

杨浦分局各单位耗材

招 标 文 件

采购人：上海市公安局杨浦分局

采购代理机构：上海哈复招标服务有限公司

2025年07月01日 二〇二五年七月 2025年07月01日

目 录

前附表

第一部分： 招标公告

第二部分： 采购（招标）需求

第三部分： 投标人须知

第四部分： 政府采购主要政策

第五部分： 合同格式

第六部分： 投标文件格式

第七部分： 评标办法与程序

前附表

序 号	名 称	内 容
1.	采购项目	项目名称：杨浦分局各单位耗材 项目预算：3300000.00 元（报价超过采购预算的投标不予接受） (1) 包件一：分局派出所的耗材，预算金额：165 万元，报价超过包件采购预算的投标不予接受； (2) 包件二：分局机关及各业务部门耗材，预算金额：165 万元，报价超过包件采购预算的投标不予接受； 投标方可以选择一个或者多个包件进行投标，但不得将一个包件进行拆开或部分投标，否则作为无效投标处理。每家供应商最多中标一个包件，投标方若投多个包件，需将多个包件内容做在了一本投标文件中。对于各包件共同的内容可仅提供一次；对于各包件不同内容，应在标题处清晰表明包件号或包件名称。 最高限价（元）：包 1-1650000.00 元, 包 2-1650000.00 元（报价超过最高限价的投标不予接受） 招标文件编号：HF25-0438/01-02 采购预算编号：1025-000163956、1025-000163955
2.	代理机构 联系方式	采购代理机构：上海哈复招标服务有限公司 采购代理机构地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506 采购代理机构联系人：王荟贤 采购代理机构电话：65571577 邮政编码：200090
3.	收取疑问时间及 要求	投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。 请于 2025 年 7 月 10 日上午 10:00 前与采购代理机构联系（联系人：王荟贤；电话：65571577），对招标文件中所提的有关疑问请以书面或传真形式递送到，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取招标文件的每一投标人。如有需要，采购代理机构将安排召开答疑会。

4.	招标文件售价	招标文件售价：0 元（招标文件售后不退）
5.	投标保证金	投标保证金金额： 包件一：人民币 32000 元； 包件二：人民币 33000 元； 支付方式：银行本票、汇票、支票等非现金形式提交 户名：上海哈复招标服务有限公司 开户行：上海农村商业银行股份有限公司中原支行 账号：50131000394456244 注：投标保证金请于投标截止时间（2025-07-22 10:00:00）前到账。本次项目通过政府采购电子平台系统招投标，投标人必须在投标截止时间前在政采云平台中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”。未按时在政采云平台中录入保证金信息的，将被平台自动默认为“未缴纳”，其后果由投标人自行承担。投标保证金以汇款形式务必在汇款附言中备注： HF25-0355/01-06 保证金
6.	投标有效期	投标有效期：90 天 投标有效期不足 90 天的投标不予受理
7.	获取采购文件时间及方式	详见《第一部分： 招标公告》
8.	提交投标文件截止时间、开标时间和地点	详见《第一部分： 招标公告》
9.	纸质投标文件要求	正本数量：壹套，副本数量：贰套 投标人如递交纸质投标文件的应在递交投标文件截止时间/开标时间：2025-07-22 10:00:00 前将密封完整的投标文件送至或快递至采购代理机构（上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506） 快递地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506；收件人：王老师；电话：65571577 纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。
10.	电子平台操作	根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址： www.zfcg.sh.gov.cn ）进行，该平台

		由市财政局建设和维护。 供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。 供应商应在递交投标文件截止时间/开标时间前尽早加密上传投标文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，避免因临近递交投标文件截止时间/开标时间上传造成采购代理机构无法在投标截止前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。
11.	中小企业相关政策	本项目专门向中小微企业
12.	是否允许采购进口产品	不接受进口产品。
13.	是否允许转包与违法分包	转包：不允许 违法分包：不允许
14.	是否接受联合体投标	不允许
15.	是否现场踏勘	不组织现场踏勘。
16.	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。

招标公告

项目概况

杨浦分局各单位耗材招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2025-07-22 10:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310110000250516110919-10244235**

项目名称：**杨浦分局各单位耗材**

预算编号：1025-000163956、1025-000163955

预算金额（元）：**3300000.00 元**（国库资金：**3300000.00 元**；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：包 1-1650000.00 元, 包 2-1650000.00 元

采购需求：

标项一

包名称：分局派出所的耗材

数量：1

预算金额（元）：1650000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：上海市公安局杨浦分局（分局派出所）采购 2025 年 8 月至 2026 年 7 月打印机、复印机耗材。

标项二

包名称：分局机关及各业务部门耗材 数量：1

预算金额（元）：1650000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：上海市公安局杨浦分局（分局机关及各业务部门耗材）采购 2025 年 8 月至 2026 年 7 月打印机、复印机耗材

合同履行期限：从合同签订之日起至项目结束

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。
- 本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

- 3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 5、本项目不接受联合体投标；
- 6、本项目不得转包、违法分包或代管；
- 7、本项目不接受进口产品；
- 8、本项目专门面向中小微企业。

三、获取招标文件

时间：2025-07-01 至 2025-07-09，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-07-22 10:00:00（北京时间）

投标地点：电子投标文件上传至：上海政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：2025-07-22 10:00:00

开标地点：上海政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

/

本项目为预留采购份额采购项目，预留采购份额措施为整体预留

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：上海市公安局杨浦分局

地址：上海市平凉路2049号

联系方式：021-22170572

2. 采购代理机构信息

名 称：上海哈复招标服务有限公司

地 址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506

联系方式：65571577

3. 项目联系方式

项目联系人：王荟贤

电 话：65571577

第二部分 招标（采购）需求

一、项目简介

- 项目名称：杨浦分局各单位耗材
包件 1 名称：分局派出所的耗材
包件 2 名称：分局机关及各业务部门耗材
- 项目编号：HF25-0438/01-02
- 包件 1 预算：1650000 元（报价超过预算金额的投标不予接受）
包件 1 最高限价：1650000 元（报价超过最高限价的投标不予接受）
- 包件 2 预算：1650000 元（报价超过预算金额的投标不予接受）
- 包件 2 最高限价：1650000 元（报价超过最高限价的投标不予接受）

投标方可以选择一个或者多个包件进行投标，但不得将一个包件进行拆开或部分投标，否则作为无效投标处理。每家供应商最多中标一个包件，投标方若投多个包件，需将多个包件内容做在了一本投标文件中。对于各包件共同的内容可仅提供一次；对于各包件不同内容，应在标题处清晰表明包件号或包件名称。

包件 1：

一、项目背景

上海市公安局杨浦分局派出所现有奔图、佳能、京瓷、夏普、富士施乐、理光、柯美、光电通、立思辰、惠普等品牌设备，为了保障上海市公安局杨浦分局派出所日常工作的正常开展，需采购上述设备所配套的硒鼓墨盒等耗材（需求清单附后）。要求所投耗材能够完全适配于设备，且能够保持与原有设备同样的使用效果。

二、检测标准

GB/T 29301-2012《静电复印（包括多功能）设备用鼓粉盒》

GB/T34988-2017(信息技术 单色激光打印机用鼓粉盒通用规范》

三、采购清单（不低于以下规格要求）

序号	打印机品牌	打印机机型	种类	数量	打印参数
1	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	黑色碳粉	100	打印张数：A4 纸，5%覆盖率，打印页数 $\geq$ 4000 页
2	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	青色碳粉	50	打印张数：A4 纸，5%覆盖率，打印页数 $\geq$ 3000 页

