

松江区政务外网安全设备升级项目

招标文件

招 标 人：上海市松江区政务服务中心

招标代理机构：上海佰程建设项目管理有限公司

2025年04月21日

目 录

- 第一章： 招标公告
- 第二章： 投标人须知
- 第三章： 政府采购政策功能
- 第四章： 招标需求
- 第五章： 评标方法与程序
- 第六章： 投标文件有关格式
- 第七章： 合同书格式和合同条款

第一章 招标公告

项目概况：

松江区政务外网安全设备升级项目的潜在投标人应在上海政府采购网（云采交易平台）获取招标文件，并于 **2025-05-12 09:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310117000250310189769-17234007**（代理机构内部编号：**BCGL2025XS015**）

项目名称：松江区政务外网安全设备升级项目

采购方式：公开招标

预算金额：**251.37** 万元

最高限价：**248** 万元，超过最高限价的做无效投标处理。

招标需求：松江区政务外网安全设备升级，具体需求及要求详见招标文件。

合同履行期限：合同签订后 3 个月（含试运行 1 个月）内完成所有设备系统的供货、安装、调试及验收。

本项目**不允许**联合体投标。

本项目**不允许**进口产品。

二、申请人的资格要求：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.2 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人、其他组织或自然人采购。

三、获取招标文件

时间：**2025-04-22** 至 **2025-04-28**，每天 **00:00:00~12:00:00**，**12:00:00~23:59:59**（北京时间）

地点：上海政府采购网（云采交易平台）

方式：网上获取，本项目采用电子化采购方式，合格的供应商可于本公告规定时间内在上海政府采购网（云采交易平台）获取电子采购文件。

售价（元）：0

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2025-05-12 09:30:00**（北京时间）

投标地点：电子投标文件于上海政府采购网（云采交易平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

开标时间：**2025-05-12 09:30:00**（北京时间）

开标地点：上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn>。

五、发布公告的媒介

本次招标公告在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）上发布。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台进行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频

2、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、招标人信息

名称：上海市松江区政务服务中心

地址：上海市松江区乐都路 339 号

联系人：吴老师 （021）57629070

2、招标代理机构信息

名称：上海佰程建设项目管理有限公司

地址：上海市松江区龙腾路 1015 弄中星富林名庭 11 号楼 502 室

联系方式：021-51537688

3、项目联系方式

项目联系人：刘老师

电话：021-51537688

第二章 投标人须知

前附表

序号	目录名称	内 容
1	项目名称	松江区政务外网安全设备升级项目
2	项目编号	310117000250310189769-17234007 （代理机构内部编号： BCGL2025XS015 ）
3	项目内容	详见《招标需求》
4	预算金额	251.37 万元，最高限价 248 万元。
5	合同履约期限	合同签订后 3 个月（含试运行 1 个月）内完成所有设备系统的供货、安装、调试及验收。
6	供应商资格要求	详见招标公告
7	招标代理服务费 等费用	按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和发改办价格[2003]857 号所规定的 货物类 招标的收费标准，向 采购人 收取招标代理服务费。
8	报名、发售招标文件	详见招标公告
9	现场踏勘	自行踏勘
10	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
11	招标文件澄清或 修改（如有）	通过上海政府采购网（云采交易平台） （ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）发布澄清或修改公告
12	投标有效期	90 天
13	是否提供演示	不进行演示 演示具体要求详见第四章招标需求的对应内容。
14	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见第四章招标需求的对应内容。
15	投标截止时间	详见投标邀请（招标公告）或延期公告（如果有的话）
16	递交投标文件方	投标文件递交方式：由投标人在上海市政府采购云平台（门

	式和网址	户网站：上海政府采购网）提交。 投标文件递交网址： http://www.zfcg.sh.gov.cn
17	开标时间、地点	开标时间：同投标截止时间 开标网址：上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址： http://www.zfcg.sh.gov.cn ）。
18	投标签收	本项目为依照《上海市电子政府采购管理暂行办法》采用网上电子招投标，请投标人参照相关法律、法规及规章，在开标/投标截止前将投标文件通过投标客户端上传至上海政府采购网。如投标人未能在开标/投标截止前上传投标文件，投标将不予受理，投标人自行承担相关后果。 上海政府采购网（电子招投标平台）技术客服电话：95763 各投标人应在投标截至时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标代理机构进行签收，并及时查看招标代理机构在电子采购平台的签收情况，以免因临近投标截至时间上传造成招标代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。
19	评标办法	综合评分法
20	资格审查	详见第六章 投标文件有关格式《4、资格性响应表》
21	符合性审查 无效标条款	详见第六章 投标文件有关格式《5、符合性要求响应表》
22	中标结果公告	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为 1 个工作日，并发布中标通知书。
23	政策功能	本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。
24	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是，落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，扶持中小企业政策，本项目（是专门）面向中小企业采购，评审时中小企业产品均不执行价格折扣优惠。扶持

		<p>残疾人福利性单位，并将其视同小微企业。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人、其他组织或自然人采购。</p>
25	所属行业	本项目的所属行业： <u>工业</u> 。
26	履约保证金	<p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>收到中标通知书 30 日内并且在合同签订前，中标供应商应向招标人支付合同总金额 10%的履约保证金，履约保证金可采用保函、电汇、汇票和转账支票的方式提交，履约保证金的受益人为招标人。</p>
27	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海政府采购网（云采交易平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的招标人和招标代理机构。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “买方”“买方”系指招标人。

2.8 “卖方”“卖方”系指中标并向招标人提供货物和相关服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站，上海政府

采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本人（或本法人、本组织）所拥有。

3.3 被政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3.4 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起询问和质疑，应当按照招标文件、政府采购法、政府采购法实施条例等相关的规定办理。

7.7 质疑联系人：刘老师，联系电话：（021）51537688，地址：上海市松江区龙

腾路 1015 弄中星富林名庭 11 号楼 502 室。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响招标人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他招标文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9.其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

(1) 招标公告

-
- (2) 投标人须知
 - (3) 政府采购政策功能
 - (4) 招标需求
 - (5) 评标方法与程序
 - (6) 投标文件有关格式
 - (7) 合同条款及格式
 - (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10. 3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11. 2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布,并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场（不组织）

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14. 3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15. 1 投标文件由商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件二部分构成。

15. 2 商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件具体应包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务投标文件

16. 1 商务投标文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》；
- （3）《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- （4）《资格性响应表》；
- （5）《符合性要求响应表》；

-
- (6)《商务要求响应表》;
 - (7)《与评标有关的投标文件主要内容索引表》;
 - (8)第四章《招标需求》规定的其他内容;
 - (9)相关证明文件(投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件,以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同)。

17. 投标函

- 17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。
- 17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》,或者填写不完整的,评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。
- 17.3 投标文件中未提供《投标函》的,为无效投标。

18. 开标一览表

- 18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》,说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、合同履约期限、质量保证期等。
- 18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标,《开标一览表》内容在开标时将当众公布。
- 18.3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》,导致其开标不成功的,其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

