



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

# 浦东新区市场监督管理局信息化系统年度运行维护费

招标编号：310115000241210155098-15182826

（代理机构内部项目编号：SHZC20251031）

采购编号：1525-00000533

## 招 标 文 件

招 标 人：上海市浦东新区市场监督管理局

招标代理机构：上海政采项目管理有限公司

2025年03月07日 2025年03月06日

2025 年 3 月



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 目 录

投标人须知前附表

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评标办法

第六部分 格式附件



## 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费
2	编 号	招标编号：310115000241210155098-15182826 采购编号：1525-00000533 代理机构内部项目编号：SHZC20251031
3	预算金额	本项目预算价为人民币 5,970,000.00 元； 所有投标人的投标报价不得超过投标预算，投标报价高于投标预算的按无效标处理。
4	采购资金的支付方式、时间、条件	(1) 合同签订后 7 日内，采购人向中标人支付合同金额的 70%； (2) 项目服务期满之日起 7 日内，根据考核结果采购人向中标人支付剩余合同金额。
5	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
6	招标方式	公开招标
7	招标人	单位名称：上海市浦东新区市场监督管理局 地 址：上海市浦东新区杨高中路 2900 号 联 系 人：胡老师 电 话：021-68824032 传 真：021-68824032
8	招标代理机构	单位名称：上海政采项目管理有限公司 地 址：上海市静安区天目中路 380 号 11 楼 邮 编：200070 联 系 人：付荣 电 话：021-62091273*8004 传 真：021-33045877 邮 箱：furong@shzfcg.cn
9	包件	<input type="checkbox"/> 适用 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用 有关包件的所有条款均不适用本项目
10	招标内容	本项目运维服务内容包括①系统硬件设备维护；②安全产品维护；③产品软件维护；④业务应用软件维护；⑤信息安全服务；⑥业务应用改造服务。（具体内容及要求详见招标文件第三部分一采购需求）
11	项目标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
12	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 是，本项目专门面向中小企业采购，所有投标人不享受价格分优惠政策。 <input checked="" type="checkbox"/> 否，本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类投标人采购，小微企业享受价格分优惠政策。 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
13	小微企业价格扣除比例	若本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类投标人采购，小微企业享受价格分优惠政策如下：



		<p>1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，本项目对小型或微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10% 的扣除。</p> <p>2) 若投标人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p>
14	若投标人非中小企业，可视中小企业参与本项目的情形	<p>1) 货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。注：货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>2) 服务采购项目服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。</p>
15	是否 采购进口产品	<p><input type="checkbox"/> 允许采购进口产品</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许采购进口产品</p> <p>若无财政针对本项目允许采购进口产品批复，投标人提供的产品若为进口产品，根据财政部关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知（财库[2007]119 号）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号文）精神，将作无效投标处理。所谓进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品（凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品），投标人应保证所投进口产品可履行合法报通关手续进入中国关境内，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标。</p>
16	包装	若投标人提交的货物存在包装的，须符合“关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号）”的相关规定。
17	服务期限	<b>服务期限：自合同签订之日起 1 年，具体起始时间以合同签订为准。（具体内容及要求详见招标文件第三部分—采购需求）</b>
18	服务地点	招标人指定地点
19	投标货币	投标文件的报价采用人民币报价。
20	申请人资格要求	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。如投标产品的制造商（或服务提供商）为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二条要求的中小微企业（本招标文件中所称的中小微企业的含义均与此相同），则投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46 号附 1 要求的《中小企业声明函》；如投标人为残疾人福利性单位，则须在投标文件中提供格式符合财库〔2017〕141 号文要求的《残疾人福利性单位声明函》，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；</p>



