



上海市闵行区中心医院医疗设备维修外包

招 标 文 件

项目编号：310112000250208169755-12196062/2503012005

项目名称：医疗设备维修外包
招 标 人：上海市闵行区中心医院
招标代理机构：上海国际招标有限公司

2025年3月
2025年03月11日

2025年03月11日

总 目 录

- 第一章 投标邀请书 1
- 第二章 投标人须知 4
- 第三章 评标办法 25
- 第四章 合同条款及格式 33
- 第五章 采购需求 39
- 第六章 投标文件格式 49



项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005

第一章 投标邀请书

投 标 邀 请 书

项目概况

上海市闵行区中心医院医疗设备维修外包招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2025 年 4 月 1 日 9:30:00 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005

项目名称: 上海市闵行区中心医院医疗设备维修外包

预算金额: RMB 16,795,000.00

最高限价（如有）: RMB 16,795,000.00

采购需求: 根据国家相关法律、法规及上海市医疗设备质量控制中心要求对医疗设备定期巡检、预防性保养、故障维修、医疗设备风险评估、医疗设备使用安全监测、设备资产盘点、协助质控检查、协助计量检测，协助安装、验收、培训等，保障临床使用安全、有效。

上述采购需求中未明确允许采购进口产品的，视为拒绝进口产品参加。

合同履行期限: 自合同签订之日起至完成合同全部义务。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向小微企业采购的项目，仅限小微企业参加投标。

本项目采购标的所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号的附件）中所述的工业。

投标人提供的服务必须全部由小微企业承接。

3.本项目的特定资格要求:

- (1) 参加政府采购活动前三年内（从 2022 年 4 月 1 日至今）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。
- (2) 已按《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》的规定完成登记入库手续。
- (3) 法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的对该投标活动承担全部直接责任的明确承诺。

三、获取招标文件

时间: 2025 年 3 月 11 日至 2025 年 3 月 18 日，每天上午 00:00:00-12:00:00，下午 12:00:00-23:59:59
(北京时间)

地点: 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn), 有意向通过“上海政府采购网”参加本市电子化政府采购活动的供应商, 应提前完成信息登记和入库手续。

方式: 线上获取。未完成信息登记和入库手续的供应商, 可以先向招标代理机构获取招标文件, 但应在投标截止时间之前完成登记入库手续。潜在投标人应在上述规定时间内获取招标文件, 逾期不再办理。未按规定获取招标文件的潜在投标人将被拒绝参加投标。

售价 (元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2025 年 4 月 1 日 9:30:00 时 (北京时间)

投标地点: 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)

开标时间: 2025 年 4 月 1 日 9:30:00 时

开标地点: 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及支持科学进步等相关政策。

符合财库〔2017〕141 号文规定条件的残疾人福利性单位、符合财库〔2014〕68 号文规定条件的监狱和戒毒企业均视同小微企业。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 上海市闵行区中心医院

地址: 上海市莘松路 170 号

联系方式: 021-64923400

2. 采购代理机构信息

名称: 上海国际招标有限公司

地址: 上海市延安西路 358 号美丽园大厦 14 楼

联系方式: 021-32173672

3. 项目联系方式

项目联系人: 陈喆伦

电话: 021-32173672



项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的细化、补充和（或）修改，两者之间如有矛盾，应以投标人须知前附表为准。

序号	条款号	内 容
1	2	招标人（即采购人）名称: 上海市闵行区中心医院 联系方式: 见投标邀请书
2	2	招标代理机构（即采购代理机构）名称: 上海国际招标有限公司 联系方式: 见投标邀请书
3	6	现场踏勘: 不集中组织
4	10	对招标文件提出澄清问题的截止时间: 2025 年 3 月 19 日 12:00 时（北京时间） 提出澄清问题的方式: 澄清问题应加盖单位公章并将彩色扫描后的 PDF 文件和原始 Word 文件一并发送至邮箱 chenzheyi@shabidding.com
5	12	投标文件组成的具体要求: (1) 评审因素索引表 (2) 投标函 (3) 投标报价表及分项报价表 (4) 单位负责人授权书（单位负责人身份证明） (5) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明 (6) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 (7) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (8) 法律限制性规定的声明函 (9) 服务提供者的资格声明 (10) 对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条要求的中小微企业，提供《中小企业声明函》 (11) 对于符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）第一条要求能够享受政府采购支

序号	条款号	内 容
		<p>持政策的残疾人福利性单位, 提供《残疾人福利性单位声明函》</p> <p>(12) 对于监狱或戒毒企业, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件</p> <p>(13) 商务条款响应/偏离表</p> <p>(14) 技术要求响应/偏离表</p> <p>(15) 服务内容、服务人员、服务标准的详细描述</p> <p>(16) 证明服务合格性的支持资料</p> <p>(17) 有助于提高投标竞争性的其他资料</p>
6	12.2	样品: 不要求提供
7	12.3	备选投标方案: 不允许
8	13.6	报价要求: <p>(1) 投标报价应为完税价, 以人民币元为计价单位。</p> <p>(2) 对所提供的服务进行报价, 该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。</p>
9	14.2	信用信息查询渠道: 财政部指定的“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等官方渠道 查询截止时点: 投标截止日
10	16.1	投标保证金: 投标保证金的金额为 RMB 0.00 元。
11	17.1	投标有效期: 开标后 90 天
12	18.2	投标文件的形式、份数: 电子投标 <p>(1) 电子采购平台: 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)</p> <p>(2) 签署要求: 按《上海市电子政府采购管理暂行办法》(沪财采〔2012〕22号)的规定, 通过电子采购平台认可的用于身份认证和电子签名的数字证书签署其电子投标文件。</p> <p>(3) 纸型投标文件: 份数: 正本 1 份 邮寄时间要求: 提交投标文件截止时间当天寄出</p>

序号	条款号	内 容
		邮寄地址: 上海市延安西路 358 号 11 楼 接收人及联系方式: 陈喆伟, 021-32173672
13	18.3.3	小签要求: 无需小签
14	19.1	投标方式: 电子投标 通过电子采购平台提交电子投标文件
15	20.1	投标截止期: 2025 年 4 月 1 日 9:30:00 时 (北京时间)
16	22.1	开标时间: 同投标截止时间 按时登录电子采购平台参加开标 投标文件解密时限: 开标时间到达后 <u>60</u> 分钟 开标记录签名时限: 开标记录表生成后 <u>60</u> 分钟
17	23	资格审查: 当投标人存在下列任一情况时, 将无法通过资格审查: (1) 投标人的资格不符合本项目 投标邀请书 和 投标人须知 第 3 条中列明的对合格投标人的资格要求(包括投标人未按要求提供相关证明材料); (2) 投标文件(含纸型和电子投标文件)的签署和盖章情况不符合 投标人须知 第 18 条的规定(包括当投标文件由授权代表签字时, 未提交格式符合招标文件第六章要求的“单位负责人授权书”); (3) 投标人承诺的投标有效期短于 投标人须知 第 17 条的规定; (4) 投标报价超过了本项目 投标邀请书 中可能列明的最高限价(含可能有的分项最高限价), 或者在未规定最高限价的情况下超过了本项目 投标邀请书 中列明的采购预算(含可能有的分项预算); (5) 投标人针对同一包件(当不分包件时指同一采购项目)提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价(除招标文件允许投备选方案外)。
18	29.1	合同签订方式: 中标人与招标人在上海政府采购网(www.zfcg.sh.gov.cn)上签订电子合同。
19	31	招标代理服务费: 本次招标的招标服务费由中标人支付, 金额为 RMB 169,885.00; 支付时间为收到中标通知书后十四(14)天内。

序号	条款号	内 容
		中标人代表请注意提醒贵单位财务人员,在招标服务费的汇款附言中请务必注明:“招标服务费: 2503012005”。

投标人须知

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于**第五章采购需求**所列项目及服务的采购。

2. 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见**投标人须知前附表**第1项和第2项。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内(具体时间要求见**投标邀请书**),在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求: 见**投标邀请书**。

3.3 本项目的特定资格要求: 见**投标邀请书**。

3.4 本项目是否接受联合体投标: 见**投标邀请书**。

3.5 如果本次招标要求或允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标,则整个投标联合体将被视为一个投标人,且组成投标联合体的牵头人及其他各成员应满足**投标邀请书**所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时,除须提交联合体各方各自的相关证明文件外,还应符合下列要求:

- (1) 应随投标文件一起提交一份“联合协议”,该协议中应明确指定联合体的牵头人,阐明联合体各方的职责和分工,声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任。如为中小企业预留采购份额项目,还应明确声明联合体中小型企业或小微企业承担的合同金额或在投标总价中的占比(应满足资格要求规定的比例),且组成联合体的中小企业或小微企业与联合体内其他企业之间不存

在直接控股、管理关系;

- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围(若有时)相适应;
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件,对联合体的每一成员均具有法律约束力;
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书,以证明联合体牵头人的资格;
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令,并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施;
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加同一合同的投标,也不得同时加入两个或两个以上联合体参加同一合同的投标,如有违反,全部相关联合体及相关投标人的投标均将被判定为无效;
- (7) 由同一专业的单位组成的联合体,按照“联合协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.6 **如果本次招标要求或允许投标人将采购项目向一家或者多家中小企业或小微企业分包,则投标人除应满足投标邀请书所列明的相关资格要求并提交相关证明文件外,还应随投标文件提交一份“分包意向协议”,该协议中应明确分包对象及其中中小企业或小微企业承担的合同金额或在投标总价中的占比(应满足资格要求规定的比例),且接受分包合同的中小企业或小微企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系。**

