

招标编号：310000000241210155007-00184272

临港生态站和碳通量塔运行维 护

(采购编号：0025-00002064)

竞争性磋商文件

采购人：上海市海洋监测预报中心

招标代理机构：上海烨荣工程咨询有限公司

二零二五年一月

目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	1
第二部分 供应商须知及前附表	5
第三部分 政府采购主要政策	28
第四部分 采购需求.....	29
第五部分 评审方法.....	33
第六部分 响应文件有关格式	40
第七部分 合同协议书.....	63

第一部分 竞争性磋商公告

项目概况

临港生态站和碳通量塔运行维护采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2025-02-07 10:00:00** 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：**310000000241210155007-00184272**

2、项目名称：**临港生态站和碳通量塔运行维护**

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额（元）：**1527965.00 元**

5、最高限价（元）：**包 1-1527965.00 元**

6、采购需求：

包名称：**临港生态站和碳通量塔运行维护**

数量：1

预算金额（元）：**1527965.00 元**

简要规则描述：工作为 2025 年临港生态站和碳通量塔的海洋观测设施设备全年运行维护工作。

7、合同履行期限：**合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。**

本项目按采购程序执行，若发生招投标延后，原服务方或建设方代为履行维护服务工作；本项目中标方应支付原服务方或建设方服务费，代为维护期限从 2025 年 1 月 1 日开始至本合同签订日为止，服务费由日工作量单价乘以实际服务天数和单次维护（例行、应急等维护）工作量费用乘以维护次数等组成。合同期满后，若下一年度维护方未确定，中标方仍需按本合同约定的运维标准继续履行服务，费用另行结算。

8、采购形式：竞争性磋商

☐退出电子采购项目

☒一招一年项目

☐一招三年项目

注：一招三年项目说明：本项目一招三年，采用包工包料、包质量、保安全的承包方式，项目预算金额为 3 年总预算_____万元，每年的预算金额为_____万元，投标人按一个服务年度报价，一个服务年度的报价不得超过_____万元。合同按照一个服务年度的报价一年一签，

后两年度的实际预算金额以当年财政批复金额为准，请投标人自行考虑人工费、材料费、机械费和管理费的增长而承担的报价风险，合理分配到一个报价年度中。第一年合同的服务期限为___年___月___日起至___年___月___日止，第二年合同的服务期限为___年___月___日起至___年___月___日止，第三年合同的服务期限为___年___月___日起至___年___月___日止。续签合同须经过考核，经考核合格后可续签1年，最多可续签至___年___月___日止。如考核不合格将不再续签。

每年结束后采购人对中标(成交)供应商的工作进行考核，并在相同采购任务的条件下与供应商就服务价格进行确认，次年签订的采购合同价原则上以第一次采购确定的合同价格为准，但不得超过当年度所下达的财政预算金额。如年度考核未通过或项目内容及价格变动较大的(超过原合同采购金额10%)，应重新采购。

9、本项目**不允许**联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励节能环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关采购政策。如投标产品的制造商（或服务提供商）为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条要求的中小微企业（本招标文件中所称的中小微企业的含义均与此相同），则投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46号附1要求的《中小企业声明函（服务）》；如投标人为残疾人福利性单位，则须在投标文件中提供格式符合财库〔2017〕141号文要求的《残疾人福利性单位声明函》，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3、本项目的特定资格要求：

1) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2) 相关资质证明（如有）；

3) 本项目**不专门面向中小企业**采购；

4) 是否接受联合体投标：**不允许**。

三、磋商文件的获取

1、合格的供应商可于 2025-01-21 00:00:00 本公告发布之日起至 2025-01-28 00:00:00 截止之日，登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中进行线上报名。

2、凡愿参加竞争性磋商的合格供应商可在 2025-01-21，00:00:00~12:00:00 至 2025-01-27，12:00:00~23:59:59 的时间内下载（获取）竞争性磋商文件并按照竞争性磋商文件要求参加磋商活动。

3、获取竞争性磋商文件其他说明：

本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印。

凡愿参加响应的合格供应商应在上述规定的时间内按规定获取磋商文件，逾期不再办理。未按规定获取磋商文件的投标将被拒绝。

注：响应供应商须保证所提交的响应文件、资料的内容真实、完整、有效、一致，如递交虚假的响应文件、资料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

四、响应文件递交截止时间和磋商时间：

1、响应文件递交截止时间：2025-02-07 10:00:00。

地点：上海市奉贤区沪杭公路 1588 号 2 号楼 310 室和上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。

迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、磋商时间：待定。

五、磋商响应文件递交地点和磋商地点

1、磋商响应文件递交地点：上海市奉贤区沪杭公路 1588 号 2 号楼 310 室和上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

2、磋商地点：上海市奉贤区沪杭公路 1588 号 2 号楼 310 室

3、磋商所需携带其他材料：

（1）投标单位法定代表人证书或法定代表人委托授权书（原件）；

（2）投标单位法定代表人或其委托代理人的有效身份证复印件（原件备核）及代理人社保证明；

（3）可以无线上网的笔记本电脑及无线上网设备；

(4) 响应文件正本一份，副本二份（纸质文件），纸质文件仅作备查使用。

六、发布公告的媒介及期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日内以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1、磋商所需携带其他材料：本公司不提供上网网络(WIFI)， 届时请供应商代表持提交首次响应文件时所使用的数字证书(CA 证书)及备用纸质响应文件前来参加磋商，另请自带无线上网卡及可无线上网的笔记本一台(笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等，确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海政府采购网)。

2、接受联合体的项目，供应商应在获取磋商文件阶段应上传联合体协议书。(如有)

3、发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

八、联系方式

采购人：上海市海洋监测预报中心

地址：上海市普陀区同普路 800 弄 D 栋 10 楼

邮编：200062

联系人：范睿

电话：021-51363000

招标代理机构：上海烨荣工程咨询有限公司

地址：上海市奉贤区沪杭公路 1588 号（凤创谷创业基地）2 号楼 310 室

邮编：201400

联系人：王伟

电话：13617171963

第二部分 供应商须知及前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	临港生态站和碳通量塔运行维护
2	项目类别	☐ 货物 ☒ 服务 ☐ 工程
3	编 号	项目编号: 310000000241210155007-00184272 预算编号: 0025-00002064 代理机构内部项目编号: 烨招 2025-01-03-012
4	预算金额	人民币 1527965.00 元
5	最高限价	人民币包 1-1527965.00 元 ★超过最高限价的投标将被作为无效投标处理。
6	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定, 本采购项目已具备采购条件, 依法进行采购。
7	采购形式	☐ 退出电子采购项目 ☒ 一招一年项目 ☐ 一招三年项目
8	采购人	采购人: 上海市海洋监测预报中心 地址: 上海市普陀区同普路 800 弄 D 栋 10 楼 邮编: 200062 联系人: 范睿 电话: 021-51363000
9	采购代理机构	招标代理机构: 上海烨荣工程咨询有限公司 地址: 上海市奉贤区沪杭公路 1588 号 (凤创谷创业基地) 2 号楼 310 室 邮编: 201400 联系人: 王伟 电话: 13617171963
10	采购内容	(详见文件第四章一项目招标需求)。

序号	内容	说明与要求
11	项目划分包件情况	■本项目不划分包件， □本项目包含*个包件，同一供应商允许最多成交*个包件。 包件具体情况如下： 包件号及包件名称： 包件预算金额：
12	合同履行期限	合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。 本项目按采购程序执行，若发生招投标延后，原服务方或建设方代为履行维护服务工作；本项目中标方应支付原服务方或建设方服务费，代为维护期限从 2025 年 1 月 1 日开始至本合同签订日为止，服务费由日工作量单价乘以实际服务天数和单次维护（例行、应急等维护）工作量费用乘以维护次数等组成。合同期满后，若下一年度维护方未确定，中标方仍需按本合同约定的运维标准继续履行服务，费用另行结算。
13	报价范围	响应报价应包含达到合同验收要求及完成所有采购需求所需相关服务的所有费用。 ★供应商应针对本竞争性磋商文件里及磋商过程涉及所有的服务及相关货物（如有）进行报价，不能只对部分服务及货物进行报价。若报价有缺项漏项的，按以下办法处理： ■若有缺项漏项的，其响应文件按无效响应处理。 □允许缺漏项最高项数：*项，超过该项数的响应文件按无效响应处理。若响应文件中的缺漏项数量在上述规定的范围内，视为缺漏项的价格包含在总报价中，评审时不调整评审价。如若成交，应按采购要求对全部服务及相关货物进行履约。
14	报价方式	报价币种：人民币报价（含税价） 供应商所报的响应报价应是【■总价□单价□其他（下浮率）固定不变的】 各供应商报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，

序号	内容	说明与要求
		一旦成交,在响应有效期期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。
15	付款方式	第一笔付款:签订合同且实施方案通过评审,待财政资金批复后支付 60%合同款; 第二笔付款:中期检查合格后,支付 30%的合同款; 第三笔付款:收到乙方合同款的 10%履约保函且年末检查合格后,支付剩余 10%的合同款。 项目验收合格后,退还履约保函。
16	是否允许递交备选响应方案	■不允许。★本项目不接受选择性报价,否则将按无效响应处理。□允许
17	供应商资格要求	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商; 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。 3、本项目的其他资格要求: (1)未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单; (2)相关资质证明(如有); (3)本项目不专门面向中小企业采购; (4)接受联合体投标:不允许。
18	答疑会	□召开 时间: 地点: ■不召开
19	踏勘现场	□组织 时间: 集合地点:

序号	内容	说明与要求
		联系人： 联系电话： ☒ 不组织
20	★磋商有效期	90 日历天
21	保证金	☒ 不要求递交磋商保证金 ☐ 要求递交磋商保证金 本项目磋商保证金为____万元。 递交方式：支票、转账、汇款或代理机构接受的其他方式。 磋商保证金提交截止时间为投标截止时间，磋商保证金有效期应与磋商有效期一致。 收取单位：上海烨荣工程咨询有限公司； 开户行：中国建设银行上海解放中路支行； 银行账号：31050182490000001402。
22	首次响应文件递交截止时间、地点	时间：2025-02-07 10:00:00 地点：电子响应文件：www.zfcg.sh.gov.cn；纸质响应文件 递交地址：上海市奉贤区沪杭公路 1588 号 2 号楼 310 室和 上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn） 注：各供应商在响应文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（磋商截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，未签收的响应文件视为投标未完成，响应失败。签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的供应商，将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。
23	磋商时间、地点	时间：另行通知 地点：上海市奉贤区沪杭公路 1588 号 2 号楼 310 室 ★前来磋商的供应商代表须携带被授权人的身份证等有效的身份证明材料原件。响应文件解密后，采购人或采购代理机构将核对响应文件中的法定代表人资格证明书或授权

序号	内容	说明与要求
		委托书，若前来磋商的供应商代表与响应文件中的授权代表不一致或未携带上述材料原件，由磋商小组作无效响应处理。 届时请供应商的法定代表人（提供法人证明）或其授权的供应商代表（提供法定代表人授权委托书）持报价时所使用的 CA 证书、可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡出席磋商会。
24	响应文件份数	响应文件纸质版份数及编制要求： 正本壹份，副本贰份。 纸质响应文件仅作备查使用（若有多个包件，可编制在同一本响应文件中，但响应内容应按包件独立编制。共性内容可不重复，但应在各包件都适用的内容前标明“以下内容适用于包件*、包件*”）
25	评审方法	综合评分法
26	成交候选人数量	3 名
27	如发生此列情况的， 供应商的投标将被拒绝	（1）未在响应文件递交截止时间前在电子平台上递交投标文件的；
28	政策功能	（1）残疾人福利性单位：视同小型、微型企业。供应商若为符合条件的残疾人福利性单位，须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》。 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。 （2）中小企业： 中小企业参加本项目采购活动的，应当根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46 号）规定，提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》。如为联合体，联合体各方均需提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》。

序号	内容	说明与要求
		□本项目专门面向中小企业采购。 在服务采购项目中，服务由中小企业承接（即供应商提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），评审时中小企业产品均不执行价格折扣优惠。 √本项目非专门面向中小企业采购。 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 专门面向中小企业采购且接受联合体，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理

序号	内容	说明与要求
		办法》(财库(2020)46 号)第九条有关规定重新组织采购活动, 享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定,由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业(2011)300 号文规定,本项目的供应商对应的中小企业划分标准所述行业属于: ☐农、林、牧、渔业; ☐工业; ☐建筑业; ☐批发业; ☐零售业; ☐交通运输业; ☐仓储业; ☐邮政业; ☐住宿业; ☐餐饮业; ☐信息传输业; ☐软件和信息技术服务业; ☐房地产开发经营; ☐物业管理; ☐租赁和商务服务业; ☒其他未列明行业。 中小企业规模类型自测小程序已上线, 自测链接: http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html
29	接收质疑的方式及联系方式	供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,应在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,质疑函应以书面形式递交至采购代理机构(须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章,并加盖供应商公章) 联系方式详见本表第 8、9 项
30	采购项目需要落实的政府采购情况	本采购项目执行政府采购有关鼓励节能环保产品、支持中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发

序号	内容	说明与要求
		达地区和少数民族地区等相关采购政策。
31	其他	(1) 本项目招标代理费由 (■ 中标人 □ 采购人) 支付。 (2) 招标代理费收费标准: 中标单位须在中标通知书发出后 15 天内向招标代理公司一次性付清中标服务费, 中标服务费收费标准参考《招标代理服务管理暂行办法》(国家计委计价格{2002}1980 号) 按 95 折后收取。(不足一万元按一万元计算)
电子磋商特别提醒		
1	注册登记	供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书, 并严格按照规定使用电子签名和电子印章。为确保政采云交易平台数据的合法、有效和安全, 供应商应在政采云交易平台注册登记入库并获得账号和密码。
2	磋商公告、磋商文件的更正	采购人和采购代理机构可以依法对磋商公告、磋商文件进行更正, 更正文件应在政采云交易平台上公告, 并通过政采云交易平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区, 或者通过电子邮件发送给已下载磋商文件的供应商。
3	响应文件的编制、加密和上传	(1) 供应商下载磋商文件后, 应使用政采云交易平台提供的客户端投标工具编制响应文件。 (2) 供应商应按照磋商文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件, 并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料, 文件格式参考磋商文件有关格式。 (3) 响应文件须先以 WORD 编辑器编辑, 按磋商文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能, 以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档, 在 WPSOffice 软件中, 先点击左上角“文件”, 选择

序号	内容	说明与要求
		“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件(如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”)。 (4) 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应磋商文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。 (5) 供应商和政采云交易平台应分别对响应文件实施加密。在磋商截止时间前，供应商通过投标工具使用数字证书对响应文件加密后上传至政采云交易平台，再经过政采云交易平台加密保存。 (6) 由于供应商的原因造成其响应文件未能加密而致响应文件在磋商前泄密的，由供应商自行承担责任。
4	网上响应	(1) 登入投标客户编：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆政采云交易平台投标客户端。 (2) 填写网上响应文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在首次响应文件提交截止时间前按照系统设置和磋商文件要求填写基本信息并勾选本次参与响应的包件号。填写完成后，导入线下编制的响应文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入响应文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。 (3) 完成响应：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电

序号	内容	说明与要求
		子加密标书”将加密标书上传至政采云交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。
5	响应文件签收	各供应商在响应文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收(磋商响应截止时间之后，采购代理机构将无法签收)，供应商应及时查看签收情况，未签收的响应文件视为磋商响应未完成，响应失败，若项目未到达磋商响应截止时间，供应商可对已完成上传响应文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。
6	响应截止	响应截止与磋商的时间以政采云交易平台显示的时间为准；响应截止时间后政采云交易平台不再接受供应商上传其首次响应文件。
7	磋商	(1) 参加磋商会议，供应商在完成网上响应文件提交后，其法定代表人或授权委托人应携带纸质响应文件及设备(笔记本电脑、无线上网卡、电子签名认证证书、纸质响应文件)，按照磋商文件规定的时间和地点出席磋商会议。 (2) 磋商程序在政采云交易平台进行，所有上传响应文件的供应商应登录政采云交易平台参加磋商。 ★(3) 签到的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到操作。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。 (4) 若发生影响正常磋商的系统故障，磋商时间将另行公告或通知。
8	响应文件解密	政采云交易平台显示磋商截止时间后，由采购代理机构解除政采云交易平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。解密的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效响应处理。因系统原因导致供应商

序号	内容	说明与要求
		无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。
9	磋商记录的确认	(1) 响应文件解密后，政采云交易平台根据响应文件中报价一览表的内容自动汇总生成磋商记录表。 (2) 供应商应及时检查磋商记录表的数据是否与其响应文件中的报价一览表一致，并作出确认。 (3) 供应商发现磋商记录表与其响应文件报价一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实磋商记录表的内容是否与响应文件中的报价一览表一致，如不一致的，应及时更正。 (4) 供应商未对磋商记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认磋商记录表的内容。
10	其他	本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任： (1) 政采云交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。 (2) 本采购代理机构以外的单位或个人在政采云交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。 (3) 政采云交易平台的程序设置对本项目产生的影响。 (4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。 (5) 供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。
11	云采交易平台获取帮助	提供工作日 8：30-12：00，13：30-18：00 的热线咨询服务 服务热线：400-881-7190。

A、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商公告中所叙述项目的服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指“（合同签订人）”。采购人及采购代理机构统称“招标

采购单位”。

2.2 “供应商”系指符合公告及竞争性磋商文件资格资质要求规定的供应商。

2.3 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它政府采购包含的服务范围。

3. 解释权

3.1 本次采购的最终解释权归为招标采购单位。当对一个问题有多种解释时以招标采购单位解释为准。

3.2 本竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的供应商

4.1 符合《中华人民共和国招标投标法》和《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的制造商或供应商。

4.2 符合竞争性磋商文件第二部分关于供应商资格资质要求的规定。

4.3 本项目采购人不接受联合体投标。

5. 费用

5.1 无论磋商过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加与本次采购有关的全部费用，采购人对此费用概不负责。

B、竞争性磋商文件说明

6. 竞争性磋商文件的构成

6.1 竞争性磋商文件用以阐明本次采购内容及服务、程序和合同条款。

竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知及前附表
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 采购需求
- (5) 评审办法
- (6) 响应文件有关格式
- (7) 合同格式

