

招标文件编号：SHCSC2025H070

2025 年警察皮鞋购置项目

招 标 文 件



招 标 人：上海市监狱管理局

代理机构：上海申康卫生基建管理有限公司

2025年07月01日

日 期：2025 年 7 月 1 日

2025年07月01日

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	4
第三章 采购需求书.....	21
第四章 合同条款.....	25
第五章 投标文件格式.....	33
第六章 评标办法.....	53

第一章 招标公告

项目概况

2025年警察皮鞋购置项目招标项目的潜在投标人应在上海政府采购云平台（云采交易平台）获取招标文件，并于2025年7月23日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：310000000250509923120

项目名称：2025年警察皮鞋购置项目

预算编号：0025-000163497（代理机构内部编号：SHCSC2025H070）

预算金额（元）：1996137元（国库资金：1996137元；自筹资金：0元）

最高限价（元）：包1-1996137元

采购需求：

包名称：2025年警察皮鞋购置项目

数量：1

预算金额（元）：1996137.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目为上海市监狱管理局及下属各基层单位皮鞋购置项目，分别采购单皮鞋、棉皮鞋、礼服皮鞋，具体见采购需求。

合同履行期限：合同签订后50天内配送至监狱局及下属各基层单位。

本项目**不允许**联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业发展、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业等。（1）扶持中小企业政策：本项目专门面向中小企业采购；（2）残疾人福利性单位，并将其视同小微企业。

本项目小微企业报价不享受折扣。

3. 本项目的特定资格要求：

- 中华人民共和国境内法人或其他组织，具备独立承担民事责任的能力。
- 投标人须为司法部《司法行政系统警察服装生产企业目录（2015版）》或公安部《人

民警察服装生产企业目录（2024）版》“鞋帽类”企业（需覆盖三种皮鞋类型）。

（3）未被“信用中国网站”列入失信被执行人名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、获取招标文件：

时间：**2025-07-02**至**2025-07-09**，每天上午**00:00:00~12:00:00**，下午**12:00:00~23:59:59**
（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间：**[投标响应截止时间]**（北京时间）

投标地点：上海市静安区中兴路1539号B座11楼会议室；电子投标文件需上传至：上海政府采购云平台（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>。

开标时间：**2025-07-23 09:30:00**

开标地点：上海市静安区中兴路1539号B座11楼会议室

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日

六、其他补充事宜：

1. 开标所需携带其他材料：本公司提供上网网络（WIFI），届时请供应商代表持提交投标文件时所使用的数字证书（CA证书）前来参加开标，另请自带可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA证书管理器下载等，确保和CA证书匹配可以正常登陆上海政府采购云平台）。

2. 本项目为电子采购，供应商应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、CA证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，上海政府采购网云平台服务热线：95763。

3. 信用中国失信被执行人名单查询路径：信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn—信用服务—失信被执行人名单—跳转“中国执行信息公开网”—输入投标人名称—查询身份应为

“全部”，即全国范围；

4. 中国政府采购网政府采购严重违法失信行为查询路径：<http://www.ccgp.gov.cn>—政府采购严重违法失信行为记录名单—输入投标人名称。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市监狱管理局

地址：上海市建国西路 648 号

联系方式：24029769

2. 采购代理机构信息

名称：上海申康卫生基建管理有限公司

地址：上海市中兴路 1539 号 B 座 11 楼

联系方式：63279000*1148

3. 项目联系方式

项目联系人：杨述雁、张鑫

电话：63279000*1148、1147

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称	2025 年警察皮鞋购置项目
2	项目类别	<input checked="" type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务
3	采购人	名称：上海市监狱管理局 地址：上海市建国西路 648 号 联系人：高老师 电话： 24029769
4	代理机构	名称：上海申康卫生基建管理有限公司 地址：上海市静安区中兴路 1539 号 B 座 11 楼 联系人：杨述雁、张鑫 电话：63279000*1148、1147 邮箱：yangshuyan@shcsc.net 传真：63279111
5	投标人资格条件	(1) 中华人民共和国境内法人或其他组织，具备独立承担民事责任的能力； (2) 投标人须为须为司法部《司法行政系统警察服装生产企业目录（2015 版）》或公安部《人民警察服装生产企业目录（2024）版》“鞋帽类”企业（需覆盖三种皮鞋类型）； (3) 未被“信用中国网站”列入失信被执行人名单，未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单。
6	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
7	供货周期	合同签订后 50 天内配送至上海市监狱管理局及下属各基层单位
8	招标限价	199.6137 万元
9	资金来源	<input checked="" type="checkbox"/> 政府 100 %， <input type="checkbox"/> 国有 ___ %， <input type="checkbox"/> 集体 ___ %， <input type="checkbox"/> 私有 ___ %， <input type="checkbox"/> 外资 ___ %， <input type="checkbox"/> 其他 ___ %
10	投标有效期	投标截止后 90 日历天
11	纸质投标文件要求	除按电子招标系统设置要求，各投标人需提供纸质投标文件，要求：正本1份，副本2份（纸质文件应与上传的电子投标文件内容一致，纸质文件仅作归档留底之用）
12	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织

