

# 2025 年上海国际电影节科幻电影周一 科技创制单元系列活动

## 单一来源采购文件

采 购 人：上海市松江区文化和旅游局

代理采购机构：上海佰程建设项目管理有限公司

2025年05月31日

2025年05月31日

## 目 录

- 第一章 单一来源采购邀请
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 合同条款及格式
- 第五章 单一来源文件有关格式附件

## 第一章 单一来源采购邀请

致：上海国际电影节中心

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理规定》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定，上海佰程建设项目管理有限公司受上海市松江区文化和旅游局的委托，邀请贵公司就 2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动进行洽谈。要求如下：

- 一、项目名称：**2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动
- 二、项目编号：**310117000250522112411-17245676 内部编号：BCGL2025XS019
- 三、预算金额：**210 万元
- 四、最高限价：**210 万元，超过最高限价的按无效响应处理。
- 五、采购内容：**210 万元，详见单一来源采购文件采购需求。
- 六、合同履约期限：**合同签订之日起至本项目结束。
- 七、获取单一来源采购文件时间、地点**

请供应商可于 2025-06-03 起至 2025-06-06，每日上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59 免费下载单一来源采购文件并按照采购文件要求参加单一来源洽谈会。

**地点：**上海政府采购网（云采交易平台）(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

**方式：**网上获取，本项目采用电子化采购方式，合格的供应商可于本公告规定时间内在政采云平台获取电子单一来源采购文件。

**售价（元）：**0

贵公司于本项目单一来源采购邀请函发布之日起至止，登录“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 进行网上确认是否参与本项目，逾期不再办理。

### 八、响应文件的递交

确认参与后，请贵公司按本采购文件要求编制响应文件，电子响应文件于上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 电子招投标系统提交。并委派代表携带法人代表授权书，并提供被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明或退休返聘合同等证明劳动关系的文件于 2025-06-09 13:30:00 至上海市松江区龙腾路 1015 弄中星富林名庭 11 号楼 502 室进行洽谈。

### 九、本项目的特定资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 采购项目需要落实的政府采购政策情况：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

3. 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

4. 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人、其他组织或自然人采购。

5. 本项目不允许联合体投标。

## 十、发布公告的媒介

本次单一来源采购公告在上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) 上发布。

## 十一、联系方式

采购人：上海市松江区文化和旅游局

地址：上海市松江区乐都路

联系人：叶老师

联系电话：021-37656506

采购代理机构：上海佰程建设项目管理有限公司

地址：上海市松江区龙腾路 1015 弄中星富林名庭 11 号楼 502 室

联系人：王老师

电话：021-51537622

## 第二章 供应商须知

### 前附表

序号	目录名称	内 容
1	项目名称	详见单一来源采购邀请
2	项目编号	详见单一来源采购邀请
3	项目内容	详见《采购需求》
4	最高限价	详见单一来源采购邀请
5	合同履约期限	详见单一来源采购邀请
6	供应商资格要求	详见单一来源采购邀请
7	采购代理服务费等费用	按《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)和发改办价格[2003]857号所规定的 <u>服务类</u> 招标的收费标准,向 <u>采购人</u> 收取招标代理服务费。
8	发售单一来源采购文件	详见单一来源采购邀请
9	现场踏勘	自行踏勘
10	响应有效期	90天
11	响应文件份数	电子响应文件一份(电子采购平台上传)。 注:分包件的项目,若允许响应人参加多个包件投标的,须制作成一份响应文件。
12	响应文件提交地点、截止时间	详见单一来源采购邀请
13	洽谈时间、地点	详见单一来源采购邀请

14	响应签收	<p>本项目为依照《上海市电子政府采购管理暂行办法》采用网上电子招投标，请响应人参照相关法律、法规及规章，在响应截止前将响应文件通过投标客户端上传至上海政府采购网。如响应人未能在响应截止前上传响应文件，响应将不予受理，响应人自行承担相关后果。</p> <p>上海政府采购网（电子招投标平台）技术客服电话：95763 各供应商应在响应截至时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台的签收情况，以免因临近响应截至时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的响应文件视为投标未完成，投标失败。</p>
15	供应商洽谈时需携带材料	详见单一来源采购邀请
16	成交结果公告	成交供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> ) 发布成交公告，公告期限为1个工作日，并发布成交通知书。
17	是否专门面向中小企业采购	<p><input type="checkbox"/>是，落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，扶持中小企业政策，本项目（是专门）面向中小企业采购，评审时中小企业产品均不执行价格折扣优惠。扶持残疾人福利性单位，并将其视同小微型企业。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人、其他组织或自然人采购。</p>
18	所属行业	本项目标的所属行业：其他未列明行业。
19	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金
20	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金

## 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件。

1. 2 本单一来源采购文件仅适用于《单一来源采购邀请》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1. 3 单一来源采购文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

1. 4 参与洽谈活动的所有各方，对在参与洽谈过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海政府采购网（云采交易平台）（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。

#### 2. 定义

2. 1 “采购项目”系指采购人在采购文件里描述的所需采购的服务。

2. 2 “服务”系指采购文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “采购人”系指组织本次采购的代理采购机构和采购人。

