

项目编号：310000000221104102036-00000450

云路中心年度运行维护

公开招标文件

采 购 人：上海市道路运输事业发展中心

代理机构：上海联合工程监理造价咨询有限公司

2023 年 02 月

目 录

第一章	公开招标采购公告	2
第二章	投标人须知	6
第三章	评标办法及评分标准	18
第四章	招标需求	23
第五章	政府采购合同主要条款指引	23
第六章	投标文件格式附件	2

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：**310000000221104102036-00000450**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述或包基本情况介绍	最高限价 (元)	备注
1	云路中心年度运行维护	1		5607200.00	云路中心专项工程所涉及的硬件设备、软件系统	5607200.00	

					运行维护，并提供运维人员实现云路一体化管理中心组织架构的建立。（包括运行电费、外部网络接入费用、后勤服务费、能耗费。）		
--	--	--	--	--	---	--	--

四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
 - 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
- 不接受联合体投标。

云路中心年度运行维护资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	投标人资格性检查	应满足本项目招标文件中符合条件资格条件的供应商	包 1

五、投标报名：

1、报名时间：2023-02-17 至 2023-02-24 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

六、投标截止时间和地点：

投标人应于 2023-03-09 09:30:00 时前，通过政府采购投标工具加密上传电子投标文件并预留足够时间告知招标代理机构完成投标文件签收，如因未上传电子投标文件或上传后招标代理机构没有足够时间签收投标文件所导致的一切问题，由供应商自行承担。

投标人应于 2023-03-09 09:30:00 时前派授权代表将投标文件密封送交到上海市浦东南路 3456 号 15 楼会议室，逾

期送达或未密封将予以拒收。（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

七、开标时间及地点：

本次招标将于 2023-03-09 09:30:00 时整在上海市浦东南路 3456 号 15 楼会议室开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

第二章 投标人须知

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其投标将作无效标处理。
3	小微企业有关政策	<p>1、根据财库（2022）19号的相关规定专门面向中小企业。</p> <p>2、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>3. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p>(注：未提供以上材料的，均不予价格扣除)。</p>
4	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
5	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
6	是否接受联合体投标	不允许
7	是否现场踏勘	不组织现场踏勘
8	投标文件组成	投标文件由商务部分及技术部分组成，不分册装订（但需要明确区分商务、技术部分内容，电子投标文件加密上传时，供应商应区分商务、技术部分分别加密上传），正本 各 1 份 ；副本

		各 4 份。
9	中标结果公告	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海市政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 发布中标公告，公告期限为 1 个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
10	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内。
11	投标文件有效期	90天
12	投标文件的接收	<p>招标方于投标截止时间前半小时内接收投标文件，投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件）应单独提供，如投标人递交投标文件时未提供回执，视同不需要回执。</p> <p>投标人递交投标文件时，如出现下列情况之一的，投标文件将被拒收：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、未按规定密封或标记的投标文件； 2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件； 3、仅以非纸制文本形式的投标文件； 4、未成功办理投标人报名手续的； 5、超过投标截止时间送达的投标文件。 <p>投标人在投标截止时间前，可以书面通知（加盖公章）招标方，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。</p>
13	招标方代理费用	-
14	解释权	本招标文件的解释权属于上海联合工程监理造价咨询有限公司。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购人和采购代理机构。

2. 4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 5 “中标人”系指中标的投标人。

2. 6 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 7 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。服务热线：400-881-7190

3. 合格的投标人

3. 1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3. 2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

3. 3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3. 4 投标人存在下列情形之一不得参加本项目的投标：

(1) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

(2) 参加政府采购活动前三年内有重大违法记录的；

(3) 投标人之间或投标人与招标人之间不得存在串通行为。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在投标截止之日前提出；对招标过程的质疑，应当在招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括（但不限于）下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话

(2) 质疑项目的名称、编号

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后至评标前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与

政府采购活动。以上信用查询记录,招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目招标需求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的,以《招标公告》、《项目招标需求》和《评标办法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成:

- (1) 投标邀请(招标公告)
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目招标需求
- (5) 评标办法与程序
- (6) 投标文件格式
- (7) 合同格式和合同条款
- (8) 附件(如有的话)
- (9) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有的话)

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应,则投标有可能被认定为无效标,其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标,不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求,否则,由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排,准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应在投标截止期 15 天以前,按《招标公告》中的地址以书面形式(必须加盖投标人单位公章)通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求,招标人需要对招标文件进行澄清、答复的;或者在投标截止前的任何时候,招标人需要对招标文件进行补充或修改的,招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布,并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区,或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的,则相应延长投标截止时间。延长后的具

体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

本项目不组织现场勘查。

三、投标文件

13. 投标文件构成

13.1 投标文件由商务、技术二个部份组成。

13.2 商务、技术所应包含的内容，以招标文件要求为准。

14. 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

15.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 投标报价

16.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

16. 2 报价依据:

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式。
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

16. 3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范, 满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定, 通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争, 扰乱正常市场秩序。

16. 4 除《招标需求》中说明并允许外, 投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价, 投标文件中包含任何有选择的报价, 招标人对于其投标均将予以拒绝。

16. 5 投标报价应是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价, 招标人均将予以拒绝。

16. 6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表, 说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

16. 7 投标应以人民币报价。

17. 资格条件响应表及实质性要求响应表

17.1 投标人应当按照招标文件所提供格式, 逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》, 以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

17.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的, 为无效投标。

18. 技术响应文件

18. 1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件, 对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案, 以证明其投标的服务符合招标文件规定。

18. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料, 其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投标文件的编制和签署

19. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

19. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处, 均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件, 则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》(如投标人自拟授权书格式, 则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容) 并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处, 须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字

样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

19.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

20 投标文件的递交

20 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

20.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

20.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

21. 投标截止时间

21.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并由采购代理机构进行签收。

21.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

21.3 未在投标截止时间前上传至电子招投标系统的投标文件，视为放弃投标。

22. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回，对已签收的电子投标文件，投标人应以书面形式通知采购代理机构，采购

代理机构在收到该修改或撤回的书面通知后，才进行撤销签收。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

23. 开标

23.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

23.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

23.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定的时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长见投标人须知前附表的规定，投标人应在规定时间内尽早完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，将被视为放弃投标。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

23.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

24. 评标委员会

24.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成，其中采购人的代表人数不超过评标委员会人数的三分之一。

24.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

25. 投标文件的资格审查及符合性审查

25.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

25.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

25.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

25.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

25.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的

内容。

26. 投标文件内容不一致的修正

26.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.2 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

26.3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

27. 投标文件的澄清

27.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

27.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

27.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

27.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

28. 投标文件的评价与比较

28.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

28.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

29. 评标的有关要求

29.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

29.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

29.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

29. 4 招标人和评标委员会均无义务向投标人进行任何有关评标解释。

七、定标

30. 确认中标人

除了《投标须知》第 34 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

31. 中标公告及中标和未中标通知

中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

32. 投标文件的处理

所有在开标会上接受并唱出的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

33. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

34. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标须知》第 31 条规定所确定的中标人。

35. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

二、分值的计算

技术、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=报价得分 + 技术得分

三、评标内容及标准

本次评标采用综合评分法，评分细则具体如下：

三、评标细则

综合评分法

云路中心年度运行维护包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
投标报价	0~10	(1) 以投标报价中经评审的合理最低价为基准价，得基准分 10 分； (2) 投标价等于基准价者得 10 分； (3) 其他投标报价的得分=（基准价/投标报价）*10 分； (4) 不符合报价要求的得 0 分。
运行维护方案	0~30	运维计划整体设计、作业流程是否合理并贴合本项目。方案内容的全面性、具体性、针对性。方案好的为 20~30 分，方案较好的为 14~19 分，方案一般的为 8~13 分，方案差的为 0~7 分。
质量保证措施	0~5	质量保证措施是否完善并能覆盖本项目所有环节。措施好的为 3~5 分，措施较好的为 2 分，措施一般的为 1 分，措施差的为 0 分。

应急保障方案	0~5	应急响应机制、应急预案的完整性和可操作性，人员、机具、备品备件的配置，回退机制保障，响应时间要求等。方案好的为3~5分，方案较好的为2分，方案一般的为1分，方案差的为0分。
管理组织方案	0~10	管理人员、技术人员、作业人员的上岗资格、职称情况，团队人员配备是否与本项目内容和需求匹配，培训与考核机制，组织架构和管理制度的规范性。方案好的为8~10分，方案较好的为5~7分，方案一般的为2~4分，方案差的为0~1分。
需求理解	0~14	详细阐述云路中心建设现状、各模块功能、项目需求，需求分析科学合理，针对性强的，得10~14分。论述内容较完整、合理、有一定针对性的，得4~9分。论述内容缺失较多或未提供的得0~3分。
投标人整体能力	0~6	(1) 投标人规模、资质、企业荣誉等。得分为0~2

		<p>分。</p> <p>(2) 投标人具备以下资质证书：CMMI3 级及以上资质、信息安全管理体系统认证证书 (ISO/IEC 27001:2013)、质量管理体系认证证书 (ISO 9001:2015)、信息系统建设和服务能力 2 级及以上证书。每提供一个得 1 分，最多得 4 分，无证书者不得分。</p>
响应供应商类似业绩	0~10	<p>投标人近 3 年来承接的有效类似项目业绩。</p> <p>每个有效业绩得 2 分，最高得分 10 分。需提供项目业绩的合同扫描件，扫描件中应体现合同签约主体、项目名称、合同金额、交付日期等主要内 容，否则不予认可类似业绩。投标人最多提供 5 个类似项目业绩，如超过 5 个，仅取投标文件所列前 5 个项目业绩进行评审。</p>
项目负责人	0~3	<p>(1) 项目负责人有高级信息系统项目管理师证书、中级或数据库系统工</p>

