

唐镇绿化养护项目

公 开 招 标 文 件

采购单位：上海市浦东新区唐镇人民政府

集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心

目录

电子投标特别提醒	4
投标邀请	6
第一章投标人须知及前附表	8
一、投标人须知前附表	8
（一）说明	12
1 总则	12
2 招标范围和內容	13
★3 投标人的资格要求	13
4 投标费用	13
5 现场踏勘	13
6 答疑会	13
7 合格的货物和服务	13
（二）招标文件	14
8 招标文件的内容	14
9 招标文件的修改	14
（三）投标文件的编制	14
10 投标文件的组成	14
11 投标报价	15
12 投标有效期	15
13 投标保证金（本项目不适用）	15
14 投标文件的编制、加密和上传	16
15 投标截止时间	16
16 迟到的投标文件	16
17 投标文件的修改与撤回	16
（四）开标与评标	16
18 开标	16
19 投标文件解密和开标记录的确认	16
20 评标委员会组成	16
21 投标文件的初步评审	16
22 投标文件的澄清	17
23 详细评审	17
24 细微偏差	17
（五）质疑与诚信记录	18
25 质疑	18
26 诚信记录	18
（六）授予合同	18
27 中标通知书	18
28 合同授予的标准	19
29 授标合同时更改采购服务数量的权力	19
30 合同协议书的签署	19
31 履约保证金	19
第二章项目招标需求	20
一、说明	20
1 总则	20
二、项目概况	20
2 项目名称	20
3 项目地点	20
4 招标范围与內容	20
5 承包方式	21
6 合同的签订	21

7 结算原则和支付方式	21
三、技术质量要求	21
8 技术规范和规范性文件	21
9 招标内容与质量要求	22
10 人员及设备要求	49
11 安全文明作业	53
12 应急处置要求	53
13 考核管理	53
14 内业资料编制管理要求	62
15 经费管理办法	63
16 现场组织	63
四、投标报价须知	63
17 投标报价依据	63
18 投标报价内容	63
19 投标报价控制性条款	64
五、政府采购政策	64
20 促进中小企业发展	64
21 促进残疾人就业（注：仅残疾人福利单位适用）	65
第三章合同条款	66
第四章投标文件格式	111
1 投标承诺书格式	113
2 投标函格式	114
3 法定代表人身份证明及授权委托书格式	115
4 保证金（银行保函）格式（本项目不适用）	117
5 投标人基本情况表格式	117
6 投标人应提交的资格证明材料	119
8 标报价明细表格式	123
9 投标人提供的其他证明材料	126
10 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）	128
11 投标人可提交的商务部分其他证明材料格式	129
1 项目实施方案（应含必要的图、表）	131
2 拟投入本项目的人员组成情况	131
4 安全文明作业方案	133
5 应急预案、应急准备和处置措施	133
6 其他需说明的问题或需采取的技术措施	133
第五章初步评审及详细评审	134
一、初步评审	134
二、详细评审	136

电子投标特别提醒

一、网上投标培训

电子采购平台由市财政局建设、维护和管理，投标人可登入“《上海政府采购网》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）—在线服务—供应商—网上投标”，查看网上投标操作手册和操作视频。

二、注册登记与安全认证

为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在上海市政府采购管理信息平台（以下简称“电子采购平台”）上注册登记并获得账号和密码。采购人、投标人、集中采购机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定，向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。

三、招标文件下载

投标人使用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆《上海政府采购网》，在电子政府采购平台下载并保存招标文件。如招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后，再下载招标文件。

四、招标文件的澄清、补充与修改

采购人和集中采购机构可以依法对招标文件进行澄清、补充与修改。澄清、补充与修改的文件将在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。

五、投标文件的编制、加密和上传

投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制投标文件。在投标截止前，投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，按照网上投标系统和招标文件要求填写网上投标内容。对于有多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。只有投标状态显示为“标书提交”时，才是有效投标。

投标人和电子采购平台应分别对投标文件实施加密。投标人通过投标工具，使用数字证书对投标文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于投标人的原因，造成其投标文件未能加密，导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

投标人在网上投标系统中，应提交投标文件彩色扫描件（PDF 文件），投标文件组成内容详见招标文件要求。本项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。投标人应根据招标文件的要求编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了、编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。考虑到电子采购平台运行现状，商务标和技术标文件较适宜的容量分别为 50M，详细技术问题可咨询电子采购平台运维单位。投标人组成联合体形式投标，由联合体中的主体方进行网上投标操作，投标流程和要求参照以上条款。

投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

六、投标截止

投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。

投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

七、开标

开标程序在电子采购平台进行，投标人在完成网上投标后，按照招标文件规定的时间和地点，由其法定代表人，或经授权的代理人携带要求的材料及设备（笔记本电脑、无线网卡、电

子签名认证证书）出席开标会议。

八、投标文件解密

投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对投标文件的加密，投标人应在电子采购平台规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其投标文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。

九、开标记录的确认

投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人通过投标客户端填写并提交的《开标一览表》中的报价，自动汇总生成《开标记录表》。为此，投标人应正确填写，使投标客户端的《开标一览表》和投标文件中的《开标一览表》所填报价保持一致。

投标人应及时检查《开标记录表》的数据与其投标文件中的《开标一览表》是否一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的，视为其认可《开标记录表》内容。

十、其他

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

本项目实施过程中因以下原因导致的不良后果，集中采购机构不承担责任，投标人参加本项目投标即被视作同意下述免责内容：

- 1、电子招标系统发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响；
- 2、集中采购机构以外的单位或个人，在电子招标系统中的不当操作，对本项目产生的影响；
- 3、电子招标系统的程序设置对本项目产生的影响；
- 4、因投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题，导致的投标失败或者招标失败；
- 5、其他无法预计或不可抗拒的因素。

十一、电子采购平台技术咨询联系方式

联系电话：400-881-7190

投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《上海市电子政府采购管理暂行办法》之规定，受采购人的委托，集中采购机构对采购项目进行国内公开招投标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资格要求：

3.1 本项目面向中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）采购。

3.2 本项目**不允许**联合体形式投标。

3.3 符合《上海市政府购买服务管理办法》第六、七条规定。

3.4 未被列入《信用中国网站》（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

二、项目概况：

- 1、项目名称：唐镇绿化养护项目
- 2、招标编号：SHXM-15-20220713-1037
- 3、预算编号：15Z22-05560、15Z22-05559、15Z22-05558
- 4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

本项目为唐镇辖区内的综合养护服务，分三个包件。各包件之间互相独立，每个投标人最多中标1个包件，各包件投标报价不得超过各包件最高限价。

包件1：社区公园综合养护管理；包件2：道路红线范围外公共绿地养护；包件3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理。服务内容包括但不限于：包括日常巡查、保洁保绿、公共设施的维护保养等工作。**本项目一招三年，预算金额为首年预算。**

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购的唐镇绿化养护项目属于其他未列明行业。

5、交付地址：浦东新区唐镇范围内

6、服务期：本项目一招三年，合同一年一签。中标人经考核通过可续签下一年合同，第一年暂定起讫日期为2022年9月1日起到2023年8月31日止，具体以合同签订日期为准。

7、采购预算金额：9,820,000元（国库金额：9,820,000元，自筹金额：0.00元）

包件1：社区公园综合养护管理。本包件预算金额1,180,000元，最高限价1,062,000元。

包件2：道路红线范围外公共绿地养护。本包件预算金额3,360,000元，最高限价3,066,000元。

包件3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理。本包件预算金额5,280,000元，最高限价4,822,000元。

8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业发展、促进残疾人就业。

三、招标文件的获取

合格的供应商可于**2022-07-16**起至**2022-07-25**内**00:00:00~12:00:00**，**12:00:00~23:59:59**，登录《上海政府采购网》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：无

合格供应商可在上述规定的时间内下载招标文件并按照招标文件要求参加投标。

四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：**2022-08-05 10:00:00**（电子采购平台显示时间）。

2、开标时间：**2022-08-05 10:00:00**（电子采购平台显示时间）。

五、投标地点和开标地点

1、投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。

2、开标地点：本项目实行非接触远程线上开标。请各投标人自行准备电脑、网卡、数字证书（CA证书）等准时按上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）网上提示参加开标。

3、开标所需携带其他材料：

自行携带无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA证书）。

六、发布公告的媒介：

以上信息如果有变更我们会通过《上海政府采购网》通知，请供应商关注。

七、其他事项

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

2、本项目不组织集中答疑，投标人的提问请按“一、投标人须知前附表”第“6.1”要求提出。

八、联系方式

采购人：上海市浦东新区唐镇人民政府 集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心

地址：上海市浦东新区唐陆公路3312号 地址：上海市浦东新区民生路1399号16楼16B07室

邮编：201210 邮编：200135

联系人：马丹 联系人：谭佳晟

电话：58961226 电话：68541155*936

传真：58961226 传真：68542614

第一章投标人须知及前附表

一、投标人须知前附表

本表关于项目的具体要求是对投标人须知的具体补充，两者如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容规定	备注
1.1.	项目名称：	
5.1	关于现场踏勘 (1) 集合时间：****年**月**日**:**时（北京时间） (2) 地点：***** (3) 联系人：***** (4) 联系电话：*****	本项目不组织集中踏勘
6.1	关于澄清答疑 (1) 提问递交截止时间： 2022-07-25 （北京时间） (2) 提问递交方式：以书面形式（必须加盖投标单位公章）递交至《投标邀请》“八、联系方式”集中采购机构地址。	
6.2	关于答疑会	本项目不组织集中答疑
10.1.1	投标人提交的投标文件商务部分应包括以下内容（不局限于以下内容）： (1) 投标承诺书 (2) 投标函 (3) 法定代表人身份证明及授权委托书 (4) 投标保证金（支票、汇票、本票、保函等非现金形式）（本项目不适用） (5) 投标人基本情况表 (6) 投标人应提交的资格证明材料 ①财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； ②《中小企业声明函》 (7) 开标一览表 (8) 投标报价明细表 (9) 根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料： ① <u>养护机械配置承诺书</u> ； ② <u>现场一线主要劳动力配置承诺书</u> (10) 拟分包项目一览表（本项目不适用） (11) 投标人可提交的商务部分其他证明材料（不仅限于以下资料） ①投标人综合实力介绍，包括投标人认为可以证明其履约能力和水平的《近三年类似项目承接及履约情况一览表》（详见“投标文	投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，由投标人自行负责，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

条款号	内容规定	备注
	件格式”），获得的有关荣誉证书，质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书 ②投标人认为可以证明其信誉和信用的其他材料； ③残疾人福利性单位声明函。（注：仅残疾人福利单位提供）	
10.1.2	投标人提交的投标文件技术部分应包括（不局限于以下内容）： （1）项目实施方案 包括总体方案、分项实施方案、项目实施进度计划等 （2）拟投入本项目的组织管理体系及主要管理人员、技术人员、劳动力配备 详见“投标文件格式”中《拟派管理人员汇总表》、《拟派主要技术工人（骨干）基本情况表》； （3）拟投入本项目的设备、种类、数量、性能及其他信息 详见“投标文件格式”中《拟投入主要机械设备表》； （4）安全文明作业方案 （5）应急预案、应急准备和处置措施（包括突发事件应急措施等） （6）其他需说明的问题或需采取的技术措施	投标文件内容不完整、格式不符合要求，导致投标文件被误读、漏读，为此投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。
12.1	投标有效期：投标截止日期之后的 90 天（日历天）	
13.1	投标保证金：**元	（本项目不适用）
13.3	投标保证金提交方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式 投标保证金有效期：同“投标有效期” 注：投标保证金（纸质原件）须在投标截止时间前提交集中采购机构 提交地址：上海市浦东新区民生路 1399 号**室 联系人：*****	各包件的投标保证金应独立开具 （本项目不适用）
15.1	投标截止时间详见《投标邀请》	
★21.1	开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。投标人不满足“前附表”所列情形之一的，其投标文件不予符合性审查。 （1）投标人符合招标文件“投标人须知”第3条规定的资格条件的； （2）投标人按“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）条款规定提交资格证明材料。	1、本条款所涉及内容均为实质性要求条款。 2、投标人证明材料提供不完整，关键信息模糊、难以辨认或甄别的，视作未按要求提供资格证明材料。
★21.3	评标委员会如发现投标人及其投标文件不满足下列情形之一的，经评标委员会审定后，该投标文件作无效标处理。	本条款所提及内容均为实质性响

条款号	内容规定	备注
	<p>(1) 投标文件中的下列内容按招标文件要求签署、盖章的（具体详见“投标文件格式”要求）：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标承诺书 ➤ 投标函 ➤ 授权委托书 ➤ 开标一览表 <p>(2) 投标人未提交两个以上不同的投标报价；（注：招标文件要求提交备选投标的除外）</p> <p>(3) 投标人接受招标文件规定的投标有效期的；</p> <p>(4) 接受招标文件规定的项目实施或服务期限；</p> <p>(5) 未出现投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能按评标委员会要求提供说明材料的；</p> <p>(6) 投标报价未超过招标文件中各包件规定的最高限价，且未超过各包件中一类经费、二类经费规定的最高限价；</p> <p>(7) 经评标委员会审定，投标报价未存在招标文件“第二章”第19.4条款所列情形之一的；</p> <p>(8) 按规定缴纳投标保证金；（本项目不适用）</p> <p>(9) 根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料：</p> <p>①养护机械配置承诺书；</p> <p>②现场一线主要劳动力配置承诺书；</p> <p>(10) 按“投标人须知”第21.4条款规定，对投标报价算术性错误修正予以确认的；</p> <p>(11) 投标接受“项目招标需求”中明确的结算原则和支付方式的；</p> <p>(12) 投标人未出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的；</p> <p>(13) 投标人未出现提供虚假材料、行贿等违法行为；</p> <p>(14) 未因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成投标文件无法打开或打开后无法完整读取的；</p> <p>(15) 满足招标文件规定的以下要求：</p> <p>①接受并满足招标文件的实质性响应要求和条件；</p> <p>(16) 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的。</p>	<p>应条件，若所列实质性检查内容判断标准与其他各处有矛盾之处，以此处所列要求为准。</p>
23.4	本项目授权评标委员会依照评标办法确定中标人	
29.1	采购服务数量的更改：根据招标文件要求	
31.1	<p>履约保证金金额：（单位：**元）</p> <p>履约保证金提交方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式</p>	（本项目不适用）

条款号	内容规定	备注
	履约保证金提交时间：签订合同协议书之前	

二、投标人须知

（一）说明

1 总则

1.1 本项目（即“投标人须知前附表”写明的项目，以下简称“前附表”）已纳入本年度政府集中采购预算。本项目年度预算已经批准，招标范围、招标方式和招标组织形式已经核准。

1.2 本招标文件及今后的招标补充文件等是本项目招标过程中的规范文件，是采购人与中标人签订服务承包合同的依据，作为项目承包合同附件之一，具有同等法律效力。

1.3 如该项目组织踏勘，则各投标人应认真踏勘项目现场，熟悉项目现场及周围地形、地貌、水文、地质、施工空间、交通道路等情况，并在投标文件中考虑可能影响投标报价的一切因素。中标后，不得以不完全了解现场及周边等情况为理由要求提出经济补偿，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

1.4 各投标人必须认真阅读全部招标文件（包括招标补充文件），并不得擅自改变上述文件条款的规定，一旦作出投标决定，即视作投标人已完全理解和确认招标文件（含招标补充文件等）的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释和修改。凡投标人对上述文件条款的文字与数字的误读、漏读而引起投标文件的错误、遗漏、费用计算有误等，形成投标报价内容的差异，均属投标人失误，采购人和集中采购机构对此均不承担任何责任。开标后，除招标文件明确作相应调整外，一律不得作出其他任何调整。

1.5 投标人不得相互串通投标报价，不得排挤其他投标人的公平竞争，损害采购人或其他投标人的合法权益；投标人不得与采购人串通投标。评标委员会在评标阶段，对投标文件的审查、澄清、评议的过程中，一旦发现投标人有上述行为或对采购人、评标委员会以及其他有关人员施加影响的任何行为，其投标文件作无效标处理。

1.6 采购人不一定接受最低报价投标或收到的全部投标。

1.7 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的有关要求，采购人和集中采购机构将在开标后、评标开始前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单，以及上述网站查询中其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。各供应商的信用信息查询记录作为采购文件一并归档。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.8 本招标文件中的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。应包括重大自然灾害（如台风、洪水、地震等）、政府行为（如征收、征用）、社会异常事件（如战争、罢工、骚乱）。

1.9 本招标文件中的政策性调价是指经政府授权的相关部门对职工最低工资标准、社保金和公积金缴存基数和比例的调整。

1.10 本招标文件未尽之处，或者与相关法律、法规、规范性文件要求不一致的，均按相关法律、法规、规范性文件要求执行。

1.11 本招标文件中出现前后矛盾的，以在招标文件中出现顺序在后的解释为准（招标文件中有特别说明的除外）。

1.12 本招标文件中标有“★”的内容为实质性响应要求和条件。

1.13 本招标文件由采购人和集中采购机构负责解释。

2 招标范围和内容

2.1 本项目招标范围和内容详见招标文件“第二章”。

★3 投标人的资格要求

3.1 合格的投标人应满足《投标邀请》中“合格的投标人必须具备以下条件”的要求。

3.2 投标人应当提供相应资格证明材料，具体详见“投标人须知前附表”第 10.1.1（6）要求。

3.3 为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动。

4 投标费用

4.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人承担。

5 现场踏勘

5.1 采购人或集中采购机构将在“前附表”中载明的地址和时间，统一组织投标人对现场及其周围环境进行现场踏勘，以便使投标人自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的一切资料。

5.2 现场踏勘期间的交通、食宿由投标人自行安排，费用自理。

5.3 如果投标人认为需要再次进入现场考察，应向采购人事先提出，采购人应予支持，费用由投标人自理。

5.4 除采购人的原因外，投标人自行负责在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失。

6 答疑会

6.1 在“前附表”规定的截止时间以前，投标人可通过“前附表”明确的方式和途径向集中采购机构提出关于招标文件、提供资料及项目现场踏勘中存在的对本次投标的疑点问题。

6.2 采购人和集中采购机构在“前附表”规定的时间、地点召开答疑会，答疑会的目的是澄清、解答投标人就本项目提出的问题。

6.3 各投标人应在“前附表”规定的截止时间之前提出书面问题，采购人和集中采购机构将对收到的书面问题作统一解答，但不包括问题的来源。采购人和集中采购机构也可以主动对招标文件进行澄清、修改与补充。澄清、修改与补充的招标补充文件为招标文件的组成部分，对招标各方起约束作用，这些文件将在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的投标人工作区，各投标人应主动获取，由于投标人自身原因未及时获取的，采购人和集中采购机构不承担责任。

7 合格的货物和服务

7.1 投标人所提供的货物和服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利，同时应当符合招标文件的招标需求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

（二）招标文件

8 招标文件的内容

8.1 本项目招标文件包括下列文件及所有按本须知第 6.3 和 9.1 条款发出的招标补充文件。

8.1.1 投标邀请

8.1.2 投标人须知及前附表

8.1.3 项目招标需求

8.1.4 投标报价须知

8.1.5 合同文本（草案）

8.1.6 投标文件格式

8.1.7 初步评审、详细评审

8.1.8 附件（如果有）

8.2 投标人应仔细阅读招标文件，按招标文件的规定与要求编写投标文件。如果投标文件与招标文件的规定与要求不符合，则投标人应自行承担投标风险。凡与招标文件的规定有重大不符合的投标文件，按本招标文件有关规定办理。

9 招标文件的修改

9.1 在投标截止时间之前，采购人和集中采购机构可能会因任何原因（包括本须知第 6.1 条款对在答疑期间提出的问题）对招标文件进行修改，该修改内容为招标文件的组成部分，对招标各方起约束作用。当原招标文件与修改内容有差异的，以修改内容为准。

9.2 在投标截止时间 15 日前，采购人和集中采购机构可按本须知的规定，通过招标补充文件对招标文件进行修改，如果招标补充文件的发布时间距投标截止时间不足 15 天，将通知相应延长投标截止时间。

（三）投标文件的编制

10 投标文件的组成

10.1 投标文件由商务部分和技术部分组成。

10.1.1 投标人提交的投标文件商务部分，应包括内容详见“前附表”要求。

10.1.2 投标人提交的投标文件技术部分，应包括内容详见“前附表”要求。

10.2 投标文件编制的注意事项

10.2.1 投标人按上述内容及顺序排列编制投标文件，投标文件内容应规范完整、简洁明了，编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。

10.2.2 技术部分标书应遵循以下要求

（1）投标人应针对本项目的具体情况和工作要求，通过对工作的重点和难点分析，从服务实施的方法和措施、服务流程、实施过程的质量控制管理、人员和设备配备（如果有）、售后服务（如果有）等方面编制技术标。

（2）技术部分标书内容要求表达精炼、准确、简要。

（3）技术部分标书文字部分统一采用宋体小四号字体，行距采用 1.5 倍行距。

10.2.3 投标人应按照电子采购平台要求的格式填写相关内容，凡招标文件要求签字、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。

10.2.4 投标人应按招标文件要求的内容、格式和顺序编制投标文件，凡招标文件提供有相

应格式（详见“投标文件格式”）的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式填写，并按要求在电子采购平台进行有效上传。

10.2.5 投标文件内容不完整、格式不符合，而导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人应承担其投标文件在评标时被扣分甚至被认定为无效投标的风险。

11 投标报价

11.1 除招标需求另有说明外，投标报价应包括完成招标范围内全部工作内容；为达到招标要求所发生的一切辅助性、配合性的相关费用；按规定应计取的规费、保险、税金等；并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。投标报价原则及计算方法见本招标文件“第二章”要求。

11.2 如项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

11.3 本项目的采购预算金额或最高限价详见《投标邀请》中“项目概况”，投标报价或各包件报价均不得超过公布的预算金额或最高限价。

11.4 投标人所报的投标报价（包括各子目单价及取费标准）在合同执行过程中是固定不变的（合同或招标文件中约定的变更除外），不得以任何理由予以变更。

11.5 本项目的报价按人民币计价，单位为元，报价精确到元。

12 投标有效期

12.1 投标文件在前附表中所述的投标有效期内保持有效，投标有效期不足的投标将被作为无效标。

12.2 在原定投标有效期满之前，如出现特殊情况，集中采购机构可以向投标人提出延长投标有效期的要求，对此投标人应立即向集中采购机构作出答复，这种要求和答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝集中采购机构的要求，且不会被作不良诚信记录和不予退还投标保证金的处理，但拒绝延长投标有效期的投标文件将不会列入评审范围。接受延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件，但评标委员会认为需对投标文件作出澄清的除外。

13 投标保证金（本项目不适用）

13.1 投标人应提交“前附表”规定金额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

13.2 投标保证金是为了保护采购人和集中采购机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购人和集中采购机构在因投标人的行为受到损害时可根据投标人须知第 13.5 条款的规定不予退还投标人的投标保证金，统一上缴国库。

13.3 投标保证金应按“前附表”中规定的其中一种方式提交，投标保证金有效期为投标有效期期满后（“前附表”规定的天数）天。

13.4 凡没有根据本须知第 13.1 和 13.3 条款的规定提交投标保证金的投标，应按本须知第 21 条的规定视为无效标。

13.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

13.5.1 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

13.5.2 中标后不能按照投标文件的承诺签订合同的。

13.6 投标保证金的退还

13.6.1 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还；；

13.6.2 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。

14 投标文件的编制、加密和上传

具体详见《电子投标特别提醒》中相关要求。

15 投标截止时间

15.1 投标人应在规定的投标截止时间前，使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制加密、上传投标文件，并打印“投标确认回执”。（如果有）

15.2 在特殊情况下，采购人和集中采购机构如果决定延后投标截止时间，至少应在原定的投标截止时间 3 日前将此决定书面通知所有的投标人。在此情况下，采购人、集中采购机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务，适用于延长后新的投标截止时间。

15.3 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

16 迟到的投标文件

16.1 投标截止后，不再接受投标人上传投标文件。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 在投标截止时间之前，投标人可以使用电子采购平台提供的客户端招标工具，对投标文件进行修改。投标文件修改完成后，应在规定的时间内重新加密、上传投标文件，并确保投标状态显示为“正式投标”。

17.2 在投标截止时间之前，投标人可以使用电子采购平台提供的客户端招标工具，对投标文件进行撤回。

17.3 在投标有效期内，投标人不能修改或撤回投标文件，否则将按照本须知的规定作不良诚信记录。

（四）开标与评标

18 开标

18.1 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。

19 投标文件解密和开标记录的确认

19.1 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。投标人签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其投标文件解密，**操作时长以平台倒计时时间（30 分钟）为准**。投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。

19.2 投标人因自身原因，未能在电子采购平台规定的解密时限内，将其投标文件解密的，视为放弃投标。

19.3 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

19.4 投标人应及时检查《开标记录表》的数据与其投标文件中的《开标一览表》是否一致，并作出确认。投标人因自身原因未作出确认的，视为其确认《开标记录表》内容。

20 评标委员会组成

20.1 评标委员会由 5 人以上（含 5 人）的单数组成，其中政府采购评审专家所占比例不少于成员总数的三分之二。采购人派代表参加评标委员会，集中采购机构不参与评标。

21 投标文件的初步评审

★21.1 开标结束后，采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查。投标人不满足“前附表”所列情形之一的，其投标文件不予符合性审查。

21.2 在详细评标之前，评标委员会将根据招标文件规定，对每份投标文件进行符合性审查，详细审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，并没有重大偏离的投标；对关键条文的偏离、保留或者反对，将被认为是非实质性响应。实质性响应招标文件要求的供应商均不得少于3家。

★21.3 评标委员会如发现投标人及其投标文件有“前附表”所列情形之一的，经评标委员会审定后，将作无效标处理。

21.4 对于实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在细微偏差的投标文件，经评标委员会审定确认后是可以接受的。对于投标报价有计算上和累计上的算术性错误的差错按下列方法进行修正

21.4.1 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

21.4.2 《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

21.4.3 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.4 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

21.5 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用，投标人不确认的，其投标文件无效。

22 投标文件的澄清

22.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者修改。

22.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正内容作为投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

23 详细评审

23.1 评标委员会对通过资格性及符合性检查的投标文件，根据招标文件规定的评标办法进行综合评审，未经评标委员会确认的价格和优惠条件在评标时不予考虑。

23.2 计算评标总价时，以满足采购人要求提供的全部服务内容为依据，评标价包括实施和完成全部内容所需的劳务、管理、利润、风险等相应费用，对所有列入评审范围的投标文件应适用相同计算口径，在同一基准上进行评定。

23.3 本项目中标人的确定方式详见“前附表”。

24 细微偏差

24.1 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。

（五）质疑与诚信记录

25 质疑

25.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（具体格式可通过中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 右侧的“下载专区”下载）向集中采购机构或采购人提出质疑。（采购人联系方式详见“投标邀请”）

集中采购机构地址：上海市浦东新区民生路 1399 号 16 楼 16A05 室

集中采购机构联系电话：（021）38460090；传 真：（021）68542614。

25.2 投标人应知其权益收到损害之日，是指：

25.2.1 对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日。

25.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

25.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

25.3 质疑供应商不得以捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

26 诚信记录

26.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

26.2 如果采购人或集中采购机构有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈、报名截止之日前三年内在政府采购活动中有不良行为记录的或其他严重违背诚信原则的行为，则将拒绝其投标。

26.3 投标人有下列情形之一，采购人和集中采购机构将取消其评标资格，并将相关情况报浦东新区政府采购监督管理部门：

26.3.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

26.3.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

26.3.3 与采购人、其他投标人或者集中采购机构恶意串通的；

26.3.4 向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

26.3.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

26.3.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

26.3.7 开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；

26.3.8 中标、成交后无正当理由拒绝签订政府采购合同的；

26.3.9 无正当理由拒绝履行合同的；

26.3.10 提供假冒伪劣产品或走私物品的；

26.3.11 拒绝提供售后服务，给采购人造成损害的；

26.3.12 政府采购管理部门认定的其他有违诚实信用的行为。

（六）授予合同

27 中标通知书

27.1 中标人确定后，采购人和集中采购机构将向中标人发出中标通知书。

27.2 中标通知书是合同文件的组成部分，对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书自发出后，如采购人自行改变中标结果或中标人自行放弃中标项目的，将依法承担法律责任。

28 合同授予的标准

28.1 除第 26 条的规定之外，采购人将把合同授予按第 23.3 条款确定的中标人。

29 授标合同时更改采购服务数量的权力

29.1 依据《中华人民共和国政府采购法》，需要继续从原供应商处添购的，添购资金总额不超过原合同采购金额的 10%。

30 合同协议书的签署

30.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。

30.2 采购人和中标人应当按照政府采购相关法律法规的规定签订书面合同，合同的标的物、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。

30.3 对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

31 履约保证金

31.1 中标人在收到中标通知书后三十日内，并在签订合同协议书之前，应按“前附表”规定向采购人提交履约保证金，联合体的履约保证金由联合体主办方提交或联合体成员共同提交（招标文件另有规定的除外）。合同存续期间，履约保证金不得撤回。

31.2 如果中标人未按上述规定签订合同或提交履约保证金，采购人和集中采购机构将取消原中标决定。

第二章项目招标需求

一、说明

1 总则

1.1 投标人应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

1.2 投标人对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，**而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。**

1.3 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

1.4 投标人在投标前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照招标文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.5 投标人认为招标文件（包括招标补充文件）存在排他性或歧视性条款，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出，并附相关证据。

★1.6 投标人提供的服务必须符合国家强制性标准。

二、项目概况

2 项目名称

项目名称：唐镇绿化养护项目

3 项目地点

项目地点：浦东新区唐镇范围内

4 招标范围与内容

4.1 项目背景及现状

本项目为唐镇辖区内的综合养护服务，共分为三个包件。包件 1：社区公园综合养护管理；包件 2：道路红线范围外公共绿地养护；包件 3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理。服务内容包括但不限于：包括日常巡查、保洁保绿、公共设施的维护保养等工作。

4.2 项目招标范围及内容

包件 1：社区公园综合养护管理

招标范围为社区公园综合养护管理，涉及金枫公园、王港公园、金盛健身园和暮二村绿化基地，公园的综合养护管理内容包括绿化养护、卫生保洁、日常巡逻、秩序维护、公厕保洁、公共设施设备维修保养及弱电管理等工作。根据设施的实际状况制定养护计划，协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持公园及周边绿化设施处于良好的技术状态。

包件 2：道路红线范围外公共绿地养护

招标范围为道路红线范围外公共绿地养护，涉及齐爱路近高科东路绿地、顾唐路沿线等 35 处公共绿地，道路红线范围外公共绿地绿化养护包括日常巡查、保洁保绿、公共设施的维护保养等工作。

