代理机构内部编号：SWGKCG2025002

松江区中心医院办公及日用品配送采购项目

招标文件

采购人：上海市松江区中心医院

采购代理机构：上海松卫医工贸有限公司

2025年08月08日

2025年08月08日

目 录

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 政府采购政策功能
- 第四章 招标需求
- 第五章 评标方法与程序
- 第六章 投标文件有关格式
- 第七章 合同书格式和合同条款
- 附件----项目采购需求

第一章 投标邀请

项目概况

松江区中心医院办公及日用品配送采购项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于**2025-08-29 10:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310117000250604114739-17261780**

项目名称：**松江区中心医院办公及日用品配送**

预算编号：1725-00002713

预算金额（元）：**2013117.24元**（国库资金：2013117.24元；自筹资金：0元）

最高限价（元）**包1-2013117.24元**

采购需求：

包名称：**松江区中心医院办公及日用品配送**

数量：1

预算金额（元）：**2013117.24元**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：办公及日用品配送，具体要求详见附件项目采购需求。

注：本项目不接受进口产品（详见招标文件）。

供货期限：**2025年9月1日-2026年8月31日**

本项目**不允许**接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。

3. 本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目不接受联合体响应。

三、获取招标文件

时间：**2025-08-08至2025-08-15**，每天上午**00:00:00~12:00:00**，下午**12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网

方式： 网上获取

售价（元）： 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2025-08-29 10:00:00**（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：**2025-08-29 10:00:00**

开标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

/

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：**上海市松江区中心医院**

地址：**上海市松江区中山中路 748 号**

电话：**021-67720039**

2.采购代理机构信息

名称：**上海松卫医工贸有限公司**

地址：**上海市松江区乐都路 193 号 3 号楼 204 室**

联系方式：**021-67730712**

3.项目联系方式

项目联系人：**凌老师**

电话：**021-67730712**

第二章 投标人须知

前附表

一、项目情况

项目名称: **松江区中心医院办公及日用品配送**

项目编号: 详见投标邀请

项目地址: 详见投标邀请

项目内容: 详见投标邀请

采购预算: 详见投标邀请

采购预算说明: 本项目采购预算为 **2013117.24 元**人民币, 最高限价为 2013117.24 元人民币, 超过采购预算/最高限价的投标不予接受。

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: **工业**

二、招标人

采购人

名称: **上海市松江区中心医院**

地址: **上海市松江区中山中路 748 号**

电话: **021-67720039**

传真: /

采购代理机构

名称: **上海松卫医工贸有限公司**

地址: **上海市松江区乐都路 193 号 3 号楼 204 室**

联系人: **凌老师**

电话: **021-67730712**

传真: /

三、合格供应商条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。

3.本项目的特定资格要求:

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、本项目不允许联合体投标。

四、招标有关事项

1、招标答疑会：不召开。

2、现场考察：不集中组织

3、投标有效期：自开标之日起 90 日

4、投标保证金：不收取

5、投标截止时间：详见投标邀请（招标公告）或延期公告（如果有的话）

6、递交投标文件方式和网址

投标文件递交方式：由投标人在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交。

投标文件递交网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

7、开标时间和开标地点网址：

开标时间：同投标截止时间

开标网址：上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。

8、评标委员会的组建：详见第五章《评标方法与程序》。

9、评标方法：详见第五章《评标方法与程序》

10、中标人推荐办法：详见第五章《评标方法与程序》

五、其它事项

1、付款方式：详见第四章《招标需求》——《商务要求》

2、质量保证期：详见第四章《招标需求》——《商务要求》

3、转让与分包：详见第四章《招标需求》

4、履约保证金：合同总金额的 5%

5、质量保证金：不收取

6、代理服务费：由中标供应商向代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费：

（1）代理服务费：参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号（货物、服务）标准 75 折向成交供应商收取采购代理服务费。

（2）中标供应商在接受中标通知书的同时需向代理机构一次性付清代理服务费。

单位全称：上海松卫医工贸有限公司

开户行：光大银行上海松江支行

账号：083662120100304006055

税号：913101171341418107

电话：021-67731760

六、说明

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请（招标公告）》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请（招标公告）》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物和相关服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “甲方”系指采购人。

2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供货物和相关服务的投标人。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.10 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请（招标公告）》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。

3.2 《投标邀请（招标公告）》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招标投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。

7.2 询问可以通过电子邮件、当面递交的书面形式或电话方式提出。以书面形式提出的，投标人应当明确询问项目的名称、编号、询问事项，并提供投标人名称、联系方式等信息。投标人未提供有效的联系方式导致招标人无法按时答复的，招标人不对此承担任何责任。

询问联系电话：021-67730712

7.3 对投标人的询问，采购人、采购代理机构将在收到之日起3个工作日内进行答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.4 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，

对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.6 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.7 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.5条和第7.6条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式。质疑联系部门：上海松卫医工贸有限公司，联系电话：021-67730712，地址：上海市松江区乐都路193号3号楼204室。

7.8 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.9 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行

为：“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 政府采购政策功能；
- (4) 招标需求；
- (5) 评标方法与程序；
- (6) 投标文件有关格式；
- (7) 合同书格式和合同条款；
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额

外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请（招标公告）》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或更正的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 现场考察

12.1 招标人组织现场考察的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加现场考察活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织现场考察的，投标人可以自行决定是否现场考察，投标人需要现场考察的，招标人应为投标人现场考察提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人现场考察发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在现场考察中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。

14.3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件具体应包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》
- (2) 《开标一览表》（在采购云平台填写）
- (3) 《投标报价汇总表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》
- (4) 《资格审查要求表》
- (5) 《符合性要求表》
- (6) 《商务要求响应表》
- (7) 第四章《招标需求》规定的其他内容
- (8) 相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付日期、质量保证期等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及

安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

19.2 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.4 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表。

19.5 投标应以人民币报价。

20. 资格性审查及符合性要求表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格审查要求表》以及《符合性要求表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格审查要求表》或《符合性要求表》的，为无效投标。

21. 技术响应文件

21.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合招标文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及相关服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22. 投标文件的编制和签署

22. 1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22. 2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》、《法定代表人授权委托书》、《资格审查要求表》、《符合性要求表》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》，投标人未按照上述要求显示公章的，其投标无效。

22. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文

件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范, 应按照规定格式要求规范填写, 扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的递交

23.1 投标人应按照招标文件规定, 参考第六章投标文件有关格式, 在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

23.2 投标文件中含有公章, 防伪标志和彩色底纹类文件(如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等)应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响, 由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时, 可以要求投标人提供文件原件进行核对, 投标人必须按时提供, 否则投标人须接受可能对其不利的评标结果, 并且招标人将对该投标人进行调查, 发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的, 招标人不承担任何责任。

24. 投标截止时间

24.1 投标人必须在《投标邀请(招标公告)》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

24.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下, 招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件, 招标人均将拒绝接收。

25. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前, 投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、开标

26. 开标

26.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》(如果有的话)中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

26.2 开标程序在采购云平台进行, 所有上传投标文件的供应商应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名, 每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

26.3 投标截止, 采购云平台显示开标后, 投标人进行签到操作, 投标人签到完成后, 由招标人解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时, 投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作, 逾期未完成签到或解密的投标人, 其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人

无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

26.4 投标文件解密后，采购云平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

27. 评标委员会

27.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

28. 投标文件的资格审查及符合性审查

28.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格审查要求表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

28.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

28.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

28.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

29. 投标文件内容不一致的修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标记录表的总价为准，并修改单价；

- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29.2 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

30. 投标文件的澄清、说明或者补正

30.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

30.2 投标人的澄清、说明或者补正应当按照招标人通知的时间和方式以书面形式提交

给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

30.3 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

30.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容。

31. 投标文件的评价与比较

31.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

31.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

32. 评标的有关要求

32.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

32.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

32.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

32.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

33. 确认中标人

除了《投标人须知》第 36 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

34. 中标公告及中标和未中标通知

34.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

34.2 中标公告发布同时，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

36. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

37. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 33 条规定所确定的中标人。

38. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

39. 其他

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 招标需求

一、项目概述

见附件

二、项目内容及要求

见附件

说明：

（1）为保证采购的合法性、公平性，投标人认为上述项目技术需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

（2）招标人在技术需求和图纸中指出的工艺、材料和货物的标准以及参照的技术参数或型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在响应时可以选择其他替代标准、技术参数或型号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

三、项目供货管理要求

（1）本项目投标人中标人后应按照招标文件规定的方式提供货物及相关服务。

（2）投标人必须具备上海市或有关行业管理部门规定的在上海市场实施本项目供货所需的资质、资格和一切手续（如有的话），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

（3）投标人在投标前应认真了解采购人使用需求、使用条件（使用空间、能源条件等）和其他相关条件。

（4）中标人在货物供货前需将货物的技术资料和使用条件报采购人确认后，方可订货（或组织生产）和确定具体供货、就位时间。本项目调试安排及试用期间管理将纳入招标人的管理范围，中标人在此过程中须服从招标人的时间和管理协调。

（5）如本项目涉及商品包装和快递包装的，除采购需求另有要求外，中标人所出售的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

四、质量标准与验收要求

（1）投标人提供的产品和服务应符合国家和上海市与本项目有关的质量和安全标准、规范和验收要求以及相关政府管理部门和行业有关规定和规程，标准、规范等不一致的，以要求严的为准。

