

中华人民共和国  
上海东松医疗科技股份有限公司

# 普陀区人民医院餐饮服务管理

项目 2025年04月09日

## 竞争性磋商

项目编号：310107000250219177928-07208164

采购代理机构内部编号：0811-DSITC250607

采购人：上海市普陀区人民医院

采购代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司

2025-04-12

# 目 录

- 第一章 采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 政府采购政策功能
- 第四章 采购需求
- 第五章 竞争性磋商程序及评审方法
- 第六章 响应文件有关格式
- 第七章 合同格式

# 第一章 采购邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海东松医疗科技股份有限公司受上海市普陀区人民医院委托，对普陀区人民医院餐饮服务管理项目进行竞争性磋商采购，特邀请合格的供应商参加磋商。

## 项目概况

普陀区人民医院餐饮服务管理项目的潜在供应商应在[上海市政府采购网](#)获取采购文件，并于 2025-04-24 14:00:00 前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

- 项目编号: 310107000250219177928-07208164(采购代理机构内部编号: 0811-DSITC250607)
- 项目名称: 普陀区人民医院餐饮服务管理项目
- 采购方式: 竞争性磋商
- 预算金额: 2750000.00 元
- 最高限价: 包 1-2750000.00 元
- 采购需求:

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 描述或包 基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	普陀区人 民医院餐 饮服务管 理项目	1		2750000.00	具体项目 内容及采 购要求以 招标文件 “第四章 招 标 需 求”为准。	2750000.00	

7、合同履行期限: 合同签订之日起至合同内容履行完毕止。

8、本项目不允许接受联合体。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
  - 3.2 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

### 3、供应商需提供有效期内的《食品经营许可证》。

### 4、供应商自开展经营活动以来，未有过行贿犯罪记录。

## 三、获取采购文件

- 1、时间：**2025-04-12** 至 **2025-04-21**，**00:00:00**~**12:00:00**，**12:00:00**~**23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）
- 2、地点：**上海市政府采购网**
- 3、方式：**网上获取**
- 4、售价（元）：**0.00**

## 四、响应文件提交

- 1、截止时间：**2025-04-24 14:00:00**。
- 2、地点：**供应商在上海市宁波路1号10楼会议室进行网上磋商。网络地点：上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。**

## 五、响应文件开启

- 1、时间：**2025-04-24 14:00:00**
- 2、地点：**供应商在上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）网上投标，并将纸质版响应文件密封递交至上海市宁波路1号10楼会议室。**

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

(一) 发布媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

(二) 注意事项：

1、项目属性：服务类。

2、采购项目需要落实的政府采购政策情况：推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。

3、获取磋商采购文件其他说明：

3.1 凡愿参加磋商的合格供应商需在政采云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）成功报名，并在上述获取磋商采购文件规定的时间内关注微信公众号“东松投标”进行报名信息完善或购买纸质磋商采购文件。

3.2 本项目采用电子化采购方式，合格供应商可在政采云平台免费获取电子磋商采购文件。供应商如需纸质磋商采购文件可自行打印，也可向代理机构购买，纸质磋商采购文件售价￥400.0 元，售后不退。

4、磋商所需携带其他材料：

4.1 供应商需在网上投标同时递交纸质版响应文件；

4.2 磋商时请供应商代表持可无线上网并可登录政采云平台进行投标的笔记本电脑、投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加磋商。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：上海市普陀区人民医院

地址：江宁路 1291 号

联系方式：021-32274550

传真：

## 2、采购代理机构信息

名称：上海东松医疗科技股份有限公司

地址：上海市宁波路 1 号 11 楼

联系方式：13764235135

## 3、项目联系方式

项目联系人：史倩倩

电话：13764235135

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

下表有关本采购项目的资料是对“第二章 供应商须知”的具体补充和修改，如有矛盾应以本前附表为准。

条款号	内 容
2.1	项目名称: <b>普陀区人民医院餐饮服务管理项目</b> 项目编号: <b>310107000250219177928-07208164</b> (采购代理机构内部编号: <b>0811-DSITC250607</b> ) 实施地点: <b>江宁路 1291 号</b> 项目所属行业: <b>(十) :餐饮业</b>
2.3	采购人: <b>上海市普陀区人民医院</b> 地址: <b>江宁路 1291 号</b> 联系人: <b>张从周</b> 联系电话: <b>021-32274550</b> 传真:
2.3	采购代理机构: <b>上海东松医疗科技股份有限公司</b> 地址: <b>上海市宁波路 1 号 11 楼</b> 联系人: <b>史倩倩</b> 联系电话: <b>13764235135</b> 传真: <b>电子邮箱: shiqianqian@dongsong-cn.com</b>
3.1	本项目的特定资格要求: 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2、未被“信用中国”( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单; <b>3、供应商需提供有效期内的《食品经营许可证》。</b> <b>4、供应商自开展经营活动以来，未有过行贿犯罪记录。</b>
11.7	磋商前答疑会: 不召开

12.1	踏勘现场: <b>不组织现场踏勘</b>																	
12.5	现场演示: <b>不进行演示</b>																	
12.6	样品: <b>不要求提供样品</b>																	
14.1	磋商响应文件有效期: 180 日历天。																	
20.7	报价货币: 人民币																	
24.4	<p>响应文件不需要分册装订, 商务部分和技术部分装订成 1 册。</p> <p>纸质版响应文件的份数: 正本 1 份、副本 3 份, 电子版文件(全套响应文件可编辑 WORD 版本) 1 份。</p> <p>内外层封套均应注明: 项目编号、项目名称、供应商名称、地址、联系人及联系电话, 并注明响应文件提交截止时间以前不得开封。</p>																	
24.5	<p>响应文件递交地点: <b>供应商在上海市宁波路 1 号 10 楼会议室进行网上磋商。</b></p> <p><b>网络地点: 上海市政府采购云平台(网址: <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>)。</b></p>																	
25.1	响应文件提交截止时间: <b>2025-04-24 14:00:00</b>																	
27.1	<table border="1" data-bbox="289 1096 1416 1522"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>投标保证金金额 (元)</th> <th>开户银行</th> <th>收款户名</th> <th>收款账号</th> <th>交付方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>55000</td> <td>浦发银行 黄浦支行</td> <td>上海东松 医疗科技 股份有限公司</td> <td>076363429 2323474</td> <td>线下转账</td> </tr> </tbody> </table>						包号	投标保证金金额 (元)	开户银行	收款户名	收款账号	交付方式	1	55000	浦发银行 黄浦支行	上海东松 医疗科技 股份有限公司	076363429 2323474	线下转账
包号	投标保证金金额 (元)	开户银行	收款户名	收款账号	交付方式													
1	55000	浦发银行 黄浦支行	上海东松 医疗科技 股份有限公司	076363429 2323474	线下转账													
28.1	<p>开启时间: <b>2025-04-24 14:00:00</b>。</p> <p>开启地点: 供应商在上海市宁波路 1 号 10 楼会议室进行网上开启。网络地点: 上海市政府采购云平台(网址: <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>)。</p>																	
34.2	<p>评审方法: 详见第五章《竞争性磋商程序及评审办法》。</p> <p>成交供应商推荐办法: 详见第五章《竞争性磋商程序及评审办法》。</p>																	
41	(1) 《成交通知书》发出之日起 30 日内, 成交供应商应按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立政府采购合同。成交供应商不得与采购人再订立背离合同实																	

	<p>质性内容的其他协议。</p> <p>(2) <b>付款方法:</b> 具体详见“第四章 采购需求”。</p> <p>(3) <b>履约保证金:</b>无</p>
42	<p>本项目通过上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>）操作。上海市政府采购云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若供应商在磋商过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题，请与上海市财政局及政采云有限公司联系，联系地址：上海市肇嘉浜路800号，客服电话：400-881-7190。采购人及采购代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。本项目潜在供应商在参与本项目前应当自行了解上海市政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上参与项目的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。</p>
43	<p>代理服务费：</p> <p>由成交供应商向代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费：</p> <p>1) <b>代理服务费:代理服务费:按 1980 号文收取代理服务费；</b></p> <p>2) 成交供应商在接受成交通知书的同时需向代理机构一次性付清代理服务费。</p>

# 供应商须知

## 一、总则

### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.2 本磋商文件仅适用于《采购邀请》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1.3 磋商文件的解释权属于《采购邀请》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.4 参与采购活动的所有各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 本项目通过上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）操作。

### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指磋商文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人、采购代理机构”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次采购的采购人和采购代理机构。

2.4 “供应商”系指从采购人、采购代理机构处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人、代购代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指成交并向采购人提供服务的供应商。

2.8 “元”系指人民币元。

2.9 磋商文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

### 3. 合格的供应商

3.1 符合《采购邀请》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《采购邀请》和《供应商须知》前附表规定接受联合体参加本项目采购活动的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；
- (2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (3) 采购人、采购代理机构根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；
- (4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；
- (5) 联合体各方应当共同签订合同，承担连带责任。

#### **4. 合格的服务**

- 4.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。
- 4.2 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

#### **5. 磋商费用**

不论采购的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、磋商文件澄清或修改公告、成交公告以及延长响应文件提交截止时间等与采购活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目采购活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，采购人、采购代理机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

#### **7. 询问与质疑与投诉**

7.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知

道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其下载磋商文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果的质疑，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑的项目、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 供应商提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，采购代理机构将当场一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交等书面形式递交，质疑联系部门：上海东松医疗科技股份有限公司招标部，联系人：**史倩倩**，联系电话：**13764235135**，地址：**上海市宁波路 1 号 11 楼**。

7.6 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人、采购代理机构将通知提出询问或质疑的供应商，并在原竞争性磋商公告发布媒体上发布变更公告。

7.8 质疑供应商对采购人答复不满意，或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

7.9 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通响应等。

8.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人、采购代理机构将拒绝其提交响应文件，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.3 采购代理机构将在评审前，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关供应商信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，采购代理机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视

同联合体存在不良信用记录。

## 9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《采购邀请》、《采购需求》和《竞争性磋商程序及评审办法》就同一内容的表述不一致的，以《采购邀请》、《采购需求》和《竞争性磋商程序及评审办法》中规定的内容为准。