包件 3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

招标范围为唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理，唐镇唐城绿地文化公园及外侧绿地（唐陆公路、唐龙路西北侧），养护面积150980平方米，其中唐城绿地文化公园面积137980平方米、公园外侧绿地面积13000平方米。本包件包括两个部分，一是对唐城绿地文化公园及外侧绿地进行综合管理，包括绿化养护、日常巡逻、保洁、公共设施设备维修保养及弱电管理等工作；二是在夏令时，半年延长开放1小时，即每年的5月1日至10月31日延长开放至晚上7点，需做好公园延时开放期间的卫生保洁、保安巡查、门岗执勤等工作。根据设施的实际状况制定养护计划，协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持公园及周边绿化设施处于良好的技术状态。

4.3 本项目服务期限：本项目一招三年，合同一年一签。中标人经考核通过可续签下一年度合同，第一年暂定起讫日期为2022年9月1日起到2023年8月31日止，具体以合同签订日期为准。

5 承包方式

5.1 依据本项目的招标范围和内容，中标人以包工、包料、包施工、包质量、包安全、包进度的方式实施总承包。

5.2 本项目不允许分包。

6 合同的签订

6.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与招标文件和中标人投标文件的内容一致，并互相补充和解释。

6.2 本项目资金由新区财政预算逐年安排，中标后3年有效，在承包期限内，项目经费合同需逐年签订。采购人每年度对中标人的工作进行考核，考核通过的，双方续签下一年度合同。如中标人年度考核未通过，双方不再续签下一年度合同。

7 结算原则和支付方式

7.1 结算原则

本项目的结算与支付应以主管部门最终核定的、按养护维修的质量标准和要求完成的实际设施量为准，中标人的中标单价在合同履行期内不变（合同约定除外）。

7.2 支付方式

（1）一类经费按季度支付，每季度支付养护费用总价的25%，次季度首月月底前，根据考核结果支付上季度养护经费。

（2）二类经费按季度支付，次季度首月月底前，按实际工作量支付养护经费。

7.3 采购人不得以法定代表人或者主要负责人变更，履行内部付款流程，或者在合同未作约定的情况下以等待竣工验收批复、决算审计等为由，拒绝或者延迟支付中小企业款项。如发生迟延支付情况，应当支付逾期利息，且利率不得低于合同订立时1年期贷款市场报价利率。

三、技术质量要求

8 技术规范和规范性文件

本项目的养护质量检查评定、养护维修技术标准及养护施工安全文明要求适用国家现行法律、规范、规程、标准以及上海市现行规范标准，具体包括：

（1）《上海市绿化条例》（2015）

（2）《园林绿化养护技术等级标准》（DG/TJ08-0702-2011）

- (3) 《园林绿化植物栽植技术规程》（DG/TJ08-18-2011）
- (4) 《园林绿化养护技术规程》（DG/TJ08-19-2011）
- (5) 《行道树养护技术规程》（DG/TJ08-2105-2012）
- (6) 《行道树栽植技术规程》（DG/TJ 08-54-2014）
- (7) 《花坛、花镜技术规程》（DG/TJ 08-66-2016）
- (8) 《花坪建植和养护技术规程》（DG/TJ 08-67-2015）
- (9) 《立体绿化技术规程》（DG/TJ 08-75-2014）
- (10) 《绿化植物保护技术规程》（DG/TJ 08-35-2014）
- (11) 《上海市古树名木和古树后续资源保护条例》
- (12) 《绿化市容专用轮式电动作业机具安全技术规范》（DB31/T923-2015）
- (13) 《上海市建设工程文明施工管理规定》（2010 年 10 月 30 日上海市人民政府令第 48 号）
- (14) 《上海市建设工程文明施工标准》
- (15) 《中华人民共和国突发事件应对法》
- (16) 《中华人民共和国安全生产法》（2002 年 6 月 29 日第九届全国人大常委会第 28 次会议通过）

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

9 招标内容与质量要求

9.1 设施量清单

9.1.1 包件 1：社区公园综合养护管理

(1) 一类养护设施量清单（包件 1 一类经费最高限价：902700 元）

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ) cm	高度(H) cm	蓬径(P) cm	地径 (D)
绿化部分								
1	香樟 A	株	8	全冠	40-50	900	700	
2	香樟 B	株	60	全冠	30-40	900	800	
3	香樟 C	株	41	全冠	20-29	900	700	
4	香樟 D	株	152	全冠	12-19	700	550	
5	香樟 E	株	103	全冠	8-12	450-550	350-400	
6	雪松 A	株	36	全冠	20-30	1100	550	
7	雪松 B	株	102	全冠	15-19	1000	500	
8	垂柳 A	株	18	全冠	20-28	700	450	
9	垂柳 B	株	33	全冠	15-19	600	400	
10	水杉 A	株	16	全冠	20-25	1200	450	
11	水杉 B	株	26	全冠	12-19	1000	350	
12	银杏 A	株	20	全冠	20-25	600	550	
13	银杏 B	株	51	全冠	12-19	500	450	
14	棕榈	株	74	全冠	13-16	700	300	
15	青桐	株	16	全冠	12-15	900	500	
16	马尾松	株	27	全冠	13-18	1000	550	
17	五针松	株	29	全冠		250	400	8-10

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ) cm	高度(H) cm	蓬径(P) cm	地径 (D)
18	合欢	株	13	全冠	12-16	700	600	
19	朴树	株	3	全冠	15-18	750	500	
20	枣树	株	3	全冠	10-12	500	300	
21	桔树	株	4	全冠		400	200	8-10
22	高杆女贞球	株	77	全冠	10-15	550	300	
23	广玉兰 A	株	30	全冠	15-18	650-750	550	
24	广玉兰 B	株	91	全冠	10-14	450-550	450	
25	白玉兰	株	77	全冠	10-14	450	350	
26	杜英 A	株	11	全冠	15-18	700-800	400	
27	杜英 B	株	63	全冠	10-14	600-700	350	
28	无患子	株	4	全冠	13	700	450	
29	石榴	株	56			300	200	8-14
30	桃树	株	1	全冠	12	500	500	
31	红叶李	株	99	全冠		250-350	200-300	7-14
32	垂丝海棠	株	51	全冠		200-350	200-350	6-10
33	三角枫	株	2	全冠	14	600	400	
34	红叶石楠球 A	株	19			500-800	350-500	
35	红叶石楠球 B	株	795			100-120	60-100	
36	海枣	株	27	全冠	20-30	300-500	350-450	
37	丛生腊梅	株	14			300-400	200-300	
38	丛生紫槿 A	株	22			300-400	200-300	
39	丛生紫槿 B	株	14			130	250	
40	紫薇 A	株	74	全冠		300	200-250	6-10
41	紫薇 B	株	14			220	150	8
42	早樱 A	株	69	全冠		400-450	250-400	8-14
43	早樱 B	株	10			350-400	300-450	10-1 2
44	早樱 C	株	18			200-300	200-350	6-10
45	红枫	株	67			250-350	250-300	9-12
46	铁树	株	32			200	200	12-1 8
47	鸡爪槭	株	5			300-400	300	10-1 4
48	罗汉松	株	27			200-300	105-150	8-10
49	盘槐	株	24		10-12	220-250	150-250	
50	桂花 A	株	58			600-700	400-500	12-1 5
51	桂花 B	株	94			450-600	300-400	10-1 2
52	桂花 C	株	94			250-450	200-300	6-10
53	桂花 D	株	128			170-250	250-300	10-1 2

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ) cm	高度(H) cm	蓬径(P) cm	地径 (D)
54	批把	株	1			350	300	10
55	茶花	株	63			200	150	8-10
56	梅花	株	21			500	400	10-13
57	含笑	株	22			300	200	8-10
58	松柏球	株	12			400	300	12
59	黄杨球 A	株	165			140	80-150	
60	黄杨球 B	株	3184			50	30-50	
61	红花继木球	株	81			120-180	60-140	
62	鸭舌黄杨球	株	25			100	60-100	
63	海桐球	株	14			110	80-100	
64	小叶女贞球	株	21			100	70-90	
65	小叶桅子花	平方	144					
66	红叶石楠	平方	2906			60-80	30-35	
67	松柏	平方	132					
68	红花继木	平方	3205			50-90	40	
69	瓜子黄杨	平方	3598			80	35	
70	金边黄杨	平方	2817			50	30	
71	大叶黄杨	平方	2315			60	35	
72	毛鹃	平方	702			35	30	
73	茶梅	平方	296			30	30	
74	女贞	平方	784			80	30	
75	南天竹	平方	784					
76	兰花三七	平方	1162					
77	八角金盘	平方	128					
78	大美风草	平方	34					
79	燕尾	平方	41					
80	桃叶珊瑚	平方	781			1000	30	
81	红花醉酱草	平方	112					
82	麦冬	平方	10449					
83	黄金藤	平方	332					
84	长春藤	平方	1374					
85	美人焦	平方	12					
86	黄金竹	平方	1562					
87	紫竹	平方	367			600		
88	草坪	平方	1483					
89	乌桕	株	10		12-15	600	300-400	
90	丛生含笑	株	1			250	200	
91	紫藤	株	12					10

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ) cm	高度(H) cm	蓬径(P) cm	地径 (D)
92	黄花绣线菊	平方	40			90	30	
93	黄金藤球	株	18			800	60-80	
94	梨树	株	1		8	250	180	
95	绣球花	平方	2			80		
96	红花绣线菊	平方	78			90	25	
97	小叶黄杨	平方	261			70	30	
98	大叶女贞	平方	245			35	25	
99	月季	平方	92			80	30	

其他

序号	分部工程项目	面积、数量	备注	
1	门卫房	7间	125 m ²	
2	舞台后配套房	7间	280 m ²	层高2层
3	水泵房	2间	40 m ²	
4	卫生间	8间	125 m ²	
5	金枫宝塔	1个	60 m ²	层高3层
6	水泅长廊	11格	115 m ²	
7	办公区用房	3间	72 m ²	
8	元钢柱舞台天棚	1处	1000 m ²	
9	围墙	5处、895m	2673 m ²	
10	顾家浜扶栏	1处	350 m ²	
11	亭子	8个	113 m ²	
12	单柱紫藤架	1个	22 m ²	
13	双柱砼紫藤架	2组	84 m ²	
14	红花石假山	2处	388 m ²	
15	大理石广场	8处	7018 m ²	
16	大理石舞台	1处	450 m ²	
17	道砖石路	10处	2759 m ²	
18	塑胶跑道	1处	2220 m ²	
19	清水平台	2处	274 m ²	
20	景观小桥	4座		
21	仿九曲桥	1座		
22	公园湖太湖石驳岸	1处	430m	
23	景观湖		1478 m ²	
24	大理石长苑台		79 m ²	
25	花坛	102只	996 m ²	
26	不锈钢自动门	5扇		
27	不锈钢扶手	168m		
28	座椅	59只		
29	舞台活动长凳	21条		
30	广场立灯	36组		
31	不锈钢路灯 A	33组		
32	不锈钢路灯 B	12组		

序号	分部工程项目	面积、数量	备注	
33	不锈钢路灯 C	15 组		
34	西门卫外顶灯	4 组		
35	舞台照明灯	41 只		
36	儿童滑梯	1 座		
37	文件活动室	3 间	64.4 m ²	
38	公园大铁门	1 扇	25.5 m ²	
39	不锈钢扶手	102m、5 处		
40	仿木座凳	18 只		
41	台球房	5 间	164 m ²	
42	物料间	1 间	221 m ²	
43	砼单柱紫藤架	1 组		
44	标准蓝球场	1 处		
45	标准门球场	1 处		

(2) 二类养护设施量清单

绿化部分（包件 1 二类经费最高限价：159300 元）

序号	工作内容	设施量	单位	备注
1	拟种植白玉兰	2	株	胸径 7-8cm
2	拟种植垂丝海棠	2	株	地径 5-6cm
3	拟种植红枫	2	株	地径 4-5cm
4	拟种植桂花	2	株	高度 250-280cm 蓬径 200-250cm
5	拟种植红叶石楠球	5	株	蓬径 100-120cm
6	拟种植红花继木球	5	株	蓬径 100-120cm
7	拟种植瓜子黄杨球	5	株	蓬径 100-120cm
8	拟种植金边黄杨	5	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
9	拟种植金叶女贞	5	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
10	拟种植麦冬	70	m ²	高度 30-40cm, 36 株/m ²
11	拟种植珊瑚绿篱	60	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
12	拟铺设百慕大草皮	100	m ²	满铺
13	营养土	100	m ³	土壤改良, 对养护苗木及新增苗木替换或增加营养土
14	重要节点花卉布置	150	m ²	重要节日、重大活动期间对主干道交叉口、街心花园设置花坛花境, 营造氛围, 要求平均每平方不少于 49 株, 一年换花次数不少于 2 次
15	廊架、护栏、座椅等附属设施维修和油漆	100	m ²	绿地内廊架、护栏等附属设施开展小修小补, 每年油漆两次
16	园路新建及修复	100	m ²	新建园路(步道)、原有硬质铺装修补, 损坏严重的部分进行翻挖修复

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

包件 2：道路红线范围外公共绿地养护

(1) 一类养护设施量清单（包件 2 一类经费最高限价：2606100 元）

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ)	高度(H)	蓬径 (P)	地径 (D)
绿化								
1	香樟 A	株	5545	全冠	10cm-20 cm	400cm-70 0cm	300cm-5 00cm	
2	香樟 B	株	665	全冠	20cm-30 cm	500cm-80 0cm	300cm-6 00cm	
3	香樟 C	株	751	全冠	30cm-45 cm	700cm-15 00cm	400cm-8 00cm	
4	红叶李	株	805	全冠	10cm-40 0cm	200cm-80 0cm	150cm-7 00cm	3cm-1 5cm
5	红继木球	株	51				100cm-1 50cm	
6	大叶黄杨	m ²	310			50cm		
7	大叶黄杨球	株	18	球型 饱满		140cm-22 0cm	100cm-2 50cm	
8	瓜子黄杨	m ²	2835.5			30cm-100 cm	30cm-60 0cm	
9	瓜子黄杨球	株	896	球型 饱满		60cm-150 cm	60cm-15 0cm	
10	金边黄杨	m ²	2246.9			30cm-100 cm	15cm-40c m	
11	金边黄杨球	株	55			150cm	100cm-1 50cm	
12	石楠树	株	57	全冠		400cm-80 0cm	200cm-7 00cm	
13	红叶石楠	m ²	7557.9			30cm-120 cm	30cm-40c m	
14	红叶石楠球	株	303	球型 饱满		80cm-300 cm	80cm-20 0cm	
15	桂花	株	1844		5cm-20	150cm-50 0cm	150-600c m	8cm-1 8cm
16	火棘	m ²	528	4 株/ m ²		100cm		
17	火棘球	株	179				80cm-12 0cm	
18	腊梅	株	17			100cm-30 0cm	100-120c m	
19	大叶女贞	株	6265	全冠	5cm-10c m	4cm-20cm	350m-60 0cm	
20	金森女贞	m ²	3549.1	16 株/		40cm-100	20-40cm	

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ)	高度(H)	蓬径 (P)	地径 (D)
				m ²		cm		
21	金森女贞球	株	39	球型饱满		100cm-120cm	100cm-120cm	
22	金叶女贞	m ²	70	16株/m ²		41-50cm		
23	金叶女贞球	株	89	球型饱满		80cm-100cm	80cm-100cm	
24	小叶女贞	m ²	342	16株/m ²		50cm	30cm-40cm	
25	小叶女贞球	株	183	球型饱满		60cm-120cm	50cm-200cm	
26	雪松	株	157	全冠	25cm-45cm	500cm-1000cm	400cm-1000cm	
27	石榴	株	495	全冠	8cm-12cm	200cm-800cm	100cm-500cm	
28	花石榴	株	27	丛生		150cm-400cm	80cm-300cm	
29	贴梗海棠绿篱	m ²	270			80cm-120cm	100cm-120cm	
30	垂丝海棠	株	224	全冠	4cm-8cm	100cm-300cm	100cm-300cm	4cm-12cm
31	紫薇	株	4963		3cm-6cm	110cm-400cm	110cm-400cm	3cm-8cm
32	白玉兰	株	120	全冠	6cm-16cm	250cm-600cm	200cm-400cm	
33	广玉兰	株	336	全冠	8cm-35cm	600-700	400cm-1000cm	250cm-800cm
34	紫玉兰	株	3	全冠	8.1-10.0cm	450-500cm	200cm	
35	柏树	株	2067			150cm-400cm		
36	龙柏球	株	216	球型饱满		100cm-180cm	120cm-1200cm	
37	紫荆	株	201	全冠		220cm-300cm	180cm-600cm	
38	海桐绿篱	m ²	2344			100cm-120cm	30cm-50cm	
39	海桐球	株	275	球型饱满		150cm-450cm	120cm-500cm	
40	文母	株	1422					6cm-8cm
41	水杉	株	109	全冠	7cm-25cm	600cm-1100cm	500cm-600cm	200cm-600cm
42	落雨杉	株	34		14cm-16cm	401cm-500cm	301cm-400cm	
43	落叶杉	株	43		15cm-20			

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ)	高度(H)	蓬径 (P)	地径 (D)
					cm			
44	杜英	株	184	全冠	15cm-25 cm	300cm-60 0cm	200cm-4 00cm	
45	栀子花	m ²	643			50cm-150 cm		
46	大花栀子	m ²	149.9	25株/ m ²		60cm	35cm-40c m	
47	小叶栀子花	m ²	80			30cm-40c m	20cm-30c m	
48	矮生栀子花	m ²	148			30cm-40c m	20cm-30c m	
49	意杨	株	36	全冠	20cm-45 cm	2500cm-3 000cm	1000cm- 1500cm	
50	枫树	株	241	全冠	3cm-10c m	300cm-40 0cm	200cm-3 00cm	
51	枫香树	株	9	全冠	8cm-15c m	400cm-50 0cm	300cm-4 00cm	
52	珊瑚绿篱	m ²	2545			60cm-200 cm	30cm-60c m	
53	珊瑚球	株	3				120cm-1 50cm	
54	八角金盘	m ²	1255.3			80cm-220 cm	35cm-12 0cm	
55	龟甲冬青	m ²	445			40cm-50c m	30cm-40c m	
56	春娟	m ²	640			30cm-40c m	30-35cm	
57	红花继木	m ²	2564.3			30cm-120 cm	20cm-60c m	
58	红花继木球	株	103	球型 饱满		80cm-150 cm	80cm-15 0cm	
59	栾树	株	264	全冠	15cm-25 cm	600cm-15 00cm	300cm-6 00cm	
60	黄山栾树 A	株	77		12cm-20 cm	400-800c m	300cm-4 00cm	
61	黄山栾树 B	株	1		20cm-25 cm	910cm-10 00cm	710cm-9 00cm	
62	银杏 A	株	163		8cm-20. 0cm	300cm-50 0cm	200cm-4 00cm	
63	银杏 B	株	26		20cm-30 cm	500cm-60 0cm	300cm-4 00cm	
64	垂柳	株	18		14cm-40 cm	400-1000c m	300cm-8 00cm	
65	榉树	株	29	全冠	15cm-40 cm	400cm-12 00cm	300cm-1 000cm	
66	朴树 A	株	28	全冠	15cm-20 cm	400cm-70 0cm	300cm-5 00cm	
67	朴树 B	株	3	全冠	22cm	750-800c m	500cm	

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径(φ)	高度(H)	蓬径(P)	地径(D)
68	樱花	株	4410	全冠		300cm-600cm	100cm-400cm	4cm-18cm
69	桃树	株	871					
70	花桃	株	14			300cm-400cm	200cm-300cm	
71	金丝桃	m ²	518			40cm-100cm	20cm-25cm	
72	金丝桃球	株	20	球型饱满		150cm	120cm-150cm	
73	夹竹桃 A	株	333			250-300cm		
74	夹竹桃 B	株	292		10cm-15cm	800cm-1000cm	600cm-800cm	
75	紫叶李	株	8			400cm	350cm	
76	合欢	株	26	全冠	10cm-20cm	400m-600cm	300cm-450cm	
77	枇杷	株	15	全冠		200cm-350cm	150cm-400cm	6cm-8cm
78	棕榈	株	157	全冠		250cm-600cm	100cm-200cm	100cm-300cm
79	槐树 A	株	37	全冠	25cm-45cm	1600cm-2000cm	35cm-50cm	
80	槐树 B	株	31	全冠	15.1cm-20.0cm	610cm-700cm	610cm-700cm	
81	慈孝竹	丛	323			200cm-800cm	60cm-600cm	100cm-150cm
82	南天竹	m ²	746			80cm-130cm	50cm-60cm	
83	麦冬	m ²	48690	满铺		20cm-30cm	20cm-30cm	
84	木槿	株	363	全冠	6cm-8cm	400cm-600cm	400cm-600cm	
85	六道木	m ²	207.7	49株/m ²		30cm	15-20cm	
86	熊掌木	m ²	650			30cm-40cm	20cm-30cm	
87	悬铃木	株	8	全冠	20cm-25cm	800cm-1000cm	500cm-600cm	
88	重阳木	株	156	全冠	20cm-30cm	1500cm-2000cm	400cm-500cm	
89	木芙蓉	丛	174			200cm-400cm	200cm-300cm	
90	马褂木	株	3	全冠	35cm-45cm	1000-1500cm	700-900cm	
91	八仙花	m ²	40	25株/m ²		65cm	35-40cm	
92	芭蕉	丛	5			250cm-30		

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ)	高度(H)	蓬径 (P)	地径 (D)
						0cm		
93	白花三叶草	m ²	9180	满铺				
94	茶花	株	84	全冠	3cm-5cm	100cm-150cm	100cm-120cm	
95	茶梅	m ²	144			30cm-40cm	20cm-30cm	
96	茶梅球	株	12			150cm	180cm	
97	榆叶梅	株	7			300cm	300cm	
98	杨梅	株	11	全冠		200cm-300cm	150cm-200cm	10cm-12cm
99	红梅	株	11	全冠		300cm-400cm	200cm-300cm	8cm-10cm
100	黄金菊	m ²	114			80cm-100cm	20cm-30cm	
101	一叶兰	m ²	225			910cm-1000cm	510cm-600cm	
102	兰花三七	m ²	80	满铺		110cm-200cm	210cm-300cm	
103	绣球花	m ²	327			40cm-60cm	40cm-60cm	
104	五针松造型树	株	1	全冠	20cm-30cm	800cm-1000cm	800cm-1000cm	
105	铁树	株	5			60cm-80cm		
106	梨树	株	2					6cm-8cm
107	桑树	株	5		6cm-8cm			
108	罗汉松	株	16	全冠	6-15cm	250cm	200cm	
109	湿地松	株	3	全冠	15cm-18cm	600cm-700cm	300cm-400cm	
110	迎春花	m ²	650			100cm-150cm	80cm-100cm	
111	扶芳藤	m ²	170					
112	紫藤	株	11	全冠	4.1cm-6cm	300cm-400cm	1000cm-1500cm	
113	常春藤	m ²	1323	满铺				
114	杜鹃	m ²	810					
115	夏鹃	m ²	20	64株/m ²		25cm	15-20cm	
116	毛鹃	m ²	225			40cm-50cm	30cm-40cm	
117	棣棠花	m ²	120			140cm-150cm	60cm-80cm	
118	乌桕A	株	11	全冠	25cm-30cm	1200cm-1500cm	600cm-700cm	
119	乌桕B	株	7	全冠	10cm-18cm	600cm-700cm	300cm-400cm	

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (ϕ)	高度(H)	蓬径 (P)	地径 (D)
120	红花木莲	株	7		20cm	800cm		
121	无患子	株	126	全冠	15cm-25cm	600cm-800cm	300cm-500cm	
122	花叶锦带	m ²	183	25株/m ²		50cm	30-35cm	
123	琼花	株	12			250-300cm	200cm	
124	红花炸浆草	m ²	200	满铺				
125	蝴蝶花	m ²	477			40cm-60cm	20cm-30cm	
126	花叶蔓长春	m ²	3769	满铺		10cm-20cm	30cm-40cm	
127	蝴蝶花	m ²	90			20cm-30cm	20cm-30cm	
128	四季草花	m ²	191					
129	大吴风草	m ²	752	满铺		20cm-25cm	20cm-30cm	
130	胡柚	株	3			350-400cm	400cm	
131	黄金槐树	株	6	全冠		200-300cm	150-200cm	6-8cm
132	黄馨绿篱	m ²	143			100cm-120cm	80cm-100cm	
133	结香	m ²	164.6	9株/m ²		80cm	45-55cm	
134	乐昌含笑	株	4	全冠	18-20cm	600-700cm	400-500cm	
135	鸡爪槭	株	12	全冠		200-300cm	200-250cm	8-12cm
136	吉祥草	m ²	5885	满铺		20cm-30cm	10cm-20cm	
137	南天竺	m ²	68.8	25株/m ²		60cm	40-45cm	
138	美人蕉	m ²	601					
139	香泡	株	6		18cm	500-550cm	400cm	
140	无刺构骨球	株	13			180cm	180cm	
141	苏铁	株	9	全冠		60cm-80cm	80cm-100cm	
142	六月雪	m ²	72					
143	草坪	m ²	171774	满铺				

其他

序号	分部工程项目	面积、数量	备注

1	健身步道	1500 m ²	
2	绿地护栏	2500m	
3	果壳箱	8 个	
4	道路广场	1000 m ²	
5	停车场地	3000 m ²	铺设植草砖

(2) 二类养护设施量清单

绿化部分（包件 2 二类经费最高限价：459900 元）

序号	工作内容	设施量	单位	备注
绿化部分				
1	拟种植白玉兰	4	株	胸径 7-8cm
2	拟种植垂丝海棠	4	株	地径 5-6cm
3	拟种植红枫	4	株	地径 4-5cm
4	拟种植桂花	4	株	高度 250-280cm 蓬径 200-250cm
5	拟种植红叶石楠球	13	株	蓬径 100-120cm
6	拟种植红花继木球	13	株	蓬径 100-120cm
7	拟种植瓜子黄杨球	13	株	蓬径 100-120cm
8	拟种植金边黄杨	20	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
9	拟种植金叶女贞	20	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
10	拟种植麦冬	200	m ²	高度 30-40cm, 36 株/m ²
11	拟种植珊瑚绿篱	200	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
12	拟铺设百慕大草皮	350	m ²	满铺
13	营养土	300	m ³	土壤改良, 对养护苗木及新增苗木替换或增加营养土
14	重要节点花卉布置	350	m ²	重要节日、重大活动期间对主干道交叉口、街心花园设置花坛花境, 营造氛围, 要求平均每平方不少于 49 株, 一年换花次数不少于 2 次
15	廊架、护栏、座椅等附属设施维修和油漆	220	m ²	绿地内廊架、护栏等附属设施开展小修小补, 每年油漆两次
16	园路新建及修复	360	m ²	新建园路(步道)、原有硬质铺装修补, 损坏严重的部分进行翻挖修复

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

包件 3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

(1) 一类养护设施量清单（包件 3 一类经费最高限价：4098700 元）

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径(φ) cm	高度(H) cm	蓬径(P) cm	地径(D)
绿化部分								
1	香樟 A	株	18	全冠	30.1-35.0	701-710	551-570	
2	香樟 B	株	145	全冠	18.1-24.0	551-570	451-470	
3	香樟 C	株	728	全冠	10.1-15.0	451-470	271-290	
4	女贞	株	14	全冠	12.1-15.0	451-470	351-370	
5	广玉兰	株	34	全冠	18.1-20.0	451-470	351-370	
6	榉树 A	株	46	全冠	20.1-22.0	601-650	401-410	
7	榉树 B	株	1	全冠	10.1-12.0	451-470	271-290	
8	银杏 A	株	82	全冠	20.1-22.0	651-850	400-450	
9	银杏 B	株	26	全冠	16.1-18.0	501-520	251-300	
10	枫香	株	4	全冠	25.1-28.0	651-670	351-370	
11	黄连木	株	13	全冠	18.1-20.0	501-520	351-370	
12	黄山栾树 A	株	201	全冠	16.1-18.0	501-520	351-370	
13	黄山栾树 B	株	10	全冠	10.1-12.0	451-470	271-290	
14	无患子	株	12	全冠	18.1-20.0	501-520	351-370	
15	合欢	株	55	全冠	15.1-18.0	501-520	301-330	
16	臭椿 A	株	10	全冠	18.1-20.0	501-520	351-370	
17	臭椿 B	株	29	全冠	10.1-12.0	451-470	271-290	
18	乌桕 A	株	21	全冠	18.1-20.0	501-520	351-370	
19	乌桕 B	株	25	全冠	10.1-12.0	451-470	271-290	
20	朴树 A	株	29	全冠	22.1-25.0	551-750	351-450	
21	朴树 B	株	39	全冠	15.1-18.0	501-520	301-330	
22	落羽杉	株	326	全冠	7.1-8.0	451-470	271-290	
23	池杉 A	株	149	全冠	10.1-12.0	451-470	271-290	
24	池杉 B	株	8	全冠	14.1-15	900-1000	250-300	
25	喜树	株	17	全冠	10.1-12.0	451-470	271-290	
26	垂柳	株	201	全冠	7.1-8.0	451-470	271-290	
27	白玉兰	株	11	全冠	10-16	351-600	251-350	
28	二乔玉兰	株	113	全冠	10.1-12.0	351-370	251-270	
29	桂花 A	株	100	金桂, 姿态好		421-450	401-410	
30	桂花 B	株	263	金桂, 姿态好		391-420	351-370	
31	桂花 C	株	111	金桂, 姿态好		361-390	251-270	
32	桂花 D	株	11	金桂或 银桂		301-350	251-300	

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径（ ϕ ） cm	高度（H） cm	蓬径（P） cm	地径（D）
33	桂花 E	株	11	金桂或银桂		281-300	201-250	
34	红叶石楠球 A	株	28			331-360	301-335	
35	红叶石楠球 B	株	310			221-270	201-220	
36	五针松 A	株	9	造型姿态好		421-450	401-410	
37	五针松 B	株	9	造型姿态好		221-250	151 以上	
38	罗汉松 A	株	7	造型姿态好		391-420	351-370	
39	罗汉松 B	株	4	造型姿态好		221-250	151 以上	
40	苏铁	株	41	造型姿态好		121-150	71 以上	
41	山茶	株	236	重瓣		151-170	71 以上	
42	珊瑚	株	1696			111-130	41-50	
43	杜鹃	株	4	造型姿态好			131-150	
44	慈孝竹	株	649			50 枝/丛		
45	乌哺鸡竹	株	12122	12 株/ m ²	2.1-3.0			
46	盘槐	株	8	姿态佳		271-300	201-220	
47	垂丝海棠	株	124	姿态佳	5 月 10 日	200-300	150-250	7.1-8.0
48	西府海棠	株	21	姿态佳			111-120	5.1-6.0
49	红叶李	株	186			271-350	121-250	5.1-6.0
50	粉桃	株	58	姿态佳		221-250	121-130	9.1-10.0
51	绛桃	株	26	姿态佳		221-250	121-130	9.1-10.0
52	木槿	株	74			221-250	121-130	
53	樱花 A	株	41	晚樱		451-500	401-410	10.1-12.0
54	樱花 B	株	51	晚樱		361-390	201-220	7.1-8.0
55	樱花 C	株	53	早樱		271-300	111-120	5.1-6.0
56	郁李	株	29			121-250	61-70	

