

# 2023 年新开办幼儿园教具仪器设施设备 采购项目

## 公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市宝山区教育基建设备资产管理中心  
地 址：宝山七村 88 号

## 第一部分 投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海宁信建设工程咨询有限公司受采购人委托，对 2023 年新开办幼儿园教具仪器设施设备采购项目 进行国内公开招标，特邀请合格的投标人参加投标。

### 一、项目概况：

- 1、招标编号：NXC2023-116
- 2、项目名称：2023 年新开办幼儿园教具仪器设施设备采购项目
- 3、采购内容：教学仪器
- 4、预算资金：1735 万元；投标限制价：1341.1071 万元（超出此价，评审时将被作为无效标）

### 二、合格的投标人：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库；
- 3、其他资质要求：

（1）投标单位必须是独立法人或其他组织，并具有主要经营范围；

（2）根据财库（2016）125 号文，报名供应商应未被列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。请上传“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）的查询结果的截图，查询时间不早于本公告发布之日。

（3）本项目 **不允许** 联合体投标，不接受进口产品；

(4) 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商。

### 三、招标文件的获取

合格的供应商可于 2023-07-21 本公告发布之日起至 2023-07-28 每日的 00:00:00~12:00:00 及 12:00:00~23:59:59 截止，登录“上海政府采购云平台”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 在网上招标系统中上传如下材料：

- 1)、营业执照；（原件扫描件加盖公章）
- 2)、法人授权委托书；（原件扫描件加盖公章）
- 3)、被委托人身份证；（原件扫描件加盖公章）
- 4)、财务状况报告；（原件扫描件加盖公章）
- 5)、依法缴纳税收的证明；（原件扫描件加盖公章）
- 6)、社会保障资金的证明；（原件扫描件加盖公章）

7)、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（原件扫描件加盖公章）

- 8)、“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果页面的截图。

合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

凡愿参加投标的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取招标文件，逾期不再办理。未按规定获取招标文件的投标将被拒绝。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

### 四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：2023-08-15 09:30，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：2023-08-15 09:30。

#### 五、投标地点和开标地点：

1、投标地点：宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 6 楼。

2、开标地点：宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 6 楼。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、开标所需携带其他材料：笔记本电脑及无线网卡。

#### 六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购云平台”通知，请供应商关注。

#### 七、其他事项

开标时，投标人若违反沪财采〔2012〕22 号文第十七、十八、十九条的规定，其产生的后果，由投标人自行承担。

上海市宝山区教育基建设备资产管理中心

上海宁信建设工程咨询有限公司

## 第二部分 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

序号	名称	内 容
1	项目名称	2023 年新开办幼儿园教具仪器设施设备采购项目
2	采购人	名称：上海市宝山区教育基建设备资产管理中心 地址：宝山七村 88 号 邮编：200431 联系人：乔老师
3	代理机构	名称：上海宁信建设工程咨询有限公司 地址：牡丹江路 290 弄 12 号 6 楼 邮编：200940 联系人：郑晨 电话：021-66781792 传真：021-66781792
4	项目总预算	1735 万元；投标限制价：1341.1071 万元（超出此价，评审时将被作为无效标） 本次项目招标代理费由中标人支付，投标人报价须包含 13.575 万元招标代理费（暂计），实际收费标准根据最终成交金额参照中华人民共和国国家计划委员会计价格[2002]1980 号文计取。
5	澄清和答疑	任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请书》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知采购代理机构。对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人及采购代理机构需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人及采购代理机构需要对招标文件进行补充或修改的，招标人及采购代理机构会通过“上海政府采购云平台”以澄清公告形式发布。
6	投标保证金	投标保证金应在投标有效期截止日后 90 天内保持有效；供应商应在网上投标截止时间之前，将投标保证金直接送交采购人。（投标保证金可以是银行保函、支票、贷记凭证、汇款等形式）。 收款人：上海宁信建设工程咨询有限公司 开户银行：工行上海斜桥支行 账号：1001276009300099492 保证金金额：100000 元
7	投标有效期	开标后 90 天。

8	投标文件数量	按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的相关规定执行。
9	投标方法	1、电子投标文件上传网站：上海政府采购云平台（网址为： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> ） 2、纸质投标文件：投标人须在开标当日（开标截止后不再受理）提交纸质投标文件，一正四副，投标人提供的纸质投标文件应于电子投标文件内容一致。
10	投标人资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库； 3、其他资质要求： （1）投标单位必须是独立法人或其他组织，并具有主要经营范围； （2）根据财库（2016）125号文，报名供应商应未被列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。请上传“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）和中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）的查询结果的截图，查询时间不早于本公告发布之日。 （3）本项目不接受联合体投标，不接受进口产品。 （4）本项目面向大、中、小、微型等各类供应商。
11	评标办法	综合评分法
12	投标截止期	北京时间 2023-08-15 09:30
13	开标日期	北京时间 2023-08-15 09:30
14	开标地点	宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 6 楼
15	其他	合同签约地点：上海市宝山区
16		凡电子招标中需要投标人提供上传证明文件及资料的，均为原件的扫描件。

