



项目编号：SHXM-00-20220822-1104

# 嘉定区图书馆 2022 年度图书采购项目

## 公开招标文件

采购单位：**上海市嘉定区图书馆**

采购代理机构：上海嘉定招投标工程审价咨询有限公司

编制日期：2022 年 8 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	2
第二章	投标方须知前附表 .....	5
第三章	投标方须知 .....	7
第四章	服务内容及要求.....	19
第五章	附件（响应文件格式） .....	22
第六章	合同.....	36
第七章	质疑受理要求及附件.....	45

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海嘉定招投标工程审价咨询有限公司受上海市嘉定区图书馆委托，对嘉定区图书馆 2022 年度图书采购项目项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的供应商前来投标。

## 一、合格的供应商必须具备以下条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
- 3、其他资格要求：
  - 1) 具有独立法人资格及独立承担民事责任的能力，需提供有效的营业执照和组织机构代码证（三证合一单位只需提供营业执照）；
  - 2) 提供依法缴纳税收和社会保障资金、近三年没有重大违法记录的书面声明；
  - 3) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；
  - 4) 本项目不接受联合体投标。
  - 5) 投标人须是获得新闻出版管理部门许可的、经营国家正式出版物的中文图书经销商，需提供《中华人民共和国出版物经营许可证》；
  - 6) 本项目仅面向中小企业。

## 二、项目概况：

- 1、项目名称：**嘉定区图书馆 2022 年度图书采购项目**
- 2、项目编号：**SHXM-00-20220822-1104**
- 3、采购编号：**1422-03447**

### 4、项目主要内容、数量及简要规格描述或项目基本概况介绍：

主要内容：普通图书、精品图书、外文图书、少儿图书及视听文献纸质图书采购，图书、音像资料及相关数据加工服务，具体内容详见招标文件第四章招标需求。

- 5、交付地址：采购人指定地点。
- 6、交付日期：必须在 2022 年 11 月 30 日前完成所有图书的供应。
- 7、采购预算金额：1850000 元（国库资金：1850000；自筹资金： / ）
- 8、采购项目需要落实的政府采购政策情况：**本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》。**

9、最高限价：1850000 元

10、合同履行期限：**必须在 2022 年 11 月 30 日前完成所有图书的供应**

11、项目联系人：**庄佳琰**

12、电话：**59539568\*834**

13、本项目是否接受联合体投标：**不允许**

### 三、招标文件的获取

1、合格的供应商可于 **2022-08-23** 本公告发布之日起至 **2022-08-30** 截止，登录“上海政府采购网”

(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 在网上招标系统中上传以下材料：

无

2、凡愿参加投标的合格供应商可在 **2022-08-23** 至 **2022-08-30** 时间内，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59** 下载（获取）招标文件并按照招标文件要求参加投标。

3、获取招标文件其他说明：**/**

注：投标人须保证报名及获得招标文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因投标人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由投标人承担。

### 四、投标截止时间和开标时间

1、投标截止时间：**2022-09-13 15:00:00** 迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、开标时间：**2022-09-13 15:00:00**

### 五、投标地点和开标地点

1、投标地点：“上海政府采购网” (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)

2、开标地点：上海市嘉定区仓场路 3335 号一楼（投标供应商可于开标日来现场开标，也可通过上海市政府采购网开标室远程开标）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、开标所需携带其他材料：可无线上网的并可登陆上海市政府采购信息管理平台的笔记本电脑。

### 六、发布公告的媒介

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

### 七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 八、其他事项

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“培训平台”和“联系我们”等专栏的有关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知项目负责人进行签收，并及时查看电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

采购人：**上海市嘉定区图书馆**

采购代理机构：上海嘉定招投标工程审价  
咨询有限公司

地 址：**上海市嘉定区裕民南路 1288 号**

地 址：嘉定区仓场路 3335 号

邮 编：

邮 编：201899

联系人：**郭靓**

联系人：**庄佳琰**

电 话：**021-31220098**

电 话：**59539568\*834**

传 真：

传 真：59520966-801

## 第二章 投标方须知前附表

序号	内 容
1	项目名称： <b>嘉定区图书馆 2022 年度图书采购项目</b>
2	项目地址：嘉定区
3	项目预算资金： <b>1850000</b> 元
4	资金来源：国库资金
5	代理机构详细信息：详见第一章招标公告
6	招标方式：公开招标
7	<p>投标方资质要求：</p> <p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。</p> <p>2、未被“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单</p> <p>3、其他资格要求：</p> <p>1) 具有独立法人资格及独立承担民事责任的能力，需提供有效的营业执照和组织机构代码证（三证合一单位只需提供营业执照）；</p> <p>2) 提供依法缴纳税收和社会保障资金、近三年没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3) 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商；</p> <p>4) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>5) 投标人须是获得新闻出版管理部门许可的、经营国家正式出版物的中文图书经销商，需提供《中华人民共和国出版物经营许可证》；</p> <p>6) 本项目仅面向中小企业</p>
8	交付日期：必须在 2022 年 11 月 30 日前完成所有图书的供应。
9	项目概况及要求：详见服务内容及要求
10	付款方式：详见合同文本

11	投标方式、地点：上海政府采购网（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> ）投标
12	<p>投标文件份数：本项目为网上招标,请在开标前上传投标文件至上海政府采购网。</p> <p>可提供投标文件正本一份、副本四份（纸质文件）并密封，须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用。</p>
13	报名时间：2022-08-23 00:00:00 至 2022-08-30 23: 59:59
14	<p>投标截止/开标时间：2022-09-13 15:00:00（北京时间）</p> <p>开标地点：上海市嘉定仓场路 3335 号（投标供应商可于开标日来现场开标，也可通过上海市政府采购网开标室远程开标）</p>
15	投标有效期：投标截止日期后 90 天
16	投标保证金：不收取
17	本项目限额报价： <u>1850000</u> 元，超过限额报价的作为否决投标处理
19	踏勘现场： <b>不组织现场踏勘</b>
20	小微企业价格扣除百分比： %
21	中标候选人：2

