项目编号：310101000240516100302-01116092

幼儿来离园管理支持服务

竞 争 性 磋 商 文 件

采购单位：上海市黄浦区学前儿童发展监测中心

地 址：皋兰路 24 号

代理机构：上海申厚建设咨询事务所有限公司

二〇二四年八月

总 目 录

- 第一章： 采购邀请
- 第二章： 供应商须知
- 第三章： 政府采购政策功能
- 第四章： 采购需求
- 第五章： 评审办法
- 第六章： 合同主要条款
- 第七章： 响应文件格式参考

第一章：采购邀请

项目概况

幼儿来离园管理支持服务的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 2024 年 8 月 20 日 10:00（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：310101000240516100302-01116092

项目名称：幼儿来离园管理支持服务

预算编号：0124-000102298

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1800000.00 元（国库资金：1800000 元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：包 1-1800000.00 元

采购需求：

包名称：幼儿来离园管理支持服务

数量：1

预算金额（元）：1800000.00 元

简要规则描述：面向全市幼儿园继续稳定的提供来离园相关数据的采集、监测服务，进一步优化数据采集服务支持水平。（具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以磋商文件相应规定为准。）

项目属性：服务类

合同履约期限：2024 年 9 月 1 日-2025 年 8 月 31 日。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等政策，将落实相关政策。**根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。**

3. 本项目的特定资格要求：

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

3) 其他资格要求:

3.1 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》要求登记入库,在近三年内无行贿犯罪记录,未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商;

3.2 本项目专门面向中小企业采购的项目;

3.3 本项目不接受联合体报名。

3.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段或者未划分标段的同一采购项目。

三、获取采购文件

时间: 2024-08-09 至 2024-08-16, 每天上午 00:00:00-12:00:00 , 下午 12:00:00-23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

方式: 网上获取

售价(元): 0

四、响应文件提交

截止时间: 2024 年 8 月 20 日 10:00 (北京时间)

地点: 上海市政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)

五、响应文件开启

开启时间: 2024 年 8 月 20 日 10:00 (北京时间)

地点: 上海市徐汇区中山南二路 777 弄 1 号楼 308 室。

开标所需携带其他材料: 请携带有效数字证书(CA证书)、无线上网的计算机设备及纸质响应文件三份。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、响应文件开启所需携带其他材料: 携带可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书(CA证书)、纸质响应文件。

2、现场踏勘：不组织。

3、澄清答疑：供应商对磋商文件有疑问的向代理机构提出，代理机构将视情况以更正、澄清公告的形式发布。

4、建议供应商至少早于响应文件提交截止时间**前一个工作日**上传响应文件。代理机构将于响应文件提交截止时间前一个工作日起对已上传的响应文件进行统一网上签收，供应商无需致电提醒签收及其相关事宜；供应商如需撤回已签收的响应文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（须由法定代表人签字或盖章并加盖单位公章）告知。

5、磋商时间及地点：磋商应在响应文件开启后的3个工作日内进行，**具体时间及地点将于响应文件开启当日告知。**

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市黄浦区学前儿童发展监测中心

地址：黄浦区皋兰路24号

联系方式：33080079

2. 采购代理机构信息

名称：上海申厚建设咨询事务所有限公司

地址：徐汇区中山南二路777弄1号楼3楼

联系方式：54253318 转 868

3. 项目联系方式

联系人：章雯婷

联系电话：54253318 转 868

第二章 供应商须知

第一部分：前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目情况	项目名称：幼儿来离园管理支持服务 项目编号：310101000240516100302-01116092 项目属性：服务类
2	采购人	名称：上海市黄浦区学前儿童发展监测中心 地址：黄浦区皋兰路 24 号 联系人：王老师 联系方式：33080079
3	采购代理机构	名称：上海申厚建设咨询事务有限公司 地址：徐汇区中山南二路 777 弄 1 号楼 3 楼 联系人：章雯婷 联系电话：54253318 转 868
4	信用记录	根据财库[2016]125 号文件，采购人、采购代理机构将在解密后评审前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， 其将作无效标处理。
5	政府采购节能、环保产品	本项目如涉及政府采购节能产品品目清单范围内的产品，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
6	小微企业有关政策	根据财政部（财库〔2020〕46 号）文、（财库〔2022〕19 号）文的规定，结合本项目实际，若供应商符合中小企业有关资格认定条件并按采购文件规定提供《中小企业声明函》，则对相应投标的小型 and 微型企业产品的价格给予 10% 的扣除。若供应商为联合体投标响应的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上，且相应小型、微型企业按照采购文件规定提供《中小企业声明函》的，给予联合体 5% 的价格扣除。上述均以扣除后的价格作为评审价。中小企业声明

序号	条款名称	说明和要求
		如有虚假内容将依法承担相应责任。 /按照政府采购有关促进中小企业的政策结合本项目实际，本采购项目专门面向中小企业。
7	答疑与澄清	本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。 如需对磋商文件进行必要的澄清或者修改，上海申厚建设咨询事务所有限公司将通过“上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)以更正、澄清公告的形式发布，并告知所有获取磋商文件的潜在报价人。 供应商如对磋商文件有异议，应当在获取磋商文件之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，逾期不予受理。
8	是否允许采购进口产品	不允许 如允许，以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行，详见“第四章：项目需求”。
9	是否允许转包与分包	1、本项目不允许任何形式的转包； 2、本项目若需分包，须符合《中华人民共和国政府采购法》第四十八条的相关规定，且经由采购人同意。 3、小微企业在评审过程中享受过价格扣除政策的，获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包给中型或大型企业。
10	是否接受联合体	不接受 若本项目接受联合体，联合体供应商应当在响应文件中提供联合协议书及联合授权委托书。
11	是否现场踏勘	不组织 具体要求详见“第四章：项目需求”各标项的对应内容。
12	是否提供演示	不提供 系统演示具体要求详见“第四章：项目需求”、“第五章 评审办法”各标项的对应内容。
13	是否提供样品	不提供 具体要求详见“第四章：项目需求”、“第五章 评审办法”各标项的对应内容。
14	响应文件组成及密封	响应文件（电子）：电子加密上传 响应文件（纸质）数量：3份；（需装订成册并在开标现场密封提

