

上海杨浦

招标文件

项目名称：上海市杨浦区水务管理事务中心杨浦区
排水设施养护项目（2025年度）

采购预算编号：1025-000149195

采购人：上海市杨浦区水务管理事务中心
集中采购机构：上海市杨浦区政府采购中心
2025年05月08日

2025年05月08日

目 录

第一章： 投标邀请

第二章： 投标人须知

第三章： 政府采购主要政策

第四章： 项目招标需求

第五章： 评标办法

第六章： 投标文件有关格式

第七章： 合同格式

附件——技术需求

第一章 投标邀请

项目概况

上海市杨浦区水务管理事务中心杨浦区排水设施养护项目（2025年度） 招标项目的潜在投标人应在[上海政府采购网](http://www.zfcg.sh.gov.cn)（www.zfcg.sh.gov.cn）获取招标文件，并于 2025-05-29 14:00:00 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310110000250220180123-10207501

项目名称：上海市杨浦区水务管理事务中心杨浦区排水设施养护项目（2025年度）

采购方式：公开招标

预算金额：35600000.00 元

最高限价：同预算金额，超过最高限价的投标不予接受

采购需求：杨浦区范围内所有市政下水管道、窨井（不包含雨污水窨井盖座）、进水口、连管及其附属设施的日常养护、小修保养；下水道及附属设施的应急临时处置和抢险；招标人指令性工作；防汛防台。（详见项目需求）

合同履行期限：合同签订后一年，实际开工时间以招标人书面通知为准，实际完工日期以完成计划工作量为准。

本项目 不允许 接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等的政策规定。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
 - 2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
 - 3、本次标需要网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书(CA认证证书)；
 - 4、在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的法人单位，有相应的经营范围（提供营业执照副本、税务登记证、组织结构代码证（或三证或五证合一）；
 - 5、具备有效期内的排水管道养护维修企业CCTV类作业证书；

- 6、具备有效期内的排水管道养护维修企业作业证书具有壹类作业资格证书；
- 7、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号第八条，本项目适宜由中小企业提供的，故本项目专门面向中小企业采购；
- 8、承接本项目后不得转包。

三、获取招标文件

时间：2025-05-08 至 2025-05-15（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天 00:00:00~12:00:00, 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），本项目将通过上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）以线上远程形式开标，不再进行现场开标。投标人应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招标投标系统参加开标会议。

方式：网上获取

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025-05-29 14:00:00（北京时间）

投标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

开标时间：2025-05-29 14:00:00

开标地点：上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 上海市杨浦区水务管理事务中心
地 址: 上海市杨浦区政通路 168 号 4 楼
联系方式: 021-65435713、18217069733

2. 采购代理机构信息

名 称: 上海市杨浦区政府采购中心
地 址: 上海市杨浦区宁国路 129 号城建大厦 16 楼
联系方式: 65550185

3. 项目联系方式

项目联系人: 章笑吟
电 话: 65550185

第二章 投标人须知

前附(置)表

一、项目情况

项目名称：详见第一章投标邀请

项目编号：详见第一章投标邀请

项目地址：杨浦区，招标人指定地址

项目内容：杨浦区范围内所有市政下水管道、窨井(不包含雨污水窨井盖座)、进水口、连管及其附属设施的日常养护、小修保养；下水道及附属设施的应急临时处置和抢险；招标人指令性工作；防汛防台。（详见项目需求）

采购预算说明：本项目采购预算为：35600000.00 元人民币，超过采购预算的报价不予接受
采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业

二、招标人

采购人

名称：上海市杨浦区水务管理事务中心

地址：上海市杨浦区政通路 168 号 4 楼

联系人：浦晓君 陆路平

电话：021-65435713、18217069733

传真：021-65392284

集中采购机构

名称：上海市杨浦区政府采购中心

地址：上海市杨浦区宁国路 129 号 16 楼

联系人：章笑吟

电话：65550185

传真：65636267

三、合格供应商条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品、支持中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业等的政策规定。
3. 本项目的特定资格要求：
详见第一章投标邀请。

四、招标有关事项

招标答疑会：不召开
踏勘现场：不组织，自行踏勘
投标有效期：不少于 90 天
投标保证金：不收取

投标截止时间：详见投标邀请（招标公告）或延期公告（如果有的话）
递交响应文件方式和网址：
响应文件提交方式：由投标人在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交。
响应文件提交网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>

开标时间和开标地点网址：
开标时间：同投标截止时间
开标地点网址：上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：
<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

评标委员会的组建：详见第五章
评标方法：详见第五章
中标人推荐办法：详见第五章
中小企业政策：详见第三章

五、其它事项
付款方法：详见第四章《项目招标需求》
履约保证金：不收取

六、说明

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在采购云平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的采购人。

1. 4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义

2. 1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2. 2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2. 3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购人。

2. 4 “集中采购机构”系指上海市杨浦区政府采购中心。

2. 5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2. 6 “中标人”系指中标的投标人。

2. 7 “买方”系指采购人。

2. 8 “卖方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2. 9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2. 10 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3. 1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。

3. 2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义

务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政

4. 合格的服务

4. 1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4. 2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人和集中采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，集中采购机构均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人和集中采购机构在任何情况下均不对此承担责任。

7. 询问与质疑

7. 1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向集中采购机构提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，集中采购机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取书面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：上海市杨浦区政府采购中心，联系电话：详见第一章投标邀请，地址：上海市杨浦区宁国路 129 号 16 楼。

7.6 集中采购机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，集中采购机构将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标方法》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《项目招标需求》和《评标方法》中规定的相关内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 政府采购主要政策；
- (4) 项目招标需求；
- (5) 评标方法；
- (6) 投标文件有关格式；
- (7) 合同书格式；
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，集中采购机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人和集中采购机构不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录，并以澄清或修改公告的形式发布，构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标文件构成

13.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

13.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应包含的内容，以第四章《项目招标需求》规定为准。

14. 投标的语言及计量单位

14.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

15. 投标有效期

15.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

15.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件其他内容。

15.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《开标一览表》；
- (3) 《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- (4) 资格条件及实质性要求响应表；
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (6) 投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。
- (7) 第四章《招标需求》规定的其他内容；
- (8) 相关证明文件（投标人应按照《项目招标需求》所规定的相关内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法》中的相关规定予以扣分。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公

布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18.3 投标人未按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

- (1) 本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求；
- (2) 本招标文件明确的服务标准及考核方式；
- (3) 其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件响应表及实质性要求响应表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21.2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人

须知》第32条“投标文件内容不一致的修正”规定处理。

22. 技术响应文件=

22.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照《项目招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24. 投标保证金

不收取。

25. 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

25.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》《法定代表人授权委托书》《资格条件及实质性要求响应表》《投标诚信承诺书》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》，投标人未按照上述要求签字和显示公章的，其投标无效。

25.3 投标人应按招标文件和政采云平台规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在政采云平台上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的風險。

25.4 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。

因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

26. 投标文件的递交

26.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

26.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

26.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人和集中采购机构不承担任何责任。

27. 投标截止时间

27.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

27.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

27.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

28. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、开标

29. 开标

29.1 集中采购机构将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

29.2 开标程序在采购云平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

29.3 投标截止，采购云平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由集中采购机构解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。有证据能证实是因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

29.4 投标文件解密后，政采云平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并作出确认。投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

30. 评标委员会

30.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

31. 投标文件的资格审查及符合性审查

31.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件及实质性要求响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

31.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

31.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

31.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

31.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

32. 投标文件内容不一致的修正

32.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

32.2 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

32.3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

33. 投标文件的澄清、说明或者补正

33.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

33.2 投标人的澄清、说明或者补正应当按照招标人通知的时间和方式以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

33.3 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

33.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容。

34. 投标文件的评价与比较

34.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

34.2 评标委员会根据《评标方法》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

35. 评标的有关要求

35.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

35.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

35.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

35.4 招标人、集中采购机构和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

36. 确认中标人

除了《投标人须知》第36条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

37. 中标公告及中标和未中标通知

37.1 采购人确认中标人后，集中采购机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

37.2 中标公告发布同时，集中采购机构将向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

39. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，集中采购机构将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

40. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第33条规定所确定的中标人。

41. 签订合同

41.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

41.2 中标人应根据合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。

42. 其他

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。对于专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的投标人，给予其报价 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 项目招标需求

一、项目概述

见附件

二、技术需求

见附件

说明：

为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述技术需求指标存在排他性或歧视性条款，可在收到或下载招标文件之日或者招标文件下载期限届满之日起七个工作日内提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

三、服务标准与履约验收要求

1、投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求，并满足采购人实际需求，标准、规范等不一致的，以要求高的为准。

2、本项目将按照合同约定的履约验收方案进行验收。

四、付款要求

合同签订后，按季度（或三个月）分4次支付合同经费。

第一次支付：项目合同签订后，支付合同金额的25%，其中合同金额的22%为项目预付款，剩余合同金额的3%经发包人考核合格后再支付（注：考核80分及以上为合格，如承包人考核分数不足80分，需进行整改，达到养护质量要求后再进行支付）。

第二次支付：从工程开工后的第三个季度（或第七个月）发包人对承包人上一季度（或三个月）的服务进行验收，验收合格率达到100%后支付合同金额的25%，其中合同金额的22%为项目进度款，剩余合同金额的3%经发包人考核合格后再支付（注：考核80分及以上为合格，如承包人考核分数不足80分，需进行整改，达到养护质量要求后再进行支付）。

第三次支付：从工程开工后的第四个季度（或第十个月）发包人对承包人上一季度（或三个月）的服务进行验收，验收合格率达到100%后支付合同金额的25%，其中合同金额的22%为项目进度款，剩余合同金额的3%经发包人考核合格后再支付（注：考核80分及以上