## 第三章 投标方须知

### 一、说明

#### 1. 资金来源

##### 1.1 国库资金。

#### 2. 采购人、采购代理机构、采购方及合格的投标方

##### 2.1 采购人：采购人是指提出国内采购的国家机关、企业、事业单位或其他组织。

2.2 采购代理机构：采购代理机构是指依照国家有关部门的管理规定，依法设立并取得政府采购代理资格证书、从事政府工程采购代理业务的中介组织。本招标文件中采购代理机构是指受采购人委托组织采购的上海嘉定招投标工程审价咨询有限公司。

##### 2.3 采购方：采购方是指采购人和采购代理机构。

##### 2.4 合格的投标方（详见招标公告）

投标方必须以诚信为原则参加本次采购活动，保证所提供应标材料的真实性，未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（[www.cccp.gov.cn](http://www.cccp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

若投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

#### 4. 投标费用

4.1 投标方应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购方均无义务和责任承担这些费用。

#### 5. 项目周期和付款方式

##### 5.1 服务日期：详见招标需求。

##### 5.2 付款方式：详见合同文本。

### 二、招标文件

#### 6. 招标文件构成

招标文件包括下列内容：



## 第一章 招标公告

## 第二章 投标方须知前附表

## 第三章 投标方须知

## 第四章 服务内容及要求

## 第五章 附件（响应文件格式）

## 第六章 合同

## 第七章 质疑受理要求及附件

### 7. 招标文件的澄清

投标方对招标文件如有疑点要求澄清，应在投标方须知前附表中规定时间前以书面形式通知采购人，采购人对投标方的澄清将通过“上海政府采购网”发布公告予以答复并以书面形式通知购买标书的投标方。

### 8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答投标方提出的澄清问题时对招标文件进行修改，修改的内容视为招标文件的组成部分。

8.2 招标文件的修改将由采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布公告予以答复并以书面形式通知购买标书的投标方，并对其具有约束力。投标方在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

8.3 为使投标方准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当延长投标截止期，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标方。

## 三、响应文件的编制

### 9. 编制要求

9.1 投标方应认真阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提供响应文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

### 9.2 投标的语言

投标方提交的响应文件已经投标方与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。

### 10. 响应文件构成

投标方编写的响应文件可包括下列部分：

#### **商务部分：**

- 10.1 投标函（附件 1）；
- 10.2 开标一览表（附件 2）；
- 10.3 项目报价分类明细表（附件 3）；
- 10.4 法定代表人资格证明书（附件 8）；
- 10.5 法人授权委托书（附件 7）；
- 10.6 投标方营业至今类似项目业绩表（附件 6）；
- 10.7 拟投入本项目负责人简历（附件 4）、拟投入本项目工作人员一览表（附件 5）；
- 10.8 投标方承诺书（附件 9）；
- 10.9 依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明（附件 10）；
- 10.10 企业简介（附件 11）；
- 10.11 投标方提供符合招标文件规定资质要求的证明文件：法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）及其他资格证明文件（原件扫描件加盖公章）；
- 10.12 中小企业声明函（附件 12）；

**技术部分：**

- 10.14 总体送货方案；
- 10.15 供货物流渠道；
- 10.16 书目数据的编制和全套加工能力；
- 10.17 售后服务；
- 10.18 应急响应方案；
- 10.19 企业实力（企业内部组织架构，各项管理制度、财务状况，资质认证、获奖情况、仓储场地等情况说明）；
- 10.20 投标人需要说明的其他事项。

**技术标及商务标投标文件（含上海政府采购网投标文件）以上证件可用复印件或影印件，但须在该件上另加盖投标人的公章。无另加盖投标人公章的复印件和影印件为无效证件。**

**11. 响应文件格式：**

- 11.1 投标方应按招标文件第四章提供的相应格式编写其响应文件。

11.2 投标方应将响应文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，胶装成册，不得使用硬质封面。

## 12. 投标报价

12.1 投标方对项目的投标报价只允许有一个报价，以“开标一览表”为准，并与投标文件正本相应内容一致，如不一致，以“开标一览表”作为计算分值的依据，结算时以对采购方最有利的内容为准。采购方不接受任何有选择的报价。

12.2 投标方必须认真阅读理解招标文件，根据招标文件要求进行项目报价；

12.3 投标报价中包括投标方完成本招标文件所明确全部工作的酬金，且不受通胀、利率、汇率、税费、成本及市场因素变化的影响。

12.4 投标方所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## 13. 投标报价货币

投标方提供的货物和服务一律用人民币报价。

## 14. 投标方人员配置要求

14.1 投标方人员：具备完成本项目人员配置。

## 15. 项目业绩

15.1 业绩要求：经营至今完成本项目类似业绩。

## 16. 投标有效期

16.1 投标文件从投标截止之日起，投标有效期为 90 天。

16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标方同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

## 17. 响应文件的制作和签署

17.1 投标人应按照招标文件规定，参考第五章投标文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

17.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃

潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

17.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

#### 18. 投标截止时间

18.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

18.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

18.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

#### 19. 响应文件的修改与撤回

19.1 投标方在递交投标文件（电子采购平台网上投标）后，在采购人规定的投标截止时间以前，可以修改或撤回其投标文件。撤回通知可以用电信传递，但随后要用经过签字的信件确认。撤回通知（含传真）以采购人收到通知签收的时间为准。电子采购平台网上投标修改或撤回操作详见电子采购平台操作手册。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改或撤回。在投标有效期内撤回投标文件的视为中途退标。投标方必须在修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构，并需同时将此次招标获得全部资料连同任何复印件一并归还至采购代理机构，由采购代理机构统一交还至采购人。

19.2 投标方的修改或撤回通知应按本须知第 18 条规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在投标截止期之后，投标方不得对其投标做任何修改。

19.4 从投标截止期至投标方在投标书格式中确定的投标有效期期满这段时间内，投标方不得撤回其响应文件。

### 五、评审

#### 20. 开标

20.1 采购代理机构在“投标方须知前附表”中规定的日期和地点组织公开招标。开标时邀请所有投标方代表参加。投标供应商可于开标日来现场开标，也可通过上海市政府采购网开标室远程开标。参加投标的代表应在“上海政府采购网”签名报到以证明其出席。