3.7 **法律限制性规定:**

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位,不得参加同一包件的投标或者未划分包件的同一招标项目的投标。
- (2) 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、**编制技术要求**或者提供项目管理、监理、检测等服务。

4. 促进中小企业政策

4.1 本项目(或本项目中的部分采购包)是否属于预留份额专门面向中小企业采购的项目(或采购包)以及本项目(或本项目中的部分采购包)的采购预算见投标邀请书。

4.2 对于不属于预留份额专门面向中小企业采购的项目(或采购包),采购人要求以联合体形式参加或者将合同分包的,联合协议或者分包意向协议中中小企业或小微企业合同金额应当达到的比例见

投标邀请书。如果中标, 上述联合协议或者分包意向协议将作为采购合同的组成部分, 与采购合同一并公告, 接受社会监督。

4.3 对于不属于预留份额专门面向中小微企业采购的项目(或采购包), 有关对小微企业的价格扣除比例见评标办法。

4.4 依据财库〔2020〕46号文的规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大企业。

4.5 本项目(或本项目中的部分采购包)对中小微企业在资金支付期限、预付款比例等方面优惠措施(若有时)见合同条款。

4.6 本项目(或本项目中的各采购包)所对应的中小微企业划分标准所属行业见投标邀请书。

5. 进口产品

5.1 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品。凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品, 不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域, 再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品, 认定为进口产品。

5.2 采购需求中未明确允许采购进口产品的, 视为拒绝进口产品参加。

5.3 如涉及采购进口产品的, 按《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)的规定执行。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

6. 现场踏勘

6.1 本项目是否组织现场踏勘以及相关要求详见投标人须知前附表第3项。

6.2 投标人应按规定的时间及地点, 对项目现场和周围环境进行踏勘, 充分了解评估项目现场及周围环境对项目可能产生的影响; 未在规定时间进行踏勘的, 招标人不再另行组织。无论是否参加现场踏勘, 一旦中标, 投标人均须承担项目现场和周围环境可能导致的相应履约

风险与责任, 招标人不接受额外补偿或延长履约期限等要求。

6.3 投标人踏勘现场发生的费用自理。

6.4 除招标人的原因外, 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7. 投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用, 不论投标的结果如何, 招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

8. 保密和披露

除配合国家有关部门调查、审计及其他符合法律规定的披露情形外, 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 不得泄露或透露招标投标过程中应当保密的信息, 否则应承担相应的法律责任。

二、招标文件

9. 招标文件的组成

9.1 招标文件包括:

第一章	投标邀请书
第二章	投标人须知
第三章	评标办法
第四章	合同条款及格式
第五章	采购需求
第六章	投标文件格式

9.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料, 或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应, 属于投标人的风险。根据评标办法的规定, 没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

10. 招标文件的澄清和修改

10.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人, 均应在投标人须知前附表第 4 项规定的截止时间前按规定的方式以书面形式发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将予以答复, 答复中包括所提问题及答复, 但不包括问题的来源。。

10.2 在投标截止期前的任何时候, 招标人和招标代理机构可主动地

或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

10.3 对招标文件的澄清或修改将在原发布招标公告的媒体上发布澄清公告，并同时以书面形式通知所有从规定渠道获取招标文件的潜在投标人。澄清或修改的内容是本招标文件的组成部分，对潜在投标人具有约束力。潜在投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

10.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且按本须知第10.3条发出书面通知时间距离投标截止时间不足15日的，招标人或招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

10.5 招标人或招标代理机构也可根据项目需要，自行决定推迟提交投标文件的截止时间。

三、投标文件

11. 投标语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文。原文为外文的资料必须附有翻译准确的中文译本，存在差异或矛盾时以中文译本为准；但对于原文为外文的证书或证明类文件，必要时招标人、招标代理机构或评标委员会可以要求投标人提供符合公检法系统翻译要求的翻译机构出具的中文翻译件。

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件应至少包括下列内容，具体要求见投标人须知前附表第5项：

- (1) 投标函；
- (2) 投标报价表及分项报价表；
- (3) 投标保证金（若有要求时）；
- (4) 资格证明文件；
- (5) 投标人提供的服务符合招标文件规定的证明文件。

12.2 本项目是否要求提供样品见投标人须知前附表第6项。

12.3 除投标人须知前附表第7项规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。不符合中标条件的投标人的备选标不予以考虑。

13. 投标报价

13.1 投标人应综合考虑招标文件规定的服务要求、责任范围和合同条件进行报价。

13.2 投标人应按照招标文件第六章中所附的格式完整地填写投标报价表。每一报价项只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受,本须知允许提交备选投标的除外。

13.3 投标报价应与投标文件的响应和陈述一致,报价不得存在缺漏,否则其投标将被判为无效。若投标人未按分项报价要求拆分明细报价,除“商务条款响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”明确说明偏离外,将被认为已包含在其上一级报价项中,不作为缺漏项处理,但可能导致评标委员会对其投标作出不利的评价。

13.4 随机备品、备件作为标准交付物,其报价无论是否单列均应包含在投标总价中,否则按缺漏项处理。

13.5 投标人在其服务内容中如有超出服务需求一览表及技术要求的附加、辅助或额外的服务等,不论其是否标明分项价格,在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明,且在唱标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

13.6 投标报价表中的价格应按投标人须知前附表第 8 项的规定进行填写。

13.7 投标人按照要求分项报价,其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下,分项报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

13.8 除合同条款另有规定外,投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更,以可调整的价格提交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

14. 资格证明文件

14.1 投标人应按投标人须知前附表第 5 项的要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件,并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件,投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资

格证明文件的复印件,也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址(必须保证此类查询无需任何费用,也无需事先办理注册或认证等手续);如果投标人在其投标文件中既未提供上述资质或资格证明文件的复印件,也未提供可供查询的官方网站的网址,则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人的信用情况将以招标代理机构按投标人须知前附表第9项规定的时间和渠道查得的信息为准,并作为资格审查的依据,所查得的信用信息查询记录和证据将与招标文件等一并归档保存。

15. 证明服务合格性的文件

15.1 投标人应按投标人须知前附表第5项要求提交有关证明文件(可以是文字资料、图样和数据),证明其按合同要求提供的所有服务的合格性,并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离(即不能满足招标文件要求)的,必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”或“技术要求响应/偏离表”中予以反映,否则在中标后一律不予考虑。但在评标时,如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的,则将作出对投标人不利的评估。

15.3 如果招标人在采购需求中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号,则它们仅仅起说明作用,并没有任何限制性,投标人在其投标文件中可以选用替代的工艺、材料、标准、品牌和(或)型号等,但这种替代要实质上优于或相当于采购需求中的相关要求。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按投标人须知前附表第10项的规定提交投标保证金,并作为其投标文件的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时,可根据本须知第16.6条的规定不退还其投标保证金。

16.3 未按规定提交投标保证金的,投标将被判为无效。

16.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 投标保证金将在招标代理机构收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 除按本须知第 16.6 条的规定不退还投标保证金的情形外, 未中标的投标保证金, 将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还; 中标人的投标保证金, 将在中标人按本须知第 29 条规定与招标人签订合同并按本须知第 30 条规定交纳履约保证金后的 5 个工作日内退还。

16.6 当发生下列任一情况时, 投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标;
- (2) 中标人在规定期限内未能
 - (a) 根据**本须知**第 29 条规定与招标人签订合同;
 - (b) 根据**本须知**第 30 条规定提交履约保证金 (若**合同条款**有约定);
 - (c) 根据**本须知**第 31 条规定向招标代理机构支付招标代理服务费。

17. 投标有效期

17.1 从本须知第 20 条规定的提交投标文件的截止之日起算, 投标人的投标应在投标人须知前附表第 11 项所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

17.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人或招标代理机构将以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标在原投标有效期届满之后失效, 但投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标文件的编制和签署

18.1 除非另有说明, 凡第六章提供了投标文件格式的, 应按规定格式编写; 没有格式要求的, 由投标人自拟。

18.2 投标文件的形式和份数要求见投标人须知前附表第 12 项。

18.3 当采用纸型投标时, 应符合下列要求:

18.3.1 每套投标文件均须清楚地标明“正本”或“副本”。投标人应

根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸型正本文件不一致时,以纸型正本文件为准。

18.3.2 投标文件的正本和副本应使用打印机打印或用不能轻易擦去且不易褪色的材料书写,投标文件的副本也可以是正本的复印件。不论是书写、打印或复印,均应做到清晰、整洁、规范。

18.3.3 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处,在正本投标文件中投标人均应由单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章(如果投标文件要求加盖公章之处投标人加盖的是投标专用章等其他印章,则必须同时提供加盖了公章的声明函,声明所加盖的投标专用章等其他印章与其单位公章具有同等效力,否则不予认可)。授权代表签字时,须在投标文件中加附“单位负责人授权书”(格式见招标文件第六章)。投标文件是否需要小签见投标人须知前附表第13项。

18.3.4 投标文件应尽量避免行间插字、涂改和增删。如有错漏之处确需要手工修改或补充,则必须由投标人的单位负责人或其授权代表在修改或补充之处签字和盖章。

18.4 当采用电子投标时,应符合下列要求:

18.4.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标文件所附证书证件均应为原件扫描件,投标人应保证内容清晰可辨。

18.4.2 投标人应按投标人须知前附表规定的电子采购平台要求将电子投标文件转换成符合要求的格式,并按投标人须知前附表的要求对投标文件进行签名和盖章。

18.4.3 当要求投标人在上传电子投标文件的基础上在电子采购平台或投标工具的价格填报栏中直接填报价格时,上述投标文件及报价具有同等法律效力,投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所提交上述文件或报价的内容存在不一致时,除有明确规定之外,评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

18.4.4 若投标人须知前附表要求投标人在电子投标之外另行提交纸型投标文件的,投标人应保证纸型投标文件的内容与此前上传的电子投标文件的内容完全一致。

四、投标

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人应按投标人须知前附表第 14 项所规定的方式递交投标文件。

19.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时, 应按下列规定进行操作:

- (1) 投标人应将投标文件的正本、所有副本和电子文件载体密封包装。
- (2) 外包装应写明
 - (a) **投标人须知前附表**第 14 项中注明的投标服务名称、项目编号, 以及投标人的名称和地址, 以便投标文件在投标截止期之前被要求撤回、逾期送达或未按规定密封时, 能原封退回;
 - (b) “在____年____月____日____时(北京时间)(填入投标截止期)之前不得启封”的字样。
- (3) 投标文件应在投标截止期之前送达**投标人须知前附表**第 14 项中规定的地址。若采用邮寄或快递方式递交投标文件, 投标人应充分考虑在途时间, 且应要求物流公司交由招标代理机构的项目负责人本人签收。
- (4) 未按规定获取招标文件的潜在投标人提交的投标文件, 未通过资格预审的申请人提交的投标文件(若采用资格预审方式), 逾期送达或未按规定密封的投标文件, 招标代理机构将予以拒收(如果仅单独提交的投标声明未按规定密封, 则只拒收投标声明, 原投标文件仍将受理)。
- (5) 招标代理机构收到投标文件后, 将如实记载投标文件的送达时间和密封情况, 签收保存, 并向投标人出具签收回执(采用邮寄或快递方式, 招标代理机构项目负责人的本人签收只作为送达证明, 不作为密封情况的证明; 物流公司代为签收等非本人签收不作为送达依据)。
- (6) 无论签收前后, 如果投标文件外包装未按上述第(2)款的要求加写标注导致投标文件被提前启封, 其后果由投标人承担, 招标人和招标代理机构概不负责。

19.3 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时, 应按下列规定进行操作:

- (1) 投标人应在投标截止期之前按电子采购平台的操作规程对电子投标文件进行加密后上传至电子采购平台。
- (2) 投标人完成电子投标文件上传后, 电子采购平台将向投标人发送递交回执。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。
- (3) 逾期送达或未按规定加密的投标文件, 电子采购平台将予以拒收。

20. 投标截止期

- 20.1 投标人递交投标文件的截止时间见投标人须知前附表第15项。
- 20.2 如果招标人和招标代理机构按本须知第10条的规定延后了投标截止期, 招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止期制约的所有权利和义务均应延后至新的截止期。

21. 投标文件的修改、撤回和撤销

21.1 在投标截止期之前, 投标人可以修改或撤回其投标文件, 但必须以书面形式通知招标代理机构。修改或撤回通知应按本须知第18.3.3条的规定签署。

21.2 投标文件的修改是投标文件的组成部分, 修改的投标文件应按本须知第18条和第19条的规定进行签署、密封、标记和递交。当采用纸型投标时, 应在外包装上加注“修改”或“撤回”字样。当采用电子投标时, 应按电子采购平台的操作规程进行修改(撤回并重新上传修改的投标文件)。

21.3 在投标截止期之后, 投标人不得对其投标文件做任何修改。

21.4 从投标截止期起至投标人承诺的投标有效期届满, 投标人不得撤销其投标, 否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 招标代理机构将在投标人须知前附表第16项规定的时间和地点组织公开开标。

22.2 当要求投标人通过纸型方式提交投标文件时, 应符合下列规定:

- (1) 投标人可委派代表参加, 参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- (2) 按照本须知第21条的规定, 提交了可接受“撤回”通知的投标将不予启封。
- (3) 开标时, 招标代理机构将当众宣读投标人的名称、投标价格、报价变更声明、修改或撤回投标文件的书面通知、是否提交了投标保证金, 以及招标代理机构认为合适的其他内容。只有在开标时唱出的报价变更声明才能在评标时予以考虑。
- (4) 若投标函或报价汇总表明确载明了最终报价或优惠报价, 将以此为准宣读并记录投标价格; 投标函或报价汇总表未明确载明最终报价或优惠报价, 且两处报价存在不一致的, 开标时按投标函宣读投标价格并记录不一致的情况(投标函大写金额和小写金额不一致的, 按大写金额宣读), 评标时按评标办法的规定检查计算

错误并确认投标价格。

- (5) 招标代理机构将做开标记录, 开标记录应包括开标时宣读的全部内容。投标人代表应在开标记录上签字确认; 当投标人不派代表参加开标会时, 视为默认开标结果。

22.3 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时, 应符合下列规定:

- (1) 开标在电子采购平台进行, 所有投标人均应按时登录电子采购平台参加开标。
- (2) 开标时间到达后, 投标人应在**投标人须知前附表第 16 项**所规定的解密时限内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。解密时限结束后, 因投标人原因未能对其投标文件进行解密的视为放弃投标, 如已解密但因投标人原因无法正常打开的视为投标无效, 相关责任均由投标人自行承担。
- (3) 开标成功后, 电子采购平台将根据投标文件的内容生成开标记录。
- (4) 开标记录生成后, 投标人应及时检查开标记录的数据是否与其投标文件一致, 并在**投标人须知前附表第 16 项**所规定的开标签名时限内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和签名。因投标人原因未能在规定时间内作出确认并签名的视为其认可开标结果和过程。

23. 资格审查

23.1 开标结束后, 招标人或招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查, 审查内容见**投标人须知前附表第 17 项**。已进行资格预审的, 除投标人发生影响其资格条件或者其投标影响招标公正性的重大变化外, 不再对投标人资格进行审查。资格预审合格的投标人资格发生重大变化的, 应当及时书面通知招标人和招标代理机构。

23.2 如果投标人未通过资格审查, 其投标将被直接判为无效, 不再进入后续评标程序。

23.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家, 本项目将直接发布评标结果公告(或废标公告), 不再启动评标程序。

24. 评标过程的保密性

24.1 公开开标后, 直至向中标方授予合同为止, 凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等, 均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

24.2 在评标过程中, 如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和(或)评标委员

会的评委施加任何影响, 其投标将被判为无效。

25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

25.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由单位负责人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

25.4 有效的投标文件书面澄清材料, 是投标文件的组成部分。

26. 评标办法

本次招标将按招标文件第三章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

六、中标与合同

27. 定标

27.1 招标人或经招标人委托的评标委员会将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

27.2 中标人拒绝与招标人签订合同的, 招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

28. 中标通知书

在投标有效期届满之前, 招标代理机构将按规定发布中标公告, 同时向中标人发出中标通知书。

29. 签订合同

29.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十(30)天内, 按照招标文件和中标人投标文件的规定, 与招标人签订书面合同, 签订方式见投标人须知前附表第18项。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 除不可抗力外, 中标人拒绝与招标人签订合同的, 招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金; 招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新招标。中标人未在法律规定期限内与招标人签订合同(除招标人原因之外), 或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

29.3 招标人将在采购合同签订之日起 2 个工作日内, 将采购合同在财政部门指定的媒体上公告, 但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30. 履约保证金

30.1 中标人应按照合同条款的规定, 向招标人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照合同条款的规定向招标人提交履约保证金, 且经催告后在合理期限内仍未提交的, 招标人有权解除合同, 并依法追究中标人的违约责任。

七、其他

31. 招标代理服务费

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**第 19 项。

32. 终止招标

因重大变故采购任务取消的, 招标人或招标代理机构将及时在原公告发布媒体上发布终止公告, 以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人, 并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。已经收取招标文件费用或者投标保证金的, 招标人或招标代理机构将在终止采购活动后 5 个工作日内, 退还所收取的招标文件费用和所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

33. 询问和质疑

33.1 如投标人对采购活动事项有疑问的, 可以向招标人或招标代理机构提出询问, 招标人或招标代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的, 应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定

的质疑期限内, 以符合要求的书面形式向投标邀请书中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑, 否则将不予受理。

34. 法律责任

34.1 投标人有下列情形之一的, 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任:

- (1) 提供虚假材料谋取中标;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- (3) 与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通;
- (4) 向招标人、招标代理机构或评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (5) 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判;
- (6) 中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同;
- (7) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;
- (8) 将政府采购合同转包;
- (9) 提供假冒伪劣产品;
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同;
- (11) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况。

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的, 中标、成交无效。

34.2 评审阶段资格发生重大变化, 资格预审合格的投标人未依照本须知第23.1条的规定通知招标人和招标代理机构的, 处以采购金额5%的罚款, 列入不良行为记录名单, 中标无效。

35. 其他规定

适用于本次招标的其他规定见**投标人须知前附表**第错误!未找到引用源。项。

附件 1:

上海国际招标有限公司从业人员廉洁自律承诺

为了加强公司的廉政建设,规范从业人员的代理行为,充分体现公开、公平、公正和诚实信用的原则,确保公司代理的各类项目均能依法、合规地进行操作,防止出现违法、违纪行为,特此制定本廉洁自律承诺。

本廉洁自律承诺将在公司代理的每个招标或采购项目的招标文件或采购文件中予以公布,以接受招投标或采购活动有关当事人(包括监管部门、招标人、评标专家、投标人、供应商等,下同)的监督。

公司所有从业人员在招标及采购代理工作中须自觉遵守下列规定:

- (1) 不索取或接受招标人、投标人、供应商或其他利害关系人馈赠的现金、礼品、礼
物、有价证券及其它财物等,无法拒绝的一律上缴。
- (2) 不要求投标人、供应商或其他利害关系人报销应由个人或公司支付的各类费用。
- (3) 不接受投标人、供应商或其他利害关系人安排的宴请、旅游、娱乐或其他有悖于
法律规定和职业道德的各种活动。
- (4) 除招标人之外,在投标截止期(或者提交响应文件或应选文件的截止期)之前不
对外泄露潜在投标人或供应商的名称及数量;除依法公示评标结果或发出有关通
知之外,不对外泄露资格审查及评标情况,保守有关当事人的商业秘密。
- (5) 不与招标人或投标人串通,搞虚假招标,或者协助投标人、供应商作假、作弊、
串标、陪标或围标等。
- (6) 除支付合理评审费之外,不向评标或评审专家提供其他财物或好处,不影响或干
扰他们独立、客观和公正地履行评标或评审职责。
- (7) 严格遵守有关法律、法规和规章,自觉接受有关当事人及社会的监督。
- (8) 积极配合有关监管部门采取的对各类违法、违规行为的调查和处理。

如公司人员有违反上述规定行为,有关当事人均可向公司反映,或直接向有关监管部门或纪检、监
察部门举报。

公司监督电话: 021-62478313, 传真: 021-62791616

上海国际招标有限公司



项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005

第三章 评标办法

评标办法

1. 评标依据

本项目的评审依据为:

- (1) 《中华人民共和国政府采购法》;
- (2) 《中华人民共和国政府采购法实施条例》;
- (3) 《政府采购评审专家管理办法》(财库〔2016〕198号);
- (4) 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令〔2017〕第87号);
- (5) 《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》(财库〔2012〕69号);
- (6) 《上海市政府采购评审专家和评审工作管理办法》(沪财发〔2018〕2号);
- (7) 本项目的招标文件;
- (8) 各投标人的投标文件。

2. 人员及职责

2.1 评标委员会由7人以上单数组成,其中从上海市政府采购专家库中随机抽取的专家评委不少于评委总数的2/3。

2.2 评标委员会的组长由全体成员推举产生,与其他成员享有同等权利,负责主持评标工作,汇总各成员意见并起草评审报告。招标人代表不得担任组长。

3. 评标要求

3.1 总体要求

整个评标工作应符合下列总要求:

- (1) 严格遵循客观、公正、审慎的原则。
- (2) 任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
- (3) 保证评标活动在严格保密的情况下进行。
- (4) 评标活动及其当事人应接受依法实施的监督。

3.2 回避要求

评标委员会成员有下列情形之一的,应在评审活动开始前主动提出回避,不得担任评委:

- (1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;
- (4) 不是以采购人代表的身份参与本单位政府采购项目的评审(除技术复杂、专业性

强的采购项目,通过随机方式难以确定合适评审专家,经主管预算单位同意的项目之外);

- (5) 与本项目有关的各级政府采购监督管理工作人员。

3.3 评标纪律

评标委员会及其成员不得有下列行为:

- (1) 与供应商存在利害关系未回避;
- (2) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- (3) 收受招标人、招标代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益;
- (4) 未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况;
- (5) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明,按招标文件规定进行澄清的除外;
- (6) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见;
- (7) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- (8) 在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行的;
- (9) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- (10) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第(1)至(8)项行为之一的,其评审意见无效,并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

3.4 工作要求

评标委员会成员在开展评标工作时应遵守以下工作守则:

- (1) 严格遵守评审时间,不得迟到早退;
- (2) 遵守评标现场管理规定,将手机等通讯工具或相关电子设备交由招标代理机构统一保管;
- (3) 充分熟悉和理解招标文件,认真阅读所有投标文件。发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录;
- (4) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正,对投标人的澄清要求不得明示或者暗示倾向性、引导性意见,不接受投标人超出投标文件范围或者改变投标文件实质性内容的澄清,不接受投标人主动作出的澄清;
- (5) 按照评标工作流程,客观、公正、审慎地依法独立评标,并对评标意见承担个人责任;
- (6) 对价格分等客观评分项的评分应当一致,对其他需要借助专业知识评判的主观评分项,应当严格按照评分要求公正评分,避免评分畸高、畸低;
- (7) 对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意;

- (8) 按照规定格式填写客观明确的评审意见，并签署评标报告，评审意见应与个人打分一致。

3.5 保密要求

评标委员会成员及其他参与评标工作的有关人员都必须严格保守有关秘密，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

3.6 参与本项目评标工作的其他人员应按诚实、信用和勤勉的原则完成评标委员会交办的事务性工作，并主动接受评标委员会的监督。

3.7 评标委员会成员或参与本项目评标工作的其他人员如果违反上述第3.1条至第3.6条的规定，将按有关规定承担相应责任。

4. 评标细则

4.1 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 推荐中标候选人。

4.2 初步评审

4.2.1 报价检查

投标报价前后不一致，按下列规定的顺序修正，并以书面方式要求投标人确认：

- (1) 单价金额小数点或者百分比有明显错误的，以与该单价金额相关的分项合价为准修改单价；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 对于开标时已唱出的报价变更声明（或投标函或报价汇总表明确载明的最终报价或优惠报价）且未说明具体变更方式（如按百分比方式或按固定金额方式进行变更）和变更环节的，先按上述两步修正原报价计算错误，再将所有分项报价（暂定金额、暂估价及暂列金额除外）按变更后报价和原报价的比例作同比例调整。

投标人应以书面方式（加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字）确认按前款规定修正后的报价，投标人不确认的，其投标无效。

4.2.2 符合性审查

投标人有下列情形之一的，评标委员会认定其为无效投标，不再进入后续的详细评审：

- (1) 按照本办法第4.2.1条的规定，投标人对于修正后的报价不予书面确认的。
- (2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，要求投标人在规定的合理时间内提供书面说明和必要证明材料的，投标人未提供或不能证明其报价合理性的。
- (3) 不满足招标文件的商务、技术等实质性要求，或未按要求提供相应证明材料，或提供的证明资料不能证明其投标服务能够满足相关要求。商务、技术等实质性要求包括在采购需求、合同条款中明确的主要技术要求、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

- (4) 投标文件附有招标人不能接受的条件, 包括但不限于:
- (a) 未接受招标文件规定的风险划分原则;
 - (b) 增加招标人的责任范围, 或者减少中标人的义务。
- (5) 对于采购需求中列入《节能产品政府采购品目清单》(详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的附件)的政府强制采购产品, 未提供由国家市场监督管理总局公布的政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
- (6) 投标人存在串通投标、弄虚作假或行贿等违法行为的; 其中, 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:
- (a) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。
 - (b) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
 - (c) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
 - (d) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
 - (e) 不同投标人的投标文件相互混装。
- (7) 投标文件存在其他违法、违规或不响应招标文件实质性要求之处。

4.2.3 通过符合性审查的投标人不足3家的, 评标委员会应予废标(招标失败), 并出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见。

4.2.4 经评标委员会授权, 招标人和招标代理机构工作人员可以协助评标委员会对各投标文件的投标报价进行核价, 对相关投标信息进行汇总, 但相关协助不能免除或减轻评标委员会及其成员应当承担的评审责任。

4.3 详细评审

4.3.1 评标方法

本项目采用综合评分法。

4.3.2 评标标准

4.3.2.1 针对表1所列的各项评审因素的评审内容, 由评标委员会成员对进入详细评审的有效投标人的投标文件进行独立评审, 并给出相应的评分。

表1 各评审因素的评审内容、评分标准及满分值一览表

序号	评审因素	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
1	价格	本项目采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且最低的报价为评标基准价, 其报价分为满分。其他投标人的商务分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价/经核准的评标价)×10%×100。(计算结果四舍五入, 保留小数点后2位)	10
2	对本项目的理解	响应要求: 根据项目特点和采购需求, 设置专节分别论述: (1) 对本项目的理解。 (2) 实地调研的医院医疗设备管理现状分析。	9