6.2 本竞争性磋商文件以中文编印。

6.3 除非有特殊要求,本竞争性磋商文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

7. 竞争性磋商文件的修改

7.1 更正公告将构成竞争性磋商文件的一部分,对供应商有约束力。

7.2 在磋商前,无论出于何种原因,采购代理机构可依据采购人或供应商要求澄清的问题而修改竞争性磋商文件,并以更正公告形式通知供应商,供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑竞争性磋商文件的修改,采购人可酌情推迟递交响应文件时间和磋商时间,并在磋商时间前以更正公告形式通知供应商,供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。

8. 竞争性磋商文件的澄清

8.1 供应商对竞争性磋商文件有疑问,可要求澄清,并在收到竞争性磋商文件之日或竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内按投标竞争性磋商公告中载明的地址以书面形式(包括信函或传真等)通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

C、响应文件的编写

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容,按竞争性磋商文件的要求提供响应文件,并保证所提供的全部材料的真实性,以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则,其投标可能被拒绝。

9.2 供应商的响应文件中除实质性响应外,其他未针对竞争性磋商文件的内容、投标要求具体明示或阐明意见且未被评定为无效标或废标的,供应商一旦被确定为成交供应商,应按照完全响应竞争性磋商文件的内容和要求执行。

10. 磋商语言及计量单位

10.1 响应文件及供应商和采购人就磋商交换的文件和往来信件,应以中文书写,辅助材料及证明材料以中文说明为准。

10.2 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外,响应文件所使用的计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 响应文件的格式

11.1 供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式完整的填写。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件的组成应包括下列部分：

- 投标函
- 开标一览表
- 报价分类明细表
- 法定代表人资格证明书
- 法定代表人授权书
- 资格条件及实质性要求响应表
- 投标人情况介绍
- 资格证明文件
 - a、投标人营业执照或事业单位法人证书及资质证书（副本复印件，加盖公章）；
 - b、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖公章）；
 - c、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(加盖公章)；
 - d、依法缴纳税收和社会保险承诺书
 - e、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位请提供）；
 - f、廉政承诺书
 - g、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（加盖公章）；
 - h、招标公告发布之日起至投标截止日内“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人和重大税收违法案件当事人以及“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为查询记录；
 - i、根据招标文件要求还需提供的其他证明文件。
- 拟投入本项目的人员配备表
- 项目负责人详细情况表
- 近3年内完成的类似项目情况表
- 服务方案
- 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

12.2 响应文件份数：

供应商需准备叁份响应文件（一份正本和二份副本）。

13. 磋商报价

13.1 供应商对所磋商内容应提供分项单价及总价。

13.2 磋商只允许有一个报价，采购单位不接受任何选择性的报价。

14. 磋商货币

14.1 响应文件、开标一览表等各表中的报价仅限用人民币填报。

15. 供应商资格的证明文件

15.1 供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分：

- (1) 竞争性磋商文件第二部分规定的资质资信文件；
- (2) 国家及行业对投标项目规定的特殊资格证明文件；
- (3) 法定代表人授权书。

16. 磋商货物或服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件

16.1 供应商须提交证明其拟供货物或服务符合竞争性磋商文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图表和数据，并须逐条对采购人要求的技术规格或服务要求进行评议，指出自己提供货物和服务是否做出实质性的响应并说明与技术规格或服务条文的偏离。

17. 磋商有效期

17.1 磋商有效期为开标之日起 90 日历天。响应文件中规定的有效期短于 90 日历天的，可以视为无效投标。

17.2 特殊情况下，采购人可在磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，但不被没收投标保证金。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 供应商的响应文件应按给定的格式如实编写，未尽事宜可自行补充。

18.2 供应商按照投标须知的要求准备纸质响应文件（分正本和副本），并各自装订成册。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.3 响应文件正本和副本须用不退色的黑色墨水书写或打印，并由正式授权的投标代表签字、加盖公章。建议响应文件的制作选择双面打印。

18.4 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的供应商签字或加盖公章。

D、响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 响应文件密封：供应商应将响应文件正本和副本分别密封并正确标明“响应文件正本”或“响应文件副本”。

19.2 每一密封信封上注明“于响应文件开启时间之前（指竞争性磋商公告中规定的响应文件开启时间）不准启封”的字样，同时在密封处须加盖密封专用章或公章。

19.3 响应文件未按竞争性磋商文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，采购代理机构将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

19.4 电报、电话、传真及其它形式的投标概不接受。

19.5 每个供应商须按照竞争性磋商文件要求提交响应文件，一经投标，无论磋商结果如何，其响应文件恕不退还。

19.6 如本项目包含多包，供应商应按所投包号每包单独编制一套响应文件，并按规定单独装订密封。

20. 递交响应文件的截止时间

20.1 采购代理机构收到响应文件的时间应不迟于竞争性磋商公告中规定的响应文件提交截止时间。

20.2 出现因竞争性磋商文件修改推迟响应文件提交截止时间时，则按采购人修改通知的时间递交。在此情况下，标书收受人和供应商的所有权利和义务以及磋商有效期均应以延长后新的响应文件提交截止时间为准。

20.3 迟交的响应文件，即在规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件，采购人将拒绝或原封退回。

20.4 供应商在前附表中规定的首次响应文件接收截止时间前，可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，对已完成上传响应的项目进行撤销或重新修改。

（注：在采购代理机构签收响应文件前，供应商可随时撤回响应文件进行修改，在投标客户端大厅中的“进行中的项目”标签页下找到需要撤回的项目，点击“撤回”即可。如采购代理机构已签收响应文件，则供应商需先联系采购代理机构项目业务员撤销签收，再进行撤回修改。）

20.5 响应文件首次递交截止时间以后不得修改响应文件。

20.6 供应商不得在响应有效期期满前撤销响应文件。

E、磋商

21. 磋商活动的组织及流程

21.1 采购人将在前附表中规定的时间和地点组织竞争性商，参加磋商的供应商代表应携带 CA 证书及有上网功能的笔记本电脑和上网卡登陆上海政府采购网签名并解密响应文件，

21.2 磋商活动遵循下列主要程序和规定：

a. ★采购代理机构项目业务员将组织供应商网上解密，前来磋商的供应商代表须携带被授权人的身份证等有效的身份证明材料原件。响应文件解密后，采购人或采购代理机构将核对响应文件中的法定代表人资格证明书或授权委托书，若前来磋商的供应商代表与响应文件中的授权代表不一致或未携带上述材料原件，由磋商小组作无效响应处理。

b. 采购代理机构项目业务员或采购人代表对响应供应商进行资格审查和符合性审查。

c. 磋商小组完成资格审查和符合性审查后，采购代理机构项目业务员点击“下一步”，磋商小组进入磋商阶段，由评审组长填写磋商内容信息。

d. 磋商小组所有成员集中与单一供应商按照电子抽签决定的磋商次序分别进行磋商。磋商小组可根据供应商的报价，响应内容及磋商的情况，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

e. 最后邀请各供应商自行登录采购平台进行最后报价。

f. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金(如有)。

g. 供应商需要登陆政采云交易平台填写相关最后报价的信息，主要包含金额，商务条款及技术条款。供应商完成最后报价后将不得修改。

h. 磋商打分时以供应商最后一轮报价作为报价评分依据。计算磋商基准价和最后磋商报价。注意：若供应商的最后报价与首次报价保持一致不作调整，也须登陆政采云交易平台按首次报价金额再次填写最后报价。若放弃最后报价，则视作放弃响应本次项目。

21.3 供应商不得干扰磋商小组的评审及磋商活动，否则将取消其磋商资格。

22. 对响应文件的资格审查和符合性审查

22.1 磋商小组应当对响应文件进行资格审查和符合性审查，未实质性响应磋商文件要求的响应文件将按无效响应处理，磋商小组应当告知被确定无效响应文件的相关供应商。磋商小组判定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其成为实质上响应的文件。

22.2 资格性检查。磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件的内容是否完整、要求的保证金是否已提供、文件签署是否正确、响应文件中的资格证明是否齐全等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

22.3 符合性检查。在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组首先审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应文件是指经磋商小组认定的无重大偏离或保留的响应文件。

重大偏离是指：

- (1) 供应商名称或组织结构与报名时不一致的；
- (2) 响应文件对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件未作出响应的；
- (3) 报价超出最高限价的；
- (4) 明显不符合技术规范、技术标准的要求的；
- (5) 拒不按照要求对响应文件进行澄清或者说明的；
- (6) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；
- (7) 法律、法规、规定的其他情形。
- (8) 附有任何先决条件或保留条件。

22.4 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件，将被拒绝。供应商不得通过修改或撤回不符合要求的重大偏离或保留而使其响应文件成为响应性的响应文件。如出现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝或成交无效：

- (1) 响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应竞争性磋商文件要求的；
- (2) 响应文件无法定代表人（负责人）或其有效委托的授权人的签字，或未按竞争性磋商文件的要求加盖公章的，或供应商委托的代理人没有合法的、有效的委托书（原件）及委托人印章的，或授权期限不符合要求的；
- (3) 磋商有效期短于竞争性磋商文件要求的；
- (4) 响应文件中提供虚假或失实资料的；
- (5) 响应文件未按照竞争性磋商文件的要求标记、密封的；
- (6) 响应文件未按规定格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清，无法进行评标工作的；
- (7) 投标截止时间以后送达的响应文件；