2. 4 “供应商”系指从采购人处领取采购文件，并按照采购文件向采购人提交响应文件的供应商。

2. 5 “成交人”系指采购小组推荐、采购人确认，由代理采购机构发放《成交通知书》的供应商。

2. 6 “卖方”系指成交并向采购人提供服务的供应商。

2. 7 采购文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 8 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站，上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），是由市财政局建设和维护。

#### ★3. 合格的供应商

3. 1 符合《单一来源采购邀请》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的条件。

3. 2 供应商洽谈所使用的资格、信誉、荣誉及企业认证必须为本法人所拥有。

3. 3 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的洽谈。

#### **★4. 合格的服务**

4. 1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 供应商提供的服务应当符合单一来源采购文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

#### **5. 洽谈费用**

不论洽谈的结果如何，供应商均应自行承担所有与洽谈有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### **6. 信息发布**

本采购项目需要公开的有关信息，包括单一来源采购公示等，采购人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目洽谈活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是供应商的风险，采购人对此不承担任何责任。

#### **★7. 公平竞争和诚实信用**

7. 1 供应商在本采购项目的洽谈中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为等。

7. 2 如果有证据表明供应商在本采购项目的洽谈中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其洽谈，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

#### **8. 其他**

本《供应商须知》的条款如与《单一来源采购邀请》、《采购需求》就同一内容的表述不一致的，以《单一来源采购邀请》、《采购需求》中规定的内容为准。

### **二、采购文件**

## 9. 采购文件构成

9. 1 采购文件由以下部分组成:

- (1) 单一来源采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 响应文件有关格式
- (6) 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

9. 2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，并按照采购文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对采购文件在各方面作出实质性响应，则响应有可能被认定为无效响应，其风险由供应商自行承担。

## 10. 采购文件的澄清和修改

10. 1 供应商可以书面形式要求对采购文件进行澄清。

10. 2 在洽谈前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可对采购文件进行修改。

10. 3 采购文件的修改将以书面形式通知供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以书面形式确认已收到修改文件，如无书面回复，则视为供应商已确认。

10. 4 为了使供应商编写响应文件时，有充分时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定酌情延长洽谈日期。

10. 5 供应商收到推迟递交响应文件的截止日期的通知书后应立即以书面形式予以确认，如无书面回复，则视为供应商已确认。

## 三、响应文件

### 11. 响应要求

11. 1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其响应可以对采购文件作出实质性响应，且此种响应必须是唯一的。否则，其响应有可能被拒绝。

### 12. 响应的语言及计量单位

12. 1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关洽谈事宜的所有来往书面文件均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。对于未附有中文译本或中文译本不准确的响应文件，

由此引起的对供应商不利后果的，采购人概不负责。

12.2 计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

### 13. 响应文件构成

13.1 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

(1) 按照供应商须知第14、15条要求填写的响应函格式、报价一览表及报价明细表；

(2) 按照供应商须知第16条要求出具的资格证明文件，证明供应商是合格的，而且签约后有能力履行合同；

(3) 按照供应商须知第17条要求出具的证明文件，证明供应商提供的货物及其辅助服务是合格的货物和服务，且符合采购文件的规定；

(4) 供应商认为需加以说明的其他内容。

### 14. 响应函格式

14.1 供应商应完整地填写采购文件中提供的响应函格式和各种格式，说明所提供的货物、货物简介、来源、数量及价格。

14.2 如本文件表格中的栏目与供应商的实际情况不相适应，供应商可按照同一格式自行划表填写。

### 15. 洽谈报价

15.1 供应商应当按照国家和上海市有关服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。洽谈报价应是履行合同的最终价格，除《采购需求》中另有说明外，洽谈报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部管理服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

15.2 报价依据：

(1) 本单一来源采购文件所要求的服务内容、合同履约期限、工作范围和要求。

(2) 本单一来源采购文件明确的服务标准及考核方式。

(3) 其他供应商认为应考虑的因素。

15.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通

过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

15.4 除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人对于其投标均将予以拒绝。

15.5 洽谈报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的洽谈报价，采购人均将予以拒绝。

15.6 供应商应按照单一来源采购文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

15.7 投标应以人民币报价。

## 16. 证明供应商合格和资格的文件

16.1 按照供应商须知第 11 条规定，供应商应提交证明其有资格参加响应和签约后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

16.2 供应商提交的合格性证明文件应使采购人满意。

16.3 供应商提交的签约后履行合同的资格证明应使采购人满意。

(1) 如果供应商按照合同提供的货物不是供应商自己制造的，供应商应得到货物制造厂家同意其在中国上海提供该货物的正式授权；

(2) 供应商必须具备履行合同所需的财务、技术和生产能力。

16.4 供应商应填写并提交采购文件上所附的“资格证明文件”。

## 17. 证明服务的合格性和符合采购文件规定的文件

17.1 按照供应商须知第 11 条规定，供应商应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性以及符合采购文件规定的文件，证明文件应作为其响应文件的一部分。

