
上海市公安局松江分局 2023 年度晒鼓采购项目
招 标 文 件

招标编号：SHXM-00-20221228-1025

（代理机构内部项目编号：ZC-02-23003）

项目名称：上海市公安局松江分局 2023 年度晒鼓采购项目

采购人：上海市公安局松江分局

招标代理机构：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

日期：二〇二二年十二月

目录

第一章 招标公告	3
第二章 项目招标需求.....	5
第三章 评标办法	21
第四章 投 标 人 须 知	25
第五章 合同条款及合同格式.....	43
第六章 投标文件格式.....	53

第一章 招标公告

项目概况

上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2023-01-19 10:30:00（北京时间）** 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**SHXM-00-20221228-1025**

项目名称：上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目

预算编号：**1722-0300014808，1722-0300014809**

预算金额（元）：4000000.00 元

最高限价（元）：包 1-2700000.00 元，包 2-1300000.00 元

采购需求：

标项一

包名称：上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目（包件一）

数量：1

预算金额（元）：2700000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：上海市公安局松江分局包件一包含惠普、奔图、兄弟、富士通、佳能、立思辰、得实、联想、三星、京瓷、光电通等品牌设备，为了保障上海市公安局松江分局日常工作的正常开展，需采购上述设备所配套的硒鼓墨盒等耗材。要求所投耗材能够完全适配于设备，且能够保持与原有设备同样的使用效果。

标项二

包名称：上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目（包件二）

数量：1

预算金额（元）：1300000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：上海市公安局松江分局包件二包含立思辰、奔图、惠普、佳能、柯尼卡美能达、富士施乐、兄弟等品牌设备，为了保障上海市公安局松江分局日常工作的正常开展，需采购上述设备所配套的硒鼓墨盒等耗材。要求所投耗材能够完全适配于设备，且能够保持与原有设备同样的使用效果。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年

本项目（ **不允许** ）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励

环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求:

- 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;
- 2) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;
- 3) 本项目接受各类法人及其他组织参与投标;

注:供应商可以投标 1 个或多个包件,但最多只能中标一个包件。

三、获取招标文件

时间: 2022-12-29 至 2023-01-06, 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价(元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2023-01-19 10:30:00 (北京时间)

投标地点: 本次投标采用网上投标方式, 投标人应根据有关规定和方法, 在“上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn)电子招投标系统提交

开标时间: 2023-01-19 10:30:00 (北京时间)

开标地点: 上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号 (现场进行上海市政府采购网线上开标)。

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书(CA 证书)参加开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。

2、本项目除网上报名外, 合格的供应商须于报名截止时间之前, 将以下报名材料(复印件加盖公章)扫描件发送至邮箱(1534477560@qq.com)核验:(1)营业执照;(2)法人授权书及被委托人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月的社保证明;或法人身份证明书及法人身份证;

3、本项目开标时需提交投标保证金缴纳凭证及书面投标文件: 两份, 双面打印(仅存档使用);

七、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 上海市公安局松江分局

地 址：上海市松江区人民北路 899 号

联系方式：021-24066078

2. 采购代理机构信息

名称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼

联系方式：021-67721810

3. 项目联系方式

项目联系人：李剑伟

电 话：021-67721810

第二章 项目招标需求

- 一、项目概述
- 二、项目需求及要求
- 三、商务要求表
- 四、投标文件的技术和资格文件内容要求

一、项目概述

项目名称	上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目
采购内容	为了保障上海市公安局松江分局日常工作的正常开展，需采购本招标文件设备所配套的硒鼓墨盒等耗材，要求所投耗材能够完全适配于设备，且能够保持与原有设备同样的使用效果。本项目共划分为两个包件： 包名称：上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目（包件一） 包含惠普、奔图、兄弟、富士通、佳能、立思辰、得实、联想、三星、京瓷、光电通等品牌设备； 包名称：上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目（包件二） 包含立思辰、奔图、惠普、佳能、柯尼卡美能达、富士施乐、兄弟等品牌设备； 具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以招标文件相应规定为准。
最高限价	包件一最高限价 270 万元，包件二最高限价 130 万元，超过以上限价的投标按无效投标处理

二、项目需求及要求

（一）采购清单（不低于以下规格要求）

包件一：上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目（包件一）						
序号	打印机品牌	适用机型	硒鼓墨粉种类	硒鼓、墨粉参数	数量	单位
1	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi MFP	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2200 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	4	只
2	奔图	P3000/P3100/P3205/P3255/P3405/P3500	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	7	只
3	兄弟	HL-5440D	黑色墨粉	类型：鼓粉一体≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	27	只
4	富士通	DPK500 510 510H	色带框	类型：色带框，打印寿命≥1000 万字符	20	付
5	惠普	M552	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	只
6	惠普	MF635Cx/MF633Cdw/MF631Cn	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	8	只
7	佳能	LBP7660Cdn;LBP7200Cd;LBP7200Cdn	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2800 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	3	只
8	惠普	M176n/ M177fw	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	21	只
9	奔图	P3201DN/P3501DN/P3415DN	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	3	只

10	惠普	hp m277dw/M252/252N/2 52DN/252DW/M277n	红色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥1330 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	35	只
11	佳能	MF635Cx/MF633Cdw/M F631Cn	蓝色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	9	只
12	惠普	M401A M401N M401DN	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥2700 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	35	只
13	奔图	CP2506DN CM7006FDN	黑色墨 粉	类型：墨粉≥4000 页，打印页数 （A4 纸，5%覆盖率）	7	只
14	惠普	m553dn 553n m577dn m552dn	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥6000 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	2	只
15	惠普	HP 201A 252 M252N M252DN M252DW M277 M277N M277DW M274n	黄色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥1330 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	16	只
16	惠普	hp 1106/1108/M1213/12 16/1136/M202/M226/ M126/M128	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	19	只
17	惠普	P1566 P1606dn M1536dnf	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥2100 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	36	只
18	奔图	CP2500DN（智享版） /CM7000FDN（智享版）	红色墨 粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数 （A4 纸，5%覆盖率）	12	只
19	奔图	CP2506DN CM7006FDN	黑色墨 粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数 （A4 纸，5%覆盖率）	26	只
20	惠普	M227fdw M203dw	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥1600 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	3	只
21	惠普	CP3525 3525n 3525dn	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	21	只
22	惠普	LBP7660Cdn;LBP7200 Cd;LBP7200Cdn	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥3500 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	9	只
23	奔图	P2509/M6509/M6609	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥1600 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	12	只
24	佳能	MF4010/MF4010B/MF4 012/MF4012B/MF4012 G	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥2000 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	22	只
25	佳能	2520i/2525i/2530i	黑色墨 粉	类型：墨粉≥14000 页，打印页 数（A4 纸，5%覆盖率）	28	只
26	惠普	CP3525/3525n/3525d n	红色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥7000 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	18	只
27	惠普	hp m281fdw/254dw/254N W/280NW/281FDN	红色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	56	只
28	惠普	hp M176 M176FN M177 M177FW	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	36	只
29	惠普	CP3525/3525n/3525d n	蓝色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥7000 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	29	只
30	惠普	P1505 M1120 M1522 系列	黑色硒 鼓	类型：鼓粉一体≥2000 页，打印 页数（A4 纸，5%覆盖率）	36	只

