

# 陆家嘴金融沙龙节目摄制的宣传保障项目

采购编号：310115000250422104560-15236303

（代理机构内部项目编号：招案-20250074）

预算编号：1525-000156526

## 竞争性磋商文件

采 购 人：中国共产党上海市浦东新区委员会金融委员会办公室

2025年05月28日

2025年05月28日

采购代理机构：上海中利威项目管理有限公司

2025 年 5 月

# 目 录

报价人须知前附表

第一部分 磋商公告

第二部分 报价人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评审办法

第六部分 格式附件

### 报价人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	陆家嘴金融沙龙节目摄制的宣传保障项目
2	编 号	项目编号：310115000250422104560-15236303 代理机构内部项目编号：招案-20250074 预算编号：1525-000156526
3	预算金额	本项目预算金额：人民币 3200000 元 <b>注：超出本项目预算金额的报价，将作无效报价处理。</b>
4	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，依法进行采购
5	采购方式	竞争性磋商
6	采购人	单位名称：中国共产党上海市浦东新区委员会金融委员会办公室 地 址：上海市浦东新区花木街道杨高南路 99 弄 T1 办公楼 8 层 联 系 人：陈筱 电 话：021-68962321
7	采购代理机构	单位名称：上海中利威项目管理有限公司 地 址：上海市静安区梅园路 228 号企业广场 19 楼 1910-1912 室 联 系 人：潘英韬、徐鑫鑫、余然然、曾雪锋 电 话：021-62126795 邮 箱：yuranran@zlwsh.com
8	包件	<input type="checkbox"/> 适用 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 有关包件的所有条款均不适用本项目
9	采购内容	中国共产党上海市浦东新区委员会金融委员会办公室拟选定一家服务单位为“陆家嘴金融沙龙”系列活动提供节目摄制服务（详见竞争性磋商文件第三部分一采购需求）。
10	是否专门面向中小企业采购	<input checked="" type="checkbox"/> 是，本项目专门面向中小企业采购，所有供应商不享受价格分优惠政策（详见第五部分 评审办法） <input type="checkbox"/> 否，本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购，小微企业享受价格分优惠政策。（详见第五部分 评审办法）
11	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	信息传输业
12	服务期限	自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。
13	报价货币	响应文件须采用人民币报价。

14	报价人资格要求	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；</p> <p>2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>3) 本项目专门面向中小企业采购。</p>
15	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
16	公告发布媒体	上海政府采购网（http://www.zfcg.sh.gov.cn）
17	竞争性磋商文件下载时间、地址	<p>磋商文件下载时间：2025年06月03日至2025年06月11日，每天上午 00:00:00-12:00:00，下午 12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>招标文件下载地址：上海政府采购网（https://home.zfcg.sh.gov.cn）</p>
18	领取磋商补充文件时间及地点	<p>时间：另行安排（如有）</p> <p>地点：上海市静安区梅园路228号企业广场19楼1910-1912室（如有，将以书面形式统一发放所有报价人）</p>
19	提问方式	书面提问（须加盖报价人公章），并同时在上海政府采购网招投标操作系统中填写提问信息。
20	接收质疑的方式及联系方式	<p>报价人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理机构（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖报价人公章）</p> <p>联系方式详见本表第7项</p>
21	报价有效期	报价截止之日起90日历日
22	保证金	/
23	磋商响应截止时间、地点	<p>时间：2025-6-16 10:00:00</p> <p>地点：上海市静安区梅园路228号企业广场19楼1910-1912室（会议室安排详见大屏幕）</p>
24	磋商时间、地点	<p>时间：2025-6-16 10:00:00</p> <p>地点：上海市静安区梅园路228号企业广场19楼1910-1912室（会议室安排详见大屏幕）</p> <p>磋商小组所有成员与报价人逐个进行磋商，按政府采购网上平台的签到顺序磋商。</p> <p>届时请报价人的法定代表人或其授权的报价人代表持报价时所使用的CA证书、可以无线上网的笔记本电脑、无线网卡出席磋商评审会。</p>
24	响应文件的组成	<p>响应文件按下列顺序应包括：</p> <p>1) 报价书（附件1）；</p>

		2) 法定代表人等资格证明书（附件 2）； 3) 授权委托书（附件 3）； 4) 报价一览表（附件 4）； 5) 报价明细表（附件 5） 6) 采购需求偏离表（附件 6）； 7) 报价服务报告（附件 7）； 8) 报价资格证明文件（附件 8）； 9) 中小企业声明函（附件 9）； 10) 残疾人福利性单位声明函（如有）（附件 10）； 11) 报价人认为需加以说明的其他内容及网上系统中规定内容。
25	响应文件份数	<b>提供报价文件三份（纸质文件）并密封</b> ，须与上传的电子报价文件内容一致，如果上传的电子报价文件与纸质报价文件存在差异，以上传的电子报价文件为准，纸质文件仅作备查使用，不作为评审依据。
26	评审方法	综合评分法
27	如发生此列情况之一， 报价人的报价将被拒绝	1) 报价人名称与报名时不一致的； 2) 未在报价截止时间前在电子平台上递交报价文件的。
28	成交服务费支付	采购代理费计取方式：采购代理费由成交人支付，成交服务费 9900 元。
29	采购项目需要落实的政府 采购情况	本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小微企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。
30	磋商过程中可能实质性 变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款
31	其他	（1）报价人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”。 （2）供应商在响应文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的响应文件视为响应未完成。 （3）报价截止时间后，采购代理机构将在信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/cr/list">www.ccgp.gov.cn/cr/list</a> ）对参与磋商会的报价人进行信息查询、截图留存，确认报价人响应截止时间前三年内，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件等，若存在上述情况将拒绝其参与政府采购活动。