		<p>工程师证书的，每提供一个证书得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>(2) 项目负责人有十年以上项目工作经历的得 1 分。</p> <p>(提供有效证书扫描件和近一个季度内任一月社保证明材料)</p>
团队人员	0~7	<p>(1) 提供不少于 10 人项目团队的，且团队成员具有高级软件工程师证书的得 2 分；</p> <p>(2) 团队成员具有中级系统集成项目管理工程师、中级数据库系统工程师、PMP 证书、中级信息安全工程师、高级大数据分析证书证书的，有 1 人得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>(提供有效证书扫描件和近一个季度内任一月社保证明材料)</p>

第四章 招标需求

采购需求

一、工程概况

1. 项目建设概况：

1.1. 项目名称：云路中心专项工程年度运行维护

1.2. 项目地址：云路中心（青浦区蟠中东路 23（37）号第 9 层）

1.3. 项目周期：计划于 2023 年 3 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日，服务期 10 个月

1.4. 项目概况：为确保云路中心设备运行稳定，安全受控，实现云路一体化管理中心组织架构的建立，开展云路中心的日常运行管理和值班值守工作，实现运行管理制度化、值班值守正规化、事件处置程序化、应急响应预案化，以适应道路运输行业新常态对云路中心的要求，特实施“云路中心专项工程年度运行维护项目”（以下简称本项目）。本项目包括以下内容：

1.4.1 云路中心的相关各个系统、线路及机房的维护、维修等工作。具体管理子系统包括云路智慧管理平台、云路中心专业管理区域和云路中心配套设施等。

1.4.2 为云路中心配备全职驻场人员。驻场人员分为 4 个班组，采用 4 班制，做一休一；每个班工作 12 小时。配备的人员包括软件维护、基础设施维护、数据服务人员、运行管理。其中，运行管理设置六类岗位：值班长岗位、视频监测岗位、路政运政管理岗位、系统维护岗位、展区讲解岗位。

1.4.3 本项目预算中还包括云路中心运行电费，外部网络接入费用、后勤服务费和能耗费。

二、工作的内容及目标要求

1. 工作内容

委托第三方完成云路中心专项工程年度运行维护。

2. 目标要求

通过项目实施，确保云路中心设备运行稳定，安全受控，实现云路一体化管理中心组织架构的建立。

三、人员要求

详见 5.2.5.6 人员要求。

四、报价原则

4. 除非招标文件另有规定，投标文件中费用是指招标文件中说明的全部工作内容的报酬。

4.1 本合同的费用组成及标准为：

4.1.1 根据现行相关行业收费标准规定，各投标单位按各自承受能力作竞争报价。

4.1.2 本报价为全费用报价，其中必须包括系统运维、人员费用、安全文明管理及其他相关的措施费、税金等。

4.1.3 本报价为全费用报价，其中必须包括云路中心运行电费，外部网络接入费用、后勤服务费和能耗费。

4.2 投标报价不应超出采购预算（公布）。

五、技术规范要求

5.1 适用规范

1. 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》
2. 《中华人民共和国国家安全法》
3. 《中华人民共和国保守国家秘密法》
4. 《计算机信息系统国际联网保密管理规定》
5. 《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》
6. 《ISO27001 标准/ISO27002 指南》
7. 《GB/T 21028-2007 信息安全技术 服务器安全技术要求》
8. 《GB/T 20269-2006 信息安全技术 信息系统安全管理要求》
9. 《GB/T 22239-2008 信息安全技术 信息系统安全等级保护基本要求》
10. 《GB/T 22240-2008 信息安全技术 信息系统安全等级保护定级指南》

5.2 运维技术要求（包括但不限于）

5.2.1 管理子系统

本次项目范围包括云路中心的相关各个系统、线路及机房的维护、维修等工作事宜。

具体管理子系统如下（设备清单详见附件1）：

- （一）云路智慧管理平台运维
- （二）云路中心专业管理区域运维
- （三）云路中心配套设施运维

5.2.2 系统运维内容

本项目需要投标人为确保上述子项目的正常运行开展一系列的维护工作，根据甲方信息技术部和总体管理单位的要求，具体包括但不限于以下内容：

5.2.2.1 开展 5.2.1 中提及管理子系统的 24 小时（4 个班次）驻场维护、日常巡检、故障维修、维护保养、重大故障的及时响应和临机处理；

5.2.2.2 联系、协调、陪同系统集成商开展 5.2.1 中提及子项目的抢修和维修、扩容升级在内的委托维护工作；

5.2.2.3 开展涉及 5.2.1 中提及子项目的新建或扩容工程的在建项目施工监管，包括开门、信息弱电资源分配和协调等在内的技术和施工现场配合工作；

5.2.2.4 配合实施 5.2.1 中提及子系统项目少量的新增点位、排设线路、面板安装和连接、线路调整、功能扩展等的施工；

5.2.2.5 协助开展项目范围内对外（如协作单位）的信息或弱电系统服务；

5.2.2.6 完成与如协作单位等管理范围内的系统衔接的验收、管理、调试、安装等技术、管理和服务工作；

5.2.2.7 根据最终用户和管理单位的要求，配合签订相关的厂商服务协议，监督和协调厂商的日常服务和例行巡检，处理日常的故障设备维修，通知厂商重大故障排查和修复，协调厂商维护工作；

5.2.2.8 开展 5.2.1 中提及子项目包括资源管理、配置管理、文档管理在内的技术管理；

- 5.2.2.9 负责 5.2.1 中提及子项目相关包括终验文档在内的档案管理，设备（包括且不仅限于备件、耗材等）及所有实物资产管理；
- 5.2.2.10 协助甲方完成尚未完成的系统的实施、管理、验收；
- 5.2.2.11 协助建设单位对云路中心各弱电信息设备/系统的清点、接收；
- 5.2.2.12 协助进行后续系统和工作的招标；
- 5.2.2.13 开展除技术工作以外的管理、协调、服务等工作；
- 5.2.2.14 建立有效且符合实际需要的云路信息管理体系、制度和流程；
- 5.2.2.15 配合工作范围当地的业主单位，与其他强电、设备设施、使用单位一起，做好管理区域内的维护、安全、质量、进度、计划、施工管理、工作联络等工作；
- 5.2.2.16 根据信息技术部门的要求，制定和遵照执行的规章制度，接受定期有关人员、工作标准等方面的月度、年度或不定期的检查和考核；
- 5.2.2.17 协助完成因上述工作而产生的与各相关单位（部门）的协调工作，包括与各系统的建设单位和承包商，与电信运营商，与上级主管部门，以及其他有关部门的协调工作。
- 5.2.2.18 开展与现有系统的使用单位，及其他相关维护管理单位的管理、使用以及维护界面工作。
- 5.2.2.19 开展涉及维护、运行、施工、使用安全方面的管理，制定人员、设备、系统等方面的安全管理规范，开展符合安全管理要求的安全管理。
- 5.2.2.20 协助开展云路中心信息在建及新建工程现场监督和管理，配合完成相关的云路信息工程验收。
- 5.2.2.21 中标人在中标后应按年、季度、月、周提交工作计划安排，在做好技术管理工作的前提下，制定以上管理内容的制度规范，完成各级部门要求的技术文档。

5.2.3 场景运维

负责云路智慧管理平台中规划的 12 个一网统管应用场景，危险品数字化监管、公共停车运行监管、互联网共享单车监管、客运安全监管、设施全生命周期管理、设施安全监管、设施养护监管、设施辅助决策、设施大中修、智慧高速、道路超限车辆治理、智能运维监控 12 个应用场景均需要在日常运营中发挥重要作用。负责这 12 个应用场景的系统涉及的软硬件须维护和保障，并且对相关联

的业务系统进行联动操作。

5.2.3.1 危险品数字化监管

5.2.3.2 公共停车运行监管

5.2.3.3 互联网共享单车监管

5.2.3.4 客运安全监管系统维护

5.2.3.5 设施全生命周期管理系统维护

5.2.3.6 设施安全监管场景系统维护

5.2.3.7 设施养护监管系统维护

5.2.3.8 设施辅助决策系统维护

5.2.3.9 设施大中修系统维护

5.2.3.10 智慧高速系统维护

5.2.3.11 道路超限车辆治理系统维护

5.2.3.12 智能运维监控系统维护

5.2.3.13 系统相关软硬件维护

5.2.4 机房运维管理

5.2.4.1 负责弱电机房的安全保障、环境卫生；

5.2.4.2 负责弱电机房内弱电系统设备的各类标识、标志管理，包括：系统分类、区域划分、警示标志、出入人员信息等；

5.2.4.3 负责外单位人员进入弱电机房的监管任务，如施工、保养、应急抢修、现场勘探等；

5.2.4.4 对进出机房的人员进行审核、登记、陪同、监管；

5.2.4.5 负责机房密钥管理；

5.2.4.6 投标方提供机房值班人员的主要工作内容包括机房的巡视、机房的保养、设备的维护、机房设备故障以及涉及机房的有关施工工作的配合处理。

5.2.4.7 投标方按照招标方的要求，定期开展机房应急演练工作，演练方案及后期总结材料需得到招标方审批确认。演练需包含但不限于以下内容：机房消防应急演练、机房停电应急演练等。

