



## 竞争性磋商文件

# 高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块 土地储备项目-土壤检测服务

采购项目编号: 310115123250107158498-15184894

代理机构内部招标编号: 采招 2025-XH-138

招标人: 上海市浦东新区高东镇人民政府

招标代理人: 上海宣宏项目管理咨询有限公司

2025年04月03日 二〇二五年四月

2025年04月03日

# 目 录

第一部分	采购邀请	3
第二部分	供应商须知	6
第三部分	采购需求	19
第四部分	附件格式	22
第五部分	评审办法	38
第六部分	合同条款	42

# 第一部分 采购邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海宣宏项目管理咨询有限公司受委托，对高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土地储备项目-土壤检测服务进行国内竞争性磋商采购，特邀请合格的供应商参加磋商。

## 一、合格的供应商必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资格要求：

（1）未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以提交首次投标文件截止之日前三年内的信用记录为准）；

- （2）**本项目面向中、小、微型企业采购；**  
（3）本项目不接受联合体形式。

## 二、项目概况

1、项目名称：高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土地储备项目-土壤检测服务

2、项目编号：310115123250107158498-15184894

3、项目实施内容：

高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块位于浦东新区高东镇，占地面积为 158649.1 平方米(237.97 亩)。未来拟作为一类工业用地，普通仓储用地，公共绿地，生产防护绿地进行再开发使用。根据土壤法及上海市相关管理要求，地块流转前需开展土壤污染状况调查的工作，以核实力块土壤和地下水环境质量状况能否满足未来规划功能要求。本项目土壤污染状况调查主要包括第一阶段调查(资料收集、现场踏勘、人员访谈)和第二阶段调查(初步采样监测、数据分析以及地块污染状况调查报告编制)、专家评审及备案等工作内容。上述所有技术服务内容需满足现行国家标准和行业要求。**本项目最高投标限价为 195 万元。**具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以磋商文件相应规定为准。

4、**服务地址：**高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块

5、**服务期限：**合同签订之日起 90 日内完成土壤污染状况初步调查及报告编制工作，通过专家评审，并在一网通办平台协助完成地块和评审相关信息填报，提交项目环保备案材料，以满足项目环保审批要求。

6、采购项目适用原因：政府购买服务项目。

7、采购预算金额：1950000 元（国库资金：1950000 元；自筹资金：0 元）

8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业发展、促进残疾人就业。

按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购的高东镇外高桥物流园区二期11-4及周边地块土地储备项目-土壤检测服务属于（其他未列明行业）。

### 三、磋商文件的获取

1、报名时间：2025-04-03 至 2025-04-12（节假日除外）。（节假日除外），登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：/

2、凡愿参加磋商的合格供应商可在上述规定的时间内下载（获取）磋商文件并按照磋商文件要求参加磋商活动。

3、获取磋商文件其他说明：/

### 四、磋商响应截止时间和磋商时间

1、磋商响应截止时间：**2025年4月21日13时30分**。迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、磋商时间：**2025年4月21日13时45分**

### 五、磋商响应文件递交地点和磋商地点

1、磋商响应文件递交地点：上海市浦东新区环科路515号1号楼1212室。

2、磋商地点：上海市浦东新区环科路515号1号楼1212室。届时请供应商代表持磋商时所使用的数字证书（CA证书）参加磋商。

3、磋商所需携带其他材料：详见磋商文件供应商须知前附表第16条要求

备注：1) 响应文件递交：电子响应文件由供应商在电子采购平台上传提交；2) 电子响应文件递交网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)；纸质响应文件递交地点：浦东新区环科路515号1号楼1212室；3) 响应文件（电子）在磋商响应截止时间后（以电子采购平台显示时间为准）上传的，均将拒绝接受。

### 六、发布公告的媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

### 七、其他事项

1、本公告期限为5个工作日。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。

### 八、联系方式

采购人：上海市浦东新区高东镇人民政府

采购代理机构：上海宣宏项目管理咨询有限公司

地 址：浦东新区高东镇光明路718号

地 址：浦东新区环科路515号1号楼1214室

联系人：孙思远

联 系 人：王工

电 话：021-58481888

电 话：15001892391

传 真: /

传 真: 50388257

## 第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	目录名	内 容
1	项目名称 项目编号	高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土地储备项目-土壤检测服务 <b>310115123250107158498-15184894</b>
2	项目地址	上海市浦东新区
3	预算金额	195 万元
4	资金来源	项目专项资金
5	采购方式	竞争性磋商
6	服务期限	详见《采购需求》
7	供应商资格要求	详见《采购邀请》
8	现场验证	详见《采购邀请》
9	是否接受联合体及转包分包	否，联合投标：不允许。
10	书面提问 截止时间	对磋商文件如有疑问，请供应商以书面形式（加盖公章）递交或传真至上海宣宏项目管理咨询有限公司（传真：50388257，地址：浦东新区环科路 515 号 1 号楼 1214 室） <b>截止时间：2025 年 4 月 13 日 15:00 前</b>
11	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
12	磋商文件澄清或修改 (如有)	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告，并以电子邮件通知
13	磋商保证金	不收取
14	响应文件有效期	180 天
15	响应文件份数	电子响应文件壹份（电子采购平台上传）； 纸质响应文件叁份（备查）；
16	响应文件递交地点、 截止时间及所需携带 材料	递交响应文件截止时间： <b>2025 年 4 月 21 日 13 时 30 分</b> （以电子采购平台显示时间为准） 纸质响应文件递交地点：浦东新区环科路 515 号 1 号楼 1212 室 电子响应文件上传网址： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a>