- 19.1 投标报价是履行合同的最终价格,除《招标需求》中另有说明外,投标报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。
- 19.2 除《招标需求》中说明并允许外,投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价,任何有选择的报价,招标人对于其投标均将予以拒绝。
- 19.3 投标报价应是固定不变的,不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价,招标人均将予以拒绝。
- 19.4 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表。
- 19.5 投标应以人民币报价。

20. 资格性响应表及符合性要求响应表

20. 1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格性响应表》以及《符合性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20. 2 投标文件中未提供《资格性响应表》或《符合性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21. 2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第 32 条“投标文件错误的修正”规定处理。

22. 技术投标文件

22. 1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术投标文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22. 2 技术投标文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，

包括：（1）货物主要技术指标和运行性能的详细说明；

（2）货物在《投标人须知》前附表规定的质量保证期期满后，正常和连续地运转所需要的完整的备件和特种工具的清单以及维护费用，包括备件和特种工具的货源及现行价格；

（3）逐条对招标人要求的技术规格进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标人相应要求的偏离情况。

23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24. 投标文件的编制和签署

24. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

24. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格性响应表》以及《符合性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效；加盖公章，但没有法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署，或者其他填写不完整的，其投标无效。

24. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

25. 投标文件编制的响应性

投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、投标文件的递交

26. 投标文件的递交

26. 1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购

平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

26. 2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

26. 3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

27. 投标截止时间

27. 1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

27. 2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

27. 3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

28. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

29. 开标

29. 1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

29. 2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

29. 3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定

时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

29. 4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

30. 评标委员会

30. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由招标人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

30. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

31. 投标文件的资格审查及符合性审查

31. 1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格性响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

31. 2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

31. 3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

31. 4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

31. 5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

32. 投标文件错误的修正

32. 1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

- (1) 开标记录表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标记录表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标记录表的总价为准，并

修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

32. 2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对招标人有利的条件签约。

33. 投标文件的澄清

33. 1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

33. 2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

33. 3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

33. 4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

34. 投标文件的评价与比较

34. 1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

34. 2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

35. 评标的有关要求

35. 1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

35. 2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

35. 3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

35. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

36. 确认中标人

除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外，招标人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

37. 中标公告及中标和未中标通知

37. 1 招标人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）发布中标公告，公告期限为一个工作日。

37. 2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

37. 3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

38. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否,招标人均不退回投标文件。

39. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现符合专业条件的投标人或对招标文件做出实质响应的投标人不足三家；评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）、发布招标失败公告。

八、授予合同

40. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》规定所确定的中标人。

41. 签订合同

中标人与招标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

42. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购；参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时享受优先待遇。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业供应商产品的价格给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 招标需求

一、项目概述

项目名称	松江区政务外网安全设备升级项目
项目内容	松江区政务外网安全设备升级，具体需求及要求详见招标文件。
最高限价	本项目最高限价金额 248 万元，投标人的报价不得高于最高限价，否则作无效投标处理。

二、项目招标需求

（一）项目背景

电子政务网络是发展电子政务的基础，随着互联网+政务服务、互联网+监管、互联网+社会治理、数字政府、智慧社会的建设发展以及由此驱动的对政务信息化技术架构的重塑，对政务外网外网的建设和发展也提出了更高的要求 and 标准。

为深入贯彻网络强国战略思想，支撑上海政务服务“一网通办”、城市运行“一网统管”现代化治理体系建设，进一步提升城市治理现代化水平，推进网络互通、数据共享、应用协同，做强电子政务外网“全市一张网”，发挥信息化对经济社会发展的引领作用，高水平适应信息时代对政务网络基础设施的新要求，上海市大数据中心结合我市实际，编制了《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》。

（二）现状分析

松江区电子政务外网依据上海市大数据中心发布的《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》要求，于 2019 年、2021 年分别进行了两次改造升级建设，松江区政务外网骨干网络核心及汇聚层路由网采用 OTN 技术组网，承载能力达到 100G；院外委办局、街镇及各边界接入区域达到 10G，终端接入达到 1G，有效缓解了网络带宽压力，提升了办公效率，2023 年针对政务外网互联网出口区域进行了相关设备升级迭代，为推动本区政务数字化转型、“一网通办”、“一网统管”等业务的发展提供坚实的基础保障。

（三）本项目中涉及升级迭代的设备类型及现状情况如下

1. 堡垒机设备

堡垒机使用的是东软品牌堡垒机，采购于 2018 年 10 月。部署方式是单设备运行，目前存在因使用量增加导致的性能不足、卡顿的现象，并且官方已经在软件方面停止更新，不支持国密算法，导致网络安全方面存在严峻的问题。加之对于目前主流系统

和客户端包括国产化替代的需求无法满足，所以此设备已经不能满足目前的使用要求。

2. VPN 设备

目前互联网出口区 VPN 设备使用的是天融信 SSLVPN，采购于 2018 年 10 月。部署方式是单设备运行，目前随着使用人数不断增加、资源需求数量不断扩增、设备硬件资源性能已无法满足使用需求。另外软件更新也已经停止服务、网络安全问题日益突出，已经不能满足目前使用要求。

同时“随申办政务云”应用建设中，内网业务系统接入“随申办政务云”平台需要直接开放在互联网，导致政务网内部业务系统暴露在互联网环境中，互联网环境复杂，存在着不可忽视的安全隐患。

3. DNS、DHCP 设备

目前松江区政务外网部署在 DMZ 区的 DNS、DHCP 服务器，采用硬件服务器结合微软 Windows 操作系统加上系统服务方式运行，在系统稳定性和管理方面存在不足，并且硬件服务器已经脱保，不符合安全可靠测评标准，随着国家战略部署和网络安全要求的提高，已经不能满足当下的使用需求。

4. 邮件网关

目前松江区政务外网部署在 DMZ 区的邮件安全网关，采购于 2011 年。部署方式是单设备运行且使用为国外厂商品牌，目前存在问题是设备硬件性能老化，软件系统和病毒库升级故障，设备已经不能满足目前的日常使用要求。随着《中华人民共和国网络安全法》《关键信息基础设施安全保护条例》等网络安全法律法规，《中华人民共和国密码法》《商用密码管理条例》《关于进一步加强和规范关键信息基础设施密码应用工作的通知》（中共上海市委网络安全和信息化委员会办公室，上海市密码管理局，2020 年 3 月印发）等密码管理法律法规的出台。当前设备已无法满足客观需要，所以迫切需要一种替代方案。

（四）项目建设内容及要求

1. 建设目标

本项目建设内容包含：堡垒机设备 2 台，零信任安全设备 2 套，DDI 网络核心服务设备 2 台，邮件网关 1 台，替换目前在用的同类性能不足的设备，并部分形成双机冗余，提升整体稳定性和可用性。具体建设目标如下：

堡垒机设备：提供远程访问控制和安全隔离、审计与监控、密码与权限管理、数

据安全与保护等功能，为区内各委办单位提供远程运维、操作日志审计、网络安全防护等，支持国密，并满足区内各委办单位应用密码测评需求。

零信任安全设备：满足远程访问用户认证与授权、持续访问控制、安全监测与信任评估、策略管理与设备安全管理、集中化管理能力等功能，为全区委办单位远程接入政务外网提供全面的接入安全保护，有效应对各种安全威胁，可根据业务需求和安全要求灵活调整策略，确认业务连续性和数据安全性。

