

上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）--2025年度区政务外网整体租用信息化服务项目

公
开
招
标
文
件

项目编号：310101000250220180173-01207583

代理机构内部编号：HPZFCG2025-10067

采购人单位：上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）

集中采购机构：上海市黄浦区政府采购中心

2025年05月21日

目 录

第一章 公开招标采购公告

第二章 投标人须知

第三章 招标需求

第四章 评标办法及评分标准

第五章 政府采购合同主要条款指引

第六章 投标文件格式参考附件

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）—2025 年度区政务外网整体租用信息化服务项目进行公开招标采购，欢迎有意向的供应商前来投标：

一、项目概况：

1、项目编号：310101000250220180173-01207583（代理机构内部编号：
HPZFCG2025-10067）。

2、项目名称：上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）—2025 年度区政务外网整体租用信息化服务项目。

3、采购需求：

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 或包基 本概况 介绍	最高限 价(元)	备注
1	上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）—2025 年度区政务外网整体租用信息化服	1		16600000.00	(1) 服务内容：包括但不限于所有政务外网整体租用项目涉及的设备日常管理，及项目范围内变更的	0.00	

	务项目			配置服务等、通过建立专业高效的安 全和运维服务体系，对扩容改造后的黄浦区 电子政务外网进行整体系统维护，保障网络 系统的正常运行等。 (具体要求详见“第三章招 标需 求”) (2)合 同履行 期限(服 务期)： 一年	
--	-----	--	--	---	--

					(3) 项 目属性: 服务类。 (具体 要求详 见“第三 章 招标 需 求”)	
--	--	--	--	--	---	--

(1) 服务内容：包括但不限于所有政务外网整体租用项目涉及的设备日常管理，及项目范围内变更的配置服务等、通过建立专业高效的安全和运维服务体系，对扩容改造后的黄浦区电子政务外网进行整体系统维护，保障网络系统的正常运行等。(具体要求详见“第三章招标需求”)

(2) 合同履行期限（服务期）：一年

(3) 项目属性：服务类。

(具体要求详见“第三章 招标需求”)

4、采购预算编号:0125-00003156

5、采购预算金额：16,600,000.00 元（国库资金：16,600,000.00 元）

6、合同履约期限：一年。

7、本项目不允许联合体投标。

8、本项目不允许进口产品。(如允许，以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行，详见“第三章 招标需求”。)

9、本项目不组织现场踏勘。(如安排踏勘，相应踏勘要求及信息详见“第三章 招标需求”。)

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：(本项目资金不专门面向中小企业)；

3、本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

(3) 本项目不得转包；

(4) 本项目不接受联合体投标；

(5) 本项目面向大、中、小、微型企业；

(6) 根据《上海市政府采购供应商信息登记管理办法》已登记入库的供应商；

注：资格审查办法及要求详见“第四章评标办法及评分标准”。

三、获取招标文件：

1、时间：2025-05-22 至 2025-05-30，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：“[上海政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)。

3、方式：网上获取，合格供应商可在上述规定的时间内在政府采购云平台下载招标文件。（本项目采取网上报名形式，报名无需到现场，不进行报名审核，无需提供纸质文件。）。

4、售价（元）：0（本项目全过程不收取任何费用）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、提交投标文件截止时间：**2025-06-12 11:00:00**（北京时间），迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、投标地点：“[上海政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)。

3、开标时间：**2025-06-12 11:00:00**（北京时间）。

4、开标地点：上海市黄浦区北海路8号福申大厦801会议室（远程开标，无需至现场，届时请投标人代表提前准备好投标时所使用的数字证书(CA证书)通过网络远程操作即可）。

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其它补充事宜：

1、根据上海市财政局的规定，本项目招投标工作必须在上海市政府采购云平台上进行。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险；

2、投标人须保证报名及获得招标文件时提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误而造成的任何损失由投标人承担；

3、采购中心将会在开标前一个工作日起对投标文件进行统一网上签收，投标人无须事前致电提醒签收。投标人若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知采购中心；

4、投标签收回执不作为判断投标文件数据是否完整、有效的依据。如果投标人发现投标文件存在数据丢失、缺漏、乱码等情况，或在投标过程中遭遇因系统、网络故障等技术原因产生的问题，请及时联系政府采购云平台 400-881-7190；

5、政采云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人因平台系统的故障或缺陷而产生纠纷或造成损失，请与平台管理方上海市财政局及政采云有限公司联系。采购人及采购中心仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。

补充：

1、需要落实的政府采购政策：推行节能产品政府采购、环境标志产品政府采购。促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等各项政府采购相关政策（以最新的已生效政策为准）。

2、获取招标文件的其他说明：本项目根据市、区财政相关部门要求，必须通过“上海市政府采购云平台”进行采购。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。其中投标签收回执仅作为平台操作流程步骤，采购中心对投标文件上传的完整性、真实性、准确性不承担任何责任；如果投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题或造成的损失，请及时联系上海政府采购网政府采购云平台 400-881-7190。

注意：潜在投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因潜在投标人递交虚假材料或填写错误导致的与本项目有关的任何损失由潜在的投标人或填表者承担。

3、开标所需携带其他材料：

- (1) 本项目开标无需至现场，投标人通过网络进行远程操作即可；
- (2) 投标人应提前准备好投标时所使用的数字证书（CA 证书）；
- (3) 投标人应自备可用于上网解密的电脑等硬件设备并保持网络环境畅通，并事先做好必要的调试、准备等工作。

4、建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上传投标文件。上海市黄浦区政府

采购中心将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收，投标人无需致电提醒签收及其相关事宜；投标人如需撤回已签收的投标文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（须由法人签字或盖章并加盖投标单位公章）告知采购中心。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息：

名称：上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）；

地址：靖远街 1 号 3 楼；

邮编：；

联系人：杨光宇；

联系方式：021-33134800 转 12312；

传真：。

2、采购代理机构信息：

名称：上海市黄浦区政府采购中心；

地址：上海市黄浦区北海路 8 号 8 楼；

邮编：；

联系方式：021-63350161。

3、项目联系方式：

项目联系人：朱鸣 1；

电话：021-63350161；

传真：。

第二章 投标人须知

第一部分

前附表

序号	内 容	要 求
1	项目编号、名称及属性	项目编号: 310101000250220180173-01207583 项目名称: 上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）—2025年度区政府外网整体租用信息化服务项目 代理机构内部编号: HPZFCG2025-10067 项目属性详见“第三章 招标需求”。
2	信用记录	投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税法违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件的, 其投标将作无效标处理 。 投标人无需提供资料, 由采购人或采购人授权的集中采购机构于开标后、评标前, 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录, 并对供应商信用记录进行甄别。
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的, 请提供有效的环境标志产品或节能产品认证证书。 本项目采购产品中如有政府强制采购节能产品, 投标人须提供由具备相应资格的认证机构(以市场监管总局发布的《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》为准)所出具的、处于有效期内的节能产品认证证书(应与所投产品一一对应, 并在证书中用记号笔将相应产品型号标记出来), 否则其投标文件视为未实质性响应, 作无效标处理 。
4	集采代理机构	集中采购机构: 上海市黄浦区政府采购中心 地址: 上海市黄浦区北海路 8 号 8 楼
5	答疑与澄清	本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。 如需对招标文件进行必要的澄清或者修改, 上海市黄浦区政府采购中心 将通过“上海政府采购云平台” (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 以更正、澄清公告的形式发布, 并以书面形式周知所有获取招标文件的潜在投标人。 投标人如对招标文件有异议, 应当于公告发布之日起至公告期限满第 7 个工作日内, 以书面形式向招标采购单位提出, 逾期不予受理。

6	是否允许采购进口产品:	不允许进口产品 如允许, 以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行, 详见“第三章 招标需求”。
7	是否允许转包与分包	1、本项目不允许任何形式的转包; 2、本项目不允许分包。
8	是否接受联合体投标	不允许 若本项目接受联合体投标, 联合体投标人应当在投标文件中提供联合投标协议书及联合投标授权委托书。
9	是否现场踏勘	不组织现场踏勘 具体要求详见“第三章 招标需求”各标项的对应内容。
10	是否提供演示	不进行演示 系统演示具体要求详见“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”各标项的对应内容。
11	是否提供样品	不要求提供样品 具体要求详见“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”各标项的对应内容。
12	投标保证金	免
13	投标文件组成及密封	投标文件(电子)数量: 1份(无需提供任何纸质投标文件和资料); 正本数量: 1份; 副本数量: 0份。 密封方式: 电子加密。
14	投标文件有效期	90 日历天 有效期不足的投标文件将作为无效标处理。
15	投标文件递交方式	投标人通过“上海政府采购云平台”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)上传电子投标文件(投标上传所需工具软件请自行至网站查询下载), 无需至现场投标。
16	投标截止时间 (即开标时间)	2025-06-12 11:00:00 建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上传投标文件。 上海市黄浦区政府采购中心 将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收, 投标人无需致电提醒签收及其相关事宜; 投标人如需撤回已签收的投标文件, 须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明(须由法人签字或盖章并加盖投标单位公章)告知 上海市黄浦区政府采购中心 。
17	开标地点	上海市黄浦区北海路 8 号福申大厦 801 会议室 (远程开标, 无需至现场, 届时请投标人代表提前准备好投标时所使用的数字证书 (CA 证书) 通过网络远程操作即可)
18	评标方法	综合评分法。

19	中小企业政策	<p>本项目执行中小企业政策情况，详见采购公告和招标文件约定。</p> <p>1、如本项目专门面向中小企业采购。小型和微型企业不再享受价格扣除优惠政策。</p> <p>2、如本项目面向大、中、小、微型等各类供应商采购。小型和微型企业按规定享受价格扣除优惠政策。</p> <p>注：中小微企业的认定，按财库〔2020〕46号、工信部联企业〔2011〕300号等相关政策执行，详见“第三章 采购需求”、“第四章 评标办法及评分标准”中规定。凡不按规定提供或提供无效的《中小企业声明函》等证明材料的供应商，均不享受中小企业优惠政策。</p>
20	中标结果公告与查询方法	<p>中标供应商确定之日起2个工作日内，将在“上海政府采购云平台”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。</p> <p>投标人可使用数字证书(CA证书)登录黄浦政府采购网(http://zfcg.huangpuqu.sh.cn/)，在“评审结果查询”模块中查询中标或未中标原因。</p>
21	合同签订时间	中标通知书发出后30日内，采购人与中标人在“上海政府采购云平台”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)内签订政府采购电子合同。
22	履约保证金	如招标文件中约定，中标人需向采购人缴纳履约保证金的，则合同签订时， 上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会） 按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。 上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会） 要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
23	付款方式	具体要求详见“第三章 招标需求”、“第五章 合同通用条款及专用条款”各标项的对应内容。
24	招标代理费用	<p>本项目无需缴纳任何费用。</p> <p>如在招投标过程中有任何组织或个人冒用上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）或上海市黄浦区政府采购中心名义收取任何费用(诸如报名费、购买招标文件费或收取投标保证金、履约保证金等)，请及时与上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）或上海市黄浦区政府采购中心联系。若因此造成自身财产损失请立即报警。</p>
25	询问及质疑受理	<p>1、潜在投标人可根据招标文件约定向采购人或上海市黄浦区政府采购中心提出询问和质疑。</p> <p>2、若提出的询问或质疑内容超出上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）对上海市黄浦区政府采购中心委托授权范围的，上海市黄浦区政府采</p>

		<p>购中心无权受理和答复，潜在投标人应直接向采购人提出。</p> <p>具体要求详见“第三章 招标需求”中“本项目询问、质疑受理委托的授权范围”的对应内容。</p>
26	对招标文件内容 的解释权	<p>集中采购机构保留本项目招标文件（除“第三章 招标需求”外）的解释权。</p> <p>各方对本项目招标文件内容应当秉持“常规理解”和“善意解释”的原则进行解读，若各方对招标文件内容的理解存在重大分歧或者争议的，应以上海市黄浦区政府采购中心作出的释义为准。（若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准。）</p>

第二部分

一、前言

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》的规定，本项目招投标工作在上海市政府采购云平台（以下简称“政采云平台”）（网址：上海政府采购网 www.zfcg.sh.gov.cn）上进行。“政采云平台”由上海市财政局负责运行管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题，请与上海市财政局及政采云有限公司联系，联系地址：上海市肇嘉浜路 800 号，客服电话：400-881-7190。

本项目潜在投标人在投标前应当自行了解电子招投标的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。如果采购人对采购云平台相关流程、设置、操作及要求有异议，请向上海市财政局提出。

本项目发现投标人出现以下情形的，其投标无效：

- (1) 未在投标截止时间前上传电子投标文件至“政采云平台”。
- (2) 电子投标文件乱码、无法解密或数据包丢失。
- (3) 不符合本项目资格性、符合性审查要求的。
- (4) 投标文件中相应内容、文件不按招标文件中的明确要求进行签署、盖章的。
- (5) 未对招标需求作出实质性响应，详见招标需求及其他相关章节。
- (6) 不接受联合体投标的项目投标人采用联合投标的；不允许采购进口产品的项目投标人采用进口产品投标的。
- (7) 投标文件有效期短于招标要求。
- (8) 已为拟投标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
- (9) 供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的。
- (10) 根据财库[2016]125号文，投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税法违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将作无效标处理。
- (11) 投标人所投产品属于《节能产品政府采购品目清单》中强制采购品目的，但投标人未提供符合要求的节能认证证书，视作无效标。
- (12) 投标文件存在虚假应标情形的
- (13) 其他法定情形或招标文件约定情形。

二、总则

1、招标依据：

本项目遵循《中华人民共和国政府采购法》及配套法规、规章、规范性文件及相关政策规定。

2、定义

- 2.1 “采购人”指本项目中依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
- 2.2 “集中采购机构”：指本项目的采购代理机构——上海市黄浦区政府采购中心。
- 2.3 “投标人”指已依法报名参与本项目并获采购文件，有意向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3、合格的投标人：

- 3.1 符合法律法规和招标文件规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。
- 3.2 如招标文件规定接受联合体投标的，除应符合本章 3.1 条规定外，还应当满足以下要求：
 - (1) 联合体各方应签订联合投标协议书及联合投标授权委托书，明确联合体各方权利义务；联合体协议文件应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；
 - (2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
 - (3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
 - (4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、知识产权

- 4.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。
- 4.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 4.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

5、投标费用

5.1 投标人自行承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

5.2 本项目不收取招标代理服务费，投标人不得在投标成本中列支。

5.3 本项目投标保证金：免。

三、招标文件

6、招标文件的获取：

6.1 为确保招标文件准确性，上海政府采购网政府采购云平台是投标人获取招标文件的唯一途径。投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。

6.2 投标人不得要求采购人或采购中心向其单独提供额外的项目资料。招标文件如需补充资料或调整内容，采购人及采购中心会通过发布更正、澄清公告的形式，通知所有投标人。

6.3 投标人领取招标文件时应按采购云平台设置要求如实登记联系人、电话、邮箱、传真等有效联系方式；若因投标人自身填写虚假或失效信息，造成采购人与集中采购机构无法及时联系投标人，由投标人自行承担责任。

6.4 除非特殊情况，招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容，投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

7、招标文件的澄清与修改：

7.1 投标人如对招标文件有疑问，可以按招标公告及招标文件约定的方式，以书面形式向采购人或集中采购机构提出。采购人或集中采购机构将会依法进行书面答复，如有必要，还会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告。

7.2 采购人和集中采购机构可能主动对招标文件进行修改或更正，会通过“上海政府采购网”发布澄清或更正公告，并通知所有供应商。

7.3 如果澄清或更正公告的内容可能影响投标文件编制的，且公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的投标截止时间以最后发布的澄清或更正公告为准。

7.4 投标人在答疑澄清期间，应主动查收相关澄清、修改、更正等补充文件，并及时以书面形式回复、确认。

四、投标文件

8、投标文件编制总体要求:

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按招标文件的要求提交投标文件,对招标文件作出实质性响应,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性。

8.2 投标文件报价出现前后不一致的,响应文件报价出现前后不一致的,依照政府采购相关规定修正。

8.3 投标文件以上传“上海政府采购网”电子招投标系统的最终结果为正本,如招标文件中要求投标人提供纸质文件的,均为副本。副本只能是正本导出后的影印本。

9、投标文件的语言及计量单位:

9.1 投标文件及所有来往文件均应使用简体中文。如提供其他语言的资料(除签名、盖章、专用名称等特殊情形外),必须翻译成中文,评审时以中文为准。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

10、投标文件常规内容构成(包括但不限于):

- (1) 招标需求索引表(需显示招标文件中“实质性响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置(页码));
- (2) 投标函扫描件;
- (3) 资格声明函扫描件;
- (4) 投标人基本情况表扫描件;
- (5) 法定代表人授权委托书扫描件;
- (6) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件,自然人的身份证明(三证或五证合一);
- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- (8) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (9) 各类资质、荣誉证书扫描件;
- (10) 同类型项目成功案例介绍及最终用户的有效联系方式;
- (11) 投标报价一览表;
- (12) 技术规范偏离表、简要说明一栏表等;
- (13) 提供主要产品制造商出具的针对本项目的授权文件及原厂售后服务承诺函扫描

件；

- (14) 投报产品的技术文件（如投标设备的 3C 认证、质量保证书、检测报告、技术资料，投标设备为进口设备的应提供相应许可类文件及进口报关资料等）；
- (15) 按采购需求编制的各项方案、图纸、项目实施的组织设计等；
- (16) 拟从事本项目人员及其技术资格一览表；
- (17) 售后服务承诺（保修期内售后服务的内容、期限、响应时间、措施及收费情况；保修期外的服务内容及收费标准）；
- (18) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明。；
- (19) 供应商认为有利于中标的其它说明和资料。

注：上传的资料应为清晰的扫描件或照片。若因投标人上传的资料模糊不清、无法识别，而造成对投标人的不利后果，由其自行承担。

11、投标报价

11.1 本项目以人民币报价。

11.2 投标总价（开标价格）的金额精确到个位，小数点后数值不保留。

11.3 如项目明确为分包件采购的，报价也应按包件分开报价。

11.4 投标报价总价是直至项目验收所发生的所有费用，采购人不再为中标人支付合同价以外的汇兑差额、手续费、物料上涨费等任何费用。

11.5 投标报价表中的货物价格应按下列方式填写：

(1) 将货物送达采购人指定的任一交货地点的交货价，该交货价必须包括制造和装配货物所使用的材料、部件及货物本身已支付或将支付的关税、增值税、销售税和其他税费以及保险费和所有伴随服务的费用等；

(2) 项目需求中特别要求的安装、调试、培训及其他附带服务的费用。

11.6 投标报价表中的服务价格可按下列方式填写：

(1) 按提供服务的内容分类报价。

(2) 按提供服务的流程（或模块）进行报价。

(3) 按提供服务的人力成本报价。

11.7 招标文件要求投标人分类报价，其目的只是为了便于评委会对投标文件进行比较，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

11.8 投标人以可调整的价格提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

11.9 中标人的中标价在合同执行过程中是固定不变的。

12、投标文件编制的基本要求

12.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

12.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。

12.3 投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

12.4 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

12.5 投标人应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性以及符合招标文件规定的文件。

(1) 货物和服务合格性的证明文件应包括投标报价表中对货物和服务来源地的声明，并要由装运货物时出具的原产地证书证实。

(2) 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，投标人应提供：

(a) 服务方案的详细说明；

(b) 为使采购人能够正常、连续地使用所购货物，投标文件中应提供货物从质量保证期期满后每年的维护费用；

(c) 逐条对招标方要求的技术规格进行评议，说明自己所提供的货物和服务是否已对招标文件的技术规格做出了实质性响应。

(3) 投标人在阐述上述(c)款时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

13、投标有效期

13.1 本项目投标有效期：**90 日历天**。即：投标文件应从开标之日起，以日历天计算的投标有效期内有效。

13.2 在特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和集中采购机构可征求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应为书面形式确认，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件内容。