序号	条款名称	说明和要求
		交采购代理机构)
15	成交结果公告	成交供应商确定之日起 2 个工作日内，将在上海政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。 成交供应商可登陆“上海政府采购网”电子招系统，查收 中标通知书 。 未成交供应商未成交原因，请登入“上海政府采购网”查收“ 中标结果通知书 ”（供应商如有需要可自行前往采购代理机构领取纸质文件）。 采购代理机构：上海申厚建设咨询事务所有限公司 地址：徐汇区中山南二路 777 弄 1 号楼三楼
16	磋商保证金	本项目无需缴纳磋商保证金。
17	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内，采购人与成交单位在“上海政府采购网” (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 内签订政府采购电子合同。
18	付款方式	具体要求详见“第四章：项目需求”、“第六章：合同主要条款”各标项的对应内容。
19	磋商响应文件有效期	自响应文件提交截止之日起 90 日历日内。
20	响应文件的提交与接收	(1) 响应文件提交方式：通过“上海政府采购网” (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 上传电子响应文件（上传所需工具软件请自行至网站查询下载）。 (2) 提交截止时间：2024 年 8 月 20 日（周二） 10:00（北京时间），迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。 (3) 建议供应商至少早于截止时间前一个工作日上传响应文件。采购代理机构将于截止时间前一个工作日起对已上传的响应文件进行统一网上签收；供应商若需撤回已签收的响应文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知采购代理机构。 (4) 响应文件开启地点：详见“第一章：采购邀请”

序号	条款名称	说明和要求
21	磋商时间及地点	磋商应在响应文件开启后的 3 个工作日内进行， 具体时间及地点将于响应文件开启当日告知。
22	成交服务费	详见供应商须知“总则”内相关条款。
23	不允许偏离的实质性（符合性）要求和条件	磋商文件中以★表示的要求必须符合，不得偏离。
24	其他	<p>（1）磋商文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。</p> <p>（2）本项目按规定通过电子招标系统实行全过程电子招标，供应商须按照该系统的设置要求对本项目进行电子。本磋商文件有关程序性规定如与电子招标系统有不一致之处，以电子招标系统为准。</p> <p>（3）如果供应商在过程中遭遇因系统、网络故障或电脑操作等技术的问题，请及时联系政府采购云平台：95763</p>
25	解释权	<p>本磋商文件的解释权属于上海申厚建设咨询事务有限公司。</p> <p>（若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准。）</p>

第二部分：总则

一、前言

潜在供应商在网上时应当自行了解并视作同意“上海政府采购网”电子招的基本规则、要求、流程，具备网上的能力和条件，知晓并愿意承担电子招可能产生的风险。

如果供应商在过程中遭遇因系统、网络故障或电脑操作等技术的问题，请及时联系**政府采购云平台 95763**。

本须知内容与项目需求章节内容矛盾的，以项目需求为准。

响应文件无效标情形：

- 1、未在响应文件提交截止时间前上传电子磋商响应文件至“上海政府采购网”。
- 2、电子磋商响应文件乱码、无法解密或数据包丢失。
- 3、重要文件无单位公章、法定代表人印鉴（或签字），或无竞争性磋商文件要求的资质文件的。

3.1 盖公司公章：

- (1) 法定代表人授权书
- (2) 磋商响应函
- (3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- (4) 磋商谈判第一次报价表

3.2 法定代表人印鉴（或签字）：

- (1) 法定代表人授权书
- 4、最终报价超出采购预算的。
- 5、不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的。
- 6、响应文件不满足磋商文件实质性条款（标记★）的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；
- 7、不接受联合体的项目联合。
- 8、根据财库[2016]125号文，被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录”的处罚期内。
- 9、其他法律、规章、规范性文件和磋商文件规定响应无效的。

1. 采购依据

- 1.1 本项目遵循《中华人民共和国政府采购法》及配套法规、规章及文件规定。
- 1.2 如电子招标与现行规定矛盾，以上海市财政局解释为准或由本项目竞争性磋商文件约定。
- 1.3 如因上海政府采购网系统设置变化导致流程或功能变化，采购代理机构恕不承担责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指磋商文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人、采购代理机构”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次采购的采购机构和采购人。

2.4 “供应商”系指从采购人、采购代理机构处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人、采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指成交并向采购人提供服务的供应商。

2.8 磋商文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的供应商

3.1 符合《采购邀请》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资格条件和特定条件。

4. 合格的服务

4.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 费用

5.1 供应商承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论的结果如何，采购人无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

1. 下载竞争性磋商文件

1.1 为确保竞争性磋商文件准确性，竞争性磋商文件以上海政府采购网可供浏览的版本为准。

1.2 供应商不得单独向采购人或采购代理机构获取额外的项目资料，只有向所有潜在供应商正式发布的澄清文件才是制作响应文件的依据。

1.3 供应商可以参考采购方工作人员的口头解释，但不作为采购或依据。

1.4 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供采购服务使用的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2. 磋商文件的说明

2.1 磋商文件是阐明所需服务、响应文件的编写、上传、磋商程序、评审原则、成交条件、合同条款的文件。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 采购需求
- (5) 评审办法
- (6) 合同主要条款
- (7) 响应文件格式参考

3. 磋商响应文件的澄清或修改

3.1 供应商如对竞争性磋商文件有疑问，可以在竞争性磋商文件约定的答疑期间内，以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，将会通过“上海政府采购”以发布澄清公告的形式发布，答复中不会泄露提问者的信息。

3.2 超过约定的答疑期，供应商如发现竞争性磋商文件重大遗漏或明显影响响应文件的事项，也可以向采购代理机构提出。

3.3 采购代理机构也可主动地对竞争性磋商文件进行修改或更正。

3.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清公告发布时间距响应文件提交截止时间不足 5 天的，则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清公告中的规定为准。

3.5 澄清公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

3.6 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

3.7 供应商收到澄清、修改、更正等补充文件后，应立即以书面形式回复予以确认；

三、编制与上传磋商响应文件

1. 响应文件编制总体要求

1.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其可以对竞争性磋商文件作出实质性响应。

1.2 如内容前后不一致或矛盾，磋商小组可能以最不利原则确定。

1.3 响应文件以上传“上海政府采购网”的结果为正本，如磋商文件中要求供应商提供

纸质文件的，均为副本。副本只能是正本导出后的影印本。

2. 响应文件的语言及计量单位

2.1 响应文件及所有来往文件应使用中文。供应商可以提交用其他语言的资料，但必须翻译成中文，评审时以中文为准。

2.2 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

3. 响应文件常规内容构成(包括但不限于)