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径(φ) cm	高度(H) cm	蓬径(P) cm	地径(D)
57	榆叶梅	株	47			221-240	121-130	
58	花梅 A	株	12	姿态佳		421-450	251-270	8.1-9.0
59	花梅 B	株	52	姿态佳		221-240	121-130	4.1-5.0
60	木芙蓉	株	328			151-200	分枝数 7 枝以上	
61	紫荆	株	180			181-240	分枝数 10 枝以上	
62	丁香	株	20			241-270	121-130	
63	紫薇 A	株	42	全冠姿态好	9.1-13.0	421-450	301-330	
64	紫薇 B	株	106	全冠姿态好	7.1-8.0	331-360	251-300	
65	羽毛枫 A	株	11	姿态佳		171-180	201-220	8.1-9.0
66	羽毛枫 B	株	11	姿态佳		121-130	111-130	5.1-6.0
67	三角枫 A	株	2	姿态佳		201-220	181-200	9.1-10.0
68	三角枫 B	株	16	姿态佳		101-120	131-150	5.1-6.0
69	芭蕉	株	15	姿态佳		221-240	201-220	
70	红枫 A	株	53	姿态佳		201-350	181-200	8.1-9.0
71	红枫 B	株	37	姿态佳		101-200	121-130	5.1-6.0
72	青枫	株	58	姿态佳		301-330	251-270	10.1-12.0
73	金叶女贞球	株	47	姿态佳			111-120	
74	黄金条	株	1026			31-40	25-30	
75	双荚决明	株	5152			31-40	25-30	
76	伞房决明	株	13568			31-40	25-30	
77	园艺八仙花	株	12832			31-40	25-30	
78	桃叶珊瑚	株	9408			41-50	31-40	
79	八角金盘 A	株	12978			41-50	31-40	
80	八角金盘 B	m ²	114	片值		51-60	51-60	
81	矮生紫薇	株	5328			31-40	25-30	
82	南天竹	株	25379			25-30	25-30	

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径 (φ) cm	高度 (H) cm	蓬径 (P) cm	地径 (D)
83	火焰南天竹	株	3525			25-30	25-30	
84	栀子花	株	6160			25-30	25-30	
85	茶梅	株	15392			41-50	41-50	
86	紫鹃	株	4125			25-30	25-30	
87	毛鹃	株	4530	片值		25-30	25-30	
88	枇杷	株	4	全冠	10.1-12.0	351-400	301-350	
89	柿树	株	7	全冠	14.1-15.0	401-500	301-350	
90	八仙花	丛	2	丛状		81-100	100	
91	粉花碧桃	株	66	全冠	4.1-5.0	181-200	151-180	
92	红梅 A	株	1	树形优美	10.1-12.0	351-400	301-350	
93	红梅 B	株	5	树形优美	7.1-8.0	301-350	251-300	
94	鸡爪槭 A	株	3	树形优美	10.1-12.0	251-300	201-250	
95	鸡爪槭 B	株	3	全冠	13.1-14	400-450	400 以上	
96	夹竹桃	丛	13	丛状		301-400	301-350	
97	金枝槐	株	9	树形优美	7.1-8.0	301-350	201-250	
98	细叶针芒	株	3	丛状		61-80	41-60	
99	蔷薇	株	148	形态优美	2.1-3.0	藤长 61-80		
100	杨梅	株	7	全冠		301-350	301-350	
101	茶梅球	株	2	球形饱满		131-140	151-160	
102	瓜子黄杨球	株	60	球形饱满		131-140	151-160	
103	红花继木球 A	株	31	球形饱满		131-140	151-160	
104	红花继木球 B	株	24	球形饱满		101-110	121-130	
105	金边黄杨球	株	45	球形饱满		131-140	151-160	
106	金叶女贞球 A	株	13	球形饱满		131-140	151-160	
107	珊瑚绿篱	m ²	689	双排列植		120-180	60	
108	棣棠	m ²	108	片值		81-100	51-60	
109	二月兰	m ²	5202	片值				
110	瓜子黄杨	m ²	577	片值		35-40	25-30	
111	海桐	m ²	6620	片值		41-50	31-40	
112	旱伞草	m ²	90	片值		51-60		
113	红花继木	m ²	560	片值		35-40	25-30	

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径(φ) cm	高度(H) cm	蓬径(P) cm	地径(D)
114	黄菖蒲	m ²	28	片值				
115	金边黄杨	m ²	463	片值		31-40	21-30	
116	金森女贞	m ²	21870	片值		35-40	31-40	
117	阔叶麦冬 +石蒜	m ²	101	片值		21-25	21-25	
118	洒金桃叶 珊瑚	m ²	143	片值		41-50	31-40	
119	粉黛乱子 草	m ²	353	片值				
120	狼尾草	m ²	6	片值				
121	紫叶李	株	5	全冠	D11.1-12	350-400	250-300	
122	大樱花	株	15	全冠	地径 15	600-650	400-450	
123	日本早樱	株	133	全冠	D12.1-13	450-550	350-400	
124	紫玉兰	株	12	全冠		200-250	200-250	
125	羽毛枫	株	1	全冠	D8.0	120-150	120-150	
126	凌霄	株	26	全冠	主蔓径≥ 8.0,主蔓长 L≥100	250以上	100以上	
127	结香	丛	3	树型优 美		120-150	150	
128	紫穗狼尾 草	丛	50	株型饱 满		60-80	80-100	
129	斑叶芒	丛	75	株型饱 满		100-120	100-120	
130	喷雪花	丛	3	株型饱 满		120	120	
131	海桐球	株	97	球形饱 满		230	230	
132	金森女贞 球	株	11	球形饱 满		150	150	
133	龟甲冬青 球	株	2	球形饱 满		120	120	
134	毛鹃丛 A	株	3	球形饱 满		120	100	
135	毛鹃丛 B	株	4	球形饱 满		100	80	
136	花叶美人 蕉	m ²	59	片植		120	30-40	
137	黄馨	m ²	83	片植		60-70	30-40	
138	金丝桃	m ²	4070	片植		50-60	30-40	
139	红叶石楠	m ²	2890	片植		40-50	25-30	
140	红花景天	m ²	142	片植		30-40	25-35	
141	黄金菊	m ²	24	片植		30-40	30-40	
142	小叶女贞	m ²	135	片植		30-40	20-25	

序号	分部工程项目	单位	工作量	备注	胸径（ ϕ ） cm	高度（H） cm	蓬径（P） cm	地径 （D）
143	大吴风草	m ²	53	片植		30-40	25-35	
144	夏鹃	m ²	157	片植		20-25	20-25	
145	小叶栀子	m ²	70	片植		20-25	20-25	
146	常夏石竹	m ²	108	片植		20-25	15-20	

其他部分

序号	分部工程项目	面积、数量	备注
1	道路及广场	20056 m ²	包括地面 162 个停车位
2	水体	26164 m ²	
3	地面建筑	2700 m ²	包括儿童服务中心、唐镇规划展示馆，唐镇主题馆（尚未对外开放）；配电房 3 座、门卫 1 处。
4	地下建筑	4432 m ²	包括地下停车位 58 个
5	桥梁	3 座	
6	箱涵	3 座	
7	廊架	7 处	
8	网球场	1 处	
9	篮球场	1 处	
10	儿童游乐场	1 处	包括儿童滑滑梯 1 处、沙坑 3 处
11	老年人健身点	1 处	包括健身器材 1 套、特色坐凳 2 套
12	防腐木座椅	50 个	
13	垃圾房	1 座，25 m ²	
14	公共厕所	2 座，60 m ² /座	

15	景石 A	2 块, 120*80*60、 80*60*40	太湖石
16	景石 B	2 块, 120*80*60	溪流石
17	景石 C	3 块, 80*60*40	溪流石

(2) 二类养护设施量清单

绿化部分（包件 3 二类经费最高限价：723300 元）

序号	工作内容	设施量	单位	备注
1	拟种植香樟	2	株	胸径 10-15cm
2	拟种植落羽杉	2	株	胸径 9-10cm
3	拟种植银杏	4	株	胸径 10-11cm
4	拟种植广玉兰	4	株	胸径 8-9cm
5	拟种植女贞	4	株	胸径 7-8cm
6	拟种植白玉兰	4	株	胸径 7-8cm
7	拟种植垂丝海棠	5	株	地径 5-6cm
8	拟种植红枫	6	株	地径 4-5cm
9	拟种植桂花	6	株	高度 250-280cm 蓬径 200-250cm
10	拟种植红叶石楠球	9	株	蓬径 100-120cm
11	拟种植红花继木球	9	株	蓬径 100-120cm
12	拟种植瓜子黄杨球	9	株	蓬径 100-120cm
13	拟种植金边黄杨	40	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
14	拟种植金叶女贞	40	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
15	拟种植麦冬	70	m ²	高度 30-40cm, 36 株/m ²
16	拟种植珊瑚绿篱	60	m ²	高度 50cm 以内 25 株/m ²
17	拟铺设百慕大草皮	900	m ²	满铺
18	营养土	900	m ³	土壤改良, 对养护苗木及新增苗木替换或增加营养土
19	重要节点花卉布置	500	m ²	重要节日、重大活动期间对主干道交叉口、街心花园设置花坛花境, 营造氛围, 要求平均每平方不少于 49 株, 一年换花次数不少于 2 次
20	廊架、护栏、座椅等附属设施维修和油漆	420	m ²	绿地内廊架、护栏等附属设施开展小修小补, 每年油漆两次
21	园路新建及修复	400	m ²	新建园路(步道)、原有硬质铺装修补, 损坏严重的部分进行翻挖修复

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

9.2 日常养护工作基本要求

9.2.1 包件 1：社区公园综合养护管理

按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量二级标准，设置二类养护经费，合理组织，精心养护，做好浇水排水、施肥防护、松土除草、修剪整形、追肥复壮、保洁等日常养护工作，具体养护要求如下：

9.2.1.1 根据养护区域的实际情况每季提出养护管理的实施方案和月工作计划，确保植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛。

9.2.1.2 通过对各类植物的人工干预，营造优美景观。确保树木养护成活率 100%，若发生死亡由承包单位按同等规格无条件补偿。

9.2.1.3 绿地保洁：绿地应每天清扫保洁，做到养护范围内无明显垃圾杂物，清理后的垃圾应集中存放到垃圾箱内，防止垃圾再次污染；修剪后的枝条及时清除到指定点。

9.2.1.4 翻土除草：定期进行土壤疏松，杂草拔除及时，无大型野草，无缠绕性、攀援性杂草，做到基本无杂草。

9.2.1.5 施肥：要求根据苗木种类、生长期和肥源等因素，科学合理进行施肥，满足苗木基本需要。

9.2.1.6 修剪整形：各类绿地中乔木和灌木的修剪以自然树型为主。乔木应修除徒长枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝和烂枝；灌木修剪应使枝叶茂盛，分布均匀；花灌木修剪要有利于促进短枝和花芽形成；绿篱修剪应促其分枝，保持全枝叶丰满，并有效控制高度、篷径；地被、攀援植物修剪应促进分枝，清除枯枝，疏删老弱的腾蔓。

9.2.1.7 灌溉与排水：绿地内有完整的排水系统。干旱时应根据不同树种、季节和环境掌握灌溉量大小，保持土壤中有效水分，满足植物正常需水。暴雨后积水应排除，新栽树木周围积水尤以尽快排除。

9.2.1.8 防病治虫：应维护生态平衡、贯彻“预防为主、综合治理”的防止方针，规范合理使用防治药物，积极做好病虫害的预测预报工作，制订长期和短期的防治计划，通过加强检查，及时发现虫害情况，做到基本无病虫害危害迹象。

9.2.1.9 园内设施：定期检修园林设施，保证无乱贴乱画，无安全隐患，无损坏，定期维护、清洗、粉刷；加强网球场、篮球场、儿童乐园设施、老年人健身点、围墙和防腐木座椅油漆、路灯及道路维护和日常保洁，石驳岸围栏维护等；保持景观完好，有尘埃时应清洗，有损坏时应及时采取有效的抢救和恢复措施。

9.2.1.10 卫生保洁：公园内的道路、桥梁、路沿、广场时刻保持清洁、无果壳杂物、痰迹、烟蒂；垃圾箱房、果壳箱日产日清；加强公共厕所保洁，确保便器干净、无污迹、无异味。

9.2.1.11 水体保洁：水面无杂物，水体清洁，定期清理水草、浮萍。

9.2.1.12 桥梁、箱涵、廊架维护：加强日常维护，外观美化，无安全隐患，无大面积破损老化、立面脱落等有碍市容观瞻现象。

9.2.1.13 建立必须的植物养护技术档案，对养护地块内植物的生长状况、土壤状况、病虫

害发生及防治等进行详细记录并整理成册存档。及时收集、记录、整理有关的养护事项。按时上报各类养护计划、汇报、统计报表等。

9.2.1.14 及时清场，工完场清，不影响景观游览。修剪、清理出的树枝、叶、杂草及其他杂物、垃圾等应及时处理。树枝应捆扎整齐。根据分类，当天清运至指定地点堆放整齐，不得焚烧。

9.2.1.15 配合镇相关部门做好园内活动室对外开放期间的统一管理，加强周边安保和外部环境卫生，做好公园外侧非机动车停放管理等工作。

9.2.1.16 公厕管理要求：“五有、五无、五净”。“五有”即：有专人管理,责任到人，加强冲洗、清扫；有醒目而规范的男女厕所标志；有上下水设施,定时冲洗；有照明设施；有粉饰美化。“五无”即：无蝇,无蝇蛆活动；无粪便溢流；无积水；无恶臭；无破烂设施。“五净”即：地面坑位挡板楼梯净；粪槽尿槽瓷斗净；墙壁门窗净；设备房顶净；四周环境(一米内)净。

9.2.1.17 垃圾分类处置作业要求：配合镇相关职能部门建立公园内垃圾分类投放、分类收运、分类处置的全程分类系统，通过签订新区垃圾收费合同，委托有资质的分类收运企业做好后续垃圾分类处置。公园内枯枝落叶、绿化修剪废弃物应放置于绿化垃圾临时堆放点，定期进行粉碎利用，严禁进入环卫收运系统；配置垃圾分类驳运机具，按照四分类每日清理园内废物箱，分类驳运至垃圾箱房，加强二次分拣，确保与分类收运企业有效对接；加强保洁员分拣制度、志愿者等培训；配合镇相关职能部门开展公园垃圾分类宣传等活动。

9.2.1.18 配合采购人按照最新联防联控和突发公共事件处置的最新规定，提前制定游园人数超过荷载量、市民受伤或突发严重疾病、火灾、防汛等突发公共事件的应急处置方案，快速应对，采取有效措施，及时、准确、科学地进行引导、疏散市民，做好后续善后处置工作，最大限度避免和减少人员伤亡，减少财产损失，并及时上报镇相关职能部门。

9.2.2 包件 2：道路红线范围外公共绿地养护

9.2.2.1 道路红线外绿地日常养护工作除绿化养护外，还包括内部设施的小修小补、日常维护等。

9.2.2.2 根据养护区域的实际情况每季提出养护管理的实施方案和月度工作计划，确保植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛。

9.2.2.3 通过对各类植物的人工干预，营造优美景观。确保树木养护成活率 100%，若发生死亡由承包单位按同等规格无条件补偿。

9.2.2.4 绿地保洁：绿地应每天清扫保洁，做到养护范围内无明显垃圾杂物，清理后的垃圾应集中存放到垃圾箱内，防止垃圾再次污染；修剪后的枝条及时清除到指定点。

9.2.2.5 翻土除草：定期进行土壤疏松，杂草拨除及时，无大型野草，无缠绕性、攀援性杂草，做到基本无杂草。

9.2.2.6 施肥：要求根据苗木种类、生长期和肥源等因素，科学合理进行施肥，满足苗木基本需要。

9.2.2.7 修剪整形：各类绿地中乔木和灌木的修剪以自然树型为主。乔木应修除徒长枝、交

叉枝、并生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝和烂枝；灌木修剪应使枝叶茂盛，分布均匀；花灌木修剪要有利于促进短枝和花芽形成；绿篱修剪应促其分枝，保持全枝叶丰满，并有效控制高度、篷径；地被、攀援植物修剪应促进分枝，清除枯枝，疏删老弱的藤蔓。

9.2.2.8 灌溉与排水：绿地内有完整的排水系统。干旱时应根据不同树种、季节和环境掌握灌溉量大小，保持土壤中有效水分，满足植物正常需水。暴雨后积水应排除，新栽树木周围积水尤以尽快排除。

9.2.2.9 防病治虫：应维护生态平衡、贯彻“预防为主、综合治理”的防止方针，规范合理使用防治药物，积极做好病虫害的预测预报工作，制订长期和短期的防治计划，通过加强检查，及时发现虫害情况，做到基本无病虫害危害迹象。

9.2.2.10 绿地附属设施：定期检修广场绿地内设施,保证无乱贴乱画,无安全隐患,无损坏,定期维护、清洗、粉刷；加强健身器材、围墙和座椅油漆、路灯及道路维护,石驳岸围栏维护等；保持景观完好，有尘埃时应清洗，有损坏时应及时采取有效的抢救和恢复措施。

9.2.2.11 卫生保洁：绿地内的道路、桥梁、路沿、广场时刻保持清洁、无果壳杂物、痰迹、烟蒂；做好垃圾分类，日产日清。

9.2.2.12 建立的植物养护技术档案，对养护地块内植物的生长状况、土壤状况、病虫害发生及防治等进行详细记录并整理成册存档。及时收集、记录、整理有关的养护事项。按时上报各类养护计划、汇报、统计报表等。

9.2.2.13 保持景观完好，有尘埃时应清洗，有损坏时应及时采取有效的抢救和恢复措施。

9.2.2.14 及时清场，工完场清，不影响景观游览。修剪、清理出的树枝、叶、杂草及其他杂物、垃圾等应及时处理。树枝应捆扎整齐。根据分类，当天清运至指定地点堆放整齐，不得焚烧。

9.2.2.15 文明指数测评、重大活动保障以及各类创建工作迎检：积极配合做好各项迎检工作，确保所管辖范围质量标准达到迎检要求。

9.2.3 包件 3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

唐城绿地文化公园养护面积 137980 m²，按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量一级标准，设置二类养护经费，合理组织,精心养护,保质保量完成养护管理任务；公园外侧绿地养护面积 13000 m²，需做好浇水排水、施肥防护、松土除草、修剪整形、追肥复壮、保洁等日常养护工作。具体养护要求如下：

9.2.3.1 根据养护区域的实际情况每季提出养护管理的实施方案和月工作计划，确保植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛。

9.2.3.2 通过对各类植物的人工干预，营造优美景观。确保树木养护成活率 100%，若发生死亡由承包单位按同等规格无条件补偿。

9.2.3.3 绿地保洁：绿地应每天清扫保洁，做到养护范围内无明显垃圾杂物，清理后的垃圾应集中存放到垃圾箱内，防止垃圾再次污染；修剪后的枝条及时清除到指定点。

9.2.3.4 翻土除草：定期进行土壤疏松，杂草拔除及时，无大型野草，无缠绕性、攀援性杂

草，做到基本无杂草。

9.2.3.5 施肥：要求根据苗木种类、生长期和肥源等因素，科学合理进行施肥，满足苗木基本需要。

9.2.3.6 修剪整形：各类绿地中乔木和灌木的修剪以自然树型为主。乔木应修除徒长枝、交叉枝、并生枝、下垂枝、扭伤枝以及枯枝和烂枝；灌木修剪应使枝叶茂盛，分布均匀；花灌木修剪要有利于促进短枝和花芽形成；绿篱修剪应促其分枝，保持全枝叶丰满，并有效控制高度、篷径；地被、攀援植物修剪应促进分枝，清除枯枝，疏删老弱的藤蔓。

9.2.3.7 灌溉与排水：绿地内有完整的排水系统。干旱时应根据不同树种、季节和环境掌握灌溉量大小，保持土壤中有效水分，满足植物正常需水。暴雨后积水应排除，新栽树木周围积水尤以尽快排除。

9.2.3.8 防病治虫：应维护生态平衡、贯彻“预防为主、综合治理”的防止方针，规范合理使用防治药物，积极做好病虫害的预测预报工作，制订长期和短期的防治计划，通过加强检查，及时发现虫害情况，做到基本无病虫害危害迹象。

9.2.3.9 园内设施：定期检修园林设施,保证无乱贴乱画,无安全隐患,无损坏,定期维护、清洗、粉刷；加强网球场、篮球场、儿童乐园设施、老年人健身点、围墙和防腐木座椅油漆、路灯及道路维护和日常保洁,石驳岸围栏维护等；保持景观完好，有尘埃时应清洗，有损坏时应及时采取有效的抢救和恢复措施。

9.2.3.10 卫生保洁：公园内的道路、桥梁、路沿、广场、停车场时刻保持清洁、无果壳杂物、痰迹、烟蒂；垃圾箱房、果壳箱日产日清；加强公共厕所保洁，确保便器干净、无污迹、无异味。

9.2.3.11 水体保洁：水面无杂物,水体清洁,定期清理水草、浮萍。

9.2.3.12 桥梁、箱涵、廊架维护：加强日常维护，外观美化，无安全隐患，无大面积破损老化、立面脱落等有碍市容观瞻现象。

9.2.3.13 建立必须的植物养护技术档案，对养护地块内植物的生长状况、土壤状况、病虫害发生及防治等进行详细记录并整理成册存档。及时收集、记录、整理有关的养护事项。按时上报各类养护计划、汇报、统计报表等。

9.2.3.14 及时清场，工完场清，不影响景观游览。修剪、清理出的树枝、叶、杂草及其他杂物、垃圾等应及时处理。树枝应捆扎整齐。根据分类，当天清运至指定地点堆放整齐，不得焚烧。

9.2.3.15 配合镇相关部门做好唐镇主题馆、规划展示馆、儿童服务中心对外开放期间的统一管理，加强周边安保和外部环境卫生，做好地下停车场的卫生保洁、车辆停放管理等工作。

9.2.3.16 公厕管理要求：“五有、五无、五净”。“五有”即:有专人管理,责任到人，加强冲洗、清扫；有醒目而规范的男女厕所标志；有上下水设施,定时冲洗；有照明设施；有粉饰美化。“五无”即:无蝇,无蝇蛆活动；无粪便溢流；无积水；无恶臭；无破烂设施。“五净”即:地面坑位挡板楼梯净；粪槽尿槽瓷斗净；墙壁门窗净；设备房顶净；四周环境(一米内)净。

9.2.3.17 垃圾分类处置作业要求：配合镇相关职能部门建立公园内垃圾分类投放、分类收运、分类处置的全程分类系统，通过签订新区垃圾收费合同，委托有资质的分类收运企业做好后续垃圾分类处置。公园内枯枝落叶、绿化修剪废弃物应放置于绿化垃圾临时堆放点，定期进行粉碎利用，严禁进入环卫收运系统；配置垃圾分类驳运机具，按照四分类每日清理园内废物箱，分类驳运至垃圾箱房，加强二次分拣，确保与分类收运企业有效对接；加强保洁员分拣制度、志愿者等培训；配合镇相关职能部门开展公园垃圾分类宣传等活动。

9.2.3.18 配合采购人按照最新联防联控和突发公共事件处置的最新规定，提前制定游园人数超过荷载量、市民受伤或突发严重疾病、火灾、防台防汛等突发公共事件的应急处置方案，快速应对，采取有效措施，及时、准确、科学地进行引导、疏散市民，做好后续善后处置工作，最大限度避免和减少人员伤亡，减少财产损失，并及时上报镇相关职能部门。

9.3 保养频次要求

9.3.1 包件 1：社区公园综合养护管理

序号	工作内容	工作频次
1	花灌木修剪	一年两次，各类修剪后的绿化垃圾按指定地方堆放、及时清除，堆积的绿化垃圾不能过 3 小时
2	整形修剪	一月一次以上，修剪后的绿化垃圾要求同上
3	草坪修剪	生长旺盛期半月一次，修剪后的绿化垃圾要求同上
4	剥芽	一年两次
5	中耕除草	夏秋各松土一次，杂草拔除及时。
6	病虫害防治	及时结合冬季中耕翻土消灭有害生物，避开市民游客，规范作业
7	施肥浇水	冬季需施用有机肥、干旱季节浇水及时透彻
8	广场路面保洁	每日清扫不少于 2 次，垃圾停留时间不超过 30 分钟
9	废物箱、垃圾分类收集亭、垃圾箱房等环卫设施保洁	每日清洁 2 次，做到垃圾日产日清，及时擦拭废物箱等环卫设施的外表，并做好垃圾分类工作
10	水域保洁	每日清除水面漂浮物，打捞水中杂物，冬季彻底清除水生植物的残株残叶。
11	座椅、儿童游乐设施、健身器材等公共附属设施	每日巡查设施完好状况，及时做好小修小补，每两日做好卫生保洁
12	园内巡查、劝导	每日不少于两次全面的巡查，维护公园内正常游园秩序，保障公园内财产安全，加强人员劝导，保障园内硬质地面及水域上的人身安全。
13	文明指数测评、重大活动保障以及各类创建工作迎检	积极配合做好各项迎检工作，确保唐城绿地文化公园及外侧绿地达到迎检要求。

9.3.2 包件 2：道路红线范围外公共绿地养护

序号	工作内容	工作频次
1	花灌木修剪	一年两次，各类修剪后的绿化垃圾按指定地方堆放、及时清除，堆积的绿化垃圾不能过 3 小时
2	整形修剪	一月一次以上，修剪后的绿化垃圾要求同上
3	草坪修剪	生长旺盛期半月一次，修剪后的绿化垃圾要求同上
4	剥芽	一年两次
5	中耕除草	夏秋各松土一次，杂草拔除及时。
6	病虫害防治	及时结合冬季中耕翻土消灭有害生物，避开市民游客，规范作业
7	施肥浇水	冬季需施用有机肥、干旱季节浇水及时透彻
8	绿地内废物箱、垃圾分类收集亭、垃圾箱房等环卫设施保洁	每日清洁 2 次，做到垃圾日产日清，及时擦拭废物箱等环卫设施的外表，并做好垃圾分类工作
9	座椅、健身器材等公共附属设施	每日巡查设施完好状况，及时做好小修小补，每两日做好卫生保洁
10	绿地巡查、劝导、控制噪音	每日不少于两次全面的巡查，维护广场内正常游园秩序，保障广场内财产安全，加强人员劝导，有效控制噪音，保障内部硬质地面及水域上的人身安全。

9.3.3 包件 3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

序号	工作内容	工作频次
1	花灌木修剪	一年两次，各类修剪后的绿化垃圾按指定地方堆放、及时清除，堆积的绿化垃圾不能过 3 小时
2	整形修剪	一月一次以上，修剪后的绿化垃圾要求同上
3	草坪修剪	生长旺盛期半月一次，修剪后的绿化垃圾要求同上
4	剥芽	一年两次
5	中耕除草	夏秋各松土一次，杂草拔除及时。
6	病虫害防治	及时结合冬季中耕翻土消灭有害生物，避开市民游客，规范作业
7	施肥浇水	冬季需施用有机肥、干旱季节浇水及时透彻
8	广场路面保洁	每日清扫不少于 2 次，垃圾停留时间不超过 30 分钟
9	废物箱、垃圾分类收集亭、	每日清洁 2 次，做到垃圾日产日清，及时擦拭废物箱等

	垃圾箱房等环卫设施保洁	环卫设施的外表，并做好垃圾分类工作
10	水域保洁	每日清除水面漂浮物，打捞水中杂物，冬季彻底清除水生植物的残株残叶。
11	座椅、儿童游乐设施、健身器材等公共附属设施	每日巡查设施完好状况，及时做好小修小补，每两日做好卫生保洁
12	园内巡查、劝导	每日不少于两次全面的巡查，维护公园内正常游园秩序，保障公园内财产安全，加强人员劝导，保障园内硬质地面及水域上的人身安全。
13	文明指数测评、重大活动保障以及各类创建工作迎检	积极配合做好各项迎检工作，确保唐城绿地文化公园及外侧绿地达到迎检要求。

9.4 质量要求

9.4.1 包件 1：社区公园综合养护管理

按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量二级标准设施养护。

9.4.1.1 绿化养护技术措施比较完善，管理基本得当，植物配置合理，基本达到黄土不露天。

9.4.1.2 园林植物达到生长正常。园林树木树冠基本完整，主侧枝分布均称、数量适宜、修剪合理，内膛不乱，通风透光。花灌木开花及时、正常，花后修剪及时。绿篱、色块枝叶正常，整齐一致。行道树无缺株，绿地内无死树。落叶树新梢生长正常，叶片大小、颜色正常，在一般条件下，黄叶、焦叶、卷叶和带虫尿、虫网的叶片不得超过 5%，正常叶片保存率在 90%以上。针叶树针叶宿存 2 年以上，结果枝条不超过 20%。花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，适时开花，无残缺。草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 95%以上，除缀花草坪外草坪内杂草率不得超过 2%。草坪绿色期：冷季型草不得少于 270 天，暖季型草不得少于 180 天。病虫害控制及时，园林树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 1%；园林树木的主干、主枝上平均每 2500px² 介壳虫的活虫数不得超过 2 头，较细枝条上平均每 750px 不得超过 5 头，且平均被害株数不得超过 3%。叶上无虫粪，被虫咬的叶片每株不得超过 5%。

9.4.1.3 垂直绿化应根据不同植物的攀缘特点，采取相应的牵引、设置网架等技术措施，视攀缘植物生长习性，覆盖率不得低于 80%，开花的攀缘植物能适时开花。

9.4.1.4 绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物应日产日清，做到保洁及时。

9.4.1.5 栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖和牌示等园林设施完整、安全，基本做到维护及时。

9.4.1.6 对公园管理区域内的毁绿、损坏公共设施等现象能及时发现，及时采取有效措施进行阻止并及时向相关科室反馈沟通，同时请求城管执法部门支持。

9.4.1.7 公园内水体保洁：水面无杂物，水体清洁，定期清理水草、浮萍。

9.4.1.8 绿化养护作业文明规范、安全操作，无不文明、不安全事故发生、无投诉事件。

9.4.1.9 认真完成重大任务、重大检查以及管理部门布置的其他养护任务。

9.4.2 包件 2：道路红线范围外公共绿地养护

9.4.2.1 绿地要求：养护工人着装规范、无枯枝死树、黄土不裸露、修剪规范、施肥合理、病虫害防治及时有效、绿地整洁无垃圾、无责任性投诉，保持良好的景观面貌。

9.4.2.2 行道树要求：树种规格统一，植株青枝绿叶、修剪规范、整体面貌良好、无垃圾积水、无倾斜株缺株死株、病虫害防治及时有效、护树桩绑扎规范无缺损、防台工作准备充分。