# 第一部分 磋商公告

## 第一部分 磋商公告

### 项目概况

陆家嘴金融沙龙节目摄制的宣传保障项目的潜在报价人应在上海政府采购网获取采购文件，并于 **2025-06-16 10:00:00**（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：310115000250422104560-15236303

项目名称：陆家嘴金融沙龙节目摄制的宣传保障项目

预算编号：1525-000156526

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：3200000 元（国库资金：0 元；自筹资金：3200000 元）

最高限价（元）：包 1- 3200000.00 元

采购需求：

包名称：陆家嘴金融沙龙节目摄制的宣传保障项目

数量：1

预算金额（元）：3200000 元

简要规则描述：中国共产党上海市浦东新区委员会金融委员会办公室拟选定一家服务单位为“陆家嘴金融沙龙”系列活动提供节目摄制服务（具体内容详见磋商文件第三部分 采购需求）。

合同履约期限：服务期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：
  - 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
  - 2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
  - 3) 本项目专门面向中小企业采购。

### 三、获取采购文件

时间：**2025-06-03 至 2025-06-11**，每天上午 00:00:00-12:00:00，下午 12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网

方式： 网上获取

售价（元）： 0

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025-06-16 10:00:00（北京时间）

地点：上海政府采购网（<https://home.zfcg.sh.gov.cn>）

#### 五、响应文件开启

开启时间：2025-06-16 10:00:00（北京时间）

地点：上海市静安区梅园路 228 号企业广场 19 楼 1910-1912 室（会议室安排详见大屏幕），  
届时请报价人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加磋商。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加磋商。

#### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

单位名称：中国共产党上海市浦东新区委员会金融委员会办公室

地 址：上海市浦东新区花木街道杨高南路 99 弄 T1 办公楼 8 层

联 系 人：陈筱

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海中利威项目管理有限公司

地 址：上海市静安区梅园路 228 号企业广场 19 楼 1910-1912 室

联系方式：021-62126795

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：潘英韬、徐鑫鑫、余然然、曾雪锋

电 话： 021-62126795



## 第二部分 报价人须知

## 第二部分 报价人须知

### 一、 采购综合说明

- 1.1 “磋商项目”系指采购人在竞争性磋商文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 1.2 “货物”系指报价供应商按竞争性磋商文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 1.3 “服务”系指竞争性磋商文件规定报价供应商承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 1.4 “采购人”系指报价人须知前附表中所述的组织。
- 1.5 “采购代理机构”系指上海中利威项目管理有限公司。
- 1.6 “报价人”、“供应商”系指从上海政府采购网按规定获取竞争性磋商文件，并按照竞争性磋商文件向采购人提交响应文件的供应商。但单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 1.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的供应商。
- 1.8 本项目竞争性磋商文件的主要内容
  - 1.8.1 报价人须知前附表；
  - 1.8.2 竞争性磋商公告；
  - 1.8.3 报价人须知；
  - 1.8.4 采购需求；

- 1.8.5 合同条款;
- 1.8.6 评审办法;
- 1.8.7 格式附件。
- 1.9 本竞争性磋商文件是本项目采购过程中的规范文件,是采购人与成交供应商签订项目采购内容协议书的依据,也是本项目合同文件的主要组成部分。
- 1.10 竞争性磋商文件的修改、澄清将在电子平台上进行发布,报价人应主动在电子平台上及时获取相关信息并确认,否则由此产生的风险由报价人自行承担。

## 二、 响应文件的编写

- 2.1 报价人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南,按竞争性磋商文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供响应文件,以使其报价对竞争性磋商文件的实质性要求作出完全响应。
- 2.2 报价人须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”,在该工具基础上完成响应文件录入、报价、报价文件加密等内容的操作。
- 2.3 报价人应按照竞争性磋商文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写报价表以及相关报价内容。

## 三、 报价要求

- 3.1 报价和结算币种为人民币,单位为“元”。
- 3.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:
  - 3.2.1 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时,应以文字表示的金额为准;
  - 3.2.2 单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;
  - 3.2.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的,以中文文本为准;

- 3.2.4 如有计算错误，磋商小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整；
- 3.2.5 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。
- 3.3 报价有效期见前附表。
- 3.4 保证金
  - 3.4.1 保证金用于保护本次采购免受因报价人的行为而引起的风险。
  - 3.4.2 保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构接受的其他非现金方式递交，应在磋商文件规定的时间内递交保证金，并确保已如数到账。**报价供应商必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”。**
  - 3.4.3 保证金有效期应与报价有效期一致。
  - 3.4.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：
    - 3.4.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
    - 3.4.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
    - 3.4.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
    - 3.4.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
    - 3.4.4.5 磋商文件规定的其他情形。
  - 3.4.5 未按规定提交保证金的报价，将被视为无效报价，采购人将作无效报价处理。