（2）本项目以相关国家标准、地方标准、行业标准、采购需求列明的技术、服务要求以及中标人投标文件所作的响应及承诺作为验收标准，若中标人在投标文件中所作的响应及承诺

高于其他标准及本项目采购需求所要求的，则以其响应及承诺内容作为验收标准。采购需求关于验收标准有特别规定的从其规定。合同签订后，采购人将具体按照合同约定的《履约验收方案》进行验收。

五、商务要求：

类别	要求
投标有效期	自开标之日起 90 日
交付地址	上海市松江区中山中路 748 号
供货期限	2025 年 9 月 1 日-2026 年 8 月 31 日
付款方式	按成交单价和实际数量按月按实结算，结算周期为上个月 26 日-本月 25 日 (详见招标需求)。与供应商核对无误后，根据医院验收和考核结果，供应商于月底前开具发票，医院收到发票后 30 日内转账支付结算款项。
转让与分包	本项目合同不得转让与分包

六、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》的相关要求及采购云平台要求编制网上投标文件，其中投标文件应包括下列内容（不限于下列）：

1、商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《开标一览表》（在采购云平台填写）；
- (3) 《2025 年度办公及日用品项目采购需求响应明细表》；
- (4) 《资格审查要求表》；
- (5) 《符合性要求表》；
- (6) 《商务要求响应表》；
- (7) 《法定代表人授权委托书》（含法定代表人身份证、被授权人身份证复印件），或《法人证明书》（含法定代表人身份证复印件）（需提供被授权代表人在本单位近 3 个月内任意一个月的社保关系证明或退休返聘合同等证明劳动关系的文件）；
- (8) 投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- (9) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (10) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（中标人享受中小企业扶持政策或残疾人福利性单位支持政策的，其声明函将随中标结果同时公告）；

(11) 投标人基本情况简介；

(12) 招标文件要求的其他内容以及供应商认为需加以说明的其他内容。

2、技术响应文件由以下部分组成（包括但不限于以下内容）：

(1) 整体供货方案；

(2) 供货保障及配送方案；

(3) 验收措施及承诺；

(4) 项目负责人及项目人员配置方案；

(5) 售后服务；

(6) 业绩；

(7) 招标文件要求的其他内容以及供应商认为需加以说明的其他内容。

以上各类投标文件格式详见招标文件第六章《投标文件有关格式》（格式自拟除外）。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格审查要求表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格审查要求表》以及《符合性要求表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

1、评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

2、评标委员会

2.1 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表不多于成员总数的三分之一，其余为政府采购评审专家，采购代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3、评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3.3 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.4 推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。如果评审得分仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

4、评分细则

本项目具体评分细则如下：

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分 = 价格分值 × (评标基准价 / 评审价)

(2) 评标基准价：是经符合性检查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中。

(4) 非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 **30%** 以上的投标人，给予其报价 **6%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。小微企业投标应提供《中小企业声明函》。

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2 投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

综合评分法

松江区中心医院办公及日用品配送包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~60	报价得分=（评标基准价 / 评审价）×60%×100。
项目需求的理解	0~3	<p>根据投标人对于招标需求及项目实际情况的理解，对本项目服务定位和目标思路等针对性的理解分析等情况进行综合评分：</p> <p>1、对本招标项目需求的理解准确到位，对招标项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，措施科学全面，得 3 分；</p> <p>2、对招标项目需求的理解基本准确，对招标项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，得 2 分；</p> <p>3、对招标项目需求不够理解，对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，得 1 分。</p>

		4、未提供相应内容的不得分。
整体配送方案 1	0~4	1、为满足交货期的所制定的配送服务及相关措施：配送服务及相关措施方案内容全面且合理，服务时效标准满足招标文件要求的，得 3-4 分； 2、配送服务及相关措施方案内容级服务时效部分满足招标文件要求的，得 1-2 分； 3、配送服务及相关措施方案内容有存在缺陷，服务时效与承诺的不相符的，得 0 分。
整体配送方案 2	0~4	1、服务过程中保证产品质量的措施：保证产品质量措施的内容全面、合理且满足招标文件要求，得 3-4 分； 2、保证产品质量措施的内容部分满足保证产品质量的，得 1-2； 3、保证产品质量措施的内容不合理且存在缺陷的，得 0 分。
整体配送方案 3	0~4	1、拟投入的车辆配置评审合理且满足招标需求的，得 3-4 分； 2、拟投入的车辆配置部分满足招标需求的，得 1-2 分； 3、拟投入的车辆及配送人员配置不满足招标需求的，得 0 分。
整体配送方案 4	0~4	1、拟投入的配送人员配置评审合理且满足招标需求的，得 3-4 分； 2、拟投入的配送人员配置部分满足招标需求的，得 1-2 分； 3、拟投入的车辆及配送人员配置不满足招标需求的，得 0 分。
整体配送方案 5	0~4	1、仓储场所或仓库的存储完全满足本次办公用品配送服

		<p>务需求，备货品种丰富齐全，得 3-4 分；</p> <p>2、仓储场所或仓库的存储部分满足本次办公用品配送服务需求，备货品种比较齐全，得 1-2 分；</p> <p>3、仓储场所或仓库的存储不满足本次办公用品配送服务需求且货物分类的，得 0 分。</p> <p>注：提供能体现评审要素所需的相关材料；否则评标委员会不予认可。</p>
应急方案	0~4	<p>1、应急方案措施内容全面且合理，服务标准满足招标文件要求的，得 3-4 分；</p> <p>2、应急方案措施内容部分满足招标需求的，得 1-2 分；</p> <p>3、应急方案措施内容不满足招标需求的，得 0 分。</p>
售后服务承诺及措施	0~4	<p>针对产品售后服务承诺及措施内容，</p> <p>1、满足招标需求的，得 3-4 分；</p> <p>2、部分满足的，得 1-2 分；</p> <p>3、不满足的，得 0 分。</p>
相关承诺	0~4	<p>1、承诺仓库可储备至少一个月常用办公及日用品的用量，此项得 1 分，未承诺不得分；</p> <p>2、承诺可根据医院的需求，临时安排仓库值守人员应对特殊情况期间的配送，此项得 1 分，未承诺不得分；</p> <p>3、承诺在项目执行过程中，因原合同约定品牌停产等原因导致不能供货的，中标方在书面说明情况征得医院同意后，可提供相当于或优于合同约定品牌的产品，此项得 1 分，未承诺不得分；</p> <p>4、承诺所提供的产品无假冒伪劣产品的得 1 分，未承诺</p>

		不得分。
业绩	0~5	提供合同签订之日为 2022 年 1 月 1 日至开标之日同类项目业绩，投标人需提供项目的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、签订时间、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。 每提供 1 个有效业绩的，得 1 分，最高得 5 分，未提供的不得分。

四、根据公开招标相关规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的投标报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函

致：()

根据贵方 (项目名称、招标编号) 采购的招标公告及投标邀请, (姓名和职务) 被正式授权代表投标人 (投标人名称、地址), 按照采购云平台规定向贵方提交投标文件 1 份。

据此函, 投标人兹宣布同意如下:

1.按招标文件规定, 我方的投标总价为 (大写) 元人民币, 统一下浮率 %。

2.我方已详细研究了全部招标文件, 包括招标文件的澄清和修改文件 (如果有的话)、参考资料及有关附件, 我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期为自开标之日起 日。

4.如我方中标, 投标文件将作为本项目合同的组成部分, 直至合同履行完毕止均保持有效, 我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定, 承担完成合同的全部责任和义务。

5.我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

6.我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

7.我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险, 并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的, 承担全部责任。

8.我方同意开标内容以采购云平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认, 授权代表未进行确认的, 视为我方对开标记录内容无异议。

9.为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

(1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方近期有关该型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项:

_____。

(3) 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址:

电话、传真:

邮政编码:

开户银行:

银行账号:

投标人授权代表签名:

投标人名称 (公章):

日期: 年 月 日

2、开标一览表

开标一览表格式见采购云平台，并在该平台填写。

松江区中心医院办公及日用品配送包 1

项目名称	统一下浮率(%)	履约期限	备注	总报价(包括所有采购内容)(总价、元)

填写说明：

1. 以上报价包含本项目产生的所有费用，报价保留两位小数（精确到分）；
2. 本项目预算人民币 2013117.24 元，最高限价 2013117.24 元，报价超过最高限价的按无效响应处理；
3. 项目总报价为预算最高限价×（1-统一下浮率）；
4. 实际结算单价=2025 年度单价限价×（1-统一下浮率），最终按所报下浮率后的单价按实结算。
5. 如下浮率为 10%，即结算价为 9 折，如下浮率为 20%，即结算价为 8 折，以此类推。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

3、2025 年度办公及日用品项目采购需求响应明细表

(可以根据供应商的实际情况进行更改, 采购需求中要求填报的项目不得遗漏)

项目名称:

项目编号:

报价货币: 人民币

序号	物资品名	物资规格	最小单位	参考厂家/品牌	实际投标厂家/品牌	2025 年度单价限价(元)	投标单价报价
1	80 列单层打印纸	80 列 241-1, 1000 页/箱	箱	安兴		44.80	自报统一 下浮率 为: _____ %
2	80 列单层两等分打印纸	241-1 1/2, 80g,1000 页/箱	箱	安兴		63.95	
3	80 列三层等分打印纸	80 列 241-3 1/2, 1000 页/箱	箱	安兴		59.96	
4	80 列双层打印纸	241-2, 1000 页/箱	箱	安兴		50.36	
5	80 列双层二等分打印纸	241-2 1/2, 1000 页/箱	箱	安兴		54.37	
6	CT、CR 片塑料袋	410*510	个	定制		0.39	
7	CT、CR 片塑料袋	290*400	个	定制		0.21	
8	DVD 光碟	DVD-R 4.7G	张	飞利浦		8.86	
9	LED 光小手电筒	USB 口充电	个	通用		11.39	
10	TR231 多栏式明细账册 (正页)	385*280mm/每箱 1000 份	箱	上海立信		170.40	
11	安全别针	小号 9 只/板 90 只/盒	只	贝亲		2.00	
12	白板	90cm*150cm	个	优品		174.68	
13	白板	90cm*180cm	块	优品		212.65	
14	白板	60cm*90cm	块	优品		94.93	
15	白板	1800*900mm	个	优品		239.00	
16	白板	120cm*90cm	个	优品		121.52	
17	白板	45cm*60cm	个	优品		59.24	
18	白板笔	黑色	支	东洋		2.81	
19	白板笔	兰色	支	东洋		2.81	
20	白板擦	标准	个	得力		3.26	
21	白金圆珠笔	常规	支	白金		1.44	
22	白卡纸	A4/180g/100 张/包	包	常规		24.57	
23	报事贴	YS22	本	齐心		6.07	
24	标签色带	黄底黑字 9mm	个	brother		11.74	
25	标签色带	白底黑字/12mm	个	brother		12.11	
26	病史档案箱	415*310*260mm	个	定制		8.00	
27	玻璃台板	45*60	个	定制		49.37	

28	不锈钢衣钩	常规	个	通用		3.19
29	擦手纸纸盒	常规	个	哆来咪		49.37
30	餐巾纸	简装, S 码, 200 抽/包, 210mm*132mm(2 层), 3 包一袋	包	清风		5.01
31	餐巾纸	盒装, 150 张/盒, 190mm*200mm(2 层)	盒	舒洁		5.77
32	充电式手电筒	常规	个	得力		24.30
33	抽屉锁	标准	个	上海 808		7.19
34	除颤监护仪记录纸	80*70-200	本	上海天字		20.00
35	磁粒	12 个/板	个	富强		0.55
36	磁性展示贴	A3	个	通用		14.39
37	大剪刀	大	把	得力		5.31
38	大头针	小盒常规	盒	得力		1.44
39	单片夹	A4	个	齐心		0.76
40	档案袋	标准	个	悠米		0.50
41	档案盒	大号	个	悠米		15.99
42	档案盒	小号	个	悠米		11.39
43	电池	5# 5 节/板	节	金白象		1.90
44	电池	7# 5 节/板	节	金白象		1.90
45	电池	9V	个	超霸		3.79
46	电池	1# 1*24	个	白象		1.21
47	电池	12V 23A 电池	个	超霸		3.79
48	电池	2# 1*20	节	白象		1.14
49	电池 (可充电)	5# 2100mAh, 1.2V	个	松下		22.78
50	电动剃毛器	C8147	个	好孩子		100.00
51	电话机	HCD007	个	步步高		91.14
52	垫仓板	(120*30*10)	个	常规		27.00
53	订书机	206 订书机	盒	益而高		9.11
54	订书针	24/6 小盒	盒	齐心		0.91
55	多功能笔筒	得力 904	个	得力		8.35
56	方篮	补液用篮, 加厚长方形 27*22*9.5cm, PP 食品级材质	只	定制		8.00
57	方篮	36*27*10cm	个	定制		6.40
58	方篮	45*35*13cm	个	定制		15.19
59	方篮	45*32*24 超市篮	个	定制		34.18
60	方篮	29cm*16.5cm*1.5cm 收纳筐	个	定制		6.83
61	方篮	29*14*6cm	个	定制		6.45
62	方篮	15*11*6cm	个	定制		2.88
63	防静电洁净服	四连体/天兰细条, 尺码定制	件	上海海昕防静电产品		95.00

				有限公司		
64	福田心电图机 专用心电图纸 (记录 纸)SG-114REF	145mm*30m(适用 FX-7302 FX-3010)	卷	福田心 电图机 专用		13.00
65	复印纸	16K 80g 500 张/包	包	火办网		17.47
66	复印纸	A4 70g 500 张/包, 5 包/箱	包	火办网		17.85
67	复印纸	A5 80G, 500 张/包	包	火办网		11.30
68	复印纸	16K,70g,500 张/包	包	火办网		14.43
69	复印纸	B5 80g 500 张/包	包	火办网		16.54
70	复印纸	A3 80G, 500 张/包	包	火办网		41.39
71	复印纸彩色	A4 80g 粉红, 500 张/ 包	包	火办网		30.38
72	复印纸彩色	A4 80g 黄色, 500 张/ 包	包	火办网		30.38
73	工牌卡扣	常规	个	定制		1.35
74	工牌卡套	常规	个	定制		1.35
75	固体胶	36g	支	百特		9.88
76	固体胶	25g 韩国	瓶	南韩		3.41
77	固体胶	21g 7102	瓶	得力		1.90
78	挂钟	10 英寸	个	北极星		25.90
79	黑白普通打印 纸	UPP-110S,110mm*20,1 0 卷/盒	卷	索尼		79.74
80	环保纸质吸管	100 支/包, 单支包装	包	双童		15.03
81	回形针	29mm 小盒	盒	悠米		0.91
82	会议记录本(中 层干部)	252*185mm/216 页 皮 封面/磁吸	本	定制		45.00
83	计算器	12 位大屏幕, 837ES	个	得力		19.74
84	记账凭证封面	A4 尺寸-192/封面与封 底各 25 张	本	上海立 信		10.70
85	剪刀	长 170mm 0603	把	得力		3.64
86	简易文件夹(骨 夹)	侧宽 10mm, 10 个/ 包	个	悠米		1.36
87	浆糊(糊精)	450g	瓶	定制		2.00
88	胶水 502	8g/支	支	502		2.05
89	脚踏垃圾桶	70L 黄 450*440*680	只	上海康 芝园		125.00
90	脚踏垃圾桶	70L 灰 450*440*680	只	上海康 芝园		125.00
91	脚踏垃圾桶	240L 带轮	只	上海康 芝园		210.00
92	脚踏垃圾桶	100L	只	上海康 芝园		165.00
93	脚踏垃圾桶	30L 黄 360*320*480	只	上海康		62.00

				芝园		
94	脚踏垃圾桶	30L 灰 360*320*480	只	上海康芝园		62.00
95	脚踏垃圾桶	18L 黄 270*240*350	只	上海康芝园		48.00
96	脚踏垃圾桶	18L 灰 270*240*350	只	上海康芝园		48.00
97	卷笔刀	137	个	得力		1.67
98	卷筒纸	20 卷/包 120 卷/箱	卷	五月花		1.14
99	开瓶器	常规	个	通用		6.83
100	快干印台(长方形)	兰色	个	得力		5.31
101	快干印台(长方形)	红色	盒	得力		5.31
102	蓝皮胸卡	常规, 包含胸卡夹	个	定制		2.12
103	连卷袋	40*60	只	高恒		0.25
104	练习本	标准	个	晨光		0.83
105	铝排钩	1*8	个	定制		23.98
106	马夹袋 中药房专用	100 只/包 3000 只/箱 (280*450)	只	定制		0.08
107	马夹袋 中药房专用	410*610 1000 支/箱	只	定制		0.29
108	马夹袋(西药)	100 只/包 5000 只/箱 (180*360)	只	定制		0.05
109	美工刀	大号	把	得力		11.39
110	美工刀	小号	个	得力		4.17
111	美工刀片	大号(适用大号美工刀)	片	得力		3.41
112	门禁卡(兼工号牌)	人事科专用	张	定制		4.40
113	门牌卡槽盒	10cm 长*5cm 高	个	定制		1.30
114	抹布	常规无尘	块	定制		1.36
115	牛皮档案盒	A4 无酸加厚 680g, 背宽 8cm, 10 个/包	个	晨光		4.40
116	牛皮档案盒	A4 无酸加厚 680g, 背宽 5cm, 10 个/包	个	晨光		2.64
117	牛皮档案盒	A4 无酸加厚 680g, 背宽 6cm, 10 个/包	个	晨光		2.87
118	牛皮信封	A4	张	得力		0.60
119	纽扣电池	CR2032	个	超霸		3.41
120	泡沫胶	3.6cm	卷	得力		2.66
121	泡沫印泥	红色	盒	工字		2.88
122	喷壶	常规 小	个	通用		9.50
123	起钉器	标准	个	悠米		1.90
124	热敏不干胶标签纸(防水)	65*90mm*400p	卷	艾利		33.57