17.2 证明服务与采购文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

## 18. 洽谈有效期

18.1 响应文件应从洽谈之日起，在《供应商须知》前附表规定的响应有效期内有效。响应有效期比采购文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

18.2 在特殊情况下，在原洽谈有效期期满之前，采购人可书面征求供应商同意延长洽谈有效期。供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商需要相应延长应谈保证金的有效期，但不能修改响应文件。

## 19. 商务响应表

供应商应对采购文件有关洽谈有效期、合同履约期限与地点、质量标准和要求、

质保期、付款条件等内容做出实质性响应，并按照采购文件所提供格式提交商务响应表。

## **20. 技术响应文件**

20. 1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其响应的货物和相关服务符合采购文件规定。

20. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，包括：

（1）服务针对本项目的方案，整体管理方案策划及具体实施方案，管理机构及管理制度，服务人员的配备，日常管理服务措施与承诺，优惠条件等的详细说明；

（2）服务期内，正常和连续地运转所产生的各类费用明细；

（3）逐条对采购人要求的技术要求进行评议，并按采购文件要求说明自己所响应的服务内容与采购人相应要求的偏离情况。

## **21. 响应文件的编制要求**

21. 1 供应商应认真检查采购文件的内容是否齐全，如有遗漏应于领取采购文件之日起3日内向采购人索取，否则责任自负。同时应阅读采购文件所有的内容，未按采购文件要求编制的采购文件将被拒绝。

21. 2 合格的供应商及其证明文件：供应商必须逐项具备采购文件中《单一来源采购邀请》所列的合格供应商条件，必须提交证明其资格和成交后履约能力的文件。这些文件的任何缺漏，都会导致响应文件无效。

21. 3 证明供应商合格和资格的所有文件必须满足：至少至洽谈日有效。对有效期不能覆盖合同期的证书，成交供应商必须在《供应商报价函》中承诺其与采购人签约时将出示覆盖合同期的有效证书，并为违反承诺承担法律责任。

21. 4 采购文件提供的文件格式供应商必须使用。但表式可以按同样格式进行扩展。

21. 5 响应文件如果遗漏采购文件规定的项目，视为该项目价格已含在其他子项目内，不予调整。

## **22. 响应文件的式样和签署**

22. 1 响应人应按照《单一来源采购邀请函》的要求，准备电子响应文件，并将电子响应文件于上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

22. 2 响应文件应由响应人或经正式授权并对响应人有约束力的代表签字。授权

代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在电子响应文件中，其格式应符合采购文件的规定。

22.3 响应文件中凡采购文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章（投标专用章等均无效）。供应商应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按采购文件提供的格式出具《法定代表人证明书》和《法定代表人授权书》并将其附在响应文件中。

22.4 响应文件若有修改错漏之处，须加盖供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

22.5 供应商应按本采购文件规定的内容、格式和顺序编制响应文件，并标注页码、装订成册。凡采购文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照采购文件提供的格式打印、填写。响应文件内容不完整、格式不符合、编排混乱、不标注页码或未装订成册导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任，供应商需承担其响应在评审时因此被认定为无效的风险。

#### **四、响应文件的递交**

##### **23. 递交响应文件截止时间**

23.1 供应商必须在《供应商须知》前附表规定的递交响应文件截止时间前将响应文件送达《供应商须知》前附表中规定的地点。

23.2 在洽谈截止时间后送达的所有响应文件，采购人均将拒绝接受。

23.3 在采购人按《供应商须知》规定酌情延长递交响应文件截止时间的情况下，采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

##### **24. 响应文件的修改和撤回**

24.1 在递交响应文件截止时间之前，供应商可以对已提交的响应文件进行修改或撤回。

24.2 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得修改或撤回其响应。

#### **五、授予合同**

##### **25. 合同授予标准**

25.1 采购人将在与供应商的洽谈满意之后向供应商授予合同。

##### **26. 成交通知书**

26.1 在洽谈有效期满之前，采购人将书面形式通知供应商签约。

26.2 成交通知书将是合同的组成部分。

## 27. 签订合同

27.1 成交人与采购人应当在《成交通知书》发出之日起三十天内签订政府采购合同。因故不能在三十天内签订合同的，成交人应提前书面告知代理采购机构。

27.2 成交人应根据合同条款的规定，按照采购文件中的规定向采购人提交履约保证金。

27.3 如果成交人没有按照上述规定签订合同或提交履约保证金，采购人将取消原成交决定。

## 28. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台(网址: [www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))中的“操作须知”专栏。

### 第三章 采购需求

#### 一、项目概述

项目名称	2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动
项目内容	拟委托第三方公司承办 2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动，具体包括上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元开幕仪式暨上海科技影都发布会、金爵论坛、影视生态体验活市场展览展位租赁、上海科技影都宣传推动、电影节市场展览展位租赁、上海科技影都宣传推广等。
最高限价	210 万元，超过最高限价的按无效响应处理。

#### 二、项目采购要求

##### （一）服务内容及要求

供应商负责“2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”的策划、执行，包括各类文字方案、实施方案、舞美灯光等以及一系列宣传资料的设计、嘉宾邀请、会务策划、导演、舞台搭建等实施，并于活动开始前 5 个工作日将上述文件提交采购人审议。供应商应确保其所举办活动已取得一切政府机关所要求必须具备的许可或备案手续。供应商负责邀请并管理电影节注册媒体记者参加“2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”。