DDI 网络核心服务设备：为区内政务外网提供 DNS（域名系统）、DHCP（动态主机配置协议）和 IPAM（IP 地址管理）三个核心服务，提供一站式的网络管理解决方案。提升网络管理的效率和安全性，优化网络资源的利用，提供更加稳定、可靠和高效的网络环境。

邮件安全网关设备：为松江区政府邮箱提供邮箱反垃圾邮件、反病毒、反钓鱼、邮件数据泄露防护等功能，可有效地保护政府电子邮件系统的安全，提高工作效率。

2. 建设内容

（1）堡垒机设备升级改造

在安全运维管理区域部署 2 台堡垒机设备，可以实现如下相关功能和目标：

安全性提升：堡垒机的主要目标是增强系统的安全性，通过统一的访问入口和严格的权限管理，防止非法访问和恶意攻击，确保系统资源的安全。

访问控制：实现精细化的访问控制，根据用户的角色和职责分配相应的权限，确保每个用户只能访问其职责范围内的系统资源，防止越权操作。

操作审计：堡垒机应具备全面的操作记录和审计功能，对所有用户的登录、操作、退出等行为进行详细记录，便于事后追溯和审计，满足合规性要求。

提高运维效率：通过集中管理和自动化运维，减少人工干预，提高运维效率，同时降低因人为错误导致的安全风险。

系统稳定性保障：堡垒机应具有高可用性和稳定性，能够在各种复杂环境下稳定运行，保证业务的连续性和稳定性

（2）VPN 设备升级改造

相较于 SSLVPN 设备，零信任安全设备具备暴露面小、网络隐身、权限控制强、架构更安全等特点，大大提高了远程访问的安全性，通过便捷认证、升级访问等功能，提升用户使用和运维体验，能够更好的满足现有政务外网网络改造的需求，具备更好的功能优势。

为确保满足用户并发量需求，本项目所涉及零信任产品，需由安全接入网关控制中心和安全代理网关各一台组成，分别部署于安全运维区及 DMZ 区，通过构建安全接入通道和平台，组合成一套安全接入平台，以身份为中心，构建可信访问、极简运维、智能权限，同时和应用深度适配，实现满足国密算法的加密传输。同时考虑到避免因单套设备造成的单点故障，本项目需部署两套零信任安全接入网关产品，使其具备冗余能力。

（3）DNS、DHCP 设备升级改造

通过在安全运维管理区域，部署 2 台 DDI 网络核心服务设备，其中一台同时提供 CMS 管理服务，该 CMS 设备的管理模块将承载对设备配置和实时数据信息的收集，实现 DDI 数据和设备的配置、管理、网管、分析等服务功能，实现统一管理的同时，最终达到如下建设目标：

域名解析与缓存服务；递归查询与负载服务；DHCP 服务与管理；IPAM 统一服务管理；日志与统计报告服务。

两台服务节点可实现主备机制，提升业务连续性，同时对外提供不同服务地址，从而最大程度保障网络及业务高可用性及投资成本，日常网络访问过程中为用户提供权威解析。

（4）邮件安全网关设备升级改造

邮件安全网关的建设，使得日常办公邮件，从内到外进行过滤，邮件服务器先将邮件转发给邮件网关系统，经网关扫描后发送到外部。外到内和内到外的邮件都会经过邮件安全网关的安全过滤，以确保邮件的安全。

通过对邮件附件进行分析、威胁分析和智能垃圾邮件扫描等功能，能够检测和阻止恶意附件、恶意链接和钓鱼邮件等恶意邮件的建设目标。邮件安全网关系统使用多种技术和工具，来实现全面的邮件安全防护，防止数据泄露、系统感染和其他安全风险，相应功能如下：

垃圾邮件过滤功能；安全防护功能；数据加密与审计记录功能；灵活的策略定制功能。

（五）建设清单

序号	名称	功能要求	数量	质保年限
1	堡垒机设备	授权资产 ≥ 1200 个，并发字符连接 ≥ 4000 个，并	2台	三年

		发图形连接 ≥ 700 个；配套硬件加密卡需兼容适配国密要求；CPU须符合安全可靠测评要求；提供远程访问控制和安全隔离、审计与监控、密码与权限管理、数据安全与保护、远程运维、操作日志审计、网络安全防护等功能，支持国密，并满足应用密码测评需求。		
2	零信任安全设备（控制中心+安全代理网关）	控制中心：并发接入授权 ≥ 2000 ，最大并发用户数 ≥ 8000 ，新建用户数 $\geq 90/S$ ，应用鉴权请求新建TPS $\geq 600/S$ ； 安全代理网关：最大加密流量 $\geq 600Mbps$ ，并发用户数 ≥ 6000 ；CPU须符合安全可靠测评要求；提供远程访问用户认证与授权、持续访问控制、安全监测与信任评估、策略管理与设备安全管理、集中化管理能力等功能。	2套	三年
3	DDI网络核心服务设备	QPS指标 ≥ 15 万QPS；CPU须符合安全可靠测评要求；提供DNS（域名系统）、DHCP（动态主机配置协议）和IPAM（IP地址管理）三个核心服务等功能。	2台	三年
4	邮件安全网关	支持20000个邮箱账户授权许可；CPU须符合安全可靠测评要求；提供邮箱反垃圾邮件、反病毒、反钓鱼、邮件数据泄露防护等功能。	1台	三年

（六）技术要求

序号	设备名称	技术参数要求
1	堡垒机设备	性能参数：授权资产 ≥ 1200 个，并发字符连接 ≥ 4000 个，并发图形连接 ≥ 700 个；硬件加密卡：兼容适配国密要求；支持国密SM3、SM4密码算法。 #具有《网络安全专用产品安全检测证书》。（需提供证书复印件并加盖原厂公章）