14、投标文件的上传

14.1 投标文件应在投标截止时间前上传至上海政府采购网政采云平台，投标人应先行了解和掌握网上投标方法和投标工具。

14.2 投标人应留足充裕的时间上传文件，如出现因 CA 证书、系统或网络故障或不懂操作方法等问题导致未能成功提交投标文件，投标人自行承担责任。

五、开标与评标

15、开标

15.1 通过政采云平台进行招标的电子招投标项目，除招标公告及招标文件明确要求外，投标人无需至现场开标，按投标人在招标公告中规定的开标时间通过网络进行远程开标即可。

15.2 投标人在开标前应提前准备好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书）；投标人应自备可用于上网解密的电脑等硬件设备并保持畅通的网络环境，并事先做好软硬件调试及其他必要准备工作。

15.3 若按招标公告及招标文件明确要求，投标人需要到现场开标的，投标人可以委派一名代表参加开标会议（同一投标人仅允许一人进入开标会议室）。建议投标人代表携带好可用于本项目开标解密的数字证书（CA 证书），及经过调试可用于上网解密操作的笔记本电脑（采购中心开标会议室通常备有电脑用于开标，但由于软硬件设置及兼容性原因，不保证能与投标人的 CA 证书匹配并正常使用）。

16、投标文件的澄清

16.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

16.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

17、评标

17.1 评标工作由评标委员会独立进行。评委会依照政府采购法律法规及招标文件的规定组建。评委会按法律法规及招标文件第四章“评标办法及评分标准”对本项目进行评审并确定中标候选人。

17.2 中标结果未公布前，评标时间、地点、评委会成员信息及评审结果均依法保密，恕不奉告。

17.3 包括投标人在内的其它组织或个人不得试图影响或干扰评标进程和结果。

18、政府采购政策（以下政策如已失效或废止，以最新发布且生效的政策为准）

18.1 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）及其配套文件和目录

18.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《关于转发财政部〈关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》

18.3 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

18.4 《上海市创新产品政府首购和订购实施办法》

18.5 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》
(财库〔2017〕141号)

18.6 《采购人应当在货物服务招标投标活动中落实扶持不发达地区和少数民族地区等政府采购政策》

18.7 其它与政府采购相关的政策

19、项目废标、流标的情形：

19.1 投标截止时投标人少于三家或实质性响应投标人少于三家；

19.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

19.3 因重大变故，采购任务取消的。

19.4 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形

六、项目结果的查询

20、采购人确认中标结果后，集中采购机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

21、中标人及未中标人可登陆“上海政府采购网”政采云平台，查收中标及未中标通知书；中标人及未中标人可使用 CA 证书登录黄浦政府采购网（zfcg.huangpuqu.sh.cn）从“评标结果查询”模块中查询中标或未中标原因。

七、签订合同

22、签订合同

22.1 自中标通知书发出之日起三十天内，中标人与采购人应签订合同。

22.2 合同签订方式：中标人与采购人在“上海政府采购网”政采云平台网上签订电子合同。

22.3 在合同签订后 7 个工作日内，应将电子合同打印一份后交政府采购监督管理部门即黄浦区政府采购管理办公室（斜土路 222 号 301 室）备案。。

23、变更、中止、终止或者撤销合同

23.1 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

23.2 依照政府采购法及配套法规、政策、或《中华人民共和国民法典》等其他法律法规的规定，存在需要变更、中止、终止或者撤销合同的法定情形的，从其规定。

八、常规付款方式

24、政府采购合同付款方式按招标文件及采购合同的相关约定执行；

25、政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。若相关法律法规或财政资金管理政策发生变化，则以最新的法律法规的规定及黄浦区财政局最新政策口径为准。

九、质疑与投诉

26、质疑

26.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

《政府采购法》第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

26.2 供应商可根据招标文件中约定的权限范围，向采购人或集中采购机构提出质疑；招标文件无约定，或虽有约定但无法区分质疑对象的，供应商可先交由集中采购机构梳理区分。

26.3 质疑供应商为自然人的，应当由本人在质疑函上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表在质疑函上签字或者盖章，并加盖单位公章。

26.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。格式和要求应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（94 号令），并按照财政部颁布的“政府采购供应商质疑函范本”填写。

26.5 质疑函可以采取邮寄、快递或当面递交的方式送达。收到质疑函后，采购人、集中采购机构要求质疑供应商在合理期限内补正的，质疑供应商应当按要求补正相关材料。

26.6 本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27、投诉

27.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向黄浦区政府采购管理办公室（上海市斜土路 222 号 301 室）投诉。

27.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

注：“第二章 投标人须知”中的“第二部分”通篇内容为通用条款格式，若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准；若与本项目采购文件的“第三章

招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”等内容产生矛盾的，以“第三章 招标需求”、“第四章 评标办法及评分标准”中的具体内容为准。

第三章 招标需求

序号	事项	内容
1	采购单位(加盖公章)	上海市黄浦区数据局(上海市黄浦区信息化委员)
2	项目名称	2025年度区政务外网整体租用项目
3	采购预算金额	16,600,000.00 元(国库资金: 16,600,000.00 元)
4	项目属性	服务 ✓
5	采购意向是否已公开	2025年3月3日已意向公开
6	采购标的所属行业 (按工信部联企业〔2011〕300号文件 内容划分,仅用于中小微企业认定)	软件和信息技术服务业
7	特定资格要求	无
8	是否专门面向中小企业	否
9	是否招一用三	否
10	合同履行期限(服务期)	一年
11	质保或免费维护期	/
12	是否允许联合体投标	否
13	是否允许采购进口产品	否
14	是否现场踏勘	否
15	付款方式	项目部署完成并开始向甲方提供政务外网租用服务后支付合同价的 20% (且不超过 325 万元); 服务期满通过验收支付尾款。
16	验收方式	甲方自行组织验收
17	本项目询问、质疑受理委托 授权范围	采购人授权采购中心受理和答复本项目潜在投标人依法提出的询问和质疑
18	本项目是否属于政务信息 系统(信息化项目填写)	是 ✓

19	本项目评审办法	综合评分法
----	---------	-------

项目名称：2025 年度区政务外网整体租用项目

预算金额：16,600,000.00 元

付款方式：项目部署完成并开始向甲方提供政务外网租用服务后支付合同价的 20%（且不超过 325 万元）；服务期满通过验收支付尾款。

验收方式：甲方自行组织验收

一、项目的整体概况

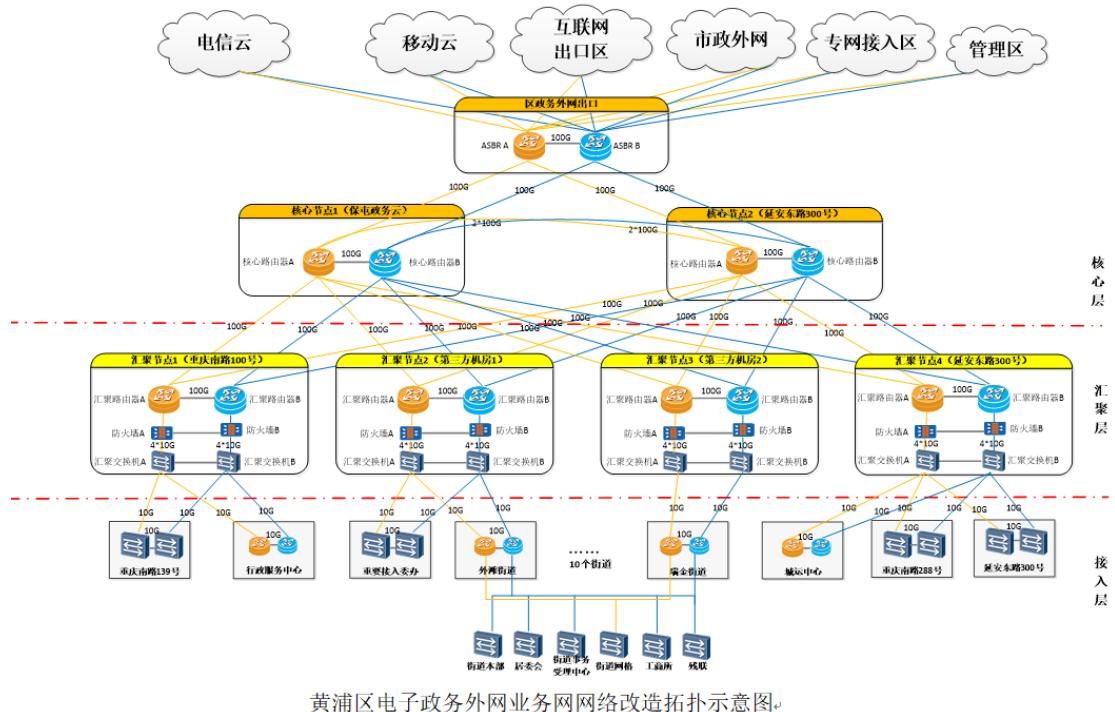
1 项目背景

根据《上海市电子政务外网管理办法》(沪府办[2020]33 号)、《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》等文件要求，为深入贯彻网络强国战略思想，发挥信息化对经济社会发展的引领作用，高水平适应信息时代对政务网络基础设施的新要求，支撑上海市“一网通办”“一网统管”、“一网协同”现代化治理体系建设，提升城市治理现代化水平，上海市启动全市“1+16”电子政务外网（简称政务外网）的改造工作。在此背景下，黄浦区启动区政务外网整体租用项目。

项目遵循《上海市电子政务外网建设和管理指南》的建设标准和服务要求，采用全市统一的架构设计、技术标准，建设统一、完整、安全、高效的政务外网，进一步推进网络互通、数据共享、应用协同。

2 总体架构

本次对黄浦区电子政务外网整体租用购买服务项目，政务外网总体架构如下图所示：



黄浦区电子政务外网业务网网络改造拓扑示意图

本项目核心层、汇聚层光传输网络要求采用 OTN 技术，形成“2 核心+4 汇聚”独立成环的模式。接入层要求全部采用裸光纤实现组网。上层业务网络基于 IPv6 技术，采用“一网双平面”设计，数据平面承载网络数据流量，视频平面承载网络视频流量，两个平面在政务外网骨干网上逻辑隔离、独立运行，且互为冗余备份。采用全路由三层到边的组网方式。

本项目所涉及接入单位均采用独立裸光纤方式提供接入服务，不使用原有光纤线路。

3 总体目标

遵循统一建设标准及运行管理规范，以符合《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》的要求，形成统一、完整、安全、高效的政务外网，进一步推进网络互通、数据共享、应用协同。黄浦区电子政务外网与互联网实现严格的安全可靠的逻辑隔离，整体采用运行管理指南要求的“一网双平面”架构，即数据平面承载数据流量，视频平面承载视频流量，在政务外网骨干网上逻辑隔离、独立运行、互为备份。在整体租用过程中，充分梳理整合和利用现有资源，运用先进网络技术、安全技术和管理理念，升级健全一张技术先进、服务优质、安全可控的新型电子政务外网。无缝对接国家、市、政务外网，高效支撑“一网通办”、“一网统管”、“一网协同”政务业务云化、专网整合等智慧政府应用、管理的发展，通过统一管理体系，加强对可靠性、安全性、可管理性、可维护性的整体要求；通过对政务外网架构前瞻性、先进性、扩展性的设计和实施，进一步全面提高本区的信息化治理水平，满足未来 5 年内黄浦区电子政务发展需求。

4 项目模式

本项目采用政府购买服务的模式，即：项目所涉及政务外网整体租用的设备、链路、机房、集成、安全、运维技术服务等，均采用购买服务的方式进行，全部由中标供应商提供。采购人按年向中标供应商支付服务费用。

购买服务内容应包括（但不限于）：所有政务外网整体租用项目涉及的设备日常管理，及项目范围内变更的配置服务等，以确保用户向中标供应商所购买的服务是满足招标文件技术要求，并可直接使用的设备、机房、链路等。

安全、运维技术服务应包括（但不限于）：通过建立专业高效的安全和运维服务体系，对扩容改造后的黄浦区电子政务外网进行整体系统维护，保障网络系统的正常运行。

5 项目需求

完成改造后的政务外网其承载的业务，主要分为视频业务和数据业务两大种类。

（1）视频业务主要包括用于市区两级、区属单位间的视频会议、平台系统的视频流传输，以及用于城市管理相关的网络传输承载。

（2）数据业务包括区内各级党政机关、事业单位、区属企业等利用政务外网，进行协同办公、公文流转、事务审批、电子邮件等日常政务办公应用；

（3）基于“云网一体化”架构，通过政务外网接入市、区两级“一网协同”业务，以及通过区政务云或本地化平台开展城市社会治理、提供公共服务、实现数据资源共享；

（4）以及通过政务外网互联网统一出口进行 Internet 互联网访问等，产生数据流量的业务。

区政府外网整体租用分类服务清单（投标人应按“招标文件 第六章参考格式 8.1.2 区政务外网整体租用分类服务报价表”进行分项报价并制作报价明细）

序号	服务	服务内容
1	Otn 设备服务	Otn 设备的整体租用、维护
2	网络设备服务	网络设备的整体租用、维护
3	机房服务	运营商机房服务
4	光缆链路服务	区政府外网光缆链路的租用服务
5	光纤链路保障服务	区政府外网光缆链路的日常维护、迁移、约定范围内的新增
6	安全设备服务	安全设备的整体租用、维护
7	等保测评服务	等级保护复测及配合整改
8	网络运维服务	政务外网主干网络运维服务（人员驻场服务）

9	安全运维服务	政务外网主干安全运维服务（人员驻场服务）
10	其他服务	政务外网无推诿响应、技术支持、备品备件等

5.1 节点清单（658 处）

- 1、党政机关集中办公点 4 处，共 82 个弱电间节点；
- 2、党政机关院外办公节点 218 处；
- 3、街道 10 处；
- 4、对外服务窗口 10 处；
- 5、重要接入单位 3 处；
- 6、重要支撑节点 12 处；
- 7、居委会 170 处；
- 8、网格中心及下属单位 40 处；
- 9、预算一体化接入单位 109 处；

5.2 服务内容

- 1、基础设施资源服务：包括机房资源服务、OTN 光传输服务、网络设备资源服务、链路资源服务、安全设备资源服务等
- 2、服务的实施：包括基础设施服务实施、运行保障服务实施、网络无缝切割服务实施等。
- 3、运行保障服务：包括区电子政务外网的资源保障、服务监控、事件处理、运维管理、日常巡检、备份恢复、灾备管理、安全服务、应急预案、重大保障、服务质量监督和报告等服务。
- 4、建立健全配套制度标准。投标企业需提供基于自身平台的相关标准、办法及建议，如：投标人可提供政务外网管理办法、运维制度、应急预案等。
- 5、建立健全满足政务外网监管需要的配套检测、监管手段，及相应监测办法。
- 6、其他服务：对政务外网运营维护范围内其他服务要求，实行无推诿快速响应。

二、服务要求

1 业务网整体组网服务要求

黄浦区电子政务外网作为“16”张区级电子政务外网之一，在核心业务网络上需要采用“一网双平面”的架构进行规划设计，从业务层面上提升可靠性。

本次黄浦区电子政务外网整体租用服务，整体架构按照“全路由三层到边”的方式合理规划，重要的院外委办局及重要窗口单位均采用双设备双链路（不同光缆路径）的传输方式，普通委办局采用单设备单链路。

黄浦区电子政务外网骨干网络服务采用 SDN+SR 协议相结合的技术进行组网，整网运营服务采用 IPv4/IPv6 双栈技术。在链路带宽上核心节点之间满足 100Gbps，核心节点与下级汇聚节点之间满足 40~100Gbps，汇聚节点与下级接入节点之间满足 N×10Gbps 的整体服务标准。

黄浦区电子政务外网在运维管理方面，要求提供智能化运维管理系统服务，形成“管理、控制、分析”为一体的运维管理服务体系。要求基于 SDN 技术，通过可视化页面，提供快速部署、实时监控、主动运维整网的服务能力。

本项目中政务外网 SDN 控制器应与区政务云 SDN 控制器 API 接口协议具备一致性，满足支持 SNMP、CORBA、RETS、Kafka 协议，满足云网一体化运营需求，能实现业务统一配置和链路快速下发。（投标人须按“投标文件格式参考附件 17★承诺函”格式提供承诺函，未提供或未按要求完整提供的作无效标处理）

2 OTN 光传输网服务要求

1、采用单波速率 100G 及以上的 OTN 技术；为满足业务网的承载需求，光传输网络应覆盖所有核心节点和汇聚节点；

2、支持带宽平滑扩容，网络具备向 200G 及以上带宽平滑扩容的能力；

3、采用高可用的组网架构，具备网络自愈能力，能为各类政务应用提供安全可靠的传输网络支撑；相邻节点之间须开通两个不同路由的光传输通道，保证两点间多链路可达，对传输的业务进行冗余保护；

4、采用保护路径和工作路径物理光纤分离的保护策略，端到端保护倒换时间小于 50ms；

5、具有 SDH、分组、OTN 等多种业务统一承载的能力，能提供多种业务类型接口的接入能力，具备与已建网络互联互通的能力；

6、支持光纤线路诊断功能，能快速定位光纤线路故障；

7、使用 G.652 或 G.655 规格的光缆，光缆的每公里线路衰耗在 0.3dB 以下。

8、核心、汇聚设备出局的传输线路，必须保证 2 个以上不同物理路由。业务层网络设备上下行和横联链路应避免传输同路由，严格实行异管异缆铺设。

特性	详细描述
交叉功能	具备 OTN、分组、SDH 交叉功能
业务类型	FE/GE/10GE/40GE/100GE、STM-N(1/4/16/64)业务接入；单波 10G/100G

	速率传输；
光模块	eSFP、SFP+、SFP28、CFP、CFP2、QSFP+、QSFP28
可靠性	电源冗余、风扇冗余、交叉冗余、通信控制与时钟单元冗余；支持 OTN、分组、SDH 网络级保护；

3 业务网网络设备整体服务要求

本项目网络设备服务满足以下网络构建要求：

- 1、基于 TCP/IP 技术构建政务外网业务网络，采用支持 IPv4/IPv6 双栈技术的网络设备；
- 2、保证不同应用在业务网络中的相互独立，应选用 VLAN、VxLAN、VPN、网络切片等方式实现不同业务的隔离；
- 3、采用 SDN 技术，实现业务快速部署，流量工程和智能流量调整能力；
- 4、基于大数据分析技术和智能检测技术，对网络中不同业务的运行状态、服务质量，做到实时监控、主动运维。

3.1 网络设备服务清单

本次投标的所有路由、交换、网关及传输设备需具备实现黄浦区政务外网业务网络和传输网络统一纳管的能力。（投标人须按“投标文件格式参考附件 18 承诺函”格式提供承诺函，未提供或未按要求完整提供的不得分）

所投设备须确保能够与市级政务外网在线路侧对接，须具备能被市级政务外网传输网管统一管理并进行业务调度的能力。（投标人须按“投标文件格式参考附件 18 承诺函”格式提供承诺函，未提供或未按要求完整提供的不得分）

所提供的软硬件产品技术参数指标均符合采购人基本使用，且与投标文件中所列技术参数内容一致。如果相关软硬件产品因技术原因无法到达采购人使用要求，采购人有权要求进行调换直至项目能正常运转，并不额外承担任何费用。（投标人须按“投标文件格式参考附件18 承诺函”格式提供承诺函，未提供或未按要求完整提供的不得分）