5.2.5 现场运行具体要求综述

投标方必须在保证安全生产、维保质量、服务质量、文明施工的前提下，确保委外所有设备的正常运行。

5.2.5.1 安全要求

- (1) 无重大消防责任事故。
- (2) 无人身安全责任事故，工伤事故为零。
- (3) 由于违章操作造成设备直接损失金额 ≥ 2 万的事故为零。
- (4) 严格遵守国家和上海市制定的各种法律、法规。

5.2.5.2 服务质量要求

- (1) 因投标方原因造成的系统/设备重大故障而影响系统正常运行的事故为零。
- (2) 内外部顾客年抱怨投诉总量 ≤ 5 起，有效投诉为 0 起。
- (3) 工作场所、生产现场环境整洁、标识清晰。
- (4) 若各系统发生故障时，投标方驻场人员须按合同要求第一时间赶到现场进行抢修和维修工作，直至故障修复为止。

5.2.5.3 环境要求

- (1) 按照 ISO14001 环境管理体系标准要求合理处理维修废弃物。
- (2) 危险废弃物控制率 100%。

5.2.5.4 设备保障要求

- (1) 各系统设备的完好率为 98%。
- (2) 设备日常维护维修计划完成率保持在 99%以上。
- (3) 设备报修合格率，24 小时修复率保持在 98%以上。

5.2.5.5 备品备件要求

- (1) 根据现场设备的使用情况，提交备品备件的申购清单，并且说明更换的原因与方法。
- (2) 备品备件的出入库要求有准确的台帐记录。
- (3) 仓库备件跟踪有效，及时补充备件损耗，确保备件的充足。
- (4) 完成月度、年度备品备件更换的统计，分析故障发生的原因并提交报告。

5.2.5.6 人员要求

- (1) 所有参加本项目人员必须身体健康，并通过招标方的考核后方能上岗。
- (2) 投标方将提供的人员为全职驻场人员。
- (3) 投标方必须为本项目配备现场管理力量，负责投标方项目协调、管理。管理人员必须每日到现场连续工作至少 8 小时。
- (4) 投标方为本项目提供人员必须常驻现场；为保证工作持续开展和保障需求，投标方应确保在遇到紧急状况或者人员不够时，应协调持有有效上岗证的人员按招标方要求人数，在 2 小时内抵达现场。
- (5) 项目中参与驻场的人员分为 4 个班组，采用 4 班制，做一休一；每个班工作 12 小时。班组交班不能产生值班人数不足的空档时间段。每个班组中必须有熟悉本次招标方相关系统的骨干技术人员（如有监控设备相关经验的人员，有电脑硬件维护相关经验的人员等），按照每个班都需配齐以上有相关经验的人员，同时要求每个班的负责人必须具有 2 年以上相关工作经验。
- (6) 项目中的驻场人员配备和工作安排必须满足以下条件，请在方案中详述：
 - ① 更换设备时，故障设备区域必须有人值守，若需另送工具或备件等，需另外委派员工派送工具和备件。
 - ② 凡有登高、带电等特殊作业，必须有两人以上进行。
 - ③ 现场驻守执行四班制，不得混岗。投标方应当考虑机动人员，确保每个岗位每日 24 小时有人值守。
 - ④ 每日有不少于一名驻场人员可配合招标方要求临时参与系统设备整改、升级等配合工作。
 - ⑤ 投标方收到招标方相关部门启动应急预案通知后 2 小时之内，按照《重大事件现场保障方案》安排人员现场保障。
 - ⑥ 投标人可根据自己的维护方案进行优化和调整。
- (7) 配备的人员构成包括：
 - ① 云路中心软件维护人员对支撑云路中心的云路智慧管理平台等软件资源进行维护、管理、故障排除等日常工作。人员数量由投标方根据运维方案提供，工作时间为 7×8 小时。

② 基础设施维护人员

对云路中心的物理环境（包括机房）、供配电系统、网络系统（包括有线/无线网络）、通讯线路、网络设备、安全设备、服务器、存储、安防与消防等硬件和网络环境进行维护、管理、故障排除等日常工作，维护网络安全和信息安全。人员数量由投标方根据运维方案提供，工作时间为 7×8 小时。

③ 数据服务人员

结合路政和运政管理需求，基于云路智慧管理平台进行数据治理、分析挖掘，优化云路场景相关体征指标；基于路政与运政管理的发展方向和战略，规划有效的数据模型，形成分析报告，为优化业务管理平台数据质量提供支持；分析各部门云路智慧管理平台使用情况，监督、推动各部门业务平台和云路平台的使用和数据质量。人员数量由投标方根据运维方案提供，工作时间为 7×8 小时。

④ 运行管理人员

根据业务管理需要云路中心运行管理设置六类岗位：值班长岗位、视频监测岗位、路政运政管理岗位、系统维护岗位、展区讲解岗位。每个岗位的职责和具体要求详见附件 3：《运行管理人员清单》

- (8) 要求投标方在收到招标方书面中标通知书后五日内每班班组长和现场管理人员作为团队核心到位，进行前期准备工作。
- (9) 要求投标方在收到招标方书面中标通知书后按招标方应急预案要求，一周内协调增加现场人员保障力量，必须有不少于 30%人（不包括第一批人员）的团队骨干人员到位接受培训。
- (10) 投标方全部人员必须在收到招标方书面中标通知书后两周内之前到位，并在收到招标方书面中标通知书后二十日内前通过招标方考核。
- (11) 投标方在技术方案中应明确骨干人员名单（不少于 30%人），骨干人员中一旦中选，此类人员年度变动率小于 30%。
- (12) 投标方人员通过招标方考核后，如在项目运行期有人员变动，必须提前 1 个月通知招标方，整年度所有人员变动率少于 30%。
- (13) 在出现人员流动的情况下，投标方应立即进行人员补充。在新进人员培训期间，投标方必须协调备班人员进场保障。

(14) 投标方人员在项目运行期如有安全问题事件或有效投诉事件，以及其他违反招标方相关规定的事件，招标方有权要求更换人员，投标方必须满足要求。如果投标方不及时更换相关人员，招标方将扣除拖延时间内的相关费用（人员的综合使用成本）。

5.2.6 技术方案及管理方案的具体要求

运行技术方案是投标书的重要组成部分，投标方依据本技术规格要求撰写，并且将以下内容作为重点：

5.2.6.1 投标方在收到招标方书面中标通知书后五日内拿出修正、细化的运维（技术）方案、员工管理规章制度（细化）、员工奖惩制度等。

5.2.6.2 投标方在收到招标方书面中标通知书后五日内拿出系统故障抢修、设备维修、维护、保养基本操作规程的初稿；巡视的路线图及时间表；系统设备应急抢修预案初稿；在正式服务期的第一季度内拿出以上资料的修订稿。

5.2.6.3 投标方在招标时向招标方提供企业（员工）管理制度、试运行期内的员工培训计划、团队组织架构、技术服务保障完善方案、员工奖惩制度。

5.2.6.4 依据招标方委托设备的规模，建立服务团队管理制度，包括人员组织结构、工作流程、规章制度等等，并符合招标方规范纲要及相关服务质量、信息安全等各方面的规定和要求。服务人数由投标方根据工作量评估，人数不限定，但如果投标方在实际运行中配备人数不够，则需要在接到招标方书面通知后三天内无条件从备班人员中补足人手，并且不得以此要求投标方支付费用，否则将视为投标方违约。

5.2.6.5 依据招标方资产管理要求，建立资产管理制度，资产包括在用设备以及备品备件，需分别制定相应管理制度，以确保资产不流失、不人为损坏，并且跟踪资产状况。

5.2.6.6 依据招标方维护维修最低标准要求，建立日常维护维修规范，处理委托维护设备所有的日常维护、报修管理工作，符合招标方指标考核要求。

5.2.6.7 依据招标方资产管理要求，建立数据统计汇总制度，提交《设备运行状态报告》、《故障处理统计与分析报告》、《备件使用情况报告》等分析报告，为招标方提供数据支持。

5.2.6.8 依据招标方要求，建立故障应急预案，配合招标方处理好重大故障。

重大故障配合人员按招标方应急预案要求，协调增加现场人员保障力量。

5.2.6.9 依据招标方要求，投标方在招标方人员的指导下，协调人员做好外围设备的移位、安装、测试等配合工作。

5.2.6.10 依据招标方日常监督检查的要求，接受招标方监督检查，并服从招标方有关奖惩教育、人员更换、技术支持等要求。

5.2.6.11 依据招标方对云路中心系统提升的要求，投标方须接受招标方需求，满足各既有业务系统对接、各委办局横向管理单位数据对接共享、交通部等部委数据对接共享、以及对现有云路中心系统软硬件提升的方案和实现。

5.2.7 考核标准及责罚

5.2.7.1 招标方对委托项目每月考核考评情况进行审核和审定；对委托项目每月考核考评情况进行复核检查，并对投标方的日常工作进行不定期抽查。

5.2.7.2 招标方是委托项目考核考评管理的具体实施方，对委托项目进行日常监管工作，并对委托项目每月运营情况进行考核评分。招标方有权结合委托项目特点，建立、制定出委托项目考核考评管理细则，对投标方进行考核考评并填写上报确认后的《云路中心专项工程年度运行维护合同执行情况月度检查表》作为对投标方支付考核费的评分依据。