- (1) 磋商响应函；
- (2) 供应商基本情况表；
- (3) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证；
- (4) 资格声明函；
- (5) 中小企业声明函
- (6) 残疾人福利性单位声明函
- (7) 响应单位财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式附后）；
- (8) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(三证或五证合一)；
- (9) 各类资质、荣誉证书扫描件；
- (10) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (11) 磋商谈判第一次报价表、报价明细表；
- (12) 供应商自行编写的服务方案，包括但不限于针对本项目的总体服务设想及现状分析；整体服务方案（包括管理目标、人员岗位职责、服务操作流程、规范及标准、应急预案等）；防疫机制（根据服务对象的特殊性，提供防疫常态化服务措施）；针对本项目常规管理的重点难点分析和应对措施；
- (13) 管理控制体系，包括但不限于服务质量保障措施；服务人员的监管、督导机制；人员稳定保障措施；人员培训、考核措施及奖惩机制；满意率测评方案；
- (14) 服务响应承诺（应包括服务措施及响应时间等内容）；
- (15) 项目负责人说明表（在响应文件中须提供项目负责人的上岗证、学历证书、荣誉证书及类似案例）；
- (16) 人员配备方案（须附岗位人员配置表）；
- (17) 拟从事本项目人员及其技术资格一览表；
- (18) 提供近三年（2021.8.1起至今）同类型项目成功案例（并附合同关键页扫描件）；
- (19) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
- (20) 供应商认为有利于中标的其它说明和资料。

注：1）上传的资料应该都是清晰的可辨认的。

2) 如竞争性磋商文件提供的表格与供应商的实际情况不相适应, 供应商可按照同一格式自行划表填写。

4. 报价

4.1 本项目以人民币报价。

4.2 报价总价精确到人民币元, 不出现角和分。

4.3 如项目明确为分包采购的, 报价也应分开报价。

4.4 竞争性磋商的最终报价是直至项目验收所发生的所有费用, 采购人不再为成交人支付合同价以外的汇兑差额、手续费、物料上涨费等任何费用。

5. 资格条件及实质性要求响应表

5.1 供应商应当按照磋商文件所提供格式, 逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》, 以证明其响应符合磋商文件规定的所有合格供应商资格条件及实质性要求。

5.2 响应文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的, 为无效响应。

6. 磋商响应文件有效期

6.1 响应文件应从解密之日起, 在《供应商须知》前附表规定的磋商响应文件有效期内有效。磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应, 将被认定为无效响应。

6.2 在特殊情况下, 在原磋商响应文件有效期期满之前, 采购人、采购代理机构可书面征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件其他内容。

6.3 成交供应商的响应文件作为项目服务合同的附件, 其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

7. 响应文件的递交

7.1 响应文件应在响应文件提交截止时间前上传至“上海政府采购网”。

7.2 供应商应留足充裕的时间上传文件, 如出现 CA 证书、系统或网络故障等问题导致未成功提交响应文件, 与采购人和采购代理机构无关。

7.3 在响应文件提交截止时间之前, 供应商可以对在“上海政府采购网”已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求及供应商须知前附表的要求办理。

四、解密

1. 解密

1.1 采购代理机构将按《采购邀请》或《澄清公告》(如果有的话)中规定的时间在采购云平台上组织公开解密。

1.2 解密程序在采购云平台进行, 所有上传响应文件的供应商应登录采购云平台参加解

密。解密主要流程为签到和解密，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

1.3 响应文件提交截止，采购云平台显示解密后，供应商进行签到操作，供应商签到完成后，由采购代理机构解除采购云平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的供应商，其响应将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台解密程序有变化的，以最新的操作程序为准。

五、竞争性磋商程序

1. 磋商会议

1.1 采购代理机构按磋商响应文件规定的时间、地点组织磋商采购活动。采购人代表、及有关工作人员参加。

1.2 供应商应委派法定代表人或授权代表参加磋商活动，参加磋商的代表须持本人身份证原件签名报到。

1.3 磋商由采购代理机构主持。

2. 磋商小组

2.1 采购代理机构根据上海市财政主管部门相关文件规定依法组建磋商小组。

2.2 磋商小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人、采购代理机构推荐成交候选供应商。

3. 响应文件的初审

3.1 解密后，采购代理机构将协助磋商小组对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、文件签署是否规范等。

3.2 在详细评审之前，磋商小组要对供应商资格进行审核并审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。不符合磋商文件资格要求或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。磋商小组只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

3.3 没有实质性响应磋商文件要求的响应文件不参加进一步的磋商及评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

3.4 解密后采购代理机构拒绝供应商主动提交的任何澄清与补正。

4. 响应文件内容不一致的修正

4.1 响应文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (3) 对响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

响应文件中如果同时出现两种以上不一致的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

4.2 响应文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错供应商的原则进行处理，即对于不一致的内容，评审时按照对出错供应商不利的情形进行评分；如出错供应商成交，签订合同时按照对出错供应商不利、对采购人有利的条件签约。

4.3 上述修正或处理结果对供应商具有约束作用。

5. 响应文件的澄清

5.1 为有助于对响应文件审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对其响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清。供应商应按照采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向磋商小组作出说明或答复。

5.2 供应商对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购代理机构，并应由供应商法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.3 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.4 供应商的澄清不得超出响应文件的范围或者改变其响应文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的供应商在评审中更加有利。

6. 磋商

6.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

6.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

6.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7. 响应文件的评价与比较

7.1 磋商小组只对被确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

7.2 磋商小组根据《评审办法》中规定的方法进行评审，并向采购人、采购代理机构提交书面评审报告和推荐成交候选供应商。

8. 评审的有关要求

8.1 磋商小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，磋商小组成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

8.2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

8.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其响应被拒绝。

8.4 采购人、采购代理机构和磋商小组均无义务向供应商做出有关评审的任何解释。

9. 定标

9.1 采购人将根据磋商小组推荐的成交候选供应商及排序情况，依法确认本采购项目的成交供应商。

9.2 采购人确认成交供应商后，采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布成交公告，公告期限为一个工作日。

9.3 成交公告发布同时，采购代理机构将向成交供应商发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人、采购代理机构和供应商均具有法律约束力。

10. 政府采购政策

10.1 《中华人民共和国政府采购法》

10.2 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》

10.3 《政府采购非招标采购方式管理办法》财政部第 74 号令

10.4 《政府采购促进中小企业发展管理办法》

10.5 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

10.6 其他相关法律法规。

11. 流标情形：

11.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.2 因重大变故，采购任务取消的。

六、成交服务费

1. 采购代理公司向成交单位收取成交服务费。

2. 本项目的成交服务费参照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》中的收费标准收取，收费标准如下：