序号	安装位置	设备名称	单位	数量	技术参数
(一) 接入交换机					
1	接入单位	三层 24 电口 交换机	台	443	交换容量≥336Gbps, 包转发率≥108Mpps; 三层交换机，≥24 个 10/100/1000 电口、≥4 个 GE/10GE 光口；
(二) 办公点交换机					
1	楼层交换机	三层 48 电口 交换机	台	153	交换容量≥400Gbps,包转发率≥144Mpps;

					三层交换机， ≥ 48 个 10/100/1000 电口， ≥ 4 个 GE/10GE 光口；提供原厂服务期维保
2	楼层汇聚交换机	三层 48 光口 交换机	台	20	交换容量 ≥ 400 Gbps,包转发率 ≥ 144 Mpps,三层交换机， ≥ 48 个 GE 光口，4 个 10GE 光口；提供原厂服务期维保；
(三) 接入路由器					
1	支撑节点	接入路由器	台	4	整机端口容量(单向) ≥ 57 Gbps，提供 $\geq 5*10$ GE/GE/FE(o)， $\geq 3*GE/FE(o)$ ， $\geq 4*GE/FE$ (e)；提供原厂服务期维保；
2	各街道支撑节点	接入路由器	台	20	提供 ≥ 8 个 10GE 光口， ≥ 48 个 GE 光口； 整机端口容量(单向) ≥ 320 Gbps；提供原厂服务期维保；
(四) 汇聚收敛交换机					
1	汇聚节点	汇聚交换机	台	8	主控引擎 ≥ 2 ；独立交换网板 ≥ 4 ；整机业务板槽位数 ≥ 8 ；提供 ≥ 96 个万兆光口； 提供原厂服务期维保
(五) 核心汇集路由					
1	核心节点	核心路由器	台	4	提供 ≥ 8 个 100G 端口， ≥ 10 个 10GE 端口；支持 SRv6 TE policy,提供原厂服务期维保
2	汇聚节点	汇聚路由器	台	8	提供 ≥ 4 个 100G 端口； ≥ 10 个 10GE 端口；支持 SRv6 TE policy；提供原厂服务期维保
3	出口路由器	出口路由器	台	2	提供 ≥ 4 个 100G 端口； ≥ 10 个 10GE 端口； 支持 SRv6 TE policy；提供原厂服务期维保
(六) 内部网关					
1	汇聚节点	内部网关	台	9	提供 ≥ 12 个千兆电口， ≥ 12 个万兆光， ≥ 2 个 40GE 接口； 吞吐量 ≥ 40 Gbps，提供原厂服务期维保
(七) 光模块					
1	千兆单模光模块		只	不少于 1200	传输速率 ≥ 1 Gbit/s；中心波长 ≥ 1310 nm；传输距离 ≥ 10 千米。
2	万兆单模光模块		只	不少于 600	传输速率 ≥ 10 Gbit/s；中心波长 ≥ 1310 nm；传输距离 ≥ 10 千米。

3	万兆多模光模块	只	不少于 600	传输速率 \geq 10Gbit/s; 中心波长 \geq 850nm; 传输距离 \geq 0.3 千米。
4	100G 多模光模块	只	不少于 94	传输速率 \geq 100Gbit/s; 中心波长 \geq 850nm; 传输距离 \geq 0.1 千米。
5	100G 单模光模块	只	不少于 14	传输速率 \geq 100Gbit/s; 中心波长 \geq 1310nm; 传输距离 \geq 10 千米。

3.2 网管设备服务清单

1	核心节点	SDN 控制器	套	1	支持统一的 Portal 来访问所有的 SDN 组件，包括设备管理，业务发放，网络优化，网络监控；提供原厂服务期维保
2	核心节点	网管	套	1	提供统一运维软件及部署该系统的所有硬件设备、操作系统和管理软件 License，管理设备包含网络设备、波分设备、PON 设备，含原厂服务期维保
3	核心节点	网管交换机	套	2	三层交换机， \geq 48 个 10/100/1000 电口， \geq 4 个 GE/10GE 光口； 提供原厂服务期维保
4	安全管理	内部网关	台	2	提供 \geq 12 个千兆电口， \geq 12 个万兆光， \geq 2 个 40GE 接口； 提供原厂服务期维保

4 机房服务要求

为满足黄浦区政务外网长期稳定运行的要求，投标人应提供采购人所在地附近自有机房或长期租赁机房作为区政务外网的主干网络节点提供机房服务。自有机房或长期租赁机房环境需至少达到《电子信息系统机房设计规范》(GB 50174-2008) B 级机房及以上机房要求，提供专人 7*24 保障值守服务，并具备灵活的业务扩展性，机房需具备至少 10 个机柜的配套扩展资源。投标方提供的核心、汇聚机房中的供配电系统、空调系统，在防静电、防雷、消防，防水等方面建设，必须符合《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》(GB/T 28448-2019) 对的规范要求。

4.1 机房选址

政务外网核心、汇聚机房地选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内。机房场地应避免设在建筑物的顶层或地下室，以及用水设备的下层或隔壁。

4.2 机房管理

政务外网核心、汇聚机房出入口应配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员，门禁系统应符合国产密码相关标准；

4.3 机房环境

政务外网核心、汇聚机房应合理规划设备安装位置，应预留足够的空间作安装、维护及操作之用。房间装修必需使用阻燃材料，耐火等级符合国家相关规定。机房门大小应满足系统设备安装时运输需要。机房墙壁及天花板应进行表面处理，防止尘埃脱落，机房应安装防静电活动地板。

机房安装防雷和接地线，设置防雷保安器，防止感应雷，要求防雷接地和机房接地分别安装，且相隔一定的距离；机房设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并自动灭火；机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；机房应采取区域隔离防火措施，将重要设备与其他设备隔离开。应配备空调系统，以保持房间恒湿、恒温的工作环境；在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备；提供短期的备用电力供应，UPS 应该满足在断电情况下工作 2 小时的运行要求。需配置冗余或并行的电力电缆线路为计算机系统供电；建立备用供电系统。铺设线缆要求电源线和通信线缆隔离铺设，避免互相干扰。对关键设备和磁介质实施电磁屏蔽。

4.4 设备与介质管理

政务外网各级机房必须采用有效的区域监控、防盗报警系统，阻止非法用户的各种临近攻击，监控系统应符合国产密码相关标准。

5 光纤链路服务要求

5.1 总体要求

本项目所有光纤链路服务均采用裸光纤方式，光缆严格按照异管异缆方式进行敷设，管孔为地下信息专用管孔，且为区电子政务外网专用，不允许与其他任何类型光纤线路复用。投标方不得使用招标方自有光纤资源（办公场所内部光纤布线除外），不得影响现有光纤链路的正常使用。新建光缆应使用G.652或G.655规格的光缆，每公里光缆衰耗不可大于0.3dB。（投标人须按“第六章投标文件格式参考附件 17 ★承诺函”格式提供承诺函，未提供或未按要求完整提供的作无效标处理）

5.2 核心、汇聚节点纤芯要求

核心、汇聚节点间 OTN 采用双备份传输，采用 2 对光纤，分别承载在 2 根不同路由的光缆上，单根光缆不少于 12 芯。

5.3 汇聚节点至接入支撑节点纤芯要求

12 个接入支撑节点的数据和视频要求承载在 2 根不同路由的光缆上，单根光缆不少于 12 芯。

5.4 接入支撑节点至委办局、居委等纤芯要求

各委办局节点、街道下属居委会上联 12 个接入支撑节点，单根光缆不少于 12 芯。

5.5 核心节点与政务云间的纤芯要求

从网络安全角度出发，本项目核心节点，必须在本区行政区划内。若核心节点与政务云机房不在同一处，须单独建设光纤链路。为了保障光缆网络的安全性，核心节点与区政务云机房之间应配置两个不同方向的光缆路由，并需优化调整 OTN 服务方案，增加相应节点。

6 扩容服务要求

在一个服务周期内（1 年），当电子政务外网接入规模（招标具体点位基础上非集中办公点接入点位的适度调整，总点位规模不大于 660 处）、网络出口或者链路资源等无法满足招标方使用要求时，投标人需无条件对现有网络进行**优化扩容**，一并做好机房等配套资源的扩容。超过 660 处的点位扩容服务另行约定购买服务方式。

7 项目实施服务要求

7.1 网络服务要求

投标方作为服务实施的主要组织者，需要对服务的实施进行组织、协调。包括组织主设备、配套设备、配套材料的配套服务；提供符合 B 级机房必要的工作环境(包括机房环境、电源、空调等)；负责整个项目整体租用的组织、协调及管理：扎实推进政务外网网络的持续优化，并通过用户确认。配合用户做好政务外网的整体管理，配合做好用户做好业务侧的日常运维保障工作；配合用户做好整体租用网络的网络服务；配合用户完成组织调测及监理验收，确保网络整体租用完全符合《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》规定的相关要求。

投标方提供的电子政务外网组网架构应满足黄浦区电子政务外网总体架构的要求，同时提供符合本次招标要求的详细网络拓扑图，包括节点位置、网元数量、设备配置及性能参数等信息。

7.2 网络割接服务要求

投标方应针对本次服务内容提供符合黄浦区政务外网运行要求的**无缝业务保障方案**，并且进行现场技术保障。

日常运维中的无缝业务割接保障服务，需要考虑对在线业务的中断性影响。本项目为政府生产网络，投标方需确保平滑割接，将影响控制在最小，不影响采购人业务连续性。网络租用过程中涉及的网络设备、业务应用系统地址更改，接入方式改变，由**投标方**负责保障；并能与现有本区政务云、政务外网区、业务应用系统IP地址相匹配。

7.3 等级保护要求

本项目服务交付验收必须符合国家有关法律法规、符合网络安全等级保护（三级）相关要求。投标方应积极配合招标方开展该项目等级保护定级、备案和测评工作。测评及整改过程中所产生的设备购买、线路调整、加固实施等费用由投标方负责。如投标方未积极配合整改工作，导致未能通过测评，招标方有权要求中标人承担违约责任并赔偿损失。

8 IP 地址服务要求

按照《上海市电子政务外网建设和运行管理指南（试行）》中IPv6网络设计总体规范要求，黄浦电子政务外网业务网设计，遵循《推进互联网协议第六版（IPv6）规模部署行动计划》的标准和要求，网络设备、安全设备、DNS、运维支撑系统等均应支持IPv4/IPv6双栈技术，并做好实施配置服务。

按照规范要求，黄浦电子政务外网业务网网络设备应能支持IPv4/IPv6双栈能力并满足对IPv6流量的线速转发。

电子政务外网所有三层网络设备需开启IPv4/IPv6双栈，配置IPv4/IPv6双栈接口地址，运行IPv4/IPv6双栈路由协议。

1、投标方应根据网络结构和设备配置，并结合市、区政务外网IPv6需求，定期修订IPv6地址的完整规划，并给予实施服务。实施服务范围包括全区所有政务外网接入设备（含末端终端设备）的配置、调整。

2、合理规划区政务外网与区电子政务云应用IP地址统一分配方案，反映出云网一体化层次结构，并与自治域、各节点子网的IP地址分配相结合，做到合理的路由聚合，减少路由表的长度，减轻路由更新给设备带来的负荷，提高路由稳定性。

3、区政务外网应实现业务网络路由和用户路由分离。IGP负责承载设备之间的互联链路、Loopback、网管等的承载网路由；BGP负责承载区政务外网和接入部门网络、数据中心等的用户路由。

4、投标方应根据上述要求给出详细的路由策略设计。投标方对路由协议的设计要求保证网络的连通性、可达性，路由策略应实现网内流量流向的分担、备份和链路利用的均匀性，同时对于网络维护，路由策略应具备良好的可控性与可维护性。

5、投标方应给出域内路由协议的链路权值设置方案，并给出网络处于稳定状态时的选路结果。

6、根据路由组织方案，投标方应给出域间路由协议控制路由分布的实施方案。

7、投标方的路由策略方案应保证全网具备良好的路由稳定性和可扩展性且易于维护。

9 网络安全服务要求

9.1 总体要求

本次对黄浦区电子政务外网进行整体租用,还需做好对电子政务外网安全体系的服务支撑。网络安全系统需依据国家《电子政务外网安全建设规范》的思路建设,并符合《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GBT22239-2019)规范的基本要求。

本次网络安全部分的设计还需满足《上海市电子政务外网建设和运行管理指南》(上海市大数据中心)中对**电子政务外网系统网络安全的基本要求**。

根据边界划分,安全部分的升级建设及服务主要包括互联网访问出口安全、市政务外网互联边界安全和专网接入区安全,并搭建相应**安全管理功能模块**。

9.2 安全设备需求清单

序号	设备名称	单位	数量	技术参数
1	防火墙	套	6	防火墙吞吐率: $\geq 40\text{Gbps}$; 并发连接数 ≥ 1000 万; 应用层吞吐量: 30Gbps ; 全威胁吞吐量: 5Gbps ; 模块化冗余电源; 满足组网需求和扩容要求的端口模块; 确保每周检索、更新最新攻击特征库; 原厂服务期维保服务;
2	探针	套	1	机架式结构,不少于8个扩展槽位;不少于2个管理口,不少于4个自适应BASE-T接口;不少于8个SFP插槽;日志存储空间 $\geq 1\text{TB}$;冗余电源;整机吞吐率 $\geq 5\text{Gbps}$;最大并发连接数: ≥ 200 万;IPS吞吐率 $\geq 5\text{Gbps}$ 。 原厂服务期维保服务。
3	加密隧道设备	套	1	理论加密流量不低于 350Mbps ,最大理论并发用户数不低于 5000,IPSec 加密最大流量 (Mbps) 200; 6 个千兆电口, 4 个千兆光口; 满足组网需求和扩容要求的端口模块; 产品应支持国家商用密码算法; 提供不少于 500 个 SSL 接入授权; 原厂服务期维保服务;
4	上网行为管理	套	1	网络吞吐量 $\geq 5.5\text{Gb}$, 支持带宽 $\geq 3\text{ Gb}$, 支持用户数 ≥ 25000 , 每秒新建数 ≥ 40000 , 并发数 ≥ 2000000 ; 双电源,不少于4个千兆电口,4个千兆光口,4个万兆光口;满足组网需求和扩容要求的端口模块; 原厂服务期维保服务;
5	入侵防御系统	套	2	机架式结构,不少于4个扩展槽位;不少于2个管理口,不少于4个自适应BASE-T接口;不少于8个SFP插槽;日志存储空间 $\geq 1\text{TB}$;冗余电源;网络层吞吐率 $\geq 11\text{Gbps}$;最大并发连接数: ≥ 200 万;每秒新增会话数 ≥ 6 万。

				原厂服务期维保服务。
6	智能应用网关	套	1	不小于 2Gbps 带宽，支持不少于 6 千兆电口，4 千兆光口，2 万兆光口。并发 IP 支持不少于 6000 个。支持多设备对接，支持流量分析，支持网络质量分析；原厂服务期维保服务；
7	堡垒机	套	1	不少于 4 个自适应 BASE-T 接口；不少于 8 个 SFP 插槽；日志存储空间 $\geq 2\text{TB}$ ；交流单电源 支持管理资产数 ≥ 300 个；字符并发会话数 ≥ 300 个； 图形并发会话数： ≥ 770 个。 原厂服务期维保服务。

10 区政务外网运维服务要求

10.1 总体要求

根据《上海市电子政务外网运行管理指南》相关要求，在黄浦区通过购买服务的方式建立一整套网络运营保障服务体系，对黄浦区电子政务外网整体租用项目进行整体运营管理，保障网络系统的正常运行。通过安排运营服务团队，配套运维服务系统服务，打造专业、高效的运维服务体系。投标人需提供 7*24 小时监控值守和应急响应服务，工作日 5*8 现场运维服务，提供重大节假日强化保障，确保电子政务外网整体稳定正常运行。

服务方须建立与项目相对应的运维管理体系，从整合网络平台，网络质量监控，拓扑结构管理、日志分析，到部门网络支撑服务逐一做好分层细化。服务方须按本次改造所需要的 IPV4 与 IPV6 的分配与割接方案，做好核心网络运行保障方案，日常网络运行保障方案，并落地相关现场支持工作。

购买服务期间，服务方须实现全网用户网络到端优质响应服务，保障全部内网用户达到千兆桌面接入能力、到网络核心层设备双向时延不大于 5ms。

服务方须根据政务外网网络安全的相关要求，提供统一、优质的安全管理服务，支撑做好市、区政务外网安全边界、互联网安全边界、政务外网内部安全边界等的安全策略管理。本项目要求网络主干（核心、汇聚）每年按网络安全等级保护三级的要求，由测评机构出具黄浦区政务外网网络系统等级测评报告。

10.2 服务需求清单(2025年度黄浦区政务外网整体租用项目)

2025 年度黄浦区政务外网整体租用项目服务需求清单						
序号	服务项目	服务内容	服务范围	服务频率	响应要求	交付物 (包括但不限于)
1	整网结构优化	网络项目结构的技术性优化	网络优化方案，地址优化方案，安全优化方案，技术性割接方案等	按需	1、根据客户要求，在 3 工作日内按需出具详细方案，方案具有前瞻性和操作性，符合等级保护三级相关要求。 2、结构优化的系统拓扑图设计，包括总拓扑和各类明细拓扑，制作符合要求的物理拓扑和逻辑拓扑。每季度与用户方协商是否修改系统拓扑图，确认实施版本并书面存档。 3、定期对现网结构提出合理化建议。 4、提供后端专家团队 7*24 给予技术咨询支持。专家团队按需现场响应时间不得超过 60 分钟。	《网络结构优化方案》 《地址变更方案》 《项目安全变更方案》 《技术性割接方案》 《网络拓扑结构》 《专家联系单》等。

2	光缆基础资源建立和保障服务	光缆、管道的日常巡检、维护和修缮工作，保障通信线路、管道安全、稳定、正常运行	全区政务外网物理层网络资源的重要时间节点保障工作，运营服务过程中的光缆骨干网容量扩容调整及延伸工作，部门、场、院、所、等办公场所装修、调整、搬迁过程中的室外光缆网络配套工作。	按需+日常	<p>1、对于光缆中断事件，5分钟内发现故障，1小时到达现场并确认故障，开始现场抢修，5小时内完成抢修修复工作；对于新增、搬迁、调整、装修导致的光缆链路调整，接到派工单1日内完成上门查勘，常规工单7.5个工作日，加急工单3个工作日内完成全部业务调整。要求投标人提交承诺书。</p> <p>2、保障派单严格按照闭环流程管理，工作台2小时内填报表单并反馈。</p>	《光缆月度运维报告》 《光缆运维事件报告》 《光缆运维工单》 《光缆变更申请表》
3	核心网保障服务	核心组网保障	2个核心节点+4个汇聚	按需	<p>1、采用OTN技术，以光波复用技术为基础组建下一代传输光传输网管理服务。5*8原厂技术支持，每日完成设备巡检并填写表单。日常事件处置须在5分钟内发现并上报客户，故障类应急事件须在30分钟内完成现场处置。OTN整网要求99.999%以上的全年无中断率并出具承诺函。</p> <p>2、采用裸光纤对现有网络提供组网保障，根据甲方要求对部分节点实现双路由裸光纤链路对核心、汇聚、接入的三级链路组网和保护。“核心+4汇聚”2组网服务，设备原厂商须提</p>	《设备资产清单》 《设备使用清单》 《设备操作手册》 《联系人清单》 《承诺书》 《原厂技术支持服务清单》