		<p>所需携带材料：</p> <p>(1) 可以无线上网的笔记本电脑、无线上网卡、磋商时所使用的数字证书（CA 证书）。</p> <p>(2) 纸质响应文件三份（仅供备查）。</p>
17	磋商时间、地点及所需携带材料	<p>磋商时间：2025年4月21日13时45分</p> <p>磋商地点：浦东新区环科路515号1号楼1212室</p> <p>所需携带材料：可以无线上网的笔记本电脑、无线上网卡、磋商时所使用的数字证书（CA 证书）。</p>
18	电子投标特别提醒	<p>1、本次磋商必须网上投标，供应商必须获得上海市电子签名认证证书（CA 认证证书）。</p> <p>2、供应商应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。供应商在电子采购平台下载并保存磋商文件，采购公告要求供应商在下载磋商文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，供应商应当按照采购公告的要求先行登记后下载磋商文件。</p> <p>3、供应商下载磋商文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制响应文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。</p> <p>4、磋商时请供应商代表持有效的数字证书（CA 证书）参加磋商。</p> <p>5、电子响应文件由供应商在电子采购平台上传提交、纸质响应文件由供应商授权代表当面递交。</p> <p>6、对于供应商操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的响应失败或者采购失败，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>7、本项目磋商过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：</p> <p>(1) 电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。</p> <p>(2) 采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。</p> <p>(3) 电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。</p> <p>(4) 其他无法预计或不可抗拒的因素。</p> <p>供应商参加本项目磋商即被视作同意上述免责内容。</p> <p>8、电子采购平台帮助电话:95763</p>
19	评审办法	综合评分法

20	<b>实质性响应条款</b>	<p><b>1、按照磋商文件要求提供以下资格条件材料:</b></p> <p>(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及磋商文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与磋商时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面声明；</p> <p>(2) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>说明：磋商响应截止前3年内供应商的信用记录若存在受到罚款的行政处罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。</p> <p>(3) 具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（提供人员清单及相关资格或职称等证明材料）；</p> <p>(4) 提供在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)和政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)查询的信用记录页面（页面须附系统时间，日期为采购公告发布之日后）。凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动（以提交首次响应文件截止之日前三年内的信用记录为准）。</p> <p>（注：以上条款供应商须在电子响应文件中按投标软件设置，在相应位置进行标记匹配，由磋商小组进行审查认定。）</p> <p><b>3、响应文件没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应:</b></p> <p>(1) 资格条件不符合国家规定和磋商文件要求；</p> <p>(2) 供应商名称与报名时的营业执照、资质证书等不一致，或无效的；</p> <p>(3) 首次报价或最后报价超过公布的预算金额或最高限价的；</p> <p>(4) 响应文件有效期少于磋商文件要求的；</p> <p>(5) 电子响应文件未按照磋商文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；</p> <p>(6) 经磋商小组审定，明显不符合磋商文件规定的标准要求；</p> <p>(7) 经磋商小组审定，最后报价明显低于其他通过实质性响应检查供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(8) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；</p> <p>(9) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；</p>
----	----------------	---

		<p>(10) 在电子评审中，响应文件因电子文档本身会有计算机病毒、电子文档损坏等原因造成无法打开或打开后无法完整读取的；</p> <p>(11) 出现不符合法律法规及磋商文件中规定的其他实质性要求。</p> <p>(注：以上条款无需在电子响应文件中标记，供应商可在电子响应文件中任意位置标记匹配，由磋商小组进行审查认定。)</p>
21	其他	<p>本项目成交单位需支付招标代理费。招标代理费参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格〔2003〕857号。</p>

## (一) 总则

### 1、适用范围

1. 1 本磋商文件仅适用于采购邀请中所叙述的项目采购。

1. 2 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目采购活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统（以下简称：电子采购平台）进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据上海市财政局《关于印发〈上海市电子政府采购管理暂行办法〉的通知》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。

### 2、合格的供应商

#### 2.1 供应商基本要求

2. 1. 1 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定的资格条件和磋商文件要求的特定条件，并提供磋商文件要求的资格条件材料。

2. 1. 2 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

2. 1. 3 本次磋商需要网上投标，供应商必须获得上海市电子签名认证证书（CA认证证书）。

2. 1. 4 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人、重大税收违法失信主体和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（以提交首次响应文件截止之日前三年内的信用记录为准）。

2. 1. 5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的采购活动。

2. 1. 6 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本供应商所拥有。

#### 2. 2 采购邀请中规定接受联合体形式的，还应遵守以下规定：

2. 2. 1 联合体成员均应当符合磋商文件规定的合格供应商的条件，并使用项目主办方

数字证书（CA 证书）参加磋商。

2.2.2 联合体各方应在其资质范围内签订联合体协议书，明确其中一个联合方为磋商的主办方，全权代表联合体各成员负责参加采购活动的主办、协调工作。明确约定各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交，联合体各方将就成交项目向采购人承担连带责任。

2.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

2.2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.2.5 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

2.3 供应商应遵守有关的中国法律和规章条例。

### 3、合格的服务

3.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

3.2 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

### 4、磋商费用

无论磋商结果如何，供应商自行承担所有与参加本项目有关的全部费用。

### 5、询问与质疑

5.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问。对供应商的询问，采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。询问及答复可以采取信函、电子邮件、传真等书面形式或者采取电话、面谈等口头方式。

5.2 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

5.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应当按照财政部相关规章及其制定的质疑函范本要求填写。供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定

代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.5 供应商提交的质疑函或授权委托书的内容不符合供应商须知第5.3条和第5.4条规定的，采购代理机构将当场一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

**质疑函的递交可以采取信函、快递或当面递交方式，联系部门：上海宣宏项目管理咨询有限公司，地址：上海市浦东新区515号1号楼1214室，邮编：201210。**

5.6 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

## **(二) 磋商文件**

### **6、磋商文件说明**

6.1 磋商文件用以阐明所需服务、采购程序、响应文件的编写和递交、评定成交的标准、合同条款的文件等。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 采购邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购需求
- (4) 附件格式
- (5) 评审办法
- (6) 合同条款
- (7) 本项目磋商文件的澄清、修改内容

6.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，则响应文件有可能被认定为无效文件，其风险由供应商自行承担。

6.3 供应商应认真了解本次磋商的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

6.4 供应商应按照磋商文件规定的日程安排，准时参加项目磋商有关活动。

### **7、磋商文件的澄清及修改**

7.1 供应商对磋商文件如有疑点，可要求澄清，澄清要求应按供应商须知前附表中的规定提交给采购代理机构。

7.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，并通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

7.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以电子邮件通知所有获取磋商文件的供应商；不足5目的，采购代理机

