
ZHENG FU CAI GOU

徐汇区教育局教育城域网网络安全运维 政府采购项目

招 标 文 件

招标编号：徐采中招 2023-170

招标单位：上海市徐汇区政府采购中心

二〇二三年十月

总 目 录

- 第一部分 投标邀请
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 招标项目需求
- 第四部分 合同参考范本
- 第五部分 投标文件格式
- 第六部分 评标办法

第一部分 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海市徐汇区政府采购中心受采购人委托，就徐汇区教育局教育城域网网络安全运维政府采购项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

1、具有《中华人民共和国营业执照》、《税务登记证》，根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》要求登记入库，在近三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；同时经信用信息查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、本项目**不允许**联合投标。

二、项目概况：

1、项目名称：上海市徐汇区政府采购中心——徐汇区教育局教育城域网网络安全运维政府采购项目

2、招标编号：（代理机构内部项目编号：徐采中招 2023-170）

3、预算编号：0423-02218

4、项目主要内容及要求：

徐汇区教育局教育城域网网络安全运维服务项目具体包括：网络安全运维服务、安全设备软硬件维保服务、业务系统等保测评及整改服务三个方面的内容。投标供应商应投报以上所有采购内容。具体技术要求详见招标文件第三部分。

5、服务地址：徐汇区教育局指定地点。

6、项目服务期限：一年

7、采购项目需要落实的政府采购政策情况：

根据上海市财政局沪财库[2009]19号“关于落实政府采购优先购买福利企业产品和服务的通知”要求，本项目在同等条件下优先采购福利企业的产品和服务。同时项目采购应当符合采购价格低于市场平均价格、采购质量优良和服务良好的要求。本项目面向所有企业采购，对小型和微型企业投标人产品的价格给予**10%**的扣除，用扣除后的价格参与评审。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）中相关规定。

三、招标文件的获取

1、合格的供应商可于**2023-10-18**本公告发布之日起至**2023-10-27**截止，登录“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中获取招标文件。

采购文件上午获取时间：**00:00:00~12:00:00**

采购文件下午获取时间：12:00:00~23:59:59

2、凡愿参加投标的合格供应商可在上述规定的时间内下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：2023 年 11 月 8 日 9:30，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：2023 年 11 月 8 日 9:30。

五、投标地点和开标地点

1、投标地点：上海市政府采购网（政府采购云平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn>；根据上海市财政局相关规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。政府采购云平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在政府采购云平台的有关操作方法可以参照政府采购云平台中相关专栏的有关内容和操作要求办理。

2、开标地点：上海市政府采购网（政府采购云平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn>；本项目实行网上远程开标，按有关规定在开标时间内无法签到、解密的供应商将被取消投标资格，不纳入评审范围。响应投标的供应商请在开标时间开始后持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加远程开标。

3、开标所需携带其他材料：

本项目实行网上远程开标，按有关规定在开标时间内无法签到、解密的供应商将被取消投标资格，不纳入评审范围。响应投标的供应商请在开标时间开始后持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加远程开标。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

七、注意事项：

1、投标单位对招标文件有疑问的可在 2023 年 10 月 23 日上午 10 点整前以书面传真的形式向徐汇区政府采购中心提出，由采购中心负责统一解答。采购中心将于 2023 年 10 月 23 日下午 17 点前通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。

2、本项目采购预算为 7200000 元人民币，报价超过采购预算的投标不予接受。

3、投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

八、联系方式

采购人：徐汇区教育局

采购代理机构：徐汇区政府采购中心

地址：漕溪北路 336 号

地址：南宁路 969 号

邮编： 200030

邮编： 200235

联系人：陈晓冬

联系人：王丽佳

电话：64860019

电话：24092222*2583

第二部分 投标人须知

一、总则

1、概述

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述相关运维服务的招标投标。

1.2 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.3 根据上海市财政局相关规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2、定义：

2.1 “招标人”指组织本次招标的上海市徐汇区政府采购中心和采购人。

2.2 “采购人”指徐汇区教育局。

2.3 “招标项目”指本招标文件中第三部分所述相关运维服务，本项目属于软件和信息技术服务业。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。

2.5 “投标人”指按规定获取招标文件，并按照招标文件要求提交投标文件的供应商。

2.6 “上海市政府采购云平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3、合格投标人的条件

3.1 具有本项目生产、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人和其他组织均可参加投标。

3.2 投标人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

（1）具有《中华人民共和国营业执照》、《税务登记证》，根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》要求登记入库，在近三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；同时经信用信息查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（2）本项目不允许联合投标。

3.3 只有在法律上和财务上独立运作并独立于采购中心的供应商才能参加投标。

3.4 如投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（统一格式）。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标工作由徐汇区政府采购中心自行组织实施，不收取任何中介费用。

二、招标文件

5.招标文件的构成

5.1 招标文件是阐明招标的项目范围、投标文件的编写、递交、招标投标程序、评标原则、中标条件和相关的协议条款的文件。招标文件由以下六部分内容组成：

第一部分 投标邀请（招标公告）；

第二部分 投标人须知；

第三部分 招标项目需求；

第四部分 合同参考范本；

第五部分 投标文件格式；

第六部分 评标办法

5.2 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件在各方面的要求都做出实质性响应，可能导致其投标被拒绝。

6.招标文件的澄清

6.1 任何通过电子采购平台获取了招标文件的潜在投标人，均可要求对招标文件进行澄清。澄清要求应于投标邀请函所述日期前，按投标邀请书中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达采购中心，采购中心将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布相关答复。

6.2 采购中心将视情况确定是否有必要召开标前会（现场踏勘）。召开标前会（现场踏勘）的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

7.招标文件的修改

7.1 在投标截止期 15 日以前任何时候，采购中心无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

7.2 对招标文件的修改，将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有获取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，采购中心可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将具体变更情况通知上述每一投标人。

8.通知

8.1 对与本项目有关的通知，采购中心将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。

8.2 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购中心以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

三、投标文件

9.投标文件的语言和计量单位

9.1 投标人提交的以及投标人与采购中心就有关投标的所有来往函电均应使用中文简化字。

9.2 投标人所提供的技术文件和资料，包括图纸中的说明，应使用中文简化字。所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

10.投标文件的组成及相关要求

10.1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件两部份构成。

10.2 商务响应文件、技术响应文件所应包含的内容如下：

10.2.1 商务响应文件：

- (1) 投标函
- (2) 投标报价明细表；
- (3) 法定代表人证明书和法人代表委托书；
- (4) 投标单位基本情况表及声明；
- (5) 供应商行贿犯罪记录承诺书；
- (6) 中小企业声明函；
- (7) 投标人近年来已承接的主要类似项目一览表；随表附相应的合同复印件等。（复印件加盖单位公章）
- (8) 资格证明文件，包括：投标单位营业执照、税务登记证（复印件加盖单位公章）； 投标人信用信息查询记录，投标人应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人主体信用记录（查询截止时点为 2023 年 11 月 7 日），并对查询的信用详情截屏打印并加盖单位公章；投标单位财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。资格证明文件不满足招标要求的，将作为无效投标处理。

(9) 承诺函。

(10) 投标单位具有的 CCRC 信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维、信息安全应急处理）（复印件加盖单位公章）

10.2.2 技术响应文件：

- (1) 项目负责人说明表；
- (2) 投入项目的服务人员配备及相关工作经历、资质汇总表；
- (3) 投标人拟投入本项目相关工具和装备（车辆）情况一览表；
- (4) 运维备品备件配置及管理：拟投入本项目的备品备件配置（包括型号、数量等）及备品备件的日常管理；
- (5) 规章制度一览表；