序号	条款名称	编 列 内 容
13	书面提问	<p>截止时间：2025年7月10日上午9:00</p> <p>投标人提出问题的提交方式： ■ 传真至 63279111（传真后请致电确认）。 ■ 其他：疑问盖章扫描后发送到 yangshuyan@shcsc.net</p>
14	投标预备会	<p><input type="checkbox"/> 召开</p> <p>■ 不召开，书面答疑：_ / 年 _ / 月 _ / 日 _ / 时</p>
15	答疑澄清	答疑澄清将在上海政府采购网发布，请各投标人留意。
16	投标保证金	<p>■ 缴纳</p> <p>投标保证金金额：人民币叁万元</p> <p>缴纳方式： 户 名：上海申康卫生基建管理有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司上海市人民广场支行 账 号：1001205809004605867 缴纳时间：递交投标文件截止之前前 缴纳方式：转账（必须从投标人账户转出），不接受支票、银行本票等其他方式</p> <p>注意： 1、转账需注明“SHCSC2025H070”，并及时告知代理单位； 2、投标人应在投标文件递交截止时间前登陆上海政府采购网进行保证金的缴纳登记。</p> <p><input type="checkbox"/> 无需缴纳</p>
17	投标截止及开标	<p>1、投标截止时间：2025年7月23日9:30 投标地点：http://www.zfcg.sh.gov.cn（政府采购云平台）</p> <p>2、开标时间：同投标截止时间 开标地点：http://www.zfcg.sh.gov.cn（政府采购云平台） 投标人须集中至上海市静安区中兴路1539号B座11楼进行线上开标。</p>
18	投标人开标时需携带资料	<p>法定代表人本人出席需携带：</p> <p>1、法定代表人身份证明原件； 2、法定代表人本人身份证原件及复印件； 3、投标时所使用的CA证书及可无线上网的笔记本电脑。</p> <p>委托代理人出席需携带：</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>1、法定代表人授权委托书原件；</p> <p>2、被委托人身份证原件及复印件；</p> <p>3、委托代理人最近三个月内连续三个月的社保缴纳证明（可通过社保局网站、“随申码”、“支付宝”等查询打印并加盖公章）；</p> <p>4、投标时所使用的 CA 证书及可无线上网的笔记本电脑。</p> <p>注：</p> <p>（1）法人代表授权委托人必须为投标人本单位人员，提交社保缴纳证明是为证明之用。</p> <p>（2）上述资料（法人代表身份证明、法人代表授权委托书、法人代表授权委托人的社保证明）除开标前单独提交外，还需装订在投标文件内，且与投标文件一致。如遇不一致的情况，视作不能不同资格性符合性审查。</p>
19	产品样品和检测报告	<p><input type="checkbox"/> 无需提交投标产品样品。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 需要提交投标产品样品：</p> <p>1、提交样品时间：2025 年 7 月 23 日 9:30 前</p> <p>2、提交样品地点：上海市中兴路 1539 号 B 栋 11 楼</p> <p>3、联系人：杨述雁、张鑫</p> <p>4、提交样品种类：单皮鞋（男鞋）1 双+棉皮鞋（男鞋）1 双+礼服皮鞋（男鞋）1 双；</p> <p>5、出样及包装要求：使用与产品尺寸相匹配的包装纸盒，标注样品品名，样品如有污损，代理单位将做好影像记录，由投标人确认后接收；</p> <p>6、提交样品需要封存，供收货验收时对比。</p> <p>7、是否需要随样品提供检测报告：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 无需附检测报告。</p> <p><input type="checkbox"/> 需要随样品提交检测报告。</p> <p>检测机构：/</p> <p>检测内容：/</p> <p>注：</p> <p>1、投标人须按上述要求送达样品和检测报告，逾期送达的样品不予接收，评审时视作“未提交样品”。</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
20	评标办法	综合评估法（详见第六章“评标办法”）
21	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
22	无效标条款	投标文件有下列情形之一者，招标人不予受理，视为无效： （1）逾期送达的或未送达指定地点的； （2）未在递交投标文件截止时间前在电子平台上递交投标文件的或上传的投标文件无法打开的。
23	履约保证金	本项目不设置履约保证金
24	政策功能	<p>（1）根据财政部、工业和信息化部《财库（2020）46号文》和上海市财政局、上海市经济和信息化委员会《沪财采（2021）3号文》精神，积极落实贯彻《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业采购。本项目所需货物由中小企业制作，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的均符合本项目扶持中小企业政策。</p> <p>（2）根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。</p> <p>（3）根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。</p> <p>（4）本项目小微企业报价评审中不享受优惠。[项目采购-小微企业价格扣除百分比]</p> <p>(注：未提供以上材料的，均视作“不属于中小企业”)。</p>

序号	条款名称	编 列 内 容																				
25	履约验收邀请	<p>根据《关于进一步加强本市政府采购履约验收管理有关事项的通知》沪财采（2024）22号文的规定，中标人应配合采购人自行组织的验收工作并完成政府采购线上履约验收流程。</p> <p>验收信息如下：</p> <table border="1" data-bbox="560 546 1353 994"> <tr> <td>验收组织方式</td> <td>自行组织</td> </tr> <tr> <td>验收主体</td> <td>上海市监狱管理局</td> </tr> <tr> <td>是否邀请本项目的其他单位参加验收</td> <td>否</td> </tr> <tr> <td>是否邀请专家验收</td> <td>否</td> </tr> <tr> <td>是否邀请服务对象参加验收</td> <td>否</td> </tr> <tr> <td>是否第三方检测机构参加验收</td> <td>是</td> </tr> <tr> <td>是否参加抽查检测</td> <td>否</td> </tr> <tr> <td>是否存在破坏性检测</td> <td>否</td> </tr> <tr> <td>履约验收时间</td> <td>供应商提出验收申请后14日内组织验收</td> </tr> <tr> <td>履约验收方式</td> <td>一次性验收（与样品进行对比）</td> </tr> </table>	验收组织方式	自行组织	验收主体	上海市监狱管理局	是否邀请本项目的其他单位参加验收	否	是否邀请专家验收	否	是否邀请服务对象参加验收	否	是否第三方检测机构参加验收	是	是否参加抽查检测	否	是否存在破坏性检测	否	履约验收时间	供应商提出验收申请后14日内组织验收	履约验收方式	一次性验收（与样品进行对比）
验收组织方式	自行组织																					
验收主体	上海市监狱管理局																					
是否邀请本项目的其他单位参加验收	否																					
是否邀请专家验收	否																					
是否邀请服务对象参加验收	否																					
是否第三方检测机构参加验收	是																					
是否参加抽查检测	否																					
是否存在破坏性检测	否																					
履约验收时间	供应商提出验收申请后14日内组织验收																					
履约验收方式	一次性验收（与样品进行对比）																					
26	中标服务费	<p>根据上海市监狱局与上海申康卫生基建管理有限公司签订的招标代理协议，招标代理单位将在发放中标通知书的同时向中标单位收取中标服务费。中标服务费以中标金额为计费基数，参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）文（货物类）累进制计算，标准收费下浮20%。</p> <table border="1" data-bbox="560 1509 1082 1733"> <thead> <tr> <th>中标金额</th> <th>费率%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100万元及以下</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>100-500万元</td> <td>1.1</td> </tr> </tbody> </table> <p>中标服务费缴纳方式：</p> <p>户 名：上海申康卫生基建管理有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司上海市人民广场支行</p> <p>账 号：1001205809004605867</p> <p>缴纳时间：领取中标通知书同时</p> <p>缴纳方式：转账（必须为中标单位账户转出）或现金，不接</p>	中标金额	费率%	100万元及以下	1.5	100-500万元	1.1														
中标金额	费率%																					
100万元及以下	1.5																					
100-500万元	1.1																					