	机箱：标准机架式；CPU：须符合安全可靠测评要求，主频 $\geq 2.6\text{GHz}$ ，总核数 ≥ 48 核；操作系统：须符合安全可靠测评要求；网口：千兆电口 ≥ 4 ，万兆光口 ≥ 2 ；其他接口：VGA接口 ≥ 2 ，USB接口 ≥ 4 ；硬盘 $\geq 12\text{T}$ ；内存 $\geq 64\text{G}$ ；串口（RJ45口） ≥ 1 ；电源：1+1热插拔冗余电源
	#支持基于国密算法的动态令牌/USBkey进行双因子认证。（需提供国家密码局颁发的《商用密码产品认证证书》复印件并加盖原厂公章）
	IE、谷歌或火狐浏览器代填应用发布：HTTP/HTTPS协议的web设备，且可以直接代填账号和密码。
	支持自动收集设备IP、运维协议、端口号、账号、密码、与用户的权限关系，可自动完成授权。
	标准支持DB2、Oracle、MySql、SQL Server、PostgreSQL、KingbaseES、DM、GBase8a、GBASE8s的协议运维代理，可实现自动登录，自动登录可直接调用本地windows系统的数据库客户端工具（包括ssms、sqlwb、DBeaver、mysqlcli、MySQLWorkbench、MySQLFront、DbVisualizer、PLSQL、SQLPlus、Toad、ToadforDB2、db2cmd、QuestCentral、pgAdmin3、psql、Ksql、Isql、DISql、DMmanger、GBaseDateStudio、navicat系列等），无需应用发布前置机。
	#支持UOS /麒麟等国产操作系统下C/S架构的堡垒机专用客户端登录堡垒机并进行管理及运维操作。（需提供相关截图证明并加盖原厂公章）
	支持同时对数据库会话记录图形审计及命令提取，并且实现点击任意一条数据库命令，自动跳转到对应的录像片段。
	支持国密TLS双向认证通信，开启后需同时使用支持国密算法的浏览器、国密USBkey才能访问堡垒机，只使用国密浏览器无法访问堡垒机，以此种方式对发起连接的客户端身份进行验证。
	支持对常见数据库及国产数据库的自动改密功能，包括DB2、

		oracle、mysql、sqlserver、PG、人大金仓、GBase8a、GBase8s、达梦数据库等。
		支持对Web应用的自动改密功能，并且支持随堡垒机提供的改密插件录制向导，通过改密插件自动生成web应用的改密脚本。
		客户端至少需支持资产分组、资产连通性检测，批量运维、资产运维审批、命令审批、二次运维审批等能力。其中资产分组操作支持个性化设置，即每个运维人员可单独设置分组，相互之间独立。
		支持使用本地的SecurCRT/Xshell/OpenSSH工具通过SSH网关代理方式直接登录字符设备。
		支持对重要命令进行审核：运维人员执行命令后，需等到管理员审批通过后才可执行成功。可选择性设置自定义时间内未审批，对命令自动放行。执行命令的运维人员在运维待审批命令时，可选择终止此命令。
		对于审批操作，可以设置多级审批人及审批人有权限审批的对象，审批对象类型支持用户和用户组两种，审批类型包括：运维工单、密码工单、预授权工单、紧急运维工单、自动运维任务、命令审批、运维二次审批等。
2	零信任设备	控制中心性能参数：并发接入授权 ≥ 2000 ，最大并发用户数 ≥ 8000 ，新建用户数 $\geq 90/S$ ，应用鉴权请求新建TPS $\geq 600/S$ ；安全代理网关性能参数：最大加密流量 $\geq 600Mbps$ ，并发用户数 ≥ 6000 ；支持国密SM3、SM4密码算法。
		#具有《网络安全专用产品安全检测证书》。（需提供证书复印件并加盖原厂公章）
		控制中心：规格：标准机架式；电源：冗余电源；接口：千兆电口 ≥ 4 ，千兆光口 ≥ 4 ，万兆光口 ≥ 2 ；CPU：须符合安全可靠测评要求，总核数 ≥ 8 ，主频 $\geq 2.3GHz$ ；内存 $\geq 32G$ ；硬盘容量 $\geq 480GB$ SSD 安全代理网关：规格：标准机架式；电源：冗余电源；接口：

		千兆电口≥6, 千兆光口≥4, 万兆光口≥2; CPU: 须符合安全可靠测评要求, 总核数≥8, 主频≥2.7GHz; 内存≥16G; 硬盘容量≥480GB SSD; CPU、操作系统, 须符合安全可靠测评要求;
		#支持以私有DNS发布资源, 无需额外购买DNS服务即可使用域名访问内网资源, 支持管理员自主配置是否允许从具体网络区域(局域网/互联网)接入时使用此私有DNS解析地址。(需提供相关截图证明并加盖原厂公章)
		#可配置在触发异常环境的条件时, 用户需完成增强认证才可登录。可配置的异常环境包括但不限于: 账号首次登录、账号在该终端首次登录、账号在该地点首次登录、账号在新地点登录、账号在非常用地点登录、闲置账号登录、弱密码登录、异常时间登录等。(需提供相关截图证明并加盖原厂公章)
		支持以下认证方式: 本地账号密码认证、LDAP/AD认证、OAuth2.0标准协议的票据认证、CAS标准协议的票据认证、Radius账号认证、HTTPS账号认证、证书主认证、证书辅认证、短信主认证、短信辅认证、标准Radius令牌认证、第三方令牌认证、TOTP动态令牌认证等认证方式
		支持用户访问日志(用户、源IP、URL、时间、get请求、post请求、端口); 支持管理员操作日志(含管理员、接入IP、时间、管理行为、对象); 支持用户安全日志提取, 审计中心应将具有异常登录行为的用户日志自动打标签为用户安全日志功能
		通过WEB模式, 可以支持基于http或https协议代理访问业务资源, 支持发布IP或域名形式的后端服务器地址, 可配置业务应用的具体访问URL路径。为了保持用户访问应用体验的一致性, 后端服务器地址需支持多地址配置; 为适应较复杂的内外网访问场景, WEB应用的前端访问地址应支持多地址访问。存在前置代理设备的场景, 还应支持从XFF字段获取源IP。
		支持配置动态访问规则, 可配置化的ACL规则引擎, 可以灵活地

		将终端环境、用户身份、处置动作等进行配置，为单位不同业务不同部门提供灵活丰富的访问控制策略。
		支持用户访问日志（用户、源 IP、URL、时间、get 请求、post 请求、端口）；支持管理员操作日志（含管理员、接入 IP、时间、管理行为、对象）；支持用户安全日志提取，审计中心应将具有异常登录行为的用户日志自动打标签为用户安全日志，以便于管理员快速审计定位。
		支持对设备自身的安全状态和策略配置进行巡检，对设备的整体状态进行打分，统计所有检查的正常项、异常项和告警项，并输出巡检报告。
		支持认证配置检查： 1、支持控制台超时时间配置检查； 2、支持管理员登录防爆破、管理员首次登录强制修改密码等管理员安全性登录配置检查； 支持设备管理端口管理检查： 1、支持远程运维SSH端口开启检查； 2、支持控制台接入IP限制情况检查； 3、支持SNMP指定IP地址接入检查。 支持TLS协议检查。
3	DDI网络核心服务设备	QPS指标≥15万QPS；
		规格:标准机架式；接口：10/100/1000M电口≥4,可扩展； 处理器：应当符合安全可靠测评要求，总核数≥24，主频≥2.6GHz；硬盘:≥1T，支持raid 0, 1；电源:冗余电源；支持前面板LCD显示。
		#支持First/RTT、First/Order、Only/RTT、Only/Order、No、First/WRR和Only/WRR的转发方式；支持对Forward服务器进行健康检查；
		#支持14种健康监测方式ICMP、UDP、TCP_SYN、TCP、HTTP、HTTPS、FTP、SMTP、SNMP、TCP_KEEP、SNMP_LINK、DNS、MySQL、Oracle。 （需提供相关截图证明并加盖原厂公章）
		支持会话保持时间设置。