序号	评审因素	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
		<p>(3) 完成后的预期成效。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有1处“缺陷”扣1分, 本项分数扣完为止。</p> <p>注: 评分标准的“完全符合”是指: 针对响应要求不存在“缺陷”(下同)。</p> <p>评分标准的“缺陷”是指(缺陷定义)针对响应要求出现以下情况的任意一项(下同):</p> <p>(1) 与项目性质和特点不相适应;</p> <p>(2) 缺少具体说明;</p> <p>(2) 内容前后不一致;</p> <p>(3) 前后逻辑错误;</p> <p>(4) 存在逻辑漏洞;</p> <p>(5) 不符合采购需求;</p> <p>(6) 涉及的规范及标准应用错误;</p> <p>(7) 科学原理错误;</p> <p>(8) 要求的内容缺失;</p> <p>(9) 套用其他项目方案;</p> <p>(10) 时间地点错误。</p>	
3	项目实施计划	<p>响应要求: 根据项目特点和采购需求, 设置专节分别论述:</p> <p>(1) 服务实施内容。</p> <p>(2) 时间规划。</p> <p>(3) 设备盘点规划。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有1处“缺陷”扣1分, 本项分数扣完为止。</p>	9
4	服务方案	<p>响应要求: 根据项目特点和采购需求, 设置专节分别论述:</p> <p>(1) 设备健康管理、分级管理。</p> <p>(2) 设备日常巡检。</p> <p>(3) 设备预防性保养。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有1处“缺陷”扣1分, 本项分数扣完为止。</p> <p>响应要求: 根据项目特点和采购需求, 设置专节分别论述:</p> <p>(1) 设备维修。</p> <p>(2) 设备计量检测。</p> <p>(3) 设备维保工作安全。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有1处“缺陷”扣1分, 本项分数扣完为止。</p>	9

序号	评审因素	各评审因素的评审内容及评分标准	满分值
5	质量控制	<p>响应要求: 根据项目特点和采购需求, 设置专节分别论述:</p> <p>(1) 质量控制标准。</p> <p>(2) 质量控制目标。</p> <p>(3) 质量监督管理。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有1处“缺陷”扣1分, 本项分数扣完为止。</p>	9
6	应急方案	<p>响应要求: 根据项目特点和采购需求, 设置专节分别论述:</p> <p>(1) 应急服务保障制度。</p> <p>(2) 应急响应的组织。</p> <p>(3) 应急演练和培训。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有1处“缺陷”扣1分, 本项分数扣完为止。</p>	9
7	人员配备	投标人针对本项目派驻维保人员, 6人及以上, 得3分; 5人, 得2分; 4人, 得1分; 3人及以下, 不得分。	3
8	医疗设备管理系统	<p>(1) 医疗设备管理系统功能逐条提供系统截图(附图说明), 涵盖该系统的功能及使用操作, 内容详见第五章采购需求2.1条的医疗设备信息化建设, 每个功能0.5分, 共计28个, 未提供或提供的资料不全不得分, 最高得14分。</p> <p>(2) 具有区域医疗设备监管云管理业绩, 提供合同复印件。每提供一份得2分, 最高得6分。</p>	20
9	企业综合能力	<p>(1) 近三年(2022年1月1日至今)供应商有类似医疗设备维保服务业绩, 提供合同复印件。每提供一份得1分, 最高得5分。</p> <p>(2) 具有ISO13485医疗器械质量管理体系、ISO27001信息安全管理体系建设、ISO14971医疗器械风险管理体系建设、ISO41001设施管理体系认证证书, 每提供一个得2分, 未提供或提供的资料不全不得分, 最高得8分。</p>	13

注: 1. 除有特殊说明之外, **技术要求**中所有规定的具体技术参数或参数范围, 均应理解为是最低要求。也即, 当对应技术参数或参数范围是越小越好时, 则规定的具体技术参数或参数范围应理解为是上限值或最大允许范围; 当对应技术参数或参数范围是越大越好时, 则规定的具体技术参数或参数范围应理解为是下限值或最小允许范围。当**技术要求**中规定的某项技术指标的参数值为10, 如果该技术指标的参数值是越大越好时, 则表中所述的“响应值优于规定值15%以上”是指投标服务的响应值 ≥ 11.5 ; 如果该技术指标的参数值是越小越好时, 则表中所述的“响应值优于规定值15%以上”是指投标服务的响应值 ≤ 8.5 。当**技术要求**中规定的某项技术指标的参数值为(10-20), 如果该技术指标的参数范围是越大越好时, 则表中所述的“响应值优于规定值15%以上”是指投标服务的响应值能够覆盖(10-20), 且实际范围大于等于规定范围的15%; 如果该技术指标的参数范围是越小越好时, 则表中所述的“响应值优于规

定值 15% 以上”是指投标服务的响应值在(10-20)之内,且实际范围小于等于规定范围的 15%。以此类推。

2. 表中提及的技术支持资料应满足采购需求中的规定。
3. 投标人针对采购文件中所规定的各项技术要求的响应不得弄虚作假。投标人中标之后,如果其实际提供的产品或服务的技术指标或状态达不到其在投标文件中承诺的参数值或水平时,招标人将向有关监管部门报告其弄虚作假行为,有关监管部门将按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定对其作出处罚;同时该投标人还应就其每一项达不到承诺值或承诺水平的技术指标或要求向招标人支付合同价格 10% 的违约赔偿,且招标人保留终止合同的权利。
4. 对于技术要求中的任意一项技术要求,如果投标人的投标文件对此要求有应答,但经评委评审后认定该投标人的应答与招标文件的要求不符,则应在《评审意见表》中对此加以说明。

4. 3. 2. 2 进入详细评审的各有效投标人的最终得分为评标委员会全体成员对其各项评审因素的合计评分的算术平均值。

4. 3. 2. 3 评标结果汇总完成后,发现下列情形的,评标委员会应当当场修改,并在评标报告中记载:

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

4. 3. 3 推荐中标候选人

评标委员会应根据进入详细评审的各有效投标人的最终得分从高到低进行排序,向招标人推荐前三名投标人作为本次招标的中标候选人。出现评审得分相同的,将依次按下列步骤决定相互间的排序:

- (1) 凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单,则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前(当投标货物包含多个产品时,则上述产品价格占比高的供应商排序在前)。
- (2) 允许采购进口产品的,提供向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案证明的投标人排序在前。
- (3) 相关投标人的评标价格低者排序在前。
- (4) 由评标委员会按有利于招标人的原则投票决定。

5. 定标

本项目由招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。



项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005

第四章 合同条款及格式

合 同 条 款

合同各方:

甲方: 上海市闵行区中心医院

乙方:

地址:

地址:

邮政编码:

邮政编码:

电话:

电话:

传真:

传真:

联系人:

联系人:

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为_____元整。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中,甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点: 上海市闵行区中心医院

2. 3 服务期限

本服务的服务期限:本项目服务期限为一年。本项目一次招标三年有效,分年签订合同,合同总价不得改动。每年结束后采购人对中标供应商的工作进行考核,如年度考核未通过或项目内容变动,采购人可以不再续签合同并重新招标。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定,上述标准不一致的,以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的,按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权,如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的,则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后,甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书,甲方在收到验收通知书后的10个工作日内,确定具体日期,由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收,对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收,乙方应当排除故障,并自行承担相关费用,同时进行试运行,直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收, 甲方应在合理时间内排除故障, 再次进行验收。如果属于故障之外的原因, 除本合同规定的不可抗力外, 甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收, 则由乙方单方面进行验收, 并将验收报告提交甲方, 即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后, 甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的, 应签订保密协议, 甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款 (单位: 元)。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付:

合同签订后 6 个月内支付合同金额的 60%; 合同履行半年后 6 个月内支付合同金额的 30%; 项目验收合格后 6 个月内支付合同金额的 10%。

8. 甲方 (甲方) 的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受, 对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项, 甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务, 直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的, 造成的无法正常运行, 甲方有权邀请第三方提供服务, 其支付的服务费用由乙方承担; 如果乙方不支付, 甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因, 使甲方有关或设备损坏造成经济损失的, 甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利, 并提供适合的工作环境, 协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时, 甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息, 以便乙方及时分析故障原因, 及时采取有效措施排除故障, 恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整, 应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的, 应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务, 如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的, 乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务, 满足甲方对服务质量的要求, 有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时, 可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的, 乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁, 乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中, 未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件, 否则, 乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时, 发现存在潜在缺陷或故障时, 有义务及时与甲方联系, 共同落实防范措施, 保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服服务内容和服务质量的, 应事先征得甲方的同意,

并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内, 如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失, 经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内, 根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分, 其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内, 按照上述规定的任何一种方法采取补救措施, 甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额, 如不足以弥补甲方损失的, 甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务, 甲方有权没收乙方提供的履约保证金, 或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中, 如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时, 应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外, 如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务, 甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法, 赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收, 直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。

(一周按七天计算, 不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额, 甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前, 乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内,

甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务, 则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的, 乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行, 则在仲裁期间, 除正在进行仲裁的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下, 甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书, 提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为, 甲方有权解除合同, 并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产, 甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外, 乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式份, 甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括: 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释, 互为说明。若合同文件之间有矛盾, 则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议, 并成为本合同不可分割的一部分之外, 本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期:

日期:

合同签订点:网上签约



项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005

第五章 采购需求

服务需求一览表

序号	服务名称	服务要求	数量	服务期限
1	医疗设备维修外包	详见技术规格	1 项	详见技术规格

技术要求

一、项目概况

1. 服务内容

根据国家相关法律、法规及上海市医疗设备质量控制中心要求对医疗设备定期巡检、预防性保养、故障维修、医疗设备风险评估、医疗设备使用安全监测、设备资产盘点、协助质控检查、协助计量检测，协助安装、验收、培训等，保障临床使用安全、有效。

2. 服务范围

维保设备清单：全院的医疗设备，具体清单详见附件

链接:<https://pan.baidu.com/s/11IoG0IXyV9835C9FluduFg?pwd=MZX1> 提取码: MZX1

保修范围：设备清单中的医疗设备整机全保。

不包含范围：医用耗材和消耗品，如一次性呼吸管路。

3. 服务地点

上海市闵行区中心医院指定地点

4. 服务期限

本项目服务期限为一年。本项目一次招标三年有效，分年签订合同，合同总价不得改动。每年结束后采购人对中标供应商的工作进行考核，如年度考核未通过或项目内容变动，采购人可以不再续签合同并重新招标。