					<p>供现场技术支持。按要求构建“一网双平面”，数据和视频两个独立运行平面，两个平面逻辑隔离，且互为冗余备份。整网要求99.99%以上的全年无中断率。要求投标人提交承诺书。</p> <p>3、网络架构为网络双核心，每个汇聚节点双归接入核心，核心和汇聚成环，重要接入点双归、双设备接入。由原厂提供现场技术支持。</p>	
4	网管平台	平台管控	主干网络	日常	<p>1、部署基于软件定义网络的技术，实现、资源纳管、可视化管理等功能。要求能够实现7*24的平台管控，5分钟内实现响应，2小时内完成现场处置。</p> <p>2、实现网络业务质量的实时呈现及规范化管理。配合完成国家、市、区各级安全监测系统的对接工作。根据市大数据中心的相关要求，7*24即时响应，并在规定时间节点内完成。</p>	<p>《网管平台管理报告集》（日、周、月、季、年） 对于平台发现的主干网络事件，单独补充说明</p>
5	支撑节点组网服务	支撑节点组网	12个（10个街道和城运中心，行政服务中心）	按需	<p>1、实现双路由裸光纤链路对支撑节点的组网和保护。按要求构建“一网双平面”，数据和视频两个独立运行平面，两个平面逻辑隔离，且互为冗余备份。整网要求99.99%以上的全年无中断率。</p> <p>2、对于支撑节点的网络服务（包括内部网络生态），凡涉及一网通办、一网统管业务的，实行无推诿技术响应，配合部门做好运营保障。</p>	<p>《设备到货清单》 《设备安装记录》 《设备采购清单》 《项目实施方案》 《设备使用清单》 《设备操作手册》 《网络调研表》 《网络地址规划表》 《网络地址统计表》</p>

					3、协助做好支撑节点的地址管理，合理规划地址。	
6	节点接入与割接	网络服务	658个节点组网 (含部分预算一体化接入单位)	按需	<p>1、根据实际需求，对有业务需求的节点进行网络服务保障。</p> <p>2、要求给予基于网络的全线节点支持、响应、协助、排障和无推诿现场服务。根据服务台派单，5分钟内响应，集中办公点10分钟内现场支持，1小时内完成工单。要求投标人提交承诺书。</p> <p>3、对于涉及到的网络、安全类协助事件，由服务台统一进行管理，要求30分钟内抵达现场，1小时内协助排查完毕。</p> <p>4、对于节点组网范围内合理的服务项内容实习托底运维。要求30分钟内抵达现场，1小时内协助排查完毕。</p>	《网络运维事件报告》 《工单管理表》
7	链路对接	线路对接	市政务外网以及各条线专网，互联网，各类云区，VPN专区、政务无线、管理承载的线路对接	按需	<p>1、对于各类链路的调整、优化，做好技术支持和保障。提供基于现场的即时技术支持。要求5分钟内响应，10分钟内抵达现场，1小时内完成实施。</p> <p>2、每季度做好网络配置表的更新备份和拓扑结构表的更新管理。</p> <p>3、制定安全实施方案，做好日常接入规划和实施，并做好记录。每月提交书面报告。</p>	《项目实施报告/方案》 《网络配置申请表》 《网络配置表》 《网络拓扑表》等

8	安全区域建设	网络安全设计	全网链路安全	按需	<p>1. 根据网络的拓扑设计, 提供安全区域的方案。</p> <p>2. 能够方便实施, 易于管理。</p>	《网络拓扑结构明细》 《安全区域设计图》
9	主干网络运行保障服务	网络安全运行保障	政务外网主干、政务外网各出口网络业务	每日+每月+按需	<p>1 .7*24 保障电子政务外网、政务外网出口路由的正常安全运行, 并实施专业的符合政务安全的规范管理;</p> <p>2.做好整体租用网络设备(核心节点、汇集节点、接入交换机、汇聚路由器、核心冗余环境、备机环境等)、网络链路的日常管理检查、保障和环境维护, 每日排班做好常规巡检工作并填写登记表。</p> <p>3、做好网络设备接入的实施和支持工作。对于日常维护工作, 要求 5*8 现场专业技术支持。</p>	《网络月度运维报告》 《网络运维事件报告》 《网络安全配置变更单》 《网络月度运维报告》 (相关章节)
		网络日常管理	政务外网网络设备、网络链路	每日+每月	<p>1. 在服务期内, 按照黄浦区政务外网运维项目的实际需求做好 5*8 的常规运行管理工作。包括: 核心、汇聚、接入、路由走向、核心冗余环境、备机环境等做好网络设备、网络链路的日常管理、检查、保障和环境维护工作。</p> <p>2. 每天实时监控网络运行状态和运行质量。及时发现故障, 并组织相关部门和人员进行处理。</p> <p>3. 按需填写设备配置单并提交审核。对网络设备配置进行管理, 定期备份配置信息, 对配置文件进行归档, 并</p>	《网络运维事件报告》 《网络日常巡检报告》 《网络月度运维报告》 (相关章节)

					注明关键运行配置参数，如配置发生变化则进行响应记录。	
	网络设备接入实施	政务外网网络设备	按需		<p>1.在服务期内，根据项目实际需要和黄浦区数据局要求，对新增或调整的政务外网网络设备的接入实施提供现场技术支持。要求 5 分钟内实现响应，30 分钟内完成现场处置。对于技术复杂性高和涉及安全的接入，做好书面实施计划，并填写工单。</p> <p>2.对黄浦区其他委办的网络设备接入实施</p>	<p>《网络设备变更报告》 《设备安装记录》</p>
10	网络技术支持服务	网络评估建议	每月+每年		<p>针对黄浦区数据局政务外网提供网络评估建议服务，包括：</p> <p>1、在配合做好资产台账的基础上做好网络整体评估。</p> <p>2、做好网络流量和应用性能测试分析等。</p> <p>3.通过每月项目月报的方式，对网络整体情况进行初步的分析。</p>	<p>《网络月度运维报告》 (相关章节)</p>

					4.每季度通过专业工具，针对网络进行评估。汇总进行一次整体性的分析。	
	网络咨询		每年+按需	针对黄浦区数据局政务外网提供网络咨询服务，包括： 1. 网络现状评估、网络后续优化改进方案等。 2. 能够每年对黄浦区数据局政务外网进行一次整体性的网络咨询服务。 3 根据用户的需要，将会派相关网络及安全一线专家提供必要的相关内容的技术咨询。	《网络年度优化建议报告》	

		网络监控		每日	<p>1. 每日由驻场服务工程师根据制定的性能监测模板配合服务支撑工具对网络、安全设备的性能进行实时监控，监控的参数为网络、安全设备的CPU、Memory、Network 等，并根据各安全设备的应用情况，分析出网络、安全设备性能的基本基准线。</p> <p>2. 每日对网络整体运行情况进行监控，当异常发生时，通过对网络和安全设备的日志进行分析找出可能存在的隐患，向用户方提供预警，并协助用户方及时解决，预防可能发生的网络故障。</p> <p>3. 每日做好日志记录。日志记录的主要内容为：接口状态、登录事件、攻击事件、病毒情况等。通过日志分析，进一步深入了解设备的工作状态、性能，并查找安全系统中可能存在的安全隐患。</p> <p>4. 每月将对网络安全设备运行状态及分析的结果情况进行汇总，向用户提交安全分析报告，报告中将详细说明安全分析的具体情况以及相应的整改措施。</p>	<p>《网络运维事件报告》 《网络月度运维报告》 《日志报告》</p>
--	--	------	--	----	--	---

	安全巡检服务	政务外网安全设备	每周+按需	<p>工程师将每周对政务外网租用安全设备和外设(服务器等),包括网关、防火墙等安全设备进行定期巡检,巡检内容包括:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.系统安全策略情况。 2.系统基本配置。 3.系统功能状态、策略、日志、异常事件。 4.发现安全隐患提出改进意见,并协助用户进行整改。 5.充分发挥设备的技术参数及性能,合理调整系统及设备的配置参数。 6、对操作类业务进行表单审批登记。 7、重保期间和护网期间巡检服务要求为 7*24。 	《安全运维事件报告》 《安全运维月度报告》 《安全巡检周报》 《安全巡检日报》
	应急处置	政务外网网络设备	按需	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过应急响应服务主要是为了达到及时解决日常使用过程中出现的紧急事件和重大事故,降低紧急及重大事件的影响。做好应急预案管理。 2. 确保黄浦区政务外网的稳定、可持续服务。主干网络 5 分钟内实现响应。 3. 应急处置要求 7*24 小时即时响应,运维团队全员 1 小时内抵达现场技术保障。 4. 重大事件,提供技术专家支援团队和抽调支撑团队保障。 	《网络运维事件报告》 《应急事件处置报告》

11	主干网络及应用系统接入服务	网络设备配置	政务外网网络设备、安全设备	按需	<p>按照各单位的实际需求,由驻场服务工程师每日配合实施:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主干网络及应用系统接入工作。 2. 网络设备配置、客户终端配置等。 3. 为各单位提供网络安全方面的咨询。 	<p>《设备操作手册》 《策略变更登记表》</p>
		网络地址规划(调整)	接入政务外网的各级单位	按需	<p>1.根据黄浦区政务外网的实际情况,调整、扩充 IPV4 网络地址使用方案。 2.对已使用的 IPV4 网络地址进行有效记录和管理。 3.根据政务外网的实际情况,规划 ipV6 网络地址使用方案,指导部门做好 ipV6 地址切换,按要求做好托底网络和终端地址接入实施。 4. 对已使用的网络地址进行有效记录和管理。</p>	<p>《IPV4 地址规划表》 《vlan 信息表》 《IPV6 地址规划表》</p>
		网络变更及相关配合工作		按需	<p>根据黄浦区政务外网的实际情况;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 按需配合实施主干网络及应用系统接入工作。 2. 根据实际情况对发生变更的网络配置进行及时记录,做到“有案可查”。 3. 主干网络及应用系统接入服务相关工作进行配合。 	<p>《策略变更登记表》 《政务外网开通申请表》 《VPN 申请登记表》</p>

12	网络运维服务管理体系建设服务	网络运维服务流程的规范化和标准化、运维服务管理组织和体系的建设优化	网络运维服务流程制定，运维服务管理组织和体系建设	一次性	将根据黄浦区政务外网的实际情况。因地制宜的制定规范化服务流程和运维流程，变更流程等相关制度和体系。每年或按需进行必要修订。	《网络安全运维服务流程》 《策略和设备变更流程》 《黄浦区电子政务外网建设和运行管理指南》
13	网络边界安全日常运维服务	网络设备日常管理	政务外网网络设备、安全设备	每日+按需	1、将集中对项目范围内的设备进行一次性网络路由策略优化工作。（每半年） 2、优化工作包括但不限于以下内容：禁用不需要的交换端口、合理设置日志策略以及定期更改网络平台的用户名及密码等，确保不擅自增删网络系统平台的登录账号。（等保或护网期间） 3.在服务期内,还将配合用户对机房管理，网络安全管理，监控安全管理等安全管理制度进行完善工作（每季度）	《策略变更登记表》： 路由/防火墙、访问策略 优化 《网络月度运维报告》： 优化建议相关章节

		配合等级保护评测	配合等保评测	每年	<p>1. 向黄浦区数据局推荐测评机构,由黄浦区数据局确认最终的测评机构后,向测评机构提出测评申请。测评机构受理测评申请后,进行系统全面的安全等级测评。</p> <p>2. 在整个安全等级测评过程中,能够提供全程协助与跟踪咨询服务,包括测评前所有文档资料的准备,在测评期间提供现场技术支持,对测评过程中所提出的整改要求及时提供现场改进或提出改建议。</p> <p>3. 测评过程中,若出现复测环节应将协助上海市黄浦区数据局完成相应问题的进一步整改,确保顺利通过安全等级级别。</p>	《等级保护符合性检查报告》 《等级保护整改方案》
		应急预案及应急演练	应急预案及应急演练	一次性+2次/年	<p>1. 为黄浦区数据局政务外网整体租用项目提供合规的应急预案。</p> <p>2. 协助用户制定周密的应急方案及恢复计划。</p> <p>3. 按需对应急预案进行演练,桌面推演结合实演。</p>	《应急预案》 《应急演练总结》
14	协助保障主干网络机房基础环境服务	机房运行基础环境监控管理	政务外网核心机房、汇聚机房	每日	<p>1.核心机房将通过机房环境监控系统对政务外网整体租用的机房的物理环境和设施(温湿度,供电,照明、消防、环境整洁)实施实时监控。 2.同时通过每天巡检的方式对机房环境设施进行定时检查。</p> <p>3.对政务外网整体租用涉及的环境设备(UPS电源、各类空调消防设备、监控报警、机房门禁等)实施故障的</p>	《机房环境巡检报告》

					紧急处理、报修和后续处置。	
	机房设备资产管理	政务外网网络设备及安全设备	每季度+按需		<p>1. 对黄浦区数据局政务外网整体租用项目机房和仓库内的所有在用和备用设备清点造册。</p> <p>2. 设备进出机房(包括部门托管的网络设备、安全设备、服务器、存储设备等)登记备案。</p> <p>3. 定期更新设备信息。(每月或即时更新)</p>	《设备资产清单》
	技术文档管理	政务外网运维相关技术文档	每月		<p>1. 对黄浦区数据局政务外网运维过程中产生的必要的设备状态、操作过程、处理结果等信息进行记录。</p> <p>2. 对应一些经常遇到的问题或操作提炼设备操作文档。</p> <p>3. 能每天对日常检查的内容提交项目日报，每月提交项目月报，所有服务项均有对应的文档提交。</p> <p>4. 对网络拓扑、设备资产信息、安全策略设备配置等运维基础信息进行详细记录。</p> <p>5. 做好更新工作。</p>	《策略变更登记表》 《网络月度运维报告》 (相关章节)

	机房设备巡检	机房相关设备巡检	每日	<p>1. 对政务外网网络设备、安全设备进行巡检。</p> <p>2. 每日对核心机房基础设备进行检查。</p> <p>3. 核心机房每天巡检,汇聚机房每周一次。接入支撑点每月覆盖一次。</p> <p>4.NCE 巡检每天一次,现场巡检按需按工单流程实施。</p>	<p>《网络设备巡检报告》： 网络设备巡检记录表替代（关键和重要资产）</p> <p>《安全巡检周报》：安全设备巡检记录表。(关键和重要资产)</p>
	机房环境维护及整洁	机房物理环境	每周+按需	每周对机房的物理环境进行基础维护，做到相关环境的干净与整洁。	《机房环境巡检报告》
	机房应急处置	机房相关应急事件	按需	在服务期内,当发生安全事件时,将提供相应的快速恢复性服务,以保证系统核心功能的正常运行。1 小时内全体保障人员(含专家)现场响应。	《安全运维事件报告》
	值守支持服务	值守支持	按需	<p>1、服务期内,将根据黄浦区数据局政务外网整体租用项目实际需求以及用户的要求,提供 5*8 常规现场值守和 7*24 远端值守。</p> <p>2、在重大保障、特殊时期提供机房 7*24 小时现场值守支持服务。</p> <p>3、根据值守的实际情况,增派人员确保保障工作顺利完成。</p>	《每月值班人员统计表》

15	日常安全服务	运维平台系统维护服务	运维平台（SDN）的安全加固	每月+每年	<p>1、根据漏洞扫描或安全事件进行安全加固，做好加固前的配置备份。每月一次或按需。</p> <p>2、每日系统日志管理</p> <p>3、对异常日志生成工单，现场即时处置。</p> <p>4、系统安全配置检查，每月 2 次。重保、护网期间每周 2 次。</p>	《安全运维事件报告》 《系统安全检测表》
		网络边界安全服务	政务外网所有网络，安全设备	每月	<p>1.提供网络边界安全防护。</p> <p>2.提供网络访问控制、网络设备安全管理等服务。</p> <p>3.提供优化边界访问控制策略，确保边界安全服务。</p>	《策略变更登记表》
		安全设备维护服务	政务外网核心汇聚层的安全设备	每月	<p>1、按需提供访问控制策略的调整，并填写表单。</p> <p>2、每周安全日志分析。</p> <p>3、每次运行性能状态检查。</p> <p>4、每月设备安全管理服务，做好备份和策略回溯。</p> <p>5、会同安全设备厂商做好安全设备的日常维护和升级管理。</p>	《策略变更登记表》： 防火墙 《安全运维事件报告》： 合并
		接入侧安全咨询服务	区政务外网区域	按需	<p>按需求对接入侧设备进行评估和策略调整、定期对全网管理数据进行分析。</p> <p>接入侧主要包括接入侧的政务外网组网和终端的策略调整及安全相关事件。</p>	《策略变更登记表》： 交换机开端口或防火墙开策略
		网络安全基线配置与检查	区政务外网区域	每月	1、配合用户做好网络安全基线配置与检查相关文档的制定。	《安全运维事件报告》 《应用安全扫描报告》：

					<p>2、根据等级保护的要求，做好对政务外网内网络及安全设备的设备层安全防护整改，包括如设备登录密码复杂化、远程登录限制、登录超时限制、设备标识等，确保设备自身的安全性。</p> <p>3、对信息系统中所有新上线的设备、系统进行初始安全策略配置，在新设备、系统上线前进行安全检查、配置。</p> <p>4、对网络的不同安全区域进行不定期检测</p>	主要是安管中心和政务外网内实体服务的应用安全扫描。
	系统安全状态监控、分析与持续改进	区政务外网区域	每月		<p>1.根据用户要求做好政务外网整体租用涉及的安全配置、策略维护与巡检。</p> <p>2.配合用户对日志进行分析，当发现异常情况时，及时进行处置。</p> <p>3.定期召开信息系统安全分析例会，回顾、总结信息系统中出现的各类安全情况。</p> <p>4.能与其他各服务商进行充分沟通和协调，提出安全改进建议和计划。</p> <p>5.对后续安全改进工作情况进行持续跟踪。</p>	安全设备巡检周报或月报代替。

16	等级保护安全 咨询服务	等级保护符合性检查	区政务外网区域	每年	<p>1、配合用户对等级保护符合性检查的书面材料和资料进行补充完善。每年一次。</p> <p>2、配合用户完成等级保护自查工作的全周期。每年一次。</p>	<p>《等级保护符合性记录单》</p> <p>《等级保护整改方案》</p>
		等级保护整改 配合	区政务外网区域	每年	根据《整改方案》，配合各方共同完成安全整改工作。	《等级保护整改方案》
		等级保护第三 方测评配合	区政务外网区域	每年	<p>能提供等级保护第三方测评配合服务；</p> <p>1.测评前所有文档资料的准备。</p> <p>2.在测评期间提供现场技术支持。</p> <p>3.对测评过程中所提出的整改要求及时提供现场改进或提出改建议。</p>	<p>《等级保护符合性检查报告》（由测评机构出具）</p> <p>《等级保护整改方案》</p>

17	信息安全事件 应急响应服务	安全事件应急 响应	区政务外网区域	按需	<p>1、服务提供商要能够充分组织专业的技术人员，作为黄浦区网络与信息安全事件应急管理体系中的重要人员与技术资源，为用户提的专业的信息安全事件应急响应与处置服务。驻场技术人员要求 5 分钟内实现技术响应。</p> <p>2、当黄浦区政府信息系统发生重大安全事件（如大面积病毒爆发、内部爆破、遭受黑客攻击等）时，能在用户的统一调配下快速响应，1 小时内安全专家到达现场采取最有效的技术措施解决安全事件。</p>	《网络月度运维报告》 (相关章节)
18	应急预案与应 急演练	应急演练	全网	每年一次	<p>1.配合用户制定《电子政务外网网络与信息安全事件应急预案》和编撰《操作手册》。</p> <p>2. 并针对各类重要系统、设备等制定分项子预案，每年开展全网应急演练和主题应急演练各一次。</p> <p>3. 根据应急演练的情况对预案进行改进调整。</p> <p>4. 应急演练桌面演练能结合实演。</p>	《应急预案演练记录》 《设备自主可控应急预案》国产设备替代备件。 现有设备均为国产品牌。 《安全制度规范应急预案》：制度中包括安全应急预案。 《设备老化故障事件》：写入制度。 《网络安全事件应急预案》等