22.5 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。澄清文件将作为响应文件的一部分，与响应

文件具有同等的法律效力。

22.6 在符合性审查及磋商过程中，供应商主动作出的澄清、说明和更正行为及其类似行为，磋商小组概不接受。

23. 磋商

23.1 整个磋商工作将由磋商小组负责。采购人将根据磋商的特点组建磋商小组，其成员由采购人代表和有关技术方面的专家组成。

23.2 未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，

23.3 磋商小组全体成员根据本竞争性磋商文件所附的磋商办法，集中与单一供应商进行磋商，并给与所有参加磋商的供应商以平等的磋商机会，磋商小组与实质性响应的供应商应分别进行磋商。

23.4 在磋商过程中，磋商小组可根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容。磋商小组认为必要时，可向供应商进行质疑。磋商期间，供应商法定代表人或其代理人必须在场参加质询。

23.5 对竞争性磋商文件作出的所有实质性变动均为竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.6 磋商过程中，磋商小组如对竞争性磋商文件作出实质性变动的，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

24. 最后报价

24.1 磋商结束后，磋商小组将按下列第a种方式要求供应商提供最后报价：

a. 列明本采购项下所需服务的要求，并要求所有供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

b. 按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商，并要求其在规定时间内提交最后报价（注：适用于经过磋商不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由供应商提供方案的情形）。

24.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

24.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

24.4 磋商小组负责完成全部评审过程，向采购人提出经所有磋商小组成员签字的书面评标报告。

25 磋商的原则和方法

25.1 磋商的原则

- (1) 竞争性磋商文件和响应文件是磋商的依据。
- (2) 遵循“公开、公平、公正、择优”的原则，维护采购人和供应商的合法、正当的权益。
- (3) 本次采购将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行，对所有供应商的响应文件评估，都采用相同的程序 and 标准。
- (4) 采用综合评分法择选成交单位。
- (5) 本项目采用一轮磋商，二轮报价的形式；磋商小组所有成员集中与供应商分别单独磋商，供应商的最终报价是其响应文件的组成部分，最终报价进入计算报价得分。
- (6) 磋商小组按照竞争性磋商文件要求，对供应商的响应文件按评标办法进行评审评定，不合格的投标被拒绝。
- (7) 磋商小组不保证所有投标一定有成交的，如出现磋商后，经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。
- (8) 为保护各供应商利益，各供应商的报价不依次唱出。
- (9) 磋商结束，磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中按照综合得分由高到低的顺序提出二名成交候选人。并公布全部资格性检查和符合性检查合格的供应商的报价和得分。
- (10) 磋商结果的解释权归属磋商小组。
- (11) 磋商的方法：综合评分法

26. 保密及其他事项

26.1 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将会导致其响应文件将被拒绝。

26.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商期间及磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等磋商情况向供应商或其它无关的人员透露。

26.3 供应商在磋商过程中，如试图向采购代理机构施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

26.4 磋商小组不保证所有响应文件一定有成交的，如出现招标后，经审查没有合格标的，将会出现全部落标的可能。

F、 授予合同

27. 合同授予标准

27.1 严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行评标，择优定标。

27.2 合同将授予实质性响应竞争性磋商文件要求且按评标办法确定的排名第一的成交候选供应商。

28. 授予合同时变更数量的权利

28.1 采购人在授予合同时有权对招标要求中规定的货物及服务的采购数量予以增加或减少，但投标单价和其他的条款与条件不得改变。

29. 成交公告、成交通知

29.1 采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。

29.2 采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

29.3 采购代理机构自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，发出成交通知书。

29.4 《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

29.5 采购人在发出《成交通知书》后，向落标的供应商发出口头通知，并退还其磋商保证金。

29.6 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

30. 签订合同

30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同。

30.2 合同内容必须严格按照磋商确定的磋商结果签订。

30.3 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件，均为签订经济合同的依据。

30.4 签订合同后 7 个工作日内，成交供应商按竞争性磋商文件的规定提交履约保证金或开具可接受的履约保证金保函，合同生效；否则，视为不具备合同生效条件采购人有权没收其投标保证金并选择其他成交候选人。

31. 招标代理服务费

31.1 招标代理服务费按照代理合同执行，由中标人支付。

32. 合同转让

32.1 成交供应商不得转让合同。

33. 处罚、询问、质疑和投诉

33.1 处罚

发生下列情况之一，供应商的投标保证金不予退还：

- (1) 开标后在投标有效期内，供应商撤回其投标；
- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 成交供应商未按本竞争性磋商文件规定签约；
- (4) 成交供应商在签约后 5 个工作日内，未能按竞争性磋商文件的规定提交合同履行保证金或开具可接受的合同履行保证金保函（视为不具备签订合同条件）或合同履行保证金保函弄虚作假的；

供应商有下列情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的、不按照竞争性磋商文件和成交供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

33.2 询问

供应商有权就招标程序或签订合同的事宜提出询问；供应商对采购事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问。

33.3 质疑

招标程序受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督检查，以确保授予合同过程的公平公正。若供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑并要求答复。招标采购单位将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但

答复的内容不涉及商业秘密。

33.4 投诉

质疑供应商对招标采购单位的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

34. 纪律和监督

34.1 对采购人纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

34.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标,供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

34.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,磋商小组成员不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

34.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

34.5 监督

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的,有权向有关行政监督部门反映(投诉)。

35. 其他

35.1 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号文规定,本项目的供应商对应的中小企业划分标准所述行业属于:

☐农、林、牧、渔业; ☐工业; ☐建筑业; ☐批发业; ☐零售业; ☐交通运输业; ☐仓储业; ☐邮政业; ☐住宿业; ☐餐饮业; ☐信息传输业; ☐软件和信息技术服务业; ☐房地产开发经营; ☐物业管理; ☐租赁和商务服务业; ☒其他未列明行业。

第三部分 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。对于参与投标的中小企业以及经县级以上人民政府民政部门认定、获得福利企业证书的企业，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于“环境标志产品政府采购品目清单”和“节能产品政府采购品目清单”品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理人依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企【2012】54 号）精神，自 2012 年 7 月 1 日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网 www.shzfcg.gov.cn 政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对符合要求的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位应当按照规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四部分 采购需求

一、服务期限及最高限价

服务期限：合同签订日至 2025 年 12 月 31 日止。

本项目按采购程序执行，若发生招投标延后，原服务方或建设方代为履行维护服务工作；本项目中标方应支付原服务方或建设方服务费，代为维护期限从 2025 年 1 月 1 日开始至本合同签订日为止，服务费由日工作量单价乘以实际服务天数和单次维护（例行、应急等维护）工作量费用乘以维护次数等组成。合同期满后，若下一年度维护方未确定，中标方仍需按本合同约定的运维标准继续履行服务，费用另行结算。

最高限价：152.7965 万元。

二、工作内容

为 2025 年临港生态站和碳通量塔的海洋观测设施设备全年运行维护工作。

站点设备清单见下表。

站点	仪器设备	备注
临港生态站	水文类传感器	/
	水质类传感器	/
	气象类传感器	/
	营养盐传感器	/
	采集传输系统	/
	供电系统	/
临港碳通量塔	碳通量类传感器	/
	土壤类传感器	/
	气象类传感器	/
	辐射类传感器	/
	摄像系统	/
	警示系统	/
	采集传输系统	/
	供电系统	/
	警戒潮位标志	/

三、站点维护要求

本项目全年运行维护工作含日巡视、例行维护、应急维护、计量检定、设备维修更换、防雷检定、水准测量和其他工作。

3.1 日巡视

安排人员 24 小时值班，及时发现各类故障情况，故障发生后 24 小时内完成故障情况上报。每日上午 9 时，下午 4 时进行日常巡视情况记录，包括观测数据审核及运行状态分析，评估传感器、供电系统等运行状态，给出维护建议，填写站点日巡视记录表。

3.1.1 观测数据审核

查看并审核接收到的观测数据，针对异常观测数据，做好记录。审核方法和流程参照 GB/T14914.6 规定。

3.1.2 观测系统运行状态分析

通过分析观测数据，开展传感器、供电等设施设备运行状态分析，出现设备异常或者故障，给出诊断及维护建议。

3.2 例行维护

每月开展不少于 2 次现场维护，时间为距上次维护约 15 天左右，可视天气、海况等情况，提前或延后开展，全年共完成 24 次。

维护内容包括观测仪器设备、采集传输设备、供电设备、基础设施维护。维护后需填写维护记录表、设备变更记录表、现场比对/校准记录表等。

3.2.1 观测仪器设备

检查水文、水质、气象、营养盐、碳通量、土壤、辐射等传感器外观、连接线缆、水密接插件和安装牢固度等；清理传感器表面附着物；每月开展雨量滴定、风速风向比对、水质传感器校准等设备调试，每间隔 6 个月清洗营养盐设备内部管路，每半年更换 1 次多参数水质传感器 pH 探头。

3.2.2 采集传输设备和供电设备

检查数据采集传输设备外观、检查线缆、水密接插件和固定情况；检查数据采集传输设备运行情况，及时进行性能检测、加固更换等。检查供电设备和供电线路运行情况，排查安全隐患，及时进行性能检测、加固更换、设备保养等。

3.2.3 基础设施

检查临港生态站站房、井筒等外观、固定情况，检查临港碳通量塔塔体、摄像系统、数字大屏和警戒潮位标志物等外观、固定情况，及时进行清洁打扫、站房维修、设施加固等，每季度井筒清淤 1 次。