#### **四、 响应文件的编制、密封和递交**

- 4.1 响应文件编制
  - 4.1.1 报价供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按竞争性磋商文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供响应文件，以使其报价对竞争性磋商文件的实质性要求作出完全响应。
  - 4.1.2 响应文件应包括本文件前附表规定内容及网上投标系统中规定内容。

- 4.1.3 报价供应商应按照竞争性磋商文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写报价表以及相关报价内容。
- 4.1.4 报价供应商必须按竞争性磋商文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。
- 4.1.5 响应文件的书写应清楚工整，除报价供应商对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹 或改写。若有修改须法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 4.1.6 响应文件须按竞争性磋商文件及电子招投标系统要求进行签章。
- 4.2. 响应文件递交
- 4.2.1 报价供应商在响应文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将响应文件逐项录入到客户端中。
- 4.2.2 响应文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。
- 4.2.3 报价供应商完成响应文件录入、响应项制作后，可对响应文件进行加密，加密成功后即可对响应文件进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入 CA 密码，报价供应商须自行对上传情况进行确认。
- 4.3 网上磋商截止时间前，报价供应商应充分考虑到期间网上磋商会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成报价供应商报价内容不一致或利益受损或报价失败的，采购人不承担任何责任。
- 4.4 在网上磋商截止时间后递交的任何报价，采购人将拒绝接收。

## **五、 磋商及评审**

- 5.1 采购代理机构将在竞争性磋商文件中规定的日期、时间和地点组织解密，届时请报价供应商代表持报价时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑出席磋商会。
- 5.2 报价供应商须在磋商截止时间前登陆上海政府采购网网上招投标系统，对所参与磋商项目进行签到，所有报价供应商签到完毕后，采购代理机构在上海政府采购网网上招投标系统进行解密，报价供应商须在对响应文件进行解密，解密成功后报价供应商代表须对此次解

密过程进行 CA 证书确认认证，认证完毕后解密结束。

- 5.3 报价供应商须在磋商结束后，根据竞争性磋商文件要求和专家审核结果在上海政府采购网上招投标系统进行最终报价。
- 5.4 对所有供应商的报价评估，都采用相同的程序和标准。
- 5.5 评审严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。
- 5.6 评审细则详见竞争性磋商文件“第五部分评审办法”。

## **六、 定标**

### **6.1. 成交通知**

- 6.1.1 评审结果公布后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》、《评标结果通知》，报价人可至采购代理机构现场领取。《成交通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。

- 6.1.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### **6.2 签订合同**

- 6.2.1 成交供应商收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。
- 6.2.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 6.2.3 成交供应商在签订合同后 5 个工作日内，采购代理机构无息退还成交供应商的保证金。
- 6.2.4 在《成交通知书》发出后 5 个工作日，采购代理机构向未成交的报价人无息退还其保证金。
- 6.2.5 成交或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## **七、 评审内容的保密**

- 7.1 在评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，

采购人及采购代理机构有关人员均不能向供应商或与评审无关的其他人泄露。

- 7.2 在磋商评审过程中，供应商对采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

## **八、 质疑**

- 8.1 报价人应根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）提出质疑。

## 第三部分

### 采购需求



### 第三部分 采购需求

#### 一、服务内容

为“陆家嘴金融沙龙”系列活动提供节目摄制服务，内容包括：

- 1、现场拍摄并录制每期沙龙活动。
- 2、将每期沙龙活动制作成电视节目。
- 3、制作短视频并分发给指定媒体。

本项目采购预算为 320 万元，响应报价超过采购预算的响应不予接受。响应单位应从内容策划、录制制作设备、录制制作人员等方面编制报价明细。

#### 二、服务要求

1、根据项目的主旨目标以及采购人的要求，策划项目实施的具体形式，负责项目流程的实际运作。

- 2、具备专职的团队，有能力按要求做好节目摄制服务工作。
- 3、团队有策划能力、组织能力和执行能力。

#### 三、具体任务和要求（包含但不限于以下服务内容）

##### 1、现场拍摄并录制要求

- （1）根据每期沙龙主题制定涵盖全流程的录制台本。
- （2）协助安排沙龙司仪，至少三机位拍摄，拍摄设备先进，拍摄方案完整。

##### 2、电视节目制作及媒体投放要求

- （1）每集时长约 45 分钟，高清制作，并适合网络、手机、平板等各种终端播放。
- （2）节目在上海市级或以上媒体平台播出，并播放在每周末黄金时段。

##### 3、制作短视频及媒体分发要求

每期电视节目正式播出前，配发一则预告短视频，短视频不少于 60 秒，要求播放在权威可靠的媒体平台。

##### 4、对项目团队与运营的要求

（1）响应单位需配置与各项工作相应的人员并提供人员清单和组织架构。必须拥有丰富的活动组织、策划与采编、制作等相关人力资源和运营经验，丰富的节目摄制经验、宣发经验及宣传渠道。

（2）响应单位须具有为实施本项目所必须的活动组织、节目策划、视频编制等提供必要的人员协调。

（3）响应单位运维管理须健全，安排专人负责各项运维工作，要求安排不少于 3 名专业采编、制作人员，做到有效沟通，信息内容及时发布，确保项目顺利推进。

#### 三、服务期限

自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

#### 四、其他要求

##### 1、版权约定

本项目实施过程中所使用和产生的数据，响应单位不能对外泄露或者擅自使用，也不得许可其他第三方使用上述数据。

项目内容如是依托其他有著作权归属的来源，需得到版权使用授权的，投标响应单位应当向采购方说明，并向提供版权授权或相关依据说明。项目实施过程中如涉及他人肖像权，须获得其授权或同意。

