

招标编号：310116000250218175697-16225534

采购代理机构内部编号：2025-022

# 政府采购项目 招标文件

Tender Document For Government Procurement Project

上海现代化工职业学院化工仪表技能综合  
实训装置采购

采 购 人：上海现代化工职业学院

采购代理机构：上海永祯百顺建设管理咨询有限公司

2025年04月30日

二〇二五年四月

2025年04月30日

# 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....   | 4  |
| 第二章 投标人须知 .....  | 6  |
| 第三章 采购需求书 .....  | 24 |
| 第四章 合同条款 .....   | 33 |
| 第五章 投标文件格式 ..... | 38 |
| 第六章 评标办法 .....   | 62 |

# 第一章 招标公告

## 项目概况

上海现代化工职业学院化工仪表技能综合实训装置采购 招标项目的潜在投标人应在上海政府采购网（云采交易平台）获取招标文件，并于 2025 年 5 月 21 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：310116000250218175697-16225534

项目名称：上海现代化工职业学院化工仪表技能综合实训装置采购

预算金额：1092000.00 元

最高投标限价（如有）：/

采购需求：

包名称：上海现代化工职业学院化工仪表技能综合实训装置采购

数量：1

预算金额（元）：1092000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目拟配置 4 套化工仪表技能综合实训装置。

合同履行期限：合同签订后 60 天内完成项目建设及验收。

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）本项目专门面向小微企业采购。小微企业应当按照规定提供《中小企业声明函》，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；（2）优先采购节能环保产品政策：在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库〔2019〕18 号和财政部财库〔2019〕19 号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策；（3）购买国货政策：本项目不接受进口产品。
3. 本项目的特定资格要求：
  - （1）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
  - （2）未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
  - （3）本项目为专门面向小微企业预留项目；
  - （4）本项目不允许转包。

## 三、获取招标文件

时间：2025-04-30 至 2025-05-12，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网（云采交易平台）

方式：本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，不再提供纸质文件。获取网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

售价（元）：0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：**2025-05-21 09:30:00**（北京时间）

投标地点：电子投标文件：上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

供应商使用数字证书（CA 证书）登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统，进入选定招标项目的开标室进行开标，投标人代表须于发起开标后 30 分钟内到开标室签到，在规定时间内未签到或签到失败的视为逾期送达，采购人将拒绝接收。

开标时间：2025 年 5 月 21 日 9:30

开标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统远程开标

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 电子投标文件按电子招标系统设置要求。
2. 参与本项目的供应商不需要到现场，项目为全程线上开标。
3. 纸质投标文件等材料递交

（1）递交时间：开标时间、投标截止时间（2025 年 5 月 21 日 9:30 时）前递交纸质投标文件（正本壹份，副本贰份）、法人委托授权书（原件）、被委托人身份证（复印件），密封包装备用（以网上递交的投标文件为准）。

（2）提交地址：上海市金山区卫清东路 2312 号 409 室

（3）提交方式：快递等。

4. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，避免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

5. 发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：上海现代化工职业学院

地址：上海市金山区龙胜路 1097 号

联系方式：魏苏 31153560\*6026

### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海永祯百顺建设管理咨询有限公司

地 址：上海市金山区卫清东路 2312 号 409 室

联系方式：021-57223837

### 3. 项目联系方式

项目联系人：朱琳

电 话：021-57223837

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 目录名称       | 内 容                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 项目名称       | 上海现代化工职业学院化工仪表技能综合实训装置采购                                                                                                                                                                             |
|    | 项目内容       | 详见“采购需求书”。                                                                                                                                                                                           |
|    | 项目类别       | 货物■ 服务□                                                                                                                                                                                              |
|    | 是否允许联合体投标  | ■ 不允许                                                                                                                                                                                                |
|    | 项目划分包件情况   | ■ 本项目不划分包件。                                                                                                                                                                                          |
|    | 采购预算       | 人民币 1092000.00 元整                                                                                                                                                                                    |
|    | 最高限价       | ■ 无                                                                                                                                                                                                  |
|    | 采购人        | 名 称：上海现代化工职业学院<br>地址：上海市金山区龙胜路 1097 号<br>联系人：魏苏                                                                                                                                                      |
|    | 采购代理机构     | 名 称：上海永祯百顺建设管理咨询有限公司<br>地 址：上海市金山区卫清东路 2312 号 409 室<br>联系人：朱琳<br>联系方式：021-57223837                                                                                                                   |
|    | 招标代理服务费等费用 | 投标总价包含招标代理服务费。投标人在中标后须向采购代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费收取 20500.00 元                                                                                                                                          |
|    | 招标文件的发售和获取 | 详见招标公告                                                                                                                                                                                               |
|    | 投标保证金      | ■ 本项目无需缴纳投标保证金。                                                                                                                                                                                      |
|    | 现场踏勘       | <p>■ 自行踏勘。</p> <p>投标人取得招标文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制投标文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。投标人一经中标，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。</p> |

|  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |              | <p><b>注：</b>采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。</p>                                                                                                                                                 |
|  | 疑问提问截止时间     | <p>潜在投标人经过现场踏勘后，对招标文件如有疑问，可要求澄清。澄清要求应以书面形式（盖单位公章）发送电子邮件至招标代理机构邮箱（原件可快递送至招标代理机构）。（电子邮箱：shbsjs2024@126.com）。</p> <p>为保证招标的合法性、公平性，潜在投标人认为本项目的采购需求书中的技术、服务等相关需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，采购人或采购代理机构将及时进行调查或组织论证，如情况属实，采购人或采购代理机构将对相关技术、服务需求指标做相应修改。</p> |
|  | 报价范围         | <p>（1）投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。</p> <p>（2）★供应商应针对本招标文件里所有的服务及相关货物（如有）进行报价，不能只对部分服务及货物进行报价。若投标报价有缺项漏项的，按以下办法处理：</p> <p>■若有缺项漏项的，其投标文件按无效响应处理。</p>                                                                                                                 |
|  | 报价方式         | <p>（1）报价币种：人民币报价（含税价）</p> <p>（2）投标人所报的投标价应是■总价□单价 □其他（比如折扣率）固定不变的，各投标人报价时应充分考虑材料、人工等价格波动等风险，一旦中标，在投标期间和合同履行期间不得以任何理由提出予以变更价格。</p> <p>（3）投标人自报质保期内每年维修保养所需的易损件（包括工装的易损件）备品备件清单及报价，质保期内的备品备件及易损件清单及报价包含在投标总价之内，并承诺质保期后 <u>2</u> 年内参照上述清单价格为采购人提供服务。</p>                |
|  | 是否允许递交备选投标方案 | <p>■不允许。★本项目不接受选择性报价，否则将按无效投标处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | 合同转让与分包      | <p>（1）本项目合同不得转让。</p> <p>（2）是否允许分包（合同非主体部分）：不允许分包（合同非主体部分）</p>                                                                                                                                                                                                        |
|  | 付款方式         | <p>项目建设完成且安装调试验收合格后，采购人收到发票后一次性付清。</p>                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 技术响应         | <p>投标人必须对主要技术指标（第三章采购需求书中的带▲标志的技术条款，如有）提供技术支持资料〔如原厂家的技术参数表、样本、产品说明书等制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告等具有</p>                                                                                                                                                                 |