3.3 应急维护

站点发生故障，影响到观测预报工作或在位安全时，需要立即开展应急维护工作。

应急维护响应时间不超过 24 小时，在此期间内，完成故障研判，制定维修方案、人员、物资及船舶的准备工作。在天气、海况允许的情况下，7 天内完成应急维护。

3.4 计量检定

临港生态站和碳通量塔可检定或校准的仪器设备，在保障观测数据连续性的情况下，需

由具有相应资质机构每年检定或校准 1 次。

3.5 设备维修更换

临港生态站和碳通量塔各类仪器设备出现故障、比对不通过、无法校准、检定不合格等情况，需进行更换、维修；设备维修和更换期间要确保站点有同类仪器设备正常工作。

3.6 防雷检定和水准测量

临港生态站和碳通量塔每年需开展 1 次防雷检定，临港生态站还应在汛前、汛后开展三等水准控制测量、水位计高程系统联测、高程系统调校和基准点维护。

3.7 其他服务内容

临港生态站和碳通量塔每年需开展 1 次建筑房屋质量评估、观测设施运行评估等工作。

四、观测资料收集和汇交要求

4.1 服务期内监测数据到报率符合海洋观测管理要求。

4.2 配合推进观测数据纳入指定数据采集平台工作，同时按照甲方要求的数据格式和传输链路汇交至指定地点。

4.3 配合甲方推进国产观测仪器设备替换工作。

4.4 保证原始资料的真实性、连续性，不得伪造。

五、项目管理要求

5.1 合同签订后 15 个工作日内制定项目实施方案，每月召开工作例会，每半年提交工作总结，次年初提交全年运维验收报告，配合甲方完成年中、年末检查和项目验收。

5.2 根据实际开展的维护工作开展维护总结，每周五、每月前 3 个工作日内对各站点数据接收情况、运维情况、存在问题、意见建议等进行整理，提交工作周/月报；遇特殊水情或重大故障时及时提交情况专报。

5.3 维护档案应在每次站点运维结束后的 2 天内完成提交，在项目验收前完成档案的归档。维护档案包括测站观测设备信息、检定/校准报告等基础信息，运行维护的记录表、照片/视频影像资料等维护记录信息。

5.4 严格参照海洋站点运行维护相关标准、规范、技术要求、管理办法等，建立符合规范要求、适合实际情况的公司运行模式和质量管理体系，加强公司内部管理，提高各海洋观测站点的运行质量。

六、验收标准及方式

6.1 项目验收标准

招标文件及合同内规定的招标项目内容要求。

6.2 项目验收方式

由甲方根据项目推进情况（年中检查、年末检查、项目验收）组织验收。

七、付款方式

7.1 第一笔付款：签订合同且实施方案通过评审，待财政资金批复后支付 60%合同款；

7.2 第二笔付款：中期检查合格后，支付 30%的合同款；

7.3 第三笔付款：收到乙方合同款的 10%履约保函且年末检查合格后，支付剩余 10%的合同款。

7.4 项目验收合格后，退还履约保函。

第五部分 评审方法

一、磋商组织程序

1、本项目竞争性磋商工作由磋商小组负责，磋商小组由 3 人及以上奇数组成，其中采购人代表一名，其余为评审专家库中专家。

2、按照磋商小组所确定的参加磋商的供应商名单、磋商时间和磋商顺序安排，组织逐一与供应商进行磋商，投标人未按要求参加的，视为放弃本项目磋商，并不再接受其最后报价。

3、请参加磋商的供应商事先做好时间安排和磋商准备，根据通知的安排，携带有关磋商资料准时参加磋商。

4、磋商结束后，供应商应根据磋商中确定的内容和时间要求提交最终响应文件（包括最终报价，格式见附件）。磋商小组将根据磋商后供应商最终响应情况按照项目《评审细则》进行综合评审。磋商小组应坚持公平、公正原则，依据最终响应情况，按照《评审细则》逐项进行综合、科学、客观评分。评审总分为 100 分，评审内容、分值、评审标准见评审细则。

5、所有磋商和最后报价结束后，由磋商小组采用综合评分法对提交最终响应文件的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，各评委按照评审办法对每个参加磋商的供应商进行独立评分，再计算平均分，从响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商。

6、符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。根据规定，采购人按照成交候选人排名顺序确定成交供应商。

二、符合性检查

响应文件必须满足下列条款，否则将作为非实质性响应磋商而予以拒绝：

序号	符合性检查条件	投标文件要求	检查内容
1	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金（包括形式及金额）	不符合招标文件要求的作无效标处理
2	投标文件签署盖章	按招标文件要求在规定位置加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字的	未按招标文件的规定签字盖章要求的作无效标处理
3	法定代表人授权	授权书格式要求：法人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖企业公章，授权书必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件	投标人未提供或未按招标文件要求制作、签署的作无效标处理

4	投标有效期	不少于90天	不符合要求的作无效标处理
5	投标报价	1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4、不得低于成本报价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的10%。	不符合要求的作无效标处理
6	项目时限	合同签订之日起至2025年12月31日止。 本项目按采购程序执行，若发生招投标延后，原服务方或建设方代为履行维护服务工作；本项目中标方应支付原服务方或建设方服务费，代为维护期限从2025年1月1日开始至本合同签订日为止，服务费由日工作量单价乘以实际服务天数和单次维护（例行、应急等维护）工作量费用乘以维护次数等组成。合同期满后，若下一年度维护方未确定，中标方仍需按本合同约定的运维标准继续履行服务，费用另行结算。	不符合要求的作无效标处理
7	公平竞争和诚实信用	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	不符合要求的作无效标处理

三、磋商评分细则

3.1 本项目的评标采用综合评分法，总分 100 分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数点后 2 位。

3.2 评标委员会对同一投标人的商务、技术、服务及其它评价内容在招标文件规定的评审标准内进行评审及打分，出现畸高、畸低的重大差异打分的，招标人、招标代理机构应当提请评标委员会成员复核并书面说明理由。对拒绝复核、拒绝说明理由的，将报告同级财政

部门处理。

3.3 本项目的具体评审因素、评审内容及标准、分值分配如下：

评审因素	权重
F1：报价分	A1：10%
F2：技术分	A2：90%
合计	100%

说明：

1. 表中 F1、F2 分别为各项评审因素的得分；A1、A2 分别为各项评审因素所占的权重（ $A1+A2=1$ ）。
2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
3. 评标时，评标委员会成员将独立对每个有效投标文件进行评价、打分。评标时，评标委员会成员将独立对每个有效投标文件进行评价、打分。投标人的综合得分= Σ （报价分+技术分） $\div$ 评标委员会人数。

3.4 政府采购主要政策：

（1）中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文的相关规定认定。

（2）根据《财库〔2014〕68号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

（3）根据《财库〔2017〕141号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知〔财库〔2020〕46号〕”和《财库〔2017〕141号》规定提供《中小企业声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

（5）对于列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，应根据财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购相关标准规范执行；采购的产品属于品目清单范围的，采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

上述品目清单以最新公布内容为准，投标人须在投标文件中提供相应的证明材料。

若国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若属于规定必须强制采购的节能产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，评标委员会须推荐符合强制节能要求产品的投标人为投标人，若投标人未提供相关节能产品认证证书，则作无效标处理。

价格部分优惠政策如下：

若本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位及社会组织等各类供应商采购，且供应商提供了完整、真实的“中小企业声明函”，属于小型或微型企业的供应商按下述规定享受价格分优惠政策：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，对小型或微型企业报价给予 10% 的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10% 的扣除。

（2）若投标人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（3）供应商提供的货物或服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1）货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。

注：货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2）服务采购项目：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

3.5 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的为第一名，依次类推确定得分排名顺序。若出现中标候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按排名顺序依次确定其后单位为中标人或重新招标。

3.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会参照上述第4款相关规定确定中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，将以本招标文件第三部分采购需求中核心产品判定，多加投标人提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

3.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

具体评分细则如下：

评分细则

序号	评审因素	分值	评分说明
一、报价分（10分）			
1	投标报价	10	1）对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2）商务得分计算 对所有进入商务评审的有效投标人的投标报价进行小微企业优惠扣除后，商务得分统一采用低价优先法计算，即在满足磋商文件要求的前提下，经核准的最低投标价格为评标基准价，其价格分为满分10分。 其他投标人的商务得分统一按照下列公式计算： $\text{商务得分} = (\text{评标基准价} / \text{经核准的投标报价}) \times 10$ 。
二、技术分（90分）			
1	经验业绩	10	近三年（2022年1月至投标截止时间）投标人曾参与过海洋服务类似业绩情况进行评审。 须提供合同复印件等证明材料（所提供的合同可以不牵涉到金额等相关商业机密信息，但必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息，且合同方需为最终用户，分包合同无效）综合评审，每提供一个得2分，满分10分。
2	项目需求理解	15	根据各投标人对项目的总体定位、需求理解分析的合理性、全面性，以及对项目服务实际情况、服务流程的熟悉程度等内容进行评审： （1）对项目的总体定位需求理解分析（合理性、全面性）及对项目服务实际情况、服务流程熟悉程