19	信息安全培训	安全培训服务	区政务外网	每年一次或按需增加	<p>1.对上海市黄浦区政府相关单位信息安全管理人进行安全技术及管理知识培训，并配合做好信息安全宣传周相关安全现场活动。</p> <p>2.设置培训课程、制定培训计划、分层次分对象的组织实施培训，提高用户方人员的信息安全技能。</p> <p>3、提供安全实务操作，提高用户专业技能水平。</p>	《培训计划》 《培训签到表》
20	信息安全专项检查服务	专项安全检查服务	区政务外网	按需或每半年一次	<p>根据市信息化主管单位关于重点领域信息安全检查的要求：</p> <p>1、协助用户定期进行政务外网信息安全专项检查，包括信息安全管理情况、技术防护情况、应急工作情况、安全教育培训情况、安全问题整改情况等方面的内容。</p> <p>2、汇总形成安全检查的各项数据报表，帮助用户填报、提交安全检查报告，对发现的安全问题及隐患提出专业改进建议，协助用户加强对电子政务外网信息安全管理工作的落实。</p>	《安全自评估报告》

21	专项考核	综合响应能力	区政务外网		<p>由第三方监管单位，根据用户服务台派单记录、区政务外网（光缆）接入申请表、运管平台工单管理系统、安全事件响应等实际数据情况，结合服务承诺书，按月进行合规评定，汇总结果作为区政务外网整体租用日常运维服务质量、项目过程管理依据。</p>	<p>《综合响应汇总表》(月报) 《综合响应总结报告》</p>
----	------	--------	-------	--	--	-------------------------------------

(对于重点保障服务内容需按照要求逐条响应，投标人应按“第六章投标文件格式参考附件 9、重点保障服务内容响应表”进行响应)

项目编号：[项目采购-项目编号]公开招标采购文件

(1) 光缆基础资源建立和保障服务

对于光缆中断事件，5分钟内发现故障，1小时内到达现场并确认故障，开始现场抢修，5小时内完成抢修修复工作；对于新增、搬迁、调整、装修导致的光缆链路调整，接到派工单1日内完成上门查勘，常规工单7.5个工作日，加急工单3个工作日内完成全部业务调整。

(2) 核心网组网服务

采用裸光纤对现有网络重新规划并组网，根据甲方要求对部分节点实现双路由裸光纤链路对核心、汇聚、接入的三级链路组网和保护。2核心+4汇聚组网服务，设备原厂商须提供现场技术支持。需出具承诺函。建成后，按要求构建“一网双平面”，数据和视频两个独立运行平面，两个平面逻辑隔离，且互为冗余备份。整网要求99.99%以上的全年无中断率。

(3) 支撑节点组网服务

采用裸光纤对支撑节点重新规划并组网，实现双路由裸光纤链路对支撑节点的组网和保护。需出具承诺函。建成后，按要求构建“一网双平面”，数据和视频两个独立运行平面，两个平面逻辑隔离，且互为冗余备份。整网要求99.99%以上的全年无中断率。

(4) 节点接入与割接服务

要求给予基于网络的全线节点支持、响应、协助、排障和无推诿现场服务。根据服务台派单，5分钟内响应，集中办公点10分钟内现场支持，1小时内完成工单。对于涉及到的网络、安全类协助事件，由服务台统一进行管理，要求30分钟内抵达现场，1小时内协助排查完毕。

11 服务质保要求

本项目中所有设备的质保在服务期内由投标人提供。如服务期延长，设备质保期需同步延长。

12 其他

采购需求中的点位为预估数量，若中标后，实际点位在现有点位基础上发生总数660个以内的接入点位的新增或变更（含网络设备），采购人不再支付额外费用。

本次招标合同服务周期为一年。

三、岗位要求

1、结合目前上海市黄浦区政务外网网络保障的人员需要，对自身服务支持团队进行设计；根据服务范围确定团队的人员组成、人员数量等；明确团队人员的角色、职责与分工，项目固定现场岗位不少于16个，组建固定团队。其中现场项目经理岗2个（互为AB岗），现场网络运维工程师岗4个，现场安全运维工程师岗2个，机房、设备及光缆维护巡检、保障人员岗4个；其余后端网络管理与支撑人员岗4个。项目经理最好具有类似项目管理经验和较强的专业服务能力，如最好具备PMP项目管理资格证书、网络资格证书（如CCIE、HCIE、

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

HCSE 等), 信息安全类证书 (如: CISP、CISSA、CISAW 等) 等, 且最好具有 5 年及以上同类型网络及安全服务项目管理经验;

2、服务提供方根据服务方案及客户需求提供相应的服务支撑工具与技术保障的能力;

3、其他人员要求: 现场工程师应有 3 年及以上的相关岗位经验, 并最好具有似项目管理经验和较强的专业服务能力, 如具有网络资格证书 (如 CCIE、HCIE、HCSE 等), 信息安全类证书 (如: CISP、CISSA、CISAW 等) 等。服务方的其他服务人员, 应至少具有当前系统内涉及的相关认证证书, 具有行业专业经验。

4、要求服务人员确保在整个服务过程中的稳定性, 如果在实施服务期间存在人员变动, 应提前主动与最终用户进行协商解决。

四、考核机制

依照量化考核服务内容, 结合第三方项目监理单位, 对项目的整体服务质量进行考核。

备注:

1、项目属性: 服务类

2、合同履行期限 (服务期): 一年。

3、付款方式:

项目部署完成并开始向甲方提供政务外网租用服务后支付合同价的 20% (且不超过 325 万元);

服务期满通过验收支付尾款。

逾期支付资金的违约责任: 甲方未能按时支付合同款, 乙方有权书面要求甲方在 (20) 个工作日内予以解决, 逾期未解决的, 乙方有权提出终止合同; 造成乙方经济损失的, 乙方有权书面要求甲方给予适当的经济赔偿。

4、验收方式: 采购人自行组织验收。

5、投标人提供详尽的服务承诺 (由投标人自拟);

6、投标人需提供包括但不限于: 完整的竞标思路、方案及管理措施等; 拟投入本项目的项目清单、拟投入本项目的人员情况介绍、列出本项目负责人、管理人员的姓名和资历等, 投标书商务部分应包括但不限于: 资格声明函、投标函、企业法人代表证明、法人代表授权委托书、投标报价、投标报价计算依据、投标报价清单等; 投标书技术部分包括但不限于: 服务需求配备方案、业务网整体组网服务方案、OTN 光传输网服务方案、业务网网络设备方案、机房服务方案、光纤链路服务方案、扩容服务方案、IP 地址服务及网络安全服务方案、区政务外网运维服务方案、项目实施管理方案、应急处理响应方案、售后服务及培训方案、人员配备方案等。

附件：（“★”号“#”号汇总）

★重要提示：投标人必须对本技术规格要求逐条响应“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，作无效标处理；“#”号为主要指标，未提供或提供内容不完整的，均不得分。

为提高评审效率方便评委核查，招标文件凡涉及以下“★”号指标和“#”号指标要求的响应情况及内容应当按照“第六章投标文件格式参考，表格1、招标需求索引表”的格式及要求制作索引表，不制作索引表或未按照要求逐一明确标注相关内容所在页码的，可能导致评委会无法准确查找到相关重要响应内容，由此产生的不利后果由投标人自行承担。

“★”号指标汇总表：

序号	名称	技术指标
1	资格性审查要求（由采购人审核）	<p>(1) 营业执照： 投标人应提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）的清晰扫描件。 投标人未按照要求提供的，作无效标处理。</p> <p>(2) 资格声明函 投标人须按招标文件“第六章 投标文件参考格式，样式3、资格声明函”的格式填写，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求加盖投标人公章。 投标人未提供或不按招标文件要求制作、签署的，作无效标处理。</p> <p>(3) 法人代表授权书： 授权书必须有单位负责人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖供应商单位公章；授权书中必须附带单位负责人和被授权人身份证的清晰扫描件。 投标人未提供或不按招标文件要求制作、签署的，作无效标处理。 注：单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。</p> <p>(4) 信用记录查询： 凡列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应无效。 注：投标人无需提供资料，由采购人或采购人授权的集中采购机构</p>

项目编号：[项目采购-项目编号]公开招标采购文件

		于开标后、评标前，通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。
2	符合性审查要求	<p>(1) ★承诺函</p> <p>投标人须按照本项目“第六章投标文件格式参考附件 17 ★承诺函”格式提供承诺函。（投标人未提供或未按要求完整提供的，做无效标处理）</p> <p>(2) 法律、法规和招标文件规定的无效情形：</p> <p>包括但不限于：投标报价超财政预算或最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标供应商存在串标、围标或以虚假材料谋取中标成交情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规；其他违法违规或违反招标文件约定构成响应无效的情形。</p>

“#”号指标汇总表：无

第四章 评标办法及评分标准

一、评标依据：

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次招标选定中标人的依据。

2、评标委员会的组建：

(1) 评标前，采购人和集中采购机构依法组建本项目的评标委员会，评标委员会的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成员。

(2) 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观地评分。

3、评审程序：

(1) 资格审查：由采购人依据法律法规和招标文件，对投标人进行资格审查；资格审查不合格者，投标无效；若资格审查合格的投标人不满三家，则本项目按废标处理。

(2) 符合性审查：由评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格投标人不足三家的，本项目按废标处理。

(3) 详细评审：符合性检查合格的投标人满足三家以上，进入详细评审阶段。由评标委员会按照评分细则对投标文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

4、评审原则、方法

(1) 本项目采用“综合评分法”评审，各评委按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分值，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

(2) 评标委员会成员依法独立评审，并对自身所作出评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

5、注意事项：

(1) 在“上海政府采购网”评标的项目，以投标人网上上传的电子投标文件为正本，并作为评审对象。

(2) 最低报价并不能作为授予合同的保证。

项目编号：[项目采购-项目编号]公开招标采购文件

(3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(4) 投标高于财政预算或最高限价的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。

二、资格性审查：

上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）—2025年度区政务外网整体租用信息化服务项目资格审查要求包1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	营业执照	投标人应提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）（若为多证合一的，仅需提供营业执照）的清晰扫描件。 投标人未按照要求提供的，作无效标处理。	项目级
2	自定义	资格声明函 (由采购人审核)	投标人须按招标文件“第六章 投标文件参考格式，样式3、资格声明函”的格式填写，必须包括该样式中所含的全部内容，并按其要求加盖投标人公章。 投标人未提供或不按招标文件要求制作、签署的，作无效标处理。	项目级
3	自定义	法人代表授权书(由采购人审核)	授权书必须有单位负责人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖供应商单位公章；授权书中必须附带单位负责人和被授权人身份证件的清晰扫描件。 投标人未提供或不按招标文件要求制作、签署的，作无效标处理。	项目级

			<p style="color: red;">注: 单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。</p>	
4	自定义	信用记录查询(由采购人审核)	<p style="color: red;">凡列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 其响应无效。</p> <p style="color: red;">注: 投标人无需提供资料, 由采购人或采购人授权的集中采购机构于开标后、评标前, 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人信用记录, 并对供应商信用记录进行甄别。</p>	项目级

(二) 中小企业扶持政策的执行

1、政策依据:

《政府采购促进中小企业管理办法》(财库〔2020〕46号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号)、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》(沪财发〔2022〕1号)及相关政策文件的规定。

2、企业规模认定的办法:

采购人或集中采购机构按供应商提交的《中小企业声明函》(见第六章响应参考格式)作为基本认定依据。供应商应当如实填写相关文件, 若供应商故意虚报、瞒报相关信息以获取不当利益的, 应视作为虚假响应并承担相应后果。

3、专门面向中小企业采购的项目,

项目编号：[项目采购-项目编号]公开招标采购文件

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

(2) 在服务和工程采购项目中，服务和工程由中小企业承建。

(3) 小微企业不再享受价格扣除优惠。

4、不专门面向中小企业采购的项目，在评审时对小微企业执行价格评审优惠政策。

(1) 面向小微企业的认定及价格评审优惠政策的执行办法：

根据财库〔2020〕46号及相关规定，本项目在评审时对小型和微型企业的**响应**报价给予**10%**的扣除，用扣除后的价格作为该供应商价格分的计算依据。供应商属于中型、小型和微型企业的，应当在响应文件中提供《中小企业声明函》(见第六章响应参考格式)。中小微企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定。

在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型微企业制造货物的，不享受中小微企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，享受**10%**价格扣除优惠。供应商与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的不属于中小微企业。

对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予联合体**4%**的价格扣除，须在响应文件中提供联合体协议或分包意向协议（须包含小型、微型企业的协议合同份额）。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(2) 符合财库〔2017〕141号文件第一条规定的残疾人福利性单位，在政府采购活动中视同为小型、微型企业，享受价格扣除政策(**10%**报价扣除)。相关残疾人福利性单位应在响应文件中提供残疾人福利性单位声明函(见第六章响应参考格式)。

(3) 根据财库〔2014〕68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策(**10%**报价扣除)，并在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件(格式自拟)。”

注：未提供上述所列对应材料的供应商，均不享受价格扣除优惠政策。

三、符合性审查：

上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）—2025年度区政务外网整体租用信息化服务项目符合性要求包1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
----	------	------	--------

项目编号：[项目采购-项目编号]公开招标采购文件

1	★承诺函	投标人须按照本项目“第六章投标文件格式参考附件 17 ★承诺函”格式提供承诺函。(投标人未提供或未按要求完整提供的，做无效标处理)	项目级
2	法律、法规和招标文件规定的无效情形	包括但不限于：投标报价超财政预算或最高限价的；投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；投标人存在串标、围标或以虚假材料谋取中标情形的；投标人报价明显过低，可能影响产品质量或诚信履约且无法证明报价合理性的；违反劳动法律法规；其他违法违规或违反招标文件约定构成无效标的情形。	项目级

四、详细评审：“综合评分法”评分细则

综合评分法

上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）—2025 年度区政务外网整体租用信息化服务项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价分	0~10	1) 确定评标基准价：经评标委员会确认，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。

		<p>2) 投标报价得分计算公式 为: 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) × (10%) × 100, 分值计算保留两位小数。</p> <p>3) 本项目对小微企业投标报价所执行的政策为:</p> <p>本项目不专门面向中小企业采购的项目, 在评审时对小微企业执行价格评审优惠政策: 对小微企业的报价给予10%的扣除, 用扣除后的价格作为计分依据。其要求和认定标准标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和招标文件关于中小企业扶持政策的执行的相关规定。</p> <p>4) 超过本项目预算或最高限价的投标报价, 该报价单位作无效投标处理。</p>
1) 业绩 (0-4 分)	0~4	<p>1) 业绩 (0-4 分)</p> <p>根据各投标人近三年类似业绩 (请提供合同扫描件, 需要包含关键页)。</p> <p>注: 类似业绩是经评标委员会认定与本项目采购需求和主要内容 (货物或服务的内容、质量、标准、性能规格</p>

		等) 相同或相近的项目业绩; 每提供一个得 1 分, 最多得 4 分; 未提供不得分。
2) 承诺函 (0, 4 分)	0~4	2) 承诺函 (0, 4 分) 投标人须按照“第六章投标文件格式参考附件 18、承诺函”提供承诺, 完全按照格式要求提供的, 得 4 分, 未提供或提供不完整的不得分。
服务需求配备方案 (0-6 分)	0~6	服务需求配备方案 (0-6 分) 要求: 投标人所提供的需求配备清单需要有对配备产品的综合性能、安全性、兼容性、稳定性等方面的整体阐述。评委会根据所投产品及其说明等对投标人进行综合评分。 评分标准: (1) 投标人提供的配备产品的技术阐述内容完整, 且完全满足招标需求要求, 对配备产品的描述有详尽说明和材料支撑, 质量及技术性能、安全性、兼容性、稳定性等方面的整体阐述详尽、丰富的, 得 5-6 分;

		<p>(2) 投标人提供的配备产品的技术阐述内容、支撑材料基本无缺漏并满足项目需求的，得 3-4 分；</p> <p>(3) 投标人提供的配备产品的技术阐述内容、支撑材料存有明显缺漏的，会影响到质量、安全、进度或项目实施的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 投标人提供的配备产品的技术阐述与项目需求无关或未提供的，不得分。</p>
1) 业务网整体组网服务方案 (0-6 分)	0~6	<p>1) 业务网整体组网服务方案 (0-6 分)</p> <p>要求：投标人所提供整体架构应按照“全路由三层到边”的方式合理规划，重要的院外委办局及重要窗口单位均采用双设备双链路（不同光缆路径）的传输方式，普通委办局采用单设备单链路等。评委会根据投标人提供的方案内容总体设计是否遵循相关标准、是否有技术亮点等综合评分。</p> <p>评审标准：</p> <p>(1) 所提供方案完全贴合采购人实际需要，设计标准符</p>

		<p>合规范、内 容完整详实可操作性强，有针对性及技术亮点的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 所提供方案基本满足项目需求，得 3-4 分；</p> <p>(3) 所提供方案与采购人实际需要有一定距离，方案内容与项目需要匹配度不高的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供或所提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性，不得分。</p>
2) OTN 光传输网服务方案 (0-6 分)	0~6	<p>2) OTN 光传输网服务方案 (0-6 分)</p> <p>要求：投标人所提供的 OTN 光传输网服务方案包括但不限于采用单波速率 100G 及以上的 OTN 技术、支持带宽平滑扩容等。评委会根据投标人提供的方案进行综合打分。</p> <p>评审标准：</p> <p>(1) 所提供方案完全贴合采购人实际需要，设计标准符合规范、内容完整详实可操作性强，有针对性及技术亮点的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 所提供方案基本满足项</p>

		<p>目需求, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 所提供方案与采购人实际需要有一定距离, 方案内容与项目需要匹配度不高的, 得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供或所提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性, 不得分。</p>
3) 业务网网络设备方案 (0-6 分)	0~6	<p>3) 业务网网络设备方案 (0-6 分)</p> <p>要求: 投标人所提供的方案应基于项目需求, 包括但不限于基于 TCP/IP 技术构建政务外网业务网络, 采用支持 IPv4/IPv6 双栈技术的网络设备等并根据项目需求进行设备的选型配置、设备的数量、功能和性能等。评委会根据投标人提供的方案进行综合打分。</p> <p>评审标准:</p> <p>(1) 所提供方案完全贴合采购人实际需要, 设计标准符合规范、内容完整详实可操作性强, 有针对性及技术亮点的, 得 5-6 分;</p> <p>(2) 所提供方案基本满足项</p>

		<p>目需求, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 所提供方案与采购人实际需要有一定距离, 方案内容与项目需要匹配度不高的, 得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供或所提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性, 不得分。</p>
4) 机房服务方案 (0-6 分)	0~6	<p>4) 机房服务方案 (0-6 分)</p> <p>要求: 投标人所提供的机房服务方案包括但不限于机房选址、机房管理、机房环境、设备与介质管理等。评委会根据投标人提供的方案进行综合打分。</p> <p>评审标准:</p> <p>(1) 所提供方案完全贴合采购人实际需要, 设计标准符合规范、内容完整详实可操作性强, 有针对性及技术亮点的, 得 5-6 分;</p> <p>(2) 所提供方案基本满足项目需求, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 所提供方案与采购人实际需要有一定距离, 方案内容与项目需要匹配度不高的, 得 1-2 分;</p>