序号	条款名称	编 列 内 容
		受支票、银行本票等其他方式

投标人须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的采购。

1.2 根据上海市财政局政府采购管理处发布的《关于上海市政府采购云平台试运行通知》、《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（以下简称：采购云平台，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）云采交易平台系统进行。采购云平台由市财政局建设和维护。投标人在采购云平台的有关操作方法，可以参照上海政府采购云平台首页“操作须知”专栏中的有关内容和操作要求办理。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本项目公告中所述采购人。

2.2 “投标人”系指向采购人及采购代理机构提交投标文件的供应商。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的服务义务。

2.4 “货物”系指招标文件规定投标人承担的与本服务项目相关的货物。

2.5 “甲方”系指在合同的甲方项下签字的法人单位，即本项目的采购人。

2.6 “乙方”系指提供合同服务的投标人。

2.7 “采购代理机构”系指上海申康卫生基建管理有限公司。

3. 合格的投标人

3.1 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.2 参加本项目投标的供应商，应当具备的其他资格要求详见招标公告。

3.3 招标公告中规定接受联合体投标的，还应遵守以下规定：

3.3.1 参加联合体的供应商均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向采购人提交联合投标协议书，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标。

3.3.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.3.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.3.5 联合体中标的，联合体牵头人与采购人在云采交易平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良

信用记录，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.3.7 联合体中标的项目，在中标公告中联合体各方的相关信息均应一并公告。

3.3.8 其他要求详见前附表。

4. 投标费用

无论中标与否，投标人须自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务、招标投标程序及要求、技术规格书和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 采购需求书
- (4) 合同条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 评标办法

5.2 除非另有特别说明，招标文件不单独提供服务活动所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 无论是否递交投标文件，投标人都应承担对招标文件保密的义务。

5.4 投标人在参与本项目中，对于采购人和最终用户披露和提供的所有信息，应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人和最终用户授权，不得将任何信息泄漏给第三方。否则，采购人和最终用户有权追究投标人的责任。

5.5 投标人一旦中标，须保障采购人和最终用户在使用其服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯商业秘密的指控。任何第三方如果提出相关指控，投标人须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可在招标文件前附表规定的时间内，以书面形式向采购代理机构提出。采购代理机构将在收到询问函后3个工作日内以书面形式答复投标人，并在其认为必要时，将澄清、修改或补充文件发给已购买招标文件的每一投标人，该补充文件如影响投标文件编制的，应当在投标截止时间前15日发出，不足15日的，应顺延开标时间。

7. 招标文件的修改

7.1 采购人可以对已发出的招标文件主动进行澄清或修改。澄清和修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 招标文件的修改将在上海政府采购云平台上发布公告，并对投标供应商具有约束力。投标供应商应主动上网查询。

7.3 补充文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 当后发的补充文件与原招标文件或此前发出的补充文件之间存在不一致时，以后发的补充文件为准。

8. 对招标文件的质疑和处理

8.1 投标人对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

8.2 采购人、采购代理机构对投标人提出的质疑，应依据本须知第35条的相关规定进行处理。

8.3 采购代理机构因处理质疑而对招标文件进行的澄清和修改，可能影响投标人编制投标文件的，依据本须知第6条、第7条的相关规定执行。

三、投标文件的编写

9. 编写要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购云平台首页“操作须知”专栏中操作手册，按招标文件的要求及上海政府采购云平台供应商操作手册相关要求提供投标文件，对招标文件的实质性要求做出完全响应，并保证所提供资料的真实性。否则，其投标可能被拒绝。

9.2 投标人须在上海政府采购云平台下载、安装“投标客户端工具”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

10. 投标的语言及计量单位

10.1 投标文件、投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

10.2 除招标文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件的组成

详见本招标文件第五章。

12. 投标文件格式

投标人应按照招标文件或云采交易平台投标客户端中提供的格式，在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

13. 投标报价

13.1 投标报价应包含服务达到验收要求及完成所有相关货物的所有费用。投标人若有漏项则自行承担相关风险，价格不做调整；若报价有虚增项目或服务数量，结算时相应扣除该部分费用。

13.2 其余要求详见前附表。

14. 投标货币

投标文件的报价一律用人民币报价。

15. 资格证明文件

见第五章投标文件组成中“投标人的资格证明文件”中要求。

16. 技术投标文件

投标人必须依据招标文件中的相关要求，提交证明其拟供的服务或伴随货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件中技术标的主要内容。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金具体要求：**见前附表**；未按规定提交投标保证金的，将被视为无效投标，采购代理机构将予以拒绝。

17.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人将在收到投标人书面撤回通知之日起五个工作日内退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还或转为履约保证金。

17.5 采购代理机构逾期退还保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.6 发生以下情况投标保证金将不予退还：

- (1) 开标后投标人在投标有效期内撤销投标的；
- (2) 中标人无正当理由不与采购人订立合同的；
- (3) 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件的；
- (4) 中标人不按招标文件要求提交履约保证金的。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期详见前附表要求。

18.2 采购代理机构可于投标有效期期满之前书面要求投标人延长有效期，投标人可以书面方式拒绝上述要求且有权索回其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人，不得修改投标文件的内容，但其投标保证金的有效期相应延长，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