|  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                 | 法律效力的文件，若为网站资料则需加盖投标人的公章]。如果带▲标志的技术条款未提供技术支持资料，视作偏离。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | 投标产品样品          | <p>■本项目无需提交投标产品样品。</p> <p>□本项目需要提交投标产品样品：</p> <p>（1）提交样品时间：/</p> <p>（2）提交样品地点：/</p> <p>（3）提交样品种类：/</p> <p>（4）提交样品包装要求：/</p> <p>（5）是否需要随样品提供检测报告：/</p> <p>■无需附检测报告。</p> <p>□需要随样品提交检测报告：/检测机构：/检测内容：/</p> <p>投标人须按招标文件规定的时间、地点及具体要求送达样品及检测报告（如要求），未按上述要求及时送达的样品不予接收，评审时对应的分值扣除。</p> <p>（6）投标人应在本项目中标公告发布后第 10 至 30 天（日历天）内将样品取回，逾期未取回的样品将视作投标人放弃样品处置权，无主样品由采购人或采购代理机构统一自行处理。</p> |
|  | 评标时对同品牌产品的认定及处理 | <p>本项目核心产品为：/</p> <p>注：</p> <p>（1）提供相同品牌产品（核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加本项目投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>（2）若核心产品不止 1 个，各投标人所投任一核心产品的品牌相同，则按一家投标人计算。</p>                                                                                                                                               |
|  | 进口产品            | <p>□允许提供进口产品</p> <p>■不允许提供进口产品</p> <p>若供应商提供的产品为进口产品，将作无效投标处理。所谓进口产品，是指通过中国海关验收进入中国境内且产自关境外的产品。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | 投标有效期           | 自投标文件提交截止之日起 90 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | 投标文件有效性         | 投标文件纸质版与上海政府采购网上的电子投标文件不一致，以上海政府采购网上的电子投标文件为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | 投标文件纸质版份数及编制要求  | <p>正本一份，副本贰份（应在招标文件规定的地方签字盖章），纸质文件仅作备查使用。</p> <p>若投标多个包件，可编制在同一本投标文件中，但投标响应内容应按包件独立编制。共性内容可不重复，但应在各包件都适用的内容前标</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |               | 明“以下内容适用于包件*、包件*”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | 重大违法记录情况的要求   | <p>年份要求：前<u>三</u>年，</p> <p>时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | 投标人的类似项目业绩的要求 | <p>年份要求：近<u>三</u>年，</p> <p>时间范围：本次投标截止之日起计，倒推算日期。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | 投标            | <p><b>投标截止时间：</b>2025 年 5 月 21 日 9:30 时（北京时间）</p> <p>（1）参与本项目的供应商不需要到现场，项目为全程线上开标。</p> <p>（2）纸质投标文件等材料递交</p> <p>1）递交时间：开标时间、投标截止时间（2025 年 5 月 21 日 9:30 时）前递交纸质投标文件（正本壹份，副本贰份）、法人委托授权书（原件）、被委托人身份证（复印件），密封包装备用（以网上递交的投标文件为准）。</p> <p>2）递交地址：上海市金山区卫清东路 2312 号 409 室。</p> <p>3）递交方式：快递等。</p> <p>注：供应商应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，避免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），投标人应及时查看签收情况。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。</p> |
|  | 开标会           | <p><b>开标时间：</b>2025 年 5 月 21 日 9:30 时（北京时间）</p> <p><b>开标地点：</b>上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>）电子招投标系统远程开标</p> <p>注：供应商使用数字证书（CA 证书）登录上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>）电子招投标系统，进入选定招标项目的开标室进行开标，投标人代表须于发起开标后 30 分钟内在开标室签到，签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p>                                     |
|  | 投标开标形式及注意事项   | 现场开标：投标人对开标环节有异议的，应当场提出，具体详见投标人须知正文第 24.4 款的相关描述。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | 开标一览表         | <p>（1）采购人将按招标文件中规定的时间和地点在电子采购平台上组织公开开标。</p> <p>（2）开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。</p> <p>（3）投标截止时间后，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |      | <p>投标人签到完成后，由采购人或采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。</p> <p>（4）投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p> <p>（5）投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。投标人未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。</p>                                                                                                                                                |
|  | 格式   | <p>（1）开标时仅对本项目《开标一览表》的内容进行唱标，采购文件另有要求的从其规定。</p> <p>（2）依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定，开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>（3）请投标供应商在“开标一览表（报价表）”内务必填写正确的大写金额，以补救因报价金额“单位”差错造成的错误。</p> <p>电子投标工具中填写开标一览表的投标总价请务必核实无误后再提交。</p>                                                                                                                                                                                                                  |
|  | 资格审查 | <p>（1）供应商应提供下列材料，以证明其具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件：</p> <p>1) 法人的营业执照等证明文件：</p> <p>a) 提供企业营业执照（法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动）；</p> <p>b) 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。</p> <p>2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的的书面声明；</p> <p>3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额）；</p> <p>5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</p> <p>a) 提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理</p> |

|  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                  | <p>关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。</p> <p>b) 提供《中小企业声明函》。</p> <p><b>(2) 信用记录：</b></p> <p>采购代理机构或采购人工作人员将于<b>开标后至评标前</b>，通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对被信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，被中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p><b>注：</b>本项资格证明文件无需由投标人提供，采购代理机构或采购人工作人员应将查询结果页面打印后与其他采购文件一并保存。</p> <p><b>资格审查的标准和方法详见招标文件第六章评标办法中的相关规定。</b></p> |
|  | <b>符合性审查</b>     | <p>(1) 投标人通过采购人或者采购代理机构资格审查的；</p> <p>(2) 投标人的报价未超过招标文件中规定的采购预算的；</p> <p>(3) 按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证金、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书；</p> <p>(4) 未出现下列情形：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>(5) 投标有效期满足招标文件要求的；</p> <p>(6) 投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(7) 未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；2）财政部第87号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形）；</p> <p>(8) 未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。</p>                                                                                |
|  | <b>评标办法</b>      | <p><input type="checkbox"/> 最低评标价</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <b>评标形式及注意事项</b> | 现场评标：评标流程按系统流程常规进行。其余要求详见投标人须知正文第 26 至 31 款内容。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | <b>政策功能</b>      | <p>(1) <b>残疾人福利性单位：</b>视同小型、微型企业。投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |    | <p>福利性单位声明函》。</p> <p>投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>(2) 中小企业：</p> <p>1) 本项目专门面向小微企业采购，小微企业参加本项目采购活动的，应当提供财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知规定的《中小企业声明函》。</p> <p>2) 供应商须提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物（不包括使用大型企业注册商标的货物）。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>3) 本项目小微企业所属的行业为<b>其他未列明行业</b>。</p> <p>4) 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>5) 投标人提供的《中小企业声明函》有明显错误的，可以依法要求投标人澄清修改。投标人提供虚假材料谋取中标的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>6) 监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>7) 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。</p> <p><b>8) 优先采购节能环保产品政策：</b>在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库（2019）18 号和财政部财库（2019）19 号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策。</p> <p><b>9) 强制性产品认证管理规定：</b>根据市场监管总局、国家认监委最新公告及通知（中国国家认证认可监督管理委员会官网 <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a>），若采购产品为《强制性产品认证管理规定》目录内的产品，投标人应承诺提供具有强制性产品认证证书的产品，且若中标，供货时须附上 3C 产品认证证书。</p> |
|  | 质疑 | <p>供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，应在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体详见投标人须知正文相关内容。</p> <p>接收质疑函的联系人及联系方式为：上海市金山区卫清东路 2312 号 409 室，上海永祯百顺建设管理咨询有限公司，联系人：朱琳，联系电</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                      | 话：021-57223837，电子邮箱：shbsjs2024@126.com。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>电子投标特别提醒</b> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.              | <b>注册登记</b>          | <p>供应商应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立的电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>为确保云采交易平台数据的合法、有效和安全，供应商应在云采交易平台注册登记入库并获得账号和密码。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.              | <b>招标公告、招标文件的更正</b>  | <p>采购人和采购代理机构可以依法对招标公告、招标文件进行更正，更正文件应在云采交易平台上公告，并通过云采交易平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.              | <b>投标文件的编制、加密和上传</b> | <p>（1）供应商下载招标文件后，应使用云采交易平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>（2）供应商应按照招标文件要求提交商务文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在投标客户端中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考招标文件有关格式。</p> <p>（3）投标文件须先以 WORD 编辑器编辑，按招标文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标工具抽取目录。WPS 转 PDF 格式的文档，在 WPS Office 软件中，先点击左上角“文件”，选择“另存为”，并在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“保存”，生成 PDF 文件。Word 转 PDF 格式的文档，先点击左上角“文件”，再点击“导出”、“创建 PDF/XPS”，在弹框里选择保存路径、文件类型选择“PDF 文件格式”，点击“发布”，生成 PDF 文件（如第一次使用 Office 软件生成带目录结构文件，需在发布前点击“选项”，并勾选“创建书签时使用”）。</p> <p>（4）如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。采购人认为必要时，可以要求供应商提供商务文书和法律文书原件进行核对，供应商必须按时提供。否则，视作未实质性响应招标文件的要求，并对该供应商进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。</p> <p>（5）供应商和云采交易平台应分别对投标文件实施加密。在投标截止时间前，供应商通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至云采交易平台，再经过云采交易平台加密保存。</p> <p>（6）由于供应商的原因造成其投标文件未能加密而致投标文件在开标前泄密的，由供应商自行承担责任。</p> |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | 网上投标    | <p>(1) 登入投标客户端：供应商用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登陆云采交易平台投标客户端。</p> <p>(2) 填写网上投标文件：供应商在投标客户端中选择要参与的项目，在投标文件提交截止时间前按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。</p> <p>(3) 完成投标：待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台, 供应商须自行对上传情况进行确认。</p> |
| 5. | 投标文件签收  | <p>各供应商在投标文件加密上传后，须及时联系采购代理机构进行签收（投标截止时间之后，采购代理机构将无法签收），供应商应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标响应未完成，响应失败。</p> <p>若项目未到达投标截止时间，供应商可对已完成上传投标文件的项目进行“撤回”，如状态显示为“签收成功”的，供应商应及时联系采购代理机构进行“撤销签收”后，再进行“撤回”操作。</p>                                                                                                                                    |
| 6. | 投标截止    | <p>投标截止与开标时间以云采交易平台显示的时间为准；</p> <p>投标截止时间后云采交易平台不再接受供应商上传首次投标文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. | 开标      | <p>(1) 参加开标会议。供应商在完成网上投标文件提交后，其法定代表人或授权委托人应携带纸质投标文件及设备（笔记本电脑、电子签名认证证书、纸质投标文件），按照招标文件规定的时间和地点出席开标会议。</p> <p>(2) 开标程序在云采交易平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录云采交易平台参加开标。</p> <p>★(3) 签到的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述签到操作，逾时未完成签到的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到的除外。</p> <p>(4) 若发生影响正常开标的系统故障，开标时间将另行公告或通知。</p>                                      |
| 8. | 投标文件解密  | <p>云采交易平台显示投标截止时间后，由采购代理机构解除云采交易平台对投标文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。★解密的操作时长为 30 分钟，供应商应在规定时间内完成上述解密操作，逾时未完成解密的供应商，将作无效投标处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p>                                                                                                                                                                          |
| 9. | 开标记录的确认 | <p>(1) 投标文件解密后，云采交易平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                   |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                   | <p>(2) 供应商应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的开标一览表一致，并作出确认。</p> <p>(3) 供应商发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。</p> <p>(4) 供应商未对开标记录表提出异议，又据不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。</p>             |
| 10. | <b>其他</b>         | <p>本项目采购过程中因以下原因导致的不良后果，采购代理机构不承担责任：</p> <p>(1) 云采交易平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>(2) 本采购代理机构以外的单位或个人在云采交易平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>(3) 云采交易平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>供应商若参加本项目，即视为同意上述免责内容。</p> |
| 11. | <b>云采交易平台获取帮助</b> | <p>提供工作日 8:30-12:00，13:30-18:00 的热线咨询服务</p> <p>服务热线：95763。</p>                                                                                                                                                                |