		<p>(4) 未提供或所提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性, 不得分。</p>
5) 光纤链路服务方案 (0-6分)	0~6	<p>5) 光纤链路服务方案 (0-6分)</p> <p>要求: 投标人所提供的光纤链路服务方案包括但不限于满足核心、汇聚节点纤芯要求, 汇聚节点至接入支撑节点纤芯要求等, 评委会根据投标人提供的方案进行综合打分。</p> <p>评审标准:</p> <p>(1) 所提供方案完全贴合采购人实际需要, 设计标准符合规范、内容完整详实可操作性强, 有针对性及技术亮点的, 得 5-6 分;</p> <p>(2) 所提供方案基本满足项目需求, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 所提供方案与采购人实际需要有一定距离, 方案内容与项目需要匹配度不高的, 得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供或所提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性, 不得分。</p>

6) 扩容服务方案 (0~6 分)	0~6	<p>6) 扩容服务方案 (0~6 分)</p> <p>要求: 投标人所提供的扩容服务方案包括但不限于网络出口或者链路资源等无法满足招标方使用要求时, 投标人需无条件对现有网络进行优化扩容等要求, 评委会根据投标人提供的方案进行综合打分。</p> <p>评审标准:</p> <p>(1) 所提供方案完全贴合采购人实际需要, 设计标准符合规范、内容完整详实可操作性强, 有针对性及技术亮点的, 得 5~6 分;</p> <p>(2) 所提供方案基本满足项目需求, 得 3~4 分;</p> <p>(3) 所提供方案与采购人实际需要有一定距离, 方案内容与项目需要匹配度不高的, 得 1~2 分;</p> <p>(4) 未提供或所提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性, 不得分。</p>
7) IP 地址服务及网络安全服	0~6	7) IP 地址服务及网络安全服

务方案（0-6 分）	<p>要求：投标人所提供的 IP 地址服务及网络安全服务方案包括但不限于遵循相关标准和要求，网络设备、安全设备、DNS、运维支撑系统等均应支持 IPv4/IPv6 双栈技术，并做好实施配置服务。符合《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》等规范以及对电子政务外网系统网络安全的基本要求，评委会根据投标人提供的方案进行综合打分。</p> <p>评审标准：</p> <p>(1) 所提供方案完全贴合采购人实际需要，设计标准符合规范、内容完整详实可操作性强，有针对性及技术亮点的，得 5-6 分；</p> <p>(2) 所提供方案基本满足项目需求，得 3-4 分；</p> <p>(3) 所提供方案与采购人实际需要有一定距离，方案内容与项目需要匹配度不高的，得 1-2 分；</p> <p>(4) 未提供或所提交方案完全不匹配项目实际情况且不具备可操作性，不得分。</p>
------------	---

8) 区政务外网运维服务方案 (0-6 分)	0~6	<p>8) 区政务外网运维服务方案 (0-6 分)</p> <p>要求: 根据投标人针对本项目的运维服务内容, 包括但不限于运维服务体系完备程度、日常巡检、运维服务的响应时间、现场运维服务, 提供重大节假日强化保障等。评委会根据投标人提供的内容进行综合打分。</p> <p>评审标准:</p> <p>(1) 运维服务方案完整, 运维服务体系完备、维护人员充足, 且服务方案针对性强, 重大节假日强化保障方案流程清晰明确, 响应时间短、维修维护快、措施合理; 提供了优于采购需求且具备可行性的特色服务得 5-6 分;</p> <p>(2) 运维服务方案基本满足项目需求, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 方案在运维体系完备程度, 重大节假日强化保障方案、运维服务响应时间等方面存有明显缺漏的, 得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提供方案的, 或所提交方案完全不匹配项目实际</p>

		情况且不具备可操作性，不得分。
项目实施管理方案（0~6 分）	0~6	<p>项目实施管理方案（0~6 分）</p> <p>要求：投标人需提供完整的项目实施管理方案，包括但不限于：网络服务、网络割接、组织、协调、进度计划安排等重要环节的详细时间安排），项目管理措施（内部管理制度、质量和安全保障体系、质量控制和保证措施、安全管理措施、工期保证措施）、项目保密及知识产权承诺等。评审委员会根据实施方案对投标人进行综合评分。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）所提供的方案完全贴合采购人实际需要，设计标准符合规范、内容完整详实可操作性强，有针对性及技术亮点的，得 5~6 分；</p> <p>（2）所提供的方案在内容完整性、规范性或可操作性上有所欠缺，但不影响项目进展实施的，得 3~4 分；</p> <p>（4）所提供的方案与采购人实际需要有一定距离，方案内</p>

		<p>容与项目需要匹配度不高 的, 得 1-2 分;</p> <p>(5) 未提供或所提交方案完 全不匹配项目实际情况且不 具备可操作性, 不得分。</p>
应急处理响应方案 (0-6 分)	0~6	<p>应急处理响应方案 (0-6 分)</p> <p>要求: 投标人所提供的应急 处理响应方案应包含但不限于 响应机制、响应团队、 响 应时间、响应服务内容及措 施等。评委员会根据方案内 容对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准:</p> <p>(1) 所提供方案的服务内容 完整详尽, 管理标准和要求 明确、流程清晰合理、实施 措施全面到位, 得 5-6 分;</p> <p>(2) 所提供的服务方案基本 满足项目需求, 应急处理基 本符合规范流程的, 得 3-4 分;</p> <p>(3) 所提供方案在服务内 容、标准、流程、实施措施 等方面不全面, 存在明显缺 漏, 得 1-2 分;</p> <p>(4) 未提交任何方案, 或提 交方案完全不匹配项目实际 情况且不具备可操作性的,</p>

		不得分。
售后服务及培训方案（0-4分）	0~4	<p>售后服务及培训方案（0-4分）</p> <p>要求： 投标人提供的售后服务方案包括但不限于：售后技术力量；售后服务内容与计划详实完善并具备针对性服务措施等及投标人针对本项目的培训方案（包括不限于：培训方式与计划、使用指导、培训讲师、培训资料）等。评审委员会根据方案内容等对投标人进行综合评分。</p> <p>评审标准：</p> <p>（1）售后服务方案完整，售后服务体系完备、维护人员充足，且服务方案针对性强，维修维护快、措施合理；培训方案完整合理，培训讲师经验丰富、教材完备、可行性强的，提供了优于采购需求且具备可行性的特色服务，得3-4分；</p> <p>（2）售后服务体系不完整，维护力量薄弱，服务响应速度慢；培训方式和内容等方面存在不足，得1-2分；</p> <p>（3）未提供方案的，或所提交方案完全不匹配项目实际</p>

		情况且不具备可操作性，不得分。
1) 项目负责人和管理团队配备情况（4-0 分）	0~4	<p>1) 项目负责人和管理团队配备情况（4-0 分）</p> <p>要求：投标人应当提供项目负责人和项目主要管理人员的资格证书、学历、工作经验（相关工作时间）、工作业绩、管理能力等相关资料。</p> <p>评审标准：</p> <p>(1) 项目负责人管理经验丰富、专业能力强，并提供相关匹配材料、执业能力证书的，得 2-1 分；</p> <p>(2) 其他主要管理人员具备相应管理经验和专业能力，并提供相关匹配材料的，得 2-1 分；</p> <p>(3) 未提交或提交的方案完全不符合采购需求的，不得分。</p>
2) 项目服务人员配备情况（4-0 分）	0~4	<p>2) 项目服务人员配备情况（4-0 分）</p> <p>要求：投标人需提供完整的项目人员配置方案内容包括但不限于：项目人员整体配备情况、专业技术人员（含</p>

		<p>驻场人员)及其他人员的投入情况，职责分配情况以及相关资历的证明材料和数量等。</p> <p>评分标准：</p> <p>(1) 所提供的项目组人员配置数量、经验、学历、业务能力等完全满足项目需求，且具有相关性、专业性、丰富的，得3-4分。</p> <p>(2) 所提供材料不能证明项目组人员专业技术能力，人员配置方案不明确，影响到本项目实施的，得1-2分。</p> <p>(4) 未提供项目人员配置的，不得分。</p>
综合履约能力（0-4分）	0~4	<p>综合履约能力（0-4分）</p> <p>要求：需提供投标人的社会信誉情况、履约能力、技术水平等综合服务能力情况等。</p> <p>评审标准：</p> <p>(1) 综合履约能力充分满足项目实施和质量保障的要求，内容完整详尽、科学合理的，得3-4分；</p> <p>(2) 基本满足项目实施或质量保障要求，但仍存在欠缺</p>

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

		<p>或不足的, 得 1-2 分;</p> <p>(3) 未提供或无法满足项目实施或质量保障要求的, 不得分。</p>
--	--	---

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

第五章 政府采购合同主要条款指引

包 1 合同模板:

合同通用条款及专用条款

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

乙方开户银行: [合同中心-供应商银行名称]

乙方银行账号: [合同中心-供应商银行账号]

项目名称: [合同中心-项目名称]

组织形式: 公开招标

包件号: / 包件名称: /

预算编号: 0125-00003156

系统招标编号: 310101000250220180173-01207583

采购中心内部合同号:

采购人内部合同号(如有):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定,本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,在本项目经过政府采购的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

一、合同主要要素:

1. 乙方根据本合同的规定执行及完成合同文件所说明的服务项目的服务内容、服务人员、服务所需设备及材料供货、安装、软硬件系统调试、技术支撑、售后服务等工作。

乙方所提供的服务及其配套部分组成来源应符合国家的有关规定,人员安排、软硬件配置、功能、规格、等级、版本、数量、价格和交付日期等详见合同文件。

2. 合同金额: 本合同金额为人民币 ([合同中心-合同总价]) 元整 [合同中心-合同总价大写],与服务范围、内容及履行本合同项下其他义务等涉及的所有费用均包含在该合同金额中,甲方不再另行支付任何费用。

3. 完成期(服务期): 一年。

4. 服务地点: 甲方指定。

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

5. 服务时间起算: 合同签订后。
6. 质量保证/免费维护期。服务中所包含的软硬件产品, 整体质量保证/免费维护期与服务周期一致。其他内容质量保证期要求按照合同文件规定执行。整体质量保证期从项目验收通过并交付之日起计。

7. 其它: **[合同中心-合同有效期]**

二、合同文件的组成和解释顺序如下:

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要;
2. 本合同书
3. 本项目中标或成交通知书
4. 乙方的本项目投标文件或响应文件
5. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款
6. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求
7. 其他合同文件(需列明)

上述文件互相补充和解释, 如有不明确或不一致之处, 按照上述文件次序在先者为准。
同一层次合同文件有矛盾的, 以时间较后的为准。

三、合同条款:

1. 服务质量标准和要求

1. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准和企业标准等确定, 上述标准不一致的, 以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。
1. 2 乙方所提供的服务以及服务中所包含的人力资源、软硬件产品等, 还应符合国家和上海市有关社保、安全、环保、卫生等相应主管部门之规定。

2. 权利瑕疵担保

2. 1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利, 并且就提供的服务不做任何的权利保留。
2. 2 乙方保证在其提供的服务中所包含的场地、软硬件产品或其他设施设备上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权, 如抵押权、质押权、留置权等, 不存在会造成甲方任何合同外义务的负担。
2. 3 乙方保证其所提供的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
2. 4 若因甲方在接受乙方服务过程中, 构成上述侵权的, 则由乙方承担全部责任。

3. 交付、起算与验收

3. 1 甲方应依据服务项目的实际条件和性质, 按照合同文件明确的要求向乙方提供服务地点的环境。若甲方未能在该时间内提供该服务场地环境的, 因此造成乙方无法正常履约的, 乙方不承担违约责任。若对乙方造成经济损失, 甲方还应依本合同规定承担违约责任。
3. 2 如果服务项目需进行软硬件产品安装调试或设施设备进场布置, 乙方应在安装、布置

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

前 5 个工作日内,以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知的 5 个工作日内协调配合安装、布置工作。乙方在完成安装、布置后应当根据合同文件中的检测标准对本项目进行功能和运行检测,以确认本项目初步达到符合本合同交付的规定。

3. 3 乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行服务,如果本合同约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的,乙方应同时交付软件的源代码并不做任何的权利保留。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

3. 4 甲方在本项目服务期起算后,若发现乙方所提供的服务或其包含的软硬件产品、设施设备等存在缺陷或问题的,应向乙方出具书面报告,陈述需要改进的缺陷。乙方应立即改进此项缺陷,并再次进行检测和评估。甲、乙双方将重复 3.2、3.4 项程序直至甲方接受乙方改进、整改结果或甲方依法或依约终止本合同为止。

3. 5 若服务项目需乙方事先搭建软硬件环境或建设相应服务系统的,自环境或系统功能检测通过之日起,甲方拥有 (90) 天的系统试运行权利。

3. 5. 1 如果由于乙方原因,导致系统在试运行期间出现故障或问题,乙方应及时排除该故障或问题。以上行为产生的费用均由乙方承担。

3. 5. 2 如果由于甲方原因,导致系统在试运行期间出现故障或问题,乙方应及时配合排除该方面的故障或问题。以上行为产生的相关费用均由甲方承担。

3. 5 项目服务期起算后直至服务期满,甲方有权对乙方服务质量(包括但不限于服务内容以及服务人员等)进行监督及考评。甲方可以根据阶段考评意见对乙方提出整改要求,乙方应当按甲方要求进行整改。经多次整改仍无法满足履约要求的,甲方可依法或依约终止本合同。

3. 6 考评结果作为项目最终验收的重要依据。

4. 知识产权和保密

4. 1 甲方若因项目需要,委托乙方开发软件的,该软件知识产权归甲方所有。乙方向甲方提供的服务中所包含软件产品已享有知识产权的,甲方可在合同文件明确的范围内自主使用。

4. 2 在本合同项下的任何权利和义务不因合同乙方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形,则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、重组后的企业继续履行合同,分立后成立的企业共同对甲方承担连带责任。

4. 3 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的,应签订保密协议,甲乙双方均有保密义务。

5. 付款★

5. 1 资金来源: 国库资金

5. 2 付款方式:

(1) 项目部署完成并开始向甲方提供政务外网租用服务后支付合同价的 20% (且不超过 325 万元);

(2) 服务期满通过验收支付尾款。

项目编号：[项目采购-项目编号]公开招标采购文件

6. 辅助服务

6. 1 若服务项目中包括硬件产品，乙方应提交所提供硬件设备的技术文件，包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同设备一起发运。

6. 2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 硬件设备的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供设备组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 提供符合软件规范的、并经现场验证的系统源代码（纸质的和电子版各一套）；
- (4) 对甲方人员的培训、技术支持及系统的维护工作。
- (5) 在质量保证期内对提供的服务实施运行监督、维护、维修；
- (6) 乙方应根据项目实施的计划、进度和甲方的合理要求，及时安排对甲方的相关人员进行培训。培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的系统的目标和功能。

6. 3 辅助服务的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

7. 系统保证和维护

7. 1 在乙方所提供的服务中，不得含有未经甲方许可的可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任；

7. 2 乙方所提供的软件，包括受甲方委托所开发的软件，如果需要经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应当保证所提供的软件已经完成上述手续。

7. 3 乙方保证，依据本合同向甲方提供的系统及其附属产品不存在品质或工艺上的瑕疵，能够按照本合同所规定的技术规范、要求和功能进行正常运行。乙方保证其所提供的软件系统在当前情况下是最适合本项目的版本。

7. 4 乙方自各项目交付验收通过之日起（12个月）内向甲方提供免费的保修和维护服务并对由于设计、功能、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。如果厂商对系统产品中的相应部分的保修期超过上述期限的，则按厂商规定进行免费保修。在此期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵，乙方将按照售后服务的承诺（见合同附件）提供保修和维护服务。

7. 5 乙方应保证所供系统是全新的、未使用过的。在质量保证期内，如果系统的质量或规格与合同不符，或证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第8条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

7. 6 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

7. 7 在保修期内如由于乙方的责任而需要对本系统中的部件（包括软件和硬件）予以更换或升级，则该部件的保修期应相应延长。

8. 补救措施和索赔

8. 1 甲方有权根据合同文件要求或质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

8. 2 在质量保证期内, 如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

- (1) 乙方同意退货并将货款退还给甲方, 由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- (2) 根据系统的质量状况以及甲方所遭受的损失, 经过买卖双方商定降低系统的价格。
- (3) 乙方应在接到甲方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分, 其费用由乙方负担。同时, 乙方应在约定的质量保证期基础上重新计算修补和/或更换件的质量保证期。

8. 3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内, 按照上述规定的任何一种方法采取补救措施, 甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收履约保证金, 如不足以弥补甲方损失的, 甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9. 履约延误

9. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点、质量标准提供相关服务, 完成服务目标。

9. 2 如乙方无正当理由而拖延提供服务, 甲方有权没收乙方提供的履约保证金, 并解除合同并追究乙方的违约责任。

9. 3 在履行合同过程中, 如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时, 应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

10. 误期赔偿

10. 1 除合同第 11 条规定外, 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法, 赔偿费按每(周)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收, 直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)(一周按七天计算, 不足七天按一周计算)。一旦达到误期赔偿的最高限额, 甲方可考虑终止合同。

11. 不可抗力

11. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括: 战争、洪水、六级及以上地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。

11. 3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

12. 履约保证金

12. 1 在本合同签署之前, 乙方应向甲方提交一笔金额为(/)元人民币的履约保证金(一

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

般以银行保函形式)。履约保证金应自出具之日起至全部系统按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部系统按本合同规定验收合格后十个工作日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

12. 2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

12. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

13. 争端的解决

13. 1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向上海市黄浦区财政局提请调解。

13. 2 若协商或调解不成,则双方均同意选择(13. 2. 2)为解决争端的方式

13. 2. 1 提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。如仲裁事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

13. 2. 2 向上海市黄浦区人民法院提起诉讼。双方约定上海市黄浦区人民法院对涉及本合同的相关诉讼具有优先管辖权,但不得违反《中华人民共和国民事诉讼法》对级别管辖和专属管辖的规定。

14. 违约终止合同

14. 1 在甲方针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部系统。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

14. 2 如果甲方根据上述 14. 1 款的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方法购买未交货的系统,乙方应对购买类似的系统所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

14. 3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,没收履约保证金并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15. 破产终止合同

15. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

16. 合同转让和分包

16. 1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务,除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

17. 合同备案★

17. 1 本合同签订后 7 个工作日内打印一份交黄浦区政府采购管理办公室备案。

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

18、合同附件

18.1 本合同附件包括: _____

18.2 本合同附件与合同具有同等效力。

18.3 本项目的招标文件、投标文件、答疑澄清文件等均与合同具有同等效力。

18.4 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

(以下无正文)

签约各方:

甲方(盖章) :

乙方(盖章) :

法定代表人或授权委托人(签章): (自动获取参数) 法定代表人或授权委托人(签章): (自动获取参数)

日期: [合同中心-签订时间]

日期: [合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约

第六章 投标文件格式参考附件

(本章部分内容仅供参考，投标人根据自身实际情况填报)

1、招标需求索引表

(需显示招标文件中“资格审查响应条件”、“符合性审查响应条件”与“评分方法”在投标文件中逐条显示对应位置的(页码))

序号	资格审查响应条件		索引目录 (页码)
	无效标项 (根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
	法人代表授权书清晰扫描件		____页至____页
	被授权人身份证清晰扫描件		____页至____页
.....		____页至____页
序号	符合性审查响应条件		索引目录 (____页)
	审核项	投标文件逐条响应位置	
			____页至____页
.....		____页至____页
序号	评分响应条件		索引目录 (____页)
	评分方法 (根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
			____页至____页
			____页至____页
			____页至____页
.....		____页至____页