3	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	红色碳粉	50	颜色：打印张数：A4 纸，5%覆盖率，打印页数≥3000 页
4	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	黄色碳粉	50	打印张数：A4 纸，5%覆盖率，打印页数≥3000 页
5	奔图	CP2500DN 智享版 CM7000FDN 智享版	黑色碳粉	90	打印张数：A4 纸，5%覆盖率，打印页数≥8500 页
6	奔图	CP2500DN 智享版 CM7000FDN 智享版	青色碳粉	50	打印张数：A4 纸，5%覆盖率，打印页数≥5000 页
7	奔图	CP2500DN 智享版 CM7000FDN 智享版	黄色碳粉	50	打印张数：A4 纸，5%覆盖率，打印页数≥5000 页
8	奔图	CP2500DN 智享版 CM7000FDN 智享版	红色碳粉	50	打印张数：A4 纸，5%覆盖率，打印页数≥5000 页
9	奔图	CP2500DN 智享版 /CM7000FDN 智享版保	成像套件	20	颜色：黑色 打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数≥125000 页
10	奔图	CP2500DN 智享版 /CM7000FDN 智享版保	成像套件	60	颜色：黑、黄、蓝、青 打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数≥125000 页 数量：1 套（4 个）
11	佳能	MF8380Cdw; MF8350Cdn; MF8580Cdw; MF727Cdw; MF725Cdn; MF8550Cdn	黑色硒鼓	50	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数≥3400 页
12	佳能	MF8380Cdw; MF8350Cdn; MF8580Cdw; MF727Cdw; MF725Cdn; MF8550Cdn	青色硒鼓	20	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数≥2900 页
13	佳能	MF8380Cdw; MF8350Cdn; MF8580Cdw; MF727Cdw; MF725Cdn; MF8550Cdn	黄色硒鼓	20	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数≥2900 页
14	佳能	MF8380Cdw; MF8350Cdn; MF8580Cdw; MF727Cdw; MF725Cdn; MF8550Cdn	红色硒鼓	20	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数≥2900 页

15	佳能	LBP7110Cw; LBP7100Cn; MF8280Cw; MF8250Cn; MF8230Cn; MF8210Cn; MF628Cw; MF626Cn; MF623Cn; MF621Cn	黑色硒鼓	50	打印张数: A4 纸 5%覆盖率, 打印页数 $\geq$ 1400 页
16	佳能	LBP7110Cw; LBP7100Cn; MF8280Cw; MF8250Cn; MF8230Cn; MF8210Cn; MF628Cw; MF626Cn; MF623Cn; MF621Cn	青色硒鼓	50	打印张数: A4 纸 5%覆盖率, 打印页数 $\geq$ 1500 页
17	佳能	LBP7110Cw; LBP7100Cn; MF8280Cw; MF8250Cn; MF8230Cn; MF8210Cn; MF628Cw; MF626Cn; MF623Cn; MF621Cn	黄色硒鼓	50	打印张数: A4 纸 5%覆盖率, 打印页数 $\geq$ 1500 页
18	佳能	LBP7110Cw; LBP7100Cn; MF8280Cw; MF8250Cn; MF8230Cn; MF8210Cn; MF628Cw; MF626Cn; MF623Cn; MF621Cn	红色硒鼓	50	打印张数: A4 纸 5%覆盖率, 打印页数 $\geq$ 1500 页
19	京瓷	P3045dn	黑色碳粉	50	打印张数: A4 纸 5%覆盖率, 打印页数 $\geq$ 12500 页
20	京瓷	7002i 8002i	黑色碳粉	60	打印张数: A4 纸 5%覆盖率, 打印页数 $\geq$ 84000 页
21	京瓷	P5021//P5026/M5521/P5018	鼓组件	25	黑色 打印张数: A4 纸 5%覆盖率, 打印页数 $\geq$ 100000 页
22	京瓷	P5021//P5026/M5521/P5018	鼓组件	15	颜色: 青色、黄色、红色 打印张数: A4 纸 5%覆盖率, 打印页数 $\geq$ 100000 页 数量: 1 套 (3 支)

23	夏普	MX-3608N/4608N/5608N/3658	黑色碳粉	86	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 40000 页
24	夏普	MX-M623N/M753N； MX-M623U/M753U	黑色碳粉	50	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 18000 页
25	富士施乐	DocuPrint P455d	黑色感光鼓	60	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 100000 页
26	富士施乐	DocuPrint P455d	黑色墨粉盒	80	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 12000 页
27	富士施乐	p355d, m355df	黑色感光鼓	60	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 100000 页
28	理光	C220N/C222DN	黄色墨粉盒	50	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 2000 页
29	理光	C220N/C222DN	黑色墨粉盒	50	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 2000 页
30	理光	C220N/C222DN	红色墨粉盒	50	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 2000 页
31	理光	C220N/C222DN	蓝色墨粉盒	50	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 2000 页
32	柯美	1600W/1650W/1680W/1690W	黑色碳粉	25	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 2500 页
33	柯美	1600W/1650W/1680W/1690W	碳粉	10	颜色：黄、青、蓝 打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 2500 页 数量：1 套（3 支）
34	柯美	2200P/2280MF	黑色碳粉	75	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 1600 页
35	柯美	TN323L/TN323H	黑色碳粉	45	打印张数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 23000 页
36	光电通	OEP3300CDN	黑色碳粉	80	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥ 10500 页

37	光电通	OEP3300CDN	青色碳粉	45	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥7000 页
38	光电通	OEP3300CDN	黄色碳粉	45	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥7000 页
39	光电通	OEP3300CDN	红色碳粉	45	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥7000 页
40	光电通	OEP102D	黑色硒鼓	50	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，可用 3500 页
41	光电通	OEP102D	红色硒鼓	50	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，可用 1500 页
42	立思辰	GA7220n	黑色硒鼓	50	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，约 3000 页
43	立思辰	GA3032dn/SP1800	黑色墨粉盒	65	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥3000 页
44	立思辰	GA3032dn/SP1800	黑色硒鼓	44	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥12000 页
45	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黑色碳粉	50	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥4000 页
46	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	青色碳粉	15	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥3000 页
47	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黄色碳粉	15	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥3000 页
48	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	红色碳粉	15	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥3000 页
49	惠普	m1136 m126nw p1108 p1106 m1216 m126a	黑色硒鼓	80	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥1500 页
50	惠普	M401A/M401N/M401DN/M425 DN/M425D	黑色硒鼓	80	打印页数：A4 纸 5%覆盖率，打印页数 ≥2560 页

★立思辰、光电通系列产品均用于采购方重要部门和重要业务，故要求投标方在投标文件中承诺：上述产品的耗材必须为原厂原装耗材。（投标文件中未见承诺的投标不予接受）

四、服务要求

1、订货

- 1) 根据采购人需求, 3 小时内配送至采购方指定地点, 配送时间为 7*24 小时, 365 天。
- 2) 因突发任务, 需临时增加配送的, 应立即响应, 订购下单后 4 小时内配送上门。

2、收货

- 1) 送货单加盖公章, 需标有单价和金额, 并由采购人备份;
- 2) 采购人验货后根据实收数量签收后方为有效;
- 3) 所有产品配送必须实行专车专人定点配送, 并按存放要求堆放整齐; 投标方需在投标文件中提供配送专车信息, 未经采购人同意不得随意更换。
- 4) 若人车情况有变更, 中标单位应提前与采购人衔接, 做好培训并接受采购人管理。

3、售后服务要求

- 1) 外包装如破损投标方必须予以更换;
- 2) 耗材的在正常使用期间发生质量问题, 必须无条件更换。
- 3) 如安装后发生无法打印并造成损坏的投标方必须照价赔偿;
- 4) 因某些设备(如报废或新增)投标方须调换相应型号产品不再追加付款;
- 5) 投标方应提供全新并完全符合技术要求的产品。必须保证所供货物在正确、正常使用条件下, 在其使用寿命期内应具有满意的效果。在最终交付验收后不少于 12 个月的质量保证期内, 应对由于工艺或材料的缺陷而产生的问题负责。
- 6) 投标方需提供对于废旧硒鼓、墨盒的回收工作, 相关回收工作应由符合环保要求的, 具有再生资源回收经营资质的单位完成。

4、其他要求

- 1) 投标方不得提供假冒产品, 一经发现, 采购人有权追究相关责任;
- 2) 投标方不得将本项目转让或分包给他人, 否则采购人有权单方终止合同, 由此产生的一切经济损失由投标方自行承担。
- 3) 所有货物的来源必须清晰可追溯和追责;
- 4) 所有货物来源清晰, 票据齐全。
- 5) 供应商可根据自身情况承诺提供更多服务项目, 为采购方提供优先、便捷、高效、优质、全面的服务。

五、人员要求

- 1、为本项目配备专业服务团队, 包含项目负责人 1 人;
- 2、项目负责人负责整个项目整体沟通、联络、协调等各项工作。未经采购人同意, 投标方不得随意更换项目负责人。

六、付款方式

分局各部门各自向乙方订购所需耗材，乙方送货上门、保留送货签收单，凭发票和签收单，自行与分局财务室结账。

包件 2:

一、项目背景

上海市公安局杨浦分局机关及各业务部门现有惠普、奔图、立思辰、联想、富士施乐、光电通、三星、京瓷、兄弟、天威、富士通等品牌设备，为了保障上海市公安局杨浦分局机关及各业务部门日常工作的正常开展，需采购上述设备所配套的硒鼓墨盒等耗材（需求清单附后）。要求所投耗材能够完全适配于设备，且能够保持与原有设备同样的使用效果。

二、检测标准

GB/T 29301-2012《静电复印（包括多功能）设备用鼓粉盒》
GB/T34988-2017(信息技术 单色激光打印机用鼓粉盒通用规范》

三、采购清单（不低于以下规格要求）

序号	打印机品牌	打印机机型	种类	数量	打印参数
1	惠普	M227/M203/M230/206	感光鼓	5	打印页数≥23000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
2	惠普	M180n/M154a/M181fw/M154nw	红色硒鼓	10	打印页数≥900 页（A4 纸， 5%覆 盖率）
3	惠普	Color LaserJet CP2025 2320	蓝色硒鼓	10	打印页数≥2800 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
4	惠普	M351a/M451dn/M451nw/M375nw/M475dn	蓝色硒鼓	10	打印页数≥2600 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
5	惠普	M351a/M451dn/M451nw/M375nw/M475dn	红色硒鼓	10	打印页数≥2600 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
6	惠普	M277dw/M252/252N/252DN/252DW/M277n	蓝色硒鼓	10	打印页数≥1330

					页（A4 纸， 5% 覆盖率）
7	惠普	LaserJet CP5220	黄色硒鼓	110	打印页数≥7300 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
8	惠普	P2035 P2055	黑色硒鼓	10	打印页数≥2300 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
9	惠普	LaserJet 1160 3390 1320 3392	黑色硒鼓	220	打印页数≥2500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
10	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi	黄色硒鼓	10	打印页数≥2500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
11	惠普	M180n/M154a/M181fw/M154nw	黑色硒鼓	15	打印页数≥1100 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
12	惠普	M180n/M154a/M181fw/M154nw	蓝色硒鼓	10	打印页数≥900 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
13	惠普	Color LaserJet CP2025 2320	黑色硒鼓	10	打印页数≥3500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
14	惠普	Color LaserJet CP2025 2320	红色硒鼓	10	打印页数≥2800 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
15	惠普	M351a/M451dn/M451nw/M375nw/M475dn	黑色硒鼓	10	打印页数≥2090 页（A4 纸， 5% 覆盖率）

16	惠普	M351a/M451dn/M451nw/M375nw/M475dn	黄色硒鼓	10	打印页数≥2600 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
17	惠普	M401A/M401N/M401DN	黑色硒鼓	35	打印页数≥2560 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
18	惠普	1106/1108/M1213/1216/1136	黑色硒鼓	25	打印页数≥1500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
19	惠普	277dw/M252/252N/252DN/252DW/M277n	黄色硒鼓	10	打印页数≥1330 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
20	惠普	m277dw/M252/252N/252DN/252DW/M277n	黑色硒鼓	10	打印页数≥1400 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
21	惠普	LaserJet CP5520	黑色硒鼓	5	打印页数≥13500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
22	惠普	1010/1012/1015/1020	黑色硒鼓	20	打印页数≥2000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
23	惠普	LaserJet CP5220	蓝色硒鼓	100	打印页数≥7300 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
24	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	红色硒鼓	95	打印页数≥2100 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
25	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	黄色硒鼓	10	打印页数≥900 页（A4 纸， 5% 覆盖率）

					覆盖率)
26	惠普	227fdw/227sdn/203dn/203d/203dw/203dw	黑色硒鼓	20	打印页数≥1600 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
27	惠普	Color LaserJet CP2025 2320	黄色硒鼓	10	打印页数≥2800 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
28	惠普	LaserJet CP5220	黑色硒鼓	95	打印页数≥7000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
29	惠普	LaserJet CP5220	红色硒鼓	95	打印页数≥7300 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
30	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	黑色硒鼓	130	打印页数≥2400 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
31	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	蓝色硒鼓	120	打印页数≥2100 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
32	惠普	m277dw/M252/252N/252DN/252DW/M277n	红色硒鼓	10	打印页数≥1300 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
33	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	黄色硒鼓	100	打印页数≥2100 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
34	惠普	LaserJet M3027/M3035	黑色硒鼓	285	打印页数≥6500 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
35	惠普	M104a/w M132a/nw/fn/fp/fw	成像鼓	290	打印页数≥12000

					页（A4 纸， 5% 覆盖率）
36	奔图	CP2300DN/CP2506DN PLUS/CM7105DN	黑色墨粉	5	打印页数≥2000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
37	奔图	CP2506DN CM7006FDN	蓝色墨粉	5	打印页数≥3000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
38	奔图	CP2506DN CM7006FDN	红色墨粉	5	打印页数≥3000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
39	奔图	CP2506DN CM7006FDN	黑色墨粉	10	打印页数≥4000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
40	奔图	CP2506DN CM7006FDN	黄色墨粉	5	打印页数≥3000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
41	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	蓝色墨粉	10	打印页数≥3000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
42	立思辰	GA9540cdn	黄色墨粉	95	打印页数≥20000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
43	立思辰	GA9540cdn	黑色墨粉	140	打印页数≥30000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
44	立思辰	GA3032dn/SP1800/GA7030dn	感光鼓	160	打印页数≥12000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）

45	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黑色墨粉	10	打印页数≥4000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
46	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	红色墨粉	10	打印页数≥3000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
47	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黄色墨粉	10	打印页数≥3000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
48	立思辰	GA3032dn/SP1800	黑色墨粉	185	打印页数≥3000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
49	立思辰	GA9540cdn	蓝色墨粉	100	打印页数≥20000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
50	立思辰	GA9540cdn	红色墨粉	100	打印页数≥20000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
51	联想	F2072/S2003W/S2002/M2041	黑色硒鼓	15	打印页数≥1500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
52	联想	M7400PRO/M7450F PRO/M7405D/M7455DNF	黑色墨粉	25	打印页数≥1500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
53	联想	S1801/LJ2205/M1851/M7206W	黑色墨粉	35	打印页数≥1500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
54	联想	CS1831/CS1831W/CM7120W/CS1821	黄色墨粉	30	打印页数≥1000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）

					覆盖率)
55	联想	LJ4000D LJ4000DN LJ5000DN	黑色墨粉	30	打印页数≥3000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
56	联想	CS1831/CS1831W/CM7120W/CS1821	黑色墨粉	35	打印页数≥1500 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
57	联想	CS1831/CS1831W/CM7120W/CS1821	红色墨粉	30	打印页数≥1000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
58	联想	CS1831/CS1831W/CM7120W/CS1821	蓝色墨粉	25	打印页数≥1000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
59	联想	LJ4000D LJ4000DN LJ5000DN	黑色硒鼓	5	打印页数≥30000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
60	联想	M7206/M7256/LJ2205/LJ2206W	黑色硒鼓	5	打印页数≥10000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
61	富士施乐	DocuPrint CP318dw/CM318z	黑色墨粉	45	打印页数≥6000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
62	富士施乐	C2020	红色墨粉	20	打印页数≥6000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
63	富士施乐	DocuPrint C2255	黑色墨粉	25	打印页数≥15000 页 (A4 纸, 5% 覆盖率)
64	富士施乐	DocuPrint C5005d	黑色墨粉	25	打印页数≥26000

					页（A4 纸， 5% 覆盖率）
65	富士施乐	CP119w/118w/228w/CM118w/228fw	黄色墨粉	5	打印页数≥1400 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
66	富士施乐	SC2020CPSDA	黑色墨粉	30	打印页数≥9000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
67	富士施乐	CM118w CM228fw CP118w CP119w	黑色墨粉	5	打印页数≥2000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
68	富士施乐	3435D/3435DN	黑色硒鼓	55	打印页数≥10000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
69	富士施乐	DocuPrint C5005d	蓝色墨粉	15	打印页数≥25000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
70	富士施乐	DocuPrint C2255	黑色硒鼓	85	打印页数≥40000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
71	富士施乐	S2011/2320/2520	黑色硒鼓	5	打印页数≥9000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
72	富士施乐	DocuPrint C2255	黄色墨粉	15	打印页数≥12000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
73	光电通	MC 2510CD	黄色墨粉	90	打印页数≥15000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）

