知。</p>
9	投标文件解密	<p>(1) 投标截止、电子采购平台显示开标后，由采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。</p> <p>(2) 投标供应商因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。</p>
10	开标记录的确认	<p>(1) 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>(2) 投标供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标供应商因自身原因未作出确认的视为确认开标记录表内容。投标供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人（采购代理机构）提出更正，采购人（采购代理机构）应核实开标记录表与投标文件中的开标一览表内容。</p>

11	其他	(1) 本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统(以下简称电子招标系统)实施招标,投标供应商须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。 (2) 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果,本采购代理机构不承担责任: a) 因电子采购平台由市财政局建设、维护和管理,故电子招标系统发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响; b) 本采购代理机构以外的单位或个人在电子招标系统中的不当操作对本项目产生的影响; c) 电子招标系统的程序设置对本项目产生的影响; d) 其他无法预计或不可抗拒的因素。 (3) 投标供应商参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。
12	电子投标软件平台帮助电话	95763

# 投 标 人 须 知

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1. 1 项目名称：见“投标人须知前附表”第1项
1. 2 项目内容：详见第六章招标内容及具体要求。
1. 3 服务区域：见“投标人须知前附表”第2项规定。

### 2. 投标人的资格

2. 1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
2. 3 投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。
2. 4 合格的投标人：见第一章投标邀请书“供应商资格要求”。

### 3. 投标费用

3. 1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

## 4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由目录所列内容和根据本须知第5条和第6条所发出的澄清和修改等组成，当所发出的招标文件澄清和修改不一致时，以最后发出的为准。

4.2 投标人应认真阅读招标文件中全部内容，如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，则其投标将被拒绝。

## 5. 招标文件的澄清

5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间15日以前按投标邀请书的通讯地址以书面形式(书面形式是指文书原件、传真或法律认定的其他形式，下同)通知采购代理机构，采购代理机构对投标截止时间5日以前收到的任何澄清要求以书面形式予以答复，同时将书面答复通知每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

政府采购代理机构：上海中招招标有限公司

地 址：上海市静安区恒丰路600号5楼C座

邮 编：200070

电 话：021-66275357、021-66279718

联系人：吴小晶、朱昌丽

## 6. 招标文件的修改

6.1 在投标截止时间前任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，

6.2 采购人在投标截止时间前对招标文件所作的补充、修改或者更正、澄清一并构成招标文件的组成部分。招标文件的修改将以书面形式或网上公告通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力，投标人应立即以书面形式确认已收到修改文件。

6.3 为使投标人编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人将根据相关法规规定延长投标截止时间。

### 三、投标文件的编制

#### 7. 投标的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。

7.2 投标文件中所使用的度量衡单位，除招标文件中有特殊要求外，一律用公制。

#### 8. 投标文件的构成(招标文件附件中提供格式的，请按照附件的格式填写)

8.1 商务文件，包括报价一览表和投标人资格证明文件、投标人商务偏离表等其他商务部分内容。

##### 8.1.1 报价一览表

投标人只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

##### 8.1.2 投标人资格证明文件，至少应包括以下内容：

- (1) 投标书；
- (2) 投标保证书；
- (3) 分项报价表（如有分项内容）；
- (4) 最新检审合格的营业执照（复印件加盖单位公章）；
- (5) 法定代表人身份证明书原件及身份证复印件；
- (6) 授权委托书原件（授权代表投标时须提供）及委托双方身份证复印件；
- (7) 投标保证金凭据复印件；
- (8) 资格声明函；
- (9) 反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况、有无重大违法记录的书面声明；

(10) 供应商资格要求中提到的但未在上述注明的相关资质文件（复印件加盖公章）。

### 8.1.3 商务条款响应表

#### 8.2 技术文件：

- 1、针对本项目的服务方案内容；
- 2、进度计划和保证项目完成的具体措施（包括质量控制与保证）；
- 3、服务应急措施；
- 4、其它说明服务响应；
- 5、投标人认为必要的其它内容。

提交的投标文件分为商务文件和技术文件两部分。

## 9. 投标报价

9.1 报价应为一次性人民币含税价(元)，应包括投标人完成全部工作所需的费用。

9.2 投标报价大小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.3 任何有选择的报价将不予接受，本项目只允许有一个报价。

9.4 投标报价表中的所报总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

9.5 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价(或进价)报价，否则一经查实，其投标将可能被拒绝或被宣布为废标。

## 10. 投标保证金

10.1 投标保证金作为投标文件的组成部分之一，投标人应按招标文件“投标人须知前附表”第 6 项所规定数额、时限提交投标保证金，提交投标保证金的凭据的复印件作为投标文件的组成部分之一装订在投标文件中。