31	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi MFP	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	2	只
32	惠普	M552	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	23	只
33	惠普	LaserJet 1600 2600 2605	红色硒鼓	类型：硒鼓，打印页数≥2000 页（A4 纸，5%覆盖率）	153	只
34	佳能	C3020/3025/3120L/3 120/3125/3320/3520 /3720	黄色墨粉	类型：墨粉≥19000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	282	只
35	惠普	M403d/nM403dw/dn/M 427fdw	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	只
36	惠普	CM1415fn/fnw CP1525n	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	22	只
37	立思辰	GA9540cdn	红色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥20000 页（A4 纸，5%覆盖率）	229	只
38	惠普	CM1415fn/fnw CP1525n	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	38	只
39	惠普	CP3525 3525n 3525dn	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥7000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	14	只
40	惠普	M552 M553 M576 M577	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	12	只
41	惠普	CM1415fn/fnw CP1525n	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	32	只
42	惠普	CM1415fn/fnw CP1525n	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	35	只
43	奔图	CP2500DN（智享版） /CM7000FDN（智享版）	黑色墨粉	类型：墨粉≥8500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	8	只
44	佳能	LBP7660Cdn;LBP7200 Cd;LBP7200Cdn	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2800 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	7	只
45	惠普	254NW/280NW	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	18	只
46	立思辰	GA9540cdn	蓝色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥20000 页（A4 纸，5%覆盖率）	222	只
47	惠普	M254dw/M280nw/M281 fdw/M254nw/M281fdn	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	13	只
48	惠普	P2035 P2055	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	6	只
49	惠普	hp m281fdw/254dw/254N W/280NW/281FDN	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	30	只
50	富士通	DPK900 910 920 8680 5236	色带框	类型：色带框，打印寿命≥1200 万字符	43	付
51	立思辰	GA9540cdn	黑色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥30000 页（A4 纸，5%覆盖率）	230	只
52	奔图	CP2500DN（智享版） /CM7000FDN（智享版）	蓝色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	只
53	惠普	HP 201A 252 M252N M252DN M252DW M277 M277N M277DW M274n	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1420 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	35	只

54	惠普	M176n/ M177fw	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	26	只
55	佳能	MF635Cx/MF633Cdw/MF631Cn	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	16	只
56	惠普	M176n/ M177fw	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	13	只
57	佳能	LBP7780CX	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	18	只
58	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	蓝色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥3000 页（A4 纸，5%覆盖率）	68	只
59	佳能	适用 2116J/2120S/2120J/ 2018/2318L/2320L/2 320N/2420	黑色墨粉	类型：墨粉≥8300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	28	只
60	得实	DS-7120/AR-500II/A R-580 DS-1870	色带框	类型：色带框，打印寿命≥1000 万字符	20	付
61	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黄色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥3000 页（A4 纸，5%覆盖率）	94	只
62	奔图	CP2500DN（智享版） /CM7000FDN（智享版）	黄色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	14	只
63	富士通	DPK700H/DPK710	色带框	类型：色带框，打印寿命≥1000 万字符	20	付
64	得实	AR550 500II 630K 730K DS1100II	色带框	类型：色带框，打印寿命≥1000 万字符	20	付
65	惠普	hp m277dw/M252/252N/2 52DN/252DW/M277n	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1330 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	26	只
66	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	黑色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥4000 页（A4 纸，5%覆盖率）	35	只
67	富士通	DPK800T 880H 890H 890T FR800BX 色	色带框	类型：色带框，打印寿命≥1000 万字符	20	付
68	奔图	P2509/P2509NW/M650 9/M6509NW/M6559/M6 559NW/M6609/M6609N W	黑色墨粉	类型：墨粉≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	65	只
69	佳能	MF249dw/MF246dn/MF 236n/MF243d	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	367	只
70	奔图	CP2506DN/CM7006FDN	成像鼓	类型：成像鼓≥40000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	35	只
71	联想	CS2010dn	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥4500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	338	只
72	富士通	DPK7010 7050 FR7010B	色带框	类型：色带框，打印寿命≥1000 万字符	20	付
73	立思辰	GA3032dn	黑色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥3000 页（A4 纸，5%覆盖率）	57	只
74	奔图	P2200、P2500、 P2500N、P2500W、 P2500N	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1600 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	18	只

75	佳能	C3020/3025/3120L/3120/3125/3320/3520/3720	黑色墨粉	类型：墨粉≥5300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	198	只
76	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi MFP	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
77	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi MFP	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
78	立思辰	GA3032dn	黑色硒鼓	类型：硒鼓，打印页数≥12000 页（A4 纸，5%覆盖率）	146	只
79	佳能	LBP7660Cdn;LBP7200Cd;LBP7200Cdn	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2800 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	3	只
80	佳能	C3020/3025/3120L/3120/3125/3320/3520/3720	蓝色墨粉	类型：墨粉≥19000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	185	只
81	奔图	CP2506DN CM7006FDN	黑色墨粉	类型：墨粉≥4000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	6	只
82	佳能	C3020/3025/3120L/3120/3125/3320/3520/3720	红色墨粉	类型：墨粉≥19000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	187	只
83	惠普	5225 5225n 5225dn	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥7000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	246	只
84	佳能	LBP7110Cw;LBP7100Cn;MF8280Cw;MF8250Cn;MF8230Cn;MF8210Cn;MF628Cw;MF626Cn;MF623Cn;MF621Cn	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	189	只
85	惠普	LaserJet 1600 2600 2605	蓝色硒鼓	类型：硒鼓，打印页数≥2000 页（A4 纸，5%覆盖率）	168	只
86	佳能	LBP7110Cw;LBP7100Cn;MF8280Cw;MF8250Cn;MF8230Cn;MF8210Cn;MF628Cw;MF626Cn;MF623Cn;MF621Cn	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	183	只
87	惠普	LaserJet 1600 2600 2605	黄色硒鼓	类型：硒鼓，打印页数≥2000 页（A4 纸，5%覆盖率）	159	只
88	佳能	LBP7110Cw;LBP7100Cn;MF8280Cw;MF8250Cn;MF8230Cn;MF8210Cn;MF628Cw;MF626Cn;MF623Cn;MF621Cn	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	161	只
89	佳能	LBP7110Cw;LBP7100Cn;MF8280Cw;MF8250Cn;MF8230Cn;MF8210Cn;MF628Cw;MF626Cn;MF623Cn;MF621Cn	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	97	只