费 率 中 标 金 额 (万 元)	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 (含) -500	1.1%	0.8%	0.7%

注：采用累进制计价。

3. 成交单位领取《成交通知书》时，向代理公司支付成交服务费。

4. 成交服务费以转账形式支付。

5. 转账信息：

公司名称：上海申厚建设咨询事务所有限公司：

开户银行：上海银行永康支行

银行账号：31683203005017865

七、签订合同

1. 签订合同

1.1 自成交通知书发出之日（以落款日期为准）起三十天内，成交人应与采购人签订合同。

1.2 合同签订方式：成交人与采购人在“上海政府采购网”系统内确认。

2. 撤销合同

2.1 成交结果经质疑、投诉或举报后被判断无效的，经财政部门批准，合同取消或终止。

2.2 合同执行过程中，如成交人被国家行政机关吊销执照、取消与成交项目相关的资质或丧失信誉，合同终止。

2.3 因重大变故，经财政部门同意，采购人撤销预算或终止项目，合同终止。

八、询问、质疑和投诉

1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2. 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

3. 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以

质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

4. 质疑函应包括：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-操作须知-质疑投诉”中下载。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：上海申厚建设咨询事务有限公司（综合部），联系电话：54253318*827，地址：徐汇区中山南二路777弄1号楼328室

5. 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

6. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向区政府采购管理办公室投诉。

7. 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企〔2012〕54号）精神，自2012年7月1日起试点开展本市政府采购融资担保业务。

中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见上海市政府采购中心网

（cgzx.jgj.sh.gov.cn）政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

第四章 采购需求

一、项目背景

根据上海市委、市政府《关于全面推进上海城市数字化转型的意见》精神，贯彻落实市委、市政府工作要求和推进上海教育数字化转型，“幼儿来离园智能管理”作为上海市教委幼儿园领域数字化转型驱动的六大重点场景之一。通过继续推进本市幼儿园开展来离园数据采集，为“幼儿来离园智能管理”数字化转型场景提供长时间、高质量的全市来离园数据。

二、总体目标

面向全市幼儿园继续稳定的提供来离园相关数据的采集、监测服务，进一步优化数据采集服务支持水平。

三、工作任务

（一）数据采集设备运维服务

根据审批结果，为有需要的幼儿园提供来离园数据采集设备配置，并为已配置采集设备的约 1250 家幼儿园（约 1700 台设备），提供巡检、报修响应、咨询应答等服务，保障采集设备每日正常运行，支持相关数据的常态化、自动化上报。具体服务内容如下：

1. 根据采购方提供的审批文件，为园所提供设备安装、调试、数据配置及使用培训，支持幼儿来离园数据的无感采集与实时上报。

2. 对已配置采集设备的园所，每年按照当年新入园幼儿总人数的 110%配置考勤接送卡。

3. 数据采集设备可用性不低于 99%，用户服务满意度不低于 85%。

4. 定期巡检。每学期一次设备巡检，巡检日期、记录、签字完整。

5. 报修响应及咨询应答。提供电话、在线客服 7 天*8 小时服务，及时了解、解决园所在设备使用上的问题。处理要求：一般性故障 30 分钟内响应，24 小时内处理交付；不能处理的故障，提供设备更换；设备故障期，提供人工、备机或其他上报支持，确保数据不遗漏、不断档。

6. 所有到园服务实行预约服务机制。入园服务应事前与园所对接人进行电话确认服务时间与地点，入园应规范佩戴采购方下发的工作证。

（二）数据上报服务

支持通过采集设备采集的相关数据的常态化、自动化上报，提供数据报送、修正功能，以及面向市、区、园的数据监测服务，确保数据上报可靠性不低于 90%，归集数据延迟不超过 2 分钟。具体要求是：

（1）来离园数据接入。提供来离园数据采集设备获取数据的接入服务，包括相关的应用功能及配置、技术支持、客服响应等。

(2) 数据填报服务。提供园所考勤数据（含补签到、幼儿请假等），支持园所来离园数据完整、准确的报送，以及数据结果的可靠与链路的完整。

(3) 日常数据报送监测。对每日全市来离园数据采集情况进行监测，提供监测页面，及时处理与修复采集过程中发现的异常。

(4) 业务数据监测及报表。基于本项目范围内的归集数据，面向园所、区、市提供监测页面，监测内容包括所辖范围内的数据上报完成情况、上报数据的详情与统计、重点指标的达成情况。

(5) 数据报表服务。根据用户角色、管理级别，按时间周期（如周、月报、季度、学期、年）提供数据报表服务，不少于 5 套。

(6) 系统调优服务。根据全市来离园数据采集、处理、归集服务需要，及时调整与优化相关技术环节。对网络、硬件环境提出优化方案，配合用户方进行优化。

（三）服务机制与安全管理

1. 响应时间要求

采集设备服务响应及处理要求：响应方应提供 7×8 小时电话、在线客服支持，接到园所设备故障报告后应及时处理。一般性故障，响应方服务团队应在 1 小时内回复并提供远程技术支持。如果需要现场维修，团队应在 24 小时内安排，并提前告知客户预计的到达时间。不能处理的故障，应提供设备更换，设备故障期，需提供人工、备机或其他上报支持，确保数据不遗漏、不断档。

数据采集服务响应及处理要求：对于一般性故障，响应方服务团队需要在收到通知或发现问题后 30 分钟内进行响应，并尽快在 2 小时内恢复数据采集各链路的正常运行。其他故障，如复杂故障或需要更深入的技术支持的故障，服务团队需要召集各方开展详细的故障分析，形成相应的解决方案，并确保在 24 小时内将问题得以解决。同时对解决方案进行记录和分析，以便对将来的类似故障进行快速处理。

2. 安全要求

符合三级等保的建设与管理要求。提交数据安全服务方案，明确数据管理权限、数据加密、流转管理、安全监控等实施策略，规避全生命周期中数据未经授权的访问并抵御损坏、失窃等风险，确保数据安全事故、数据泄露事故 0 发生。