74	光电通	MC 2510CD	红色墨粉	90	打印页数≥15000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
75	光电通	MC 2510CD	黑色墨粉	100	打印页数≥22000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
76	光电通	MC 2510CD	感光鼓	90	打印页数≥73400 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
77	光电通	MC 2510CD	蓝色墨粉	90	打印页数≥15000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
78	三星	ML-2161/2162G/ML-2166W SCX-3401	黑色硒鼓	150	打印页数≥1500 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
79	京瓷	M4226idn	黑色墨粉	10	打印页数≥15000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
80	兄弟	2240D/7360/7470D/7060D	黑色墨粉	25	打印页数≥1200 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
81	兄弟	HL-L8260CDN/9310/8900CD	黑色墨粉	55	打印页数≥3000 页（A4 纸， 5% 覆盖率）
82	天威	DS-5400H	色带框	10	打印寿命≥1000 万字符
83	富士通	DPK9500GA Pro	色带框	10	打印寿命≥1000 万字符

★立思辰、光电通系列产品均用于采购方重要部门和重要业务，故要求投标方在投标文件中承诺：上述产品的耗材必须为原厂原装耗材。（投标文件中未见承诺的投标不予接受）

四、服务要求

1、订货

- 1) 根据采购人需求, 3 小时内配送至采购方指定地点, 配送时间为 7*24 小时, 365 天。
- 2) 因突发任务, 需临时增加配送的, 应立即响应, 订购下单后 4 小时内配送上门。

2、收货

- 1) 送货单加盖公章, 需标有单价和金额, 并由采购人备份;
- 2) 采购人验货后根据实收数量签收后方为有效;
- 3) 所有产品配送必须实行专车专人定点配送, 并按存放要求堆放整齐; 投标方需在投标文件中提供配送专车信息, 未经采购人同意不得随意更换。
- 4) 若人车情况有变更, 中标单位应提前与采购人衔接, 做好培训并接受采购人管理。

3、售后服务要求

- 7) 外包装如破损投标方必须予以更换;
- 8) 耗材的在正常使用期间发生质量问题, 必须无条件更换。
- 9) 如安装后发生无法打印并造成损坏的投标方必须照价赔偿;
- 10) 因某些设备(如报废或新增)投标方须调换相应型号产品不再追加付款;
- 11) 投标方应提供全新并完全符合技术要求的产品。必须保证所供货物在正确、正常使用条件下, 在其使用寿命期内应具有满意的效果。在最终交付验收后不少于 12 个月的质量保证期内, 应对由于工艺或材料的缺陷而产生的问题负责。
- 12) 投标方需提供对于废旧硒鼓、墨盒的回收工作, 相关回收工作应由符合环保要求的, 具有再生资源回收经营资质的单位完成。

4、其他要求

- 6) 投标方不得提供假冒产品, 一经发现, 采购人有权追究相关责任;
- 7) 投标方不得将本项目转让或分包给他人, 否则采购人有权单方终止合同, 由此产生的一切经济损失由投标方自行承担。
- 8) 所有货物的来源必须清晰可追溯和追责;
- 9) 所有货物来源清晰, 票据齐全。
- 10) 供应商可根据自身情况承诺提供更多服务项目, 为采购方提供优先、便捷、高效、优质、全面的服务。

五、人员要求

- 1、为本项目配备专业服务团队, 包含项目负责人 1 人;
- 2、项目负责人负责整个项目整体沟通、联络、协调等各项工作。未经采购人同意, 投标方不得随意更换项目负责人。

六、付款方式

分局各部门各自向乙方订购所需耗材，乙方送货上门、保留送货签收单，凭发票和签收单，自行与分局财务室结账。

第三部分 投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《前附表》中所述采购项目的招标采购。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.4 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招标投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2、定义：

2.1 “采购项目”系指《前附表》所述的采购项目。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等。

2.3 “服务”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种主体服务，以及与主体服务内容相配套的培训、检测、调试、售后服务和其他与完成本项目相关的一切服务义务。

2.4 “采购人”指本项目的需求方：**上海市公安局杨浦分局**。

2.5 “投标人”系指从采购人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向采购人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “甲方”系指采购人。

2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《招标公告》和《前附表》中规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 联合体各方应当共同签订合同，承担连带责任。

4. 合格的货物和服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《采购需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

4.4 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.5 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，采购人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第 94 号中相关规定，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

7.3 采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

7.4 接受质疑函的方式：书面形式（盖单位公章）

联系方式详见前附表中代理机构联系方式

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为，**采购人将拒绝其投标**，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 采购人/代理机构将在评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，**将拒绝其参与政府采购活动**。以上信用查询记录，将与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标（采购）需求》和《评标方法与程序》就同一内容的

表述不一致的，以《招标公告》、《招标（采购）需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

第一部分： 招标公告

第二部分： 采购（招标）需求

第三部分： 投标人须知

第四部分： 政府采购主要政策

第五部分： 合同格式

第六部分： 投标文件格式

第七部分： 评标办法与程序

其他： 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。**如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为投标无效，其风险由投标人自行承担。**

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《前附表》中的代理机构联系方式中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知代理机构。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，采购人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，采购人需要对招标文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购人以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外

的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

11. 5 采购人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 采购人如组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12. 4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。投标人的投标货物为进口产品的，其技术支持资料可以用其他语言，但应同时提供中文翻译文件。否则，投标人须接受可能对其不利的评标结果。

13. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14. 1 投标文件应从投标截止日期起，在《前附表》规定的投标有效期内有效。**投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。**

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。在这种情况下，本须知第 26 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期限内继续有效。

15. 投标文件构成

15. 1 投标文件由商务部分、技术部分构成。详见投标文件格式。

16. 商务投标文件

16. 1 投标人应对招标文件有关投标有效期、《采购(招标)需求》委托内容等要求做出实质性响应报价，并按照招标文件所提供格式提交商务投标文件。

17. 技术投标文件

17. 1 投标人应按照《采购(招标)需求》的要求编制并提交技术投标文件，对采购人的技术需求、质量标准等全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其报价的货物或服务符合招标文件规定。

17. 2 技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

18. 投标函

18. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18. 2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

19. 开标一览表

19. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》。

19. 2 《开标一览表》是为了便于采购人或采购代理机构开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

19. 3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

20. 投标报价

20. 1 投标报价是履行合同的最终价格，除《采购需求》中另有说明外，投标报价应包括完成本项目所需的一切税金和费用。

20. 2 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，采购人对于其投标均将予以拒绝，视作无效投标。

20. 3 任何可变的或者附有条件的投标报价，采购人均予以拒绝，视作无效投标。

20. 4 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价，否则投标无效。

20. 5 投标应以人民币报价。

20. 6 货物类项目提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）（以下简称“财政部 87 号令”）相关规定进行评审。若同一合同项下包含多个核心产品的，不同投标人之间所投的所有核心产品品牌均相同的，视作多家投标人提供的核心产品品牌相同，按财政部 87 号令相关规定处理。

21. 资格条件及符合性要求

21. 1 投标人应当按照招标文件要求提供相关资料，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

22. 投标文件的编制和签署

22. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容，并同时编制纸质版投标文件（注：纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。）。

22. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的递交

23. 1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章《投标文件格式》，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

23. 2 投标文件中需签署、盖章的资料必须扫描上传正本文件，含有公章、防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且采购人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担任何责任。

23. 4 投标人如同时递交纸质版投标文件，投标文件应装订成册并按要求密封。投标人应将投标文件正本和副本密封装在信封中，外层信封应写明招标编号、项目名称、投标人名称、地址、联系人及联系电话，并注明开标时间以前不得开封。其他具体要求详见前附表中纸质投标文件要求。如果未按上述要求密封和加写标记，采购人或代理机构对误投或提前启封概不负责。

23. 5 纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。

24. 投标截止时间

24. 1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系

统中上传并正式投标。

24. 2 在采购人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24. 3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，采购人或采购代理机构均将拒绝签收。

25. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。如递交纸质投标文件的，投标人应同时修改和撤回纸质版投标文件。

26. 投标保证金

26. 1 详见前附表。

26. 2 未按前附表规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。（本次项目通过政府采购电子平台系统招投标，投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由采购代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后采购代理机构在网上投标系统进行确认后生效。）