10.2 投标保证金交纳方式为银行转账、支票、汇票、本票、保函等非现金形式。

10.3 未按上述 10.1 规定足额提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

10.4 未中标人的投标保证金，请在收到《招标结果通知书》后 5 个工作日内，由投标人及时联系采购代理机构办理无息退还投标保证金手续。因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担资金占用费；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后按流程退还。中标人的投标保证金，在中标人签订合同后 5 个工作日内无息退还。

10.5 下列任何情况之一发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标书中规定的投标有效期内撤回其投标；
- (2) 拒绝按本须知第 9.3 条修正报价的；
- (3) 中标人未在规定时间内交纳招标文件所规定的费用的；
- (4) 中标人未能在规定期限内签订合同的。

## 11. 投标有效期

11.1 投标人的投标文件应从“投标人须知前附表”第 4 项规定的开标之日起，在“投标人须知前附表”第 5 项所规定的以日历天计算的投标有效期内有效。投标有效期比规定的时间短的应视为非响应标予以拒绝。

11.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可征得投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式如电传、传真等。投标人可以拒绝采购人的这种要求但不被没收投标保证金，同意延长的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

## 12. 投标文件的式样和签署

12.1 投标人应准备一份投标文件正本，四份副本。投标文件分为商务部分和技术部分，在签字盖章扫描后上传至“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)。

12.2 投标文件的正本应打印或用不褪色墨水书写，并由投标人法定代表人或其授权人签字或加盖公章。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权委托书”附在投标文件中。

12.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改

错漏处，必须由同一签署人在修改错漏处签字或盖公章。

## 四、投标文件的递交

### 13. 投标文件的递交

13.1 投标人须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，使用该工具完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。投标人应在截止时间之前将投标文件的商务部分、技术部分、保证金凭证上传至“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)。

13.2 投标人应在截止时间之前递交投标文件 5 份（纸质文件 1 正 4 副）、电子版本（U 盘）1 份并密封。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准。纸质文件仅用于备查。

13.3 逾期上传的投标文件将被视为无效。

#### 13.4 投标文件的密封和标记：

(1) 投标文件需双面打印、胶装成册

(2) 投标人应将响应文件正本、副本、电子版分别密封包装，并在包装上正确标明“正本”、“副本”“电子版”。

(3) 在外层包装上具有下列识别标志：

A、项目名称/项目编号/包号：

B、响应人的名称与地址，并加盖公章

C、 年 月 日 时 分前不能启封

### 14. 投标截止日期

14.1 投标人上传投标文件的时间不得迟于投标邀请书中规定的投标截止时间。

14.2 推迟投标截止日将在上海政府采购网发布延期公告。

14.3 投标截止时间后递交的投标报价或其他实质性内容修正的函件不作为评标的依据。

## 15. 迟到的投标文件

15.1 按照第 14 条规定，采购人将拒绝在投标的截止时间后收到的任何投标文件。

15.2 投标文件的递交地点和时间为“投标人须知前附表”第 4 项中所规定的地点和时间。

## 16. 投标文件修改和撤回

16.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止期之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

16.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

16.3 根据本须知第 10.5 条规定，在投标截止时间至投标有效期内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

## 五、开标与评标

## 17. 开标

17.1 采购代理机构在“投标人须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

**17.2 有以下情形之一者，将作为无效投标文件处理：**

- (1) 投标人没有本项目要求的、相应的经营范围；
- (2) 投标文件未按招标文件要求进行签署、盖章的；
- (3) 在招标文件中，投标人投报两个或多个报价的；
- (4) 报价超过项目最高投标限价的；
- (5) 投标人的报价明显低于通过符合性检查的其他投标人的报价，有可能影响履约的，且未能提供材料证明其报价的合理性；
- (6) 不满足招标文件中加\*项要求；

(7) 其他不符合招标文件实质性要求及法律法规规定的其他情形。

17.3 本项目不允许采购进口产品。若无财政针对本项目允许采购进口产品批复，供应商提供的产品若为进口产品，根据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119号）精神，投标文件将作为无效处理。所谓进口产品是指通过中国海关验收进入中国境内且产自关境外的产品。

17.4 采购代理机构将在开标前一个工作日至投标截止后一小时期间查询投标人的信用记录，确认在投标截止时间前三年内投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被作为无效投标被拒绝。

查询及记录方式：以上信用查询记录，采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购代理机构查询结果为准，在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评标依据。

## 18. 评标

18.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向投标人及评标无关的其他人透露。

18.2 开标评标期间，投标人不得与评标委员会成员和采购人及工作人员私下接触，更不得进行旨在影响评标结果的活动，否则一经核实，其投标将被宣布为废标，并将承担相应的法律责任。

18.3 评标委员会在评审过程中发现投标人有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

18.4 评审专家在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

18.5 采购人将根据本次招标项目的性质和特点依法组建评标委员会；

18.6 评标原则：依照“公平、公正、科学、择优、合法、保密”原则；

18.7 评标办法：“综合评分法”。

18.7.1 “综合评分法”：是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人的评标方法。

18.7.2 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的划分标准，提交《中小企业声明函》（格式请参见招标文件第六章）。