19. 投标文件的制作及签署

19.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

19.2 投标文件书写应清楚工整，除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不得有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人/公司负责人或其授权代表签名/印章。

四、投标文件的递交

20. 电子文件的录入和上传

20.1 投标人在投标文件制作完成后须使用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登录“云采交易平台投标客户端”，按照系统设置和招标文件要求填写基本信息并勾选本次参与投标的包件号。

20.2 填写完成后，导入线下编制的投标文件，并对各检查项、打分项进行标记匹配响应。匹配完成后，系统会对供应商的“基本信息”、“导入投标文件”和“标书匹配”等操作进行完整度检查。

20.3 待检查进度变为 100%后，点击“生成电子加密标书”输入 CA 密码生成电子加密标书，点击“上传电子加密标书”将加密标书上传至云采交易平台，供应商须自行对上传情况进行确认。

20.4 投标文件加密上传后，投标人须及时联系采购代理机构进行投标签收（投标截止时间之后，采购代理机构业务员将无法投标签收）。投标人应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标文件视为投标未完成，投标失败。

21. 投标截止时间

21.1 所有电子投标文件必须按招标文件规定的投标截止时间上传、解密。

21.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到网上投标可能发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

21.3 出现本须知第 6 条、第 7 条和第 8 条的情形，因招标文件的修改而推迟投标截止日期时，投标人应按采购代理机构发布的修改通知中规定的时间递交。

22. 迟交的投标文件

22.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

22.2 采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

23. 投标文件的修改、撤回和撤销

23.1 按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》规定执行。

23.2 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但必须在投标截止时间前对已完成上传投标的项目进行撤销或重新修改。（注：投标人可在政采云投标客户端大厅中的“进行中的项目”标签页下找到需要撤回的项目，点击“撤回”即可。如采购代理机构已签收投标文件，则投标人需先联系采购代理机构项目业务员撤销签收，再进行撤回修改。）

23.3 投标截止后，投标人不得修改投标文件。

23.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

五、开标和评标

24. 开标

24.1 采购代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开标。投标人的法定代表人或其授权代表须携带设备（笔记本电脑、电子签名认证证书）出席开标会议。投标人未参加现场开标的，视为认同开标结果。

24.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购云平台，并按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

24.3 投标截止时，网上上传的电子投标文件的投标人少于3个的，不得开标；采购人将重新招标。

24.4 投标人对开标有异议的，应当场提出，采购人应当场做出答复，并制作记录。

24.5 开标后，采购人或采购代理机构将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

24.6 所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人或采购代理机构均不退回投标文件。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购代理机构将依法组建资格审查小组，资格审查小组由采购人和/或采购代理机构的工作人员组成。

25.2 资格审查的内容，详见投标人须知前附表的规定。

25.3 资格审查小组须依据招标文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对投标人提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

25.4 未通过资格审查的投标人的投标文件，不得进入符合性审查。

25.5 通过资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。采购人将重新组织招标或依法变更采购方式。

26. 符合性审查

26.1 评标委员会由采购人或其委托的采购代理机构依法组建。

26.2 评标委员会将对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，具体详见招标文件第六章评标办法中规定的符合性审查标准和方法。

26.3 通过符合性审查的实质性响应的投标文件，应该是与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留，是指投标文件通过的服务及相关货物的范围、质量和性能与招标文件的实质性要求不一致，限制了采购人的权利或减轻了投标人的义务。

26.4 评标委员会只根据投标文件的内容判定投标文件的响应性，而无义务寻求其他外部证

据。如投标文件没有实质性响应招标文件要求的，评标委员会将判定其投标无效，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

27. 投标文件的澄清

27.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27.2 投标文件未响应招标文件实质性要求和条件的，不得通过修正或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27.3 投标人的澄清、说明和补正材料作为其投标文件的补充文件，和之前递交的投标文件共同构成投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

27.4 投标文件中如有其他错误（明显的文字和计算错误除外），对于错误的内容，除招标文件另有规定外，评标时将按照对投标人不利的情形进行评分；如该投标人中标，签订合同时按照对投标人不利、对采购人有利的原则签约。

28. 投标报价的修正

详见第六章评标办法。

29. 商务技术评审

29.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对通过符合性审查的投标文件进行商务、技术评估，对投标文件进行比较和评价，并择优推荐中标候选人。

29.2 评标时除考虑投标价以外，还应考虑的各项因素详见第六章评标办法。

30. 中标候选人的推荐

详见第六章评标办法。

31. 保密

31.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较，以及有关授予合同的意向等一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

31.2 投标人不得干扰评标委员会的评标活动，否则其投标将被认定为无效。

六、定标

32. 定标准则

32.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送交采购人。

32.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

32.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视为按评标报告推荐的顺序确定排名**第一**的中标候选人为中标人。

32.4 如供应商对采购过程、中标结果提出质疑，质疑成立且影响或可能影响中标结果的，当合格供应商符合法定数量，可以从合格中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

32.5 中标供应商拒绝签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33. 终止招标活动

除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

34. 中标通知

34.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒介上公告中标结果。

34.2 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

34.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

35. 质疑与投诉

35.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

35.2 针对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出；否则，采购人或采购代理机构有权不予处理。

35.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函的内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）第十二条第一款的要求；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章，并加盖公章；由代理人提出质疑的，代理人还应当提交供应商签署的授权委托书。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

接收质疑函的联系人及联系方式：详见前附表。

投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合上述规定的，采购代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人未按要求及时补正并重新提交的，投标人自行承担不利后果。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，且应在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

35.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展招标活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（1）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展招标活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则，应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则，应当重新开展采购活动。

35.6 质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

35.7 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部94号令）第六条、第七条规定的财政部门提起投诉。

35.8 上海申康卫生基建管理有限公司设立公开质疑、投诉监督联系方式如下：

联系人：徐洋

监督电话：63279000

监督传真：63279111

35.9 采购人和采购代理机构对匿名质疑、投诉件不作回复。对恶意质疑、投诉的个人和单位，将通过采购人和采购代理机构诚信信息库记录在案，并在诚信评价会上予以公布。

36. 签订合同

36.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

36.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的附加条件。

36.3 政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与供应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