125	热敏不干胶标签纸（防水）	75*80mm*1000p	卷	艾利		63.95
126	热敏不干胶标签纸（防水）	80*50mm*1000P	卷	艾利		51.65
127	热敏不干胶标签纸（防水）	70*35mm*1500P	卷	艾利		63.79
128	热敏不干胶标签纸（防水）	20*20mm*2000P	卷	艾利		17.47
129	热敏不干胶标签纸（防水）	50*30mm*1500p	卷	艾利		18.23
130	热敏不干胶标签纸（防水）	32*19mm*1500P（单）	卷	艾利		10.64
131	热敏不干胶标签纸（防水）	55*35mm*200p	卷	艾利		4.40
132	热敏不干胶标签纸（防水）	32*19mm*3000p	卷	艾利		15.99
133	热敏打印纸	112mm*120m 财务电子发票专用	卷	定制		22.55
134	热敏打印纸	210mm*120m	卷	定制		58.74
135	热敏打印纸	55mm*35mm	卷	定制		4.97
136	热敏打印纸（发票自助打印机）	210mm*300m	卷	定制		113.87
137	热敏打印纸（票据打印用）	148mm*150m	卷	定制		33.08
138	热敏收银打印纸	80mm*100mm	卷	定制		8.00
139	热敏收银打印纸	80mm*60mm	卷	歌柏		2.39
140	热敏收银打印纸	57mm*50mm	卷	歌柏		1.60
141	热敏心电图纸	110-2-140 60本/箱	本	上海光电		24.00
142	热敏心电图纸	63-3 50卷/箱	卷	上海光电		14.00
143	热熔封套	A4/10mm	袋	定制		4.00
144	热熔封套	A4/20mm	袋	定制		2.00
145	热熔封套	A4/6mm	袋	定制		2.00
146	热水瓶	2L/镀银真空玻璃内胆	个	常规		35.00
147	荣誉证书外（含内页）	中号 12K/封面合上 14.5*21cm/每组 10本	本	常规		8.00
148	软抄本	80页 A5	个	得力		2.88
149	软皮尺	2m	个	通用		1.14
150	三折擦手纸	230mm*225mm, 200抽/包 20包/箱	包	田心		5.93
151	杀虫剂喷雾	550ml/瓶	瓶	雷达		17.48
152	纱带盘	25m	盘	定制		17.43
153	纱手套	常规	副	通用		1.36

154	手提电脑公文包加医院 LOGO	41*38*3.8cm	个	定制		45.00
155	双层卫生大卷纸	双层, 230 米/卷	卷	五月花		9.88
156	双面胶	1.2cm	卷	得力		1.44
157	双面胶	2.4cm	卷	得力		0.69
158	水笔	K-35 兰黑 按动 12 支/盒	支	晨光		1.74
159	水笔	K-35/黑 按动 12 支/盒	只	晨光		1.74
160	水笔	Q7 黑色 12 支/盒	支	晨光		0.96
161	水笔	Q7 红色 12 支/盒	支	晨光		0.96
162	水笔	Q7 兰黑 12 支/盒	支	晨光		0.96
163	水笔芯	G-5 兰黑 0.5mm 20 支/盒 (适用 K-35 水笔)	个	晨光		0.91
164	水笔芯	黑 0.5mm 20 支/盒(适用 Q7 水笔)	支	晨光		0.69
165	水笔芯	兰黑 0.5mm 20 支/盒 (适用 Q7 水笔)	支	晨光		0.69
166	水笔芯	红 0.5mm 20 支/盒(适用 Q7 水笔)	支	晨光		0.69
167	水笔芯	G-5 黑 0.5mm 20 支/盒 (适用 K-35 水笔)	支	晨光		0.91
168	撕边打印纸	381-3 撕边 1000 页/箱	箱	安兴		113.92
169	塑封膜	A4	个	安兴		37.97
170	塑封膜	A3	个	悠米		68.35
171	塑料板夹(书写板夹)	A4	个	得力		7.59
172	塑扎线	标准	卷	定制		1.14
173	胎儿监护仪记录纸	150-83 (150*100-150)	本	上海天字		12.00
174	台历芯	常规	个	通用		4.55
175	台式水笔	常规	支	得力		2.56
176	铜版纸	A4 单面 180g, 500 张/包	包	丽普达		14.79
177	透明胶带	6cm*30m	卷	得力、悠米		2.66
178	透明胶带	1.2cm PP130X	卷	得力		2.20
179	透明胶带	1.2cm	卷	得力、悠米		0.69
180	外配内服袋(印字自封袋)	7*10cm/3 号	只	定制		0.14
181	危废标签	15*15cm, 可粘贴	个	定制		0.25
182	卫生纸	加韧 200 张/包, 单层, 210mm*165mm, 36 包/箱	包	洁云		2.80

183	卫生纸盒	常规	个	通用		30.38
184	文件袋	A4 拉链式	个	悠米		1.67
185	文件袋	A5 拉链式	个	悠米		1.44
186	文件袋(透明按扣)	A4	个	悠米		0.76
187	文件架	标准 四档	个	齐心		25.06
188	文件架	常规 三档	个	齐心		19.74
189	文件座/三层	9207	个	得力		30.38
190	蚊香片	72片/盒	盒	雷达		16.81
191	蚊香片加热器	无线插头式	个	雷达		9.46
192	席卡牌	3mm加厚, 100*200mm		定制		3.85
193	洗手液	500g/瓶	瓶	蓝月亮		9.99
194	橡皮	标准	块	中华		0.60
195	橡皮筋	20根/包 7包/盒	包	得力		0.76
196	橡皮头铅笔(木头铅笔)	标准	只	中华		0.45
197	心电图机器纸张	210mm*30m	卷	上海天字		25.00
198	心电图记录纸	50mm*30m	卷	天津广大		5.85
199	心电图记录纸	76mm*20m	卷	天津广大		9.00
200	心电图记录纸(理邦 SE-301)	80mm*40mm	卷	理邦		8.00
201	心电图纸	110*140,100本/箱	本	日本光电		24.00
202	心电图纸	90mm*90mm-200,100本/箱	本	天津广大		16.00
203	心电图纸 1350P	210*140-20m	本	日本光电		45.00
204	修正带	12卷/盒	卷	得力		3.41
205	血透水处理专用软化盐	氯化钠含量≥99.1% 20kg/袋	袋	中盐		55.96
206	亚银纸标签	60mm*40mm/1000张/卷	卷	定制		72.30
207	盐水(0.9%NaCl 250ml)牌子	6cm*3cm PE 材质 绿色	个	定制		0.33
208	盐水(0.9%NaCl 500ml)牌子	6cm*3cm PE 材质 草绿色	个	定制		0.33
209	盐水(5%GNS 500ml)牌子	6cm*3cm PE 材质 白色	个	定制		0.33
210	盐水(5%GS 250ml)牌子	6cm*3cm PE 材质 黄色	个	定制		0.33
211	盐水(5%GS 500ml)牌子	6cm*3cm PE 材质 蓝色	个	定制		0.33
212	液体胶水	50ml	瓶	得力、		1.14

				悠米		
213	一次性脚套	100 只/包, 330 克/包, 蓝色无纺布	包	常规		12.00
214	一次性口杯	250ml 100 只/包	包	可爱可		14.00
215	一次性口杯	350ml 100 只/包	包	可爱可		14.43
216	一次性水杯袋	便民饮水机用 7*10.5cm,1000 只/包	包	通用		38.37
217	一次性小纸杯	50 只/包 80 包/箱	包	通用		3.41
218	医用刀架	100 把/盒	把	单刃		3.04
219	医用手术防护鞋	EVA 材质, 洞洞鞋, 无带, 颜色尺码定制	双	菲英		38.00
220	医用外科擦手纸	21cm*100 米/卷, 双层, 6 卷/箱	卷	旭乐康		45.56
221	印油/工字	蓝 432	瓶	工字		3.95
222	印油/工字	红 431	瓶	工字		3.95
223	印油/光敏	红色/10ml	个	得力		11.00
224	印油/光敏	黑色/10ml	个	得力		11.00
225	印油/原子	红色, 10ml	瓶	得力		1.98
226	印油/原子	兰色, 10ml	瓶	得力		1.98
227	荧光笔	常规	支	悠米		2.88
228	硬面抄(花)	B5 硬面抄	本	亚龙		7.59
229	硬面抄(花)	A5 硬面抄(花)	本	亚龙		4.17
230	油性记号笔	黑色	只	斑马		4.17
231	油性记号笔	蓝色	支	斑马		4.17
232	扎带	3*150mm 高强度, 500 根/包	包	通用		14.39
233	粘钩	常规	个	定制		1.74
234	长柄毛刷	常规	个	通用		0.76
235	长尾夹(彩色)	19mm, 40 只/盒	盒	得力		9.11
236	长尾夹(彩色)	32mm,24 只/盒	盒	得力		8.00
237	长尾夹(彩色)	51mm, 12 只/盒	盒	得力		9.50
238	长尾夹(黑色)	32mm,24 只/盒	盒	得力		8.00
239	长尾夹(黑色)	51mm, 12 只/盒	盒	得力		8.73
240	长尾夹(黑色)	19mm, 12 只/盒	盒	得力		2.28
241	长压夹	标准	个	得力		8.35
242	照片纸	A4, 210g,20 张/包	包	泛太克		13.67
243	针线包	标准	包	通用		2.66
244	整理箱	72*51*42cm	个	禧天龙		64.55
245	整理箱	53*37*27cm	个	禧天龙		41.77
246	整理箱	60*43*33cm	个	禧天龙		49.37
247	整理箱	35*23*20cm	个	禧天龙		27.34
248	整理箱	40*32*25cm	个	禧天龙		28.86
249	政治理论学习本(职工/党员)	252*185mm/216 页 皮封面	本	定制		40.00
250	直尺	30cm	把	得力		1.67
251	直尺	40cm	把	得力		2.81
252	直尺	20cm	把	得力		1.29