9.4.2.3 绿地的保安要求：严格执行治安管理有关法规规定，自觉执行广场绿地管理有关制度，对广场绿地及周边范围实施安全保卫工作。对广场绿地上实施 24 小时治安巡逻和门岗工作，维护内部治安秩序，预防治安事件发生，处理突发事件及报警工作。负责周边机动车、非机动车的停放管理，阻止车辆乱停，保持道路畅通。负责消防安全，巡视检查消防设备、器材，确保良好有效。健全保安工作管理制度、岗位职责，加强保安人员管理考核，建立、保管治安巡逻、门岗值班、突发事件处理档案。

9.4.2.4 对管理区域内的毁绿、占绿现象能及时发现，及时采取有效措施进行阻止并及时向相关科室反馈沟通，同时请求城管执法部门支持。

9.4.2.5 绿化养护作业文明规范、安全操作，无不文明、不安全事故发生、无投诉事件。

9.4.2.6 认真完成重大任务、重大检查以及管理部门布置的其他养护任务。

9.4.3 包件 3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

唐城绿地文化公园养护面积 137980 m²，按照园林绿化养护操作规程及园林绿化养护质量一级标准设施养护。

9.4.3.1 绿化养护技术措施完善，管理得当，植物配置科学合理，达到黄土不露天。

9.4.3.2 园林植物达到：生长健壮，园林树木树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜、修剪科学合理。花灌木开花及时，株形丰满，花后修剪及时合理。绿篱、色块等修剪及时，枝叶茂密，整齐一致，整型树木造型雅观。行道树无缺株，绿地内无死树。落叶树新梢生长健壮，叶片大小、颜色正常。在一般条件下，无黄叶、焦叶、卷叶，正常叶片保存率在 95% 以上。花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，色彩艳丽，无残缺、残花败叶。草坪及地被植物整齐，覆盖率 99% 以上，草坪内无杂草。草坪绿色期：冷季型草不得少于 300 天；暖季型草不得少于 210 天。病虫害控制及时，园林树木无蛀干害虫的活卵、活虫；叶片上无虫粪、虫网，被虫咬的叶片每株不得超过 2%。

9.4.3.3 垂直绿化应根据不同植物的攀缘特点，及时采取相应的牵引、设置网架等技术措施，视攀缘植物生长习性，覆盖率不得低于 90%。开花的攀缘植物应适时开花，且花繁争艳。

9.4.3.4 绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），对绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物，重点地区随产随清，其他地区日产日清，加强巡视保洁。

9.4.3.5 栏杆、园路、座椅、路灯、井盖和牌示等园林设施完整、安全，维护及时。

9.4.3.6 对公园管理区域内的毁绿、损坏公共设施等现象能及时发现，及时采取有效措施进行阻止并及时向相关科室反馈沟通，同时请求城管执法部门支持。

9.4.3.7 绿化养护作业文明规范、安全操作，无不文明、不安全事故发生、无投诉事件。

9.4.3.8 认真完成重大任务、重大检查以及管理部门布置的其他养护任务。

9.5 管理要求

9.5.1 承诺并经采购人认定的项目经理及专业技术、管理人员必须是本单位职工，并应常驻项目现场，未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员，如采购人认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

9.5.2 中标人应严格按国家、上海市有关规定进行养护维修及运行管理，并无条件地接受招标人、项目监理单位、审计单位等项目质量、进度、造价、安全、现场文明施工等方面的考核与监督管理。

10 人员及设备要求

10.1 人员要求

10.1.1 投标人拟派的管理人员，实际以养护专业要求为准，且必须是本单位职工，且为该项目施工现场的实际操作者，并应常驻项目现场。未经采购人同意，中标人不得调换或撤离上述人员，如采购人认为有必要，可要求中标人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

10.2.1 包件 1：社区公园综合养护管理

（1）管理人员配备要求

岗位	专业要求	数量	备注
项目经理	绿化	1	
绿化技术人员	绿化	2	
巡视员	绿化	1	
安全员	绿化	1	安全员 C 证

（2）技术作业工人配备要求

一线主要劳动力配置表

岗位	专业要求	数量	备注
花卉工	绿化	1	
绿化工	绿化	10	
植保工	绿化	1	
上树工	绿化	1	
备注：投标人须承诺在中标通知书发出之日起 30 天内且养护服务期开始前将表中一线劳动力配置到位。			

10.2.2 包件 2：道路红线范围外公共绿地养护

（1）管理人员配备要求

岗位	专业要求	数量	备注
项目经理	绿化	1	

绿化技术人员	绿化	2	
巡视员	绿化	1	
安全员	绿化	1	安全员 C 证

(2) 技术作业工人配备要求

一线主要劳动力配置表

岗位	专业要求	数量	备注
花卉工	绿化	1	
绿化工	绿化	16	
植保工	绿化	1	
上树工	绿化	1	

备注：投标人须承诺在中标通知书发出之日起 30 天内且养护服务期开始前将表中一线劳动力配置到位。

10.2.3 包件 3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

(1) 管理人员配备要求

岗位	专业要求	数量	备注
项目经理	绿化	1	
绿化技术人员	绿化	3	
巡视员	绿化	1	
安全员	绿化	1	安全员 C 证

(2) 技术作业工人配备要求

一线主要劳动力配置表

岗位	专业要求	数量	备注
花卉工	绿化	1	
绿化工	绿化	10	
植保工	绿化	1	
上树工	绿化	1	

备注：投标人须承诺在中标通知书发出之日起 30 天内且养护服务期开始前将表中一线劳动力配置到位。

10.2 设备要求

包件 1：社区公园综合养护管理

设备名称	型号规格	配置要求	数量要求	设备年限要求	备注
工程车			1 辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
巡查车			1 辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
发电机			1 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
树枝粉碎机			1 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
汽油吹叶机			2 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
药水车			3 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
绿篱修剪机			2 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
高枝修剪机（高枝油锯）			3 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
割草机			2 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
应急设备及物资（自报）					
备注：1、投标人须承诺在中标通知书发出之日起 30 天内且养护服务期开始前将表中设备配置到位。					

包件 2：道路红线范围外公共绿地养护

设备名称	型号规格	配置要求	数量要求	设备年限要求	备注
工程车			2 辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
巡查车			1 辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
洒水车			1 辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
发电机			1 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
树枝粉碎机			1 台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可

设备名称	型号规格	配置要求	数量要求	设备年限要求	备注
药水车			2台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
绿篱修剪机			3台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
高枝修剪机（高枝油锯）			2台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
割草机			3台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
应急设备及物资（自报）					
备注：1、投标人须承诺在中标通知书发出之日起30天内且养护服务期开始前将表中设备配置到位。					

包件3：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

设备名称	型号规格	配置要求	数量要求	设备年限要求	备注
工程车			1辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
巡查车			1辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
绿篱修剪机			3台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
高枝修剪机（高枝油锯）			3台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
树枝粉碎机			1台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
汽油吹叶机			2台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
割草机			3台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
抽水机			3台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
药水机			2台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
登高车			1辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
发电机			1台		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可

设备名称	型号规格	配置要求	数量要求	设备年限要求	备注
工程车			1 辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
巡查车			1 辆		行驶证扫描件或购买发票或租赁合同复印件均可
应急设备及物资（自报）					
备注：1、投标人须承诺在中标通知书发出之日起 30 天内且养护服务期开始前将表中设备配置到位。					

11 安全文明作业

11.1 安全文明施工措施与要求

11.1.1 养护公司应对养护人员进行全员培训，有针对性地开展安全交底活动，重点强调其岗位的安全风险及防范措施；特种作业人员必须接受专业培训，持证上岗。

11.1.2 建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，设置安全生产监管部门，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督；定期召开安全生产工作会议；进入养护作业现场的作业机械和车辆，应按规定配置警示标志、灯具。

11.1.3 如养护施工过程中发生重特大安全事故，养护公司应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作；紧急处置的结果须及时上报镇主管部门。

12 应急处置要求

12.1 养护公司应具有社会责任意识，配合采购人按照可能发生的灾害天气、最新联防联控和突发公共事件处置的最新规定，提前制定公园游园人数超过荷载量、市民受伤或突发严重疾病、火灾、防汛防台等突发公共事件的应急处置方案，快速应对，采取有效措施，及时、准确、科学地进行引导、疏散市民，做好后续善后处置工作，最大限度避免和减少人员伤亡，减少财产损失，并及时上报镇相关职能部门。应急预案包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应工程措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

12.2 疫情期间，需配合采购人按照上海市最新防疫规定及时跟进相关措施。

13 考核管理

13.1 考核管理要求或考核管理办法

唐镇绿化养护管理考核办法

一、考核依据

- 1、《上海市绿化条例》（2015）
- 2、《园林绿化养护技术等级标准》（DG/TJ08-0702-2011）
- 3、《园林绿化养护技术规程》（DG/TJ08-192-2011）
- 4、《行道树养护技术规程》（DG/TJ08-2105-2012）

5、《花坛、花境技术规程》（DG/TJ 08-66-2016）

6、《草坪建植和草坪养护管理的技术规程》（DBJ08-67-97）

二、考核目的

建立健全公平公正的养护管理工作评价体系，提升养护管理水平，推动城市管理向科学高效创新的方向发展，确保市容面貌整洁、美观、有序，不断提升市民满意度，完善城市道路绿化养护管理的过程考核机制。

三、考核内容

（一）台账资料：包括计划预案、巡查记录、二类养护经费等三部分内容。

1、计划预案：包含养护小结、计划（年度、月度）、防灾害性天气计划、各类工作总结、各类安全应急预案等。

2、巡查记录：包含日常养护日记、养护设施处理记录、巡查记录等。

3、二类养护经费：根据《唐镇绿化设施二类养护经费使用管理办法》等文件的要求，及时上报二类经费使用计划以及实施过程中结算审核资料。

（二）设施管理

设施管理包括公共绿地、行道树以及绿地附属设施的日常养护，具体需做到绿地、绿化隔离带整洁，绿地无空秃，树木长势良好，修剪规范，有害生物防治，施肥浇水、中耕松土，广场绿地内园路、花坛、废物箱等养护区域内相关设施。相关养护考核质量要求详见附表 1。

（三）投诉处理

包括网格工单、12345 市民服务热线、浦东 e 家园等信访投诉件处理。信访投诉考核是对于网格工单、12345 市民热线等反映的有责投诉，每件扣除 0.5 分，出现超期、返工的加扣 0.5 分，满分 10 分，扣完为止。

（四）应急保障

管养设施内各类节假日、重大活动的应急保障；市、区两级检查、第三方测评中发现问题的处置等；突发事件的应急处置，配合做好各项应急保障；防台防汛期间，每年定期开展防汛演练，完成树木倒伏等应急抢险工作。

四、考核方式及标准

考核总分采用 100 分制，设施管理（70 分），信访投诉（10 分），台账资料（5 分），节假日、应急保障（5 分）和日常巡查（10 分）。

1、日常巡检（占比 10%）：不定期对设施全覆盖巡检一次。对发现的问题，以整改单形式告知养护单位，并要求在规定的时间内反馈整改结果，未及时反馈的，每个问题扣除 0.5 分，月度累计后在当月考核分中扣除。

2、月度考核（占比 90%）：采取明考、暗考、互查等多种形式，每月对各标段进行养护质量考核，每次考核随机抽取检查路段，并按照《绿化养护考核评分标准》（附表 2）进行评分。月度考核应于每月 25 日前完成。

3、加分项：每季度一次，根据养护单位当月参加重大活动保障、属地村居以上层面表彰、媒体正面报道、应急抢险响应等表现情况，由养护单位自行提交加分申请表（附相关证明材料），经城运办审核通过后，在相应的月度考核总分的基础上酌情加分，每项加 1-2 分，最高加 5 分。

五、举牌机制

为体现优胜劣汰及绿化养护市场化，对不合格单位采取退出机制，退出机制采取红、黄牌制度。

（一）黄牌警告机制

- 1、月度养护考核总分达不到合格分，对相应养护标段予以一次黄牌警告。
- 2、养护单位须配备合同约定的机械设备、项目核心管理人员和技术人员，经城运办提醒后仍未配置到位的，发现一次予以黄牌警告。
- 3、养护设施量在市区及第三方测评检查结果中被点名通报批评的，发生一次，相应的养护单位予以黄牌警告。

（二）红牌退出机制

- 1、养护标段年度内第三次被黄牌警告，给予红牌。
- 2、由于养护单位管理问题，发生治安、群访和罢工等造成重大社会影响的，给予红牌。
- 3、重大活动保障或安全工作不到位，发生严重安全责任事故，并造成不良社会影响，给予红牌。
- 4、养护单位出现红牌的，直接启动退出程序。

六、补位机制

启动退出机制的标段，在新的中标养护企业未确定期间，由考核成绩前列的中标养护单位对该标段进行代养护。

七、经费核拨

（一）每月考核与当月养护经费挂钩

考核合格分为 85 分（包含 85 分），考核总分在合格分以上的，由镇职能部门核发当月养护经费；考核总分在合格分以下的，以合格分为基准，每低 1 分（小数点部分按去尾法取整）扣除该养护标段月度养护经费的 1%，总扣除经费以月度养护经费的 30%为限。

（二）惩罚项目

由于工作失职发生的责任性问题，将根据问题的严重程度和影响情况直接扣除发生问题标段的养护经费，每半年核定一次。

- 1、对违法违规侵占、损坏直管设施行为制止不力，不及时报案或由管理部门先于发现等，发现一次扣除养护标段当月养护经费的 1%。
- 2、在市、区、镇三级及第三方测评检查结果中被点名通报批评或重大活动造成不良影响的标段，扣除相应养护标段当月养护经费的 2%。
- 3、防台防汛期间，养护单位未能及时按照应急措施落实抢险工作，包括防台防汛物资、设施、人员不到位，防汛抢险不及时、不到位的，造成事故发生或社会不良影响的，经综合评估，发生一次扣除养护 3-5 万元。
- 4、年度内养护标段出现一次黄牌警告，扣除该标段年度养护经费的 1%；年度内出现第二次被黄牌警告，翻倍扣除相应养护经费，即扣除该标段年度养护经费的 2%。

（三）扣除养护经费的使用

由镇城运办依实际需要统筹使用，主要用于改善、提升辖区内绿化养护欠缺部分。

附件 1：绿化养护考核质量要求

2：绿化养护考核评分标准

附件 1:**绿化设施养护管理考核质量要求****1. 总则**

养护公司须对合同条款中的设施进行预防性、经常性、周期性和及时性的养护管理，根据设施的实际状况制定养护计划，及时修复被损设施。协同镇级主管部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持设施处于良好的技术状态，实现管养区域各类设施安全良好、规范齐全、运行状况良好。

2. 公园、广场绿地养护管理要求**2.1 一级养护质量标准**

绿化养护技术措施完善，管理得当，植物配置科学合理，达到黄土不露天。

园林植物达到：生长健壮，园林树木树冠完整美观，分枝点合适，枝条粗壮，无枯枝死杈；主侧枝分布匀称、数量适宜、修剪科学合理。花灌木开花及时，株形丰满，花后修剪及时合理。绿篱、色块等修剪及时，枝叶茂密，整齐一致，整型树木造型雅观。行道树无缺株，绿地内无死树。落叶树新梢生长健壮，叶片大小、颜色正常。在一般条件下，无黄叶、焦叶、卷叶，正常叶片保存率在95%以上。花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，色彩艳丽，无残缺、残花败叶。草坪及地被植物整齐，覆盖率99%以上，草坪内无杂草。草坪绿色期：冷季型草不得少于300天；暖季型草不得少于210天。病虫害控制及时，园林树木无蛀干害虫的活卵、活虫；叶片上无虫粪、虫网，被虫咬的叶片每株不得超过2%。

垂直绿化应根据不同植物的攀缘特点，及时采取相应的牵引、设置网架等技术措施，视攀缘植物生长习性，覆盖率不得低于90%。开花的攀缘植物应适时开花，且花繁色艳。

绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），对绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物，重点地区随产随清，其它地区日产日清，做到巡视保洁。

栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖和牌示等园林设施完整、安全，维护及时。

绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干2m范围内无堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。

公园内水体保洁：水面无杂物，水体清洁，定期清理水草、浮萍。

公园内公厕管理要求：“五有、五无、五净”。“五有”即：有专人管理，责任到人，加强冲洗、清扫；有醒目而规范的男女厕所标志；有上下水设施，定时冲洗；有照明设施；有粉饰美化。“五无”即：无蝇，无蝇蛆活动；无粪便溢流；无积水；无恶臭；无破烂设施。“五净”即：地面坑位挡板楼梯净；粪槽尿槽瓷斗净；墙壁门窗净；设备房顶净；四周环境（一米内）净。

垃圾分类处置作业要求：配合镇相关职能部门建立公园内垃圾分类投放、分类收运、分类处置的全程分类系统，通过签订新区垃圾收费合同，委托有资质的分类收运企业做好后续垃圾分类处置。公园内枯枝落叶、绿化修剪废弃物应放置于绿化垃圾临时堆放点，定期进行粉碎利用，严禁进入环卫收运系统；配置垃圾分类驳运机具，按照四分类每日清理园内废物箱，分类驳运至垃圾箱房，加强二次分拣，确保与分类收运企业有效对接；加强保洁员分拣制度、志愿

者等培训；配合镇相关职能部门开展公园垃圾分类宣传等活动。

2.2 二级养护质量标准

绿化养护技术措施比较完善，管理基本得当，植物配置合理，基本达到黄土不露天。

园林植物：生长正常。园林树木树冠基本完整，主侧枝分布均称、数量适宜、修剪合理，内膛不乱，通风透光。花灌木开花及时、正常，花后修剪及时。绿篱、色块枝叶正常，整齐一致。行道树无缺株，绿地内无死树。落叶树新梢生长正常，叶片大小、颜色正常，在一般条件下，黄叶、焦叶、卷叶和带虫尿、虫网的叶片不得超过 5%，正常叶片保存率在 90%以上。针叶树针叶宿存 2 年以上，结果枝条不超过 20%。花坛、花带轮廓清晰，整齐美观，适时开花，无残缺。草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 95%以上，除缀花草坪外草坪内杂草率不得超过 2%。草坪绿色期：冷季型草不得少于 270 天，暖季型草不得少于 180 天。病虫害控制及时，园林树木有蛀干害虫危害的株数不得超过 1%；园林树木的主干、主枝上平均每 2500px² 介壳虫的活虫数不得超过 2 头，较细枝条上平均每 750px 不得超过 5 头，且平均被害株数不得超过 3%。叶上无虫粪，被虫咬的叶片每株不得超过 5%。

垂直绿化应根据不同植物的攀缘特点，采取相应的牵引、设置网架等技术措施，视攀缘植物生长习性，覆盖率不得低于 80%，开花的攀缘植物能适时开花。

绿地整洁，无杂物、无白色污染（树挂），绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物应日产日清，做到保洁及时。

栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖和牌示等园林设施完整、安全，基本做到维护及时。

绿地完整，无堆物、堆料、搭棚，树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干 2m 范围内无堆物、堆料、搭棚设摊、圈栏等影响树木生长和养护管理的现象。

公园内水体保洁：水面无杂物，水体清洁，定期清理水草、浮萍。

公园内公厕管理要求：“五有、五无、五净”。“五有”即：有专人管理，责任到人，加强冲洗、清扫；有醒目而规范的男女厕所标志；有上下水设施，定时冲洗；有照明设施；有粉饰美化。“五无”即：无蝇，无蝇蛆活动；无粪便溢流；无积水；无恶臭；无破烂设施。“五净”即：地面坑位挡板楼梯净；粪槽尿槽瓷斗净；墙壁门窗净；设备房顶净；四周环境（一米内）净。

垃圾分类处置作业要求：配合镇相关职能部门建立公园内垃圾分类投放、分类收运、分类处置的全程分类系统，通过签订新区垃圾收费合同，委托有资质的分类收运企业做好后续垃圾分类处置。公园内枯枝落叶、绿化修剪废弃物应放置于绿化垃圾临时堆放点，定期进行粉碎利用，严禁进入环卫收运系统；配置垃圾分类驳运机具，按照四分类每日清理园内废物箱，分类驳运至垃圾箱房，加强二次分拣，确保与分类收运企业有效对接；加强保洁员分拣制度、志愿者等培训；配合镇相关职能部门开展公园垃圾分类宣传等活动。

2.3 三级养护质量标准

绿化养护技术措施基本完善，植物配置基本合理，裸露土地不明显。

园林植物：生长正常。园林树木树冠基本正常，修剪及时，无明显枯枝死叉。分枝点合适，枝条粗壮，行道树缺株率不超过 1%，绿地内无死树。落叶树新梢生长基本正常，叶片大小、颜色正常，在正常条件下，有黄叶、焦叶、卷叶和带虫尿、虫网叶片的株数不得超过 10%，正常叶片保存率在 85%以上。针叶树针叶宿存 1 年以上，结果枝条不超过 50%。花坛、花带轮廓基本清晰、整齐美观，无残缺。草坪及地被植物整齐一致，覆盖率 90%以上，除缀花草坪外草坪内杂草率不得超过 5%。草坪绿色期：冷季型草不得少于 240 天，暖季型草不得少于 160 天。病虫害控制比较及时，园林树木有蛀干害虫危害的竹数不得超过 3%；在园林树木主干、主枝上平

均每 2500px² 介壳虫的活虫数不得超过 3 头，较细枝条上平均每 750px 不得超过 8 头，且平均被害株数不得超过 5%。被虫咬的叶片每株不得超过 8%。

垂直绿化能根据不同植物的攀缘特点，采取相应的技术措施，视攀缘植物生长习性，覆盖率不得低于 70%。开花的攀缘植物能适时开花。

绿地基本整洁，无明显杂物，无白色污染（树挂），绿化生产垃圾（如树枝、树叶、草屑等）、绿地内水面杂物能日产日清，能做到保洁及时。

栏杆、园路、桌椅、路灯、井盖和牌示等园林设施基本完整，能进行维护。

绿地基本完整，无明显堆物、堆料、搭棚、树干上无钉拴刻画等现象。行道树下距树干 2 米范围内无明显的堆物、堆料、圈栏或搭棚设摊等影响树木生长和养护管理的现象。

垃圾分类处置作业要求：配合镇相关职能部门建立公园内垃圾分类投放、分类收运、分类处置的全程分类系统，通过签订新区垃圾收费合同，委托有资质的分类收运企业做好后续垃圾分类处置。公园内枯枝落叶、绿化修剪废弃物应放置于绿化垃圾临时堆放点，定期进行粉碎利用，严禁进入环卫收运系统；配置垃圾分类驳运机具，按照四分类每日清理园内废物箱，分类驳运至垃圾箱房，加强二次分拣，确保与分类收运企业有效对接；加强保洁员分拣制度、志愿者等培训；配合镇相关职能部门开展公园垃圾分类宣传等活动。

3. 道路两侧绿地养护标准

群落结构：植物群落合理完整，层次丰富，无空秃，树木株间生长空间与层次疏密有致，整体景观效果良好。

树木生长：绿地内无枯枝、死树、残柱，树形完整饱满，枝叶茂盛，季相明显。针叶树应保持明显的顶端优势，花灌木按时开花结果，整形树必须按观赏要求养护成一定形态。地被植物应为四季常绿观花或观叶品种，人为践踏有保护措施、无空秃。

花卉布置：花卉健壮，始花期方可种植，株行距适宜，基本无露土现象，花期整齐，图案美观。

草坪铺植：草种纯，生长茂密，修剪后平整，无枯黄、病虫害、空秃，切边规范，草屑及时清除。

中耕除草：保持土壤疏松透气，无碎石砖等杂物，夏秋各松土一次；杂草拔除及时，无大型野草，无缠绕性、攀援性杂草，草坪内基本无杂草。

修剪规范：乔木修剪造型饱满，无徒长枝、病虫害枝、过密枝、共生枝、下垂枝、枯枝，花灌木修剪合理、规范，绿篱修剪及时，有效控制高度和两层饱满。春季剥芽一次，冬季修剪一次。

有害生物防治：病虫害防治及时、有效，无明显新生病虫害现象。及时摘除悬挂或依附在植物体上的虫茧、虫囊、休眠虫体等，及时结合冬季中耕翻土消灭越冬虫蛹，隔年的虫茧、虫囊、休眠虫体，虫害危害概率在 5% 以下，食叶性害虫小于 5%，刺吸性害虫小于 10%，蛀干性害虫小于 3%。绿地无严重有害生物危害，无大面积病虫害发生。

施肥浇水：施肥合理、有效（冬季需施用有机肥）；干旱季节浇水及时透彻，浇水后植物无萎蔫现象。

设备设施：亭、廊、花坛、座椅等设施整洁，无剥落物、无违规广告及图画痕迹等；园路、景观灯、园林小品、果壳箱、标牌、护栏等设施完好，无破损丢失。

环境卫生：有专人负责绿地保洁工作；绿地整洁，无垃圾；保洁及时，清理垃圾及时；对绿地范围内的“飞车垃圾”及时清除。

4. 养护管理频次要求

序号	工作内容	工作频次
1	花灌木修剪	一年两次，各类修剪后的绿化垃圾按指定地方堆放、及时清除，堆积的绿化垃圾不能超过 3 小时
2	整形修剪	一月一次以上，修剪后的绿化垃圾要求同上
3	草坪修剪	生长旺盛期半月一次，修剪后的绿化垃圾要求同上
4	剥芽	一年两次
5	中耕除草	夏秋各松土一次，杂草拔除及时。
6	病虫害防治	及时结合冬季中耕翻土消灭有害生物，避开市民游客，规范作业
	栏杆油漆	一年油漆两次
7	施肥浇水	冬季需施用有机肥、干旱季节浇水及时透彻
8	广场路面保洁	每日清扫不少于 2 次，垃圾停留时间不超过 30 分钟
9	废物箱、垃圾分类收集亭、垃圾箱房等环卫设施保洁	每日清洁 2 次，做到垃圾日产日清，及时擦拭废物箱等环卫设施的外表，并做好垃圾分类工作
10	水域保洁	每日清除水面漂浮物，打捞水中杂物，冬季彻底清除水生植物的残株残叶。
11	座椅、儿童游乐设施、健身器材等公共附属设施	每日巡查设施完好状况，及时做好小修小补，每两日做好卫生保洁
12	巡查、劝导	每日不少于两次全面的巡查，维护公园、广场内正常游园秩序，保障内部财产安全，加强人员劝导，保障公园、广场内硬质地面及水域上的人身安全。
13	文明指数测评、重大活动保障以及各类创建工作迎检	积极配合做好各项迎检工作，确保达到迎检要求。

5. 信访投诉处置要求

按照沪环卫办[2014]76号《关于进一步加强“12345”市民服务热线工作的通知》和“浦东 e 家园”APP 相关要求，养护公司应做好相关投诉热线案卷处置工作，要求及时处置、及时回复，因养护质量问题产生的投诉，处置应满足投诉人诉求。

受理时间：365天24小时；

处置时效：管养设施内诉求件，要在规定的办理时限内处置。

6. 人员及设备配备要求**6.1 人员配备要求**

养护单位须配备项目经理、管理人员、绿化技术人员以及一线绿化养护工人若干，为该项目现场的实际操作者，并应常驻项目现场。

6.2 材料及设备配备要求

为提高养护工程质量和水平，养护单位应采用机械化形式对设施的各类病害进行养护维修，除配备日常养护常规小型机械设备外，还应配备一定数量的大型养护机械设备，如吊车、

发电机、排水泵、树枝粉碎机、登高作业车等。

7. 应急处置要求

养护公司应具有社会责任意识，按照最新联防联控和突发公共事件处置的最新规定，针对各级各类可能发生的灾害天气和突发事件，积极响应管理单位的安排并应建立应急处置预案。应急预案包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应工程措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍（人数不少于10人），一旦紧急情况发生，能在最短时间内到达现场进行应急处置。定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。

建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的同时，必须及时将情况上报镇主管部门，上报的应急信息必须实事求是，不得瞒报、谎报和拖延不报，上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告。

8. 安全文明施工要求

养护公司应对养护人员进行全员培训，有针对性地开展安全交底活动，重点强调其岗位的安全风险及防范措施；特种作业人员必须接受专业培训，持证上岗。

建立健全安全生产工作责任体系和组织管理网络，设置安全生产监管部门，配备专职安全监管人员，对施工作业安全进行现场监督；定期召开安全生产工作会议；进入养护作业现场的作业机械和车辆，应按规定配置警示标志、灯具。

如养护施工过程中发生重特大安全事故，养护公司应快速、及时赶到现场，实施紧急处置，并协同有关单位和部门做好善后处理和稳定工作；紧急处置的结果须及时上报镇主管部门。

附件 2:

绿化养护考核评分标准

考核标段:

考核时间:

考核人员:

考核项目	考核内容	具体要求	分值	问题扣分/个	得分
设施管理 (70分)	绿地整洁 (20分)	公共绿地内无明显杂草、无大型野草，作业场地做到一手清，及时清理修剪物、杂草、砖块等，无明显枯枝断枝。	12分	0.5,每平方米5株以上杂草算1处	
		无白色垃圾、无明显陈旧垃圾（枯枝烂叶），无飞车垃圾，保洁及时到位	8分		
	绿地无空秃 (15分)	草坪平整，覆盖率不低于90%，生长茂密，绿地内无明显空秃现象，空秃区域小于0.5平方米。人为践踏有保护措施。	15分	0.5	
	树木长势良好 (10分)	绿地内无死树、残桩，树木上无悬挂物、缠绕性藤本植物，树形完整饱满，枝叶茂盛。	10分	0.5	
	修剪规范	修剪刀口斜面平滑、不宜积水；短截枝无剥皮、树枝劈裂现象。	剥牙2	0.5	

	(5分)	乔木修剪：疏密均匀，树冠无明显空缺，无徒长枝、病虫枝、扭枝、枯烂枝等；竹类修剪：剪除开花枝，断竹，枯死枝；花灌木修剪合理、规范，严禁剃“平头”修剪；绿篱修剪及时，有效控制高度和两层饱满；球类修剪表面平整、饱满。 春季剥芽一次，冬季修剪一次，不影响车辆通行和高压线、路灯、交通指示牌。	分；修剪 3分		
	有害生物防治 (5分)	病虫害防治及时、有效，无明显新生病虫害现象，景观面貌保持良好。	3分	0.5	
		及时摘除悬挂或依附在植物体上的虫茧、虫囊、休眠虫体等。	2分		
	施肥浇水 中耕松土 (5分)	施肥合理，有效（冬季需施用有机肥）；干旱季节浇水及时透彻，浇水后植物无萎蔫现象。	3分	0.5	
		保持土壤疏松透气，松土深度大于20cm，无漏翻现象，土壤无明显板结，无明显碎石砖等杂物，夏秋季各松土一次。	2分	0.5	
设备设施 (10分)	广场绿地、公园有专人值守、巡查，及时劝导不文明现象；门卫、管理用房值班值守专用，明显处无寝具、锅具；根据疫情防控要求，落实门岗体温检测、登记等防疫措施。	10分	0.5		
	公厕管理达到“五有、五无、五净”要求；亭、廊、花坛、座椅等养护区域内其他设施整洁，无剥落物、无违规广告及图画痕迹等；园路、景观灯、园林小品、果壳箱、标牌、护栏等设施完好，无破损丢失。				
投诉 处理 (10分)	及时处置	接到投诉处置通知后，应及时到现场处置，在规定时间内完成。	10分	有责件，扣0.5分/件；返工、超期件，加扣0.5分/件	
	回及时复，达到核查要求	投诉处置后，应在处置时限内及时回复，并达到城运中心核查要求。			
	满意度	因养护质量问题产生的投诉，处置应满足投诉人诉求			
台账 资料 (5分)	计划预案	每月有绿化养护小结、月报表以及下个月工作计划，并及时上报管理部门，绿化养护微信群内定时更新日常养护情况，每周不少于2次。	5分	未达要求，每项扣0.5分	
	巡查记录	建立一线工人每日不少于1次、项目经理每周不少于1次、标段负责人每月不少于1次的巡查制度，及时发现和处理问题，有详实的台账资料。			
	二类经费	按照时间和季节及时使用肥料和药剂增强植物抗性，同时对非植物元素进行预防性维护；景观提升和亮点营造，实施效果好；开竣工资料齐全。			