5.2.8 现场运行要求

5.2.8.1 抢修：根据故障设备分布的位置，在规定的时间内赶到故障现场，判断故障原因，恢复故障设备，如果是硬件损坏或其它原因导致的设备故障，则更换现场设备，以尽快恢复系统设备的正常运行。

5.2.8.2 设备维修：对于更换下的损坏设备进行维修，招标方鼓励并支持投标方扩大维修范围，投标方可依据自己在部分专业领域的的能力，扩大维修范围，并将此作为增值服务提供给招标方。

5.2.8.3 巡检：定时对系统设备的工作状态进行查看，如发现设备运行状态不正常则报修相关人员进行维修，巡检包括人员徒步巡视，监控设备巡检、通过在线状态监控对设备运行状态进行检查等。

(1) 每一种系统主要设备都有相应的巡检力度及巡检要求（详见表1），投标方请合理安排巡检、维护工作，并详述工作方案。

(2) 对于巡检周期超过一天，且没有明确时间段要求的，请投标方将巡检时间最优化的安排，分阶段在一个巡检周期内完成。

(3) 机房的巡检要求（详见表 1）

① 投标方请参照表 1 相关要求，详述工作方案。

② 投标方请参照表 1 相关要求，详述人员安排方案。

(4) 投标方在收到招标方书面中标通知书后五日内必须完成所有委外的信息系统设备的巡检方案，须包含巡检路线图等，并列出现场巡检，远程巡检等不同手段。

5.2.8.4 维护：按照每个系统具体要求对系统设备的运行状态进行调整。（详见表 1）

5.2.8.5 保养

(1) 设备表面保养：要求保养之后当日进行检查时设备表面无积灰；

(2) 机房保养：对机房内地板、机柜及机柜内设备表面进行保养，要求保养后当天检查无积灰。

(3) 投标方在收到招标方书面中标通知书后五日内须完成所有系统设备的设备保养方案，须包含工作计划、保养标准。

5.2.9 试运行期要求

5.2.9.1 如果投标方非原合同执行方，则必须在试运行期内完成本条款规定各项工作内容。

5.2.9.2 试运行期的目的是使投标方熟悉系统的情况，接受系统设备培训，进行运营筹备，了解系统运行情况。

5.2.9.3 投标方应根据合同正式运行的要求，到位好相应的人力、物力，并形成相应的组织架构，规章制度，维护计划，报投标方审核。

5.2.9.4 建立运行准备阶段方案，确保人员投入到系统设备正式运行维护期的平稳过渡。

5.2.9.5 建立人员培训方案，确保人员参加招标方上岗考核，通过率 100%。

5.2.9.6 建立资产移交方案，确认系统资产实物管理转移。

5.2.10 培训及考核

5.2.10.1 在收到招标方书面中标通知书后五日内，立即组织每班班组长和现场

管理人员等核心人员参加现场培训。

- (1) 在此项目合同签订前已进行过现场培训的系统则由招标方对其进行现场培训或者联系系统承建商进行培训。
- (2) 在投标方人员全部到齐后，由其骨干人员对其进行全面培训，招标方提供支持。
- (3) 投标方提供的各班人员必须经过招标方的培训和考核，考核合格后由招标方发放有效上岗证。各班人员培训内容、考核标准同现场同岗位人员。
- (4) 为保障运行要求系统承建商配合进行深入培训。
- (5) 如果投标方认为还需要加强培训力度，可以通过招标方联系相关承建商再次组织培训，由于此类培训产生的费用由投标方承担，并不得籍此要求招标方增加费用。

5.2.10.2 培训时间节点

- (1) 在收到招标方书面中标通知书后二十日内，进行第一轮上岗考核，没有通过的参加第二轮考核。
- (2) 在收到招标方书面中标通知书后三十日内，进行第二轮上岗考核，如还没有通过的员工则招标方有权要求更换。

5.2.10.3 现场实习期

- (1) 现场运行第一个月为现场实习期，投标方人员必须按照运行保障方案现场跟班实习，逐步达到完成合同规定工作内容，并通过现场考核。
- (2) 投标方需在现场实习期对运行保障方案进行合理调整，并于收到招标方书面中标通知书后三十日内前通过招标方审核。

5.2.10.4 上岗证发放

在收到招标方书面中标通知书后二十日内，通过上岗考核、现场考核、现场实习时间至少达到 120 小时以上的人员，可由招标方发放上岗证。

5.2.11 运行方案和运行准备方案

5.2.11.1 合同签订后 1 周内需提供的资料

- (1) 企业（员工）管理制度
- (2) 人力资源优化配置方案和技术服务保障完善方案

(3) 团队组织架构

(4) 员工奖惩制度

(5) 员工培训计划（包含员工到位时间表）

5.2.11.2 合同签订后 2 周内需提供的资料

(1) 细化的试运行期运行（技术）方案

(2) 细化的员工培训计划

5.2.11.3 在中标通知书送达之日起 5 个工作日之内需提供的资料

(1) 细化的运行维护（技术）方案、

(2) 员工管理规章制度（细化）

(3) 设备维护保养相关台账（模版）

(4) 设备报修相关台账（模版）

(5) 设备维修相关台账（模版）

(6) 服务质量相关资料（模版）

(7) 备件申购相关表格（模版）

(8) 各系统设备运行评估报告（模版）

(9) 各系统设备故障抢修、设备维修、维护、保养的基本操作规程

(10) 系统设备应急抢修预案

(11) 巡检方案，（含时间表）

(12) 设备保养方案（包含工作计划、表面保养标准、内部保养标准）

5.2.11.4 合同正式服务期的第一个季度需提供的资料

(1) 设备台账（完成统计）

(2) 各系统设备维修、维护、保养的基本操作规程（细化）

(3) 系统设备应急抢修预案（细化）

5.2.11.5 准备阶段工作验收

(1) 运行准备阶段结束满足下列条件，招标方将予以验收，合格后进入正式运行期。

(2) 各岗位人员全部到位，并经招标方考核通过取得上岗证。

(3) 组织架构，运行方案，各类资料模版经招标方审核通过。

(4) 做好正式运行的其他准备工作，并经招标方审核通过。

5.2.12 其他事宜

5.2.12.1 招标方建立季度、年度考核机制。

(1) 月度、季度、年度考核依据为《专项工程年度运行维护月度检查表》(附件 4)。

满足 90 分以上为阶段验收通过。

(2) 阶段验收以季度为单位，季度验收未达标，招标方以书面形式向投标方发整改通知单，如果次季度仍未达标，招标方有权终止合同。

(3) 合同终止后，投标方必须做好交接工作，合同费用根据实际工作按月结算。

(4) 由于投标方原因导致合同不能履行的，投标方必须提前 3 个月以书面形式通知招标方，承担由此引起的相关费用，并获得招标方同意。

(5) 合同期结束前进行考核，考评通过后可视情况续签 1 年的合同。续签合同的价格由双方协商而定。

5.2.13 附件

附件 1:《云路中心软硬件设备清单》

附件 2:《云路中心软件系统清单》

附件 3:《运行管理人员清单》

附件 4:《云路中心专项工程年度运行维护月度检查表》

附件 1：《云路中心软硬件设备清单》

云路中心软硬件设备清单

序号	项目名称	品牌	型号	单位	数量
(五) 视频监控接入					
1	视频管理服务设备	明定	MVP-VMS-SE	套	2
2	视频流媒体服务设备	明定	MVP-VLS-X	套	2
3	视频解码阵列机箱	明定	MD-4000-BOX-L	套	6
4	高清视频解码阵列卡	明定	MD-4000-SE	套	86
5	监控专业键盘	明定	MD-KBD1000-SE	套	4
6	视频客户端软件	明定	MVP-OP	套	22
7	视频共享网关	明定	MVP-VGS-SE	套	2
8	视频接入服务设备	明定	MVP-VSS-SE	套	2
9	信令通讯服务设备	明定	MVP-VGS-SC	套	1
(六) 小间距 LED 大屏					
10	LED 显示屏	Ledman	M 系列/P0.9	m ²	51.03
11	屏体支架及包边	Ledman	定制	m ²	51.03
12	配电柜	Ledman	40KW	台	1
13	发送盒	Ledman	V1160	台	36
14	大屏管理软件	Ledman	定制	套	1
15	工程专用线缆	定购	定制	项	1
16	控制电脑	定购	定制	台	1
(七) 分布式视频拼接处理					

17	分布式编码盒	Ledman	LM8000-IN	台	62
18	分布式解码盒	Ledman	LM8000-OUT	台	50
19	分布式视频拼接POE交换机	华三	S5130S-52S-PWR-EI	台	3
20	控制管理软件	Ledman	定制	套	1
21	分布式视频拼接处理安装调试	中远海科	定制	项	1
(八) 音频扩声					
22	主音箱（含壁挂支架）	DSPPA	D6563	台	2
23	吸顶音箱	DSPPA	DSP918D	个	8
24	主音箱功放	DSPPA	MX1500II	台	1
25	吸顶音箱功放	DSPPA	MX1500II	台	2
26	数字会议话筒（主席单元）	DSPPA	D6231	台	1
27	数字会议话筒（代表单元）	DSPPA	D6232	台	21
28	数字会议话筒主机	DSPPA	A3900	台	1
29	数字会议话筒专用线	DSPPA	D6264	根	3
30	1拖4无线手持话筒	DSPPA	D5841	套	1
31	8路调音台	DSPPA	CM208	台	1
32	音频处理器	DSPPA	D6642H	台	1
33	音频扩声系统线缆及辅材	订购	定制	项	1
(九) 视频会议					
34	视频会议摄像头	Polycom	MPTZ-10	台	1
35	视频会议主机（主）	Polycom	Group550	套	1
36	视频会议主机1080P授权	Polycom	1080P许可	项	1