构将依法顺延提交首次响应文件截止时间。

7.4 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。当磋商文件、修改书内容相互矛盾时，以最后发出的修改书为准。

### （三）响应文件

## 8、响应文件的语言及计量

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有书面来往函电均使用简体中文书写，且使用 A4 纸格式（当有特殊说明时除外）。

8.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

8.3 本磋商文件所叙述的时间、价格，若无特殊说明均以北京时间和人民币作考量。

## 9、响应文件的构成

响应文件由商务部分和技术部分组成：

### 9.1 商务部分：

- (1) 磋商响应函（参见附件格式）
- (2) 法定代表人证明、法定代表人授权书（参见附件格式）
- (3) 报价一览表（参见附件格式）
- (4) 分项报价表（参见附件格式）
- (5) 磋商保证金（**本项目不适用**）
- (6) 中小企业声明函（参见附件格式）
- (7) 供应商的声明（参见附件格式）
- (8) 无重大违法记录的声明（参见附件格式）
- (9) 财务状况及税收、社会保障资金（参见附件格式）
- (10) 营业执照、税务登记证及相关资质证书
- (11) 残疾人福利性单位声明函（如有）（残疾人福利性单位提供，参见附件格式）
- (12) 监狱企业等方面的证明资料（若有）
- (13) 生产或经营许可证、质量保证体系及其质量认证证明（若有）
- (14) 近三年类似项目实施情况一览表及证明材料（参见附件格式）
- (15) 在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询的信用记录页面（**页面须附系统时间，日期为采购公告发布之日**后）
- (16) 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为需加以说明的其他内容

### 9.2 技术部分：

- (1) 对本项目总体要求的理解及掌握本地块及区域基本情况
- (2) 项目重点、难点分析及应对措施；

- (3) 整体调查工作方案;
- (4) 项目进度计划及质量保证方案;
- (5) 管理制度;
- (6) 服务承诺及建议;
- (7) 供应商基本情况表（参见附件格式）
- (8) 拟从事本项目的主要人员配备及相关工作经历、资质汇总表（参见附件格式）
- (9) 拟从事本项目主要成员详细情况表（参见附件格式）
- (10) 拟投入装备配置
- (11) 磋商文件要求的其他内容以及供应商认为需加以说明的其他内容

## 10、响应文件的编制

### 10.1 电子响应文件的编制

10.1.1 供应商应按照电子采购平台要求的格式填写相关内容。

10.1.2 电子响应文件包括商务部分、技术部分。

10.1.3 凡磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照磋商文件提供的格式打印、填写，并将编制完成的纸质响应文件按要求盖章签字后在电子采购平台上传。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任，供应商需承担其响应文件在评审时因此被认定为无效响应的风险。

#### 10.1.4 上传扫描文件要求

(1) 供应商应按照磋商文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如磋商响应函、营业执照、身份证件、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

(2) 电子响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。（均应加盖供应商公章和法定代表人章（签字）或法定代表人授权委托人章（签字）。）

(3) 采购人认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则视作供应商放弃潜在成交资格，并且采购人将对该供应商进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

10.2 供应商当面递交的纸质响应文件须与电子采购平台上传的电子响应文件保持一致，如不一致的，以电子响应文件为准。

## 11、价格货币

磋商响应函、报价一览表等中的价格一律用人民币填报。

## 12、报价要求

12.1 投标单位必须认真阅读理解磋商文件，根据磋商文件的要求、投标单位的服务方案和其他相关资料进行报价。

12.2 如采购项目中包含多个包件，且投标单位同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

12.3 投标单位应在报价明细表上标明各类报价分类明细，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

12.4 磋商结束后，所有实质性响应的投标单位在规定时间内提交最后报价，投标单位的最后报价应是磋商文件所确定采购范围的全部内容的价格体现，包括但不限于服务期内需要的服务管理内容、耗材、通讯、办公设备、各种税费、人工、保险、劳保、培训、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

12.5 投标单位提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标单位不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

12.6 投标单位所报的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（合同或磋商文件中约定的变更除外）。

### 13、磋商保证金：不收取

### 14、响应文件有效期

14.1 响应文件有效期从提交首次响应文件的截止之日起算，响应文件、磋商记录及最后报价（方案）在投标单位须知前附表规定的响应文件有效期内有效。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可以书面通知每一个已递交响应文件的投标单位延长响应文件有效期，投标单位收到采购代理机构的延期通知后必须在第一时间作书面回函确认。投标单位可拒绝接受延期要求而不会导致保证金被没收。同意延长有效期的投标单位需要相应延长保证金的有效期，但不能修改响应文件。

14.3 延长有效期内，本项目采购当事人受有效期限制的所有权利和义务均延长至新的有效期。

14.4 成交投标单位的响应文件、磋商记录及最后报价（方案）作为项目合同的附件，其有效期至成交投标单位全部合同义务履行完毕为止。

### （四）响应文件的递交、修改和撤回

### 15、电子响应文件的递交、修改和撤回

15.1 投标单位应在电子采购平台中按照要求和时间填写完所有网上响应内容，并通过数字认证证书（CA 证书）加密方式提交电子响应文件。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

15.2 采购代理机构对投标单位上传的电子响应文件在响应截止前在电子采购平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各投标单位在电子响应文件加密上传后，应及时联系采购代理机构进行签收，签收成功后响应成功，否则视为响应失败。

15.3 投标单位应充分考虑到磋商期间网上响应会发生的故障和风险。在磋商响应截止时

间前尽早加密上传响应文件，以免因临近响应截止时间上传造成采购代理机构无法在磋商响应截止时间前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成投标单位响应内容不一致或利益受损或响应失败的，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

15.4 在磋商响应截止时间之前，投标单位可以自行对在电子采购平台已提交未签收的响应文件进行修改和撤回；投标单位需要对在电子采购平台已签收的响应文件进行修改和撤回，应书面通知采购代理机构撤销签收。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