节假日、应急保障（5分）	组织机构	建立节假日、应急指挥领导小组，充实保障人员，落实工作职责和相关措施。	5分	未达要求，每次扣0.5分	
	人员到位	遇突发事件，人员到岗到位，保障通讯畅通。			
	抢险物资	定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。			
日常巡查（10分）	不定期巡检	日常巡查，问题以整改单告知养护单位，限时整改，未及时反馈整改的，每个扣0.5分	10分	每个问题扣除0.5分	

14 内业资料编制管理要求

14.1 管理资料

- (1) 日常养护日记（含工、料、机汇总数）
- (2) 当班（电话）记录
- (3) 设备量情况汇总表
- (4) 养护设备、人员配置情况表
- (5) 综合养护计划及执行情况表（市政、排水、绿化、环卫）
- (6) 作业安全技术交底记录
- (7) 巡查检查记录
- (8) 工作总结
- (9) 安全学习记录
- (10) 各项应急预案

14.2 绿化报表资料

- (1) 行道树记录表（每年10月）
- (2) 行道树消减记录报表（每年3、6、9、12月）
- (3) 病虫害观测及防治记录表（月报）
- (4) 药剂肥料配备及使用情况表（每年3、6、9、12月）
- (5) 绿化情况年度统计表（每年10月）
- (6) 绿化设备量汇总表（每年10月）

14.3 应急处置资料

- (1) 城市道路灾害性天气、突发事件应急处置管理资料，包含应急预案、组织机构网络、工作检查、灾情处理、工作小结等
- (2) 应急演练资料，包括演练方案、总结评估等。
- (3) 应急物资和应急设备使用情况。

14.4 安全文明施工资料

- (1) 安全生产
- (2) 安全报表安全规章（制度、责任制、各工种安全操作规程）
- (3) 安全网络、协议
- (4) 人员证书1（花名册、身份证、劳动合同、三级教育卡、保险资料）
- (5) 人员证书2（三类人员安全证书、特殊工种上岗证书）
- (6) 安全措施设计

- (7) 安全教育（每周安全学习、每日安全交底）
- (8) 安全检查
- (9) 消防危险品（消防平面图、消防设备量登记表、危险品台帐）
- (10) 文明施工规划总结（竞赛计划、创建网络、措施、制度、宣传资料、推进四新）
- (11) 文明施工检查

15 经费管理办法

15.1 本项目合同经费的管理参照唐镇绿化养护管理考核办法执行。

16 现场组织

无

四、投标报价须知

17 投标报价依据

17.1 投标报价计算依据包括技术规范、本项目的招标文件（包括提供的附件）、招标文件答疑或修改的补充文书、设施量清单、项目现场条件等。

17.2 招标文件明确的养护范围、养护内容、养护期限、养护质量要求、养护标准及考核要求等。

17.3 各投标人可以参考以上资料进行投标，也可结合自身企业实力、行业标准、市场行情等内容综合考虑后进行报价。

17.4 设施量清单

17.4.1 本次招标设施量清单中所列设施量是经项目主管部门核定的当年计划养护设施量，只作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。

17.4.2 设施量清单应与投标人须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

17.4.3 采购人提供的设施量清单是截至上一年年底的数据，与目前的实际数据可能存在小的出入，各投标人应自行认真踏勘现场。投标人不得修改设施量清单，如发现设施量和现场工作内容不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件或补充文件予以更正，否则，应以设施量清单中所列的内容为准。除在承包期内发生大面积设施量新增外，采购人将不会因为招标文件提供的设施量清单与目前实际数据存在小的出入而调整投标人所报的日常养护维修及运行管理费用。

17.4.4 设施量清单中给出了各细目设施量，其中 I 类项目设施量为包干设施量，投标人除特别注明以外，均指实际养护期和招标期限相同。如在备注中如果注明了养护期限小于招标期限，其单价仍应按照一年养护单价进行投标，本栏总价按照实际养护期限比例进行折算。

17.4.5 各细目设施量中 II 类项目是每年（一个整年度）的暂定工程量，投标单价应按照实际单价进行投标。如在备注中如果注明了养护期限小于招标期限，其单价仍应按照正常养护单价计算，其工程量按照实际工程量进行折算。

18 投标报价内容

18.1 投标报价包括项目招标范围内确定的工作内容，并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、缺陷修复、管理、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等费用。投标人用于本合同工程各类设备的提供、运输、拆卸、拼装、折旧等支付的费用，已包括在设施量清单的单价与投标总价之中。按照养护作业

的特点和性质，投标总价分为一类经费、二类经费。

18.1.1 一类经费是指完成设施量清单中明确的 I 类项目设施量，并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求所发生的费用，由投标人根据市场价格、自身实力在投标时自由竞价。一类经费为总价包干（如考核不合格可按考核办法进行处罚并扣除），除遇不可抗力因素、采购人要求的变更以及招标文件或合同中另有约定的除外，不做任何调整。采购人不会因承包人在投标报价时的遗漏和疏忽而调整一类经费，也不能免除承包人在日常养护维修及运行管理费用规定内容和范围内的任何责任。

18.1.2 二类经费由植物元素中植物景观提升、花卉景观保障、景点布置（街心花园）、景观提升诉求、肥料经费和非植物元素中绿地公园内设施设备更换维修等经费组成。中标人根据包件内区域养护的特点，统筹安排季度二类养护经费使用计划并上报镇主管部门审核，审核通过后，中标人按时间节点实施，接受主管部门在过程中对项目的检查并保留实施过程中的相关图片和资料。项目竣工后由管理单位组织工程质量验收及资料的验收，验收合格，开展二类养护经费的结算审核与资金拨付。

18.2 投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。投标报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于投标人的风险，其费用视作已分配在报价明细表内单价或总价之中。投标人应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

18.3 在项目实施期内，对于政策调整因素、主材、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，投标人应自行考虑，在合同履约期内，中标单价和结算下浮率（即投标报价下浮率）不作调整，如合同另有约定除外。投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。

18.4 投标人只需在《开标一览表》中报出第一年度的投标价格即可，后一（两）年度原则上按照第一年中标价格签订合同。

19 投标报价控制性条款

19.1 投标报价不得超过公布的预算金额或最高限价，其中各包件或各分项报价（如有要求）均不得超过对应的预算金额或最高限价。

19.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 经评标委员会审定，投标报价存在下列情形之一的，该投标文件作无效标处理：

19.4.1 投标报价中缩减设施量清单中工作量的；

19.4.2 投标报价和技术方案明显不相符的。

五、政府采购政策

20 促进中小企业发展

★**20.1** 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）的划定按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300号）执行，参加投标的中小企业应当提供《中小企业声明函》（具体格式见“响应文件格式”），反之，视作非中、小微企业，不具备参与投标资格。如项目允许联合体参与竞争的，则联合体中各方均应为中小企业，并按本款要求提供《中小企业声明函》。

★20.2 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）。

★20.3 如项目允许联合体参与竞争的，组成联合体的中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

★20.4 供应商如提供虚假材料以谋取成交的，按照《政府采购法》有关条款处理，并记入供应商诚信档案。

21 促进残疾人就业（注：仅残疾人福利单位适用）

21.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

21.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“投标文件格式”），并对声明的真实性负责。

第三章合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规以及浦东新区财政部门下达的采购通知，属于公开招标投标的等道路综合养护工程（以下简称“本工程”由乙方承包本工程，经过甲乙双方充分协商，为了进一步明确各自权利和义务，明确双方的责任，结合本工程具体情况制定本合同，以资遵守：

1 工程合同内容

1.1 工程名称：社区公园综合养护管理。

1.2 工程内容：公园的综合养护管理内容包括绿化养护、卫生保洁、日常巡逻、秩序维护、公厕保洁、公共设施设备维修保养及弱电管理等工作。

1.3 工程地点：金枫公园、王港公园、金盛健身园和暮二村绿化基地。

1.4 承包形式：包工包料、包安全、包质量、包文明施工、包进度。

1.5 养护工期： [合同中心-合同有效期]

1.6 质量等级：达到交通部养护技术标准及上海市有关标准。

1.7 根据工程量清单所列的数量和单价，本工程暂定合同总价为人民币（大写）： [合同中心-合同总价大写]。（小写）： [合同中心-合同总价]元。每年末根据审批的养护决算再签订“养护经费合同”以确定每年合同实际经费。本项目下浮率为 %。

1.8 本工程量清单实际养护过程中可能会发生变动，采购人将与中标人于每年度末根据当年审批的养护决算签订养护经费合同。新增设施量的养护根据上级部门的有关规定，并结合日

常养护的考核结果确定。养护工程量最终按实决算，决算总价按标段报价的下浮率。

1.9 本工程如涉及上级调整新的养护标准或要求的，按新要求实施。

2 合同文件及解释顺序

2.1 合同文件及解释顺序：

下列文件为本合同的组成部分，文件应相互解释，互为说明。除合同另有约定外，其组成和解释顺

序如下：

2.1.1 合同协议书（含附件 1、2、3）；

2.1.2 本合同实施期间洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；

2.1.3 本合同协议书条款（含补充招标文件中与此有关的部分）；

2.1.4 中标通知书；

2.1.5 投标书及其附件（含乙方在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经甲方同意的对有关问题的补充资料和澄清文件、承诺书、投标的工程量清单或工程预算书等）；

2.1.6 招标文件；

2.1.7 工程概况及技术规范要求（含补充招标文件中与此有关的部分）；

2.1.8 养护质量规范及考核；

2.1.9 甲方在合同期内发布的管理考核及其他文件；

2.1.10 招标文件中规定的其他文件。

3 合同文件使用的语言文字、标准和使用法律

3.1 合同文件的语言：本合同文件使用中华人民共和国汉语。

3.2 适用法律法规：适用中华人民共和国的法律。

3.3 适用标准规范：中华人民共和国和上海市的有关本养护工程适用的各专业标准规范。

4 甲方责任

4.1 负责向乙方提供本标段设施量清单。

4.2 负责组织召开养护作业技术交底会。

4.3 协助乙方办理养护施工所需的有关证件、批件等。

4.4 负责乙方的日常养护作业及小修保养工程的管理和检查（定期检查和抽查相结合）。每月对乙方做出养护工作计划的布置和对当月度养护工作进行考核，考核按照招标文件中的考核办法进行。

4.5 甲方每月对乙方的养护质量进行检查考核，按照本合同的有关条款支付相应的养护经费。

4.6 甲方负责合同期间的路政业务协调工作，如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他管理部门的关系。

4.7 对乙方的施工进度、质量、安全、文明施工、立功竞赛等进行指导、检查和监督。

4.8 甲乙双方应做的其他工作，双方在补充条款内约定。

5 乙方责任

5.1 根据甲方批准的养护工作计划，乙方承担招标设施的日常养护及小修保养等养护作业。

5.2 做好日、周统计报表，并按时做好月、季、年度上报养护工作完成情况表，按照甲方规定的格式要求，建立路况及养护工作台帐（册），做好各类养护信息平台的维护，并在规定的时间内上报各类甲方规定的报表。

5.3 应按甲方提出的对周围建筑物和各种管线的要求，落实保护措施。

5.4 建立巡视报告制，每天有专人进行对路况和绿化、下水道等道路设施的巡视，并做好每日巡视记录。发现养护范围内公用设施和管线井盖等缺损，在原位置设置明显地安全防护措施，及时与有关管线单位联系，并把结果及时报告甲方，否则乙方将承担相应责任。

5.4.1 巡视中如发现市政设施损坏，应在 24 小时内处理完毕，如发现人为造成的市政设施损坏，必须在 24 小时内书面报告甲方。如发现紧急抢修的情况或设施异常损坏情况，应立即通知甲方。新区环保市容局有特殊要求的按其要求执行。

5.4.2 巡视中发现道路绿地内有违章搭建及无证掘路、桥涵下有违章搭建、乱倒垃圾、偷倒渣土和人为破坏城市道路等现象，必须当场予以制止并立即报告甲方并协助甲方做好有关工作。危及行车、行人安全的，应派人做好现场维护工作。

5.4.3 发现公用设施损坏或缺损，及时向甲方报告并与相应的有关管理部门进行联系。

5.4.4 发现管养段内发现窨井盖失落，必须在 2 小时内派人到现场，采取保护措施，并及时修复。

5.5 小修保养及超出常规小修范围的工作，需提前报甲方审批。

5.6 及时解决来信、来访，并根据甲方要求及时处理。

5.7 按时按量完成甲方交办的其它突击性任务和指令性任务，按照要求做好重大活动的保障工作。

5.8 加强法定节假日的正常养护维修工作。

5.9 甲方应作的其他工作，双方在补充条款内约定。

6 综合养护工程款支付办法

(1) 一类经费按季度支付，每季度支付养护费用总价的 25%，次季度首月月底前，根据考核结果支付上季度养护经费。

(2) 二类经费按季度支付，次季度首月月底前，按实际工作量支付养护经费。

7 综合养护工程质量

7.1 为确保综合养护工程质量，乙方应严格按照甲方招标文件中的“养护工作内容与质量要求、养护频率要求”等条款和《浦东新区环保市容局城市道路综合养护管理考核办法》执行，同时甲方有权委托第三方对乙方进行养护质量考核，考核结果将与养护经费的核拨、企业退出机制等直接挂钩。

8 人员材料设备和施工工艺

8.1 乙方应按照招标文件的要求及投标承诺，在相应的标段足额配置养护作业人员和机械设备，同时在中标后 3 个月内到甲方进行备案登记并锁定，甲方有权随时对乙方提供的人员及设备清单进行现场抽查，发现问题计入考核。

8.2 采购的材料和制品的材质、品种、规格等质量应当符合国家规定的标准和本工程原有的设计，如与原设计有变化，必须征得甲方书面同意，甲方可以指定乙方使用新型

材料或甲方认为必须使用的材料。

8.3 有中央分隔设施的快车道清扫等养护操作，必须进行机械化操作，其他维修操作应以机械操作为主。

8.4 其它材料设备及施工工艺要求以专用条款为准。

9 文明安全养护施工

9.1 养护工程作业应遵循《上海市建设工程文明施工管理规定》、《上海市建设工程文明施工标准》。

9.2 乙方应遵循有关规定，严格按照作业、操作规程进行作业，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并随时接受甲方或有关部门的监督检查和社会监督。

9.3 由于乙方管理不善，引起的相关处罚和整改、措施不到位造成的事故责任和因此发生的费用，由乙方承担。

9.4 发生重大伤亡事故及其他安全事故，乙方应按照规定立即上报有关部门并通知业主代表，同时按照政府有关部门的要求进行处理，并承担相应的费用。

9.5 严格按照新区城市网格化管理的要求，建立相应的组织网络。

9.6 经过网格化管理系统上报的所有案件，投标人必须及时受理、处理和反馈，有问题即查，有情况即处理，时间要求均要符合《网格化管理指挥手册》中的时限规定。

9.7 投标人必须按照管理方（甲方）的要求实施对清扫车等重点养护设备的 GPS 定位装置的安装工作，并服从管理方（甲方）相应的管理办法。

10 争议

10.1 甲乙双方因合同发生争议，可以选择协商、调解、仲裁、或起诉的，若双方同意选择仲裁，则必须签订同意仲裁协议书。

10.2 发生纠纷后，除出现以下情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续性：

10.2.1 由双方委托的第三者认为，本合同继续履行的客观条件不复存在；

10.2.2 双方协议停止施工；

10.2.3 调解要求停止施工，且为双方接受；

10.2.4 仲裁机关要求停止施工；

10.2.5 法院要求停止施工。

11 违约

11.1 乙方没有很好地履行合同约定义务，达不到技术规范中明确的养护技术质量要求的，甲方向乙方发出违约通知书。乙方必须按照通知书要求进行整改。

11.2 乙方收到甲方发出的违约通知书后的 7 日内（或由甲方以书面同意的时间内）尚未纠正其违约的行为，甲方可以终止合同或部分终止合同。

11.3 如甲方终止合同或部分终止合同，给甲方造成费用增加，增加费用由乙方承担，该费用将由甲方在合同价款支付中予以扣除。未终止部分的义务乙方仍应继续履行。

12 合同生效与终止

12.1 本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

12.2 本合同待工程养护工期到期后财务结算结束之日起自行终止。

12.2.1 乙方不得向他人转让或转包中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。中标人按照具体工程施工合同的约定或者预先经采购人同意，可以将具体工程中部分非主体、非关键性工作分配给他人完成。接受分包的施工单位应当具备相应的资质(资格)条件，并不得再次分包。中标人就分包工程向采购人负全责，接受分包的施工单位就分包工程承担连带责任。除此以外如采购人一旦发现协议采购中标人有任何分包行为时，采购人有权立即终止其本项目协议采购的中标人资格，并且，由此产生的一切法律责任和经济损失均由该中标人承担。

12.2.2 乙方在招标后提出与投标和招标文件不相符的条款或异议，甲方有权取消其中标资格，甲方不承担任何费用。

12.2.3 如乙方资金使用不当而造成后果的，甲方无需对乙方进行补偿，可在任何时间内书面通知乙方终止合同，并仅承担合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.4 若乙方由于投标策略有误，而无力继续承担日常养护维修工程，甲方有权终止合同，乙方应承担对甲方所造成的任何损失。

12.2.5 合同期内，非甲方原因造成的所有安全、责任事故、引起社会重大反响的事件等由乙方承担相应的损失及法律责任和后续处理。由于乙方违反有关操作规程，发生责任事故并产生严重后果的，按照《浦东新区环保市容局城市道路综合养护管理考核办法》中有关退出机制的规定，甲方有权终止或部分终止合同，并同时，由甲方临时指定一家养护公司作为代养护单位直至重新招投标产生新的中标人。

12.2.6 乙方承包养护的道路工程项目，由于整体规划的需要而废弃的，养护合同自然终止，甲方不承担任何责任，仅支付合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.7 若乙方提出合同终止的，应在合同终止日期 60 天前以书面形式告知甲方。乙方应承担甲方为使养护工程正常实施而支付的包括重新招标等一切费用以及所造成的任何损失。

12.2.8 鉴于上海市路政局已经正式启动综合养护资质备案，乙方必须按照在甲方规定的期限内完成养护企业定级备案登记，如乙方不能在甲方规定的期限内完成定级备案登记，甲方有权终止合同，并由乙方承担相应的损失及法律责任。

12.2.9 乙方应严格执行上海市养护行业最低工资标准，即：一线职工的行业最低工资不低于每年上海市公布的最低工资标准的 1.2 倍，同时按规定缴纳相应的社会保险费等。甲方每年两次会同劳动稽查部门对乙方工资福利等相关执行情况进行检查，如乙方不能按照甲方的要求执行，甲方有权终止合同，并纳入企业诚信体系，同时由乙方承担相应的损失及法律责任。具体可参照《上海市绿化和市容管理局关于做好《2016 年上海市绿化养护行业职工工资福利待遇工作指导意见》相关工作的通知》（沪绿容（2016）292 号文）、《上海市绿化和市容管理局关于转发《2016 年上海市环卫行业职工工资福利待遇工作指导意见》的通知》（沪绿容（2016）185 号文）执行。

13 合同份数

13.1 本合同一式十份，其中：正本二份，副本八份，具有同等效力。由双方签字盖章后分别保存，甲乙双方各执正本一份，副本四份。

14 其它

14.1 本合同如遇和政策、上级有关规定不符时，按上级有关规定履行。

14.2 本合同附件作为合同的一部分，与合同具备同等法律效力。

14.3 本合同如有未尽事宜，双方可通过协商，以补充协议的形式解决。

附件一

上海市建设工程承发包安全管理协议

立协单位：发包单位：**[合同中心-采购单位名称]**（以下简称甲方）

承包单位：**[合同中心-供应商名称]**（以下简称乙方）

甲方将综合养护项目发包给乙方，为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，根据《上海市招标、承包工程安全管理暂行规定》和国家有关法规，明确双方的安全生产责任，确保安全，双方在签订工程施工承包合同的同时，签订本协议。

1 承包工程项目

1.1 工程名称：社区公园综合养护管理。

1.2 工程内容：公园的综合养护管理内容包括绿化养护、卫生保洁、日常巡逻、秩序维护、公厕保洁、公共设施设备维修保养及弱电管理等工作。

1.3 工程地点：金枫公园、王港公园、金盛健身园和暮二村绿化基地。

1.4 承包形式：包工包料、包安全、包质量、包文明施工、包进度。

2 工程项目期限

养护期：**[合同中心-合同有效期_1]**

3 协议内容

3.1 甲乙双方必须认真贯彻并严格执行国家、上海市以及相关主管部门颁发的有关安全生产、劳动保护、消防工作等法律法规、条例和相应的规定。

3.2 乙方施工现场文明施工设置要根据上海市《上海市建设工程文明施工管理规定》、《上海市建设工程文明施工标准》执行。甲乙双方都应有安全管理组织体制，包括配备抓安全生产的主要领导，各级专职和兼职的安全干部，应有各工种的安全操作规程，特种作业人员的审证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度，安全教育制度等。乙方严格执行《关于进一步加强在沪建筑施工企业外来从业人员综合保险工作的若干规定》（沪建（2004）349号）规定，办好外来从业人员的综合保险。

3.3 甲乙双方在施工前要认真勘察现场，工程项目由乙方编制施工组织设计，并制定有针对性的安全技术措施计划，并报甲方确认，乙方应严格按施工组织设计和有关安全要求施工。

3.4 甲乙双方的有关领导必须认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育，

增强法制观念，提高职工的安全生产思想意识和自我保护的能力，督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。

3.5 施工前，甲方应对乙方的管理、施工人员进行安全生产进场教育，介绍有关安全生产管理制度、规定和要求；乙方应组织召开管理、施工人员安全生产教育会议，并通知甲方有关人员出席会议，介绍施工中有安全、防火等规章制度及要求；乙方必须检查、督促施工人员严格遵守、认真执行。根据工程项目的内容、特点，甲乙双方应做好安全技术交底，并有交底的书面材料，交底材料一式两份，由甲乙双方各执一份。

3.6 施工期间，乙方指派同志负责本工程项目的有关安全、防火工作；甲方指派同志负责联系、检查督促乙方执行有关安全、防火规定。乙方应定期向甲方汇报有关安全、防火等方面的工作，甲乙双方应经常联系，相互协助检查和处理工程施工有关的安全、防火工作，共同预防事故发生。

3.7 乙方在施工期间必须严格执行和遵守甲方的安全生产、防火管理的各项规定，接受甲方的督促、检查和指导。甲方有协助乙方搞好安全生产、防火管理以及督促检查的义务，对于查出的隐患，乙方必须限期整改。

3.8 在生产操作过程中的个人防护用品，由乙方自理，乙方应每天督促施工现场人员自觉穿戴好安全标志服，保证施工作业的安全。

3.9 甲乙双方人员对各自所在的施工区域、作业环境、操作设施设备、工具用具等必须认真检查，发现隐患，立即停止施工，并由有关单位落实整改后方准施工。一经施工，就表示该施工单位确认施工场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态。施工单位对施工过程中由于上述因素不良而导致的事故后果自负。

3.10 乙方在施工期间所使用的各种设备以及工具等均应由乙方自备，并在安全情况下使用。

3.11 特种作业必须执行国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，经省、地区的特种作业安全技术考核站培训考核后持证上岗。并按规定定期审证，进沪施工的外省市特种作业人员还需经上海市有关特种作业考核站进行审证教育；中、小型机械的操作人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作；起重吊装作业人员必须遵守“十不吊”规定，严禁违章、无证操作；严禁不懂电器、机械设备的人，擅自操作使用电器、机械设备。

3.12 甲乙双方必须严格执行各类防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及使用明火，消防器材不准挪作他用。冬季施工如必须采用明火加热的防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火、防中毒措施，并指派专人值班。

3.13 乙方不得擅自乱拉电器线路，造成后果均由肇事者单位负责。

3.14 贯彻先定合同后施工的原则。甲方不得指派乙方人员从事合同外的施工任务，乙方应拒绝合同外的施工任务，否则由此造成的一切后果均由有关方负责。

3.15 乙方在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护。甲方对地下管线和障碍物应详细交底，乙方应贯彻交底要求，如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施。

3.16 乙方在签订施工工程合同后，应自觉地向地区（县）劳动局、劳动保护监察科（股）等有关部门办理开工报告手续。

3.17 贯彻谁施工谁负责安全的原则。甲乙双方人员在施工期间造成伤亡、火警、火灾、机械等重大事故（包括甲乙双方责任造成对方人员、他方人员、行人伤亡等），双方应协力进行紧急抢救伤员和保护现场，按国务院及上海市有关事故报告规定，在事故发生后的二十四小时内，及时报告各自的上级主管部门及市、区（县）劳动保护监察部门等有关机构。事故损失和善后处

理费用，应按责任协商解决。

3.18 其他未尽事宜：

3.19 本协议定的各项规定适用于立协单位双方，如遇有同国家和上海市的有关法规不符合者，按国家和上海市的有关规定执行。

3.20 本协议经立协双方签字、盖章方有效，作为施工合同正本和副本的附件。

3.21 本协议同工程合同正本同日生效，甲乙双方必须严格执行，由于违反本协议而造成伤亡事故，由违约方承担一切经济损失。

附件二

文明施工协议书

甲方：**[合同中心-采购单位名称_1]**

乙方：**[合同中心-供应商名称_1]**

为了加强施工工程中的文明施工管理，本着为民、便民、利民的原则，依据上海市市政工程施工管理局市政工程文明施工若干规定，经双方协商一致，签订如下文明施工协议，以资信守。

1 甲方责任：

1.1 积极向乙方宣传文明施工若干规定，为乙方提供文明施工检查、考核办法，并定期进行检查、考核、评比活动。

1.2 若乙方违反文明施工规定，甲方则参照城管署综合养护管理考核办法对乙方进行处罚。

2 乙方责任：

2.1 认真贯彻执行管理单位文明施工检查考核要求，保证做到文明标段，争创文明工地。

2.2 负责组织每月的文明施工活动和评议工作，并每月向甲方上报文明施工活动情况。

2.3 认真教育职工做到遵纪守法，并会同地方搞好治安保卫工作。

2.4 认真搞好工地卫生，创造良好的工作环境。

2.5 若违反市政工程文明施工若干规定，则愿意接受处罚。

3 其它条款：

3.1 甲乙双方必须共同履行本协议。

3.2 本协议作为施工合同正本和副本的附件，自签字之日起生效。

附件三

廉政协议

立协单位：

甲方：[合同中心-采购单位名称_2]

乙方：[合同中心-供应商名称_2]

为了在施工工程建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关建设工程承包和廉政建设的各项规定以及参照《上海市建设工程承包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

1 甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市关于建设工程承包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

2 甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

3 甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销应由个人支付的费用。

4 甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

5 甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

6 甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

7 乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

8 乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

9 乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

10 乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

11 乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

12 甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程造价 1—5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

13 本协议作为施工合同正本和副本的附件，与工程施工合同具有同等法律效力，经协议双方签署后立即生效。

通用条款

1 名词解释

1.1 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.2 中标通知书：是指构成合同的由业主通知承包商中标的书面文件。

1.3 技术规范、规定、规程、标准及规范性文件：是指合同履行中应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.4 业主：是指与承包商签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 承包商：是指与业主签订合同协议书的，具有相应养护承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 分包：是指承包商按照法律规定和合同约定，通过将部分专业项目给符合相应条件的法人实施的方式。

1.7 合同期限：是指在合同协议书中约定的承包商提供养护（运行）服务的起止日期。

1.8 合同价格：是指业主用于支付承包商按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额。

1.9 合同履行开始日：合同履行开始日是指合同协议书中明确的合同履行期限的起始日期。

1.10 合同服务范围：合同服务范围是指本合同中承包商需要提供服务的设施养护或运行管理的所有服务范围。

2 合同生效

2.1 本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效。甲乙双方必须严格执行，任何一方违约，则追究违约方的责任及相应的经济责任。

3 合同履行筹备

3.1 承包商应参加业主组织的技术评估检查、各类设施设备的清点及交接验收以及业主召开的筹备会议。

3.2 承包商必须在业主的指导下与原承包商进行移交工作。在移交期间，承包商应从中标通知书发出之日起，10 天以内建立一个至少有五人组成的移交工作小组，并进驻现场，负责与原承包商的交接所有事宜。

3.3 在合同履行开始日之前，承包商应按照投标文件中的承诺向业主递交一份履行本合同的与投标文件一致的养护机械设备量清单（包括车辆、养护机械设备等）以及一份人员进场计划，并注明岗位、资格、经历等。

3.4 在合同履行开始日之前，承包商应及时与公用事业、路政管理、交警、消防、治安等部门建立联系，获得必需的相关许可、批准、办理证照，并承担所有的费用。

3.5 在合同履行开始日之前，承包商应向业主提交养护（运行）维修大纲（计划）及应急预案，供业主审批。

4 业主的权利和义务

4.1 业主在合同期内根据工作需求向承包商发出提供服务的指示或要求，承包商须应遵照业主的指示或要求执行。

4.2 业主在考核承包商人员的管理水平时。若发现由于承包商人员缺少无法完成原承诺的，可以要求承包商增加员工。

4.3 因承包商管理人员处理事务不当、不称职或是疏忽职守造成社会影响或其他严重后果的，业主可要求承包商辞退或更换该员工。

4.4 业主在本合同的服务范围内搭建、陈列或批准搭建、陈列通告、标识或其它装置，不影响承包商合同履行的，无需事先经过承包商的同意。

4.5 如果承包商未在合同履行开始日提供服务或者未按本合同的要求履行义务，在不影响本合同中规定的业主权利的情况下，业主有权接管上述所涉及的合同内容和项目，同时不影响承包商的其它合同责任，承包商因此而遭受的损失不能获得赔偿。

4.6 业主应按照合同条款规定的时间和方式向承包商支付合同价款。

4.7 业主应做好定期检查及日常抽查工作，对检查出的问题或缺陷及时反馈给承包商，承包商应在规定时间内进行整改。

4.8 业主应对承包商的应急预案进行审核，对应急设备、物资、人员进行检查，在突发性事件发生时，承包商应按业主要求及时启动应急预案，统一指挥、统一管理，组织好应急抢险和交通组织工作。