二、服务具体要求

1. 服务内容

医疗设备维修外包服务

2. 服务要求

2.1 医疗设备信息化建设

为全面提升管理效率，实现设备全生命周期精准管理，提高利用率；保障医疗质量，确保数据准确可追溯；提高工作效率，优化流程；帮助成本控制，为采购维保提供依据；促进科研教学，提供数据与案例支持。供应商的报价中包含该系统运行所需要的所有软件及硬件。

供应商需提供医疗设备全生命周期管理软件，所提供的医疗设备管理软件能为医院提供医疗设备全生命周期的管理。该软件需具备如下功能：

(1) 设备基础信息管理：记录设备的基本信息如型号、序列号、生产厂家，记录设

备从采购, 安装、调拨到报废的全部过程管理。

- (2) 接口对接: 需对接医院物资管理系统和医院信息平台。
- (3) 合同管理: 管理与设备有关的全部的合同信息, 包括费用的来源情况、付款情况、发票信息和合同文本。
- (4) 信息提示: 具备根据既定的条件自动产生巡检、强检、保养、检测、报废等信息并及时提醒。医疗设备强检前自动产生预警, 为设备的强检提供全面实时管理。
- (5) 风险管理: 系统内置医疗设备风险评估评分系统, 根据临床功能、有形风险、问题避免概率、事故历史、制造商/管理部门的特殊要求等权重评分自动对设备进行高、中、低风险的划分。并可根据风险等级关联实施计划。
- (6) 维修管理: 实现从报修到维修完毕的全过程管理。并纪录设备维修中的各类的信息, 包括故障情况, 维修备件, 时间节点等, 并可通过系统对维修效率, 品质等进行分析。
- (7) 设备盘点: 通过移动端实现医疗设备的盘点管理功能。包括设备录入、校对、分类、审核等功能。
- (8) 设备保养和巡检: 实现设备的年度保养和日常巡检管理。保养计划与完成情况汇总, 并能产生相应的提示和报表分析。
- (9) 设备类型标准化: 设备类型标准化管理实现系统对于设备 68 分类、管理等级自动识别、自动分类。能够根据不同种类设备进行针对性的管理, 按照自定义的设备分类模式对设备进行分类。
- (10) AI 知识库: 具有设备基础信息数据库、维修知识库。
- (11) 设备使用记录: 临床科室可通过系统扫码记录设备开始时间、结束时间、操作人以及病人相关信息和处理方式等信息。
- (12) 设备故障预测: 通过设备直连方式获取设备异常参数进行实时报警监测。收集设备运行中的各种数据及设备的运行参数, 检测异常和故障特征。实现设备故障预测。
- (13) 设备管理移动终端化: 实现设备管理的移动终端化, 包括: 设备维修、设备保养、设备巡检。并提供移动端的信息推送。
- (14) 计量器具管理: 对医院计量器具进行统一管理, 便于该类设备进行校准计划的设定, 医院设备如压力表、负压表等计量器具进行录入。

- (15) 实时监控: 能通过监控中心大屏, 实时监控设备位置、状态、使用情况, 监管医疗设备运行和维修的情况。
- (16) 报表管理: 系统提供医疗设备管理报表。如: 维修费、开机率、维修时间等。
- (17) 效益分析管理: 系统具备医疗设备效益分析管理模块。通过对医疗设备的绩效分析, 可以对设备的科学合理化配置和采购提供论证依据。并可以作为医院今后投资设备的决策参考。
- (18) 质控管理: 质控分为质控提醒与质控记录, 质控提醒根据医疗设备设置的质控计划进行到期提醒负责人进行设备质控。质控记录管理所有已做的质控设备数据。并可提供相关质控单据模板。
- (19) 培训管理: 系统可以发起培训, 培训人员可以根据上传的培训文件进行学习, 管理记录培训的时间人物以及培训的过程, 培训情况可追踪。
- (20) 题库管理: 系统支持对考题批量导入与单一试题的录入, 试题支持单选、多选、填空题型。
- (21) 考试管理: 考试管理对所有试卷进行管理, 支持用户提前设定试卷, 在开始考试时直接选择试卷进行考试, 支持考试情况统计, 透明化反馈考试情况。
- (22) 运营沟通: 自动建群(从流程中建群), 自动关闭平台支持系统线上人员互动聊天, 沟通工作事项, 维修过程中, 如果有事项需要及时沟通, 可直接在手机端发送消息。支持文字、图片在线沟通。
- (23) 电子单据自定义及电子签名: 系统在到货验收, 保养, 维修, 巡检、质控等环节可对电子单据进行自定义设置, 实现电子签名。
- (24) 派工数据导出: 将查询结果, 例如: 派工时间、派工单号、医院、安装日期, 所属科室、资产名称、资产编号、合同状态、保修状态、维修商、厂商等信息, 以表单的形式导出到本地保存。
- (25) 不良事件: 提供不良事件处理上报功能, 能按政府主管部门标准要求记录医疗器械不良事件, 并按相关格式产生不良事件报告, 可追溯分析, 针对不良事件形成记录并接合医院的要求实现上报。
- (26) 设备调配中心: 系统提供设备调配中心功能, 可对调配资产进行独立管理, 具有借用相关的管理流程, 可实现自动计费等功能。
- (27) 设备物联网管理: 结合医院现有物联网基础网对医疗设备的开关机、运行时

长、设备使用率、位置定位进行实时监测和分析。

(28) 驾驶舱管理: 通过 3D 可视化和数字孪生技术实现设备的可视化管理。

注: 供应商需对上述 1-28 项功能逐条提供系统截图(附图说明), 需提供软件截图。

根据《关于开展紧密型城市医疗集团建设试点工作的通知》(国卫医政函〔2023〕27号)、《关于印发〈上海市紧密型城市医疗集团建设试点工作方案〉的通知》(沪卫医〔2024〕34号)文件要求, 为响应闵行区紧密型城市医疗集团试点建设, 上海市闵行区中心医院作为医疗集团试点之一, 牵头: 上海市闵行区华漕社区卫生服务中心、上海市闵行区梅陇社区卫生服务中心、上海市闵行区古美社区卫生服务中心、上海市闵行区七宝社区卫生服务中心、上海市闵行区虹桥社区卫生服务中心、上海市闵行区新虹社区卫生服务中心、上海市闵行区莘庄社区卫生服务中心、上海市闵行区申鑫社区卫生服务中心, 建立集团内部运维管理中心, 开展集团内部大型医疗设备集中运维管理。投标人具有区域医疗设备监管云管理能力, 可实现区域医疗设备一体化管理, 要求提供证明材料。

2.2 企业综合能力

为了全面提升医疗服务质量和保障患者安全、提高运营效率、增强医院的竞争力和可持续发展能力, 对投标人要求具有 ISO13485 医疗器械质量管理体系、ISO27001 信息安全管理体系建设、ISO14971 医疗器械风险管理体系建设、ISO41001 设施管理体系认证证书。

- (1) 需要具有 ISO13485 医疗器械质量管理体系认证证书: 确保医疗器械安全有效, 提升医疗质量与安全, 保障合规运营, 优化管理流程与资源配置, 增强患者信任, 提升医院管理水平及行业竞争力。
- (2) 需要具有 ISO27001 信息安全管理体系建设认证证书: 保障患者隐私与医疗数据安全, 防止信息泄露与篡改, 提升医院信息系统稳定性, 增强抵御网络风险能力, 助医院合规运营, 提升患者信任度与医院社会形象。
- (3) 需要具有 ISO14971 医疗器械风险管理体系建设认证证书: 保障医院全面识别、评估与控制医疗器械风险, 确保器械安全有效, 降低不良事件发生率, 保障患者安全, 提升医疗质量, 增强医院风险管理能力与行业公信力。
- (4) 需要具有 ISO41001 设施管理体系认证证书: 帮助医院对各类设施资源进行全面盘点和评估, 如医疗设备、病房设施、后勤保障设施等进而根据实际需求进行合理分配和调度, 避免资源闲置或浪费, 提高资源利用率。为医院设施管理提供标准化的流程和方法, 涵盖设施的规划、采购、安装、维护、报废等全生命周期管理。消除管理中的混乱和不确定性, 减少人为失误, 提高管理的准确性和及时性。

2.3 医疗设备服务前移

- (1) 医疗设备健康管理

- 1) 投标人需要对采购人 CT、MRI、DSA 等重要设备每年提供健康体检
 - 2) 对体检设备提供健康体检报告
 - 3) 提供体检能力的资质证明
- (2) 重要医疗设备等级分类管理
- 1) 以不同设备使用情况、所属科室的重要程度等信息为依据, 进行分类管理, 有区别的进行日常管理维护。
- (3) 医疗设备日常巡检
- 1) 制定详细完善的巡检计划;
 - 2) 巡检完成率达到 100%;
- (4) 医疗设备预防性保养
- 1) 制定完善的保养计划;
 - 2) 根据质控和厂家要求对医疗设备保养;
 - 3) 保养完成率 100%;

2.4 医疗设备维修

2.4.1 维修响应: 接到故障报修后 15 分钟内到场响应;