		支持对所有资源类型进行强解析，包括：A记录、AAAA记录、SOA记录、MX记录、CNAME记录、NAPTR记录、TXT记录、SRV记录、PTR记录，DNAME记录、SPF记录、CAA记录、NS记录、及自定义类型Type（0-65535）类型，可配置强制解析结果：NXDOMAIN、NOERROR无记录或者直接丢弃。
		对DHCP分配的IP地址，系统可以将客户端携带的主机名动态更新到DNS授权配置，实时更新对应的域名解析IP为DHCP分配的IP地址，并提供解析服务。
		支持拖拽操作对网络地址进行自定义拆分、缩放、合并，同时针对拆分、缩放、合并后的网络直接配置相关属性。
		主辅区同步，支持主辅区域一致性校验，DNS作为主区或辅区时，支持在WEB界面手动触发主辅区数据一致性校验。
4	邮件安全网关	支持20000个邮箱账户授权许可；
		规格：标准机架式；CPU：总核数 ≥ 16 ，主频 $\geq 2.5\text{GHz}$ 内存 $\geq 32\text{G}$ ；硬盘 $\geq 480\text{GB}$ SSD + 4T SATA企业级 接口：千兆电口 ≥ 2 ；电源：冗余电源；
		#具有《网络安全专用产品安全检测证书》，需提供证书复印件并加盖原厂公章。
		#支持行为识别技术，通过邮件发送行为（邮件滥发行为、邮件非法行为、邮件匿名行为、邮件伪造行为）来识别和过滤垃圾邮件。（需提供相关截图证明并加盖原厂公章）
		支持恶意邮件钓鱼邮件的防护，支持URL检测，并可自定义开启、关闭针对邮件附件内的URL检测、邮件正文内的URL检测、二维码图片中的URL检测；
		支持双病毒引擎，对每封邮件均进行双病毒引擎过滤，在线升级病毒引擎、离线升级病毒引擎；支持已拦截邮件未进行病毒过滤检测的邮件，在人为放行投递的邮件进行病毒过滤检测；
		支持HELO黑名单配置，可手动配置恶意连接网关的HELO信息，且支持正则方式配置HELO黑名单；

	支持信封发信人、发信人、收信人、抄送、密送、图文识别、邮件标题、来源 IP、信头、全文、正文、附件类型、附件名称、附件内容、 邮件大小、附件大小、附件数量、正文URL数量、收件人数量、加密附件，文件属性等过滤条件进行关键词内容设定；
	支持配置定时发送或间隔发送，定时发送支持每日发送单封或多封邮件摘要通知；间隔发送支持30分钟、60分钟120分钟发送邮件摘要，可设置全部垃圾邮件域可疑度较低的垃圾邮件的类型可选择及自定义是否允许通过邮件摘要报告进行邮件处理。

注：清单中标注“#”项的参数内容，作为对应设备的重要指标项。

（七）服务要求

1. 集成服务要求

★主要产品设备（堡垒机设备、零信任安全设备、DDI 网络核心服务设备、邮件安全网关设备）中所涉及的 CPU 应符合中国信息安全测评中心安全可靠测评结果，并提供截图证明。须提供制造商针对本项目的原厂授权书，不少于 3 年的原厂售后服务承诺函，投标时如无法提供作无效投标处理。

要求针对本项目建立一支专业的系统集成服务团队，提供包含项目前期的准备工作、方案设计工作、实施部署工作、培训保障工作等技术服务。

充分与招标人沟通了解项目需求，项目相关负责人接触了解项目需求现场考察识别项目背景，保障实施环境，根据勘察结果，获取项目实施目标，进行方案的设计与确认；根据实施方案，按照时间和质量要求，进行设备的安装部署，项目实施人员按时提交施工记录和工程日志，及时向项目干系人汇报项目进度；建立安全集成项目协调机制，明确责任人和沟通渠道，保障各相关方在项目实施过程中能够有效充分的沟通。

在设备安装和系统调测期间，采购方派出技术人员参加，中标人有义务对其进行指导。

在项目所需设备完成部署后，需根据本区电子政务外网实际部署以及原有设备配置情况，开展定制化需求对接调试，包括但不限于配置验证与策略迁移、功能测试与高可用性验证、监控与日志集成、文档更新与团队通知、备份与回退预案、合规与审计准备、后续优化与维护等，最大限度降低更换设备导致的业务中断风险，并确保网

络安全防护无缝衔接。

为测试系统运行的可靠性和稳定性，系统初验后需进行试运行，并记录系统运行状况，基于系统运行相关记录，及时对系统设备进行调整和维护。根据服务要求，制定详细的培训计划，针对使用方、运维人员等提供系统技术培训服务。

2. 实施要求

合同签订后 90 个日历日内完成项目。投标人须承诺全面负责本次项目中包括所有硬件设备及其相关软件的购置、布线、安装调试，以及系统集成等各项工作。投标人需在正式开工前，制定具体的施工计划，包括实施技术方案、进度计划、质量保证计划等，严格按照施工计划进行施工，不得随意变更施工计划。如因施工实际需要必须进行变更，须征得采购方认可，方能施工，且留有相关记录，以便查询。

（1）人员要求

投标单位应为本项目组配一支有能力的实施团队，项目经理和实施工程师需具有同类项目的工作、管理经验。实施团队至少 4 人，其中项目经理 1 人，应具备信息化项目管理相关工作经验；实施工程师 3 人及以上，应具备必要的信息化项目实施技能与相关工作经验。实施人员安排合理，各类人员配置齐全、科学，人员素质高。

（2）进度质量要求

投标人需提供详细的项目管理方案，可包括项目的进度工期管理、施工质量、风险管控、安全保证、文明施工等措施。

3. 售后服务要求

（1）售后体系要求

提供可靠的售后服务体系（包括报修电话、投诉方式、售后服务人员组成情况等）、完备的售后服务流程和应急保障措施。质保期为 3 年，自竣工验收合格之日起计算。在质保期内，中标方负责所有设备的维护和故障维修工作。

（2）应急响应服务要求

根据需求能提供 7×24 小时应急响应服务，包括电话响应和现场响应。对于紧急故障，中标方应按照故障级别分别提供相应的应急响应服务。

故障级别定义如下：

一级故障：平台处于瘫痪状态，不能正常运行，影响生产运营。

二级故障：部分功能或设备出现故障或较严重的性能问题，但平台仍能正常工作。

三级故障：一般性功能或性能故障，平台仍能正常工作。

（3）培训服务要求

提供满足采购需求的培训方案，包括：培训时间、培训内容、培训人员和相关输出成果，确保各操作管理人员熟练掌握各系统。要求提供一套系统化的培训计划，帮助管理人员提升其操作和维护方面的能力：熟悉设备功能、配置；掌握运维流程和常见问题处理；提升技术支持能力。

（八）项目验收要求

1. 项目试运行

项目基本完成后，采购人可安排初步验收并进行试运行。试运行时间不低于 30 天。在试运行期间应对发现的问题进行整改。

2. 验收文档准备

验收前需要准备与移交验收有关的具体资料（包括纸质和电子档），主要包括：现场测试自测表、网络拓扑图、设备点位分布图、设备管理信息、设备端口对应表、产品资料、用户培训报告、试运行报告、项目终验报告等。

