

项目编号：310107000250710122524-07257858

# 普陀区控规调整及相关设计研究项目

## 公开招标文件

采购单位：上海市普陀区规划和自然资源局

集中采购机构：上海市普陀区政府采购中心

日期：2025-07-16

2025年07月11日

2025年07月14日

# 目 录

|     |                |     |
|-----|----------------|-----|
| 第一章 | 招标公告 .....     | 3   |
| 第二章 | 投标人须知 .....    | 9   |
| 第三章 | 政府采购政策功能 ..... | 24  |
| 第四章 | 招标需求 .....     | 25  |
| 第五章 | 评标办法 .....     | 30  |
| 第六章 | 合同条款（格式） ..... | 106 |
| 第七章 | 投标文件格式附件 ..... | 150 |

# 第一章 招标公告

## 一、项目基本情况

项目编号：310107000250710122524-07257858

项目名称：普陀区控规调整及相关设计研究项目

预算编号：0725-000165194、0725-000167148、0725-000165192、  
0725-000165193、0725-000165195

预算金额（元）：4970000.00 元

最高限价(元):包 1-1550000.00 元,包 2-860000.00 元,包 3-1100000.00  
元,包 4-460000.00 元,包 5-860000.00 元

采购需求:

包件一

包名称：中兴兰凤、北新泾、新曹杨等板块控规调整

数量：1

预算金额（元）：1550000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：中兴兰凤、北新泾、新曹杨等板块控规调整，服务内容主要为具体委托项目提供专业、准确的规划评估意见以及可实施性的规划调整方案，包括但不限于（1）根据上海市规划和自然资源局与普陀区人民政府的工作要求，衔接相关建设项目实施推进，完成控制性详细规划调整成果编制以及城市设计等相关专题研究；（2）根据区委、区政府和市规划资源局的工作要求，提供规划、城市更新、实施评估等全方位的设计咨询服务，形成具有针对性、建设性和可实施性的规划成果内容。

包件二

包名称：石泉 A03、A05B 街坊控规调整

数量：1

预算金额（元）：860000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：石泉 A03、A05B 街坊控规调整，服务内容主要为具体委托项目提供专业、准确的规划评估意见以及可实施性的规划调整方案，包括但不限于（1）根据上海市规划和自然资源局与普陀区人民政府的工作要求，衔接相关建设项目实施推进，完成控制性详细规划调整成果编制以及城市设计等相关专题研究；（2）根据区委、区政府和市规划资源局的工作要求，提供规划、城市更新、实施评估等全方位的设计咨询服务，形成具有针对性、建设性和可实施性的规划成果内容。

### 包件三

包名称：**万里 7-4 地块控规调整等**

数量：1

预算金额（元）：**1100000.00 元**

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：万里 7-4 地块控规调整等，服务内容主要为具体委托项目提供专业、准确的规划评估意见以及可实施性的规划调整方案，包括但不限于（1）根据上海市规划和自然资源局与普陀区人民政府的工作要求，衔接相关建设项目实施推进，完成控制性详细规划调整成果编制以及城市设计等相关专题研究；（2）根据区委、区政府和市规划资源局的工作要求，提供规划、城市更新、实施评估等全方位的设计咨询服务，形成具有针对性、建设性和可实施性的规划成果内容。

### 包件四

包名称：**长征影剧院地块控规调整**

数量：1

预算金额（元）：460000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：长征影剧院地块控规调整，服务内容主要为具体委托项目提供专业、准确的规划评估意见以及可实施性的规划调整方案，包括但不限于（1）根据上海市规划和自然资源局与普陀区人民政府的工作要求，衔接相关建设项目实施推进，完成控制性详细规划调整成果编制以及城市设计等相关专题研究；（2）根据区委、区政府和市规划资源局的工作要求，提供规划、城市更新、

实施评估等全方位的设计咨询服务，形成具有针对性、建设性和可实施性的规划成果内容。

## 包件五

包名称：真如副中心综合管廊专项规划等

数量：1

预算金额（元）：1000000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：真如副中心综合管廊专项规划等，服务内容主要为具体委托项目提供专业、准确的规划评估意见以及可实施性的规划调整方案，包括但不限于（1）根据上海市规划和自然资源局与普陀区人民政府的工作要求，衔接相关建设项目实施推进，完成专项规划成果和控制性详细规划调整成果编制以及城市设计等相关专题研究；（2）根据区委、区政府和市规划资源局的工作要求，提供规划、城市更新、实施评估等全方位的设计咨询服务，形成具有针对性、建设性和可实施性的规划成果内容。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

本项目不允许接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：2.1. 本项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，规范进口产品采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策（相关政策以最新的已生效政策为准）。  
2.2 本项目非专门面向中小企业采购。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。中小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 供应商应具备城乡规划编制乙级及以上资质

### 三、获取招标文件

获取采购文件的其他说明：/

时间：2025-07-16 至 2025-07-24，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-08-06 10:00:00（北京时间）

投标地点：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 区 412 室

开标时间：2025-08-06 10:00:00

开标地点：上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 区 412 室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；

2、投标人须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担；

3、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任；

4、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台95763；

5、建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上传投标文件。代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收。投标人如需代理机构撤回已签收的投标文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（加盖投标单位公章）告知代理机构。

/

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：上海市普陀区规划和自然资源局

地 址：大渡河路 1668 号 2 号楼 5 楼

联系人：帅老师

联系方式：021-52564588

### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海市普陀区政府采购中心

地 址：大渡河路 1668 号

联系人：陆万琳

联系方式：021-52564588-8478

### 3. 项目联系方式

项目联系人：陆万琳

电 话：021-52564588-8478

## 第二章 投标人须知

前附表

| 序号 | 名称                     |      | 编列内容                                                                                                       |
|----|------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购                     | 项目名称 | 普陀区控规调整及相关设计研究项目                                                                                           |
|    | 项目                     | 采购编号 | 310107000250710122524-07257858                                                                             |
| 2  | 招标单位                   |      | 名称：上海市普陀区规划和自然资源局<br>地址：大渡河路 1668 号 2 号楼 5 楼<br>邮编：200333<br>联系人：帅老师<br>电话：021-52564588                    |
| 3  | 采购代理机构                 |      | 名称：上海市普陀区政府采购中心<br>地址：大渡河路 1668 号<br>邮编：200333<br>联系人：陆万琳<br>电话：021-52564588-8478<br>传真：021-52564588       |
| 4  | 投标有效期                  |      | 投标截止日起 90 个日历天                                                                                             |
| 5  | 投标保证金                  |      | 无                                                                                                          |
| 6  | 投标文件要求                 |      | 电子投标文件应按招标文件编制并在投标文件的递交截止时间在网上招投标系统提交；<br>纸质投标文件：正本一份，副本四份（纸质文件仅作为辅助评标使用）                                  |
| 7  | 现场踏勘                   |      | 不组织，自行踏勘                                                                                                   |
| 8  | 是否进行演示                 |      | 不进行演示                                                                                                      |
| 9  | 是否提供样品                 |      | 不要求提供样品                                                                                                    |
| 10 | 澄清答疑                   |      | 投标单位对招标文件有疑问的可在投标截止时间前 15 天通过书面形式当面递交向代理机构提供并电话联系 52564588-6478，代理机构将统一发布招标文件澄清纪要。                         |
| 11 | 投标截止时间<br>（提交投标文件截止时间） |      | 通过电子招标系统以电子方式提交投标文件<br>时间：2025-08-06 10:00:00（北京时间）<br>因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟投标截止时间。 |

| 序号 | 名称                     | 编列内容                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 投标地点<br>(提交投标文件网<br>址) | <p>投标方式：由投标人在上海市政府采购云平台的门户网站上海政府采购网（简称：电子采购平台）电子招投标系统提交，并同时递交纸质版投标文件至开标地点。</p> <p>投标网址：<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>。</p> <p>开标地点：<b>上海市普陀区大渡河路 1668 号 5 号楼 A 区 412 室</b></p> |
| 13 | 开标时间和地点                | <p>通过电子招标系统以电子方式开标</p> <p>开标时间：<b>2025-08-06 10:00:00</b></p> <p>开标地点：<b>上海市普陀区大渡河路1668号5号楼A区412室</b></p> <p>因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标方的情况下酌情延迟开标起始时间。</p>                                              |
| 14 | 开标携带资料                 | 投标人须携带无线上网的笔记本电脑、无线上网卡、开标时所使用的上海市电子签名认证证书（CA认证证书）、密封的纸质投标文件1正4副                                                                                                                                                   |
| 15 | 是否专门面向中小企业             | 不专门面向中小企业                                                                                                                                                                                                         |
| 16 | 是否允许联合体                | <b>不允许</b>                                                                                                                                                                                                        |
| 17 | 评标委员会的组建               | 评标委员会构成：由上海市政府采购专家库中随机抽取的评标专家及采购人代表 5 人以上组成。                                                                                                                                                                      |
| 18 | 评标方法                   | 综合评分法，详见《评标办法》                                                                                                                                                                                                    |
| 19 | 定标模式                   | 评审小组定标                                                                                                                                                                                                            |
| 20 | 中标候选人数量                | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | 供应商中标包数上限              |                                                                                                                                                                                                                   |
| 22 | 合同签订                   | 通知书发放后 30 天内                                                                                                                                                                                                      |
| 23 | 注意事项                   | <p><b>1、本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；</b></p> <p><b>2、投标人须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的</b></p>                                              |

| 序号 | 名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | <p>任何损失由投标人承担；</p> <p>3、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任；</p> <p>4、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 95763；</p> <p>5、建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上传投标文件。代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收。投标人如需代理机构撤回已签收的投标文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（加盖投标单位公章）告知代理机构。</p> |

# 正文

## 一、总则

### 1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行。

### 2. 定义：

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “甲方”系指采购人。

2.8 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。是由市财政局建设和维护。

### 3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联

合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 联合体各方应当共同签订合同，承担连带责任。

#### **4. 合格的货物和相关服务**

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

#### **5. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

#### **7. 询问与质疑**

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不

予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取书面形式当面递交，质疑联系：上海市普陀区政府采购中心，联系电话：021-52564588-8478。地址：上海市普陀区大渡河路1668号5号楼A413室。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

## **8. 公平竞争和诚实信用**

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，

中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在评标前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《招标需求》和《评标方法》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《招标需求》和《评标方法》中规定的内容为准。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法
- (6) 合同条款（格式）
- (7) 投标文件格式

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。**如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为投标无效，其风险由投标人自行承担。**

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

### 11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《招标公告》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；

或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标人以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

## **12. 踏勘现场**

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## **三、投标文件**

### **13. 投标的语言及计量单位**

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。投标人的投标货物为进口产品的，其技术支持资料可以用其他语言，但应同时提供中文翻译文件。否则，投标人须接受可能对其不利的评标结果。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### **14. 投标有效期**

14.1 投标文件应从投标截止日期起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。**投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。**

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要

相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。在这种情况下，本须知第 27 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期限内继续有效。

14. 3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

## **15. 投标文件构成**

15. 1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15. 2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

## **16. 商务响应文件**

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 资格条件响应表；
- (4) 符合性要求响应表；
- (5) 法定代表人证明、法定代表人授权委托书；
- (6) 投标人基本情况简介；
- (7) 项目机构人员的基本情况和业绩；
- (8) 投标人营业执照复印件、相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）；
- (9) 中小企业声明函；
- (10) 无重大违法记录的声明：投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明函，截止至开标日成立不足三年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明；
- (11) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (12) 不参与围标串标承诺书
- (13) 招标文件要求的其他内容

## **17. 投标函**

17. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

## **18. 开标一览表**

18. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》。

18. 2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18. 3 投标人未按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填

写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

## **19. 投标报价**

19.1 投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应包括管理费、培训费、税金等为完成本项目所需的一切费用。

19.2 除《招标需求》中说明并允许外，**投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝，视作无效投标。**

19.3 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均予以拒绝，视作无效投标。**

19.4 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价，否则投标无效。

19.5 投标应以人民币报价。

19.6 **提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）（以下简称“财政部 87 号令”）相关规定进行评审。若同一合同项下包含多个核心产品的，不同投标人之间所投的所有核心产品品牌均相同的，视作多家投标人提供的核心产品品牌相同，按财政部 87 号令相关规定处理。**

## **20. 资格条件响应表及符合性要求响应表**

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《符合性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 **投标文件中未提供《资格条件响应表》或《符合性要求响应表》的，为无效投标。**

## **21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表**

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21.2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第 31 条“投标文件错误的修正”规定处理。

## **22. 技术响应文件**

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标相关服务符合招标文件规定。

## **23. 投标文件的编制和签署**

23.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容，并同时编制纸质版投标文件。

23.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表

人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

**其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》以及《符合性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章、没有法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署的，其投标无效。**

23.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

#### **四、投标文件的递交**

##### **24. 投标文件的递交**

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招标投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中需签署、盖章的资料必须扫描上正本文件，含有公章、防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

24.4 投标人应同时递交纸质版投标文件，投标文件应装订成册并按要求密封。为方便开标唱标，投标人应多制作一份《开标一览表》和投标保证金单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。投标人应将投标文件正本和副本分开密封装在单独的信封中，并在信封上正确标明“正本”“副本”字样。内层和外层信封都应写明招标编号、项目名称、投标人名称、地址、联

系人及联系电话，并注明开标时间以前不得开封。内外信封骑缝处应加盖投标人公章或法人代表印鉴或密封章。

24.5 纸质版的投标文件于投标截止时间前递交至开标地点（此投标文件纸质版本仅用于招标人保存备查），投标文件纸质版本如与电子采购平台上传的投标文件不符的，以电子采购平台为准。

## 25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标，同时递交纸质版投标文件。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人均将拒绝签收。