253	纸篓	小号	个	悠米		5.31
254	竹签	16cm 500 支/包	包	常规		30.00
255	专用订书钉	PAPID 5080E, 3 只/盒	盒	瑞特		645.56
256	资料册	60 页	个	悠米		18.99
257	资料册	40 页	个	悠米		11.39
258	资料册	30 页	个	悠米		10.64
259	资料册	80 页	个	悠米		23.16
260	资料册	20 页	个	悠米		6.07
261	资料册	100 页	本	悠米		27.34
262	资料册	10 页	个	悠米		5.69
263	资料册活页 带芯	40 页	个	悠米		37.97
264	自动铅笔	标准	只	得力		1.74
265	自粘性标签	7194 型 24*27mm 12 片/包	包	得力		2.80
266	字贴	3*3N	个	齐心		5.69
267	字贴	3*4N	个	齐心		6.07
合计						

★上述物资报价按“2025 年度单价限价”自报统一下浮率为：_____%，最终按所报下浮率后的单价按实结算。

注：

1. 所有价格均系用人民币表示，报价保留两位小数（精确到分）；
2. 在报价明细表内明确物品的参考品牌目的是为了便于投标人直观准确把握产品质量，不具备指定或唯一的意思表示。如无法提供测算明细表中参考品牌的，投标品牌应相当于或优于测算明细表中品牌档次，低于测算明细表中品牌档次的投标可判定不符合招标文件要求处理；
3. 该表中包含报价人认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。如果不提供详细单项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期：_____年_____月_____日

4、资格审查要求表

项目名称：

项目编号：

松江区中心医院办公及日用品配送资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	法定基本条件	1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。 2.未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	包 1
2	自定义	联合投标	本项目不接受联合体投标。	包 1
3	自定义	大中小微企业	本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。	包 1

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

5、符合性要求表

项目名称:

项目编号:

松江区中心医院办公及日用品配送符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	法定代表人授权	1. 在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书（需提供被授权代表人在本单位近 3 个月内任意一个月的社保关系证明或退休返聘合同等证明劳动关系的文件）。 2. 按招标文件要求提供法定代表人身份证、被授权人身份证。	包 1
2	投标文件密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1. 投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格审查要求表》以及《符合性要求表》。 2. 投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。	包 1
3	投标报价	1. 不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）。 2. 不得进行可变的或者附有条件的投标报价。 3. 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额/项目最高限价。 4. 不得低于成本报	包 1

		价。 5. 投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。	
4	商务要求	1. 投标有效期、交付地址、供货期限、付款方式满足招标文件要求。 2. 本项目合同不得转让与分包。	包 1
5	进口产品	本项目不接受进口产品	包 1
6	“★”要求	符合技术规范、技术标准及《招标需求》质量标准，或者符合招标文件中标“★”的技术、性能及其它要求的。	包 1
7	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	包 1

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

6、商务要求响应表

项目名称：

项目编号：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
投标有效期			
交付地址			
供货期限			
付款方式			
转让与分包			

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

7、法定代表人授权委托书

致：()

我 (姓名) 系注册于 (地址) 的 (投标人名称, 以下简称我方) 的法定代表人, 现代表我方授权委托我方在职职工 (姓名, 职务) 以我方的名义参加贵方 项目的投标活动, 由其代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务, 并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

法定代表人身份证复印件
(有照片一面)

被授权人身份证复印件
(有照片一面)

投标人 (公章):

法定代表人 (签字或盖章):

电话:

传真:

日期:

受托人 (签字):

身份证号码:

电话:

传真:

日期:

8、法定代表人证明书

本授权书声明：注册于 _____ 的 _____ 公司的在下面签字的（法定代表人姓名） _____ 先生/女士现担任本公司 _____ 职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。
特此证明。

法定代表人签字（盖章）：

单位全称（盖章）：

年 月 日

法定代表人身份证复印件
（有照片一面）

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人___人，占本单位在职职工人数比例___%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

11、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表

1.一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2.经历					
年份	负责过的同类项目 (类型金额)		该项目中任职	备注	

注：

- 1.须提供相关证明材料；
- 2.项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

投标人授权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

第七章 合同书格式和合同条款

包 1 合同模板：

松江区中心医院办公及日用品配送合同

[合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方（买方）：[合同中心-采购单位名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

乙方（卖方）：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下货物及相关服务：

1.1 乙方所提供的[合同中心-项目名称]其来源应符合国家的有关规定，向医院日常业务开展所需的常用办公、日用品配送到使用科室，货物内容涵盖《2025 合同年度办公及日用品项目采购需求测算表》。

2. 合同价格、配送地点和配送期限

2.1 合同价格

本合同暂定价格为[合同中心-合同总价]人民币元整；大写：[合同中心-合同总价大写]元整。

本合同采用固定单价方式计价，按实结算，合同总价=物资单价×实际使用数量，具体物资单价参见合同附件一。本合同限定总价，按实结算的总价最高不超过合同暂定价格。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 供货地点：上海市松江区中山中路 748 号

2.3 供货期限：[合同中心-合同有效期]

2.4 交货状态：设备安装、调试、验收合格。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以甲方所选择的质量标准为依据。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 包装要求

5.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵甲方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 甲方可采用以下方式对货物组织验收：

甲方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。甲方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照招标要求支付。

按附件载明的成交单价和实际采购品种、数量按月结算支付。甲乙双方每月对实际采购品种、数量确认无误后，根据甲方验收和考核结果（考核表见附件，满分 40 分，考评结果 30 分及以上为合格，低于 30 分的，每少 1 分（不足 1 分的按 1 分计）扣 500 元），乙方于月底前开具发票，甲方收到发票后 30 日内转账支付结算款项。

8. 伴随服务

8.1 乙方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 乙方还应提供下列服务：

- （1）货物的现场安装、调试和启动监督；
- （2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- （3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- （4）在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

9. 质量保证

9.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于中标人的投标文件内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

9.3 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

- （1）乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- （2）根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

(3) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(4) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延交货，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为合同总金额的 5% 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至项目全部要求按本合同规定验收合格后三十天内有效。在按本合同最后一期验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 甲乙双方如在履行合同中发生纠纷，首先应友好协商，协商不成，甲乙双方均应向甲方所在地人民法院起诉。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同，并要求乙方支付合同总价的 20%为限作为违约金。

(1) 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式贰份，以中文书就，签字各方各执一份。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：

招标文件、投标文件、补充协议（若有）。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（买方）：

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

日期：

[合同中心-签订时间]

乙方（卖方）：

（盖章）

法定代表人或授权委托人（签章）

日期：

[合同中心-签订时间_1]

合同签订地点：网上签约

附件：项目采购需求

一、项目概述

项目名称	上海市松江区中心医院办公及日用品配送采购项目
采购内容	办公及日用品配送，具体要求详见附件项目采购需求。
供货期限	2025年9月1日-2026年8月31日
采购预算	本项目采购预算为 2013117.24 元人民币，最高限价 2013117.24 元，超过采购预算/最高限价的报价按无效投标处理。

项目内容及要求

1、项目基本概况介绍

上海市松江区中心医院位于松江区中山中路 748 号，医院占地面积 6 万平方米，建筑面积 9.6 万平方米；目前核定病床 1035 张，在职职工 1500 余人。医院日常业务开展所需的常用办公、日用品需配送到使用科室。

2、供货约定

(1)供货地址：松江区中山中路 748 号

(2)供货对象：全院临床医技、行政科室及其他院内指定地点

3、供货期限

2025年9月1日-2026年8月31日

4、供货内容、要求、方式

(1)医院各申领单元通过物资申领系统申领办公及日用品，需求至少包括物资名称、规格、数量等。中标方接收到申领需求后，在 3 天内按申领单保质保量（一次性）送货至指定科室或地点（每周固定周一、周三、周五送货）（交代各科室备货必须大于 5 天用量）。发生紧急情况或特殊事件时以医院需求为准。配送时间超过 3 天按申领货物总价 3 倍乘以延误天数赔偿，因配送误期引起重大后果的按具体损失另外赔偿。中标方需全力配合医院服务需求，严格按照所投产品品牌（品牌停产情况除外）供货。

(2)中标方须负责与医院物资申领系统连接，相关费用由中标方承担，包括但不限于软硬件、接口费等。

(3)中标方应根据医院医疗工作的特点，做好应急办公及日用品物资储备。为应对特殊情况的发生，中标方须在 2 小时内将所需办公及日用品物资配送至医院。仓库需储备至少一个月常用办公及日用品的用量，并可根据医院的需求，临时安排仓库值守人员应对特殊情况期间的配送。

(4)配送时间：全年无休。

(5)中标方必须按医院要求进行服务，如有误期等违约行为，医院有权取消其服务资格，并给予经济处罚或诉诸法律。

5、付款方式

按成交单价和实际数量按月按实结算，结算周期为上个月 26 日-本月 25 日(如下表)。与供应商核对无误后，根据医院验收和考核结果，供应商于月底前开具发票，医院收到发票后 30 日内转账支付结算款项。