3. 竣工验收

项目验收在试运行结束后，由中标人申请，监理方组织，多方配合完成。

项目验收应按照项目招标文件、响应文件及合同约定的要求，对质量进行检查，对功能、性能进行测试，发现质量不合格的项目，应由验收组查明原因，分清责任，列出工程中的遗留问题，提出解决遗留问题的责任单位和解决时限，对列出项目中的遗留问题全部解决，所有验收项均须达到测试指标，所有设备的整体运行正常，才能被认定为满足验收标准。

验收通过后，应形成验收报告。

竣工资料的提交，需提交操作说明书，硬件故障维护方案、技术文件等资料。

（九）投标单位承诺需求

为确保此次采购的相关服务能符合本项目的最终要求，投标人应针对以下内容做出响应的承诺。需满足以下承诺，同时可根据自身情况对内容进行拓展。

1. 投标报价应包括提供满足本项目规定技术参数的设备、配件、全部质保服务等的所有费用，质保期内采购人不再另行支付其他费用。

2. 中标单位承诺本项目在合同签订后 3 个月（含试运行 1 个月）内完成所有设备系统的供货、安装和技术调试工作。

3. 在项目实施期间，对原平台设备切换升级，免费提供必要的跳线、模块等辅材，

并且切换时间不得多于 6 小时。

（十）自罚机制需求

如违背上述承诺内容，存在偏离、弄虚作假、欺骗采购人等情况发生时，供应商应承诺响应的自罚措施，以保障采购人的相关权益。承诺函格式自拟，须清楚表明供应商主体名称、单位地址及联系方式并加盖供应商公章。

（十一）#号重要指标汇总表

“#”指标项是评分办法里重要考核指标；对需要提供证明材料的指标项，投标人须提供证明材料，否则视为不满足该项指标要求，将在评分中被扣除相应得分。

序号	设备名称	技术指标参数	证明材料
1	堡垒机设备	#具有《网络安全专用产品安全检测证书》	需提供证书复印件并加盖原厂公章
2	堡垒机设备	#支持基于国密算法的动态令牌/USBkey进行双因子认证。	需提供国家密码局颁发的《商用密码产品认证证书》复印件并加盖原厂公章
3	堡垒机设备	#支持UOS /麒麟等国产操作系统下C/S架构的堡垒机专用客户端登录堡垒机并进行管理及运维操作。	需提供相关截图证明并加盖原厂公章
4	零信任安全设备	#具有《网络安全专用产品安全检测证书》。	需提供证书复印件并加盖原厂公章
5	零信任安全设备	#支持以私有DNS发布资源，无需额外购买DNS服务即可使用域名访问内网资源，支持管理员自主配置是否允许从具体网络区域（局域网/互联网）接入时使用此私有DNS解析地址。	需提供相关截图证明并加盖原厂公章

6	零信任安全设备	#可配置在触发异常环境的条件时，用户需完成增强认证才可登录。可配置的异常环境包括但不限于：账号首次登录、账号在该终端首次登录、账号在该地点首次登录、账号在新地点登录、账号在非常用地点登录、闲置账号登录、弱密码登录、异常时间登录等。	需提供相关截图证明并加盖原厂公章
7	DDI网络核心服务设备	#支持First/RTT、First/Order、Only/RTT、Only/Order、No、First/WRR和Only/WRR的转发方式；支持对Forward服务器进行健康检查；	需提供相关截图证明并加盖原厂公章
8	DDI网络核心服务设备	#支持14种健康监测方式ICMP、UDP、TCP_SYN、TCP、HTTP、HTTPS、FTP、SMTP、SNMP、TCP_KEEP、SNMP_LINK、DNS、MySQL、Oracle。	需提供相关截图证明并加盖原厂公章
9	邮件安全网关设备	#具有《网络安全专用产品安全检测证书》	需提供证书复印件并加盖原厂公章
10	邮件安全网关设备	#支持行为识别技术，通过邮件发送行为（邮件滥发行为、邮件非法行为、邮件匿名行为、邮件伪造行为）来识别和过滤垃圾邮件。	需提供相关截图证明并加盖原厂公章

（十二）★汇总表

序号	设备名称	证明材料要求
1	堡垒机设备	提供设备CPU符合中国信息安全
2	零信任安全设备	

3	DDI网络核心服务设备	测评中心安全可靠测评结果的相关截图证明，设备制造商针对本项目的产品授权书及3年质保售后服务承诺书
4	邮件安全网关设备	

三、商务要求

类别	要求
投标有效期	90 天
质量保证期	自验收合格之日起 3 年。
合同履行期限	合同签订后 3 个月（含试运行 1 个月）内完成所有设备系统的供货、安装、调试及验收。
交付地址	上海市松江区。
付款方式	<p>（1）合同签订后，设备到货且经买方验收通过后，买方收到卖方开具的等额有效的发票后，向卖方支付合同总价款的 30%；</p> <p>（2）设备经买方初步验收通过且进入试运行期，买方收到卖方开具的等额有效的发票后，向卖方支付合同总价款的 40%，</p> <p>（3）设备试运行一个月后，经买方整体验收通过且买方收到卖方开具的等额有效的发票后，向卖方支付合同总价款的 30%。</p>
履约保证金	合同总金额 10%的履约保证金。
转让与分包	本项目合同不得转让与分包。

四、投标文件的编制要求

1、投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务投标文件（包括相关证明文件）和技术投标文件应当包括（但

不限于) 下列内容。

1、 商务投标文件由以下部分组成：

《投标函》

《开标一览表》

《报价分类汇总表及明细表》

《资格性响应表》

《符合性要求响应表》

《商务要求响应表》

《与评标有关的投标文件主要内容索引表》

《法定代表人授权委托书》(含法定代表人身份证、被授权人身份证复印件，提供被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明)

投标人营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)、税务登记证(若为多证合一的，仅需提供营业执照)符合要求；

供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。

参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等(中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告)

投标人基本情况简介

销售业绩说明：

格式自拟，含《投标人近三年以来类似项目一览表》、用户评价情况及采购合同主要内容复印件，其中合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

相关资质证书。

按时送货的承诺和未按时送货的自罚措施(格式自拟)

技术投标文件由以下部分组成：

投标货物技术偏离表

完成本项目的设备配置情况表

供货管理

整体实施方案

团队成员

综合实力自述

安装、调试等伴随服务内容工作计划说明（格式自拟）

售后服务内容及措施说明（格式自拟）

按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项

以上各类投标文件格式详见招标文件第六章《投标文件有关格式》（格式自拟除外）。

上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格性响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格性响应表》以及《符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会成员按有关规定由招标人代表及从政府采购网随机抽取具有技术、经济等方面专长的专家组成。

2、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会由【5】人组成，各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。如果投标人最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显

文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。其中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：无缺漏项的报价，投标报价即评审价；对于有缺漏项的报价，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

（4）对于非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业供应商产品的价格给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