			度较全面，得 15 分； （2）对项目的总体定位需求理解分析（合理性、全面性）及对项目服务实际情况、服务流程熟悉程度较完善，得 13 分； （3）对项目的总体定位需求理解分析（合理性、全面性）及对项目服务实际情况、服务流程熟悉程度较一般，得 11 分； （4）对项目的总体定位需求理解分析（合理性、全面性）及对项目服务实际情况、服务流程熟悉程度有所欠缺，得 9 分。
3	服务方案	15	根据各投标人提供的服务方案(包括但不限于服务定位、目标、构想；主要服务措施；各阶段(专项)服务的实施安排；重点难点的应对措施或改进现状措施；服务方式、特色管理或创新管理等)内容进行综合评审： （1）完全满足且优于需求的方案，得 15 分； （2）较为齐全、合理且完全满足需求的方案，得 13 分； （3）相对简单、满足需求的方案，得 11 分； （4）有所欠缺、基本满足需求的方案，得 9 分。
4	项目重难点分析	15	对项目重点、难点、业务特点制定的解决方案进行评审： （1）对项目重点、难点、业务特点制定的解决方案进行评审，能清晰明确的分析项目现状、业务特点，以及项目服务的重点、难点并针对重难点有较科学合理的服务措施，得 15 分； （2）对项目重点、难点、业务特点制定的解决方案进行评审，能全面的分析项目现状、业务特点，以及项目服务的重点、难点并针对重难点有较好的服务措施，得 13 分； （3）对项目重点、难点、业务特点制定的解决方案进行评审，能基本的分析项目现状、业务特点，以及项目服务的重点、难点并针对重难点有基本的服务措施，得 11 分； （4）对项目重点、难点、业务特点制定的解决方案进行评审，能大概的分析项目现状、业务特点，以及项目服务的重点、难点并针对重难点有简单的服务措施，得 9 分。
5	质量保证方案及措施	15	对于本项目的质量控制与应急措施方案合理性进行评审： （1）质量控制方法科学合理，优于项目需求；应急措施切实可行，得 15 分； （2）质量控制方法相对较好，完全满足项目需求；应急措施基本可行，得 13 分； （3）质量控制方法相对较一般，满足项目需求；应急措施基本可行，得 11 分； （4）质量控制方法有所欠缺，基本满足项目需求；

			应急措施基本可行，得 9 分。
6	项目实施团队配置	10	项目组织及人员配备情况评价 (1) 工作组织机构设置、技术保障团队配置合理，人员数量和专业结构非常满足需求，职责分工明确具体，得 10 分； (2) 工作组织机构设置、技术保障团队配置合理基本合理，人员数量和专业结构满足需求，职责分工较明确，得 8 分； (3) 工作组织机构设置、技术保障团队配置合理基本合理，人员数量和专业结构基本满足需求，职责分工较明确，得 6 分； (4) 工作组织机构设置、技术保障团队配置、人员数量和专业结构、职责分工有欠缺，得 4 分。 注：投标人须提供项目组人员的学历、职称等证明材料并加盖投标人单位公章。
7	服务承诺	10	根据各供应商服务承诺的合理性和可行性(包括但不限于服务内容、现场服务、响应时间、专业技术人员保障等内容)，承诺的服务质量指标、提供的特色(增值)服务及优惠承诺等内容进行综合评审： 1、有较完善的服务计划与内容，响应时间及时；服务承诺完整、可操作性强、承诺的各项服务质量指标能较好的满足采购文件要求，能针对用户的实际需要提供延伸及增值服务，保障措施切实有利的得 10 分； 2、服务承诺完整、符合行业规范但针对性不强，响应时间有欠缺，服务承诺方案简单，承诺的各项服务质量指标符合采购文件要求，有针对用户的实际需要提供延伸服务及其他增值服务但存在欠缺的得 8 分； 3、服务承诺内容一般，承诺的各项服务质量指标与采购文件要求有关，有对用户的实际需要提供延伸服务及其他增值服务做出承诺的得 6 分； 4、服务承诺内容有欠缺，承诺的各项服务质量指标未能符合采购文件要求，未提及延伸服务、便利服务及其他增值服务的得 4 分；
合计			100 分

注：

以上各项评分内容，如投标单位未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

4. 投标人最终得分=报价得分+技术得分

5. 推荐中标候选人：招标人委托评标委员会推选或确定中标人。

第六部分 响应文件有关格式

一、投标函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方在网上投标系统中提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。
 - （3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人代表签名： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

二、开 标 一 览 表

(第一次报价)

项目名称：

招标编号：

临港生态站和碳通量塔运行维护包 1

序号	项 目 负 责 人姓名	项 目 负 责 人身份证	项 目 负 责 人手机号	项 目 组 人 数	服务周期	最 终 报 价 (总价、元)

1. 报价清单表中所有投标内容的投标总价为¥_____。
人民币（大写）_____（文字表述）。
2. 供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同和义务。
3. 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本项目自磋商日起有效期为 90 日历天。
5. 供应商同意提供按照采购人可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 本次报价为第一次报价，不做最终报价。

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

（第二次报价）无需填写

项目名称：

招标编号：

临港生态站和碳通量塔运行维护包 1

序号	项目负责 人姓名	项目负责 人身份证	项目负责 人手机号	项目组人 数	服务周期	最终报价 (总价、元)

1. 报价清单表中所有投标内容的投标总价为¥_____。
人民币（大写）_____（文字表述）。
2. 供应商将按竞争性磋商文件的规定履行合同和义务。
3. 供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，包括全部参考资料和所有附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本项目自磋商日起有效期为 90 日历天。
5. 供应商同意提供按照采购人可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人代表姓名、职务：

投标人名称（公章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

三、报价分类明细表（格式可自拟）

项目名称：

序号	站点	服务内容/仪器设备	报价（元）	备注
1	临港生态站	水文类传感器		
		水质类传感器		
		气象类传感器		
		营养盐传感器		
		采集传输系统		
		供电系统		
2	临港碳通量塔	碳通量类传感器		
		土壤类传感器		
		气象类传感器		
		辐射类传感器		
		摄像系统		
		警示系统		
		采集传输系统		
		供电系统		
		警戒潮位标志		
...				
合计（元）				
合计（元）（大写）				

说明：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- （2）投标人应按照《项目概况及招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- （3）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。
- （4）投标人可根据项目及自身情况，自行拟定报价分项表格。
- （5）该表中包含投标人认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。

投标人代表或法人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

四、法定代表人资格证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

在此粘贴法人身份证复印件

投标人：_____（单位公章）

日期：_____年____月____日

五、法定代表人授权书

致：_____（采购人、采购代理机构）

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）以我方的名义参加贵司_____（项目名称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件

委托人名称（公章）：
委托人注册地/营业地：
邮政编码：
电话：
传真：
日期：

受托人（签字或盖章）：
住所：
身份证号码：
邮政编码：
电话：
传真：
日期：

六、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

序号	资格性检查条件	投标文件要求	页码
1	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法定工商变更程序除外）	
2	供应商法人资格证明文件	提供有效的营业执照（或事业单位法人证书、民办非企业登记证书、社会团体法人登记证书、执业许可证、自然人的身份证明等）	
3	投标函	请按招标文件提供的样式填写，必须包括该样式所含的全部内容，并按要求签署、盖章	
4	信用记录查询	未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的供应商、未被“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn/cr/list ）列入政府采购严重违法失信行为名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）	
5	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
7	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标	提供了“投标人存在关联关系的单位情况说明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形	
8	本项目不接受联合体投标	1、参加联合体的供应商均应当提供资格要求证明文件； 2、联合体各方应签订并提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和责任； 3、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任； 4、联合体各方签订联合协议后，不	

		得再以自己名义单独投标,也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中投标,否则各相关投标均无效; 5、联合体各方必须指定牵头人,授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作,并应提交由所有联合体成员法定代表人或负责人签署的授权书。	
--	--	---	--

序号	符合性检查条件	投标文件要求	页码
1	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金（包括形式及金额）	
2	投标文件签署盖章	按招标文件要求在规定位置加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字的	
3	法定代表人授权	授权书格式要求：法人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖企业公章，授权书必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件	
4	投标有效期	不少于90天	
5	投标报价	1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；4、不得低于成本报价；5、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的10%。	
6	项目时限	合同签订之日起至2025年12月31日止。 本项目按采购程序执行，若发生招投标延后，原服务方或建设方代为履行维护服务工作；本项目中标方应支付原服务方或建设方服务费，代为维护期限从2025年1月1日开始至本合同签订日为止，服务费由日工作量单价乘以实际服务天数和单次维护（例行、应急等维护）工作量费用乘以维护次数等组成。合同期满后，若下一年度维护方未确定，	

		中标方仍需按本合同约定的运维标准继续履行服务，费用另行结算。	
7	公平竞争和诚实信用	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益。不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	

投标人代表或法人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

七、投标人情况介绍

格式 1：公司简介

格式 2：投标人基本情况表

投标人基本情况表

单位名称			单位地址		
成立时间			注册资金（万元）		固定资产（万元）
行政负责人			技术负责人		
企业资质情况	资质名称	颁发部门	资质等级		颁发时间
专业从业人员 的人数（人）	其中				
	职称等级（人）				
	高级	中级	初级	合计	
其他有竞争 力的说明					

投标人代表或法人（签字或盖章）：_____

公章：_____

日期：_____

八、资格证明文件

- 1、投标人营业执照或事业单位法人证书及资质证书（副本复印件，加盖公章）；
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（加盖公章）；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖公章）；
- 4、依法缴纳税收和社会保险承诺书
- 5、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位请提供）；
- 6、廉政承诺书
- 7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（加盖公章）；
- 8、招标公告发布之日起至投标截止日内“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人和重大税收违法案件当事人以及“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”政府采购严重违法失信行为查询记录；
- 9、根据招标文件要求还需提供的其他证明文件。

格式 8-1 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款标准以财库【2022】3 号文规定为准（即 200 万元以上罚款）。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

