

# 学院信息化技术支持服务

## 招标文件

招标编号：310000000240710114436-00133943

(代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20241304)

招标单位：上海市教师教育学院(上海市教育委员会教学研究室)

代理机构：上海上投招标有限公司

招标时间：二〇二四年八月

# 目录

第一章 招标公告 .....	2
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 评标办法 .....	23
第四章 技术标准和要求 .....	32
第五章 合同通用条款及专用条款 .....	46
第六章 投标文件格式 .....	54

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海上投招标有限公司受上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）的委托，对其“学院信息化技术支持服务”进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

## 一、合格的投标人必须具备以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：（1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（2）未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
4. 其他资格要求：
  - （1）本次招标为网上招标，投标人必须获得带有电子印章的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。
  - （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
  - （3）本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位、社会组织等各类供应商采购；
  - （4）本项目是否允许联合体投标：**（不允许）**。

## 二、项目概况：

- 1、项目名称：学院信息化技术支持服务。
- 2、招标编号：310000000240710114436-00133943  
（代理机构内部项目编号：SITEN-ZB-20241304）
- 3、预算编号：0024-000113466
- 4、项目主要内容、数量及要求：

上海市教师教育学院日常办公及各项业务活动所需的信息技术服务支持，包括办公技术支持、网络应用支持、网络安全服务、运维人员服务等。

具体要求见本招标文件第四章《技术标准和要求》所列内容。

5、服务地址：采购人指定地点。

6、服务周期：自合同签订起一年。

7、采购总预算金额：277.23 万元（国库资金 277.23 万元；自筹资金：0 元）

### 三、招标文件的获取：

1、时间：2024-08-26 至 2024-09-02，每天上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：上海市政府采购网。

3、方式：网上获取。

4、售价（元）：0 元。

### 四、投标截止及开标时间：

1、提交投标文件截止时间：2024年9月18日9：30时（注：未在投标截止时间前完成网上投标文件上传及由采购代理机构签收完成的投标文件视为投标未完成。）

注：

（1）为保证投标方顺利完成整个网上投标，建议投标方在上海政府采购网下载供应商操作手册。

（2）根据上海市财政局“关于政府采购平台投标（响应）签收功能上线的重要通知”要求，采购代理机构须在投标截止前对各供应商上传的投标（响应）文件在采购平台上进行签收并生成带数字签名的签收回执，未完成签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。为确保投标（响应）文件顺利完成签收程序，避免非人为因素造成的签收不及时而给投标人带来不利后果，请各投标人合理安排上传投标（响应）文件的时间。同时考虑到一经签收后的投标（响应）文件可能无法撤回修改，特提醒各投标人慎重确认投标（响应）文件后再行上传，否则由此引起的对投标人的不利情形概不负责。

（3）各投标人在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并及时打印签收回执。

2、开标时间：2024年9月18日9：30时，（以网上招投标系统显示时间为准）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。

### 五、投标地点和开标地点：

1、投标地点：上海政府采购网（[http:// www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。

2、开标地点：“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）（现场：上海市大

名路 108 号上海滩国际大厦 601 室第三会议室)。

3、开标所需携带的材料：数字证书（CA 证书）。

**注：投标人不到现场开标视同认可开标结果。**

## 六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

## 七、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。为保证投标方顺利完成整个网上投标，建议投标方在上海政府采购网下载供应商操作手册。

## 八、联系方式

**代理机构：上海上投招标有限公司**

地址：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室

邮编：200080

联系人：王琴

电话：021-63234076-1032

传真：021-66983070

电子信箱：[shangtou003@163.com](mailto:shangtou003@163.com)

开户银行：广发银行外滩支行

银行帐号：135002516010010761

**采购人：上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）**

地 址：上海市桂林路 120 号

联系人：段瑞

邮编：200233

电话：021-65834316

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称		编列内容
2.1.1.2	招标人	采购人	名称：上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室） 地址：上海市桂林路120号 联系人：段瑞 电话：021-65834316
2.1.1.3		采购代理机构	名称：上海上投招标有限公司 地址：上海市大名路108号上海滩国际大厦601室 联系人：王琴 电话：021-63234076-1032
2.1.1.4	项目名称		学院信息化技术支持服务。
2.1.2.1	资金来源		财政资金
2.1.3.1	项目内容		上海市教师教育学院日常办公及各项业务活动所需的信息技术服务支持，包括办公技术支持、网络应用支持、网络安全服务、运维人员服务等。 具体要求见本招标文件第四章《技术标准和要求》所列内容。
★2.1.3.2	履约期限和地点		服务地址：采购人指定地点。 服务周期：自合同签订起一年。
2.1.3.3	质量要求		应当符合现行相关规划法律、规范要求。
2.1.4.1	合格投标人		1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。 2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网

		<p>(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p> <p>3. 其他资格要求：</p> <p>(1) 本次招标为网上招标，投标人必须获得带有电子印章的上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>(3) 本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位、社会组织等各类供应商采购；</p> <p>(4) 本项目不接受联合体投标。</p>
2.1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
2.3.10	现场踏勘	/
2.3.11.1	招标澄清会	如有，另行通知
2.3.11.2	投标人提出问题方式及截止时间	<p>2024 年 9 月 3 日 12: 00 时</p> <p>以盖章 PDF 版本及可编辑 word 版本形式 Email 形式提交至：shangtou003@163.com</p>
2.3.11.3	招标人书面澄清的时间	<p>如有，另行通知</p> <p>投标人直接登录网上投标系统下载招标澄清文件（如果有的话）。</p>
2.2.1	构成招标文件的其他材料	无
2.3.2	投标截止时间	2024 年 9 月 18 日 9: 30 时，以网上投标系统显示时间为准。
★2.3.4.1	投标有效期	开标后（90）天
2.3.5.1	投标保证金	保证金金额：人民币伍万元整。

		<p>保证金递交截止时间：投标文件提交截止时间前（注：交纳保证金后必须在上海政府采购网上录入本单位保证金交纳信息）。</p> <p>保证金递交方式为银行转帐（包括网银）、保函等非现金形式，且投标保证金递交单位名称必须与投标人登记的单位名称一致，（如：总公司报名参加投标，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交保证金）。</p> <p>保证金有效期：同投标文件有效期。</p> <p>未按规定递交保证金的报价将被视为非实质性响应。</p> <p>保证金交纳帐户如下：</p> <p>帐户名称：上海上投招标有限公司</p> <p>开户银行：广发银行外滩支行</p> <p>银行帐号：135002516010010761</p>
2.3.7.4	投标文件	<p>电子投标文件：根据客户端的要求加密上传。</p> <p>投标单位可自行决定是否提供纸质投标文件。</p> <p>纸质投标文件递交地点（如提供）：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室会议室。</p> <p>纸质投标文件递交时间：投标截止时间前。</p> <p><b>纸质投标文件与所上传的投标文件内容应保持一致，如不一致，以电子投标文件为准。</b></p>
2.4.2.2	提交递交投标文件方式和地点	<p>本项目为网上投标，投标地址：上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http:// www.zfcg.sh.gov.cn</a>）</p>
2.5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2024 年 9 月 18 日 9：30 时，</p> <p>开 标 地 点 ： “ 上 海 政 府 采 购 网 ”（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>）（现场：上海市大名路 108 号上海滩国际大厦 601 室第三会议室）。</p> <p>注：投标人不到现场开标视同认可开标结果。</p>
2.6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5 人或 5 人以上的单数；</p> <p>评标专家确定方式：上海政府采购网随机抽取</p>



3.4	评标方法	综合评分法
2.9	招标服务费	服务费：由中标单位支付。 服务费收取标准：以中标金额为基数，参照“计价格[2002]1980号文”服务类标准下浮10%收取。
2.10	需要补充的其他内容	电子投标文件与纸质投标文件不一致，以电子投标文件为准。

## 2.1 总则

### 2.1.1 招标概况

2.1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行国内公开招标。

2.1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

2.1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

2.1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

2.1.1.5 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.1.1.6 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.1.1.7 “中标人”系指中标的投标人。

2.1.1.8 “甲方”系指采购人。

2.1.1.9 “乙方”系指中标并向采购人提供货物或服务的投标人。

2.1.1.10 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

### 2.1.2 资金来源

2.1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

### 2.1.3 项目内容、履约期限和地点、质量要求

2.1.3.1 本招标项目内容：见投标人须知前附表。

2.1.3.2 本招标项目履约期限和地点：见投标人须知前附表。

2.1.3.3 本招标项目质量要求：见投标人须知前附表。

### 2.1.4 合格的投标人

2.1.4.1 合格投标人应具备的资质条件、能力和信誉（见投标人须知前附表）。

2.1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 2.1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定联合体资质等级；
- (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少