结算次数	结算周期	开具发票截止日期
1	2025年9月1日-2025年9月25日	2025年9月30日
2	2025年9月26日-2025年10月25日	2025年10月31日
3	2025年10月26日-2025年11月25日	2025年11月30日
4	2025年11月26日-2025年12月25日	2025年12月31日
5	2025年12月26日-2026年1月25日	2026年1月31日

6	2026年1月26日-2026年2月25日	2026年2月28日
7	2026年2月26日-2026年3月25日	2026年3月31日
8	2026年3月26日-2026年4月25日	2026年4月30日
9	2026年4月26日-2026年5月25日	2026年5月31日
10	2026年5月26日-2026年6月25日	2026年6月30日
11	2026年6月26日-2026年7月25日	2026年7月31日
12	2026年7月26日-2026年8月25日	2026年8月31日
13	2026年8月26日-2026年8月31日	2026年9月30日

6、考核

每月按下表对供应商进行考核，考核结果满30分为合格。考核分数低于30分，按500元/分的标准进行扣罚。

考核项目	满意 4分/项	较满意 3分/项	一般 1.5分/项	不满意 0.5分/项
1.您对公司服务人员的态度是否满意?				
2.您对公司整体的服务技术水平是否满意?				
3.您对公司物资送货时间，配送及时性是否满意?				
4.您对公司各类办公及日用品的完整性和质量状况是否满意?				
5.您对公司物资配送正确性是否满意?				
6.您对公司的各类办公及日用品，从质量状况上是否满意?				
7.您对公司接待，问题处置，技术支持以及售后服务承诺方面的工作是否满意?				
8.您对公司整体配合度是否满意?				
9.您对公司样品提供速度是否满意?				
10.您对公司办公及日用品配送服务的总体评价?				
合计				

7、参考办公及日用品采购清单

详见附件《2025 合同年度办公及日用品项目采购需求预测表》。采购需求表中20250901-20260831 测算数量为参考估计年使用数量，最终以医院实际采购数量为准。厂家/品牌标注为定制或通用的，中标方提供产品须满足医院需求。

8、报价要求

(1) 本次招标为单价招标；

(2) 投标人须根据实际用量供货，供货货物结算金额按实际用量乘以中标单价进行计算。

9、货物参考品牌表

本项目采购种类、规格多样化，采购需求表中所述品牌做体现货物具体规格参数和参考使用，要求投标单位响应招标文件要求，在2025年度办公及日用品项目采购需求响应明细表内的投标品牌应相当于或优于采购需求表中参考品牌档次，低于采购需求表中参考品牌档次的投标可判定不符合招标文件要求处理。通用类参考品牌如下表：

类别	参考品牌
办公文具类	晨光、得力、中华

生活用纸类	舒洁、清风、五月花、洁云
办公用纸类	火办网、印美佳、传美瓷白、多林
电池类	南孚、金霸王、金白象、超霸
日用品类	妙洁、蓝月亮、六神、舒肤佳

10、其它说明

采购需求表中的品类限价招标，投标方不得高于所列单价投标。中标后按实际采购数量乘以中标单价按实结算。

所提供的商品符合国家或行业标准。

在项目执行过程中，因原合同约定品牌停产等原因导致不能供货的，中标方在书面说明情况征得医院同意后，可提供相当于或优于合同约定品牌的产品。

11、2025 合同年度办公及日用品项目采购需求测算表

序号	物资品名	物资规格	最小单位	参考厂家 / 品牌	预计用量	2025 年度 单价限价 (元)	采购预算 合计 (暂定)
1	80 列单层打印纸	80 列 241-1, 1000 页/箱	箱	安兴	350	44.80	15680.00
2	80 列单层两等分打印纸	241-1 1/2 , 80g,1000 页/ 箱	箱	安兴	12	63.95	767.40
3	80 列三层等分打印纸	80 列 241-3 1/2, 1000 页 /箱	箱	安兴	41	59.96	2458.36
4	80 列双层打印纸	241-2, 1000 页/箱	箱	安兴	20	50.36	1007.20
5	80 列双层二等分打印纸	241-2 1/2 , 1000 页/箱	箱	安兴	197	54.37	10710.89
6	CT、CR 片塑料袋	410*510	个	定制	10000	0.39	3900.00
7	CT、CR 片塑料袋	290*400	个	定制	10500	0.21	2205.00
8	DVD 光碟	DVD-R 4.7G	张	飞利浦	15	8.86	132.90
9	LED 光小手电筒	USB 口充电	个	通用	62	11.39	706.18
10	TR231 多栏式明细账册 (正页)	385*280mm/ 每箱 1000 份	箱	上海立信	10	170.40	1704.00
11	安全别针	小号 9 只/板 90 只/盒	只	贝亲	5624	2.00	11248.00
12	白板	90cm*150cm	个	优品	4	174.68	698.72
13	白板	90cm*180cm	块	优品	3	212.65	637.95
14	白板	60cm*90cm	块	优品	3	94.93	284.79
15	白板	1800*900mm	个	优品	1	239.00	239.00
16	白板	120cm*90cm	个	优品	1	121.52	121.52
17	白板	45cm*60cm	个	优品	2	59.24	118.48
18	白板笔	黑色	支	东洋	960	2.81	2697.60
19	白板笔	兰色	支	东洋	182	2.81	511.42
20	白板擦	标准	个	得力	32	3.26	104.32
21	白金圆珠笔	常规	支	白金	170	1.44	244.80
22	白卡纸	A4/180g/100	包	常规	15	24.57	368.55

		张/包					
23	报事贴	YS22	本	齐心	55	6.07	333.85
24	标签色带	黄底黑字 9mm	个	brother	286	11.74	3357.64
25	标签色带	白底黑字 /12mm	个	brother	50	12.11	605.50
26	病史档案箱	415*310*260 mm	个	定制	2100	8.00	16800.00
27	玻璃台板	45*60	个	定制	5	49.37	246.85
28	不锈钢衣钩	常规	个	通用	51	3.19	162.69
29	擦手纸纸盒	常规	个	哆来咪	78	49.37	3850.86
30	餐巾纸	筒装, S 码, 200 抽/包, 210mm*132 mm(2 层), 3 包一袋	包	清风	1500	5.01	7515.00
31	餐巾纸	盒装, 150 张/ 盒 , 190mm*200 mm(2 层)	盒	舒洁	1000	5.77	5770.00
32	充电式手电筒	常规	个	得力	24	24.30	583.20
33	抽屉锁	标准	个	上海 808	63	7.19	452.97
34	除颤监护仪记录纸	80*70-200	本	上海天 字	44	20.00	880.00
35	磁粒	12 个/板	个	富强	63	0.55	34.65
36	磁性展示贴	A3	个	通用	1	14.39	14.39
37	大剪刀	大	把	得力	55	5.31	292.05
38	大头针	小盒常规	盒	得力	11	1.44	15.84
39	单片夹	A4	个	齐心	1769	0.76	1344.44
40	档案袋	标准	个	悠米	1281	0.50	640.50
41	档案盒	大号	个	悠米	877	15.99	14023.23
42	档案盒	小号	个	悠米	793	11.39	9032.27
43	电池	5# 5 节/板	节	金白象	15000	1.90	28500.00
44	电池	7# 5 节/板	节	金白象	15000	1.90	28500.00
45	电池	9V	个	超霸	165	3.79	625.35
46	电池	1# 1*24	个	白象	71	1.21	85.91
47	电池	12V 23A 电 池	个	超霸	21	3.79	79.59
48	电池	2# 1*20	节	白象	63	1.14	71.82
49	电池 (可充电)	5# 2100mAh,1.2 V	个	松下	42	22.78	956.76
50	电动剃毛器	C8147	个	好孩子	3	100.00	300.00
51	电话机	HCD007	个	步步高	37	91.14	3372.18
52	垫仓板	(120*30*10)	个	常规	300	27.00	8100.00
53	订书机	206 订书机	盒	益而高	60	9.11	546.60

54	订书针	24/6 小盒	盒	齐心	761	0.91	692.51
55	多功能笔筒	得力 904	个	得力	32	8.35	267.20
56	方篮	补液用篮,加厚长方形 27*22*9.5cm ,PP食品级材质	只	定制	333	8.00	2664.00
57	方篮	36*27*10cm	个	定制	332	6.40	2124.80
58	方篮	45*35*13cm	个	定制	68	15.19	1032.92
59	方篮	45*32*24 超市篮	个	定制	18	34.18	615.24
60	方篮	29cm*16.5cm *1.5cm 收纳筐	个	定制	80	6.83	546.40
61	方篮	29*14*6cm	个	定制	20	6.45	129.00
62	方篮	15*11*6cm	个	定制	23	2.88	66.24
63	防静电洁净服	四连体/天兰细条,尺码定制	件	上海海昕防静电产品有限公司	10	95.00	950.00
64	福田心电图机专用心电图纸(记录纸)SG-114REF	145mm*30m(适用 FX-7302 FX-3010)	卷	福田心电图机专用	123	13.00	1599.00
65	复印纸	16K 80g 500张/包	包	火办网	10000	17.47	174700.00
66	复印纸	A4 70g 500张/包, 5包/箱	包	火办网	6000	17.85	107100.00
67	复印纸	A5 80G, 500张/包	包	火办网	3000	11.30	33900.00
68	复印纸	16K,70g,500张/包	包	火办网	2000	14.43	28860.00
69	复印纸	B5 80g 500张/包	包	火办网	57	16.54	942.78
70	复印纸	A3 80G, 500张/包	包	火办网	11	41.39	455.29
71	复印纸彩色	A4 80g 粉红, 500张/包	包	火办网	36	30.38	1093.68
72	复印纸彩色	A4 80g 黄色, 500张/包	包	火办网	7	30.38	212.66
73	工牌卡扣	常规	个	定制	580	1.35	783.00
74	工牌卡套	常规	个	定制	580	1.35	783.00
75	固体胶	36g	支	百特	40	9.88	395.20
76	固体胶	25g 韩国	瓶	南韩	113	3.41	385.33
77	固体胶	21g 7102	瓶	得力	44	1.90	83.60
78	挂钟	10 英寸	个	北极星	2	25.90	51.80