# 投标人须知正文

## 一、说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的货物采购。

1.2 根据上海市财政局政府采购管理处发布的《关于上海市政府采购云平台试运行通知》、《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（以下简称：采购云平台，网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）云采交易平台系统进行。采购云平台由市财政局建设和维护。投标人应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采〔2012〕22号）等有关规定和要求执行。投标人在采购云平台的有关操作方法，可以参照上海政府采购网首页“操作须知”专栏中的有关内容和操作要求办理。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指本项目公告中所述采购人。

2.2 “投标人”系指向采购人及采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “货物”系指招标文件规定投标人承担的货物和其他类似的义务。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人承担的与供货合同有关的相关服务和其他类似义务。

2.5 “买方”系指在合同的买方项下签字的法人单位，即本项目的采购人。

2.6 “卖方”系指提供合同货物的投标人。

2.7 “采购代理机构”系指上海永祯百顺建设管理咨询有限公司。

### 3. 合格的投标人

3.1 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 参加本项目投标的供应商，应当具备的其他资格要求详见招标公告。

3.3 招标公告中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.3.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合投标协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标。

3.3.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.3.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.3.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在云采交易平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3.7 其他要求详见前附表。

#### **4. 投标费用**

无论中标与否，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### **二、招标文件**

#### **5. 招标文件的组成**

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- （1）招标公告
- （2）投标人须知
- （3）采购需求书
- （4）合同条款
- （5）投标文件格式
- （6）评标办法

5.2 除非另有特别说明，招标文件不单独提供服务活动所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 无论是否递交投标文件，投标人都应承担对招标文件保密的义务。

5.4 投标人在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息，应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权，不得将任何信息泄漏给第三方。否则，采购人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.5 投标人一旦中标，须保障采购人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

#### **6. 招标文件的澄清**

投标人对招标文件如有疑问，可在招标文件前附表规定的时间内，以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构将在收到询问函后3个工作日内以书面形式答复投标人，并在其认为必要时，将澄清、修改或补充文件发给已购买招标文件的每一投标人，该补充文件如影响投标文件编制的，应当在投标截止时间前15日发出，不足15日的，应顺延开标时间。

#### **7. 招标文件的修改**

7.1 采购人可以对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购网上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应商应主动上网查询。

7.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

## **8. 对招标文件的质疑和处理**

8.1 投标人对招标文件提出质疑的,应当在获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

8.2 采购人、采购代理机构对投标人提出的质疑,应依据本须知第35条的相关规定进行处理。

8.3 采购代理机构因处理质疑而对招标文件进行的澄清和修改,可能影响投标人编制投标文件的,依据本须知第6条、第7条的相关规定执行。

## **三、投标文件的编写**

### **9. 编写要求**

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网首页“操作须知”专栏中操作手册,按招标文件的要求及上海政府采购网供应商操作手册相关要求提供投标文件,对招标文件的实质性要求做出完全响应,并保证所提供资料的真实性。否则,其投标可能被拒绝。

9.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“投标客户端工具”,在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

### **10. 投标的语言及计量单位**

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件,应以中文书写。

10.2 除招标文件的技术要求中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### **11. 投标文件的组成**

详见本招标文件第五章。

### **12. 投标文件格式**

投标人应按照招标文件或云采交易平台投标客户端中提供的格式,在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

### **13. 投标报价**

13.1 投标报价应包含服务达到验收要求及完成所有相关货物的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险,价格不做调整;若报价有虚增项目或服务数量,结算时相应扣除该部分费用。

13.2 其余要求详见前附表。

### **14. 投标货币**

投标文件的报价一律用人民币报价。

### **15. 资格证明文件**

见第五章投标文件组成中“投标人的资格证明文件”中要求。

### **16. 技术投标文件**

投标人必须依据招标文件中的相关要求,提交证明其拟供的货物符合招标文件规定的技术响应文件,作为投标文件中技术标的主要内容。

### **17. 投标保证金(本项目无需提供)**

### **18. 投标有效期**

18.1 投标有效期详见前附表要求。

18.2 采购代理机构可于投标有效期期满之前书面要求投标人延长有效期,投标人可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人,不得修改投标文件的内容,但其投标保证金的有效期相应延长,有关退还和不予退还投标保证金的规定在投

标有效期的延长期内继续有效。

## **19. 投标文件的制作及签署**

19.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

19.2 投标文件书写应清楚工整，除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

## **四、投标文件的递交**

## **20. 电子文件的录入和上传**

20.1 投标人在投标文件制作完成后须使用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登录“云采交易平台投标客户端”，按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。

20.2 填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。

20.3 待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。

20.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。

## **21. 投标截止时间**

21.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。

21.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

21.3 出现本须知第 6 条、第 7 条和第 8 条的情形，因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，投标人应按采购代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

## **22. 迟交的投标文件**

22.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

22.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

## **23. 投标文件的修改、撤回和撤销**

23.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

23.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标截止时间前对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改。（注：投标人可在政采云投标客户端大厅中的“进行中的项目”标签页下找到需要撤回的项目，点击“撤回”即可。如采购代理机构已签收投标文件，则投标人需先联系采购代理机构项目业务员撤销签收，再进行撤回修改。）

23.3 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

23.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

## 五、开标和评标

### 24. 开标

24.1 采购人将按招标文件中规定的时间和地点在电子采购平台上组织公开开标。

24.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。

24.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件或现场提交投标文件纸质版的投标人少于3个的，不得开标；采购人将重新招标。

24.4 投标截止时间后，电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由采购人或采购代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能签到或未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

24.5 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

24.6 投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人发现开标记录表与其投标文件开标一览表数据不一致的，应及时向采购人或采购代理机构提出更正，采购人或采购代理机构应核实开标记录表的内容是否与投标文件中的开标一览表一致。如不一致的，应及时更正。投标人未对开标记录表提出异议，又拒不作出确认的，视为确认开标记录表的内容。

24.7 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员**2人以上**组成。

25.2 资格审查的内容，详见投标人须知**前附表**的规定。

25.3 资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

25.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

25.5 通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。采购人将重新组织招标或依法变更采购方式。

### 26. 符合性审查

26.1 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

26.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体详见招标文件第六章评标办法中规定的符合性审查标准和方法。

26.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了采购人的权利或减轻了投标

人的义务。

26.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

## 27. 投标文件的澄清

27.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

27.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对采购人有利的原则签约。

## 28. 投标报价的修正

详见第六章评标办法。

## 29. 商务技术评审

29.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

29.2 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见第六章评标办法。

## 30. 中标候选人的推荐

详见第六章评标办法。

## 31. 保密

31.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

31.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

# 六、定标

## 32. 定标准则

32.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送交采购人。

32.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

32.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名**第一**的中标候选人为中标人。

32.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

32.5 中标供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 33. 终止招标活动

除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

### 34. 中标通知

34.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒介上公告中标结果。

34.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

34.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

### 35. 质疑与投诉

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

35.2 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或采购代理机构有权不予处理。

35.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第十二条第一款的要求；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

接收质疑函的联系人及联系方式：详见前附表。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人未按要求及时补正并重新提交的，投标人自行承担不利后果。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展招标活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则，应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

35.6 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

35.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

### 36. 签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实

质性修改。

36.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

36.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### **37. 履约保证金（如有）**

合同签订前，中标人须根据招标文件的规定向采购人提交履约保证金。

## **七、其它**

### **38. 投标注意事项**

投标人应自行办理云采交易平台所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“操作须知”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，采购人及采购代理机构不承担任何责任。

## 第三章 采购需求书

### 第三章 采购需求书

#### 一、项目概况：

1. 项目名称：上海现代化工职业学院化工仪表技能综合实训装置采购
2. 预算金额：1092000.00 元
3. 合同履行期限：合同签订后 60 天内完成项目建设及验收。

#### 二、设备清单

| 序号 | 设备名称         | 单位 | 数量 |
|----|--------------|----|----|
| 1  | 化工仪表技能综合实训装置 | 套  | 4  |

#### 三、技术参数及要求：

##### （一）技术要求

1. 输入电源：三相五线制 $\sim 380V \pm 10\%$  50Hz。
2. 工作环境：室温 相对湿度 $<85\%$  (25℃) 海拔 $<4000m$ 。
3. 安全保护：须配备漏电保护装置，符合国家安全标准。
4. 外形尺寸：约 3500mm $\times$ 2000mm $\times$ 3200mm、控制柜尺寸：约 900mm $\times$ 600mm $\times$ 1980mm

▲5. 根据实训室现有状况与面积，设计相关实训装置，须提供完整的装置设计图、装置效果图、实训室平面图及三个视角以上的三维效果图。

▲6. 为保证化工仪表技能综合实训装置的模块化组合、可拓展性及兼容性，设备须与智能化工过程控制实训装置在硬件接口标准、通信协议架构、数据交互格式及控制逻辑单元上保持统一技术规范，预留与智能化工过程控制模块的即插即用对接端口，确保两者在传感器信号采集、执行机构控制指令、工艺参数模拟等核心功能层面实现无缝协同，且系统架构须支持化工过程控制模块升级进行同步扩展。