37	视频会议主机（备）	Polycom	Group550	套	1
38	视频会议主机 1080P 授权	Polycom	1080P 许可	项	1
39	视频会议主机多点 MCU 授权	Polycom	6 方以内授权	项	2
40	视频会议摄像头壁挂支架	Polycom	配套	套	1
41	视频会议摄像头专用线缆	Polycom	30m	项	1
42	会议录播主机	旭顶	RDS4000	台	1
43	视频会议系统线缆及辅材	订购	定制	项	1
(十) 中央控制系统					
44	中控主机	订购	定制	台	1
45	中控软件	订购	定制	套	1
46	无线路由	订购	定制	台	1
47	平板电脑	订购	定制	台	1
48	中央控制系统安装调试	中远海科	定制	项	1
49	中央控制系统线缆及辅材	订购	定制	项	1
(十一) 操作控制台					
50	专业控制台（含显示器支架、椅子、PDU）	铁力山	MT-C	台	22
51	控制终端（含 32: 9 宽屏显示器、键盘鼠标）	订购	定制	台	22
52	操作控制台安装调试	铁力山	定制	项	1
53	操作控制台线缆及辅材	订购	定制	项	1
(十二) 服务器及基础软件					
54	服务器（含管理软件、分布式存储软件）	华为	FusionCube 1000	套	13
55	交换机	华为	CE6857E-48S6CQ	台	2
56	虚拟化软件	华为	FusionSphere	套	1

57	管理交换机	华为	S5731-S48T4X	台	2
58	服务器操作系统	中标麒麟	高级服务器系统软件 V7	套	13
59	数据库软件	达梦	数据库管理系统 V8.1	套	1
60	应用服务器中间件	东方通	TongWeb	套	1
二 专业管理区域					
(一) 公交、世博、货运					
61	触摸一体机（壁挂式）	订购	定制	台	3
62	视频信号矩阵	订购	定制	套	3
63	安装支架	订购	定制	套	3
64	一键叫车智慧屏	订购	定制	套	1
65	辅材	订购	定制	套	3
66	触摸互动程序开发	订购	定制	套	3
67	触摸 UI 设计	订购	定制	套	3
68	触摸互动内容	订购	定制	套	3
69	剪影底板(第二层)	订购	定制	组	1
70	剪影底板(第一层)	订购	定制	组	1
71	公交标题(中文+英文)	订购	定制	组	1
72	世博标题(中文+英文)	订购	定制	组	1
73	货运标题(中文+英文)	订购	定制	组	1
74	一键叫车(中文+英文)	订购	定制	组	1
75	手机造型	订购	定制	套	1
(二) 停车、自行车					
76	显示器	订购	定制	台	2

77	安装支架	订购	定制	个	2
78	播放控制主机	订购	定制	台	2
79	高清播放装置	订购	定制	台	2
80	触摸发光地图	订购	定制	套	1
81	辅材	订购	定制	套	1
82	平板互动屏	订购	定制	台	1
83	安装支架	订购	定制	个	1
84	播放控制系统	订购	定制	套	1
85	互动显示内容	订购	定制	套	1
86	停车标题（中文+英文）	订购	定制	组	1
87	自行车标题（中文+英文）	订购	定制	组	1
88	造型玻璃隔断	订购	定制	组	2
89	工位立体字	订购	定制	组	1
90	工位办公桌	订购	定制	套	1
91	工位办公椅	订购	定制	把	3
(三) 汽修、危险品					
92	触摸一体机（壁挂式）	订购	定制	台	2
93	触摸一体机	订购	定制	台	4
94	高清播放装置	订购	定制	台	2
95	触摸屏岛台	订购	定制	个	2
96	视频信号矩阵	订购	定制	套	4
97	安装支架	订购	定制	个	6
98	辅材	订购	定制	套	6

99	触摸互动程序开发	订购	定制	套	6
100	触摸 UI 设计	订购	定制	套	6
101	触摸互动内容	订购	定制	套	6
(四) 驾培					
102	VR 驾驶模拟器	订购	定制	套	1
103	显示器	订购	定制	台	1
104	安装支架	订购	定制	套	1
105	播放内容	订购	定制	套	1
(五) 云路管理平台					
106	触摸一体机（壁挂式）	订购	定制	台	1
107	安装支架	订购	定制	个	1
108	辅材	订购	定制	套	1
109	触摸互动程序开发	订购	定制	套	1
110	触摸 UI 设计	订购	定制	套	1
111	触摸互动内容	订购	定制	套	1
112	云路管理平台发光字	订购	定制	个	6
113	造型玻璃隔断	订购	定制	套	1
(六) 下立交、科学决策、三个路网图+监控设备布局图、病害养护					
114	触摸一体机（壁挂式）	订购	定制	套	4
115	安装支架	订购	定制	套	4
116	辅材	订购	定制	套	4
117	触摸互动程序开发	订购	定制	套	4
118	触摸 UI 设计	订购	定制	套	4

119	触摸互动内容	订购	定制	套	4
(七) 超限数据中心					
120	显示器	订购	定制	台	1
121	安装支架	订购	定制	套	1
122	播放控制主机	订购	定制	台	1
123	称重区道路模型场景	订购	定制	套	1
124	迷你显示屏	订购	定制	台	1
125	播放控制主机	订购	定制	台	1
126	辅材	订购	定制	套	1
127	感应控制系统	订购	定制	套	1
128	显示屏内容	订购	定制	套	1
129	超限发光部分	订购	定制	组	1
130	造型玻璃隔断	订购	定制	套	1
131	超限标识	订购	定制	块	1
132	工位办公桌	订购	定制	套	1
133	工位办公椅	订购	定制	把	2
(八) 综合业务平台					
134	触摸一体机（壁挂式）	订购	定制	台	1
135	安装支架	订购	定制	套	1
136	辅材	订购	定制	套	1
137	显示器视频内容	订购	定制	套	1
138	艺术墙纸	订购	定制	套	1
139	工位办公桌	订购	定制	套	1

140	工位办公椅	订购	定制	把	2
(九) 全生命周期					
141	触摸一体机（壁挂式）	订购	定制	台	1
142	安装支架	订购	定制	套	1
143	辅材	订购	定制	套	1
144	触摸互动程序开发	订购	定制	套	1
145	触摸 UI 设计	订购	定制	套	1
146	触摸互动内容	订购	定制	套	1
147	发光玻璃隔断	订购	定制	套	1
148	标题（中文+英文）	订购	定制	组	1
149	文字注解部分	订购	定制	组	1
150	线条底纹	订购	定制	组	1
(十) 数字孪生					
151	显示器	订购	定制	台	1
152	播放控制主机	订购	定制	台	1
153	安装支架	订购	定制	套	1
154	辅材	订购	定制	套	1
155	LED 显示屏	订购	定制	平方	18.2
156	电脑	订购	定制	台	1
157	安装支架	订购	定制	平方	18.2
158	辅材	订购	定制	套	1
159	沙盘	订购	定制	套	1
160	沙盘底座	订购	定制	个	1

161	辅材	订购	定制	套	1
162	IPAD 控制	订购	定制	台	1
163	液晶显示屏内容	订购	定制	套	1
164	LED 显示屏内容	订购	定制	套	1
165	工位立体字（英文）	订购	定制	组	1
166	工位立体字（中文）	订购	定制	组	1
167	工位办公桌	订购	定制	套	1
168	路网转型标题（中文）	订购	定制	组	1
169	显示器底板	订购	定制	套	1
170	线条底纹	订购	定制	组	1
171	数字孪生标题（中文+英文）	订购	定制	组	1
（十一）智慧高速					
172	触摸一体机（壁挂式）	订购	定制	台	2
173	安装支架	订购	定制	套	2
174	辅材	订购	定制	套	2
175	触摸互动程序开发	订购	定制	套	2
176	触摸 UI 设计	订购	定制	套	2
177	触摸互动内容	订购	定制	套	2
178	智慧高速标题（中文+英文）	订购	定制	组	2
179	小标题（中文）	订购	定制	组	3
180	圆点	订购	定制	套	1
（十二）序厅					
181	显示器	订购	定制	台	1

182	播放控制主机	订购	定制	台	1
183	安装支架	订购	定制	个	1
184	辅材	订购	定制	套	1
185	LED 视频内容	订购	定制	部	1
186	LOGO+云路中心标题	订购	定制	套	1
187	标语口号	订购	定制	个	24
188	剪影	订购	定制	组	1
(十三) 采访中心、休息区					
189	艺术墙纸	订购	定制	套	1
190	立体字	订购	定制	个	5
(十四) 集中控制系统					
191	中控服务器	订购	定制	项	1
192	机柜	订购	定制	台	1
193	显示器	订购	定制	台	1
194	弱电控制器	订购	定制	台	1
195	强电控制器	订购	定制	台	1
196	平板电脑	订购	定制	台	1
197	网络交换机	订购	定制	套	1
198	无线路由器	订购	定制	台	4
199	无线 AP	订购	定制	台	1
200	UI 界面设计	订购	定制	套	1
201	展厅核心集控系统	订购	定制	套	1
三 云路中心配套设施					
(一) 电子门禁					