#### 21. 评标委员会

采购方将根据招标采购项目的特点组建评标委员会，其成员由相关方面的专家和需求方的代表组成。评标委员负责评标工作，对响应文件进行审查和评估，并向采购方提交书面评标报告。

## 22. 对招标文件的审查和响应性的确定

22.1 评标开始后，招标方组织评标委员会审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。

22.2 评标委员会将确定每一投标方是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性的响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的服务、质量和时效等，或限制了采购方的权利和投标方的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标方的公平竞争地位。

22.3 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

22.4 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标方不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

22.5 评标委员会将允许修改投标中不构成重大偏离的非正规、不一致或不规则的地方。但这些修正不能影响任何投标方的相关名次排列。

22.6 评标委员会将按上述错误修正进行调整，调整后的内容必须由投标方确认，投标方拒绝调整，其投标将被评标委员会拒绝。

22.7 响应文件有下列情况之一的，评标委员会不予受理、视作无效投标：

23.7.1 逾期送达的或者未送达投标地点的；

23.7.2 投标报价不为预算金额的；

## 24. 响应文件的澄清

24.1 为了有助于对响应文件进行评审，评标委员会有权向投标方质疑，请投标方澄清其投标内容。投标方有责任按照采购方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性的修改。

24.3 此书面文件将构成响应文件的组成部分。

## 25. 评标原则及方式

25.1 本办法按《中华人民共和国政府采购法》的相关规定指制定，作为本项目择优选定中标人的依据。

25.2 评标小组依法组建人数为 5 人组成，其中采购人代表 1 人，其余 4 人在上海市政府采购专家库中，随机抽取。

25.3 本次评标小组根据投标报价文件、评标记录，对投标方承诺等进行评标，在投标方承诺符合招标文件所列要求的前提下，评标最终评分从高到低排序，评分最高者确定为中标方；如评分最高者放弃成交或不履行合同签订手续的，采购人有权决定按次高分确定中标方，以此顺推或者重新招标。

25.4 根据评标情况，由评标小组评审各投标方提交的响应文件对招标文件的响应性，如有未实质性响应招标文件则拒绝予以评标。

25.5 评标小组与各有效投标方进行评分；

25.5 本次评标总分100分，其中商务标30分，技术标70分，分值保留小数点后二位。

(1) 资格审查及符合性检查

**嘉定区图书馆 2022 年度图书采购项目资格审查要求包 1**

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	自定义	营业执照和组织机构代码证 (三证合一单位只须提供营业执照)；	响应招标文件要求	项目级
2	自定义	提供依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明	响应招标文件要求	项目级
3	自定义	未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采	响应招标文件要求	项目级

		购严重违法失信行为记录名单的供应商。		
4	自定义	新闻出版管理部门许可的、经营国家正式出版物的中文图书经销商，需提供《中华人民共和国出版物经营许可证》；	响应招标文件要求	项目级
5	自定义	本项目仅面向中小企业，提供中小企业声明函（货物）	响应招标文件要求	项目级

嘉定区图书馆 2022 年度图书采购项目符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标有效期 90 天	开标一览表	项目级
2	交货期限：必须在 2022 年 11 月 30 日前完成所有图书的供应	开标一览表	项目级
3	1、不得进行选择性的报价（投标报价应是唯一的）；不得进行可变的或者附有条件的投标报价；投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价；不得低于成本报价。 2、为适应电子平台招投标系统，本项目投标报价要求	响应招标文件要求	项目级

	一致为 1850000 元（人民币），如投标报价不为预算价格则投标单位将被作为否决投标处理。		
4	响应招标文件要求签字、盖章	响应招标文件要求	项目级

注：有下述情况之一的，评标委员会认定其为不合格投标方：1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的；

（2）投标文件附有招标人不能接受的条件。不合格的投标方不进入下一轮评审。

## （2）评标办法

经仔细阅读投标文件后，按下列各方面内容进行各自打分，打分可在规定幅度内允许打小数，但小数仅保留二位。

### 综合评分法

嘉定区图书馆 2022 年度图书采购项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
固定服务人员	0~5	提供图书编目人员国家图书馆联编中心或上海文献联合编目中心颁发的资格证明，至少 4 人，低于 4 人不得分。（0-5 分）
企业业绩	0~5	投标人营业至今类似项目业绩：每提供一个得 1 分，最多得 5 分。（复印合同首页和有合同双方盖章的尾页即可，但须包含合同签订时间、服务内容），否则不作为得分依据。（0-5 分）



报价分	0~0	为适应电子平台招投标系统，本项目投标报价要求一致为 1850000 元（人民币），如投标报价不为预算价格则投标单位将被作为否决投标处理。
项目负责人及项目实施人员	0~5	根据投标方拟派的项目负责人及项目实施人员的年龄结构、学历、资历经验等情况。（0-5 分）
总体送货方案	0~10	根据投标人提供的总体送货方案（包括送货时限、交货率、调换承诺内容与措施等）进行综合评审。综合评价好的得（7-10 分），较好得（4-6 分），一般得（1-3 分）；如投标方此项未做说明得 0 分。（0-10 分）
供物流渠道	0~6	根据投标人的供物流渠道安全、可靠、快捷性等进行综合评审。综合评价好的得（5-6）分，较好的得（3-4），一般的得（1-2）分。如投标方此项未做说明得 0 分。（0-6 分）
书目数据的编制和全套加工能力	0~10	根据投标人是否有能力按照中国机读目录格式对采购图书完成书目数据的编制和全套加工，实现 Horizon 系统全市“一卡通”功能，并完成 RFID 全套编目加工进行综合评审。综合评价好的得（7-10 分），较好得（4-6 分），一般得（1-3 分）；如投标方此