## 26. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。投标人应同时修改和撤回纸质版投标文件。

## 27. 投标保证金（本项目不适用）

## 五、开标

### 28. 开标

28.1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如有）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

28.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

28.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密及确认。**签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。**因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

28.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标一览表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标一览表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标一览表》内容。

## 六、评标

### 29. 评标委员会

29.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

### **30. 投标文件的资格审查及符合性审查**

30.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

30.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

### **31. 投标文件错误的修正**

31.1 投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 电子采购平台自动汇总生成的《开标一览表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以电子采购平台自动汇总生成的《开标一览表》内容为准；

(2) 《开标一览表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标一览表》内容为准；

(3) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

**31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用，投标人不确认的，其投标无效。**

### **32. 投标文件的澄清**

32.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

32.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

32.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过

澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

### **33. 投标文件的评价与比较**

33.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

33.2 评标委员会根据评标方法中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

### **34. 评标的有关要求**

34.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

34.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

34.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

## **七、定标**

### **35. 确认中标人**

除了《投标人须知》第38条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

### **36. 中标公告及中标和未中标通知**

36.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

36.2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36.3 中标公告同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。

### **37. 投标文件的处理**

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

### **38. 招标失败**

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

## **八、授予合同**

### **39. 合同授予**

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第35条规定所确定的中标人。

### **40. 签订合同**

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

## **九、其他**

### **41. 电子平台操作方法**

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）中的“在线服务”专栏。

### **42. 法律适用**

本次招标及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

## 第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

### 一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

### 二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

**若供应商未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。**

## 第四章 招标需求

### 一、项目概况

1. 本项目服务内容主要为具体委托项目提供专业、准确的规划评估意见以及可实施性的规划调整方案，包括但不限于（1）根据上海市规划和自然资源局与普陀区人民政府的工作要求，衔接相关建设项目实施推进，完成控制性详细规划调整成果编制以及城市设计等相关专题研究；（2）根据区委、区政府和市规划资源局的工作要求，提供规划、城市更新、实施评估等全方位的设计咨询服务，形成具有针对性、建设性和可实施性的规划成果内容。

本项目拟按地块分为 5 个服务包件进行招标，分别是：

- 1) 包件一：中兴兰凤、北新泾、新曹杨等板块控规调整, 预算金额：155 万元；
- 2) 包件二：石泉 A03、A05B 街坊控规调整，预算金额：86 万元；
- 3) 包件三：万里 7-4 地块控规调整等，预算金额：110 万元；
- 4) 包件四：长征影剧院地块控规调整，预算金额：46 万元；
- 5) 包件五：真如副中心综合管廊专项规划等，预算金额：100 万元；

（供应商最终报价不得超过该包件预算，否则作废标处理）

2. 服务期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

### 二、项目服务需求

#### 1. 包件一：中兴兰凤、北新泾、新曹杨等板块控规调整

服务范围：包括普陀区中兴兰凤板块、北新泾板块、新曹杨板块等地区，城市设计及相关专题研究范围可根据项目实际需要适当扩大。

项目内容：

（1）规划评估：对规划范围进行现场踏勘与分析，梳理上位规划和已批控规核心内容，对规划功能定位、用地布局、公服配套、空间形态、道路交通等各方面进行系统性评估，形成规划评估结论与优化调整建议。

（2）调规方案及配套城市设计专题研究：结合规划评估内容，形成规划调整方

案，并开展控规配套城市设计支撑专题研究，梳理汇总规划调整地块核心管控要素及内容，确保规划调整方案地块参数具备可实施性、符合城市风貌与建设管理要求。

（3）控规成果编制：配合组织编制单位完成控规调整程序各阶段工作任务，按照上海市控制性详细规划技术准则和成果规范要求，提交控规上报成果，完成GIS电子成果入库。

## **2. 包件二：石泉 A03、A05B 街坊控规调整**

服务范围：轨交20号线真如车辆基地及周边区域，面积约44.85公顷

四至范围为北至交通路，东至岚皋路-上湾路-府村路，南至广至路-静宁路-礼泉路，西至真华南路。

服务内容：

### **（一）专题研究：**

（1）综合交通专题，由于地下车场方案进行多轮重大调整，地面交通结构性路网也进行多轮优化；考虑到此次规划将对地块开发业态和规模进行调整，为确保规划调整对区域交通影响总体可控，将开展规划调整的相关交通评估，分析调整可行性、交通影响程度，并提出相应的交通优化措施等；同时包含加油站等交通市政设施的选址论证等研究评估工作。

（2）地名专项规划，同步完成新增城市支路的地名研究与法定成果编制。

（3）规划评估，包括：公共服务设施衔接评估，衔接上位规划及近期专项规划对石泉街道349.60公顷范围内公服设施情况进行评估测算，并提出本次规划建议；住宅指标平衡研究，主要针对本次规划真如车辆基地综合开发新增住宅规模，衔接单元规划指标要求提出住宅指标平衡方案。

### **（二）控制性详细规划编制**

对已有规划的梳理、对现状的梳理、对更新需求的调研，在此基础上，按照规范编制控规普适图则，统筹推进流程进度和技术协调，并完成入库数据文件。

## **3. 包件三：万里 7-4 地块控规调整等**

服务范围：以普陀区全域为研究范围，区域总面积55.47平方公里，下辖8个街道和2个镇。

服务内容：

1) .《控制性详细规划局部调整》

控详评估及调整：对功能定位、土地使用、开发强度、建筑高度、公服设施、公共空间、道路交通等方面进行系统评估；根据市规划资源局下发的任务书内容，按照成果规范要求，编制完成规划成果，包括法定文件、技术文件、入库文件等，并最终获得规划批复。

城市设计：针对调整范围及周边开展城市设计研究，构建系统性的空间框架，深化空间结构、功能布局、形态方案，系统性研究标志性空间形象、开放空间节点、慢行系统、交通流线、景观风貌塑造等各类要素；衔接控规，明确纳入图则的各类管控要素。

竖向设计：协同城市道路、市政、城市设计、景观风貌等各个系统，形成控详阶段的整体竖向规划，提出土方综合利用、土方调配的策略，结合城市设计方案研究，测算土方平衡情况等指标。

日照研究：在规划方案研究阶段，就项目对周边客体建筑的日照影响及自身拟建住宅的日照状况进行分析评估，为研究地块的高度条件、塔楼位置、住宅布局等要素提供建议。

交通研究：在规划方案研究阶段，对建筑方案提供道路交通影响方面的咨询，提出优化建议。交通影响分析包括周边路网交通承载力测算、调整前后周边路网服务水平分析、地块交通组织及出入口布局建议、调整后交通影响分析及优化措施等方面内容。

#### 4. 包件四：长征影剧院地块控规调整

服务范围：长征影剧院地块，结合功能定位开展规划优化研究及控规调整。四至范围为东至兰溪路、南至武宁路、西至大渡河路辅路、北至北石路，总面积 19.28 公顷。

服务内容：

(1) 为具体委托项目提供专业、准确的研究评估，论证项目调整的必要性；

(2) 从地块功能定位、土地使用、开发强度、公服配套、道路交通以及绿地水系等方面论证调整后控规方案的合理性与可行性；

(3) 对于部分控规调整方案，需从标志性空间形象、街道界面、公共空间、慢行系统、风貌保护、交通流线、地下空间开发等各类要素深入研究，提供城市设计方案，从而支撑论证控规调整方案。

## **5. 包件五：真如副中心综合管廊专项规划等**

服务范围：本项目针对普陀区内真如副中心范围内综合管廊专项规划及其它控规调整实施深化项目。

服务内容：

1) 通过梳理电网建设及规划情况，分析研判综合管廊的建设对真如副中心高压线入地可行性，研究综合管廊的断面形式，确保规划的前瞻性和可操作性。

2) 通过对真如地区的道路、轨交、管线、桥梁、河道等情况的排摸，考虑两座变电站位置及通道需求，分析交通组织、地块开发等因素后，在避让重大线型基础设施的前提下，确定综合管廊的路由及空间位置。

3) 规划评估及控规实施深化调整：对功能定位、土地使用、开发强度、建筑高度、公服设施、公共空间、道路交通等方面进行系统评估；根据市规划资源局下发的任务书内容，按照成果规范要求，编制完成规划成果，包括法定文件、技术文件、入库文件等，并最终获得规划批复。

## **三、服务要求**

乙方应按照国家 and 地方有关法律法规、技术规范标准以及合同要求，在约定期间内完成技术咨询服务，并对成果质量负责，确保成果的合理性、一致性和规范性。

乙方应遵守合同约定的工作计划、进度安排，按时参加评审、评议会议，并根据意见反馈及时对成果进行修改完善。

乙方应根据甲方要求以及项目进展、审批需要，提供必要的配合与协助。

## **四、成果形式**

项目编制成果根据具体类型不同须满足上海市规划资源局关于控详规划、专项规划、实施深化等相应的成果规范要求，最终成果需完成市局相关编制流程，满足报批管控要求，以任务书（研究报告）、法定文件与技术文件、入库文件等成果分阶段提交。

## **五、进度要求**

| 序号 | 工作内容           | 时间计划   | 备注 |
|----|----------------|--------|----|
| 1  | 资料收集、现状及既有规划评估 | 2 个月左右 |    |
| 2  | 完成规划研究初步成果     | 3 个月左右 |    |
| 3  | 完成中期成果及相关公示文件  | 4 个月左右 |    |
| 4  | 完成终期成果         | 3 个月左右 |    |

## 六、验收标准

满足甲方认可的方式验收，甲方应于乙方提交成果后 7 个工作日内组织验收，验收完成后应于 3 个工作日内出具书面的验收证明。如甲方未于约定时间内组织验收或验收后未出具书面验收证明的，视为验收通过。

## 第五章 评标办法

### 一、评标依据：

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次招标选定中标人的依据。

### 2、评标委员会的组建：

（1）评标前，采购人和集中采购机构依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。

（2）评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评标办法》逐项进行综合、科学、客观评分。

### 3、评审程序：

（1）资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

（2）符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。

（3）详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评标办法对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

### 4、评审原则、方法

（1）本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

（2）评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意

（3）评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

（4）推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

### 5、投标人企业规模认定：

（1）企业规模认定的性质：本项目非专门面向中小企业的采购。

（2）中小企业认定政策的执行办法：

根据财库〔2020〕46号、财库〔2022〕19号的相关规定，本项目在评审时对小型和微型企业的投标报价给予（包1：10；包2：10；包3：10；包4：10；包5：10；）%的扣除，用扣除后的价格作为该投标人价格分的计算依据。

在货物采购项目中，货物全部由中小企业制造即可享受中小企业扶持政策，对投标（响应）供应商的企业类型不作要求；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本中小企业扶持政策。

事业单位社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

符合财库〔2017〕141号文件第一条规定的残疾人福利性单位应在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。

根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业应在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。

### （3）中小企业声明

采购人、采购代理机构应当在采购文件中载明《管理办法》规定的《中小企业声明函》格式和国务院批准的中小企业划型标准，并明确采购标的对应的中小企业划型标准所属行业（以下简称采购标的所属行业）。

本采购标的所属行业为：其他未列明行业

供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。

### （4）中小企业认定

在政府采购活动中，对中小企业的认定以供应商出具的《中小企业声明函》为准，供应商按规定提供《中小企业声明函》的，原则上即应享受中小企业扶持政策。

新成立企业无上一年度从业人员、营业收入和资产总额数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。

采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审和质疑答复中，根据供应商的投标（响应）文件等现有材料，能够证明供应商的《中小企业声明函》声明错误或者内容不实的，不认可其《中小企业声明函》，不予享受中小企业扶持政策。《中小企业声明函》

存在明显笔误或者含义不明确的，可以按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。  
澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。

6、注意事项：

（1）在“上海政府采购网”评标的项目，以投标人网上上传的电子投标文件为正本，并作为评审对象。

（2）最低报价并不能作为授予合同的保证。

（3）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（4）投标报价低于成本或高于财政预算的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。

二、资格性审查：

普陀区控规调整及相关设计研究项目资格审查要求包 1

| 序号 | 类型  | 审查要求    | 要求说明                                 | 项目级 / 包级 |
|----|-----|---------|--------------------------------------|----------|
| 1  | 自定义 | 资格条件响应表 | 响应文件不符合《资格条件响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。 | 包 1      |

普陀区控规调整及相关设计研究项目资格审查要求包 2

| 序号 | 类型  | 审查要求    | 要求说明                                 | 项目级 / 包级 |
|----|-----|---------|--------------------------------------|----------|
| 1  | 自定义 | 资格条件响应表 | 响应文件不符合《资格条件响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。 | 包 2      |

|  |  |  |                        |  |
|--|--|--|------------------------|--|
|  |  |  | 表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。 |  |
|--|--|--|------------------------|--|

### 普陀区控规调整及相关设计研究项目资格审查要求包 3

| 序号 | 类型  | 审查要求    | 要求说明                                 | 项目级 / 包级 |
|----|-----|---------|--------------------------------------|----------|
| 1  | 自定义 | 资格条件响应表 | 响应文件不符合《资格条件响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。 | 包 3      |

### 普陀区控规调整及相关设计研究项目资格审查要求包 4

| 序号 | 类型  | 审查要求    | 要求说明                                 | 项目级 / 包级 |
|----|-----|---------|--------------------------------------|----------|
| 1  | 自定义 | 资格条件响应表 | 响应文件不符合《资格条件响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。 | 包 4      |

普陀区控规调整及相关设计研究项目资格审查要求包 5

| 序号 | 类型  | 审查要求    | 要求说明                                 | 项目级 / 包级 |
|----|-----|---------|--------------------------------------|----------|
| 1  | 自定义 | 资格条件响应表 | 响应文件不符合《资格条件响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。 | 包 5      |