37. 履约保证金

本项目无需提交提交履约保证金。

七、其它

38. 投标注意事项

投标人应自行办理云采交易平台所须的相关手续、证书或设备等,并自行完成系统操作的学习(详见上海政府采购云平台“操作须知”),投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险,包括造成的利益损失、投标失败等,采购人及采购代理机构不承担任何责任。

第三章 采购需求书

一、项目概况：

- 1、项目名称：2025年警察皮鞋购置项目
- 2、采购人：上海市监狱管理局
- 3、采购人地址：上海市建国西路648号
- 4、预算金额：199.6137万元
- 5、最高投标限价：199.6137万元

二、采购内容：

内容	总金额（元）	数量（双）	单价（元/双）	备注
2018款制式单皮鞋	1198668	4343	276	1、本项目皮鞋报价不分男女款 2、成交后采购人提供详细的皮鞋规格尺寸和对应数量
2018款制式棉皮鞋	702801	2061	341	
礼服皮鞋	94668	343	276	
合计	1996137	6747	/	

注：投标人须针对上述采购内容分别填报单价及合价，单价及合价均不能超过上表标准，否则将不通过符合性评审。

三、技术规格要求

- 1.单皮鞋：符合《中华人民共和国公共安全行业标准》【GA309/310-2021】和【GA309-2021】的技术标准；
- 2.棉皮鞋：符合《中华人民共和国公共安全行业标准》【GA311-2021】和【GA312-2021】的技术标准；
- 3.礼服皮鞋：符合《中华人民共和国公共安全行业标准》【GA 2108-2023】和【GA 2114-2023】的技术标准。
在招投标或合同履行期间，以上标准如有最新标准的以新标准为准。

四、报价及付款要求

- 1、本次报价一经中标，合同单价固定。采购人在签订合同及后续合同履行时，有权对招标货物的数量予以增加或减少，但是单价和其他的条款条件不得改

变，最终的货款按照实际供货数量进行结算。

2、投标报价是指投标人为完成合同文件约定的招标项目内容所发生的全部费用，包括但不限于以下内容：产品设计费（含专利费）、生产制造、包装费、运输费（运抵招标人指定地点）、清关费用（如有）、卸运仓储费、保险费、保管费、存放费、合理利润、税金（包含国家对投标人征收的一切税费）等。

3、合同付款约定：

（1）所有货物交付完成验收，政府采购网上履约验收手续完成且收到中标人开具的本批次货物发票后 30 日内支付 100%货款。

五、其他要求

1、本项目的投标人必须为生产制造商，不接受代理商参与本项目投标。

2、交货期限：合同签订后 50 天内配送至监狱局及下属各基层单位。

3、交货地址：采购人指定地点。

4、质保期：

（1）质保期：要求不少于三年（自验收合格之日起计算）。投标人可在投标文件中自行填报不少于三年的质保期，以资竞争。

（2）投标人应保证其提供的货物是全新的，未使用过的，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能。

（3）投标人应保证在合同约定的质量保证期内，对因其提供的设计、工艺、制造或材料缺陷引起的任何缺陷，故障和损坏负责。按合同规定保修、包换、包退。对维修过的、退换过的产品相应重新计算质保期。

（4）如果在质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符合或证明货物有缺陷（包括潜在的缺陷或使用不合适的材料等），采购人有权根据中国质检部门出具的检验书，向投标人提出索赔。

（5）质保期内，投标人免费提供正常使用下的维修及保养服务（包括易耗品的更换）。

（6）质保期内，因采购人使用、管理不当所造成的损坏，由采购人承担，投标人应配合及时提供有偿服务。服务报酬另行协商。

（7）中标人应接受采购人的质量监督，采购人对本批次产品的生产过程，随时进行抽查，确保产品符合国家标准和公安部技术要求。

5、售后服务要求：

（1）售后响应时间为接到通知后 2 小时，上门或更换解决时间为接到通知后 24 小时之内。投标人可在投标文件中自行填报不少于上述要求的响应时间和解决时间，以资竞争。

（2）质保期结束后，中标人仍应以不高于向其他同类客户的供货价格，向采购人提供所需的产品，并向采购人提供备品可靠的供货渠道。

6、人员要求：投标人须附本项目所有参与人员（包括被授权人及参与项目的管理人员）近 3 个月的个人本单位社保证明（入职不满三个月则提供一至两月社保

证明)。未提供相关材料则不通过符合性评审。

六、投标文件的商务、技术文件要求

投标人应按照招标文件的相关要求编制投标文件，其中投标文件的商务、技术响应文件应包括（但不限于）下列内容：

（一）商务响应文件应由以下部分组成：

- 1、投标保证金
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表（含报价明细表）
- 4、商务条款偏离表
- 5、投标人基本情况介绍（如有）；
- 6、近三年以来类似项目供货清单，后附证明材料；
- 7、投标人的资格证明资料（包含但不限于以下资料）：
 - （1）营业执照或其他法人组织证明文件；
 - （2）生产许可证、质量体系认证证书、产品鉴定证书、产品的检测报告等；
 - （3）司法部《司法行政系统警察服装生产企业目录（2015版）》或公安部《人民警察服装生产企业目录（2024）版》对应产品生产企业目录；

(4) 法定代表人（单位负责人）直接投标的应提供法定代表人（单位负责人）证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书及被授权人身份证；

(5) 委托授权人必须为投标人本单位人员，需提交最近三个月内连续三个月的社保缴纳记录以作证明之用。社保缴纳记录可通过“随申办”或“支付宝”等小程序或社保局网站进行查询并打印。

8、“信用中国”失信被执行人名单查询记录网页截图、“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单查询记录网页截图。