17	供货期	2023 年 9 月 1 日前供货完成
18	质保期	3 年
19	付款方式	合同签订后支付合同金额的 10%，当设备到货金额超过合同金额 50%后，经投资监理核定，支付至 519.6 万元。设备全部到货验收合格后，第二年起，投资监理出具项目相关结算文件后，支付至审计金额的 95%。验收合格一年后，经投资监理核定，支付余款。
20	成交服务费	本项目成交单位应在代理单位发出本项目中标通知书的同时，按“国家发展计划委员会文件计价格[2002]1980号”的规定向本项目代理单位上海宁信建设工程咨询有限公司（上海市宝山区牡丹江路 290 弄 12 号 6 楼）支付项目成交服务费
注意事项：		
类别	<p>货物</p> <p>各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理的部门，依法履行对政府采购活动的监督管理职责。当其他文件就“项目类别”定义与财政部门颁布的《政府采购集中采购目录》有冲突时，以财政部门文件为准。</p>	
格式	<p>所提交的文件及格式应符合按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）的相关规定。</p>	
进口产品	<p>若无财政针对本项目允许采购进口产品批复，投标供应商提供的产品若为进口产品，根据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库〔2007〕119 号）精神，将作为无效投标处理。</p> <p>所谓进口产品是指通过中国海关验收进入中国境内且产自关境外的产品。</p>	
政策功能	<p>本次招标执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策，执行限制采购进口产品等相关政策。</p> <p><b>节能产品</b></p> <p>投标产品必须满足《节能产品政府采购品目清单》要求的依据标准，须提供相关认证证书。</p> <p><b>环保产品</b></p> <p>投标产品若满足《环境标志产品政府采购品目清单》要求的依据标准，可提供相关认证证书。</p> <p><b>3、中小企业</b></p>	

	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定的划分标准确定的中小型企业，并提供《中小企业声明函》</p> <p>（1）若提供虚假材料谋取中标、成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。</p> <p>（2）对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。本项目扣除10%。</p> <p>（3）若小（微）企业与其他规模企业组成联合体，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受扶持政策。</p> <p>（4）履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。</p> <p>（5）政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。</p> <p>（6）如投标人为残疾人福利性单位，应提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标结果公告中公告其声明函，接受社会监督。</p> <p>（7）如投标人为监狱或戒毒企业，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件。</p>
<p>一般要求</p>	<p>《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>针对以上一般要求，投标单位必须提供下列资料：</p> <p>1、<b>组织机构证明：</b>组织机构代码证书、营业执照、税务登记证、法人代表委托书、政府及行业颁布的本项目行业资质资格证明等资质要求。</p> <p>2、<b>财务要求：</b>包括财务会计报表及银行资信证明，以证明投标人经营状况、财务状况良好，有足够的履约能力及偿债能力。</p> <p>（1）<b>财务报表：</b>公司法人应提供近上年度经审计的资产负债表、损益表、</p>



	<p>现金流量表以及上述报表之附注；当年度注册的公司请出示无法提供此项资料的说明文件；</p> <p>(2) 银行资信证明：应提供在递交投标文件前三个月内开户银行开具的银行资信证明原件或复印件。</p> <p>(3) 投标人可提供财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函替代上述材料。</p> <p><b>3、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：</b></p> <p>1) 须提供上一年度投标企业纳税证明原件扫描件。</p> <p>2) 须提供拟派项目负责人或项目组成员由相关社会保障机构出具的该投标人为其缴纳社保的缴费证明原件扫描件。</p> <p>3) 投标人可提供财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函替代上述材料。</p> <p><b>4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：</b>由投标人自行承诺的近三年内无行贿犯罪记录。</p> <p><b>5、履行合同能力：</b>履行合同所必需的主要设备情况，专业技术人员及能力。</p>
<p><b>投标函</b></p>	<p>投标人必须按照招标文件的格式出具《投标函》(格式见第五章)。投标人未按要求格式提交《投标函》的，评标委员会可理解为投标人无法实质性响应招标文件的要求，其投标文件将视作为无效投标。</p>
<p><b>开标</b></p>	<p>一、电子招标项目</p> <p>1、 投标人委派代表参加现场开标；</p> <p>2、 自行携带无线上网的笔记本电脑、无线 3G 或 4G 上网卡及投标所用的数字 CA 证书；</p> <p>3、 <b>开标时，投标人若违反沪财采〔2012〕22 号文第十七、十八、十九条的规定，以及本项前 2 款要求，其产生的后果，由投标人自行对其负责。</b></p>
<p><b>无效标条款</b></p>	<p>招标人和招标代理机构将对投标人的资格进行审查，检查投标人资格是否符合本项目投标邀请中列明的对投标人的资格要求。合格投标人不足 3 家的，不再进行评标，本项目流标。</p> <p>提供相同品牌产品（包括同一制造商生产的相同品牌产品和不同制造商生产的相同品牌产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。认定后投标品牌不足 3 个的，不再进行评标，本项目流标。</p> <p>不满足以下任一项条件时，<b>将评定为无效标：</b></p> <p>1、 超出经营范围投标的；</p> <p>2、 未按照《上海市政府采购供应商登记及诚信管理（暂行）办法》规定在上海政府采购云平台完成供应商登记的；</p> <p>3、 不具备招标文件中规定的资格要求或未提供资格证明文件或有伪造的或不符合要求的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、要求的资质证书扫描</p>

- |  |
|--|
| <p>件；</p> <p>4、投标报价超过财政预算的；</p> <p>5、有违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及行业有关规定的；</p> <p>6、<b>技术要求中★号条款必须满足，否则按无效投标处理；</b></p> <p>7、投标人若未提供《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定相关证明材料将被视为无效投标。</p> |
|--|

# 投标人须知

## 一、总则

### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请书》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请书》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

### 2. 定义

2.1 “采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的服务。

2.2 “服务”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供服务以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

### 3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

3.3 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3.4 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

#### 4. 合格服务

投标人应安排一支具有高度责任心和具备丰富经验的信息化服务团队，为项目提供专业的信息化建设服务。

#### 5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购云平台”（网址为：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

#### 7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在投标截止之日前提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起询问和质疑，应当按照《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程（试行）》的规定办理。

#### 8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其

他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将**拒绝**其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请书
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 评标办法
- (4) 项目招标需求
- (5) 合同条款及格式
- (6) 投标文件格式
- (7) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