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：

日期：____年____月____日

1.1 “★”号指标索引表（如有）

序号	“★”号指标要求	投标人响应内容	是否满足（填是或否）	索引目录(页码)
1				____页至____页
2				____页至____页
3				页至页
.....	页至页

投标人授权代表签字: _____

投标人（公章）:

日期: ____年__月__日

1.2 “#”号指标索引表（如有）

序号	“#”号指标要求	投标人响应内容	是否满足（填是或否）	索引目录(页码)
1				____页至____页
2				____页至____页
3				页至页
.....	页至页

投标人授权代表签字: _____

投标人（公章）:

日期: ____年__月__日

2、投标函

(本表必填)

致: _____

根据贵方(项目名称、招标采购)_____采购的招标公告及投标邀请,正式授权下述签字人(姓名和职务)_____代表投标人(投标人的名称)_____,通过“上海市政府采购云平台”电子招投标系统提交投标文件。

据此函,投标人兹宣布同意如下:

1、按招标文件规定,我方的投标总价为(大写)_____元人民币。我方同意,如果开标一览表(开标记录表)内容与投标文件中相应内容不一致的或有矛盾的,以开标一览表(开标记录表)为准。

2、我方符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件,符合拟投标项目的供应商资格要求,本公司具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录,且参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(我司已通过国家企业信用公示系统等官方渠道进行全面自查确认:本公司参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录)。

3、我方已详细审核了全部招标文件,包括招标文件的澄清和修改文件、参考资料及有关附件,我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求。自本投标文件提交之日起,对招标文件的合理性合法性不再有异议。

4、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确、真实有效的。

5、投标有效期为自开标之日起 90 日。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标,我们的投标保证金可被贵方没收。

6、如我方中标,投标文件将作为本项目合同的组成部分,直至合同履行完毕止均保持有效,我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定,承担完成合同的全部责任和义务。

7、如我方中标,我方同意按采购人要求向其提供与“上海政府采购网”电子招投标系统上传的电子投标文件完全一致且加盖企业公章的纸质文件。

8、我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料,并对资料的真实性和准确性负责。

9、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

10、如果本项目要求提供样品的,在评标结束、接到贵方通知后两周内,我方到指定地点收回样品,逾期未能收回的样品,视作放弃,可由贵方自行处置。

11、我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险,并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的,承担全部责任。

12、我方同意开标内容以“上海政府采购网”电子招投标系统开标时的《开标记录表》

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认, 授权代表未进行确认的, 视为我方对开标记录内容无异议。

投标人名称: _____;全称(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章): _____

通讯地址: _____; 邮政编码: _____

投标联系人: _____; 移动电话: _____

固定电话: _____; 联系传真: _____

电子邮件: _____

日期: ____年____月____日

3、资格声明函

(本表必填, 未按要求完整提供的, 作响应无效处理)

我方符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件, 符合拟响应项目的供应商资格要求。

我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项、第(四)项规定条件, 具体包括: 具有健全的财务会计制度, 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我方已通过(包括但不限于“信用中国”、“中国政府采购网”、“国家企业信用公示系统”等)法定途径, 全面自查确认: 我方在参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

响应供应商名称(盖章): _____;

日期: ____年____月____日

4、法人代表授权书

(本表必填, 未按格式提供作无效标处理)

致: 上海市黄浦区政府采购中心

本人(姓名)_____系(投标人名称)_____的法定代表人,
现授权委托本单位在职职工(姓名, 职务)_____以我方的名义参加贵中心组织的项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外, 本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

投标人(公章):

授权人(法定代表人)签字或盖章: _____; **被授权人(签字):**

_____;

身份证号码: _____

身份证号码:

联系电话: _____

联系电话: _____

日期: ____年__月__日

此处粘帖:

法定代表人身份证清晰扫描件或复印件
(有照片的一面)

此处粘帖:

被授权人身份证清晰扫描件或复印件(有
照片的一面)

5、投标人基本情况

(本表仅供参考, 投标人可根据项目实际情况自行编制表格填报)

致: 上海市黄浦区政府采购中心:

我方基本情况如下:

- 1) 投标人名称: _____
- 2) 地址: _____; 邮编: _____;
- 电话: _____; 传真: _____。
- 3) 成立和/或注册日期: _____
- 4) 公司性质: _____
- 5) 法定代表人或主要负责人: _____
- 6) 注册资本: _____
- 7) 上一年度营业收入: _____万元。
- 8) 上一年度税收缴纳金额: _____万元。
- 9) 上一年度社保缴纳金额: _____万元。(另行附表)
- 10) 上一年度社保缴纳人数: _____人。
- 11) 现有从业人数情况: 本单位现有从业人员总数: _____人,
其中: 在职: _____人, 聘用: _____人; 具有高级职称: _____人, 中级职称: _____
人, 初级职称: _____人, 其他: _____人。

正在实施的项目一览表(可另行附表)

内容	业主	日期	配备从业人员数	合同金额

- 12) 有关开户银行的名称和地址: _____

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人法人或授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年____月____日

6、中小企业声明函（工程、服务）

(凡未按“第三章 采购需求”中所划的所属行业填写或填写错误的，一律不予享受中小企业扶持政策)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、_____ (标的名称), 属于软件和信息技术服务业 (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为_____ (企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

2、_____ (标的名称), 属于_____ (采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为_____ (企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): _____

日期: _____年____月____日

注:本项目的所属行业(按工信部联企业〔2011〕300号文件内容划分,仅用于中小微企业认定):软件和信息技术服务业。(在《中小企业声明函》中,投标人未按采购文件规定的所属行业填写或填写错误的,本项目不予享受中小企业扶持政策。)

关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)中对于软件和信息技术服务业划分标准为:(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上,且营业收入1000万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营业收入50万元及以上的为小型企业;从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

项目编号：[项目采购-项目编号]公开招标采购文件

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

4、中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定；

5、中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交结果将公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》；

6、若投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

注：

(1) 上述“从业人员数量”包括与企业建立劳动关系的职工和企业接受的劳务派遣用工人数。

(2) 本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于小微企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(3) 如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

7、残疾人福利性单位声明函

(请投标人仔细阅读本函所附说明, 不符合残疾人福利性单位条件的, 本声明函无需盖章及填写。)

本单位郑重声明, 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期: ____年____月____日

说明:

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25% (含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人 (含 10 人);
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

中标人为残疾人福利性单位的, 本声明函将随中标结果同时公告。

8、投标报价汇总表

投标人名称: _____

项目编号: _____

上海市黄浦区数据局(上海市黄浦区信息化委员会) --2025年度区政府外网整体租用信息化服务项目包1

项目名称	服务期(一年)	最终报价(总价、元)

注:

- 1、总价应包括各项费用，即项目验收合格时所发生的所有费用。
- 2、所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年____月____日

8.1 投标报价分类汇总表
(所提供的表式仅供参考, 投标人可根据项目实际情况自行编制表格填报)

8.1.1 一般项目投标报价分类汇总表

项目名称: _____

包号: _____

序号	内容	单价(元)	数量(单位)	小计(元)	备注
一					
二					
三					
四					
五					
.....					
.....					
.....					
合计					

说明:

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元。
- (2) 投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 报价分类明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年____月____日

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

8.1.2 区政务外网整体租用分类服务报价表

序号	服务	服务内容	报价
1	Otn 设备服务	Otn 设备的整体租用、维护	
2	网络设备服务	网络设备的整体租用、维护	
3	机房服务	运营商机房服务	
4	光缆链路服务	区政务外网光缆链路的租用服务	
5	光纤链路保障服务	区政务外网光缆链路的日常维护、迁移、约定范围内的新增	
6	安全设备服务	安全设备的整体租用、维护	
7	等保测评服务	等级保护复测及配合整改	
8	网络运维服务	政务外网主干网络运维服务(人员驻场服务)	
9	安全运维服务	政务外网主干安全运维服务(人员驻场服务)	
10	其他服务	政务外网无推诿响应、技术支持、备品备件等	

注: 明细表所有价格均使用人民币报价, 单位为元, 精确到个位数

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年____月____日

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

8.2、投标报价明细表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

一、设备报价明细表:

序号	设备名称	设备品牌、型号	规格	单价(元)	数量	小计	原产地
合计(元):							

二、安装报价明细表:

材料名称	规格	单价(元)	数量	小计	原产地
安装调试费(元):					
合计(元):					

三、安装到位的其他费用明细表

费用名称	小计(元)
备品备件价格	
易损件价	
专用工具价	
技术服务费	
校验培训费	
运输费	
保险费	
其他费用	
.....	
合计(元):	

注: 明细表所有价格均使用人民币报价, 单位为元, 精确到个位数。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

日期: ____年__月__日

8.3、其他费用报价明细表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

项目名称: _____

包号: _____

序号	费用名称	单价(元)	数量	小计(元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	其他费用				
报价合计					

说明:

- (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。
- (2) 投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- (4) 分项目明细报价合计应与投标报价相等。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年____月____日

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

8.4 投标报价明细表（如有）

工作界面	内容明细	工时(人/月)	价格
开发部分			
测试部分			
培训部分			
.....			
合计(元)			

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年____月____日

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

8.5、备品备件报价明细表（如有）

(本表仅供参考，投标供应商可根据自身实际情况填报)

投标人名称: _____

项目编号: _____

序号	备品备件名称	备品备件配置要求	品牌规格型号	原产地	制造商名称	价格

备注:

- (1) 所有价格均系用人民币表示。
- (2) 本表为备品备件单价。
- (3) 随机备品备件及专用工具的费用应包含在报价中，投标人须提供买方质量保证期内用随机备品备件清单及价格。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年____月____日

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

8.6、免费保修/维护期外的服务内容及收费标准

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

投标人需说明服务范围和内容, 收费标准及零部件价格, 与现行市场价的收费标准的对比

序号	服务内容或零部件名称	具体描述	市场价	政府采购价	优惠率	备注
1	上门费					
2	检查费					
3	保养费					
.....					
	零部件 1					
	零部件 2					
	零部件 3					
					
	零部件 n					

注: 以上表格仅供参考, 投标单位可根据实际情况自行调整, 但必须包含上述因素。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年____月____日

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

9. 重点保障服务内容响应表

序号	服务项目	服务内容	服务范围	服务频率	响应要求	交付物 (包括但不限于)	是否响应	投标人响应情 况说明
1	整网结构优化	网络项目结构的技术性优化	网络优化方案，地址优化方案，安全优化方案，技术性割接方案等	按需	1、根据客户要求，在 3 工作日内按需出具详细方案，方案具有前瞻性和操作性，符合等级保护三级相关要求。 2、结构优化的系统拓扑图设计，包括总拓扑和各类明细拓扑，制作符合要求的物理拓扑和逻辑拓扑。每季度与用户方协商是否修改系统拓扑图，确认实施版本并书面存档。 3、定期对现网结构提出合理化建议。 4、提供后端专家团队 7*24 给予技术咨询支持。专家团队按需现场响应时间不得超过 60 分钟。	《网络结构优化方案》 《地址变更方案》 《项目安全变更方案》 《技术性割接方案》 《网络拓扑结构》 《专家联系单》等。		

2	光缆基础资源建立和保障服务	光缆、管道的日常巡检、维护和修缮工作，保障通信线路、管道安全、稳定、正常运行	全区政务外网物理层网络资源的重要时间节点保障工作，运营服务过程中的光缆骨干网容量扩容调整及延伸工作，部门、场、院、所、等办公场所装修、调整、搬迁过程中的室外光缆网络配套工作。	按需+日常	<p>1、对于光缆中断事件，5 分钟内发现故障，1 小时到达现场并确认故障，开始现场抢修，5 小时内完成抢修修复工作；对于新增、搬迁、调整、装修导致的光缆链路调整，接到派工单 1 日内完成上门查勘，常规工单 7.5 个工作日，加急工单 3 个工作日内完成全部业务调整。要求投标人提交承诺书。</p> <p>2、保障派单严格按照闭环流程管理，工作台 2 小时内填报表单并反馈。</p>	《光缆月度运维报告》 《光缆运维事件报告》 《光缆运维工单》 《光缆变更申请表》	
3	核心网保障服务	核心组网保障	2 个核心节点+4 个汇聚	按需	<p>1、采用 OTN 技术，以光波复用技术为基础组建下一代传输光传输网管理服务。5*8 原厂技术支持，每日完成设备巡检并填写表单。日常事件处置须在 5 分钟内发现并上报客户，故障类应急事件须在 30 分钟内完成现场处置。OTN 整网要求 99.999% 以上的全年无中断率并出具承诺函。</p> <p>2、采用裸光纤对现有网络提供组网保障，根据甲方要求对部分节点实现双路由裸光纤链路对核心、汇聚、接入的三级链路组网和保护。“核心+4 汇聚” 2 组网服务，设备原厂商须提供现场技术支持。按要求构建“一网双</p>	《设备资产清单》 《设备使用清单》 《设备操作手册》 《联系人清单》 《承诺书》 《原厂技术支持服务清单》	

					平面”，数据和视频两个独立运行平面，两个平面逻辑隔离，且互为冗余备份。整网要求 99.99% 以上的全年无中断率。要求投标人提交承诺书。 3、网络架构为网络双核心，每个汇聚节点双归接入核心，核心和汇聚成环，重要接入点双归、双设备接入。由原厂提供现场技术支持。		
4	网管平台	平台管控	主干网络	日常	1、部署基于软件定义网络的技术，实现、资源纳管、可视化管理等功能。要求能够实现 7*24 的平台管控，5 分钟内实现响应，2 小时内完成现场处置。 2、实现网络业务质量的实时呈现及规范化管理。配合完成国家、市、区各级安全监测系统的对接工作。根据市大数据中心的相关要求，7*24 即时响应，并在规定时间节点内完成。	《网管平台管理报告集》（日、周、月、季、年） 对于平台发现的主要网络事件，单独补充说明	
5	支撑节点组网服务	支撑节点组网	12 个（10 个街道和城运中心，行政服务中心）	按需	1、实现双路由裸光纤链路对支撑节点的组网和保护。按要求构建“一网双平面”，数据和视频两个独立运行平面，两个平面逻辑隔离，且互为冗余备份。整网要求 99.99% 以上的全年无中断率。 2、对于支撑节点的网络服务（包括内部网络生态），凡涉及一网通办、一网统管业务的，实行无推诿技术响应，配合部门做好运营保障。 3、协助做好支撑节点的地址管理，合理规划地址。	《设备到货清单》 《设备安装记录》 《设备采购清单》 《项目实施方案》 《设备使用清单》 《设备操作手册》 《网络调研表》 《网络地址规划表》 《网络地址统计表》	

6	节点接入与割接	网络服务	658 个节点组网 (含部分预算一体化接入单位)	按需	<p>1、根据实际需求,对有业务需求的节点进行网络服务保障。</p> <p>2、要求给予基于网络的全线节点支持、响应、协助、排障和无推诿现场服务。根据服务台派单,5分钟内响应,集中办公点10分钟内现场支持,1小时内完成工单。要求投标人提交承诺书。</p> <p>3、对于涉及到的网络、安全类协助事件,由服务台统一进行管理,要求30分钟内抵达现场,1小时内协助排查完毕。</p> <p>4、对于节点组网范围内合理的服务项内容实习托底运维。要求30分钟内抵达现场,1小时内协助排查完毕。</p>	《网络运维事件报告》 《工单管理表》		
7	链路对接	线路对接	市政务外网以及各条线专网,互联网,各类云区,VPN专区、政务无线、管理承载的线路对接	按需	<p>1、对于各类链路的调整、优化,做好技术支持和保障。提供基于现场的即时技术支持。要求5分钟内响应,10分钟内抵达现场,1小时内完成实施。</p> <p>2、每季度做好网络配置表的更新备份和拓扑结构表的更新管理。</p> <p>3、制定安全实施方案,做好日常接入规划和实施,并做好记录。每月提交书面报告。</p>	《项目实施报告/方案》 《网络配置申请表》 《网络配置表》 《网络拓扑表》等		
8	安全区域建设	网络安全设计	全网链路安全	按需	<p>1. 根据网络的拓扑设计,提供安全区域的方案。</p> <p>2. 能够方便实施,易于管理。</p>	《网络拓扑结构明细》 《安全区域设计图》		

9	主干网络运行保障服务	网络安全运行保障	政务外网主干、政务外网各出口网络业务	每日+每月+按需	<p>1.7*24 保障电子政务外网、政务外网出口路由的正常安全运行，并实施专业的符合政务安全的规范管理；</p> <p>2.做好整体租用网络设备（核心节点、汇集节点、接入交换机、汇聚路由器、核心冗余环境、备机环境等）、网络链路的日常管理检查、保障和环境维护，每日排班做好常规巡检工作并填写登记表。</p> <p>3.做好网络设备接入的实施和支持工作。对于日常维护工作，要求 5*8 现场专业技术支持。</p>	《网络月度运维报告》 《网络运维事件报告》 《网络安全配置变更单》 《网络月度运维报告》（相关章节）		
		网络日常管理	政务外网网络设备、网络链路	每日+每月	<p>1. 在服务期内，按照黄浦区政务外网运维项目的实际需求做好 5*8 的常规运行管理工作。包括：核心、汇聚、接入、路由走向、核心冗余环境、备机环境等做好网络设备、网络链路的日常管理、检查、保障和环境维护工作。</p> <p>2. 每天实时监控网络运行状态和运行质量。及时发现故障，并组织相关部门和人员进行处理。</p> <p>3. 按需填写设备配置单并提交审核。对网络设备配置进行管理，定期备份配置信息，对配置文件进行归档，并注明关键运行配置参数，如配置发生变化则进行响应记录。</p>	《网络运维事件报告》 《网络日常巡检报告》 《网络月度运维检验报告》（相关章节）		
		网络设备接入实施	政务外网网络设备	按需	1.在服务期内，根据项目实际需要和黄浦区数据局要求，对新增或调整的政务外网网络设备的接入实施提供现	《网络设备变更报告》 《设备安装记录》		

					场技术支持。要求 5 分钟内实现响应，30 分钟内完成现场处置。对于技术复杂性高和涉及安全的接入，做好书面实施计划，并填写工单。 2.对黄浦区其他委办的网络设备接入实施			
10	网络技术支持服务	网络评估建议		每月+每年	针对黄浦区数据局政务外网提供网络评估建议服务，包括： 1、在配合做好资产台账的基础上做好网络整体评估。 2、做好网络流量和应用性能测试分析等。 3.通过每月项目月报的方式，对网络整体情况进行初步的分析。 4.每季度通过专业工具，针对网络进行评估。汇总进行一次整体性的分析。	《网络月度运维报告》（相关章节）		
		网络咨询		每年+按需	针对黄浦区数据局政务外网提供网络咨询服务，包括： 1. 网络现状评估、网络后续优化改进方案等。 2. 能够每年对黄浦区数据局政务外网进行一次整体性的网络咨询服务。 3 根据用户的需要，将会派相关网络及安全一线专家提供必要的相关内容的技术咨询。	《网络年度优化建议报告》		

		网络监控		每日	<p>1.每日由驻场服务工程师根据制定的性能监测模板配合服务支撑工具对网络、安全设备的性能进行实时监控，监控的参数为网络、安全设备的CPU、Memory、Network 等，并根据各安全设备的应用情况，分析出网络、安全设备性能的基本基准线。</p> <p>2.每日对网络整体运行情况进行监控，当异常发生时，通过对网络和安全设备的日志进行分析找出可能存在的隐患，向用户方提供预警，并协助用户方及时解决，预防可能发生的网络故障。</p> <p>3.每日做好日志记录。日志记录的主要内容为：接口状态、登录事件、攻击事件、病毒情况等。通过日志分析，进一步深入了解设备的工作状态、性能，并查找安全系统中可能存在的安全隐患。</p> <p>4.每月将对网络安全设备运行状态及分析的结果情况进行汇总，向用户提交安全分析报告，报告中将详细说明安全分析的具体情况以及相应的整改措施。</p>	<p>《网络运维事件报告》 《网络月度运维报告》 《日志报告》</p>	
--	--	------	--	----	--	---	--