三、符合性检查

普陀区控规调整及相关设计研究项目符合性要求包 1

| 序号 | 审查要求     | 要求说明                                  | 项目级/包级 |
|----|----------|---------------------------------------|--------|
| 1  | 符合性要求响应表 | 响应文件不符合《符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。 | 包 1    |

普陀区控规调整及相关设计研究项目符合性要求包 2

| 序号 | 审查要求     | 要求说明                 | 项目级/包级 |
|----|----------|----------------------|--------|
| 1  | 符合性要求响应表 | 响应文件不符合《符合性要求响应表》所列任 | 包 2    |

|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
|  |  | 何情形之一的，<br>将被认定为无<br>效投标。 |  |
|--|--|---------------------------|--|

普陀区控规调整及相关设计研究项目符合性要求包 3

| 序号 | 审查要求     | 要求说明                                      | 项目级/包级 |
|----|----------|-------------------------------------------|--------|
| 1  | 符合性要求响应表 | 响应文件不符合《符合性要求响应表》所列任何情形之一的，<br>将被认定为无效投标。 | 包 3    |

普陀区控规调整及相关设计研究项目符合性要求包 4

| 序号 | 审查要求     | 要求说明                                      | 项目级/包级 |
|----|----------|-------------------------------------------|--------|
| 1  | 符合性要求响应表 | 响应文件不符合《符合性要求响应表》所列任何情形之一的，<br>将被认定为无效投标。 | 包 4    |

普陀区控规调整及相关设计研究项目符合性要求包 5

| 序号 | 审查要求     | 要求说明                        | 项目级/包级 |
|----|----------|-----------------------------|--------|
| 1  | 符合性要求响应表 | 响应文件不符合《符合性要求响应表》所列任何情形之一的， | 包 5    |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  |  | 将被认定为无效投标。 |  |
|--|--|------------|--|

#### 四、评标内容及标准

##### 综合评分法

普陀区控规调整及相关设计研究项目包 1 评分规则：

| 评分项目    | 分值区间 | 评分办法                                                                                     |
|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价得分    | 0~10 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 |
| 项目背景的理解 | 0~5  | 一、评审内容：根据投标人对项目的研究背景了解及分析，从多个层面对项目背景进行分析，准确                                              |

|        |     |                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>把握未来发展需求，能理解采购人的实际需求等内容综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1) 具有详细的项目需求分析，对项目理解透彻、思路清晰，理解准确完整得 4-5 分；</p> <p>2) 对项目需求分析及理解程度不太全面，需求分析及理解基本准确的，得 2-3 分；</p> <p>3) 项目需求分析差，思路混乱，或内容有严重缺失的，得 0-1 分。</p> |
| 现状调查分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人对区域现状</p>                                                                                                                                                                        |

|         |     |                                                                                                                                                                |
|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p>调查分析进行综合评审</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、对基础资料的收集基本方法、调查手段内容完整全面，对项目所在区域条件认识深刻、准确，得4-5分；</p> <p>2、内容基本完整、准确，但分析深度相对不足，得2-3分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得0-1分。</p> |
| 重难点研究分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的重难点分析进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、分析内容完整合</p>                                                                                          |

|      |     |                                                                                                                                |
|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>理，有具体和针对性的解决措施，得 4-5 分；</p> <p>2、分析内容基本完整，解决措施针对性一般，得 2-3 分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p>                         |
| 思路理念 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的总体思路进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、总体思路突出国际视野、世界标准，符合逻辑推断的系统建构特征，契合当前项目的要求，得 4-5 分；</p> <p>2、方案基本完整，</p> |

|      |     |                                                                                                                                                                                              |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>科学性、可行性相对不足，得 2-3 分；</p> <p>3、内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p>                                                                                                                                 |
| 工作方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的工作方案等进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1.方案思路清晰，各专业任务分解合理，有较强的科学性、可行性，得 5-6 分；</p> <p>2、方案基本完整，针对性和可操作性相对不足，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0</p> |

|      |     |                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | 分。                                                                                                                                                                                                               |
| 发展战略 | 0~6 | <p>一、 评审内容：<br/>根据投标人针对本项目提出的发展战略方案进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 规划目标 | 0~6 | 一、评审内容：                                                                                                                                                                                                          |

|        |     |                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>根据投标人针对本项目提出的规划目标进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 组织进度方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人所提供的组织进度方案进行综合评审：</p>                                                                                                                                                              |

|        |     |                                                                                                                                                                             |
|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>二、评分标准：</p> <p>1、工作推进组织安排详细完整，有详细的时间进度安排和保障措施，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、分析内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 质量保证措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人质量保证措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和</p>                                                                                                    |

|        |     |                                                                                                                                              |
|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>可操作性,得 5-6 分;</p> <p>2、内容基本完整,有一定的针对性和可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容,得 1-2 分;</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p>                  |
| 保密管理能力 | 0~6 | <p>一、评审内容:根据投标人保密管理能力进行综合评分。</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、内容完整合理,有较强的针对性和可操作性,得 5-6 分;</p> <p>2、内容基本完整,有一定的针对性和可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、内容简单,针对</p> |

|          |     |                                                                                                                                                                                              |
|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | 性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；<br>未提供相关内容得 0 分。                                                                                                                                                 |
| 知识产权保护措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的知识产权保护措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0</p> |

|         |     |                                                                                                                                                                                |
|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | 分。                                                                                                                                                                             |
| 项目负责人   | 0~4 | <p>一、评审内容：根据拟派项目负责人职称、类似工作经历情况等服务能力综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目负责人同类项目经验丰富，有较强的协调组织能力，得 3 分；</p> <p>2、项目负责人经验相对一般，有一定的协调组织能力，得 1-2 分；</p> <p>3、项目负责人有相关专业高级以上职称的加 1 分。</p> |
| 项目组其他成员 | 1~6 | <p>一、评审内容：根据拟派项目组其他成员职称、类似工作经</p>                                                                                                                                              |

|           |     |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |     | <p>历情况等服务能力综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目组其他成员配置合理，分工明确，经验丰富，有完整的岗位制度和职责得 5-6 分；</p> <p>2、项目组其他成员配置相对合理，有一定工作经验，岗位制度和职责基本完善，得 3-4 分；</p> <p>3、项目组其他成员配置合理性较差，工作经验相对不足，岗位制度和职责内容有缺失，得 1-2 分。</p> |
| 内控及沟通协调措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的内控及沟通协调措施等内容</p>                                                                                                                                                                  |

|      |     |                                                                                                                                                                               |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整详细、全面，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 服务承诺 | 0~6 | <p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目的各项服务承诺等内容进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p>                                                                                                              |

|      |     |                                                                                                                                         |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>1、内容完整详细、全面，有较强的针对性和可操作性，得5-6分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得3-4分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得1-2分；</p> <p>未提供相关内容得0分。</p> |
| 类似业绩 | 0~6 | <p>根据投标人提供的近三年类似案例的合同复印件，复印件要求主要内容字体和印章清晰(部分保密内容可进行隐藏处理)，如提供复印件不能达到清晰要</p>                                                              |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  |  | 求，则评标时将不予采纳。每提供一份得1分，最多得6分。 |
|--|--|-----------------------------|

普陀区控规调整及相关设计研究项目包2 评分规则：

| 评分项目    | 分值区间 | 评分办法                                                                               |
|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价得分    | 0~10 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。 |
| 项目背景的理解 | 0~5  | 一、评审内容：根据投标人对项目的研究背景了解及分析，从多个层面对项目背景进行分析，准确把握未来发展需求，                               |

|        |     |                                                                                                                                                                                        |
|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>能理解采购人的实际需求等内容综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1) 具有详细的项目需求分析，对项目理解透彻、思路清晰，理解准确完整得 4-5 分；</p> <p>2) 对项目需求分析及理解程度不太全面，需求分析及理解基本准确的，得 2-3 分；</p> <p>3) 项目需求分析差，思路混乱，或内容有严重缺失的，得 0-1 分。</p> |
| 现状调查分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人对区域现状调查分析进行综合</p>                                                                                                                                                       |

|         |     |                                                                                                                                                        |
|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p>评审</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、对基础资料的收集基本方法、调查手段内容完整全面，对项目所在区域条件认识深刻、准确，得4-5分；</p> <p>2、内容基本完整、准确，但分析深度相对不足，得2-3分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得0-1分。</p> |
| 重难点研究分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的重难点分析进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、分析内容完整合理，有具体和针对性</p>                                                                         |

|      |     |                                                                                                                                         |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>的解决措施，得 4-5 分；</p> <p>2、分析内容基本完整，解决措施针对性一般，得 2-3 分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p>                                           |
| 思路理念 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的总体思路进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、总体思路突出国际视野、世界标准，符合逻辑推断的系统建构特征，契合当前项目的要求，得 4-5 分；</p> <p>2、方案基本完整，科学性、可行性相对</p> |

|      |     |                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>不足，得 2-3 分；</p> <p>3、内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p>                                                                                                                                             |
| 工作方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的工作方案等进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1.方案思路清晰，各专业任务分解合理，有较强的科学性、可行性，得 5-6 分；</p> <p>2、方案基本完整，针对性和可操作性相对不足，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |

|      |     |                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 发展战略 | 0~6 | <p>一、 评审内容：<br/>根据投标人针对本项目提出的发展战略方案进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 规划目标 | 0~6 | <p>一、评审内容：<br/>根据投标人针对本</p>                                                                                                                                                                                      |

|        |     |                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>项目提出的规划目标进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 组织进度方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人所提供的组织进度方案进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p>                                                                                                                                       |

|        |     |                                                                                                                                                              |
|--------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>1、工作推进组织安排详细完整，有详细的时间进度安排和保障措施，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、分析内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 质量保证措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人质量保证措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p>                                                                        |

|        |     |                                                                                                                                                       |
|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p>                                                |
| 保密管理能力 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人保密管理能力进行综合评分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，</p> |

|          |     |                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | <p>存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p>                                                                                                                                                  |
| 知识产权保护措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的知识产权保护措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |

|         |     |                                                                                                                                                                                |
|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目负责人   | 0~4 | <p>一、评审内容：根据拟派项目负责人职称、类似工作经历情况等服务能力综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目负责人同类项目经验丰富，有较强的协调组织能力，得 3 分；</p> <p>2、项目负责人经验相对一般，有一定的协调组织能力，得 1-2 分；</p> <p>3、项目负责人有相关专业高级以上职称的加 1 分。</p> |
| 项目组其他成员 | 1~6 | <p>一、评审内容：根据拟派项目组其他成员职称、类似工作经历情况等服务能力</p>                                                                                                                                      |

|           |     |                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |     | <p>综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目组其他成员配置合理，分工明确，经验丰富，有完整的岗位制度和职责得 5-6 分；</p> <p>2、项目组其他成员配置相对合理，有一定工作经验，岗位制度和职责基本完善，得 3-4 分；</p> <p>3、项目组其他成员配置合理性较差，工作经验相对不足，岗位制度和职责内容有缺失，得 1-2 分。</p> |
| 内控及沟通协调措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的内控及沟通协调措施等内容进行综合评审：</p>                                                                                                                                                   |

|      |     |                                                                                                                                                                |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整详细、全面，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 服务承诺 | 0~6 | <p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目的各项服务承诺等内容进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整详细、</p>                                                                              |

|      |     |                                                                                                                                |
|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>全面，有较强的针对性和可操作性，得5-6分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得3-4分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得1-2分；</p> <p>未提供相关内容得0分。</p> |
| 类似业绩 | 0~6 | <p>根据投标人提供的近三年类似案例的合同复印件，复印件要求主要内容字体和印章清晰(部分保密内容可进行隐藏处理)，如提供复印件不能达到清晰要求，则评标时将不予</p>                                            |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  |  | 采纳。每提供一份得1分，最多得6分。 |
|--|--|--------------------|