## 二、磋商文件

### 10. 磋商文件构成

10.1 磋商文件由以下部分组成：

- (1) 采购邀请（竞争性磋商公告）
- (2) 供应商须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 采购需求
- (5) 竞争性磋商程序及评审方法
- (6) 响应文件有关格式
- (7) 合同格式
- (8) 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，则其响应有可能被认定为无效响应，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

10.4 供应商应按照磋商文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间 5 日以前，按《采购邀请》中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人、采购代理机构。

11.2 对在提交首次响应文件截止时间 5 日以前收到的澄清要求，采购人、采购代理机构

需要对磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应文件提交截止前的任何时候，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通知所有已下载磋商文件的供应商。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或修改公告发布间距首次提交响应文件截止时间不足5日的，则顺延首次响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.5 供应商在收到澄清后，应及时向采购代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，供应商将被视为已理解并接受竞争性磋商文件及补充竞争性磋商文件的所有内容。

11.6 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在澄清截止时间后递交的任何澄清要求。

11.7 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据磋商文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

## 12. 踏勘现场、演示及样品提供

12.1 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。采购人、采购代理机构不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场，供应商需要踏勘现场的，采购人、采购代理机构应为供应商踏勘现场提供一定方便，供应商进行现场踏勘时应当服从采购人、采购代理机构的安排。

12.2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人、采购代理机构在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人、采购代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人、采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容

仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人、采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

12.5 采购人需供应商提供现场演示的，所有供应商应按《供应商须知》前附表的规定进行准备。

12.6 采购人需供应商提供样品的，所有供应商应按《供应商须知》前附表的规定进行准备。

12.7 供应商提供现场演示及样品所产生的费用由其自理。

### 三、响应文件

#### 13. 响应文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 响应文件计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

#### 14. 磋商响应文件有效期

14.1 响应文件应从开启之日起，在《供应商须知》前附表规定的磋商响应文件有效期内有效。磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

14.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人、采购代理机构可书面征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

14.3 成交供应商的响应文件作为合同的附件，其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

#### 15. 响应文件构成

15.1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《采购需求》规定为准。

#### 16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

（1）《磋商响应函》；

- (2) 《报价一览表》;
- (3) 《分项报价表》(如有);
- (4) 《资格审查响应索引表》;
- (5) 《符合性审查响应索引表》;
- (6) 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》;
- (7) 《法定代表人(单位负责人)授权委托书》;
- (8) 《供应商类似项目一览表》;

包括类似项目的合同复印件,其中合同复印件指包含合同名称、日期和有合同双方盖章的关键页,否则不算有效的类似项目业绩,评审时不予考虑。

- (9) 《制造厂家授权书》(如有);
- (10) 《供应商基本情况简介》;
- (11) 资格证明文件;
- (12) “信用中国”网站、中国政府采购网截图
- (13) 联合体协议(联合体响应时适用);
- (14) 供应商关联关系情况承诺函

(15) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料,包括:节能产品证明文件、环境标志产品证明文件、中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等。(供应商为中小企业、残疾人福利性单位的,其声明函将随成交结果同时公告)

其中节能产品、环境标志产品实施品目清单中的产品,响应时应提供品目清单并在清单中明确标注所属品目类别,并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(16) 其他相关证明文件(供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件,以证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同)。

## 17. 技术响应文件

17.1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件,对采购人、采购代理机构的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案,以证明其响应的服务符合磋商文件规定。

17.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料,其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

## 18. 磋商响应函

18.1 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整地填写《磋商响应函》。

18.2 供应商不按照磋商文件中提供的格式填写《磋商响应函》，或者填写不完整的，其责任和风险由供应商自行承担。

## 19. 报价一览表

19.1 供应商应按照磋商文件的要求和采购云平台提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.2 供应商未按照磋商文件的要求和采购云平台提供的响应文件格式填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，视作无效响应。

## 20. 报价

20.1 供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。经通知参加磋商的供应商，在磋商结束后还有一次最终报价的机会。

20.2 报价依据：

- (1) 本磋商文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本磋商文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他供应商认为应考虑的因素。

20.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

20.4 除《采购需求》中说明并允许外，每一种单项服务的报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，响应文件中包含任何有选择的报价，采购人、采购代理机构对于其响应将予以拒绝。

20.5 任何可变的或者附有条件的报价，采购人、采购代理机构对于其响应将予以拒绝。

20.6 供应商应按照磋商文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20.7 供应商应以人民币报价。

20.8 响应报价和最后报价均不得超出磋商文件标明的采购预算金额及项目最高限价，否则响应无效。

## 21. 资格审查响应索引表及符合性审查响应索引表

21.1 供应商应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格审查响应索引表》以及《符合性审查响应索引表》，以证明其响应符合磋商文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

21.2 响应文件中未提供《资格审查响应索引表》及《符合性审查响应索引表》的，其责任和风险由供应商自行承担。

## 22. 与评审有关的响应文件主要内容索引表

22.1 供应商应按照磋商文件提供的格式完整地填写《与评审有关的响应文件主要内容索引表》。

22.2 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》是为了便于评审。《与评审有关的响应文件主要内容索引表》与响应文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《供应商须知》第30条“响应文件内容不一致的修正”规定处理。

22.3 响应文件中未提供《与评分有关的响应文件主要内容索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由供应商自行承担。

## 23. 响应文件的编制和签署

23.1 供应商应按照磋商文件和采购云平台要求的格式填写相关内容，并同时编制纸质版响应文件。

23.2 响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应显示供应商的法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）正式授权的代表签署字样及供应商的公章。供应商名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人（单位负责人）授权代表签署响应文件，则应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人（单位负责人）授权委托书》（如供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合磋商文件提供的《法定代表人（单位负责人）授权委托书》格式之内容）并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出供应商公章或者由法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）授权代表签署字样。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身仹证明。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

**供应商应当按照磋商文件要求加盖公章或签署。未按要求签署或加盖公章，其响应无效。**

23.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的响应文件

存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作响应文件时注意下列事项：

(1) 磋商小组主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

(2) 响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

## 四、响应文件的递交

### 24. 响应文件的递交

24.1 供应商应按照磋商文件规定，参考第六章响应文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有响应内容。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

24.2 响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《磋商响应函》、营业执照、身份证件、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

采购人、采购代理机构认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的评审结果，并且采购人、采购代理机构将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 供应商应充分考虑到网上提交响应文件可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上响应的任何技术故障、操作失误造成供应商响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

24.4 供应商应同时递交纸质版响应文件，**响应文件应装订成册并按要求密封**。供应商应将纸质版响应文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，并在信封上正确标明“正本”“副本”字样。内层和外层信封都应写明项目编号、项目名称、供应商名称、地址、联系人及联系电话，并注明响应文件提交截止时间以前不得开封。内外信封骑缝处应加盖供应商公章或法人代表印鉴或密封章。

24.5 纸质版响应文件于响应文件提交截止时间前递交至响应文件提交地点（此响应文件纸质版本仅用于采购人保存备查），响应文件纸质版本如与采购云平台上传的响应文件不符的，

以采购云平台为准。

## 25. 响应文件提交截止时间

25.1 供应商必须在《采购邀请（竞争性磋商公告）》规定的网上响应文件提交截止时间前将响应文件在采购云平台中上传并正式提交。

25.2 在采购人、采购代理机构按《供应商须知》规定酌情延长响应文件提交截止期的情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在响应文件提交截止时间后提交或上传的任何响应文件，采购人、采购代理机构均将拒绝接收。

## 26. 响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对在采购云平台已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

## 27. 磋商保证金

27.1 供应商应提交《供应商须知前附表》规定数额的磋商保证金，并作为响应文件的组成部分，在递交响应文件时同时提交。磋商保证金应在磋商响应文件有效期截止内保持有效。联合体响应的，其磋商保证金应当由联合体一方或多方共同交纳，且所提交的磋商保证金应对联合体的所有成员均具有约束力，并应符合《供应商须知前附表》的规定。

27.2 磋商保证金可以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。供应商通过银行转账方式支付磋商保证金的，需在银行转账水单中明确项目编号。

供应商通过银行转账、支票、汇票、本票支付磋商保证金的，须在响应文件提交截止时间之前到账。否则，响应无效。

27.3 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金或响应文件提交截止时间前未在采购云平台中按照要求录入磋商保证金的，响应无效。

### 27.4 磋商保证金的退还

(1) 采购人终止磋商的项目，自终止采购活动后 5 个工作日内退还磋商保证金及银行孳息；

(2) 供应商在响应文件截止时间前撤回已提交的响应文件的，自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还磋商保证金；

(3) 未成交供应商的磋商保证金，自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还磋商保证金及银行孳息；

(4) 成交供应商的磋商保证金，将在成交供应商按本须知第 40 条规定签订合同，并按本须知第 43 条规定支付代理服务费后 5 个工作日内退还磋商保证金及银行孳息；

(5) 银行孳息计付方式：a. 供应商通过银行保函方式递交的磋商保证金不计算孳息。b. 通过非银行保函方式递交的磋商保证金，以退还磋商保证金之日中国人民银行规定的活期存款利率计算孳息，未成交供应商应当在成交公告发布之日起 5 个工作日内与采购代理机构确认银行孳息的具体金额，并提供等额发票；成交供应商应当在采购合同签订之日起 5 个工作日内，与采购代理机构确认银行孳息的具体金额，并提供采购合同复印件和等额发票。采购代理机构应当在收到上述资料后，予以退还。

27.5 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商未在规定期限内提交履约保证金的；
- (6) 成交供应商未按规定交纳代理服务费的；
- (7) 磋商文件规定的其他情形。

## 五、开启

### 28. 开启

28.1 采购人、采购代理机构将按《采购邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在采购云平台上组织开启。

28.2 开启程序在采购云平台进行，所有上传响应文件的供应商应登录采购云平台参加开启。开启主要流程为签到和开启，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

28.3 响应文件提交截止，采购云平台显示开启后，供应商进行签到操作，供应商签到完成后，由采购人、采购代理机构解除采购云平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件开启。签到和开启的操作时长分别为半小时，供应商应在规定时间内完成上述签到或开启操作，逾期未完成签到或开启的供应商，其响应将作无效响应处理。因