投标人名称：（公章）_____

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 8-2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、 具有健全的财务会计制度；
- 2、 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标响应单位（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

格式 8-3 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称)的 (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务 全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业) 承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业)

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业) 承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业)。

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标响应单位(加盖公章):

日期:

注:

1、本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库(2020)46号。

2、供应商填写的所属行业应与采购文件中明确的所属行业保持一致,否则按无效响应处理。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

- 4、声明函内容应填写完整，若有缺漏按无效响应处理。(第 3 条情况除外)
- 5、如为联合体，此附件联合体各方均应提供。
- 6、成交供应商为中小企业的，成交公告将公告其《中小企业声明函》。

格式 8-4：残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

格式 8-5：廉政承诺书

廉政承诺书

兹我单位于参加_____项目竞标（竞谈）前作如下郑重承诺： 我单位将遵守国家法律、法规、规章的相关制度，自觉遵守政府采购（招标投标）市场秩序，自觉抵制各种不良行为，恪守公平竞争原则，认真负责、诚实守信地参加政府采购（招标投标）活动。

通过正常途径开展相关工作，不为谋取某些不正当利益而向采购（招标）单位和个人、评审委员会赠送礼金、礼品、有价证券和贵重物品和为其购置与提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等钱物，或者邀请其外出旅游和进入营业性娱乐场所。

诚信履行合同，不为谋取不正当利益擅自与采购（招标）单位工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工作量变动、工程验收、工程质量问题处理，以及货物和服务采购的验收、质量问题处理、售后服务等进行私下商谈或者达成默契。

若违背上承诺，我单位接受人民政府及其他有关部门依法给予处理，并承担相应的法律责任，若造成采购（招标）单位损失的，愿承担相应的赔偿责任。

承诺单位（公章）：_____

法人代表（签名或盖章）：_____

日期：_____

格式 8-6 信用查询记录（自拟）

注：

- 1、请完整提供符合招标文件要求的相关查询记录；
- 2、所有查询记录的时间节点应为招标公告发布之日起至投标截止日内；
- 3、请在所有的查询记录上加盖投标人公章方为有效。

九、拟投入本项目的人员配备表

拟投入本项目的人员配备表

投标单位名称：

序号	项目组成员 姓名	年龄	在项目组中的 角色	资格证书或岗位 证书	从事本工作时间

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、我方承诺以上人员均为本单位职工，按时缴纳社保并提供最近1个月的社保证明，提供相关执业资格证书、职称证书、身份证等证明材料复印件，并加盖单位公章。
- 3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目人员应保持稳定。

投标人代表或法人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____

十、项目负责人详细情况表

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事相关工作年限			联系方式	
执业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话）							
近三年与本项目相匹配的情况							
序号	项目名称	参与时间	委托单位名称	项目投资金额（万元）	参与项目的角色		
1							
2							
3							
合计							

注：1、提供身份证、毕业证、职业资格证、职称证明、近 3 个月的社保证明等。

2、业绩与合同信息一致

十一、近 3 年内完成的类似项目情况表

序号	项目名称	项目周期	项目规模	合同金额	证明人及电话	备注

注：1、本表格主要为投标人近 3 年（2022 年 01 月 01 日至投标截止时间）内类似项目业绩（需提供合同复印件、中标通知书，其中合同封面、项目概况、合同双方签章等页面必须复印）。

投标人代表或法人（签字或盖章）：_____

公章：_____

日期：_____

十二、《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海烨荣工程咨询有限公司组织实施的（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为_____元，乙方承担的合同份额为_____元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交上海烨荣工程咨询有限公司。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

20 年 月 日

第七部分 合同协议书

包1 合同模板：

合同登记编码：[合同中心-合同编码]

技术服务合同

项目名称： [合同中心-项目名称]

委托方： [合同中心-采购单位名称]
(甲方)

服务方：
(乙方)

中介方：
(丙方)

签订地点：上海市 省（市） 普陀 区（县）

签订日期：[合同中心-签订时间]

有效期限：[合同中心-合同有效期]

服务（2）

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就[合同中心-项目名称 1]项目的技术服务经协商一致，签订本合同。

一、服务内容、方式和要求：

（一）服务内容：

主要内容为临港生态站和碳通量塔的 2025 年运行维护工作，包括：

- （1） 临港生态站的设施设备运行维护、海洋观测资料获取收集等；
- （2） 临港碳通量塔的设施设备运行维护、海洋观测资料获取收集等。

临港生态站和碳通量塔的站点信息详见下表：

表 1 站点信息表

序号	站点名称	站点类型	经纬度
1	临港生态站	海洋站	E:121.89° N:30.85°
2	临港碳通量塔	碳通量塔	E:121.98° N:30.88°

（二）服务方式和要求：

1、以技术服务方式。

2、乙方自合同签订之日起至 2025 年 12 月底前完成工作任务，及时提交运维计划、运维小结、运维周月报等，配合甲方完成年中、年末检查和项目验收，及时提交年中检查报告、年末检查报告和项目验收报告。

3、合同签订后 15 个工作日内制订项目实施方案，现场维护结束后 2 天内提交运维小结，每周五、每月前 3 个工作日整理站点数据接收情况、运维内容、存在问题和意见建议，提交运维周、月报；若遇重大故障时及时提交专报。

4、运维档案应在项目验收前完成归档。运维档案包括站点设备信息、运维过程中形成的运维档案资料、照片/视频资料等。

5、严格按照站点运行维护相关标准规范、管理办法、技术要求等，建立符合规范要求、适合实际情况的项目管理模式和质量管理体系，加强内部管理，提高运维质量。

具体工作要求如下：

服务（2）

（1）临港生态站运行维护

临港生态站在站设备清单如下：

表 2 临港生态站设备表

序号	设备名称	观测参数	设备型号	设备数量
1	浮子式验潮仪	潮位（m）	WFH-2A	2
2	波潮仪	潮位（m）	5218R	1
3	井内外水尺	/	定制	1
4	风速风向传感器	风速（m/s）、风向（degrees）	9106	1
5	温湿气压传感器	温度（℃）、相对湿度（%）、大气压（hPa）	HMP155/61402V	1
6	雨量传感器	降水量（mm）	SL3-1(0.1mm)	1
7	多参数水质仪	水温（℃）、pH、电导率（mS/cm）、溶解氧（mg/L）、浊度（FNU）	K100S	1
8	高锰酸盐分析单元	高锰酸钾指数 COD（mg/L）	K301S	1
9	氨氮分析单元	氨氮 NH_4^- （ $\mu\text{g/L}$ ）	K301S	1
10	硝酸盐分析单元	硝酸盐 NO_3^- （ $\mu\text{g/L}$ ）	K301S	1
11	亚硝酸盐分析单元	亚硝酸盐 NO_2^- （ $\mu\text{g/L}$ ）	K301S	1
12	总磷总氮分析单元	总磷 TP（ $\mu\text{g/L}$ ）、总氮 TN（ $\mu\text{g/L}$ ）	K301S	1
13	石油类分析单元	油类	K100S	1
14	磷酸盐分析单元	磷酸盐 PO_4^- （ $\mu\text{g/L}$ ）	K301S	1
15	硅酸盐分析单元	硅酸盐 SiO_3^{2-} （ $\mu\text{g/L}$ ）	K301S	1
16	数据采集传输系统	/	/	1
17	能见度仪	能见度（km）	PWD50	1
18	供电系统系统	/	/	1

临港生态站运行维护工作包括日巡视、例行维护、应急维护、计量检定、设备维修更换、防雷检定、水准测量和其他工作。

① 日巡视

安排人员每日上午 9 时，下午 4 时进行日常巡视情况记录，填写站点日巡视

服务（2）

记录表。及时发现各类故障情况，故障发生后 24 小时内完成故障情况上报。

② 例行维护

服务期内，每月开展不少于 2 次现场维护，运维前制定运维计划，运维时间为距上次运维约 15 天左右，可视天气、海况等情况，提前或延后开展，全年共完成 24 次。

现场维护内容包括观测仪器设备、采集传输设备、供电设备、基础设施等。维护后需填写维护记录表、设备变更记录表、现场比对/校准记录表等。

③ 应急维护

服务期内发生故障影响到观测预报工作时，需要立即开展应急维护工作。应急维护响应时间不超过 24 小时，在此期间内，完成故障研判，制定维修方案、人员和物资等准备工作。岸基站在 48 小时内，到达现场开展应急维护。