(6) 投标单位针对本项目制定的相关技术文件, 投标人编制的技术文件应能够证明投标人提供的运维服务是符合招标文件规定的合格的服务, 技术文件应有投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案(包括对采购项目服务内容的理解以及投标人完成采购项目的具体实施计划、方法, 人力、物力、技术力量的投入, 服务质量保障措施, 成果提交方式等)和相关说明。技术文件应包含但不限于以下内容: 整体服务方案: 服务理念和目标、服务方案、服务质量保障措施等; 项目管理组织架构及管理制度: 项目管理机构及其工作方法与流程, 项目经理的管理职责, 内部管理的职责分工, 日常管理制度(工作制度、岗位制度等), 以及公司对于项目的监管控制和服务支持。项目人员配置; 拟投入本项目的主要设备与工具; 运维服务的应急预案; 替换设备选用说明以及主要技术指标和运行性能的详细描述; 按照招标文件要求提供的其他技术性资料。

(7) 对服务满意度的自我考核测量方案以及投标人建议的服务质量检查方法或方案、对投诉处理的控制管理方案等;

(8) 中标后的项目服务承诺及相关培训服务方案等;

(9) 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

10.3 上述文件中凡招标文件提供格式文本的以及要求“加盖单位公章”的材料须上传原件彩色扫描件。

10.4 如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响, 由投标人承担相应责任。招标人认为必要时, 可以要求投标人提供文件原件进行核对, 投标人必须按时提供, 否则视作投标人放弃潜在中标资格, 并且招标人将对该投标人进行调查, 发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

10.5 本项目不接受纸质投标文件。

11. 投标内容填写说明

11.1 获取了招标文件的潜在投标人应认真阅读招标文件的所有内容, 按照招标文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

11.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠, 并接受采购中心对其中任何资料进一步审查的要求。

11.3 开标一览表要求按格式统一填写, 不得自行增减内容。

11.4 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应, 否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 包括但不限于第 10 条(投标文件的组成及相关要求)规定的内容, 将可能导致投标被拒绝。

12. 投标报价

12.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标价格应该已经扣除所有同业折扣以及现金折扣, 应为考虑所有优惠后的最有竞争性价格, 不得再以其他形式进行标后优惠, 否则视为不诚信行为记入供应商诚信记录。投标报价应已经包含了购买相关服务的费用和所需缴纳的所有税费, 并包含了完成全部服务内容所需的一切费用。

12.2 投标人提供的相关运维服务, 应当符合国家有关法律、法规和标准规范, 满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定, 通过降低服务质量、

减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

12.3 投标人应按照招标文件中提供的投标文件格式完整地填写开标一览表、报价明细表和报价构成表等，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

12.4 除招标文件说明并允许外，投标的每一种服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价将可能导致投标被拒绝。

12.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

13. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

14. 投标文件的有效期

14.1 自开标日起 90 天内，投标文件应保持有效。有效期短于该规定期限的投标，将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，采购中心可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，按本须知规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照采购中心要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标文件的签署及其他规定

15.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

15.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

15.3 投标人应按招标文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

15.4 用于网上招投标系统上传的扫描件等有关文件应确保清晰、可辨，投标人上传文件的电子数据量不应过大，因数据量过大导致无法正常投标、开标的，投标人将自行承担其责任后果，招标人不承担任何责任。

四、投标文件的递交和解密（开标）

16. 投标文件的递交和解密

16.1 投标单位在制作投标文件后应在上传投标文件截止时间之前在上海政府采购网上将电子投标文件加密上传。

16.2 举行开标会时，各投标供应商须带好本单位的 CA 证书及可以无线上网的笔记本电脑，按照规定的开标时间和地点到场后登陆上海政府采购网集中解密。按有关规定当场无法解密

的供应商将被取消投标资格，不纳入评审范围。

16.3 在投标文件解密之后，投标人不得撤回投标。投标后撤回投标文件的行为将被记录在案，投标人今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响。

17. 投标截止时间

17.1 投标文件须按照招标文件规定的投标时间、地点解密。

17.2 采购中心推迟投标截止时间时，将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。在这种情况下，采购中心和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

五、评标

18. 评标

18.1 采购中心根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会由采购人、技术、经济、法律专家和其他有关方面的代表组成。

18.2 评标原则

- （1）评标应严格按照招标文件的要求和条件进行；
- （2）评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；
- （3）评标委员会分别对每包进行独立评标，每包只限确定一家供应商为中标单位，但一家供应商可以中一包或多包；
- （4）评标委员会在评标时除考虑投标报价因素外，同时还根据各项技术和服务因素对投标人和投标服务进行综合评价。

18.3 评标办法：本项目采用综合评分法，各评标因素所占权重见第六部分评标办法。

19. 对投标文件的初审

19.1 开标后，采购中心将组织对投标文件进行资格性检查，依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

19.2 在详细评标之前，评标委员会对通过资格性检查的投标文件进行符合性检查，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（1）实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

（2）重大偏离或保留系指投标人货物的质量、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购中心的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

（3）重大偏离不允许在开标后修正，但采购中心将允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

（4）如果实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标

文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

19.3 初审中,投标文件中如果有下列计算或表达上的错误或矛盾,将按以下原则或方法进行修正;其他错误或矛盾将按不利于出错投标人的原则进行修正:

(1) 开标一览表内容与报价明细表及投标文件其他部分内容不一致的,以开标一览表内容为准。

(2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的,以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价。总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

(4) 修正后的结果应对投标人具有约束力,投标人不同意以上修正,其投标将被拒绝。

19.4 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据任何外来证明。

20. 投标的澄清

20.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会通知的澄清内容和时间做出澄清。必要时评标委员会可要求投标人就澄清的问题作书面答复,该答复经投标人的法定代表人或投标人代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2 如评委会一致认为某个投标人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评标委员会有权通知投标人限期进行解释。若该投标人未在规定期限内做出解释,或作出的解释不合理,经评标委员会取得一致意见后,可拒绝该投标。

21. 评标过程保密

21.1 开标之后,直到授予投标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

21.2 在评标期间,投标人企图影响采购中心或评标委员会的任何活动,将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

六、授予合同

22. 合同授予标准

22.1 买方将把合同授予符合招标文件的要求,并能圆满地履行合同的,对买方最为有利的得分最高的投标方。

22.2 最低报价不是被授予合同的保证。

23. 买方接受和拒绝任何或所有投标的权利

买方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标,以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利,对于受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

24. 采购中心宣布废标的权利

24.1 出现下列情况之一时，采购中心有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

24.2 有下列情况之一的投标文件，将做无效投标处理：

- (1) 投标文件无法按规定解密；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 投标报价不按招标文件规定的计价办法投报或超过招标文件规定的预算金额或投标最高限价；
- (4) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (5) 未按规定格式填写,内容不全或字迹模糊,辨认不清；
- (6) 经行贿犯罪档案查询，被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的；
- (7) 经信用信息查询，投标供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (8) 不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；
- (9) 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；
- (10) 投标文件未对招标文件作出完全的、实质性响应,导致投标无效；
- (11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 因不可抗力造成投标文件遗失或损坏的。