应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

2.1.4.3 投标人存在下列情形之一不得参加本项目的投标：

- (1) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (2) 参加政府采购活动前三年内有重大违法记录的；
- (3) 投标人之间或投标人与招标人之间不得存在串通行为。

2.1.4.3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

### **2.1.5 合格的服务**

2.1.5.1 卖方对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

2.1.5.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

2.1.5.3 投标人应当说明投标成果的来源，如投标的成果某一部分非投标人编制的，则应当提供其从合法途径获得该内容的相关证明。

### **2.1.6 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### **2.1.7 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或是更正公告、中标公告、中标通知书、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

### **2.1.8 询问与质疑**

2.1.8.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.1.8.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质

疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

2.1.8.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

2.1.8.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

2.1.8.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第2.1.8.3条和第2.1.8.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

2.1.8.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.1.8.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

### 2.1.9 公平竞争和诚实信用

2.1.9.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

2.1.9.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将**拒绝**其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

### 2.1.10 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《技术标准和要求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《技术标准和要求》和《评标办法》中规定的内容为准。

### 2.1.11 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 2.2 招标文件

### 2.2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（第一章）；
- (2) 投标人须知（第二章）；
- (3) 评标办法（第三章）；
- (4) 技术标准和要求（第四章）；
- (5) 合同通用条款及专用条款（第五章）；
- (6) 投标文件格式（第六章）；

根据本章第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

2.2.2.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

2.2.2.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

2.2.2.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

2.2.2.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## 2.3 投标文件

### 2.3.1 投标文件的组成

投标文件应包括技术响应文件和商务响应文件，内容如下：

#### 商务响应文件：

- 1) 投标书（参照第六章相关格式）；
- 2) 开标一览表（参照第六章相关格式）；
- 3) 投标报价明细表（参照第六章相关格式）；
- 4) 资格条件响应表（参照第六章相关格式）；
- 5) 实质性要求响应表（参照第六章相关格式）；
- 6) 投标人基本情况简介（参照第六章相关格式）；
- 7) 招标文件要求的公司资格文件
  - a. 营业执照复印件（加盖公章）
  - b. 法人代表授权书（参照第六章相关格式）
  - c. 被授权人身份复印件（加盖公章）

- d. 反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函（参照第六章相关格式）；
  - e. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；
  - f. 未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；
  - g. 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函（参照第六章相关格式）；
  - h. 供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函（参照第六章相关格式）；
- 7) 供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函（参照第六章相关格式）；
  - 8) 工作安排（参照第六章相关格式）；
  - 9) 类似项目业绩情况表及相关证明材料（参照第六章相关格式）；
  - 10) 项目负责人情况表（参照第六章相关格式）；
  - 11) 主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表（参照第六章相关格式）；
  - 12) 中小企业声明函（参照第六章相关格式）；
  - 13) 残疾人福利性单位声明函（如有）（参照第六章相关格式）；
  - 14) 招标文件要求的其他证明材料；
  - 15) 投标人认为有必要提交的其他资料。

**技术响应文件：**

- 1) 技术规格偏离表（参照第六章相关格式）；
- 2) 项目方案
- 3) 其他招标文件要求的内容；
- 4) 投标人认为有必要提供的内容。

### 2.3.2 投标截止时间

投标截止时间见投标人须知前附表。

### 2.3.3 投标报价

2.3.3.1 投标人应按照第六章投标文件格式完整地填写投标报价表和开标一览表，说明其项目名称、数量、价格、服务期限等。

2.3.3.2 除《投标人须知前附表》中说明并允许外，本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

2.3.3.3 投标人所报的投标价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。否则投标人以可选择的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

2.3.3.4 投标报价内包含本项目所产生的全部费用、设备设施使用、管理、税费及利润等。

2.3.3.5 报价依据：

(1) 本招标文件所要求的招标内容、期限、工作范围和要求。

(2) 其他投标人认为应考虑的因素。

2.3.3.6 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

2.3.3.7 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

### 2.3.4 投标有效期

2.3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。

2.3.4.2 在投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

2.3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 2.3.5 投标保证金

2.3.5.1 投标保证金金额和形式见投标人须知前附表。

2.3.5.2 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由主投标人递交。

2.3.5.3 投标人不按本章第 2.3.5.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标



处理。

2.3.5.4 招标人在中标通知发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在签订合同后5个工作日内，向中标人退还投标保证金。

2.3.5.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同。

### **2.3.6 资格性符合性审查资料**

投标人应该按照合格投标人的要求，提供法定代表人授权书、被授权人身份证、营业执照、反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函、未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他资格性证明文件。

### **2.3.7 投标文件的编制**

2.3.7.1 投标文件应按2.3.1的要求进行编写。

2.3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、具体要求等实质性内容作出响应。

2.3.7.3 投标文件应用由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

2.3.7.4 本项目采取网上投标，需要按照网上投标的要求制作电子投标文件，投标人应按照招标文件规定提交投标文件，并按照规定在电子采购平台网上招投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，签名（如投标函、营业执照、身份证等）必须采用彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

### **2.3.8 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注

释。

### **2.3.9 计量单位**

投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### **2.3.10 踏勘现场**

2.3.10.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.3.10.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

2.3.10.3 招标人在踏勘现场中介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### **2.3.11 招标澄清会**

2.3.11.1 投标人须知前附表规定召开投标澄清会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开招标澄清会，澄清投标人提出的问题。

2.3.11.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

2.3.11.3 招标澄清会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以政府采购平台进行网上通知或电子邮件通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### **2.3.12 费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## **2.4 投标**

### **2.4.1 纸质投标文件的密封（加密）和标记（如提供）**

2.4.1.1 投标文件的正本与副本密封在一个信封内，加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章。

2.4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标明招标文件编号、项目名称、包件名称（如有）、投标人名称。

2.4.1.3 未按本章第 2.4.1.1 项或第 2.4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予接受。

### **2.4.2 投标文件的递交及上传**

2.4.2.1 投标人应在本章第 2.3.2 项规定的投标截止时间前递交及上传投标文件。

2.4.2.2 投标人递交投标文件的地点和方式：见投标人须知前附表。

2.4.2.3 投标人所递交的投标文件不予退还。

2.4.2.5 投标人应根据招标文件规定的要求、地点和时间递交投标文件，逾期送达的或者未送达指定地点的纸质投标文件，招标人不予受理。

2.4.2.6 投标人应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并加密上传提交网上投标文件，同时打印投标成功的签收回执。

2.4.2.7 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

### **2.4.3 投标文件的修改与撤回**

2.4.3.1 在本章第 2.3.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

2.4.3.2 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章关于投标文件同样规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

2.4.3.3 如采取网上投标方式，需按照网上投标要求进行操作。

2.4.3.4 如网上已签收成功的投标文件需撤回，投标人必须以书面文件（加盖单位公章）告知代理机构，否则代理机构不予受理。

## **2.5 开标**

### **2.5.1 开标时间、地点和方式**

2.5.1.1 代理机构在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）组织开标。

2.5.1.2 由于投标人自身原因未能签到或未能将其电子投标文件解密的，视为放弃投标。

### **2.5.2 电子开标程序**

- (1) 招标人登录上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），到开标时间后，宣布开启标室。
- (2) 供应商登录上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），进行签到。
- (3) 招标人宣布开标，并进行解密。
- (4) 供应商进行解密，并对《开标一览表》进行确认。
- (5) 招标人宣布开标结束。

## 2.6 评标

### 2.6.1 评标委员会

2.6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

2.6.1.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### 2.6.2 投标文件的初审

2.6.2.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

2.6.2.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件对招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

2.6.2.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.6.2.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

### 2.6.3 投标文件错误的修正

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正。修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现2种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

### 2.6.4 投标文件的澄清

2.6.4.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对

其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

2.6.4.2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

2.6.4.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

2.6.4.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

## **2.6.5 投标文件的评价与比较**

2.6.5.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

2.6.5.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

## **2.6.6 评标的有关要求**

2.6.6.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.6.6.3 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

2.6.6.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

2.6.6.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

## **2.7 定标**

### **2.7.1 确认中标人**

除了《投标人须知》第 2.7.4 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### **2.7.2 中标结果公示及中标和未中标通知**

2.7.2.1 采购人确认中标人后，代理机构将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公告。

2.7.2.2 在发布中标结果公告的同时，代理机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

2.7.2.3 中标结果公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公告

后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 2.3.5 条的规定退还其投标保证金。

### **2.7.3 投标文件的处理**

2.7.3.1 所有在开标会上启封并唱出的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否, 招标人均不退回投标文件。

### **2.7.4 招标失败**

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## **2.8 授予合同**

### **2.8.1 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 2.7.1 条规定所确定的中标人。

### **2.8.2 签订合同**

2.8.2.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

2.8.2.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

2.8.2.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，招标人将取消原中标决定。在此情况下，招标人可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