90	佳能	MF635Cx/MF633Cdw/MF631Cn	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	27	只
91	奔图	CP2506DN CM7006FDN	黑色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	22	只
92	兄弟	HL-2240;HL-2250DN;HL-2240D;FAX-2990;DCP-7057;MFC-7860DN;MFC-7360;MFC-7470D;DCP-7060D;FAX-2890;MFC-7290	黑色墨粉	类型：墨粉≥1200 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	267	只
93	三星	CLP-328 326 321N 3186	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	162	只
94	三星	CLP-328 326 321N 3186	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	98	只
95	惠普	LaserJet 1600 2600 2605	黑色硒鼓	类型：硒鼓，打印页数≥2500 页（A4 纸，5%覆盖率）	168	只
96	三星	CLP-328 326 321N 3186	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	110	只
97	惠普	1020 1005 1319 Q2612A	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	35	只
98	三星	CLP-328 326 321N 3186	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	115	只
99	立思辰	GA7530cdn/GA3530cdn	红色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥3000 页（A4 纸，5%覆盖率）	25	只
100	京瓷	8020/8025/8525/8520	黑色墨粉	类型：墨粉≥12000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	198	只
101	立思辰	GA9540cdn	黄色墨粉	类型：墨粉，打印页数≥20000 页（A4 纸，5%覆盖率）	212	只
102	京瓷	8020/8025/8525/8520	蓝色墨粉	类型：墨粉≥6000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	169	只
103	京瓷	8020/8025/8525/8520	红色墨粉	类型：墨粉≥6000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	142	只
104	京瓷	8020/8025/8525/8520	黄色墨粉	类型：墨粉≥6000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	156	只
105	光电通	OEP400DN、MP4020DN	黑色硒鼓	类型：打印页数 30000 页，（按 A4 纸，5%的覆盖率）	148	只
106	光电通	OEP400DN、MP4020DN	黑色墨粉盒	类型：打印量 3000 页（A4 幅面，5%覆盖率）	178	只

包件二：上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目（包件二）

序号	打印机品牌	适用机型	硒鼓墨粉种类	硒鼓、墨粉参数	数量	单位
1	惠普	M552DN/553DN/577	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥6000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	100	只
2	惠普	M552DN/553DN/577	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	70	只

3	惠普	M552DN/553DN/577	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	70	只
4	惠普	M552DN/553DN/577	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	70	套
5	佳能	LBP5960	蓝色墨粉	类型：墨粉≥6000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
6	佳能	LBP5960	红色墨粉	类型：墨粉≥6000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
7	佳能	LBP5960	黄色墨粉	类型：墨粉≥6000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
8	佳能	LBP5960	黑色墨粉	类型：墨粉≥10000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
9	佳能	LBP7200Cd/7200Cdn/7660Cdn	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥3400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	20	只
10	佳能	LBP7200Cd/7200Cdn/7660Cdn	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2900 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
11	佳能	LBP7200Cd/7200Cdn/7660Cdn	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2900 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
12	佳能	LBP7200Cd/7200Cdn/7660Cdn	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2900 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
13	富士施乐	CM318z/CP318dw	黑色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	只
14	富士施乐	CM318z/CP318dw	蓝色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	8	只
15	富士施乐	CM318z/CP318dw	红色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	8	只
16	富士施乐	CM318z/CP318dw	黄色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	8	只
17	富士施乐	CP118/228	黑色墨粉	类型：墨粉≥1000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
18	富士施乐	CP118/228	红色墨粉	类型：墨粉≥700 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	8	只
19	富士施乐	CP118/228	黄色墨粉	类型：墨粉≥700 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	8	只
20	富士施乐	CP118/228	蓝色墨粉	类型：墨粉≥700 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	8	只
21	奔图	P2500 系列/M6500 系列/M6550 系列/M6600 系列	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1600 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	只
22	奔图	P2509/P2509NW/M6509/M6509NW/M6559/M6559NW/M6609/M6609NW	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1600 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	100	只
23	奔图	P3000/P3100/P3205/P3255/P3405/P3500	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	30	只
24	奔图	P3201DN/P3501DN/P3415DN	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只

25	奔图	P3019/M6709/M7109	黑色墨粉	类型：墨粉≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
26	奔图	CP2300DN/CP2506DN Plus/CM7105DN	黑色墨粉	类型：墨粉≥2000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
27	奔图	CP2300DN/CP2506DN Plus/CM7105DN	红色墨粉	类型：墨粉≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
28	奔图	CP2300DN/CP2506DN Plus/CM7105DN	黄色墨粉	类型：墨粉≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
29	奔图	CP2300DN/CP2506DN Plus/CM7105DN	蓝色墨粉	类型：墨粉≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
30	奔图	CM7006DN/CP2506DN	蓝色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
31	奔图	CM7006DN/CP2506DN	黑色墨粉	类型：墨粉≥8500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
32	奔图	CM7006DN/CP2506DN	红色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
33	奔图	CM7006DN/CP2506DN	黄色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
34	佳能	适用 iR2520i 2525 2525i 2530i	黑色墨粉	类型：墨粉≥14600 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
35	佳能	C2020/C2025	黑色墨粉	类型：墨粉≥23000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	20	只
36	佳能	C2020/C2025	红色墨粉	类型：墨粉≥19000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
37	佳能	C2020/C2025	黄色墨粉	类型：墨粉≥19000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
38	佳能	C2020/C2025	蓝色墨粉	类型：墨粉≥19000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	盒
39	佳能	C2020/C2025	感光鼓	类型：感光鼓≥43000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	盒
40	佳能	C2020/C2025	感光鼓	类型：感光鼓≥36000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	2	盒
41	佳能	C2020/C2025	感光鼓	类型：感光鼓≥36000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	2	只
42	佳能	C2020/C2025	感光鼓	类型：感光鼓≥36000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	2	只
43	惠普	hp m281fdw/254dw/254NW/280NW/281FDN	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	60	只
44	惠普	hp m281fdw/254dw/254NW/280NW/281FDN	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
45	惠普	hp m281fdw/254dw/254NW/280NW/281FDN	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
46	惠普	hp m281fdw/254dw/254NW/280NW/281FDN	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只

47	佳能	MF635Cx/MF633Cdw/MF631Cn	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	100	只
48	佳能	MF635Cx/MF633Cdw/MF631Cn	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
49	佳能	MF635Cx/MF633Cdw/MF631Cn	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
50	佳能	MF635Cx/MF633Cdw/MF631Cn	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
51	立思辰	GA2820	黑色墨粉	类型：墨粉≥3500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	20	只
52	立思辰	GA2820	红色墨粉	类型：墨粉≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	20	只
53	立思辰	GA7220N	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	30	个
54	佳能	适用于 iR-ADV C7580/7570	彩色感光鼓	类型：感光鼓≥825000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	3	个
55	佳能	适用于 iR-ADV C7580/7570	黑色感光鼓	类型：感光鼓≥825000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	4	个
56	佳能	适用于 iR-ADV C7580/7570	黑色墨粉	类型：墨粉≥82000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	6	个
57	佳能	适用于 iR-ADV C7580/7570	黄色墨粉	类型：墨粉≥66500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	6	盒
58	佳能	适用于 iR-ADV C7580/7570	红色墨粉	类型：墨粉≥66500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	6	盒
59	佳能	适用于 iR-ADV C7580/7570	蓝色墨粉	类型：墨粉≥66500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	6	盒
60	柯尼卡美能达	C3700 3730	黑色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	盒
61	柯尼卡美能达	C3700 3730	红色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
62	柯尼卡美能达	C3700 3730	黄色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
63	柯尼卡美能达	C3700 3730	蓝色墨粉	类型：墨粉≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
64	惠普	1020 1005 1319	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2800 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	30	只
65	佳能	LBP7110Cw/MF8280Cw	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
66	佳能	LBP7110Cw/MF8280Cw	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
67	佳能	LBP7110Cw/MF8280Cw	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
68	佳能	LBP7110Cw/MF8280Cw	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1500 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
69	佳能	LBP7780CX	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥6100 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	6	盒
70	佳能	LBP7780CX	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥6400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	3	盒