若中标人因不可抗力或者自身原因不能履行服务合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订服务合同，以此类推。

18.8 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的所有核心产品品牌均相同的，按以下规定处理：

18.8.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效；

18.8.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 19. 中标条件

19.1 投标文件能满足招标文件实质性要求且评标总得分最高。

## 20. 投标文件的澄清

20.1 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求对投标人进行技术质疑、询问、澄清，或对投标人进行实地考察，或要求投标人提供所需的有关资料。有关要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

## 六、中标通知和合同授予

## 21. 定标

21.1 采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标人。

### 21.2 接受和拒绝任何或所有投标的权力：

采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 22. 中标通知

22.1 中标人确定后，采购代理机构将上海政府采购网发布中标公告，并向中标人发出中标通知书。向未中标的其他投标人发出招标结果通知书。

## 七、合同签订

## 23. 合同签订方式

23.1 中标人与采购人签订合同。中标人因不可抗力或者自身原因不能履行服务合同的，采购人可与推荐第二中标候选人签订合同，以此类推，此种情况下，中标人的权利和义务与本须知的所有规定相一致。

23.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件、中标通知书，均作为签订合同内容的依据。

\*23.3 付款方式：分期付款。合同签订时支付 25%，艺术品启运时支付 25%，展览闭幕后支付剩余 50% 合同金额，所有服务内容验收合格后，双方签署验收报告。

## 24. 合同书不可分割之部分

24.1 招标文件；

24.2 中标人的投标文件及澄清文件；

24.3 中标通知书；

24.4 合同书附件。

## 25. 其他

25.1 其他内容将依照相关法律法规的规定，在合同签订时具体约定。

# 第三章 上海政府采购网合同范本

## 包1 合同模板：

### [合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电

话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人] 联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。履约情况将从以下方面进行验收：

- 时间节点完成情况：按时完成艺术品往返运输并确保作品无损、策展、布展、开展、宣传、撤展、场地恢复等各环节任务；
- 展览质量标准：展陈设计专业、文本准确、活动丰富，符合国际展览规范；
- 资料与报告交付：定期汇报展览执行进程，包括总结报告、图文影像、数据分析等；
- 验收方式：分阶段检查与最终综合评估相结合，作为支付依据和项目结项标准。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款条件：分期付款。合同签订时支付 25%，艺术品启运时支付 25%，展览闭幕后

支付剩余 50% 合同金额，所有服务内容验收合格后，双方签署验收报告。

## 8. 甲方的权利义务

8. 1 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。
8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。
8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。
8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。
8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。
8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。
9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。
9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。
9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。
9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。
9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。
9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- (1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。
- (2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。
- (3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### 13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 14. 履约保证金（如有）

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为/元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### 15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

### 16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19. 2 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 22. 备注

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：[合同中心-采购单位名称\_1] 乙方（盖章）：[合同中心-供应商名称\_1]

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点:网上签约

## 第四章 评标办法

## 一、评标机构

评标机构为评标委员会，评标委员会由五人或五人以上单数组成。

## 二、评标原则

评标将遵循下列原则：

1. 坚持公平、公正、科学、择优的原则，本着实事求是的精神，不带有任何主观意愿和偏见，认真负责地做好评标工作，公平、公正地对待每一个投标人。
2. 全面分析，综合评审。
3. 评标只对投标单位的投标文件进行评审，投标文件以外的资料、信息不应作为评标的依据。

## 三、评标纪律

1. 对评标内容和评标过程要严格保密，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；
2. 评标期间的一切资料，包括评标意见、评标记录和评标结论，一律不得向外传和泄露；
3. 任何属于投标文件审查、澄清、评价和比较的资料，不得向投标人或与该过程无关的其它人员泄露；
4. 所有资料(包括招标文件、投标文件、评标表格及各种文字记录)在评标结束后均应分别整理、存档备查，任何人不得复制和保留；
5. 评标结束后，与会人员不得向外界透露评标人员的评标意见，如因此造成的后果由责任者承担；
6. 评标期间，评标人员不得外出，确需外出时应事先请假；
7. 评标期间，所有与会人员均不得私自以任何方式和投标人进行联系，需询问、澄清的问题由评委会统一组织办理；
8. 评标期间，未经允许评标委员会以外的任何单位或部门不得参加评标和采访评标工作。

## 四、评标目的

评标工作的目的：审查投标人的投标文件与招标文件的所有条款、条件是否相符；是否已提供了必备的资料、文件、证书，做出实质性响应；按评标程序和评标方法推荐出合格的中标候选人。

## 五、评标程序

评标只对有效投标文件进行评审。评标按：符合性评审→综合评分→评标报告的程序进行。

## 六、评标办法及打分细则

本次招标所采用的评标方法为“综合评分法”，即：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标人的评标办法。