## **2.9 招标服务费**

中标人须向招标公司按如下标准和规定交纳中标服务费：

- (1) 以中标通知中确定的中标总金额作为收费的计算基数。
- (2) 中标服务费金额将按照投标须知前附表中的规定计算和收取。
- (3) 招标服务费的交纳方式：中标人在收取中标通知书时以支票、银行转帐、电汇等方式向采购代理公司交纳招标服务费。

## **2.10 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表**

## **2.11 电子招标说明**

2.11.1 网上报名：供应商使用上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）的帐号、密码、CA 证书登录上海政府采购网，在网站首页的采购公告栏浏览相应的招标公告，在报名信息页面选择所要报名的包，提交报名后，可下载招标文件。

### 2.11.2 网上投标:

(1) 供应商在投标文件(响应文件)制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端,将投标文件(响应文件)逐项录入。

(2) 投标文件(响应文件)上传完毕后须逐项完成(投标)响应项目内容的填写、资料上传等要求。

(3) 供应商完成投标文件(响应文件)录入、投标(响应)项制作后,可对投标文件(响应文件)进行加密,加密成功后即可对标书进行上传,上传成功后点击“回执确认”输入CA密码,供应商须自行对上传情况进行确认。供应商在投标(响应)文件加密上传后,应及时查看签收情况,并打印签收回执。未签收的投标(响应)文件视为投标(响应)未完成。

(4) 若供应商在投标(响应)截止时间前需要撤回已提交的投标文件(响应文件),则须向采购人或采购代理机构提供书面撤回通知函(须加盖供应商单位公章及被授权人签字),采购人或采购代理机构在收到书面撤回通知函后在上海政府采购网电子平台进行撤回操作。

2.11.3 网上开标:到达开标时间后,供应商携带投标加密的CA证书参加开标会议,按照上海政府采购网的提示完成签到、投标文件解密及确认操作。

**注:**本须知中涉及电子平台的实际操作流程,以上海政府采购电子平台为准,投标人如需了解更多电子平台操作流程的具体信息,可登录“上海政府采购网”下载投标人操作手册。

## 第三章 评标办法

### 一、政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”且属于应当强制采购的节能（包括节水）产品，按照规定实行强制采购。对于列入财政部、国家发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”的非强制采购节能产品，列入财政部、环保总局发布的“环境标志产品政府采购清单”的环境标志产品，对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标，联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

### 二、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的资格条件，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

**资格审查内容如下：**

#### 资格审查表



序号	评审因素	评审标准
1	营业执照（复印件加盖公章）	是否按要求提供
2	法人代表授权书（加盖公章）	是否按要求提供
3	被授权人身份复印件（加盖公章）	是否按要求提供
4	反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函	是否满足并按要求提供
5	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单	是否满足
6	未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。	是否满足
7	参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函	是否满足并按要求提供
8	供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函	是否满足并按要求提供

### 三、投标无效情形

1、投标文件不符合资格条件以及实质性响应所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

### 四、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

## （二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家 5 人或 5 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。按照相关规定，评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

## （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会仅对符合资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

符合性审查内容如下：

序号	资格条件	招标要求	是否满足	
1	实质性要求	投标文件内容、签署等要求	投标文件签章按招标文件投标人须知“签字和（或）盖章要求”执行；	
2		投标金额	未超过采购预算和最高限价；	
3		报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用	
		投标有效期	符合招标文件规定：自开标之日起不少于 90 天。	
		技术需求	满足招标文件技术需求中核心条款及主要技术规格（带“★”号条款），不得存在偏离；	
4	同意付款条件	（1）合同生效后，乙方交付甲方项目服务方案、服务计划表等项目文件后，乙方开具合法发票并交付甲方后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额 40% 的款项； （2）2024 年 11 月 20 日前，乙方交付甲方阶段性项目成果，经甲方确认中期验收合格且乙方交付甲方合同总金额 10% 的银行保函作为履约保证金，银行保函		

			有效期覆盖合同履行期，经甲方确认无误后，甲方向乙方支付合同金额 60%的尾款。项目中期验收后，供应商需在采购文件要求的服务周期内继续提供服务； (3) 乙方完成采购文件要求的各项服务工作，在服务期结束后，经甲方确认验收合格后 15 个工作日内，甲方退还并同意解冻乙方前述银行保函。	
5	其他否决条款		履约期限和地址： 服务地址：采购人指定地点。 服务周期：自合同签订起一年。	
6	公平竞争和诚实信用		提供投标人不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函	
6	投标保证金		按招标文件要求提交	

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐 3 名中标候选人，得分最高者为第一中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

#### (四) 评分细则

仅对通过符合性审查的投标文件进行评审

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分 = (评标基准价 / 有效投标价) × 价格分值

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏

项) 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

### 评分细则 (100 分)

序号	评审内容	评分标准	分值
1	价格分	<p>(1) 确定评标基准价: 经评标委员会甄别确认, 满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。</p> <p>(2) 确定其他投标报价分:            报价得分=10×(评标基准价/评审价)            (投标单位是小、微企业或监狱企业、残疾人福利性单位, 投标价给予 10% 的折扣参与评审)</p>	0-10 分
2	整体技术支持方案	<p>实施方案贴合需求, 对本项目所包含的服务要求和任务目标理解准确无误, 有实质性响应, 总体思路、整体架构、具体实施方案符合招标书需求, 切实可行。整体技术支持方案与本项目需求的吻合程度较高, 具有较好的科学性、合理性、先进性, 案完整、合理、思路清晰, 能够充分满足本项目关于服务质量、工作流程、技术参数等细节的具体要求得 20 分;</p> <p>整体技术支持方案与本项目需求有一定的吻合度, 方案体现出一定的科学性、合理性、先进性, 方案基本完整、合理、能够基本满足本项目关于服务质量、工作流程、技术参数等细节的具体要求 15 分;</p> <p>整体技术支持方案与本项目需求吻合度较差, 方案未明显体现出科学性与先进性, 针对用户的日常用途和需求所提合理性建议较少, 方案能部分满足本项目关于服务质量、工作流程、技术参数等细节的具体要求的得 10 分;</p> <p>整体技术支持方案未能满足本项目的需求, 未针对用户的日常用途和需求所提合理性建议, 方案不完整, 不够合理, 不能满足本项目关于服务质量、工作流程、</p>	0-20 分

		技术参数等细节的具体要求的得 5 分； 无方案得 0 分。	
3	投标服务性能	<p>1、信创云桌面</p> <p>1) 为保证云电脑产品的兼容性,支持创建多种信创操作系统的云电脑(1分);</p> <p>2) 为保障用户数据安全性,云电脑需具备救援模式,当云电脑故障无法登录时,提供临时访问通道,备份关键用户数据(1分);</p> <p>3) 为保障办公使用体验,支持在国产操作系统云桌面中使用非国产驱动打印机(1分);</p> <p>4) 为保证不同网络情况下使用效果,工具栏支持用户自主开启弱网优化功能,提升在网络波动情况下的使用体验(1分);</p> <p>5) 为保证访问权限可控,支持云电脑设置 IP 或 Mac 地址访问权限,可绑定客户端上网带宽的 IP 地址、客户端分配使用的 IP 地址、MAC 列表(1分)</p> <p>6) 为保障办公使用体验,所提供云电脑产品需具备云网协同能力(1分);</p> <p>7) 为保障所提供产品 XC 适配性,需符合 XC 产品测评相关要求(2分);</p> <p>8) 为保障所提供产品的安全性,提供服务的平台需通过网络安全等级保护测评二级或以上(提供信息系统安全等级保护备案证明,二级得1分,三级得2分;以上功能可提供检测报告、资质证书、产品手册或产品截图等作为佐证,本项合计10分,未提供不得分。</p>	0-10分
		<p>2、云盘</p> <p>1) 提供服务的平台需通过网络安全等级保护测评二级或以上(提供信息系统安全等级保护备案证明,二级得2分,三级得4分)。</p> <p>本项合计4分,未提供不得分。</p>	0-4分
		<p>3、无线及覆盖:</p> <p>需提供前端点位部署方案,部署原则。提供设计方案思</p>	0-6分