71	佳能	LBP7780CX	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥6400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	3	盒
72	佳能	LBP7780CX	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥6400 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	3	盒
73	惠普	hp 1106/1108/M1213/1216/1136/M202/M226/M126/M128	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
74	惠普	P2035 P2055	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	80	只
75	惠普	P1566 P1606dn M1536dnf	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2100 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
76	惠普	Pro400 m401d/n m425dn m425dw	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2700 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	20	只
77	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi MFP	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2600 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	80	盒
78	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi MFP	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1800 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
79	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi MFP	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1800 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
80	惠普	CP1215 1515n 1518ni CM1312/1312nfi MFP	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1800 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
81	奔图	CP2510DN/CM7115DN/ CP2500DN（智享版） /CM7000FDN（智享版）	蓝色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
82	奔图	CP2510DN/CM7115DN/ CP2500DN（智享版） /CM7000FDN（智享版）	蓝色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
83	奔图	CP2510DN/CM7115DN/ CP2500DN（智享版） /CM7000FDN（智享版）	红色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	只
84	奔图	CP2510DN/CM7115DN/ CP2500DN（智享版） /CM7000FDN（智享版）	黄色墨粉	类型：墨粉≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	支
85	佳能	iR2202/2002/2204/2206 系列/iR2425	黑色墨粉	类型：墨粉≥10000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	支
86	兄弟	适用 2240D/2250DN/7360/7470D	黑色墨粉	类型：墨粉≥2600 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	支
87	兄弟	适用兄弟 7380/7480/7880、 7080/7080D/7180、 2260/2260D/2560	黑色墨粉	类型：墨粉≥2600 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	支
88	惠普	CP3525/3525n/3525dn	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	20	只
89	惠普	CP3525/3525n/3525dn	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥7000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	只
90	惠普	CP3525/3525n/3525dn	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥7000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	只

91	惠普	CP3525/3525n/3525dn	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥7000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	15	支
92	立思辰	GA3730CDN	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥8000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	10	支
93	立思辰	GA3730CDN	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	支
94	立思辰	GA3730CDN	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
95	立思辰	GA3730CDN	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥5000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	5	只
96	惠普	M227fdw M203dw	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1600 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	20	只
97	惠普	LaserJet M1120 M1522nf P1505 P1505N	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥2000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	40	只
98	惠普	M403d/nM403dw/dn/M427fdw	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥3000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	50	只
99	惠普	M176n/ M177fw	黑色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1300 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	40	只
100	惠普	M176n/ M177fw	蓝色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	30	盒
101	惠普	M176n/ M177fw	黄色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	30	支
102	惠普	M176n/ M177fw	红色硒鼓	类型：鼓粉一体≥1000 页，打印页数（A4 纸，5%覆盖率）	30	支

★光电通，理光 MP C6503SP/C8003SP（黑色、红色、黄色、蓝色），柯尼卡美能达 C3700 3730（黑色、红色、黄色、蓝色），佳能 C7580（黑色、红色、黄色、蓝色）打印机产品，立思辰(各类型号)打印机，均用于采购方重要部门和重要业务，故要求投标方在投标文件中投报原厂原装耗材且承诺若中标后上述产品的耗材必须为原厂原装耗材。（投标文件中未投报原厂原装耗材或未见承诺的投标文件将作否决投标处理）

说明：

1、本部分内容是根据招标项目的实际需要制定的。为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述技术需求指标存在排他性或歧视性的，可在收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术需求指标做相应修改。

招标人在技术需求和图纸（如有）中指出的工艺、材料和货物的标准以及参照的技术参数或型号、品牌仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代标准、技术参数或型号、品牌，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求。

2、投标人必须仔细阅读本招标文件的全部条文。对于招标文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处；或是对于招标范围的界定和招标内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，投标人应按照投标人须知规定向招标人机构寻求书面澄清。

3、本项目为综合单价合同，各投标人所报综合单价应为含税全包价，包括设施设备费、材

料费、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。结算时将根据投标人填报的综合单价，按实际发生的数量进行结算支付。

（二）服务要求

1、订货

1) 根据采购人需求，在接受送货通知后 3 小时内配送至采购方指定地点。配送时间为 7*24 小时，365 天。

2) 因突发任务，需临时增加配送的，应立即响应，订购下单后 4 小时内配送上门。

2、收货

1) 送货单加盖公章，需标有综合单价、数量和总金额，并由采购人备份；

2) 采购人验货后根据实收数量签收后方为有效；

3) 所有产品配送必须实行专车专人定点配送，并按存放要求堆放整齐；投标方需在投标文件中提供配送专车信息，未经采购人同意不得随意更换。

4) 若人车情况有变更，中标单位应提前与采购人衔接，做好培训并接受采购人管理。

3、售后服务要求

1) 外包装如破损投标方必须予以更换；

2) 耗材的在正常使用期间发生质量问题，必须无条件更换。

3) 如安装后发生无法打印并造成损坏的投标方必须照价赔偿；

4) 因某些设备（如报废或新增）投标方须调换相应型号产品不再追加付款；

5) 供货商应提供全新并完全符合技术要求的产品。必须保证所供货物在正确、正常使用条件下，在其使用寿命期内应具有满意的效果。在最终交付验收后不少于 12 个月的质量保证期内，应对由于工艺或材料的缺陷而产生的问题负责。

6) 供应商需提供对于废旧硒鼓、墨盒的回收工作，相关回收工作应由符合环保要求的，具有再生资源回收经营资质的单位完成。

4、其他要求

1) 投标方不得提供假冒产品，一经发现，采购人有权追究相关责任；

2) 投标方不得将本项目转让或分包给他人，否则采购人有权单方终止合同,由此产生的一切经济损失由投标方自行承担。；

3) 所有货物的来源必须清晰可追溯和追责；

4) 所有货物来源清晰，票据齐全。

5) 增值服务：供应商可根据自身情况承诺提供更多服务项目，为采购方提供优先、便捷、高效、优质、全面的服务。

5、人员要求

1) 为本项目配备专业服务团队，包含项目负责人 1 人；

2) 项目负责人负责整个项目整体沟通、联络、协调等各项工作。未经采购人同意, 投标方不得随意更换项目负责人;