系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或开启的除外。

28.4 响应文件开启后，采购云平台根据各供应商填写的《报价一览表》的内容自动汇总生成《报价一览表》。供应商应及时使用数字证书对《报价一览表》内容进行签名确认，供应商因自身原因未作出确认的视为其确认《报价一览表》内容。

28.5 如采购云平台开启程序有变化的，以最新的操作程序为准。

## 六、评审

### 29. 磋商小组

29.1 采购人、采购代理机构将依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

29.2 磋商小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人、采购代理机构推荐成交候选供应商。

### 30. 响应文件的初审

30.1 开启后，采购人、采购代理机构将协助磋商小组对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件签署是否规范以及供应商资格是否符合要求等。

30.2 在详细评审之前，磋商小组将对供应商资格进行审核并审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。**未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。**磋商小组只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件不参加进一步的磋商及评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

30.4 开启后采购人、采购代理机构拒绝供应商主动提交的任何澄清与补正。

30.5 采购人、采购代理机构可以接受响应文件中不构成实质性偏差的的小的不正规、不一致或不规范的内容。

### 31. 响应文件内容不一致的修正

31.1 响应文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1)《报价一览表》内容与响应文件其它部分内容不一致的，以《报价一览表》内容为准；
- (2)响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3)总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4)对响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

响应文件中如果同时出现两种以上不一致的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

31.2 响应文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错供应商的原则进行处理，即对于不一致的内容，评审时按照对出错供应商不利的情形进行评分；如出错供应商成交，签订合同时按照对出错供应商不利、对采购人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对供应商具有约束作用。

## 32. 响应文件的澄清、说明或者更正

32.1 为有助于对响应文件审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商应按照采购人、采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向磋商小组作出说明或答复。

32.2 供应商的澄清、说明或者更正，应以书面形式提交给采购人、采购代理机构，并应由供应商法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。

32.3 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

32.4 供应商的澄清、说明或更正不得超出响应文件的范围或者改变其响应文件的实质性内容。

## 33. 磋商

33.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

33.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

33.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

33.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。

33.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3

家,政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目,提交最后报价的供应商可以为2家。

33.6 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

#### **34. 响应文件的评价与比较**

34.1 磋商小组只对被确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

34.2 磋商小组根据《竞争性磋商程序及评审办法》中规定的方法进行评审,并向采购人、采购代理机构提交书面评审报告和推荐成交候选供应商。

34.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。

#### **35. 评审的有关要求**

35.1 磋商小组应当公平、公正、客观,不带任何倾向性,磋商小组成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

35.2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等,所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

35.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动,都可能导致其响应被拒绝。

35.4 采购人、采购代理机构和磋商小组均无义务向供应商做出有关评审的任何解释。

### **七、定标**

#### **36. 确认成交供应商**

除了《供应商须知》第39条规定的采购失败情况之外,采购人将根据磋商小组推荐的成交候选供应商及排序情况,依法确认本采购项目的成交供应商。

#### **37. 成交公告及成交和未成交通知**

37.1 采购人确认成交供应商后,采购人、采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布成交公告,公告期限为一个工作日。

37.2 成交公告发布后,采购人、采购代理机构将及时向成交供应商发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人、采购代理机构和供应商均具有法律约束力。

37.3 在公告成交结果的同时，对未通过资格审查或符合性审查的供应商，告知其未通过的原因；对通过资格符合性审查的供应商，告知未成交供应商本人的评审得分与排序及竞争性磋商小组对其的总体评价。

### **38. 响应文件的处理**

所有被接受的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人、采购代理机构均不退回响应文件。

### **39. 采购失败**

在响应文件提交截止后，提交响应文件的供应商不足 3 家；或者在评审时，发现符合资格条件的供应商或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）符合资格条件或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 2 家；或者在最后报价时，提交最后报价的供应商不足 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商不足 2 家，磋商小组确定为采购失败的，采购人、采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布失败公告。

## **八、授予合同**

### **40. 合同授予**

除了成交供应商无法履行合同义务之外，采购人、采购代理机构将把合同授予根据《供应商须知》第 36 条规定所确定的成交供应商。

### **41. 签订合同**

成交供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

## **九、其他**

### **42. 采购云平台操作方法**

采购云平台有关操作方法可以参考上海市政府采购云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）中的“服务中心”专栏。

### **43. 代理服务费**

成交供应商应按照磋商文件《供应商须知前附表》中的规定交纳采购代理机构的代理服务费。如果成交供应商不按照磋商文件的规定交纳代理服务费，将没收其保证金。

#### **44. 法律适用**

本次采购活动及由本次采购活动产生的合同受中国法律制约和保护。

### 第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

#### 一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

#### 二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合响应的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若供应商未按要求提供相关证明文件的，评审时不予认可。

## 第四章 招标需求

### 一、基本情况

1. 普陀区人民医院现有员工 1000 人左右, 核定床位 784 张, 本次服务对象为医院员工、病人、病人家属等。
2. 服务内容: 原料采购、烹饪服务、供餐服务、配餐服务、餐饮礼仪服务、食品卫生安全服务、厨房设施、设备的使用和维保(包含油烟管道清洗、互联网+明厨亮灶运维、营养餐智慧点餐系统及相应设备等)
3. 采购人食堂建筑面积为: 1F: 489 平方米, 5F: 700 平方米, 总建筑面积: 1189 平方米。
4. 地址: 江宁路 1291 号
5. 服务期限: 合同签订后十二个月。
6. 付款方式: 每月支付, 采购人收到供应商的发票后十个工作日内进行支付。

### 二、服务内容及相关要求

(一) 服务内容: 在食堂运营期间, 负责医院员工及住院病人的餐饮服务。供餐方式由各供应商自行考虑, 供应商应充分考虑医院的实际条件, 自行决定供餐方式, 并据此编制服务方案、配备服务团队。供应商要求自己经营, 自负盈亏, 供应商应确保一日三餐按需求提供丰富的菜肴供就餐者点菜。供应商必须通过有效的管理, 达到服务行为规范化、伙食结构营养化、质量规范标准化、卫生安全制度化、服务对象满意度提高的服务标准。提供厨房灭火毯等灭火设备、厨房设备维修服务, 3 套厨房灭火装置的维修及维保, 医院 2 套城市油烟在线监控系统设备运行维护维修服务。负责食堂洗碗机日常清洁和维护、定期保养及维修服务。提供体检早餐供应服务。提供营养餐智慧点餐系统及相应设备。

#### (二) 服务要求:

1. 供应商须按采购人要求进行服务。如有违反, 采购人有权取消其服务资格;
2. 根据医疗机构工作特殊性, 供应商提供的餐饮服务为全年 365 天供应。供食时间必须根据采购人实际需求进行安排和调整。每周一到周日, 供应商须按照医院的工作日历, 每日按时提供早中晚餐, 早餐时间 6:30-8:00, 午餐时间 11:00-12:30, 午餐在 12:00 之后必须确保至少留有三种大荤, 晚餐时间 16:30-17:30。早餐(工作日): 点心、主食等品种保证不少于 15

个品种，不含酱菜；午餐（工作日）：零点模式：菜品不低于 20 个品种，点心不少于 10 个品种；晚餐各供应菜品不得低于 10 个品种。确保餐饮服务的及时性、多样性，满足用餐需求，就餐高峰期间，收费等候时间不得超过 10 分钟；如遇突发事件，需配备足额人员保障服务。各式风味系列、行政客饭、会务餐等由供应商拟定后报采购人管理部门审核批准。各大节日提供特色食品的制作供应。

### 3. 营养餐管理

（1）供应商应配备营养师（士）做好营养餐的管理，其岗位职责包括每周进病房了解病人的饮食情况、有记录、有反馈。根据采购人营养师的指令确定菜谱，不得擅自更改菜肴中的原料及辅料，注意花色品种的翻新，并进行营养评估分析，及时更新。营养餐烹调完毕后，应和营养师仔细核对检查膳食质量、食品尝味及评定，并做好记录。每周与采购人营养师一起检查日常工作，发现问题及时整改。每月一次进行业务技术的学习，加强与采购人营养师的沟通交流。参加住院患者座谈会，每周听取并征求住院病员及家属意见，整改意见有书面资料。每年配合采购人营养师开展预防食物中毒的宣传教育。营养治疗饮食厨师要求有营养医疗膳食配制技工上岗培训证书。

（2）供应商应根据病人特殊的群体，烹调治疗膳食。做好病人的早、中、晚餐以及点心供应，其中，中午、晚餐保证不少于 3 种标准普食套餐、2 种标准治疗套餐供病人选择，2 周不重复。每套治疗套餐均附带病人基本信息以及营养标签，营养标签包含热量、营养成分表（蛋白质、脂肪、碳水化合物含量等）。

4. 供应商应提前一周制定好菜谱、菜价，送交采购人管理部门审核。在特殊情况下（如遇天气等自然原因），菜谱可根据实际情况进行更改，但需先报采购人管理部门同意。

5. 食品菜肴安全卫生，荤素营养丰富，味正可口，早中晚餐菜肴搭配科学合理。病人营养餐餐点的设计、配制、加工等均应满足《上海市医院临床营养质量控制内容与要求》，应以每人每天以 22 元标准价供应，菜品应做好食物营养成分分析报告（膳食分析）并留档以备医院营养科抽检。营养餐应设立独立财务账，采购成本不得低于营养餐收入的 95%。

### 6. 服务人员要求

（1）人员配备要求：服务团队总人数不得少于 49 人，具体岗位要求见下表。

餐饮管理服务人员明细

序号	职位	人数编制	★证书要求	证书所在页码
1	项目经理（管理人员）	1	/	/

2	厨师长（管理人员）	1	具备高级厨师证书（人力资源和社会保障部颁发）	
3	厨师主管（管理人员）	1	/	/
4	营养师	1	具备营养师证书（人力资源和社会保障部颁发或卫健委颁发）	
5	治疗灶厨师	1	/	
6	仓库管理	1	/	/
7	厨师	5	其中具备中级厨师证书的不少于3人（人力资源和社会保障部颁发）	
8	点心师	6	其中具备点心师证书的不少于3人（人力资源和社会保障部颁发）	
9	厨工	5	/	/
10	手术室餐厅服务员	1	/	/
11	帮厨	5	/	/
12	服务员（咖啡吧、超市）	1	/	/
13	文员	1	/	/
14	配餐员	19	/	/
	共计	49	/	/