供应商负责“2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”的内容审查，确保系列活动的政治文化安全。

供应商负责活动清单内的“2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”全部形式宣传广告投放，并确保户外展示的广告形式及内容符合国家有关户外广告的相关规定。

“2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”结束后两个月内，供应商须向采购人提交“2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”的总结报告、录音、录像、照片、现场发言文字记录等综合资料。

供应商须严格按照整体活动方案组织实施，包括且不限于系列活动的流程环节、

邀请嘉宾、舞美灯光、宣传推广等。

供应商须严格按照预算表所列科目及预算总额度进行费用开支，并按照企业财务管理制度对“2025年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”全部支出进行专账核算，视实情进行总量控制。

供应商应积极配合采购人委托的第三方财务监理公司开展费用审计工作。“2025年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”结束后3个月内，按审计单位要求向采购人提供真实、完整的相关资料。

供应商应积极配合采购人包括“2025年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动”开幕仪式暨上海科技影都发布会、金爵论坛、影视生态体验活动、市场展览展位租赁、上海科技影都宣传推广活动等主题活动日舞美设计及制作、现场执行、现场摄影、录制、场内物料设计和制作、视频制作等。

其余未完全事项以签约合同内容为准。

（二）服务期限：合同签订之日起至本项目结束。

### 三、其他要求

（一）报价要求：本项目预算金额为210万元，报价超过预算作无效响应处理。供应商的报价应当包括完成本项目所有工作内容的费用，一旦成交，采购人不再追加任何费用。

（二）付款方式：合同签订生效后一周内，采购人将活动举办资金的30%通过银行转帐汇入成交供应商指定账户；供应商向采购人提交正式活动方案实施进度表且经过采购人审核通过后，采购人在活动正式举办前5个工作日内支付举办资金金额的40%。项目完成、通过验收后由采购人委托的第三方财务监理公司所出具系列活动总体费用审计报告一个月内，采购人按审计审定金额扣除已拨付费用之后的余款支付成交供应商。采购人付款前，需收到成交供应商开具的等值金额合法有效的发票。

（三）服务方案应包括公司概况、服务定位、实施方案（包括服务范围、服务要求、服务时间、服务标准）、质量目标、人员配置、主要人员情况表及相关证明文件、应急预案、服务承诺及奖惩措施等内容。

### 四、验收标准和程序

（一）验收标准

1、服务实施

- （1）服务内容、数量与履约要求一致。
- （2）服务完成时间与履约要求一致。

(3) 服务标准和质量与履约要求一致。

## 2、成果文档

服务过程中取得和形成成果材料已全部移交采购人。

## 3、服务成效

(1) 服务效果达到采购目的。

(2) 服务结果得到应用，并满足应用要求。

## 4、服务反馈：采购人对服务过程及结果满意

(二) 验收程序

### 1、成立验收小组

采购人根据采购项目具体情况，自行组织项目验收。采购人成立验收小组，对于采购人和使用人分离的采购项目，实际使用人作为验收小组成员参与验收。采购人、采购代理机构可以邀请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

### 2、验收前准备

验收小组在实施验收前全面掌握项目验收清单和标准，项目的技术规定要求和中标（成交）供应商的响应承诺等情况以及合同明确约定的要求，根据项目特点制定验收工作方案，并做好验收所需要的其他准备工作。

### 3、实施验收

验收小组按照做好的验收前准备工作以及拟定的验收工作方案，依据政府采购合同、采购文件、投标（响应）文件等规定组织对供应商服务期间的服务实施情况和服务效果进行验收。

### 4、出具验收书

完成验收后，验收小组应出具验收书，验收书应包括项目的验收结论性意见，明确验收合格或不合格。验收结果与采购合同、采购文件、投标（响应）文件有出入的，应在验收书上逐项载明偏差具体内容并提出处理意见。验收小组成员、中标（成交）供应商法人或授权代表应在验收书上签字。

### 5、项目结算支付

项目验收合格的，采购人按照政府采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。政府采购项目的资金支付程序，按照有关财政资金支付管理的规定执行。

### 6、验收资料归档和保管

采购人或者其委托的采购代理机构将验收工作方案、验收原始记录、验收书、验收小组成员签到表等与项目验收相关的资料归入政府采购项目档案，并妥善保管，保存期限为从采购验收结束之日起至少 15 年。

注：采购项目对验收标准和程序另有规定的，从其规定。

## 五、★商务要求表

类别	要求
响应有效期	90 天
合同履约期限	合同签订之日起至本项目结束
项目地址	采购人指定地点。
付款条件	按合同约定方式执行。
转让与分包	本项目合同不得转让与分包。
履约保证金	无