★三、商务要求表

类别	要求
质保期	自最终交付验收后不少于 12 个月
服务期限	自合同签订之日起 1 年
交付地点	上海市松江区 (采购人指定地点)
付款方式	合同签订后, 按实际采购数量, 每月对账结算付款一次。
转让与分包	本项目合同不得转让或违法分包。
履约保证金	无
质量保证金	无

四、投标文件的技术和资格文件内容要求

投标人应按照《投标人须知》的相关要求编制投标文件, 其中投标文件的商务响应文件、技术响应文件和资格证明文件应包括下列内容:

1、商务响应文件由以下部分组成:

- (1) 投标函;
- (2) 开标一览表;
- (3) 报价明细表、设备说明一览表、备品备件报价表;
- (4) 商务响应表;
- (5) 中小企业声明函、福利企业或监狱企业证明资料 (如有);
- (6) 资格性及符合性要求响应表;
- (7) 与评标有关的投标文件主要内容索引表;
- (8) 投标人关于报价等的其他说明 (如有的话)。

2. 技术响应文件由以下部分组成:

(1) 对采购项目总体要求的理解 (包括: 功能说明、性能指标及设备选型说明 (质量、性能、价格、外观等方面进行比较和选择的理由及过程) 及整体服务方案 (包括供货方案等情况);

-
- (2) 投标货物清单；
 - (3) 投标人合法取得投标货物的来源及途径，投标货物供应情况，货物生产时间等方面的情况；
 - (4) 技术响应偏离表；
 - (5) 货物出厂标准、主要产品的产品授权委托书（若非制造商）、合格证书等（其中有精度要求的仪器设备类货物，投标人应当提供具有相应资质的第三方出具的精度检测报告）
 - (6) 质量保证方案、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；
 - (7) 项目拟投入车辆情况及实施人员情况；
 - (8) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；
 - (9) 按照《项目招标需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

3. 资格响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标人营业执照（含有企业统一社会信用代码）；
- (2) 法定代表人授权书和被授权人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月的社保证明（授权代表开标的须提供）；或法定代表人证明书和法定代表人身份证（法定代表人出席开标的须提供）；
- (3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的承诺；
- (5) 投标人 2019 年 12 月 1 日至今类似项目经验（如有）；
- (6) 投标人认为可以证明其能力、业绩、信誉和信用的其他相关材料；

4. 上传扫描文件要求

投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章投标文件有关格式。含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供。否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

第三章 评标办法

一、投标无效情形

1、评标委员会将按照《投标人须知》以及《资格性及符合性响应表》要求对投标文件进行初审，投标文件不符合《资格性及符合性响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。

2、中标候选人推荐办法：政采云平台按照评分细则对报价分进行计算，数值精度为保留小数点后两位（四舍五入法）。各评委各自独立地进行打分。最后由系统对评委的技术评分及计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个投标人的最终得分，投标人的综合得分最高者为第一名，依此类推确定得分排名顺序，第一名即为中标人（**供应商中标具体包件按系统显示为准**）。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。首先，开标后根据《资格性及符合性响应表》要求**采购人或采购代理机构将依法对所有投标人的资格性进行审查，并将审查结果录入政采云平台。合格投标人 3 家及以上的，再组织评标委员会评审。合格投标人不足 3 家的，项目将进入失败流程。**其次，评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人的符合性进行审查，再从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推（供应商中标具体包件按系统显示为准）。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

序号	主要评估内容	满分分值	评分细则
一	报价得分	30	1、满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 30 分。其他投标人的得分按如下方式计算：报价分=30×（评标基准价/投标评审价）； 2、根据财库〔2020〕46 号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知对符合该通知规定的小型 and 微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体方法如下：小型和微型企业的投标评审价=有效投标报价 *（1-10%）。未提供中小企业声明函的将不予扣除价格。 3、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，投标人在投标文件中提供福利企业或监狱企业证明资料的视为小、微型企业。
二	设备性能	14	根据所提供耗材的性能及质量优劣、能否满足招标文件要求等进行评分，即是否能充分体现性能质量（包括但不限于：产品的先进性、成熟度、可靠性、产品的性价比等）进行综合打分。产品整体质量好的得 8-14 分，产品整体质量较好的 4-8 分，产品整体质量一般的得 0-4 分。
三	所投产品检测报告及环境标志产品认证	12	1) 投标方提供所投产品具有取得计量认证合格证书的检测机构出具的相关检测报告且检测标准和检测指标均符合要求的（彩色原件扫描上传或复印件加盖公章），有 1 份得 1 分，满分 6 分。未提供检测报告或提供的检测报告的检测标准或检测指标未完全符合要求的，不得分。 2) 本项目采购的产品属于财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别，投标人须提供国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的环境标志产品认证证书的，有一项得 1 分，最多得 6 分。未提供证书或证书不在有效期内的，得 0 分。
四	进货渠道、配送方案	10	1) 投标单位提供所有所投耗材厂家针对本项目的授权书，且符合招标文件要求的，得 5 分；每缺少 1 项，扣 1 分，扣完为止。 2) 根据投标方提供的配送方案、配送车辆情况等综合打分。配

			送方案完整、针对性强，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 5 分；配送方案较完整、针对性较强，且提供配送车辆相关证明材料齐全的，得 3-5 分；配送方案不够完整、针对性一般，或提供配送车辆相关证明材料不齐全的，得 0-3 分。（提供配送车辆相关证明材料指：车辆若为投标方自有，则提供车辆行驶证且行驶证上所有人需与投标方单位名称一致；若非投标方自有车辆，需提供与第三方签订的配送协议和车辆行驶证，行驶证上所有人需与第三方配送服务单位名称一致）
五	售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案	12	1) 根据投标方提供的针对本项目的详细售后服务条款、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案是否完备、合理，可执行程度是否科学进行综合打分。分别给予：针对本项目的详细售后服务条款完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案完备、合理，可执行程度高的，得 5-8 分；针对本项目的详细售后服务条款较完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案较完备，可执行程度较高的，得 3-5 分；针对本项目的详细售后服务条款不够完善、售后质量承诺及保证体系、措施、应急方案一般，可执行程度一般的，得 0-3 分。 2) 投标方承诺可以负责免费回收废旧硒鼓、墨盒且具有相关资质的（需具有《再生资源回收经营》资质的第三方签订的合作协议，需同时提供：①投标方免费回收废旧硒鼓、墨盒的承诺②投保方与具有《再生资源回收经营》资质的第三方合作协议③合作单位的《再生资源回收经营》资质）（上述资料均彩色原件扫描上传或复印件加盖公章），满足的，得 4 分；不满足或未按要求提供证明材料的，不得分。投标方自己具有《再生资源回收经营》资质证书的且出具免费回收废旧硒鼓、墨盒的承诺的，直接得 4 分。
六	增值服务	5	根据投标方提供的增值服务方案的针对性、可操作性等综合打分。增值服务方案针对性强且确实对本项目实施有利，可操作性强的，得 4-5 分；增值服务方案针对性较强且确实对本项目实施比较有利，可操作性较强的，得 2-4 分；增值服务方案针对性一般，与本项目实施关系不大，可操作性一般的，得 0-2 分
七	人员配备情况	3	项目负责人及项目组成员情况，并提供连续近 3 个月为其缴纳社保证明的，得 3 分，未提供或提供的材料未完全符合要求的，不得分
八	近三年类似项目的业绩（附合同复印件，并加盖公章）	10	1) 根据投标方提供的 2019 年 12 月 1 日至今硒鼓或墨盒供应项目业绩（需同时提供合同彩色原件扫描或复印件加盖公章以及有采购方盖章的客户评价或反馈意见的），每提供一份业绩且提供证明材料符合要求的，得 1 分，满分 5 分。没有提供或提供的材料不符合要求的，不得分。 2) 根据投标方提供的类似项目业绩的相关性、类似性等综合打分。相关性高、项目类似性强的，得 5 分；相关性较高、项目较类似的，得 3 分；相关性不高、项目类似性不强的，得 1 分；未提供或提供的业绩完全不相关的不得分。
九	企业内部管理	4	1) 企业的内部管理制度合理、完善，有完善的进销存管理制度，且管理账目清晰的（需提供内部管理制度文件）相对较好的得 1-2 分，相对一般的得 0-1 分，不提供的得 0 分； 2) 货架摆放有序、货品标签明确完整、环境整洁（提供现场或仓储照片等证明材料）相对较好的得 1-2 分，相对一般的得 0-1 分，不提供的得 0 分；