202	人脸识别门禁一体机 (含电源、开门按钮)	大华	DH-ASI7213X	套	8
203	单门电控锁(含支架)	大华	DH-ASF280A	把	2
204	双门电控锁(含支架)	大华	DH-ASF280ZL	把	8
205	电子门禁安装调试	中远海科	定制	项	1
206	电子门禁系统线缆及 辅材	中远海科	定制	项	1
(二) 视频监控					
207	半球摄像机	大华	DH-IPC-HDBW5233E-Z	台	24
208	网络硬盘录像机(含硬 盘)	大华	DH-NVR4832-4KS2/I	台	1
209	管理平台一体机	大华	DH-DSS7016D-E-1I	台	1
210	视频监控安装调试	中远海科	定制	项	1
211	视频监控系统线缆及 辅材	订购	定制	项	1
(三) 综合布线					
212	六类非屏蔽双绞线	订购	定制	米	10000
213	六类非屏蔽模块	订购	定制	只	190
214	网络双孔面板	订购	定制	只	95
215	双网口地插	订购	定制	只	50
216	24口六类非屏蔽配线 架(含模块)	订购	定制	只	10
217	多模万兆2芯光纤	订购	定制	米	2000
218	2芯LC光纤面板	订购	定制	只	22
219	多模万兆尾纤	订购	定制	根	88
220	多模万兆耦合器	订购	定制	只	22
221	48芯多模光配线架	订购	定制	个	1

222	机柜理线架	订购	定制	个	24
223	综合布线管线辅材	订购	定制	项	1
224	综合布线安装调试	中远海科	定制	项	1
(四) 网络和安全保障					
225	核心交换机	H3C	S10506X	台	2
226	楼层交换机	H3C	S5560X-54C-EI	台	7
227	POE 交换机	H3C	S5130S-28P-PWR-EI	台	7
228	无线控制器	H3C	WX2560X	台	1
229	无线 AP	H3C	WA6320-SI	台	20
230	互联网接入交换机	H3C	S5560X-54C-EI	台	1
231	互联网接入防火墙	天融信	NGFW4000-UF	台	2
232	互联网边界入侵防御	天融信	TopIDP 3000	台	2
233	上网行为管理系统	天融信	TopACM	台	2
234	政务外网接入交换机	H3C	S5560X-54C-EI	台	1
235	政务外网接入万兆防火墙	天融信	NGFW4000-UF	台	2
236	交通部专线路由器	H3C	SR8804-X	台	1
237	交通部专线千兆防火墙	天融信	NGFW4000-UF	台	1
238	交通部专线接入交换机	H3C	S5560X-54C-EI	台	1
239	交通部视频会议接入交换机	H3C	S5560X-54C-EI	台	1
240	路政专网核心路由器	H3C	SR8804-X	台	1
241	路政专网万兆防火墙	天融信	NGFW4000-UF	台	1
242	路政专网入侵检测设备	天融信	TopSentry 3000	台	1

243	路政专网入侵防御设备	天融信	TopIDP 3000	台	1
244	路政专网核心交换机	H3C	S10506X	台	1
245	堡垒机	天融信	TopSAG	台	1
246	日志审计	天融信	TopAudit	台	1
247	企业版防病毒软件	天融信	TopEDR	套	1
248	网络和安全保障安装调试	中远海科	定制	项	1
(五) 机房					
空调系统					
249	精密空调	科士达	MT060DAACA0BT	台	3
250	室外机	科士达	KCD072HNA	台	3
251	制冷剂	定购	R410A	瓶	12
252	空调铜管	定购	定制	米	180
253	精密空调防水堰	定购	50mm 高	项	3
254	精密空调给排水系统	定购	定制	套	6
255	管道保温	定购	定制	米	180
配电柜					
256	市电配电柜	定购	定制	台	1
257	UPS 输入输出柜	定购	定制	台	1
258	市电进线电缆	起帆	WDZ-YJY-4*70+1*35	米	60
259	精密空调电缆	起帆	WDZ-YJY-5*10	米	80
260	机柜 PDU 线缆	起帆	WDZ-YJY-3*6	米	1200
261	机柜 PDU	科士达	18 位 14 个 16A 4 个 10A	个	40
262	操作台 PDU	突破	8 位 10A	个	22

263	机柜 PDU 线缆	起帆	WDZ-YJY-3*4	米	1200
	不间断电源				
264	模块化主机框	科士达	YMK3300-200	台	1
265	功率模块	科士达	YMK3300-RM-40	台	2
266	智能监控卡	科士达	SNMP	套	1
267	电池	风帆	12v100AH	节	64
268	电池连线	订购	定制	根	64
269	直流空开箱	订购	定制	台	1
270	电池箱	订购	A32	个	2
271	电池连接总线	订购	70 平方	套	1
272	电池至主机连接线	订购	定制	米	30
273	电池端子保护套及辅材	订购	定制	项	1
274	机房承重加固	订购	定制	平方	107
275	UPS 系统承重支架	订购	定制	套	4
	机柜系统				
276	服务器机柜	科士达	SP-61242B	台	32
277	网络机柜	科士达	SP-61242B	台	8
278	侧板	科士达	SP-OD1142I	套	8
279	水平理线架	科士达	SR-OCHNB1	套	40
280	托盘	科士达	SR-OSU71	套	40
281	双通道上走线单元	科士达	CS-ORR620	套	40
282	列与列走线梯	科士达	CS-ORS445	套	8
283	走线梯	科士达	CS-ORS445	套	2

284	走线梯	科士达	CS-ORS445	套	2
285	双通道上走线单元	科士达	CS-ORR620	套	40
286	机柜承重支架	订购	定制	套	40
	动环监控系统				
287	温湿度传感器	科士达	PE-STHL	台	8
288	智能电网监测仪	科士达	CPM1350	台	2
289	漏水检测绳	科士达	PE-SUWL (10 米)	根	4
290	漏水检测报警器	科士达	PE-SUWM	套	1
291	烟感监测	科士达	JTY-GD-S833	根	5
292	UPS 监控软件模块	科士达	接口协议卡	套	1
293	空调监控软件模块	科士达	接口协议卡	套	2
294	配电控软件模块	科士达	接口协议卡	套	3
295	声光告警灯	科士达	PE-ALP	个	1
296	红外探测器	科士达	DT7235T	个	1
297	管理监控主机	科士达	PE-HP50	套	1
298	软件系统	科士达	PE-DSM	套	4
299	短信报警模块	科士达	NTR06A	台	1
300	机房集中报警设备安装	科士达	定制	项	1
	无管网气体灭火				
301	无管网七氟丙烷钢瓶 灭火装置	泰和安	GQQ140/2.5TA	瓶组	2
302	七氟丙烷灭火剂	泰和安	HFC-227ea	KG	280
303	泄压口	泰和安	SAXD-0.12-J	个	2
304	火灾自动报警器	泰和安	TX3040	台	1

305	气体灭火控制盘	泰和安	TX3042	台	1
306	联动备电池	泰和安	12A	节	2
307	感烟探测器	泰和安	JTW-ZDM-TX3110B	个	3
308	感温探测器	泰和安	JTW-ZDM-TX3110C	个	6
309	通用底座	泰和安	JTW-ZDM	个	9
310	控制模块	泰和安	TX3208A	个	2
311	紧急启停按钮	泰和安	TX3157	个	1
312	放气指示灯	泰和安	TX3317	个	1
313	声光报警器	泰和安	TX3307	个	1
314	警铃	泰和安	24V	个	1
315	火灾信号总线 ZANH-RVS-2*1.5	订购	ZANH-RVS-2*1.5	米	100
316	模块至设备线 ZANH-KVV-2*1.0	订购	ZANH-KVV-2*1.0	米	100
317	气体灭火控制盘联网 线 ZR-RVVP-4X1.5	订购	ZR-RVVP-4X1.5	米	100
318	DC24V 电源线 ZANH-BV-2.5	订购	ZANH-BV-2.5	米	100
319	手动直接控制线 ZANH-KVV-8*1.5	订购	ZANH-KVV-8*1.5	米	50
	机房装饰				
a	天花吊顶				
320	顶面防尘防潮漆	立邦	涂刷一遍	m ²	107
321	顶面防静电处理	立邦	涂刷一遍	m ²	107
322	L型压边条	欧顶	L型	米	43
323	吊顶龙骨安装	拉法基	50#	m ²	107
324	铝合金方形微孔吊顶	欧顶	600×600×0.8mm	m ²	107
325	吊杆	订购	定制	m ²	107