### 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期15天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期15天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人会通过“上海政府采购云平台”以澄清或修改公告形式发布以及电子邮件通知。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足15天

的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 采购代理机构发布有澄清或修改招标文件通知的，投标人可以通过“上海政府采购云平台”进行网上下载，以确认其已阅知该澄清或修改公告，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.6 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## **12. 踏勘现场（本次招标不组织）**

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **三、投标文件**

### **13. 投标文件构成**

13.1 投标文件由商务部分、技术部分和相关证明文件组成，具体格式参照本招标文件第六部分。

13.2 投标文件商务部分、技术部分和相关证明文件所应包含的内容，以《项目招标需求》规定为准。

### **14. 投标的语言及计量单位**

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### **15. 投标有效期**

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招

标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

## 16. 投标报价

16. 1 投标报价是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括本服务项目一切税金和费用。

16. 2 投标人应按照招标文件和网上招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表和报价明细表，说明其拟提供服务的详细情况等。

16. 3 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以**拒绝**。

16. 4 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以**拒绝**。

16. 5 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

16. 6 投标应以人民币报价。

## 17. 商务响应表

投标人应对招标文件有关投标有效期、服务时间与地点、服务标准和要求、付款条件等内容做出实质性响应，并自行编制商务响应表。

## 18. 技术响应文件

18. 1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的服务需求全面完整地做出响应，以证明其提供的服务符合招标文件规定。

## 19. 投标保证金

本项目不适用；投标保证金应在投标有效期截止日后 90 天内保持有效；供应商应在网上投标截止时间之前，将投标保证金直接送交采购人。（投标保证金可以是银行保函、支票、贷记凭证、汇款等形式）。

收款人：上海宁信建设工程咨询有限公司

开户银行：工行上海斜桥支行

账号：1001276009300099492

## 20. 投标文件的编制

## 20. 1 书面投标文件的编制、份数、签署和装订

20. 1.1 投标人应准备一份投标文件正本和《投标人须知》前附表规定份数的副本。每份投标文件封面上须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本和副本不符时以正本为准。

20. 1.2 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以打印或或用不褪色的墨水填写，也可以采用正本的完整复印件。

20. 1.3 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。

20. 1.4 投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

20. 1.5 投标人应按本招标文件规定的内容、格式和顺序编制投标文件，并标注页码、装订成册。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写。投标文件内容不完整、格式不符合、编排混乱、不标注页码或未装订成册导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至**被认定为无效标**的风险。

20. 1.6 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复、装订豪华的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范整齐、不易散落，纸张、封面和装订应力求简洁，不宜追求豪华装订。

## 20. 2 网上投标文件的编制

20. 2.1 投标人应按照网上招投标系统要求的格式填写相关内容。

20. 2.2 网上投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。

20. 2.3 投标人应按本网上投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在网上投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。



## 四、投标文件的递交

### 21. 投标文件的递交

#### 21. 1 纸质投标文件的递交

21. 1.1 投标人应将纸质投标文件正本和所有的副本装入封套中进行牢固的密封封装，封套上应标明：

(1) 采购项目名称和招标编号，如果采购项目分标段或分包件招标的，还应注明所投标的标段或包件编号；

(2) 注明“在开标时间（要写出具体的时间）之前不得启封”的字样；

(3) 注明投标人名称和联系地址；

(4) 封口处骑缝加盖投标人公章。

21. 1.2 如果未按上述要求密封和加写标记，招标人对误投或提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人将予以**拒绝**，并退回投标人。

21. 1.3 投标人应根据招标文件规定的要求、地点和时间当面递交纸质投标文件。

#### 21. 2 网上投标文件的递交

21. 2.1 投标人应在网上招投标系统中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交网上投标文件，同时下载投标成功的投标回执。

21. 2.2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

**21. 3 投标人没有按照上述规定递交网上投标文件的，其投标为无效标。**

### 22. 投标截止时间

22. 1 投标人必须在《投标人须知》前附表规定的投标截止时间前将纸质投标文件送达《投标人须知》前附表中规定的投标地点。同时，网上投标文件必须在《投标人须知》前附表规定的网上投标截止时间前在网上招投标系统中上传并正式投标。

22. 2 在投标截止时间后送达的所有投标文件，招标人均将**拒绝**接受。

22. 3 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止时间的情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

### 23. 投标文件的修改和撤回

#### 23. 1 纸质投标文件的修改和撤回

23. 1.1 在投标截止时间之前，投标人可以对已提交的纸质投标文件进行修改或撤回，但修改或撤回的书面通知必须在规定的投标截止期之前送达招标人。

23. 1. 2 投标人的修改或撤回通知书应按《投标人须知》关于投标文件同样的要求进行签署、盖章、密封、标记和递交，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

#### 23. 2 网上投标文件的修改和撤回

23. 2. 1 在投标截止时间之前，投标人可以对在网上已提交的投标文件进行修改。在网上招投标系统对投标文件修改完成后应重新提交，并保证投标状态为正式投标。

23. 2. 2 投标人在网上提交投标文件后，可以撤回其投标文件，但撤回必须在规定的投标截止期之前且须在网上投标系统中成功撤回。

23. 3 投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。

## 五、开标

### 24. 开标

24. 1 招标人将按《投标人须知》前附表以及《投标邀请》中规定的时间和地点组织公开开标。投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标，并签到以证明出席。投标人的法定代表人或其授权代表未按时出席并签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标过程和结果。