		<p>若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>3、其他资质要求：</p> <p>1) 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；</p> <p>4) 投标文件递交截止时间前三年内，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；</p> <p>5) 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类供应商采购（但不接受公益一类事业单位投标，若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书）。</p>
21	是否接受联合投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受</p> <p>1、参加联合体的投标人均应当提供资格要求证明文件；</p> <p>2、联合体各方应签订并提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和责任；</p> <p>3、联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任；</p> <p>4、联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独响应，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中响应，否则各相关响应均无效；</p> <p>5、联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作，并应提交由所有联合体成员法定代表人或负责人签署的授权书；</p> <p>6、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。</p>
22	公告发布媒体	上海政府采购网（ <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> ）
23	招标文件下载时间、地址	<p>时间：2025-03-07 起至 2025-03-14，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59 下载地址：上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>）</p> <p>招标文件售价：0 元。</p>
24	提问方式	书面提问（须加盖投标人公章），并同时在上海政府采购网招投标操作系统中填写提问信息。
25	现场踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织</p> <p>踏勘时间： 年 月 日 时 分</p> <p>踏勘集中地点：</p> <p>联系人：</p> <p>联系电话：</p> <p>1、招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。</p> <p>2、招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、</p>



		并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。 3、投标人踏勘现场发生的费用由其自理。
26	招标答疑会 时间、地点	时间：如有，另行书面通知 地点：上海市静安区天目中路 380 号 11 楼会议室
27	领取 补充招标文件 时间、地点	时间：另行安排（如有） 地点：上海市静安区天目中路 380 号 11 楼会议室 （如有，将以书面形式或邮件统一发放所有投标人）
28	接收质疑的方式及联系方式	投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至招标代理公司（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章） 联系方式详见本表第 8 项 1、对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日； 2、对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日； 3、对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日； 4、具体质疑格式详见《上海政府采购网》一疑问质疑。
29	投标有效期	投标截止之日起 90 日历日
30	投标保证金	<b>投标保证金金额：人民币壹拾万元整</b> 保证金递交截止时间：同投标截止时间，以保证金实际到账为准。 递交地点：上海市静安区天目中路 380 号 11 楼 递交方式： <b>转账、汇款、支票或代理单位接受的其他非现金方式。</b> 为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的投标人，应在报价截止时间前完成保证金支付，保证金有效期应与报价有效期一致。 <b>投标保证金汇款账号：</b> 户 名：上海政采项目管理有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司上海南方商城支行 帐 号：121924394410101 注： 1、银行转账时“备注栏”须注明代理机构内部编号及资金用途，例：“SHZC20251031，投标保证金”； 2、投标人不得使用个人账户或非投标人单位账户或现金方式递交的投标保证金。 ★3、投标人须在保证金递交截止时间前在采购云平台中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成。
31	投标截止时间	时间： <b>2025-04-02 09:30:00</b> （以电子采购平台显示时间为准） 地点： <b>www.zfcg.sh.gov.cn</b>
32	投标文件提交 截止时间、地点	投标文件提交截止时间：同投标截止时间 投标文件提交地点： <b>http://www.zfcg.sh.gov.cn</b>
33	开标会 时间、地点	时间： <b>2025-04-02 09:30:00</b> （以电子采购平台显示时间为准） 地点：上海政采项目管理有限公司（上海市静安区天目中路 380 号 11 楼会议室） 届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。
34	投标文件的组成	投标文件应包括下列部分： 1) 投标书（附件 1）；