9、投标人认为必须的其他资料（如所获荣誉、奖项、专利发明等）。

(二) 技术响应文件应由以下部分组成：

1、投标主要内容概述表；

2、货物技术参数表（含检测报告），检测报告必须由公安部特种警用装备质量监督检验中心开具，出具的时间距离投标文件截止之日不超过一年；

3、技术规格偏离表；

4、质保期及质保期售后服务说明；

5、拟派驻本项目的供货小组人员配置；

6、主要供货方案及为使项目顺利进行的各项保证、保障措施；

7、生产工艺、设备等情况

-
- 8、突发状况的应急预案（如有）；
 - 9、合理化建议及特色服务（如有）；
 - 10、投标人认为需加以说明的其他内容（如有）。

第四章 合同条款及格式

企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所出售的货物还应符合国家和上海市之有关规定。

3.3 乙方所出售的货物，款式和技术标准均应符合公安部_____行业标准的
要求。

3.4 乙方所出售的货物必须符合甲方已确认的封样的样品要求。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

4.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所出售的货物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 包装

5.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附有一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

5.3 包装费用由乙方承担。

6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在交货后七个工作日内提出。

6.2 验收标准检验按照《_____检验》中的规定执行。

6.3 甲方采取以下第1种方式对货物组织验收：

(1) 甲方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收。如果发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。验收合格后，甲方收取发票并在验收单上签署验收意见及加盖单位印章。

(2) 由乙方邀请经过甲方认可的法定质量检测机构进行验收，验收合格后由法定质量检测机构出具验收报告。验收费用由乙方承担，验收费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

(3) 生产过程的随机抽样检查。

6.3 甲方在乙方按合同规定交货后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担由此而造成的乙方直接损失。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款结算。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：所有货物交付通过验收并完成政府采购网上履约验收流程后 30 日内一次性付清全部款项。

7.2.2 付款条件：

(1) 甲方收到乙方货物，且验收合格。

(2) 甲方收到乙方开具的本批货物发票（相关税收由乙方承担）。

(3) 政府采购网上完成履约验收流程。

8. 质量保证

8.1 乙方应保证所供货是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于 个月的质量保证期

内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

8.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据合同第9条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

8.3 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同的规定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 补救措施

9.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.2 在检验期和质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 甲方有权拒收，乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2) 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

(3) 乙方应在接到使用单位通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新品来更换或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

9.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权向乙方提出赔偿损失的要求。

10. 履约延误

10.1 乙方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

10.2 如乙方无正当理由而拖延交货，甲方有权向乙方提出经济赔偿，或解除合同并追究乙方的违约责任。

10.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间及延期提供服务。

11. 误期赔偿

除合同第12条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价和延期服务的服务费的百分之零点五(0.5%)计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权终止合同。

12. 不可抗力

12.1 因不可抗力导致合同延误履行或不能履行，互不承担违约责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应努力继续履行合同义务，并积极采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成

进一步履行合同的协议。

13. 履约保证金

13.1 在签署本合同之前,乙方应向甲方提交一笔金额为___/___元人民币的履约保证金(履约保证金可以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)。乙方提供保证金所需的有关费用均由其自行承担。

13.2 如乙方未能履行本合同规定的义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

13.3 甲方在按本合同约定验收合格后___/___日内,应一次性将保证金无息退还给乙方,无正当理由逾期不还的,甲方应承担由此造成的乙方直接损失。

14. 争端的解决

14.1 甲乙双方在履行本合同过程中所发生的或本合同有关的一切争议,应通过友好协商解决。

14.2 协商或调解不成的,采取以下第___2___种方式解决:

(1) 提交上海仲裁委员会仲裁。

(2) 向上海市徐汇区人民法院提起诉讼。

13.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部货物。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

15.2 如果甲方根据上述14.1款的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的产品,乙方应对购买类似产品所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

14.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》的规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

如果乙方丧失履约能力或被宣布破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权力。

17. 合同转让和分包

除甲方事先书面同意外,乙方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

18. 合同生效

17.1 本合同在甲乙双方签字并盖章后生效。**[合同中心-合同有效期]**

17.2 本合同一式五份,以中文书就,甲方执四份、乙方执一份。

19. 合同修改

本合同的未尽事宜及本合同在履行过程中需变更的事宜,双方可通过订立补充条款或补充协议进行约定。补充条款、补充协议及附件均为不可分割的部分。

除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

20. 通知

双方所有的通知、函件等应当通过邮寄、专人送达或电子邮件方式通过有效

联系方式进行投递，如对方没有确认收到的，邮寄方式送达的第七日视为送达，专人送达当日视为送达，电子邮件发出当日视为送达；人民法院、仲裁机构的送达方式以有效联系方式地址为准。

如任一方变更有效联系方式的，应当以有效送达方式告知对方，否则仍以原有效联系方式为准，由此造成的损失和责任由变更方负责。

21. 其他约定事项

21.1 根据《关于进一步加强本市政府采购履约验收管理有关事项的通知》沪财采（2024）22号文的规定，乙方人应配合甲方自行组织的验收工作并完成政府采购线上履约验收流程。

验收信息如下：

验收组织方式	自行组织
验收主体	上海市监狱管理局
是否邀请本项目的其他单位参加验收	否
是否邀请专家验收	否
是否邀请服务对象参加验收	否
是否第三方检测机构参加验收	是
是否参加抽查检测	否
是否存在破坏性检测	否
履约验收时间	供应商提出验收申请后 14 日内组织验收
履约验收方式	一次性验收（与样品进行对比）

22. 合同附件：

本合同附件包括：无

本合同附件与合同具有同等效力。

合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

第五章 投标文件格式

1、投标函

致：_____（采购人名称）

根据贵方_____（招标文件编号 SHCSC2025H070）采购的招标公告及招标公告，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交电子投标文件以及纸质投标文件正本 1 份，副本 2 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方近期有关该型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项：

（3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年___月___日

2. 开标一览表

项目名称：2025 年警察皮鞋购置项目

总报价 (万元)	供货周期 (日历天)	自报质保期 (年)	自报售后服务响应时间 /解决时间 (小时)	项目负责人 (姓名/身份证号)

填写说明：

1. 总报价包含的内容详见本招标文件第三章“采购需求书”。
2. 所有价格均用人民币表示。
3. 所有价格保留至小数点后 4 位，第 5 位四舍五入。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