		路，提供网络组网图，包括但不限于网络拓扑图。（部署方案完善且合理的得 6 分，部署方案基本完善且基本合理的得 3 分，未提供不得分；	
		4、办公电话及会议终端服务： 服务商需承诺提供办公电话及会议终端维保服务，维保服务期需覆盖合同有效期。 本项合计 2 分，不承诺不得分。	0-2 分
		5、等保、安全服务： 1) 所提供服务设备及平台，需具备边界防护功能，用户可以通过自服务平台对安全防护情况进行查看（提供检测报告、资质证书、产品手册或产品截图等作为佐证，得 2 分）； 2) 相关管理平台具备计算机软件著作权证书（每提供 1 个得 1 分，最高 2 分）； 本项合计 4 分，未提供不得分。	0-4 分
		6、CAS 统一身份认证： 1) 为满足使用便利性，所提供产品需满足平均响应时间 $\leq 350$ 毫秒，事务请求成功率 $\geq 99.99\%$ （提供检测报告、资质证书、产品手册或产品截图等作为佐证，得 3 分）， 2) 提供相关产品软件著作权证书（每提供 1 个得 1 分，最高 2 分）。 本项合计 5 分，未提供不得分。	0-5 分
		7、ITSM 管理服务： 需基于 ITSM 的 IT 管理服务提供方案，内容包括服务台管理、服务等级管理、事件管理、问题管理、知识管理、资产管理等（方案完善且合理得 6 分、方案基本完善得 3 分，未提供不得分）	0-6 分
4	项目团队	项目团队人员具有以下证书或证明文件 （1）网络管理相关高级工程师或以上专业技术职称； （2）信息系统项目管理师或同等级（高级工程师）技术管理类相关任职资格； （3）数据分析相关工程师或以上任职资格； （4）XC 方面相关能力证明； 注：以上证书或证明文件，每提供一份得 2 分，每个	0-10 分

		类型的证书或证明文件最多计算 2 份,最高分为 10 分;上述人员需提供投标人自 2024 年 1 月 1 日以来任意 1 个月为其缴纳社保的证明。	
5	培训方案	<p>针对本项目提供完善的培训方案,培训方案的培训内容、培训方法、培训师资等充分满足教职工需求,培训范围能覆盖学院所有教职工,能通过直播、视频等多种手段提供培训并完整留存培训资料,得 4 分;</p> <p>针对本项目提供合格的培训方案,培训方案的培训内容、培训方法、培训师资等基本满足教职工需求,培训范围能覆盖学院多数教职工,能留存必要的培训资料,得 3 分;</p> <p>针对本项目部分要求提供培训方案,培训方案的培训内容、培训方法、培训师资等能部分满足教职工需求,培训范围能覆盖学院半数左右教职工,能部分留存培训资料,得 2 分;</p> <p>培训方案未能满足本项目基本要求,培训方案的培训内容、培训方法、培训师资等难以满足教职工需求,培训范围能覆盖学院教职工数量低于半数,无法留存必要的培训资料,得 1 分;</p> <p>培训方案的培训内容、培训方法、培训师资等未能满足监管合规性需求,或未提供培训方案,不得分。</p>	0-4 分
6	保障方案	<p>保障措施承诺及相关应急预案情况 (0-8 分)</p> <p>根据投标人提供服务保障承诺情况、响应时间、特定及突发事件预案等进行综合评审;</p> <p>服务保障措施和响应方案完善,具有完整的保障服务体系,提供的保障服务方式多样、服务流程完善,服务承诺针对性强、内容细致全面,覆盖时间段广,专业技术支持服务能力强的,得 8 分;</p> <p>整体承诺情况较好的,对采购人做出的质量承诺较为全面、合理的,配套保障服务较好的得 5 分;</p> <p>整体保障服务措施承诺情况基本满足采购要求,并具有一定的合理性和可行性,得 2 分;</p> <p>承诺不清晰、不明确、针对性不强的,或未提供的,得 0 分。</p>	0-8 分

7	服务承诺	<p>1. 承诺本项目 15 日内完成交付，并完成联调工作，提供承诺函得 2 分，未提供不得分。</p> <p>2. 承诺本项目提供的所有产品需与现有网络环境无缝对接，如涉及 IP 变更，所产生的成本由投标单位承担，提供承诺函得 2 分，未提供不得分。</p> <p>3. 承诺提供的云桌面、云盘产品需保障用户数据安全和知识产权安全，提供承诺函得 2 分，未提供不得分。</p>	0-6 分
8	类似业绩	<p>根据投标单位近三年内（合同签订日期为 2021 年 7 月 1 日以后）承接过类似项目业绩打分（须提供合同复印件并加盖公章，不提供合同复印件的不得分），每提供一个得 1 分，满分 5 分。</p>	0-5 分

### （五）评标结果

1. 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。
2. 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。



## 第四章 技术标准和要求

### 一、项目概述

1.1 项目名称：学院信息化技术支持服务

1.2 项目预算： 2,772,300.00 元

1.3 项目目标：

完善学院数字校园基础设施、建设各类信息化应用、提升学院数字化整体能力，形成对学院业务持续的数字化支持能力和发展保障体系。

### 二、服务对象和内容

#### 2.1 服务对象

学院全体教职工；学院各类项目涉及的学员、专家、讲师、教务等。

#### 2.2 服务内容

##### 2.2.1 XC 云桌面

###### （一） 采购需求

为解决教职工人员电脑使用的安全问题以及后续的办公设备 XC 改造问题，教师教育学院拟采购 XC 办公云桌面系统服务，选择一家供应商，提供安全、可靠的虚拟办公电脑桌面及相关安全防护服务，主要解决：教职工 XC 办公设备替代、移动办公、软件兼容、统一管理、节能环保等需求。

本次教师教育学院 XC 电脑的改造，需要采购的服务包括 50 套/年的 XC 云桌面资源服务(含 XC 终端)，其中云桌面资源的规格 8C16G，云桌面上网带宽为 30M。目的是为了完成教师教育学院的 XC 电脑终端改造，所有终端电脑能够正常运行，并且适配教师的教学软件，满足教室的日常办公场景。并且还需要拉通一条连接学院机房与云桌面资源池的专线，保证云桌面资源池和学院的内网互通，正常访问院内业务系统和外设。

具体的采购内容如下：

序号	采购内容	单位	数量	备注
1	XC 云桌面	套/年	50	XC 云桌面规格不低于 8C16G，CPU、内存等资源独享，支持数据盘扩展，提供控制台进行统一砖面管理
2	XC 云桌面资源服务 配套瘦终端	台/年	50	CPU：XC 芯片，不低于主频 2.5GHz、8 核、64 位 内存：不低于 8G

				存储：SSD 硬盘容量不低于 256G 屏幕分辨率：不低于 2K 操作系统：支持但不限于 UOS、麒麟等国产 OS 通过国家 CCC 认证
3	云桌面带宽	M/年	30	含 30M 上行互联网带宽，300M 下行互联网带宽
4	云专线	根/年	1	带宽不低于 200M

## （二）技术要求

### 1. 云电脑兼容性要求

技术规格	具体技术要求
兼容性	要求云电脑提供多种接入模式，包括电脑台式机、笔记本、iOS/Android 手机终端、瘦客户机等设备。通过互联网，可随时随地接入到统一的工作桌面环境中，不受时间地域限制。
	要求云电脑与瘦终端解耦，可与不同品牌瘦终端进行适配使用。
	要求云电脑服务器环境符合 XC 要求
管理	支持集中管理模式，可通过集中管理平台实现对云电脑的统一管理，包括统一授权、统一升级、统一监控等。
	支持对云电脑进行批量/开机、关机、重启、重装操作，云电脑配置支持扩容变更操作。
	支持发布独享桌面、并发桌面等桌面资源，满足不同场景的应用需求。
	支持创建多种镜像类型，包括公共镜像、自定义镜像、共享镜像。
	管理员可以新增子账号协助管理云电脑，子账号的菜单权限由管理员进行控制。
	支持创建多种 XC 操作系统（支持但不限于麒麟、统信等）。
客户端	支持通过账号密码和手机短信验证码双因子认证的方式登录云电脑。
	具备救援模式，当云电脑故障无法登录时，提供临时访问通道，备份关键用户数据。
云打印	支持云电脑用户无需配置驱动即可使用打印机
	支持网络打印机和 USB 打印机使用云打印功能
	支持在国产操作系统云桌面中使用非国产驱动打印机