普陀区控规调整及相关设计研究项目包3 评分规则：

| 评分项目    | 分值区间 | 评分办法                                                                               |
|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价得分    | 0~10 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。 |
| 项目背景的理解 | 0~5  | 一、评审内容：根据投标人对项目的研究背景了解及分析，从多个层面对项目背景进行分析，准确把握未来发展需求，能理解采购人的实                       |

|        |     |                                                                                                                                                                                 |
|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>实际需求等内容综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1) 具有详细的项目需求分析，对项目理解透彻、思路清晰，理解准确完整得 4-5 分；</p> <p>2) 对项目需求分析及理解程度不太全面，需求分析及理解基本准确的，得 2-3 分；</p> <p>3) 项目需求分析差，思路混乱，或内容有严重缺失的，得 0-1 分。</p> |
| 现状调查分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人对区域现状调查分析进行综合评审</p>                                                                                                                                              |

|         |     |                                                                                                                                                    |
|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p>二、评分标准：</p> <p>1、对基础资料的收集基本方法、调查手段内容完整全面，对项目所在区域条件认识深刻、准确，得 4-5 分；</p> <p>2、内容基本完整、准确，但分析深度相对不足，得 2-3 分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p> |
| 重难点研究分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的重难点分析进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、分析内容完整合理，有具体和针对性的解决措施，得 4-5</p>                                                          |

|      |     |                                                                                                                                                    |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>分；</p> <p>2、分析内容基本完整，解决措施针对性一般，得 2-3 分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p>                                                                  |
| 思路理念 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的总体思路进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、总体思路突出国际视野、世界标准，符合逻辑推断的系统建构特征，契合当前项目的要求，得 4-5 分；</p> <p>2、方案基本完整，科学性、可行性相对不足，得 2-3 分；</p> |

|      |     |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | 3、内容简单，存在与项目无关内容，得0-1分。                                                                                                                                                                 |
| 工作方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的工作方案等进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1.方案思路清晰，各专业任务分解合理，有较强的科学性、可行性，得5-6分；</p> <p>2、方案基本完整，针对性和可操作性相对不足，得3-4分；</p> <p>3、内容简单，存在与项目无关内容，得1-2分；</p> <p>未提供相关内容得0分。</p> |
| 发展战略 | 0~6 | 一、 评审内容：                                                                                                                                                                                |

|      |     |                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>根据投标人针对本项目提出的发展战略方案进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 规划目标 | 0~6 | <p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提出的规划目</p>                                                                                                                                                              |

|        |     |                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>标进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 组织进度方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人所提供的组织进度方案进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、工作推进组织安</p>                                                                                                              |

|        |     |                                                                                                                                                             |
|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>排详细完整，有详细的时间进度安排和保障措施，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、分析内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 质量保证措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人质量保证措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，</p>                                                      |

|        |     |                                                                                                                                                               |
|--------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>有一定的针对性和可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容,得 1-2 分;</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p>                                                                 |
| 保密管理能力 | 0~6 | <p>一、评审内容:根据投标人保密管理能力进行综合评分。</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、内容完整合理,有较强的针对性和可操作性,得 5-6 分;</p> <p>2、内容基本完整,有一定的针对性和可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内</p> |

|          |     |                                                                                                                                                                      |
|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | 容，得 1-2 分；<br>未提供相关内容得 0 分。                                                                                                                                          |
| 知识产权保护措施 | 0~6 | 一、评审内容：根据投标人的知识产权保护措施进行综合评审：<br>二、评分标准：<br>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；<br>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；<br>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；<br>未提供相关内容得 0 分。 |
| 项目负责人    | 0~4 | 一、评审内容：根据                                                                                                                                                            |

|         |     |                                                                                                                                                                       |
|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p>拟派项目负责人职称、类似工作经历情况等服务能力综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目负责人同类项目经验丰富，有较强的协调组织能力，得 3 分；</p> <p>2、项目负责人经验相对一般，有一定的协调组织能力，得 1-2 分；</p> <p>3、项目负责人有相关专业高级以上职称的加 1 分。</p> |
| 项目组其他成员 | 1~6 | <p>一、评审内容：根据拟派项目组其他成员职称、类似工作经历情况等服务能力综合评审。</p>                                                                                                                        |

|           |     |                                                                                                                                                                              |
|-----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |     | <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目组其他成员配置合理，分工明确，经验丰富，有完整的岗位制度和职责得 5-6 分；</p> <p>2、项目组其他成员配置相对合理，有一定工作经验，岗位制度和职责基本完善，得 3-4 分；</p> <p>3、项目组其他成员配置合理性较差，工作经验相对不足，岗位制度和职责内容有缺失，得 1-2 分。</p> |
| 内控及沟通协调措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的内控及沟通协调措施等内容进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p>                                                                                                                       |

|      |     |                                                                                                                                                 |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>1、内容完整详细、全面，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 服务承诺 | 0~6 | <p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目的各项服务承诺等内容进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整详细、全面，有较强的针对</p>                                                      |

|      |     |                                                                                                                               |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 类似业绩 | 0~6 | <p>根据投标人提供的近三年类似案例的合同复印件，复印件要求主要内容字体和印章清晰(部分保密内容可进行隐藏处理)，如提供复印件不能达到清晰要求，则评标时将不予采纳。每提供一份得</p>                                  |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  |  | 1 分，最多得 6 分。 |
|--|--|--------------|

普陀区控规调整及相关设计研究项目包 4 评分规则：

| 评分项目    | 分值区间 | 评分办法                                                                                     |
|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价得分    | 0~10 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：<br>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。 |
| 项目背景的理解 | 0~5  | 一、评审内容：根据投标人对项目的研究背景了解及分析，从多个层面对项目背景进行分析，准确把握未来发展需求，能理解采购人的实际需求等内容综合                     |

|        |     |                                                                                                                                                                        |
|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>评审。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1) 具有详细的项目需求分析，对项目理解透彻、思路清晰，理解准确完整得 4-5 分；</p> <p>2) 对项目需求分析及理解程度不太全面，需求分析及理解基本准确的，得 2-3 分；</p> <p>3) 项目需求分析差，思路混乱，或内容有严重缺失的，得 0-1 分。</p> |
| 现状调查分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人对区域现状调查分析进行综合评审</p> <p>二、评分标准：</p>                                                                                                                      |

|         |     |                                                                                                                               |
|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p>1、对基础资料的收集基本方法、调查手段内容完整全面，对项目所在区域条件认识深刻、准确，得4-5分；</p> <p>2、内容基本完整、准确，但分析深度相对不足，得2-3分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得0-1分。</p> |
| 重难点研究分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的重难点分析进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、分析内容完整合理，有具体和针对性的解决措施，得4-5分；</p>                                    |

|      |     |                                                                                                                                                                     |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>2、分析内容基本完整，解决措施针对性一般，得 2-3 分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p>                                                                                             |
| 思路理念 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的总体思路进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、总体思路突出国际视野、世界标准，符合逻辑推断的系统建构特征，契合当前项目的要求，得 4-5 分；</p> <p>2、方案基本完整，科学性、可行性相对不足，得 2-3 分；</p> <p>3、内容简单，存在</p> |

|      |     |                                                                                                                                                                                         |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | 与项目无关内容，得0-1分。                                                                                                                                                                          |
| 工作方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的工作方案等进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1.方案思路清晰，各专业任务分解合理，有较强的科学性、可行性，得5-6分；</p> <p>2、方案基本完整，针对性和可操作性相对不足，得3-4分；</p> <p>3、内容简单，存在与项目无关内容，得1-2分；</p> <p>未提供相关内容得0分。</p> |
| 发展战略 | 0~6 | <p>一、 评审内容：</p> <p>根据投标人针对本</p>                                                                                                                                                         |

|      |     |                                                                                                                                                                                             |
|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>项目提出的发展战略方案进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 规划目标 | 0~6 | <p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提出的规划目标进行综合评审：</p>                                                                                                                                              |

|        |     |                                                                                                                                                                   |
|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 组织进度方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人所提供的组织进度方案进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、工作推进组织安排详细完整，有详细</p>                                                                                     |

|        |     |                                                                                                                                                    |
|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>的时间进度安排和保障措施，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、分析内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 质量保证措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人质量保证措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和</p>                                     |

|        |     |                                                                                                                                                                         |
|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容,得 1-2 分;</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p>                                                                                   |
| 保密管理能力 | 0~6 | <p>一、评审内容:根据投标人保密管理能力进行综合评分。</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、内容完整合理,有较强的针对性和可操作性,得 5-6 分;</p> <p>2、内容基本完整,有一定的针对性和可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容,得 1-2 分;</p> |

|          |     |                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | 未提供相关内容得 0 分。                                                                                                                                                                                   |
| 知识产权保护措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的知识产权保护措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 项目负责人    | 0~4 | 一、评审内容：根据拟派项目负责人职                                                                                                                                                                               |

|         |     |                                                                                                                                                               |
|---------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p>称、类似工作经历情况等服务能力综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目负责人同类项目经验丰富，有较强的协调组织能力，得 3 分；</p> <p>2、项目负责人经验相对一般，有一定的协调组织能力，得 1-2 分；</p> <p>3、项目负责人有相关专业高级以上职称的加 1 分。</p> |
| 项目组其他成员 | 1~6 | <p>一、评审内容：根据拟派项目组其他成员职称、类似工作经历情况等服务能力综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p>                                                                                                 |

|           |     |                                                                                                                                                               |
|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |     | <p>1、项目组其他成员配置合理，分工明确，经验丰富，有完整的岗位制度和职责得 5-6 分；</p> <p>2、项目组其他成员配置相对合理，有一定工作经验，岗位制度和职责基本完善，得 3-4 分；</p> <p>3、项目组其他成员配置合理性较差，工作经验相对不足，岗位制度和职责内容有缺失，得 1-2 分。</p> |
| 内控及沟通协调措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的内控及沟通协调措施等内容进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整详细、</p>                                                                                       |

|      |     |                                                                                                                                        |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>全面，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 服务承诺 | 0~6 | <p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目的各项服务承诺等内容进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整详细、全面，有较强的针对性和可操作性，得</p>                                     |

|      |     |                                                                                                                      |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 类似业绩 | 0~6 | <p>根据投标人提供的近三年类似案例的合同复印件，复印件要求主要内容字体和印章清晰(部分保密内容可进行隐藏处理)，如提供复印件不能达到清晰要求，则评标时将不予采纳。每提供一份得 1 分，最多得 6 分。</p>            |

普陀区控规调整及相关设计研究项目包 5 评分规则：

| 评分项目    | 分值区间 | 评分办法                                                                                          |
|---------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价得分    | 0~10 | <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。</p> |
| 项目背景的理解 | 0~5  | <p>一、评审内容：根据投标人对项目的研究背景了解及分析，从多个层面对项目背景进行分析，准确把握未来发展需求，能理解采购人的实际需求等内容综合评审。</p> <p>二、评审标准：</p> |

|        |     |                                                                                                                                              |
|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>1) 具有详细的项目需求分析，对项目理解透彻、思路清晰，理解准确完整得 4-5 分；</p> <p>2) 对项目需求分析及理解程度不太全面，需求分析及理解基本准确的，得 2-3 分；</p> <p>3) 项目需求分析差，思路混乱，或内容有严重缺失的，得 0-1 分。</p> |
| 现状调查分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人对区域现状调查分析进行综合评审</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、对基础资料的收集基本方法、调查手</p>                                                                  |

|         |     |                                                                                                                        |
|---------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p>段内容完整全面，对项目所在区域条件认识深刻、准确，得 4-5 分；</p> <p>2、内容基本完整、准确，但分析深度相对不足，得 2-3 分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p>      |
| 重难点研究分析 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的重难点分析进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、分析内容完整合理，有具体和针对性的解决措施，得 4-5 分；</p> <p>2、分析内容基本完整，解决措施针对性</p> |

|      |     |                                                                                                                                                                                     |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>一般，得 2-3 分；</p> <p>3、分析内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p>                                                                                                                               |
| 思路理念 | 0~5 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的总体思路进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、总体思路突出国际视野、世界标准，符合逻辑推断的系统建构特征，契合当前项目的要求，得 4-5 分；</p> <p>2、方案基本完整，科学性、可行性相对不足，得 2-3 分；</p> <p>3、内容简单，存在与项目无关内容，得 0-1 分。</p> |

|      |     |                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工作方案 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人针对本项目的工作方案等进行综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1.方案思路清晰，各专业任务分解合理，有较强的科学性、可行性，得 5-6 分；</p> <p>2、方案基本完整，针对性和可操作性相对不足，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 发展战略 | 0~6 | <p>一、 评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提出的发展战略方案进行综合评</p>                                                                                                                                                 |

|      |     |                                                                                                                                                                             |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，但略有缺漏，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 规划目标 | 0~6 | <p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提出的规划目标进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，</p>                                                                                              |

|        |     |                                                                                                                                           |
|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>有较强的针对性和可操作性,得 5-6 分;</p> <p>2、内容基本完整,但略有缺漏,有一定的针对性和可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容,得 1-2 分;</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 组织进度方案 | 0~6 | <p>一、评审内容:根据投标人所提供的组织进度方案进行综合评审:</p> <p>二、评分标准:</p> <p>1、工作推进组织安排详细完整,有详细的时间进度安排和保障措施,有较强的</p>                                            |

|        |     |                                                                                                                                              |
|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | <p>针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、分析内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p>            |
| 质量保证措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人质量保证措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对</p> |

|        |     |                                                                                                                                                                                              |
|--------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |     | 性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；<br>未提供相关内容得 0 分。                                                                                                                                                 |
| 保密管理能力 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人保密管理能力进行综合评分。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |

|          |     |                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 知识产权保护措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的知识产权保护措施进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整合理，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p> |
| 项目负责人    | 0~4 | <p>一、评审内容：根据拟派项目负责人职称、类似工作经历情况等服务能力综合</p>                                                                                                                                                       |

|         |     |                                                                                                                                              |
|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     | <p>评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目负责人同类项目经验丰富，有较强的协调组织能力，得 3 分；</p> <p>2、项目负责人经验相对一般，有一定的协调组织能力，得 1-2 分；</p> <p>3、项目负责人有相关专业高级以上职称的加 1 分。</p> |
| 项目组其他成员 | 1~6 | <p>一、评审内容：根据拟派项目组其他成员职称、类似工作经历情况等服务能力综合评审。</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、项目组其他成员配置合理，分工明</p>                                                       |

|           |     |                                                                                                                                              |
|-----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |     | <p>确，经验丰富，有完整的岗位制度和职责得 5-6 分；</p> <p>2、项目组其他成员配置相对合理，有一定工作经验，岗位制度和职责基本完善，得 3-4 分；</p> <p>3、项目组其他成员配置合理性较差，工作经验相对不足，岗位制度和职责内容有缺失，得 1-2 分。</p> |
| 内控及沟通协调措施 | 0~6 | <p>一、评审内容：根据投标人的内控及沟通协调措施等内容进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整详细、全面，有较强的针对性和可操作性，得</p>                                                     |

|      |     |                                                                                                                            |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，有一定的针对性和可操作性，得 3-4 分；</p> <p>3、内容简单，针对性和可操作性欠缺，存在与项目无关内容，得 1-2 分；</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p>       |
| 服务承诺 | 0~6 | <p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目的各项服务承诺等内容进行综合评审：</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、内容完整详细、全面，有较强的针对性和可操作性，得 5-6 分；</p> <p>2、内容基本完整，</p> |

|      |     |                                                                                                           |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |     | <p>有一定的针对性和可操作性,得 3-4 分;</p> <p>3、内容简单,针对性和可操作性欠缺,存在与项目无关内容,得 1-2 分;</p> <p>未提供相关内容得 0 分。</p>             |
| 类似业绩 | 0~6 | <p>根据投标人提供的近三年类似案例的合同复印件,复印件要求主要内容字体和印章清晰(部分保密内容可进行隐藏处理),如提供复印件不能达到清晰要求,则评标时将不予采纳。每提供一份得 1 分,最多得 6 分。</p> |