在本项目中形成的著作权等知识产权依照国家法律法规进行确定，但无论该权力归属何方，在任何时候该权力人都不得限制采购方项目范围、目的内无偿使用作品或成果。在策划、采访报道、案例采写编制过程中产生的文本或音视频，响应单位未经授权不能擅自使用，或许可第三方使用。

##### 2、项目核心成果与产出

产出	交付要求	说明
电视节目	32 集沙龙专栏节目，至少三机位拍摄、 高清制作，并适合网络、手机、平板等各种终端播放。每集约 45 分钟。	相关视频产品，均需在上海市级或以上广播电视台、新媒体平台进行宣传推广。
短视频	每期沙龙活动配发一则预告短视频，短视频不少于 60 秒。播出内容需要提交审核，通过后方可刊发。宣发平台要权威可靠。	

说明：上表所列为本项目核心成果产出，文件名均为暂定名，项目工作最终交付物根据 本项目需求，包括但不限于以上成果。

3、供应商报价包含项目运作的全部环节的费用，采购人不另行支付费用。

4、付款方式：合同签订后，在收到成交人出具的正规发票后 10 个工作日内，支付合同总金额的 50%；服务结束后，经采购人验收合格，凭项目验收采购人、成交人出具的结算清单及正规发票后 10 个工作日内，支付合同总金额的 50%。

5、验收方式：由采购人自行组织对服务进行验收，应包含对节目发布的确认，中标单位应提供广播播出单（盖章确认）及新媒体链接等相关材料。

6、供应商成交后一律不得将服务内容转包，一经发现，采购人有权终止协议，而由此造成的一切经济损失，由供应商负责赔偿。

7、供应商所提供的全部资料包括各类人员的在职情况、工作经验、人员资格均真实可靠，如果所提供的资料有误或欺诈或失实，一经查实，均作无效标处理。

8、在服务期限内，项目组成员应保持稳定，以保证服务工作的正常进行。供应商可根据项目实际需求和业务需要对成员作出合理调整。若更换人员，应以相当资格与技能的人员替换，同时须

经采购人备案同意后方可更换。

9、供应商应严格按照已确认的工作方案和工作流程提供服务，无条件地接受采购人对其工作质量的监督检查。

## 第四部分 合同条款 (参考)

注：本合同仅为合同的参考文本，若与项目需求书内容有冲突，以项目需求书为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

## 第四部分 合同条款

包 1 合同模板：

[合同中心-采购单位名称\_1]

上海市浦东新区地方金融管理局

与

【[合同中心-供应商名称]】

之

[合同中心-项目名称]

专项服务合同

中国上海市浦东新区

[合同中心-签订时间]

# 专项服务合同

合同编号：[合同中心-合同编码]

甲方：[合同中心-采购单位名称]上海市浦东新区地方金融管理局

通信地址：[合同中心-采购单位所在地]

邮政编码：[合同中心-采购人单位邮编]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

传真：[合同中心-采购人单位传真]

乙方：[合同中心-供应商名称\_1]

法定代表人：[合同中心-供应商法人姓名][合同中心-供应商法人性别]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

联系电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，本着平等、自愿、公平、诚实信用的原则，就 [合同中心-项目名称\_1] 事宜，双方经友好协商，于 [合同中心-签订时间\_1] 在上海市浦东新区签订本专项服务合同（“本合同”），以兹共同遵守。

## 一、服务事项

1.1 乙方接受甲方的委托，负责处理以下所有事务，具体包括：[合同中心-其他补充事宜]。

1.2 服务方式：按采购人要求。

1.3 服务期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。

1.4 在本合同执行过程中，甲方如要求乙方提供本条第一款以外的服务，应以书面形式提出，双方应当另签补充合同就额外服务事项及费用等另行进行协商。

1.5 合同有效期：[合同中心-合同有效期]

## 二、指定人员

针对第一条所述事项，乙方将委派以下人员负责办理和完成，人员应保持稳定，不得随意更换。如果甲方不满意乙方指派人员，甲方有权要求乙方更换，乙方应当立即更换人员。如果乙方更换或补充上述指派人员，更替人员应具有与原指派人员同等的资质和经验，且应当经过甲方的事先同意：

### 三、合同费用及支付方式

3.1 甲方应向乙方支付专项服务费用总计：人民币[合同中心-合同总价]（大写：[合同中心-合同总价大写]）（上述费用为含税价），该费用为甲方需要支付的全部费用。其中交通、酒店预订由承接方代为办理，除代办手续费外不另行收取服务费。

3.2 合同价款支付方式采取以下第 2 种方式：

3.2.1 服务结束后，经甲方验收合格，凭项目验收单、乙方出具的结算清单及有关合同价款的全额正规发票后\_\_\_个工作日内，一次性支付价款总额，涉及聘请第三方中介机构审计的，按审计审价金额结算项目总额。

3.2.2 合同签订后，在收到乙方出具的正规发票后 10 个工作日内，支付合同总金额的 50%；服务结束后，经甲方验收合格，凭项目验收单、乙方出具的结算清单及正规发票后 10 个工作日内，支付合同总金额的 50%。