		项未做说明得 0 分。(须提供相应证明材料及具体方案, 否则不作为得分依据)(0-10 分)
售后服务	0~8	根据投标人针对本项目的售后服务方案、售后服务承诺及质量保证措施说明等进行综合评审。综合评价好的得(6-8 分), 较好得(3-5 分), 一般得(1-2 分); 如投标方此项未做说明得 0 分。(0-8 分)
应急响应方案	0~8	根据投标人提供的交付验收后出现问题的应急处置预案进行综合评审。综合评价好的得(6-8 分), 较好得(3-5 分), 一般得(1-2 分); 如投标方此项未做说明得 0 分。(0-8 分)
企业实力	0~10	企业内部组织架构合理, 各项管理制度完善、财务状况良好, 资质认证、获奖情况、仓储场地等情况说明。综合评价好的得(7-10 分), 较好得(4-6 分), 一般得(1-3 分); 如投标方此项未做说明得 0 分。(0-10 分)
招标响应	0~3	投标文件完整、规范、详尽且针对性强, 服务承诺满足招标要求(0-3 分)
报价折扣	0~30	1、首先确定评选基准折扣率, 经评标小组甄别确认, 满足招标文件要求且投标折扣率最低的为评选基准折

		<p>扣率，其价格分为满分 30 分。</p> <p>2、确定其他投标人的价格分：价格分 = (评选基准折扣率 / 投标折扣率) × 30</p>
--	--	---

备注：

- 1) 最低报价不是被授予合同的保证。
- 2) 上述计算结果四舍五入后保留 2 位有效小数
- 3) 经评标委员会评审后一致认为，投标人报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，要求投标人在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则予以否决投标处理。
- 4) 本项目面向小型和微型企业采购。其要求标准详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》中相关规定。

27. 保密

27.1 有关响应文件的审查、澄清、评审和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标方或与上述评标工作无关的人员。

27.2 投标方不得干扰采购方的评标活动，否则将以否决投标处理。

28. 中标通知书

28.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书，向未中标的其他投标方发出评标结果通知书。

28.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

29. 中标服务费

中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费：

- 1) 中标服务费参照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》中的收费标准，并同时支付专家费 4000 元，中标人领取《中标通知书》时支付中标服务费。（交通银行嘉定支行 310069079012015030669）；

招标代理服务收费标准如下：

中标金额（万元）	货物招标
100 以下	1.5%
100—500	1.1%
500—1000	0.8%

注：采用累进制计价

2) 中标服务费的交纳方式：支票、电汇、现金。

### 30. 签订合同：

30.1 中标人在中标通知书发出之日起三十日内，应按招标文件的要求与采购人签订合同（详见第六章合同）。

### 31. 询问与质疑

31.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

31.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到或下载招标文件之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

31.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

31.4 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

31.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

31.6 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定执行。质疑书应当由质疑供应商法定代表人签字并加盖公章。质疑供应商委托代理人办理质疑事务的，应当向代理公司提交法定代表人授权委托书及代理人合法、有效的工作和身份证明。质疑书的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式。采取传真形式的，应当在传真发出之日起两个工作日内，将质疑书原件以邮寄、快递或当面递交的方式送达代理公司。

## 第四章 服务内容及要求

### 一、采购内容

1. 主要内容：普通图书、精品图书、外文图书、少儿图书及视听文献纸质图书采购。
2. 交付地址：采购人指定地点。
3. 交付日期：必须在 2022 年 11 月 30 日前完成所有图书的供应。
4. 采购预算金额：1850000 元（国库资金：1850000；自筹资金： / ）

**每名供应商最多中标：1 个包**

### 二、图书供应要求

- 1、所提供图书的芯片须配有 RFID 芯片，且符合上海市中心图书馆系统要求，适用于嘉定区公共图书馆总分馆的自助借还服务。
- 2、投标人所提供的图书必须已完成消毒工作。
- 3、响应速度：必须在 2022 年 11 月 30 日前完成所有图书的供应。
- 4、提供线上、线下选书服务。
- 5、需签订采购廉洁协议。
- 6、交付状态：按照中国机读目录格式对采购图书每月均数完成书目数据的编制和全套加工，实现 Horizon 系统全市一卡通功能。Horizon 系统要求提供规范化数据，并完成 RFID 全套编目加工、验收。（RFID 芯片标签包含在报价内，标签品牌请在投标文件中标明）。
- 7、每个月月初提供不少于 25 种最新书目给嘉定区图书馆，具体图书类型由嘉定区图书馆选定。
- 8、图书到货率：现采 100%，订单 95%。对于特需订购图书要按照嘉定区图书馆所定时间，保证到货率和到货时间。
- 9、现场采购图书时，供货商应有固定及便利的服务场所，在采购现场提供人员协助；图书在发货前，供应商应事先联系通知招标人。
- 10、无条件退换污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书（无论加工与否），并承担相应损失。
- 11、能按嘉定区图书馆要求及时将图书发送到指定地点。每批书各包一律标注“批号-包号”，每包图书重量均衡，须备总清单和分清单，每包有独立的分清单，分清单置于包内，总清单一份交送签收的采编人员。每包有小计，整批图书有合计（图书的种数、册数、总金额）。
- 12、能满足嘉定区图书馆馆藏建设和读者阅读的各项需求，货源充足、学科齐全、供应及时、

做到“热门图书供货快，特种需求不拒绝”。

13、能确保图书品质和内容安全，无一盗版，如发现盗版图书，无条件退货，并由供应商负全部法律责任以及经济损失。

14、各投标人能有效协调所有出版社和其他供货商之间的供货关系，拓宽采购渠道。

15、活页（试卷等）、小开本（小于等于 64 开）、教材基本不订购。

16、图书质保期 1 年，1 年以内，在拆封的新书中出现缺页、污损、装订、排版等错误必须包退包换。

17、投标人所提供的图书必须保证是正版图书，所有图书必须能通过 CNMARC 系统扫描识别，并提供 CNMARC 数据。

### 三、图书加工服务要求

1、按照中国机读目录格式对采购图书完成书目数据的编制和全套加工，实现 Horizon 系统全市“一卡通”功能。Horizon 系统要求提供规范化数据，并完成图书 RFID 的全套编目加工。