## 第六章 合同条款（格式）

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]（包名称：中兴兰凤、北新泾、新曹杨等板块控规调整）

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

甲方委托乙方编制中兴兰凤、北新泾、新曹杨等板块控规调整项目，为明确双方的权利、义务，经协商一致，依照《中华人民共和国民法典》的规定，参照《上海市合同格式条款监督条例》的规定，并遵循诚实、信用、公平和自愿原则订立本合同。

一、咨询的内容、形式和要求（根据项目具体确定）：

（一）服务内容：

（1）规划评估：对规划范围进行现场踏勘与分析，梳理上位规划和已批控规核心内容，对规划功能定位、用地布局、公服配套、空间形态、道路交通等各方面进行系统性评估，形成规划评估结论与优化调整建议。

（2）调规方案及配套城市设计专题研究：结合规划评估内容，形成规划调整方案，并开展控规配套城市设计支撑专题研究，梳理汇总规划调整地块核心管控要素及内容，确保规划调整方案地块参数具备可实施性、符合城市风貌与建设管理要求。

（3）控规成果编制：配合组织编制单位完成控规调整程序各阶段工作任务，按照上海市控制性详细规划技术准则和成果规范要求，提交控规上报成果，完成 GIS 电子成果入库。

（二）进度要求：

| 序号 | 工作内容           | 时间计划   | 备注 |
|----|----------------|--------|----|
| 1  | 资料收集、现状及既有规划评估 | 2 个月左右 |    |
| 2  | 完成规划研究初步成果     | 3 个月左右 |    |
| 3  | 完成中期成果及相关公示文件  | 4 个月左右 |    |
| 4  | 完成终期成果         | 3 个月左右 |    |

（三）成果形式、数量：

项目编制成果根据具体类型不同须满足上海市规划资源局关于控详规划、专项规划、实施深化等相应的成果规范要求，最终成果需完成市局相关编制流程，满足报批管控要求，以任务书（研究报告）、法定文件与技术文件、入库文件等成果分阶段提交。

（四）质量验收、评价方法：满足甲方认可的方式验收，甲方应于乙方提交成果后 7 个工作日内组织验收，验收完成后应于 3 个工作日内出具书面的验收证明。如甲方未于约定时间内组织验收或验收后未出具书面验收证明的，视为验收通过。

## 二、履行期限、地点和方式

### 1、技术咨询服务期限

[合同中心-合同有效期]

服务期限自 年 月 日至 年 月 日，如合同签订日期与服务期限的起始日期不一致，则以合同签订日期为准，服务期限的终止日期亦相应调整。

### 2、履行地点：上海市普陀区

### 3、履行方式：乙方根据合同第一条的规定完成咨询内容。

## 三、技术咨询费用及支付方式

### 1、技术咨询服务费：

乙方向甲方提供本合同项下技术咨询服务，甲方应向乙方支付技术咨询服务费大写：  
[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。（含专家评审会议相关专家费用、税费、人工费、材料费等所有成本）。

### 2. 2 服务地点

### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

（1）合同签订后，提交稳定成果，并取得主管部门认可后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

（2）提交最终成果，并于项目规划审批通过后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

(3) 每次付款前，乙方应向甲方出具合法有效的发票。否则甲方有权拒绝付款且不承担相应的违约责任。

3、本条所述技术咨询服务费的变更，应由甲乙双方另行协商后以书面形式约定。付款日以甲方实际支付款项之日准。如乙方提前开具发票，则开具的发票并不代表甲方需提前支付相关款项。

#### **四、双方的权利义务**

##### **1、甲方的权利义务**

(1) 甲方应向乙方提供本项目所需的各项资料、以及对乙方需提供的服务的具体书面要求等其他相关文件，并保证提供材料的真实、合法、有效性。

(2) 甲方应为乙方完成本项目咨询服务提供必要的协助，在各类评审、评议会后，甲方应及时与乙方沟通，并就需乙方进行项目修改、完善之处提出意见。

##### **2、乙方的权利义务**

(1) 乙方应按照国家 and 地方有关法律法规、技术规范标准以及合同约定及甲方要求，在约定期间内完成技术咨询服务，并对成果质量负责，确保成果的合理性、一致性和规范性。

(2) 乙方应遵守合同约定的工作计划、进度安排，按时参加评审、评议会议，并根据本条第 1 款第 (2) 项中甲方提出的意见及时对成果进行修改完善。

(3) 乙方应根据甲方要求以及项目进展、审批需要，提供必要的配合与协助。

(4) 如乙方工作成果不符合合同约定及甲方要求，乙方应无偿及时修改。因乙方成果质量问题导致甲方遭受经济损失（如规划审批延误、返工费用等），乙方应承担全额赔偿责任。

#### **五、知识产权**

1、乙方为本项目目的向甲方提交的咨询成果的著作权归甲方所有。

2、乙方对最终咨询成果享有署名权。未经甲方同意，乙方不得将项目最终成果用于为履行本合同义务以外的情形，且使用过程中须遵守保密义务。乙方可在成果文件技术页脚标注设计单位名称，但未经甲方书面许可，不得在任何宣传材料、投标文件、社交媒体中使用‘上海市普陀区规划和自然资源局’‘政府合作项目’等字样或甲方标识。

3、乙方确保其所提交的技术咨询成果和其他相关作品均为原创，不侵犯任何第三方的知识产权。如有侵权行为，乙方应承担相应法律责任并赔偿甲方因此造成的损失。

## 六、保密条款

1、本合同的保密信息包括但不限于本项目的咨询内容、基础资料、设计成果以及相关文件，乙方对上述保密信息负有保密义务。

2、除非经甲方书面同意，乙方不得将甲方所提供的本项目的基础资料、要素底板、设计成果等保密信息以及相关文件提供和披露给第三方。

3、除非经甲方书面同意，乙方不得将本合同及本合同项下项目所获得的关于甲方的信息提供和透露给第三方。

4、乙方部分披露或者全部披露保密信息的对象，仅限于乙方为履行本合同义务之必要而披露保密信息的雇员，乙方应与相关雇员就保密事宜签署协议。

5、乙方如违反本协议的约定泄露保密信息，乙方应按照合同总金额的 20%向甲方赔偿，如果违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应对其余的损失承担赔偿责任，包括但不限于律师代理费、诉讼费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等。

6、本合同规定的保密义务，不因本合同的中止、终止、届满或失效而免除，直至相关的保密信息公开为止。

## 七、验收、评价方法：

1、咨询报告达到了本合同第一条所列要求，采用 甲方认可 方式验收。

2、评价方法：

乙方按照本合同约定方式提交成果后甲方应在 10 个工作日内组织验收确认。验收通过的，甲方出具成果报告签收单确认成果。如果甲方在规定时间内不能组织验收，须及时通知乙方，另定验收日期。

## 八、违约责任

### 1、甲方的违约责任

在完全满足支付条件的情况下，如果甲方未能按照合同约定的期限付款，经乙方书面催告后，每逾期一日，应按照未付款项的万分之一向乙方支付违约金，但是最高不超过未付款项的 10%。

### 2、乙方的违约责任

（1）乙方未按合同约定的时间交付咨询成果的，每逾期 1 日，应当按照合同总价款的千分之一向甲方支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方还应当就差额部分进行赔偿。逾期超过 5 日的，甲方有权要求解除合同，乙方返还已支付的全部合同款项。

（2）若乙方提交成果未通过验收：①验收不合格，乙方应在 5 日内免费修改；②累计 2 次修改仍未通过验收，甲方有权解除合同，乙方退还已收款，并按合同总额 20% 支付违约金；③因成果错误导致甲方额外支出（如专家复审费、工期延误赔偿等），乙方需全额赔偿。

（3）乙方违反本合同其他条款的任何内容致使本合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已支付的全部合同款项，并要求乙方承担违约损害赔偿赔偿责任。

## 九、合同争议的解决方法

在履行本合同过程中发生的争议，甲乙双方可以通过和解或者调解解决。调解不成的，由上海市普陀区人民法院管辖。诉讼期间乙方仍需继续履行合同。

## 十、合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式约定。

## 十一、合同解除

1、双方可通过友好协商解除本合同。

2、因不可抗力致使一方或双方无法继续履行合同，可解除本合同。

3、出现以下情形之一，甲方有权单方解除合同：（1）乙方逾期交付超过 15 日以上（含本数）；（2）关键节点进度延误累计超过 3 次以上（含本数）；（3）成果质量未通过验收超过 2 次以上（含本数）；（4）乙方擅自更换项目负责人未经甲方同意。

## 十二、通知与送达

1、双方因本合同之来往函件、通知、文件或资料等，均应以 EMS、挂号信、传真、电子邮件等方式发往本合同第 12 条约定之通讯地址，经过合理时间即视为到达。

2、双方通讯地址等联系信息如下：

（1）甲方通信地址：；联系人：；传真：；联系电话：；邮编：；电子邮件地址：；

（2）乙方通信地址：；联系人：；传真：；联系电话：；邮编：；电子邮件地址：；

3、任何一方变更本合同约定之联系信息，均应及时通知另一方；如没有及时通知，则另一方仍依据变更前之联系信息发出通知、经过合理时间亦视为送达。

4、双方同意上述双方的通信地址作为涉诉时法院或仲裁机关的法律文书送达地址。

## 十三、不可抗力

1、合同一方由于不可抗力原因而不能履行或不能按时履行合同时，在不可抗力期间，提出受不可抗力影响的一方可免于承担违约责任。

2、发生不可抗力事件，提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知另一方，并且应在随后十五日内向另一方提供不可抗力的发生以及持续期间的充分证明。

3、提出受不可抗力影响的一方应尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对合同履行造成的影响。双方应通过友好协商在合理的时间内就合同履行达成进一步协议。

#### 十四 其他

1、本合同一式 5 份，甲方 3 份，乙方 2 份。本合同经双方盖章后即刻生效。

2、其他未尽事项，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、其他

**[合同中心-补充条款列表]**

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

**[供应商法定代表人-联合体]**

合同签订点：网上签约

**包 2 合同模板：**

**[合同中心-合同名称]（包名称：石泉 A03、  
A05B 街坊控规调整）**

合同统一编号：**[合同中心-合同编码]**

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

甲方委托乙方编制石泉 A03、A05B 街坊控规调整项目，为明确双方的权利、义务，经协商一致，依照《中华人民共和国民法典》的规定，参照《上海市合同格式条款监督条例》的规定，并遵循诚实、信用、公平和自愿原则订立本合同。

一、咨询的内容、形式和要求（根据项目具体确定）：

（一）服务内容：

1.专题研究：

（1）综合交通专题，由于地下车场方案进行多轮重大调整，地面交通结构性路网也进行多轮优化；考虑到此次规划将对地块开发业态和规模进行调整，为确保规划调整对区域交通影响总体可控，将开展规划调整的相关交通评估，分析调整可行性、交通影响程度，并提出相应的交通优化措施等；同时包含加油站等交通市政设施的选址论证等研究评估工作。

（2）地名专项规划，同步完成新增城市支路的地名研究与法定成果编制。

（3）规划评估，包括：公共服务设施衔接评估，衔接上位规划及近期专项规划对石泉街道 349.60 公顷范围内公服设施情况进行评估测算，并提出本次规划建议；住宅指标平衡研究，主要针对本次规划真如车辆基地综合开发新增住宅规模，衔接单元规划指标要求提出住宅指标平衡方案。

2.控制性详细规划编制

对已有规划的梳理、对现状的梳理、对更新需求的调研，在此基础上，按照规范编制控规普适图则，统筹推进流程进度和技术协调，并完成入库数据文件。

（二）进度要求：

| 序号 | 工作内容           | 时间计划   | 备注 |
|----|----------------|--------|----|
| 1  | 资料收集、现状及既有规划评估 | 2 个月左右 |    |
| 2  | 完成规划研究初步成果     | 3 个月左右 |    |
| 3  | 完成中期成果及相关公示文件  | 4 个月左右 |    |
| 4  | 完成终期成果         | 3 个月左右 |    |

（三）成果形式、数量：

项目编制成果根据具体类型不同须满足上海市规划资源局关于控详规划、专项规划、实施深化等相应的成果规范要求，最终成果需完成市局相关编制流程，满足报批管控要求，以任务书（研究报告）、法定文件与技术文件、入库文件等成果分阶段提交。

（四）质量验收、评价方法：满足甲方认可的方式验收，甲方应于乙方提交成果后 7 个工作日内组织验收，验收完成后应于 3 个工作日内出具书面的验收证明。如甲方未于约定时间内组织验收或验收后未出具书面验收证明的，视为验收通过。

二、履行期限、地点和方式

1、技术咨询服务期限

[合同中心-合同有效期]

服务期限自 年 月 日至 年 月 日，如合同签订日期与服务期限的起始日期不一致，则以合同签订日期为准，服务期限的终止日期亦相应调整。

2、履行地点：上海市普陀区

3、履行方式：乙方根据合同第一条的规定完成咨询内容。

### 三、技术咨询费用及支付方式

#### 1、技术咨询服务费：

乙方向甲方提供本合同项下技术咨询服务，甲方应向乙方支付技术咨询服务费大写：  
**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**）。（含专家评审会议相关专家费用、税费、人工费、材料费等所有成本）。