### 2. 云电脑功能参数要求

技术规格	具体技术要求
------	--------

工具栏	支持网络状态检测，可直观显示网络链路质量，包括上下行速率以及往返时延。
	工具栏支持网络测速，可直接测试本地终端上下行速率及抖动时延。
	工具栏支持用户自主开启弱网优化功能，提升在网络波动情况下的使用体验
	工具栏提供用户自助报障通道。当虚拟桌面登录出现异常时，用户可通过此通道自行报障。
	工具栏提供云电脑窗口化功能，用户通过台式机或笔记本登录云电脑时可自由切换窗口大小。
	工具栏支持多种画面质量传输模式，可按清晰优先、流畅优先、平衡性能、自定义四种模式进行切换。其中画面质量传输自定义模式支持个性化设置视频帧率、图像帧率、图像色彩。
	工具栏支持用户自助系统重装，快速解决系统故障。
	工具栏支持自动隐藏功能，可按时间维度进行设置。
	工具栏支持异地登录提醒告警，可看到登录的设备系统及登录时间。
策略管控	支持外设重定向，将常用的外设如 U 盘、身份证读卡器、扫描仪、高拍仪等设备映射到虚拟机里使用。
	支持本地系统与云电脑之间文件及剪切板策略管控，可根据实际需求配置拷入及拷出权限。
	在本地终端（手机、瘦终端、PC）和网络打印机网络互通的情况下，支持通过云电脑使用打印机功能。
	支持固定驱动器、可移除驱动器、光盘驱动器、网络驱动器的文件重定向后的权限配置，可指定读写权限。
	支持外设控制功能，可指定外设是否进行重定向。
	支持外设状态监测，管理员添加设备后，可对重点设备进行重点监控，若连接异常会进行告警。
	支持云电脑设置 IP 或 Mac 地址访问权限，可绑定客户端上网带宽的 IP 地址、客户端分配使用的 IP 地址、MAC 列表。
资源池	学院接入的云电脑资源池均应符合信息安全等级保护基本要求第三级安全通用要求
专线	教师教育学院长宁路/桂林路校区至云电脑资源池的专线带宽不小于 200M。学院云电脑可通过云电脑组网安全访问（内网访问）学院机房内应用。
带宽	所有云电脑资源池需要提供至少 30M 上行公网带宽、300M 下行公网带宽。
XC 要求	云电脑虚拟化平台支持在国产化 CPU、操作系统上运行
云电脑可用性	云电脑业务的可用性在 99.9%（百分之九十九点九）以上；

### 2.2.2 会议用移动终端

会议平板终端支持服务 20 套，终端支持一键摘录、一键语音输入转文字、多种语音智能识别等功能，终端屏幕不小于 12 寸、屏幕分辨率不小于 2K、存储不低于 256G，用于展示和共享会议文档、图片和视频等资料内容，以此丰富会议内容，提高会议效率。

### 2.2.3 云盘

提供 250 个云盘账户，每个容量不低于 4T。具体要求如下：

#### 1. 核心功能：

文件存储和管理：安全可靠地存储和管理各种类型和大小的文件，包括上传、下载、删除、重命名和移动文件等功能。

文件共享和分享：支持与他人共享文件和文件夹，可以实现邀请小组/单位/企业成员加入，手机上传文件，PC 同步浏览。同时满足微信、链接加密、联系人、二维码多种分享方式

文件搜索：使用文件名、标签等各种搜索条件快速轻松地找到所需文件，支持，搜索文件快速跳转至目录。

#### 2. 安全性

身份验证和授权：通过身份验证机制来验证用户身份访问，支持接入学院单点登录。

数据加密：存储在云上的文件应该在静止和传输过程中进行加密，以保护它们免遭未经授权的访问和数据泄露。

安全审核：用户存储云端文件需遵守国家信息安全法律法规，对外分享的文件需经过审核，并遵守监管要求。

#### 3. 用户界面

Web 和移动界面：提供用户友好且直观的 Web 界面，可通过浏览器访问和管理文件。此外，还应该提供手机端移动应用程序，以便在智能手机方便地访问。

web 端支持拖放功能：支持用户够轻松地使用拖放功能上传文件，云端文件，支持拖放移动文件夹，使过程更加高效和用户友好。

web 端快捷操作：支持用户 web 端右键单击等操作，以便快速进行文件操作，例如上传、下载、分享和重命名

#### 4. 可扩展性：

分布式存储：通过技术手段将数据分布在多个存储节点上，应用程序应该能够处理大量数据和流量。

可扩展性：云盘支持能力输出，并可实现将云盘应用服务扩展至其他系统上使用，并支持与其他系统打通，用户授权后，实现其他系统的数据存储至用户云盘空间上。

### 2.2.4 语音电话

部署需求：本项目涉及语音电话安装地点为长宁路院区与桂林路院区，具体校区语音电话数量及

整体要求如下：

1. 长宁路院区和桂林路院区共约 150 门固话
2. 两校区内不再部署实体语音交换设备，整体语音系统上云
3. 校区内通过公网上联到云交换平台，工作点位仅放置 ip 电话即可
4. 本项目中涉及到 ip 话机终端学院不再另行采购，通过本项目服务方式由项目供应商提供，且

服务中包含终端维保

功能需求：

#### 1. 总机服务

灵活设置总机服务功能，可将两个校区共计 150 门固话中选择一个号码作为统一总机号码，150 门分机统一组网，可统一通过总机+短号接通或者直拨 8 位固话号码接通，也可由教师教育学院前台人工进行分机转接。

#### 2. 呼叫需求

教育教师学院各校区可独立进行内部分机短号免费互拨，或通过语音管理平台对分机号码段按不同校区进行规划与配置，实现不同校区之间分机短号免费互拨。对外呼叫，可通过平台配置统一外显总机号。

#### 3. 语音系统运营维护

本项目涉及到的语音系统，包括码号分配，物理安装地点等，可根据学院业务发展及学院架构灵活调整，且有简单快捷的装、拆、移流程，同时能提供相应语音自服务平台便于学院语音系统自维护与管理，并通过平台如果有需要的情况下方便对日常语音系统话单调取。

#### 4. 其他

在重要服务号码上能增加录音功能，可实现该号码通话的录音调听、下载、管理等基本功能，并在特殊情况下，该录音能支持被第三方机构例如公证处公证认可。

### 2.2.5 无线及覆盖

#### 1、部署需求：

教师教育学院长宁路院区及桂林路主院区核心层部署两台核心交换机实现双机热备，接入层在每个弱电间部署万兆接入交换机，形成万兆主干，千兆桌面接入的交换网络。

长宁路及桂林路院区所有 AP 均支持 802.11ax 或更高等级协议，并根据不同场景配置不同类型的 AP，办公区域采用普通型 AP、会议室等区域采用高密型 AP。所有 AP 均为 POE 供电。组网 AP 数量长宁路院区不少于 64 台、桂林路院区不少于 55 台。

同步部署 1 套 IMC 服务器(含服务器及软件系统)，对无线 AP、无线控制器、交换机进行设备监管，支持无线终端、有线终端的 Portal、短信、Dot1X、微信等认证服务。

按照学院对各楼层的启用情况，及长宁路及桂林路主院区部署的办公设施及家具位置，进行墙面侧及桌面侧的综合布线。

## 2、服务内容：

1) 提供长宁路及桂林路主院区无线网络覆盖服务；

2) 提供长宁路及桂林路主院区有线网络到桌面服务；

3) 提供 IMC 服务器管理服务, 包含以下内容：

- 支持网络设备和无线设备统一纳管；
- 自动发现拓扑、自动识别并绘制、展示逻辑聚合链路和物理链路、支持在拓扑中进行背景绘制；
- 提供多种报表样式，包括普通的行列报表、图形摘要报表、TopN 报表，支持多种图形展示：包括条形图、饼图、曲线图、圆环图等；
- 支持对全网设备告警的实时监控和统一浏览；支持多种提醒方式，如告警实时提醒（告警板）、告警音响提示；支持多种转发方式，比如转 E-mail，转短信，转上级网管或其它网管等；支持告警分析，可以屏蔽重复告警、闪断告警，支持告警自动确认功能；
- 支持在某个安全状态评估不合格时，可以通过动态下发 ACL，限制在线用户的访问权限，使用户只能访问病毒服务器、补丁服务器等用于系统修复的网络资源。
- 支持对终端的 Windows 操作系统补丁检查；
- 支持不做 802.1X 或者 Portal 认证，直接进行安全检查；
- 支持和补丁管理软件的联动，检查是否安装补丁管理软件；
- 支持操作系统弱密码检测；
- 可以分别禁用 USB 存储设备和非存储设备，可以配置是否监控 USB 存储设备的使用情况。
- 提供服务期内 Portal 认证服务。

### 2.2.6 等保、安全和 VPN 接入服务

#### 1、项目需求概述

本次项目旨在提升教师教育学院网络安全管理水平，全面执行上海教育系统网络安全责任制考核工作，视测评定级情况对教师教育学院信息系统进行网络安全等级保护测评（暂定为二级）。

本项目涉及内容主要有以 5 个部分：

- (1) 对该系统提供和测评定级情况匹配的，从系统调研至达到测评要求的咨询服务；
- (2) 提供和测评定级情况匹配的安全设备，以满足安全加固要求
- (3) 委托第三方测评机构对教师教育学院信息系统进行等级保护测评。
- (4) 根据测评机构反馈，提供整改建议及改善方案。
- (5) 提供具备零信任功能的 VPN 服务，实现用户的远程访问校内资源