		安全巡检服务	政务外网安全设备	每周+按需	<p>工程师将每周对政务外网租用安全设备和外设（服务器等），包括网关、防火墙等安全设备进行定期巡检，巡检内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none">1.系统安全策略情况。2.系统基本配置。3.系统功能状态、策略、日志、异常事件。4.发现安全隐患提出改进意见，并协助用户进行整改。5.充分发挥设备的技术参数及性能，合理调整系统及设备的配置参数。6、对操作类业务进行表单审批登记。7、重保期间和护网期间巡检服务要求为 7*24。	<p>《安全运维事件报告》 《安全运维月度报告》 《安全巡检周报》 《安全巡检日报》</p>		
		应急处置	政务外网网络设备	按需	<ol style="list-style-type: none">1. 通过应急响应服务主要是为了达到及时解决日常使用过程中出现的紧急事件和重大事故，降低紧急及重大事件的影响。做好应急预案管理。2. 确保黄浦区政务外网的稳定、可持续服务。主干网络 5 分钟内实现响应。3. 应急处置要求 7*24 小时即时响应，运维团队全员 1 小时内抵达现场技术保障。4. 重大事件，提供技术专家支援团队和抽调支撑团队保障。	<p>《网络运维事件报告》 《应急事件处置报告》</p>		

		网络设备配置	政务外网网络设备、安全设备	按需	<p>按照各单位的实际需求，由驻场服务工程师每日配合实施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主干网络及应用系统接入工作。 2. 网络设备配置、客户终端配置等。 3. 为各单位提供网络安全方面的咨询。 	《设备操作手册》 《策略变更登记表》		
11	主干网络及 应用系统接 入服务	网络地址规划 (调整)	接入政务外网的 各级单位	按需	<p>1.根据黄浦区政务外网的实际情况， 调整、扩充 IPV4 网络地址使用方案。 2.对已使用的 IPV4 网络地址进行有 效记录和管理。 3.根据政务外网的实际情况，规划 ipV6 网络地址使用方案，指导部门做 好 ipV6 地址切换，按要求做好托底 网络和终端地址接入实施。 4. 对已使用的网络地址进行有效记 录和管理。</p>	《IPV4 地址规划 表》 《vlan 信息表》 《IPV6 地址规划 表》		
		网络变更及相 关配合工作		按需	<p>根据黄浦区政务外网的实际情况； 1. 按需配合实施主干网络及应用系 统接入工作。 2. 根据实际情况对发生变更的网络 配置进行及时记录，做到“有案可查”。 3. 主干网络及应用系统接入服务相 关工作进行配合。</p>	《策略变更登记表》 《政务外网开通申 请表》 《VPN 申请登记表》		

12	网络运维服务体系 建设服务	网络运维服务 流程的规范化 和标准化、运维 服务管理组织 和体系的建设 优化	网络运维服务流 程制定，运维服 务管理组织和体 系建设	一次性	将根据黄浦区政务外网的实际情况。 因地制宜的制定规范化服务流程和运 维流程，变更流程等相关制度和体系。 每年或按需进行必要修订。	《网络安全运维服 务流程》 《策略和设备变更 流程》 《黄浦区电子政务 外网建设和运行管 理指南》		
13	网络边界安 全日常运维 服务	网络设备日常 管理	政务外网网络设 备、安全设备	每日+按需	1、将集中对项目范围内的设备进行一 次性网络路由策略优化工作。（每半 年） 2、优化工作包括但不限于以下内容： 禁用不需要的交换端口、合理设置日 志策略以及定期更改网络平台的用户 名及密码等，确保不擅自增删网络系 统平台的登录账号。（等保或护网期 间） 3.在服务期内,还将配合用户对机房管 理，网络安全管理，监控安全管理等 安全管理制度进行完善工作(每季度)	《策略变更登记 表》：路由/防火墙、 访问策略优化 《网络月度运维报 告》：优化建议相关 章节		

		配合等级保护评测	配合等保评测	每年	<p>1. 向黄浦区数据局推荐测评机构，由黄浦区数据局确认最终的测评机构后，向测评机构提出测评申请。测评机构受理测评申请后，进行系统全面的安全等级测评。</p> <p>2. 在整个安全等级测评过程中，能够提供全程协助与跟踪咨询服务，包括测评前所有文档资料的准备，在测评期间提供现场技术支持，对测评过程中所提出的整改要求及时提供现场改进或提出改建议。</p> <p>3. 测评过程中，若出现复测环节应将协助上海市黄浦区数据局完成相应问题的进一步整改，确保顺利通过安全等级级别。</p>	《等级保护符合性检查报告》 《等级保护整改方案》		
		应急预案及应急演练	应急预案及应急演练	一次性+2次/年	<p>1. 为黄浦区数据局政务外网整体租用项目提供合规的应急预案。</p> <p>2. 协助用户制定周密的应急方案及恢复计划。</p> <p>3. 按需对应应急预案进行演练，桌面推演结合实演。</p>	《应急预案》 《应急演练总结》		
14	协助保障主干网络机房基础环境服务	机房运行基础环境监控管理	政务外网核心机房、汇聚机房	每日	<p>1.核心机房将通过机房环境监控系统对政务外网整体租用的机房的物理环境和设施（温湿度，供电，照明、消防、环境整洁）实施实时监控。 2.同时通过每天巡检的方式对机房环境设施进行定时检查。</p> <p>3.对政务外网整体租用涉及的环境设备（UPS 电源、各类空调消防设备、监控报警、机房门禁等）实施故障的</p>	《机房环境巡检报告》		

				紧急处理、报修和后续处置。			
	机房设备资产管理	政务外网网络设备及安全设备	每季度+按需	1. 对黄浦区数据局政务外网整体租用项目机房和仓库内的所有在用和备用设备清点造册。 2. 设备进出机房（包括部门托管的网络设备、安全设备、服务器、存储设备等）登记备案。 3. 定期更新设备信息。（每月或即时更新）	《设备资产清单》		
	技术文档管理	政务外网运维相关技术文档	每月	1. 对黄浦区数据局政务外网运维过程中产生的必要的设备状态、操作过程、处理结果等信息进行记录。 2. 对应一些经常遇到的问题或操作提炼设备操作文档。 3. 能每天对日常检查的内容提交项目日报，每月提交项目月报，所有服务项均有对应的文档提交。 4. 对网络拓扑、设备资产信息、安全策略设备配置等运维基础信息进行详细记录。 5. 做好更新工作。	《策略变更登记表》 《网络月度运维报告》（相关章节）		

	*机房设备巡检	机房相关设备巡检	每日	<p>1. 对政务外网网络设备、安全设备进行巡检。</p> <p>2. 每日对核心机房基础设备进行检查。</p> <p>3. 核心机房每天巡检，汇聚机房每周一次。接入支撑点每月覆盖一次。</p> <p>4.NCE 巡检每天一次，现场巡检按需按工单流程实施。</p>	《网络设备巡检报告》：网络设备巡检记录表替代(关键和重要资产) 《安全巡检周报》：安全设备巡检记录表。(关键和重要资产)		
	机房环境维护及整洁	机房物理环境	每周+按需	每周对机房的物理环境进行基础维护，做到相关环境的干净与整洁。	《机房环境巡检报告》		
	机房应急处置	机房相关应急事件	按需	在服务期内，当发生安全事件时，将提供相应的快速恢复性服务，以保证系统核心功能的正常运行。1 小时内全体保障人员（含专家）现场响应。	《安全运维事件报告》		
	值守支持服务	值守支持	按需	<p>1、服务期内，将根据黄浦区数据局政务外网整体租用项目实际需求以及用户的要求，提供 5*8 常规现场值守和 7*24 远端值守。</p> <p>2、在重大保障、特殊时期提供机房 7*24 小时现场值守支持服务。</p> <p>3、根据值守的实际情况，增派人员确保保障工作顺利完成。</p>	《每月值班人员统计表》		

15	日常安全服务	运维平台系统维护服务	运维平台（SDN）的安全加固	每月+每年	<p>1、根据漏洞扫描或安全事件进行安全加固，做好加固前的配置备份。每月一次或按需。</p> <p>2、每日系统日志管理</p> <p>3、对异常日志生成工单，现场即时处置。</p> <p>4、系统安全配置检查，每月 2 次。重保、护网期间每周 2 次。</p>	《安全运维事件报告》 《系统安全检测表》		
		网络边界安全服务	政务外网所有网络，安全设备	每月	<p>1.提供网络边界安全防护。</p> <p>2.提供网络访问控制、网络设备安全管理等服务。</p> <p>3.提供优化边界访问控制策略，确保边界安全服务。</p>	《策略变更登记表》		
		安全设备维护服务	政务外网核心汇聚层的安全设备	每月	<p>1、按需提供访问控制策略的调整，并填写表单。</p> <p>2、每周安全日志分析。</p> <p>3、每次运行性能状态检查。</p> <p>4、每月设备安全管理服务，做好备份和策略回溯。</p> <p>5、会同安全设备厂商做好安全设备的日常维护和升级管理。</p>	《策略变更登记表》：防火墙 《安全运维事件报告》：合并		
		接入侧安全咨询服务	区政务外网区域	按需	<p>按需求对接入侧设备进行评估和策略调整、定期对全网管理数据进行分析。</p> <p>接入侧主要包括接入侧的政务外网组网和终端的策略调整及安全相关事件。</p>	《策略变更登记表》：交换机开端口或防火墙开策略		
		网络安全基线配置与检查	区政务外网区域	每月	<p>1、配合用户做好网络安全基线配置与检查相关文档的制定。</p> <p>2、根据等级保护的要求，做好对政务</p>	《安全运维事件报告》 《应用安全扫描报		

					外网内网络及安全设备的设备层安全防护整改，包括如设备登录密码复杂化、远程登录限制、登录超时限制、设备标识等，确保设备自身的安全性。 3、对信息系统中所有新上线的设备、系统进行初始安全策略配置，在新设备、系统上线前进行安全检查、配置。 4、对网络的不同安全区域进行不定期检测	告》： 主要是安管中心和政务外网内实体服务的应用安全扫描。		
	系统安全状态监控、分析与持续改进	区政务外网区域	每月		1.根据用户要求做好政务外网整体租用涉及的安全配置、策略维护与巡检。 2.配合用户对日志进行分析，当发现异常情况时，及时进行处置。 3.定期召开信息系统安全分析例会，回顾、总结信息系统中出现的各类安全情况。 4.能与其他各服务商进行充分沟通和协调，提出安全改进建议和计划。 5.对后续安全改进工作情况进行持续跟踪。	安全设备巡检周报或月报代替。		

16	等级保护安全咨询服务	等级保护符合性检查	区政务外网区域	每年	1、配合用户对等级保护符合性检查的书面材料和资料进行补充完善。每年一次。 2、配合用户完成等级保护自查工作的全周期。每年一次。	《等级保护符合性记录单》 《等级保护整改方案》		
		等级保护整改配合	区政务外网区域	每年	根据《整改方案》，配合各方共同完成安全整改工作。	《等级保护整改方案》		
		等级保护第三方测评配合	区政务外网区域	每年	能提供等级保护第三方测评配合服务； 1.测评前所有文档资料的准备。 2.在测评期间提供现场技术支持。 3.对测评过程中所提出的整改要求及时提供现场改进或提出改建议。	《等级保护符合性检查报告》（由测评机构出具） 《等级保护整改方案》		

17	信息安全事件应急响应服务	安全事件应急响应	区政务外网区域	按需	<p>1、服务提供商要能够充分组织专业的技术人员，作为黄浦区网络与信息安全事件应急管理体系中的重要人员与技术资源，为用户提的专业的信息安全管理事件应急响应与处置服务。驻场技术人员要求 5 分钟内实现技术响应。</p> <p>2、当黄浦区政府信息系统发生重大安全事件（如大面积病毒爆发、内部爆破、遭受黑客攻击等）时，能在用户的统一调配下快速响应，1 小时内安全专家到达现场采取最有效的技术措施解决安全事件。</p>	《网络月度运维报告》（相关章节）		
18	应急预案与应急演练	应急演练	全网	每年一次	<p>1.配合用户制定《电子政务外网网络与信息安全事件应急预案》和编撰《操作手册》。</p> <p>2. 并针对各类重要系统、设备等制定分项子预案，每年开展全网应急演练和主题应急演练各一次。</p> <p>3. 根据应急演练的情况对预案进行改进调整。</p> <p>4. 应急演练桌面演练能结合实演。</p>	<p>《应急预案演练记录》</p> <p>《设备自主可控应急预案》国产设备替代备件。现有设备均为国产品牌。</p> <p>《安全制度规范应急预案》：制度中包括安全应急预案。</p> <p>《设备老化故障事件》：写入制度。</p> <p>《网络安全事件应急预案》等</p>		

19	信息安全培训	安全培训服务	区政务外网	每年一次或按需增加	<p>1.对上海市黄浦区政府相关单位信息安全管理人员认行安全技术及管理知识培训，并配合做好信息安全宣传周相关安全现场活动。</p> <p>2.设置培训课程、制定培训计划、分层次分对象的组织实施培训，提高用户方人员的信息安全技能。</p> <p>3.提供安全实务操作，提高用户专业技能水平。</p>	《培训计划》 《培训签到表》		
20	信息安全专项检查服务	专项安全检查服务	区政务外网	按需或每半年一次	<p>根据市信息化主管单位关于重点领域信息安全检查的要求：</p> <p>1、协助用户定期进行政务外网信息安全专项检查，包括信息安全管理情况、技术防护情况、应急工作情况、安全教育培训情况、安全问题整改情况等方面的内容。</p> <p>2、汇总形成安全检查的各项数据报表，帮助用户填报、提交安全检查报告，对发现的安全问题及隐患提出专业改进建议，协助用户加强对电子政务外网信息安全管理工作的落实。</p>	《安全自评估报告》		

项目编号: [项目采购-项目编号]公开招标采购文件

21	专项考核	综合响应能力	区政务外网	由第三方监管单位，根据用户服务台派单记录、区政务外网（光缆）接入申请表、运管平台工单管理系统、安全事件响应等实际数据情况，结合服务承诺书，按月进行合规评定，汇总结果作为区政务外网整体租用日常运维服务质量、项目过程管理依据。	《综合响应汇总表》 (月报) 《综合响应总结报告》		
----	------	--------	-------	---	---------------------------------	--	--

(对于重点保障服务内容需按照要求逐条响应，投标人应按“第六章投标文件格式参考附件 9、重点保障服务内容响应表”进行响应)

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年____月____日

10、技术偏离表

投标人名称: _____

项目编号: _____

序号	名称	品牌	数量	招标文件技术 规格要求	投标文件实 际技术规格	是否有 偏离	偏离情 况说明	证明材 料页码

备注:

1. 表格填写要求: 按照本项目需求中的技术要求逐条真实回应, 表格中填写: 正偏离、负偏离或者满足。
2. 以上表格中“详细说明”一栏应如实填写正、负偏离的详细内容。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年____月____日

项目编号: 310101000250220180173-01207583 公开招标采购文件

11、项目组织实施进度表

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

序号	项目名称	执行起始时间	备注(负责人)

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年__月__日

项目编号: 310101000250220180173-01207583 公开招标采购文件

12、详细岗位设置表（劳动力配置计划）（如有）
（本表仅供参考，投标人可根据自身实际情况自行编制表格填报）

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	工作范围和内容	班次	工作时间	岗位	每班人数	合计人数	备注

投标人授权代表签字: _____

投标人（公章）:

日期: ____年__月__日

13、相关证书一览表
(按项目要求填写，并提供证书清晰扫描件加盖企业公章)

序号	获得时间	证书名称	签发机构或个人	证书号	有效期	在标书中 的页码
1						
2						
3						
4						
5						

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年____月____日

14、拟从事本项目人员及其技术资格一览表
(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况自行编制表格填报)

(1) 项目负责人说明表

项目名称: _____

姓名		出生年月		文化程度		一寸照
毕业院校和专业		执业资格				
颁发机构		证书编号			从事物业管理工作年限	
技术职称		聘任时间			政治面貌	
主要工作经历:						
主要工作成绩、荣誉:						
主要工作特点、优势:						
在管其他项目:						
在本项目中的主要工作安排:						
每周在本项目现场工作时间:						
更换项目经理的方案						
更换项目负责人的前提和客观原因:						
更换项目负责人的原则:						
替代项目负责人应达到的能力和资格:						
替代项目负责人应满足本项目管理服务的工作方案:						

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

(2) 主要服务人员名册

(可以根据实际情况更改) (项目如分包, 请标明包件号)

填报单位(公章): _____;

第_____页;共_____页

在本项目中担任的职务	工种	姓名	年龄	政治面貌	有无违法刑事记录	学历	技术职称	进入本单位时间	在本行业从事年限	持何资格证书	证书复印件序号	与本单位劳动人事关系
.....

填报人: _____

填报日期: ____年__月__日

注:

- 1、在填写时, 如本表格不满足填报需要, 可根据本表格格式自行划表。填报必须完整, 表格中应包括投标供应商参与本项目的所有人员资料。
- 2、投标供应商严格按照劳动法规定, 与录用所有人员签订正式合同。
- 3、特殊岗位的人员应附上岗位资格证书复印件。

15、各类方案，自我服务承诺书格式自拟

项目名称: _____

招标编号: _____

包号: _____

投标人所提供的方案需包括但不限于:

.....

.....

.....

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____年____月____日

16、相关案例一览表

【近三年来类似业绩一览表, 需附合同清晰扫描件, 合同包括关键页】

序号	年份	项目名称	物业类型	项目概述	合同号	证明人	在标书中 的页码
1							
2							
3							
4							
5							

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

17、★承诺函

(投标人未提供或未按要求完整提供的，做无效标处理)

致：上海市黄浦区数据局（上海市黄浦区信息化委员会）：

针对本次项目招标文件的相关要求，本公司特作以下承诺：

本项目中政务外网 SDN 控制器应与区政务云 SDN 控制器 API 接口协议具备一致性，满足支持 SNMP、CORBA、RETS、Kafka 协议，满足云网一体化运营需求，能实现业务统一配置和链路快速下发。

本项目所有光纤链路服务均采用裸光纤方式，光缆严格按照异管异缆方式进行敷设，管孔为地下信息专用管孔，且为区电子政务外网专用，不允许与其他任何类型光纤线路复用。投标方不得使用招标方自有光纤资源(办公场所内部光纤布线除外)，不得影响现有光纤链路的正常使用。新建光缆应使用 G.652 或 G.655 规格的光缆，每公里光缆衰耗不可大于 0.3dB。

本公司承诺完全响应，特此声明。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

18、承诺函
(投标人未提供或未按要求完整提供的不得分)

致: 上海市黄浦区数据局(上海市黄浦区信息化委员会) :

针对本次项目招标文件的相关要求,本公司特作以下承诺:

本次投标的所有路由、交换、网关及传输设备需具备实现黄浦区政务外网业务网络和传输网络统一纳管的能力。

所投设备须确保能够与市级政务外网在线路侧对接,须具备能被市级政务外网传输网管统一管理并进行业务调度的能力。

所提供软硬件产品技术参数指标均符合采购人基本使用,且与投标文件中所列技术参数内容一致。如果相关软硬件产品因技术原因无法到达采购人使用要求,采购人有权要求进行调换直至项目能正常运转,并不额外承担任何费用。

本公司承诺完全响应,特此声明。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日