为合格，如承包人考核分数不足 80 分，需进行整改，达到养护质量要求后再进行支付）。

第四次支付：发包人在项目完工且通过验收，并对承包人实际工作量审核后，承包人上报全年（或十二个月）养护（运行）结算，经发包人指定的投资监理单位进行审核，按审价报告支付一次性支付余款（注：考核 80 分及以上为合格，如承包人考核分数不足 80 分，需进行整改，达到养护质量要求后再进行支付）。

五、投标文件的编制要求

投标人应按照第二章《投标人须知》“三、投标文件”中的相关要求编制投标文件，投标文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包括（但不限于）下列内容：

1、投标人提交的商务标应由以下部分组成：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表（在采购云平台填写）
- (3) 报价汇总表
- (4) 资格条件及实质性要求响应表
- (5) 与评标有关的投标文件主要内容索引表
- (6) 客观分评审因素响应情况表
- (7) 法定代表人授权委托书、法人身份证件和被授权人身份证件；
- (8) 提供投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- (9) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (10) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（**中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告**）；
- (11) 投标人基本情况简介；
- (12) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；
- (13) 投标人债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（如果有的话）；
- (14) 联合投标时，提供《联合投标协议书》。
- (15) 提供具有投标人公章、法定代表人和授权代表签字或盖章的《投标诚信承诺书》
- (16) 投标人与采购项目相关的资质证书（加盖投标人公章）
- (17) 投标人委托其依法设立的分支机构代表其参加本项目采购活动的，提供《委托书》。

2. 技术响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案。
- (2) 按照本招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。
- (3) 同类及类似项目的业绩（包括类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同

的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。投标人需提供的类似项目数量以《评分细则》为准）。

上传扫描文件要求：

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在政采云平台上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证件、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件及实质性要求响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1. 投标文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。
2. 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。
3. 除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

1. 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

2. 评标委员会

2.1 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由采购人的代表和上海市政府采购评审专家组成。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3. 评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.4 推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分值，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

4. 评分细则

本项目具体评分细则如下：

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分=价格分值×(评标基准价/评审价)

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

(4) 非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予 的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的投标人，给予其报价6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，未提供联合协议或者分包意向协议的，不享受价格扣除优惠政策。以联合体或分包形式参加政府采购活动，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为中小企业的，联合体或分包企业视同中小企业，其中，联合体各方或分包企业及接受分包企业各方均为小微企业的，联合体或分包企业视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业及联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的联合体、分包企业，应提供《中小企业声明函》。如果本项目专门面向中小企业采购，则不再执行价格评审优惠的扶持政策。

(5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效

投标处理。

4.2 投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

5. 评标说明

允许分支机构以自身名义参加政府采购活动的项目，分支机构在投标文件中提供的资格证书、人员、业绩等材料，应当为其自身所有，不得使用其法人、非法人组织（或其他分支机构）的材料。

投标评分细则（100 分）

评分项目	分值区间	打分办法（客观分/专家打分）	评分办法
报价得分	0-10	客观分	报价得分=报价分值×（评标基准价/评审价）
服务定位和目标	0-5	专家打分	对本项目服务定位的分析及其举措，对本项目预期目标设定的合理性及项目需求理解进行综合评审。
重难点分析	0-5	专家打分	对本项目重点难点的分析深度及提出的针对性措施合理性进行综合评审。
养护维修方案	0-5	专家打分	养护维修方案是否科学合理进行综合评审；未提供此项内容的不得分。
运行管理方案	0-5	专家打分	运行管理方案是否合理、具有针对性进行综合评审；未提供此项内容的不得分。
重点养护内容	0-5	专家打分	对本项目重点养护内容的养护技术针对性和合理性，存在的薄弱环节提供优化提升方案，对养护考核的结果和过程中存在问题的整改方案进行综合评审。
养护维修管理质量保证技术措施	0-5	专家打分	对各投标人的养护维修管理质量保证措施的合理性、完整性进行综合评审。
维修养护期间交通组织措施	0-5	专家打分	对各投标人在维修养护期间交通组织措施的合理性、科学性进行综合评审。
养护（运行）作业的安全、文明等保证措施	0-5	专家打分	对各投标人的养护（运行）作业的安全、文明等保证措施的完整性、合理性进行综合评审。
应急预案和紧急事件处置措施	0-5	专家打分	根据防台、防汛、防火、防震、突发事件处置等应急预案的数量多少和质量高低进行综合评审。
服务方式、特色管理或创新管理	0-4	专家打分	对项目实施中服务方式的计划、自身服务特色或创新工作方式、方法的情况进行综合评审。
组织机构及管理制度	0-5	专家打分	项目管理机构及其运作方法与流程的合理性、科学性进行综合评审。
养护维修人员配置	0-4	专家打分	拟配备的养护维修人员配置对项目需求的满足性进行综合评审；未供此项内容的不得分。
人员上岗证、技术证书	0-4	专家打分	各工种人员上岗证、技术证书齐全性进行综合评审；未供此项内容的不得分。
人员相关经验	0-4	专家打分	人员相关经验进行综合评审，未供此项内容的不得分。
项目经理资历	0-4	专家打分	拟派项目经理资历是否符合本项目要求、相关证书进行综合评审；未供此项内容的不得分。
项目经理养护经验	0-4	专家打分	拟派项目经理养护经验进行综合评审；需提供类似业绩及相关证明材料，未供证明材料的不得分。
养护物资、设备配置	0-5	专家打分	对各投标人配备的设备、设施配置充分性、管理设施用房距离事宜的合理性进行综合评审。
投标人类似业绩	0-5	客观分	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来具有类似项目业绩，有一个得 1 分，最多 5 分。以合同复印件（所提供的合同必须提供合同双方签署页及合同签署双方的完整信息）为准。
管理体系认证证书	0-3	客观分	根据投标人获得的管理体系认证证书（1、提供 ISO9001 质量管理体系认证；2、提供 ISO14001 环境管理体系认证；3、提供 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证），每提供一个得 1 分，满分 3 分。
企业实力	0-3	客观分	投标人具备市政公用工程施工总承包三级资质，得 1 分；具备市政公用工程施工总承包二级及以上资质，得 3 分；不具备不得分。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致: _____ (招标人名称)

根据贵方 _____ (项目名称、招标编号) 采购的招标公告及投标邀请, _____ (姓名和职务) 被正式授权代表投标人(投标人名称、地址), 向贵方在上海市政府采购云平台中提交投标文件 1 份。

据此函, 投标人兹宣布同意如下:

1. 按招标文件规定, 我方的投标总价为 _____ (大写) 元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件, 包括招标文件的澄清和修改文件(如果有的话)、参考资料及有关附件, 我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 _____ 日。
4. 如我方中标, 投标文件将作为本项目合同的组成部分, 直至合同履行完毕止均保持有效, 我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定, 承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为, 我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险, 并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的, 承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以上海市政府采购云平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认, 授权代表未进行确认的, 视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:
 - (1) 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - (2) 我方不是采购人的附属机构或与采购存在其他利害关系。
 - (3) 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址: _____

电话、传真: _____

邮政编码: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

投标人授权代表签名: _____

投标人名称(公章): _____

日期: ____年____月____日

2、开标一览表格式

项目名称：

招标编号：

上海市杨浦区水务管理事务中心杨浦区排水设施养护项目（2025年度）包1

包名称	服务期限	付款方式是否满足招标文件要求（是/否）	最终报价(总价、元)

说明：（1）“金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到分。

（2）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

（3）投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

3、报价分类明细表格式

项目名称：

包号：

序号	分类名称	报价费用	备注
			详见明细()
	其他费用		详见明细()
	税金		详见明细()
	利润		详见明细()
报价合计			

说明： (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元/年，精确到分。

- (2) 投标人应按照《项目招标需求》和《投标人须知》以及行业定价要求报价。
- (3) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- (4) 分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称：

包号：

项目内容(资格条件、实质性要求)	具备的条件说明(要求)	投标检查项(响应内容说明(是/否))	详细内容所对应电子投标文件名称	备注
法定基本条件	提供营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)符合要求			
法定基本条件	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函并加盖公章			
法定基本条件	提供信用查询截图。同时，招标人和评标委员会将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。			
法定代表人授权	在投标文件由法定代表人授权代表签字(或盖章)的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书。			
法定代表人授权	按招标文件要求提供法人身份证件和被授权人身份证件			
投标诚信承诺书	提供具有投标人公章、法定代表人和授权代表签字或盖章的《投标诚信承诺书》			
联合投标	本项目不接受联合投标			
公平竞争和诚实信用	招标人和评标委员会审查，未发现本项目存在串通投标、违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会将认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。			
投标有效期	投标有效期符合招标文件规定：不少于90天。			
付款方式	付款条件满足招标文件要求			
资格条件、实质性要求	具备有效期内的排水管道养护维修企业CCTV类作业证书；			
资格条件、实质性要求	具备有效期内的排水管道养护维修企业作业证书具有壹类作业资格证书；			

资格条件、实质性要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库[2020]46号第八条,本项目适宜由中小企业提供的,故本项目专门面向中小企业采购			
合同转让与分包	本项目合同不得转让、不得分包。			
★号条款	投标报价不得超出招标文件标明的项目最高限价。			
★号条款	★承诺与保证,需提供《履约承诺书》,承诺本项目在履约期间,无条件接受国家有关职能部门的工作检查(抽查)和质量验收,且服务期限必须满足采购单位要求,质量合格率必须达到一次性验收合格100%。如自报(或漏报)服务期限小于建设单位要求的服务期限,将被视为未实质性响应招标文件,作无效标处理			
★号条款	★汛期承诺,需提供《防汛24小时值班承诺书》,项目负责人、技术人员、值班人员、养护人员责任到人,防汛期间严格落实24小时值班制度。中标人要密切关注天气变化,认真落实防汛抢险责任,组建应急队伍,完善应急准备,做好机械、物资准备,开展应急演练,进一步提高突发性灾害应急处置能力。遇险情,做到第一时间上报、第一时间实施抢险应对。要把防汛工作列入年度目标责任管理,明确职责;对发生人员伤亡和财产损失的要追究相关领导和人员的责任,确保防汛抢险工作落到实处,杜绝安全事故发生。			

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章): _____

日期: 年 月 日

5. 客观分评审因素响应情况表

序号	名称	是否响应	响应情况	响应材料对应在投标文件中的页码
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
.....				