##### （二）配置要求/每套

1. 安全斜梯：须采用 $\geq 50mm \times 50mm \times 2mm$  标准的方管制作、台阶、采用工业防滑板、表面须喷漆处理、整体满足模块式组合，便于拆装。
2. 斜梯护栏：护栏高度 $\geq 1050mm$ ，表面须喷漆处理。
3. 操作平台护栏：护栏高度 $\geq 1050mm$ ，钢制，表面喷漆处理。
4. 两层操作平台：尺寸约 3000mm $\times$ 2000mm $\times$ 3000mm，须采用上下两层结构、覆盖工业防滑板、喷漆处理、整体模块式组合，便于拆装。（各框架之间须设有加固连接块）
5. 物料槽固定底座：须采用 $\geq 40mm \times 40mm$  标准的工业铝型材制作。
6. 循环水槽：须采用 304 不锈钢材质制作，材料厚度 $\geq 2mm$ ， $\geq 200L$ 。
7. 高位槽：须采用透明有机玻璃制作，材料厚度 $\geq 10mm$ ，容量 $\geq 40L$ ，水箱须配备稳流器，水箱须配备压力/液位检测系统。
8. 模拟锅炉：双层夹套式，须采用 304 不锈钢材质制作，约 $\Phi 300mm \times 400mm$ ，配备液位计、

搅拌转速 $\geq 100\text{RPM}$  的搅拌器,须内置功率 $\geq 2300\text{W}$  且功率连续可调的加热器,有防干烧功能并配备安全阀。

9. 滞留段:须采用 $\geq \phi 120\text{mm} \times 1000\text{mm}$  标准的透明材质制作,并装入散装填料。

10. 分离段:须采用 $\geq \phi 120 \times 300\text{mm}$  标准的 304 不锈钢材质制作。

11. 气体压力稳压罐:须采用 304 不锈钢材质制作,容积 $\geq 20\text{L}$ ,并配备压力表、压力安全释放系统。

12. 液体压力稳压罐:须采用 304 不锈钢材质制作,容积 $\geq 2\text{L}$ 。

13. 高效低噪音气泵:流量 $\geq 75\text{m}^3/\text{h}$ 。

14. 超静音物料泵:须采用不锈钢材质制作,流量 $\geq 2\text{m}^3/\text{h}$ ,扬程 $\geq 10\text{m}$ ,可进行变频工作,支持 4-20mA、0-5Vdc、0-10Vdc、1-5Vdc、0-10mA 等输入自动控制模式。

15. 双金属温度计:0-100℃,精度 $\pm 1\%$ 。

16. 铠装热电阻: PT100,供电电源 DC24V,精度 $\pm 1\%$ ,内置 MODBUS 通讯接口。

17. 铠装热电阻: PT100,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 1\%$ 。

18. 铠装热电偶: K 分度,精度 $\pm 1\%$ 。

19. 玻璃管液位计: DN15/L400。

20. 玻璃板液位计: DN15/L300。

21. 磁翻板液位计: DN15/L300。

22. 单法兰隔膜电容式变送器: 0~10KPa,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 1\%$ 。

23. 直通式电容变送器: 0~10KPa,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 1\%$ ,内置 HART 通讯接口。

24. 超声波物位计: 0~1m,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,内置 MODBUS 通讯接口,精度 $\pm 1\%$ 。

25. 磁性浮子液位变送器: 0~0.5m,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 1\%$ 。

26. 电磁流量计: 0~10 $\text{m}^3/\text{h}$ ,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,内置 MODBUS 现场总线通讯接口,精度 1%。

27. 金属管转子流量计: 0~2.5 $\text{m}^3/\text{h}$ ,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 1.5%。

28. 玻璃管转子流量计: 气体,10~100 $\text{m}^3/\text{h}$ ,精度 4%。

29. 涡轮流量计: 0~4 $\text{m}^3/\text{h}$ ,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 1\%$ 。

30. 涡街流量计: 0~4 $\text{m}^3/\text{h}$ ,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 1.5\%$ 。

31. 孔板流量计: 0~100 $\text{m}^3/\text{h}$ ,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 2.5\%$ 。

32. 旋翼式水表: DN20。

33. 弹簧管压力表: -0.1~0MPa,精度 $\pm 2.5\%$ 。

34. 电接点弹簧管压力表: 0~0.6MPa,精度 $\pm 2.5\%$ 。

35. 隔膜式压力表: 0~0.6MPa,精度 $\pm 2.5\%$ 。

36. 电容式压力变送器: 0~600kPa,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 1\%$ 。

37. 扩散硅压力变送器: -100~0kPa,供电电源 DC24V,4~20mA 模拟量输出,精度 $\pm 1\%$ 。

38. 转速仪：2900r/min，4~20mA 模拟量输出，精度±1%。以上 15-38 项仪表分别安装在 1-4 号实训装置中。

39. 电动调节阀：采用智能直行程电动调节阀，控制单元与电动执行机构一体化，电源为单相 220V，控制信号为 4~20mADC 或 1~5VDC，输出为 4~20mADC 的阀位信号。

40. 闸阀：须采用黄铜材质制作，DN25\DN20\DN15。

41. 球阀：须采用黄铜材质制作，DN25\DN20\DN15。

42. 管道：须采用不锈钢管和不锈钢复合管制作，DN25\DN20\DN15。

43. 电气控制柜：须采用工业铝型材制作；正面安装网孔板，用于安装电源控制模块、I/O 信号接口模块；底部须安装可移动式刹车脚轮；须配备 DCS 信号转接模块。

44. AI 调节仪：30 段程序控制；须采用先进的 AI 人工智能调节算法，具备模糊 PID 及参数自整定功能；输入采用数字校正系统，内置常用热电偶和热电阻非线性校正表格，测量精确稳定，内置 MODBUS 现场总线通讯接口。

45. PLC 控制器：CPU SR20 PLC（AC/DC/RELAY）主机，集成数字量 I/O（12 路数字量输入/8 路数字量输出）、RS-485 和以太网通信口；EM AM06 模拟量模块，集成模拟量 I/O（4 路模拟量输入/2 路模拟量输出）；须配套编程电缆。

46. 电工工具 15 件套装：须包含螺丝刀、剥线钳、万用表等。

47. 安全帽：橘红色，数量 4 个。

48. 手操器：精度等级≥0.05%FS，可通讯 HART 协议压力差压温度变送器、流量计、液位计等。

49. 多功能校验仪：精度等级≥0.05%F.S，直流电压测量：0~30V，直流电压测量：0~100mV，直流电流测量：0~30mA，热电阻测量：PT100 Cu50，热电偶测量：K、T、E、J、N、R、S、B、W325，频率测量：0~5000HZ，直流电压输出：0~6V，直流电压输出：0~100mV，直流电流输出：0~24mA，电阻输出：10~510Ω，热电偶输出：K、T、E、J、N、R、S、B、W325，频率输出：0~1000HZ，环路供电：24V，语言：支持中英文切换，配备自动关机功能：可设定时间（1~999 分钟）。

50. 货架：采用钢材制作并喷漆处理，尺寸约 2000mm×500mm×2000mm。

51. 变频器：AC380V，≥0.75KW，集成 6 路数字量输入，1 路模拟量输入，须支持以太网通讯，配套操作面板（嵌入式）内置 MODBUS 现场总线通讯接口。

▲52. 工控组态软件：须可实现工作过程监控。

53. 智能考核系统：须满足实验教学、数据采集、智能评分及综合管理需求。

（1）须支持 Modbus TCP/RTU、Profinet 等工业协议。

（2）自动评分与报告生成功能。

（3）考核项目至少包含液位定值控制、压力定值控制、温度定值控制和流量定值控制。

54. 钢木方凳（每套 2 个）：尺寸约 360mm×260mm×450mm。凳框须采用≥0.9mm 厚的方形钢管与钢板制作，并脱脂、静电喷塑处理。采用钣金圆弧压边包边木面板，防护凳面、避免伤手。凳面须采用≥18mm 厚的高密度复合板材制作，表面与边缘高温热压防火 PVC，安全环保。产品外观、稳定性、强度及耐久性须符合 GB/T 3325-2024《金属家具通用技术条件》，须提供相关证明材料。

55. 铝型材电脑桌：尺寸约 625mm×600mm×1045mm，立柱须采用 3060 铝型材、底盘框架须采用 3030 铝型材，立柱前面须使用 L 型钢材支撑架加固，后挡板、底板和侧固定板须采用喷塑工艺，桌面须采用≥12mm 厚的实心复合板材，边缘须倒圆并配键盘抽屉及四个 1.5 寸带刹车的万向脚轮，桌面板后与底板后须带防护板。外观、稳定性、强度和耐久性应符合 GB/T3325-2024《金属家具通用技术条件》要求，须提供相关证明材料。

#### 56. 流体力学实训仿真软件

▲模拟真实设备的实训过程、实训现象，通过调节阀门的开度而改变实训流量。每项实训 CAI 均须包含装置认知、实训目的、实训原理、设备仿真、动态操作界面、数据采集、成果分析、操作指南和问题解答等教学辅助功能，提供软件著作权证书、软件测评报告、软件评估证书及软件使用说明书。

▲实训项目至少包含流体静力学实训、伯努利方程实训、文丘里实训、雷诺实训、动量定律实训、孔口管嘴实训、局部阻力实训、沿程阻力实训、毕托管测速实训、明渠水力学综合实训，提供软件功能截图≥20 张。

#### 57. 工业自动化仪表 3D 仿真教学软件

▲软件须具备工作原理自动展示、流量计仿真、液位计仿真、仪表介绍等功能，并且达到软件产品登记测试规范的要求，提供软件著作权证书、软件测评报告、软件评估证书。

软件构建三维传感器的结构，须具备拆卸和组装功能，实现以下功能（**此项提供软件演示**）：

（1）须采用全 3D 仿真技术，界面生动美观。

（2）系统须通过产品说明、结构展示、工作原理三个方面，讲述涡轮流量计、孔板流量计、文丘里流量计、椭圆齿轮流量计、腰轮流量计、双转子流量计、超声波流量计、干簧管式液位计、浮筒液位计、雷达液位计、超声波液位计等 11 个常用工业自动化仪表。