2025年警察皮鞋购置项目包1

总报价	供货周期 (日历天)	自报质保期 (年)	自报售后服务响应时间 /解决时间 (小时)	项目负责人 (姓名/身份证号)	最终报价 (总价、元)

3. 投标报价明细表

项目名称： 2025 年警察皮鞋购置项目

序号	货物名称	产品等级	规格型号	数量	单价 (元/双)	合价 (元)
1	2018 款制式单皮鞋			4343		
3	2018 款制式棉皮鞋			2061		
3	礼服皮鞋			343		
总价 (人民币小写):						
总价 (人民币大写):						

说明：(1) 所有价格均用人民币表示。

(2) 投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 如果不是标准配置，应附报价说明。

投标人 (公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

_____年____月____日

4. 资格性要求响应表

项目名称： 2025年警察皮鞋购置项目

序号	项目内容	是否符合	投标文件页码
1	投标人有效的企业法人营业执照或事业单位法人登记证书或其他组织证明文件。		
2	为司法部《司法行政系统警察服装生产企业目录（2015版）》或公安部《人民警察服装生产企业目录（2024）版》“鞋帽类”企业（需覆盖三种皮鞋类型）。		
3	未被“信用中国”网站列入失信被执行人； 未被“中国政府采购网”列入政府采购严重违法失信行为记录名单。		
4	投标人提供货物由中小企业制造的，并按招标文件要求提交《中小企业声明函》		

投标人（公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

_____年_____月_____日

6、符合性要求响应表

项目名称： 2025 年警察皮鞋购置项目

序号	项目内容	具体说明	是否 符合	投标文 件页码
1	投标有效期	不少于 90 天；		
2	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；		
3	投标报价	1. 不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2. 不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3. 投标报价不得超出招标文件标明的最高限价。		
4	供货周期	合同签订后 50 天内配送至采购人及其下属各基层单位；		
5	质量保证期	完成交货通过验收之日起不得低于 3 年；		
6	社保	法人代表授权委托人或项目组人员未按照招标文件要求提交社保缴纳证明或非本单位人员的；		
7	投标保证金	未按招标文件要求提供投标保证金的		
8	授权委托书	《法定代表人授权委托书》（含被授权人身份证复印件）。		

投标人（公章）： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

_____年____月____日

6、项目负责人情况

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事本类项目工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目经理的理由：</p>							

说明：

需提供项目负责人身份证明、学历证明、职称证明（如有）、执业资格证书（如有）、最近三个月内连续三个月的社保缴纳证明等证明资料。

7、拟服务于本项目的人员汇总表

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	联系方式
.....						

说明：

需提供团队所有人员的身份证明、学历证明、职称证明（如有）、执业资格证书（如有）、最近三个月内连续三个月的社保缴纳证明等证明资料。

8、投标人近三年以来类似供货一览表

序号	年份	项目名称	供货内容	服务时间	合同金额 (万元)
1					
2					
3					
4					
5					
...					

说明：

- (1) 近三年的定义详见前附表。
- (2) 需提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。

9、法定代表人授权委托书

致：_____

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
(有照片一面)

委托人（法定代表人）签章：
投标人公章：
日期：

受托人（签章）：
住所：
身份证号码：
日期

10、 制造商的资格声明

1. 制造商名称及概况：

- A. 制造商名称： _____
- B. 总部地址： _____
 传真 / 电话： _____ 邮编： _____
- C. 成立日期或注册日期： _____
- D. 实收资本： _____
- E. 最近资产平衡表（到 _____ 时为止）。
- F. 主要负责人姓名： _____
- G. 制造商在中华人民共和国的代表姓名和地址、邮编、传真、电话（如有的话）：
-

2. 与投标提供货物有关情况

A. 关于制造商所提供货物的生产设施及其它情况：

工厂名称和厂址

正在生产的货物

年生产能力

职工(雇员)人数

B. 制造商不生产而从其它生产厂得到的主要零部件：

外购零、部件名称	生产厂名称和地址、邮编

C. 制造商生产投标货物的经历（包括：年限、项目所有人、额定能力、商业营运起始日期等）。

D. 最近三年该类货物在国内外主要用户的名称和地址：

用户名称和地址、邮编	销售货物名称

3. 近三年的年营业总额:

年度	国内	出口	总额

4. 易损件供应商的名称和地址、邮编:

易损零、部件名称	供应商名称、地址、邮编

5. 近三年直接或通过贸易公司向中国提供的投标书所提供的货物 (如有的话):

用户名称	签约日期	货物名称	数量	备注

6. 征信银行名称和地址： _____

7. 所属财团（如有的话）： _____

8. 其它情况（年表、组织、机构等）： _____

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

制造商名称： _____

授权代表签字： _____

授权代表职务： _____

传真 / 电话： _____

日期： _____

11、投标人基本情况简介

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到 2024 年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月

11.1 主要股东或出资人信息

序号	名称/姓名	社会信用代码/身份证号码	出资方式	出资比例 (%)	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

说明：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

_____年_____月_____日

12、中小企业声明函（货物类）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称, 属于工业行业; 制造商为(企业名称), 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

2. 标的名称, 属于工业行业; 制造商为(企业名称), 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元, 属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

13、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

14、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

15、“信用中国”网站失信被执行人名单查询记录截图(查询路径:www.creditchina.gov.cn-信用服务-失信被执行人名单-跳转“中国执行信息公开网”-输入投标人名称-查询身份应为“全部”,即全国范围);

“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为查询记录截图(查询路径: <http://www.ccgp.gov.cn>-政府采购严重违法失信行为记录名单-输入投标人名称);

16、法定代表人授权委托人近三个月内连续三个月的社保缴纳证明(可通过社保局网站、“随申码”、“支付宝”等查询打印并加盖公章)

第六章 评标办法

一、总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规规章，结合招标项目特点制定本评标办法。

2、评标委员会：由采购人代表和评审专家共 5 人组成，由业主代表和政府采购专家库随机抽取的专家组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