评分细则（100 分）

序号	评审内容	类型	评审标准	分值
1	报价得分	客观分	报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）	30
2	项目需求理解	主观分	针对项目内容理解全面，重难点分析准确，并提供合理可行的优化建议及措施，得 11-15 分；针对本项目理解内容理解一般，有重难点分析，仅提供相对合理可行的优化建议及措施，得 6-10 分；针对项目内容缺乏全面理解，仅有重难点分析，未提供相对合理可行的优化建议及措施，得 0-5 分；未提供相关材料的得 0 分。	15
3	技术要求响应度	客观分	根据投标人提供的技术参数偏离表进行打分，有负偏离的每项扣 0.5 分，带“#”项技术参数有负偏离的每项扣 1 分，（带“#”项技术参数未提供要求的证明材料视为负偏离）。本项共 5 分，扣完为止。	5
4	供货管理	主观分	根据投标人对本项目的货物交付、安装调试方案（包括人员配备、物流保障、供货计划、安全措施、履约验收、交货期等）是否具有针对性、符合需求以及规范要求等进行综合评定。方案科学完备、可行性强、对需求满足度好的得 4-5 分；方案较科学完整、可行性较强、对需求满足度尚可的得 2-3 分；方案简单、针对性及需求满足度一般的得 0-1 分。	5
5	整体实施方案	主观分	根据投标人提供的技术方案对建设标准、设备选型、系统安全、功能特点、原系统兼容性等内容的科学性、可操作性以及对使用方需求的了解度、与需求贴切程度等进行打分。方案科学完备、针对性强、兼容性好，对需求满足度好的得 11-16 分；方案较科学完整、针对性较强、兼容性较好，对需求满足度尚可的得 5-10 分；方案简单、针对性、	16

			兼容性 & 需求满足度一般的得 0-4 分。	
6	团队成员	主观分	项目经理、实施工程师人员配置安排，工作经验、专业度等进行综合评审。各类人员配置齐全、科学，人员素质高的得 4-6 分；人员配置较为齐全、科学，人员素质良好的得 2-3 分；人员配置，人员素质基本满足采购需求的得 0-1。	6
7	售后服务	主观分	根据投标人售后服务方案（包括但不限于应急响应、用户培训计划等）进行综合评定。售后服务方案周全对采购需求满足度高，响应速度快的得 11-15 分；售后服务方案基本完整，能满足采购需求，响应速度较快的得 6-10 分；售后服务方案简单能基本满足采购需求，响应速度慢的得 0-5 分。	15
8	响应单位承诺	主观分	根据投标人承诺及自罚措施响应情况进行综合评审，按照自罚措施严格程度进行打分，严格 3 分，较严格 1-2 分，无措施 0 分。	3
9	类似业绩	客观分	根据投标人提供的投标截止日前三年内有效类似项目业绩进行评定（需提供合同原件扫描件），每提供一个有效业绩得 1 分，最高 3 分。不提供不得分。	3
10	企业资质	客观分	具有中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心认证的信息系统安全集成服务资质三级以上有效证书的得 2 分，否则得 0 分。	2

三、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标人将废标理由通知所有投标人。

第六章 投标文件有关格式

一、商务投标文件有关格式

1、投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、项目编号）采购的招标公告及招标文件，（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定，我方的投标总价为（大写）元人民币。

2.我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为自开标之日起 _____ 日。

4.如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5.如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8.我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

10.为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方近期有关该型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项：

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：年月日

2、开标一览表格式

项目名称：

项目编号：

松江区政务外网安全设备升级项目包 1

质量保证期（年）	合同履行期限（月）	备注	最终报价(总价、元)

填写说明：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。
- （2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- （3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人法定代表人签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

3、报价分类汇总表及明细表（格式自拟）

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

（2）投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》以及相关要求报价。

（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供

（4）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

4、资格性响应表

项目名称:

项目编号:

项 目 内 容	具备的条件说明（要求）	投 标 检 查 项（响 应 内 容 说明(是/ 否)）	详 细 内 容 所 对 应 电 子 投 标 文 件 名 称 与 页 次	备 注
资 格 条 件 审 查	<p>按照招标文件要求提供以下资格条件材料：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及招标文件要求的资质证书等；法定代表人直接投标的应提供法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证（提供被授权代表人近3个月任意一个月的社保关系证明）。</p> <p>（2）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。</p> <p>（3）接受联合体投标的项目中，联合体协议按照招标文件提供的格式签署、提交，明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任。</p> <p>（注：以上条款投标人须在电子投标文件中按投标软件设置，在相应位置进行标记匹配。）</p>			
大中小 微企业	本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人、其他组织或自然人采购。			
联合投 标	本项目不接受联合投标。			
其他	<p>投标人存在下列情况之一的，投标无效：</p> <p>（1）资格条件不符合国家规定和招标文件要求；</p>			

	<p>(2) 投标人名称与投标报名时的营业执照、资质证书等不一致，或无效的；</p> <p>(3) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。</p> <p>(注：以上条款无需在电子投标文件中标记，投标人可在电子投标文件中任意位置标记匹配，招标代理机构将如实记载并提交评标委员会审核确认。)</p>			
--	--	--	--	--

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

5、符合性要求响应表

项目名称:

项目编号:

项目内容	具备的条件说明（要求）	投标检查项 （响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子投标文件名称与页次	备注
符合性审查 无效标条款	（1）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；			
	（2）投标有效期少于招标文件要求的；			
	（3）电子投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；			
	（4）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；			
	（5）经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；			
	（6）经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；			
	（7）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；			
	（8）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；			
	（9）投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；			
	（10）投标人不符合《投标人须知》及招标文件中标有“★”条款要求的；			

	(11) 出现不符合法律法规及招标文件中规定的其他符合性要求。			
--	---------------------------------	--	--	--

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

6、商务响应表格式

项目名称：

项目编号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标有效期			
质量保证期			
合同履行期限			
履约保证金			
交货地点			
付款方式			
转让与分包			

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

7、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称:

项目编号:

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注
.....				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

8、法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

年月日

法定代表人身份证复印件粘贴处

法定代表人授权委托书格式

致：

我 _____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人身份证复印件 (人像面)	被授权人身份证复印件 (人像面)
法定代表人身份证复印件 (国徽面)	被授权人身份证复印件 (国徽面)

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

电话：

传真：

日期：

受托人（签字或盖章）：

身份证号码：

电话：

传真：

日期：

附：被授权人社保证明

9、投标人类似业绩项目一览表

项目名称:

项目编号:

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额（万元）
1					
2					
3					
4					

附：类似项目的有效合同复印件、用户评价等，其中合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

投标人授权代表签字或盖章:

投标人（公章）:

日期： 年 月 日

10、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

11、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表签字或盖章：

日期：

12、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）工业 行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）工业 行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微企业。

业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

13、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

14、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

声 明

本公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

二、技术投标文件有关表格格式

1、投标货物技术偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件技术规格要求	投标货物实际技术规格	是否有偏差	偏差说明	技术支持资料说明：名称与页次