（3）结构展示：须单独展示每种仪表的 3D 结构，可 360 度旋转、放缩。

（4）工作原理：须通过液位测量、流量测量等具体应用实例来展示工业自动化仪表的基本原理，并动态显示实验结果。

#### 58. 过程控制实验仿真软件

软件须针对自动化、过程装备与控制工程等专业有关过程控制实验教学要求而设计，主要就液位、流量、温度、压力等四大热工参数的对象特性测试、单闭环控制实验仿真、串级控制实验仿真等进行设计，软件须可对模型、检测信号、执行器信号、调节器均由软件内部自行实现，可就变频器的频率、电动调节阀的开度、调节器的设定值、测量值、PID 参数进行修改、手/自动模式进行修改。不同的设定值、PID 参数及变频器频率，可得到不同的过渡过程曲线，完全贴合实际过程控制效果。

软件须包含“单容水箱对象模型测试”、“加热水箱对象模型特性测试”、“单容水箱液位定值控制实验”、“双容水箱液位定值控制实验”、“管道流量定值控制实验”、“加热水箱温度定值控制实验”、“水箱液位与进水流量串级控制实验”、“加热水箱温度与进水流量串级控制实验”等共 8 个实验项目（**此项提供软件演示**）。

#### 59. 在线资源学习平台：

▲投标人须承诺在采购人使用期间免费提供仪表在线资源平台。

平台须基于实训教学、全流程在线管理系统，提供一个全面、高效的教学管理平台。其功能设计须围绕着优化教学流程、提升资源利用率和促进师生互动等方面展开。系统主要功能模块要求如下：

#### **(1) 用户管理**

角色分配：支持不同用户类型（如管理员、教师、学生）的权限设置，确保信息的安全性和隐私保护。

账户创建与维护：允许新用户注册以及现有用户的资料更新。支持教师批量导入（excel表）学生用户。

须具有开发支持在线学习资源能力，提供线上资源教学平台，教师通过注册成功后，输入账号密码、登录进入系统。可注册多个账号，多人可以独立使用，互不影响。

#### **(2) 预习系统**

预习发布：教师可以上传实训课程内容，包括预习资料（视频教程、文档资料）、虚仿软件关联、预习测试等。预习通过与否是否关联预约系统，教师用户可设置。

预习：学生按老师安排时间，观看预习视频、文档，进行虚仿项目训练，完成预习测试等。预习过程全程记录。

▲平台须支持网页版登陆或微信小程序登录；具有随时上传或下载相应教学资源的功用；平台提供的教学资源须包括可编程控制器、电气自动化、机电一体化、工业机器人应用、教育机器人、数控机床、数控机床装调与维修、电子电工技术、含电梯安装与维修保养、虚拟仪器、物联网、综合布线、装配钳工、机械传动、液压与气动、电机装配与维修检测、智能楼宇、家电、制冷、户式中央空调、轨道交通、汽车运用与维修、新能源汽车、风能与太阳能、供配电技术、智能电网等相关的课程。（此项提供软件功能截图）

#### **▲(3) 在线交流平台**

实时交流：通过聊天、论坛等方式实现即时沟通。

答疑解惑：教师在线回答学生提出的问题，帮助解决遇到的技术难题。

进度跟踪：监控学生的参与度和完成情况，及时给予反馈。

平台须分为五大应用模块：普通用户、企业用户、视频搜索模块、视频观看模块、在线仿真模块。

AI 专家：平台须集成 AI 大模型，用户可用于答疑（此项提供软件功能截图）。

#### **(4) 教学资源管理**

资源共享：须建立资源库，集中管理所有与实训相关的操作视频、指导书、电子教案、试题库等。

▲①普通用户须包含个人主页、课程答疑、视频搜索模块、导航栏查找、精品课程和热门课程、视频观看模块、在线仿真模块等（此项提供软件功能截图）；

▲②企业用户须包含添加学员、开通课程、搜索学员功能、学生详情、做题记录等（此项提供软件功能截图）；

▲③视频搜索模块须可帮助用户在海量视频资源中迅速找到符合其须求的内容。用户只须

在搜索框中输入关键词，模块会启动智能搜索，对视频的标题、标签、简介等信息进行全面扫描和匹配（此项提供软件功能截图）；

▲④视频观看模块须为用户提供流畅、高清的视频。用户点击所选视频后，模块会迅速加载视频资源，并根据用户的网络环境自动调整视频的清晰度和缓冲速度，以确保播放的连续性（此项提供软件功能截图）；

▲资源分配：平台须支持网页版登陆或微信小程序登录；须具备随时上传或下载相应教学资源的功用；平台须提供的教学资源包括可编程控制器、电气自动化、机电一体化、工业机器人应用、教育机器人、数控机床、数控机床装调与维修、电子电工技术、含电梯安装与维修保养、虚拟仪器、物联网、综合布线、装配钳工、机械传动、液压与气动、电机装配与维修检测、智能楼宇、家电、制冷、户式中央空调、轨道交通、汽车运用与维修、新能源汽车、风能与太阳能、供配电技术、智能电网等相关的课程。（提供软件功能截图≥5张）

须在该平台上提供 PLC 基础入门相关视频的演示，内容包含 PLC 基本指令及应用、置位指令和复位指令的功能及应用、辅助继电器的功能及应用、定时器的功能及应用、计数器的功能及应用、旋转编码器的功能及应用、高速计数器的功能及应用、步进梯形图的功能及应用。

须在该平台上提供机泵数字化视频的演示：具备指导拆装和组装功能。须提供典型机泵的结构，以视频或动画形式直观地展示，包括化工离心泵、离心风机、计量泵、旋片式真空泵的拆卸与安装过程。

#### **（5）预约管理**

预约管理：教师管理实训预约的项目、时间段、设备等。

实训预约：学生按时间线上预约实训设备。

#### **（6）报告管理**

报告提交：学生在线提交实训报告，支持报告分享。

报告批改：教师进行批改评分，并支持分享优秀报告。

#### **（7）考试系统**

组卷：教师可以在资源平台试题库中调试题组卷，或者当前上传试题组卷，或者设定组卷规则，软件平台自动组卷。

开考：教师设定考试试卷、开始时间、时长等。

考试：学生可以随时开启模拟考试，或按指定时间进行考试。

#### **（8）成绩管理**

成绩录入与管理：教师可以方便地录入学生的各项成绩，包括但不限于平时成绩、实验报告评分、考试成绩等。支持批量导入导出成绩数据。

自动计算与统计：根据预设规则自动计算总评成绩，减少人为错误。提供统计分析工具，如平均分、最高最低分分布、标准差等。

成绩查询与通知：学生可以通过个人账号随时查看自己的成绩记录及排名情况。成绩公布后，系统须可自动发送通知提醒学生查收，确保信息及时传达。

报表生成与导出：自动生成各种类型的报表，如成绩单、成绩分析报告等。报表格式须支持 PDF、Excel 等多种形式。

### **(9) 数据统计与分析**

报表生成：须可自动生成各种统计数据报告，如出勤率、成绩分布等。

趋势预测：须可利用大数据技术分析历史数据，预测未来须求和发展方向。

### **(10) 安全保障机制**

权限控制：须可严格限制不同用户群体的操作权限，防止未授权访问。

数据备份：须可定期备份重要数据，确保信息安全可靠。

日志审计：须可记录所有关键操作的日志，方便问题排查和责任追溯。

▲提供软件著作权证书并加盖公章。

### **(三) 实训功能要求（提供实训操作指导手册）**

#### **1. 化工仪表工作原理认知**

- (1) 电动调节阀的工作原理认知
- (2) 调压模块的工作原理认知
- (3) 弹簧管压力表的原理认知实训
- (4) 电接点弹簧管压力表的原理认知实训
- (5) 隔膜压力表的原理认知实训
- (6) 电容式变送器的原理认知实训
- (7) 扩散硅式压力变送器的原理认知实训
- (8) 电磁流量计的原理认知实训
- (9) 金属管转子流量计的原理认知实训
- (10) 玻璃管转子流量计的原理认知实训
- (11) 涡街流量变送器的原理认知实训
- (12) 涡轮流量变送器的原理认知实训
- (13) 差压式流量计的原理认知实训
- (14) 翼式水表的原理认知实训
- (15) 玻璃管液位计的原理认知实训
- (16) 玻璃板液位计的原理认知实训
- (17) 单法兰隔膜电容式变送器的原理认知实训
- (18) 直通式电容变送器的原理认知实训
- (19) 超声波物位计的原理认知实训
- (20) 磁性浮子液位变送器的原理认知实训
- (21) 磁翻板液位计的原理认知实训
- (22) 双金属温度计的原理认知实训
- (23) 热电偶温度计的原理认知实训
- (24) 热电阻温度计的原理认知实训
- (25) 温度显示仪表的原理认知实训