3、招标文件提出的所有原则、规定、程序和要求均为评标的依据。

4、本项目采用综合评分法（百分制），总得分=商务报价得分(30 分)+技术得分(70 分)。

5、按总得分由高到低进行排序，推荐前 2 名投标人为中标候选人。评标总得分相同的，按照扣除价格优惠后（如有）的最后报价由低到高的顺序推荐。评标得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6、采购人应确定排名第一的中标候选人为中标人。

二、评标程序：

1、确定入围投标人

全部入围。本项目进入评标入围的投标人不足 3 家的，作流标处理。

2、资格审查（投标人符合下列情况任意一种的，不能通过资格审查）：

①非中华人民共和国境内法人或其他组织，未提供企业法人营业执照或事业单位法人登记证书或其他组织证明文件的；

②非《人民警察服装生产企业目录（2024）版》“鞋帽类”企业的或不能覆盖三种皮鞋类型的；

③被“信用中国”网站列入失信被执行人名单的；

④被“中国政府采购网”介入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

⑤投标人提供货物由中小企业制造的，但未按招标文件要求提交《中小企业声明函》或投标人提供货物不属于中小企业制造的；

3、符合性检查（投标人符合下列情况任意一种的，不能通过符合性检查）：

①投标有效期少于 90 天的；

②未提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

③投标报价不唯一的或超过最高限价或分项单价的；

④供货周期不满足招标文件要求的；

⑤自报质量保证期不满足招标文件要求的；

⑥法人代表授权委托人或项目组人员未按照招标文件要求提交社保缴纳证明或非本单位人员的；

⑦未按招标文件要求提供投标保证金的；

⑧未提供《法定代表人授权委托书》或被授权人身份证复印件的。

4、详细评审：

详细评审是针对通过资格审查和符合性检查的有效投标人。

(1) 评标委员会成员按照评分细则表，独立对投标人进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

(2) 按评分细则表，投标人总得分为其各评分因素得分之和，各因素得分按各评委所评分值的算术平均值计取。

(3) 评分细则，见下表：

评分细则

序号	评分因素		评分细则
1	报价	0-30分	客观分 评分范围：0~30分 对所有经评审的各有效投标总价，取最低报价作为基准价，各供应商报价分计算公式为： 各投标人报价得分 = (基准价 ÷ 该投标人报价) × 30
2	自报质保期	0-2分	客观分 评分范围：0~2分 满足招标文件的基础上，质保期每增加一年加1分，加到2分为止。
3	类似供货业绩	0-5分	客观分 评分范围：0~5分 自递交投标文件截止之日起前推3年，有类似供货业绩的，有一个得1分，最多得5分。类似供货业绩指：类似司法行业同类产品供货。
4	投标文件响应度	0-3分	主观分 评分范围：0~3分 按照招标文件格式要求填报相关表格的，文件响应度高的，得2-3分； 按照招标文件格式要求填报相关表格的，文件响应度较高的，得1-2分； 部分未按照招标文件格式填报相关表格，文件响应度一般的，得0-1分； 完全未按照招标文件格式填报相关表格，文件响应度差的，得0分。
5	样品 (单皮鞋)	0-8分	主观分 评分范围：0~8分 符合招标文件要求的技术标准，样品做工精细度高、产品质量好、与采购要求符合度高的，得5.5-8分； 符合招标文件要求的技术标准，样品做工精细度较高、产品质量较好、与采购要求符合度较高的，得1.5-5分； 符合招标文件要求的技术标准，样品做工精细度一般、产品质量一般、与采购要求符合度一般的，得0-1分。 最小打分间隔0.1分。
	样品 (棉皮鞋)	0-8分	
	样品 (礼服皮鞋)	0-8分	
6	检测报告	0-3分	客观分 评分范围：0~3分 投标人提供的随样品提交的检测报告，由公安部特种警用装备质量监督检验中心根据《中华人民共和国公共安全行业标准》相关标准出具， 出具日期在投标截止日期前推一年以内的，得3分，出具日期在一年以上的不得分。

7	工厂生产工艺及生产设备	0-2分	客观分	检测报告全部合格的，得2分；检测内容有不合格的或未提供检测报告的，得0分。
		0-10分	主观分	<p>评分范围：0~10分</p> <p>生产工艺合理，工作流程规范、生产设备先进度高、技术力量强的，得7.5-10分；</p> <p>生产工艺较合理，工作流程较规范、生产设备先进度较高、技术力量较强的，得4.5-7分；</p> <p>生产工艺落后，工作流程不规范、生产设备老旧、技术力量一般的，得0-4分；</p> <p>无本项内容的，得0分。</p> <p>最小打分间隔0.1分。</p>
8	具体供货方案	0-10	主观分	<p>评分范围：0~10分</p> <p>有具体生产计划、运输方案、交货方案且方案好的，得7.5-10分；</p> <p>有具体生产计划、运输方案、交货方案且方案较好的，得4.5-7分；</p> <p>具体生产计划、运输方案、交货方案一般的，得1-4分；</p> <p>具体生产计划、运输计划、交货方案缺漏项的，得0-1分；</p> <p>无方案的，得0分。</p> <p>最小打分间隔0.1分。</p>
9	应急预案	0-5	主观分	<p>评分范围：0~5分</p> <p>应急预案切实可行，符合采购人所属行业实际情况的，得3.5-5分；</p> <p>应急预案较为切实可行，较符合采购人所属行业实际情况的，得1.5-3分；</p> <p>应急预案一般，缺乏针对性的，得0-1分；</p> <p>无应急预案的，得0分。</p> <p>最小打分间隔0.1分。</p>
10	售后服务	0-6	主观分	<p>评分范围：0~6分</p> <p>服务响应招标文件要求，奖罚承诺、合理化建议有针对性的，得4-6分；</p> <p>服务响应招标文件要求，奖罚承诺、合理化建议较有针对性的，得1.5-3.5分；</p> <p>服务响应招标文件要求，奖罚承诺、合理化建议一般的，0-1分；</p> <p>服务未响应招标文件要求，无具体奖罚承诺或无合理化建议或无售后服务的，得0分。</p> <p>最小打分间隔0.1分。</p>
合计		1-100分		