25. 中标通知

25.1 评标结束后，采购中心将向中标单位签发《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

25.2 采购中心同时通过指定网络发布评标结果公告。采购中心对未中标的投标人不作未中标原因的解释，不退还投标文件。

25.3 中标通知书是合同的组成部分。

26. 签订合同

26.1 中标人应按采购中心规定的时间、地点与采购人签订中标合同。中标人不得再与采购人签署订立背离合同实质性内容的其它协议或声明，否则按开标后撤回投标处理。

26.2 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中有关的澄清文件的内容与采购人签订合同。

26.3 投标人一旦中标，签订合同后，未经监管部门书面同意不得转包，否则将被视为中标后撤回投标处理。

27. 履约保证金

27.1 中标人在总合同签订后十五（15）天内，应按照合同条款的规定，按照招标文件中提供的履约保证金格式向买方提交履约保证金。

27.2 如果中标人没有按照投标人须知第 26 条、第 27.1 条规定执行，买方将有充分理由取消原中标决定并没收其投标保证金。在此情况下，买方可将该标授予下一个综合评标得分最好的投标人，或重新招标。

28. 腐败和欺诈

28.1 “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人的利益，包括投标人之间串通投标（递交投标书之前或之后），人为地使投标丧失竞争性，损害采购人从自由公开竞争中所能获得的权益。

28.2 如果买方认为所建议的中标人在本合同的竞争中有腐败和/或欺诈行为，则将拒绝该投标建议。

七、中标服务费

29. 中标服务费

29.1 本次招标不收取中标服务费，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八、询问和质疑

30. 询问和质疑

30.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

30.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。投标人提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，并应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.3 质疑函应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求，提供相关事实依据、必要的法律依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

30.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

30.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

30.6 投标人提起询问和质疑，应当按照《徐汇区政府采购中心质疑答复处理规程》的规定办理。质疑函应当由质疑供应商法定代表人签字并加盖公章。质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的，应当向徐汇区政府采购中心提交供应商法定代表人签署的授权委托书和身份证明。质疑函的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式。接收质疑函的联系人：柳老师，联系电话：021-24092222*2591，通讯地址：上海市南宁路 969 号。

九、保密和披露

31. 保密和披露

31.1 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

31.2 采购中心有权将投标人提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

31.3 采购中心有权在认为适当时，或在任何第三人提出要求（书面或其他方式）时，无须事先征求中标人同意而披露关于已订立合同的资料、中标人的名称及地址、中标货物的有关信息以及合同条款等。

第三部分 招标项目需求

一、项目背景

上海市徐汇区教育局教育城域网是一个庞大而复杂的网络系统,它承载着全区 217 所中小学、幼儿园、职校、直属机构等教育单位的用网之需,日常授课、办公、通讯等都要依靠网络完成,因此一个健康安全的网络也成为徐汇区教育局城域网正常运行的有力保障。面对日益复杂的网络安全环境,通过专业人员提供专业的运维手段是实现网络安全有效途径。

二、服务目标

通过徐汇区教育局教育城域网网络安全运维服务政府采购项目的实施,为徐汇区教育局城域网和下联各单位学校提供安全可靠的网络访问环境。通过采取专业的驻场运维服务和部署安全运维服务工具,迅速发现网络安全隐患并及时解决网络安全问题。通过日常安全维护服务,包含设备的维保、安全设备升级、特征库规则库的定期更新、应用云监控和 EDR 杀毒续期,为徐汇区教育局教育城域网网络提供可靠的运行环境;徐汇区教育局教育系统网站安全监测及扫描服务,确保徐汇区教育局教育城域网网内网站应用能够安全稳定的运行,全面抵御来自互联网的安全威胁。针对重要设施和重要应用,进行等级保护测评,对于存在问题的进行整改,以确保通过相应的等级保护。在服务过程中,通过流程、工具、人员整合,将日常监控、安全分析、预防巡检、安全应急等工作流程梳理规划,形成一个整体的、可控的、预防性的安全运维服务体系。

三、服务内容

本项目服务内容包括网络安全运维服务、安全设备软硬件维保服务、业务系统等保测评及整改服务三个方面的服务内容,详细内容如下:

(一)网络安全运维服务

通过对徐汇区教育局信息化系统维护工作的理解,根据徐汇区教育局信息化系统现状建立基于 ITIL 的定制化服务管理平台、服务管理制度、服务团队建设为核心的 ITSM 运维体系。

1. 信息中心网络安全运维服务

(1) 服务对象

徐汇区教育局信息中心

(2) 服务内容

- 1) 利用徐汇区教育局大数据安全运营中心获得的安全态势和安全数据处理已经发现的安全事件，通知到相关涉事单位，并进行跟踪，最终形成闭环处理。
- 2) 对用户提出的安全设备配置更改、策略调整等服务请求进行响应，并进行相应的操作和验证，确保操作有效。
- 3) 对徐汇区教育局信息中心核心安全设备进行每日巡检，并形成记录，巡检包括安全设备运行状态，安全设备日志记录是否正常、安全设备存储空间是否正常。
- 4) 对徐汇区教育局教育城域网整体安全态势进行把控，及时发现网络安全异常，并及时进行预警、处置，避免安全事件扩大化。

(3) 服务要求

序号	频次	实施人员	工作内容	交付成果
1	每工作日	驻场安全工程师	应用系统运行安全监测、应急处置、日志记录，对设备运行日志审计数据分析	向用户方提交《安全运维日报》、《服务确认单》、《安全设备巡检记录》
2	每月	驻场安全工程师	安全通告、主机系统漏洞扫描，协助开发商整改加固	向用户提交《网络运行监控报告》、《每月安全运行情况报告》
3	每季	驻场安全工程师	应用系统木马、恶意代码检查、服务器安全策略检查、应用系统全面检查；安全设备巡检	向用户提交《应用系统本地安全检查季度报告》、《应用系统安全评估报告》、《安全设备巡检报告》
4	每年	驻场安全工程师及公司安全服务团队	整体安全评估，总结年度网络安全事件，发现网络中存在的脆弱点，提出安全整改建议。	向用户提交《网络安全服务总结报告》

2. 学校网络安全事件处置与巡检服务

(1) 服务对象

本服务的服务对象为全区共计 217 所接入单位，详细清单中标后另行通知。

(2) 服务内容

为已接入徐汇教育城域网的 217 所单位提供远程和上门服务，内容包括：

- 1) 网络安全事件处置
- 2) 网络安全事件溯源
- 3) 网络安全加固
- 4) 网络安全设备上门巡检服务，巡检对象为部署在学校的教育局统一采购的深信服防火墙共计 208 台（防火墙详细清单中标后另行通知），巡检内容包括硬件健康度检查、安全设备策略检查。

(3) 服务要求

按接入学校实际报修情况提供远程或者上门安全事件处置服务，针对部署在学校的教育局统一采购的 208 台接入防火墙，每年提供四轮上门巡检服务。

本服务交付物：服务确认单、防火墙巡检报告。

3. 教育系统网站安全监测及扫描服务

(1) 服务对象

本服务的服务对象为徐汇区教育局城域网内运行的 255 个网站、应用系统，以及服务期内新增的应用系统，详细清单中标后另行通知。

(2) 服务内容

1) 基础安全监测服务

- a) 对网站安全的可用性监测，在网站发生故障时及时告警告知联系人；
- b) 提供对网站安全的性能监测，在网站运行异常的情况下为网站管理提供参数数据；
- c) 提供对网站 DNS 劫持监测，实时监测网站 DNS 是否被劫持，确保发生此类事件立即报警，减少损失，降低影响；
- d) 能自动生成监测日、周、月报告生成和推送。

2) 网站安全检测服务

- a) 提供网站安全的漏洞检测服务，发现网站的安全隐患，漏洞检测需结果中需包含 CVE、CWE 和 CNNVD 对应编号；
- b) 提供网站安全的挂马检测服务，发现网站中被挂的木马链接；
- c) 提供网站安全的暗链检测服务，发现网站中隐藏的非链接；
- d) 提供网站安全的断链检测服务，发现网站中无法打开的链接；
- e) 提供对网站安全挂马检测、暗链检测的人工核实服务，确保检测结果的准确性。