326	吊杆连接件	订购	定制	m ²	107
327	保温棉胶水	订购	定制	m ²	107
328	保温棉	华美	20mm 厚	m ²	107
b	地面工程				
329	地面防尘防潮漆	立邦	涂刷一遍	m ²	107
330	地面防静电处理	立邦	涂刷一遍	m ²	107
331	防静电架空活动地板 (无边框)	嘉华	600×600×35	m ²	107
332	安装地板支架	嘉华	全钢加固型	m ²	107
333	地面保温棉	华美	20mm 厚	m ²	107
334	保温棉胶水	华美	10KG	m ²	107
335	镀锌铝箔	订购	定制	m ²	107
336	踢脚线(不锈钢)	订购	100mm 宽	米	43
337	静电地板安装沿边支 架	订购	角钢	米	78
338	搬运斜坡、台阶	订购	定制	项	1
c	墙柱面工程				
339	墙面防尘防潮漆	立邦	涂刷一遍	m ²	157.5
340	墙面防静电处理	立邦	涂刷一遍	m ²	157.5
341	彩钢板贴面	欧丽格	0.6mm	m ²	157.5
342	轻钢龙骨	拉法基	75#	m ²	157.5
343	防火石膏板	拉法基	1200*2400	m ²	158
344	彩钢板阳角条	欧丽格	定制	根	15
345	彩钢板阴角条	欧丽格	定制	根	15
346	保温棉	华美	50mm 厚保温岩棉	m ²	157.5

d	基础工程				
347	防水堤坝	订购	定制	套	2
348	机房应急排水管, 排水阀	订购	定制	套	1
349	机柜、精密空调、电池柜等支架	订购	槽钢定制	套	26
350	地面等找平修补	订购	自流平	m ²	107
351	地板吸盘	嘉华	定制	个	2
e	机房照明与其他				
352	照明、维修插座线缆	起帆	WDZ-BYJ 2.5	米	800
353	嵌入式节能 LED 格栅灯, 市电供电	雷士	600*600, 3*18W	套	21
354	应急嵌入式节能 LED 格栅灯, UPS 供电	雷士	600*600, 3*18W	套	5
355	安全出口指示灯	拿斯特	定制	套	1
356	86 型开关	奇胜	双联双控板把开关	个	2
357	维修插座	奇胜	二眼带三眼, 10A	个	8
358	86 型底盒	国产	86 型, 国标	个	10
359	强电槽式桥架	盼帛	200*100	米	60
360	KBG20 管	订购	壁厚 1.2mm	米	150
361	金属软管	订购	定制	米	100
362	配件	订购	定制	套	1
f	其它				
363	16A 工业连接器插座	订购	220V/16A	套	30
364	甲级钢质防火双开门	订购	1500*2200	套	1
365	门套	订购	定制	套	1
366	闭门器	大地	定制	套	2

g	防雷接地工程				
367	电源一级防雷器	德力西	LWS-M275/25G	套	1
368	电源二级防雷器	德力西	LWS-M385/40	套	2
369	电源三级防雷器	德力西	LWS-M275/20	套	2
370	专用接地母线	起帆	BVR35mm ²	卷	1
371	专用接地母线	起帆	BVR25mm ²	卷	1
372	专用接地分线	起帆	BVR6mm ²	卷	2
373	铜辫子线	订购	6#	根	100
374	绝缘子固定桩	订购	定制	套	90
375	接地汇流紫铜排	订购	3*30	米	60
376	不带电机壳接地	订购	定制	项	1
377	接地卡	订购	定制	个	200
378	等电位连接箱	订购	含等电位防雷器	套	2

附件 2：《云路中心软件系统清单》

云路中心软件系统清单

序号	软件系统名称	单位	数量
1	一 “云路” 智慧管理平台	项	1
2	（一）统一门户	项	1
3	（二）一网统管应用场景		
4	（1）客运安全监管	项	1
5	（2）设施全生命周期管理	项	1
6	（3）设施安全监管场景	项	1
7	（4）设施养护监管	项	1
8	（5）设施辅助决策	项	1
9	（6）设施大中修	项	1
10	（7）智慧高速	项	1
11	（8）道路超限车辆治理	项	1
12	（9）智能运维监控	项	1
13	（10）应用场景接入运维	项	1
14	（三）数据融合	项	1
15	（四）机电设备和行业管理数据接入	项	1

附件 3:《运行管理人员清单》

运行管理人员清单

序号	岗位名称	职责	人数	工作时间
1	值班长	<p>(1) 负责做好云路中心指挥调度、上传下达等联络协调工作;负责汇总值班情况,承担应急值守相关工作等;</p> <p>(2) 负责在岗期间云路中心人员的日常管理和考核工作;</p> <p>(3) 掌握各类应急预案,协助处置路政与运政行业突发事件,并做好信息发布、数据汇总、信息报送等审核工作;</p> <p>(4) 负责广播电台、新闻媒体采访、行业交流等接待任务;</p> <p>(5) 完成领导交办的其他任务。</p>	4	7×24 小时值守,四班两运转。
2	视频监测	<p>(1) 承担监测区域内智能视频识别事件的审核甄别、上报工作;</p> <p>(2) 承担监测区域内视频设备故障发现和上报工作。</p>	4	7×24 小时值守,四班两运转。
3	路政运政管理	<p>(1) 承担路政运政相关场景的监测,按照事件接报与处置流程,及时与业务管理部门、养护单位联系,并做好事件记录、跟踪、督办、闭环管理等工作;</p> <p>(2) 承担路政运政相关行业数据统计与汇总工作,会同业务科室提出行业数据挖掘业务需求;</p> <p>(3) 承担路政运政相关场景运营维护,监控数据特征,对数据异常情况进行上报等工作。</p>	4	7×24 小时值守,四班两运转。
4	系统维护	<p>(1) 负责网络环境的维护、管理、故障排除等日常工作,负责维护网络安全和信息安全,确保网络设施的正常运行;</p> <p>(2) 负责云路中心软硬件设备运维管理,负责 IT 设备的日常维护、管理、故障排除等工作,负责服务器安全运行和对外接口安全以及计算机系统防病毒管理,服务器及系统数据备份与管理,为其他岗位提供技术支持,确保软硬件设备正常运行。</p>	7	其中 4 人 7×24 小时,四班两运转;3 人(网络工程师、软件工程师、信息安全工程师各一名),7×8 小时值守。
5	展区讲解	<p>(1) 负责展区业务场景功能讲解、演示等接待任务。</p> <p>(2) 负责云路中心内勤工作。</p>	1	5×8 小时值守。

附件 4：《云路中心专项工程年度运行维护月度检查表》

云路中心专项工程年度运行维护月度检查表

受检单位/部门：

检查标准要求	分值	评分细则	得分	扣分
求	40			
主单位组织的各种会议和活动并能及时完成下	4	无故缺勤扣 0.5 分/人次、不按时完成各项任务扣 1 分/次。		
编制并提交月、年度工作计划、工作计划落实	6	未编制计划的不得分，计划工作无故未执行，扣 0.5 分/项，记录不完整的扣 0.5 分/处。		
员管理、设备或物资管理、安全管理和各岗位	6	管理制度、工作标准规程、检查考核每缺失一类扣 1 分，相关制度主要内容缺失一项扣 0.5 分，记录不完整扣 0.2 分/处。		
的运行实施方案和岗位设置，并配置相应的合	4	未编制运行实施方案的不得分，擅自变更方案、未		
、月度培训计划，有相关培训记录、评价记录、	6	未编制年度培训计划，扣 2 分；未编制月度培训		
至少一次实施安全隐患排查，及时落实安全生产	6	发现安全隐患每处扣 0.5 分，未及时落实整改措施		
统一的单位服装，佩戴规定的标志，使用规定	4	每发现一起不符合扣 0.5 分。		
应的可操作的应急预案，有演练计划、记录和	4	未建立应急预案不得分，未完整建立应急物资清单		
设施运行管理	60			
理方案要求合理布岗，员工能按照岗位要求和	12	每发现一起缺岗，扣 3 分；每发现一起脱岗扣 2 分；		
设备完好无缺陷；值班、操作记录真实完整；岗	5	每发现一处不符合扣 0.5 分，不整改或整改不到位		
记录按时完整；运行参数符合设备运行手册规定；	6	每发现一处不符合扣 0.5 分，不整改或整改不到位		
理：管理制度完整并上墙；环境整洁，无杂物；	5	每发现一处不符合扣 0.5 分，不整改或整改不到位		

整改;				
设备正常运行率 98%以上	5	每发现一处不符合扣 0.5 分，不整改或整改不到位扣 1 分/处		
标志标识完好率 98%以上	5	未及时发现损坏的，或发现损坏未及时报告的，每起扣 1 分		
设备维修保养计划按时完成，记录完整	5	每发现一处不符合扣 0.5 分，不整改或整改不到位扣 1 分/处		
区域弱电设施设备完好	5	每发现一处不符合扣 0.5 分，不整改或整改不到位扣 1 分/处		
作业区域有明显可靠、安全标志、围栏（现场检 动火、登高作业手续齐，有作业监管记录	5	每发现一处不符合扣 0.5 分，不整改或整改不到位扣 1 分/处		
弱电项目施工有方案和监管记录	5	未进行有效监管或未及时上报问题的，每起扣 1 分， 监管无记录的，每起扣 0.5 分，不整改或整改不到位扣 2 分/起		
内容以外，不符合现场管理要求的其他事项。	2	未发生其它项不扣分，每发生一件，0.5 分起扣。		
合计	100			

检查实施单位:

受检

单位/部门:

检查参加人员签名:

项目

负责人签字:

日期:

日

期:

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

合同登记编号：

技术咨询服务合同

项目名称：云路中心专项工程年度运行维护

委托人：上海市道路运输事业发展中心
(甲方)

受托人：[合同中心-供应商名称 1]
(乙方)

签订地点：上海市黄浦区

签订日期：**[合同中心-签订时间]**

上海市科学技术委员会
上海市工商行政管理局

依据相关的规定，甲方委托乙方进行云路中心专项工程年度运行维护的技术咨询工作，经协商一致，签订本合同。

一、咨询的内容和要求：

内容：由乙方完成云路中心专项工程年度运行维护

要求：通过项目实施，确保云路中心设备运行稳定，安全受控，实现云路一体化管理中心组织架构的建立。

二、履行期限、地点和方式：

[合同中心-合同有效期]