#### **2. 化工仪表应用**

- (1) 电动调节阀的应用实训

- (2) 调压模块的应用实训
- (3) 弹簧管压力表的应用实训
- (4) 电接点弹簧管压力表的应用实训
- (5) 隔膜式压力表的应用实训
- (6) 电容式变送器的应用实训
- (7) 扩散硅式压力变送器的应用实训
- (8) 电磁式流量计的应用实训
- (9) 金属管转子流量计的应用实训
- (10) 玻璃管转子流量计的应用实训
- (11) 涡街流量变送器的应用实训
- (12) 涡轮流量变送器的应用实训
- (13) 差压式流量计的应用实训
- (14) 翼式水表的应用实训
- (15) 玻璃管液位计的应用实训
- (16) 玻璃板液位计的应用实训
- (17) 单法兰隔膜电容式变送器的应用实训
- (18) 直通式电容变送器的应用实训
- (19) 超声波物位计的应用实训
- (20) 磁性浮子液位变送器的应用实训
- (21) 磁翻板液位计的应用实训
- (22) 双金属温度计的应用实训
- (23) 热电偶温度计的应用实训
- (24) 热电阻温度计的应用实训
- (25) 温度显示仪表的应用实训
- (26) 温度检测仪表常见故障分析与维修
- (27) 压力检测仪表常见故障分析与维修
- (28) 液位检测仪表常见故障分析与维修
- (29) 流量检测仪表常见故障分析与维修
- (30) 单闭环水箱液位定值控制实训
- (31) 单闭环管道压力定值控制实训
- (32) 单闭环锅炉温度定值控制实训
- (33) 单闭环流量定值控制实训
- (34) 液位与流量串级控制实训
- (35) 温度串级控制实训

### 3. 化工工艺方面

- (1) 离心泵工作特性曲线测定实训
- (2) 离心泵串联工作特性曲线测定实训

- (3) 离心泵并联工作特性曲线测定实训
- (4) 离心泵比例定律测定实训
- (5) 传热工艺操作实训
- (6) 换热器传热系数 K 测定实训
- (7) 吸收工艺操作实训

#### 4. 仿真教学

- (1) 工业自动化仪表 3D 仿真
- (2) 流体力学实训仿真

### 四、演示内容：

#### 视频功能演示点：

演示内容录制成操作视频，保存为\*.mp4 格式（不得以 PPT 方式进行演示），拷贝至 U 盘内供专家评审，视频文件的命名应含投标公司名称；**演示视频播放时长应控制在 10 分钟内（含 10 分钟整）**。注：本次视频演示环节无需供应商现场操作，请将演示内容按要求并以 U 盘方式随纸质投标文件于开标时间、**投标截止时间（2025 年 5 月 21 日 9：30）前递交**。

演示功能：（包含以下内容但不限于）

#### 4.1 工业自动化仪表 3D 仿真教学软件：

软件构建三维传感器的结构，须具备拆卸和组装功能，实现以下功能：

- 1) 须采用全 3D 仿真技术，界面生动美观。
- 2) 系统须通过产品说明、结构展示、工作原理三个方面，讲述涡轮流量计、孔板流量计、文丘里流量计、椭圆齿轮流量计、腰轮流量计、双转子流量计、超声波流量计、干簧管式液位计、浮筒液位计、雷达液位计、超声波液位计等 11 个常用工业自动化仪表。
- 3) 结构展示：须单独展示每种仪表的 3D 结构，可 360 度旋转、放缩。
- 4) 工作原理：须通过液位测量、流量测量等具体应用实例来展示工业自动化仪表的基本原理，并动态显示实验结果。

#### 4.2 过程控制实验仿真软件：

软件须包含“单容水箱对象模型测试”、“加热水箱对象模型特性测试”、“单容水箱液位定值控制实验”、“双容水箱液位定值控制实验”、“管道流量定值控制实验”、“加热水箱温度定值控制实验”、“水箱液位与进水流量串级控制实验”、“加热水箱温度与进水流量串级控制实验”等共 8 个实验项目。

#### 4.3 在线资源平台：

1) PLC 基础入门相关视频：内容包含 PLC 基本指令及应用、置位指令和复位指令的功能及应用、辅助继电器的功能及应用、定时器的功能及应用、计数器的功能及应用、旋转编码器的功能及应用、高速计数器的功能及应用、步进梯形图的功能及应用。

2) 机泵数字化视频：具备指导拆装和组装功能。须提供典型机泵的结构，以视频或动画形式直观地展示，包括化工离心泵、离心风机、计量泵、旋片式真空泵的拆卸与安装过程。

### 五、其他要求：

1. 质量保证期：提供不少于 1 年的质保期，质保期自验收合格之日起计算，并承诺永久对软件进行免费升级。

#### 2. 售后服务：

- (1) 保修期内 2 小时内予以技术响应，8 小时内到达现场进行修复工作，24 小时内若无

法修复，除硬件部分需提供备品备件外，提交解决方案及应急措施以保证使用者的日常工作不受影响。

（2）保修期内还需提供 7×24 小时电话热线服务，通过热线电话向使用者提供技术支持及远程维护；并提供 7×24 小时远程调试支持。

（3）在保修期内每半年对使用方作一次维护保养服务和回访并作书面记录。

3. 项目完成通过验收后，供应商需将相关文档资料和售后服务联系方式（联系人、固定电话、手机）提交至采购人相关项目负责人员。售后服务联系方式变更的，应及时通知相关项目负责人员。

4. 培训要求及目标：

（1）需要有完整的培训计划和培训内容；至少提供 2 次不少于 5 天的培训时间。

（2）参加培训人员能熟悉设备性能独立操作各项实训内容。

5. 付款方式：

项目建设完成且安装调试验收合格后，采购人收到发票后一次性付清。

## **第四章 合同条款**

### **包 1 合同模板：**

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

**上海现代化工职业学院化工仪表技能综合实训装置采购合同**

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称\_1]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真：

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真：

联系人： [合同中心-供应商联系人]

开户银行： [合同中心-供应商银行名称]

帐号： [合同中心-供应商银行账号]

根据《政府采购法》、《民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 货物名称、型号规格、制造商、产地、单位、数量、单价、金额及合同价按甲方招标文件的要求及乙方投标文件及合法的有效的补充文件的内容为准。

本合同的合同价为乙方合同总价：（人民币 [合同中心-合同总价] 元整，大写： [合同中心-合同总价大写] ）。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付任何费用。 [合同中心-合同有效期]

**2. 交货地点、时间和交货状态**

2.1 交货地点：\_\_\_\_\_。

2.2 交货时间：\_\_\_\_\_。

2.3 交货状态：\_\_\_\_\_。

**3. 质量标准和要求**

3.1 乙方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定，选择其中较高的一项为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以甲方所选择的质量标准为依据。

3.4 其他：\_\_\_\_\_。

**4. 权利瑕疵担保**

4.1 乙方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 乙方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 乙方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该标的物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

**5. 包装要求**

5.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运

输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵甲方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 甲方可以采取以下第（1）方式对货物组织验收：

（1）甲方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后甲方收取发票并签署验收意见。甲方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

（2）邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由甲方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

6.3 其他：\_\_\_\_\_。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

项目建设完成且安装调试验收合格后，甲方收到发票后一次性付清。

**注：**对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。若甲方逾期支付资金，乙方可依法追究甲方相应的违约责任。

## 8. 伴随服务

8.1 乙方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试和启动监督；

（2）提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

（3）在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

（4）在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

8.4 如有需要，乙方应负责办理采购货物的进口许可证或出口许可证。

## 9. 质量保证

9.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于12 个 月的质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

9.3 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

9.4 乙方应向甲方提交一笔金额为    元人民币的质量保证金，质量保证金可以采用支票

或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付，有效期为验收合格后  个月。质量保证金期满后  天内，甲方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，甲方应承担由此而造成的乙方直接损失。

9.5 其他：                                。

#### **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2) 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲、乙双方商定降低货物的价格。

(3) 乙方应在接到甲方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方提出赔偿损失的要求。

#### **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延交货，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

#### **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的  （  %）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的  （  %）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

#### **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

#### **14. 履约保证金**

14.1 在签署本合同之前，乙方应向甲方提交一笔金额为      元人民币的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后      日内退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履

约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

14.4 如甲方逾期退还乙方履约保证金，乙方可依法向甲方追究相应违约责任。

## 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

15.2 如从协商开始十天内仍不能解决，则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果甲方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

如果乙方破产或丧失清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19.2 本合同一式(肆)份，以中文书就，签字各方各执(贰)份，一份报同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标文件、投标文件等。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

20.4 其他：\_\_\_\_\_

## 21. 合同修改

除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## 22. 补充条款

\_\_\_\_\_。

(以下无正文)

## 签约各方：

甲方（加盖公章或合同章）：**[合同中心-采购单位名称]**

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：**[合同中心-采购单位联系人\_1]**

**[合同中心-签订时间]**

乙方（加盖公章或合同章）：**[合同中心-供应商名称\_1]**

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：**[合同中心-供应商联系人\_1]**

## 第五章 投标文件格式

### 一、投标文件封面

招标编号：

(☐正本 ☐副本)

包件号：

# 上海现代化工职业学院化工仪表技能 综合实训装置采购

# 投 标 文

# 件

投标人（加盖公章）：

二〇二 年 月

## 二、投标文件组成及格式附件

### （一）资格证明文件

1. 提供企业营业执照；（提供扫描件）；

2. 供应商书面声明；

### 供应商书面声明（格式）

致（采购人名称）：

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

投标人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

后附：投标人股东名录及所占股份比例（格式自拟）

3. 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证;委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）;

**（1）法定代表人资格证明书（格式）**

致\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_：

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_，年龄\_\_\_\_，身份证号码\_\_\_\_，现任我单位\_\_\_\_\_（职务），系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：                    身份证号码：

公司注册号码：                    单位类型：

投标人名称（加盖公章）：

日期：          年    月    日

粘贴法定代表人（身份证正反面的扫描件）

(2) 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于（公司地址）的（公司名称）的下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以我方的名义参加（项目名称、项目编号、包件号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。我方对被授权人的签名事项负全部责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