### (一) 资格符合性评审

采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。

评标委员会按照符合性评审内容对投标文件进行符合性检查，只有对符合性评审所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

在需要时可要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，澄清或说明应采用书面形式。澄清或说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

符合性评审必须满足以下要求，未通过符合性评审的投标人为无效投标，将不进入综合评分：

- (1) 投标人具有本项目要求的、相应的经营范围；
- (2) 投标文件按招标文件要求进行签署、盖章的；
- (3) 投标人报价唯一；
- (4) 报价不超过项目最高投标限价的；
- (5) 投标人的报价明显低于通过符合性检查的其他投标人的报价，有可能影响履约的，则该投标人需提供材料证明其报价的合理性；
- (6) 满足招标文件中加\*项要求；
- (7) 招标文件实质性要求及法律法规规定的其他情形。

附表：资格性审查表

采购文件要求	检查内容	审查结论
--------	------	------

(1) 具有独立承担民事责任的能力;	提供最新检审合格的营业执照或事业单位法人证书。(复印件加盖公章);	
(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函;	
(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术人员和能力;	主要技术人员、售后服务机构人员能力;	
(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函;	
(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;	提供书面声明。	
(6) 未被“信用中国” (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;		
(7) 法定代表人授权;	1) 应按招标文件规定格式提供法定代表人证明书及授权委托书; 2) 按招标文件要求提供法定代表人及被授权人身份证件。	
(8) 本项目不接受联合体投标。		

## (二) 详细评审

各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，在计算平均分值，按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

## 评分标准

### 一、详细评分表

序号	评标要素	满分分值	主要评审内容
1	报价得分	10	投标价格评分方式（满分 10 分）： 1、满足招标文件要求且投标价格最低的为评标基准价，其价格分为满分 10 分。 2、其他投标人的投标报价得分计算公式如下： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10 \text{ (保留小数点后两位)}$

序号	评标要素	满分分值	主要评审内容
2	同类业绩 (客观分)	6	投标人自 2022 年 1 月 1 日至投标截止日止（以签订合同时间为准），承接过同类项目业绩，每提供 1 份有效的业绩证明材料得 2 分，满分 6 分。 注：须提供业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、签字盖章页）复印件加盖公章。
3	企业综合实力 (客观分)	2	投标人拥有意大利罗马国际货代资源，提供证明材料（合作协议、资质证明或以往案例等），得 2 分；未提供证明材料或不满足，得 0 分。
		4	投标人具有 ATA 单证册申请经验，得 2 分； 投标人能提供垫付 ATA 单证册押金服务，得 2 分。 以上需提供证明材料（以往案例、服务承诺等）；未提供证明材料或不满足，得 0 分。
		4	投标人具有艺术品包装、提货、集货仓储能力。 1) 配备专业艺术品仓库，符合艺术品存放恒温恒湿保管要求。提供自有产权证明，得 2 分；提供租赁证明，得 1 分；未提供证明材料或不满足，得 0 分。 2) 集货仓库运营团队具有丰富和专业的贵重物品、艺术品的仓储管理经验，具备 5 年以上国际拍卖行或一级美术馆藏品管理经验；提供相关证明材料（合作协议、资质证明或以往案例等），得 2 分；未提供证明材料或不满足，得 0 分。
4	项目实施整体策划方案 (主观分)	12	根据采购需求的要求进行整体策划。 整体策划能够结合本项目情况，编写详实、完整，安排合理，完全符合采购需求要求，得 12 分；整体策划能够结合本项目情况，编写比较完整，安排比较合理，能基本符合采购需求要求，得 9 分；整体策划比较简单，或安排、编写描述略有欠缺，得 6 分；整体策划有重大疏漏，得 3 分；未提供相关内容，得 0 分。
5	进度控制方案 (主观分)	8	根据投标人提供的项目进度安排方案进行打分。 方案完整、详细、针对性强，满足项目需求，得 8 分；方案较完整、较详细、具有一定的针对性，基本满足项目需求，得 5 分；方案比较简单，或进度安排略有欠缺，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。
6	宣传方案 (主观分)	8	根据投标人提供的外媒宣传工作方案进行打分。 方案完整、详细、针对性强，满足项目需求，得 8 分；方案较完整、较详细、具有一定的针对性，基本满足项目需求，得 5 分；方案比较简单，或宣传方案略有欠缺，得 2 分；未提供相关内容，得 0 分。
7	运输方案 (主观分)	8	包括但不限于：整理、包装、拆装等主要环节的组织方案及措施；运输、装卸等组织方案；运输中在防潮、防虫、防尘、防震等方面的相关措施及针对易碎品等特殊物品运输的相关措施等。 方案内容详细完整，符合本项目需求，得 8 分；方案内容表述简单，针对性一般，但整体基本可以按招标需求完成工作，得 5 分；方案内容不完整，存在部分缺漏，得 2 分；未提供得 0 分。