说明：（1）投标人必须按技术需求表的序号填写本表，如投标货物实际技术规格与技术需求无偏差，在“是否有偏差”一列填写“无”。

（2）投标货物的规格、技术参数和性能与招标文件的要求如不完全一致，在“是否有偏差”一列填写“有”，还需填写偏差说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

2、质量保证期后的服务内容及材料部件更换收费标准表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容或零部件名称	具体描述	市场价	政府采购价	优惠率	备注
1	上门费					
2	检查费					
3	保养费					
4	.					
5	材料及部件 1					
.	.					
N	材料及部件 n					

3、项目负责人情况表

项目名称：

项目编号：

姓名		出生年 月		文化程 度		毕 业 时 间	
毕业院 校和专 业			从事相 关服务 工作年 限			联 系 方 式	
职业资 格			技 术 职 称			聘 任 时 间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目经理的理由：</p> <p>本项目经理管理思路和工作安排：</p> <p>本项目经理每周现场工作时间：</p>							
<p>更换项目经理的方案</p>							
<p>更换项目经理的前提和客观原因：</p> <p>更换项目经理的原则：</p> <p>替代项目经理应达到的能力和资格：</p>							

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

4、拟从事本项目服务人员及其技术资格一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业技术资格	上岗证书	专业经历	从事相关工作的年份	身份证号

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日 期： 年 月 日

5、制造厂家授权书格式

致：

作为设在_____（制造厂家地址）的制造/生产
（货物名称或描述）的_____（制造厂家名称），在此以制造
厂的名义授权_____（代理公司名称和地址）用我厂制造的上述货物就贵
中心_____项目（项目名称、项目编号）递交响应文件并进行后续的合同谈判和
签署合同。

1.我方此次向贵方提供的货物名称为：_____；规格
型号：_____；我方保证：该货物既非试验产品也非积压产品，而是于
年达产的成熟产品，且生产（完工）日期不早于_____年____月；在可以预见的
（天）内，我方没有对该型号产品进行升级、停产、淘汰的计划。

2.作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的
技术支持，并对我厂制造的上述货物承担合同规定的全部质量保证责任。

3.我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

采购单位 名称	采购 数量	单价	合同金额 （万元）	合同签订 日期	验收 日期	联系人及 联系电话

4.我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等
方面的重大决策和事项有：

5.我方同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料。

制造厂家（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

第七章 合同通用条款及专用条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、合同主要要素

1. 卖方根据本合同的规定向买方提供以下货物：详见招投标文件。

卖方承诺所提供的货物符合国家的有关规定。货物的规格型号、配置、功能、制造商、产地、单价、数量等信息详见招标（谈判）文件和投标（响应）文件。

2. 合同金额：本合同金额为人民币[合同中心-合同总价大写]（[合同中心-合同总价]元整），与卖方为履行本合同而发生的所有费用均包含在该合同金额中，买方不再另行支付任何费用。

3. 交付地址：上海市松江区。

4. 合同履约期限：[合同中心-合同有效期]

合同签订后 3 个月（含试运行 1 个月）内完成所有设备系统的供货、安装、调试及验收。

5. 交付状态：完成安装、调试、验收并交付招标人使用。

6. 质量保证期：自验收合格之日起 3 年。

7. 履约保证金：合同总金额 10%。

二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2. 本合同书

3. 本项目中标或成交通知书

4. 卖方的本项目投标文件或投标文件

5. 本项目招标文件或招标文件中的合同条款

6. 本项目招标文件或招标文件中的招标需求

7. 其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款：

1. 质量标准和要求：

1. 1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

1. 2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

1. 3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

2. 权利瑕疵担保

2. 1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

2. 2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；不存在会造成买方任何合同外义务的负担。

2. 3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

2. 4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

3. 包装要求

3. 1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

3. 2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书（如有）。

4. 验收

4.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

4.2 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过十五个工作日的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，该等验收所需时间不受前述验收期间约定的限制；参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

5. 付款

5.1 本合同以人民币付款。

5.2 本合同款项按照以下方式支付。[合同中心-支付方式名称]

（1）合同签订后，设备到货且经买方验收通过后，买方收到卖方开具的等额有效的发票后，向卖方支付合同总价款的 30%；

（2）设备经买方初步验收通过且进入试运行期，买方收到卖方开具的等额有效的发票后，向卖方支付合同总价款的 40%，

（3）设备试运行一个月后，经买方整体验收通过且买方收到卖方开具的等额有效的发票后，向卖方支付合同总价款的 30%。

6. 伴随服务

6.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

6.2 卖方还应提供下列服务：

-
- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
 - (2) 提供货物首次使用耗材及组装和维修所需的专用工具和辅助材料
 - (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
 - (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

6.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

7. 质量保证

7.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于合同规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、功能、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

7.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

7.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

8. 补救措施和索赔

8.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

8.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- (1) 卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。
- (2) 根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格并退回差价。

(3) 卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由卖方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上重新计算修补和/或更换件的质量保证期。

8.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补

买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

8.4 如卖方发生本合同约定的违约事件之一的，买方有权同时采取下列一项或几项措施：

（1）买方有权单方解除合同；

（2）买方有权要求卖方承担本合同约定的合同总价款的 20 %违约金。如给买方造成的实际损失高于约定违约金的，由卖方以实际损失为准向买方赔偿损失；

（3）要求卖方承担买方追究卖方违约责任所产生的实际费用，包括但不限于：诉讼费、仲裁费、律师费、保全费、评估费、拍卖费、执行费等；

（4）采取法律允许的其他救济方式。

9. 履约延误

9.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

9.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权解除合同并追究卖方的违约责任。

9.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

10. 误期赔偿

10.1 除合同规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同总价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方有权解除合同。

11. 不可抗力

11.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步

履行合同的协议。

12. 履约保证金

12.1 卖方收到中标通知书 30 日内并且在合同签订前，应向买方支付金额为合同总金额的 10% 的履约保证金。履约保证金在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，买方一次性将履约保证金无息退还卖方。

12.2 履约保证金可以采用电汇、汇票、转账、支票或者买方认可的银行出具的保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

12.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

13. 争端的解决

13.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如双方协调不成，则应向上海市松江区人民法院提起诉讼。

14. 违约终止合同

14.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

（2）如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

14.2 如果买方根据上述的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，购买费用由卖方承担。卖方应继续执行合同中未终止的部分。

14.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15. 破产终止合同

15.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

16. 合同转让和分包

16.1 卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

17. 合同生效

17.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

17.2 本合同一式肆份，以中文书就，签字各方各执贰份。

18. 合同附件：招标文件、投标文件、补充协议（如有）。

18.1 本合同附件与合同具有同等效力。

18.2 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

19. 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

20. 合同履行联系人及文书送达地（如有）

20.1 买方确认履行本合同的文书送达确认地：_____；

买方确认履行本合同的联系人_____, 电话_____。

20.2 卖方确认履行本合同的文书送达确认地：_____；

卖方确认履行本合同的联系人_____, 电话_____。

如有变更，则变更方应及时书面通知对方，如不通知，以原确认的信息为准。

21. 补充条款

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约