6、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称:

包号:

项目内 容	具备的条件说 明	响应内容说明(是/ 否)	详细内容所对应电子投标文件名称及 页码	备 注
1				
2				
3				
4				
.....				

说明: 上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

7、法定代表人授权书格式

致: 上海市杨浦区政府采购中心

我_____ (姓名) 系注册于_____ (地址) 的_____ (投标人名称, 以下简称我方) 的法定代表人, 现代表我方授权委托我方在职职工_____ (姓名, 职务) 以我方的名义参加贵中心_____ 项目的投标活动, 由其代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务, 并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

在此粘贴

法人身份证件和被授权人身份证件, 原件彩色扫描
(复印件须加盖投标人公章)

投标人公章:

受托人(代理人)(签字):

法定代表人(签字或盖章):

住所:

邮政编码:

身份证件号码:

电话:

邮政编码:

传真:

电话:

日期:

传真:

日期:

8、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3：邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同供应商承接的，应当逐一填报每个采购标的的承接供应商信息。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。分支机构受委托或被授权参加本项目采购活动的，应当按照设立该分支机构的企业数据进行填报，仅填报分支机构数据的声明函将不被认可。

（4）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

（5）中标人享受中小企业扶持政策的，其在投标客户端中“中小企业声明函”一栏上传的文件将自动随中标结果同时公告。供应商请勿在投标客户端“中小企业声明函”一栏上传投标文件其他内容，否则因自动公告该栏文件导致中标人商业秘密等信息泄露的，招标人不承担任何责任。（实际以采购云平台最新的操作程序为准）

(6) 供应商在投标客户端“中小企业声明函”一栏与投标文件中，多处上传本声明函的，以投标客户端“中小企业声明函”一栏上传的作为认定依据。

注：各行业划型标准：

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

10、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

11、投标诚信承诺书

本公司郑重承诺：

本公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，将遵循公开、公平、公正和诚信守信的原则，参加_____项目的投标。

- 一、所提供的所有材料都是真实、有效、合法的。
- 二、不与采购人、其他供应商或者采购机构串通投标，损害国家利益、社会利益和他人的合法权益。
- 三、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿，以谋取中标。
- 四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。
- 六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。
- 七、不在招投标活动中进行虚假、恶意的质疑和投诉。
- 八、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。
- 九、保证中标之后，按照投标文件承诺履约、实施项目。
- 十、本公司若有违反承诺内容的行为，愿意承担相应的法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，

投标供应商全称：_____（盖章）

投标供应商地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____ 手机：_____

授权代理人（签字或盖章）：_____ 手机：_____

年 月 日

12. 财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

13. 对分支机构的委托书

委托书（如有）

致：上海市杨浦区政府采购中心

（分支机构名称）系我单位依法设立的分支机构，现我单位委托（分支机构名称）作为我单位唯一的受托人，以我单位的名义参加贵中心（项目名称及编号）项目的投标活动，并代表我单位全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我单位对（分支机构名称）的签章事项及投标活动负全部责任。

在贵中心收到我单位撤销本委托书面通知以前，本委托书一直有效。受托人在本委托书有效期内签署的所有文件不因委托的撤销而失效。

受托人无转委托权，特此委托。

委托人（公章）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

受托人（公章）：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

14、《联合投标协议书》格式（如有）

联合投标各方：

甲方：

法定代表人：

住所：

乙方：

法定代表人：

住所：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

根据《政府采购法》第二十四条之规定，为响应上海市杨浦区政府采购中心组织实施的项目（项目名称、招标编号）的招标活动，各方经协商，就联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 _____ 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的合同份额为 元，乙方承担的合同份额为 元。

甲方承担的工作和义务为：

乙方承担的工作和义务为：

五、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

六、本协议一式三份，甲、乙双方各持一份，另一份作为投标文件的组成部分提交杨浦区政府采购中心。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

20 年 月 日

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表

项目名称:

招标编号:

包号:

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业		从事本类 项目工作 年限			联系方式		
职业资格		技术职称			聘任时间		
主要工作经历:							
主要管理服务项目:							
主要工作特点:							
主要工作业绩:							
胜任本项目负责人的理由:							

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

招标编号：

包号：

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

3、同类或类似项目业绩：投标人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	业主情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函格式

致: _____ (采购人名称)

鉴于 _____ (乙方名称) (以下简称“乙方”)根据____年
月____日与贵方签订的_____号合同 (以下简称“合同”) 向贵方提
供_____ (服务描述)。

根据贵方在合同中规定, 乙方要得到预付款, 应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为_____ (以大写和数字表示的保证金金额) 的银行保函, 以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行_____ (银行名称) 根据乙方的要求, 无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且不仅仅作为保证人, 保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过 (以大写和数字表示的保证金金额), 我行无权反对和不需要先向乙方索赔。

我行进而同意, 要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改, 无论如何均不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至 年 月 日前一直有效。

出证行名称: _____

出证行地址: _____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务 (打印和签字) : _____

银行公章: _____

出证日期: _____

说明: 1、本保函应由商业银行的总行、分行或者支行出具, 支行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由中标人在合同签订后提交

包 1 合同模板:

上海市杨浦区水务管理事务中心杨浦区排水设施养护项目
(2025 年度) 合同

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整 ([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：杨浦区，招标人指定地址

2. 3 服务期限：合同签订后一年，实际开工时间以招标人书面通知为准，实际完工日期以完成计划工作量为准。**[合同中心-合同有效期]**

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提

交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）上海市杨浦区水务管理事务中心杨浦区 2024 年度排水设施养护服务采购。

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

合同签订后，按季度（或三个月）分 4 次支付合同经费。

第一次支付：项目合同签订后，支付合同金额的 25%，其中合同金额的 22%为项目预付款，剩余合同金额的 3%经发包人考核合格后再支付（注：考核 80 分及以上为合格，如承包人考核分数不足 80 分，需进行整改，达到养护质量要求后再进行支付）。

第二次支付：从工程开工后的第三个季度（或第七个月）发包人对承包人上一季度（或三个月）的服务进行验收，验收合格率达到 100%后支付合同金额的 25%，其中合同金额的 22%为项目进度款，剩余合同金额的 3%经发包人考核合格后再支付（注：考核 80 分及以上为合格，如承包人考核分数不足 80 分，需进行整改，达到养护质量要求后再进行支付）。

第三次支付：从工程开工后的第四个季度（或第十个月）发包人对承包人上一季度（或三个月）的服务进行验收，验收合格率达到 100%后支付合同金额的 25%，其中合同金额的 22%为项目进度款，剩余合同金额的 3%经发包人考核合格后再支付（注：考核 80 分及以上为合格，如承包人考核分数不足 80 分，需进行整改，达到养护质量要求后再进行支付）。

第四次支付：发包人在项目完工且通过验收，并对承包人实际工作量审核后，承包人上报全年（或十二个月）养护（运行）结算，经发包人指定的投资监理单位进行审核，按审价报告支付一次性支付余款（注：考核 80 分及以上为合格，如承包人考核分数不足 80 分，需进行整改，达到养护质量要求后再进行支付）。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标

准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，

应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提

供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔/元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15. 1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

21. 2 如对合同条款有补充修改，以线下补充合同为准。

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间] 日期： [合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

附件

履约验收方案（投标人投标时无需填写）

一、验收组织			
验收组织方式	<input checked="" type="checkbox"/> 自行组织/ <input type="checkbox"/> 委托第三方		
验收主体	上海市杨浦区水务管理事务中心		
二、验收方式与程序			
邀请本项目的其他供应商参加验收	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否	邀请专家参加验收	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
邀请服务对象参加验收	<input checked="" type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否	第三方检测机构参加验收	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
参加抽查检测	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否	存在破坏性检测	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否
	抽查比例		被破坏的检测产品处理方式
履约验收方式	<input type="checkbox"/> 一次性验收/ <input checked="" type="checkbox"/> 分期验收	履约验收时间	完成全年（或十二个月）养护（运行）工作后
验收程序	每季度（或每三个月）完工后阶段验收，全年工作量完成后总验收		
三、验收内容与标准			
序号	验收环节	验收内容	验收标准
1	每季度（或每三个月）验收	是否按养护质量要求完成计划内工作量	养护质量按照《排水管道维护安全技术规程》CJJ 6的相关规定
2	完工验收	是否按养护质量要求完成计划内工作量	养护质量按照《排水管道维护安全技术规程》CJJ 6的相关规定

项目需求

附件：

一、项目概况：

项目名称：上海市杨浦区水务管理事务中心杨浦区排水设施养护项目（2025年度）

服务地点：杨浦区所有道路排水管道，招标人指定地址

服务期限：合同签订后一年，实际开工时间以招标人书面通知为准，实际完工日期以完成计划工作量为准。

二、项目工作内容

杨浦区范围内所有市政下水管道、窨井(不包含雨污水窨井盖座)、进水口、连管及其附属设施的日常养护、小修保养；下水道及附属设施的应急临时处置和抢险； 招标人指令性工作；防汛防台。