26. 3 未中标的投标人的投标保证金，将按规定予以无息退还。

26. 4 发生以下情况投标保证金将被没收：

开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

如果成交方未能做到：

- 1) 按本须知规定签订合同；
- 2) 按本须知规定交纳成交服务费。

五、开标

27. 开标

27. 1 采购人或采购代理机构将按《招标公告》或《采购更正公告》（如有）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27. 3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人或采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密及确认。**签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。**因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

27. 4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标一览表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标一览表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标一览表》内容。

六、评标

28. 评标委员会

28. 1 采购人或采购代理机构将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：（一）采购预算金额在 1000 万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。

28. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29. 1 开标后，采购人或采购代理机构将依据法律法规和招标文件的要求，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

29. 2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29. 3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29. 4 开标后采购人或采购代理机构拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29. 5 采购人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 投标文件错误的修正

30. 1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

（1）电子采购平台自动汇总生成的《开标一览表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以电子采购平台自动汇总生成的《开标一览表》内容为准；

（2）《开标一览表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标一览表》内容为准；

（3）对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

30.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

30.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用，投标人不确认的，其投标无效。

31. 投标文件的澄清

31.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照采购人或采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

31.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人或采购代理机构，并应由投标人授权代表签字。

31.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

31.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

32. 投标文件的评价与比较

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

33. 评标的有关要求

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33.4 采购人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第37条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及

排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标和未中标通知

35.1 采购人确认中标人后，采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35.2 中标公告发布后，采购代理机构将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对采购人和投标人均具有法律约束力。

35.3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

37. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，采购人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

38. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标人须知》第34条规定所确定的中标人。

39. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

九、其他

40. 电子平台操作方法

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

41. 法律适用

本次招标及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

42 咨询服务费

42.1 中标人应在收到中标通知书后15天内向招标咨询服务机构一次性付清咨询服务费，中标服务费收费标准及交纳方式如下：

(1) 中标服务费收费标准：每包件收费标准参照国家计委计价格【2002】1980号文计算。

(2) 中标服务费的交纳方式：支票、电汇、现金。以电汇方式支付的请备注项目编号或项目名称。

第四部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》，非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若响应人未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。

第五部分 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（ [合同中心-供应商法人性别] ）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

项目名称： [合同中心-项目名称]

包件 1 名称：分局派出所的耗材

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成

验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：分局各部门各自向乙方订购所需耗材，乙方送货上门、保留送货签收单，凭发票和签收单，自行与分局财务室结账。

8. 甲方的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和 service 质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追

究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之后，乙方应向甲方提交一笔 0 元的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

- 15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。
- 15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。
- 15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

- 16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。
- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
 - (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。
- 16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

- 17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

- 18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

- 19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
- 19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

- 20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件。
- 20.2 本合同附件与合同具有同等效力。
- 20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（ [合同中心-供应商法人性别] ）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

项目名称：**[合同中心-项目名称]**

包件 2 名称：分局机关及各业务部门耗材

2. 1 合同价格

本合同价格为**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：分局各部门各自向乙方订购所需耗材，乙方送货上门、保留送货签收单，凭发票和签收单，自行与分局财务室结账。

8. 甲方的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，

协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能

要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之后，乙方应向甲方提交一笔 0 元的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。
19. 2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件。
20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。
20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

合同签订点:网上签约

第六部分 投标文件格式

附件 1

投 标 函

致：上海市公安局杨浦分局

根据贵方招标编号为_____的_____（项目名

称)的招标文件,正式授权下述签字人 _____ (姓名和职务)代表投标方 _____ (投标方的名称),提交下述投标文件正本一份,副本二份。投标文件包括以下内容:

商务部分

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 分项报价表
4. 法定代表人授权委托书
5. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函
6. 商务技术偏离表
7. 服务人员配置方案及拟投入本项目的人员表
8. 拟投入本项目的主要人员情况表(附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传)
9. 近三年完成的类似项目情况表(附合同复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传)
10. 正在进行的和承接的项目情况表
11. 投标方基本情况简介
12. 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
13. 提供营业执照(三证合一或五证合一)等证明文件
14. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
15. 主要股东或出资人信息
16. 其他资料表(招标文件未要求,投标人认为应提供的相关资料)

技术部分

1. 所投产品检测报告(如有)
2. 进货渠道、配送方案、实施方案
3. 售后服务条款和售后服务承诺及质量保证体系、措施、应急方案
4. 内部管理制度
5. 货物简要说明一览表

据此函,供应商兹宣布同意如下:

1. 按招标文件规定,我方的包件1报价总价为_____ (大写)元人民币;我方的包件2报价总价为_____ (大写)元人民币;

2. 由 _____（银行名称）出具的投标保证金，包件 1 保证金金额为_____, 包件 2 保证金金额为_____。

3. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 投标文件有效期为自递交投标文件截止之日起_____日。

5. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本项目有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何响应。

8. 我方已充分考虑到投标文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成投标文件内容缺漏、不一致或投标文件提交失败的，承担全部责任。

9. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

公司地址：_____

公司电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

纳税人识别号：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人代表姓名、职务（印刷体）：_____

投标人名称（加盖企业公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____年____月____日

附件 2

开标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

货币单位：人民币元

杨浦分局各单位耗材包 1

包件名称	投标总价(总价、元)

杨浦分局各单位耗材包 2

包件名称	投标总价(总价、元)

投标人代表签字：_____

(加盖企业公章)

日 期：

附件 3-1

分项报价表（包件 1）

投标方名称：_____ 招标编号：_____

单位：元

序号	打印机品牌	打印机机型	种类	数量	硒鼓、墨盒品 牌型号	单价 (元)	总价 (元)
1	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	黑色碳粉	100			
2	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	青色碳粉	50			
3	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	红色碳粉	50			
4	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	黄色碳粉	50			
5	奔图	CP2500DN 智享版 CM7000FDN 智享版	黑色碳粉	90			
6	奔图	CP2500DN 智享版 CM7000FDN 智享版	青色碳粉	50			
7	奔图	CP2500DN 智享版 CM7000FDN 智享版	黄色碳粉	50			
8	奔图	CP2500DN 智享版 CM7000FDN 智享版	红色碳粉	50			
9	奔图	CP2500DN 智享版 /CM7000FDN 智享版保	成像套 件	20			
10	奔图	CP2500DN 智享版 /CM7000FDN 智享版保	成像套 件	60			
11	佳能	MF8380Cdw; MF8350Cdn; MF8580Cdw; MF727Cdw; MF725Cdn; MF8550Cdn	黑色硒鼓	50			

12	佳能	MF8380Cdw; MF8350Cdn; MF8580Cdw; MF727Cdw; MF725Cdn; MF8550Cdn	青色硒 鼓	20			
13	佳能	MF8380Cdw; MF8350Cdn; MF8580Cdw; MF727Cdw; MF725Cdn; MF8550Cdn	黄色硒 鼓	20			
14	佳能	MF8380Cdw; MF8350Cdn; MF8580Cdw; MF727Cdw; MF725Cdn; MF8550Cdn	红色硒 鼓	20			
15	佳能	LBP7110Cw; LBP7100Cn; MF8280Cw; MF8250Cn; MF8230Cn; MF8210Cn; MF628Cw; MF626Cn; MF623Cn; MF621Cn	黑色硒 鼓	50			
16	佳能	LBP7110Cw; LBP7100Cn; MF8280Cw; MF8250Cn; MF8230Cn; MF8210Cn; MF628Cw; MF626Cn; MF623Cn; MF621Cn	青色硒 鼓	50			
17	佳能	LBP7110Cw; LBP7100Cn; MF8280Cw; MF8250Cn; MF8230Cn; MF8210Cn; MF628Cw; MF626Cn; MF623Cn; MF621Cn	黄色硒 鼓	50			
18	佳能	LBP7110Cw; LBP7100Cn; MF8280Cw; MF8250Cn; MF8230Cn; MF8210Cn; MF628Cw; MF626Cn; MF623Cn; MF621Cn	红色硒 鼓	50			