79	黑白普通打印纸	UPP-110S,110mm*20,10卷/盒	卷	索尼	44	79.74	3508.56
80	环保纸质吸管	100支/包,单支包装	包	双童	5	15.03	75.15
81	回形针	29mm 小盒	盒	悠米	1483	0.91	1349.53
82	会议记录本(中层干部)	252*185mm/216页皮封面/磁吸	本	定制	200	45.00	9000.00
83	计算器	12位大屏幕,837ES	个	得力	15	19.74	296.10
84	记账凭证封面	A4尺寸-192/封面与封底各25张	本	上海立信	1000	10.70	10700.00
85	剪刀	长170mm 0603	把	得力	206	3.64	749.84
86	简易文件夹(骨夹)	侧宽10mm,10个/包	个	悠米	3246	1.36	4414.56
87	浆糊(糊精)	450g	瓶	定制	14	2.00	28.00
88	胶水502	8g/支	支	502	14	2.05	28.70
89	脚踏垃圾桶	70L 黄 450*440*680	只	上海康芝园	30	125.00	3750.00
90	脚踏垃圾桶	70L 灰 450*440*680	只	上海康芝园	20	125.00	2500.00
91	脚踏垃圾桶	240L 带轮	只	上海康芝园	10	210.00	2100.00
92	脚踏垃圾桶	100L	只	上海康芝园	10	165.00	1650.00
93	脚踏垃圾桶	30L 黄 360*320*480	只	上海康芝园	20	62.00	1240.00
94	脚踏垃圾桶	30L 灰 360*320*480	只	上海康芝园	20	62.00	1240.00
95	脚踏垃圾桶	18L 黄 270*240*350	只	上海康芝园	20	48.00	960.00
96	脚踏垃圾桶	18L 灰 270*240*350	只	上海康芝园	20	48.00	960.00
97	卷笔刀	137	个	得力	20	1.67	33.40
98	卷筒纸	20卷/包 120卷/箱	卷	五月花	4107	1.14	4681.98
99	开瓶器	常规	个	通用	7	6.83	47.81
100	快干印台(长方形)	兰色	个	得力	9	5.31	47.79
101	快干印台(长方形)	红色	盒	得力	7	5.31	37.17
102	蓝皮胸卡	常规,包含胸卡夹	个	定制	93	2.12	197.16
103	连卷袋	40*60	只	高恒	25745	0.25	6436.25
104	练习本	标准	个	晨光	93	0.83	77.19
105	铝排钩	1*8	个	定制	29	23.98	695.42
106	马夹袋 中药房专用	100只/包 3000只/箱 (280*450)	只	定制	162605	0.08	13008.40

107	马夹袋 中药房专用	410*610 1000支/箱	只	定制	28140	0.29	8160.60
108	马夹袋 (西药)	100 只 / 包 5000 只 / 箱 (180*360)	只	定制	173672	0.05	8683.60
109	美工刀	大号	把	得力	82	11.39	933.98
110	美工刀	小号	个	得力	88	4.17	366.96
111	美工刀片	大号 (适用大号美工刀)	片	得力	13	3.41	44.33
112	门禁卡 (兼工号牌)	人事科专用	张	定制	500	4.40	2200.00
113	门牌卡槽盒	10cm 长*5cm 高	个	定制	480	1.30	624.00
114	抹布	常规无尘	块	定制	43	1.36	58.48
115	牛皮档案盒	A4 无酸加厚 680g, 背宽 8cm, 10 个/ 包	个	晨光	223	4.40	981.20
116	牛皮档案盒	A4 无酸加厚 680g, 背宽 5cm, 10 个/ 包	个	晨光	32	2.64	84.48
117	牛皮档案盒	A4 无酸加厚 680g, 背宽 6cm, 10 个/ 包	个	晨光	11	2.87	31.57
118	牛皮信封	A4	张	得力	186	0.60	111.60
119	纽扣电池	CR2032	个	超霸	272	3.41	927.52
120	泡沫胶	3.6cm	卷	得力	59	2.66	156.94
121	泡沫印泥	红色	盒	工字	9	2.88	25.92
122	喷壶	常规 小	个	通用	16	9.50	152.00
123	起钉器	标准	个	悠米	19	1.90	36.10
124	热敏不干胶标签纸 (防水)	65*90mm*40 0p	卷	艾利	4737	33.57	159021.09
125	热敏不干胶标签纸 (防水)	75*80mm*10 00p	卷	艾利	701	63.95	44828.95
126	热敏不干胶标签纸 (防水)	80*50mm*10 00P	卷	艾利	610	51.65	31506.50
127	热敏不干胶标签纸 (防水)	70*35mm*15 00P	卷	艾利	244	63.79	15564.76
128	热敏不干胶标签纸 (防水)	20*20mm*20 00P	卷	艾利	428	17.47	7477.16
129	热敏不干胶标签纸 (防水)	50*30mm*15 00p	卷	艾利	266	18.23	4849.18
130	热敏不干胶标签纸 (防水)	32*19mm*15 00P (单)	卷	艾利	228	10.64	2425.92
131	热敏不干胶标签纸 (防水)	55*35mm*20 0p	卷	艾利	210	4.40	924.00
132	热敏不干胶标签纸 (防水)	32*19mm*30 00p	卷	艾利	40	15.99	639.60

133	热敏打印纸	112mm*120m 财务电子发票专用	卷	定制	4967	22.55	112005.85
134	热敏打印纸	210mm*120m	卷	定制	50	58.74	2937.00
135	热敏打印纸	55mm*35mm	卷	定制	293	4.97	1456.21
136	热敏打印纸(发票自助打印机)	210mm*300m	卷	定制	501	113.87	57048.87
137	热敏打印纸(票据打印用)	148mm*150m	卷	定制	50	33.08	1654.00
138	热敏收银打印纸	80mm*100m	卷	定制	8198	8.00	65584.00
139	热敏收银打印纸	80mm*60mm	卷	歌柏	5735	2.39	13706.65
140	热敏收银打印纸	57mm*50mm	卷	歌柏	2926	1.60	4681.60
141	热敏心电图纸	110-2-140 60本/箱	本	上海光电	50	24.00	1200.00
142	热敏心电图纸	63-3 50卷/箱	卷	上海光电	50	14.00	700.00
143	热熔封套	A4/10mm	袋	定制	25	4.00	100.00
144	热熔封套	A4/20mm	袋	定制	28	2.00	56.00
145	热熔封套	A4/6mm	袋	定制	23	2.00	46.00
146	热水瓶	2L/镀银真空玻璃内胆	个	常规	50	35.00	1750.00
147	荣誉证书外(含内页)	中号 12K/封面合上 14.5*21cm/每组 10本	本	常规	100	8.00	800.00
148	软抄本	80页 A5	个	得力	76	2.88	218.88
149	软皮尺	2m	个	通用	16	1.14	18.24
150	三折擦手纸	230mm*225mm, 200抽/包 20包/箱	包	田心	57572	5.93	341401.96
151	杀虫剂喷雾	550ml/瓶	瓶	雷达	50	17.48	874.00
152	纱带盘	25m	盘	定制	265	17.43	4618.95
153	纱手套	常规	副	通用	57	1.36	77.52
154	手提电脑公文包加医院 LOGO	41*38*3.8cm	个	定制	200	45.00	9000.00
155	双层卫生大卷纸	双层, 230米/卷	卷	五月花	298	9.88	2944.24
156	双面胶	1.2cm	卷	得力	295	1.44	424.80
157	双面胶	2.4cm	卷	得力	133	0.69	91.77
158	水笔	K-35 兰黑 按动 12支/盒	支	晨光	7447	1.74	12957.78
159	水笔	K-35/黑 按动 12支/盒	只	晨光	1689	1.74	2938.86
160	水笔	Q7 黑色 12支/盒	支	晨光	1357	0.96	1302.72
161	水笔	Q7 红色 12支	支	晨光	795	0.96	763.20