## 2、服务内容

### (1) 系统调研与咨询服务

对教师教育学院信息系统进行全面、细致的调研，了解现有系统的安全状况。

基于调研结果，提供专业的咨询服务，包括安全策略建议、技术实施方案等，确保系统能够达到和测评定级情况匹配的网络安全等级保护标准。

### (2) 提供安全加固设备，以满足安全防护要求，安全加固设备参数详见第三部分设备技术规格

### (3) 和测评定级情况匹配的系统等级保护正式测评

委托第三方测评机构进行等级保护测评。测评应全面覆盖系统的物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份恢复、安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理等方面。

### (4) 和测评定级情况匹配的系统等级保护整改建议

根据测评结果，提供详细的整改建议，涵盖技术层面和管理层面的优化建议。

协助教师教育学院相关部门实施整改措施，确保系统能够完全符合网络安全等级保护测评标准。

### (5) VPN 接入服务

基于零信任理念，在不改变现有网络架构，不在互联网上额外的暴露远程访问端口、页面的前提下，实现校外或者居家人员远程访校内资源的要求。授权接入人数不少于 200 人。

## 3、设备技术规格

### (1) 边界防护设备

指标项	指标参数要求
基本要求	1、具备自服务平台及界面，用户可以通过自服务平台对安全防护情况进行查看；
	2、国产品牌，机架式硬件设备，基于高性能硬件平台和专业安全操作系统，非 x86 平台，多核处理器硬件架构
	3、网络接口：配置不少于 8 个 10/100/1000BASE-T 以太网电口，具备 CON、BYPASS、COMBO 接口，支持硬盘存储
	4、防火墙大包吞吐量不小于 2G，防火墙混合包吞吐不小于 1500M，并发连接数不小于 100 万，每秒新建连接数不小于 2 万/s，含 AV、IPS、URL 授权。

技术要求	1、支持路由模式，支持 NAT、路由转发、DHCP 等功能，支持透明模式，可以透明方式串接在网络中，支持入侵检测防御、海量病毒防护、上网行为管理、带宽管理、敏感信息保护、服务器外联防护等功能
	2、网络协议：支持静态路由，动态路由支持 RIP，OSPF，BGP，支持基于 5 元组和应用类型的策略路由
	3、支持应用类别、风险类型、风险级别等多维度的应用定义，支持应用特征库不低于 5000 种，并且支持在线更新和离线更新以及版本回退功能
	可扩展支持 IPS 功能：支持多种协议和应用的攻击检测和防御。针对 HTTP、FTP、SMTP、IMAP、POP3、TELNET、TCP、UDP、DNS、RPC、FINGER、MSSQL、ORACLE、NNTP、DHCP、LDAP、VOIP、NETBIOS、TFTP 等，且入侵防御必须兼容 CVE 防御功能，IPS 支持 Web Server 的防护功能，能够支持抗 CC 攻击、支持针对 web 路径的访问控制、防 SQL 注入、防 XSS 跨站脚本、外链检查，且特征库不低于 3000 条
	4、可扩展支持 AV 功能：支持对 HTTP，FTP，SMTP，POP3，IMAP 协议进行病毒文件检测，病毒库不低于 5000 条，病毒库支持实时更新
	5、黑白名单机制，对攻击 IP 拉黑，以及可信 IP 加白
	6、支持 url 过滤防护，针对不可信 url 进行防护
	7、文件过滤功能，上传和现在限制文件类型，防止企业文件被泄露
	8、可自定义威胁动作
	9、可扩展支持带宽管理，能够针对 IP 和应用进行流量控制，能够根据安全域、接口、地址、用户/用户组、服务/服务组、应用/应用组、Vlan 等信息划分管道
	10、支持 SSL VPN 功能，可基于每个 SSL VPN 用户的会话连接数、连接时间和流量阈值进行细颗粒度的管控
	12、支持防火墙策略命中次数统计及分析，统计首次命中及最近命中天数等细粒度分析，以及策略冗余检查，能够提升策略运维效率
	13、产品支持全功能 CLI（SSH、TELNET、CONSOLE 等方式）命令配置，以方便快速进行脚本操作和故障调试
	14、产品应支持适配 IPV6

## （2）安全加固设备

指标项	技术参数
部署方式	软硬件一体化产品交付，统一提供底层基础硬件平台、虚拟化资源池、安全管理平台、安全模块。安全资源池实现计算资源、存储资源、网络资源、网络功能资源、



	安全功能等 IT 基础资源的虚拟化；
安全能力	一站式提供等保所需的安全能力，具体包括下一代防火墙、web 应用防火墙、主机安全（EDR）、网页防篡改、堡垒机、综合漏洞扫描、数据库审计、日志审计、云 APT 等；
产品开通	支持通过点击可视化拓扑图的安全模块开通、扩容、删除安全产品，用户可以根据可视化拓扑图自助选择需要开通的产品及规格；
	支持许可自动化导入激活安全产品，管理平台会根据开通安全产品的规格、数量等信息自动导入许可到安全产品，实现安全产品自动化激活；
	支持查看已开通的安全产品相关信息，包括授权规格、IP 地址及运行监控信息，支持直接下载产品用户手册作为使用参考学习；
等保自测评	内置等保自测评功能，可直接在一体机平台跳转至自测评界面完成检测；
	支持按照等保 2.0 标准进行自测评检查，可自定义选择通用安全检查、云计算安全检查、大数据安全检查、物联网安全检查、移动互联网安全检查、工业控制安全检查任务类型；
	提供多种离线检查工具，包括主机配置检查工具、windows/Linux 病毒木马检查工具、windows/Linux 恶意代码检查工具；
	支持按照检查范围、检查内容、检查项对符合情况进行逐一检查；
	支持检查结果以柱状图显示，支持手动填写测评结论；
	支持预览等保测评报告、工具检查报告；
	支持在线升级和离线升级两种系统升级方式；
用户管理	具备系统管理员、安全管理员、审计管理员和普通用户等角色体系，系统管理员支持统一对其他角色进行授权和权限修改，管理、新增或删除其他角色；安全管理平台的用户角色分别对应于安全产品子模块的相应业务角色，系统管理员可对所有安全产品子模块角色权限进行统一授权和修改；
	支持三权分立安全原则，可实现下一代防火墙、web 应用防火墙、主机安全（EDR）、网页防篡改、堡垒机、综合漏洞扫描、数据库审计、日志审计、云 APT 所有安全产品的角色统一授权，授权粒度精细到每一个安全产品的每一个角色，支持同时向某一用户进行所有产品的子角色授权；
	支持用户认证统一，被授权的用户可以通过安全管理平台单点登录到各个安全产品，无需再次输入账号密码，包括下一代防火墙、web 应用防火墙、主机安全（EDR）、

	网页防篡改、堡垒机、综合漏洞扫描、数据库审计、日志审计、云 APT 所有安全产品；
许可管理	支持许可包导入，通过扩展许可数量，扩展资源池允许激活的安全产品数量；
	支持采用通用授权许可激活安全产品，资源池只记录许可总数，平台将根据开通产品的种类及规格进行授权许可的按需消耗，支持两个许可合并激活一个高规格的安全产品；
	支持许可回收再利用，已开通使用的安全产品可删除销毁，销毁后的安全产品会自动释放回收所占用的许可，回收后的许可可用于开通其他安全产品；
高可用	支持下一代防火墙、WAF 和堡垒机等关键安全组件实现业务高可用，通过管理平台界面可一键开启高可用功能，无需额外的复杂配置
运维监控	支持用户查看产品的运行状态信息，包含平台总资源的使用情况、物理主机及虚拟机 CPU、内存、磁盘占用趋势，网络总流入流出速率趋势；
告警中心	支持查看平台及安全组件运行状态的告警信息，告警信息支持通过邮件方式进行推送；
登录管理	支持双因子认证登录，具备登录超时保护机制；
	支持密码强度设置和重复登录保护功能，登录重复次数超过一定数量后，要求输入验证码，甚至锁定登录 IP；

### (3) VPN 服务

指标项	指标参数要求
基本要求	<p>1、具备自服务平台，能够通过自服务平台对所辖全量终端进行管理；</p> <p>2、具备零信任管理能力，能够根据用户账号、密码、口令、终端环境基线属性等信息对用户身份进行实时的认证；</p> <p>3、支持多种身份接入协议；支持多因素身份认证；支持单点登录有权限用户在约定期内无需为每个应用单独做身份认证</p>
应用管理及访问控制	支持对内部的应用进行盘点、发现，并配置对应访问策略，支持 URL 应用的权限配置与控制，包括优先级、生效时间等
应用管控	实现全面审计管控应用的行为，并支持在应用中加入水印，限制应用的敏感数据下载权限
日志审计	支持用户身份、设备、应用、时间、访问日志、策略等进行记录与管理，方便对各类访问数据进行审计