#### 2. 2 服务地点

#### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方

检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

（1）合同签订后，提交稳定成果，并取得主管部门认可后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

（2）提交最终成果，并于项目规划审批通过后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

（3）每次付款前，乙方应向甲方出具合法有效的发票。否则甲方有权拒绝付款且不承担相应的违约责任。

3、本条所述技术咨询服务费的变更，应由甲乙双方另行协商后以书面形式约定。付款日以甲方实际支付款项之日准。如乙方提前开具发票，则开具的发票并不代表甲方需提前支付相关款项。

## 四、双方的权利义务

### 1、甲方的权利义务

(1) 甲方应向乙方提供本项目所需的各项资料、以及对乙方需提供的服务的具体书面要求等其他相关文件，并保证提供材料的真实、合法、有效性。

(2) 甲方应为乙方完成本项目咨询服务提供必要的协助，在各类评审、评议会后，甲方应及时与乙方沟通，并就需乙方进行项目修改、完善之处提出意见。

### 2、乙方的权利义务

(1) 乙方应按照国家 and 地方有关法律法规、技术规范标准以及合同约定及甲方要求，在约定期间内完成技术咨询服务，并对成果质量负责，确保成果的合理性、一致性和规范性。

(2) 乙方应遵守合同约定的工作计划、进度安排，按时参加评审、评议会议，并根据本条第 1 款第 (2) 项中甲方提出的意见及时对成果进行修改完善。

(3) 乙方应根据甲方要求以及项目进展、审批需要，提供必要的配合与协助。

(4) 如乙方工作成果不符合合同约定及甲方要求，乙方应无偿及时修改。因乙方成果质量问题导致甲方遭受经济损失（如规划审批延误、返工费用等），乙方应承担全额赔偿责任。

## 五、知识产权

1、乙方为本项目目的向甲方提交的咨询成果的著作权归甲方所有。

2、乙方对最终咨询成果享有署名权。未经甲方同意，乙方不得将项目最终成果用于为履行本合同义务以外的情形，且使用过程中须遵守保密义务。乙方可在成果文件技术页脚标注设计单位名称，但未经甲方书面许可，不得在任何宣传材料、投标文件、社交媒体中使用‘上海市普陀区规划和自然资源局’‘政府合作项目’等字样或甲方标识。

3、乙方确保其所提交的技术咨询成果和其他相关作品均为原创，不侵犯任何第三方的知识产权。如有侵权行为，乙方应承担相应法律责任并赔偿甲方因此造成的损失。

## 六、保密条款

1、本合同的保密信息包括但不限于本项目的咨询内容、基础资料、设计成果以及相关文件，乙方对上述保密信息负有保密义务。

2、除非经甲方书面同意，乙方不得将甲方所提供的本项目的基础资料、要素底板、设计成果等保密信息以及相关文件提供和披露给第三方。

3、除非经甲方书面同意，乙方不得将本合同及本合同项下项目所获得的关于甲方的信息提供和透露给第三方。

4、乙方部分披露或者全部披露保密信息的对象，仅限于乙方为履行本合同义务之必要而披露保密信息的雇员，乙方应与相关雇员就保密事宜签署协议。

5、乙方如违反本协议的约定泄露保密信息，乙方应按照合同总金额的 20%向甲方赔偿，如果违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应对其余的损失承担赔偿责任，包括但不限于律师代理费、诉讼费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等。

6、本合同规定的保密义务，不因本合同的中止、终止、届满或失效而免除，直至相关的保密信息公开为止。

## 七、验收、评价方法：

1、咨询报告达到了本合同第一条所列要求，采用 甲方认可 方式验收。

2、评价方法：

乙方按照本合同约定方式提交成果后甲方应在 10 个工作日内组织验收确认。验收通过的，甲方出具成果报告签收单确认成果。如果甲方在规定时间内不能组织验收，须及时通知乙方，另定验收日期。

## 八、违约责任

## 1、甲方的违约责任

在完全满足支付条件的情况下，如果甲方未能按照合同约定的期限付款，经乙方书面催告后，每逾期一日，应按照未付款项的万分之一向乙方支付违约金，但是最高不超过未付款项的 10%。

## 2、乙方的违约责任

(1) 乙方未按合同约定的时间交付咨询成果的，每逾期 1 日，应当按照合同总价款的千分之一向甲方支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方还应当就差额部分进行赔偿。逾期超过 5 日的，甲方有权要求解除合同，乙方返还已支付的全部合同款项。

(2) 若乙方提交成果未通过验收：①验收不合格，乙方应在 5 日内免费修改；②累计 2 次修改仍未通过验收，甲方有权解除合同，乙方退还已收款，并按合同总额 20% 支付违约金；③因成果错误导致甲方额外支出（如专家复审费、工期延误赔偿等），乙方需全额赔偿。

(3) 乙方违反本合同其他条款的任何内容致使本合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已支付的全部合同款项，并要求乙方承担违约损害赔偿责任。

## 九、合同争议的解决方法

在履行本合同过程中发生的争议，甲乙双方可以通过和解或者调解解决。调解不成的，由上海市普陀区人民法院管辖。诉讼期间乙方仍需继续履行合同。

## 十、合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式约定。

## 十一、合同解除

1、双方可通过友好协商解除本合同。

3、出现以下情形之一，甲方有权单方解除合同：（1）乙方逾期交付超过 15 日以上（含本数）；（2）关键节点进度延误累计超过 3 次以上（含本数）；（3）成果质量未通过验收超过 2 次以上（含本数）；（4）乙方擅自更换项目负责人未经甲方同意。

1、双方因本合同之来往函件、通知、文件或资料等，均应以 EMS、挂号信、传真、电子邮件等方式发往本合同第 12 条约定之通讯地址，经过合理时间即视为到达。

(1) 甲方通信地址: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_; 传真: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_; 电子邮件地址: \_\_\_\_\_;

(2) 乙方通信地址: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_; 传真: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_; 电子邮件地址: \_\_\_\_\_;

3、任何一方变更本合同约定之联系信息，均应及时通知另一方；如没有及时通知，则另一方仍依据变更前之联系信息发出通知、经过合理时间亦视为送达。

### 十三、不可抗力

1、合同一方由于不可抗力原因而不能履行或不能按时履行合同时，在不可抗力期间，提出受不可抗力影响的一方可免于承担违约责任。

2、发生不可抗力事件，提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知另一方，并且应在随后十五日内向另一方提供不可抗力的发生以及持续期间的充分证明。

3、提出受不可抗力影响的一方应尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对合同履行造成的影响。双方应通过友好协商在合理的时间内就合同履行达成进一步协议。

#### 十四 其他

- 1、本合同一式 5 份，甲方 3 份，乙方 2 份。本合同经双方盖章后即刻生效。
- 2、其他未尽事项，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 3、其他

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

包 3 合同模板：

## [合同中心-合同名称]（包名称：万里 7-4 地块控规调整等）

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

甲方委托乙方编制万里 7-4 地块控规调整等项目，为明确双方的权利、义务，经协商一致，依照《中华人民共和国民法典》的规定，参照《上海市合同格式条款监督条例》的规定，并遵循诚实、信用、公平和自愿原则订立本合同。

一、咨询的内容、形式和要求（根据项目具体确定）：

（一）服务内容：

1）.《控制性详细规划局部调整》

控详评估及调整：对功能定位、土地使用、开发强度、建筑高度、公服设施、公共空间、道路交通等方面进行系统评估；根据市规划资源局下发的任务书内容，按照成果规范要求，编制完成规划成果，包括法定文件、技术文件、入库文件等，并最终获得规划批复。

城市设计：针对调整范围及周边开展城市设计研究，构建系统性的空间框架，深化空间结构、功能布局、形态方案，系统性研究标志性空间形象、开放空间节点、慢行系统、交通流线、景观风貌塑造等各类要素；衔接控规，明确纳入图则的各类管控要素。

竖向设计：协同城市道路、市政、城市设计、景观风貌等各个系统，形成控详阶段的整体竖向规划，提出土方综合利用、土方调配的策略，结合城市设计方案研究，测算土方平衡情况等指标。

日照研究：在规划方案研究阶段，就项目对周边客体建筑的日照影响及自身拟建住宅的日照状况进行分析评估，为研究地块的高度条件、塔楼位置、住宅布局等要素提供建议。

交通研究：在规划方案研究阶段，对建筑方案提供道路交通影响方面的咨询，提出优化建议。交通影响分析包括周边路网交通承载力测算、调整前后周边路网服务水平分析、地块交通组织及出入口布局建议、调整后交通影响分析及优化措施等方面内容。

（二）进度要求：

| 序号 | 工作内容           | 时间计划   | 备注 |
|----|----------------|--------|----|
| 1  | 资料收集、现状及既有规划评估 | 2 个月左右 |    |
| 2  | 完成规划研究初步成果     | 3 个月左右 |    |
| 3  | 完成中期成果及相关公示文件  | 4 个月左右 |    |
| 4  | 完成终期成果         | 3 个月左右 |    |

（三）成果形式、数量：

项目编制成果根据具体类型不同须满足上海市规划资源局关于控详规划、专项规划、实施深化等相应的成果规范要求，最终成果需完成市局相关编制流程，满足报批管控要求，以任务书（研究报告）、法定文件与技术文件、入库文件等成果分阶段提交。

（四）质量验收、评价方法：满足甲方认可的方式验收，甲方应于乙方提交成果后 7 个工作日内组织验收，验收完成后应于 3 个工作日内出具书面的验收证明。如甲方未于约定时间内组织验收或验收后未出具书面验收证明的，视为验收通过。

二、履行期限、地点和方式

1、技术咨询服务期限

[合同中心-合同有效期]

服务期限自 年 月 日至 年 月 日，如合同签订日期与服务期限的起始日期不一致，则以合同签订日期为准，服务期限的终止日期亦相应调整。

2、履行地点：上海市普陀区

3、履行方式：乙方根据合同第一条的规定完成咨询内容。

### 三、技术咨询费用及支付方式

#### 1、技术咨询服务费：

乙方向甲方提供本合同项下技术咨询服务，甲方应向乙方支付技术咨询服务费大写：  
**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**）。（含专家评审会议相关专家费用、税费、人工费、材料费等所有成本）。

#### 2. 2 服务地点

#### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方

检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

（1）合同签订后，提交稳定成果，并取得主管部门认可后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

（2）提交最终成果，并于项目规划审批通过后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

（3）每次付款前，乙方应向甲方出具合法有效的发票。否则甲方有权拒绝付款且不承担相应的违约责任。

3、本条所述技术咨询服务费的变更，应由甲乙双方另行协商后以书面形式约定。付款日以甲方实际支付款项之日准。如乙方提前开具发票，则开具的发票并不代表甲方需提前支付相关款项。

## 四、双方的权利义务

### 1、甲方的权利义务

(1) 甲方应向乙方提供本项目所需的各项资料、以及对乙方需提供的服务的具体书面要求等其他相关文件，并保证提供材料的真实、合法、有效性。

(2) 甲方应为乙方完成本项目咨询服务提供必要的协助，在各类评审、评议会后，甲方应及时与乙方沟通，并就需乙方进行项目修改、完善之处提出意见。

### 2、乙方的权利义务

(1) 乙方应按照国家 and 地方有关法律法规、技术规范标准以及合同约定及甲方要求，在约定期间内完成技术咨询服务，并对成果质量负责，确保成果的合理性、一致性和规范性。

(2) 乙方应遵守合同约定的工作计划、进度安排，按时参加评审、评议会议，并根据本条第1款第(2)项中甲方提出的意见及时对成果进行修改完善。

(3) 乙方应根据甲方要求以及项目进展、审批需要，提供必要的配合与协助。

(4) 如乙方工作成果不符合合同约定及甲方要求，乙方应无偿及时修改。因乙方成果质量问题导致甲方遭受经济损失（如规划审批延误、返工费用等），乙方应承担全额赔偿责任。

## 五、知识产权

1、乙方为本项目目的向甲方提交的咨询成果的著作权归甲方所有。

2、乙方对最终咨询成果享有署名权。未经甲方同意，乙方不得将项目最终成果用于为履行本合同义务以外的情形，且使用过程中须遵守保密义务。乙方可在成果文件技术页脚标注设计单位名称，但未经甲方书面许可，不得在任何宣传材料、投标文件、社交媒体中使用‘上海市普陀区规划和自然资源局’‘政府合作项目’等字样或甲方标识。

3、乙方确保其所提交的技术咨询成果和其他相关作品均为原创，不侵犯任何第三方的知识产权。如有侵权行为，乙方应承担相应法律责任并赔偿甲方因此造成的损失。

## 六、保密条款

1、本合同的保密信息包括但不限于本项目的咨询内容、基础资料、设计成果以及相关文件，乙方对上述保密信息负有保密义务。

2、除非经甲方书面同意，乙方不得将甲方所提供的本项目的基础资料、要素底板、设计成果等保密信息以及相关文件提供和披露给第三方。

3、除非经甲方书面同意，乙方不得将本合同及本合同项下项目所获得的关于甲方的信息提供和透露给第三方。

4、乙方部分披露或者全部披露保密信息的对象，仅限于乙方为履行本合同义务之必要而披露保密信息的雇员，乙方应与相关雇员就保密事宜签署协议。

5、乙方如违反本协议的约定泄露保密信息，乙方应按照合同总金额的 20%向甲方赔偿，如果违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应对其余的损失承担赔偿责任，包括但不限于律师代理费、诉讼费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等。