3) 新上线网站测试服务

- a) 提供对新上线的网站安全扫描服务，确认网站的安全漏洞利用威胁；
- b) 提供相应扫描服务的报告，包含扫描结果和部分整改建议。

4) 重点网站或应用系统的渗透测试服务

- a) 提供 10 个以内的重点网站或应用系统的渗透测试服务，模拟黑客攻击应用系统的整个过程，验证应用安全漏洞对整个应用系统的影响；
- b) 提供相应渗透测试服务的报告，包含扫描测试结果和部分整改建议。

5) 态势感知展示平台运行维护服务

- a) 提供平台数据来源的有效性、及时性、可用性和安全性保障服务，保证平台展示和统计数据真实可靠；
- b) 提供平台展示图形化界面的及时调整和改动服务，使数据可以以直观、美观、简洁和准确的方式呈现；
- c) 提供平台功能和界面的优化服务，使其满足用户实时性的要求；
- d) 提供平台故障应急响应和 BUG 修复服务，保障平台安全稳定运行。

(3) 服务要求

本服务要求提供 7*24 小时不间断监控和值守服务，提供一套漏洞扫描工具，扫描工具相关要求如下：

安装方式	软件系统，支持镜像安装
兼容平台	ACE 2.5-2.7、ESXi 6.7、ESXi 6.5、ESXi 6.0、ESXi 5.5、ESXi 5.1、ESXi 5.0、ESXi4.x、Fusion 10.x、Fusion 8.x、Fusion 7.x、Fusion 6.x、Fusion 5.x、Fusion 4.x、Fusion 3.x、Fusion 2.x、Server 2.x、Workstation 14.x、Workstation 12.x、Workstation11.x、Workstation 10.x、Workstation 9.x、Workstation 8.x、Workstation 7.x、Workstation 6.5、aCloud5.8.6 以上

主要功能要求	支持资产发现功能，支持弱口令扫描服务、系统漏洞扫描服务，以及基线配置核查等功能
其它要求	提供报告导出功能

本服务交付物：监测事件表、监测情况说明、网站检测月报、渗透测试报告、维护记录单、维护月报、维护周报

4. 信息中心服务器安全运维服务

(1) 服务对象

本服务的服务对象为徐汇区教育局信息中心机房内服务器，清单如下：

设备类型	所处位置	品牌和型号	数量（台）
核心服务器	中心机房	IBM X365	10
核心服务器	中心机房	IBM 305	1
核心服务器	中心机房	DELL1955	20
核心服务器	中心机房	DELL1950	4
核心服务器	中心机房	DELL2900	2
核心服务器	中心机房	DELL R520	1
核心服务器	中心机房	DELL R210	1
核心服务器	中心机房	DELL R710	1
核心服务器	中心机房	HP BL460C	106
核心服务器	中心机房	HP BL660C	10
核心服务器	中心机房	HP DL380R	5
核心服务器	中心机房	HP DL580	2
合计			163

(2) 服务内容

- 1) 服务器硬件异常状态检查
- 2) 服务器异常进程资源检查
- 3) 服务器操作系统漏洞修复
- 4) 服务器杀毒软件安装、更新

- 5) 服务器操作系统杀毒
- 6) 服务器操作系统人工检查
- 7) 服务器系统安全配置与变更管理。
- 8) 服务器安全加固

(3) 服务要求

通过每日巡检对服务范围内的服务器提供硬件状态检查，针对进程异常服务器进行检查，并解决异常问题；按需对服务器杀毒软件安装和更新，按需对服务器进行安全配置与变更，按需对服务器进行安全加固；每月对服务器操作系统进行漏洞修复，操作系统杀毒、操作系统人工检查。

本服务交付物：服务器月度检查杀毒记录表、服务确认单

5. 异地容灾及数据备份服务

(1) 服务对象

对徐汇区教育核心业务系统的操作系统、数据库、文件数据以及应用环境实现一体化数据定时同步备份服务，提升数据安全等级。备份对象和数量由用户方指定。

(2) 服务内容

1) 虚拟化/云平台备份

备份服务须提供全面且有针对性的虚拟化平台保护方案，包括 VMware 及优刻得私有云。

2) 数据库备份

徐汇区教育局城域网信息系统中的数据可分为结构化数据和非结构化数据，其中在数据库方面有 Oracle 数据库、SQL 数据库、国产数据库等，对于这些常见的数据库，根据其存放的数据重要性和承载的前端业务系统的重要程度，提供合理、合适的备份策略。

3) 文件备份

备份服务须支持对各类非结构化数据（如 Office 文档、图片、音视频文件、各类附件、系统日志、应用程序日志、安全日志等）进行在线备份，并支持对打开的文件进行备份；可根据文件的变化情况和数据量大小，创建合适的备份策略。

4) 系统备份

备份服务须支持 Windows 和 linux 的操作系统在线备份,可在操作系统运行时执行备份任务,无需进入 DOS 环境下备份。备份时不影响系统的运行,无需中断业务系统。

5) 容灾演练服务

为徐汇区教育局建立每年一次的灾难恢复演练计划,并对灾难恢复演练过程进行详细的记录,对测试、演练和执行的效果进行评估。

(3) 服务要求

提供对应专业的数据备份系统工具作为服务载体,备份系统工具部署在徐汇区教育局信息中心机房以外的容灾机房,备份系统工具满足 50TB 的备份数据存储空间。备份系统工具须支持数据异地容灾,备份服务将本地生产中心的数据备份至容灾机房,当本地发生场地灾难或业务、逻辑故障时,可以通过异地的备份数据进行恢复,以尽快完成生产系统的上线工作;备份系统工具须具备应急接管能力,当本地生产服务器出现故障时,可通过异地灾备平台在线接管生产服务器业务,确保应用连续性。备份服务具体要求:

- 1) 备份数据量不大,且变化频繁,每天晚上进行全备份;
- 2) 备份数据量较大,采用全备份+增量备份备份的方式,每周五/周六晚上进行一次全备份,每天晚上进行一次增量备份;
- 3) 备份数据变化很少,每月全备份一次即可;
- 4) 视数据重要程度配置数据保留周期,要求至少保留一个月;
- 5) 提供整卷恢复和单文件目录级别的细粒度恢复。

本服务交付物:异地容灾备份/恢复记录、容灾演练报告。

6. 敏感时期专项保障及应急演练服务

(1) 服务对象

针对徐汇区教育局教育城域网全网,在每年特定网络安全重点保障时期,例如春节期间、国庆期间、两会期间、护网期、进博会、中高考期间等。

(2) 服务内容

1) 驻场服务

在重保期间,额外提供安全服务专家驻场服务,以业务安全为目标的信息系统安全运行保障服务,根据用户的需求提供长期的现场技术人员值守,其服务内容包括信息资产维护、

安全巡检及应急响应等，通过标准的安全驻场运维服务体系，协助用户做好信息系统的安全运行，为用户的核心业务提供日常安全维护和技术保障，保障信息系统可靠、高效、持续及安全地运行，及时发现并处理网络安全事件，提高网络的整体安全防护能力。

2) 应急响应

综合运用资深安全服务专家经验和丰富的威胁情报知识库，对不同安全设备的安全日志、流量进行关联分析，通过资深专家对安全威胁的定位，精准检测网络中的安全威胁。同时，专家服务团队对识别到的威胁进行主动响应，采取措施降低威胁可能造成的影响，协助徐汇区教育局闭环处置安全事件，并且通过对安全威胁的趋势进行分析，并提供长期的安全规划及改进建议。