2、图书加工均符合规范化要求，以利直接上架，具体参阅附件。

3、加工时间必须控制在合同规定的时限内。

4、各项服务的措施周全和有效。

5、投标单位需具有加工场地和专业编目加工人员等独立加工能力，并提供相应证明。

#### 附件：图书加工要求

##### （一）上海市中心图书馆分馆中文文献技术加工条例（Horizon 系统）

文献技术加工是将图书馆所采集的文献，根据馆藏资源配置要求，在 Horizon 检索系统中加上文献馆藏各种信息，确定文献科学排架。为保证文献技术加工质量，达到方便读者索取，特制订以下条例：

1、按照图书加工步骤，以每种书的 ISBN 检出文献数据，仔细核对原始文献与书目数据的书名、责任者、版次、出版者、出版年月、载体形态、获得方式等，当判断两者完全一致时，扫入文献馆藏条形码，依照馆藏分配代码，输入馆藏地址及复本数量。

2、当用原始文献的 ISBN 不能命中书目数据时，另用书名、索书号等重新查检，确无数据，交编目人员编制书目数据。

3、当图书检出数据后与原始文献不符时，及时交编目人员处理。

4、将输入馆藏地址及复本量的图书，根据其厚度，打印出单行或双行索书书标，书标索书号要求字迹清晰、排列整齐，并且在书标的居中位置。

5、将打印的书标粘贴于书脊之上并进行加膜处理，其位置在书脊底线 2.5cm 处。为了整齐划一，应在该位置以尺划线，然后粘贴。

6、薄本图书书脊无法粘贴书标时，应将书标贴于封底右上角。

7、对附有各类光盘的图书，应将光盘装在规定纸袋内，并在纸袋左上角贴上和图书同样的书标。

8、书标上的索书号务必与文献数据库中的数据以及原始文献相一致，完全对应，不能张冠李戴。对于多卷册图书，索书号上的附加号应与原始图书的序号相一致。

9、带有匣套的图书，应一并贴上书标，并标明卷册数，不能随意丢弃。

10、书标粘贴必须牢固、平整、不脱落。如是精装或塑封面之图书，另在书标之外粘上透明粘纸，进行加固处理；带有护封的图书，应用固体胶将护封与图书固定。

11、将加工完毕的文献及时送验收人员验收，并帮助移送入库。

## （二）上海市中心图书馆分馆索书号编制规则

上海市中心图书馆分馆的文献配置的分编遵循与总馆的业务标准相统一的原则，从事为各分馆编制书目数据应以一规则编制索取号。

### 1、索书号构成

上海图书馆上海科学技术情报所中文馆藏文献索书号由图书分类号、责任者号、附加区分号构成。

（1）图书分类号：按中国图书馆分类法（第五版）为准。当文献数据中有多个 690 字段时，取第一个 690 字段为准。

（2）责任者号：按文献的丰要责任者，依汉字四角号码取号，依据系《新华字典》（1971 年修订重排本）所附的四角号码检字表为准。当主要责任者在文献数据中，有多个 7XX 字段时，取其中的第一个。

（3）附加区分号：当文献分类号和责任者号构成的索书号重号时，以附加的符号再区分，主要有“—”、“#”、“\*”与数字顺序号构成。

### 2、责任者取号方法

#### （1）个人责任者：

a、当汉字姓名为三个字时，按汉字姓名第一个字四角号码的一、三角和姓名的第二个字的第一角和第三个字的第一角取号；姓名为一个汉字的取其的一、二、三、四角；姓名为两个汉字的各取其一三一三角；姓名汉字在三个以上的，也以前三汉字一三一一角取之。

b、名在前，姓在后的外国责任者只依汉译姓氏取号，名字不取。例：罗伯特-戴维为 4821。



(2) 团体责任者:

- a、按规范团体名称取号，各取前四个汉字四角号码的第一角；团体名称不足四字者，按个人责任者名称方法取号。
- b、团体名称中含“省”及直辖市的“市”以及拉丁字母、特殊符号者一律不取，以后续汉字取号。
- c、中国共产党责任者取号（略）。
- d、国家及地方政权机关责任者取号（略）。
- e、中国人民政治协商会议责任者取号（略）。
- f、中国人民解放军责任者取号（略）。
- g、各民主党派责任者取号（略）。
- h、青少年、妇女、工人、学生等各种人民团体、群众组织均以惯用名称取号。
- i、团体名称前四位中含有数字的，则直接按数取号。

(3) 其它情况:

文献中无个人责任者和团体责任者，按文献名前四位汉字取号，各取其汉字的第一角；不足四个汉字者按个人责任方法取号；文献名中带有拉丁字母、特殊符号、数字等均按团体名称方法取号。

### 3、区分号

(1) 文献类型区分号：用于库藏及目录组织，为集中特殊文献而又区别于普通图书的符号，将符号冠于索书号之前。

(2) 著者、版本区分号：相同分类号的同一责任者的不同文献；分类号、著者号相同而不同责任者文献：同一文献的不同版本均用“一”符号区分，并按到馆顺序用一 1、一 2、一 3……来表示。

(3) 卷册次区分号:

- a. 同一多卷文献、连续出版物，均用“#”、“\*”符号表示卷、册、辑。其中“#”表示卷、册、辑；“\*”表示卷、册、辑中的分卷、分册、分辑。
- b. 卷、册、辑及分卷、分册、分辑等必须在“#”符号后加上与原始文献卷、册、辑号相匹配的顺序数字。文献中以上中下、甲乙丙……、ABC……、续一续二……等表示卷册次序的一律转换为相应的顺序数字。
- c. 同一多卷书或连续出版物，不管综合著录还是分散著录，均以第一卷、册、辑或以最早入藏的卷、册、辑的责任者取号（整套文献的责任者通常以主编者为准），后到的分卷册只需补加卷、