四、有效供应商认定

参加投标的供应商，其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，均按无效供应商认定。

五、根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目招标出现下列情形之一的，项目予以废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

第四章 投标人须知

前附表

名称		编列内容
采购项目	项目名称	上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目
	招标编号	见《招标公告》
招标人	采购人	名称：上海市公安局松江分局 地址：上海市松江区人民北路 899 号 联系人：刘警官 联系方式：021-24066078
	招标代理机构	名称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司 地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼 联系人：李剑伟 电话：67721810 传真：67721723
合格投标人	资质条件	见《招标公告》
	特定条件	见《招标公告》
	是否接受联合投标	见《招标公告》
招标答疑会		☐ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点： 答疑资料领取时间及地点： ☒ 待定
踏勘现场		☒ 不组织（自行踏勘） ☐ 组织， ☐ 待定
投标有效期		开标后 90 天
交货期		见《商务要求表》
投标保证金		包件一缴纳 4.0 万元，包件二缴纳 2.3 万元，详见《投标人须知》
投标文件份数（纸质）		二份（投标文件须按招标文件要求盖章签字后上传并以网上电子版为准，提供纸质版文件为方便评审）
投标	投标截止时间	见《招标公告》
	递交投标文件方式和地点	见《招标公告》
开标时间和地点		见《招标公告》
评标委员会的组建		评标委员会构成：5 人。 评标专家确定方式：随机抽取
评标方法		见《评标办法》
履约保证金		见《商务要求表》
中小企业划型标准所属行业		按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300 号），本项目采购的上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目属于批发业。
需要补充的其他内容		招标代理费用收费标准按国家计委文件计价格[2002]1980 号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”中货物类的收费标准收取；成交供应商在收到成交通

	知书 5 日内一次性缴纳招标代理费用及专家评审费 1) 投标截止时间以网上计时为准，投标人应在投标截止时间开始后 30 分钟内签到，如超过 30 分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），招标人有权开启评标室，视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。投标人需在投标截止时间开始后 1 小时内完成解密，如超过 1 小时未在电子招投标系统解密成功的，招标人有权结束解密，如因此造成投标人无法在系统中继续参与开标的（以系统显示为准），视投标人放弃参与该项目投标，其投标文件不予参与评审。 2) 投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在政府采购云平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求进行现场登记。 3) 投标人下载招标文件后，应使用政府采购云平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。 4) 对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。 5) 本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任： （1）政府采购云平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。 （2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在政府采购云平台中的不当操作对本项目产生的影响。 （3）政府采购云平台的程序设置对本项目产生的影响。 （4）其他无法预计或不可抗拒的因素。 投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。
--	--

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等。

2.3 “相关服务”系指招标文件规定投标人须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2.5 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.6 “中标人”系指中标的投标人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “政府采购云平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3.3 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确主投标人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购项目中投标。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 卖方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照《项目招标需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标人的风险，招标人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑（供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑）。其中，对招标文件的质疑，应当在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索、必要的法律依据，以便于有关单位调查、答复和处理。

7.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 投标人提起询问和质疑，应当按照财政部《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《招标公告》、《项目招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《招标公告》、《项目招标需求》和《评标方法》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 项目招标需求
- (3) 评标办法
- (4) 投标人须知
- (5) 合同条款及格式
- (6) 投标文件有关格式
- (7) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10. 3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按《招标公告》中的地址以书面形式(必须加盖投标人单位公章)通知招标人或网上电子投标平台提疑。

11. 2 对在法定质疑期内收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”(http://www.zfcg.sh.gov.cn/)以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载招标文件的供应商工作区，或者通过电子邮件发送给已下载招标文件的供应商。如果澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标代理机构以澄清或修改公告及电子邮件形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，

投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍物业情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，不得明示或暗示已经内定了某家供应商。

12. 4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

12. 5 投标人踏勘现场时应熟悉和了解本工程地形位置、材料运输储存条件和施工现场、临时使用的空间及周围的环境，了解施工中必须拆除或挖除的障碍物等，以获取编制投标文件和签署合同所需的全部资料和信息。凡属一个有经验的承包商应确认现场条件和应预见到的可能发生的异常情况及有影响投标报价的费用，应在投标标书中相应明细表中列出，无论是否开列费用，一经中标，不能以不完全了解施工现场和周围环境等情况为借口而提出额外补偿或延长工期的要求，招标人不承担任何责任。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13. 1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13. 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14. 1 投标文件应从开标之日起，在《投标须知前附表》规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14. 2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投

标文件。

14. 3 中标人的投标书作为本项目施工合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止；

15. 投标文件构成

15. 1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件三部分构成。

15. 2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《项目招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16. 1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 报价明细表、设备说明一览表、备品备件报价表；
- (4) 商务响应表；
- (5) 中小企业声明函、福利企业或监狱企业证明资料（如有）；
- (6) 资格性及符合性要求响应表；
- (7) 与评标有关的投标文件主要内容索引表；
- (8) 投标人关于报价等的其他说明（如有的话）。

17. 投标函

17. 1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17. 2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。

17. 3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18. 1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18. 2 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众公布。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

18. 3 投标人不按照招标文件中提供的格式填写开标一览表、填写不完整

或者投标文件中未提供开标一览表的，由此产生的不利后果由各投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标报价的综合单价应是履行合同的最终结算价格，除《项目招标需求》中另有说明外，投标报价应包括设施设备费、材料费、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

招标代理费用由中标供应商向招标代理单位交纳：招标代理费用收费标准按国家计委文件计价格[2002]1980号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”中货物类的收费标准收取；成交供应商在收到成交通知书5日内一次性缴纳招标代理费用及专家评审费。