24. 2 开标时，招标人将当众公布投标人名称、《开标一览表》中的投标内容以及招标人认为有必要公布的其他内容。对于价格折扣，只有在开标时公布的评标时才能考虑。

24. 3 网上开标一览表内容与投标文件中相关内容不一致的，以网上开标一览表为准。

24. 4 招标人将对开标过程进行记录，开标记录包括按上述规定在开标时公布的全部内容。投标人的授权代表应对开标记录进行当场校核及勘误。投标人的授权代表不进行当场校核及勘误的，不影响开标结果及项目招投标进程。

24. 5 开标记录在开标结束后，投标人可以用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆上海政府采购云平台上招投标系统进行查阅和下载。

## 六、评标

### 25. 评标委员会

25. 1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购咨询专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

25. 2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### 26. 投标文件的初审

26. 1 开标后，招标人将协助评标委员会对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编

排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

26.2 在详细评标之前，评标委员会要对投标人资格进行审核并审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

26.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

26.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，招标人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标人之间的相对排序。

## **27. 投标文件错误的修正**

27.1 投标文件中如果有下列计算上的错误，将按以下方法进行修正。修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标报价评分将按零分处理：

(1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；招标项目实行网上方式开标的，网上开标一览表内容与纸质投标文件开标一览表及其它部分内容不一致的，以网上开标一览表内容为准；

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

27.2 如果投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行修正，这些修正投标人应予以接受，否则，其投标将被作为无效投标处理。

## **28. 投标文件的澄清**

28.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

28.2 投标人对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

28.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

## 29. 投标文件的评价与比较

29.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

## 30. 评标的有关要求

30.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

30.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被**拒绝**。

30.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标的解释。

## 七、定标

### 31. 确认中标人

除了《投标人须知》第34条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### 32. 中标结果公示及中标和未中标通知

32.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购云平台”对中标结果进行公示，公示期为七个工作日。

32.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

32.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

### 33. 投标文件的处理

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

### 34. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购云平台”发布招标失败公告。

## 八、授予合同

### 35. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 31 条规定所确定的中标人。

### 36. 招标人授标时更改数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目招标需求》中规定的服务予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

### 37. 签订合同

37.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。因故不能在 30 日内签订合同的，中标人应提前书面告知集中采购机构。

37.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

37.3 如果中标人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，招标人将取消原中标决定。在此情况下，招标人可将该标授予下一个中标候选人或者重新招标。

### 38. 开标、评标过程的监控

招标人对本采购项目开标和评标过程将实行全程录音、录像监控，监控资料按相关规定存档备查。

## 第三部分 评审办法

### 一、概述

本评标细则根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（国家七部委 12 号令）以及招标文件及其补充文件中的相关要求制订。

### 二、评标总体要求

(1) 整个评标工作应符合下列总要求：

严格遵循公平、公正、科学、择优的原则。

任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

保证评标活动在严格保密的情况下进行。

评标活动及其当事人应当接受依法实施的监督。

(2) 评标委员会成员在评标工作时应遵守以下工作守则：

认真贯彻执行国家和本市有关招标投标的法律、法规和政策；

履行职责，严守秘密，廉洁自律；

客观、公正、公平地参与招标评审工作；

不接受招标人、投标人及其他有关人员的因不正当要求而给予的财物或其他好处；

在评标工作期间不得私下接触投标人或者其他利害关系人；

在发出中标通知书前不对外泄露对投标文件评审和比较的情况、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；

与招标项目或与投标人或其制造商有利害关系的应主动提出回避；

按照规定的评审格式评分和撰写客观明确的评审意见。

(3) 评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密。应当予以保密的信息包括但不限于：

评标委员会的组成情况及评委人选；

对投标文件的初评情况；

对各投标人的澄清问题及投标人的答复；

评委的评审意见；

中标候选人的推荐情况。

参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的一些事务性工

作，并主动接受评标委员会的监督。

按招标文件的有关规定，本项目将采用综合评分法进行评标。

### 三、评标要求

#### (1) 一般要求

由招标人和评标专家共 5 人以上单数组成评标委员会，其中外聘的技术、经济等方面的专家人数须超过评委总人数的 2/3。

评标委员会设主任评委 1 名，负责主持整个评标工作。

所有评标工作将以投标人递交的投标文件及书面澄清（若有时）中的内容为基础和依据，一般不寻求或借助于其他外部证据。

#### (2) 符合性检查

对投标文件有《投标人须知前附表》的投标人“注意事项”第 17 条所属情况之一的，属于重大偏差，为未能对招标文件做出实质性响应，将经评标委员会审核后作否决处理。

标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的投标保证金是否已提供，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标方不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

评标委员会对一部分投标作废标处理后，其他的有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争时，评标委员会可以决定否决全部投标。

### 四、政策功能

#### 1、中小企业

按照国家财政部、工信部发布财库（2020）46 号，关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知中规定的划分标准确定的中小型企业，并提供《中小企业声明函》（样张见招标文件附件）

（1）参加政府采购活动的中小企业应当提供按照“关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库（2020）46 号）”规定的《中小企业声明函》（见附件）。若提供虚假材料谋取中标、成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商**诚信档案**。

(2) 对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

(3) 履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。

(4) 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

## 五、详细评审

详细评审以专家评标会形式，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》中规定的综合评分法，全体评标委员会成员均应参加评标会。