(2) 供应商应根据服务方案和合同要求的岗位配置要求，派遣训练有素、符合餐饮服务健康标准的人员提供约定的餐饮服务，并自行负责招聘职工、解决食宿及办理聘用相关手续，在符合《中华人民共和国劳动合同法》等政策法规的前提下，与从业人员签订劳动用工合同，规范用工。所聘用员工需相对稳定，持有有效健康证（无证不予上岗），所有员工的健康证复印件应交采购人管理部门备案。定期进行相关体检，确保从业人员身体健康。非本市户籍人员必须持有居住证，年龄分为在18周岁至55周岁之间(女性不超过50周岁,男性不超过55周岁)，18周岁至40周岁服务人员比例不得低于50%；厨师类人员（厨师、治疗灶厨师、点心师等岗位）、营养师必须持有本人岗位资格证书。治疗灶厨师需具备营养医疗膳食配置技工上岗培训

证书。

(3) 在经营过程中如发生劳务纠纷,由供应商承担相应的经济和法律责任,与采购人无关。供应商必须加强食堂员工的管理,在经营过程中员工出现的一切问题(如员工的人身安全、纠纷等)由供应商负责解决并承担法律后果。供应商应提供所有合同内员工个人资料,包括但不限于:员工登记表、身份证复印件、学历证复印件、上岗证、职业证书及健康证复印件(原件核查)、社保缴付凭证、岗前培训记录。必须承诺“用工不违反劳动法,作业不违反安全规范”。

(4) 供应商的服务期内的服务人员年流动率应小于等于10%,如需变更管理人员,应最少提前三个月通知采购人,经采购人书面核准并同意后方可进行。如有新进员工人员(非管理人员),应最少提前一天上报,并提供相应资料。

(5) 需提供项目经理及其余团队人员的基本履历、执业年限、工作经验等。

## 7. 食品原辅料、调料、油料采购及管理要求

(1) 供应商在采购人的监督下通过比价的方式共同确定食品原辅材料、调料、油料的供应商。在合同履行期间,采购人在食品原辅材料、调料、油料采购中具有一票否决的权利。供应商必须按照中标响应文件内所报食品原辅材料、调料、油料的相关内容进行采购,确保使用知名优质品牌产品。供应商每月需向采购人提供当月的采购报价清单、原料品牌清单。

(2) 供应商不得在未经采购人同意的情况下私自随意更换食品原辅料、调料、油料等的产地、品牌、规格、价格。如需变更,须提前与采购人协商确认,经采购人管理部门同意后方可变更。

(3) 供应商应向食品原辅材料、调料、油料供应商索证备查,所有食品原辅料、调味品、油料须具备卫生许可证、食品检验检疫合格证、农药残留量检测报告等证明并确保报告与实际批次相符,并由供应商建立食品采购、库存出入库台账等记录,每日按要求上传食品追溯待查。

(4) 采购人有权对供应商所提供的食品原辅料、调味品、油料质量进行检查、监督和指导。供应商应保证所采购的食品原辅料、调味品、油料日期新鲜,剩余可使用日期必须占保质期的一半以上。经采购人审核发现供应商供应价格过高,违约采购,所供应食品原辅料、调味品、油料质量不能符合采购人要求,供应商不能向采购人提供所供应食品原辅料、调味品、油料质量合格证明的,采购人有权责令供应商做出整改,要求供应商提供相关质量合格证明和对不合格食品原辅料、调味品、油料进行替换,并按当月同品种商品采购总额的5-10倍予以罚款处罚,由供应商在3日内回复采购人的整改意见。因采购产品质量问题发生争议,采购人有权提前终止合同,且不承担违约责任外。

(5) 供应商每月向采购人提供一次所有食堂采购食品原辅料、调味品、油料供应商送货清单，供采购人管理部门审核价格、数量、生产厂家、品牌及规格。采购人保证食堂成本控制在合理范围以内。

(6) 供应商须向采购人每月提供食品原辅料、调味品、油料的汇总清单，并有责任将所有原始明细清单保留至少三年。

8. 供应商采购、使用于本次服务的所有低值易耗品（清洁用品、卫生用具、一次性餐具及纸巾）须为知名优质品牌商品，并提供产品质量合格证明。

9. 供应商必须建立仓库台帐以备核查，仓库台帐应有收/发/存数量明细、验收记录、品名/规格/等级/计量单位/单价明细，并应做到送货单、发票（详单）同行，采购合同、质量保证书、采购单据、入库验收单据、发票、检验检疫证明、蔬菜农药残留量检测单、豆制品产品合格单等齐全。

10. 未经采购人管理部门同意，供应商不得私自承接采购人规定的服务范围外的其他供餐业务。

11. 供应商不得将食堂的经营权转给他人或任何第三方机构。

## 12. 管理体系构建

(1) 供应商在响应文件中必须出具详尽的驻场人员岗位明细表、岗位职责（包括项目经理、厨师长、厨师主管、营养师、治疗灶厨师、仓库管理、厨师、点心师、厨工、手术室餐厅服务员、帮厨、服务员（咖啡吧、超市）、文员、配餐员）、各岗位职责、各工种操作程序、全部工作制度及规范、食品质量控制制度及质量保证制度、各项应急处置程序和应急预案等资料。

(2) 供应商应建立健全各类检查管理台账，规范财务报表、执行各项财务管理制度；做好仓库管理、成本核算、菜品价格确定等。

(3) 供应商应每月派专人对食堂服务满意度进行跟踪测评，每月形成工作总结报采购人审核。

13. 合同期内，供应商所有录用人员、更换及调整均须事先经采购人书面核准并同意后方可进行，服务团队中管理人员需经采购人分管负责人面试后方可上岗。采购人有权对供应商工作人员的个人行为进行监督，并要求中标对不符合要求的人员进行调换。

14. 服务团队的所有人员必须进行岗前培训后再上岗，岗前培训内容必须包括相应制度、食品安全培训、操作安全培训及各类应急预案。

15. 供应商应向采购人提交上一日的采购、验收、领用、库存结余日报表、分类收入日报

表。每个月，经采购人考核后向供应商支付当月的费用。供应商应诚信经营，不得虚报、漏报、瞒报经营收入，如有以上情况，一经查实，采购人有权立刻解除服务合同。

#### 16. 厨房设施、设备的使用和维保

(1) 采购人提供经营场地、设施、设备给供应商使用，合同到期后归还采购人。供应商需新增设备或者改变场地布局的，需经报批，医院同意允许后方可执行。(新增的服务设施及其他设备损耗及维修的费用均由供应商承担)

(2) 供应商需对医院提供的厨房设备合理使用，设备在使用过程中形成的损坏（含自然损坏），应由供应商承担维修费用。

(3) 供应商对采购人提供的各类设备设施有妥善保管和爱惜使用责任。供应商人员应熟悉掌握各类设备设施操作标准，规范使用各类设备设施，确保安全生产作业。如因供应商原因发生的安全隐患，采购人有权向供应商发出整改通知单并限期整改，并在当月工作质量考核中扣除相应分值，及在当月服务费中扣除相应金额。如由供应商原因造成安全事故的，则供应商承担全部责任，并赔偿采购人所有损失（含直接经济损失及间接经济损失）。

(4) 供应商遗失、人为损坏或因使用不当导致设备提前报废的，供应商承担赔偿责任，采购人有权从结算款中扣除。

(5) 由供应商提供烟罩、烟道等排烟设备、油烟净化器及其配件的清洗，每月清洗一次，费用由供应商自行承担。每次清洗供应商需全程在清洗现场监督，并对油烟清洗质量进行验收，后期如出现油烟管道因油烟引起火灾，供应商负全部责任。

★ (6) 每月能源使用总额（包括水费、电费、燃气费等）占销售额（包括病人伙食费、职工餐营业额、客饭等）的比例超过5%的，超出部分由供应商承担，费用从结算当月的职工餐营业额中扣除。供应商在使用中应注意节约使用，禁止违章使用水、电、气等能源。（需提供承诺函）

(7) 所有餐具由采购人提供，供应商使用年损耗率应小于等于3%，如损耗率超过3%，超出部分由供应商自行负担补足；保洁材料、低值易耗品、泔脚处理等社会杂费和其他相关费用全部由供应商承担。

(8) 所有场地、设备、设施应每周定期清洁，保持地面干净整洁，同时做好油水分离器的清洁工作，此项纳入每月考核内容。

(9) 合同结束后清点校验。

(10) 供应商人员应熟悉掌握各类消防设备（含灭火器、灭火毯、消防水带、消防喷淋等）

操作标准，每周定期检查消防设备完好率，每月定期组织消防应急演练。如消防设备出现故障或损坏，供应商应及时上报采购人。如供应商未能上报或延迟上报，而消防设备无法正常使用的，采购人有权向供应商发出整改通知单并限期整改，并在当月工作质量考核中扣除相应分值，及在当月服务费中扣除相应金额。

（11）由供应商负责互联网+明厨亮灶智慧监管服务的运维，根据市场监管局要求将食堂视频监控转码并接入智慧监管，提供摄像头云服务、云端智能分析服务及设备运维，费用由供应商自行承担。

（12）食堂内部范围内灶台防火设备、厨房灭火装置维保由供应商提供。

（13）由供应商提供营养餐智慧点餐系统及相应设备，并与医院的 HIS 系统作无缝连接，实现区分身份（患者、家属等），同步医嘱点餐，并提供营养标签、针对性营养宣教内容，如产生相关费用，由供应商自行承担。

## 17. 食品卫生安全管理

供应商应严格执行《食品安全法》和国家卫生防疫部门所制订的卫生法规，并严格执行对环境、餐用具、人员等的清洁消毒规定；供应商必须配合采购人院感防保科定期对餐具、餐台、工作人员手部等进行病原学检测，当检测结果为阳性时，采购人有权对供应商罚款人民币 500 元/次。如连续 3 次发生病原菌检测阳性或多人食物中毒，并由当地卫生防疫官方机构检验核实，确认是供应商因本身操作原因所导致的，采购人有权利单方面终止合同并不承担违约责任，采购人有权要求供应商承担相应的法律责任和赔偿责任。