3.3 如果由于乙方发票及相关资料提供迟延、未通过验收或财政经费审批拨付迟延造成甲方迟延履行付款义务的，甲方不承担违约责任。

### 四、双方权利与义务

#### 4.1 甲方的权利和义务

4.1.1 甲方应向乙方提供开展具体服务工作所需的有关数据和资料，并向乙方提供必要的协助；

4.1.2 甲方有权了解、监督乙方服务过程并对服务内容提出修改意见。

4.1.3 甲方应按约定向乙方支付专项服务费用。

#### 4.2 乙方的权利和义务

4.2.1 乙方保证按照本合同约定及甲方要求提供服务，未经甲方书面同意，不得以任何形式将本合同约定事项转包或分包给乙方以外的其他主体；否则，甲方有权解除本合同，并追究乙方的违约责任。

4.2.2 乙方应根据甲方的合理指示，根据相关行业公认的标准、道德规范和勤勉尽责的精神，促进及维护甲方的最大利益。

4.2.3 乙方应按约定的专项服务范围及时间期限，根据甲方要求及时对服务成果进行相应必要的修改和完善。如不符合甲方要求，应无偿修改直至甲方审核验收通过，因此造成的甲方损失及进度计划延误由乙方全额承担相关责任。

4.2.4 乙方应按时提交工作服务成果，并配合甲方的验收工作。

4.2.5 如甲方审计或其他需要配合，应予以积极协助。

#### 4.3 知识产权

4.3.1 所有服务成果的知识产权归甲方所有；乙方保证不对所有服务成果采取包括但不限于授权、转让、复制、出借等方式授予甲方以外的其他方使用，并保证不将所有服务成果用于本合同以外的其他目的。

4.3.2 甲方提供给乙方使用且与本合同相关的甲方任何有形和无形资产仍属于甲方排他性独有，乙方仅可出于本合同之目的使用该等资料或资产。

4.3.3 乙方同意，只要甲方在任何时候提出要求，乙方须立即将其持有的所有甲方数据、资料、资产及其副本交还甲方。

4.3.4 在本合同因任何原因或以任何方式终止、解除时，乙方同意立即将其持有的所有甲方数据、资料、资产及其副本交还甲方，并删除届时乙方持有或控制的甲方所有数据、资料或资产的电子文本。

4.3.5 乙方保证其向甲方提供的资料或资产及其副本（包括但不限于服务成果）均合法且不侵犯任何第三方知识产权或其他合法权益。如有违法或侵权，由乙方自行解决并承担所有责任，与甲方无涉，且乙方还应赔偿因此给甲方造成的所有损失。

#### 五、保密

5.1 甲、乙双方就本合同签署的磋商和履行过程中所知悉的对方信息具有保密义务，非对方书面同意，不得向为投资合作事宜聘请的专业顾问（如律师、会计师）以外的任何第三方披露上述保密信息。

5.2 投资合作过程中应行政审批部门、主管部门要求而披露的信息和在公共领域可查询的信息不适用上述 5.1 条之规定。

5.3 乙方确认，因违反上述保密义务给甲方造成损失的，应当承担相应的赔偿责任；为减少损失扩大而采取的各项措施的支出，以及司法程序支出的调查取证费用、保全费、诉讼费、律师费等由违约方承担。

#### 六、合同终止、解除及违约责任

6.1 除法律、法规规定以及本合同约定可以解除的情形外，任何一方不得单方面变更、终止、解除本合同。如因政府原因造成本合同无法继续履行的，甲方有权单方终止合同且不承担违约责任。

6.2 经双方协商一致，可以书面变更、解除本合同。

6.3 如甲方因工作安排调整需要提前终止合同，有权书面通知乙方后单方解除合同，对乙方完成的工作按实际工作量进行结算，且甲方无需承担违约责任。

6.4 除不可抗力原因外，任何一方不得违约。一方违反本合同约定，且未在收到另一方的纠正通知之日起 30 日内予以纠正的，构成违约，则另一方有权终止本合同的全部或部分，且违约方向另一方支付专项服务费用的 20% 作为违约金；违约金不足以弥补另一方损失的，违约方还应当补



足损失差额。

6.5 乙方的服务成果应符合现行法律法规，并遵循甲方的要求，乙方对服务成果出现的遗漏或错误应负责修改或补充，所发生的费用由乙方承担，因此造成的法律后果和责任均由乙方承担，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6.6 乙方的服务成果明显不能体现甲方意图或经过修改后仍达不到甲方要求，甲方有权终止或解除合同。在此情况下，甲方无需支付剩余合同价款，且乙方应退还甲方已支付的合同价款。

6.7 尽管有上述约定，双方同意，由于乙方的原因，延误了本合同约定的服务成果交付时间，每延误一天，应减收合同价款的 5%，延误 30 天仍不能交付的，甲方有权终止或解除合同，在此情况下，甲方无需支付剩余合同价款，且乙方应退还甲方已支付的全部合同价款。如造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。

6.8 由于不可抗力（包括但不限于火灾、水灾、及地震等）原因造成本合同无法履行，甲、乙双方互不承担违约责任；但在不可抗力事由消除后，双方应友好协商决定是否继续履行合同义务。尽管有上述约定，因乙方过错产生火灾、水灾等事故造成甲方或任何第三方损失的，乙方应承担赔偿责任。发生上述情况的，乙方应采取积极措施，尽量减少损失。