对投标人递交的投标文件进行详细评审，按本评标方法计算出每个投标人的综合得分。

本次招标综合评价得分的满分值为 100 分。

在统计计算各投标人的综合得分时将按“四舍五入”法保留两位小数。



### 三、评审内容与标准

评分项目	分值区间	评分办法
报价	0-30	<p>评分范围：0-30 分</p> <p>(1) 确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。</p> <p>(2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=(评标基准价/打分报价单位的投标报价)×30%×100，分值计算保留一位小数点。根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定并结合本项目实际，若投标人符合小企业有关资格认定条件并按招标文件的规定提供《中小企业声明函》，则对小型和微型企业投标产品的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为计分依据。声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任。</p>
产品质量及工艺	5-20	根据所提供产品的设备的性能及质量优劣进行评分，即是否能充分体现性能质量包括但不限于：设备及产品性能、原产地、规格、生产工艺、使用年限、主要部件详细描述、品牌知名度等进行评分。(5-20 分)
成品及材质规格响应度	1-5	根据所提供产品的技术规格响应程度，产品的对应性、完整性、合理性，技术指标偏离度等进行评分。(1-5 分)
样品及演示(视频演示)	0-10.5	根据要求提供样品，包括样品的质量、工艺、外观，每件样品 3.5 分，最高 10.5 分。
成品和原材料检测报告	0-19.5	<p>1. 根据投标人提供的<b>校具(详细清单参见采购需求)</b>成品及原材料检测报告进行评审，一项得 0.5 分，共 8 分。</p> <p>2. 根据投标人提供的<b>厨房设备(详细清单参见采购需求)</b>产品检测报告及证书，一项得 0.5 分，共 4.5 分。</p> <p>3. 根据投标人提供的<b>弱电设备(详细清单参见采购需求)</b>授权及证书，一项得 0.5 分，共 6 分。</p> <p>4. 根据投标人提供的<b>多媒体会议系统(详细清单参见采购需求)</b>证书，一项得 0.5 分，共 1 分。</p> <p><b>缺项不得分。</b></p>
售后服务	0-5	根据保修期内售后服务进行评分(包括本市设有维修人员和单位、维护力量，产品免费维修年限的长短、售后服务细则、用户培训计划、设备故障响应时间等)。(0-5 分) <b>如投标人未提供相关材料的得 0 分。</b>
安装调试的实施	0-5	根据对安装就位方案及交货、安装调试周期情况进行评分。(0-5 分) <b>缺项不得分。</b>
类似项目业绩	0-5	根据所提供的 2020 年 1 月 1 日起至至今的类似项目(以提供的合同书和中标通知书为准)进行评分。每提供一项得 1 分，最高不超过 5 分。 <b>缺项不得分。</b>

## 第四部分 项目采购需求

### 一、设备清单

详细清单参见电子附件

备注：采购需求内若出现品牌型号仅供参考不作强制要求，请投标人提供性能等同于或优于的设备参与本次项目投标。

### 二、设备清单：

1、送样产品：以下材料各一套

1) 方桌 2) 靠背椅 3) 办公桌

2、递送要求：包装后于开标前一日（上午 9：30-11：30，下午 1：00-3：00）送达，在开标现场递交代理机构。

### 样品要求：

序号	产品名称	规格型号(mm)	参考图片	单位	数量	技术要求
1	方桌	600*600*540		张	1	<p>基材：桌脚采用优质樟子松实木，面板为樟子松实木指接板。木材经干燥处理，含水率达国家标准，木材须无开裂、虫蛀、节子、腐朽和缺棱等缺陷。</p> <p>桌面板：厚≥18mm，纹理自然，圆角圆边。</p> <p>脚架：走司 45*20mm，脚直径 45mm，圆角圆边。</p> <p>油漆：优质环保型水性漆。五底三面工艺，全封闭。成品要求木纹清晰，色泽柔和，光滑耐磨。</p> <p>胶水：优质环保型胶水。</p> <p>其他：面板和走司采用 8 个环保 ABS 材质 28*28mm 三角连接件连接、桌架和走司采用 4 个 120*75mm 直角连接件连接，桌腿采用 TPE 橡胶专用脚套（Φ 50*40mm）</p>

2	靠背椅	260*260*260/520		把	1	<p>基材：椅脚采用优质樟子松实木，坐板为樟子松实木指接板。木材经干燥处理，含水率达国家标准，木材须无开裂、虫蛀、节子、腐朽和缺棱等缺陷。</p> <p>坐板：厚<math>\geq 12\text{mm}</math>，纹理自然，圆角圆边。</p> <p>椅架：走司 45*20mm，脚 46*20mm，中档 20*20mm，圆角圆边，榫卯结构。</p> <p>油漆：优质环保型水性漆。五底三面工艺，全封闭。成品要求木纹清晰，色泽柔和，光滑耐磨。</p> <p>胶水：优质环保型胶水。</p> <p>其他：椅脚采用 TPE 橡胶专用脚套（50*20*43-45mm）</p>
3	办公桌	1400*700*750		张	1	<p>基材：采用 E0 级优质实木多层板，桌面厚度<math>\geq 25\text{mm}</math>，其余部件板材除斗底板外均<math>\geq 18\text{mm}</math>，甲醛释放量<math>\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3</math>。</p> <p>饰面：桌面正反三聚氰胺贴面，表面不可留有压痕、划伤、斑点和凹凸不平，同批产品不得出现明显色差。</p> <p>封边：2mm 厚优质 PVC 封边条封边。</p> <p>胶水：优质环保型胶水。</p> <p>五金件：三节导轨等优质五金配件。</p> <p>桌架：采用优质铝合金型材和钢材，由横梁、桌脚及连接件组成，整体桌架均做圆弧安全角处理；横梁采用铝合金型材，截面外观尺寸：80mm*40mm，最小壁厚为 1.5mm，横梁侧面带双层凹槽导轨，与连接件形成榫卯结构并支持桌脚任意移动位置；桌脚采用优质椭圆管，截面外观尺寸 70mm*30mm*2.0mm，外侧做 R15 安全角处理。连接件采用新型合金型材一体成型，与桌脚及横梁良好契合，接缝宽度不大于 0.5mm。各部件连接后连接件整体呈梯形，上底 100mm，下底 160mm，高 105mm，结构链接稳定，易于拆装。</p> <p>走线：全封闭式线盖，采用优质 ABS 塑料制作，分为上下部分，上部尺寸为 <math>\phi 75\text{mm} \times 35\text{mm}</math>，下部尺寸为 <math>\phi 71.5\text{mm} \times 10\text{mm}</math>，上下两部分螺纹旋转连接固定，安全牢固，确保线盖不会脱落，3D 打印无效；</p> <p>桌屏：规格为 1300*285*19mm，19mm 隐框式绒布桌上屏，桌屏嵌入轨道槽内，支持随意插拔；</p> <p>桌屏铝材：规格尺寸为 1400*80*80，铝材为子母结构，上下铝材结构通过卡槽连接，壁厚<math>\geq 2\text{mm}</math>，优质粉末静电喷涂，高温塑化。上槽铝材横截面 80*45mm，铝材为凹字形结构，便于插拔屏风，凹槽宽度为 20mm，深度 30mm，槽内两侧凸起三根加强筋，增强铝材强度，可以使桌屏插入更加牢固，下铝材横截面 80*40mm，铝材为倒凹型结构，上方与上槽相连，下部卡住钢架横梁，使结构更加稳固。上下铝材连接后横截面为 80*80mm，上下拆装方便，便于桌</p>