单位名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

粘贴被授权人（身份证正反面的扫描件）

4. 无重大违法记录承诺书:

无重大违法记录承诺书（格式）

致（采购人或采购代理机构）:

在参加本次投标截止之日起前三年内,我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）: \_\_\_\_\_

投标人地址: \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

手机: \_\_\_\_\_

年 月 日

说明: 投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时, 应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。

5. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明

**财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供扫描件）；

注：（1）上述内容请单独汇总编为一章，作为投标文件的第一部分。

（2）资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

## （二）商务标文件

### 1. 投标保证金（格式）

致（采购人名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_包件号：\_\_\_\_\_）的招标公告，签字代表（全名职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）上传下述文件的电子投标文件，并提交供备用纸质投标文件正本一份和副本贰份。

- （1）资格证明文件
- （2）商务标文件
- （3）技术标文件
- （4）按招标文件要求提供的有关文件。

授权代表宣布如下：

- （1）投标总价为人民币（大写）\_\_\_\_\_元。
- （2）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- （3）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （4）投标有效期为：自投标文件提交截止之日起 90 个日历日。
- （5）如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
- （6）我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
- （7）我方同意开标内容以上海政府采购网电子投标系统开标时的《开标记录》内容为准。
- （8）为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务或相关货物，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：我方向贵方提交的投标文件中的所有文件、资料、信息都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

（9）与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字或盖章\_\_\_\_\_

投标人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2. 开标一览表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 包件号：\_\_\_\_\_

上海现代化工职业学院化工仪表技能综合实训装置采购包 1

| 合同履约期限 | 质保期 | 其他优惠承诺 | 最终报价(总价、元) |
|--------|-----|--------|------------|
|        |     |        |            |

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（加盖公章）：

注：

- 1) 合同履约期限是指从合同签订之日起，直至将所有货物运抵项目现场，并且安装、调试结束，可以交付采购人使用并开展实项目检查验收工作的时间。
- 2) 投标总价包含达到货物使用和验收要求及完成所有相关服务的所有费用（包括设备、材料原价、运杂费（含运输途中的保险费、仓储费）、辅助材料、包装费、装卸费、安装调试集成费、人工、机械、管理费、培训费、验收费、专业机构检测费及质保期内维修维护费、备品、备件费、利润、各项税金等）。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。
- 3) 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

### 3. 分项报价表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

单位：元/人民币

| 序号 | 产品名称 | 原产地和制造商 | 型号规格 | 数量 | 单价 | 总价 | 交货期 | 备注 |
|----|------|---------|------|----|----|----|-----|----|
| 1. |      |         |      |    |    |    |     |    |
| 2. |      |         |      |    |    |    |     |    |
| 3. |      |         |      |    |    |    |     |    |
| 4. |      |         |      |    |    |    |     |    |
| 5. |      |         |      |    |    |    |     |    |
| 6. |      |         |      |    |    |    |     |    |
| 7. |      |         |      |    |    |    |     |    |
| 8. |      |         |      |    |    |    |     |    |
| 9. |      |         |      |    |    |    |     |    |

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人（加盖公章）：\_\_\_\_\_

**注：**

- 1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元。
- 2) 如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。
- 3) 表格行数投标人自行增加。

---

#### 4. 备品备件、易损件报价表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_ 包件号：\_\_\_\_\_

[提供按照出厂标准供应的质保期内每年维修保养所需的易损件（包括工装的易损件）备品备件清单，并承诺质保期后按招标文件投标人须知前附表中关于投标报价对备品备件易损件的要求为采购人提供]

| 序号 | 名称 | 型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|----|----|----|----|----|----|
| 1. |    |    |    |    |    |
| 2. |    |    |    |    |    |
| 3. |    |    |    |    |    |
| 4. |    |    |    |    |    |

---

5. 商务条款偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_ 包件号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|----|---------|----------|-----------|----|----|
| 1. |         | 合同履行期限   |           |    |    |
| 2. |         | 付款方式     |           |    |    |
|    |         | 质保期      |           |    |    |

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

---

## 6. 投标人基本情况表（格式）

### （一）基本情况：

1. 单位名称：
2. 地址：
3. 邮编：
4. 电话/传真：
5. 成立日期或注册日期：
6. 行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：
2. 资产总额：
3. 负债总额：
4. 营业收入：
5. 净利润：
6. 上交税收：
7. 在册人数：

### （三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：（有专业职称人数及职称情况，其中有执业资格人数及职称情况，其他人员情况等简介）
2. 企业资质证书情况：
3. 其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

## 7. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。必需提供。

---

**各行业划型标准：**

(1) **农、林、牧、渔业。**营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(2) **工业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(3) **建筑业。**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(4) **批发业。**从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(5) **零售业。**从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(6) **交通运输业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(7) **仓储业。**从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(8) **邮政业。**从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(9) **住宿业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100

---

万元以下的为微型企业。

**(10) 餐饮业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(11) 信息传输业。**从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

**(12) 软件和信息技术服务业。**从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

**(13) 房地产开发经营。**营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

**(14) 物业管理。**从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

**(15) 租赁和商务服务业。**从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

**(16) 其他未列明行业。**从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

---

## 8. 监狱企业证明文件

[如有。格式自拟。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。]

## 9. 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日 期：

注：

### 1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

### 2. 如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

### 3. 中标人为残疾人福利性单位的，中标公告将公告其《残疾人福利性单位声明函》。

## 10. 优惠承诺书（如有，格式内容由投标人自拟）

投标人承诺给予采购人的各种优惠条件

## 11. 投标人认为需加以说明的其他内容。

---

### （三）技术标文件

1. 项目具体实施方案（格式内容由投标人自拟）；
2. 投标货物技术规格书（格式内容由投标人自拟）：  
货物的主要技术规格参数、结构、性能和特点等的详细描述（不允许仅用样本来代替）；
3. ★提供强制采购节能产品承诺书；

#### 提供强制采购节能产品承诺书（格式）

致（采购人名称）：

我方承诺所提供的产品若为财政部财库〔2019〕19号文公布的节能环保产品品目清单中★标出的产品（政府强制采购的节能产品），应具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并承诺如果中标，合同履行时将节能产品认证证书随交付货物一并提交给采购人。

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（加盖公章）：

日期：            年            月            日

4. ★提供强制认证产品承诺书；

#### 提供强制认证产品承诺书（格式）

致（采购人名称）：

我方承诺所提供的产品若为被列入强制认证产品目录中的产品，应具备强制认证产品证书，并承诺如果中标，合同履行时将强制认证证书随交付货物一并提交给采购人。

投标人法定代表人或授权代表签字或盖章：

投标人（加盖公章）：

日期：            年            月            日

5. 项目人员配置表：

项目人员配置表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_ 包件号：\_\_\_\_\_

| 序号        | 姓名 | 年龄 | 性别 | 职务/职称 | 履历和业绩 | 所附业绩证明材料页码 | 所获荣誉/证书 | 本项目承担任务和角色 | 备注 |
|-----------|----|----|----|-------|-------|------------|---------|------------|----|
| 一、项目负责人   |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 1.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 二、拟投入项目人员 |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 1.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 2.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 3.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 4.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 5.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |
| 6.        |    |    |    |       |       |            |         |            |    |

注：

1. 提供拟投入项目人员的职称证（如有）、执业资格证书（如有）等相关资料的扫描件。
2. 提供拟投入本项目服务人员为投标人本单位在职职工的有效证明材料，属于退休人员的，提交聘用合同和退休证。以上材料均需提供扫描件。

6. 技术条款偏离表：

技术条款偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_ 包件号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 货物名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|-----|------|------|------|----|----|
| 1.  |      |      |      |    |    |
| 2.  |      |      |      |    |    |
| 3.  |      |      |      |    |    |
| ... |      |      |      |    |    |

注：对不满足招标文件要求的部分，必须明确如实填写并说明原因。

---

7. 售后服务承诺书；

**售后服务承诺书（格式）**

内容应包括（但不限于以下内容）：

1) 投标人应确保采购人能够得到及时优质的售后服务。投标人的服务应包括产品提供、配套产品提供、产品安装、调试、质保期内免费服务和质保期外的有偿维护。

2) 免费质保期为：（投标人自拟）。若投标人分批交货，则以最后一次交货后清点完毕起计算质保期。投标人还应承担由此产生的产品费、到安装现场运费、保险费等一切费用。

3) 投标人应提交质保期的维护保养计划书；提供质保期以外每年的维修保养计划书，明确维修保养服务措施和人员安排方案。

4) 质保期内外，故障响应时间：（投标人自拟）。

5) 质保期后的维修服务收费标准为：合同总价的 %（投标人自拟）。

6) 其它服务承诺：（投标人自拟）。

8. 项目实施的质量保证、时间要求及相关服务承诺、应急预案措施等（格式内容由投标人自拟）；

9. 进度节点计划表

进度节点计划表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

包件号：\_\_\_\_\_

| 项目节点及主要标志 | 各节点的完工时间 |
|-----------|----------|
|           |          |
|           |          |
|           |          |
|           |          |
|           |          |

备注：包括交货进度，安装调试及验收进度等内容

10. 项目安装、调试、验收方案（格式内容由投标人自拟）；

11. 投标人认为需加以说明的其他内容。

注意：投标人应将投标文件纸质版以非活页方式装订成册，并编写目录和页码。

---

## 第六章 评标办法

### 一、评标依据和原则

1. 本评标办法按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定制定，并报经采购人认可，作为本项目择优选定中标人的依据。在评标全过程中应遵照执行。