19	京瓷	P3045dn	黑色碳粉	50			
20	京瓷	7002i 8002i	黑色碳粉	60			
21	京瓷	P5021//P5026/M5521/P5018	鼓组件	25			
22	京瓷	P5021//P5026/M5521/P5018	鼓组件	15			
23	夏普	MX-3608N/4608N/5608N/3658	黑色碳粉	86			
24	夏普	MX-M623N/M753N; MX-M623U/M753U	黑色碳粉	50			
25	富士施乐	DocuPrint P455d	黑色感光鼓	60			
26	富士施乐	DocuPrint P455d	黑色墨粉盒	80			
27	富士施乐	p355d, m355df	黑色感光鼓	60			
28	理光	C220N/C222DN	黄色墨粉盒	50			
29	理光	C220N/C222DN	黑色墨粉盒	50			
30	理光	C220N/C222DN	红色墨粉盒	50			
31	理光	C220N/C222DN	蓝色墨粉盒	50			
32	柯美	1600W/1650W/1680W/1690W	黑色碳粉	25			
33	柯美	1600W/1650W/1680W/1690W	碳粉	10			

34	柯美	2200P/2280MF	黑色碳粉	75			
35	柯美	TN323L/TN323H	黑色碳粉	45			
36	光电通	OEP3300CDN	黑色碳粉	80			
37	光电通	OEP3300CDN	青色碳粉	45			
38	光电通	OEP3300CDN	黄色碳粉	45			
39	光电通	OEP3300CDN	红色碳粉	45			
40	光电通	OEP102D	黑色硒鼓	50			
41	光电通	OEP102D	红色硒鼓	50			
42	立思辰	GA7220n	黑色硒鼓	50			
43	立思辰	GA3032dn/SP1800	黑色墨粉盒	65			
44	立思辰	GA3032dn/SP1800	黑色硒鼓	44			
45	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黑色碳粉	50			
46	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	青色碳粉	15			
47	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黄色碳粉	15			
48	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	红色碳粉	15			

			粉				
49	惠普	m1136 m126nw p1108 p1106 m1216 m126a	黑色硒 鼓	80			
50	惠普	M401A/M401N/M401DN/M425 DN/M425D	黑色硒 鼓	80			

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准。

2. 总价包含本项目相关所有费用。

3. 投标方可自行调整格式

投标方代表签字：_____

（加盖企业公章）

日期：_____

附件 3-2

分项报价表（包件 2）

投标方名称：_____ 招标编号：_____

单位：元

序号	打印机品牌	打印机机型	种类	数量	硒鼓、墨盒品 牌型号	单价 (元)	总价 (元)
1	惠普	M227/M203/M230/206	感光鼓	5			
2	惠普	M180n/M154a/M181fw/M154nw	红色硒鼓	10			
3	惠普	Color LaserJet CP2025 2320	蓝色硒鼓	10			
4	惠普	M351a/M451dn/M451nw/M375nw /M475dn	蓝色硒鼓	10			
5	惠普	M351a/M451dn/M451nw/M375nw /M475dn	红色硒鼓	10			
6	惠普	M277dw/M252/252N/252DN/252 DW/M277n	蓝色硒鼓	10			
7	惠普	LaserJet CP5220	黄色硒鼓	110			
8	惠普	P2035 P2055	黑色硒鼓	10			
9	惠普	LaserJet 1160 3390 1320 3392	黑色硒鼓	220			
10	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi	黄色硒鼓	10			
11	惠普	M180n/M154a/M181fw/M154nw	黑色硒鼓	15			
12	惠普	M180n/M154a/M181fw/M154nw	蓝色硒鼓	10			
13	惠普	Color LaserJet CP2025 2320	黑色硒鼓	10			
14	惠普	Color LaserJet CP2025 2320	红色硒鼓	10			
15	惠普	M351a/M451dn/M451nw/M375nw	黑色硒鼓	10			

		/M475dn					
16	惠普	M351a/M451dn/M451nw/M375nw /M475dn	黄色硒鼓	10			
17	惠普	M401A/M401N/M401DN	黑色硒鼓	35			
18	惠普	1106/1108/M1213/1216/1136	黑色硒鼓	25			
19	惠普	277dw/M252/252N/252DN/252D W/M277n	黄色硒鼓	10			
20	惠普	m277dw/M252/252N/252DN/252 DW/M277n	黑色硒鼓	10			
21	惠普	LaserJet CP5520	黑色硒鼓	5			
22	惠普	1010/1012/1015/1020	黑色硒鼓	20			
23	惠普	LaserJet CP5220	蓝色硒鼓	100			
24	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	红色硒鼓	95			
25	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	黄色硒鼓	10			
26	惠普	227fdw/227sdn/203dn/203d/2 03dw/203dw	黑色硒鼓	20			
27	惠普	Color LaserJet CP2025 2320	黄色硒鼓	10			
28	惠普	LaserJet CP5220	黑色硒鼓	95			
29	惠普	LaserJet CP5220	红色硒鼓	95			
30	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	黑色硒鼓	130			
31	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	蓝色硒鼓	120			
32	惠普	m277dw/M252/252N/252DN/252 DW/M277n	红色硒鼓	10			
33	惠普	m454dw 454dn 479dw 479fdw	黄色硒鼓	100			
34	惠普	LaserJet M3027/M3035	黑色硒鼓	285			

35	惠普	M104a/w M132a/nw/fn/fp/fw	成像鼓	290			
36	奔图	CP2300DN/CP2506DN PLUS/CM7105DN	黑色墨粉	5			
37	奔图	CP2506DN CM7006FDN	蓝色墨粉	5			
38	奔图	CP2506DN CM7006FDN	红色墨粉	5			
39	奔图	CP2506DN CM7006FDN	黑色墨粉	10			
40	奔图	CP2506DN CM7006FDN	黄色墨粉	5			
41	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	蓝色墨粉	10			
42	立思辰	GA9540cdn	黄色墨粉	95			
43	立思辰	GA9540cdn	黑色墨粉	140			
44	立思辰	GA3032dn/SP1800/GA7030dn	感光鼓	160			
45	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黑色墨粉	10			
46	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	红色墨粉	10			
47	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黄色墨粉	10			
48	立思辰	GA3032dn/SP1800	黑色墨粉	185			
49	立思辰	GA9540cdn	蓝色墨粉	100			
50	立思辰	GA9540cdn	红色墨粉	100			
51	联想	F2072/S2003W/S2002/M2041	黑色硒鼓	15			
52	联想	M7400PRO/M7450F PRO/M7405D/M7455DNF	黑色墨粉	25			
53	联想	S1801/LJ2205/M1851/M7206W	黑色墨粉	35			
54	联想	CS1831/CS1831W/CM7120W/CS1 821	黄色墨粉	30			
55	联想	LJ4000D LJ4000DN LJ5000DN	黑色墨粉	30			
56	联想	CS1831/CS1831W/CM7120W/CS1	黑色墨粉	35			

		821					
57	联想	CS1831/CS1831W/CM7120W/CS1821	红色墨粉	30			
58	联想	CS1831/CS1831W/CM7120W/CS1821	蓝色墨粉	25			
59	联想	LJ4000D LJ4000DN LJ5000DN	黑色硒鼓	5			
60	联想	M7206/M7256/LJ2205/LJ2206W	黑色硒鼓	5			
61	富士施乐	DocuPrint CP318dw/CM318z	黑色墨粉	45			
62	富士施乐	C2020	红色墨粉	20			
63	富士施乐	DocuPrint C2255	黑色墨粉	25			
64	富士施乐	DocuPrint C5005d	黑色墨粉	25			
65	富士施乐	CP119w/118w/228w/CM118w/228fw	黄色墨粉	5			
66	富士施乐	SC2020CPSDA	黑色墨粉	30			
67	富士施乐	CM118w CM228fw CP118w CP119w	黑色墨粉	5			
68	富士施乐	3435D/3435DN	黑色硒鼓	55			
69	富士施乐	DocuPrint C5005d	蓝色墨粉	15			
70	富士施乐	DocuPrint C2255	黑色硒鼓	85			
71	富士施乐	S2011/2320/2520	黑色硒鼓	5			
72	富士施乐	DocuPrint C2255	黄色墨粉	15			
73	光电通	MC 2510CD	黄色墨粉	90			
74	光电通	MC 2510CD	红色墨粉	90			
75	光电通	MC 2510CD	黑色墨粉	100			
76	光电通	MC 2510CD	感光鼓	90			
77	光电通	MC 2510CD	蓝色墨粉	90			

78	三星	ML-2161/2162G/ML-2166W SCX-3401	黑色硒鼓	150			
79	京瓷	M4226idn	黑色墨粉	10			
80	兄弟	2240D/7360/7470D/7060D	黑色墨粉	25			
81	兄弟	HL-L8260CDN/9310/8900CD	黑色墨粉	55			
82	天威	DS-5400H	色带框	10			
83	富士通	DPK9500GA Pro	色带框	10			