供应商必须严格执行《中华人民共和国食品安全法》，《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》，《中华人民共和国消防法》，《中华人民共和国安全生产法》等各项国家及地方法规，必须严格持证上岗。供应商对食品加工服务的卫生安全负责，须制定严格的食品加工操作规范及全面的安全防护措施，如任何人员因供应商的餐饮污染或质量因素导致疾病甚至死亡，其一切后果及赔偿均由供应商承担。

供应商保证采购、制作、销售的食品质量要求符合国家的卫生、安全标准，食品验收发有记录，采购肉类食品坚持“一证带三证”，不使用“三无”和过期变质食品，每餐菜肴留样 48 小时，留样 200 克，并保证随时接受医院对食堂进货渠道和产品质量检查与监督。

供应商根据就餐人员的需要和季节变化，经常调剂饭菜品种、花样、烹调方法多样化。食品加工符合操作规程，不断提高烹饪技术，适合不同口味的需要，饭菜成品达到色、香、味、形俱全，营养丰富。坚持按标准投料，达到进料、加工、销售对口，量足质优，价格合理，收

支平衡。冬季饭菜保温，夏季饭菜爽口。

(1)针对食品经营过程中许多环节的较难控制性及较易出现中毒事件，供应商应对采购、运输、洗消、烹饪、出售、消毒、冷藏等餐饮流程采取相应的控制：

- 供应商的选择及原料评定的控制；
- 运输原料的包装的控制；
- 料双关验收的控制；
- 原料的储存控制；
- 操作加工分区域的控制；
- 食品加工过程中各道工序层层把关控制；
- 食品出售及食品留样的控制；
- 餐具、盛器清洗、消毒的控制；
- 员工个人卫生及晨检的控制；
- 剩余食品专人负责冷藏控制；
- 四害的控制。

(2) 对原材料的选购要求：

A. 肉类：

- 有肉类卫生检验证。
- 鲜肉色泽红而有光泽，脂肪洁白，无异味，肉质紧密而有弹性。
- 冻肉颜色有光泽，肥肉和油脂呈白色，闻无怪异味，手指压部分不能平复，并出现红色斑迹。

B. 禽肉类：

- 有禽类卫生检验证。
- 新鲜光禽皮肤有光泽，外表微干或微湿润，不粘手，指压后的凹陷会立即恢复，无怪味和臭味。
- 冷冻包装的禽肉类的色泽、组织状态、粘度、气味及煮沸后肉汤等感官指标应符合未经辐射处理的同类冷冻肉的卫生标准。

C. 蔬菜类：

- 新鲜、水分适宜而没有萎蔫，没有腐烂、异味、病虫害、冻害和机械伤，表面没有污物或其他的外来物等。

D. 豆制品：

- 有豆制品协会送货单。无异味, 不腐败变质。盒装制品标注完整

E. 大米：

- 有 QS 标识 (生产许可)。包装标注完整。无异味、无霉味、无霉变, 少复白、爆腰、黄粒, 手感硬; 储存时间不超过 1 个月。

F. 面粉：

- 有 QS 标识 (生产许可)。色白净、微带淡黄, 无霉味、酸苦味, 捻措面粉有绵软感。

G. 食用油：

- 有 QS 标识 (生产许可)。澄清、透明、呈淡黄色。

H. 调料：

- 酱油、醋有 QS 标识 (生产许可), 包装标注完整。

(3) 仓储

- 严格执行食品卫生制度, 对存放的各类食品实行“隔离”, 以免食品串味、走味或变质。
- 食堂库房整齐整洁, 分类存放, 防鼠防潮。
- 食品存放冰箱或冰柜时间不得多于 12~48 小时, 严禁销售隔夜饭菜。

18. 环境卫生

(1) 必须保证经营场所 (包括操作区和就餐区) 环境整洁。并接受采购人及本地区卫生监督部门检查量化考核, 如发生食品中毒事件采购人有权立刻解除合同, 供应商接受处罚及承担其他法律、经济责任。

- (2) 每天不少于一次清理隔油池, 保持污水管道的畅通。
- (3) 保证就餐区、操作区地面干净, 无积水、无食物残渣。
- (4) 保证就餐区、操作区设备的清洁, 合理使用与清洁设备。
- (5) 保证生产现场、室内外环境卫生必须符合有关创卫要求和餐饮业卫生要求。
- (6) 按照国家有关餐具卫生管理要求, 做好公共餐具消毒工作, 接受医院和相关检验部门的监督检查, 确保通过各种检查考核。

19. 餐饮礼仪服务

供应商定期对餐饮管理服务人员进行餐饮礼仪服务相关培训, 规范服务行为。

20. 医院 2 套城市油烟在线监控系统设备运行维护维修服务

由供应商提供医院 (制造商: 上海广聆环保科技有限公司; 型号: GLYZ-100) 运行维护维

修服务，费用由供应商自行承担。

(1) 软件维保内容包括：

- ① 监测设备接入普陀区生态环境局油烟在线监测数据大平台
- ② 每日关注云平台数据，如有异常，应及时告知采购人

(2) 硬件维保内容包括：

- ① 监测设备整机的保养和维修。
- ② 监测设备的故障排除及维修，供应商应在收到通知后 2 小时内响应，并 48 小时内完成故障排除及维修。
- ③ 监测数据如有超标应及时与采购人或其委派人员联系，帮助准确找出原因。
- ④ 每季度一次派专业维护人员对在线监测设备进行维护保养，相关记录及时提交采购人。
- ⑤ 发现问题及时上报采购人，并制定维保方案，经采购人确认后，及时完成维保。
- ⑥ 每次维保前，应提前联系采购人指定人员，接受采购人指定人员监管。维保结束后，供应商应与采购人共同验收确认，并向采购人提交维保记录凭证。如因供应商原因引起安全事故的，供应商承担全部责任，并赔偿采购人损失（含直接经济损失和间接经济损失）。

## 21. 食堂洗碗机日常清洁和维护、定期保养及维修服务

由供应商负责食堂洗碗机（洗碗机型号：winterhalter STR；数量：1 台）日常清洁和维护、定期保养及维修服务，费用由供应商自行承担。根据洗碗机的使用情况和说明书进行周期性保养。每年至少进行二次全面的保养，包括检查电气部分、传动系统、清洗剂管道等部分，保证洗碗机正常运行，餐具清洗消毒符合要求。若洗碗机清洗消毒不符合要求，由供应商负责购置更换，费用由供应商自行承担。

## 22. 体检早餐供应服务需求

- (1) 提供定额套餐和自助餐两种服务形式
- (2) 定额套餐提供不少于 3 种不同价格不同品种的方案，最高限价不超过 15 元。必须列出套餐所含的餐食内容明细。
- (3) 自助餐按 35 元/人，25 元/人和 20 元/人三种价格标准制定自助餐餐食供应方案，需提供自助餐所有餐食的清单和标准。
- (4) 体检早餐服务需接受医院后勤保障科和体检中心的双重考核。

## 三、投标要求

## （一）报价要求

1. 本项目最高限价为 275 万元，超过此预算的报价将作为无效投标处理。以上服务要求作为本项目基本要求。
2. 供应商必须按照人员配备和工作量，测算全年所提供服务人员的全部费用（包括工资、福利、社会保险、节假日、公休等费用）、管理费用及税费，并考虑服务期内国家、上海市政策性调整人员工资、福利、物价等的管理方案进行响应。采购人保留因实际工作量调整而增加或减少服务人员及相关服务费用的权利。
3. 供应商在投标报价时，需充分考虑到国家调整职工最低工资保障线的情况及物价上涨因素。
4. 供应商不得拖欠员工工资，如发生任何工伤、疾病乃至死亡等一切法律责任及经济赔偿费用均由供应商承担；严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准，严格按照《劳动法》及国家、上海市的相关规范要求执行，须为所有员工缴纳各种社会保险。
5. 供应商应根据招标文件要求、采购方的现场实际情况以及自身经验能力，提供具有针对性的餐饮管理服务的计划、方案、措施、标准、质量保证以及达到管理目标的具体内容，具有可操作性。
6. 供应商应为本项目组配一支有能力的服务团队。管理人员和其他专业人员须具有类似项目的工作、管理经验。（供应商提供相关证明资料）所有服务人员须持证上岗，并且有检查机制。
7. 投标单位需在响应文件中提供应急预案及相关保障措施、针对性方案等各项相关管理方案。
8. 供应商应加强内部管理控制，针对招标项目，制定相应管理、工作流程、服务方案、人员培训、巡查监督、考核奖惩等制度，建立健全各项管理制度，确保管理运作正常，良好有效无事故。一旦发生事故，应追究相关人员责任。
9. 投标单位需在服务承诺里明确：如因工作失误造成的卫生问题对应的详细的奖罚措施。如供应商实际提供服务与投标承诺不一致，服务承诺无法完成，服务被使用方有效投诉，经查实供应商要承担相应违约责任，并将按相关规定进行相应记载和处理，同时保留向市、国家反馈情况。

## （二）服务方案要求

1. 供应商应根据本项目的基本情况、采购人的各项要求详细撰写服务方案，方案至少包

括以下内容：

1. 1 如何为医护人员及病人提供优质的餐饮服务（包括环境，操作现场管理，食品卫生及安全，服务态度等方面措施）；
  1. 2 如何做好菜肴质量及营养搭配；
  1. 3 如何应对突发事件的发生（如食物中毒、就餐人员的投诉等）；
  1. 4 如何协助采购人控制好伙食成本；
  1. 5 如何协助采购人做好大型会议的就餐供应；
  1. 6 如何协助采购人定期举办食堂活动，提升职工满意度；
  1. 7 充分考虑医院的特殊性，如何做好突发事件及日常工作需要加班服务的方案；
  1. 8 如何协助采购人做好节能管理；
  1. 9 考核指标及措施；
  1. 10 需要采购人提供的支持。
2. 供应商应提供食堂菜品支付方式的方案（如使用预存款伙食卡、购买饭票等），及相关的管理制度、奖惩措施。

#### 四、其他要求

1. 供应商自行负责服务团队工作人员在当班工作期间的用餐（所有费用由供应商承担）。
- ★2. 供应商需承诺为本项目提供公众责任险保险。（提供承诺函）
3. 对员工和患者的意见、建议，供应商须定期向采购人反馈，反映较多的问题应共同反馈。