## 七、争议解决

7.1 本合同的订立、生效、履行、解释均适用中华人民共和国法律。

7.2 双方就本合同内容发生争议，应通过友好协商解决。如协商不成，各方可向浦东新区人民法院提起诉讼。

## 八、附则

8.1 本合同自双方盖章并签字之日起生效。

8.2 本合同除根据合同约定提前终止外，其履行期自本合同签订之日起至乙方服务事项履行完毕为止。

8.3 本合同构成各方迄今为止唯一的全部的协议，并替代各方此前达成的任何书面的或口头的约定。对本合同的任何修改或补充，均应以书面形式为之。

8.4 未经对方书面同意，任何一方均无权转让本合同或其中的任何权利，也不得减少和豁免其根据本合同应承担的义务。

8.5 双方对本合同的任何全部或部分修改、更正或放弃，都必须书面进行，且经合同双方签字盖章认可。

8.6 本合同附件系合同组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

8.7 本合同一式四份，甲方三份，乙方一份。每份均具有同等的法律效力。

## 九、其他约定

### 9.1 通知与送达：

一方需要通知的信息发送至对方指定的电子邮箱达三日，即视为对方已经看到并了解邮件内容，送达完成；或向前述对方联系地址以特快专递或者挂号信方式邮寄文书的，自发出之日起第四日视为送达之日。在合同有效期内，任何一方的联系方式发生变更的，应当及时书面通知对方，否则因此产生的一切不利后果自行承担。

## 第五部分

## 评审办法

## 第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交供应商的依据。

### 1. 磋商程序

#### 1.1 成立磋商小组。

1.1.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

#### 1.1.2 磋商小组履行下列职责：

- (1) 确认磋商文件、拟定磋商提纲；
- (2) 按磋商文件确定的有关规定对各响应文件进行资格性审查，未通过资格性审查的报价人按无效响应处理；对通过资格性审查的报价人的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求；
- (3) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，作出书面评价；
- (4) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (5) 编写评审报告；
- (6) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.2 本项目不唱标，按政府采购网上平台的签到顺序，直接磋商。磋商前，报价人如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

### 2. 磋商要求

2.1 磋商小组专家组织磋商，所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商小组录入磋商报价信息，磋商小组通知所有参加磋商的供应商。

2.2 磋商小组与供应商进行磋商的内容，供应商除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、

达成的修改或报价资料等在规定的时间内按照上海政府采购网网上招投标系统的要求填报、提交。否则视为无效报价。

2.3 磋商的结果以上海政府采购网网上招投标系统公布为准，响应文件须按磋商文件及电子招投标系统要求进行签章，经供应商和磋商小组确认后，替代响应文件中相应内容，并构成响应文件的一部分和选择成交的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

### 3. 评审总则

3.1 本项目的评标采用综合评分法，总分 100 分，其中价格标权数为 10%，技术商务标权数为 90%。

#### 3.2 政府采购主要政策：

（1）中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。

（2）根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

（3）根据《财库〔2017〕141 号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知[财库〔2020〕46 号]”和《财库〔2017〕141 号》规定提供《中小企业声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

（5）对于列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，应根据财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购相关标准规范执行；采购的产品属于品目清单范围的，采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

上述品目清单以最新公布内容为准，报价人须在响应文件中提供相应的证明材料。

若国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行

强制采购或优先采购。

若属于规定必须强制采购的节能产品，报价人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，磋商小组须推荐符合强制节能要求产品的报价人为成交人，若报价人未提供相关节能产品认证证书，则作无效标处理。

3.3 若本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位及社会组织等各类供应商采购，且供应商提供了完整、真实的“中小企业声明函”，属于小型或微型企业的供应商按下述规定享受价格分优惠政策：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对小型或微型企业产品的价格给予 10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10%的扣除。

（2）若报价人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

（3）供应商提供的货物或服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1）货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。

注：货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2）服务采购项目：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

3.4 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的成交候选人为成交人。若出现排名第一的成交候选人放弃成交或不能按磋商文件规定签订合同等原因取消成交资格，则按排名顺序依次确定

其后成交候选人为成交人或重新采购。

3.5 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即  
投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即  
投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高  
限价 $\times$ 45%；

（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间  
内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是  
项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

评审委员会应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专  
业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供  
的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相  
关情况应当在评审报告中记录。

3.6 如有下述情况之一，报价人的报价将作无效报价处理：

1) 响应文件未满足本文件规定的签字、盖章要求的；

2) 响应有效期少于本文件规定有效期的响应文件；

3) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；

4) 未按前附表要求提交保证金的；

5) 报价截止时间前三年内被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严  
重违法失信行为记录名单的供应商将作无效报价处理；

6) 报价人委派参与磋商的授权代表，未在规定的时间内与磋商小组进行磋商的；

7) 报价人委派的授权代表未在规定的时间内，以书面形式向磋商小组提交磋商中涉及的澄清、  
达成的修改或最终报价等资料的；

8) 专门面向中小企业采购时, 供应商未提供《中小企业声明函》, 或未按《中小企业声明函》格式要求完整填写相应信息的;

9) 不符合本文件规定的其他实质性要求的。

3.7 根据政府采购法律法规的有关规定, 出现下列情形之一的, 磋商评审小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动:

(1) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的 (含网上系统供应商解密阶段不满三家, 或是没有解密的。注: 政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目, 以及需要扶持的科技成果转化项目如符合要求的供应商满两家的, 可继续磋商);