序号	评标要素	满分分值	主要评审内容
8	存储管理方案 (主观分)	8	包括但不限于：对货品的保管措施、进场、离场流程设计等。存储管理方案合理周密，思路清晰，专业性优势突出，具体内容完整详实，可操作性强，完全满足采购需求，得8分；方案内容表述简单，针对性一般，但整体基本可以按招标需求完成工作，得5分；方案内容不完整，存在部分缺漏，得2分；未提供得0分。
9	质量保证及安全措施 (主观分)	8	在充分考虑项目需求的基础之上，提供全面、科学的过程管理方案，质量保证及安全措施，包括但不限于：项目风险控制方案、项目沟通管理方案，藏品搬运保障、人员保障、时间保障、设备保障及其他保障。 方案内容详细完整，符合本项目需求，得8分；方案内容表述简单，针对性一般，但整体基本可以完成工作，得5分；方案内容不完整，存在部分缺漏，得2分；未提供得0分。
10	针对突发事件制定的应急预案 (主观分)	8	处理应急响应的人力资源储备丰富，应急保障措施可行性强，遇到问题时响应迅速，得8分；处理应急响应的人力资源有基本储备，应急保障措施具备一定的可行性，得5分；处理应急响应的人力资源储备较差，应急保障措施无可行性，遇到问题时响应速度慢，得2分；未提供得0分。
11	项目团队人员配置方案 (主观分)	5	拟派本项目负责人经验丰富，从业经历、专业水平等较强，提供同类项目经验证明材料，得5分；拟派本项目负责人经验比较丰富，从业经历，专业水平较好，但未提供同类项目经验证明材料，得3分；拟派本项目负责人经验一般，从业经历、专业水平一般，或未提供相关证明材料，得1分；未提供相关内容得0分。 注：需提供人员资质证明文件复印件以及距离投标截止时间前6个月以内任意一个月在投标单位参加社会保险证明复印件。未提供或资料不齐全不得分。
		4	拟派本项目其他工作人员包括但不限于组织策划人员、服务保障人员、联络接待人员等。 人员配备合理、经验丰富，数量充足、专业水平强，得4分；人员配备较合理、经验较丰富，数量较充足、专业水平较强，得3分；人员配备一般、经验一般，数量基本满足项目要求，得2分；人员配备不合理、经验差，数量不满足项目要求、专业水平差，得1分；未提供相关内容，得0分。
12	重难点分析 (主观分)	5	根据投标人提供的重点、难点分析及解决方案进行打分。 结合项目全流程工作，能够分析出本项目重点与难点问题，并对重点难点问题进行详细阐述和分析。阐述内容逻辑清晰，合理，解决方案可行性强，得5分；阐述内容基本合理，解决方案具备一定的可行性，得3分；阐述内容逻辑不清晰，不合理，解决方案可行性差或没有提供解决方案，得1分；未提供相关内容，得0分。

## 二、推荐

评标委员会应根据各投标人所提交的投标方案的评标得分进行排序，推荐名列前三位的投标人为本项目的中标候选人，并按评标得分的高低标明排名顺序，最终推荐排名第一

的为中标人。若中标人最终无法完成该项目，或出现法规规定的中标无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新招标。

注：当两家或两家以上投标人所提交的投标方案的综合得分相等时，则按经核准的投标报价由低到高排序；当两家或两家以上投标人所提交的投标方案的综合得分及其经核准的投标报价均相等时，则由评标委员会根据主要技术指标的优劣作出排序。

### 三、评标报告

评标委员会根据评审情况和建议推荐中标人名单提出书面评标报告。

# 第五章 招标要求

## 2025 无问西东海外展览代理服务

### 一、服务需求

本项目旨在完成“无问西东国际艺术交流展——从上海到罗马”的整体展览策划、运输与执行工作。投标人需根据以下任务内容，提交完整的实施方案，并承担本文件所列及为完成项目所需的其他相关工作内容。

#### 1. 服务内容

##### 1.1 展览对接和执行

- (1) 对接意大利国家现当代美术馆。投标人协助美院与意大利国家现当代美术馆对接“无问西东国际艺术交流展——从上海到罗马”总体展览方案。投标人负责支付场馆费租赁费用（税后 160 万元人民币），于开展前 2 日完成；
- (2) 追踪布展工作进度。投标人须与美术馆意方策展团队沟通，协助沟通展览策划、布展规划等工作，同时须与中方策展人每周定期汇报布展规划工作进程。投标人须在开展后 10 日内支付意方策展团队费用（税后 16 万元人民币）。