## 六、响应文件的技术和资格文件内容要求

供应商应按照《供应商须知》的相关要求编制响应文件，其中响应文件的技术响应文件和资格响应文件应包括下列内容：

### 1. 技术响应文件由以下部分组成：

- (1) 供应商应详细描述针对本项目的实施方案。
- (2) 其他必要的说明。例如，供应商对本项目的合理化建议等。
- (3) 按照《采购需求》要求提供的其他技术性资料以及供应商需要说明的其他事项。

以上各类响应文件格式详见单一来源采购文件第五章《响应文件有关格式》（格式自拟除外）。

### 2. 资格响应文件由以下部分组成：

- (1) 《响应函》
- (2) 《报价一览表》
- (3) 《报价汇总表》
- (4) 《商务要求响应表》
- (5) 《法定代表人授权委托书》（含法定代表人身份证、被授权人身份证复印件）

（6）供应商基本情况简介

（7）供应商营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求。

（8）依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明：

具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函，截止至洽谈日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的声明。

（9）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。

（10）合格的供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺。

## 第四章 合同条款及格式

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

甲、乙双方经友好协商，就共同举办 2025 年第二十七届上海国际电影节“科幻电影周一科技创制单元”相关活动（以下简称 2025 年“科技创制单元”相关活动）达成以下协议。

### 1. 2025 年“科技创制单元”相关活动安排

1. 1. 2025 年“科技创制单元”相关活动举办日期为 2025 年 6 月 18 日，举办活动如下：

- (1) 发布仪式（由上海国际电影节专题发布、上海科技影都重大项目发布、邀请重磅嘉宾成为“上海科技影都体验官”三部分组成）
- (2) 金爵论坛—技术变革浪潮下的国际影视产业合作
- (3) 影视生态体验活动
- (4) 影视市场特装展（两节影视市场展：6 月 21 日-6 月 25 日）
- (5) 上海科技影都宣传推广

## [合同中心-合同有效期]

### 2. 2025 年“科技创制单元”相关活动预算安排

2.1. 甲方将为举办 2025 年“科技创制单元”相关活动提供的资金支持（以下简称“举办资金”），金额共计 [合同中心-合同总价] 元（大写：[合同中心-合同总价大写]），其中科幻科技创制单元发布仪式、金爵论坛、影视生态体验活动等活动部分的费用约\_\_\_\_\_元（人民币\_\_\_\_\_元整）；影视市场特装展展位租赁费用约\_\_\_\_\_元（人民币\_\_\_\_\_元整）。

2.2. 上述费用不包含影视市场特装展台布置费及现场执行费，上海科技影都宣传物料、宣传片等事项涉及的成本及费用。本条所述费用另行结算，经甲方确认后由甲方承担。

### 3. 甲方的权利与义务

3.1. 2025 年“科技创制单元”主题论坛、项目推介等相关活动将在上海市松江区举行。

3.2. 甲方将为 2025 年“科技创制单元”相关活动提供安全保卫、车辆停放、观众组织等支持，并承担所产生的相关费用（如有）。

3.3. 甲方将负责和协调提供 2025 年“科技创制单元”相关活动场地周边的宣传资源（如有）。宣传资源包括但不限于：道路道旗，户外大屏幕，户外广告等。此部分宣传资源所涉制作费用由甲方承担，并确保户外展示的广告形式及内容符合国家有关户外广告的相关规定以及电影节相关规范。

3.4. 甲方应充分利用区内产业资源，组织相关合作机构、影视企业参与活动，并充分利用好区内宣传资源，宣传好 2025 年“科技创制单元”相关活动。

### 4. 乙方的权利与义务

乙方负责策划 2025 年“科技创制单元”相关活动，并提供以下服务：

4.1. 乙方负责相关活动的策划、执行，包括活动方案、实施方案、安全方案等策划与执行，以及论坛嘉宾邀请、会务策划、现场执行、场地租赁、现场搭建、视觉海报等相关宣传资料的设计、制作、运营等工作。乙方应确保所举办活动已取得相关政府机关所要求必须具备的许可或备案手续。甲方须尽可能就属地内场地提供、相关许可或备案手续予以协调支持。

4.2. 乙方授权将主题论坛纳入金爵电影论坛序列。

4.3. 乙方应在上海科技影都 AI 创制生态中心（或同级别酒店会议场所）召开科

幻科技创制单元开幕仪式等相关活动，且确保出席活动的重要嘉宾不少于 20 位，包括相关影视协会领导、知名导演、制片人等科幻电影主创成员，具体人选视实际邀请情况而定；确保邀请其他影视行业嘉宾出席不少于 20 位。

4.4. 乙方为甲方提供 2025 年上海国际电影节电影市场、上海电视节电视市场期间的市场展览展位，均在上海展览中心，预留的特装展台（东一馆二层 E1-12）面积约 169 平方米，展览展台布置及现场执行由甲方自行完成并承担由此产生的成本及费用。

4.5. 乙方负责 2025 年“科技创制单元”相关活动的内容审查，确保活动的政治文化安全并独立承担相应的责任。

4.6. 乙方负责邀请并管理电影节注册媒体记者参加 2025 年“科幻电影周科技创制单元”相关活动，其中参与报道媒体不少于 30 家，包括中国电影报、文汇报、第一财经、东方卫视、上海证券报、解放日报、新闻晨报、澎湃新闻、东方网、界面等官方主流媒体及影视行业专业媒体等（其他报道媒体以实际邀约和到场媒体为准）。