册、辑次序号，不得重新编加分类号与责任者号。

d. 大套丛书，如综合著录，丛书的原始编次为索书号的附加号。

e. 中图法有关书次号另有规定的，一般按分类法有关规定取号。

### （三）馆藏信息加工

1、按规定要求粘贴书标和条形码号，图书的置放须按条形码号顺序排列。

2、书标数量：一般图书每册只需一个书标，有活页封面的图书需两个书标。带匣套的图书，应一并贴上书标，并标明卷册数，不能随意丢弃。

3、书标打法：书标分类号与书次号分一行打印，索书号打印在书标的正中间，书标字体为：宋体/粗体/小三号字。

4、书标粘贴：

（1）书标贴在书脊底端上移 2.5 厘米中央处。

（2）粘贴书标时必须对著者号进行检查，发现错误及时纠正。

（3）书标外面粘贴透明薄膜，完整覆盖书标，要求膜不起泡，平整服帖。

5、馆藏章和馆藏代码：每本图书加盖馆藏章和各分馆馆藏代码印记。藏书章在书中第 25 页盖章，馆藏代码印记位置设于书名页的左下角。

6、条形码：每册图书粘贴一张条形码，要求贴得水平，不歪斜。贴在书名页距离底端 2cm 处的正中央。

7、RFID 芯片，离开图书书脊 2cm 左右，距下边缘 3cm 以上，均匀分布黏贴于封底页当中区域，并扫入相关信息。

8、磁条应随机夹在书本中间的书脊接缝处，必须隐藏，不易被人发觉。

9. 对附有各类光盘和小册子的图书，必须在光盘纸袋的左上角和小册子书脊的最下方贴上和图书同样的书标，随书光盘按附件编目，随书光盘与图书分别著录 010 字段，其中 215 字段@e 子字段说明光盘数量。

10、对每种技术加工的文献，必须做好个人的责任符号，做到有据可循。对反馈中的差错图书应及时纠正，谁差错，谁纠正。

11、若所述规则有不合时宜之处，再另行规定。

注：

1、本技术需求中所涉及的，投标单位在实际投标时不限，但投标的技术指标不应低于相应的要求。

2、投标单位应充分了解本项目需求，提供完整的技术方案和合格的投标产品。

3、投标人在得到招标文件后可自行对现场和周围环境进行踏勘 (不集中看现场), 以获取有关编制投标文件所需的各种资料, 都应在投标时一并考虑。一经中标, 不得以不完全了解现场情况为借口, 而提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的责任和风险, 踏勘现场的费用由投标人承担。

4、所提供货物必须通过合法渠道取得, 为出版社出版且未经使用的全新合格产品。

5、中标单位在签订合同时, 不得提出附加条件和不合理要求, 否则将取消其中标资格。

## 第五章 附件（响应文件格式）

### 附件 1

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

根据贵方\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）采购的招标公告及  
投标邀请，\_\_\_\_\_（姓名和职务）被正式授权代表投标人  
（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件 1 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为\_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起\_\_\_\_\_日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，并对可能发生任何故障和风险造成的投标内容不一致、利益受损或投标失败，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误。授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
  - （2）我方不是采购人的附属机构。
  - （3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： \_\_\_\_\_

电话、传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

投标人授权代表签名： \_\_\_\_\_

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2

## 开标一览表

### 嘉定区图书馆 2022 年度图书采购项目包 1

折扣率 (%)	交货期限	质保期限 (年)	最终报价 (总价、元)

注：1、如果按单价计算的结果和总价不一致，以大写为准。

2、以上报价为投标方完成本招标文件所明确全部工作的酬金，且不受通胀、利率、汇率、税费、成本及市场因素变化的影响。投标报价包括但不限于：

- (1) 投标方完成工作所需的全部人力资源成本（含人员工资、补贴、奖金、加班费、保险、福利、差旅、食宿、交通等费用）、管理费、利润、规费及税金等；
- (2) 投标方与工作相关的资料、信息、通讯、办公设施、设备等费用；
- (3) 投标方履行质量保证责任的费用；
- (4) 投标方与合同相关的所有税费；
- (5) 投标方完成工作所需的其他任何成本和费用等。

投标方名称（公章）：

授权代表（签名）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 3

### 报价分类明细表

序号	项目名称	项目内容	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							
合计							

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元。

（2）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。

（3）各投标人拟采取的竞争措施和优惠条件应在商务报价编制说明中详细列明，标后优惠条件一律不作考虑。

（4）投标报价应包括提供项目规定的管理、服务所发生的一切人工（含工资、工作餐、社会统筹保险金、关于人员聘用的费用）、政府人力资源部所规定的有关员工基本福利、公众责任保险、管理费、利润、规费及税金等履行合同必须的费用。

（5）项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标方名称（公章）：

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 4

拟派项目负责人简历

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		学 历			
参加工作时间			担任项目负责人 年限		
毕业院校及专业					
从事项目经验					
时 间	项 目 名 称		该 项 目 中 任 职	项 目 类 型	

附：项目负责人身份证复印件（加盖公章）。

投标方名称（公章）：

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件 5

拟派本项目团队成员一览表

职务	姓名	主要资历、经验及承担过的项目	备注

附：项目工作人员身份证复印件（加盖公章）。

投标方名称（公章）：

授权代表（签名）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 6

投标方营业至今类似项目业绩表

序号	项目名称	业主单位	合同签订时间	服务内容	备注

附：类似项目的有效合同复印件并加盖公章。（复印合同首页和有合同双方盖章的尾页即可，但须包含合同服务内容），否则不作为得分依据。

投标方名称（公章）：

授权代表（签名）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 7

## 法人授权委托书

授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标方）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标及与之相关的一切活动。代理人关于投标所签署的一切文件和处理及与之有关的一切行为和事务，我均予以承认。

代理人无权转委托权，特此委托！

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_  
单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

法定代表人身份证正反面（复印件）粘贴处：

代理人身份证正反面（复印件）粘贴处：

投标方名称（公章）：

法定代表人（签字/盖章）：

授权代表（签名）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 8

法定代表人资格证明书

单位名称：

地址：

姓名：\_\_\_\_\_（性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_）

身份证号：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定  
代表人。为实施\_\_\_\_\_（项目名称），代表本单位签署上述项目  
的投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务，相应法律后果均由我单位  
负责。

特此证明。

投标方名称（公章）：

法定代表人（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法人身份证正反面复印件粘帖处

附件 9

## 承诺书

我单位参加\_\_\_\_\_项目的投标，郑重承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

承诺方名称：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

承诺方法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

承诺方盖章：\_\_\_\_\_

附件 10

依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

声 明

本企业具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 11

## 企业简介

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数:

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的,我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标方名称(公章):

授权代表(签名): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 12

**中小企业声明函（货物）**

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加单位名称的项目名称采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 标的名称,属于采购文件中明确的所属行业;制造商为企业名称,从业人员  人,营业收入为  万元,资产总额为  万元,属于中型企业、小型企业、微型企业;

2. 标的名称,属于采购文件中明确的所属行业;制造商为企业名称,从业人员  人,营业收入为  万元,资产总额为  万元,属于中型企业、小型企业、微型企业;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员,营业收入,资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。



第六章 合同  
包 1 合同模板：

## 合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]	乙方： [合同中心-供应商名称]
地址： [合同中心-采购单位所在地]	地址： [合同中心-供应商所在地]
邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]	邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]
电话： [合同中心-采购单位联系人电话]	电话： [合同中心-供应商联系人电话]
传真： [合同中心-采购单位传真]	传真： [合同中心-供应商单位传真]
联系人： [合同中心-采购单位联系人]	联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 一、合同主要要素：

1、乙方根据本合同的规定执行及完成合同文件所说明的本项目纸质图书（“货物”，“图书”）的供货、售后服务等工作。

乙方所提供的纸质图书应符合国家的有关规定。

2、合同金额：本合同金额（含税）为人民币[合同中心-合同总价]元（大写：[合同中心-合同总价大写]），所有费用均包含在该合同金额中，甲方不再另行支付任何费用。

3、交付时间： [合同中心-合同有效期]

3、交付时间：必须在 2022 年 11 月 30 日前完成所有图书的供应。

4、交付地点：甲方指定地点。

5、交付状态：经甲方验收合格后交付。

6、质量保证期：图书质量保证期1年。其他内容质量保证期要求按照合同文件规定执行。质量保证期从项目验收通过并交付之日后起计。

7、付款方式：分批付款

8、履约保证金： /

9、质量保证金： /

10、其它： /

## 二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1、本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要

2. 本合同书

3. 本项目中标或成交通知书

4. 乙方的本项目投标文件或响应文件

5. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款

6. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求

7. 其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

## 三、合同条款：

### 1. 质量标准和要求

1. 1 乙方所交付货物的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂商企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照甲方的要求或者符合合同目的的特定标准确定。

1. 2 乙方所交付的货物还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

1. 3 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的。在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以向乙方提出补救措施或索赔。

### 2. 权利瑕疵担保

2. 1 乙方保证对其交付的货物享有合法的权利，并且就交付的货物不做任何的权利保留。

2. 2 乙方保证在其交付的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等，不存在会造成甲方任何合同外义务的负担，否则一切不利后果由乙方自行承担。

2. 3 乙方保证其所交付的货物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

2. 4 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担包括直接损失和间接损失在内的全部责任。

### 3. 交付、领受与验收

3. 1 乙方应按照国家或业务主管部门的技术规定对图书进行包装，并附发货明细清单，

---

图书包装必须适合长途运输及多次搬动。图书的包装及运输费用，由乙方承担。由于乙方包装不当所造成的一切损失，由乙方承担。

3.2 乙方应在进行交付前5个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知的5个工作日内安排交付验收。乙方在交付前应当根据合同文件中的标准对图书进行检查，以确认交付图书初步达到符合本合同交付的规定。

3.3 甲方在本项目图书领受交付后，应当在5个工作日内及时按照清单验收并签署验收书，如有质量问题、少发、误发等问题应书面通知乙方，乙方要在七个工作日内补发、调换。

3.4 双方均签署验证书后，货物才视为交付完成，并起算质量保证期。在质量保证期内出现任何由于货物本身原因的质量问题，乙方应无条件调换或退款。

#### 4. 保密

4.1 在本合同项下的任何权利和义务不因合同乙方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、重组后的企业继续履行合同，分立后成立的企业共同对甲方承担连带责任。

4.2 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### 5. 付款

5.1 本合同以人民币付款。

5.2 本合同款项按照以下方式支付。

5.2.1 付款方式： 分批付款

5.2.2 付款条件：**[合同中心-支付方式名称]**

每一批次图书经甲方验收合格后且甲方收到乙方开具的相应金额的增值税普通发票后付款。

#### 6. 违约责任

6.1 甲方有权根据合同文件要求或质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

6.2 在质量保证期内，如果甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2) 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低图书的价格。

(3) 乙方应在接到甲方通知后七天内负责更换缺陷图书，其费用由乙方负担

6.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

---

6.4 如乙方无正当理由而拖延交货,经甲方催告后【7】日仍不交货的,视为乙方不能履行,乙方应承担违约金人民币【2000】元,违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应当继续赔偿;同时,甲方有权单方面解除合同。

6.5 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

## **7. 不可抗力**

7.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括:战争、洪水、六级及以上地震、国家政策的重大变化,以及双方商定的其他事件。

7.2 乙方因不可抗力因素致使无法按约定履行本合同的,应在不可抗力事项发生的3日内向甲方书面报告,并与甲方商议解决方案。否则,因此产生的损失由乙方承担。

## **8. 争端的解决**

8.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。协商不成的,任一方可提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

8.2 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在诉讼期间,除正在进行诉讼的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

## **9. 违约终止合同**

9.1 在甲方针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书,提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部货物。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

9.2 如果甲方根据上述9.1款的规定,终止了全部或部分合同,甲方可以依其认为适当的条件和方法购买未交货的货物,乙方应对购买类似的货物所超出的那部分费用负责。但是,乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **10. 破产终止合同**

10.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产,甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **11. 合同转让和分包**

11.1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务,除甲方事先书面同意外,乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 12. 合同生效

12.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

12.2 本合同一式（4）份，以中文书写，签字各方各执一份，一份报上海市财政局备案，一份报上海市政府采购中心备案。

12.3 本合同中双的地址、传真等联系方式为文书、信息送达地址，变更须提前书面通知对方。

## 13. 合同附件

13.1 本合同附件包括：招标文件、投标文件等。

13.2 本合同附件与合同具有同等效力。

13.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 14. 合同修改

14.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

（以下无正文）

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：**（自动获取参数）**

法定代表人或授权委托人（签章）：**（自动获取参数）**

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：

合同签订点：网上签约

## 意识形态承诺书

为从严落实意识形态工作责任制各项要求，针对本人/本单位向嘉定区图书馆提供的所有内容服务（包括但不限于纸质图

---

书、数字图书资源、讲座、培训、活动等), 郑重作出如下承诺:

一、严格遵守国家法律法规, 积极践行社会主义核心价值观, 传播正能量, 弘扬主旋律。

二、坚持正确的政治导向, 坚持中国特色社会主义方向, 坚持马克思主义在哲学社会科学研究中的指导地位; 坚持为人民服务、为社会主义服务, 严守意识形态红线。

三、提供的内容不侵犯任何第三方的合法权利, 不存在任何丑化国家形象、歪曲历史、抹黑革命先烈英雄事迹等严重政治问题。

四、不提供任何邪教、封建迷信等相关内容。

五、如违反承诺, 嘉定区图书馆有权解除合同并追偿损失。

承诺人/单位(盖章): \_\_\_\_\_

时间: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(注: 本承诺书一式两份, 由嘉定区图书馆办公室统一存档)

# 廉洁协议

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，促使双方工作人员在业务合同履行过程中廉洁自律、诚实守信，保护双方合法权益，根据国家有关法律法规及廉政建设的规定，甲乙双方自愿签订本廉洁协议。

## 第一条 甲乙双方的共同责任

- (一) 严格遵守合同对应的经济业务活动的法律法规及廉政建设的规定。
- (二) 严格履行合同约定，杜绝违约行为的发生。
- (三) 建立健全自我制约制度，开展廉洁教育，监督并认真查处违法违纪行为。
- (四) 发现对方在经济业务活动中有违反本协议约定的违法违纪、违法行为的，有及时提醒和督促对方纠正的权利和义务；情节严重的，有权向有关监察部门检举、揭发。

## 第二条 甲方的责任

- (一) 甲方工作人员应保持与乙方正常工作交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向乙方索要和收受回扣或变相收受贿赂。
- (二) 甲方工作人员不得参加有可能影响公正从业的乙方宴请和娱乐、健身等消费活动。
- (三) 甲方工作人员不得要求、暗示或者接收乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属的工作安排以及出国等提供方便。
- (四) 甲方党支部负责廉政监督及投诉、举报受理和违法违纪行为的查处。

## 第三条 乙方的责任

- (一) 乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得向甲方工作人员及其关联亲属赠送礼金、有价证券和贵重物品等。
- (二) 乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员及第三方单位就有关工作问题进行私下商谈或者达成默契。
- (三) 乙方不得以洽谈业务、签订合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高消费娱乐场所。
- (四) 乙方如果发现甲方工作人员有违反上述规定者，应向甲方领导或者甲方纪检监察机构（甲方上级单位）举报，甲方不得找借口对乙方进行报复。

## 第四条 违约责任

- (一) 甲方工作人员违反廉洁责任，经调查属实，甲方将依据党纪、政纪对当事人进行严肃处理，对涉嫌犯罪人员移送司法机关。
- (二) 乙方工作人员违反廉洁责任，经调查属实，甲方根据具体情节和造成后果一次性扣罚与其签订合同总价款的 1-10%直至终止合同执行，并将乙方列入不合格供应商，由此造成的经济损失由乙方承担。

## 第五条 协议的生效

本协议一式两份，双方各执一份。自双方签署之日起生效，有效期与合同一致。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表签字（或授权代表）：

法定代表签字（或授权代表）：

日期：

日期：

---

## 第七章 质疑受理要求及附件

### 一、质疑受理联系方式：

联系人：庄佳琰

联系电话：59539568\*834

传 真： 59520966-801

联系地址：上海市嘉定区仓场路 3335 号

邮政编码： 201899

### 二、质疑函提交要求：

供应商提交的质疑函应当一式三份。质疑函应当包括下列主要内容：

- （一）供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （二）采购项目的名称；
- （三）质疑的具体事项、质疑请求和主张；
- （四）质疑所依据的具体事实和根据（应当附有充足有效的线索和相关证据材料），所依据的有关法律、法规、规章、规范性文件名称及具体条款的内容；
- （五）提出质疑的日期。

质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

供应商可以委托代理人办理质疑事务。代理人应当向采购代理机构提交授权委托书及代理人合法、有效的身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体事项、权限及有效期限。

### 三、质疑有下列情形之一的，采购代理机构将驳回质疑：

- （一）质疑缺乏事实和法律依据的；
- （二）质疑供应商捏造事实、提供虚假材料的；
- （三）质疑已经处理并答复后，质疑供应商就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；
- （四）其他根据相关法律、法规、政府采购规章应当予以驳回的情形。

### 四、附件：

附件 1：质疑函

附件 2：法定代表人授权书



---

附件 1

质疑函

质疑供应商：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

法定代表人：（姓名、职务、地址、联系方式等）

委托代理人：（姓名、职务、地址、联系方式等）

被质疑人：（名称、地址、邮政编码、联系方式等）

上海嘉定招投标工程审价咨询有限公司：

本供应商认为（采购项目名称）的（采购文件、采购过程或中标、成交结果）使我们的权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

一、具体质疑事项：

1、\_\_\_\_\_。

2、\_\_\_\_\_。

.....

二、质疑请求和主张：

\_\_\_\_\_。

三、事实依据、理由（事实陈述及所依据的有关法律、法规、规章、规范性文件名称和具体条款）：

\_\_\_\_\_。

附件：相关证明材料

本人或法定代表人或主要负责人签章：

单位公章：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2

法定代表人授权书

上海嘉定招投标工程审价咨询有限公司：

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务），系注册地址位于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（公司名称）法定代表人，兹代表本公司授权（被授权人的姓名、所属单位、职务），其身份证号码：\_\_\_\_\_，为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目（项目名称、编号）采购向贵公司提出质疑，其有权以本公司名义处理一切与之有关的事务并做出相应决定。

本授权书自签发之日起至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止始终有效。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

代理人(被授权人)签字或盖章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_

（公章）

日 期：\_\_\_\_\_