三、项目工作范围

管道名称	型号	保养率	数量	单位	
雨水管道	小型 ($\varphi < 600$)	4.00	7644.64	米	
	中型 ($\varphi 600-1000$)	2.00	97857.95	米	
	大型 ($\varphi 1050-1500$)	1.00	31954.96	米	
	特大 ($> \varphi 1500$)	1.00	17384.69	米	
	检查井	4.00	5948	座	
	雨水口	400%，挂篮 2400%	7559	座	
	连管	4.00	67836.51	米	
合流管道	小型 ($\varphi < 600$)	4.00	29016.14	米	
	中型 ($\varphi 600-1000$)	2.00	100877.51	米	
	大型 ($\varphi 1050-1500$)	1.00	39896.19	米	
	特大 ($> \varphi 1500$)	1.00	22442.74	米	
	检查井	4.00	8446	座	
	雨水口	400%，挂篮 2400%	8392	座	
	连管	4.00	78463.4	米	
污水	小型 ($\varphi < 600$)	4.00	84011.57	米	
	中型 ($\varphi 600-1000$)	2.00	32562.14	米	
	大型 ($\varphi 1000-1500$)	1.50	6299.51	米	
	特大 ($> \varphi 1500$)	1.50	2555.9	米	
	窨井	4.00	4754	座	
	支管	4.00	16757.65	米	
	内部巡视	雨水口	2.00	15951	座
		检查井	2.00	19148	座

四、养护要求及频率

1、城市下水道按照养护疏通率编制养护计划，并实施养护工作，确保管道达到养护规范标准，井内清洁、设施完好。

2、安全生产、文明养护管理要求：

下水道养护保养做到施工时应安置警示标志，做好交通疏导工作；一般做到当天施工完毕，开放交通。施工人员着装统一。

承包人在工程施工服务期限间，应严格执行市府令(2010)年第 48 号令《上海市建设工程文明施工管理规定》、2004 年第 23 号令《上海市扬尘污染防治管理办法》的规定、沪建[2003]89 号关于印发《上海市文明工地（场站）管理规定的通知》、沪市政建(2003)302 号《上海市道路与管线工程文明施工规则（试行）》和沪建[2003]504 号关于印发《上海市建设工地施工扬尘控制若干规定》的通知等，规范各项质量管理、安全管理、文明施工管理措施。承包人由于管理不善，引起政府有关部门罚款、停工整改等处罚，其发生的损失由承包人自行承担，且招标人保留缓付养护款的权利。

承包人若有违反规定野蛮养护施工，招标人有权限令停工整改，一切损失由承包人自负。凡承包人违反上述情况之一者，均视为承包人违约，招标人有权从承包人应得的工程款项中直接扣除违约金，违约金为不少于每次 1000 元的金额。

投标人应根据安全文明养护的具体要求，结合本项目的特点，在投标文件中 单独编制安全、文明养护的具体措施。

3、承诺与保证

各投标人必须在《报价一览表（汇总表）》中填报承诺本项目在履约期间，无条件接受国家有关职能部门的工作检查（抽查）和质量验收，且服务期限必须满足采购单位要求，质量合格率必须达到一次性验收合格 100%。如自报（或漏报）服务期限小于建设单位要求的服务期限，将被视为未实质性响应招标文件，作无效标处理。

排水管道部分

4、排水管道设施养护维修频率

根据《上海市杨浦区“排水清管”专项行动方案》要求执行：

（1）雨水管、合流管：

小型管道 $\varphi < 600$	一年全覆盖 4 次
中型管道 $600 \leq \varphi \leq 1000$	一年全覆盖 2 次
大型管道 $1050 \leq \varphi \leq 1500$	一年全覆盖 1 次
特大型管道 $\varphi > 1500$	一年全覆盖 1 次

（2）污水管：

小型管道 $\varphi < 600$	一年全覆盖 4 次
中型管道 $600 \leq \varphi \leq 1000$	一年全覆盖 2 次
大型管道 $1050 \leq \varphi \leq 1500$	一年全覆盖 1.5 次
特大型管道 $\varphi > 1500$	一年全覆盖 1.5 次

汛前全面完成一次雨污水（合流）管道养护疏通

（3）支连管：一年全覆盖 4 次

- (4) 检查井：一年全覆盖 4 次
- (5) 雨水口：一年全覆盖 4 次，雨前、雨中、雨后应加强雨水口清捞。
- (6) 雨水口截污挂篮：汛期雨水口截污挂篮每月至少 2 次、非汛期每月至少 1 次全覆盖清捞。
- (7) 内部检查雨水口、检查井：一年全覆盖 4 次
- (8) 外部巡视雨水口、检查井：一周全覆盖 1 次

未提及养护频率和标准由排水养护规程和行业要求确定。

5、排水管道设施状况常规养护要求

根据上海市河长制办公室关于印发《进一步加强排水管网维护监管工作的指导意见》的通知（沪河长办[2022]14 号）及《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》等行业规范要求做好各项养护及巡视检查工作。

检查项目	检 查 要 求
管道	管道畅通，积泥深度不超过管径的 1/10
检查井	检查井积泥深度不超过落底井（包括半落底井）管底以下50mm；不超过平底井主管径的 1/10
井壁	井内清洁，四壁无泥垢、裂缝、渗漏或抹面脱落等
检查井盖框	盖框间隙小于 8mm；井盖与井框高差应在+5mm~-5mm 之间；井框与路面高差应+5mm~-5mm 之间
支连管	保持畅通，积泥深度不超过管径的 1/10
雨水口	落底雨水口内积泥不超过管底以下50mm；平底雨水口内积泥不超过管底以上50mm
雨水口盖框	盖框间隙小于 8mm；井盖与井框高差应在 0mm~-10mm 之间；井框与路面高差应在 0mm~-15mm 之间
截污挂篮	安装的截污挂篮内垃圾高度不超过截污挂篮高度三分之一；设施不得存在破裂、损坏等现象影响截污挂篮发挥截污作用

针对检查井内部检查发现的雨污混接、违章排放、私接等情况应立即上报招标人，上报内容包含且不限于下表所述内容。

混接点及外水入侵点调查表		
所属排水系统:	所属管段: 雨水/污水	日期: 年/月/日
上游节点编号:	下游节点编号:	混接单位名称:
街镇:	混接点地址:	排水户类型: 住宅小区/沿街商铺/企事业单位/市政/其它
路名:	起始路段:	结束路段:
问题点编号		混接/外水入侵点示意图
坐标		雨水支管晴天出水/雨水支管混接 入污水管
混接/外水入侵状况说明		
接入水体描述	市政雨水管道/污水管道	
混接/外水原因	小区雨水支管晴天出水/雨水支管混接入市政污水管/排水用户私接管道入雨水口	
备注		
混接/外水入侵处的照片、CCTV 截屏或声呐截屏等图片		

6、积泥等级划分

积泥等级平均积泥深度（%）：合格（小于等于 10），中度（大于 10 且小于等于 30），严重（大于 30）。

五、技术要求与质量标准。

本项目的保养维护、运行管理技术要求、标准与规程：（不限于）

《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》（CJJ68-2016）

《排水管道维护安全技术规程》（CJJ6-85）

《杨浦区公共排水管道设施维护管理工作考核办法》（2022 年版）

《上海市排水管道养护管理手册》

《进一步加强排水管网维护监管工作的指导意见》的通知（沪河长办[2022]14 号）

《关于进一步加强本市防汛排水工作的通知》（沪汛办[2024]20 号）

六、投标报价依据及要求

1、投标报价

投标人应根据下列依据做出每一年的最终报价。最终报价包括项目概述中确定范围、内容并达到养护、运行管理、维修技术（标准）要求的日常养护费用、小修理、日常运行管理费用、措施费四部分。投标报价为上述四部分费用总和。其中日常养护维修及小修理费用

部分按照本招标文件的规定的内容和范围，由承包人根据市场价格、自身实力在投标时自由竞价，日常运行管理费为包干价格（如考核不合格或单项不合格可按考核办法进行处罚并扣除罚金），采购人不会因承包人在投标报价时的遗漏和疏忽而调整日常养护维修及运行管理费用价格，也不能免除承包人在日常养护维修及运行管理费用规定内容和范围内的任何责任。

2、投标报价计算依据

(1) 采购人提供的设施量清单、招标文件及其附件、养护现场条件及其它有关资料等。采购人提供的设施量清单是截至上一年年底的数据，与目前的实际数据可能存在小的出入，各投标人应自行认真踏勘现场，并据此报价。除在承包期内发生大面积设施量新增外，采购人将不会因为招标文件提供的设施量清单与目前实际数据存在小的出入而调整投标人所报的日常养护维修及运行管理费用。

(2) 定额可参照依据：

- 1) 《上海市政设施养护维修预算定额》（2010）
- 2) 《上海市排水管道设施养护维修年度经费定额》（2024 年度）
- 3) 《上海市排水管道设施养护维修定额》（2024 年度）
- 4) 养护服务材料价格参考《上海市政公路造价信息》发布最近月份的价格信息
- 5) 各款专业养护维修的技术标准及有关规定。

3、投标人应按照采购人提供的招标文件、设施量清单、养护服务材料要求和设备设施配备要求填写所有项目的单价和总价，编制出符合招标文件规定的投标报价书。对上述某些项目不填入单价和总价，则认为此项费用已包括在设施量清单中有关规定项目内，实施时，业主对该项目不予额外支付。