##### 1.2 展陈制作与布展工作

- (1) 展览共借用场馆 780 平米双层空间，投标人须配合空间规划、灯光设计、三维建模、展陈工具购买、设备租赁；
- (2) 制作所有展览平面物料（前言墙、背景墙、条幅、展签等）

##### 1.3 展览运营与导览

- (1) 招聘 4 名具备意大利语和英语能力的工作人员，在展览期间（共 54 天，每天 5 小时）进行场地维护与导览。投标人负责支付此项展览运营费用 16 万元人民币（税后），展览闭幕前完成付款。
- (2) 线上展览展示：制作艺术品二维码展签及作品介绍，运营线上展览宣传，实时更新展览相关信息。

##### 1.4 媒体宣传

- (1) 制定在意大利的展览宣传推广方案；
- (2) 协助意大利国家现当代美术馆联合举办在意大利新闻发布会，组织媒体采访及

艺术家代表发言；

- (3) 完成三语（中、英、意）新闻稿在主流媒体和艺术媒体中发布，扩大展览国际影响力。

### 1.5 艺术品运输工作

艺术品往返运输工作。投标人须负责完成报关、清关、仓储等工作。投标人须拥有意大利罗马国际货代资源，并具有艺术品包装、提货、集货仓储能力，配备专业艺术品保税仓库，符合艺术品存放恒温恒湿保管要求。投标人需完成相关服务内容如下：

- a. 准备海关文件（ATA 单证册、商品报关清单）保险；
- b. ATA 单证册材料准备、申请审核、完成担保手续以及回运后的核销等；出境和回运报关相关文件的准备；境外相关清关文件的准备；保险投保文件的准备；代缴 ATA 单证册押金服务。
- c. 国内运输预包装、提货及集货存储
- d. 根据展品属性及规格预制适宜国际运输的安全包装；
- e. 安排国内多地点提货和点交及运输；
- f. 集货仓储：统筹和调度国内多点提货，集货至专业艺术品仓库存储，集中办理相关海关出口手续；在展览结束后展品回运入境后在集货仓库暂存，安排国内运输多点分拨。
- g. 资质要求：集货仓库运营团队应具有丰富和专业的贵重物品、艺术品的仓储管理经验，具备 5 年以上国际拍卖行或一级美术馆藏品管理经验；
- h. 环境控制系统：集货仓库需具备专业级温湿度控制设备满足艺术品恒温恒湿保管条件（温度  $20\pm2^{\circ}\text{C}$ ，湿度  $50\%\pm5\%$ ）；
- i. 风险管控：集货仓库应与专业保险公司合作艺术品全险方案，包含运输险、仓储险及展览险等综合保障。
- j. 清关及空运出口：完成展品相关海关清关手续；安排展品空运出口。
- k. 境外物流：目的港清关及当地物流转运至展馆。
- l. 展品回运及国内运输：展品回运境外清关和国际空运安排；境内机场接货至专业艺术品仓库并安排协调国内运输。

- m. 全流程专业艺术品保险：统筹覆盖自展品国内提货、空运、境外运输、境外展览期间、展品回运国际运输、国内运输等全周期的专业化艺术品全流程保险，包括但不限于国内国际运输险、展览会责任险、综合险等。
- n. 展览前期咨询策划推广：包括在境外展览地的展览策划、场地对接和交流等费用。制定宣传计划，包括线上宣传与媒体发布；协助邀请媒体及观众，扩大展览影响力。
- o. 展览场地及实施和维护：包括展览地场馆费用、展陈制作、展览展示、场地维护及作品导览等费用。
- p. 境外运输：空运目的港到展会地往返运输费用。
- q. 投标方完成下单 1 件艺术品于德国至罗马的国际往返运输，并支付运输费用人民币 6.53 万元。

### 1.6 其他支持服务

- (1) 交通。中方工作人员需在布展期前往意大利直至展览开幕后相关活动结束。中方工作人员 8 名，在意工作 10 天，相关国际差旅和当地住宿、交通费由投标人承担。
- (2) 代扣缴企业所得税：根据代付汇金额代为扣缴相关企业所得税。

### 1.7 应急预案：

- (1) 展览期间如遇美术馆现场政策调整等，中标方需具备应急协调能力；
- (2) 中标方相关工作人员需具备英文专业沟通能力。

## 2、服务形式

- 总包形式（委托服务）：由中标方承担展览服务的所有组织与协调工作包括艺术品运输、清关以及展览策划、布展等相关工作，确保展览工作顺利开展完成。

## 二、服务类商务需求

### 1、验收条款（包括验收的指标、验收过程、特殊要求）

合同约定时间节点内，高质量完成展览策划、布展执行、展品运输、宣传推广及展后总结等全流程工作。履约情况将从以下方面进行验收：

- 按时完成艺术品往返运输并确保作品无损、策展、布展、开展、宣传、撤展、场地恢复等各环节任务；

- 展览质量标准：展陈设计专业、文本准确、活动丰富，符合国际展览规范；
- 资料与报告交付：定期汇报展览执行进程，包括总结报告、图文影像、数据分析等；
- 验收方式：分阶段检查与最终综合评估相结合，作为支付依据和项目结项标准。