## 五、考核细则及奖惩规定

普陀区人民医院餐饮服务考核表

序号 A	食品安全工作评估项	扣分说明	扣分	存在问题
1	食堂按照《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》及医院食堂管理、营养餐及配膳管理的相关规定,严格落实相应的管理制度和操作程序。	违规一例 扣2分		
2	按照《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮业食品卫生管理办法》及医院食堂管理、营养餐及配膳管理的相关规定,做好食堂各食品操作间、餐具的卫生消毒工作,确保餐具洗涤剂浓度符合国家标准。食堂每月致病菌菌检均应符合医院院感防保科规定要求。食堂范围内无大面积污垢、霉斑,定期落实环境清洁,包括但不限于墙面、台面、地面、下水沟、餐用具。	违规一例 扣5分		
3	现场所有食堂操作人员均持有上海市食品卫生监督机构发放的餐饮服务从业人员健康证。	违规一例 扣3分		
4	食堂操作人员严格执行“四勤”制度:勤洗手、勤剪指甲、勤洗澡换衣、勤洗头理发;操作时按规定着工作服、戴工作帽、戴口罩和一次性手套。食品操作时不化妆、佩戴首饰。每日上岗前严格落实晨检。	违规一例 扣2分		

5	严格执行食品原料“三不”制度：采购员不买腐败变质原料，仓库管理员不收腐败变质原料，厨师点心师不用腐败变质的原料加工熟制。	违规一例 扣 3 分		
6	食堂食品严格执行“四隔离”：生与熟食品隔离，成品与半成品隔离，食物与杂物、药物隔离，储存的粮食、物品与墙壁隔离。	违规一例 扣 2 分		
7	严格执行 48 小时食品留样制度，每种菜品留样 200 克。	违规一例 扣 5 分		
8	按医院要求做好餐厨垃圾和废弃油脂的处置工作，按要求执行防四害工作，并做好台帐记录。	违规一例 扣 2 分		
序号 B	菜肴品种评估项	扣分说明	扣分	存在问题
1	职工早餐(工作日)：点心、主食等品种不少于 15 个品种(不含酱菜)，开餐时间符合要求，不延迟开餐或提前收档。	违规一例 扣 2 分		
2	职工午餐(工作日)：菜品不得低于 20 个品种，点心不少于 10 个品种，开餐时间符合要求，不延迟开餐或提前收档。	违规一例 扣 2 分		
3	职工晚餐(工作日)：菜品不得低于 10 个品种，开餐时间符合要求，不延迟开餐或提前收档。	违规一例 扣 2 分		
4	每周向医院公开当周职工餐菜谱、价格，做到周内餐谱不重复。	违规一例 扣 2 分		
5	患者营养餐：普食午餐、晚餐保证不少	违规一例		

	于 3 种标准套餐，2 周不重复。	扣 2 分		
6	提前一周制定好患者营养餐食谱，交医院后勤保障科审核。	违规一例 扣 2 分		
序号 C	菜肴质量评估项	扣分说明	扣分	存在问题
1	能够提供齐全的食品原料供应商的《营业执照》、《食品经营生产许可证》、《税务登记证》等资料。	违规一例 扣 5 分		
2	能够提供供应商每批食品的《卫生检验合格证》，禽畜肉制品的《检疫合格证》，蔬菜的《农药残留量检测证明》，一次性餐盒、洗涤剂《检测报告》等。	违规一例 扣 2 分		
3	仓储、使用的食品原辅料及调味品剩余可使用日期必须占保质期的一半以上，货牌及时更新，货牌信息与货物一致。食堂严禁采购“无生产厂家、无生产批号、无质量合格证”食品、变质食品、国家明令禁止的食品添加剂和禁止食堂使用的各类食品，添加剂台帐准确。	违规一例 扣 2 分		
4	食堂提供的菜肴符合“色、香、味”齐全的烹饪标准。	违规一例 扣 2 分		
5	食堂提供的点心符合中西点制作要求。	违规一例 扣 2 分		
序号 D	服务态度评估项	扣分说明	扣分	存在问题
1	本月无有效投诉案例(指因现场人员服务差或野蛮作业引发的投诉案例)。职工餐满意度不得低于 85 分，营养餐满意度不得低于 80 分。	违规一例 扣 5 分		

2	本月无安全有责事故发生(指因现场服务人员失责或过失行为而导致的事故)。	违规一例 扣 500 元		
3	档口服务人员、配膳员微笑服务、文明用语、主动热情，做好“四清”工作。	违规一例 扣 2 分		
4	打菜分量均匀，不能看人打菜。	违规一例 扣 2 分		
5	菜金计算准确。	违规一例 扣 2 分		
序号 E	成本评估项	扣分说明	扣分	存在问题
1	食堂每月向采购人提供成本核算明细表。	违规一例 扣 2 分		
2	每周向采购人提供一次所有食堂采购食品的数量及价格。	违规一例 扣 2 分		
3	医院职工餐职工餐菜品售价需报采购人审核通过后方可执行，不得擅自定价。每日对菜品明码标价并公示在大屏幕上。	违规一例 扣 2 分		
4	医院营养餐、职工餐、会务餐、体检等毛利率控制在医院规定范围以内。	违规一例 扣 3 分		
5	每月食堂水电煤能耗与餐具损耗率控制在医院规定的考核范围内。	违规一例 扣 5 分		
序号 F	操作安全评估项	扣分说明	扣分	存在问题
1	设施设备按照操作规程使用，地面无大面积积水。	违规一例 扣 3 分		
2	燃气、空调管道、插座不悬挂杂物，无乱充电现象，下班时拔除所有电器(除冰箱外)电源，做好“三关一闭”工作。	违规一例 扣 3 分		

3	蒸汽压力在正常范围内。	违规一例 扣 3 分		
序号 G	劳动纪律评估项	扣分说明	扣分	存在问题
1	按采购人核定现场人数每月向采购人提供人员考勤明细表,现场操作人员不得存在迟到早退、出工不出力等情况。新进人员需提前报备采购人。杜绝食堂操作人员吸烟情况。	违规一例 扣 2 分		
2	不得在院内吸烟(含公司管理人员)	违规一例 扣 5000 元		
合计				
餐饮负责人:		日期		
医院后勤保障科:		日期		
分值评定: 90 分为合格分, 低于 90 分每扣一分扣服务费 500 元。				

## 第五章 竞争性磋商程序及评审方法

### 一、响应无效情形

1、磋商小组将按照《供应商须知》以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效响应。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目响应的，相关响应均无效。

3、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。

5、除上述以及法律法规所规定的响应无效情形外，响应文件有其他不符合磋商文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致响应无效。

### 二、竞争性磋商程序

1、成立磋商小组。本项目评审工作由磋商小组负责，**评标委员会:评标委员会:由3人组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。**。采购代理机构将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、拟定磋商提纲并上传。磋商小组依据法律法规、供应商自报企业性质，拟定磋商提纲并上传至采购云平台中。

3、企业性质认定。磋商小组依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及供应商资产总额、营业收入和从业人员数量情况，对供应商的企业性质进行认定。

4、响应文件初审。初审包括资格性审查和符合性审查。首先，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备相应资格。其次，依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求作出了响应。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应

商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。

5、磋商准备。采购代理机构将通知所有通过初审的供应商参加磋商。未按通知要求参加的供应商视为放弃本项目磋商，并不再接受其最后报价。参加磋商的供应商应携带笔记本电脑、数字证书（CA证书）和供应商认为必要的其他相关资料准时参加磋商，根据磋商小组拟定的磋商提纲进行准备。

6、磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商按采购云平台生成的顺序分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7、提交最终响应文件。磋商结束后，供应商应按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交最终响应文件（包括最终报价，磋商文件未发生实质性变动的，供应商仅需提供最终报价及根据磋商情况作出的相关承诺），并由其法定代表人（单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身证明。

8、综合评分。所有磋商和最后报价结束后，由磋商小组按照项目《评分细则》对提交最终响应文件的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应坚持客观、公正、审慎的原则综合、科学、客观评分。

9、推荐成交候选人。各评委按照评审办法对每个供应商进行独立评分，再计算平均分值，从响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名成交候选供应商。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商只有2家的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照技术指标（方案）优劣顺序推荐。根据规定，采购人按照成交候选人排名顺序确定成交供应商。

### 三、竞争性磋商评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定，本项目采用“综合评分法”评审，总分为 100 分。

1、价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：磋商报价得分=价格分值×（磋商基准价/最后磋商报价）  
(2) 磋商基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足磋商文件要求且最终报价价格最低的报价。

(3) 最后磋商报价：最终报价无缺漏项的，最终报价即最后磋商报价；**最终报价有缺漏项的，其响应无效。**

(4) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68），供应商为残疾人福利性单位、监狱或戒毒企业，且提供了相应证明的，视同小微企业，执行上述支持小微企业的相同政策。

(5) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。**

2、响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

## 评分细则（100 分）

### 综合评分法

）

## 普陀区人民医院餐饮服务管理项目包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分-客观分	0~10	<p>对所有经评审的各有效响应报价, 取最低报价作为基准价, 各响应报价分计算公式为:</p> $\text{响应报价分} = (\text{基准价} \div \text{响应报价}) \times 10$ <p>对响应价中符合认定条件的小型和微型企业的价格给予 10% 的扣除, 以扣除后的价格作为上述评审价。</p>
综合实力-专家打分	0~5	<p>根据投标人综合能力自述的真实性和响应情况进行评定。</p> <p>投标人综合能力强, 项目履行能力完全满足项目要求的, 得 5 分;</p> <p>投标人综合能力一般, 项目履行能力基本能</p>

		<p>够满足项目要求的，得 3 分；</p> <p>投标人综合能力差，项目履行能力无法满足项目要求的，得 1 分。</p> <p>未提交投标人相关信息，或投标人各方面明显缺乏承接本项目所需实力的，得 0 分。</p>
项目经理情况-专家打分	0~5	<p><b>(1)项目经理基本履历、资格情况、工作经验，结合上述情况进行综合评分（5分）；</b></p> <p>基本履历、执业年限、工作经验的资历可完全满足采购要求的，得 5 分；基本履历、执业年限、工作经验的资历基本满足采购要求的，得 3 分；基本履历、执业年限、工作经验的资历无法满足采购要求的，得 1 分；未提供服务方案的，得 0 分。</p>
项目经理情况-客观分	0~5	为保证团队人员的稳定性，投标人需提供项目经理在投标单位缴纳的社保及劳动合同