15.5 磋商响应截止时间后，投标单位不得撤回其响应文件。

## （五）电子签到与解密

### 16、签到与解密程序

16.1 签到与解密在电子采购平台进行，所有上传响应文件并参加磋商的投标单位应登陆电子采购平台进行签到与解密。

16.2 在磋商响应截止时间的同一时间，投标单位进行签到操作。投标单位签到完成后，由采购代理机构解除电子采购平台对响应文件的加密，投标单位应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。响应文件解密（开启）后将递交磋商小组审议，不进行公开唱标。

16.3 投标单位因自身原因未能签到或未能将其响应文件解密的，视为放弃磋商。

16.4 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的有关要求，采购代理机构将在**磋商开始前**，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询各投标单位信用记录（以提交首次响应文件截止之日前三年内的信用记录为准），对投标单位信用记录进行甄别，并打印查询结果页面留存，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标单位，将拒绝其参与政府采购活动。

## （六）磋商与评审

### 17、磋商

17.1 采购代理机构将根据采购项目的特点组建磋商小组，其成员由上海市政府采购评审专家库中随机抽取的专家和采购人的代表组成。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

17.2 采购代理机构按磋商文件规定的时间和地点组织磋商，所有递交响应文件的投标单位应委派授权代表参加磋商。**投标单位未按照规定的时间和地点参加磋商的，视为放弃磋商。**

17.3 投标单位参加磋商的授权代表应为响应文件中确定的投标单位的法定代表人或其授权委托人，投标单位未派授权代表参加磋商的，其响应文件将被视作无效。

### 17.4 磋商程序

17.4.1 磋商小组对响应文件进行资格性符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应

文件的投标单位。

#### 17.4.2 响应文件的澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标单位对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标单位的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求投标单位澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标单位的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

17.4.3 磋商小组所有成员集中与通过实质性响应审查的单一投标单位分别进行磋商，并给予所有参加磋商的投标单位平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他投标单位技术资料、价格和其他信息。

17.4.4 在磋商过程中，磋商小组经采购人代表确认可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标单位。投标单位应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。**如磋商小组发现投标单位擅自调整未经磋商小组要求的调整内容，且已实质性变更了响应性条款内容的，磋商小组将有权取消其磋商资格。**

17.4.5 磋商结束后，所有实质性响应的投标单位应在规定时间内提交最后报价（方案）。最后报价（方案）是投标单位响应文件的有效组成部分。

17.4.6 已提交响应文件的投标单位，在提交最后报价（方案）之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购代理机构将退还退出磋商的投标单位的磋商保证金。

### 18、评审

18.1 磋商小组采用综合评分法对提交最后报价（方案）的投标单位的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员按照磋商文件规定的评审办法，独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标单位的得分。

18.2 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选投标单位，并编写评审报告。当评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

18.3 编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选投标单位，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### （七）成交与合同授予

### 19、确定成交投标单位

19.1 评审结束后，采购代理机构将电子采购平台生成的评审报告发送给采购人确认。

19.2 采购人在评审报告确定的成交候选投标单位名单中按顺序确定成交投标单位。经采购人确认后，由采购代理机构在电子采购平台发布成交公告，公告期限为 1 个工作日。

## 20、成交通知

20.1 确定成交投标单位后，由采购代理机构通过电子采购平台向成交投标单位发出成交通知书，并向未成交投标单位发出成交结果通知书。

20.2 成交通知书对采购人和成交投标单位具有法律效力。成交通知书发出后，成交投标单位无正当理由不得放弃成交。

## 21、签订合同

21.1 采购人与成交投标单位应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 磋商文件、成交投标单位的响应文件和磋商记录等，均为签订合同的依据。

## （八）政府采购政策

### 22、中小企业政策

22.1 根据财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2020〕46 号，《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标单位若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

22.2 采购邀请中规定接受联合体形式的，若大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。若联合协议中未明确小型、微型企业合同金额的，则该联合体不适用价格扣除法。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，适用本须知第 25.1 款规定的价格扣除法。

**组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则其响应文件按无效响应处理。**

22.3 按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标单位，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

### 23、促进残疾人就业政策

23.1 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

**23.2 投标单位若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。**

23.3 投标单位提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交投标单位为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 24、监狱企业政策

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### （十）其他要求或说明

25、本磋商文件的约束条件与采购人授予成交投标单位合同中法律有效期同时截止。

26、投标单位在购买磋商文件并递交响应文件、进行磋商后，即表示无条件接受本磋商文件所有条款的约束。

## 第三部分 采购需求

### 一、项目概况

高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块位于浦东新区高东镇，东至物流园区二期 9-4 地块，南至新开河，西至物流园区二期 12-6 地块，北至沪通铁路，占地面积约为 158649.1 平方米（237.97 亩）。地块内用地类型多样，未来拟作为一类工业用地，普通仓储用地，公共绿地，生产防护绿地进行再开发使用。根据国家及上海市相关法律法规及管理要求，地块流转前需开展土壤污染状况调查的工作，以核实地块土壤和地下水环境质量状况能否满足未来规划功能要求。为确保地块后续顺利流转出让，拟进行土壤检测工作。

### 二、服务内容及技术要求

1. 服务内容：针对高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块开展土壤污染状况初步调查，在完成现场采样及数据分析后，编制土壤污染状况初步调查报告，协助采购人通过专家评审，并在一网通办平台协助完成地块和评审相关信息填报，提交项目环保备案材料，以满足项目环保审批要求。具体服务内容及要求如下：

#### 1.1 土壤污染状况初步调查

（1）资料的收集与分析：搜集已有的场地调查资料，分析地块内的可能污染情况，地块的地质与水文地质条件。

（2）采样方案的制定：在分析研究调查资料分析的基础上，按照《建设用地土壤污染状况调查技术导则》（HJ 25.1-2019）、《建设用地土壤环境调查评估技术指南》等相关国家和上海技术导则的要求，制定土壤污染状况初步调查方案，工作方案中土壤、地下水、底泥、地表水等布点采样的工作量需满足国家及上海市相关调查技术导则规范要求。