终端统一管理	对员工终端进行管理，支持 Mac、Windows、Android、IOS 等终端设备管理，包括资产盘点、在线情况、挂失等能力
软件分发、安装	通过终端管控实现特定软件分发、安装等功能
软件市场	支持企业自己上传相关白名单软件，规避下载源风险
盗版软件检测	支持 Windows、MacOS 主流商业软件的盗版检测能力
合规检测	通过策略配置可对 Mac、Windows 终端进行磁盘加密、屏保、违规软件、必装软件等内容进行合规检测

## 2.2.7 CAS 统一身份认证

### 2.2.7.1 认证平台技术要求

1. 平台对外提供功能均采用 restful 风格的 http 接口进行标准化封装，方便第三方服务提供者的快速接入。
2. 平台的管理与维护须采用分级模型支持多级的管理。能够允许用户无限级将管理权限进行下放，在下放的同时，支持下放角色范围的管理。
3. 需支持高并发操作，并支持平均响应时间 $\leq 350$  毫秒，事务请求成功率 $\geq 99.99\%$ 。
4. 支持统一认证，支持 OIDC、LDAP、SAML、CAS、OAuth 2.0 等主流认证协议。
5. 支持单点登录，WEB 应用应基于 CAS 协议的单点登录（SSO）功能，支持跨平台和多语言单点登录接口，提供 C++、DOTNET、JAVA、PHP 等语言 SDK，以及对接文档规范和范例代码。
6. 需支持适配主流 XC 数据库。

### 2.2.7.2 内容及功能要求

#### （一）登录服务

提供用户登录页面，实现一次登录即可访问所有相关的应用系统和服务。提供多种主流的登录方式，包括账号密码登录，手机验证码登录、第三方联合登录（社交账号）。

#### （二）用户管理

提供统一的用户管理中心，可以对所有用户、用户组、组织机构、用户身份等信息集中管理，可通过用户服务接口为所有应用系统的用户提供统一管理用户的功能，而不需要应用系统再单独管理用户数据。

#### （三）认证管理

以认证服务为基础的统一身份认证体系，将组织信息、用户信息统一存储，进行分级授权和集中身份认证，规范应用系统的用户认证方式，提高应用系统的安全性和用户使用的方便性，实现全部应用的单点登录。

#### （四）授权管理

提供对角色、应用的统一授权管理中心，通过业务权限关联到角色进行管理，为角色分配用户或用户组。

##### 2.2.7.2 集成要求

实现统一认证和单点登录提供接口和通道，支持各种开发语言的应用系统接入平台。支持目前学院各类应用系统所使用的.NET、JAVA、PHP、Python等开发语言；能将各类应用纳入认证范围，实现集中统一的认证。用户、授权、认证功能相互独立，可与第三方产品对接。支持底层通用结构的认证技术协议，使用CAS 5.3或以上版本认证内核，支持的标准至少包括CAS 2.0&1.0、LDAP、SAML 2.0、OAuth2.0、RESTFUL等；

支持同一个域内的多个应用系统间的单点登录，具有开放的跨平台SSO实现技术。支持网页端、移动端之间的单点登录。

支持第三方账号登录。用户可以通过绑定个人QQ、微信、钉钉、微信企业等账号实现第三方登录，并利用上述平台，扫码或登录系统，进而访问所有授权应用。根据上述平台提供的API，与上述社交平台进行对接，实现使用其他平台账号登陆学院身份认证平台。

##### 2.2.8 基于ITSM的IT服务管理

响应方提供的IT运维管理应基于具备ITSM功能的信息化服务运营平台，提供的服务应基于ITIL等流程框架，帮助采购方实现内部IT服务流程化、规范化、自动化；在服务规划、设计、交付过程中对服务进行标准化和规范化，提升IT服务交付水平；在IT日常运维管理工作中，提供IT人员所需的管理、支持功能模块，为一体化运维的构建创造条件，提升IT运维团队的工作、服务效率。主要服务内容应包括：

###### 1. IT服务台

构建采购方教职工与IT部门的连接点，确保教职工找到帮助其解决问题和请求的相关人员。能处理事故、问题和教职工的询问，同时还为其它活动和流程提供相应的接口，包括异常工单处理、服务级别管理、配置管理等。

###### 2. IT自助服务门户

应提供自助服务向导功能页面，引导教职工提交IT服务申请和IT故障申告。教职工通过选择服务类型、业务分类、填写相关备注等方式完成IT服务流程的发起。通过服务向导的方式，将服务目录、条目、通知、文档等公布给教职工，根据组织授权呈现用户可选择的服务目录和流程，协助教职工自助服务申报或发起技术支持流程。

###### 3. 事件管理和问题管理

事件管理服务应保证快速恢复IT资源的正常运行，避免业务中断，使事故对业务运营的影响降至最低，以保证IT资源的可用性水平、保持IT运维的最佳服务水平。事件生成应支持基于监控告警、用户申报、其他流程引入等。提供记录、跟踪、审计等方式对事件处理过程进行规范。提供对事件的分级、分类操作，保证事件、故障处理的高效和对事件的汇总、统计、分析。支持将事件管理

归集整合为问题管理，支持通过任务分解、多人协同来实施问题管理。支持将事件处理和工单、流程结合，协同问题管理、变更管理、配置管理等流程共同实施。

#### 4. 配置管理（资产管理）

提供服务对系统中的 IT 资产、对应配置、对应服务进行归集、统计、整理和说明，并提供有关配置及其记录的准确信息，支持所有其他的服务管理流程。对照基础设施验证配置记录并纠正任何异常情况。可针对资产、服务、需求的不同分类和定义分别进行 CMDB 管理。

#### 5. 知识管理

针对 IT 应用和设备故障现象提供解决方案的汇总，并支持 IT 管理人员对相应记录进行维护和协同编辑。知识库支持关键字、文章内容、附件检索。知识库应能同流程关联，根据流程和业务类型分类进行知识匹配和内容沉淀。

### 2.2.9 网络运维人员服务

须提供不少于 2 名网络运维人员，主要负责学院信息基础设施管理、学院信息系统和网络安全管理等运维工作。

序号	岗位名称	岗位职数	岗位职责	岗位要求	备注
1	学院信息基础设施管理	1	学院网络基础设施（局域网、无线网、电话系统的建设、管理、维护；	1. 了解计算机网络及信息技术方面的基本知识； 2. 掌握各类网络设备、服务器设备的基本操作技能；	
2	学院信息系统和网络安全管理	1	1. 协助完成信息管理系统、网络与信息安全工作； 2. 协助完成学院信息基础设施管理工作。	1. 了解计算机网络及信息技术方面的基本知识； 2. 了解掌握网络安全方面法律、规章、标准、政策等知识；	

## 三、服务要求

### 3.1 团队要求

本项目应建立不少于 8 人专项实施团队，包含但不限于项目经理、技术负责人、专业运维人员、专业培训人员等，相关人员需具备相关专业技能。

供应商应承诺在采购人指定的地点范围内提供服务，以便及时按照要求进行项目实施，服务人员需熟悉相关业务流程，具体职责、工作时间服从需求方安排、能适应需求方常规业务需要。

项目团队人员表（样表）

职务	姓名	专业技术职务	证书	项目经历

### 3.2 服务质量要求

供应商具有完善的质量管理制度、质量控制制度和规范的服务质量评估流程和方法，对本项目所要求的服务内容全程进行质量跟踪和评估。

供应商具有完善的售后服务体系，供应商需承诺中标后，在上海组建常驻的技术人员，提供优质的技术支持和快速的服务响应。

能针对网络业务流量特征提供因子分析，优化流量规划策略。

### 3.3 保密要求

供应商不得向其他任何个人或单位泄露本项目的过程资料、成果资料以及相关信息。项目团队人员须承担保密义务和数据安全责任。

### 3.4 知识产权要求

本项目涉及的各项成果（包括但不限于为完成项目制定的各项规章、流程、报告、总结等），采购人享有完全知识产权。涉及资源成果的，采购人享有完全使用权。成交单位不享有任何上述成果、产品的知识产权、版权、使用权等各项权利。

### 3.5 服务周期

自合同签订起一年。

## 第五章 合同通用条款及专用条款

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：采购人指定地点。

2.3 服务期限

服务周期：[合同中心-合同有效期]

### **3. 质量标准和要求**

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### **4. 权利瑕疵担保**

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### **5. 验收**

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提



交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## **6. 保密**

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## **7. 付款**

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

### **7.2.2 付款条件：**

（1）合同生效后，乙方交付甲方项目服务方案、服务计划表等项目文件后，乙方开具合法发票并交付甲方后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额 40%的款项；