3) 应急演练服务

➤ 应急预案维护

结合徐汇区教育局网络安全要求制定对应的应急演练预案，演练预案包括但不限于以下内容：

有害程序事件、网络攻击事件、信息破坏事件、设备设施故障事件等。

➤ 应急演练实施

应急演练实施流程包括演练准备、演练实施、演练总结三个主要阶段。

(3) 服务要求

敏感时期安排一名高级攻防专家提供驻场服务，并提供 7*24 小时的应急响应服务，服务期内提供至少 4 次应急演练服务。

本服务交付物：高级攻防专家驻场记录、应急响应预案、4 次应急演练报告

(二)安全设备软硬件维保服务

1. 服务对象

徐汇区教育局教育城域网过保的安全设备合计 172 台硬件设备，300 个网站通报预警云监控服务授权，4000 个 EDR 终端杀毒授权，清单如下：

序	设备	型号	品牌	数量	维保状态	维保续保期限	维保内容	维保要
---	----	----	----	----	------	--------	------	-----

号	名称							求
1	出口 负载 均衡	AD5000	深信服	2 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保;	原厂维 保
2	统一 业务 安全 接入 平台	VPN2150	深信服	1 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保;	原厂维 保
3	上网 行为 管理	AC8000	深信服	2 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③ 应用 识 别 &URL 库升级	原厂维 保
4	外网 防火 墙	AF6020	深信服	2 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③ 云 智 最 新 威 胁 防 御 规 则库升级	原厂维 保
5	内网 防火 墙	AF4020	深信服	3 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③ 云 智 最 新 威 胁 防 御 规 则库升级	原厂维 保
6	集中 管理 平台 1	SC570	深信服	1 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保;	原厂维 保
7	集中 管理 平台 2	BBC1000	深信服	1 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保;	原厂维 保
8	接入 层学 校防 火墙 1	NGAF-1000-E420	深信服	53 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③ 云 智 最 新 威 胁 防 御 规 则库升级	原厂维 保
9	接入 层学 校防 火墙 2	NGAF-1000-D420	深信服	23 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③ 云 智 最 新 威 胁 防 御 规 则库升级	原厂维 保

10	接入层学校防火墙 3	NGAF-1000-B400	深信服	77 台	已过保	自合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③云智最新威胁防御规则库升级	原厂维保
11	新机房防火墙	AF-2000-B2200	深信服	2 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③云智最新威胁防御规则库升级	原厂维保
12	潜伏威胁探针 1	STA-100-F842	深信服	1 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③威胁情报库	原厂维保
13	潜伏威胁探针 2	STA-100-E642	深信服	2 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③威胁情报库	原厂维保
14	安全感知平台 1	SIS-2000	深信服	1 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③规则库升级	原厂维保
15	安全感知平台 2	SIP-1000-D602	深信服	1 台	已过保	合同生效后 1 年	①软件升级; ②硬件质保; ③规则库升级	原厂维保
16	网站通报预警系统	云服务	深信服	300 个	已过保	合同生效后 1 年	提供持续网站监测增值服务, 括对网页篡改、敏感词、网站挂码、黑链进行实时监测服务	原厂维保
17	EDR 终端检测响应平台	学校终端版	深信服	4000 个	已过保	合同生效后 1 年	终端授权	原厂授权

针对徐汇区教育局教育城域网过保的安全设备, 须提供设备生产厂商原厂全包维保服务, 投标时须给出承诺函。中标后在合同签订前, 提供原厂服务函, 如无法提供, 甲方有权终止合同签订, 由此产生的后果由投标方承担。承诺函格式见附件 12, 未按要求提供满足采购要求的承诺函将作无效投标处理。

2. 服务内容

(1) 软件升级及特征库升级服务

对安全设备的应用识别库、安全规则库、URL 识别库、应用云监控、EDR 杀毒等进行原厂升级续保服务，充分利用现有的安全设备，全面提升其安全防护能力，保障教育城域网下联各学校及单位的用网安全。

(2) 硬件质保服务

硬件设备质保服务是针对维保设备清单中所列设备进行全包干服务。

(3) 应急响应服务

提供应急响应服务，包括电话响应和现场响应。

(4) 备品备件服务

提供备品备件服务，当服务范围内硬件发生故障时，第一时间从备件库调取相应硬件设备到用户现场，进行故障设备的应急更换、上架、技术调试等工作，恢复正常的生产环境。同时提供服务范围内硬件设备的免费维修服务，维修完成后完成修复后的设备复原工作。对于无法通过维修完成修复的设备，暂时使用备品备件，直至用户方采购新的硬件设备为止，此时应协助用户方完成新设备的安装调试等工作。

3. 服务要求

中标方应在中标后一个月内完成设备清单内安全设备的软件升级、安全特征库升级、应用云监控续期、EDR 杀毒续期工作。

对于维保清单内网络安全设备，如果有网络安全设备报修，须在 2 小时内赶到事件现场，判断事件原因后进行处置。

(1) 软件升级及特征库升级服务要求

对服务范围内安全设备的应用识别库、安全规则库、URL 识别库、应用云监控、EDR 杀毒等进行原厂续期，升级有效期为合同生效后 1 年。

本服务交付物：安全设备原厂库升级有效期截图。

（2） 硬件质保服务要求

针对服务范围内的硬件设备，要求提供原厂硬件保修服务，设备在运行过程中出现的非人为造成的硬件故障，由设备原厂在 4 小时内完成备机替换服务，并在 72 小时内完成维修处置，甲方不再另行支付维修费用。

本服务交付物：安全设备原厂硬件保修证明、（保修服务）服务确认单

（3） 应急响应服务要求

提供 7×24 小时应急响应服务，对于紧急故障，接到用户方报修后，携带相关工具和备件，2 小时内恢复设备的正常运行。

本服务交付物：应急响应记录

（4） 备品备件服务要求

提供下列清单中规定的型号和数量的备品备件放置在用户指定位置。

备品备件清单

序号	备件名称	数量	参数要求	备注
1	深信服负载均衡 AD5000	1 台	吞吐量：8Gbps 并发会话数：2,000,000 网络接口：6 个千兆电口、4 个千兆光口、2 个万兆光口 电源：冗余电源	性能完好
2	深信服防火墙 AF6020	2 台	吞吐量：12Gbps 并发会话数：2,000,000 网络接口：8 个千兆电口、4 个千兆光口、2 个万兆光口 电源：冗余电源	性能完好
3	深信服 VPN2150	1 台	吞吐量：500Mbps 并发会话数：600,000 网络接口：4 个千兆电口 电源：单电源 含 100 个用户接入授权	性能完好
4	深信服防火墙 NGAF-1000-E420	5 台	吞吐量：6Gbps 并发会话数：1500,000 网络接口：4 个千兆电口、2 个千兆光口 电源：单电源	性能完好

(三) 业务系统等保测评及整改服务

参考相关安全标准，如《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GB/T 28448-2019），对处理特定应用的信息系统的保护状况进行检测评估，判定受测系统的技术和管理级别与所定安全等级要求的符合程度，基于符合程度给出是否满足所定安全等级的结论，针对安全不符合项提出安全整改建议。根据应用系统的需要，开展二级等保、三级等保测评以及更高级别的测评，包括安全技术测评和安全管理测评。

1. 服务对象

序号	系统名称	系统等级
1	徐汇区教育局教育城域网整体运行环境	三级
2	徐汇教育督导平台	三级
3	徐汇区教育局资产电算化	三级
4	徐汇特殊教育网	三级
5	徐汇区教育局多校版集群网站	三级
6	徐汇区教师网	三级
7	徐汇区教育局基础平台	三级
8	徐汇区教育局政务平台	三级
9	徐汇终身学习网网站系统	二级
10	徐汇区教育局终身教育数字化管理系统	二级