表 1 最少工作量规定汇总

序号	工作任务	工作要求
1	土壤累计采样深度应不少于(m)	312
2	土壤送检样品个数应不少于(个)	172
3	地下水累计采样深度应不少于(m)	156
4	地下水送检样品个数应不少于(个)	29
5	底泥送检样品个数应不少于(个)	5
6	地表水送检样品个数应不少于(个)	5
7	所有样品检测指标	pH值、《土壤环境质量建设用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB36600-2018）所规定的45项必测因子（重金属7项、挥发性有机物27项、半挥发性有机物11项）、其他检测因子19项（重金属4项、挥发性有机物4项、半挥发性有机物10项、石油烃（C10-C40））

（3）现场样品采集及流转：依照土壤污染状况初步调查采样方案，现场采集样品，并按照相关检测标准的要求，采取有效手段保存样品并及时送检。

(4) 质量保证和质量控制：制定防治样品污染的工作程序，设置运输空白样、现场平行样、采样设备清洗空白样，并进行采样介质对分析结果影响分析，以及样品保存方式和时间对分析结果的影响分析等。

(5) 实验室检测分析：按照相关技术标准，确定样品检测方法，分析检测样品中的污染物含量。

(6) 编制土壤污染状况初步调查报告，并配合招标人通过满足沪环规[2021]4号文相关要求组织的专家评审和备案。

1.2 投标人对成果的正确性、可靠性及全部工作负责；

1.3 投标人对土壤污染状况初步调查的中间数据和评估结果保密。

## 2 技术要求

### 2.1 基本要求

根据国家与上海市的相关导则、规范、标准、指南要求，完成高东镇外高桥物流园区二期11-4及周边地块土壤污染状况初步调查工作。

### 2.2 适用的导则、规范、标准与指南

适用于本招标项目的主要导则、规范、标准与指南，包括但不限于以下内容：

《污染地块土壤环境管理办法（试行）》（原环境保护部令第42号）；

《建设用地土壤环境调查评估技术指南》原环境保护部，2018年1月1日；

《建设用地土壤污染状况调查技术导则》（HJ 25.1-2019）；

《建设用地土壤污染风险管控和修复监测技术导则》（HJ 25.2-2019）；

《建设用地土壤污染风险评估技术导则》（HJ 25.3-2019）；

《地下水环境监测技术规范》（HJ/T 164-2020）；

《水质采样样品的保存和管理技术规定》（HJ/T 493-2009）；

## 三、计划服务周期

1、采购人对本采购项目的服务周期要求：合同签订之日起90日内完成土壤污染状况初步调查及报告编制工作，通过专家评审，并在一网通办平台协助完成地块和评审相关信息填报，提交项目环保备案材料，以满足项目环保审批要求。

2、对于采购人提出的服务周期要求，投标人必须完全响应。投标人在服务计划中必须制定切实可行的保证措施，相应费用应充分考虑到投标报价中。除合同文件另有约定，合同履行过程中本采购项目采购人不再支付投标人为响应服务周期产生的其他任何费用。

## 四、质量要求

满足国家现行规范和浦东新区生态环境局报批要求。

## 五、成果资料

1、成果资料：通过专家评审的《高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土壤污染状况初步调查报告》及相关评审、备案材料。

2、成果形式：纸质版本：符合要求的书面报告书、评审及备案材料，具体份数以采购人要求为准。电子版本：PDF 格式 1 份，可编辑版本的 word 格式 1 份。

## 第四部分 附件格式

格式一

### 磋商响应函

致: 采购人名称

上海宣宏项目管理咨询有限公司

根据贵方采用竞争性磋商方式为\_\_\_\_\_项目采购服务的要求（项目编号: \_\_\_\_\_），签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交纸质响应文件叁份。电子响应文件按照电子采购平台规定提交。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已审阅、正确理解了竞争性磋商文件的全部内容，并完全接受且执行竞争性磋商文件中规定供应商所履行的各项义务。
2. 我方对所附报价一览表中规定的应提供和交付的服务首次报价为：（大写）人民币\_\_\_\_\_（元）整，（小写）人民币\_\_\_\_\_（元）整。以我方最后报价为准。
3. 我方将按竞争性磋商文件的规定和要求履行合同的责任和义务。
4. 本响应文件有效期自递交响应文件截止时间之日起\_\_\_\_\_个日历日。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与本次采购有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。
6. 我方承诺与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
7. 与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

（公 章）

供应商代表签字: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式二

法定代表人证明

供 应 商: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

法定代表人身份证复印件粘贴处

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人）代表本公司授权下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法和全权代表人，就\_\_\_\_\_项目磋商和执行、完成的全过程，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字有效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（公章）

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

被授权人身份证件  
(复印件)粘贴处

格式三

报价一览表（首次报价）

供应商名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土地储备项目-土壤检测服务包 1

服务期限	项目负责人	备注	最终报价(总价、元)

供应商代表签字 \_\_\_\_\_

供应商（公章） \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 格式四

报价分类明细表格式（投标人可自拟格式）

单位：人民币/元

序号	项目	单位	工作内容	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
总计				

投标人： (盖章)

法定代表人或代理人： (签字或盖章)

日期：

注： 1、若未详细分项报价将被视为没有实质性响应招标文件。

2、此表可扩展，项目内容可根据采购需求内容填写。

## 格式五

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明： 1 从业人员、 营业收入、 资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总

额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。

其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 格式六

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 格式七

### 供应商的资格声明

1. 名称及概况:

(1) 供应商名称: \_\_\_\_\_

(2) 地址: \_\_\_\_\_

电话/传真号码: \_\_\_\_\_

(3) 成立和注册日期: \_\_\_\_\_

(4) 实收资本: \_\_\_\_\_

(5) 近期资产负债表 (截止 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日)

固定资产: \_\_\_\_\_

流动资产: \_\_\_\_\_

长期负债: \_\_\_\_\_

流动负债: \_\_\_\_\_

净资产: \_\_\_\_\_

( 6 ) 法 定 代 表 人 姓 名 :

(7) 授权代表的姓名和职务: \_\_\_\_\_

2. 上年度营业收入: \_\_\_\_\_

3. 所属行业: \_\_\_\_\_

4. 企业从业人员 (人): \_\_\_\_\_

5. 基本账户开户银行的名称、地址、账号: \_\_\_\_\_

6. 所属集团公司 (如果有): \_\_\_\_\_

7. 其他情况: \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

签字人姓名和职务 \_\_\_\_\_ 签字人签字 \_\_\_\_\_

签 字 日 期 \_\_\_\_\_ 传 真 \_\_\_\_\_

电 话 \_\_\_\_\_ 电子 邮 件 \_\_\_\_\_

供应商 (公章)