2.4.2 维修时间: 接到故障报修后 2 天内完成维修, 如因特殊情况无法完成维修需提供备机;

2.4.3 完好率: 医疗设备完好率达到 95%以上, 急救类设备完好率100%。

2.5 医疗设备计量检测

2.5.1 制定完善的计量检测计划;

2.5.2 强检、校准计划, 在软件中设定提醒周期。

2.5.3 提供计量检测服务或委托有资质的服务商完成医院设备的计量和校准; 投标人委托其它服务商时须提供相关合作协议, 费用另计。

2.6 设备维保工作健康、安全与环境管理

2.6.1 投标人具有相关健康、安全与环境管理制度

2.6.2 投标人应确保维保过程合法合规

2.6.3 投标人应具备安全改进计划。

2.7 其他服务

2.7.1 每年对医院医疗设备盘点, 并提供盘点报告;

2.7.2 档案管理, 对医院的服务报告等进行分类归档, 建全医疗设备电子档案。

2.7.3 提供重要医疗设备年度评估报告。

2.7.4 提供季度、年度服务报告。

2.7.5 配合医院完成质控检查服务, 协助医院提供医疗设备相关的资料。

2.7.6 配合医院完成医院等级评审工作, 协助医院提供相关的资料。

2.7.7 配合医院完成品管圈相关的工作。

2.8 服务团队要求

2.8.1 医工技术人员驻场服务: 至少提供 1 名项目主管 (要求 3 年以上工作经验) 和 5 名驻点资深工程师 (要求 2 年以上工作经验) 提供服务。

2.8.2 服务期间要保持驻场工程师团队稳定, 如有变化或出现驻场工程师离职的情况, 应替换相当经验和技能的工程师;

2.9 综合管理能力

2.9.1 投标人必须保守院方机密, 不得泄漏院方所提供的属院方秘密的信息和数据; 未经院方允许, 不得使用或者以其它方式向任何第三方提供本项目所涉及的相关信息或数据。

三、项目服务与管理要求

1. 投标人中标后应按照本项目招标需求所要求的服务范围、内容及目标要求提供服务。

2. 投标人应具备有关行业管理部门规定的在市场实施本项目服务所需的资质、资格和一切手续, 由此引起的所有有关事宜及费用由投标人自行负责。

3. 服务管理

在项目服务实施期间, 中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律、法规和制度, 积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作, 并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

项目负责人应为投标人在职人员, 具有类似本项目的服务管理经验, 项目组人员的数量应足够满足本项目服务需要, 具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

中标人在组织项目服务实施期间, 应按采购人实际服务需求落实所对应提供的服务工作, 中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录, 保证满足采购人服务需求。

四、考核评分惩罚机制

每年度医院将对中标人进行服务满意度测评, 满意度考评及惩罚条款如下:

考核部门: 临床科室和设备科; 按每季度对中标人进行考核, 一年内合计考核四次; 考核分 90 分达标, 在 86-90 (不含) 分警告并共同找出问题进行整改, 累计四次警告或考核分 80 以下医院有权解除合同。

满意度测评表如下:

科室:								
调查内容			内容细项		非常满意	满意	一般	不满意
					10 分	9 分	8 分	7 分及以下
行 为 规范	1	礼仪规范	遵纪守法, 遵守医院规定, 规范着装、佩戴工牌、举止文明、礼貌热情					
	2	作业规范	遵守科室规定, 特殊区域作业时符合规范, 作业后及时清洁现场					
日 常 维 护	3	日常巡检	按规定开展巡检, 并能经常去科室查询设备情况, 及时发现问题					
	4	保养质检	按规定和要求完成设备保养和质检工作, 保障设备的正常运转					
	5	工单管理	服务完成有完整的纸质或电子版工单报告, 按照科室要求做好服务记录; 巡检、保养、维修、计量档案记录及时整理, 按规范要求进行归档					
响 应 速 度	6	响应及时	接到报修及时响应, 按规定时间到场处理故障					
	7	备件速度	及时保障维修零备件采购速度, 并在要求时间内完成维修					
技 术 能 力	8	服务能力	工程师对自己负责科室设备的熟练程度; 服务人员具有相关的学历、培训等证书;					
	9	修理方案	现场及时正确地判断故障, 迅速合理地确定修理方案, 保障设备的正常运转					
沟 通 汇 报	10	沟通汇报	及时沟通维修进度, 分析故障原因及建议临床科室使用注意事项, 定期汇报设备维护情况					
如积极协助设备科或临床科室处理其他事务可以额外增加 1 分, 如获得表扬信或锦旗的可额外增加 2 分								

考核标准:

考核部门: 临床科室和设备科;

每季度对乙方进行考核, 一年内合计考核 4 次;

3) 考核分 90 分达标, 在 86-90 (不含) 分警告并共同找出问题进行整改, 累计四次警告或考核分 80 以下医院有权解除合同。

五、服务标准及验收

- 投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求, 并满足采购人实际需求, 标准、规范等不一致的, 以要求高的为准。
- 本项目验收将由采购人组织进行。
- 如验收未获通过, 采购人有权要求投标人立即进行整改, 并按照合同约定的条款对供应商作违约处理。

六、其他要求

- 在服务期限内, 项目组人员应保持稳定, 以确保服务工作的正常进行。投标人可根据项目实际需求和业务需要对成员作出合理调整。若更换人员, 应以相当资格与技能的人员替换, 同时须经采购人备案同意后方可更换。
- 为保证日常工作的正常进行, 项目招投标期间的工作由原服务单位负责开展。其中原服务单位服务期间 (2025 年 4 月 15 日至合同签订之日) 所产生的服务费用应包含在本合同金额内, 乙方必须无条件地根据甲方的要求, 在收到服务费后的 1 个月内向原服务单位支付上述服务费, 费用按原合同金额平均到每日的金额×原服务单位实际服务天数计算。
- 投标人中标后不得擅自将服务内容转包, 一经发现, 采购人有权终止协议, 而由此造成的一切经济损失, 由投标人负责赔偿。

投标文件中所提供的全部资料包括公司业绩情况, 各类人员的在职情况、工作经验、人员资格等情况均真实可靠, 如果所提供的资料有误或欺诈或失实, 一经查实, 采购人有权解除合同并追究相关法律责任。



项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005

第六章 投标文件格式

注: 除非另有说明, 凡**本章**提供了投标文件格式的, 应按规定格式编写; 没有格式要求的, 由投标人自拟。投标文件组成的具体要求见**投标人须知**及前附表。

评审因素索引表

投标人代表签名：_____

公章: _____

注: 因未在本表中注明评审因素所涉及的投标文件页码导致评标委员会对投标文件作出不利评估的后果由投标人自行承担。

投 标 函

致: _____ (招标人和招标代理机构名称)

根据贵方_____项目招标采购的_____服务的投标邀请书(项目编号为: _____), 现正式授权的下列签字人_____ (姓名和职务) 代表投标人_____ (投标人的名称) 提交投标文件。

我方在此承诺如下:

- (1) 按招标文件的规定提供服务的投标总价为(大写)人民币_____元(RMB _____)。
- (2) 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- (3) 我方已详细审阅了全部招标文件, 包括招标文件的修改通知(如果有的话)。在此提交投标文件即表明我方完全理解并同意放弃对上述文件中任何内容提出不明或误解的权利。
- (4) 我方同意在开标日起遵循本投标文件的承诺, 并在“投标人须知”第 17 条规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力。
- (5) 我方同意“投标人须知”第 16.6 条关于投标保证金不予退还的规定。
- (6) 我方同意遵守招标文件规定的保密义务。
- (7) 如果贵方有要求, 我方愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- (8) 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

投标人: _____
地址: _____
邮政编码: _____
电话号码: _____
传真号码: _____
电子信箱: _____
投标人代表姓名: _____
公章: _____
日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

投标报价汇总表

包件号: _____ 项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005 价格单位: 元

一、投标报价汇总			
服务及其他合计报价	引入后面“服务及其他分项报价表”的总价		
投标总价(小写)			
投标总价(大写)			
二、其他开标信息			
投标保证金(明确币种、 金额和单位)		完成期限(含义见下注2, 单位: 日)	
备注			
招标人备注			
投标人备注			

投标人代表签名: _____

公章: _____

服务及其他分项报价表

包件号: _____ 项目编号: 310112000250208169755-12196062/2503012005

序号	名称	服务或工作范围	服务或工作要求	单位	数量	单价	合价	价格
1								
1.1								
1.2								
1.3								
2								
3								
4								
报价币种		RMB	报价单位	元	本表总价			
备注								
招标人备注								
投标人备注								

- 注: 1. 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用(包括可能有的各项税费)。
2. 投标人应严格按照本表规定格式填报所有分项报价(包括要求填报的价格以及单价子目的单位和数量), 否则可能导致评标委员会对其投标作出不利的评价。
3. 对于能够填报单位、数量的单价子目, 应填报单位、数量、单价和合价栏; 对于无法填报单位、数量的总价子目, 应填报价格栏。本表总价应为所有合价栏和价格栏的价格之和。

投标人代表签名: _____

公章: _____

单位负责人授权书

本人_____ (单位负责人姓名、职务) 系_____ (投标人名称) 的单位负责人(法定代表人), 现委托_____ (被授权人的姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据本授权, 就_____ 项目(项目编号为: _____) 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理与投标有关的一切事宜, 其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日签字生效, 特此声明。