4.9 业主负责审核承包商的日常养护（运行）大纲（计划）、专项养护（运行）计划，对专项养护（运行）项目进行验收和结算审核。

4.10 业主依照本合同及相关规范、规程、标准对承包商的服务质量、安全、文明施工、内业资料等进行监督、检查和考核。

4.11 业主应委托第三方银行对承包商进行必要的资金监管，保证养护（运行）经费的合理使用。

5 承包商的权利和义务

5.1 业主在合同履行过程中要求承包商提供合同范围额外的服务内容超过合同价的 5%，承包商有权向业主申请支付相关费用。

5.2 承包商有权对合同服务范围内的专业分包项目，在符合相关条件的分包单位中进行比选并确定分包单位，分包单位确定后需报业主备案。

5.3 承包商应按技术要求规定保证员工的人数和服务水平。承包商所聘用、使用和安排岗位的人员必须满足招标文件中所规定的技能、经验要求的最低标准，相关人员配置须事先获得业主的书面认可。

5.4 承包商应恰当按职位分类情况记录员工的变动情况，并实时更新。必要时应呈交业主核查。应当及时向业主报告在合同开始前及合同期内无论因何种原因离职的关键岗位人员情况，同时在获得业主的书面许可后选择适当的人选接替工作，新接替的人员须满足关键岗位人员的技能和经验标准的最低要求，并应得到业主的书面许可。

5.5 承包商应对其为履行本合同而进行的工作和所有人员的安全负全部责任。

5.6 承包商应建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，按国家规定办理相关保险。

5.7 承包商应承担所有发生的与履行本合同义务和责任相关的公用事业费用。

5.8 承包商完成业主合同外的指示和要求，如产生费用，由业主和承包商予以协商解决。

5.9 承包商在合同履行中若发生下述行为应承担相关费用。

5.9.1 因承包商、承包商职工的疏忽、过失或故意行为而违反合同条款或法律规定，对人员和财产造成的伤害或损失所产生的费用；

5.9.2 因承包商未遵守本合同产生的违法、行政处罚等造成的所有索赔、追索、诉讼、损坏等应发生的费用。

5.10 在获得业主书面许可前，承包商不得在本合同服务范围内开展或批准开展本合同规定以外的业务。若发现已开展的，承包商应按业主要求立即停止此行为，业主不对由此而产生的损失负任何责任，且承包商应将所有因上述行为的所得上交业主。

5.11 在没有业主书面同意的情况下，承包商不得在本合同服务范围内改变、附加及安装设备设施，不得竖立任何构架或机械。

5.12 承包商除专业分包外，不得将本合同全部或部分合同内容进行转包。专业分包内容需报业主备案。承包商应对专业分包给他人的工作进行必要的监督和管理，专业分包商在工作时出现的过失，失职等其它情况均由承包商承担总包责任。

5.13 若无业主的书面同意，承包商在本合同的服务范围内不得向任何人收取其他费用。

5.14 承包商应保证一线职工的人员工资发放，对每年的人员经费按照行业公布的增长水平进行必要增长。

5.15 承包商应接受业主委派的第三方银行对本合同资金的使用监管，并出具接受监管同意书（详见附件）。

6 合同保密

6.1 业主和承包商在任何时间内不得泄露或与他人交流（除原本就知道的人）关于本合同的国家机密或者商业秘密，政府机构的监管和司法调查除外。

7 合同金额变更及修订

7.1 合同履行过程中，发生应国家、上海市、上海市道路管理部门等有关部门发布新的规范、规程和标准，参照新标准执行的，合同中有设施移交其他单位或从其他单位接管的，作业频率表中相关作业频率调整的，合同总价按照招标文件的规定相应调整，具体金额由双方另行协商确定。

7.2 本合同条款以及附表中的内容原则上不得修改，若需修订需双方另行签订书面协议，且该书面协议应作为本合同的附件。

8 不可抗力

8.1 本合同中的不可抗力指按国家有关法律规定明确的不可抗力。

8.2 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，应及时向业主发出书面通知。

8.3 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，而不可抗力依然持续存在，承包商不因此赔偿业主，除此情况外，合同中的其它规定仍然生效。

8.4 若不可抗力已经发生，并将持续存在，业主有权在提前七天发给承包商书面通知的前提下提前解除合同。通知一旦发出，本合同即终止。

9 合同解除与终止

9.1 承包商有下列情形之一的，业主有权提前解除合同，但不排除业主对承包商进行追索的权利。

9.1.1 破产、或接到破产指示、或申请破产，或与债权人订立契约，或在面临破产的情况下将财产转让于债权人，或同意在债权人的监管委员会的监管下履行本合同或（公司）进入清算（无论是主动还是被动的），但不包括在有偿债能力时的重组和合并；

9.1.2 没有合理的原因而在合同履行开始日时无法开始提供服务的；

9.1.3 将本合同的全部或部分违规分包，指派或转让给第三方的（合同中指明的专业分包除外）；

9.1.4 承包商没有按本合同规定履行义务，并且在业主整改通知单下达后仍未及时整改的；

9.1.5 被指控违反法律或其它相关地方法规，从而导致无法履行本合同中规定的义务。

9.2 年终考核综合评分不合格的，业主有权终止本养护合同，不予补偿承包商任何费用，并由承包商承担由此引起的损失和法律责任；

9.3 合同有效期内如发生因改扩建、设施量权属调整等原因造成业主不能继续有效履行合同的，合同可部分或全部终止。具体补偿条款由双方另行协商确定。

9.4 有下列情况之一，业主有权终止合同。

9.4.1 承包商没有遵守国家有关法律法规，受到国家职能部门整改或处罚；

9.4.2 承包商安全生产措施不力，违反安全操作规程，导致工伤事故。

9.5 承包商须承担，因整改、处罚和工伤事故造成经济损失和法律责任。

10 合同到期、解除与终止前的工作

10.1 在合同到期、解除或终止至少两个月前，业主或业主指派人员应开展相关检查工作，检查范围包括合同所有服务范围。承包商应为业主或业主指派人员提供协助或设备，以完成交接的准备工作。

10.2 在合同到期、解除或终止时，承包商应当安全有序地撤离本合同区域，并按业主的移交计划将所有设施交接给业主或业主指定人，同时移交相关资料、业主提供的所有设备和相关设施。对于因承包商自身失职、恶意行为或违规运行而造成的对业主财产的损失应按业主要求予以更换或维修；对于未经业主书面许可自行对本合同工程范围内的设施和建筑做出的更改或附加的应按业主要求恢复原状；同时应移走本合同工程范围内的所有的承包商财产以及那些不需要移交给业主的物品。

11 适用法律及规范标准

11.1 本合同必须服从国家现行法律和法规；合同的解释应以国家现行法律和法规为准。

11.2 本合同约定的条款若出现无效、不能执行或不合法的情况，则参照国家现行法律和法规的相应条款执行，且不影响本合同任何其它条款的有效性。

11.3 在合同执行期间，国家或上海市行业管理部门等颁布的有关法律、法规、规范、标准及规章制度等出现修改、变更或增发，均应按新的版本执行。

11.4 本合同和招标文件中约定的标准，低于行业标准的按行业最高现行标准执行，否则按合同和招标文件中约定标准执行；合同和招标文件中未提及但执行合同过程中又涉及到的，按

行业规范中最高现行标准执行。

12 违约责任

12.1 如业主未履行合同，由此影响承包商合同指标的实现或给承包商造成直接经济损失，业主应予补偿，补偿方法由双方协商；

12.2 如承包商未完成本合同约定的义务或考核指标，承包商必须承担相应的经济责任；

12.3 如承包商未完成本合同范围内的作业内容，业主有权组织其他单位进场承担承包商未完成作业内容，其涉及经费全额由承包商承担，并在此基础上增加 20% 违约金，费用在合同总价中扣除。

12.4 如在合同期内发生因承包商养护（运行）措施不规范造成的媒体曝光、有责投诉及其他严重问题，或发生因承包商安全措施不规范造成安全事故，按相关职责追究承包商责任。

12.5 确因不可抗力因素影响本合同规定的各项考核指标的完成，致使本合同未能全面履行的，双方可另行协商解决。

13 争议解决

13.1 本合同执行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成的，应向上海仲裁委员会申请仲裁。

专用条款

（通用条款中未包含的特殊条款补充在此）

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 2 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称] 乙方：[合同中心-供应商名称]
地址：[合同中心-采购单位所在地] 地址：[合同中心-供应商所在地]
邮政编码：[合同中心-采购单位邮编] 邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]
电话：[合同中心-采购单位联系人电话] 电话：[合同中心-供应商联系人电话]
传真：[合同中心-采购单位传真] 传真：[合同中心-供应商单位传真]
联系人：[合同中心-采购单位联系人] 联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规以及浦东新区财政部门下达的采购通知，属于公开招标投标的等道路综合养护工程（以下简称“本工程”由乙方承包本工程，经过甲乙双方充分协商，为了进一步明确各自权利和义务，明确双方的责任，结合本工程具体情况制定本合同，以资遵守：

1 工程合同内容

- 1.1 工程名称：道路红线范围外公共绿地养护
- 1.2 工程内容：日常巡查、保洁保绿、公共设施的维护保养等工作。
- 1.3 工程地点：唐镇辖区内涉及齐爱路近高科东路绿地、顾唐路沿线等 35 处公共绿地。
- 1.4 承包形式：包工包料、包安全、包质量、包文明施工、包进度。
- 1.5 养护工期：**[合同中心-合同有效期]**。
- 1.6 质量等级：达到交通部养护技术标准及上海市有关标准。
- 1.7 根据工程量清单所列的数量和单价，本工程暂定合同总价为人民币（大写）：**[合同中心-合同总价大写]**。（小写）：**[合同中心-合同总价]**元。每年末根据审批的养护决算再签订“养护经费合同”以确定每年合同实际经费。本项目下浮率为 %。
- 1.8 本工程量清单实际养护过程中可能会发生变动，采购人将与中标人于每年度末根据当年审批的养护决算签订养护经费合同。新增设施量的养护根据上级部门的有关规定，并结合日常养护的考核结果确定。养护工程量最终按实决算，决算总价按标段报价的下浮率。
- 1.9 本工程如涉及上级调整新的养护标准或要求的，按新要求实施。

2 合同文件及解释顺序

- 2.1 合同文件及解释顺序：

下列文件为本合同的组成部分，文件应相互解释，互为说明。除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：

 - 2.1.1 合同协议书（含附件 1、2、3）；
 - 2.1.2 本合同实施期间洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；
 - 2.1.3 本合同协议书条款（含补充招标文件中与此有关的部分）；
 - 2.1.4 中标通知书；
 - 2.1.5 投标书及其附件（含乙方在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经甲方同意的对

有关问题的补充资料和澄清文件、承诺书、投标的工程量清单或工程预算书等）；

2.1.6 招标文件；

2.1.7 工程概况及技术规范要求（含补充招标文件中与此有关的部分）；

2.1.8 养护质量规范及考核；

2.1.9 甲方在合同期内发布的管理考核及其他文件；

2.1.10 招标文件中规定的其他文件。

3 合同文件使用的语言文字、标准和使用法律

3.1 合同文件的语言：本合同文件使用中华人民共和国汉语。

3.2 适用法律法规：适用中华人民共和国的法律。

3.3 适用标准规范：中华人民共和国和上海市的有关本养护工程适用的各专业标准规范。

4 甲方责任

4.1 负责向乙方提供本标段设施量清单。

4.2 负责组织召开养护作业技术交底会。

4.3 协助乙方办理养护施工所需的有关证件、批件等。

4.4 负责乙方的日常养护作业及小修保养工程的管理和检查（定期检查和抽查相结合）。每月对乙方做出养护工作计划的布置和对当月度养护工作进行考核，考核按照招标文件中的考核办法进行。

4.5 甲方每月对乙方的养护质量进行检查考核，按照本合同的有关条款支付相应的养护经费。

4.6 甲方负责合同期间的路政业务协调工作，如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他管理部门的关系。

4.7 对乙方的施工进度、质量、安全、文明施工、立功竞赛等进行指导、检查和监督。

4.8 甲乙双方应做的其他工作，双方在补充条款内约定。

5 乙方责任

5.1 根据甲方批准的养护工作计划，乙方承担招标设施的日常养护及小修保养等养护作业。

5.2 做好日、周统计报表，并按时做好月、季、年度上报养护工作完成情况表，按照甲方规定的格式要求，建立路况及养护工作台帐（册），做好各类养护信息平台的维护，并在规定的时间内上报各类甲方规定的报表。

5.3 应按甲方提出的对周围建筑物和各种管线的要求，落实保护措施。

5.4 建立巡视报告制，每天有专人进行对路况和绿化、下水道等道路设施的巡视，并做好每日巡视记录。发现养护范围内公用设施和管线井盖等缺损，在原位置设置明显地安全防护措施，及时与有关管线单位联系，并把结果及时报告甲方，否则乙方将承担相应责任。

5.4.1 巡视中如发现市政设施损坏，应在 24 小时内处理完毕，如发现人为造成的市政设施损坏，必须在 24 小时内书面报告甲方。如发现紧急抢修的情况或设施异常损坏情况，应立即通知甲方。新区环保市容局有特殊要求的按其要求执行。

5.4.2 巡视中发现道路绿地内有违章搭建及无证掘路、桥涵下有违章搭建、乱倒垃圾、偷倒渣土和人为破坏城市道路等现象，必须当场予以制止并立即报告甲方并协助甲方做好有关工作。

危及行车、行人安全的，应派人做好现场维护工作。

5.4.3 发现公用设施损坏或缺损，及时向甲方报告并与相应的有关管理部门进行联系。

5.4.4 发现管养段内发现窨井盖失落，必须在 2 小时内派人到现场，采取保护措施，并及时修复。

5.5 小修保养及超出常规小修范围的工作，需提前报甲方审批。

5.6 及时解决来信、来访，并根据甲方要求及时处理。

5.7 按时按量完成甲方交办的其它突击性任务和指令性任务，按照要求做好重大活动的保障工作。

5.8 加强法定节假日的正常养护维修工作。

5.9 甲方应作的其他工作，双方在补充条款内约定。

6 综合养护工程款支付办法

（1）一类经费按季度支付，每季度支付养护费用总价的 25%，次季度首月月底前，根据考核结果支付上季度养护经费。

（2）二类经费按季度支付，次季度首月月底前，按实际工作量支付养护经费。

7 综合养护工程质量

7.1 为确保综合养护工程质量，乙方应严格按照甲方招标文件中的“养护工作内容与质量要求、养护频率要求”等条款和《浦东新区环保市容局城市道路综合养护管理考核办法》执行，同时甲方有权委托第三方对乙方进行养护质量考核，考核结果将与养护经费的核拨、企业退出机制等直接挂钩。

8 人员材料设备和施工工艺

8.1 乙方应按照招标文件的要求及投标承诺，在相应的标段足额配置养护作业人员和机械设备，同时在中标后 3 个月内到甲方进行备案登记并锁定，甲方有权随时对乙方提供的人员及设备清单进行现场抽查，发现问题计入考核。

8.2 采购的材料和制品的材质、品种、规格等质量应当符合国家规定的标准和本工程原有的设计，如与原设计有变化，必须征得甲方书面同意，甲方可以指定乙方使用新型材料或甲方认为必须使用的材料。

8.3 有中央分隔设施的快车道清扫等养护操作，必须进行机械化操作，其他维修操作应以机械操作为主。

8.4 其它材料设备及施工工艺要求以专用条款为准。

9 文明安全养护施工

9.1 养护工程作业应遵循《上海市建设工程文明施工管理规定》、《上海市建设工程文明施工标准》。

9.2 乙方应遵循有关规定，严格按照作业、操作规程进行作业，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并随时接受甲方或有关部门的监督检查和社会监督。

9.3 由于乙方管理不善，引起的相关处罚和整改、措施不到位造成的事故责任和因此发生的费用，由乙方承担。

9.4 发生重大伤亡事故及其他安全事故，乙方应按照规定立即上报有关部门并通知业主代表，同时按照政府有关部门的要求进行处理，并承担相应的费用。

9.5 严格按照新区城市网格化管理的要求，建立相应的组织网络。

9.6 经过网格化管理系统上报的所有案件，投标人必须及时受理、处理和反馈，有问题即查，有情况即处理，时间要求均要符合《网格化管理指挥手册》中的时限规定。

9.7 投标人必须按照管理方（甲方）的要求实施对清扫车等重点养护设备的 GPS 定位装置的安装工作，并服从管理方（甲方）相应的管理办法。

10 争议

10.1 甲乙双方因合同发生争议，可以选择协商、调解、仲裁、或起诉的，若双方同意选择仲裁，则必须签订同意仲裁协议书。

10.2 发生纠纷后，除出现以下情况的，双方都应继续履行合同，保持施工连续性：

10.2.1 由双方委托的第三者认为，本合同继续履行的客观条件不复存在；

10.2.2 双方协议停止施工；

10.2.3 调解要求停止施工，且为双方接受；

10.2.4 仲裁机关要求停止施工；

10.2.5 法院要求停止施工。

11 违约

11.1 乙方没有很好地履行合同约定义务，达不到技术规范中明确的养护技术质量要求的，甲方向乙方发出违约通知书。乙方必须按照通知书要求进行整改。

11.2 乙方收到甲方发出的违约通知书后的 7 日内（或由甲方以书面同意的时间内）尚未纠正其违约的行为，甲方可以终止合同或部分终止合同。

11.3 如甲方终止合同或部分终止合同，给甲方造成费用增加，增加费用由乙方承担，该费用将由甲方在合同价款支付中予以扣除。未终止部分的义务乙方仍应继续履行。

12 合同生效与终止

12.1 本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

12.2 本合同待工程养护工期到期后财务结算结束之日起自行终止。

12.2.1 乙方不得向他人转让或转包中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。中标人按照具体工程施工合同的约定或者预先经采购人同意，可以将具体工程中部分非主体、非关键性工作分配给他人完成。接受分包的施工单位应当具备相应的资质(资格)条件，并不得再次分包。中标人就分包工程向采购人负全责，接受分包的施工单位就分包工程承担连带责任。除此以外如采购人一旦发现协议采购中标人有任何分包行为时，采购人有权立即终止其本项目协议采购的中标人资格，并且，由此产生的一切法律责任和经济损失均由该中标人承担。

12.2.2 乙方在招标后提出与投标和招标文件不相符的条款或异议，甲方有权取消其中标资格，甲方不承担任何费用。

12.2.3 如乙方资金使用不当而造成后果的，甲方无需对乙方进行补偿，可在任何时间内书面通知乙方终止合同，并仅承担合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.4 若乙方由于投标策略有误，而无力继续承担日常养护维修工程，甲方有权终止合同，乙方应承担对甲方所造成的任何损失。

12.2.5 合同期内，非甲方原因造成的所有安全、责任事故、引起社会重大反响的事件等由乙方承担相应的损失及法律责任和后续处理。由于乙方违反有关操作规程，发生责任事故并产生严重后果的，按照《浦东新区环保市容局城市道路综合养护管理考核办法》中有关退出机制的规定，甲方有权终止或部分终止合同，并同时，由甲方临时指定一家养护公司作为代养护单位直至重新招投标产生新的中标人。

12.2.6 乙方承包养护的道路工程项目，由于整体规划的需要而废弃的，养护合同自然终止，甲方不承担任何责任，仅支付合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.7 若乙方提出合同终止的，应在合同终止日期 60 天前以书面形式告知甲方。乙方应承担甲方为使养护工程正常实施而支付的包括重新招标等一切费用以及所造成的任何损失。

12.2.8 鉴于上海市路政局已经正式启动综合养护资质备案，乙方必须按照在甲方规定的期限内完成养护企业定级备案登记，如乙方不能在甲方规定的期限内完成定级备案登记，甲方有权终止合同，并由乙方承担相应的损失及法律责任。

12.2.9 乙方应严格执行上海市养护行业最低工资标准，即：一线职工的行业最低工资不低于每年上海市公布的最低工资标准的 1.2 倍，同时按规定缴纳相应的社会保险费等。甲方每年两次会同劳动稽查部门对乙方工资福利等相关执行情况进行检查，如乙方不能按照甲方的要求执行，甲方有权终止合同，并纳入企业诚信体系，同时由乙方承担相应的损失及法律责任。具体可参照《上海市绿化和市容管理局关于做好《2016 年上海市绿化养护行业职工工资福利待遇工作指导意见》相关工作的通知》（沪绿容（2016）292 号文）、《上海市绿化和市容管理局关于转发《2016 年上海市环卫行业职工工资福利待遇工作指导意见》的通知》（沪绿容（2016）185 号文）执行。

13 合同份数

13.1 本合同一式十份，其中：正本二份，副本八份，具有同等效力。由双方签字盖章后分别保存，甲乙双方各执正本一份，副本四份。

14 其它

14.1 本合同如遇和政策、上级有关规定不符时，按上级有关规定履行。

14.2 本合同附件作为合同的一部分，与合同具备同等法律效力。

14.3 本合同如有未尽事宜，双方可通过协商，以补充协议的形式解决。

附件一

上海市建设工程承发包安全管理协议

立协单位：发包单位：**[合同中心-采购单位名称]**（以下简称甲方）

承包单位：**[合同中心-供应商名称]**（以下简称乙方）

甲方将综合养护项目发包给乙方，为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，根据《上海市招标投标、承包工程安全管理暂行规定》和国家有关法规，明确双方的安全生产责任，确保安全，双方在签订工程施工承包合同的同时，签订本协议。

1 承包工程项目

1.1 工程名称：道路红线范围外公共绿地养护。

1.2 工程内容：日常巡查、保洁保绿、公共设施的维护保养等工作。

1.3 工程地点：唐镇辖区内涉及齐爱路近高科东路绿地、顾唐路沿线等 35 处公共绿地。

1.4 承包形式：包工包料、包安全、包质量、包文明施工、包进度。

2 工程项目期限

养护期：**[合同中心-合同有效期_1]**。

3 协议内容

3.1 甲乙双方必须认真贯彻并严格执行国家、上海市以及相关主管部门颁发的有关安全生产、劳动保护、消防工作等法律法规、条例和相应的规定。

3.2 乙方施工现场文明施工设置要根据上海市《上海市建设工程文明施工管理规定》、《上海市建设工程文明施工标准》执行。甲乙双方都应有安全管理组织体制，包括配备抓安全生产的主要领导，各级专职和兼职的安全干部，应有各工种的安全操作规程，特种作业人员的审证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度，安全教育制度等。乙方严格执行《关于进一步加强在沪建筑施工企业外来从业人员综合保险工作的若干规定》（沪建（2004）349 号）规定，办好外来从业人员的综合保险。

3.3 甲乙双方在施工前要认真勘察现场，工程项目由乙方编制施工组织设计，并制定有针对性的安全技术措施计划，并报甲方确认，乙方应严格按施工组织设计和有关安全要求施工。

3.4 甲乙双方的有关领导必须认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育，增强法制观念，提高职工的安全生产思想意识和自我保护的能力，督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。

3.5 施工前，甲方应对乙方的管理、施工人员进行安全生产进场教育，介绍有关安全生产管理制度、规定和要求；乙方应组织召开管理、施工人员安全生产教育会议，并通知甲方有关人员出席会议，介绍施工中有安全、防火等规章制度及要求；乙方必须检查、督促施工人员严格遵守、认真执行。根据工程项目的内容、特点，甲乙双方应做好安全技术交底，并有交底的书面材料，交底材料一式两份，由甲乙双方各执一份。

3.6 施工期间，乙方指派同志负责本工程项目的有关安全、防火工作；甲方指派

同志负责联系、检查督促乙方执行有关安全、防火规定。乙方应定期向甲方汇报有关安全、防火等方面的工作，甲乙双方应经常联系，相互协助检查和处理工程施工有关的安全、防火工作，共同预防事故发生。

3.7 乙方在施工期间必须严格执行和遵守甲方的安全生产、防火管理的各项规定，接受甲方的督促、检查和指导。甲方有协助乙方搞好安全生产、防火管理以及督促检查的义务，对于

查出的隐患，乙方必须限期整改。

3.8 在生产操作过程中的个人防护用品，由乙方自理，乙方应每天督促施工现场人员自觉穿戴好安全标志服，保证施工作业的安全。

3.9 甲乙双方人员对各自所在的施工区域、作业环境、操作设施设备、工具用具等必须认真检查，发现隐患，立即停止施工，并由有关单位落实整改后方准施工。一经施工，就表示该施工单位确认施工场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态。施工单位对施工过程中由于上述因素不良而导致的事故后果自负。

3.10 乙方在施工期间所使用的各种设备以及工具等均由乙方自备，并在安全情况下使用。

3.11 特种作业必须执行国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，经省、地区的特种作业安全技术考核站培训考核后持证上岗。并按规定定期审证，进沪施工的外省市特种作业人员还需经上海市有关特种作业考核站进行审证教育；中、小型机械的操作人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作；起重吊装作业人员必须遵守“十不吊”规定，严禁违章、无证操作；严禁不懂电器、机械设备的人，擅自操作使用电器、机械设备。

3.12 甲乙双方必须严格执行各类防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及使用明火，消防器材不准挪作他用。冬季施工如必须采用明火加热的防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火、防中毒措施，并指派专人值班。

3.13 乙方不得擅自乱拉电器线路，造成后果均由肇事者单位负责。

3.14 贯彻先定合同后施工的原则。甲方不得指派乙方人员从事合同外的施工任务，乙方应拒绝合同外的施工任务，否则由此造成的一切后果均由有关方负责。

3.15 乙方在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护。甲方对地下管线和障碍物应详细交底，乙方应贯彻交底要求，如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施。

3.16 乙方在签订施工工程合同后，应自觉地向地区（县）劳动局、劳动保护监察科（股）等有关部门办理开工报告手续。

3.17 贯彻谁施工谁负责安全的原则。甲乙双方人员在施工期间造成伤亡、火警、火灾、机械等重大事故（包括甲乙双方责任造成对方人员、他方人员、行人伤亡等），双方应协力进行紧急抢救伤员和保护现场，按国务院及上海市有关事故报告规定，在事故发生后的二十四小时内，及时报告各自的上级主管部门及市、区（县）劳动保护监察部门等有关机构。事故损失和善后处理费用，应按责任协商解决。

3.18 其他未尽事宜：

3.19 本协议定的各项规定适用于立协单位双方，如遇有同国家和上海市的有关法规不符者，按国家和上海市的有关规定执行。

3.20 本协议经立协双方签字、盖章方有效，作为施工合同正本和副本的附件。

3.21 本协议同工程合同正本同日生效，甲乙双方必须严格执行，由于违反本协议而造成伤亡事故，由违约方承担一切经济损失。

附件二

文明施工协议书

甲方：**[合同中心-采购单位名称_1]**

乙方：**[合同中心-供应商名称_1]**

为了加强施工工程中的文明施工管理，本着为民、便民、利民的原则，依据上海市市政工程施工管理局市政工程文明施工若干规定，经双方协商一致，签订如下文明施工协议，以资信守。

1 甲方责任：

1.1 积极向乙方宣传文明施工若干规定，为乙方提供文明施工检查、考核办法，并定期进行检查、考核、评比活动。

1.2 若乙方违反文明施工规定，甲方则参照城管署综合养护管理考核办法对乙方进行处罚。

2 乙方责任：

2.1 认真贯彻执行管理单位文明施工检查考核要求，保证做到文明标段，争创文明工地。

2.2 负责组织每月的文明施工活动和评议工作，并每月向甲方上报文明施工活动情况。

2.3 认真教育职工做到遵纪守法，并会同地方搞好治安保卫工作。

2.4 认真搞好工地卫生，创造良好的工作环境。

2.5 若违反市政工程文明施工若干规定，则愿意接受处罚。

3 其它条款：

3.1 甲乙双方必须共同履行本协议。

3.2 本协议作为施工合同正本和副本的附件，自签字之日起生效。

附件三

廉政协议

立协单位：

甲方：**[合同中心-采购单位名称_2]**

乙方：**[合同中心-供应商名称_2]**

为了在施工工程建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关建设工程承发包和廉政建设的各项规定以及参照《上海市建设工程承发包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

1 甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市关于建设工程承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

2 甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

3 甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销应由个人支付的费用。

4 甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

5 甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

6 甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

7 乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

8 乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

9 乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

10 乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

11 乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

12 甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程造价 1—5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

13 本协议作为施工合同正本和副本的附件，与工程施工合同具有同等法律效力，经协议双方签署后立即生效。

通用条款

1 名词解释

1.1 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.2 中标通知书：是指构成合同的由业主通知承包商中标的书面文件。

1.3 技术规范、规定、规程、标准及规范性文件：是指合同履行中应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.4 业主：是指与承包商签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 承包商：是指与业主签订合同协议书的，具有相应养护承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 分包：是指承包商按照法律规定和合同约定，通过将部分专业项目给符合相应条件的法人实施的方式。

1.7 合同期限：是指在合同协议书约定的承包商提供养护（运行）服务的起止日期。

1.8 合同价格：是指业主用于支付承包商按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额。

1.9 合同履行开始日：合同履行开始日是指合同协议书中明确的合同履行期限的起始日期。

1.10 合同服务范围：合同服务范围是指本合同中承包商需要提供服务的设施养护或运行管理的所有服务范围。

2 合同生效

2.1 本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效。甲乙双方必须严格执行，任何一方违约，则追究违约方的责任及相应的经济责任。

3 合同履行筹备

3.1 承包商应参加业主组织的技术评估检查、各类设施设备的清点及交接验收以及业主召开的筹备会议。

3.2 承包商必须在业主的指导下与原承包商进行移交工作。在移交期间，承包商应从中标通知书发出之日起，10天以内建立一个至少有五人组成的移交工作小组，并进驻现场，负责与原承包商的交接所有事宜。

3.3 在合同履行开始日之前，承包商应按照投标文件中的承诺向业主递交一份履行本合同的与投标文件一致的养护机械设备量清单（包括车辆、养护机械设备等）以及一份人员进场计划，并注明岗位、资格、经历等。

3.4 在合同履行开始日之前，承包商应及时与公用事业、路政管理、交警、消防、治安等部门建立联系，获得必需的相关许可、批准、办理证照，并承担所有的费用。

3.5 在合同履行开始日之前，承包商应向业主提交养护（运行）维修大纲（计划）及应急预案，供业主审批。

4 业主的权利和义务

4.1 业主在合同期内根据工作需求向承包商发出提供服务的指示或要求，承包商须应遵照业主的指示或要求执行。

4.2 业主在考核承包商人员的管理水平时。若发现由于承包商人员缺少无法完成原承诺的，可以要求承包商增加员工。

4.3 因承包商管理人员处理事务不当、不称职或是疏忽职守造成社会影响或其他严重后果的，业主可要求承包商辞退或更换该员工。

4.4 业主在本合同的服务范围内搭建、陈列或批准搭建、陈列通告、标识或其它装置，不影响承包商合同履行的，无需事先经过承包商的同意。

4.5 如果承包商未在合同履行开始日提供服务或者未按本合同的要求履行义务，在不影响本合同中规定的业主权利的情况下，业主有权接管上述所涉及的合同内容和项目，同时不影响承包商的其它合同责任，承包商因此而遭受的损失不能获得赔偿。