4、投标人报价中须列预算明细表，明细表中要列出定额名称、编号、项目、费用名称，费率排列，没有定额的需附加详细单位估价分析。

5、投标人应将设施运行电费用计入日常养护维修及运行管理费用中，将由中标单位向有关部门支付。

6、除设施量清单列明的内容外，本项目所有在其他方面可能发生的费用，如文明养护措施费、交通配合费、养护环保费、临时供水供电费用、道班房用地费、夜间养护、二次搬运、模板及支架、对原有建筑、绿化的保护措施和防盗、对外来影响或损坏的管理及突发事件处理费用、其他各类相关保险、垃圾外运费等，投标人应一律在措施费中作相应的报价。

投标人可根据实际情况及招标文件要求，结合项目现场实际条件和自身养护维修及运行管理方案，合理确定整个项目措施费的项目和费用，并在措施费计价说明表中详细列项。措施费一经中标一律包干使用不予调整，措施费无论是否开列及开列多少，采购人将一律视为投标人措施费中已包括所有该类费用并已承担所有采购人所要求的项目承包责任。

7、投标报价中投标人应考虑本项目可能存在的风险因素。在项目养护维修期限内，对于政

策调整因素、主材、人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，根据沪建市管（2008）12号《关于建设工程要素价格波动风险条款约定、工程合同价款调整等事宜的指导意见》调整。

8、投标人根据项目情况，可自行投报需要计取的有关费用及理由说明。中标后不得以不完全了解项目情况为借口，向招标人提出额外取费或延长承包期限等补偿要求，对此招标人不作任何考虑。

9、本项目承包合同价格中日常养护维修及运行管理费部分为固定包干价格（如考核不合格或单项不合格可按考核办法进行处罚并扣除罚金），除遇不可抗力因素、招标人要求的变更以及招标文件中另有约定的以外，不作任何调整（经招标确定的价格在合同执行期间不随《上海市市政设施养护维修定额》《上海市排水管道设施养护维修年度经费定额》《上海市排水管道设施养护维修定额》及相关定额浮动以及因招标文件提供的设施量清单与目前实际数据存在小的出入而调整）。专项维修费部分限据实际发生的维修专项按实结算；不可预见费根据实际发生的项目按实结算，不包含在本次投标报价中。

10、供承包单位使用的场地以招标人指定的养护区域范围为准，道班房用地由投标人自行解决，凡需要使用该区域之外的场地，必须事先获得有关部门的批准或同意。承包单位如使用业主提供的养护基地及机械设备，使用要求、租赁费用及合同由双方另行协商确定。

11、承包在进场后应自己落实养护维修所需的供水、供电、供气管线及计量表具安装，养护维修及运行管理承包工作中发生的水、电、煤等费用，应按每月的抄表数，自行向有关单位支付。

12、承包人负有对养护维修及运行管理承包工作区域内不属于本次工作范围的原有建筑、装饰、设备、绿化等的保护责任，投标人在投标报价时应考虑由此而可能发生的费用，并计入相应的报价。

13、人工费：参照《上海市人民政府办公厅转发市人力资源社会保障局关于深化养护行业市场化改革提高一线职工工资水平意见的通知》（沪府办〔2016〕26号）。

14、投标单位在编制报价时还必须注意以下原则：

（1）投标人应按照招标单位提供的养护清单填写所有项目的单价和总价。清单中的日常养护项目，这些项目按质量目标控制，实行总价承包，其养护项目、要求及数量已明确给出（详见设施清单），投标人应填报所有这些项目的总价。按照合同条款的支付办法规定支付。

（2）对上述某些项目不填入单价或总价，则认为此项费用已包括在清单中有关项目内，实施时，招标单位对该项目不予额外支付。

（3）在合同签订时，双方确认的单价或合同总价在合同执行期间内不予调整，但若有设施移交地方道路管理部门或其他专业部门后由其他单位管理养护，其费用从合同总价中相应扣除。

（4）按清单报价的各单价应按上海市政公路现行价进行报价，在此基础上下浮，若投标单位按清单报价的各单价明显不合理或大于现行价，招标单位保留对这部分单价修改的权力，修改后的单价可能并不利于投标单位。

（5）投标报价中的企业管理费和利润、规费（包括社会保障费及住房公积金）、增值税等相关费率参照关于实施建筑业营业税改增值税调整本市建设工程计价依据的通知（沪建市管[2016]42号）执行。

七、人员配备及管理要求

1、依据本养护维修及运行管理项目的招标范围和内容，承包人以包工、包料、包作业、包质量、包安全的方式实施养护维修及运行管理承包工作总承包。

投标人除专业分包外，不得将本合同中主体、关键内容进行转包。专业分包内容应在投标文件中明确，分包单位必须取得相关资质，分包单位需报招标人同意并备案，招标人有权不同意投标人上报的分包单位并可要求投标人重新选择上报。

2、项目管理要求

（1）承包人在投标书中承诺并经招标人认定的项目经理、主要专业技术、管理人员必须是本单位职工（在本单位缴纳社保）和该项目作业现场的实际操作者，并应常驻项目现场。未经招标人同意，承包人不得调换或撤离上述人员。如发包单位认为有必要，可要求承包人对上述人员中的部分人员作出更好的调整。

（2）承包人应严格按国家、上海市有关规定进行养护维修及运行管理，并无条件地接受发包单位、项目监理单位、审计单位等对项目质量、进度、造价、安全、现场文明作业等方面考核与监督管理。

3、项目管理人员要求

本项目应配备项目组，包括项目经理（项目负责人）、主要管理人员及主要养护人员等。本项目负责人应具有二级建造师（市政公用）或以上资格，同时具有工程师（中级）或以上职称。项目主要管理人员包括：技术负责人1人、排水管道养护负责人3人、养护和运行等部门主要管理人员4-5人；项目主要养护人员不低于：15人。项目负责人和主要管理人员及养护人员近一季度内缴纳社保记录在投标文件中列出，并明确各管理人员岗位职责；承包人在本招标周期内未经招标人同意不得调换项目负责人和主要管理人员，不得调换岗位职责；以上项目负责人和主要管理人员不得在本招标周期内兼任其它养护和养护项目工作。

4、安全生产、文明作业与环境保护要求

（1）为在养护期间确保作业区域周围环境的整洁和交通正常进行。投标人必须按照上海市人民政府和上海市城乡建设和交通委员会有关规定结合本项目的特点，在投标书中明确安全生产具体措施。中标单位在作业过程中必须严格执行国家与地方政府的环境保护政策、法规和法律，严格遵守上海市有关建设工程文明作业管理的规定，积极主动落实安全文明及

环境保护作业的管理和考核等有关工作,严格履行招标人关于现场临时设施及作业区域企业标识要求,承担文明作业措施的费用。对于合同期间区内相关“创建文明城区”等专项工作予以配合。

(2)承包人应遵循交通部及建设部和上海市人民政府有关安全生产和安全文明作业的要求,加强和做好安全文明养护、维修作业管理工作,并按规定承担相应的费用。

(3)承包人应根据有关规范标准,严密组织,精心作业,做到:一、满足自身和周边交通组织的需要;二、无管线事故、无重大伤亡事故,作业现场道路平整无积水;三、环境影响要最小化;四、现场材料堆放整齐,生活设施清洁,周边环境文明;五、清洁运输;六、减少对建设单位、市民的工作、生活和出行的影响。同时满足市政文明工地要求,服从发包单位的统一协调,做到文明作业、安全管理。

(4)承包人必须严格履行招标人关于现场临设及作业区域企业标识要求,作业区域与非作业区域必须分隔,作业现场必须开展以创建文明工地为主要内容的宣传、教育工作,维修路段工地醒目处必须设置安全警示设施和作业铭牌,管理人员必须佩卡上岗。

(5)承包人在项目实施期间,必须配备专职安全员,建立安全养护、维修和动用明火申请批准制度,配备必要的安全设施和消防器材,经单位安全部门批准后,送发包单位备案。

(6)承包人在项目实施期间,必须建立安全用电制度,确保作业用电设备的完好,并设置好漏电保护装置等,杜绝作业用电事故的发生。

(7)承包人在项目实施期间必须保护好作业区域内的绿化,保证绿化完好。

(8)承包人在组织项目实施时必须遵守甲方的规章制度并提供养护、维修作业人员名单。承包人必须按养护实施计划协调好养护区域的养护、运行和维修作业。

(9)承包人在与发包单位签订项目承包合同的同时要签订安全生产责任协议书、治安防火责任协议书、文明维护、养护责任协议书和廉政责任书,承包人若违反规定野蛮作业、违章作业等,发包单位有权限令停工整改,一切损失由承包人承担,同时发包单位有权可以对承包人的违约责任给予适当的经济处罚。

(10)各投标人在投标文件中要结合本项目在道路上实施的特点和招标人上述的具体要求制定相应的文明作业和安全生产管理措施,同时应考虑购买自己员工和第三方责任保险,并在措施费中列支必须的费用清单。

5、考核要求

招标人按照相关考核办法与细则(详见附件),对承包人进行考核。考核分为日常考核、月度考核和年度考核,招标人可以委托监理单位对承包人进行日常考核,月度考核和年度考核由招标人组织考核并评分。

月度考核不通过投标人对考核结果进行通报;年度有两个月考核不合格记为年度考核不合格;年度考核不合格不予签订下年度养护合同,并扣除当年度相应日常养护经费。

6、材料及设备要求

- 1) 本项目所有养护服务材料由中标单位自行解决, 但本养护维修项目所用养护服务材料、制品、设备均需符合相关的养护(运行)技术规程、规范要求。
- 2) 本项目所用的养护服务材料、制品、设备等, 供货单位送达养护现场后, 由中标单位负责办理验收交割手续, 并负责日常保管工作。
- 3) 投标人在投标时应同时提供涉及本项目养护、运行和维修养护的主要设备与养护服务材料的规格、型号、品种及价格情况等一览表。