④ 计量检定

服务期内，站点可检定或校准的传感器，需由具有相应资质机构检定或校准 1 次，在站传感器需在计量检定、校准周期内。

⑤ 设备维修更换

仪器设备出现故障、比对不通过、无法校准、检定不合格等情况，需进行更换、维修；设备维修和更换期间要确保站点有同类仪器设备正常工作。

⑤ 防雷检测和水准测量

服务期内，需开展 1 次站房防雷检测；汛前、汛后需开展三等水准控制测量、水位计高程系统联测、高程系统调校和基准点维护。

⑥ 其他

服务期内，需开展 1 次建筑房屋质量评估（沉降检测）和观测设施运行评估，开展运维安全设施的检查、安装等。

（3） 临港碳通量塔运行维护

临港碳通量塔在站设备清单如下：

服务（5）

表 3 临港碳通量塔设备表

序号	设备名称	安装高度	观测参数	设备型号	设备数量
1	开路式 CO ₂ /H ₂ O 智能分析仪	6.5m	CO ₂ 浓度 (μmol/mol)、H ₂ O 浓度 (mmol/mol)、大气压力 (kPa)、空气温度 (°C)、潜热通量 (W/m ²)、CO ₂ 通量 (μmol/m ² /s)、H ₂ O 通量 (mmol/m ² /s)	LI-7500DS	1
2	开路式 CH ₄ 智能分析仪	6.5m	CH ₄ 浓度 (μmol/mol)、大气压力 (kPa)、空气温度 (°C)、CH ₄ 通量 (μmol/m ² /s)	LI-7700	1
3	三维超声风速仪	6.5m	三维风速 U (m/s)、V (m/s)、W (m/s)、风向 (degrees)、超声温度 TS (°C)、显热通量 (W/m ²)	CSAT3B	1
4	实时在线通量计算模块	6.5m	/	SmartFlux3	1
5	数据采集器	6.5m	/	CR1000X	1
8	净辐射传感器	6.5m	短波入射 (W/m ²)、短波射出 (W/m ²)、长波入射 (W/m ²)、长波射出 (W/m ²)、净辐射 (W/m ²)	CNR4	1
9	光合有效辐射传感器	6.5m	光合有效辐射 (μmol/m ² /s)	LI-190R	1
10	空气温湿度传感器	7、9、11、13、15m	空气温度 (°C)、相对湿度 (%)	HMP155A	5
11	风向风速传感器	7、9、11、13、15m	风速 (m/s)、风向 (degrees)	ATMOS 22	5
12	降水量传感器	6.5m	降水量 (mm)	TR-525M	1
13	红外冠层温度传感器	6.5m	冠层温度 (°C)	SI-111SS	1
14	土壤热通量传感器	6.5m	土壤热通量 (W/m ²)	HFP01	3
15	土壤水分温度传感器	6.5m	土壤温度 (°C)、土壤含水量 (m ³ /m ³)	TEROS 11	3
16	物候相机	6.5m	/	PhotoNet	1
17	警示系统	/	/	/	1
18	警戒潮位标志	/	/	/	1

服务（9）

临港碳通量塔运行维护工作包括日巡视、例行维护、应急维护、计量检定、设备维修更换、防雷检测和其他工作。

① 日巡视

安排人员每日上午 9 时，下午 4 时进行日常巡视情况记录，填写站点日巡视记录表。及时发现各类故障情况，故障发生后 24 小时内完成故障情况上报。

② 例行维护

服务期内，每月开展不少于 2 次现场维护，运维前制定运维计划，运维时间为距上次运维约 15 天左右，可视天气、海况等情况，提前或延后开展，全年共完成 24 次。

现场维护内容包括观测仪器设备、采集传输设备、供电设备、警戒潮位标志、摄像系统、警示系统和基础设施等。维护后需填写维护记录表、设备变更记录表、现场比对/校准记录表等。

③ 应急维护

服务期内，发生故障，影响到观测预报工作时，需要立即开展应急维护工作。应急维护响应时间不超过 24 小时，在此期间内，完成故障研判，制定维修方案、人员和物资等准备工作。岸基站在 48 小时内，到达现场开展应急维护。

④ 计量检定

服务期内，站点可检定或校准的传感器，需由具有相应资质机构检定或校准 1 次，在站传感器需在计量检定、校准周期内。

⑤ 设备维修更换

仪器设备出现故障、比对不通过、无法校准、检定不合格等情况，需进行更换、维修；设备维修和更换期间要确保站点有同类仪器设备正常工作。

⑥ 防雷检测

服务期内，需开展 1 次铁塔防雷检测。

⑦ 其他

服务期内，需开展 1 次建筑房屋质量评估（沉降检测）和观测设施运行评估。

服务（9）

（3）临港生态站和碳通量塔海洋观测资料获取收集

服务期内观测数据获取收集满足《海洋观测预报管理条例》（2023 年修订）工作要求。原始资料应保证真实连续，不得伪造。

二、工作条件和协作事项：

（一）工作条件

- 1、甲方及时向乙方提供开展工作的便利条件。
- 2、甲方按时向乙方提供所需的工作经费。

（二）协作事项

- 1、乙方按本合同条款一和条款三开展技术服务。
- 2、合同中的未尽事项双方友好协商解决。

三、履行期限、地点和方式：

本合同履行期限为[合同中心-合同有效期_1]。

履行地点为上海。

2025 年 1 月 1 日至合同签订日，由原服务方或建设方代为履行维护服务工作，乙方承担期间产生的服务费，服务费由日工作量单价乘以实际服务天数和单次维护（例行、应急等维护）工作量费用乘以维护次数等组成。合同期满后，若下年度维护方暂未确定，乙方按本合同约定的运维标准继续履行服务，费用另行结算。

履行方式：运行维护、报告编制、资料归档。

四、技术情报和资料的保密：

乙方在履行本项目合同过程中，获得的任何甲方数据、资料、信息及形成的技术服务成果（以下简称“保密信息”）的内容均应严格保密。未经甲方事先书面同意，不得将保密信息向第三方泄露或用于本项目合同目的之外的用途。否则乙方应赔偿甲方的一切损失，同时，甲方还有权解除本合同，并要求乙方按照合同价款的 30% 支付违约金。

五、验收标准和方式：

技术服务按本合同第一、三项拟订的标准，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方进行验收，对此乙方应当配合。

如果属于乙方原因致使本项目工作未能通过验收，乙方应当按要求整改，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。由甲方根据项目推进情况（年中检查、年末检查、项目验收）组织验收。

验收所产生的费用由乙方承担。甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方签署验收意见。

六、报酬及其支付方式：

1、本项目服务费：

本合同服务费为人民币 [合同中心-合同总价]元（[合同中心-合同总价大写]）。

合同约定的价格为含税价格，在合同履行期间，税率随国家税率调整而调整，合同总价不受国家税率调整的影响。

2、支付方式和支付期限（采用以下第②种方式）：

①一次总付：_____元。

②分期支付：

- 第一笔付款：签订合同且实施方案通过评审，待财政资金批复后支付60%合同款。

服务（10）

- 第二笔付款：中期检查合格后，支付 30%的合同款。
- 第三笔付款：收到乙方合同款的 10%履约保函且年末检查合格后，支付剩余 10%的合同款。
- 项目验收合格后，退还履约保函。

七、违约金或者损失赔偿额的计算方法：

1、如果甲乙双方由于非不可抗力原因而发生违约情况，违约方应以惯例每日计 1‰总合同款项，给予对方经济赔偿，总计不超过 3%。

2、乙方在开展项目过程中接受甲方的质量监督，如某检测项目出现严重的质量问题，则根据预算金额相应扣除该项目的项目款。

3、如经双方协商认可之延误，当有相应备忘录以免引起纠纷。

4、任何一方违反本合同条款，以致对方蒙受损害时，受损方可按照《民法典》的规定要求损害方赔偿损失。

5、由于乙方原因未按照合同约定的要求或进度提交有关成果超过 60 天的，或乙方交付的工作成果经甲方要求整改超过三次后未达验收标准的，视为乙方违约致使合同目的无法实现，甲方有权解除本合同并要求乙方按合同报酬总额的 30%支付违约金。

八、争议的解决方法：

1、双方对本合同的解释或履行发生争议时，应以友好协商方法解决之，如经三十天或双方同意之延期时间无法解决时，则应按本条款第二项的规定，提出仲裁。

2、本合同的仲裁应向上海仲裁委员会提出，仲裁裁决为终局性裁决，任何一方如不履行时，对方可申请法院执行。

3、除仲裁裁决另予规定者外，仲裁费由败诉的一方承担。

4、争议发生后及仲裁决前，除争议事项外，双方仍应依合同规定执行其他的权利和义务。

九、中介方的权利、义务、服务费及其支付方式：

无。

服务（10）

十、其它约定条件：（上述条款未尽事宜等）

如服务内容和要求发生变动，另签补充协议。

合同文本：本合同一式陆份，甲、乙双方各叁本。

本合同自甲乙双方签字、盖章后生效，如有其它需求经甲乙双方协商后可签订补充协议。

[合同中心-补充条款列表]

委托人 (甲方)	单位全称	[合同中心-采购单位名称_1]			合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	或委托代理人 (签章)			
	经 办 人	[合同中心-采购单位联系人] (签章)			
	地 址	[合同中心-采购单位所在地]	邮政 编码	[合同中心-采购单位 单位 邮编]	
	电 话	[合同中心-采购单位 联系人电话]	传真		
	开户银行 帐 号				[合同中心-签订 时间_1]
服务方 (乙方)	单位全称	[合同中心-供应商名称]			合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	[合同中心-供应商法人姓名] (签章)			
	法定代表人性别	[合同中心-供应商法人性别]			
	经 办 人	[合同中心-供应商联系人] (签章)			
	地 址	[合同中心-供应商所在地]	邮政 编码	[合同中心-供应 商单位 邮编]	
	电 话	[合同中心-供应 商 联系人电话]	传真		
	开户银行 帐 号	[合同中心-供应商银行名称] [合同中心-供应商银行账号]			[合同中心-签订 时间_2]
中介方 (丙方)	单位全称				合同专用章 或 单位公章
	法定代表人	(签章) 或 委托代理人 (签章)			
	经 办 人	(签章)			
	地 址		邮政 编码		
	电 话		电挂		
	开户银行 帐 号				年 月 日