3. 应急预案及应急演练

梳理、归类安全隐患，形成分级分类的预警、处置管理机制，明确响应、处理流程、人员分工；常态化（每年 2 次）开展应急演练，确保本项目的安全、有序开展。

4. 项目运营报告

建立周报/月报机制，根据数据采集与服务管理要求，对工作进度、完成质量、存在问题、改进情况等进行常态化报告。

5. 应用支持服务规范完善

根据内外部业务需求及管理要求的变化，及时维护、更新《来离园数据采集与上报服务手册》，不断优化业务流程、工作手册等规范性文件。

四、对项目的其他任务和要求

1、知识产权约定

本项目实施过程中形成的商业秘密归采购方所有，未经采购方书面许可任何人都不得使用。

本项目实施过程中所使用和产生的数据，响应方不能对外泄露或者擅自使用，也不得许可其他第三方使用上述数据。

响应方承诺并保证对本合同项下所提供和使用的信息和资源等均拥有相关合法权益，如侵犯第三方知识产权包括著作权的，由响应方承担全部责任，如采购方因此而被追究责任或遭受损失的，采购方有权向响应方行使追索权。

在本项目中形成的著作权等知识产权归采购方所有，响应方未经授权不能擅自使用，或许可第三方使用。

2、服务规范要求

响应方不得以本项目名义或市教委、学前信息部名义，向园所/区推销其产品和服务；当前及以后，在响应方的所有宣传行为中，不得拿本项目来做背书和宣传；响应方不得在到园服务过程中出现违规行为，不得评论、评价及干涉园所/区与其他第三方的合作，不得开展不正当竞争。

3、项目核心成果与产出

块面	成果集产出
数据采集设备运维服务	《设备运维服务工作手册》维护更新 《采集设备配送服务记录》、《园所响应服务记录》、 《采集设备巡检服务记录》等过程性记录
数据采集与上报服务及优化	《数据采集与上报工作手册》维护更新 数据报表（周、月、学期、年度） 服务过程性记录材料
服务机制与安全管理	《数据安全服务方案》 《数据采集与上报服务应急方案》 《数据采集与上报服务应急演练报告》 项目运营报告（周、月）

说明：上表所列为本项目核心成果产出，文件名均为暂定名，项目工作最终交付物根据本项目需求，包括但不限于以上成果。

4、服务保障要求

项目需建立审核机制、明确审核流程、对审核意见的响应机制，所有专家团队组建、培训的组织实施、对外以项目或采购方名义的通知、版权约定等工作或文件等均需要经过采购方审核通过后方可运行或发出。

响应方需提供详细的拟投入本项目的人员配备表。

5、服务承诺要求

(1) 详尽的服务承诺、人员稳定性承诺、知识产权保护承诺等。

(2) 为确保项目实施效果，响应方需承诺将积极配合采购方指定的项目监理、审计人员、法律顾问等人员实施该项目的监督或审计。

(3) 响应方应按照项目预算对本专项资金分类核算。

(4) 服务期内，本项目中涉及到的数据汇聚平台，响应方需承诺按照采购方要求进行本地化部署，并承诺配合采购方通过计算机信息系统三级等保测评，确保数据安全。

(5) 在合作期内，若响应方单方面中断合作，或双方合作期结束，响应方需将已完成本地化部署、正常可用的软件及其全套代码源文件移交采购方，确保采购方可正常使用该软件系统，并可在该版本上做二次开发使用。

6、项目团队要求

(1) 响应方必须具有稳定项目工作团队和专家团队资源，团队负责人在服务期内不得随意变动，投标人需保证人员稳定性，需提供项目负责人的社保证明材料或劳动合同。

(2) 除不可抗力团队核心人员在服务期内变动不得超过 50%，投标人需保证人员稳定性。

(3) 项目核心人员的素养结构必须涵盖软件工程或计算机、情报分析（信息管理、管理科学学科）等专业，不可缺少；成员学历必须本科及以上；成员资历需具有从事本专业领域工作经验。

7、项目周期：2024年9月1日-2025年8月31日

第五章 评审办法

一、评标依据：

1. 本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次采购选定成交单位的依据。

二、竞争性磋商程序

1. 成立磋商小组。本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由 3 人组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。采购代理机构将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2. 响应文件初审。初审包括资格审查和符合性审查。首先，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备响应资格。其次，依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，确定响应文件是否对磋商文件的实质性要求作出了响应。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3. 企业性质认定。磋商小组依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、国务院批准的中小企业企业划分标准、供应商自报企业类型及供应商资产总额、营业收入和从业人员数量情况，对供应商的企业性质进行认定。

4. 拟定磋商提纲并上传。磋商小组依据法律法规、供应商自报企业性质，拟定磋商提纲并上传至采购云平台中。

5. 磋商通知。采购代理机构将通知所有通过初审的供应商参加磋商。未按通知要求参加且影响磋商流程正常进行的供应商，磋商小组有权拒绝其参加磋商，并不再接受其最后报价。

6. 磋商准备。请参加磋商的供应商事先做好时间安排和磋商准备，根据通知的安排，携带法定代表人授权委托书、政府采购专用 CA 认证证书和供应商认为必要的其他相关资料准时参加磋商，根据磋商小组拟定的磋商提纲进行准备。

7. 磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

8. 提交最终报价。磋商结束后，供应商应按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交最终报价。

9. 综合评分。所有磋商和最后报价结束后，由磋商小组按照项目《评分细则》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应坚持客观、公正、审慎的原则综合、科学、客观评分。

10. 推荐成交候选人。各评委按照评审办法对每个供应商进行独立评分，再计算平均分，从响应文件满足磋商文件全部实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名成交候选供应商。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商只有 2 家的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。根据规定，采购人按照成交候选人排名顺序确定成交供应商。

11. 注意事项：

(1) 最低报价并不能作为授予合同的保证。

(2) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性符合性审查人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应方不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

(3) 响应报价低于成本或高于财政预算的响应文件将被磋商小组否决，做无效标处理。

三、资格性审查：

序号	资格性检查条件	投标文件要求	检查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）	响应供应商未按照要求提供作无效标处理。
2	磋商函	请按磋商文件提供的样式填写，必须包括该样式所含的全部内容，并按要求签署、盖章。	响应供应商未提供或不按磋商文件要求制作、签署的，投标无效。
3	法人代表授权书	授权书格式要求：法定代表人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖企业公章，授权书上必须提供法人和被授权人身份证。	响应供应商未提供或不按磋商文件要求制作、签署的，投标无效。
4	信用记录查询	响应供应商无需提供资料，由采购人、代理机构于 开标后、评标结束前 ，通过“信用中国”网站	响应供应商凡被列入失信执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法

		(www.creditchina.gov.cn) 查询相关响应供应商信用记录, 并对响应供应商信用记录进行甄别。	失信行文记录名单的, 投标无效。
5	财务报表、社保纳税证明的声明函	财务报表、社保纳税证明的声明函	响应供应商未按照要求提供作无效标处理。

四、符合性审查:

序号	符合性检查条件	文件要求	检查内容
1	投标有效期	不少于 90 天	不满足作无效标处理
2	合同履行期限	满足磋商文件要求	不满足作无效标处理
3	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他响应方的竞争、损害采购人或者其他响应方的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。	不满足作无效标处理
4	关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人, 或者存在控股、管理关系的不同供应商, 参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的, 相关投标均无效。 2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。 3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。	不满足作无效标处理
5	其他法律法规规定的无效标情形	超财政预算或最高限价、串标、围标、违反劳动法等情形	磋商小组认定违法违规现象后作无效标处理

五、“综合评分法”评分细则

评标内容	评分事项	标准分
报价分	1) 确定磋商基准价: 经评标委员会甄别确认, 满足磋商文件要求的合理的最低有效响应报价为磋商基准价。 2) 确定其他响应报价分: 计算公式为响应报价得分= (磋商	10

	基准价/打分报价单位的响应报价) × (10) × 100%, 分值计算保留一位小数点。	
客观分	<p>业绩 (6 分)</p> <p>根据各响应方近三年 (2021 年 8 月 1 日起) 内类似项目业绩 (需提供合同扫描件)。每提供一个得 2 分, 最多得 6 分; 未提供不得分。</p>	6
服务方案	<p>根据响应方提供的技术方案进行综合打分:</p> <p>1) 需求理解 (15 分)</p> <p>响应方对采购需求的理解, 包括需求调研、现状分析, 响应方对本项目重点、难点的分析, 响应方对本项目的合理化建议等进行综合评分: 5-15 分, 未提供不得分。</p> <p>评分标准:</p> <p>①对采购需求的理解、本项目重点、难点的分析透彻, 建议合理性较强的得 12-15 分;</p> <p>②对采购需求的理解、本项目重点、难点的分析、建议合理性一般的得 8-11 分;</p> <p>③对采购需求的理解、本项目重点、难点的分析、建议合理性较差的得 5-7 分。</p> <p>2) 整体方案设计 (20 分)</p> <p>提供结构合理、可行性强、符合最新政策要求的项目整体服务方案设计, 业务流程设计科学, 业务数据规范可行, 数据服务、技术服务、业务服务方案满足来离园相关数据的采集、监测服务要求, 报告分析模型合理。关键设计点的应对或改进措施应描述清晰、合理等进行综合评分: 8-20 分, 未提供不得分。</p> <p>评分标准:</p> <p>①方案符合性、可行性、针对性和合理性较强, 完全满足或超出服务要求及招标需求的得 17-20 分;</p> <p>②方案符合性、可行性、针对性和合理性一般, 基本满足服务要求及招标需求的酌情 13-16 分;</p> <p>③方案符合性、可行性、针对性和合理性欠缺, 部分满足服务要求及招标需求的酌情 8-12 分。</p>	35
实施方案及验收方案	<p>1) 数据安全方案 (15 分)</p> <p>信息安全方案是否贴合项目需求, 提供的安全保障措施、</p>	25

	<p>数据安全方案是否切实可行。进行综合评分：5-15分，未提供不得分。</p> <p>评分标准：</p> <p>①方案符合性、可行性、保障性较强，完全满足或超出服务要求及招标需求的得12-15分；</p> <p>②方案符合性、可行性、保障性一般，基本满足服务要求及招标需求的酌情8-11分；</p> <p>③方案符合性、可行性、保障性欠缺，部分满足服务要求及招标需求的酌情5-7分。</p> <p>2) 实施方案 (5分)</p> <p>对项目实施的详细进度计划与现场项目管理措施、培训计划进行综合评分：2-5分，未提供不得分。</p> <p>3) 验收标准及验收方案 (5分)</p> <p>需提供完整清晰的验收标准及验收方案，根据方案的符合性、安全性及完整性等进行综合评分：2-5分，未提供不得分。</p>	
<p>服务承诺</p>	<p>根据响应方提供服务内容和服务质量的承诺函，其内容满足招标要求，方案针对性强、措施先进合理、资料齐全，以及为保证服务质量的相关保证措施、服务优势条件等进行综合评分：3-10分；未提供不得分。</p> <p>评分标准：</p> <p>①提供的服务承诺完全满足需求，内容完善、合理、先进，针对性强，具有有效可行的对应措施的，得8-10分；</p> <p>②提供的内容基本满足项目实际需要，提供的服务承诺基本全面的，得5-7分；</p> <p>③提供的服务承诺在完善程度、合理性和针对性有所欠缺的，得3-4分。</p>	<p>10</p>
<p>人员配备</p>	<p>(1) 项目负责人配备情况 (3分)</p> <p>根据项目负责人相关工作的管理经验、相关工作业绩、管理能力，及所提供的负责人的执业资格证书（包括：学历证书、职业能力证书、荣誉证书）等，对响应方进行综合性评分：1-3分；未提供不得分。</p> <p>(2) 项目团队其他人员配备情况 (7分)</p> <p>根据项目团队中管理人员、专业人员的投入是否满足项</p>	<p>10</p>

	<p>目需求，项目人员的整体配备和职责分配合理，相关资历的证明材料和数量齐全等，对响应方进行综合性评分：2-7分；未提供不得分。</p> <p>评分标准：</p> <p>①综合评价项目成员相关材料能够满足或者优于需求的为好，得6-7分；</p> <p>②项目成员相关材料能够基本满足需求但有所欠缺的为较好，得4-5分；</p> <p>③项目成员相关材料不能够满足需求或者欠缺、遗漏较多为一般，得2-3分。</p>	
企业综合实力	<p>根据响应方综合服务能力，信誉程度、银行资信证明、国家相关部门颁发的各类资质或荣誉证书等，对响应方进行综合性评分：1-4分；未提供不得分。</p>	4
分数汇总		100分

第六章 合同主要条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、委托内容及要求

甲方委托乙方实施的幼儿来离园管理支持服务具体内容与要求以招投标方案为准。

二、工作成果的验收标准

甲乙双方应当按照招响应方案及项目深化方案的要求进行项目验收。当项目达到验收条件的，乙方应当向甲方提交书面验收申请，甲方在接到该申请后的15个工作日内组织开展验收工作，如遇特殊情况需要延期验收的，甲方应当以书面形式通知乙方延期的原因及确定的验收时间。

三、合同经费及付款方式

1. 合同经费计人民币[合同中心-合同总价大写] (¥[合同中心-合同总价]元)

2. 合同付款方式:

按进度付款

进度明细	乙方应向甲方提交的资料	进度款的支付
乙方将阶段验收申请材料提交甲方并经甲方审核通过后 15 个工作日内	1、发票原件 2、履约保证金（合同价的 10%） 3、阶段验收材料	收到上述材料十五（15）天内，甲方向乙方支付合同价的 100%。
项目验收通过后的 15 个工作日内	1、合同复印件 2、履约保证金支付凭证复印件 3、项目结项验收材料	甲方在收到上述材料并通过验收后的 15 个工作日内，向乙方退还履约保证金（合同价的 10%）

3. 履约保证金在整体项目验收通过并完成资料交付后 15 日内，若无质量及服务问题，并完成项目资料交付工作，由甲方无息退还乙方。

四、双方的权利义务

1. 甲方应当为乙方完成本合同约定的委托内容提供乙方为实施本合同内容所必须的场地、设备、人员、资料、信息等资源配合。
2. 乙方因履行本合同需要甲方配置、提供相关软硬件设备、设施、条件或者安排人员配合时，应当以书面（表格）形式提交给甲方，以便甲方安排准备。在项目实施过程中如需增加的，乙方须提前 10 个工作日以书面形式通知甲方，以便甲方安排。
3. 在项目实施过程中，甲方有权对项目需求进行合理的变更，乙方有责任配合完成。
4. 为确保项目实施效果，乙方承诺将积极配合甲方指定的项目监理或审计人员实施该项目的监督或审计。
5. 为了保证项目的顺利进行，在本项目验收通过前，乙方从事本合同规定的项目工作团队人员和专家团队资源应保持基本稳定，项目经理不得变动，也不得安排其他与本项目无关的任务。如有变化，应事先征得甲方同意。

6. 乙方及其工作人员对服务中了解或使用的甲方、甲方的业务关联方及其他第三人的数据、信息，或在服务过程中产生的数据、信息（包括但不限于幼儿及家长身份信息、数据，业务系统和数据，技术资料以及一切在向对方披露时指明需保密或以行业通用标准被认为是需要保密的信息和资料）承担保密责任；如果因乙方及其工作人员的原因导致该信息或隐私泄露造成影响或损失的，由乙方承担全部法律责任。如构成犯罪的，则依法追究其相应的法律责任。如甲方对外承担法律责任的，甲方有权向乙方行使追索权。
7. 未经甲方授权，乙方不能对外泄露或者擅自使用上述数据，也不得许可其他第三方使用上述数据。

五、特别约定

1. 乙方承诺并保证其对本合同项下所提供和使用的信息和资源包括但不限于所有基础资料、数据标准规范、数据分析模型等均拥有支持其完全适格履行本合同义务所需的相关合法权益，如有侵犯第三方包括但不限于知识产权的合法权利，由乙方承担全部责任，如甲方因此而被追究责任或遭受损失的，甲方有权向乙方行使追索权。在履行本合同中形成的著作权等知识产权归甲方所有。
2. 在履行本合同过程中形成的商业秘密归甲方所有，未经甲方书面许可任何人都不得使用，否则甲方有权追究其法律责任。
3. 甲乙双方履行本合同过程中就项目进程、验收的时间节点、项目内容变更和确认等重大事项达成新的约定或者一致意见的必须以书面形式并经双方负责人签字、盖章后方为有效。
4. 在合作期内，若乙方单方面中断合作，或甲乙双方合作期结束，乙方需将已经本地化部署的、正常可用的系统及其全套开发文件移交甲方，确保甲方可正常使用该版本软件，并在该本版本软件上做二次开发使用，乙方不得因此收取任何费用。
5. 乙方不得以本项目名义或市教委、学前信息部名义，向园所推销其产品和服务；当前及以后，在乙方的所有互联网宣传行为中，不得以市教委、学前信息部的名义来做背书和宣传；
6. 乙方不得在设备配送、到园服务过程中出现违规行为，不得评论、评价及干涉园所与其他第三方的合作，不得开展不正当竞争。

六、通知与送达

- 1.甲乙双方履行本合同过程中就项目进程、验收的时间节点、项目内容变更和确认等重大事项达成新的约定或者一致意见的必须以书面形式并经双方负责人签字、盖章后方为有效。
- 2.甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料送达到上述任一地址即视为送达。一方如果迁址或者变更电话，应当书面通知对方。
- 3.通过传真方式的，在发出传真时视为送达；以邮寄方式的，挂号寄出或者投邮当日视为送达。

七、合同期：2024年9月1日-2025年8月31日[合同中心-合同有效期]

八、合同履行地：上海市黄浦区皋兰路24号

九、违约责任

本合同依法成立，签约各方必须全面履行合同规定的责任和义务，任何一方不得擅自变更或解除合同；如有一方违约擅自变更或解除合同，违约方应负违约责任，并按以下方式赔偿：

1. 甲方未能按时支付合同款，乙方有权要求甲方在（10）个工作日内予以解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。
2. 乙方未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。
3. 如乙方违反本合同任何条款之规定，甲方有权发出要求更正违约行为的通知，如乙方在收到甲方通知后（10）个工作日内未予以纠正的，甲方有权立即终止本合同，乙方应将甲方多支付的项目款退还甲方（如有），乙方还应向甲方提交（18万）元人民币的违约金。

十、其他

- 1.合同中未尽事宜，由双方另行商定。
- 2.本项目的招标文件和乙方制定的本项目投标文件（响应文件）及相关的采购文件均为本合同不可分割的一部分并具有同等效力。
- 3.未经甲方书面同意，乙方不得分包。
- 4.本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件和补充协议中未规定的

事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

5.本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

6.本合同在履行中如发生争议，各方应协商解决，协商或调解不成的，可诉讼至黄浦区人民法院。

7.本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，甲乙双方签字盖章后生效。

(以下无内容)

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第七章 响应文件格式参考

1、磋商响应函

致_____：

根据贵方项目编号为_____的_____项目（项目名称）的磋商文件，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），通过上海市政府采购信息管理平台电子招系统提交电子响应文件。并提供与电子响应文件一致的纸质响应文件 3 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 磋商响应文件有效期为自响应文件提交截止之日起 90 日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
7. 我方已充分考虑到响应文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成响应文件内容缺漏、不一致或响应文件提交失败的，承担全部责任。
8. 我方同意解密内容以上海市政府采购云平台解密时的《报价一览表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《报价一览表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对解密内容无异议。

9. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

- （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；
- （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商联系人：