4.7. 乙方在本届上海国际电影节所举办的官方展映放映前，播放一条甲方提供的 15 秒视频（具体技术标准由乙方提供），展映时段和场次见组委会排片表（不包括特殊影片或因特殊原因无法播放的场次）；乙方在本届电影节官方刊物中为甲方提供内页广告 1P（以 2025 年电影节实际制作刊物为准）。甲方应按照乙方指定时间向乙方提供适合于不同平面媒介尺寸及视频技术规格的甲方广告单页、样带、样稿及 LOGO 等所有广告宣传必需品，并自行完成设计、拍摄、制作并承担由此产生的成本及费用。甲方提交的视频、平面等物料，经乙方确认内容及形式后方可进行展映和印刷。如乙方对甲方物料提出异议合理的，甲方应当按照乙方要求进行修改，否则乙方有权拒绝投放且不承担任何责任。乙方对视频等物料的审核不减轻甲方对所提供物料的合法性及合规性所应承担的责任。如因甲方未及时提供资料或提供的资料不符合要求而导致乙方无法按本协议约定为甲方提供资源回报的，乙方应书面说明合理理由。因甲方过错造成的损失由甲方自行承担，与乙方无涉。

## 5. 双方共同的权利和义务

5.1. 甲乙双方将共同成立工作小组，协调商议 2025 年“科技创制单元”相关活动筹备事宜，双方及时通报活动进程和工作信息。

5.2. 甲乙双方应共同邀请市、区相关领导、嘉宾等出席 2025 年“科技创制单元”相关活动。

5.3. 若有其他活动合作，各方将本着友好合作、资源共享的原则协商决定。

## 6. 验收及支付方式

6.1. 验收方式：服务完成后一次性验收。

### 验收标准：

(1) 乙方提供“科技创制单元”相关活动包括科技创制单元开幕仪式、金爵论坛、影视生态体验活动等活动的议程、发言稿、速记稿、推介项目资料、现场图像资料等；

(2) 乙方提供出席“科技创制单元”相关活动的嘉宾名单；

(3) 乙方提供甲方参与电影节市场展览的相关租赁凭证、现场图像资料等；

(4) 乙方提供甲方享有的展映影片映前广告、电影节刊物内页广告的落实凭据；

(5) 乙方提供“科技创制单元”相关活动的媒体邀约名单及重点媒体报道汇总；

(6) 乙方提供“影视生态体验活动”的现场图像资料等；

(7) 其他甲方要求提供的合理验收材料。

6.2. 支付方式：本协议签订后 5 个工作日内，乙方应向甲方提供活动方案，甲方初步确认后向乙方拨付首期款，即举办资金金额的 30%（计人民币\_\_\_\_\_元）；乙方向甲方提交正式活动方案实施进度表且经过甲方审核通过后，甲方在活动正式举办前 5 个工作日内支付举办资金金额的 40%（计人民币\_\_\_\_\_元）；在所有活动结束，经甲方验收合格且对相关工作量复核通过后 10 个工作日内支付举办资金金额的 30%（计人民币\_\_\_\_\_元）。甲方三期支付均通过银行转账汇入乙方指定账户（账户信息详见第 6.3 条）。

每次付款前，乙方还应开具合法等额发票，否则甲方支付时间顺延。

### [合同中心-支付方式名称]

6.3. 乙方账户：上海国际电影节中心

账号：1001207409204632995

开户行：中国工商银行上海市南京西路支行

地址：上海市南京西路 999 号

6.4. 除本协议另有约定外，如甲方逾期付款，经乙方催告后仍未按时履行本协议项下的支付义务，乙方有权按逾期每日所涉合同金额的万分之五要求甲方支付滞纳金，从逾期付款之日起计至款项全部付清之日起止。逾期付款超过 10 日的，乙方有权选择解除本协议，并要求甲方按照本协议项下资金总额的 10% 支付违约金。如本协议终止时，

乙方已经全部或部分履行合同义务，乙方还有权要求甲方按照履行部分的市场价值支付。

6.5 除本协议另有约定外，如乙方未按约履行本协议项下的义务的，经乙方催告后仍未履行的，每逾期一日，甲方有权按合同金额的万分之五要求乙方支付违约金。逾期累计超过 10 日的，甲方有权提前解除本协议，并要求乙方按照本协议项下资金总额的 10% 支付违约金。如实际损失大于此限的，乙方还应予以补足。

## 7. 保密

7.1. 甲、乙双方均同意对本协议的条款和条件、与本协议或与 2025 年“科幻电影周”相关活动有关的全部信息、以及由对方所提供的全部信息（以下简称“**保密信息**”）予以严格保密，不将其披露给任何本协议以外的其他方，但本条另有明确规定除外。保密信息只能为履行本协议而使用。三方可向其专业顾问披露为履行其本协议规定的义务所必需的保密信息。双方均同意，将要求可能被告知或可能获知保密信息的其他方签署一份与本条规定相一致的保密及不披露协议。本条规定将不适用于一方披露的下列信息：(a) 已经公开的信息（但因该方违反本条规定而成为公开的信息除外）；(b) 该方于信息公开时已经掌握的信息；(c) 依据法律法规需要披露的信息。