八、其他

- 1、承包人需设置网格值班投诉处置小组, 处理投诉与 24 小时服务热线等相关事宜, 人数不少于 4 人。
- 2、投标报价中员工的基本工资不能低于本市最新一年度职工最低工资标准。

3、付款方式:

合同签订后, 按季度(或三个月)分 4 次支付合同经费。

第一次支付: 项目合同签订后, 支付合同金额的 25%, 其中合同金额的 22%为项目预付款, 剩余合同金额的 3%经发包人考核合格后再支付(注: 考核 80 分及以上为合格, 如承包人考核分数不足 80 分, 需进行整改, 达到养护质量要求后再进行支付)。

第二次支付: 从工程开工后的第三个季度(或第七个月)发包人对承包人上一季度(或三个月)的服务进行验收, 验收合格率达到 100%后支付合同金额的 25%, 其中合同金额的 22%为项目进度款, 剩余合同金额的 3%经发包人考核合格后再支付(注: 考核 80 分及以上为合格, 如承包人考核分数不足 80 分, 需进行整改, 达到养护质量要求后再进行支付)。

第三次支付: 从工程开工后的第四个季度(或第十个月)发包人对承包人上一季度(或三个月)的服务进行验收, 验收合格率达到 100%后支付合同金额的 25%, 其中合同金额的 22%为项目进度款, 剩余合同金额的 3%经发包人考核合格后再支付(注: 考核 80 分及以上为合格, 如承包人考核分数不足 80 分, 需进行整改, 达到养护质量要求后再进行支付)。

第四次支付: 发包人在项目完工且通过验收, 并对承包人实际工作量审核后, 承包人上报全年(或十二个月)养护(运行)结算, 经发包人指定的投资监理单位进行审核, 按审价报告支付一次性支付余款(注: 考核 80 分及以上为合格, 如承包人考核分数不足 80 分, 需进行整改, 达到养护质量要求后再进行支付)。

九、汛期承诺

项目负责人、技术人员、值班人员、养护人员责任到人, 防汛期间严格落实 24 小时值班制度。

承包人要密切关注天气变化, 认真落实防汛抢险责任, 组建应急队伍, 完善应急准备, 做好机械、物资准备, 开展应急演练, 进一步提高突发性灾害应急处置能力。遇险情, 做到第一时间上报、第一时间实施抢险应对。要把防汛工作列入年度目标责任管理, 明确职责;

对发生人员伤亡和财产损失的要追究相关领导和人员的责任，确保防汛抢险工作落到实处，杜绝安全事故发生。

附件：1. 杨浦区公共排水管道设施维护管理工作考核办法

- 2. 合流分布图
- 3. 污水分布图
- 4. 雨水分布图

附件 1. 杨浦区公共排水管道设施维护管理工作考核办法

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作考核办法

为提高杨浦区公共排水管道及其附属设施维护能力,进一步加强区公共排水管道及其附属设施维护工作的考核,保障城市防汛排水,保障国家和人民的生命财产安全,按照《城镇下水道养护技术规范》及其它现行的国家施工验收规范和质量评定标准,特制定本考核办法。

一、考核办法

1、杨浦区水务管理事务中心(以下简称“区水务中心”)与区排水设施养护监理单位成立考核小组,负责对本行政区范围内公共排水管道及其附属设施维护工作的管理及行业监督管理工作。

2、考核分为日常抽查、月度考核及年度考核三种形式。

日常抽查:侧重于养护单位自查,监理单位监督;

月度考核:侧重于“外业检查”考核,以市级抽查结果结合区水务中心检查情况、整改落实情况、养护单位内业管理等内容构成;

年度考核:为综合考核,以市级年度考核结果结合区水务中心检查情况等内容构成。

二、考核内容

1、杨浦区公共排水管道设施维护管理工作日常抽查要求

区养护单位与监理单位排水管道设施养护总负责人组成日常抽查组,每日对排水管道设施养护现场作业进行质量巡查,对查出的问题及情况,签发业务联系单,并附照片给养护合格供应商,督促其及时进行整改;对查出较为严重的质量、安全、文明施工等问题,检查组将签发整改通知单,要求养护合格供应商在整改完成后立即回复,并上报区养护单位管理部给予养护合格供应商以经济处罚。由区养护单位做好排水管道设施养护巡查台帐记录工作。

2、杨浦区公共排水管道设施维护管理工作月度考核要求

月度考核以市级抽查结果结合区水务中心检查情况进行综合评分,主要包含月度内业管理、月度外业考核、外业第三方抽检及问题整改情况(见附件C)。

区水务中心负责每月对养护单位内业管理情况进行考核,包括区养护单位为保证排水管道设施养护目标的实现编制的养护、维修记录、资料填报及资料管理。内业资料填报主要包括疏通计划、结构性检测明细表、设施养护多级填报、巡视巡查月报、非区管及建筑工地周边管道监管情况及人行地道泵站养护月报,要求做到正确上报,按时上报。

区水务中心委托第三方专业检测单位每月对杨浦区范围内排水管道进行抽检。抽检范围包括区管设施(区管、公路管、街镇管设施)、行业监管设施(开发区管、工业

园区等自管或自建设施）。第三方单位每月根据养护疏通计划内的路段，从中抽取 15 条作为被养护后的抽检路段，额外随机增加 15 条路段（含月度外业考核抽查的 10 条路段），非区管及建设工地周边道路每月抽查不少于 5 条。

区水务中心与监理单位排水管道设施养护总负责人组成月度外业考核小组，为保证考核“公开、公平、公正”，邀请区养护单位参加，但区养护单位不参与评分。考核小组负责每月对排水管道设施进行抽检，由监理单位根据日常抽查及外业第三方抽检情况抽查 10 条路段（含非区管及建筑工地周边管道各 1 条），分别考核路段内排水管道、连管、进水口、窨井及支管情况；检查黑山路、二军大两座人行地道泵站，确保相关设施正常运行。月度检查考核评分由考核小组综合评定。监理单位做好排水管道设施养护考核月度小结编制工作（包括月度考核评分表及整改情况汇总整理）。

区养护单位应对市级抽查、外业考核、外业第三方抽检发现的排水管道设施及数据问题进行及时整改，如不能及时处理需书面上报说明原因。

区养护单位应按照《杨浦区公共排水管道设施维护管理工作月度外业考核要求和评分表》（见附件 A）对养护合格供应商月度进行考核，做好考核评分台帐记录工作。

3、杨浦区公共排水管道设施维护管理工作年度考核要求

年度考核以市级抽查结果结合区水务中心全年月度考核情况进行综合评分。（见附件 B）。

三、考核评定标准

1、养护维修质量应严格按照《排水管道维护安全技术规程》CJJ 6 的相关规定进行考核。

2、雨水管道应定期检查、定期维护，保持良好的水力功能和结构状况，管道、窨井内不得留有淤泥、泥浆等阻碍排水的杂物，允许积泥深度符合规定要求；保持井壁清洁，应定期清理，四壁无老膏，井内无硬块杂物等。

3、污水管道应定期检查、定期维护，保持良好的水力功能和结构状况，管道、窨井内不得留有石块等阻碍排水的杂物，不允许有积泥。严禁出现污水冒溢现象；污水窨井应定期清理，保持井壁清洁，四壁无老膏，流槽内无硬块杂物等。

4、合流管道应定期检查、定期维护，保持良好的水力功能和结构状况，管道、窨井内不得留有石块等阻碍排水的杂物，允许积泥深度符合规定要求；严禁出现污水冒溢现象；保持井壁清洁，应定期清理，四壁无老膏，井内无硬块杂物等。

5、连管和雨水进水口应保持通畅，连管管道、雨水进水口内不得留有石块等阻碍排水的杂物，进水口盖座完好。窨井盖框应保持平稳不动摇，盖框高低差不得超过 20 mm，井盖完整无缺，出现缺损情况应及时进行修补。

6、窨井盖框应保持平稳不动摇，盖框高低差不得超过 20 mm，井盖完整无缺，出现缺损情况应及时进行修补；防坠落设施不得损坏。

7、支管应保持通畅，支管管道内不得留有石块等阻碍排水的杂物。

8、小修养护质量符合质量验收标准。

9、确保非区管及建筑工地周边管道情况良好。

10、确保黑山路、二军大两座人行地道泵站设施正常运行。

11、内业资料报表类的应及时、正确上报；资料类的养护管理图表齐全、资料清晰、养护巡查台帐记录完整，动态调整及时，经常对责任范围内的养护情况进行巡查，发现问题即时整改，管理人员熟悉出门井位置、管道走向等设施。

四、考核期限

年度考核期限为自然年度，即每年度 1 月份至 12 月份。

五、考核等级

考核设优良、合格和不合格 3 个等级。80 分以下为不合格，80~90 分（含 80 分）为合格，90 分（含 90 分）以上为优秀。

六、奖惩措施

1、安全考核严格按照《中华人民共和国安全生产法》的有关规定，区养护单位应建立有责任负责制的安全管理体系，落实安全工作责任制，若因养护合格供应商操作不当而引起的安全责任事故，则应严肃处理。

2、发包人在日常检查的基础上，每月对承包人养护工作进行考核，实行百分制，考核设优良、合格和不合格 3 个等级。80 分以下为不合格，80~90 分（含 80 分）为合格，90 分（含 90 分）以上为优秀。