通讯地址：

邮政编码：

固定电话：

移动电话：

联系传真：

电子邮件：

日 期：

2、供应商基本情况表

（本表仅供参考，供应商可根据自身实际情况填报）

- (1) 供应商基本情况简要介绍
 (2) 供应商在本行业中的自身优势、特色等
 (3) 其他内容

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				管理人员		
注册资金				技术人员		
开户银行				服务人员		
账号				其他人员		
经营范围						
备注						

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年 _____月 _____日

3、法定代表人授权书

致：上海申厚建设咨询事务所有限公司

我 _____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位项目（项目名称）的活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应文件提交、解密、磋商、响应文件澄清、报价、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人的授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自响应文件提交截止之日起直至我方的磋商响应文件有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

单位名称(企业公章)：

委托人注册地/营业地：

电话：

日期：

供应商授权代表（签字）：

职务：

身份证号码：

电话：

日期：

粘帖：

被授权人（身份证正反面原件彩色扫描件）

4、资格声明函

致_____：

我方现参加贵方采购项目的，项目编号为：_____、项目名称为：_____项目。

现我方郑重声明，我方符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及国家相关法律法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟合同项下的供应商资格要求，在本项目时间前 3 年内我方在经营活动中无重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商授权代表签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（响应方名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：_____年__月__日

6、资格条件及实质性要求响应表

序号	资格审查响应条件 (以下证照的盖章签字要求根据采购文件要求提供)		索引目录(页码)
	无效标项(根据招标文件)	投标文件逐条响应位置	
1	营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)清晰扫描件		___页至___页
2	磋商响应函 清晰扫描件		___页至___页
3	法定代表人授权书 清晰扫描件		___页至___页
4	被授权人身份证 清晰扫描件		___页至___页
5	信用记录查询: 根据财库[2016]125号文件,采购人、采购代理机构将在解密后评审前通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录,并对供应商信用记录进行甄别		___页至___页
6	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 清晰扫描件		___页至___页
.....			
序号	实质性审查响应条件		索引目录(页码)
	审核项	投标文件逐条响应位置	
1	磋商文件中以★表示(除资格性审查内容以外)的要求必须符合,不得偏离的内容。		___页至___页
2	其他法律法规规定的无效标情形:超财政预算或最高限价、串标、围标、违反劳动法等情形。		___页至___页

.....			__页至__页
-------	-------	--	---------

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

7、中小企业声明函（中小企业需提供中小企业声明函）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：_____年__月__日

附件：上一年度的企业年报

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

（2）上述“从业人员数量”包括与企业建立劳动关系的职工和企业接受的劳务派遣用工人数。

（3）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（4）中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定；

（5）中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交结果将公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》；

（6）若人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（7）如人为联合的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

8、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

9、磋商谈判第一次报价表(以采购云平台为准)

单位：人民币（元）

幼儿来离园管理支持服务包 1

项目名称	服务周期	最终报价(总价、元)

说明：（1）“金额（元）”指报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

（2）供应商应按照《项目需求》和《供应商须知》的要求报价。

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

10.1 报价明细表

(本表仅供参考, 供应商可根据自身实际情况填报)

项目名称: _____ 项目

项目编号: _____

序号	服务内容	月小计	年费用	备注
一	人员工资			详见明细 ()
二	人员福利			详见明细 ()
三	人员管理			详见明细 ()
四	其他材料			详见明细 ()
五	其他费用			详见明细 ()
六	企业利润			详见明细 ()
七	税金			详见明细 ()
八	合计			-----

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。

(2) 本表合计总价应与磋商谈判第一次报价表中的报价相等。

供应商授权代表签字: _____

供应商名称 (公章): _____

日期: _____年 _____月 _____日

10.2 响应报价明细表
(本表必填、可以根据实际情况更改)

项目名称:

序号	内容	单价 (元)	服务期限 (月)	小计	备注
	工资				详见明细 ()
	社保金				详见明细 ()
	公积金				详见明细 ()
	残疾人保障金				详见明细 ()
	国定假日加班费				详见明细 ()
	高温费				详见明细 ()
	服装劳防				详见明细 ()
	培训考证				详见明细 ()
	带薪公休				详见明细 ()
	退工补偿				详见明细 ()
	费用小计				详见明细 ()
	用工成本				详见明细 ()
	营业税金				详见明细 ()
	月度小计				详见明细 ()
	年底合计				详见明细 ()
	企业酬金				详见明细 ()
					
					
					
	报价合计				

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个位数。

(2) 响应方应按照《项目需求》和《响应方须知》的要求报价。

(3) 响应方应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

(4) 分项目明细报价合计应与投标报价相等。

供应商授权代表签字: _____

供应商名称 (公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

10.3 其他费用报价明细表

(本表仅供参考，响应方可根据自身实际情况填报)

项目名称：_____

包号：_____

序号	费用名称	单价 (元)	数量	小计 (元)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	其他费用				
报价合计					

供应商授权代表签字：_____

供应商（公章）：

日期：_____年___月___日

11、 商务响应偏离表

(本表仅供参考，供应商可根据自身实际情况填报)

序号	采购要求	响应	偏离及其影响

1. 表格填写要求：按照“项目需求”章节中的技术要求逐条回应，表格中填写：正偏离、负偏离或者满足。
2. 以上表格中“偏离情况说明”一栏应如实填写正、负偏离的详细内容。

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

12、类似项目业绩一览表

(本表仅供参考，供应商可根据自身实际情况填报)

年份	业主名称	项目名称	项目完成概况	合同金额	证明联系方式	备注

须提供合同关键页的扫描件

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

13、 技术响应偏离表

(本表仅供参考，供应商可根据自身实际情况填报)

序号	规格技术指标	磋商文件要求	响应	响应文件 对应页码	偏离对项目 的影响

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

14、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

(本表仅供参考，供应商可根据自身实际情况填报)

(1) 项目管理人员说明表

姓名		性别		年龄	
执业资质		职称		学历	
参加工作时间			从事相关工作年限		
业绩情况					
项目	项目预算	内容	实施起始与完工日期	担任职务	

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

(2) 主要服务人员名册

第__页共__页

在本项目中担任的职务	工种	姓名	年龄	政治面貌	有无违法 刑事记录	学历	技术 职称	进入 本单 位时 间	在本 行业 从事 年限	持何 资格 证书	证书 复印 序号	与本 单位 劳动 人事 关系

供应商授权代表签字： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

注：

1、在填写时，如本表格不满足填报需要，可根据本表格格式自行划表。填报必须完整，表格中应包括供应商参与本项目的所有人员资料。

2、附人员相关资格证书等。