期限：本合同自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日，服务期 10 个月

地点：在云路中心履行。

方式：乙方在 2023 年 12 月 31 日前向甲方提交《云路中心专项工程年度运行维护》运维报告，一式五份，同时上报电子版报告。

三、甲乙方的权利、义务或协作事项：

甲方：

- （一）项目统筹安排；
- （二）提供云路中心专项工程项目竣工资料：包括竣工图、产品手册、软件操作手册、设备厂商联系册等；
- （三）无偿使用此技术咨询成果；
- （四）按规定向乙方支付咨询费用。

乙方：

- （一）负责云路中心专项工程项目各系统年度运行维护工作；
- （二）负责“云路”智慧管理平台维护、硬件平台维护、日常维修等运维工作进行运维质量评价；
- （三）在同一项目包件中不得同时接受业主、监理、施工等多方的工作委托；
- （四）负责云路中心各系统运行的稳定性、可靠性，对运维质量进行分析评价，最终提交运维成果报告，即《云路中心专项工程年度运行维护报告》；
- （五）按要求填报运维过程中各项表单，并保证系统运行状态与运维报告一致，并提供电子格式报告。
- （六）按规定获得甲方支付的咨询费用。

四、技术情报和资料的保密：

乙方对甲方提供的相关资料予以保密，甲方对乙方提供的成果予以保密。

五、验收方法：

咨询报告达到了本合同第一条所列要求，由甲方出具技术咨询认可证明。

六、规范更新

合同有效期内如果国家、上海市发布新的规范、规程和标准，则参照新标准执行，合同总价不变。

七、咨询费用及支付方式：

合同金额人民币：**[合同中心-合同总价大写]**（¥：**[合同中心-合同总价]**）。

支付方式：甲方在合同签订后一个月内，向乙方支付合同价款的 50%，在乙方报告提交并经甲方认可合格后一个月内，支付剩余的 50%。

乙方支付项目实施的全部费用（含专家评审费用）。

八、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

（一）甲方违反第六条约定付款的，每延迟一天应向乙方支付合同价款万分之一的违约金，按天累计（甲方已经上报请款手续，由于财政延迟支付的情况除外）。

（二）乙方违反第一条约定或不按合同内容要求完成运维工作的，甲方将不支付剩余合同款，同时乙方应返回甲方先前支付的款项，并承担相应损失。

（三）乙方逾期提交报告，每延迟一天应向甲方支付合同价款万分之一的违约金，按天累计。

（四）甲方基于乙方咨询报告做出决策造成物损人伤的，有权追偿损失。

九、合同解除

(一) 乙方连续 2 个月未能达到《云路中心专项工程年度运行维护月度检查表》考核要求。

(二) 甲方发现乙方转让本合同所履行的全部或部分义务，甲方可以单方解除本合同。

十、合同争议的解决方式：

在履行本合同过程中发生的争议，当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的采用以下第（二）种方式解决。

(一) 双方同意由 ----- 仲裁委员会仲裁。

(二) 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十一、合同份数：

本合同一式 六 份，其中甲方 三 份，乙方 三 份，效力相同。

委 托 人 ^ 甲 方 v	名称 (或姓名)	上海市道路运输事业发展中心			合同专用章 或 单位公章 [合同中心-签
	法定代表人	(盖章)			
	委托代理人	(盖章)			
	联系 (经办) 人				
	住所 (通讯地址)	徐家汇路579号	邮政 编码	200023	
	电话	53015000			
	开户银行				
	帐号				
受 托 人 ^ 乙 方 v	名称 (或姓名)	[合同中心-供应商名称_2]			合同专用章 或 单位公章 [合同中心-签 订时间_2]
	法定代表人	(盖章)			
	委托代理人	(盖章)			
	联系 (经办) 人				
	住所 (通讯地址)		邮政 编码		
	电话				
	开户银行	[合同中心-供应商银行名称]			
	帐号	[合同中心-供应商银行账号]			
	联系 (经办) 人				
	电话				



第六章 投标文件格式附件

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、采购编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交电子投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 _____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。
 - （3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表签名： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

2、开标一览表及投标简况表格式

2.1 开标一览表

项目名称：

招标编号：

云路中心年度运行维护包 1

包名称	服务期	最终报价(总价、元)

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价，开标一览表的金额（元）栏是指本项目投标报价。

（3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年 月 日

3、报价分类明细表格式

“云路中心专项工程年度运行维护”报价表

序号	实施内容	计量单位	单价	数量	总额	报价依据
一	“云路”智慧管理平台维护	项		1		
二	硬件平台维护	项		1		
三	日常维修	项		1		
四	运行电费	项		1		由招标单位统筹使用
五	外部网络接入费用	项		1		由招标单位统筹使用
六	人员费用	人		16		
七	物业费	项				
八	后勤服务费	项		1		由招标单位统筹使用
九	能耗费	项				
合计						

一、 编制依据:

- 1、 招标文件
- 2、 工程量（含硬件设备）清单（如有）
- 3、 云路中心运维方案及考核办法
- 4、 投标单位自身的技术水平、运维的方法及人员单位的成本。

二、 投标单位在编制报价时必须注意以下原则:

- 1、 投标价是指承包云路中心专项工程年度运行维护所需的全部费用。
- 2、 现提供的工程量清单是指在期限内完成云路中心专项工程年度运行维护内容。
- 3、 投标报价可参考各款专业标准，并根据投标单位自身的成本因素进行报价。
- 4、 招标方提供投标方值班用房一间（或办公位 5 个），面积约 40 m²；招标方提供的设备（对讲机等）在使用期间如遇人为损坏或遗失的，引起的相关费用由投标方自行承担；投标方同时需自行解决工作所需的交通车辆，相关维修工具，统一的工作服装，相关费用包含在投标总价中。
- 5、 工程量清单应与投标人须知、合同条款、技术规范等文件结合起来理解和解释。
- 6、 除非合同另有规定，按工程量清单所报的单价和总额价均包括了实施和完成合同项目所需的劳务、材料、机械、施工措施、安全措施、管理、税金、利润等所有费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。
- 7、 报价明细表清单中每一个细目，都必须填入单价和总额价，投标时没有填入单价或总额价的细目，其费用应视为已分配在工程量清单的其他单价或总额价中，不能另行结算费用。
- 8、 符合合同条件规定的全部费用应认为已被计入有标价的工程量清单所列各细目中，未列细目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关细目的单价或总额价之中。
- 9、 对于符合要求的投标书，在签订合同协议前，如发现报价中的计算和汇总方面的算术差错，按投标须知有关规定修正。
- 10、 承认用于本合同工程各类装备的提供、运输、拆卸、拼装等支付的费用，已包括在工程量清单的单价与支付总额价之中。

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

（3）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

4、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：
包号：
投标汇标表

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明 (是/否)	详细内容所对应电 子投标文件名称	备注
1	报价			
2	运维（技术）方案			
3	内部管理制度			
4	服务承诺			
5	人员安排			
6	投标人业绩			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

5、投入本项目的人员配备及资质汇总表

项目组成员姓名	性别	年龄	在项目组中的角色	专业	职称	执业资格及证书号

1、所有人员必须为本单位在职人员，须附上最近6个月任意1个月的本单位社保缴纳证明；2、附上人员资质证书扫描件；3、人员相关业绩证明。

投标人：（全称、盖章）_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

6、项目负责人和主要项目团队人员的详细情况表（每人一页）

姓名		性别		年龄		学历	
职称		工作年限		手机号			
从事项目负责人工作年限		参加工作时间					
已完成的工程项目情况							
委托单位	项目名称	项目规模	开始、 结束日期	备注			

7、拟在本项目使用的主要仪器设备一览表

仪器或设备主要名称	型号规格	数 量	备注

投标人：（全称、盖章）_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

8、投标人近3年以来承接类似项目一览表

序号	年份	项目名称	业主单位名称	项目金额（万元）	目前完成情况
1					
2					
3					
4					
5					

注：近3年是指开标之日前3年，各投标人应提供与本需求类似项目业绩，其业绩应附上成交通知书或合同原件扫描件或审计报告等证明材料。未附证明材料的，其业绩在评分时将不予确认。上述扫描件为关键页即可。

投标人：（全称、盖章）_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

9、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____年____月____日

10、法定代表人授权书格式

致：_____

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

委托人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托人注册地/营业地：

邮政编码：

电话：

传真：

受托人（签字或盖章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

11、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为小型_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的参加_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：____年__月__日

12、残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位无需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人___人，占本单位在职职工人数比例___%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

13、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

声 明

我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

14. 资格条件响应表

序号	项目内容	具备的条件说明	是否响应 (是/否)	对应页数
1	资格性检查	应满足本项目招标文件中符合条件资格条件的供应商		

15. 实质性要求响应表

序号	评分项目	是否响应 (是/否)	对应页数
1	投标报价		
2	运行维护方案		
3	质量保证措施		
4	应急保障方案		
5	管理组织方案		
6	需求理解		
7	投标人整体能力		
8	响应供应商类似业绩		
9	项目负责人		
10	团队人员		

16. 政府采购活动现场确认声明书

上海联合工程监理造价咨询有限公司：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 不存在利害关系 存在下列利害关系_____：

- A. 投资关系 B. 行政隶属关系 C. 业务指导关系
D. 其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明）_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系
I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）_____

年 月 日