		支/盒					
162	水笔	Q7 兰黑 12 支/盒	支	晨光	500	0.96	480.00
163	水笔芯	G-5 兰黑 0.5mm 20 支/ 盒(适用 K-35 水笔)	个	晨光	4545	0.91	4135.95
164	水笔芯	黑 0.5mm 20 支/盒(适用 Q7 水笔)	支	晨光	801	0.69	552.69
165	水笔芯	兰黑 0.5mm 20 支/盒(适 用 Q7 水笔)	支	晨光	500	0.69	345.00
166	水笔芯	红 0.5mm 20 支/盒(适用 Q7 水笔)	支	晨光	277	0.69	191.13
167	水笔芯	G-5 黑 0.5mm 20 支/ 盒(适用 K-35 水笔)	支	晨光	168	0.91	152.88
168	撕边打印纸	381-3 撕边 1000 页/箱	箱	安兴	4	113.92	455.68
169	塑封膜	A4	个	安兴	32	37.97	1215.04
170	塑封膜	A3	个	悠米	3	68.35	205.05
171	塑料板夹(书写板夹)	A4	个	得力	292	7.59	2216.28
172	塑扎线	标准	卷	定制	140	1.14	159.60
173	胎儿监护仪记录纸	150-83 (150*100-1 50)	本	上海天 字	400	12.00	4800.00
174	台历芯	常规	个	通用	3	4.55	13.65
175	台式水笔	常规	支	得力	783	2.56	2004.48
176	铜版纸	A4 单面 180g, 500 张 /包	包	丽普达	796	14.79	11772.84
177	透明胶带	6cm*30m	卷	得力、 悠米	637	2.66	1694.42
178	透明胶带	1.2cm PP130X	卷	得力	38	2.20	83.60
179	透明胶带	1.2cm	卷	得力、 悠米	111	0.69	76.59
180	外配内服袋(印字自封袋)	7*10cm/3号	只	定制	30000	0.14	4200.00
181	危废标签	15*15cm, 可 粘贴	个	定制	2100	0.25	525.00
182	卫生纸	加韧 200 张/ 包, 单层, 210mm*165 mm, 36 包/箱	包	洁云	46000	2.80	128800.00
183	卫生纸盒	常规	个	通用	9	30.38	273.42
184	文件袋	A4 拉链式	个	悠米	417	1.67	696.39

185	文件袋	A5 拉链式	个	悠米	294	1.44	423.36
186	文件袋（透明按扣）	A4	个	悠米	230	0.76	174.80
187	文件架	标准 四档	个	齐心	67	25.06	1679.02
188	文件架	常规 三档	个	齐心	3	19.74	59.22
189	文件座/三层	9207	个	得力	11	30.38	334.18
190	蚊香片	72 片/盒	盒	雷达	600	16.81	10086.00
191	蚊香片加热器	无线插头式	个	雷达	250	9.46	2365.00
192	席卡牌	3mm 加厚, 100*200mm		定制	50	3.85	192.50
193	洗手液	500g/瓶	瓶	蓝月亮	273	9.99	2727.27
194	橡皮	标准	块	中华	116	0.60	69.60
195	橡皮筋	20 根/包 7 包/盒	包	得力	7145	0.76	5430.20
196	橡皮头铅笔(木头铅笔)	标准	只	中华	170	0.45	76.50
197	心电图机器纸张	210mm*30m	卷	上海天 字	200	25.00	5000.00
198	心电图记录纸	50mm*30m	卷	天津广 大	100	5.85	585.00
199	心电图记录纸	76mm*20m	卷	天津广 大	5	9.00	45.00
200	心电图记录纸（理邦 SE-301）	80mm*40mm	卷	理邦	500	8.00	4000.00
201	心电图纸	110*140,100 本/箱	本	日本光 电	50	24.00	1200.00
202	心电图纸	90mm*90mm -200,100 本/ 箱	本	天津广 大	50	16.00	800.00
203	心电图纸 1350P	210*140-20m	本	日本光 电	50	45.00	2250.00
204	修正带	12 卷/盒	卷	得力	486	3.41	1657.26
205	血透水处理专用软化 盐	氯化钠含量 ≥ 99.1% 20kg/袋	袋	中盐	658	55.96	36821.68
206	亚银纸标签	60mm*40mm /1000 张/卷	卷	定制	200	72.30	14460.00
207	盐水（0.9%NaCl 250ml）牌子	6cm*3cm PE 材质 绿色	个	定制	2100	0.33	693.00
208	盐水（0.9%NaCl 500ml）牌子	6cm*3cm PE 材质 草绿色	个	定制	4200	0.33	1386.00
209	盐水（5%GNS 500ml） 牌子	6cm*3cm PE 材质 白色	个	定制	2100	0.33	693.00
210	盐水（5%GS 250ml） 牌子	6cm*3cm PE 材质 黄色	个	定制	3150	0.33	1039.50
211	盐水（5%GS 500ml） 牌子	6cm*3cm PE 材质 蓝色	个	定制	2100	0.33	693.00
212	液体胶水	50ml	瓶	得力、 悠米	264	1.14	300.96
213	一次性脚套	100 只/包，	包	常规	1500	12.00	18000.00

		330 克/包, 蓝色无纺布					
214	一次性口杯	250ml 100 只/包	包	可爱可	336	14.00	4704.00
215	一次性口杯	350ml 100 只/包	包	可爱可	233	14.43	3362.19
216	一次性水杯袋	便民饮水机用 7*10.5cm,1000 只/包	包	通用	46	38.37	1765.02
217	一次性小纸杯	50 只/包 80 包/箱	包	通用	56	3.41	190.96
218	医用刀架	100 把/盒	把	单刃	8689	3.04	26414.56
219	医用手术防护鞋	EVA 材质, 洞洞鞋, 无带, 颜色尺码定制	双	菲英	100	38.00	3800.00
220	医用外科擦手纸	21cm*100 米 /卷, 双层, 6 卷/箱	卷	旭乐康	317	45.56	14442.52
221	印油/工字	蓝 432	瓶	工字	8	3.95	31.60
222	印油/工字	红 431	瓶	工字	6	3.95	23.70
223	印油/光敏	红色/10ml	个	得力	2	11.00	22.00
224	印油/光敏	黑色/10ml	个	得力	1	11.00	11.00
225	印油/原子	红色, 10ml	瓶	得力	103	1.98	203.94
226	印油/原子	兰色, 10ml	瓶	得力	36	1.98	71.28
227	荧光笔	常规	支	悠米	344	2.88	990.72
228	硬面抄(花)	B5 硬面抄	本	亚龙	109	7.59	827.31
229	硬面抄(花)	A5 硬面抄(花)	本	亚龙	118	4.17	492.06
230	油性记号笔	黑色	只	斑马	2942	4.17	12268.14
231	油性记号笔	蓝色	支	斑马	713	4.17	2973.21
232	扎带	3*150mm 高强度, 500 根/包	包	通用	1	14.39	14.39
233	粘钩	常规	个	定制	432	1.74	751.68
234	长柄毛刷	常规	个	通用	23	0.76	17.48
235	长尾夹(彩色)	19mm, 40 只/盒	盒	得力	329	9.11	2997.19
236	长尾夹(彩色)	32mm, 24 只/盒	盒	得力	371	8.00	2968.00
237	长尾夹(彩色)	51mm, 12 只/盒	盒	得力	51	9.50	484.50
238	长尾夹(黑色)	32mm, 24 只/盒	盒	得力	106	8.00	848.00
239	长尾夹(黑色)	51mm, 12 只/盒	盒	得力	47	8.73	410.31
240	长尾夹(黑色)	19mm, 12 只/盒	盒	得力	60	2.28	136.80
241	长压夹	标准	个	得力	161	8.35	1344.35

242	照片纸	A4, 210g,20张/包	包	泛太克	500	13.67	6835.00
243	针线包	标准	包	通用	12	2.66	31.92
244	整理箱	72*51*42cm	个	禧天龙	153	64.55	9876.15
245	整理箱	53*37*27cm	个	禧天龙	179	41.77	7476.83
246	整理箱	60*43*33cm	个	禧天龙	90	49.37	4443.30
247	整理箱	35*23*20cm	个	禧天龙	102	27.34	2788.68
248	整理箱	40*32*25cm	个	禧天龙	36	28.86	1038.96
249	政治理论学习本（职工/党员）	252*185mm/216页皮封面	本	定制	1000	40.00	40000.00
250	直尺	30cm	把	得力	20	1.67	33.40
251	直尺	40cm	把	得力	3	2.81	8.43
252	直尺	20cm	把	得力	5	1.29	6.45
253	纸篓	小号	个	悠米	100	5.31	531.00
254	竹签	16cm 500支/包	包	常规	100	30.00	3000.00
255	专用订书钉	PAPID 5080E, 3只/盒	盒	瑞特	11	645.56	7101.16
256	资料册	60页	个	悠米	147	18.99	2791.53
257	资料册	40页	个	悠米	120	11.39	1366.80
258	资料册	30页	个	悠米	96	10.64	1021.44
259	资料册	80页	个	悠米	41	23.16	949.56
260	资料册	20页	个	悠米	130	6.07	789.10
261	资料册	100页	本	悠米	28	27.34	765.52
262	资料册	10页	个	悠米	41	5.69	233.29
263	资料册活页带芯	40页	个	悠米	77	37.97	2923.69
264	自动铅笔	标准	只	得力	48	1.74	83.52
265	自粘性标签	7194型 24*27mm 12片/包	包	得力	30	2.80	84.00
266	字贴	3*3N	个	齐心	287	5.69	1633.03
267	字贴	3*4N	个	齐心	63	6.07	382.41
合计							2013117.24