6、本合同规定的保密义务，不因本合同的中止、终止、届满或失效而免除，直至相关的保密信息公开为止。

## 七、验收、评价方法：

1、咨询报告达到了本合同第一条所列要求，采用 甲方认可 方式验收。

2、评价方法：

乙方按照本合同约定方式提交成果后甲方应在 10 个工作日内组织验收确认。验收通过的，甲方出具成果报告签收单确认成果。如果甲方在规定时间内不能组织验收，须及时通知乙方，另定验收日期。

## 八、违约责任

## 1、甲方的违约责任

在完全满足支付条件的情况下，如果甲方未能按照合同约定的期限付款，经乙方书面催告后，每逾期一日，应按照未付款项的万分之一向乙方支付违约金，但是最高不超过未付款项的 10%。

## 2、乙方的违约责任

（1）乙方未按合同约定的时间交付咨询成果的，每逾期 1 日，应当按照合同总价款的千分之一向甲方支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方还应当就差额部分进行赔偿。逾期超过 5 日的，甲方有权要求解除合同，乙方返还已支付的全部合同款项。

（2）若乙方提交成果未通过验收：①验收不合格，乙方应在 5 日内免费修改；②累计 2 次修改仍未通过验收，甲方有权解除合同，乙方退还已收款，并按合同总额 20% 支付违约金；③因成果错误导致甲方额外支出（如专家复审费、工期延误赔偿等），乙方需全额赔偿。

（3）乙方违反本合同其他条款的任何内容致使本合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已支付的全部合同款项，并要求乙方承担违约损害赔偿责任。

## 九、合同争议的解决方法

在履行本合同过程中发生的争议，甲乙双方可以通过和解或者调解解决。调解不成的，由上海市普陀区人民法院管辖。诉讼期间乙方仍需继续履行合同。

## 十、合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式约定。

## 十一、合同解除

1、双方可通过友好协商解除本合同。

2、因不可抗力致使一方或双方无法继续履行合同，可解除本合同。

3、出现以下情形之一，甲方有权单方解除合同：（1）乙方逾期交付超过 15 日以上（含本数）；（2）关键节点进度延误累计超过 3 次以上（含本数）；（3）成果质量未通过验收超过 2 次以上（含本数）；（4）乙方擅自更换项目负责人未经甲方同意。

## 十二、通知与送达

1、双方因本合同之来往函件、通知、文件或资料等，均应以 EMS、挂号信、传真、电子邮件等方式发往本合同第 12 条约定之通讯地址，经过合理时间即视为到达。

2、双方通讯地址等联系信息如下:

(1) 甲方通信地址: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_; 传真: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_; 电子邮件地址: \_\_\_\_\_;

(2) 乙方通信地址: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_; 传真: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_; 电子邮件地址: \_\_\_\_\_;

3、任何一方变更本合同约定之联系信息，均应及时通知另一方；如没有及时通知，则另一方仍依据变更前之联系信息发出通知、经过合理时间亦视为送达。

4、双方同意上述双方的通信地址作为涉诉时法院或仲裁机关的法律文书送达地址。

### 十三、不可抗力

1、合同一方由于不可抗力原因而不能履行或不能按时履行合同时，在不可抗力期间，提出受不可抗力影响的一方可免于承担违约责任。

2、发生不可抗力事件，提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知另一方，并且应在随后十五日内向另一方提供不可抗力的发生以及持续期间的充分证明。

3、提出受不可抗力影响的一方应尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对合同履行造成的影响。双方应通过友好协商在合理的时间内就合同履行达成进一步协议。

#### 十四 其他

- 1、本合同一式 5 份，甲方 3 份，乙方 2 份。本合同经双方盖章后即刻生效。
- 2、其他未尽事项，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
- 3、其他

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

包 4 合同模板：

## [合同中心-合同名称]（包名称：长征影剧院地块控规调整）

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

甲方委托乙方编制长征影剧院地块控规调整项目，为明确双方的权利、义务，经协商一致，依照《中华人民共和国民法典》的规定，参照《上海市合同格式条款监督条例》的规定，并遵循诚实、信用、公平和自愿原则订立本合同。

一、咨询的内容、形式和要求（根据项目具体确定）：

（一）服务内容：

（1）为具体委托项目提供专业、准确的研究评估，论证项目调整的必要性；

（2）从地块功能定位、土地使用、开发强度、公服配套、道路交通以及绿地水系等方面论证调整后控规方案的合理性与可行性；

（3）对于部分控规调整方案，需从标志性空间形象、街道界面、公共空间、慢行系统、风貌保护、交通流线、地下空间开发等各类要素深入研究，提供城市设计方案，从而支撑论证控规调整方案。

（二）进度要求：

| 序号 | 工作内容           | 时间计划   | 备注 |
|----|----------------|--------|----|
| 1  | 资料收集、现状及既有规划评估 | 2 个月左右 |    |
| 2  | 完成规划研究初步成果     | 3 个月左右 |    |
| 3  | 完成中期成果及相关公示文件  | 4 个月左右 |    |
| 4  | 完成终期成果         | 3 个月左右 |    |

### （三）成果形式、数量：

项目编制成果根据具体类型不同须满足上海市规划资源局关于控详规划、专项规划、实施深化等相应的成果规范要求，最终成果需完成市局相关编制流程，满足报批管控要求，以任务书（研究报告）、法定文件与技术文件、入库文件等成果分阶段提交。

（四）质量验收、评价方法：满足甲方认可的方式验收，甲方应于乙方提交成果后 7 个工作日内组织验收，验收完成后应于 3 个工作日内出具书面的验收证明。如甲方未于约定时间内组织验收或验收后未出具书面验收证明的，视为验收通过。

## 二、履行期限、地点和方式

### 1、技术咨询服务期限

[合同中心-合同有效期]

服务期限自 年 月 日至 年 月 日，如合同签订日期与服务期限的起始日期不一致，则以合同签订日期为准，服务期限的终止日期亦相应调整。

2、履行地点：上海市普陀区

3、履行方式：乙方根据合同第一条的规定完成咨询内容。

## 三、技术咨询费用及支付方式

### 1、技术咨询服务费：

乙方向甲方提供本合同项下技术咨询服务，甲方应向乙方支付技术咨询服务费大写：  
[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。（含专家评审会议相关专家费用、税费、人工费、材料费等所有成本）。

### 2. 2 服务地点

### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：。

### 3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

### 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

### 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

**[合同中心-支付方式名称]**

（1）合同签订后，提交稳定成果，并取得主管部门认可后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

（2）提交最终成果，并于项目规划审批通过后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

（3）每次付款前，乙方应向甲方出具合法有效的发票。否则甲方有权拒绝付款且不承担相应的违约责任。

3、本条所述技术咨询服务费的变更，应由甲乙双方另行协商后以书面形式约定。付款日以甲方实际支付款项之日准。如乙方提前开具发票，则开具的发票并不代表甲方需提前支付相关款项。

#### **四、双方的权利义务**

##### **1、甲方的权利义务**

（1）甲方应向乙方提供本项目所需的各项资料、以及对乙方需提供的服务的具体书面要求等其他相关文件，并保证提供材料的真实、合法、有效性。

（2）甲方应为乙方完成本项目咨询服务提供必要的协助，在各类评审、评议会后，甲方应及时与乙方沟通，并就需乙方进行项目修改、完善之处提出意见。

##### **2、乙方的权利义务**

（1）乙方应按照国家 and 地方有关法律法规、技术规范标准以及合同约定及甲方要求，在约定期间内完成技术咨询服务，并对成果质量负责，确保成果的合理性、一致性和规范性。

(2) 乙方应遵守合同约定的工作计划、进度安排，按时参加评审、评议会议，并根据本条第1款第(2)项中甲方提出的意见及时对成果进行修改完善。

(3) 乙方应根据甲方要求以及项目进展、审批需要，提供必要的配合与协助。

(4) 如乙方工作成果不符合合同约定及甲方要求，乙方应无偿及时修改。因乙方成果质量问题导致甲方遭受经济损失（如规划审批延误、返工费用等），乙方应承担全额赔偿责任。

## 五、知识产权

1、乙方为本项目目的向甲方提交的咨询成果的著作权归甲方所有。

2、乙方对最终咨询成果享有署名权。未经甲方同意，乙方不得将项目最终成果用于为履行本合同义务以外的情形，且使用过程中须遵守保密义务。乙方可在成果文件技术页脚标注设计单位名称，但未经甲方书面许可，不得在任何宣传材料、投标文件、社交媒体中使用‘上海市普陀区规划和自然资源局’‘政府合作项目’等字样或甲方标识。

3、乙方确保其所提交的技术咨询成果和其他相关作品均为原创，不侵犯任何第三方的知识产权。如有侵权行为，乙方应承担相应法律责任并赔偿甲方因此造成的损失。

## 六、保密条款

1、本合同的保密信息包括但不限于本项目的咨询内容、基础资料、设计成果以及相关文件，乙方对上述保密信息负有保密义务。

2、除非经甲方书面同意，乙方不得将甲方所提供的本项目的基础资料、要素底板、设计成果等保密信息以及相关文件提供和披露给第三方。

3、除非经甲方书面同意，乙方不得将本合同及本合同项下项目所获得的关于甲方的信息提供和透露给第三方。

4、乙方部分披露或者全部披露保密信息的对象，仅限于乙方为履行本合同义务之必要而披露保密信息的雇员，乙方应与相关雇员就保密事宜签署协议。

5、5、乙方如违反本协议的约定泄露保密信息，乙方应按照合同总金额的 20%向甲方赔偿，如果违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应对其余的损失承担赔偿责任，包括但不限于律师代理费、诉讼费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等。

6、本合同规定的保密义务，不因本合同的中止、终止、届满或失效而免除，直至相关的保密信息公开为止。

## **七、验收、评价方法：**

1、咨询报告达到了本合同第一条所列要求，采用 甲方认可 方式验收。

2、评价方法：

乙方按照本合同约定方式提交成果后甲方应在 10 个工作日内组织验收确认。验收通过的，甲方出具成果报告签收单确认成果。如果甲方在规定时间内不能组织验收，须及时通知乙方，另定验收日期。

## **八、违约责任**

1、甲方的违约责任

在完全满足支付条件的情况下，如果甲方未能按照合同约定的期限付款，经乙方书面催告后，每逾期一日，应按照未付款项的万分之一向乙方支付违约金，但是最高不超过未付款项的 10%。

2、乙方的违约责任

（1）乙方未按合同约定的时间交付咨询成果的，每逾期 1 日，应当按照合同总价款的千分之一向甲方支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方还应当就差额部分进行赔偿。逾期超过 5 日的，甲方有权要求解除合同，乙方返还已支付的全部合同款项。

（2）若乙方提交成果未通过验收：①验收不合格，乙方应在 5 日内免费修改；②累计 2 次修改仍未通过验收，甲方有权解除合同，乙方退还已收款，并按合同总额 20%

(3) 乙方违反本合同其他条款的任何内容致使本合同目的无法实现的, 甲方有权解除本合同, 并有权要求乙方返还甲方已支付的全部合同款项, 并要求乙方承担违约责任赔偿损失。

(2) 乙方通信地址：；联系人：；传真：；联系电话：；邮编：；电子邮件地址：；

3、任何一方变更本合同约定之联系信息，均应及时通知另一方；如没有及时通知，则另一方仍依据变更前之联系信息发出通知、经过合理时间亦视为送达。

4、双方同意上述双方的通信地址作为涉诉时法院或仲裁机关的法律文书送达地址。

### 十三、不可抗力

1、合同一方由于不可抗力原因而不能履行或不能按时履行合同时，在不可抗力期间，提出受不可抗力影响的一方可免于承担违约责任。

2、发生不可抗力事件，提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知另一方，并且应在随后十五日内向另一方提供不可抗力的发生以及持续期间的充分证明。

3、提出受不可抗力影响的一方应尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对合同履行造成的影响。双方应通过友好协商在合理的时间内就合同履行达成进一步协议。

### 十四 其他

1、本合同一式 5 份，甲方 3 份，乙方 2 份。本合同经双方盖章后即刻生效。

2、其他未尽事项，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、其他

### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

包 5 合同模板:

[合同中心-合同名称]（包名称：真如副中心综合管廊专项规划等）

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

甲方委托乙方编制真如副中心综合管廊专项规划等项目，为明确双方的权利、义务，经协商一致，依照《中华人民共和国民法典》的规定，参照《上海市合同格式条款监督条例》的规定，并遵循诚实、信用、公平和自愿原则订立本合同。

一、咨询的内容、形式和要求（根据项目具体确定）：

（一）服务内容：

- 1) 通过梳理电网建设及规划情况，分析研判综合管廊的建设对真如副中心高压线入地可行性，研究综合管廊的断面形式，确保规划的前瞻性和可操作性。
- 2) 通过对真如地区的道路、轨交、管线、桥梁、河道等情况的排摸，考虑两座变电站位置及通道需求，分析交通组织、地块开发等因素后，在避让重大线型基础设施的前提下，确定综合管廊的路由及空间位置。
- 3) 规划评估及控规实施深化调整：对功能定位、土地使用、开发强度、建筑高度、公服设施、公共空间、道路交通等方面进行系统评估；根据市规划资源局下发的任务书内容，按照成果规范要求，编制完成规划成果，包括法定文件、技术文件、入库文件等，并最终获得规划批复。

(二) 进度要求：

| 序号 | 工作内容           | 时间计划   | 备注 |
|----|----------------|--------|----|
| 1  | 资料收集、现状及既有规划评估 | 2 个月左右 |    |
| 2  | 完成规划研究初步成果     | 3 个月左右 |    |
| 3  | 完成中期成果及相关公示文件  | 4 个月左右 |    |
| 4  | 完成终期成果         | 3 个月左右 |    |