格式八

**无重大违法记录的声明**

致: 采购人名称

上海宣宏项目管理咨询有限公司

本公司郑重声明: 在参加此次采购活动前 3 年内在经营活动中无重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章) :

日期:

格式九

**财务状况及税收、社会保障资金**

**缴纳情况声明函**

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

商名称（公章）

供应

日期：

格式十

近三年类似项目实施情况一览表

供应商名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	实施时间	项目规模 (万元)	采购单位	联系人	联系方式	其他说明

注: 如在本表格不能全部填写完, 可按此表格格式自行制表填写。

须提供项目的证明文件 (中标通知书或合同复印件)。

供应商代表签字 \_\_\_\_\_

供应商 (公章) \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

格式十一

供应商基本情况表

单位名称			单位地址			
成立时间			注册资金 (万元)			
行政负责人			技术负责人			
从事相关专业服务的资质情况	资质名称	颁发部门			资质等级	颁发时间
从事专业的人数 (人)	其中					
	职称等级(人)				执业(职业、岗位)资格(人)	
	高级	中级	初级	合计		
其他有竞争力的说明						

供应商代表签字\_\_\_\_\_

供应商(公章)\_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式十二

拟派项目主要管理人员汇总表

序号	管理岗位名称	姓名	岗位基本要求						备注
			性别	年龄	学历	技术职称(或上岗证书、或执业资格证书等)	相关工作年限	相关工作经验	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
.....									

说明：

- 1、本表为参与本项目主要管理人员。
- 2、投标人请自行提供相关证书扫描件。
- 3、上表如若行数不够，可自行扩充。
- 4、“相关工作经验”是指：各管理岗位人员的主要资历、经验及承担过的类似项目等内容。
- 5、请勿空格，如无内容，请填写“/”。

### 格式十三

### 项目主要管理人员基本情况表

### 说明:

1、表后需要附项目主要管理人员相关证书（包括职称/职业资格、执业资格、学历等）和在职证明材料（社保机构出具最近 12 个月任一月份社保缴纳证明等），所附证书和证明材料均为原件扫描件。

2、如果表格填写不准确，或证书（证明材料）提供不完整的，投标人需承担其投标文件在评标时被扣分的风险。

3、表式不够，可另附页填写。

## 第五部分 评审办法

### 一、评审总则

1、对响应文件的评审将由本项目磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2、本次评审办法采用在实质性响应审查通过基础上的“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

3、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（方案），满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分将以此为基础统一采用低价优先法计算。符合政府采购政策规定和磋商文件规定执行统一价格标准的项目，其价格不列为评分因素。

4、成交候选供应商推荐办法：本项目磋商小组成员按照评审办法对每个有效响应的文件进行评价、打分，再计算平均分值，按照每个供应商最终平均得分的高低依次排名，推荐排名前三位的供应商作为成交候选供应商（政府购买服务项目，市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，符合要求的供应商只有2家的，可以推荐排名前二位的供应商作为成交候选供应商）。如出现评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5、由磋商小组负责人汇总评审意见，并形成书面评审报告。磋商小组成员必须在评分表、评分汇总表以及磋商小组形成的书面评审报告上签字。

6、本评审办法作为本项目择优选定成交供应商的依据，在评审全过程中应遵照执行。违反本评审办法的打分无效。

7、其他：根据财办库〔2024〕265号、沪财采〔2025〕3号文件要求，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，相关供应商需在评审现场合理的时间

内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

## 二、评分细则

本项目评分细则说明如下：

1、价格分按照以下方式进行计算（注：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号），对于非专门面向中小企业采购的项目，小型和微型企业参加投标的，享受以下扶持政策，用扣除后的价格参与评审：（1）**小型、微型企业的最终投标价格给予10%的扣除**；（2）如项目允许联合体参与竞争的，且联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，其报价给予10%的扣除。反之，依照联合体协议约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除。（本项目不适用）；监狱企业视同小型、微型企业，其投标价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策；残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其投标价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。）

（1）价格评分：磋商报价得分 =  $(\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$

（2）磋商基准价：是通过实质性响应审查、满足磋商文件要求且最后报价最低的价格。

（3）价格评审时执行政府采购中小企业政策进行价格调整，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价（本项目是专门面向中小企业采购）。

2、响应文件评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

评审因素	分值	评审标准
报价得分	10	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ 注：评标基准价为通过资格性及符合性检查的所有投标单位的最终报价的最低投标报价。
对本项目总体要求的理解及掌握本地块及区域基本情况	6	根据各供应商提供的对本项目总体要求的理解及掌握本地块及区域基本情况陈述进行综合评审： 1、对服务项目背景、服务内容、工作成果、本地块利用历史、现状、区域水文地质等阐述客观合理，分析全面细致的得6分； 2、对服务项目背景、服务内容、工作成果、本地块利用历史、现状、区域水文地质阐述较为客观，分析较为全面细致但有缺漏的得4分； 3、对服务项目背景、服务内容、工作成果、本地块利用历史、现状、区域水文地质阐述客观性较弱，分析较片面或针对性不强的得2分； 4、未提供或不满足的不得分。