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准。

2. 总价包含本项目相关所有费用。

3. 投标方可自行调整格式

投标方代表签字：_____

（加盖企业公章）

日期：_____

附件 4

法定代表人授权委托书

法定代表人证明书

_____先生/女士现担任_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标供应商全称：_____

公章（盖章）

日期：_____

法人代表授权书

本授权书声明：

_____（公司名称）法人代表_____（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命：_____（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关_____（项目名称）的投标工作中，以投标人的名义签署投标函、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

法定代表人签字或盖章：_____

代理人签字：_____

投标人公章（盖章）_____

地 点：_____

时 间：_____

公章（盖章）：_____

注：请在投标文件中代理人身份证（正反面）复印件加盖公章或原件彩色扫描上传。

附件 5-1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （工业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （工业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入_____为万元，资产总额为_____万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

（5）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

（6）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员

100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户

和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企[2003]143 号同时废止。

附件 5-2

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 6-1

商务条款偏离表

投标人名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

序号	商务偏离类型(正负偏离)	商务偏离的文档章节号及页号	商务偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....				
	正偏离(优于)			
.....				

注：对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受招标文件的要求，如全部满足，在偏离表中应答“全部满足”即可。

投标人代表签字：_____

（加盖企业公章）

日 期：

附件 6-2

技术条款偏离表

投标人名称：

项目编号：

货币单位：元（人民币）

序号	技术偏离类型(正负偏离)	技术偏离的文档章节号及页号	技术偏离的主要内容说明	备注
	负偏离(不满足)			
.....				
	正偏离(优于)			
.....				

注：对于未列出的偏离内容视同供应商已完全接受招标文件的要求，如全部满足，在偏离表中应答“全部满足”即可。

投标人代表签字：_____

（加盖企业公章）

日 期：

附件 7

服务人员配置方案及拟投入本项目的人员表

（服务人员配置方案格式由投标方自行设计提供由投标方代表签字，并加盖企业公章, 拟投入本项目的人员表参考下表填写）

序号	姓 名	职 务	职称及资格证书	主要资历、经验及承担过的项目

注：投标人应将表列人员的资历情况填写并附相关资质证书及证明复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传。

投标人授权代表签字：_____

（加盖企业公章）

日 期：_____年____月____日

附件 8

拟投入本项目的主要人员情况表

(附相关证书复印件并加盖公章或原件彩色扫描上传)

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目 (类型、金额)		该项目中任职		备 注

备注：以上信息均是真实有效的。

投标人授权代表签字：_____

(加盖企业公章)

日 期：_____年____月____日

-

附件 9

近三年完成的类似项目情况表

（附合同原件彩色扫描或复印件加盖公章）

项目序号	1	2	3	
项目名称				
项目所在地				
项目采购人名称				
项目采购人地址				
项目采购人电话				
合同价格				
开始日期				
完成日期				
项目负责人				
备注（用户反映）				

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

投标人代表签字

（加 盖 企 业 公 章）

日期：

附件 10

正在进行的和新承接的项目情况表

项目序号	1	2	3	
项目名称				
项目所在地				
项目采购人名称				
项目采购人地址				
项目采购人电话				
签约合同价				
开始日期				
完成日期				
项目经理				
备注（用户反映）				

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

投标人代表签字

（ 加 盖 企 业 公 章 ）

日期：

附件 11

投标人基本情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声明

我单位参加 _____（项目名称）_____ 招标，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

投标人法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

日期：_____

投标人盖章：_____

附件 13

提供营业执照（三证合一或五证合一）等证明文件

附件 14

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 15

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资金额 (万元)	占全部股份 比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法定代表人的，填写法定代表人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标人代表签字：_____

（加盖企业公章）

日期：_____

附件 16

其他资料表（招标文件未要求，投标人认为应提供的相关资料）

技术部分

（投标文件技术部分内容应当包括但不限于以下内容，具体格式由投标人自行设计提供并由投标人代表签字）

1. 所投产品检测报告（如有）
2. 进货渠道、配送方案、实施方案
3. 售后服务条款和售后服务承诺及质量保证体系、措施、应急方案
4. 内部管理制度
5. 货物简要说明一览表

第七部分 评标办法与程序

一、 评标依据

1. 评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》制定，作为本次采购选定中标单位的依据。本次采购采用“综合评分法”评标，根据评标细则规定的评分标准对所有投标单位的有效投标文件进行统一评分，各评标项目累计总分为 100 分。
2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：（一）采购预算金额在 1000 万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。各评委各自独立地进行打分，打分的最小单位是 0.1 分。最后由评标系统自动对评委的技术评分及计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个供应商的最终得分，供应商的得分按照由高到低的顺序依次排列，并择优确认本次采购的中标单位。
3. 所有投标项目均使用“综合评分法”评标细则。

二、 评议规则

1. 参加评标的人员必须是上海市政府采购专家库成员及采购人代表。
2. 任何人不得干预评标委员会成员的评议权利，评议及评分表要保存备查。
3. 评审小组根据各投标方最终得分，由高到低，确定投标方最终排名，同一投标方最多中一个包件，排名第一的投标方为该包件的中标候选人，中标包件由电子采购平台按包件号顺序确定。若排名第一的中标方已确定为其他包件的中标方，则由排名第二的投标方为该包件的中标候选人。
4. 评委会原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的评分最高的中标候选人。
5. 最低报价并不能作为授予合同的保证。
6. 投标报价低于成本或高于财政预算的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。
7. 投标人必须对本技术规格要求逐条响应（打“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，做无效标处理，“▲”号为主要指标，若未能满足作扣分处理。），并提供技术规格要求偏离表。技术规格要求偏离表不能违背真实的参数和指标，如发现任何虚假参数，则作为扣分或废标依据。
8. 评审以电子投标文件为准，纸质投标文件不作为评审依据。
9. 其中单一产品采购项目中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人或非单一产品采购项目中提供相同品牌的核心产品，且通过符合性检查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

三、 评议回避原则：

评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。

有利害关系的情形包括：

（一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（二）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（三）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

评审专家为政府采购代理机构工作人员的，不得参加该采购代理机构组织的政府采购项目评审活动。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

四、“综合评分法”评标细则

（一）资格性检查

在对投标文件进行评审之前，由采购人或代理机构依据法律和采购文件的规定，对每份投标文件中的资格证明文件等进行资格性检查，以确定投标供应商是否具备投标资格。不具备投标资格的，按无效投标处理，并交评审委员审核

（二）符合性检查

1. 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据采购文件的规定，对每份投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性检查，已确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。实质性响应采购文件要求的投标文件应该与采购文件的所有规定、要求、条件、条款及规格相符，无论是在商务方面还是技术方面上均无明显偏离或保留。

2. 符合性检查合格的投标文件为有效投标文件。评标委员会只对有效投标文件进行打分。

3. 投标方如在下列情况之一者，将被认定为无效投标：

（1）投标文件中投标函未加盖供应商的公章及企业法定代表人签章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书及委托代理人签章的；

（2）供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目报两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外；

（3）投标有效期不满足采购文件要求的；

（4）供应商不接受采购代理机构按采购文件规定对投标书中错误所进行的修正的；

（5）投标文件有采购单位不能接受的附加条件的；

（6）投标报价超出预算价的或者明显低于市场价的；

(7) 评标委员会认为其他不实质性响应采购文件;

(三) 评分细则

综合评分法

杨浦分局各单位耗材包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价分 (客观分)	0~30	以满足招标文件要求的所有投标单位报价的最低价作为评标基准价, 其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100
耗材性能 (主观分)	1~6	根据所提供耗材的性能及质量优劣、能否满足招标文件要求等进行评分, 即是否能充分体现性能质量 (包括但不限于: 产品的先进性、与设备兼容性、成熟度、可靠性等) 进行综合打分。产品整体质量好、成熟、可靠, 与设备兼容性高的得 5-6 分, 产品整体质量较好、较成熟、较可靠, 与设备兼容性较高的 3-4 分, 产品整体质量一般, 与设备兼容性一般的得 1-2 分。
所投产品检测报告 (客观分)	0~6	投标方提供所投产品具有取得计量认证合格证书的检测机构出具的相关检测报告且检测标准和检测指标均符合要求的 (彩色原件扫描上传