2. 服务内容

服务类别	服务内容	服务说明
咨询服务	信息系统咨询、整改服务	根据差距评估等相关检测报告，协助对服务范围内信息资产做安全加固，加固内容边界防护安全策略优化、服务器病毒检查与清理、主机安全加固、数据库安全加固以及应用安全加固辅导。在加固完成后，仍有安全要求不满足项，提出合理的安全咨询整改建议。
系统梳理服务	信息系统调研与梳理	对被测系统进行调研，划分系统边界，确定测试对象及内容。
等级保护测评服务	管理安全测评	对安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理和安全运维管理等安全管理层面进行评估。主要包括信息安全管理、安全策略文档、各类证据记录文档查阅，确定制度运行、日常安全检查、安全运维过程中实际落实情况等
	安全物理环境	针对系统的机房、环境设备设施等对象进行核查、评估，包括空调、UPS、消防、柴发、门禁、视频监控等基础设施的运维和演练等内容。

	安全通信网络	针对系统的网络结构、通信传输、可信验证进等控制点进行核查和技术测试。主要包括网络设备冗余、带宽冗余、区域划分、边界隔离、通信传输保密性完整性以及可信验证等内容。
	安全区域边界	针对系统的主要边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可先验证等控制点进行核查和技术测试。主要网络区域划分、区域之间的 ACL 策略和安全防护以及网络内部安全事件检测和日志审计等内容。
	安全计算环境	测评对象包括网络设备、安全设备、服务器、数据库、中间件、应用系统、数据等对象进行测评，内容包括：身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、剩余信息保护、数据完整性、数据保密性、数据备份恢复、个人信息保护等方面的安全评估。
	安全管理中心	对日志审计平台、网管软件、态势感知平台、病毒和补丁管理中心、堡垒机等管理软件进行核查和技术测试。主要包括安全管理、系统管理、审计管理、安全管理中心等方面的内容检查。

3. 服务要求

本次测评的所有系统需交付等保测评机构出具的通过上海市等保监管单位审核的《网络安全等级保护测评报告》，初测系统获取上海市等保监管单位审核通过的备案证明。在无特殊情况的前提下，中标方应在中标后半年内完成等保测评工作，并配合用户方对测评机构提出的整改建议进行整改，直至符合相应的等级保护标准。

四、项目总体服务要求

1. 运维人员要求

本项目运维人员不少于 23 人，其中驻场人员不少于 14 人，远程服务人员不少于 9 人。投标单位提供的驻场服务人员数不能满足招标文件要求的，作无效投标处理。

人员工作安排如下：

服务工作内容	人员分工	运维人员数量 (人)	服务方式
项目经理	项目整体工作安排、工作计划、项目例会、项目汇报、员工培训等	1	驻场
日常网络安全运维服务	安全运营中心运营处置，电话通告、进度跟进，闭环跟进	1	驻场
	核心安全设备每日巡检、电话报修以及现场报修接待、员工调度	1	驻场
	网络整体安全态势监控、安全风险感知、安全设备配置修改、调优、验证、配置备份、弱密码检查、日报、月报、季报、年	2	驻场

	报撰写		
学校网络安全事件处置与巡检服务	全区 217 所接入单位网络安全事件上门处置、溯源、加固以及应急响应	2	驻场
	217 所接入单位安全巡检，每年四轮，按每工作日巡检一所学校计算	3	驻场
教育系统网站安全监测及扫描服务 7*24 小时	网站安全监测及扫描提供 7*24 小时服务，每天需要 6 人提供轮班服务	6	远程
服务器安全运维服务	对 163 台服务器进行检查、升级、打补丁操作，并协助进行二级、三级等保工作的推进和整改	1	驻场
安全设备升级服务	对 172 台安全设备进行系统升级、库升级、接受用户报修、提供备机服务、7*24 小时应急响应	2	驻场
异地容灾及数据备份服务	对徐汇区教育核心业务系统的操作系统、数据库、文件数据以及应用环境实现异地一体化数据定时同步备份服务、容灾演练服务	1	远程
敏感时期专项保障及应急演练服务	提供敏感时期的驻场技术支撑、应急演练方案的制定、应急演练的执行、总结	1	驻场
安全专家	项目整体安全工作技术支撑，项目组日常使用安全工具的提供，协助项目组解决疑难网络安全问题，并在网络遭受攻击的时候进行对抗、封堵等工作。	2	远程
合计：		23	

服务人员要求：专职项目经理负责项目管理工作，具有 5 年以上的服务管理经验并对徐汇区教育城域网网络安全状况熟悉，以及网内各节点硬件、软件产品熟悉，并了解相关运作流程。服务工程师具有 3 年以上的服务工作经验，必须有能力操作、维护和管理徐汇区教育局信息中心及其他节点相应的安全设备及应用系统相关安全内容。安全专家具有 5 年以上相关网络安全服务工作经验，具有信息安全相关证书等。

2. 工作时间要求

工作时间要求：驻场人员按用户要求在指定地点提供 5×8 小时的驻场或者现场服务，工作时间为周一至周五 8:00-17:00。7*24 小时服务人员、安全专家可远程支持。敏感时期重保期间按用户要求提供 7*24 小时驻场服务。

3. 服务工具要求

提供满足徐汇区教育局教育城域网网络网络安全运维应急响应服务时效条件的**汽车 3 辆**，要求**沪牌**，日常停放用户现场，以便于驻场工程师根据应急响应要求随时使用。**投标单位提供的车辆不能满足招标文件要求的，作无效投标处理。**

五、其他要求

1、投标报价要求：本项目服务期限为**合同签订后一年**。投标报价应包括提供满足本项目规定的设备替换、备机备件、全部运维服务等的所有费用，采购人不再另行支付其他费用。

2、投标方应根据招标文件的要求、徐汇区教育局的实际情况以及自身经验能力，提供具有针对性的运维服务的计划、方案、措施、标准、质量保证等具体内容，报价文件具有可操作性。

3、投标单位应为本项目组配一支有能力的服务团队，总负责人和管理、技术、服务负责人须具有同类项目的工作、管理经验。投标单位需驻场技术人员，以满足本项目服务要求。

4、投标单位需在报价文件中提供应急预案及相关保障措施、针对性方案等各项相关维护服务方案。

5、投标单位应加强内部管理控制，针对招标项目，制定相应管理、巡检、维护工作流程、服务方案、人员培训等制度，建立健全各项管理机制，确保维护工作正常，良好有效。如遇管理、巡查、责任不到位，发生各类事故，应追究相关人员责任。

6、派至徐汇区教育局的维护人员须相对固定，并提供个人相关资料，维护人员如有变动须提前一个月告知。

7、投标方在投标文件中须提供本单位背景资料，包括经营业务、规模、技术力量、相应工具和装备情况等。

8、中标单位与采购人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，采购人应当按照《徐汇区政府采购货物、服务项目合同履约验收管理办法》相关规定进行验收管理和支付相应合同价款，中标单位有义务参加并协助采购人验收，提供相关技术资料、合格证明等文件或材料，并对自己生产或销售的货物质量或提供的服务负责。验收书要求见附件。

9、如中标供应商实际提供服务与投标承诺服务不一致，项目实施服务承诺无法完成，服务被使用方有效投诉，经查实中标供应商要承担相应违约责任，并将按《徐汇区政府采购供应商诚信档案管理办法》规定进行相应记载和处理，同时保留向市、区政府采购管理机构