4.6 业主应按照合同条款规定的时间和方式向承包商支付合同价款。

4.7 业主应做好定期检查及日常抽查工作，对检查出的问题或缺陷及时反馈给承包商，承包商应在规定时间内进行整改。

4.8 业主应对承包商的应急预案进行审核，对应急设备、物资、人员进行检查，在突发性事件发生时，承包商应按业主要求及时启动应急预案，统一指挥、统一管理，组织好应急抢险和交通组织工作。

4.9 业主负责审核承包商的日常养护（运行）大纲（计划）、专项养护（运行）计划，对专项养护（运行）项目进行验收和结算审核。

4.10 业主依照本合同及相关规范、规程、标准对承包商的服务质量、安全、文明施工、内业资料等进行监督、检查和考核。

4.11 业主应委托第三方银行对承包商进行必要的资金监管，保证养护（运行）经费的合理使用。

5 承包商的权利和义务

5.1 业主在合同履行过程中要求承包商提供合同范围额外的服务内容超过合同价的 5%，承包商有权向业主申请支付相关费用。

5.2 承包商有权对合同服务范围内的专业分包项目，在符合相关条件的分包单位中进行比选并确定分包单位，分包单位确定后需报业主备案。

5.3 承包商应按技术要求规定保证员工的人数和服务水平。承包商所聘用、使用和安排岗位的人员必须满足招标文件中所规定的技能、经验要求的最低标准，相关人员配置须事先获得业主的书面认可。

5.4 承包商应恰当按职位分类情况记录员工的变动情况，并实时更新。必要时应呈交业主核查。应当及时向业主报告在合同开始前及合同期内无论因何种原因离职的关键岗位人员情况，同时在获得业主的书面许可后选择适当的人选接替工作，新接替的人员须满足关键岗位人员的技能和经验标准的最低要求，并应得到业主的书面许可。

5.5 承包商应对其为履行本合同而进行的工作和所有人员的安全负全部责任。

5.6 承包商应建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，按国家规定办理相关保险。

5.7 承包商应承担所有发生的与履行本合同义务和责任相关的公用事业费用。

5.8 承包商完成业主合同外的指示和要求，如产生费用，由业主和承包商予以协商解决。

5.9 承包商在合同履行中若发生下述行为应承担相关费用。

5.9.1 因承包商、承包商职工的疏忽、过失或故意行为而违反合同条款或法律规定，对人员和财产造成的伤害或损失所产生的费用；

5.9.2 因承包商未遵守本合同产生的违法、行政处罚等造成的所有索赔、追索、诉讼、损坏等应发生的费用。

5.10 在获得业主书面许可前，承包商不得在本合同服务范围内开展或批准开展本合同规定以外的业务。若发现已开展的，承包商应按业主要求立即停止此行为，业主不对由此而产生的损失负任何责任，且承包商应将所有因上述行为的所得上交业主。

5.11 在没有业主书面同意的情况下，承包商不得在本合同服务范围内改变、附加及安装设备设施，不得竖立任何构架或机械。

5.12 承包商除专业分包外，不得将本合同全部或部分合同内容进行转包。专业分包内容需报业主备案。承包商应对专业分包给他人的工作进行必要的监督和管理，专业分包商在工作时出现的过失，失职等其它情况均由承包商承担总包责任。

5.13 若无业主的书面同意，承包商在本合同的服务范围内不得向任何人收取其他费用。

5.14 承包商应保证一线职工的人员工资发放，对每年的人员经费按照行业公布的增长水平进行必要增长。

5.15 承包商应接受业主委派的第三方银行对本合同资金的使用监管，并出具接受监管同意书（详见附件）。

6 合同保密

6.1 业主和承包商在任何时间内不得泄露或与他人交流（除原本就知道的人）关于本合同的国家机密或者商业秘密，政府机构的监管和司法调查除外。

7 合同金额变更及修订

7.1 合同履行过程中，发生应国家、上海市、上海市道路管理部门等有关部门发布新的规范、规程和标准，参照新标准执行的，合同中有设施移交其他单位或从其他单位接管的，作业频率表中相关作业频率调整的，合同总价按照招标文件的规定相应调整，具体金额由双方另行协商确定。

7.2 本合同条款以及附表中的内容原则上不得修改，若需修订需双方另行签订书面协议，且该书面协议应作为本合同的附件。

8 不可抗力

8.1 本合同中的不可抗力指按国家有关法律规定明确的不可抗力。

8.2 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，应及时向业主发出书面通知。

8.3 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，而不可抗力依然持续存在，承包商不因此赔偿业主，除此情况外，合同中的其它规定仍然生效。

8.4 若不可抗力已经发生，并将持续存在，业主有权在提前七天发给承包商书面通知的前提下提前解除合同。通知一旦发出，本合同即终止。

9 合同解除与终止

9.1 承包商有下列情形之一的，业主有权提前解除合同，但不排除业主对承包商进行追索的权利。

9.1.1 破产、或接到破产指示、或申请破产，或与债权人订立契约，或在面临破产的情况下将财产转让于债权人，或同意在债权人的监管委员会的监管下履行本合同或（公司）进入清算（无论是主动还是被动的），但不包括在有偿债能力时的重组和合并；

9.1.2 没有合理的原因而在合同履行开始日时无法开始提供服务的；

9.1.3 将本合同的全部或部分违规分包，指派或转让给第三方的（合同中指明的专业分包除外）；

9.1.4 承包商没有按本合同规定履行义务，并且在业主整改通知单下达后仍未及时整改的；

9.1.5 被指控违反法律或其它相关地方法规，从而导致无法履行本合同中规定的义务。

9.2 年终考核综合评分不合格的，业主有权终止本养护合同，不予补偿承包商任何费用，并由承包商承担由此引起的损失和法律责任；

9.3 合同有效期内如发生因改扩建、设施量权属调整等原因造成业主不能继续有效履行合同的，合同可部分或全部终止。具体补偿条款由双方另行协商确定。

9.4 有下列情况之一，业主有权终止合同。

9.4.1 承包商没有遵守国家有关法律法规，受到国家职能部门整改或处罚；

9.4.2 承包商安全生产措施不力，违反安全操作规程，导致工伤事故。

9.5 承包商须承担，因整改、处罚和工伤事故造成经济损失和法律责任。

10 合同到期、解除与终止前的工作

10.1 在合同到期、解除或终止至少两个月前，业主或业主指派人员应开展相关检查工作，检查范围包括合同所有服务范围。承包商应为业主或业主指派人员提供协助或设备，以完成交接的准备工作。

10.2 在合同到期、解除或终止时，承包商应当安全有序地撤离本合同区域，并按业主的移交计划将所有设施交接给业主或业主指定人，同时移交相关资料、业主提供的所有设备和相关设施。对于因承包商自身失职、恶意行为或违规运行而造成的对业主财产的损失应按业主要求予以更换或维修；对于未经业主书面许可自行对本合同工程范围内的设施和建筑做出的更改或附加的应按业主要求恢复原状；同时应移走本合同工程范围内的所有的承包商财产以及那些不需要移交给业主的物品。

11 适用法律及规范标准

11.1 本合同必须服从国家现行法律和法规；合同的解释应以国家现行法律和法规为准。

11.2 本合同约定的条款若出现无效、不能执行或不合法的情况，则参照国家现行法律和法规的相应条款执行，且不影响本合同任何其它条款的有效性。

11.3 在合同执行期间，国家或上海市行业管理部门等颁布的有关法律、法规、规范、标准及规章制度等出现修改、变更或增发，均应按新的版本执行。

11.4 本合同和招标文件中约定的标准，低于行业标准的按行业最高现行标准执行，否则按合同和招标文件中约定标准执行；合同和招标文件中未提及但执行合同过程中又涉及到的，按

行业规范中最高现行标准执行。

12 违约责任

12.1 如业主未履行合同，由此影响承包商合同指标的实现或给承包商造成直接经济损失，业主应予补偿，补偿方法由双方协商；

12.2 如承包商未完成本合同约定的义务或考核指标，承包商必须承担相应的经济责任；

12.3 如承包商未完成本合同范围内的作业内容，业主有权组织其他单位进场承担承包商未完成作业内容，其涉及经费全额由承包商承担，并在此基础上增加 20% 违约金，费用在合同总价中扣除。

12.4 如在合同期内发生因承包商养护（运行）措施不规范造成的媒体曝光、有责投诉及其他严重问题，或发生因承包商安全措施不规范造成安全事故，按相关职责追究承包商责任。

12.5 确因不可抗力因素影响本合同规定的各项考核指标的完成，致使本合同未能全面履行的，双方可另行协商解决。

13 争议解决

13.1 本合同执行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成的，应向上海仲裁委员会申请仲裁。

专用条款

（通用条款中未包含的特殊条款补充在此）

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

包 3 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规以及浦东新区财政部门下达的采购通知，属于公开招标投标的等道路综合养护工程（以下简称“本工程”由乙方承包本工程，经过甲乙双方充分协商，为了进一步明确各自权利和义务，明确双方的责任，结合本工程具体情况制定本合同，以资遵守：

1 工程合同内容

1.1 工程名称：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

1.2 工程内容：包括两个部分，一是对唐城绿地文化公园及外侧绿地进行综合管理，包括绿化养护、日常巡逻、保洁、公共设施设备维修保养及弱电管理等工作；二是在夏令时，半年延长开放 1 小时，即每年的 5 月 1 日至 10 月 31 日延长开放至晚上 7 点，需做好公园延时开放期间的卫生保洁、保安巡查、门岗执勤等工作。根据设施的实际状况制定养护计划，协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持公园及周边绿化设施处于良好的技术状态。

1.3 工程地点：招标范围为唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理，唐镇唐城绿地文化公园及外侧绿地（唐陆公路、唐龙路西北侧），养护面积 150980 平方米，其中唐城绿地文化公园面积 137980 平方米、公园外侧绿地面积 13000 平方米。

1.4 承包形式：包工包料、包安全、包质量、包文明施工、包进度。

1.5 养护工期：[合同中心-合同有效期]

1.6 质量等级：达到交通部养护技术标准及上海市有关标准。

1.7 根据工程量清单所列的数量和单价，本工程暂定合同总价为人民币（大写）：[合同中心-合同总价大写]。（小写）：[合同中心-合同总价]元。每年末根据审批的养护决算再签订“养护经费合同”以确定每年合同实际经费。本项目下浮率为 %。

1.8 本工程量清单实际养护过程中可能会发生变动，采购人将与中标人于每年度末根据当年审批的养护决算签订养护经费合同。新增设施量的养护根据上级部门的有关规定，并结合日常养护的考核结果确定。养护工程量最终按实决算，决算总价按标段报价的下浮率。

1.9 本工程如涉及上级调整新的养护标准或要求的，按新要求实施。

2 合同文件及解释顺序

2.1 合同文件及解释顺序：

下列文件为本合同的组成部分，文件应相互解释，互为说明。除合同另有约定外，其组成和解释顺

序如下：

2.1.1 合同协议书（含附件 1、2、3）；

2.1.2 本合同实施期间洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；

2.1.3 本合同协议书条款（含补充招标文件中与此有关的部分）；

2.1.4 中标通知书；

2.1.5 投标书及其附件（含乙方在评标期间和合同谈判过程中递交和确认并经甲方同意的对

有关问题的补充资料和澄清文件、承诺书、投标的工程量清单或工程预算书等）；

- 2.1.6 招标文件；
- 2.1.7 工程概况及技术规范要求（含补充招标文件中与此有关的部分）；
- 2.1.8 养护质量规范及考核；
- 2.1.9 甲方在合同期内发布的管理考核及其他文件；
- 2.1.10 招标文件中规定的其他文件。

3 合同文件使用的语言文字、标准和使用法律

- 3.1 合同文件的语言：本合同文件使用中华人民共和国汉语。
- 3.2 适用法律法规：适用中华人民共和国的法律。
- 3.3 适用标准规范：中华人民共和国和上海市的有关本养护工程适用的各专业标准规范。

4 甲方责任

- 4.1 负责向乙方提供本标段设施量清单。
- 4.2 负责组织召开养护作业技术交底会。
- 4.3 协助乙方办理养护施工所需的有关证件、批件等。
- 4.4 负责乙方的日常养护作业及小修保养工程的管理和检查（定期检查和抽查相结合）。每月对乙方做出养护工作计划的布置和对当月度养护工作进行考核，考核按照招标文件中的考核办法进行。
- 4.5 甲方每月对乙方的养护质量进行检查考核，按照本合同的有关条款支付相应的养护经费。
- 4.6 甲方负责合同期间的路政业务协调工作，如遇突发事件，协调乙方在作业过程中与其他管理部门的关系。
- 4.7 对乙方的施工进度、质量、安全、文明施工、立功竞赛等进行指导、检查和监督。
- 4.8 甲乙双方应做的其他工作，双方在补充条款内约定。

5 乙方责任

- 5.1 根据甲方批准的养护工作计划，乙方承担招标设施的日常养护及小修保养等养护作业。
- 5.2 做好日、周统计报表，并按时做好月、季、年度上报养护工作完成情况表，按照甲方规定的格式要求，建立路况及养护工作台帐（册），做好各类养护信息平台的维护，并在规定的时间内上报各类甲方规定的报表。
- 5.3 应按甲方提出的对周围建筑物和各种管线的要求，落实保护措施。
- 5.4 建立巡视报告制，每天有专人进行对路况和绿化、下水道等道路设施的巡视，并做好每日巡视记录。发现养护范围内公用设施和管线井盖等缺损，在原位置设置明显地安全防护措施，及时与有关管线单位联系，并把结果及时报告甲方，否则乙方将承担相应责任。
 - 5.4.1 巡视中如发现市政设施损坏，应在 24 小时内处理完毕，如发现人为造成的市政设施损坏，必须在 24 小时内书面报告甲方。如发现紧急抢修的情况或设施异常损坏情况，应立即通知甲方。新区环保市容局有特殊要求的按其要求执行。
 - 5.4.2 巡视中发现道路绿地内有违章搭建及无证掘路、桥涵下有违章搭建、乱倒垃圾、偷倒渣土和人为破坏城市道路等现象，必须当场予以制止并立即报告甲方并协助甲方做好有关工作。

危及行车、行人安全的，应派人做好现场维护工作。

5.4.3 发现公用设施损坏或缺损，及时向甲方报告并与相应的有关管理部门进行联系。

5.4.4 发现管养段内发现窨井盖失落，必须在 2 小时内派人到现场，采取保护措施，并及时修复。

5.5 小修保养及超出常规小修范围的工作，需提前报甲方审批。

5.6 及时解决来信、来访，并根据甲方要求及时处理。

5.7 按时按量完成甲方交办的其它突击性任务和指令性任务，按照要求做好重大活动的保障工作。

5.8 加强法定节假日的正常养护维修工作。

5.9 甲方应作的其他工作，双方在补充条款内约定。

6 综合养护工程款支付办法

（1）一类经费按季度支付，每季度支付养护费用总价的 25%，次季度首月月底前，根据考核结果支付上季度养护经费。

（2）二类经费按季度支付，次季度首月月底前，按实际工作量支付养护经费。

7 综合养护工程质量

7.1 为确保综合养护工程质量，乙方应严格按照甲方招标文件中的“养护工作内容与质量要求、养护频率要求”等条款和《浦东新区环保市容局城市道路综合养护管理考核办法》执行，同时甲方有权委托第三方对乙方进行养护质量考核，考核结果将与养护经费的核拨、企业退出机制等直接挂钩。

8 人员材料设备和施工工艺

8.1 乙方应按照招标文件的要求及投标承诺，在相应的标段足额配置养护作业人员和机械设备，同时在中标后 3 个月内到甲方进行备案登记并锁定，甲方有权随时对乙方提供的人员及设备清单进行现场抽查，发现问题计入考核。

8.2 采购的材料和制品的材质、品种、规格等质量应当符合国家规定的标准和本工程原有的设计，如与原设计有变化，必须征得甲方书面同意，甲方可以指定乙方使用新型材料或甲方认为必须使用的材料。

8.3 有中央分隔设施的快车道清扫等养护操作，必须进行机械化操作，其他维修操作应以机械操作为主。

8.4 其它材料设备及施工工艺要求以专用条款为准。

9 文明安全养护施工

9.1 养护工程作业应遵循《上海市建设工程文明施工管理规定》、《上海市建设工程文明施工标准》。

9.2 乙方应遵循有关规定，严格按照作业、操作规程进行作业，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并随时接受甲方或有关部门的监督检查和社会监督。

9.3 由于乙方管理不善，引起的相关处罚和整改、措施不到位造成的事故责任和因此发生的费用，由乙方承担。

9.4 发生重大伤亡事故及其他安全事故，乙方应按照相关规定立即上报有关部门并通

知业主代表，同时按照政府有关部门的要求进行处理，并承担相应的费用。

9.5 严格按照新区城市网格化管理的要求，建立相应的组织网络。

9.6 经过网格化管理系统上报的所有案件，投标人必须及时受理、处理和反馈，有问题即查，有情况即处理，时间要求均要符合《网格化管理指挥手册》中的时限规定。

9.7 投标人必须按照管理方（甲方）的要求实施对清扫车等重点养护设备的 GPS 定位装置的安装工作，并服从管理方（甲方）相应的管理办法。

10 争议

10.1 甲乙双方因合同发生争议，可以选择协商、调解、仲裁、或起诉的，若双方同意选择仲裁，则必须签订同意仲裁协议书。

10.2 发生纠纷后，除出现以下情况的，双方都应继续履行合同，保持施工的连续性：

10.2.1 由双方委托的第三者认为，本合同继续履行的客观条件不复存在；

10.2.2 双方协议停止施工；

10.2.3 调解要求停止施工，且为双方接受；

10.2.4 仲裁机关要求停止施工；

10.2.5 法院要求停止施工。

11 违约

11.1 乙方没有很好地履行合同约定义务，达不到技术规范中明确的养护技术质量要求的，甲方向乙方发出违约通知书。乙方必须按照通知书要求进行整改。

11.2 乙方收到甲方发出的违约通知书后的 7 日内（或由甲方以书面同意的时间内）尚未纠正其违约的行为，甲方可以终止合同或部分终止合同。

11.3 如甲方终止合同或部分终止合同，给甲方造成费用增加，增加费用由乙方承担，该费用将由甲方在合同价款支付中予以扣除。未终止部分的义务乙方仍应继续履行。

12 合同生效与终止

12.1 本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

12.2 本合同待工程养护工期到期后财务结算结束之日起自行终止。

12.2.1 乙方不得向他人转让或转包中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。中标人按照具体工程施工合同的约定或者预先经采购人同意，可以将具体工程中部分非主体、非关键性工作分配给他人完成。接受分包的施工单位应当具备相应的资质(资格)条件，并不得再次分包。中标人就分包工程向采购人负全责，接受分包的施工单位就分包工程承担连带责任。除此以外如采购人一旦发现协议采购中标人有任何分包行为时，采购人有权立即终止其本项目协议采购的中标人资格，并且，由此产生的一切法律责任和经济损失均由该中标人承担。

12.2.2 乙方在招标后提出与投标和招标文件不相符的条款或异议，甲方有权取消其中标资格，甲方不承担任何费用。

12.2.3 如乙方资金使用不当而造成后果的，甲方无需对乙方进行补偿，可在任何时间内书面通知乙方终止合同，并仅承担合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.4 若乙方由于投标策略有误，而无力继续承担日常养护维修工程，甲方有权终止

合同,乙方应承担对甲方所造成的任何损失。

12.2.5 合同期内,非甲方原因造成的所有安全、责任事故、引起社会重大反响的事件等由乙方承担相应的损失及法律责任和后续处理。由于乙方违反有关操作规程,发生责任事故并产生严重后果的,按照《浦东新区环保市容局城市道路综合养护管理考核办法》中有关退出机制的规定,甲方有权终止或部分终止合同,并同时,由甲方临时指定一家养护公司作为代养护单位直至重新招投标产生新的中标人。

12.2.6 乙方承包养护的道路工程项目,由于整体规划的需要而废弃的,养护合同自然终止,甲方不承担任何责任,仅支付合同终止前乙方已实施养护工程项目的费用。

12.2.7 若乙方提出合同终止的,应在合同终止日期 60 天前以书面形式告知甲方。乙方应承担甲方为使养护工程正常实施而支付的包括重新招标等一切费用以及所造成的任何损失。

12.2.8 鉴于上海市路政局已经正式启动综合养护资质备案,乙方必须按照在甲方规定的期限内完成养护企业定级备案登记,如乙方不能在甲方规定的期限内完成定级备案登记,甲方有权终止合同,并由乙方承担相应的损失及法律责任。

12.2.9 乙方应严格执行上海市养护行业最低工资标准,即:一线职工的行业最低工资不低于每年上海市公布的最低工资标准的 1.2 倍,同时按规定缴纳相应的社会保险费等。甲方每年两次会同劳动稽查部门对乙方工资福利等相关执行情况进行检查,如乙方不能按照甲方的要求执行,甲方有权终止合同,并纳入企业诚信体系,同时由乙方承担相应的损失及法律责任。具体可参照《上海市绿化和市容管理局关于做好《2016 年上海市绿化养护行业职工工资福利待遇工作指导意见》相关工作的通知》(沪绿容(2016)292 号文)、《上海市绿化和市容管理局关于转发《2016 年上海市环卫行业职工工资福利待遇工作指导意见》的通知》(沪绿容(2016)185 号文)执行。

13 合同份数

13.1 本合同一式十份,其中:正本二份,副本八份,具有同等效力。由双方签字盖章后分别保存,甲乙双方各执正本一份,副本四份。

14 其它

14.1 本合同如遇和政策、上级有关规定不符时,按上级有关规定履行。

14.2 本合同附件作为合同的一部分,与合同具备同等法律效力。

14.3 本合同如有未尽事宜,双方可通过协商,以补充协议的形式解决。

附件一

上海市建设工程承发包安全管理协议

立协单位: 发包单位: **[合同中心-采购单位名称]** (以下简称甲方)

承包单位: **[合同中心-供应商名称]** (以下简称乙方)

甲方将综合养护项目发包给乙方，为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，根据《上海市招标、承包工程安全管理暂行规定》和国家有关法规，明确双方的安全生产责任，确保安全，双方在签订工程施工承包合同的同时，签订本协议。

1 承包工程项目

1.1 工程名称：唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理

1.2 工程内容：包括两个部分，一是对唐城绿地文化公园及外侧绿地进行综合管理，包括绿化养护、日常巡逻、保洁、公共设施设备维修保养及弱电管理等工作；二是在夏令时，半年延长开放 1 小时，即每年的 5 月 1 日至 10 月 31 日延长开放至晚上 7 点，需做好公园延时开放期间的卫生保洁、保安巡查、门岗执勤等工作。根据设施的实际状况制定养护计划，协同采购人及其它相关部门迅速处置应急事件，制定相应的应急预案，除发生不可抗力事件，其它任何情况下必须保持公园及周边绿化设施处于良好的技术状态。

1.3 工程地点：招标范围为唐城绿地文化公园及外侧绿地综合养护管理，唐镇唐城绿地文化公园及外侧绿地（唐陆公路、唐龙路西北侧），养护面积 150980 平方米，其中唐城绿地文化公园面积 137980 平方米、公园外侧绿地面积 13000 平方米。

1.4 承包形式：包工包料、包安全、包质量、包文明施工、包进度。

2 工程项目期限

养护期：**[合同中心-合同有效期_1]**。

3 协议内容

3.1 甲乙双方必须认真贯彻并严格执行国家、上海市以及相关主管部门颁发的有关安全生产、劳动保护、消防工作等法律法规、条例和相应的规定。

3.2 乙方施工现场文明施工设置要根据上海市《上海市建设工程文明施工管理规定》、《上海市建设工程文明施工标准》执行。甲乙双方都应有安全管理组织体制，包括配备抓安全生产的主要领导，各级专职和兼职的安全干部，应有各工种的安全操作规程，特种作业人员的审证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度，安全教育制度等。乙方严格执行《关于进一步加强在沪建筑施工企业外来从业人员综合保险工作的若干规定》（沪建（2004）349 号）规定，办好外来从业人员的综合保险。

3.3 甲乙双方在施工前要认真勘察现场，工程项目由乙方编制施工组织设计，并制定有针对性的安全技术措施计划，并报甲方确认，乙方应严格按施工组织设计和有关安全要求施工。

3.4 甲乙双方的有关领导必须认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育，增强法制观念，提高职工的安全生产思想意识和自我保护的能力，督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。

3.5 施工前，甲方应对乙方的管理、施工人员进行安全生产进场教育，介绍有关安全生产管理制度、规定和要求；乙方应组织召开管理、施工人员安全生产教育会议，并通知甲方有关人员出席会议，介绍施工中有安全、防火等规章制度及要求；乙方必须检查、督促施工人员严格遵守、认真执行。根据工程项目的内容、特点，甲乙双方应做好安全技术交底，并有交底的书面材料，交底材料一式两份，由甲乙双方各执一份。

3.6 施工期间，乙方指派同志负责本工程项目的有关安全、防火工作；甲方指派同志负责联系、检查督促乙方执行有关安全、防火规定。乙方应定期向甲方汇报有关安全、

防火等方面的工作，甲乙双方应经常联系，相互协助检查和处理工程施工有关的安全、防火工作，共同预防事故发生。

3.7 乙方在施工期间必须严格执行和遵守甲方的安全生产、防火管理的各项规定，接受甲方的督促、检查和指导。甲方有协助乙方搞好安全生产、防火管理以及督促检查的义务，对于查出的隐患，乙方必须限期整改。

3.8 在生产操作过程中的个人防护用品，由乙方自理，乙方应每天督促施工现场人员自觉穿戴好安全标志服，保证施工作业的安全。

3.9 甲乙双方人员对各自所在的施工区域、作业环境、操作设施设备、工具用具等必须认真检查，发现隐患，立即停止施工，并由有关单位落实整改后方准施工。一经施工，就表示该施工单位确认施工场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态。施工单位对施工过程中由于上述因素不良而导致的事故后果自负。

3.10 乙方在施工期间所使用的各种设备以及工具等均应由乙方自备，并在安全情况下使用。

3.11 特种作业必须执行国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，经省、地区的特种作业安全技术考核站培训考核后持证上岗。并按规定定期审证，进沪施工的外省市特种作业人员还需经上海市有关特种作业考核站进行审证教育；中、小型机械的操作人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作；起重吊装作业人员必须遵守“十不吊”规定，严禁违章、无证操作；严禁不懂电器、机械设备的人，擅自操作使用电器、机械设备。

3.12 甲乙双方必须严格执行各类防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及使用明火，消防器材不准挪作他用。冬季施工如必须采用明火加热的防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火、防中毒措施，并指派专人值班。

3.13 乙方不得擅自乱拉电器线路，造成后果均由肇事者单位负责。

3.14 贯彻先定合同后施工的原则。甲方不得指派乙方人员从事合同外的施工任务，乙方应拒绝合同外的施工任务，否则由此造成的一切后果均由有关方负责。

3.15 乙方在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护。甲方对地下管线和障碍物应详细交底，乙方应贯彻交底要求，如遇有情况，应及时向甲方和有关部门联系，采取保护措施。

3.16 乙方在签订施工工程合同后，应自觉地向地区（县）劳动局、劳动保护监察科（股）等有关部门办理开工报告手续。

3.17 贯彻谁施工谁负责安全的原则。甲乙双方人员在施工期间造成伤亡、火警、火灾、机械等重大事故（包括甲乙双方责任造成对方人员、他方人员、行人伤亡等），双方应协力进行紧急抢救伤员和保护现场，按国务院及上海市有关事故报告规定，在事故发生后的二十四小时内，及时报告各自的上级主管部门及市、区（县）劳动保护监察部门等有关机构。事故损失和善后处理费用，应按责任协商解决。

3.18 其他未尽事宜：

3.19 本协议定的各项规定适用于立协单位双方，如遇有同国家和上海市的有关法规不符合者，按国家和上海市的有关规定执行。

3.20 本协议经立协双方签字、盖章方有效，作为施工合同正本和副本的附件。

3.21 本协议同工程合同正本同日生效，甲乙双方必须严格执行，由于违反本协议而造成伤亡事故，由违约方承担一切经济损失。

附件二

文明施工协议书

甲方：[合同中心-采购单位名称_1]

乙方：[合同中心-供应商名称_1]

为了加强施工工程中的文明施工管理，本着为民、便民、利民的原则，依据上海市市政工程施工管理局市政工程文明施工若干规定，经双方协商一致，签订如下文明施工协议，以资信守。

1 甲方责任：

1.1 积极向乙方宣传文明施工若干规定，为乙方提供文明施工检查、考核办法，并定期进行检查、考核、评比活动。

1.2 若乙方违反文明施工规定，甲方则参照城管署综合养护管理考核办法对乙方进行处罚。

2 乙方责任：

2.1 认真贯彻执行管理单位文明施工检查考核要求，保证做到文明标段，争创文明工地。

2.2 负责组织每月的文明施工活动和评议工作，并每月向甲方上报文明施工活动情况。

2.3 认真教育职工做到遵纪守法，并会同地方搞好治安保卫工作。

2.4 认真搞好工地卫生，创造良好的工作环境。

2.5 若违反市政工程文明施工若干规定，则愿意接受处罚。

3 其它条款：

3.1 甲乙双方必须共同履行本协议。

3.2 本协议作为施工合同正本和副本的附件，自签字之日起生效。

附件三

廉政协议

立协单位：

甲方：**[合同中心-采购单位名称_2]**

乙方：**[合同中心-供应商名称_2]**

为了在施工工程建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据国家和上海市有关建设工程承发包和廉政建设的各项规定以及参照《上海市建设工程承发包双方签订廉洁协议的暂行规定》，结合工程建设的特点，特订立本协议如下：

1 甲乙双方应当自觉遵守国家和上海市关于建设工程承发包工作规则以及有关廉政建设的各项规定。

2 甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

3 甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销应由个人支付的费用。

4 甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

5 甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

6 甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

7 乙方应当通过正常途径开展相对业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

8 乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

9 乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

10 乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

11 乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

12 甲方发现乙方有违反本协议或者采用不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方工程造价 1—5% 的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

13 本协议作为施工合同正本和副本的附件，与工程施工合同具有同等法律效力，经协议双方签署后立即生效。

通用条款

1 名词解释

1.1 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.2 中标通知书：是指构成合同的由业主通知承包商中标的书面文件。

1.3 技术规范、规定、规程、标准及规范性文件：是指合同履行中应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

1.4 业主：是指与承包商签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 承包商：是指与业主签订合同协议书的，具有相应养护承包资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 分包：是指承包商按照法律规定和合同约定，通过将部分专业项目给符合相应条件的法人实施的方式。