附件： A、《杨浦区公共排水管道设施维护管理工作月度考核评分表》

B、《杨浦区公共排水管道设施维护管理工作年度考核评分表》

C、《杨浦区公共排水管道设施维护管理工作月度外业考核要求和评分表》

附件 A：《杨浦区公共排水管道设施维护管理工作月度考核评分汇总表》

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作 月度考核评分表					
考核项目	考核内容		扣分标准	考核得分	扣分原因
内业管理 20分	疏通计划 (2分)	每月 28 日前按市、区要求完成下月的疏通计划编制。	1) 计划未编制或编制混乱的,每出现一次扣 1 分; 2) 计划不符合要求的, 每出现一次扣 1 分; 3) 报送不及时, 每次扣 1 分。		
	结构性检测明细表 (2分)	每月 20 日前按市、区要求完成当月报表。			
	设施养护 填报 (6分)		1) 报表未填报或填报混乱的,每出现一次扣 1 分;		
	巡视巡查 月报 (2分)	每月 28 日前按市、区要求完成当月报表。	2) 报表填报不符合要求的, 每出现一次扣 1 分; 3) 报表报送不及时, 每次扣 1 分。		
	非区管及 建筑工地 周边 (4分)				
	人行地道 泵站月报 (2分)				
	资料管理 (2分)	1) 养护管理图表齐全、资料清晰、每出现一次扣 1 分; 2) 养护巡查台帐记录完整, 动态调整及时; 3) 经常对责任范围内的养护情况进行巡查, 发现问题即时整改; 3) 管理人员熟悉出门井位置、管道走向等设施。	2) 养护台帐不完整的扣 1 分; 3) 虚报、超报工作量, 每出现一次扣 1 分; 4) 无养护台帐的扣 1 分; 5) 管理人员对出门井位置、管道走向养护设施不熟悉, 每出现一次扣 1 分。		
市级抽查结果 25分	市级抽查 结果 (25分)	根据上海市排水管理事务中心对杨浦区抽查评分折算。			/
区水务中心外业抽查结果	日常排水 管道 养护 管理	雨水管道 (5分)	雨水管道应定期检查、定期维护, 保持良好的水力功能和结构状况, 管道、窨井内不得留有	1) 管内积泥深度不得超过管径的 1/10, 每出现一次, 扣 3 分; 2) 落底窨井积泥不得超过管径的 1/10, 流槽窨井积泥不超过	

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作 月度考核评分表						
考核项目	考核内容		扣分标准	考核得分	扣分原因	
(一) 15分	(15分)	淤泥、泥浆等阻碍排水的杂物，允许积泥深度符合规定要求；保持井壁清洁，应定期清理，四壁无老膏，井内无硬块杂物等。	管径的1/10，每出现一次，扣3分； 3) 四壁有老膏，每出现一次，扣2分； 4) 井内有硬块杂物等，每出现一次，扣2分。			
		污水管道应定期检查、定期维护，保持良好的水力功能和结构状况，管道、窨井内不得留有石块等阻碍排水的杂物，不允许有积泥。严禁出现污水冒溢现象；污水窨井应定期清理，保持井壁清洁，四壁无老膏，流槽内无硬块杂物等。	1) 污水管道内积泥、有石块等阻碍排水的杂物，每出现一次扣3分； 2) 出现污水冒溢，每出现一次，扣3分； 3) 窟井四壁有老膏，每出现一次扣2分； 4) 井内有硬块杂物等，每出现一次，扣2分。			
		合流管道应定期检查、定期维护，保持良好的水力功能和结构状况，管道、窨井内不得留有石块等阻碍排水的杂物，允许积泥深度符合规定要求；严禁出现污水冒溢现象；保持井壁清洁，应定期清理，四壁无老膏，井内无硬块杂物等。	1) 合流管道内有石块等阻碍排水的杂物，每出现一次扣3分； 2) 出现污水冒溢，每出现一次，扣3分； 3) 窟井四壁有老膏，每出现一次扣2分。			
	日常排水设施养护管理(15分)	连管、进水口(4分)	连管和雨水进水口应保持通畅，连管管道、雨水进水口内不得留有石块等阻碍排水的杂物；进水口盖座完好；截污挂篮内垃圾不得超过挂篮高度的三分之一。	1) 连管堵塞，每出现一次，扣3分； 2) 进水口盖座缺失、缺损、碎裂，每出现一次，扣3分； 3) 晴天雨水进水口积水，每出现一次，扣3分； 4) 截污挂篮内垃圾超标，每出现一次，扣3分。		
		窨井(4分)	窨井盖框应保持平稳不动摇，盖框高低差不得超过20mm，井盖完整无	1) 井盖松动，未及时进行修补，每出现一次，扣3分； 2) 井盖出现缺损，未在2小时内		

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作 月度考核评分表					
考核项目	考核内容		扣分标准	考核得分	扣分原因
考核项目		缺，出现缺损情况应及时进行修补；防坠落设施不得损坏。	内补齐的，每出现一次，扣3分； 3) 防坠落设施出现损坏，每出现一次，扣3分。		
	支管 (2分)	支管应保持通畅，支管管道内不得留有石块等阻碍排水的杂物。	支管堵塞，每出现一次，扣2分。		
	小修质量 (1分)	小修养护质量符合质量验收标准。	小修质量不合格，每出现一次，扣1分；		
	非区管及建筑工地周边 (2分)	确保非区管及建筑工地周边管道情况良好。	非区管及建筑工地周边管道抽查不合格，每出现一次，扣2分。		
	人行地道泵站 (2分)	确保黑山路、二军大两座人行地道泵站设施正常运行。	人行地道泵站设施抽查不合格，每出现一次，扣2分。		
区水务中心外业抽查结果 (三) 5分	指令性任务 (2分)	对养护指令性任务完成情况考核。	1) 指令性任务须在规定时间内完成，无正当理由未完成的，扣2分； 2) 指令性任务完成质量不符合养护规范要求，每处扣2分。		
	设施安全 (3分)	确保基础设施完好无安全隐患。	1) 设施有安全隐患未及时修复的，每出现一次扣3分； 2) 设施损坏严重造成人员轻伤的，当月考核即不合格； 3) 设施损坏严重造成人员重伤或死亡的，立即取消养护资格。		
外业第三方抽检结果 10分	外业第三方抽检结果 (10分)	根据上海市杨浦区水务管理事务中心委托的第三方专业检测抽查评分折算。			/

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作 月度考核评分表					
考核项目	考核内容		扣分标准	考核得分	扣分原因
问题整改 10 分	问题整改 (10 分)		1)当月检查或日常检查发现问题应及时整改。 2)当月数据库发现问题应及时整改。	1) 一处未整改全部扣完; 2) 每月检查或日常检查中发现的问题, 次月检查时仍未整改的, 在原有扣分基础上双倍扣分。	
总分 (100 分)	/				/
养护单位:					
考核人:				日期:	

附件 B: 《杨浦区公共排水管道设施维护管理工作年度考核评分表》

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作 年度考核评分表				
考核项目	考核内容		扣分标准	考核得分
市级年度考核 50 分	市级年度考核 (50 分)	根据上海市排水管理事务中心对杨浦区年度考核评分折算。		/
区水务中心月度考核 50 分	区水务中心月度考核 (50 分)	根据上海市杨浦区水务管理事务中心对养护单位月度考核平均分折算。		/
总分 (100 分)		/		/
养护单位:				
考核人:			日期:	

附件 C：《杨浦区公共排水管道设施维护管理工作月度外业考核要求和评分表》

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作 月度外业考核要求和评分表				
日期:				
考核项目	考核内容		扣分标准	考核得分
日常 养护 管理 (一) 45 分	雨水管道 (15 分)	雨水管道应定期检查、定期维护，保持良好的水力功能和结构状况，管道、窨井内不得留有淤泥、泥浆等阻碍排水的杂物，允许积泥深度符合规定要求；保持井壁清洁，应定期清理，四壁无老膏，井内无硬块杂物等。	1) 管内积泥深度不得超过管径的 1/10，每出现一次，扣 5 分； 2) 落底窨井积泥不得超过管径的 1/10，流槽窨井积泥不超过管径的 1/10，每出现一次，扣 5 分； 3) 四壁有老膏，每出现一次，扣 3 分； 4) 井内有硬块杂物等，每出现一次，扣 3 分。	
	污水管道 (15 分)	污水管道应定期检查、定期维护，保持良好的水力功能和结构状况，管道、窨井内不得留有石块等阻碍排水的杂物，不允许有积泥。严禁出现污水冒溢现象；污水窨井应定期清理，保持井壁清洁，四壁无老膏，流槽内无硬块杂物等。	1) 污水管道内积泥、有石块等阻碍排水的杂物，每出现一次扣 5 分； 2) 出现污水冒溢，每出现一次，扣 5 分； 3) 窟井四壁有老膏，每出现一次扣 3 分； 4) 井内有硬块杂物等，每出现一次，扣 3 分。	
	合流管道 (15 分)	合流管道应定期检查、定期维护，保持良好的水力功能和结构状况，管道、窨井内不得留有石块等阻碍排水的杂物，允许积泥深度符合规定要求；严禁出现污水冒溢现象；保持井壁清洁，应定期清理，四壁无老膏，井内无硬块杂物等。	1) 合流管道内有石块等阻碍排水的杂物，每出现一次扣 5 分； 2) 出现污水冒溢，每出现一次，扣 5 分； 3) 窟井四壁有老膏，每出现一次扣 3 分。	