附: 单位负责人身份证复印件及代理人身份证复印件

单位负责人身份证正、反面

代理人身份证正、反面

单位负责人签字或盖章: _____

代理人(被授权人)签字: _____

单位公章: _____

- 注: 1. 单位负责人指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。
2. 单位负责人亲自签署和递交投标文件无需出具本授权书, 只需提供后附的单位负责人身份证明。

单位负责人身份证明

_____ (单位负责人姓名、职务) 系 _____ (投标人名称) 的单位负责人 (法定代表人)。
特此证明。

附: 单位负责人身份证复印件

单位负责人身份证正、反面

单位公章: _____

法人出具的承诺函

敬启者:

(填入分支机构的名称)是由我公司设立的分支机构,该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函载明的有效期内,该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为: ____年__月__日至____年__月__日。

法人名称(加盖公章): _____

法人的单位负责人签名: _____

____年__月__日

注:除银行、保险等分支机构投标时提供经营许可证外,由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时,须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件,否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求。法人直接参与投标或竞争时无需出具本授权函。

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____ (投标人名称) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括:

1. 具有健全的财务会计制度;
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称(公章): _____

日期: _____

参加政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

我方在此声明, 在参加本项目投标之前的三年内, 我方没有因违法经营而受到下列处罚:

- (1) 刑事处罚;
- (2) 被责令停产停业、吊销许可证或执照;
- (3) 被处以较大数额罚款等行政处罚。

注: 较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》(财库〔2022〕3号)的规定。

投标人名称(公章): _____

日期: _____

注: 若投标人提供的声明函内容与招标代理机构按**投标人须知及前附表**的规定在官方渠道查询结果不一致, 以官方渠道查询结果为准。

法律限制性规定的声明函

我方在此声明,我方未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制**技术要求**或者提供项目管理、监理、检测等服务。

我方如存在管理或被管理关系的单位,将列明如下:

- (1)
- (2)
- (3)
- (...)

投标人名称(公章): _____

日期: _____

服务提供者的资格声明

1. 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称: _____
- (2) 地址: _____
- (3) 成立和(或)注册日期: _____
- (4) 主管部门: _____
- (5) 企业性质: _____
- (6) 上年末从业人员
(a) 劳动合同职工人数: _____
(b) 劳务派遣用工人数: _____
- (7) 上年末资产负债表
(a) 固定资产: _____
(b) 流动资产: _____
(c) 长期负债: _____
(d) 短期负债: _____
(e) 资产净值: _____

2. 服务提供者提供此类服务的历史(年数)

3. 近三年该服务提供给境外、外主要客户的名称地址

名称和地址

销售项目

出口销售额: _____

4. 近三年的年营业额

年份

总额

5. 有关开户银行的名称和地址

银行名称

地址

6. 其他情况

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

服务提供者名称: _____
授权代表签字: _____
授权代表的职务: _____
电话号码: _____
传真号码: _____
电子信箱: _____
公章: _____
日期: _____

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数），营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；
 2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人（包括与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数），营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。对于上述接受联合体分工或分包的小微企业与联合体或分包企业中的任一中型企业之间也不存在直接控股、管理关系。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____
日期：_____年____月____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

服务人员一览表

投标人名称: _____

项目编号: _____

包号: _____

序号	本项目中 拟任职	姓名	身份证号	执业或职业资格证明				备注
				证书 名称	级别	证号	证书 专业	

投标人代表签名: _____

公章: _____

注: 除本表外, 投标人还应对照招标文件的要求(若有时), 提供服务人员的社保缴纳、执业或职业资格、职称、受教育程度、相关业绩等证明材料。

商务条款响应/偏离表

投标人名称: _____

项目编号: _____

包号：

投标人代表签名：

公章:

技术要求响应/偏离表

投标人名称: _____

项目编号: _____

包 号 :

投标人代表签名: _____

公章: _____

注：投标人应对照招标文件技术要求，逐条说明所提供的服务已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。特别对有具体指标的服务要求，投标人必须提供所提供的服务能够达到的具体指标。

附件一. 评标内容及标准:**综合评分法**

上海市闵行区中心医院医疗设备维修外包招标项目包 1 评分规则:

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	本项目采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且最低的报价为评标基准价,其报价分为满分。其他投标人的商务分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价/经核准的评标价)×10%×100。(计算结果四舍五入,保留小数点后 2 位)
对本项目的理解	0~9	<p>响应要求: 根据项目特点和采购需求, 设置专节分别论述:</p> <p>(1) 对本项目的理解。</p> <p>(2) 实地调研的医院医疗设备管理现状分析。</p> <p>(3) 完成后的预期成效。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有 1 处“缺陷”扣 1 分, 本项分数扣完为止。</p> <p>注: 评分标准的“完全符合”是指: 针对响应要求不存在“缺陷”(下同)。</p> <p>评分标准的“缺陷”是指(缺陷定义)针对响应要求出现以下情况的任意一项(下同):</p> <p>(1) 与项目性质和特点不相适应;</p> <p>(2) 缺少具体说明;</p> <p>(3) 内容前后不一致;</p> <p>(4) 前后逻辑错误;</p> <p>(5) 存在逻辑漏洞;</p> <p>(6) 不符合采购需求;</p> <p>(7) 涉及的规范及标准应</p>

		<p>用错误；</p> <p>(7) 科学原理错误；</p> <p>(8) 要求的内容缺失；</p> <p>(9) 套用其他项目方案；</p> <p>(10) 时间地点错误。</p>
项目实施计划	0~9	<p>响应要求：根据项目特点和采购需求，设置专节分别论述：</p> <p>(1) 服务实施内容。</p> <p>(2) 时间规划。</p> <p>(3) 设备盘点规划。</p> <p>评审标准：论述“完全符合”的得本项满分；有1处“缺陷”扣1分，本项分数扣完为止。</p>
服务方案1	0~9	<p>响应要求：根据项目特点和采购需求，设置专节分别论述：</p> <p>(1) 设备健康管理、分级管理。</p> <p>(2) 设备日常巡检。</p> <p>(3) 设备预防性保养。</p> <p>评审标准：论述“完全符合”的得本项满分；有1处“缺陷”扣1分，本项分数扣完为止。</p>
服务方案2	0~9	<p>响应要求：根据项目特点和采购需求，设置专节分别论述：</p> <p>(1) 设备维修。</p> <p>(2) 设备计量检测。</p> <p>(3) 设备维保工作安全。</p> <p>评审标准：论述“完全符合”的得本项满分；有1处“缺陷”扣1分，本项分数扣完为止。</p>
质量控制	0~9	<p>响应要求：根据项目特点和采购需求，设置专节分别论述：</p>

		<p>(1) 质量控制标准。 (2) 质量控制目标。 (3) 质量监督管理。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有 1 处“缺陷”扣 1 分, 本项分数扣完为止。</p>
应急方案	0~9	<p>响应要求: 根据项目特点和采购需求, 设置专节分别论述:</p> <p>(1) 应急服务保障制度。 (2) 应急响应的组织。 (3) 应急演练和培训。</p> <p>评审标准: 论述“完全符合”的得本项满分; 有 1 处“缺陷”扣 1 分, 本项分数扣完为止。</p>
人员配备	0~3	投标人针对本项目派驻维保人员, 6 人及以上, 得 3 分; 5 人, 得 2 分; 4 人, 得 1 分; 3 人及以下, 不得分。
医疗设备管理系统	0~20	<p>(1) 医疗设备管理系统功能逐条提供系统截图(附图说明), 涵盖该系统的功能及使用操作, 内容详见第五章采购需求 2.1 条的医疗设备信息化建设, 每个功能 0.5 分, 共计 28 个, 未提供或提供的资料不全不得分, 最高得 14 分。</p> <p>(2) 具有区域医疗设备监管云管理业绩, 提供合同复印件。每提供一份得 2 分, 最高得 6 分。</p>
企业综合能力	0~13	<p>(1) 近三年(2022 年 1 月 1 日至今) 供应商有类似医疗设备维保服务业绩, 提供合同复印件。每提供一份得</p>

		1分，最高得5分。 (2)具有ISO13485医疗器械质量管理体系、ISO27001信息安全管理体 系、ISO14971医疗器械风险管理体 系、ISO41001设施管理体系认证证书，每提供一个得2分，未提供或提供的资料不全不得分，最高得8分。
--	--	--

附件二：采购合同

包1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下列条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为**[合同中心-合同总价]**元整（**[合同中心-合同总价大写]**）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：上海市闵行区中心医院

2. 3 服务期限：本项目服务期限为一年。本项目一次招标三年有效，分年签订合同，合同总价不得改动。每年结束后采购人对中标供应商的工作进行考核，如年度考核未通过或项目内容变动，采购人可以不再续签合同并重新招标。

[合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。

乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作

日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

合同签订后 6 个月内支付合同金额的 60%；合同履行半年后 6 个月内支付合同金额的 30%；项目验收合格后 6 个月内支付合同金额的 10%。

[合同中心-支付方式名称]

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加紧提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、

质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受

不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- (1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。
- (2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

其他信息：

- 报名时间：2025-03-11 至 2025-03-18 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。
- 小微企业价格扣除百分比：%
- 是否允许联合体投标：不允许
- 开标一览表

上海市闵行区中心医院医疗设备维修外包招标项目包 1

供货期/服务项目负责人	保证金缴纳方式	确认声明书是否签署	备注	最终报价(总价、元)