		或复印件加盖公章), 有 1 份得 2 分, 满分 6 分。未提供检测报告或提供的检测报告的检测标准或检测指标未完全符合要求的, 不得分。
进货渠道、配送方案、实施方案 1 (客观分)	0~6	投标方提供所有所投耗材厂家针对本项目的授权书, 且符合招标文件要求的, 得 6 分。(彩色原件扫描上传或复印件加盖公章) 未能全部提供或者不满足招标文件的不得分。
进货渠道、配送方案、实施方案 2 (主观分)	0~6	根据投标方提供的配送方案、配送车辆情况等综合打分。配送方案完整、针对性强, 且提供配送车辆相关证明材料齐全的, 得 5-6 分; 配送方案较完整、针对性较强, 且提供配送车辆相关证明材料齐全的, 得 3-4 分; 配送方案不够完整、针对性一般, 或提供配送车辆相关证明材料不齐全的, 得 1-2 分。(提供配送车辆相关证明材料指: 车辆若为投标方自有, 则提供车辆行驶证且行驶证上所有人需与投标方单位名称一致; 若非投标方自有车辆, 需提供与第三方签订的配送协议和车辆行驶证, 行驶证上所有人需与第三方配送服务单位名称一致), 未提供的不得分。
进货渠道、配送方案、实施	1~6	根据投标方提供的实施方案

方案3（主观分）		的完整性、针对性、合理性以及可操作性等综合打分。 实施方案合理完整，针对性、可操作性强的，得5-6分； 实施方案较合理完整，针对性、可操作性较强的，得3-4分； 实施方案不够合理完整，针对性、可操作性不强的，得1-2分。
售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案（主观分）	1~6	根据投标方提供的针对本项目的详细售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案是否完备、合理，可执行程度是否科学进行综合打分。分别给予：针对本项目的详细售后服务条款完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得5-6分；针对本项目的详细售后服务条款较完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案较完备，可执行程度较高的，得3-4分；针对本项目的详细售后服务条款不够完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案一般，可执行程度一般的，得1-2分。
其他优化建议（如有）（主观分）	0~6	根据投标方提供的其他优化建议方案的针对性、可操作性等综合打分。其他优化建议方案针对性强且确实对本项目实施有利，可操作性强

		的，得 5-6 分；其他优化建议方案针对性较强且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 3-4 分；其他优化建议方案针对性一般，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 1-2 分。未提供的不得分。
内部管理制度（主观分）	1~6	根据投标方提供的内部管理制度的完整性、针对性、合理性以及可操作性等综合打分。内部管理制度合理完整，针对性、可操作性强的，得 5-6 分；内部管理制度较合理完整，针对性、可操作性较强的，得 3-4 分；内部管理制度不够合理完整，针对性、可操作性不强的，得 1-2 分。
人员配备情况（客观分）	0~4	项目负责人提供无犯罪记录证明且公司近 3 个月为其缴纳社保证明的，得 4 分，未提供或提供的材料未完全符合要求的，不得分。
近三年类似项目的业绩（客观分）	0~6	根据投标方提供的近三年已完成项目业绩（需同时提供合同彩色原件扫描或复印件加盖公章以及有采购方盖章的客户评价或反馈意见的），每提供一份业绩且提供证明材料符合要求的，得 1 分，满分 6 分。没有提供或提供的材料不符合要求的，不得分。

企业综合实力 1（主观分）	1~6	从企业的履约能力、信誉度等综合打分。信誉度好，履约能力强的，得 5-6 分；信誉度较好，履约能力较强的，得 3-4 分；信誉度、履约能力一般的，得 1-2 分。
企业综合实力 2（客观分）	0~6	投标方具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证（证书范围需有办公用品或办公耗材）（彩色原件扫描上传或复印件加盖公章），每提供 1 个得 2 分，满分 6 分；

杨浦分局各单位耗材包 2 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分（客观分）	0~30	以满足招标文件要求的所有投标单位报价的最低价作为评标基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100
耗材性能（主观分）	1~6	根据所提供耗材的性能及质量优劣、能否满足招标文件要求等进行评分，即是否能充分体现性能质量（包括但不限于：产品的先进性、与设备兼容性、成熟度、可靠性等）进行综合打分。产品整体质量好、成熟、可靠，与设备兼容性高的得 5-6 分，产品整体质量较好、较成熟、

		较可靠，与设备兼容性较高的 3-4 分，产品整体质量一般，与设备兼容性一般的得 1-2 分。
所投产品检测报告（客观分）	0~6	投标方提供所投产品具有取得计量认证合格证书的检测机构出具的相关检测报告且检测标准和检测指标均符合要求的（彩色原件扫描上传或复印件加盖公章），有 1 份得 2 分，满分 6 分。未提供检测报告或提供的检测报告的检测标准或检测指标未完全符合要求的，不得分。
进货渠道、配送方案、实施方案 1（客观分）	0~6	投标方提供所有所投耗材厂家针对本项目的授权书，且符合招标文件要求的，得 6 分。（彩色原件扫描上传或复印件加盖公章）未能全部提供或者不满足招标文件的不得分。
进货渠道、配送方案、实施方案 2（主观分）	0~6	根据投标方提供的配送方案、配送车辆情况等综合打分。配送方案完整、针对性强，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 5-6 分；配送方案较完整、针对性较强，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 3-4 分；配送方案不够完整、针对性一般，或提供配送车辆相关证明材料不齐全的，得 1-2 分。（提供配送车辆相关证明材料指：车辆若为投标方自

		有，则提供车辆行驶证且行驶证上所有人需与投标方单位名称一致；若非投标方自有车辆，需提供与第三方签订的配送协议和车辆行驶证，行驶证上所有人需与第三方配送服务单位名称一致)，未提供的不得分。
进货渠道、配送方案、实施方案 3（主观分）	1~6	根据投标方提供的实施方案的完整性、针对性、合理性以及可操作性等综合打分。实施方案合理完整，针对性、可操作性强的，得 5-6 分；实施方案较合理完整，针对性、可操作性较强的，得 3-4 分；实施方案不够合理完整，针对性、可操作性不强的，得 1-2 分。
售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案（主观分）	1~6	根据投标方提供的针对本项目的详细售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案是否完备、合理，可执行程度是否科学进行综合打分。分别给予：针对本项目的详细售后服务条款完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得 5-6 分；针对本项目的详细售后服务条款较完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案较完备，可执行程度较高的，得 3-4 分；针对本项目的详细售后服务

		条款不够完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急预案一般，可执行程度一般的，得 1-2 分。
其他优化建议（如有）（主观分）	0~6	根据投标方提供的其他优化建议方案的针对性、可操作性等综合打分。其他优化建议方案针对性强且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 5-6 分；其他优化建议方案针对性较强且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 3-4 分；其他优化建议方案针对性一般，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 1-2 分。未提供的不得分。
内部管理制度（主观分）	1~6	根据投标方提供的内部管理制度的完整性、针对性、合理性以及可操作性等综合打分。内部管理制度合理完整，针对性、可操作性强的，得 5-6 分；内部管理制度较合理完整，针对性、可操作性较强的，得 3-4 分；内部管理制度不够合理完整，针对性、可操作性不强的，得 1-2 分。
人员配备情况（客观分）	0~4	项目负责人提供无犯罪记录证明且公司近 3 个月为其缴纳社保证明的，得 4 分，未提供或提供的材料未完全符合要求的，不得分。
近三年类似项目的业绩（客	0~6	根据投标方提供的近三年已

观分)		完成项目业绩（需同时提供合同彩色原件扫描或复印件加盖公章以及有采购方盖章的客户评价或反馈意见的），每提供一份业绩且提供证明材料符合要求的，得 1 分，满分 6 分。没有提供或提供的材料不符合要求的，不得分。
企业综合实力 1（主观分）	1~6	从企业的履约能力、信誉度等综合打分。信誉度好，履约能力强的，得 5-6 分；信誉度较好，履约能力较强的，得 3-4 分；信誉度、履约能力一般的，得 1-2 分。
企业综合实力 2（客观分）	0~6	投标方具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证（证书范围需有办公用品或办公耗材）（彩色原件扫描上传或复印件加盖公章），每提供 1 个得 2 分，满分 6 分；

五、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目采购出现下列情况之一的，项目予以废标

1. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的报价超过了采购的预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。