## 2、培训方式、要求、计划、大纲等

- 无培训需求

## \*3、付款方式

分期付款。合同签订时支付 25%，艺术品启运时支付 25%，展览闭幕后支付剩余 50% 合同金额，所有服务内容验收合格后，双方签署验收报告。

## \*4、服务期：合同签订后 183 日内。

## 第六章 附 件

附：投标文件封面格式

## 2025 无问西东海外展览代理服务

(商务/技术)

# 投 标 文 件

采购代理机构编号：STC25A211

预算编号：0025-W00016840

投标人全称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 附件一：开标一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

采购代理机构内部编号: \_\_\_\_\_

2025 无问西东海外展览代理服务包 1

项目名称	服务期	说明	投标总报价(总价、元)

注:

投标总报价中含代付费用, 请按招标要求进行报价, 报价应包括投标人完成全部工作所需的费用。

法定代表人或委托代理人签名:

投标人(盖章):

日 期:

## 附件二：投标报价明细表

项目名称: \_\_\_\_\_

采购代理机构内部编号: \_\_\_\_\_

序号	服务内容明细	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	备注
<b>代付费用</b>					
1	场馆费租赁费用			160	
2	意方策展团队费用			16	
3	展览运营费用			16	
4	运输费用（德国至罗马的国际往返运输）			6.53	
<b>自主报价</b>					
1					
2					
3					
4					
...	...				
<b>合计 (万元)</b>					

注:

1. 本项目投标总报价中含代付费用, 请按招标要求进行报价。代付费用为固定金额不可调整, 否则视为未实质性响应招标文件。
2. 合计金额必须与开标一览表中投标总报价金额一致, 如果按单项价格计算的结果与总价不一致, 以单项价格为准修正总价。
3. 如果不提供投标报价明细表将视为没有实质性响应招标文件。

法定代表人或委托代理人签名:

投标人（盖章）:

日期:

## 附件三：投标书

致上海中招招标有限公司：

根据贵方为(招标服务名称)招标采购服务的投标邀请(项目编号：      ),  
签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下  
述文件：

一、开标一览表。

二、投标人资格证明文件，至少应包括以下内容：

- (1) 投标书；
- (2) 投标保证书；
- (3) 分项报价表（如有分项内容）；
- (4) 最新检审合格的营业执照（复印件加盖单位公章）；
- (5) 法定代表人身份证明书原件及身份证复印件；
- (6) 授权委托书原件（授权代表投标时须提供）及委托双方身份证复印件；
- (7) 投标保证金凭据复印件；
- (8) 资格声明函；
- (9) 反映供应商财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况、有无重大违法记  
录的书面声明；
- (10) 供应商资格要求中提到的但未在上述注明的相关资质文件（复印件加盖  
公章）。

三、商务条款响应表

四、技术文件：

- 1、针对本项目的服务方案内容；
- 2、进度计划和保证项目完成的具体措施（包括质量控制与保证）；
- 3、服务应急措施；
- 4、其它说明服务响应；
- 5、投标人认为必要的其它内容。

五、我单位(或公司)同意以下事项：

1. 本次招标所投内容为\_\_\_\_\_，投标总价为：\_\_\_\_\_（人民币·元）；
2. 遵守招标文件的各项条款及一切有关规定；
3. 向贵方提供所有与所投产品有关的真实有效的数据、情况和技术资料；
4. 如我方投标被接受，我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
5. 本投标书自贵方收到之日起生效，有效期至开标后 90 日，在此期间本投标书之规定对我方具有约束力；
6. 如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本投标书保持有效。

**投标人(加盖公章)：**

地 址：

电 话：

邮 编：

传 真：

法定代表人或授权代理人签字：

日 期：

## 附件四：投标保证书

致上海中招招标有限公司：

本书作为\_\_\_\_\_（投标人）对\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请提供投标保证金的保证。

由\_\_\_\_\_（开户银行名称）提供的\_\_\_\_\_（填投标保证金形式）总额为  
\_\_\_\_\_（人民币，元）。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃追索保证金的权利：

1. 从开标日起到投标文件有效期满前，投标人撤回投标；
2. 开标、评标到定标期间发生违反招标文件规定的行为；
3. 在收到《中标通知书》后未能按中标通知书规定的时间地点与采购人签订合同；

本保证书自开标日起 90 日有效，除非贵方提前终止或解除本保证书。

投 标 人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

法 定 代 表 人 或 授 权 代 理 人 签 字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件五：法定代表人身份证明书

(如为法人直接投标时需提供)

单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地    址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓    名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人单位名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖公章)