通报的权利。

第四部分 合同参考范本

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下运维服务：

1. 1 信息化运维服务

乙方所提供的信息化运维服务其来源应符合国家的有关规定，信息化运维服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整，大写 [合同中心-合同总价大写]元整。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点

运维服务地点：

2. 3 服务期限

运维服务的服务期限：

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的运维服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的运维服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的运维服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在运维服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押

权、留置权等。

- 4.3 乙方保证其所交付的运维服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。
- 4.4 如甲方使用该运维服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 运维服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行运维服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的___个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成运维服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至运维服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

- 5.4 甲方根据合同的规定对运维服务验收合格后，签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

- 7.1 本合同以人民币付款。
- 7.2 本合同款项按照以下方式支付。
- 7.2.1 付款内容：（分期付款）

付款次序	付款编号	国库支付金额	甲方支付金额
第一笔			
第二笔			
第三笔			

7.2.2 付款条件：

- (1) 本合同付款按照上述付款内容和付款次序分期付款。
- (2) 第一笔付款预付款：在本合同签订且甲方收到乙方按本合同第 14 条规定提交的履约保证金和预付款等额的银行保函以及收款凭证后，甲方在十个工作日内支付货款；
- (3) 第二笔服务付款：当乙方提供服务时间达到本合同服务期限二分之一并完成合同规定的相应服务事项时，甲方收到发票后十个工作日内支付货款；
- (4) 第三笔付款服务最终验收付款：当乙方完成合同服务期限内规定的服务事项后，服务验收单或验收报告出具后，甲方在十个工作日内支付剩余合同款项。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受运维服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成设备的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方运维服务质量或延误服务的原因，使甲方有关设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方进行系统运维和故障解决。

- 8.5 当设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及

时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有设备进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的运维服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行运维服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在设备运维服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行运维服务时，发现设备存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证设备正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在运维服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实运维服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在运维服务期限内，如果乙方对提供运维服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据设备运维服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低运维服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在运维服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（周、天）

赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为（ ）元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至运维服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部设备运维服务按本合同规定验收合格后15日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 如果合同双方在履行本合同过程中发生争议，双方应首先采取友好协商的方式解决该争议。如从协商开始十（10）天内仍不能解决，双方应将争端提交上海市徐汇区政府采购管理办公室或有关合同管理部门调解。如果经调解不能达成协议，则在买方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。在诉讼期间，除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题外，合同其余部分应继续履行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部设备运维服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式（叁）份，以中文书就，签字各方各执一份，一份报上海市徐汇区政府采购管理办公室备案。

20. 合同附件
20. 1 本合同附件包括： 采购文件、投标文件
20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。
20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。
21. 合同修改
21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。
22. 合同有效期：[合同中心-合同有效期]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

第五部分 投标文件格式

投标文件格式详见网上招投标系统相关附件

附件 1 投标函

徐汇区政府采购中心：

_____（投标人全称）授权_____（投标人代表姓名）
（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号、
包号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内 遵守本函中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方按招标文件规定提供交付的的运维服务的投标总价为_____（大写）
元人民币。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有《中华人民共和国营业执照》、《税务登记证》，根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》要求登记入库，在近三年内无行贿犯罪记录，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；同时经信用信息查询未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（2）本项目不允许联合投标。

4、我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对发生的任何故障和风险造成投标内容不一致或利益受损或投标失败，承担全部责任。

5、我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准，投标人的授权代表将在开标记录上签名以确认开标过程和结果，如果不签字，则由我们承担全部责任。

6、保证遵守招标文件的规定，忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：采购中心若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣保证供货。

12、我方承诺接受招标文件中《中标合同》的全部条款且无任何异议。

13、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其它供应商或者采购中心工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购中心工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 未经监管部门同意，在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

投标人代表姓名：_____

投标人代表联系电话，e-mail：_____

投标人(公章)：

投标人代表(签字)：

日 期：

开标一览表

投标人（公章）：

投标人代表（签字）：

填写日期：

上海市徐汇区政府采购中心——徐汇区教育局教育城域网网络安全运维政府采购项目包

1

项目名称	驻场运维服务人员数	沪牌运维车辆数	最终报价(总价、元)

- 注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。
- （2）投标人应按照招标文件中有关投标报价要求进行报价，一旦中标不再调整。
- （3）开标一览表内容与投标文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

附件 2 投标报价明细一览表

填报单位（公章）：第 页 共 页

序号	分类名称	费用（元）	备注
1			详见明细（ ）
2	...		详见明细（ ）
3	...		详见明细（ ）
4			详见明细（ ）
5			详见明细（ ）
6			详见明细（ ）
...	...		详见明细（ ）
			详见明细（ ）
			详见明细（ ）
	其他费用		详见明细（ ）
	利润		详见明细（ ）
	税金		详见明细（ ）
报价合计			

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。

（2）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（3）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人代表签字： _____

投标人（公章）： _____

日期： 年 月

附件3 项目负责人说明表

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事相关 工作年限			联系方式	
执业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历： 主要管理服务项目： 主要工作特点： 主要工作成绩： 胜任本项目负责人的理由： 本项目负责人管理思路和工作安排：							
更换项目负责人的方案							
更换项目负责人的前提和客观原因： 更换项目负责人的原则： 替代项目负责人应达到的能力和资格： 替代项目负责人应满足本项目管理服务的工作方案：							

注：应提供最近一个季度为项目负责人依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明（复印件，原件备查并一年内有效）]。并提供以上人员身份证及相关资格证书、工作履历、业绩证明等证明材料复印件，并加盖单位公章。

投标人代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 4-1 投入项目的驻场服务等运维服务人员配备及相关工作经历、资质汇总表

项目名称：

序号	姓 名	出生 年月	性 别	学 历	职称 等级	相关认证 资格	专业经历	成功案例	拟从事 岗位

注：

- 1、在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行制表。
- 2、请提供项目组人员身份证及相关资格证书、履历表等证明材料复印件，并加盖单位公章。
- 3、此表作为中标后服务承诺书的组成部分，项目组人员应保持稳定。

投标人（公章）：

投标人代表(签字)：

填写日期：

附件 4-2 项目组成员的详细情况表（每人一表）

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
资格证书				技术职称			
获得证书时间				聘任时间			
从业年限				进入本公司时间			
主要工作经历：（包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、证明人、证明人联系电话）							
2020 年以来相关运维服务情况							
序号	项目名称	参与时间	项目预算金额(万元)	参与项目的角色	所附证明材料页码		
1							
2							
3							
...							

注：我方承诺以上人员均为本单位职工，并按时交纳四金。并提供以上人员身份证及相关资格证书、工作履历、业绩证明等证明材料复印件，并加盖单位公章。

投标人（公章）：

投标人代表(签字)：

填写日期：

附件 5 投标人近年来已承接的主要类似项目一览表

序号	年份	项目名称	合同金额	业主情况			项目主要内容
				单位名称	经办人	联系方式	
1							
2							
3							
4							
...							

注： 1、如在本表格不能全部填写完，可按此表格格式自行制表填写。

2、提供相应采购项目合同复印件，加盖单位公章。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

附件 6 规章制度一览表

序号	规章制度名称	执行起始时间	备注
1			
2			
3			
...			
...			

各规章制度的具体内容另行提供。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

附件 7 投标人拟投入本项目相关工具和装备（车辆）情况一览表

序号	工具、装备（车辆） 名称及规格型号	生产厂家	生产日期	使用年限及 状态	权属状况
1					
2					
3					
...					
...					