(4) 因重大变故, 采购任务取消的;

(5) 供应商的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

(6) 磋商小组经磋商、评议认为所有响应文件都不符合竞争性磋商文件要求的。

具体评分细则如下:

## 评分细则

### 一、价格标评分 (10 分) (小数点保留两位)

序号	评审因素	分值	评分说明
1	总报价	10	1、根据财库【2014】214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定, 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为基准价, 其价格分为满分10分。 2、其他报价人的报价得分计算公式如下: 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10;

### 二、技术商务标评分 (90 分)

序号	评审因素	分值	评分标准说明
----	------	----	--------



1	服务方案	策划方案	10	<p>根据各供应商针对本项目的策划方案进行综合评审：</p> <p>1、策划方案与本次拍摄内容的契合程度高；方案新颖有创意的得 10 分；</p> <p>2、策划方案与本次拍摄内容有一定契合度；方案基本完整但创意不足的得 7 分；</p> <p>3、策划方案与本次拍摄内容的契合程度有明显欠缺，方案完整性及创新均有所不足的得 3 分；</p> <p>4、未提供，得 0 分。</p>
		拍摄方案	15	<p>根据各供应商针对本项目的拍摄方案进行综合评审：</p> <p>1、拍摄设备选型先进，拍摄基本方案（包含场景选取、镜头、声效等）完整可行的得 15 分；</p> <p>2、拍摄设备选型满足拍摄需求，拍摄基本方案（包含场景选取、镜头、声效等）稍有欠缺的得 10 分；</p> <p>3、拍摄设备性能有所欠缺，拍摄基本方案（包含场景选取、镜头、声效等）有明显欠缺的得 5 分；</p> <p>4、未提供，得 0 分。</p>
		后期制作方案	10	<p>根据各供应商针对本项目的后期制作方案进行综合评审：</p> <p>1、后期制作方案（包含调色及成片画面的色彩处理等）完整可行的得 10 分；</p> <p>2、后期制作方案（包含调色及成片画面的色彩处理等）稍有不足的得 7 分；</p> <p>3、后期制作方案（包含调色及成片画面的色彩处理等）有明显缺陷的得 3 分；</p> <p>4、未提供，得 0 分。</p>
		宣发方案	10	<p>根据各供应商针对本项目的宣发方案进行综合评审：</p> <p>1、宣发方案完整可行的得 10 分；</p> <p>2、宣发方案稍有不足的得 7 分；</p> <p>3、宣发方案有明显缺陷的得 3 分；</p> <p>4、未提供，得 0 分。</p>
2	项目进度计划及保障措施		10	<p>对各供应商针对本项目的进度计划及保障措施进行综合评审：</p> <p>1、有合理的项目进度安排表、工作流程调理清晰、有完善的保障措施的得 10 分；</p> <p>2、项目进度安排表、工作流程、保障措施有一定针对性、基本可行的得 7 分；</p> <p>3、进度计划、保障措施方案表述不清或有较大缺漏的得 3 分；</p> <p>4、未提供，得 0 分。</p>
3	人员配置		15	<p>根据各供应商针对本项目人员配备方案进行综合打分：</p>



			1、项目负责人及配备人员充足、专业符合本项目的特点、类似工作经验丰富，所获证书全面的得 15 分； 2、项目负责人及配备人员基本合理、专业符合本项目特点、类似工作经验略有欠缺，相关证书有欠缺的得 10 分； 3、项目负责人及配备人员不足，类似工作经验严重欠缺，无相关证书的得 5 分； 4、未提供，得 0 分。
4	服务承诺	10	根据各供应商提供的服务承诺，进行综合评审； 1、提供的服务承诺方案具体详细，提供的个性化服务与本项目契合度高，可行性强，证明充分的得 10 分； 2、提供的服务承诺方案具体详细，提供的个性化服务与本项目契合度一般，可行性较强，证明较充分的得 7 分； 3、提供的服务承诺方案较为详细，提供的个性化服务与本项目契合度差、可行性一般的得 3 分； 4、未提供，得 0 分。
5	类似业绩	10	提供近三年（2022 年 5 月 1 日至今）同类的有效业绩材料：单个项目合同复印件。每提供一个得 5 分，满分 10 分。
合计			90 分

注：以上各项评分内容，如报价人未提供相对应内容，磋商小组不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

### 三、总分计算

由磋商小组成员对每一份响应文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个报价人的实际得分（价格标得分+技术商务标得分），并按得分高低排出名次。

## 第六部分

### 格式附件

## 第六部分 附件格式

### 附件 1

### 报价书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（预算编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，签字代表\_\_\_\_\_（全名职务）经正式授权并代表报价人\_\_\_\_\_（报价人名称、地址）提交响应文件副本\_\_\_\_份。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本次项目的总报价为人民币\_\_\_\_\_元（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。
- （2）我方接受竞争性磋商文件中规定的合同条款的全部内容。
- （3）我方已详细研究了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清和修改文件（若有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
- （4）报价有效期为报价截止之日起 90 个日历日。
- （5）我方按照竞争性磋商文件要求递交保证金人民币\_\_\_\_\_元整。
- （6）如果在规定的报价截止时间后，我方在报价有效期内撤回报价，保证金将被贵方没收。
- （7）我方同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
- （8）与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