日    期:       年   月   日

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

## 附件六：法定代表人授权委托书

(如为授权代表投标时需提供)

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人，现授权委托我单位的 \_\_\_\_\_ (姓名) 为我公司代理人，以公司名义参加上海中招招标有限公司代理的 \_\_\_\_\_ (项目编号： \_\_\_\_\_ ) 的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人(签字)：

性别：

年龄：

部 门：

职务：

代理人无转委权。特此委托。

投标人(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人身份证复印件正反面

授权代理人身份证复印件正反面

## 附件七：投标保证金交纳凭证

上海中招招标有限公司：

(投标人全称) 参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已通过(\_\_\_\_\_)形式交纳人民币(大写)\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称: \_\_\_\_\_

投标人开户银行: \_\_\_\_\_

投标人银行帐号: \_\_\_\_\_

说明: 1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字: \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

附:

粘贴转帐的银行凭证复印件

注: 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。

## 附件八：业绩清单

(附证明材料)

序号	项目名称	用户名称	合同签订时间	用户联系方式

(此表可延长)

法定代表人或委托代理人签名：

投标人（盖章）：

日期：

## 附件九：中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：(1) 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

## 附件十：资格声明函

### 资格声明函

致：上海中招招标有限公司

关于贵方采购项目名称：                 采购项目编号：                 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；
2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及上海中招招标有限公司（采购代理机构）；
3. 我方在参加本次投标前 三 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
4. \_\_\_\_\_；
5. \_\_\_\_\_。

附相关文件如下：

1. 《企业法人营业执照》（或注册登记证书）复印件；
2. 《组织机构代码证》复印件；
3. 《税务登记证》复印件；
4. 行政主管部门或行业协会对所招标货物的经销许可证（若有）复印件。
5. 符合《投标邀请函》第五项“供应商资格条件”要求的相关证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件十一：无重大违法记录承诺书

上海中招招标有限公司：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

法定代表人或委托代理人签名：

投标人（盖章）：

日 期：

## 附件十二：健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明

### 财务状况及税收、社会保障资金 缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

## 附件十三：招标文件中要求提供的其他资质证明文件。

## 附件十四：投标人综合概况与计划

投标人情况介绍表

单位名称					
地址					
主管部门		法定代表人 (负责人)		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机 构设置					
单位优势及特 长					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	$m^2$	
	职工总数	人	建筑面积	$m^2$	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
					资产负债 率

注：如投标人此表数据有虚假，一经查实，其投标文件将被评定为无效投标文件。

法定代表人或委托代理人签名：

投标人（盖章）：

日 期：

## 附件十五：商务偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1.	完全理解并接受合同条款要求。		
2.	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求。		
3.	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4.	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天。		
5.	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6.	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
7.	同意按本项目要求缴付相关款项。		
8.	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证。		
…	其它商务条款偏离说明		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、投标人可根据实际情况填写此表，须包含但不限于此表内容。

法定代表人或委托代理人签名：

投标人（盖章）：

日 期：

## 附件十六：服务条款响应表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件中对服务条款的要求	投标人对该要求的响应	是否偏离	说明

(此表可延长)

法定代表人或委托代理人签名：

投标人（盖章）：

日 期：

## 附件十七：为完成本项目的人员配置情况表

### 1、拟任项目各岗位人员情况

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	学历	专业	年龄	在本项目中担任职位	曾从事的类似项目	专长/所获得资质证书
1							
2							
3							
4							

(此表可延长)

法定代表人或委托代理人签名：

投标人（盖章）：

日 期：

## 2、拟任项目负责人及主要管理人员情况

项目名称:

项目编号:

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
其他主要管理人员							
	...						

(此表可延长)

法定代表人或委托代理人签名:

投标人（盖章）：

日期:

## 附件十八:服务方案

(格式由投标人自拟,但应包括但不限于如下内容)

投标人应按招标文件要求的内容和顺序,对完成整个项目提出相应技术方案。对含糊不清或欠具体明确之处,评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施技术方案的内容应包括:

- 1、针对本项目的服务方案内容;
- 2、进度计划和保证项目完成的具体措施(包括质量控制与保证);
- 3、服务应急措施;
- 4、其它说明服务响应;
- 5、投标人认为必要的其它内容。

法定代表人或委托代理人签名:

投标人(盖章):

日期:

## 附件十九：保证金退还申请表

公司名称（公章）：

时间：

项目名称：	项目编号：
所投标段：	
交纳保证金时间：	
交纳保证金方式（电汇）：	
交纳保证金金额：小写：	大写：
退付保证金金额：小写：	大写：
退付保证金账号	
账户：	
账号：	
开户银行：	
联系人：	联系电话：

注：中标公告结束后，请将此表填写完整后发到上海中招招标有限公司邮箱  
(crystal\_wxjing@163.com、zhuchangliv@sina.cn)，我们会尽快办理保证金退还事宜。