附：招标代理服务收费标准

费率 服务类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物类项目招标代理业务中标金额为180万元。计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(180-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 0.88 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.88 = 2.38 \text{ (万元)}$$

19.2 报价依据：

- （1）本招标文件所要求的设备技术要求、服务期、质保期等。
- （2）本招标文件明确的技术标准及检验检测方式。
- （3）其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式完整地填写开标一览

表和报价明细表，说明其拟提供货物和相关服务的名称、简介（包括主要技术参数）、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

19. 4 除《项目招标需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人均将予以拒绝。

19. 5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19. 6 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与投标报价明细表内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

19. 7 投标应以人民币报价。

20. 资格性及符合性要求响应表

投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格性及符合性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21. 1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写与评标有关的投标文件主要内容索引表。

21. 2 与评标有关的投标文件主要内容索引表是为了便于评标。与评标有关的投标文件主要内容索引表与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时以索引表内容为准。

22. 技术响应文件（包括但不限于以下内容）

22. 1 投标人应按照《项目招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合招标文件规定。

22. 2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，包括：

（1）货物主要技术指标和运行性能的详细说明；

（2）货物在《投标人须知》前附表规定的质量保证期期满后，正常和连续地运转所需要的完整的备件和特种工具的清单以及维护费用，包括备件和特种工具的货源及现行价格；

(3) 逐条对招标人要求的技术规格进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应偏离表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标人相应要求的偏离情况。

23. 相关证明文件

23.1 投标人应按照招标文件、工程量清单、图纸所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

24. 投标保证金

24.1 投标人应以人民币提交一笔《投标人须知前附表》规定金额的投标保证金，作为其投标的一部分。投标人应在投标截止期之前将投标保证金缴纳到上海科瑞真诚建设项目管理有限公司。

24.2 投标保证金应采取下列形式：

投标人须在投标文件递交截止时间前将投标保证金汇入上海科瑞真诚建设项目管理有限公司开户银行账号中（须在汇款凭证附言处注明项目名称），**并在开标会开始前出示汇款证明及复印件并加盖公章**。在投标文件递交截止时间前投标保证金未到账的投标人的投标将被拒绝。

汇款信息如下：

单位全称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

开户行：建行上海庙前街支行

账号：31001937716055336186

24.3 开标时，凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

24.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

24.5 中标人的投标保证金，在中标人按招标文件规定签订合同后 5 个工作日内无息退还。

24.6 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可按规定没收投标人的投标保证金。投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；

-
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
 - (3) 中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；
 - (4) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
 - (5) 投标人有本须知第 8 条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

25. 投标文件的编制和签署

25.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

25.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

(1) 评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

(2) 投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

26. 投标文件编制的响应性

投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标

文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、投标文件的递交

27. 投标文件的递交

27.1 投标人应在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

27.2 投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人不承担任何责任。

注：本项目需提交书面投标文件：两份；

28. 投标截止时间

28.1 投标人必须在《招标公告》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

29. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、开标

30. 开标

30.1 招标人将按《招标公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

30.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录电子采购平台参加开标。

30.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标供应商应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。

30.4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标文件中开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。

30.5 开标结束后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，当合格投标人不足 3 家时，将不进行评标。

六、评标

31. 评标委员会

31.1 招标人将依法组建评标委员会，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

32. 投标文件的初审

32.1 开标后，招标人将对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否规范以及投标人资格是否符合要求等。

32.2 在详细评标之前，评标委员会要对每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.4 开标后招标人拒绝投标人任何主动提交的澄清与补正。

32.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容，招标人可以接受，但如果《评标方法与程序》中有规定的，在评标时则根据规定对这种小的不正规、不一致或不规范情形进行相应扣分。

33. 投标文件错误的修正

投标文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正：

(1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

-
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
 - (4) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准；
 - (5) 其他错误或矛盾，按照不利于出错投标人的原则进行修正。
- 修正后的结果对投标人具有约束作用，投标人应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理。

34. 投标文件的澄清

34.1 为有助于对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

34.2 投标人对澄清问题的说明或答复，应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字和加盖投标人公章。

34.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

34.4 投标人的澄清不得改变其投标文件的实质性内容。

35. 投标文件的评价与比较

35.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

36. 评标的有关要求

36.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

36.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

37. 确认中标人

除了《投标人须知》第 40 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

38. 中标结果公示及中标和未中标通知

38.1 采购人确认中标人后，招标人将通过“上海政府采购网”对中标结果进行公示，公示期为 1 个工作日。

38.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

38.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标人的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标人即可按《投标人须知》第 24 条的规定退还其投标保证金。

39. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

40. 招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质响应的投标人不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 发布招标失败公告。

八、授予合同

41. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 37 条规定所确定的中标人。

42. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目招标需求》中规定的服务内容和数量予以增加或减少，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

43. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订项目服务合

同。

第五章 合同条款及合同格式

包 1 合同模板：

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 货物信息

乙方所提供的硒鼓墨盒应符合国家的有关规定，货物的规格型号、配置、功能、制造商、产地、单价、数量等信息详见招标文件和投标文件。

本合同的合同价暂为人民币 [合同中心-合同总价] 元整（结算时将根据投标人填报的综合单价，按实际发生的数量进行结算支付）。 **[合同中心-合同总价大写]**

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点： 上海市松江区（采购人指定地点）；

2.2 交货时间： 服务期限自合同签订之日起 1 年， 根据采购人需求，在接受送货通知后小时内配送至采购方指定地点。配送时间为 7*24 小时，365 天；

[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

3.4 乙方必须严格按照投标所列品牌、型号进行采购和安装，如若发现未经招标人同意而擅自更改品牌和型号的，甲方有权选择同级或更高级的品牌要求乙方进行更换，且不调整费用。竣工资料中提供所有产品的说明书。

4. 权利瑕疵担保

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5. 包装要求

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 买方可采取以下第方式对货物组织验收：

（1） 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。

（2） 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：合同签订后，按实际采购数量，每月对账结算付款一次。

8. 伴随服务

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件,应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件,例如:产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务:

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督;
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料;
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修,但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务;
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中,买方不再另行支付。

9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的,并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下,在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于____个月的质量保证期内,卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内,如果货物的质量或规格与合同不符,或证实货物是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,买方根据本合同第10条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷,买方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由卖方承担,买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内,如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔,卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

卖方同意退货并将货款退还给买方,由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失,经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。同时,卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复,上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金,如不足以弥补买方损失的,买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

11. 履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约担保

无

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁，仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定,终止了全部或部分合同,买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物,卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是,卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为,买方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力,买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外,卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括:

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释,互为说明。若合同文件之间有矛盾,则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分之外,本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方:

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或授权委托人(签章):

法定代表人或授权委托人(签章):

日期: **[合同中心-签订时间]**

日期: [合同中心-签订时间]

合同签订点:网上签约

包 2 合同模板：

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称] 乙方： [合同中心-供应商名称]
地址： [合同中心-采购单位所在地] 地址： [合同中心-供应商所在地]
邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编] 邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]
电话： [合同中心-采购单位联系人电话] 电话： [合同中心-供应商联系人电话]
传真： [合同中心-采购人单位传真] 传真： [合同中心-供应商单位传真]
联系人： [合同中心-采购单位联系人] 联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 货物信息