2. 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：采购预算金额在 1000 万元以上的；技术复杂；社会影响较大。**本项目评标委员会成员人数为：5 人。**

3. 本次评标办法采用“综合评分法”，总分 100 分，**商务技术部分**最小打分单位 0.1 分，由评委按照评分细则独立打分，取评委打分的算术平均值为各投标人的**商务技术部分**得分。各投标人的**商务技术部分得分与投标报价得分**之和为总得分。**投标报价得分**计算分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4. **投标报价的修正：**评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面加盖公章或法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加本项目投标的，按一家投标人计算，评审后的得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6. 非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，参照本办法第 6 条的规定处理；若核心产品不只一个，各投标人所投任一核心产品的品牌相同，均按一家投标人计算。

7. 评标委员会判断投标文件对招标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不依托外部证据。被评标委员会确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。经评标委员会评审，如符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家，采购人将报财政部门依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）的相关规定，予以废标或依法变更采购方式。

8. 本项目包含 1 个包件，同一投标人允许最多中标 1 个包件。

9. **中标候选人的推荐：**在满足招标文件要求的前提下，对每个有效投标人的投标文件

分别进行综合评分并汇总。评标委员会按本办法记名打分，评标结果按评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。评委将**商务技术部分和投标报价部分**合计得分排名前三名的合格投标人作为中标候选人。

（注：若有多个包件且每个投标人仅允许中标一个包件的项目，则按包件顺序依次综合评分，对每个包件推荐排名前二的投标人作为该包件的中标候选人报采购人，如若出现包件1之后的其他包件得分最高的投标人已在前述某个包件中被推荐为第一中标候选人，则该包件的中标候选人按得分排名依次顺位提升推荐。）

采购人应当确定排名**第一**的中标候选人为中标人，如出现并列排名**第一**的，按下述两种方式中的一项方式执行：☒按技术优先原则定标；☐由采购人按随机抽取方式确定，采购人或采购代理机构两人以上工作人员在场，并邀请并列第一的供应商到场监督并当场记录抽取情况。

如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

如出现中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

10. 违反本评标办法的打分无效。

## 二、资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

资格审查标准如下表：

资格审查表

| 序号         | 投标人                                                                                                          | A | B | C |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|            | 分析因素                                                                                                         |   |   |   |
| 一、资格<br>资质 | <b>（一）法人的营业执照等证明文件：</b>                                                                                      |   |   |   |
|            | 1. 具有独立承担民事责任的能力：提供了企业营业执照（法人与其分支机构未同时参与同一项目的采购活动）。                                                          |   |   |   |
|            | 2. 法定代表人/单位负责人直接投标的提供了法定代表人/单位负责人证明书及法定代表人/单位负责人身份证；委托授权人投标的提供了法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证。                     |   |   |   |
|            | <b>（二）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明</b>                                                                          |   |   |   |
|            | <b>（三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</b>                                                                          |   |   |   |
|            | <b>（四）提供了参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（说明：投标截止前三年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，提供了行政处罚决定书或书面说明其罚款数额）。</b> |   |   |   |
|            | <b>（五）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：</b>                                                                             |   |   |   |

| 序号     | 投标人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A | B | C |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|        | 分析因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |
|        | a) 提供了供应商书面声明，承诺未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”相关规定。<br>b) 提供《中小企业声明函》。                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |
| 二、信用状况 | 开标后评标前，通过“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，未被“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )列入政府采购严重违法失信行为记录名单，无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。 |   |   |   |

1. 以上资格审查内容由资格审查小组进行评定。
2. 打“-”的为能实质响应招标文件；打“×”为未能实质响应招标文件。
3. 资格审查情况汇总说明：

资格审查小组成员签名：

日期： 年 月 日

### 三、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查。  
符合性审查标准如下表：

| 符合性审查表 |                                                                                       |   |   |   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 序号     | 投标人<br>分析因素                                                                           | A | B | C |
| 1.     | 投标人通过采购人或者采购代理机构资格审查的；                                                                |   |   |   |
| 2.     | 投标人的报价未超过招标文件中规定的采购预算；                                                                |   |   |   |
| 3.     | 按招标文件提供的格式签字盖章并上传以下材料的原件扫描件：投标保证金、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、供应商书面声明、无重大违法记录承诺书； |   |   |   |
| 4.     | 未出现下列情形：投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且在评标现场规定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；               |   |   |   |
| 5.     | 投标有效期满足招标文件要求的 90 个日历天；                                                               |   |   |   |

| 序号 | 分析因素                                                                                          | 投标人 | A | B | C |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|
| 6. | 投标人按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；                                                                     |     |   |   |   |
| 7. | 未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：<br>1）《政府采购法实施条例》第七十四条所列的恶意串通情形；<br>2）财政部第 87 号令第三十七条所列的视为投标人串通投标情形； |     |   |   |   |
| 8. | 未出现招标文件中明确规定可以按照无效投标处理的其他情形（标★条款，如有）。                                                         |     |   |   |   |

1. 以上符合性审查内容由评标委员会进行评定。
2. 打“-”的为能实质响应招标文件；打“×”为未能实质响应招标文件。
3. 符合性审查情况汇总说明：

#### 四、详细评审及打分细则

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标委员会成员对客观评审因素评分须一致。

| 评分项目     |                                                                                                                                                                                                                        | 设置分值<br>(分) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 商务技术部分得分 |                                                                                                                                                                                                                        | 满分 70       |
| 经验业绩情况   | 提供近三年自身签订类似项目合同，每提供 1 份有效业绩证明材料复印件或影印件得 1 分，满分 3 分。（有效证明材料以合同签订日期为准，无法判定合同签订日期不予接受；须提供显示合同标的物的产品品牌名称的合同页和签字盖章页的复印件或影印件。                                                                                                | 0-3         |
| 技术水平评价   | <b>（主观评审因素）所提供产品（软硬件）总体评价：</b><br>优：产品无漏项或缺陷；产品具有较强的可靠性、工艺及质量；产品所具有的相关证书及报告齐全。<br>良：产品配置较齐全，无漏项或缺陷；产品的可靠性、工艺及质量较好；产品具有部分相关证书及报告。<br>一般：产品配置不齐全，有部分漏项或缺陷；产品的可靠性、工艺及质量较差；产品相关证书及报告较少或无相关证书及报告。<br>优：20-14；良：13-8；一般：7-0。 | 0-20        |
|          | <b>（客观评审因素）产品的技术参数、质量性能等技术指标：</b> 参数要求中带“▲”项为重要指标，如果不能完全满足招标要求，按投标负偏离项数进行扣分，一般技术条款负偏离每项扣 1 分（其技术指标达到或优于采购文件要求的，不视为偏离；若一条技术要求中部分内容负偏离视为整条要求负偏离）；扣完为止。                                                                   | 0-15        |
|          | <b>（主观评审因素）项目具体实施方案：</b><br>优：投标人针对本项目提供项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织设计方案、系统培训方案等有关措施的描述详尽合理，并按招标文件要求保质保量的按时完成。<br>良：投标人针对本项目提供项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织设计方案、系统培训方案等有关措施的描述合理，并按招标文件要求保质保量的按时完成。                                 | 0-12        |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                             | <p>一般：投标人针对本项目提供项目管理、时间进度、人员组织、实施质量、组织设计方案、系统培训方案等有关措施的描述一般或有缺漏，不能完全按要求完成。</p> <p>优：12-8；良：7-4；一般：3-0。</p>                                                                                                                                    |              |
|                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>（主观评审因素）视频演示：</b>综合评审各投标人的演示内容。</p> <p>优：展示内容效果较好，演示过程讲解优秀、内容全面针对性强。</p> <p>良：展示内容效果饱满，演示过程讲解良好、内容较为全面。</p> <p>一般：演示过程讲解一般、内容不够全面。</p> <p>未提供演示视频不得分。</p> <p>优：10-7；良：6-4；一般：3-0。</p>                                                   | 0-10         |
|                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>（主观评审因素）项目安装、调试方案：</b></p> <p>优：项目安装、调试方案详细，方案中根据本项目货物参数阐明了安装、调试过程中的关注要点。针对本项目货物安装、调试、验收过程中可能出现的安全隐患制定了切实有效的应急预案措施。</p> <p>良：项目安装、调试方案较详细。</p> <p>一般：项目安装、调试方案一般。</p> <p>优：5-4；良：3-2；一般：1-0。</p>                                        | 0-5          |
| 售后服务评价                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>（主观评审因素）项目售后服务：</b></p> <p>对投标人的售后服务方案、服务经验、技术支持和紧急情况处理能力等进行评价。</p> <p>优：能够承诺保证有足够的人力、物力等资源保证按时按质按量完成委托的售后服务工作，提供优质服务。</p> <p>良：能够承诺有人力、物力保证按时按质按量完成委托的售后服务工作。</p> <p>一般：基本能承诺有人力、物力保证按时按质按量完成委托的售后服务工作。</p> <p>优：5-4；良：3-2；一般：1-0。</p> | 0-5          |
| <b>（客观评审因素）投标报价得分</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                               | <b>满分 30</b> |
| <p>1. 由评标委员会对投标文件中有明显文字和计算错误的内容，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，形成修正金额。</p> <p>2. 确定各有效投标人的经评审的投标价（B），B=各有效投标人的投标价格（A）+修正金额。</p> <p>3. 确定评标基准价：满足招标文件要求且最低的经评审的投标价（B）为评标基准价。</p> <p>4. 计算得分：投标报价得分=评标基准价 / 经评审的投标价（B）×价格权值（30%）×100</p> |                                                                                                                                                                                                                                               |              |