(三) 成果形式、数量：

项目编制成果根据具体类型不同须满足上海市规划资源局关于控详规划、专项规划、实施深化等相应的成果规范要求，最终成果需完成市局相关编制流程，满足报批管控要求，以任务书（研究报告）、法定文件与技术文件、入库文件等成果分阶段提交。

(四) 质量验收、评价方法：满足甲方认可的方式验收，甲方应于乙方提交成果后 7 个工作日内组织验收，验收完成后应于 3 个工作日内出具书面的验收证明。如甲方未于约定时间内组织验收或验收后未出具书面验收证明的，视为验收通过。

## 二、履行期限、地点和方式

### 1、技术咨询服务期限

[合同中心-合同有效期]

服务期限自 年 月 日至 年 月 日，如合同签订日期与服务期限的起始日期不一致，则以合同签订日期为准，服务期限的终止日期亦相应调整。

### 2、履行地点：上海市普陀区

### 3、履行方式：乙方根据合同第一条的规定完成咨询内容。

## 三、技术咨询费用及支付方式

### 1、技术咨询服务费：

乙方向甲方提供本合同项下技术咨询服务，甲方应向乙方支付技术咨询服务费大写：  
[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。（含专家评审会议相关专家费用、税费、人工费、材料费等所有成本）。

### 2. 2 服务地点

### 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

（1）合同签订后，提交稳定成果，并取得主管部门认可后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

（2）提交最终成果，并于项目规划审批通过后【15】个工作日内，甲方支付给乙方合同额

(3) 每次付款前，乙方应向甲方出具合法有效的发票。否则甲方有权拒绝付款且不承担相应的违约责任。

3、本条所述技术咨询服务费的变更，应由甲乙双方另行协商后以书面形式约定。付款日以甲方实际支付款项之日准。如乙方提前开具发票，则开具的发票并不代表甲方需提前支付相关款项。

#### 四、双方的权利义务

##### 1、甲方的权利义务

(1) 甲方应向乙方提供本项目所需的各项资料、以及对乙方需提供的服务的具体书面要求等其他相关文件，并保证提供材料的真实、合法、有效性。

(2) 甲方应为乙方完成本项目咨询服务提供必要的协助，在各类评审、评议会后，甲方应及时与乙方沟通，并就需乙方进行项目修改、完善之处提出意见。

##### 2、乙方的权利义务

(1) 乙方应按照国家 and 地方有关法律法规、技术规范标准以及合同约定及甲方要求，在约定期间内完成技术咨询服务，并对成果质量负责，确保成果的合理性、一致性和规范性。

(2) 乙方应遵守合同约定的工作计划、进度安排，按时参加评审、评议会议，并根据本条第 1 款第 (2) 项中甲方提出的意见及时对成果进行修改完善。

(3) 乙方应根据甲方要求以及项目进展、审批需要，提供必要的配合与协助。

(4) 如乙方工作成果不符合合同约定及甲方要求，乙方应无偿及时修改。因乙方成果质量问题导致甲方遭受经济损失（如规划审批延误、返工费用等），乙方应承担全额赔偿责任。

#### 五、知识产权

1、乙方为本项目目的向甲方提交的咨询成果的著作权归甲方所有。

2、乙方对最终咨询成果享有署名权。未经甲方同意，乙方不得将项目最终成果用于为履行本合同义务以外的情形，且使用过程中须遵守保密义务。乙方可在成果文件技术页脚标注设计单位名称，但未经甲方书面许可，不得在任何宣传材料、投标文件、社交媒体中使用‘上海市普陀区规划和自然资源局’‘政府合作项目’等字样或甲方标识。

3、乙方确保其所提交的技术咨询成果和其他相关作品均为原创，不侵犯任何第三方的知识产权。如有侵权行为，乙方应承担相应法律责任并赔偿甲方因此造成的损失。

## 六、保密条款

1、本合同的保密信息包括但不限于本项目的咨询内容、基础资料、设计成果以及相关文件，乙方对上述保密信息负有保密义务。

2、除非经甲方书面同意，乙方不得将甲方所提供的本项目的基础资料、要素底板、设计成果等保密信息以及相关文件提供和披露给第三方。

3、除非经甲方书面同意，乙方不得将本合同及本合同项下项目所获得的关于甲方的信息提供和透露给第三方。

4、乙方部分披露或者全部披露保密信息的对象，仅限于乙方为履行本合同义务之必要而披露保密信息的雇员，乙方应与相关雇员就保密事宜签署协议。

5、乙方如违反本协议的约定泄露保密信息，乙方应按照合同总金额的 20%向甲方赔偿，如果违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应对其余的损失承担赔偿责任，包括但不限于律师代理费、诉讼费、差旅费、材料费、调查费、评估费、鉴定费等。

6、本合同规定的保密义务，不因本合同的中止、终止、届满或失效而免除，直至相关的保密信息公开为止。

## 七、验收、评价方法：

1、咨询报告达到了本合同第一条所列要求，采用 甲方认可 方式验收。

2、评价方法：

乙方按照本合同约定方式提交成果后甲方应在 10 个工作日内组织验收确认。验收通过的，甲方出具成果报告签收单确认成果。如果甲方在规定时间内不能组织验收，须及时通知乙方，另定验收日期。

## 八、违约责任

### 1、甲方的违约责任

在完全满足支付条件的情况下，如果甲方未能按照合同约定的期限付款，经乙方书面催告后，每逾期一日，应按照未付款项的万分之一向乙方支付违约金，但是最高不超过未付款项的 10%。

### 2、乙方的违约责任

（1）乙方未按合同约定的时间交付咨询成果的，每逾期 1 日，应当按照合同总价款的千分之一向甲方支付违约金，违约金数额不足以弥补甲方损失的，乙方还应当就差额部分进行赔偿。逾期超过 5 日的，甲方有权要求解除合同，乙方返还已支付的全部合同款项。

（2）若乙方提交成果未通过验收：①验收不合格，乙方应在 5 日内免费修改；②累计 2 次修改仍未通过验收，甲方有权解除合同，乙方退还已收款，并按合同总额 20% 支付违约金；③因成果错误导致甲方额外支出（如专家复审费、工期延误赔偿等），乙方需全额赔偿。

（3）乙方违反本合同其他条款的任何内容致使本合同目的无法实现的，甲方有权解除本合同，并有权要求乙方返还甲方已支付的全部合同款项，并要求乙方承担违约损害赔偿赔偿责任。

## 九、合同争议的解决方法

在履行本合同过程中发生的争议，甲乙双方可以通过和解或者调解解决。调解不成的，由上海市普陀区人民法院管辖。诉讼期间乙方仍需继续履行合同。

## 十、合同变更

本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式约定。

## 十一、合同解除

- 1、双方可通过友好协商解除本合同。
- 2、因不可抗力致使一方或双方无法继续履行合同，可解除本合同。
- 3、出现以下情形之一，甲方有权单方解除合同：（1）乙方逾期交付超过 15 日以上（含本数）；（2）关键节点进度延误累计超过 3 次以上（含本数）；（3）成果质量未通过验收超过 2 次以上（含本数）；（4）乙方擅自更换项目负责人未经甲方同意。

## 十二、通知与送达

- 1、双方因本合同之来往函件、通知、文件或资料等，均应以 EMS、挂号信、传真、电子邮件等方式发往本合同第 12 条约定之通讯地址，经过合理时间即视为到达。
- 2、双方通讯地址等联系信息如下：

(1) 甲方通信地址: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_; 传真: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_; 电子邮件地址: \_\_\_\_\_;

(2) 乙方通信地址: \_\_\_\_\_; 联系人: \_\_\_\_\_; 传真: \_\_\_\_\_; 联系电话: \_\_\_\_\_; 邮编: \_\_\_\_\_; 电子邮件地址: \_\_\_\_\_;

- 3、任何一方变更本合同约定之联系信息，均应及时通知另一方；如没有及时通知，则另一方仍依据变更前之联系信息发出通知、经过合理时间亦视为送达。
- 4、双方同意上述双方的通信地址作为涉诉时法院或仲裁机关的法律文书送达地址。

### 十三、不可抗力

- 1、合同一方由于不可抗力原因而不能履行或不能按时履行合同时，在不可抗力期间，提出受不可抗力影响的一方可免于承担违约责任。

2、发生不可抗力事件，提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知另一方，并且应在随后十五日内向另一方提供不可抗力的发生以及持续期间的充分证明。

3、提出受不可抗力影响的一方应尽可能地采取必要的措施减轻不可抗力对合同履行造成的影响。双方应通过友好协商在合理的时间内就合同履行达成进一步协议。

#### 十四 其他

1、本合同一式 5 份，甲方 3 份，乙方 2 份。本合同经双方盖章后即刻生效。

2、其他未尽事项，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、其他

#### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

## 第七章 投标文件格式附件

### 1、投标函格式

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件 1 份，同时递交纸质版投标文件正本 1 份，副本 4 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起\_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：\_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2、开标一览表格式

项目名称：普陀区控规调整及相关设计研究项目

招标编号：

包件号：

普陀区控规调整及相关设计研究项目包 1

| 包号 | 包名称 | 服务期限（日历天） | 最终报价(总价、元) |
|----|-----|-----------|------------|
|    |     |           |            |

普陀区控规调整及相关设计研究项目包 2

| 包号 | 包名称 | 服务期限（日历天） | 最终报价(总价、元) |
|----|-----|-----------|------------|
|    |     |           |            |

普陀区控规调整及相关设计研究项目包 3

| 包号 | 包名称 | 服务期限（日历天） | 最终报价(总价、元) |
|----|-----|-----------|------------|
|    |     |           |            |

普陀区控规调整及相关设计研究项目包 4

| 包号 | 包名称 | 服务期限（日历天） | 最终报价(总价、元) |
|----|-----|-----------|------------|
|    |     |           |            |

普陀区控规调整及相关设计研究项目包 5

| 包号 | 包名称 | 服务期限（日历天） | 最终报价(总价、元) |
|----|-----|-----------|------------|
|    |     |           |            |

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

### 3、分项报价表格（如有，格式可自拟）

项目名称：            招标编号：

说明：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到百位数。

#### 4、资格条件响应表

项目名称：**普陀区控规调整及相关设计研究项目**

招标编号：

包件号：

| 项目内容    | 具备的条件说明（要求）                                                                                                                                                                                                                                           | 投标检查项（响应内容说明（是/否）） | 详细内容所对应电子投标文件名称 | 备注 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----|
| 供应商基本要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：<br>1）提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；<br>2）提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；<br>3）提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺。<br>4）落实政府采购政策需满足的资格要求： <b>本项目推行节能产品、环境标志产品政府采购，规范进口产品采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策（相关政策以最新的已生效政策为准）。</b> |                    |                 |    |
| 特定资格要求  | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定<br>2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单<br>3、供应商应具备城乡规划编制乙级及以上资质                                                                                             |                    |                 |    |
| 联合体投标   | 本项目不接受联合投标。                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                 |    |
| 法定代表人授权 | 1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书；<br>2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件。                                                                                                                                             |                    |                 |    |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 5、符合性要求响应表

项目名称：普陀区控规调整及相关设计研究项目

招标编号：

包件号：

| 项目内容      | 具备的条件说明（要求）                                                                                                                                                                   | 投标检查项（响应内容说明（是/否）） | 详细内容所对应电子投标文件名称 | 备注 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----|
| 投标文件      | 符合招标文件规定：1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《不参与围标串标承诺书》、《资格条件响应表》及《符合性要求响应表》，并按格式要求进行签章；2、纸质投标文件按招标文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。               |                    |                 |    |
| 投标有效期     | 不少于 90 天。                                                                                                                                                                     |                    |                 |    |
| 投标报价      | 1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）；<br>2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价；<br>3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价；<br>4、投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。         |                    |                 |    |
| 合同转让与分包   | 合同不得转让与分包，须提供相关承诺并加盖公章。                                                                                                                                                       |                    |                 |    |
| 公平竞争和诚实信用 | 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。                                                                                                       |                    |                 |    |
| 关联供应商     | 1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。<br>2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。<br>3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。 |                    |                 |    |

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 6、法定代表人（单位负责人）授权委托书格式

### 6.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 经营期限：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（单位负责人）身份证复印件粘贴处：

在此粘贴法定代表人（单位负责人）身份证复印件  
（正、反两面）

6.2、法定代表人授权委托书格式

致：上海市普陀区规划和自然资源局

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心\_\_\_\_\_的招标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵公司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件  
(正、反两面)

委托人（法定代表人）签章：  
投标人公章：  
日期：

受托人（签章）：  
住所：  
身份证号码：  
邮政编码：  
电话：  
传真：  
日期：

7、投标人近三年以来类似项目一览表

| 序号 | 年份 | 项目名称 | 项目内容 | 服务时间 | 合同金额<br>(万元) | 用户情况 |     |      |
|----|----|------|------|------|--------------|------|-----|------|
|    |    |      |      |      |              | 单位名称 | 经办人 | 联系方式 |
| 1  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 2  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 3  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 4  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 5  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 6  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 7  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 8  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 9  |    |      |      |      |              |      |     |      |
| 10 |    |      |      |      |              |      |     |      |

说明：类似项目的有效合同复印件，包含合同金额、日期和有合同双方盖章的关键页。

## 8、投标人基本情况简介格式

### （一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

### （三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期：      年      月      日

## 9、中小企业声明函格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，  
属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，  
属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且

营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

#### 10、残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 11、无严重违法记录声明

### 声 明

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有严重违法记录。  
特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

## 12、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

### 13、不参与围标串标承诺书

本人作为经授权的投标人代表，清楚知晓我单位本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

《不参与围标串标承诺书》签署页

项目名称：

包件号：      包件名称：

开标日期：

| 序号 | 投标人名称 | 投标人代表签名 |
|----|-------|---------|
|    |       |         |