注：沪牌汽车不少于 3 辆，须提供相应车辆行驶证（复印件加盖单位公章）。

投标人代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月 日

附件 8 法定代表人证明书和法人代表委托书

法定代表人证明书

_____先生/女士现担任_____职务，负责全面工作，
为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人全称：_____

公章（盖章）：

_____年_____月_____日

法人代表委托书

兹委托_____先生/女士全权代理_____（招标项目和招标
编号）政府采购招标项目的招标投标工作。

特此证明。

投标人法定代表人姓名（印刷体）：_____

投标人法定代表人签字、盖章：_____

公章（盖章）：

_____年_____月_____日

附件 9 供应商行贿犯罪记录承诺书

上海市徐汇区政府采购中心：

_____（投标供应商全称）现参与你单位组织的_____政府采购项目，并承诺本公司根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已申请加入上海市政府采购供应商库，且在 3 年内无行贿犯罪行为记录。

投标供应商全称：_____

公章（盖章）：

法定代表人签字、盖章：_____

附件 10 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 10000 万元及以上，且资产总额 50000 万元及以上的为中型企业；营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 11 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1.具有健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

承诺函

致：上海市徐汇区教育局

针对（项目名称/招标编号）项目（投标供应商名称）确保为徐汇区教育局过保的安全设备提供生产商原厂全包维保服务，中标后在合同签订前，向用户方提供原厂服务函证明文件。如（投标供应商名称）公司中标后无法提供原厂服务函证明文件，由此产生的一切后果由（投标供应商名称）公司承担。

特此承诺！

承诺方（公章）：（投标供应商名称）

日 期：2023 年 月 日

投标人代表签字：

投标人（公章）：

日 期：

说明：本承诺函为实质性响应条款，不满足招标文件要求的投标文件视为非实质性响应，作为无效投标处理。

附件 13 投标单位基本情况表及声明

(一) 名称及其他资料:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、工商注册日期:
- 6、企业类型:
- 7、注册资本:
- 8、法定代表人或执行事务负责人姓名:
- 9、人员情况

从业人员数

专业技术人数

(二) 主要财务指标 (2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日) 并请如实另附单位财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

- ① 业务收入: _____
- ② 风险基金额: _____
- ③ 资产净值: _____

(三) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明: (请如实填写)

上海市徐汇区政府采购中心:

按照政府采购法实施条例要求, 我单位郑重声明: 我单位参与_____政府采购项目, 在参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中 (没有/有) 重大违法记录。特此声明。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、准确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据招标方要求出示文件予以证实。

投标单位 (公章):

投标人代表 (签字):

填写日期:

附件：上海市徐汇区政府采购项目验收书（服务类）

供应商：

采购单位：

采购编号	采购项目	金额（元）
项目金额合计		
验收内容		
一、 规 章 制 度	1、人员管理	
	2、设备运维	
	3、服务管理	
	4、应急管理	
		
二、 运 行 记 录	1、人员上岗及培训	
	2、设备检测记录	
	3、巡更记录	
	4、内审记录	
		
三、 现 场 实 地 检 查 情 况		

验收 意见	验收小组意见：	
	结论：该服务采购项目验收合格（或不合格）。	
	验收小组签字： 组长： 组员： 年 月 日	
	供应商盖章：	采购单位盖章：

备注：1、采购人须按照《徐汇区政府采购货物、服务项目合同履行验收管理办法》第三章第十条“验收的基本程序”组织验收。2、政府向社会公众提供的公共服务项目（包括：以物为对象的公共服务，如公共设施管理服务、环境服务、专业技术服务等；以人为对象的公共服务，如教育、医疗卫生和社会服务等），验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。3、该表式仅供参考。

第六部分 评标办法

徐汇区教育局教育城域网网络安全运维项目

政府采购招标评标办法

一、评标依据：

1、评标办法系本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》制定，作为本次采购招标选定中标单位的依据。本次采购招标采用“综合评分法”评标，根据评标细则规定的评分标准对所有投标单位的有效投标文件进行评议，各评标项目累计总分为 100 分。

2、评标委员会由专家和采购单位代表组成，对各投标单位的投标报价进行甄别并经算术修正后得出各投标报价的得分，最终结果取算术平均值。

3、评标委员会依据各项评分结果汇总后，对各投标单位的得分按由高到低的顺序依次排列，得出相应名次。得分最高者为中标单位。如出现最高得分并列情况时，则取投标报价较低者作为中标单位，如出现最高得分并列且报价相同则由评标委员会以投票表决方式，得票最多者为中标单位。采购人授权评标委员会在投标供应商中直接确定本项目中标单位。

二、评标规则：

(1) 参加评标的专家为上海市政府采购咨询专家库中的专家，并在评标前按规定程序产生。

(2) 任何人不得干预评标委员会成员的评审权利，评审表要保存备查。

(3) 评标委员会成员必须对所有投标单位作出评审。

三、“综合评分法”评标细则

1、报价（25 分）采用低价优先法计算

(1) 首先确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分 25 分。

(2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=评标基准价/打分投标单位的投标报价×25%×100。

注：①经评标委员会评审如投标单位的服务内容不能满足招标文件要求，该投标将不列入评审范围，其报价如为最低投标报价，将不作为评标基准价。②如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作无效投标处理。

2、整体运维服务方案及应急保障措施等（13-25 分）

评审内容：投标人提供的相关本项目整体运维服务方案及应急保障措施等。评审标准：服务方案等的针对性、可操作性、合理性、安全性、先进性和高保障性等情况进行综合评审。打分区

间可根据主观评判划分为（25-21 分）、（21-17 分）、（17-13 分）三档。

3、项目负责人情况（3-10 分）

评审内容：投标人提供的本项目负责人情况。评审标准：项目负责人具有相应资质证书、类似项目服务的业绩证明材料齐全、工作经历丰富、工作能力强等情况进行综合评审。打分区间可根据主观评判划分为（10-8 分）、（8-5 分）、（5-3 分）三档。

4、项目团队人员配备情况及管理（3-10 分）

评审内容：投标人提供的本项目团队人员配备及管理情况。评审标准：从事本项目团队驻场服务工程师、安全专家等服务人员的配备数量充足、类似项目服务的业绩证明材料齐全、工作经历丰富、具有相应资质证书、工作能力强等情况进行综合评审。打分区间可根据主观评判划分为（10-8 分）、（8-5 分）、（5-3 分）三档。

5、信息安全服务能力（5 分）

（1）投标单位具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维）一级资质得 2.5 分，二级资质得 1.5，三级资质得 1 分，其他情况不得分。

（2）投标单位具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全服务资质认证证书（信息安全应急处理）一级资质得 2.5 分，二级资质得 1.5，三级资质得 1 分，其他情况不得分。

6、运维服务机构及文档管理（3-10 分）

评审内容：投标人提供的运维服务机构及文档管理情况。评审标准：运维服务机构设置明确合理、工作流程清晰可操作、各类规章制度和运维文档管理健全规范等情况进行综合评审。打分区间可根据主观评判划分为（10-8 分）、（8-5 分）、（5-3 分）三档。

7、相关运维服务业绩情况（2-5 分）

评审内容：投标人提供的相关运维服务业绩情况。评审标准：相关运维服务业绩一览表明确、对应合同复印件清晰等情况进行综合评审。打分区间可根据主观评判划分为（5-4 分）、（4-3 分）、（3-2 分）三档。

8、综合服务能力及投标响应度（3-10 分）

评审内容：投标人综合服务能力及投标响应度。评审标准：投标人综合服务能力强、相关信誉好、投标整体响应度高等情况进行综合评审。打分区间可根据主观评判划分为（10-8 分）、（8-5 分）、（5-3 分）三档。

累计最高得分 100 分。