						子多功能组合。
--	--	--	--	--	--	---------

设备清单，见附件。

注：本项目采用 E0 级人造板，且甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ ，以此为基材，家具成品的甲醛释放量 $\leq 0.5\text{mg}/\text{L}$ 。

其他要求：

校具要求		
序号	分项名称	备注
一	提供以下产品成品检测报告(须由经省级以上第三方检测机构 CMA 及 CNAS 认证的检测机构出具的一年有效期内)	

1	方桌	样品，提供全性能检测报告
2	靠背椅	样品，提供全性能检测报告
3	办公桌	样品，提供全性能检测报告
二	<b>提供以下产品原材料检测报告(须由经省级以上第三方检测机构 CMA 及 CNAS 认证的检测机构出具的一年有效期内)</b>	
1	实木多层板	甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ ，符合 E0 级标准
2	三聚氰胺饰面实木多层板	甲醛释放量 $\leq 0.050\text{mg}/\text{m}^3$ ，符合 E0 级标准
3	冷轧钢板	
4	钢管材	
5	封边条	
6	海绵	
7	西皮	
8	三节导轨	
9	阻尼铰链	
10	拉手	
11	热熔胶	
12	家具锁	
13	三合一连接件	
14	气压棒	
15	木器水性底漆	至少包含甲醛含量
16	木器水性面漆	至少包含甲醛含量

厨房设备要求		
序号	分项名称	备注
一	提供以下产品及原材料检测报告(须由经省级以上第三方检测机构 CMA 及 CNAS 认证的检测机构出具的一年有效期内)	
1	不锈钢水池	
2	保洁柜	
3	四层货架	
4	平板车	
5	工作台	
6	调理台	
7	炊用燃气大锅灶	
8	304 不锈钢方管	
9	304 不锈钢圆管	
弱电设备要求		
序号	分项名称	备注
一、安全防范系统		
1	智能集成数据服务设备	出具由公安部第三研究所提供的以沪公技防(2018)005 附件《上海市第一批智能安全技术防范系统产品检测技术要求(试行)》为依据的检验报告,以 GA/T 1400.4-2017《公安视频图像信息应用系统 第 4 部分:接口协议要求》为检测依据检测报告,具备的主要功能和参数以检测报告为准 提供制造厂家授权书及原厂售后服务承诺
2	人脸抓拍智能分析设备(教育版)	出具由公安部第三研究所提供的以沪公技防(2018)005 附件《上海市第一批智能安全技术防范系统产品检测技术要求(试行)》为依据的检验报告,具备的主要功能和参数以检测报告为准 提供制造厂家授权书及原厂售后服务承诺

3	抓拍智能存储（人脸+车牌）	出具由公安部第三研究所提供的以沪公技防（2018）005 附件《上海市第一批智能安全技术防范系统产品检测技术要求（试行）》为依据的检验报告，具备的主要功能和参数以检测报告为准 提供制造厂家授权书及原厂售后服务承诺
4	智能实时电子巡检采集设备	出具由公安部第三研究所提供的以沪公技防（2018）005 附件《上海市第一批智能安全技术防范系统产品检测技术要求（试行）》为依据的检验报告，具备的主要功能和参数以检测报告为准 提供制造厂家授权书及原厂售后服务承诺
5	智能认证 USB 防拔插系统	出具由公安部第三研究所提供的以沪公技防（2018）005 附件《上海市第一批智能安全技术防范系统产品检测技术要求（试行）》为依据的检验报告，具备的主要功能和参数以检测报告为准 提供制造厂家授权书及原厂售后服务承诺
6	人员身份人像采集设备 （含访客人员网上预约登记）	出具由公安部第三研究所提供的以沪公技防（2018）005 附件《上海市第一批智能安全技术防范系统产品检测技术要求（试行）》为依据的检验报告，具备的主要功能和参数以检测报告为准 提供制造厂家授权书及原厂售后服务承诺
<b>二、多媒体会议系统</b>		
1	86 寸液晶触摸一体机（含壁挂架）	★提供 3C 认证证书 ★提供节能产品认证证书

## 第五章 合同条款及前附表

### 一、合同条款前附表

序号	内 容
	甲方名称：上海市宝山区教育基建设备资产管理中心 地址： 电话： 传真： 电子信箱： 联系人：
	乙方名称： _____ 地址： 电话： 传真： 电子信箱： 联系人：
	项目现场：委托方指定地点
	合同价格：人民币_____元（RMB _____）
	<b>付款计划：</b> 以合同为准
	服务周期：
	不可抗力持续时间：
	合同正本：一式 2 份      合同副本：一式 4 份