重点难点分析及应对措施	15	<p>根据各供应商提供的针对本项目重点难点分析及应对措施进行综合评审：</p> <p>1、项目重点难点分析准确，应对措施全面、合理，有针对性的切实可行的解决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面的得 15 分；</p> <p>2、项目重点难点分析较准确，应对措施较合理，有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后的得 13 分；</p> <p>3、项目重点难点分析基本准确，应对措施基本合理，但解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，技术应用较差的得 10 分。</p>
整体调查工作方案	15	<p>1、整体调查工作方案（包括资料搜集、人员访谈、现场踏勘、监测布点、现场采样、分析监测等环节）与本项目需求的吻合程度较高，具有较好的科学性、合理性、先进性，方案完整、合理、思路清晰，能够充分满足本项目具体要求得 15 分；</p> <p>2、整体调查工作方案（包括资料搜集、人员访谈、现场踏勘、监测布点、现场采样、分析监测等环节）与本项目需求有一定的吻合度，方案体现出一定的科学性、合理性、先进性，方案基本完整、合理、能够基本满足本项目具体要求，但存在部分欠缺的得 12 分；</p> <p>3、整体调查工作方案（包括资料搜集、人员访谈、现场踏勘、监测布点、现场采样、分析监测等环节）基本完整，可实施性一般，服务方案未明显体现出科学性与先进性，方案能部分满足本项目具体要求，其服务水平基本符合国家、行业和地方标准的得 7 分</p> <p>4、整体调查工作方案（包括资料搜集、人员访谈、现场踏勘、监测布点、现场采样、分析监测等环节）与本项目需求吻合度较差，方案无针对性，方案未能满足本项目具体要求的得 2 分；</p> <p>5、未提供或不满足的不得分。</p>
项目进度计划及质量保证方案	7	<p>根据各供应商提供的针对本项目的进度计划以及质量保障方案进行综合评审：</p> <p>1、工作计划和时间进度合理，质量保证措施详实、科学合理、针对性强的得 7 分；</p> <p>2、工作计划和时间进度能满足招标要求，有相应的质量保证措施且有一定针对性得 5 分；</p> <p>3、工作计划和时间进度安排一般，质量保证措施一般，无针对性，措施不具体，错误较多得 3 分。</p> <p>4、未提供或不满足的不得分。</p>
管理制度	6	<p>根据各供应商管理制度中提供的内部管理架构、管理规章制度、日常考核制度、人员培训方案等内容进行综合评审：</p> <p>1、管理制度描述清晰、全面的，各专项管理制度能充分满足招标项目管理实际要求的得 6 分；</p> <p>2、管理制度较清晰、全面的，能够满足招标项目管理实际要求的得 4 分；</p> <p>3、管理制度一般，基本满足大部分招标项目管理实际要求的得 2 分；</p> <p>4、能够提出管理制度，但不能完全满足管理实际要求的得 1 分；</p> <p>5、未提供或不满足的不得分。</p>
服务承诺及建议	8	<p>根据各供应商提供的针对本项目的服务承诺及建议进行综合评审：</p> <p>1、服务承诺全面、可行、针对性强、建议合理得 8 分；</p> <p>2、服务承诺基本可行、有一定针对性、建议基本合理得 6 分；</p> <p>3、服务承诺和建议一般的 2 分；</p> <p>4、未提供或不满足的不得分。</p>

项目团队	18	<p>根据各供应商提供的项目团队配置情况（包括但不限于项目团队人员配备、专业技术人员的专业背景、专业职称、工作经验及资格证书等）内容进行综合评审：</p> <p>1、项目组人员配备充足合理、资格证书齐全，专业技术人员具有与项目完全吻合的专业背景、专业职称及工作经验并能较好地胜任本项目的得 18 分；</p> <p>2、项目组人员配备、资格证书基本满足项目要求，专业技术人员具有与项目相关专业的专业背景、专业职称及工作经验，但存在部分不足与缺陷的得 15 分；</p> <p>3、项目组人员配备、资格证书有缺失、项目负责人和专业技术人员专业背景、专业职称及工作经验与项目关联度不大，预计难以胜任本项目的得 12 分；</p> <p>4、项目组人员配备与采购要求有明显不符合且无法保证项目实施的得 5 分。</p>
拟投入装备配置	5	<p>1、拟投入装备配置质量先进、可靠，能充分考虑项目实际情况，针对性强完全满足项目需要的得 5 分；</p> <p>2、拟投入的设备质量一般，针对性一般，基本满足项目需要的得 3 分；</p> <p>3、拟投入的设备陈旧，未能基本满足项目需要的得 1 分；</p> <p>4、未提供或不满足的不得分。</p>
业绩	10	<p>根据供应商近三年内（合同签订日期为 2022 年 1 月 1 日之后）有效的类似项目业绩进行评审。（每提供 1 个得 2 分；最高得 10 分）。类似业绩是指：供应商近三年以来承接的有效的类似项目业绩。是否属于有效的类似项目业绩由评审委员会根据供应商提供的业绩的业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容等合同要素的相关内容，否则将不予认可。</p>

## 第六部分 合同条款(格式)

包 1 合同模板:

### [高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土地储备项目-土壤检测服务]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

# 技术 服 务 合 同

**项目名称:** 高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土地储备项目-土壤检测服务

**委托方(甲方):** 上海市浦东新区高东镇人民政府

**受托方(乙方):**

**签订时间:** 以线上签订时间为准

**签订地点:** 上海市浦东新区高东镇光明路 718 号

**有效期限:** 合同签订之日起 90 日内完成土壤污染状况初步调查及报告编制工作, 通过专家评审, 并在一网通办平台协助完成地块和评审相关信息填报, 提交项目环保备案材料, 以满足项目环保审批要求, 获得备案批文。

中华人民共和国科学技术部印制

## 填 写 说 明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术咨询合同示范文本，各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人(受托方)为另一方(委托方)就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下(增页)分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

# 技术 服 务 合 同

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

本合同甲方委托乙方就高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土地储备项目-土壤检测服务，占地面积约 158649.1 平方米（237.97 亩），开展土壤污染状况初步调查，并支付技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

## 第一条 甲方服务内容、要求和方式：

### 1、服务内容

根据法律法规及初步调查监测技术规范等相关要求，对高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块开展土壤污染状况初步调查，在完成现场采样及数据分析后，编制土壤污染状况初步调查报告，协助采购人通过专家评审，并在一网通办平台协助完成地块和评审相关信息填报，提交项目环保备案材料，以满足项目环保审批要求。