报价人全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_

报价人名称：\_\_\_\_\_

（公章）：\_\_\_\_\_

（法定代表人签字或盖章）：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2

### 法定代表人等资格证明书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_现任我单位 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_职务。

附：法定代表人性别： 身份证号码：

统一社会信用代码: 单位类型:

经营范围:

报价人名称: (盖章)

日期： 年 月 日

粘贴法定代表人身份证复印件（正反面）

附件 3

授权委托书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）：

兹委托\_\_\_\_\_（姓名）全权代表我公司参与\_\_\_\_\_（项目名称、预算编号\_\_\_\_\_）的报价活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

工作部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

本授权书有效期：同响应有效期

报价人：\_\_\_\_\_（盖 章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

粘贴被授权人身份证复印件（正反面）

附件 4

报价一览表（格式）

报价人名称： \_\_\_\_\_

预算编号： \_\_\_\_\_

陆家嘴金融沙龙节目摄制的宣传保障项目包 1

项目名称	服务期限	第一次报价（包含所有采购内容）（总价、元）

货币单位：元（人民币）

注：1、以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价精确到小数点后两位；

2、本项目服务期限：一年。

报价人授权代表签字： \_\_\_\_\_

报价人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 5

报价明细表（参考格式）

报价人名称： \_\_\_\_\_

预算编号： \_\_\_\_\_

货币单位：元（人民币）

--

注：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- 2、该表中包含报价人认为完成本项目所需的所有费用, 各项费用须列出明细清单。
- 3、合计总价应与总报价相等。

报价人授权代表签字： \_\_\_\_\_

报价人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 6

采购需求偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

预算编号：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件的采购需求	报价文件的响应	偏离说明	详细内容所对应报价文件名称及所在页
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：

1. 如果报价文件的响应对竞争性磋商文件有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。
2. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

报价人名称（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：        年        月        日



## 附件 7

### 服务报告

包括但不限于以下内容：

- 1、服务方案
- 2、项目进度计划及保障措施
- 3、人员配置
- 4、服务承诺
- 5、类似业绩
- 6、按照竞争性磋商文件要求提供的其他技术性资料以及报价人认为需要说明的其他事项。

附件 7-1

拟派项目负责人情况表（格式可自拟）

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 须提供相关证明材料。
2. 项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-2

拟派本项目主要成员（格式）

序号	姓 名	年 龄	技术职 称	持证情 况	本项目中担 任职务	类似项目 经验	备注
1							
2							
3							
4							
...							

注：

1. 须提供相关证明材料；
2. 项目组成员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-3

报价人近年(2022 年 5 月至今)内承担的类似项目业绩一览表（格式）

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：类似业绩指：报价人近年度以来承接的有效的类似项目业绩。是否属于有效的类似项目业绩由评审委员会根据报价人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、交付日期等合同要素的相关内容，否则将不予认可。

## 附件 8

### 资格证明文件

#### 目录

1. 营业执照或法人登记证书等；
2. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
3. 《中小企业声明函》；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料或声明；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；
8. 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件。

#### 须知

- 1、报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、报价人提供的资格文件将由采购人及买方使用，并据此进行评价和判断，确定报价人的资格和履约能力。

附件 8—1

资 格 声 明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_项目（预算编号：\_\_\_\_\_）的报价邀请，本签字人愿意参加报价，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 营业执照或法人登记证书等；
2. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
3. 《中小企业声明函》；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料或声明；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；
8. 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件；

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

报价人名称（公章）：\_\_\_\_\_

报价人地址：\_\_\_\_\_

本资格声明函授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

附件 8—2

财务状况及税收、社会保障资金

缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

注：①本声明函未提供或未盖章的，视为不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，作无效投标处理。

②如发现供应商提供虚假声明，不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的，由财政部门依法进行处理处罚。

投标人（公章）：

日期：

附件 8—3

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

报价人名称：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：    年    月    日



## 附件 9

### 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(信息传输业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额\_\_\_\_万元<sup>1</sup>, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);
2. (标的名称), 属于(信息传输业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额\_\_\_\_万元<sup>1</sup>, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明:(1)本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业、个体工商户。

(2) 供应商须完整填写声明函中各项信息,如有缺漏,则视为无效声明。

(3) 若成交,本声明函作为成交公告的一部分进行公示,接受社会监督,请如实填写。若提供虚假信息,则取消成交资格,并依法承担相应责任。

附:《中小企业划型标准规定》各行业划型标准

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入 500 万元及以上的为中型企业,营业收入 50 万元及以上的为小型企业,营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 300 人及以上,且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上,且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。

其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 附件 10

### 残疾人福利性单位声明函（格式）（如有请提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**说明：若成交，本声明函作为成交公告的一部分进行公示，接受社会监督，请如实填写。  
如报价人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

附：《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职

职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数

附件 11

供应商书面声明

致： （采购人）

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

报价人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：年月日

保证金退还信息表（格式）

报价人全称：	
保证金的递交	
已递交的保证金形式：	
已递交的保证金金额：	
保证金的退还	
开户行：	
户 名：	
帐 号：	
保证金退还联系人：	
联系电话：	

注：

- 1、报价人可将递交保证金的银行汇款凭证作为本页附件。
- 2、报价人应准确填写保证金的退还账号、联系人等相关信息，以便采购代理机构及时退还保证金。