		证明，未提供不得分。
其余团队人员情况-专家打分	0~5	其余团队人员的基本履历、资格情况、工作经验，结合上述情况进行综合评分（5分）；基本履历、执业年限、工作经验的资历可完全满足采购要求的，得5分；基本履历、执业年限、工作经验的资历基本满足采购要求的，得3分；基本履历、执业年限、工作经验的资历无法满足采购要求的，得1分；未提供服务方案的，得0分。
其余团队人员情况-客观分	0~5	为保证团队人员的稳定性，投标人需提供其余团队人员在投标单位缴纳的社保及劳动

		合同证明, 未提供不得分。
<b>(1)内部管理制度-专家打分</b>	<b>0~5</b>	内容完整, 可完全满足采购要求的, 得 5 分; 内容基本完整, 基本满足采购要求的, 得 3 分; 内容不完整、无法满足采购要求的, 得 1 分; 未提供服务方案的, 得 0 分。
<b>(2)原料采购方案-专家打分</b>	<b>0~5</b>	内容完整, 可完全满足采购要求的, 得 5 分; 内容基本完整, 基本满足采购要求的, 得 3 分; 内容不完整、无法满足采购要求的, 得 1 分; 未提供服务方案的, 得 0 分。
<b>(3)烹饪服务方案-专家</b>	<b>0~5</b>	内容完整, 可完全满足

打分		采购要求的，得 5 分； 内容基本完整，基本满足采购要求的，得 3 分；内容不完整、无法满足采购要求的，得 1 分；未提供服务方案的，得 0 分。
<b>(4)供餐服务方案-专家打分</b>	<b>0~5</b>	内容完整，可完全满足采购要求的，得 5 分； 内容基本完整，基本满足采购要求的，得 3 分；内容不完整、无法满足采购要求的，得 1 分；未提供服务方案的，得 0 分。
<b>(5)人员安排方案-专家打分</b>	<b>0~5</b>	内容完整，可完全满足采购要求的，得 5 分； 内容基本完整，基本满足采购要求的，得 3 分；内容不完整、无法

		满足采购要求的，得 1 分； 未提供服务方案的，得 0 分。
<b>(6)餐饮安全卫生方案-专家打分</b>	<b>0~5</b>	内容完整，可完全满足采购要求的，得 5 分； 内容基本完整，基本满足采购要求的，得 3 分； 内容不完整、无法满足采购要求的，得 1 分； 未提供服务方案的，得 0 分。
<b>(7)厨房油烟管道等清洗方案-专家打分</b>	<b>0~5</b>	内容完整，可完全满足采购要求的，得 5 分； 内容基本完整，基本满足采购要求的，得 3 分； 内容不完整、无法满足采购要求的，得 1 分； 未提供服务方案的，得 0 分。

(8)互联网+明厨亮灶运维方案-专家打分	0~5	内容完整,可完全满足采购要求的,得5分;内容基本完整,基本满足采购要求的,得3分;内容不完整、无法满足采购要求的,得1分;未提供服务方案的,得0分。
安全保障措施-专家打分	0~4	内容完整,可完全满足采购要求的,得4分;内容基本完整,基本满足采购要求的,得2分;内容不完整、无法满足采购要求的,得1分;未提供方案的,得0分
惩罚措施-专家打分	0~4	内容完整,可完全满足采购要求的,得4分;内容基本完整,基本满足采购要求的,得2分

		分；内容不完整、无法满足采购要求的，得 1 分；未提供方案的，得 0 分
考核标准-专家打分	0~4	内容完整，可完全满足采购要求的，得 4 分；内容基本完整，基本满足采购要求的，得 2 分；内容不完整、无法满足采购要求的，得 1 分；未提供方案的，得 0 分
类似业绩-客观分	0~6	供应商需提供 2022 年 4 月 1 日起类似项目合同业绩证明（含进行中项目），并提供相关证明材料。须有完整合同佐证，需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约

		主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则将不予以认可。有1项，得1分，最高得6分，最低得0分。
固定办公场所-客观分	0~2	拥有固定签订协议的办公场所(需提供房屋租赁证明或房屋所有权证明文件)，提供得2分，未提供不得分。
突发事件应急预案-专家打分	0~5	根据实施方案描述的突发事件应急措施、突发事件应急时间及人员组成响应方案和其它活动配合措施的完善性，可行性相互比较后酌情计分，应急措施、应急时间及人员组

成响应方案内容完整，时间响应快，人员安排充分的得 5 分，应急措施、应急时间及人员组成响应方案内容简单，时间响应及时，人员安排合理的得 3 分，应急措施、应急时间及人员组成响应方案内容简略，时间响应慢，人员安排不合理的得 1 分，未提供的，得 0 分。

## 第六章 响应文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、磋商响应函格式

上海东松医疗科技股份有限公司：

根据贵方（项目名称、项目编号）采购的竞争性磋商公告及采购邀请，（姓名和职务）被正式授权代表供应商（供应商名称、地址），按照网上采购系统规定向贵方提交响应文件。同时提交纸质版响应文件正本1份，副本份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的报价总价为（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 磋商响应文件有效期为自开启之日起 \_\_\_\_\_ 日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
7. 我方已充分考虑到响应文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成响应文件内容缺漏、不一致或响应文件提交失败的，承担全部责任。
8. 我方同意开启内容以采购云平台开启时的《报价一览表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《报价一览表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开启内容无异议。
9. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商授权代表签名：

\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：

\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、报价一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

### 普陀区人民医院餐饮服务管理项目包 1

包号	项目名称	服务期限	最终报价(总价、元)

说明:

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位。
- (2) “报价一览表”的相关内容应与《采购需求》中的要求填写一致。
- (3) 供应商应按照《采购需求》和《供应商须知》的要求报价。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 3、分项报价表格式（如有）

序号	项目内容	单价（元）	小计（元）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，精确到个数位。

（2）供应商应按照《采购需求》和《供应商须知》的要求报价。

（3）供应商应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（4）分项目明细报价合计应与报价一览表报价相等。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4、资格审查响应索引表格式

项目名称: \_\_\_\_\_

包件名称: \_\_\_\_\_

项目编号/包号: \_\_\_\_\_

序号	资格审查内容	资格审查要求	响应内容	索引目录（页码）
				____页至____页
				____页至____页
.....		.....		____页至____页

说明:

请按照下述《资格审查要求表》所列内容填写, 供应商须对资格性符合性审查内容及要求进行逐条响应, 并就响应内容明确响应文件中所对应的页码。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

资格审查要求表如下：

普陀区人民医院餐饮服务管理项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	营业执照	营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求；	项目级
2	自定义	法定基本条件 1	供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的承诺函。	项目级
3	自定义	法定基本条件 2	未被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	项目级
4	自定义	其他资格条件	符合磋商采购文件规定的合格投标人的其他资质要求：  1、供应商需提供有效期内的《食品经营许可证》。  2、供应商自开展经营活动以来，未有过行贿犯罪记录。	项目级
5	自定义	联合体投标	本项目不接受联合投标。	项目级
6	自定义	促进中小企业发	本项目非专门面向中小微企	项目级

		展政策	业、监狱企业、残疾人福利性 单位采购的项目。	
--	--	-----	---------------------------	--

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5、符合性审查响应索引表格式

项目名称: \_\_\_\_\_

包件名称: \_\_\_\_\_

项目编号/包号: \_\_\_\_\_

序号	符合性审查内容	符合性审查要求	响应内容	索引目录（页码）
				____页至____页
				____页至____页
.....		.....		____页至____页

说明:

请按照下述《符合性审查要求表》所列内容填写，供应商须对符合性审查内容及要求进行逐条响应，并就响应内容明确响应文件中所对应的页码。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称（公章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

符合性审查要求表如下：

普陀区人民医院餐饮服务管理项目符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	响应文件内容、签署等要求	符合磋商文件规定：  1、响应文件按磋商文件规定格式提供《报价一览表》；  2、按磋商文件要求签署、盖章和提交纸质版响应文件。电子响应文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（响应文件上传成功后，系统即自动加密）。	项目级
2	响应文件有效期	不少于 90 个日历日。	项目级
3	报价	1、不得进行选择性报价（最后报价应是唯一的，磋商文件要求提供备选方案的除外）；  2、不得进行可变的或者附有条件的报价；  3、响应报价及最后报价均不得超出磋商文件标明的采购预算金额及项目最高限价；	项目级

		4、最后报价不得有缺漏项。	
4	服务周期	详见“第四章 采购需求”	项目级
5	付款方法	详见“第四章 采购需求”	项目级
6	“★”条款	符合磋商文件中标注“★”的实质性要求条款。	项目级
7	合同转让与分包	合同不得转让与分包。	项目级
8	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他供应商的竞争、损害采购人或者其他供应商的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。	项目级
9	关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目响应的，相关响应均无效。  2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者	项目级

		<p>存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。</p> <p>3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。</p>	
10	法定代表人（单位负责人）授权	<p>1、在响应文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书；</p> <p>2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件、被授权人缴纳社保证明。</p>	项目级
11	投标保证金	提交并在电子采购平台中录入，金额为 55000(人民币伍万伍仟元整)。	项目级



## 6、与评分有关的响应文件主要内容索引表格式

项目名称: \_\_\_\_\_

包件名称: \_\_\_\_\_

项目编号/包号: \_\_\_\_\_

序号	评分内容	响应内容	索引目录（页码）
			____页至____页
			____页至____页
.....			____页至____页

说明:

请按照竞争性磋商文件第五章《评分细则》所列内容填写，供应商须对评分内容及要求进行逐条响应，并就响应内容明确响应文件中所对应的页码。

供应商授权代表签字:

供应商名称（公章）:

日期: 年月日

## 7、法定代表人（单位负责人）授权委托书格式

### 7.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

供应商名称：（盖单位公章）

年月日

法定代表人（单位负责人）身份证复印件粘贴处：

在此粘贴法定代表人（单位负责人）身份证复印件

（正、反两面）

## 7.2 委托授权书

致: 上海东松医疗科技股份有限公司

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人(单位负责人),现授权委托本单位在职职工(姓名,职务)以我方的名义参加贵公司项目的磋商活动,并代表我方全权办理针对上述项目的响应、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵公司收到我方撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外,本授权书自开启之日起直至响应文件有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权,特此委托。

1、在此 粘贴被授权人身份证复印件(正、反两面)

2、在此粘贴被授权人依法缴纳社保证明复印件(要求提供投标截止日前半年内任意一个月的证明材料)

委托人(法定代表人或单位负责人)签章: \_\_\_\_\_

被授权人(签章): \_\_\_\_\_

供应商公章: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

### 8、供应商类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

附：类似项目的有效合同复印件，包含合同金额、日期和有合同双方盖章的关键页。

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 9、供应商基本情况简介格式

### (一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:
- 7、基本存款账户信息

开户银行:

账号:

\*注: 基本存款账户是指是企业办理转账结算和现金收付的主办账户, 经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取均通过该账户办理。存款人只能在银行开立一个基本存款账户。按人民币银行结算账户管理办法规定, 一家单位只能选择一家银行申请开立一个基本存款账户。基本存款账户应具备中国人民银行核发的《开户许可证》。请供应商根据《开户许可证》信息准确填写企业基本存款账户信息, 并承诺保证信息的准确性。供应商为法人的, 若提供基本账户的银行资信证明, 则开具资信证明的银行信息必须与该账户信息一致, 否则视作无效响应。

### (二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、从业人数:

### (三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的, 我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称 (公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 10、中小企业声明函格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（十）：餐饮业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（十）：餐饮业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称货物由中小企业制造，是指货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，否则不享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（3）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（4）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(5) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以磋商文件第二章《供应商须知》规定为准。

(6) 供应商为联合体参与的，联合体各方均需出具《中小企业声明函》。

(7) 响应涉及多个采购标的的，每个采购标的均需单独出具《中小企业声明函》。

(8) 成交供应商为中小企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

(9) 供应商未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：统计上大中小微型企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$

租赁和商务服务业	从业人员(X) 资产总额(Z)	人 万元	$X \geq 300$ $Z \geq 120000$	$100 \leq X < 300$ $8000 \leq Z < 120000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Z < 8000$	$X < 10$ $Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产业经营活动。
3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 11、残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

说明: (1) 成交供应商为残疾人福利性单位的, 本声明函将随成交结果同时公告。

(2) 如供应商不符合残疾人福利性单位条件, 无需填写本声明。

## 12、资格证明文件格式

### 12.1 营业执照 (复印件加盖公章)

### 12.2 承诺函

上海东松医疗科技股份有限公司：

我方为参与（项目名称）的供应商。本公司在此郑重承诺：我公司满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，即：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 12.3 其他

(如: 满足招标文件第六章第4条“资格审查要求表”中规定的合格供应商的其他资格条件的证明材料等)

#### 12.3.1、无行贿犯罪记录声明函(如有)

上海东松医疗科技股份有限公司:

(供应商名称)参加贵公司组织的(项目名称)项目的磋商。在此郑重声明: 经查询中国裁判文书网, 我公司自开展经营活动以来, 未有过行贿犯罪记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字:

供应商名称(公章):

日期: 年 月 日

13、“信用中国”网站、中国政府采购网截图  
(复印件加盖公章)

- (1) “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 严重失信主体名单查询截图
- (2) “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 重大税收违法失信主体截图
- (3) “中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 政府采购严重违法失信行为记录名单截图

## 14、联合体响应协议格式

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

为共同参加\_\_\_\_项目的磋商，甲乙双方经友好协商，达成以下协议：

### 一、双方关系

1、甲乙双方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的磋商。甲方作为主办单位，乙方作为联合体成员单位，双方愿对磋商结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定。

2、甲方合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制和合同签订活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事物，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

### 二、双方责权

1、甲方负责\_\_\_\_\_，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

2、乙方负责\_\_\_\_\_，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

3、若本项目成交，甲乙双方共同与采购人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力。

4、甲方作为联合体双方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目的支付；甲方接受到属乙方的款项，应当在款项到达甲方的账户当天拨付给乙方。

5、甲乙双方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，双方优质高效地完成各自负责的部分，承担各自负责部分的一切责任。

6、本协议一经签订，双方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由双方另行商定补充协议。

### 三、协议份数

本协议一式份，甲乙双方各执壹份，份用于响应文件。

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

公章: \_\_\_\_\_

签约日期： 年 月 日

签约地点： \_\_\_\_\_

## 15、供应商关联关系情况承诺函

致：上海东松医疗科技股份有限公司

我方为参加(项目名称)竞争性磋商采购的供应商，我方在此郑重承诺：

1. 未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规的规定，特就我方控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

申报人名称（填写单位全称）		
法定代表人/单位负责人	姓名	
	身份证号	
控股股东/投资人名称及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

注：

1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；
3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 二、技术响应文件有关表格格式

### 1、项目经理情况表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业		从事本类 项目工作 年限			联系方式		
职业资格		技术职称			聘任时间		
主要工作经历:							
主要管理服务项目:							
主要工作特点:							
主要工作业绩:							
胜任本项目负责人的理由:							

需附项目负责人毕业证书、职称及职业资格证书最近一个季度内为项目负责人依法缴纳社保费的证明等证明。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕业 时间	职称及职业 资格	进入本单 位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

需附上述人员毕业证书、职称及职业资格证书及最近一个季度内为项目负责人依法缴纳社保费的证明等证明。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期:      年    月    日

### 3、服务响应偏离表格式

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包号: \_\_\_\_\_

序号	磋商文件要求	实际响应情况	是否有偏差	偏差说明	技术支持资料说明: 名称与页次

说明:

- (1) 供应商必须按服务响应偏离表的序号填写本表, 如实际响应情况与项目需求无偏差, 在“是否有偏差”一列填写“无”。
- (2) 响应情况与磋商文件的要求如不完全一致, 在“是否有偏差”一列填写“有”, 还需填写偏差说明, 并注明是“正偏离”还是“负偏离”。
- (3) 供应商应按照要求填写“★”和“▲”号技术需求的技术支持资料说明。技术支持资料以响应文件报价一览表中所载明的制造厂家公开发布的印刷资料【包括技术白皮书(Data sheet)、技术说明书、产品介绍彩页等】、检测机构出具的检测报告(包括注册证等)等形式为准, 凡不符合上述要求的, 可以视为无效技术支持资料。如果技术支持资料页数很多, 供应商可以只提供关键页的复印件, 但是应当包含响应参数所在页的内容, 否则可以视为无效技术支持资料。技术支持资料原件备查。  
未提交技术支持资料或提交技术支持资料不符合要求的, 磋商小组可判定该条响应负偏离。
- (4) 供应商需对磋商文件“第四章 采购需求”进行点对点应答。

供应商授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

### 三、各类银行保函格式

#### 1、预付款银行保函格式

致: (采购人名称)

鉴于 (卖方名称) (以下简称“卖方”) 根据年月日与贵方签订的号合同 (以下简称“合同”) 向贵方提供 (货物和相关服务描述)。

根据贵方在合同中规定, 卖方要得到预付款, 应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为 (以大写和数字表示的保证金金额) 的银行保函, 以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行 (银行名称) 根据卖方的要求, 无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人, 保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过 (以大写和数字表示的保证金金额), 我行无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行进而同意, 要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改, 无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至年月日前一直有效。

出证行名称: \_\_\_\_\_

出证行地址: \_\_\_\_\_

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务 (打印和签字): \_\_\_\_\_

银行公章: \_\_\_\_\_

出证日期: \_\_\_\_\_

说明:

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具, 分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、本保函由成交供应商在成交后提交。

## 2、履约保证金（银行保函）格式

致：（买方名称）

鉴于（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据年月日与贵方签订的号合同向贵方提供（货物和服务描述）（以下简称“合同”）。

根据贵方在合同中规定，卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的货物的履约保证金。

我行同意为卖方出具此保函。

我行特此承诺，我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额为（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币的保函。我行及其继承人和受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同货物按合同规定验收合格后三十日内完全有效。

出证行名称：\_\_\_\_\_

出证行地址：\_\_\_\_\_

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：\_\_\_\_\_

银行公章：\_\_\_\_\_

出证日期：\_\_\_\_\_

说明：1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由成交供应商在成交后提交。

## 第七章 合同格式

包 1 合同模板:

### 合同通用条款及专用条款

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名] [合同中心-供应商法人性别]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,在本项目经过政府采购的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2. 1 合同价格

本合同价格为人民币[合同中心-合同总价大写]元整（人民币[合同中心-合同总价]元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：江宁路 1291 号（具体以实际情况为准）

2.3 服务期限

本项目的服务期限：合同签订后十二个月。

### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

3.3 本项目涉及商品包装和快递包装的，除另有要求外，乙方所出售的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 本项目涉及商品包装和快递包装的，除另有要求外，甲方或第三方机构将参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》对乙方所出售的货物包装进行验收。

5.5 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：每月支付，甲方收到乙方的发票后十个工作日内进行支付。

7.2.2 付款条件：本合同付款按照上述付款内容和付款次序进行付款。

7.2.3 付款违约责任

甲方应按时履行付款义务，若甲方未按时履行付款义务的，应以未支付金额为基数，按每日 0.05% 向乙方支付违约金。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成项目无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方服务相关内容或设备损坏

造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当服务相关内容或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有合同服务内容进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，并与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现工作环境存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证项目正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，

乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应按招标文件要求向甲方提交履约保证金 0 元。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

#### **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

#### **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

#### **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式

通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同双方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同履行期限：合同签订之日起至合同内容履行完毕止。**[合同中心-合同有效期]**

19.3 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19.4 本合同中双方的地址、传真等联系方式为双方文书、信息的送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须书面通知对方。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标（采购）文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 22. 补充条款

**[合同中心-补充条款列表]**

若补充条款与合同其他条款之间有矛盾的，则以补充条款为准。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间]

日期： [合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约