1.7 合同期限：是指在合同协议书约定的承包商提供养护（运行）服务的起止日期。

1.8 合同价格：是指业主用于支付承包商按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额。

1.9 合同履行开始日：合同履行开始日是指合同协议书中明确的合同履行期限的起始日期。

1.10 合同服务范围：合同服务范围是指本合同中承包商需要提供服务的设施养护或运行管理的所有服务范围。

2 合同生效

2.1 本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署并加盖公章后生效。甲乙双方必须严格执行，任何一方违约，则追究违约方的责任及相应的经济责任。

3 合同履行筹备

3.1 承包商应参加业主组织的技术评估检查、各类设施设备的清点及交接验收以及业主召开的筹备会议。

3.2 承包商必须在业主的指导下与原承包商进行移交工作。在移交期间，承包商应从中标通知书发出之日起，10天以内建立一个至少有五人组成的移交工作小组，并进驻现场，负责与原承包商的交接所有事宜。

3.3 在合同履行开始日之前，承包商应按照投标文件中的承诺向业主递交一份履行本合同的与投标文件一致的养护机械设备量清单（包括车辆、养护机械设备等）以及一份人员进场计划，并注明岗位、资格、经历等。

3.4 在合同履行开始日之前，承包商应及时与公用事业、路政管理、交警、消防、治安等部门建立联系，获得必需的相关许可、批准、办理证照，并承担所有的费用。

3.5 在合同履行开始日之前，承包商应向业主提交养护（运行）维修大纲（计划）及应急预案，供业主审批。

4 业主的权利和义务

4.1 业主在合同期内根据工作需求向承包商发出提供服务的指示或要求，承包商须应遵照业主的指示或要求执行。

4.2 业主在考核承包商人员的管理水平时。若发现由于承包商人员缺少无法完成原承诺的，可以要求承包商增加员工。

4.3 因承包商管理人员处理事务不当、不称职或是疏忽职守造成社会影响或其他严重后果的，业主可要求承包商辞退或更换该员工。

4.4 业主在本合同的服务范围内搭建、陈列或批准搭建、陈列通告、标识或其它装置，不影响承包商合同履行的，无需事先经过承包商的同意。

4.5 如果承包商未在合同履行开始日提供服务或者未按本合同的要求履行义务，在不影响本合同中规定的业主权利的情况下，业主有权接管上述所涉及的合同内容和项目，同时不影响承包商的其它合同责任，承包商因此而遭受的损失不能获得赔偿。

4.6 业主应按照合同条款规定的时间和方式向承包商支付合同价款。

4.7 业主应做好定期检查及日常抽查工作，对检查出的问题或缺陷及时反馈给承包商，承包商应在规定时间内进行整改。

4.8 业主应对承包商的应急预案进行审核，对应急设备、物资、人员进行检查，在突发性事件发生时，承包商应按业主要求及时启动应急预案，统一指挥、统一管理，组织好应急抢险和交通组织工作。

4.9 业主负责审核承包商的日常养护（运行）大纲（计划）、专项养护（运行）计划，对专项养护（运行）项目进行验收和结算审核。

4.10 业主依照本合同及相关规范、规程、标准对承包商的服务质量、安全、文明施工、内业资料等进行监督、检查和考核。

4.11 业主应委托第三方银行对承包商进行必要的资金监管，保证养护（运行）经费的合理使用。

5 承包商的权利和义务

5.1 业主在合同履行过程中要求承包商提供合同范围额外的服务内容超过合同价的 5%，承包商有权向业主申请支付相关费用。

5.2 承包商有权对合同服务范围内的专业分包项目，在符合相关条件的分包单位中进行比选并确定分包单位，分包单位确定后需报业主备案。

5.3 承包商应按技术要求规定保证员工的人数和服务水平。承包商所聘用、使用和安排岗位的人员必须满足招标文件中所规定的技能、经验要求的最低标准，相关人员配置须事先获得业主的书面认可。

5.4 承包商应恰当按职位分类情况记录员工的变动情况，并实时更新。必要时应呈交业主核查。应当及时向业主报告在合同开始前及合同期内无论因何种原因离职的关键岗位人员情况，同时在获得业主的书面许可后选择适当的人选接替工作，新接替的人员须满足关键岗位人员的技能和经验标准的最低要求，并应得到业主的书面许可。

5.5 承包商应对其为履行本合同而进行的工作和所有人员的安全负全部责任。

5.6 承包商应建立职工（含劳务工等各种类型用工）花名册等档案资料，与职工签订劳动合同，按国家规定办理相关保险。

5.7 承包商应承担所有发生的与履行本合同义务和责任相关的公用事业费用。

5.8 承包商完成业主合同外的指示和要求，如产生费用，由业主和承包商予以协商解决。

5.9 承包商在合同履行中若发生下述行为应承担相关费用。

5.9.1 因承包商、承包商职工的疏忽、过失或故意行为而违反合同条款或法律规定，对人员和财产造成的伤害或损失所产生的费用；

5.9.2 因承包商未遵守本合同产生的违法、行政处罚等造成的所有索赔、追索、诉讼、损坏等应发生的费用。

5.10 在获得业主书面许可前，承包商不得在本合同服务范围内开展或批准开展本合同规定以外的业务。若发现已开展的，承包商应按业主要求立即停止此行为，业主不对由此而产生的损失负任何责任，且承包商应将所有因上述行为的所得上交业主。

5.11 在没有业主书面同意的情况下，承包商不得在本合同服务范围内改变、附加及安装设备设施，不得竖立任何构架或机械。

5.12 承包商除专业分包外，不得将本合同全部或部分合同内容进行转包。专业分包内容需报业主备案。承包商应对专业分包给他人的工作进行必要的监督和管理，专业分包商在工作时出现的过失，失职等其它情况均由承包商承担总包责任。

5.13 若无业主的书面同意，承包商在本合同的服务范围内不得向任何人收取其他费用。

5.14 承包商应保证一线职工的人员工资发放，对每年的人员经费按照行业公布的增长水平进行必要增长。

5.15 承包商应接受业主委派的第三方银行对本合同资金的使用监管，并出具接受监管同意书（详见附件）。

6 合同保密

6.1 业主和承包商在任何时间内不得泄露或与他人交流（除原本就知道的人）关于本合同的国家机密或者商业秘密，政府机构的监管和司法调查除外。

7 合同金额变更及修订

7.1 合同履行过程中，发生应国家、上海市、上海市道路管理部门等有关部门发布新的规范、规程和标准，参照新标准执行的，合同中有设施移交其他单位或从其他单位接管的，作业频率表中相关作业频率调整的，合同总价按照招标文件的规定相应调整，具体金额由双方另行协商确定。

7.2 本合同条款以及附表中的内容原则上不得修改，若需修订需双方另行签订书面协议，且该书面协议应作为本合同的附件。

8 不可抗力

8.1 本合同中的不可抗力指按国家有关法律规定明确的不可抗力。

8.2 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，应及时向业主发出书面通知。

8.3 承包商因不可抗力无法履行合同规定的责任和义务，而不可抗力依然持续存在，承包商不因此赔偿业主，除此情况外，合同中的其它规定仍然生效。

8.4 若不可抗力已经发生，并将持续存在，业主有权在提前七天发给承包商书面通知的前提下提前解除合同。通知一旦发出，本合同即终止。

9 合同解除与终止

9.1 承包商有下列情形之一的，业主有权提前解除合同，但不排除业主对承包商进行追索的权利。

9.1.1 破产、或接到破产指示、或申请破产，或与债权人订立契约，或在面临破产的情况下将财产转让于债权人，或同意在债权人的监管委员会的监管下履行本合同或（公司）进入清算（无论是主动还是被动的），但不包括在有偿债能力时的重组和合并；

9.1.2 没有合理的原因而在合同履行开始日时无法开始提供服务的；

9.1.3 将本合同的全部或部分违规分包，指派或转让给第三方的（合同中指明的专业分包除外）；

9.1.4 承包商没有按本合同规定履行义务，并且在业主整改通知单下达后仍未及时整改的；

9.1.5 被指控违反法律或其它相关地方法规，从而导致无法履行本合同中规定的义务。

9.2 年终考核综合评分不合格的，业主有权终止本养护合同，不予补偿承包商任何费用，并由承包商承担由此引起的损失和法律责任；

9.3 合同有效期内如发生因改扩建、设施量权属调整等原因造成业主不能继续有效履行合同的，合同可部分或全部终止。具体补偿条款由双方另行协商确定。

9.4 有下列情况之一，业主有权终止合同。

9.4.1 承包商没有遵守国家有关法律法规，受到国家职能部门整改或处罚；

9.4.2 承包商安全生产措施不力，违反安全操作规程，导致工伤事故。

9.5 承包商须承担，因整改、处罚和工伤事故造成经济损失和法律责任。

10 合同到期、解除与终止前的工作

10.1 在合同到期、解除或终止至少两个月前，业主或业主指派人员应开展相关检查工作，检查范围包括合同所有服务范围。承包商应为业主或业主指派人员提供协助或设备，以完成交接的准备工作。

10.2 在合同到期、解除或终止时，承包商应当安全有序地撤离本合同区域，并按业主的移交计划将所有设施交接给业主或业主指定人，同时移交相关资料、业主提供的所有设备和相关设施。对于因承包商自身失职、恶意行为或违规运行而造成的对业主财产的损失应按业主要求予以更换或维修；对于未经业主书面许可自行对本合同工程范围内的设施和建筑做出的更改或附加的应按业主要求恢复原状；同时应移走本合同工程范围内的所有的承包商财产以及那些不需要移交给业主的物品。

11 适用法律及规范标准

11.1 本合同必须服从国家现行法律和法规；合同的解释应以国家现行法律和法规为准。

11.2 本合同约定的条款若出现无效、不能执行或不合法的情况，则参照国家现行法律和法规的相应条款执行，且不影响本合同任何其它条款的有效性。

11.3 在合同执行期间，国家或上海市行业管理部门等颁布的有关法律、法规、规范、标准及规章制度等出现修改、变更或增发，均应按新的版本执行。

11.4 本合同和招标文件中约定的标准，低于行业标准的按行业最高现行标准执行，否则按合同和招标文件中约定标准执行；合同和招标文件中未提及但执行合同过程中又涉及到的，按

行业规范中最高现行标准执行。

12 违约责任

12.1 如业主未履行合同，由此影响承包商合同指标的实现或给承包商造成直接经济损失，业主应予补偿，补偿方法由双方协商；

12.2 如承包商未完成本合同约定的义务或考核指标，承包商必须承担相应的经济责任；

12.3 如承包商未完成本合同范围内的作业内容，业主有权组织其他单位进场承担承包商未完成作业内容，其涉及经费全额由承包商承担，并在此基础上增加 20% 违约金，费用在合同总价中扣除。

12.4 如在合同期内发生因承包商养护（运行）措施不规范造成的媒体曝光、有责投诉及其他严重问题，或发生因承包商安全措施不规范造成安全事故，按相关职责追究承包商责任。

12.5 确因不可抗力因素影响本合同规定的各项考核指标的完成，致使本合同未能全面履行的，双方可另行协商解决。

13 争议解决

13.1 本合同执行过程中发生争议的，由双方协商解决；协商不成的，应向上海仲裁委员会申请仲裁。

专用条款

（通用条款中未包含的特殊条款补充在此）

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第四章投标文件格式

说明：1、投标人未按本投标文件格式填写的，或相关证书与证明材料提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被评标委员会否决的风险。2、相关表式不够，可另附页填写。

与评审相关的投标文件内容索引表

（本表置于投标文件首页）

项目名称或包件号：_____

序号	招标文件内容说明	是否提供/满足	对应投标文件起始页码	备注
一、商务部分				
1	投标承诺书			经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章
2	投标函			经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章
3	法定代表人身份证明及授权委托书			经投标人盖章和法定代表人签字或盖章
4	投标保证金（本项目不适用）			投标保证金（支票、汇票、本票、保函等非现金形式） 投标文件中提供原件扫描件加盖公章（注：原件在投标截止时间之前提交集中采购机构）
5	投标人基本情况表			
6	投标人应提交的资格证明材料			财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；《中小企业声明函》；资格（资质）证书
7	开标一览表			经投标人盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章
8	投标报价明细表			此表的价格总计须与“开标一览表”总报价保持一致
9	根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料： ①养护机械配置承诺书； ②现场一线主要劳动力配置承诺书；			
10	拟分包项目一览表			（本项目不适用）
11	投标人可提交的商务部分其他证明材料			近三年承揽的类似项目情况表；残疾人福利性单位声明函（注：仅残疾人福利单位须提供）；

序号	招标文件内容说明	是否提供/满足	对应投标文件起始页码	备注
				供应商认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料等
二、技术部分				
1	项目实施方案			总体方案、分项实施方案、项目实施进度计划等
2	人员情况表			《拟派管理人员汇总表》、《拟派主要技术工人（骨干）基本情况表》等
3	设备、材料表			《拟投入主要机械设备表》
4	其他需要说明的问题或需采取的技术措施。			

一、投标人提交的商务部分内容格式

1 投标承诺书格式

投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的投标。

一、不提供有违真实材料。

二、不与采购人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向采购人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的质疑或投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

八、已对照“投标人须知”第 3 条要求进行了自查，承诺满足招标文件对投标人的资格要求，且在参加此次采购活动前 3 年内，在经营活动中无严重违法记录。

九、满足招标文件关于不接受整体进口货物和服务的要求。

十、我方承诺投标文件中提供的相关资料均真实有效。

十一、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。

十二、接受招标文件规定的结算原则和支付方式。

十三、按照招标文件和相关规范性管理文件要求，按时足额发放员工的工资，且职工工资标准不低于全市最低工资标准，同时按规定缴纳相应的社会保险费等，我方将积极配合采购人和第三方履约过程中的员工工资支付情况的监督。

十四、已按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关法律法规的规定，充分行使了对招标文件（含补充文件）提出质疑的权利，已完全理解和接受招标文件（含补充文件）的所有内容及要求，无需做进一步解释和修正。

十五、我方承诺严格按照《上海市电子政府采购管理暂行办法》、《上海市数字证书使用管理办法》等有关规定和要求参加本次投标。

十六、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

提示：投标人未按要求提供本承诺书的，经评标委员会审定后，作为非实质性响应投标而不纳入详细评审。

2 投标函格式

投标函

项目名称：

致：（采购人全称）

上海市浦东新区政府采购中心

1、我方已详细审查全部招标文件（包括答疑文件）以及全部参考资料和附件，我方已完全理解和确认招标文件对本项目的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意所递交的投标文件在招标文件规定的投标有效期内有效，并遵守在此期限内，本投标文件对我方一直具有约束力，随时可接受中标。

3、如果我方的投标文件被接受，我方将提供履约担保（如果有）。我方保证在投标文件承诺的服务期限内完成合同范围内的全部内容，保证本项目服务质量全部达到投标文件承诺的标准和要求。

4、除非并直到制定并实施正式协议书，本投标文件及你方书面中标通知，应构成你我双方间有约束力的合同文件。

5、我方提供人民币 **** 元整的投标保证金（**支票、汇票、本票、保函等非现金形式**）（如果有），若我方在投标有效期内撤回我方的投标，或在收到贵方的书面中标通知书后不在规定的期限内签订承包合同，则我方同意贵方没收我方的投标保证金，并对我方参与政府采购项目予以不良诚信记录。

6、我方已按照本项目招标文件中所附的《资格性及符合性检查表》进行了自查，对评标委员会根据《资格性及符合性检查表》判定的非实质性响应投标无任何异议。

7、我方同意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对招标要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对招标要求提出质疑。

8、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

3 法定代表人身份证明及授权委托书格式

3.1 法定代表人身份证明

投标人：

单位性质：

请选择以下一项：1) 国家行政企业、公私合作企业、中外合资企业、社会组织机构、国际组织机构、外资企业、私营企业、集体企业、国防军事企业、其他（请填写）

地址：

成立时间：年月日

营业期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

法定代表人身份证扫描件粘贴处

3.2 授权委托书

本授权书声明：注册于（公司注册地点）的（公司名称）法定代表人（姓名）代表本公司授权：

（公司名称）（职务）（姓名）为正式的合法代理人，参加（项目名称、包件）的投标工作，以投标人的名义签署投标书、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务，本授权书不得转委托。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

授权代理人身份证扫描件粘贴处

4 保证金（银行保函）格式（本项目不适用）**投标保证金（银行保函）**

致：_____（采购人全称）

上海市浦东新区政府采购中心

本保函作为（投标人名称、地址）（以下简称投标人）参加贵方（项目名称和招标编号）项目投标的投标保证金。

（银行名称）不可撤销地保证并约束本行及其继承人和受让人，一旦收到贵方提出下列**任何一种情况**（如以联合体形式投标的，则联合体各方均适用）的书面通知后，不管投标人如何反对，立即无条件、无追索权地向贵方支付总额为****元人民币。

（1）投标人在开标后至投标有效期期满前撤回投标；

（2）投标人不接受贵方按照招标文件规定对其投标文件错误所作的修正；

（3）投标人在收到中标通知书后三十天（30）内，未能和贵方签订合同或提交可接受的履约保证金；

（4）投标人有招标文件规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为。

除贵方提前终止或解除本保函外，本保函自开标之日起到投标有效期期满后三十（30）天（即至**年**月**日）有效，以及贵方和投标人同意延长的并通知本行的有效期内继续有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、如以联合体形式投标的，银行保函可由联合体中任意一方提供。
- 3、投标人如同时参加同一项目多个包件投标的，各包件的投标保函应独立开具。

投标保证金（银行保函）扫描件粘贴处

5 投标人基本情况表格式

投标人基本情况表

项目		内容及说明		
一、营业基本情况				
单位名称		经营场所地址		
注册编号		注册日期/有效期限		
企业类型及单位性质		经营范围		
法定代表人		电话/传真		
二、基本经济指标（截止到上一年度12月31日止）				
实收资本		资产总额		
负债总额		营业收入		
净利润		上缴税收		
上一年度资产负债率		上一年度主营业务利润率		
三、人员情况（以报名的时间为时点统计并填写）				
技术负责人		联系电话		
在册人数				
其中职称等级			其中执业资格	
职称名称	级别 (如：高级、中级、 初级、技工、其他)	人数	执业资格名称	人数
四、其他				
开户银行名称 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信 息)		开户银行地址 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信 息)		
开户银行账号 (供应商是法人的, 填写基本存款账户信 息)		所属集团公司(如有)		
企业资格(资质)(如 有, 需提供彩色扫描 件加盖公章)		质量体系认证(如有, 需提供彩色扫描件加 盖公章)		
近三年内因违法违规 受到行业及相关机构 通报批评以上处理的 情况				
其他需要说明的情况				

我方承诺上述情况是真实、准确的，同意根据采购人（进一步）要求出示有关资料予以证实。

6 投标人应提交的资格证明材料

说明：以下扫描件均应为 A4 纸大小

6.1 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

6.2 中小企业声明函的格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加的（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企

业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

6.3 法人或其他组织的资格（资质）证书

法人或其他组织的资格（资质）证书扫描件粘贴处

7 开标一览表格式

开标一览表

项目名称或包件号：

单位：元（人民币）

唐镇绿化养护项目包 1

包号	服务期	备注	金额(总价、元)

唐镇绿化养护项目包 2

包号	服务期	备注	金额(总价、元)

唐镇绿化养护项目包 3

包号	服务期	备注	金额(总价、元)

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，报价精确到元。
- 2、投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- 3、包号填写所投项目对应包件号，如果投标人投多个包件，则每个包件的《开标一览表》须分开单独填制。
- 4、“金额”一栏即填写投标总价，且各包件投标总价不得超过公布的**最高限价**！
- 5、如此表中的内容与投标文件其它部分内容不一致的，以此表内容为准。
- 6、投标人应准确填写此表，并和通过电子采购平台的投标工具客户端提交的《开标一览表》保持一致。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：****年**月**日

8 标报价明细表格式

8.1 投标报价明细表

项目名称或包件号：
人民币)

单位：元（人

年度	养护经费 (投标总价)	其中：		备注
		一类经费	二类经费	
				包件1一类经费最高 限价 902,700 元，二 类 经 费 最 高 限 价 159,300 元； 包件2一类经费最高 限价 2,606,100 元， 二类经费最高限价 459,900 元； 包件3一类经费最高 限价 4,098,700 元， 二类经费最高限价 723,300 元。

填写说明：

- 1、上述报价包括了满足招标文件需求所有工作内容的费用。如中标，除非发生合同另有约定的价格调整的情况，否则报价不做调整。
- 2、所有人员费用，包括按照国家、地方法律、法规规定的工资及各类补贴补助、保险、个人所得税金等费用，中标后人员费用均为包干价。
- 3、此表的总计与“开标一览表”保持一致。



8.2 设施量清单报价表

序号	分部工程项目	单位	工作量	综合单价	小计	备注
一、一类经费						
二、二类经费						
总计						

说明提示：1、本表应和设施量清单一一对应。

2、此表的总计与“开标一览表”保持一致。

9 投标人提供的其他证明材料

提示：投标人应按招标文件“前附表”第10.1.1（9）要求提供相应证明材料

9.1 养护机械配置承诺书

致：采购人、采购代理机构

本公司郑重承诺：本公司若中标，将根据招标文件要求配置相应养护机械。

承诺设备中车辆的尾气排放标准符合国家和上海市的有关标准，不使用黄标车车辆。

承诺中标后一个月内提供自有或租赁机械的相关证明（如购买发票、租赁合同等原件及复印件），
否则采购人有权不签订合同。

机械配置基本要求按招标文件要求执行。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：****年**月**日

9.2 现场一线主要劳动力配置承诺书

致：采购人、采购代理机构

我方参加（项目名称）投标所投入的现场一线主要劳动力数量均满足招标文件设施量清单中所列要求，报价中已充分考虑了该方面因素。一旦中标，我方将严格按照招标文件的规定投入相应人力，并在养护过程中接受采购人和监理工程师对现场一线主要劳动力情况进行监督。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：****年**月**日

10 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）

拟分包项目一览表

项目名称或包件号: _____

分包内容	价格	分包人名称	分包人资格（资质）	以往做过的类似项目的经历

说明：

- 1、附分包人相关证书复印件。

11.2 投标人认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料

说明：扫描件应为 A4 纸大小

投标人需提交的可以证明其能力、信誉和信用的其他材料扫描件粘贴处

11.3 残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

二、投标人提交的技术部分相关内容格式

1 项目实施方案（应含必要的图、表）

说明：[具体组成内容和编写要求详见“前附表”](#)

2 拟投入本项目的人员组成情况

2.1 拟派管理人员汇总表格式

拟派管理人员汇总表

项目名称或包件号：_____

岗位名称	姓名	年龄	专业	从事本专业 工作年限	职称（或执业资格 或上岗证）
	...				
	...				
	...				
	...				
	...				

说明：

- 1、 请按岗位类别及职务详细罗列参与本项目的人员名单及其基本情况。
- 2、 除招标文件另有规定外，上述人员必须为本单位在职人员，不得是兼职人员和退休人员。
- 3、 本表所填内容应与第二章招标需求 10.1.2 条款一一对应。
- 4、 上表如若行数不够，可自行扩充。

3 拟投入主要机械设备表

项目名称或包件号:_____

序号	设备名称	型号规格	配置情况	单位	数量	设备年限	车牌号	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

填写说明:

- 1、本表后需附相关证明材料。
- 2、“配置情况”栏填写设备实际技术配置情况，如路面清扫车配有 GPS 装置的，则“配置情况”栏内应如实填写设备的配置情况。
- 3、本表所填内容应与第二章招标需求 10.2 条款一一对应。
- 4、如果表格填写不完整、准确，或后附相关证明材料不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分甚至被评标委员会否决的风险。

4 安全文明作业方案

5 应急预案、应急准备和处置措施

6 其他需说明的问题或需采取的技术措施

第五章初步评审及详细评审

一、初步评审

资格性及符合性检查表

序号	检查内容	检查结果
一、资格性检查		
1	投标人满足招标文件“投标人须知”第3条规定的投标人应具备资格条件的	
2	投标人按“投标人须知前附表”第10.1.1（6）条款提交资格证明材料	
二、符合性检查		
1	投标文件中的下列内容按招标文件要求签署、盖章的（具体详见“投标文件格式”要求）： ▲投标承诺书▲投标函▲授权委托书▲开标一览表	
2	未发现投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；（注：招标文件另有规定除外）	
3	接受招标文件规定的投标有效期	
4	接受招标文件规定的项目实施和服务期限	
5	未出现投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能按评标委员会要求提供说明材料的；	
6	投标报价未超过招标文件中各包件规定的最高限价，且未超过各包件中一类经费、二类经费规定的最高限价；	
7	未发现投标报价存在“第二章”第19.4条款所列情形之一的	
8	按规定交纳投标保证金（本项目不适用）	
9	根据招标文件要求，投标人提供以下证明材料的 ① <u>养护机械配置承诺书</u> ； ② <u>现场一线主要劳动力配置承诺书</u>	
10	按“投标人须知”第21.4条款规定，对投标报价算术性错误修正予以确认的	
11	<u>接受招标文件规定的结算原则和支付方式</u>	
12	未出现《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条所列的串通投标情形之一的	
13	未出现提供虚假材料、行贿等违法行为	
14	未发现因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成投标文件无法打开或打开后无法完整读取的	
15	满足招标文件规定的以下要求 ① <u>接受并满足招标文件的实质性响应要求和条件</u> ；	
16	未发现投标人违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购	

序号	检查内容	检查结果
	法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的	

注意：

- 1、以上符合性检查内容由评标委员会负责最终审定，未通过资格性及符合性检查的投标将被作为非实质性响应投标而不纳入详细评审范围。
- 2、集中采购机构详细列出资格性及符合性检查的目的在于方便投标人进行自查，请投标人对照招标文件（包括答疑和补充文件）的内容进行自查，以避免投标文件出现非实质性响应的情况。本表中所列实质性检查内容判断标准与“前附表”中所列要求有矛盾之处，以“前附表”中所列要求为准。

二、详细评审

(一) 评标原则

1、本评标办法作为本项目择优选定中标人的依据，在评标全过程中应遵照执行，违反本评标办法的打分无效。

2、评标委员会负责对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。对通过符合性审查的投标文件按此评标办法进行详细评审，未通过符合性审查的投标文件将被作为无效标而不纳入详细评审范围。

3、本次评标采用“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4、评标委员会根据招标文件（包括答疑和补充文件）的规定，对各投标人商务标的完整性、合理性、准确性进行评审，确认商务标的有效性和评标价，以此为基础计算各投标人的商务标得分。

5、评标基准价为通过符合性审查的所有投标中的最低投标报价。如果评标委员认定投标人的报价明显低于其他符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能在评标委员会规定的时间内证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效标处理。

6、对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

7、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）规定，对于非专门面向中小企业采购的项目，小型和微型企业参加投标的，享受以下扶持政策，用扣除后的价格参与评审：（本项目不适用）

（1）小型、微型企业的最终投标价格给予 **10%** 的扣除；

（2）如项目允许联合体参与竞争的，且联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，其报价给予 **10%** 的扣除。反之，依照联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，给予联合体 **4%** 的价格扣除。

8、监狱企业视同小型、微型企业，其投标价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。

9、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其投标价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

10、评标委员会成员对投标人的投标文件进行仔细审阅、评定后各自独立打分，评委应并提出技术标的详细评审意见（方案的优缺点均加以评述），打分可在规定幅度内允许打小数。

11、本项目技术标评审项中标有“*”内容属于客观评审因素，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》要求，评标委员会成员对客观评审因素评分应一致。

12、技术标、商务标两者之和为投标人的最终得分，评标委员会按照各有效投标人最终得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术标得分由高到低顺序排列。依照上述排序方法后仍出现得分相同时，由评委记名投票表决，得票多者排名靠前。评标委员会推荐得分排名前二名的投标人作为中标候选人，其中第一中标候选人为中标人。

13、本项目包含 3 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。若同一中标人在多个（即

大于允许中标包件数)包件中排名均为第一的,由电子采购平台按以下选择顺序和原则确定投标人中标包件:按包件标的额由高至低顺序确定中标包件;包件标的额相同的,按包件号顺序号确定中标包件。

(二) 评审内容及打分细则

类别	分值	项目		权重	评分办法	评定分
商务	20	价格	投标报价	20	投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20 注：评标基准价为通过资格性及符合性检查的所有投标中的最低投标报价。	
技术	80	技术及服务水平	养护维修管理作业方案	36	一、评审内容： 1、需求理解； 2、各专业（市政道路、水务、绿化、环卫保洁）养护作业方案； 3、各项质量保障措施； 4、养护作业新思路及“四新”推广应用情况。 二、评审标准： 1、采购需求理解的准确、到位程度，服务定位的准确程度、服务目标的清晰程度，得4~6分； 2、各专业养护作业方案的科学合理及可操作性程度，得7~12分； 3、各项质量保障措施的建立及落实计划对于实现养护维修管理作业要求的保障程度，得7~12分； 4、养护作业新思路的新颖可操作性程度及“四新”推广应用程度，得4~6分。	
			安全、文明保证措施	10	一、评审内容： 1、安全生产、文明养护措施等。 二、评审标准： 1、措施的科学完善程度，得6~10分；无安全生产、文明养护措施，得0分。	
			应急管理	6	一、评审内容： 1、应急措施。 二、评审标准： 1、应急管理机制、应急维护的设备材料储备的完善程度，得4~6分；无配套应急措施，得0分。	

类别	分值	项目		权重	评分办法	评定分
			拟派人员情况	15	<p>一、评审内容：</p> <p>1、管理人员的岗位及人员配置，人员的专业水平、业绩及相关资料提供情况。</p> <p>二、评审标准</p> <p>1、人员岗位、人数配置高于招标文件要求，专业水平较强，有丰富的同类型项目工作经验，得 14~15 分；</p> <p>2、人员岗位、人数配置符合招标文件要求，专业水平一般，有同类型项目工作经验，得 11~14（不含 14）分；</p> <p>3、人员岗位、人数配置低于招标文件要求，专业水平较差，缺乏同类型项目工作经验，得 9~11（不含 11）分。</p> <p>4、人员在职证明材料、学历或职称等相关证书未完整提供的，得 9 分。</p>	
			机械配备情况	7	<p>一、评审内容：</p> <p>1、拟投入设备（包括设备类型、数量、配置等）。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、拟投入设备的类型、数量及配置等与采购需求要求的匹配程度，得 5~7 分。</p>	
		投标人的履约能力	投标人综合实力	6	<p>一、评审内容：</p> <p>1、近三年有效类似项目的承接情况；</p> <p>2、投标人的综合履约能力。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、是否属于近三年有效类似项目由评标委员会根据投标人提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度进行认定。有一个得 2 分，在此基础上每增加一个加 1 分，最高得分为 4 分，没有得 0 分；</p> <p>2、近三年承接的有效类似项目获得的用户或第三方评价情况、与本项目相关的第三方技术认可情况，得 0~2 分。</p>	
合计				100		

采购人：上海市浦东新区唐镇人民政府
集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心
2022 年 7 月