## 二、合同条款

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规的规定，甲乙双方通过充分协商，就\_\_\_\_\_项目，签订本合同。双方按照本合同约定的条款享受权利、履行义务并承担责任。

#### 一、项目概况

1、项目名称：

2、项目地址： \_\_\_\_\_

3、项目概况： \_\_\_\_\_

#### 二、甲乙双方的责任和义务

1、甲方负责协调处理项目现场有关问题，保证现场正常施工的必要条件，并提供施工必须的现场资料。

2、乙方应按合同规定的时间施工、完工，在保证工程质量和工程进度的前提下完成如下工作：

1) 提交信息点平面标识图、配线架标识表、线缆标签、及相关对应文档资料。

2) 乙方保证统一着装（工作服）在现场施工及项目班组长每天到场。

3) 乙方保证该项目开通正常运行\_\_\_\_年的维护工作。

三、合同设备清单见附件（设备清单如与审计文件不符，以审计文件中清单为准）

#### 四、合同价格

合同金额人民币（大写）： [合同中心-合同总价大写]（RMB:¥ [合同中心-合同总价]）。（如有变更，  
结算金额以审价结果为准）

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期]。

五、付款方式：（按各学校项目进度情况进行支付。）

- 1、合同签订后支付合同金额的 10%;
- 2、当设备到货金额超过合同金额 50%后, 经投资监理核定, 支付至 519.6 万元;
- 3、设备全部到货验收合格后, 第二年起, 投资监理出具项目相关结算文件后, 支付至审计金额的 95%;
- 4、验收合格一年后, 经投资监理核定, 支付余款。

#### 六、乙方售后服务:

乙方将为所承担的工程提供 \_\_\_\_年免费保修服务和叁年 7×24 电话技术支持。

#### 七、交货与延期交货:

1. 交货期: 按各学校进度进行。
2. 如果乙方未能按合同规定的时间按期交货(本合同第六款规定的不可抗力除外), 在乙方同意支付核定损失额的条件下, 甲方将同意延长交货期。核定损失额比率为每迟交 7 天, 按迟交货物金额的 0.5%, 不满 7 天按 7 天计算, 但是, 核定损失额的支付不得超过迟交货物部分合同金额的 5%。如果乙方达到核定损失额的最高限额后仍不能交货, 甲方有权因乙方违约终止合同, 而乙方仍有义务支付上述迟交核定损失金额。
3. 交货地点: 甲方指定地点

#### 八、项目验收:

1. 乙方提出项目验收, 并提供设备质量检验文件、原厂商售后服务承诺和原产地证明文件, 甲方应在 7 个工作日内安排验收工作。验收合格后签订验收单。若 10 个工作日甲方无故不安排验收, 则本项目视作自动通过验收。
2. 具体验收事宜由甲方会同乙方共同办理。
3. 通过甲方根据国家相关标准进行第三方检测, 通过后组织专家验收。(第三方检测费由甲方支付)

#### 九、不可抗力责任:

买卖双方的任何一方由于洪水、地震、台风等不可抗拒的自然灾害而不能履行本合同时, 应及时向另一方书面通报, 双方协商解决。

#### 十、争端的解决方式:

由本合同产生的一切争议, 合同双方应首先友好协商解决, 如果经协商不能达成协议, 则可申请向宝山区人民法院起诉或由上海市仲裁委员会进行仲裁。

十一、其它:

1. 本合同经双方授权代表签字并加盖单位合同章或公章后即时生效。本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份。
2. 合同中的附件（报价清单、售后服务 等）为本合同不可分割的部分，与合同具有同等的法律效力。
3. 本合同未尽事宜，由合同各方协商确定。
4. 合同的任何一方没有履行或擅自更改本合同内容，应承担违约责任，并按有关法律或规定处理。
5. 甲乙双方应履行保密义务，未经对方书面许可，不应向第三方泄露合同或与合同有关的数据。

签约各方:

甲方（盖章）:

乙方（盖章）:

法定代表人或授权委托人（签章）:

法定代表人或授权委托人（签章）:

日期: [合同中心-签订时间]

日期: [合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

## 第六章 投标格式

附件 1

### 投 标 书

致：上海市宝山区教育基建设备资产管理中心

根据贵方的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人的名称），提交下述投标文件正本一份，副本四份。投标文件包括以下内容：

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标公函
4. 法定代表人资格证明书
5. 法定代表人授权委托书
6. 服务方案
7. 投标人综合实力
8. 资格证明文件
9. 投标人资格声明函
10. 其他相关资料（招标文件未提供，投标人认为应提供的相关资料）

据此函，签字代表宣布同意如下：

- (1) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (2) 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理

解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(3) 其投标自开标日起有效期为\_\_\_\_\_个日历日。

(4) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到任何投标。

(5) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

授权代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

投标人名称（企业公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

授权代表签字：\_\_\_\_\_

附件 2

## 开标一览表

### 2023 年新开办幼儿园教具仪器设施设备采购项目包 1

项目负责人	供货期	质保期	备注	最终报价 (总价、元)

附件 3

### 投标报价明细表

序号	产品名称	规格型号	数量	单位	单价	金额	备注
...							
合计总价（元）							
总价大写（元）							

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

(2) 投标报价使用人民币报价，投报投标人所投所有产品所需所有费用【包括但不限于制作费、材料原价、运输费、辅助材料、安装调试费、人工、机械、管理费、利润、各项税金等一切费用】。采购人支付上述费用为完全的费用，无须支付其他费用。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