### 2、工作要求

(1) 土壤、地下水、底泥、地表水等布点采样的工作量要求

表 1 最少工作量规定汇总

序号	工作任务	工作要求
1	土壤累计采样深度应不少于(m)	312
2	土壤送检样品个数应不少于(个)	172
3	地下水累计采样深度应不少于(m)	156
4	地下水送检样品个数应不少于(个)	29
5	底泥送检样品个数应不少于(个)	5
6	地表水送检样品个数应不少于(个)	5
7	所有样品检测指标	pH值、《土壤环境质量建设用地土壤污染风险管控标准（试行）》（GB36600-2018）所规定的45项必测因子（重金属7项、挥发性有机物27项、半挥发性有机物11项）、其他检测因子19项（重金属4项、挥发性有机物4项、半挥发性有机物10项、石油烃（C10-C40））

### 3、

(1) 参考的标准及规范，包括但不限于以下技术规范及指南：

- ① 《污染地块土壤环境管理办法（试行）》（原环境保护部令第 42 号）；
- ② 《建设用地土壤环境调查评估技术指南》原环境保护部，2018 年 1 月 1 日；
- ③ 《建设用地土壤污染状况调查技术导则》（HJ 25.1-2019）；
- ④ 《建设用地土壤污染风险管控和修复监测技术导则》（HJ 25.2-2019）；
- ⑤ 《建设用地土壤污染风险评估技术导则》（HJ 25.3-2019）；
- ⑥ 《地下水环境监测技术规范》（HJ/T 164-2020）；
- ⑦ 《水质采样样品的保存和管理技术规定》（HJ/T 493-2009）；

(2) 达到的行业标准

- ① 该项技术服务必须符合相关的国家法律、法规和标准及生态环境主管部门的要求。
- ② 《高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土壤污染状况初步调查报告》需满足沪环规[2021]4 号文相关要求，并通过专家评审。

**第二条** 本合同服务期[合同中心-合同有效期]为合同签订之日起 90 日内完成土壤污染状况初步调查及报告编制工作，协助甲方通过专家评审，并在一网通办平台协助完成地块和评审相关信息填报，提交项目环保备案材料，以满足项目环保审批要求。

因受甲方征收进度、现场施工作业面未及时清理等原因，造成乙方无法正常进场时，则工期顺延。

**第三条** 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方需适当安排一至两名工作人员配合、协助乙方与其他和项目有关的机构或人员沟通事宜。

**第四条** 甲方向乙方支付技术服务费及支付方式为：

1、技术服务报酬总额为：本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]），包括了与项目有关的所有费用，包括初步调查、验收、专家评审费、最终成果提交等其他一切相关费用。

2、技术服务报酬支付方式：

- 1) 支付方式：银行转账。
- 2) 付款前，甲方需收到乙方开具的等值金额、合法有效的发票。
- 3) 合同款项分阶段支付：[合同中心-支付方式名称]

项目合同签订后，甲方支付乙方项目合同额的 20% 作为首付款，乙方完成合同所有工作内容，提交的《高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土壤污染状况初步调查报告》通过专家评审，并完成一网通办平台地块和评审相关信息填报获得备案通过后，经甲方组织验收合格，甲方一次性支付本合同剩余技术服务报酬。

### 4、开票及收款信息如下

(1) 甲方开票信息：

公司名称：上海市浦东新区高东镇人民政府  
税号：

单位地址：

(2) 乙方收款信息：

公司名称：

开户银行：

银行账号：

上述账户为合同双方确认的唯一收款账户，若临时需要使用另一收款账户的，以书面授权并盖章确认的账号为准；若需要变更收款账号的，变更方应在变更之日起 5 日内书面通知另一方，因未及时通知导致收款出现问题的，视为付款方已完成付款义务，不承担因此导致的相应责任。

**第五条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

乙方：

- 1、保密内容(包括技术信息和经营信息)：项目规划内容。
- 2、涉密人员范围：所有参加的项目工作人员。
- 3、保密期限：10 年。
- 4、泄密责任：按照国家有关保密规定承担责任。

**第六条** 双方确定按以下标准和方式对乙方提交的工作成果进行验收：

1、提供以下资料

(1) 成果资料：通过专家评审的《高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土壤污染状况初步调查报告》及相关评审、备案材料。

(2) 纸质版本：符合要求的书面报告书、评审及备案材料，具体份数以甲方要求为准。

2、技术咨询工作成果的验收方法及标准

由甲方组织项目验收，《高东镇外高桥物流园区二期 11-4 及周边地块土壤污染状况初步调查报告》通过专家评审，并完成一网通办平台地块和评审信息填报获得备案通过，即为验收合格。

**第七条** 双方确定：

1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2、在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方所有。

**第八条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定为\_\_\_\_\_甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目负责人。项目联系人(项目负责人)承担以下责任：

1、负责按时向对方提供技术资料；

2、负责随时就项目进展及履行合同过程中存在的问题进行沟通。

一方变更项目联系人(项目负责人)的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第九条** 本合同如需变更，必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

**第十条** 本合同的履行成为不必要或不可能的，或出现下列情形，可以解除本合同：发生不可抗力。

**第十一条** 违约责任

1、本合同任何一方如有违约，应当承担违约责任，并赔偿给守约方造成的损失。

2、如乙方逾期交付《土壤污染状况初步调查报告》，应每日以本合同约定技术咨询报酬总额的万分之五承担逾期支付期间的违约责任；乙方违反约定，未按合同约定提交报告或提交不符合要求的，甲方有权解除合同并要求乙方另行支付合同价款的 30 %的违约金。如不足以弥补甲方损失，乙方应弥补甲方一切损失。

3、如甲方逾期支付本合同约定技术咨询报酬，每日按照欠付款额的万分之五承担逾期支付期间的违约责任。

4、乙方承担服务过程中所有质量和安全责任。乙方与其员工之间的一切劳动纠纷、劳务纠纷由其自行负责，由此给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。乙方在履行本合同过程中造成甲方或第三人的财产损失和人员伤亡，均由乙方承担赔偿责任。

**第十二条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，依法向甲方所在地人民法院起诉。

**第十三条** 本合同一式陆份，甲方持叁份，乙方持叁份，具有同等法律效力。

**第十四条** 本合同自甲乙双方签字盖章时起生效。

**第十五条** 本合同附件：成交通知书、竞争性磋商文件、供应商提交的响应文件。本合同附件与合同具有同等效力。

（以下无正文）

签约各方：

**甲方（盖章）：**

**法定代表人或授权委托人（签章）：**

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约