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作
月度外业考核要求和评分表

日期：

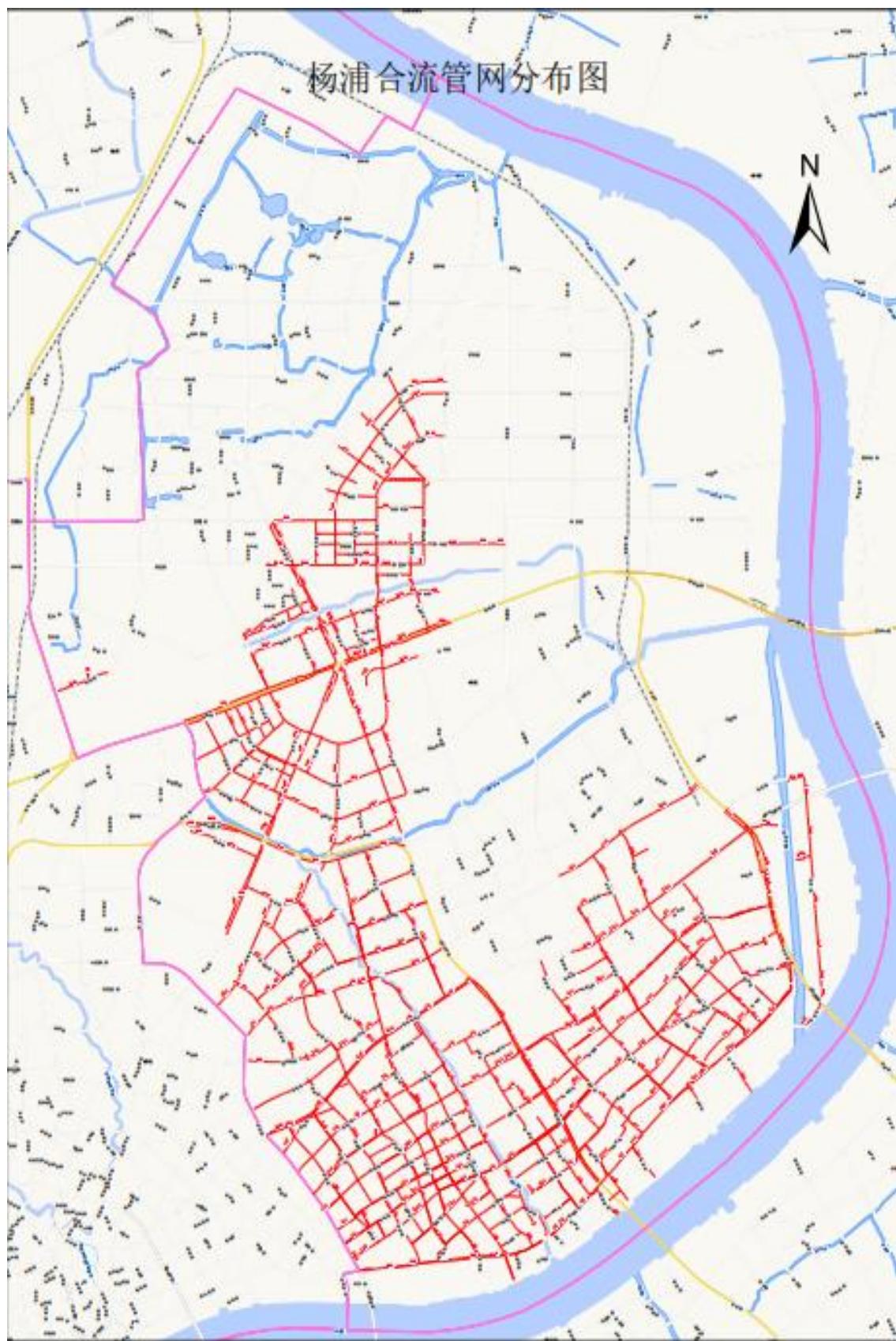
考核项目	考核内容		扣分标准	考核得分	扣分原因
日常养护管理 (二) 35分	连管、进水口 (10分)	连管和雨水进水口应保持通畅, 连管管道、雨水进水口内不得留有石块等阻碍排水的杂物; 进水口盖座完好; 截污挂篮内垃圾不得超过挂篮高度的三分之一。	1) 连管堵塞, 每出现一次, 扣5分; 2) 进水口盖座缺失、缺损、碎裂, 每出现一次, 扣3分; 3) 晴天雨水进水口积水, 每出现一次, 扣3分; 4) 截污挂篮内垃圾超标, 每出现一次, 扣3分。		
	窨井 (10分)	窨井盖框应保持平稳不动摇, 盖框高低差不得超过20mm, 井盖完整无缺, 出现缺损情况应及时进行修补; 防坠落设施不得损坏。	1) 井盖松动, 未及时进行修补, 每出现一次, 扣3分; 2) 井盖出现缺损, 未在2小时内补齐的, 每出现一次, 扣5分; 3) 防坠落设施出现损坏, 每出现一次, 扣5分。		
	支管 (5分)	支管应保持通畅, 支管管道内不得留有石块等阻碍排水的杂物。	支管堵塞, 每出现一次, 扣2分。		
	小修质量 (2分)	小修养护质量符合质量验收标准。	小修质量不合格, 每出现一次, 扣5分;		
	非区管及建筑工地周边管道监管情况 (5分)	确保非区管及建筑工地周边管道情况良好。	非区管及建筑工地周边管道抽查不合格, 每出现一次, 扣3分。		
	人行地道泵站养护 (3分)	确保黑山路、二军大两座人行地道泵站设施正常运行。	人行地道泵站设施抽查不合格, 每出现一次, 扣5分。		
指令性任务 10分	指令性任务 (10分)	对养护指令性任务完成情况考核。	1) 指令性任务须在规定时间内完成, 无正当理由未完成的, 扣5分; 2) 指令性任务完成质量不符合养护规范要求, 每处扣2~5分。		

杨浦区公共排水管道设施维护管理工作
月度外业考核要求和评分表

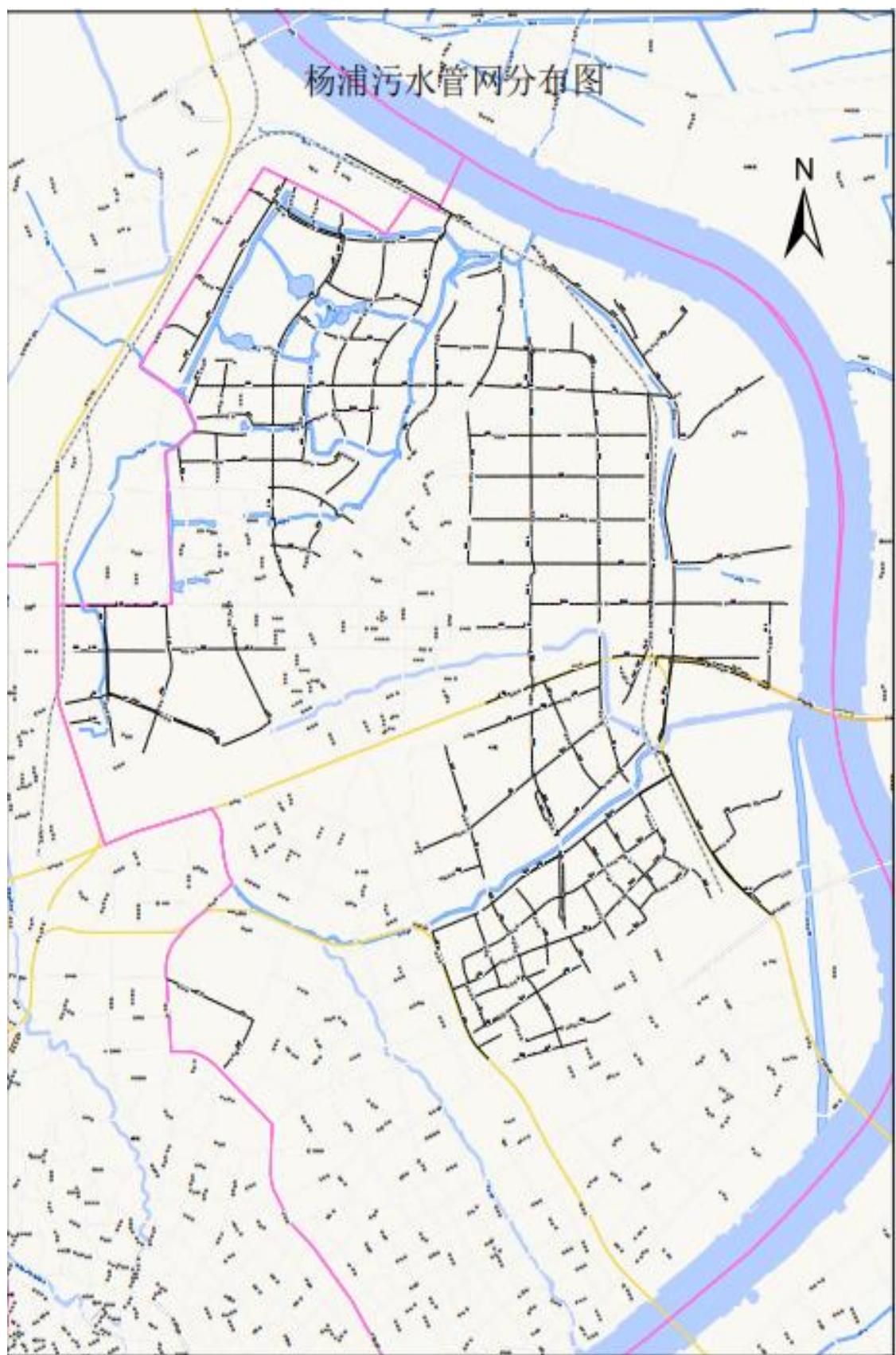
日期：

考核项目	考核内容		扣分标准	考核得分	扣分原因
设施安全 10 分	设施安全 (10 分)	确保基础设施完好无安全隐患。	1) 设施有安全隐患未及时修复的, 每出现一次扣 3 分; 2) 设施损坏严重造成人员轻伤的, 当月考核即不合格; 3) 设施损坏严重造成人员重伤或死亡的, 立即取消养护资格。		
总分 (100 分)		/	/		/
施工单位 (合格供应商) :					
考核人:				日期:	

附件 2、合流分布图



附件 3、污水分布图



附件 4：雨水分布图