附件 4

### 货物说明一览表格式

序号	货物名称	型号和规格	数量	交货期


投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

附件 5

### 技术规格响应/偏离表格式

投标人名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明



序号	货物名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：投标人应对照招标文件**技术要求**逐条说明所提供**服务**已对招标文件**技术要求**做出了实质性的响应，并申明与**技术要求**条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投设备的具体参数值。

附件 6

## 投 标 公 函（格式）

致：\_\_\_\_\_

1、根据已收到的\_\_\_\_\_招标文件文件，遵照有关法律法规的规定，我司经研究上述项目招标文件的招标公告、投标须知、技术规格及要求、评审办法、合同条件等其他有关文件后，我司愿按招标文件及相关补充文件、附函等在此做出承诺，成为政府采购代理机构入围采购代理机构。

2、我司在此承诺：

我司将完全按招标人及招标文件的要求提供代理服务，依照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及相关法律法规执行项目采购任务，接受上海市宝山区教育建设设备资产管理中心相关部门的监

督考核。

我司同意无条件遵守并执行本项目采购人及采购代理机构所有（包括已颁的和未来所颁的）招标相关文件的规定。  
我司无条件同意招标人合同约定期限内可无理由随时单方终止合同。

3、我司在此郑重保证：本次投标所有递交的投标文件、证书、专业人员资料等文件均真实有效，如有虚假由我司负全部责任。

4、我司同意提供按照贵方要求的本次招标有关的一切数据或资料，并完全理解贵方不一定要接受收到的任何代理机构投标文件。

5、除非另外达成协议并生效，你方的入围通知书和本投标公函将构成约束我们双方的合同。

授权代表姓名（印刷体）：\_\_\_\_\_ 职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 7

### 法定代表人资格证明书

致\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

兹证明（姓名），性别年龄身份证号码\_\_\_\_，\_\_\_\_现任我单位职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

公司注册号码：\_\_\_\_\_ 单位类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

粘贴法定代表人（身份证复印件）

## 附件 8

### 法定代表人授权委托书

致\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

兹委托\_\_\_\_\_（姓名）全权代表我公司参与\_\_\_\_\_（项目名称、编号、包件号）的  
投标活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

工作部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_。

本授权书有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

授权公司：\_\_\_\_\_（盖 章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

粘贴被授权人（身份证复印件）

## 附件 9

### 服务方案

1. 结合投标人自身特点及优势, 根据招标文件需求, 对整个项目建设计划、服务流程、管理制度、整体技术方案等做详细的描述。
2. 针对本项目特点分析及拟采取的主要措施和合理化建议。
3. 针对本项目服务承诺及保障措施。
4. 按照招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标单位认为需要说明的其他事项。

附件 10

投标人综合实力

附件 10-1

投标人基本情况表

单位名称		单位地址			
成立时间		注册资金 (万元)		固定资产 (万元)	
行政负责人		技术负责人			
资质情况汇总					

从事项目人数（人）	职称等级（人）			执业资格（人）	
	中级	初级	合计	注册造价工程师	造价员
其他有竞争力的说明					

投标人授权代表签名：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_公司

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 10-2

近三年承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

附：类似项目业绩须提供合同复印件。

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 项目总负责人情况

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
执业资格				技术职称			
获得执业证书时间				聘任时间			
执业年限				进入本公司时间			
进入本公司前主要工作经历							
起止年限	单位名称			从事工作内容	证明人及联系电话		

附：总负责人相关证明资料



针对定点项目拟委派人员情况表

序号	姓名	性别	出生年月	文化程度	职称等级	从事专业	执业资格	成功案例项目

附：参与人员相关证明资料

投标人授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_ 公司

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 资格证明文件

### 目 录

1. 供应商企业法人营业执照副本（副本复印件，加盖公章）；如三证合一不需要下两项。
2. 税务登记证副本（副本复印件，加盖公章）；
3. 组织机构代码证副本（副本复印件，加盖公章）；
4. 未失信证明（加盖公章）；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（加盖公章）；
6. 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件。
7. 本市固定经营服务场所证明。

### 须 知

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由甲方使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 12—1

## 投标人资格声明函

致：\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_

关于贵方年月日\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，  
本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商企业法人营业执照副本；
3. 税务登记证副本；
4. 组织机构代码证副本；
5. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
6. 未失信证明；
7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
8. 《中小企业声明函》；
9. 法定代表人证明书；
10. 法定代表人授权委托书；
11. 公司简介（包括公司的规模、人员结构和经营状况及相关项目的经验证明）；
12. 评标委员会或招标人认为需要提供的其他文件；
13. 本市有固定的生产经营点和维护人员（提供房屋租赁合同或产权证）；
14. 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件。

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

本资格声明函授权代表（签字）：

传真：

邮编：

附件 12-2

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,货物全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 2023年新开办幼儿园教具仪器设施设备采购项目,属于(工业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. 2023年新开办幼儿园教具仪器设施设备采购项目,属于(工业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人名称:

日期: 20 年 月 日

注:提供其他中小微企业制造的货物,必须同时提供该中小微企业的声明函。

---

各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；

（六）交通运输业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，

（九）住宿业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业。

（十）餐饮业。（同九）

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；

---

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 廉政承诺书

兹我单位于参加\_\_\_\_\_项目投标前作如下郑重承诺：

我单位将遵守国家法律、法规、规章，以及政府采购（招标投标）相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场秩序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评审委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上述承诺，我单位接受区招管办及其他有关部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：

法人代表（签名或盖章）：

日 期：

---

附件 12-4

**财务状况及税收、社会保障资金  
缴纳情况声明函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此申明。

我方对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：



---

附件 12-5

## 无重大违法记录声明

\_\_\_\_\_（业主）：

本公司严格遵守国家法律、法规及相关政策的要求，在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。本公司愿意接受采购方及用户单位的监督。

特此声明！

投标单位名称及盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_