乙方所提供的硒鼓墨盒应符合国家的有关规定，货物的规格型号、配置、功能、制造商、产地、单价、数量等信息详见招标文件和投标文件。

本合同的合同价暂为人民币 [合同中心-合同总价] 元整（结算时将根据投标人填报的综合单价，按实际发生的数量进行结算支付）。[合同中心-合同总价大写]

2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点： 上海市松江区（采购人指定地点）；

2.2 交货时间： 服务期限自合同签订之日起 1 年，根据采购人需求，在接受送货通知后小时内配送至采购方指定地点。配送时间为 7*24 小时，365 天；

[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

3.4 乙方必须严格按照投标所列品牌、型号进行采购和安装，如若发现未经招标人同意而擅自更改品牌和型号的，甲方有权选择同级或更高级的品牌要求乙方进行更换，且不调整费用。竣工资料中提供所有产品的说明书。

4. 权利瑕疵担保

-
- 4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；
- 4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；
- 4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

5. 包装要求

- 5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。
- 5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

6. 验收

- 6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。
- 6.2 买方可采取以下第方式对货物组织验收：
- (1) 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。
- (2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

7. 付款

- 7.1 本合同以人民币付款。
- 7.2 本合同款项按照以下方式支付：合同签订后，按实际采购数量，每月对账结算付款一次。

8. 伴随服务

- 8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，应包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。
- 8.2 卖方还应提供下列服务：
- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于____个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方根据本合同第10条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

10. 补救措施和索赔

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内，如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

卖方同意退货并将货款退还给买方，由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金，如不足以弥补买方损失的，买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

11. 履约延误

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货，买方有权没收卖方提供的履约保证金，或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，买方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约担保

无

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向提请调解。

15.2 调解不成则提交仲裁，仲裁应由上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行。

15.3 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

- （1） 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。
- （2） 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第六章 投标文件格式

一、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及招标文件，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），向贵方提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起 _____ 日。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方不是采购人的附属机构。

（3）我方最近三年内因违法行为被通报或者被处罚的情况：

（4）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

二、开标一览表格式

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

货币单位：人民币元

上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目包 1

是否接受本项目招标文件第二章项目招标需求的所有内容	备注	投标总价(总价、元)

上海市公安局松江分局 2023 年度硒鼓采购项目包 2

是否接受本项目招标文件第二章项目招标需求的所有内容	备注	投标总价(总价、元)

注：

- 1、填写上表时不得改变表格的形式。
- 2、若本表与投标文件格式其他部分在内容上有出入，以本表为准。
- 3、报价为最终报价，应包含服务及其他一切相关的费用，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。招标方在签订合同的时候，不会对投标人缺漏项的金额给予补偿。

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、报价明细表格式（格式可自拟）

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

单位：（人民币/元）

根据第二章项目招标需求中采购清单逐一填报综合单价

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、设备说明一览表格式

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	货物名称	品牌	产地	型号和规格	主要技术参数	数量	综合单价	质保期

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

五、备品备件报价表格式

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	货物名称	品牌	产地	型号和规格	主要技术参数	单位	单价	备注

注：1、投标人应提供与本项目有关设备的易损易耗的备品、备件的价格清单。

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、商务响应表格式

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
服务期限			
交付地点			
付款方式			
转让与分包			
...			
...			

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业单位声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于批发业，制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于批发业，制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000

万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

成交供应商为残疾人福利性单位的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

监狱企业单位声明函

本单位郑重声明，根据财政部的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加______单位的______项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

成交供应商为监狱企业的，本声明函将随成交结果同时公告。

如投标人不属于监狱企业，无需填写本声明。

八、资格性符合性响应表

序号	资格性条件、符合性要求		要求	响应内容说明（是/否）	详细内容所在响应文件页次	备注
1.	资格性审查内容	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提交财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录的承诺等； 2、供应商未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单			
2.		企业证照	提供有效营业执照（含有企业统一社会信用代码）			
3.		是否联合投标	非联合投标。			
4.		投标保证金	按招标文件要求提交投标保证金			
5.		关联关系	不同供应商的单位负责人或法定代表人非同一人，且不存在控股、管理关系。			
6.		其他无效情形	供应商未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。			
1.	符合性审查内容	投标文件的签署等要求	（1）按照招标文件规定要求签署、盖章的（签章要求详见第六章投标文件格式）； （2）在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证及被委托人在该单位近三个月内任意一个月的社保证明。			
2.		投标有效期	符合招标文件规定：不少于 90 天。			
3.		投标报价	1、不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的投标限价； 4、不得低于成本报价； 5、不得进行象征性报价或零报价；			

		6、5、满足招标文件要求的报价方式；			
4.	服务期限、质保期	符合招标文件规定。			
5.	付款条件	符合招标文件规定。			
6.	部分产品要求	根据第二章项目招标需求的规定，有关打印机产品，需投报原厂原装耗材且承诺若中标后上述产品的耗材必须为原厂原装耗材。（投标文件中未投报原厂原装耗材或未见承诺的投标文件将作否决投标处理）			
7.	合同的转让与分包	不得转让与违法分包。			
8.	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			
9.	其他	其他均符合法律法规及招标文件实质性要求			

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

九、法定代表人证明书及法定代表人授权书

9.1 法定代表人证明书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名）_____先生/女士现担任本公司_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

单位全称（盖章）：_____

_____年____月____日

9.2 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）先生/女士代表本公司授权在下面签字的_____先生/女士（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目的合同投标及合同的谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委托，特此委托。

身份证复印件正反面粘贴处

投标人授权代表(签字)：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人(盖公章)：_____

法定代表人(签字或盖章)：_____

授权日期：____年____月____日

十、承诺书

我单位参加_____采购招标，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方法定名称和地址、邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

承诺方法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

承诺日期：_____

承诺方盖章：_____

十一、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（公章）

日期：

十二、与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

包号：

序号	评标内容	招标要求	关键页
1			
3			
4			
5			
6			
7			

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

十三、技术响应表有关格式

1、投标项目经理说明表

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
从事管理 工作年限			聘任时间			联系方式	
主要工作经历：							

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、投入项目的管理、技术人员配备及相关工作经历、资质汇总表

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

项目组成 员姓名	年 龄	在项目组中 的岗位	学历和毕 业时间	进入本单位 时间	相关工作经历	联系方式

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、技术响应偏离表格式

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

设备名称	招标规格	投标规格	偏离内容	说明

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、拟投入本项目的车辆情况表

投标人名称：_____

项目名称：_____

招标编号：_____

序号	设备名称	证号	规格型号	数量 (辆)	使用年限	设备来源		
						本单位	新购	租赁

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5、2019 年 12 月 1 日至今类似项目业绩：投标人承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	主要内容	合同金额 (万元)	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

附：相关证明材料。

投标人名称（公章）：_____

投标人法定代表人或授权代表（签名或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日