（2）2024 年 11 月 20 日前，乙方交付甲方阶段性项目成果，经甲方确认中期验收合格且乙方交付甲方合同总金额 10%的银行保函作为履约保证金，银行保函有效期覆盖合同履行期，经甲方确认无误后，甲方向乙方支付合同金额 60%的尾款。项目中期验收后，供应商需在采购文件要求的服务周期内继续提供服务；

（3）乙方完成采购文件要求的各项服务工作，在服务期结束后，经甲方确认验收合格后 15 个工作日内，甲方退还并同意解冻乙方前述银行保函。

## **8. 甲方（甲方）的权利义务**

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失

的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9. 乙方的权利与义务**

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为（ ）元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

### 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

### 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

### 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

### 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

## 第六章 投标文件格式

### 一. 投标书（格式）

致：（招标方）

我司根据贵方\_\_\_\_\_项目（项目名称），\_\_\_\_\_（招标编号）的投标，签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 开标一览表；
2. 投标报价表；
3. 规格偏离表；
4. 技术文件和资料；
5. 资格证明文件和其他表格；
6. 其他能满足招标文件要求的文件和资料。

**资格证明文件包括（所有复印件加盖公章）：**

- （一）加盖单位公章的营业执照复印件
- （二）法人代表授权书及授权代表身份证复印件
- （三）其他资格证明文件复印件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）按招标文件的规定，我方对此次项目的投标价为人民币\_\_\_\_\_元，  
（大写）：\_\_\_\_\_。

（2）投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）投标人将按招标文件的规定承诺本招标项下的服务周期为\_\_\_\_\_。

（4）投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。投标人承诺，所提供的投标内容均真实有效。一经证实投标人虚假投标，提供的投标文件内容或形式与事实不符；或在澄清过程中虚假澄清，提供的澄清文件与事实不符，骗取中标的，中标无效，给招标人造成损失的，依法

承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(5) 本投标自开标日起有效期为 90 个日历天，如果投标人的投标被接受（直至合同生效时止）本投标始终有效。

(6) 如果投标人违反投标须知中第 2.3.5.5 条规定，其投标保证金将被招标公司没收。

(7) 投标人同意提供按照招标方和招标公司可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解招标方和招标公司不一定要接受最低的投标或其他可能收到的任何投标，并可不作任何解释。

(8) 本投标货物和服务均采用自有技术，与第三方的专利或知识产权无任何纠纷，若有碍买方，投标人愿承担所有责任。

(9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电子邮件： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

公章： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

（注：本附件是组成投标文件的一部分）



## 二. 开标一览表（格式）

招标项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

学院信息化技术支持服务包 1

服务内容	服务周期	投标报价(总价、元)

投标人盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

三. 投标报价明细表（格式）

招标项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单价	合价
1				
2				
3				
4				
5	其他			

投标人盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

#### 四、资格条件响应表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	资格证明文件	投标内容检查项(响应内容说明(是/否))	详细内容所对应投标文件名称及页码	备注
1	营业执照（复印件加盖公章）			
2	法人代表授权书（加盖公章）			
3	被授权人身份复印件（加盖公章）			
4	反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函			
5	未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单			
6	未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单			
7	参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函			
8	供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函			

投标人盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

## 五、实质性要求响应表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

项目内容	具备的条件说明（要求）	检查项 （响应内 容说明 （是/否））	详细内容 所对应响 应文件名 称及页码	备注
投标文件 内容、签 署等要求	投标文件签章按招标文件投标人须知“签字和（或）盖章要求”执行			
报价金额	未超过采购预算；			
报价	报价不附加其他条件，不存在重大缺项漏项，并已包含本项目所有费用			
投标有效 期	符合招标文件规定：自开标之日起不少于 90 天。			
技术需求	满足招标文件技术需求中核心条款及主要技术规格(带“★”号条款)，不得存在偏离			
同意付款 条件	<p>（1）合同生效后，乙方交付甲方项目服务方案、服务计划表等项目文件后，乙方开具合法发票并交付甲方后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额 40% 的款项；</p> <p>（2）2024 年 11 月 20 日前，乙方交付甲方阶段性项目成果，经甲方确认中期验收合格且乙方交付甲方合同总金额 10% 的银行保函作为履约保证金，银行保函有效期覆盖合同履行期，经甲方确认无误后，甲方向乙方支付合同金额 60% 的尾款。项目中期验收后，供应商需在采购文件要求的服务周期内继续提供服</p>			

	务； (3)乙方完成采购文件要求的各项服务工作，在服务期结束后，经甲方确认验收合格后 15 个工作日内，甲方退还并同意解冻乙方前述银行保函。			
其他否决条款	履约期限和地址： 服务地点：采购人指定地点。 服务周期：自合同签订起一年。			
公平竞争和诚实信用	提供投标人不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函			
投标保证金	按招标文件要求提交			

投标人盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

## 六、投标人基本情况简介格式

### （一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

### （三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人盖章：\_\_\_\_\_

投标人代表签字\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（注：本附件是组成投标文件的一部分）

## 七、资格证明文件

- 1、营业执照复印件（或事业单位、社会团体法人证书）（加盖公章）

## 2、法人代表授权书

### 法人代表授权书

委托单位：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

受托人姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

近一月社保交纳单位：\_\_\_\_\_

（已缴交月份数：3 个月内 3 个月及以上）

职务：\_\_\_\_\_

身份证：\_\_\_\_\_

兹委托受托人代表我司参加\_\_\_\_\_项目投标事宜，并授权其全权  
办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、对投标文件的澄清、解释和非实质性内容进行修改；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以  
承认。委托期限：至上述事宜处理完毕止。

以上授权书信息如有不实，自意承担相应的法律责任。

委托单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

受托人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



3、被授权代表身份证复印件（加盖公章）；

4、反映投标人财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明函；

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

致：（采购单位）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

5、未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单；

6、未被列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单；

7. 参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或省级以上  
政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函

参加政府采购活动最近三年内在经营活动中没有违法和未被省级或  
省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动的声明函

致：（采购单位）

（供应商全称） 参加的 （项目名称） 的投标。在此郑重声明：

1. 我公司在参加政府采购活动近三年（2021年至今）内，在经营活动中未  
因自身的任何违约、违法、不良记录及违反商业道德的行为而导致合同解除或招  
致法律诉讼。

2. 我公司近三年（2021年至今）未被省级或省级以上政府采购监管部门处分，  
禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

（采购人和代理机构有权通过管理部门、行业协会等进行核实，若有不实，  
将通报评标委员会按照无效标处理，并按缺失诚信报有关管理部门。）

8. 供应商为非联合体投标，且本供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目的承诺函

### 承诺函

致：（采购单位）

我公司在参加本项目政府采购活动中承诺如下：

- 1、我司保证本项目非联合体投标，本项目实施由本公司独立承担。
- 2、我司未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定，即“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”
- 3、我司没有从采购人处离职或退休 3 年以内的人员担任控股股东或实际控制人、董事、监事，也没有聘用从招标人处离职或退休 3 年以内的人员。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

八、供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函。

供应商不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为的承诺函

致：（采购人）

我公司在参加本项目政府采购活动中承诺如下：

我司不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

特此声明。如有不实，愿意承担相应的法律责任，包括但不限于取消投标资格、终止合同等。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 九、工作计划

招标项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	工作内容节点	时间节点	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

十、近3年（2021年至今）类似项目业绩一览表

招标项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请附上合同复印件作为类似业绩评价证明资料。

投标人盖章：\_\_\_\_\_

投标人代表签字\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（注：本附件是组成投标文件的一部分）

### 十一、项目负责人情况表

招标项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目负责人的理由：</p>							

附上资质证书，过往经验证明材料等。

## 十二、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

招标项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作 经历	联系 方式
.....							

附上服务人员资质证书，过往业绩



### 十三、中小企业声明函

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加上海市教师教育学院（上海市教育委员会教学研究室）的学院信息化技术支持服务采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

学院信息化技术支持服务，属于软件和信息技术服务业。承接企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于      （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日                  期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小微企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）不属于中小企业划型标准确定的中小微企业的，无须提交本声明函。

（3）对于本项目成交单位，如为中小微企业，其投标文件中提交的“中小企业声明函”将作为成交公示的附件予以公示。

注：中小企业划分标准：（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

#### 十四、残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。**

**如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

十五. 技术规格偏离表（按第四章技术要求逐条响应）

招标项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

服务内容	招标要求	投标响应内容	偏离	说明

投标人盖章：\_\_\_\_\_

投标人代表签字\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（注：本附件是组成投标文件的一部分）

## 十六、技术文件

### 技术响应方案

## 十七、其他招标文件要求的内容

## 十八、投标单位认为需要提供的其他材料

注：以上响应文件内容（应当包括但不限于，如采购文件中未提供格式，请响应方自行设计提供）装订及加盖公章