7.2. 甲、乙双方均同意把保密信息披露对象的人数限制在最低水平，仅为该方履行其本协议规定的义务所必需的人数。

## 8. 知识产权

8.1. 甲方保证提供给乙方的一切资料（包括但不限于名称、LOGO、中英文简介、照片及广告、视频等）真实合法，不存在虚假陈述且未侵犯任何第三方的合法权益（包括但不限于著作权、肖像权等）。否则，因此而导致乙方遭受任何第三方索赔或主张的，甲方应出面解决，并承担最终的经济和法律责任。同时甲方应赔偿乙方由此所遭受的名誉和经济损失。

8.2. 乙方保证提供给甲方的一切资料（包括但不限于名称、LOGO、中英文简介、照片及广告等）真实合法，不存在虚假陈述且未侵犯任何第三方的合法权益。否则，因此而导致甲方遭受任何第三方索赔或主张的，乙方应出面解决，并承担最终的经济和法律责任。同时乙方应赔偿甲方由此所遭受的名誉和经济损失。

8.3. 乙方享有自身及与电影节和 2025 年“科幻电影周一科技创制单元”活动有关的资料、LOGO、标识等的著作权、商标权及其他相关权益。除非本协议有明确规定，

本协议的签署不视为乙方授权甲方使用乙方或与电影节和 2025 年“科幻电影周一科技创制单元”活动有关的标识、LOGO、资料等。但甲方为本协议履行而使用乙方或与电影节和 2025 年“科幻电影周一科技创制单元”活动有关的标识、LOGO、资料等不在前述限制之列，但该等使用不应对乙方、电影节或 2025 年“科幻电影周一科技创制单元”活动造成负面影响。

## **9. 违约责任**

9.1. 如因任何一方原因（为避免歧义，不包括不可抗力），导致 2025 年“科幻电影周一科技创制单元”相关活动无法及时组织或被临时取消或无法继续履行本协议的，守约方有权选择解除本协议，并要求违约方按照本协议项下资金总额的 10% 支付违约金，若违约金不足以弥补守约方的损失的，违约方应当承担超出部分的损害赔偿。

9.2. 除本协议另有约定外，任何一方违反其在本协议项下的义务，并于收到守约方书面通知后 5 个工作日内仍未纠正的，守约方有权解除合同，并要求违约方按 9.1 条计算标准赔偿由此造成的损失。

## **10. 不可抗力**

10.1. 如因甲、乙双方均不可控制的不可抗力造成本协议延误或其他不履约行为，各方均无须向其他方承担任何责任。不可抗力包括但不限于：天灾、火灾、战争、罢工、骚乱、自然灾害或一方无法控制的其它任何原因，包括任何法规法律、政府条令的重大改变、行政主管机关的通知或命令等。如果出现上述不可抗力事件，受影响的一方应立即通知其他方不可抗力的性质以及预计持续时间。在此期间，双方均免履约义务。如因不可抗力事件导致本协议履行已无实际意义或本协议的履行已不可能，则双方均有权解除本协议。

## **11. 适用法律及争议解决**

11.1. 本协议的订立、生效、履行、解释和争议的解决均适用中国法律。

11.2. 与本协议有关或因本协议而引起的任何争议，应友好协商解决。协商不成，双方同意将该争议提交甲方所在地有管辖权的人民法院管辖。在诉讼过程中，除双方有争议且正在进行诉讼的事项外，本协议的其他各项条款应继续履行。

## **12. 通知**

12.1. 非本协议另有规定，任何一方在发送本协议项下或与本协议有关的通知时，应采用书面的形式。如果专人送达，或传真发送，或用公认快递服务寄送至本协议文首列明的地址或传真号码，或寄送至接受者已经事先告知的其他地址或传真号码，则应

被认为已经送达。

12.2. 除非本协议另有规定，任何通知，如用传真发送，则在按上述接受人的传真号码正常发送后应被认为立即送达，但应在其后立即将该通知以公认快递服务寄送给接受人加以确认。如用公认快递服务寄送，则在向接受人的地址寄送后5日内应被认为已经送达。

### 13. 其它

13.1. 条款所加入的标题只是为了方便援引之用，并不影响对本协议条款内容的解释。

13.2. 如果本协议的任何条款和规定依适用的法律被视为非法或不能强制执行，那么应认为该条款已从本协议中删除，并且已经失效，但本协议仍然有效，并且应被认为从一开始就没有包含该条款。双方应根据本协议之目的进行诚信地协商，以便用合理、合法和生效的条款来取代被认为已删除的条款。

13.3. 为使本协议合法生效所发生的一切费用，包括但不限于公证费、印花税、登记费，按中国法律的规定由各有关方承担或由发生费用的一方承担。

13.4. 双方依据本协议确定的原则，可以签订附加协议。附加协议与本协议具有同等效力。

13.5. 本协议之附件将作为本协议不可分割的部分，与本协议正文内容享有同等效力。

13.6. 本协议构成双方之间就本协议标的事宜所达成的全部协议，并取代先前双方有关本协议标的事宜的所有口头及书面的协议、合同、谅解及函件。

13.7. 本协议一式肆份，甲方持叁份，乙方持壹份，具有同等的法律效力。

### 14. 补充条款

#### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

#### [供应商法定代表人-联合体]

合同签订点:网上签约

188-188-188

## 第五章 响应文件有关格式

### 一、商务响应文件有关格式

#### 1、响应函格式

致: \_\_\_\_\_ (采购人名称)

根据贵方\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号) 采购的采购公告及投标邀请, \_\_\_\_\_ (姓名和职务) 被正式授权代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称、地址), 向贵方提交响应文件正本 1 份, 副本\_\_\_\_\_ 份。

据此函, 供应商兹宣布同意如下:

1. 按采购文件规定, 我方的投标总价为\_\_\_\_\_ (大写) 元人民币。
2. 我方已详细研究了全部采购文件, 包括采购文件的澄清和修改文件 (如果有的话)、参考资料及有关附件, 我们已完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 响应有效期为自开标之日起 \_\_\_\_\_ 日。
4. 如我方中标, 响应文件将作为本项目合同的组成部分, 直至合同履行完毕止均保持有效, 我方将按采购文件及政府采购法律、法规的规定, 承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有采购文件规定的不予退还投标保证金的任何行为, 我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

- (1) 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- (2) 我方不是采购人的附属机构。
- (3) 我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况:

---

(4) 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: \_\_\_\_\_

电话、传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

供应商授权代表签字或盖章: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 2、报价一览表格式

### 2025 年上海国际电影节科幻电影周一科技创制单元系列活动包 1

合同履约期限	备注	总价(总价、元)

注：

- 1、填写上表时不得改变表格的形式。否则将被视为非响应性投标予以拒绝。
- 2、若本表与响应文件格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。
- 3、供应商在洽谈报价时必须充分考虑本项目所需的所有材料的种类、数量，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购方在签订合同的时候，不会对供应商缺漏项的金额给予补偿。
- 4、以上报价必须是包括所有优惠后的价格。

供应商授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3、报价明细表

序号	项目	科目	主要内容	金额	备注
1	“科技创制单元系列活动”开幕仪式暨上海科技影都发布会、金爵论坛、影视生态体验活动	物料设计制作			
		专业服务执行			
		现场搭建制作			
		场地租赁			
		相关授权			
2	市场展览展位租赁	展位租赁			
3	宣传推广活动	宣传推广			
4	.....				
	合计				

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）如果单价与总价不符时，以单价为准，并修正总价。

供应商授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4、商务响应表格式

项目	单一来源采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
响应有效期			
合同履约期限			
付款方式			
转让与分包			
履约保证金			
...			

供应商授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

日期：       年       月       日

## 5、法定代表人授权委托书格式

致：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（响应人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名，职务）以我方的名义参加贵公司\_\_\_\_\_项目的单一来源采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开标、洽谈、澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字或盖章事项负全部责任。

在贵公司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自响应截止之日起直至我方的响应有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人身份证复印件  
(人像面)

被授权人身份证复印件  
(人像面)

法定代表人身份证复印件  
(国徽面)

被授权人身份证复印件  
(国徽面)

供应商（公章）：

受托人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：

日期：

## 6、供应商基本情况简介格式

### （一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3：邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

### （二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

### （三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

供应商授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期：       年       月       日

## 7、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件,具体包括:

- 1、具有健全的财务会计制度;
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(公章):

法定代表人授权代表签字或盖章:

日期:

## 8、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

### 声 明

本公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 9、中小企业声明函格式

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于其他未列明行业行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(单一来源采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:各行业划型标准:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报

业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下

或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 1000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 100 万元及以上, 且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业; 营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为小型企业; 从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且资产总额 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 二、技术响应文件有关表格格式

### 1、供应商与服务相关的资质等证书汇总表

项目名称：

序号	资质等证书名称	数量	详细内容所在 响应文件页次	备注
.....				

## 2、人员来源一览表

项目名称：

序号	岗位名称	数量	人员来源
.....			

说明：“人员来源”是指：本企业在职职工等。

### 3、项目经理情况表

项目名称：

姓名		出生年 月		文化程 度		毕业时 间	
毕业院 校和专 业			从事服 务工作 年限			联系方 式	
职业资 格			技术职 称			聘任时 间	

主要工作经历：

主要工作业绩：

胜任本项目经理的理由：

本项目经理管理思路和工作安排：

供应商授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期：       年       月       日

#### 4、设备配置清单

项目名称：

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地	备注
.....							

供应商授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

### 5、类似或同类项目业绩情况一览表（格式）

项目名称：

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：须附相关业绩的证明材料（成交通知书或合同复印件）

## 6、偏离表格式

项目名称：

单一来源采购文件要求	采购响应情况	偏离情况

响应人授权代表签字或盖章：

响应人（公章）：

日期： 年 月 日