		2) 法定代表人等资格证明书（附件 2）； 3) 授权委托书（附件 3）； 4) 开标一览表（附件 4）； 5) 投标报价明细表（附件 5）； 6) 偏离表（附件 6）； 7) 投标技术/服务报告（附件 7）； 8) 资格证明文件（附件 8）； 9) 中小企业声明函（附件 9）； 10) 残疾人福利性单位声明函（如有）（附件 10）； 11) 监狱企业的证明文件（如有）（附件 11）； 12) 投标人认为需加以说明的其他内容。
35	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式，填写投标书、法定代表人等资格证明书、授权委托书、开标一览表、投标报价明细表、偏离表、投标技术/服务报告、资格证明文件、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（如有）、监狱企业的证明文件（如有）等（详见第六部分 格式附件）。
36	投标人开标时需携带材料	1、可以无线上网的笔记本电脑、无线上网卡、投标时所使用的数字证书（CA 证书）； 2、 <b>纸质投标文件正本壹份副本肆份并密封</b> ，须与上传的电子投标文件内容一致，如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准，纸质文件仅作备查使用，不作为评审依据； <b>特别注意：纸质投标文件装帧要求</b> <b>投标文件必须装订成册，编制目录及注明页码，且将目录设置为第 1 页，依次逐页增加页码，所有分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也必须连续编制页码。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页，同时建议不使用硬封面包装，并采用双面印制。</b>
37	评标方法	综合评分法（综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法）。
38	如发生此列情况之一，投标单位的投标将被拒绝	1) 未按规定获取招标文件的； 2) 投标人名称与报名时不一致的； 3) 未在投标截止时间前在电子平台上递交投标文件的。
39	资格审查	（一）投标人存在下列情况之一的，投标无效： （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的（若要求）； （2）资格条件不符合国家规定和招标文件要求； （3）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 （注：以上条款无需在电子投标文件中标记，投标人可在电子投标文件中任意位置标记匹配。） （二）应当按照招标文件要求提供以下资格条件材料： （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及招标文件要求的资质证书等；法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权； （2）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函； （3）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 说明：投标截止前 3 年内投标人的信用记录若存在受到罚款的行政处



		<p>罚且未显示具体数额时，应提供行政处罚决定书或书面说明其罚款数额。</p> <p>(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； 说明：应提供专业技术人员相关资格、岗位证书或职称等证明材料； 投标人资格要求为生产制造商时，同时应提供投标人为履行合同所必需的自有生产设备清单。</p> <p>(5) 接受联合体投标的，应当按照招标文件提供的格式签署、提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务（如有）。</p> <p>（注：以上条款投标人须在电子投标文件中按投标软件设置，在相应位置进行标记匹配）。</p>
40	符合性审查	<p>有下列情况之一的，按照无效投标处理：</p> <p>(1) 投标人未通过招标人或者招标代理机构资格审查的；</p> <p>(2) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(3) 投标有效期少于招标文件要求的；</p> <p>(4) 电子投标文件未按照招标文件规定格式签字或盖章的，或模糊不清无法辨认的，或签字盖章不齐全的；</p> <p>(5) 采购产品在“节能产品政府采购清单”中属于应当强制采购的而未采用或未提供完整的节能产品承诺书的（如有）；</p> <p>(6) 采购产品列入《强制性产品认证管理规定》目录的而未提供有效的产品认证证明的（如有）；</p> <p>(7) 不满足招标文件中“★”条款的；</p> <p>(8) 经评标委员会审定，明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求的；</p> <p>(9) 经评标委员会审定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；</p> <p>(10) 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(11) 投标人存在法规规定的串通投标情形的（评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为）：</p> <p>①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；</p> <p>②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；</p> <p>③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；</p> <p>④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；</p> <p>⑤不同投标人的投标文件相互混装；</p> <p>⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；</p> <p>⑦有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。</p> <p>(12) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；</p> <p>(13) 投标人投标文件中承诺的交货期/交付时间/服务期/供货期等、付款方式、质量保质期必须满足招标文件要求，若投标人的承诺不满足招标文件要求或未在投标文件中作出承诺的将被视为未实质性响应招标文件要求的；</p> <p>(14) 出现不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。</p> <p>（注：以上条款无需在电子投标文件中标记，投标人可在电子投标文件中任意位置标记匹配）。</p>
41	中标服务费支付	<p>本项目中标服务费由中标人支付。</p> <p>中标人在收到中标通知书之日向招标代理机构支付代理费。代理费到账后，经招标代理机构确认无误后开具发票。</p> <p>代理服务费：按中标金额参照国家发展计划委员会文件计价格〔2002〕</p>





		1980 号、(2003) 857 号《招标代理收费管理暂行办法》、发改价格[2015]299 号等相关文件计取。
42	履约保证金	<p>是否要求中标投标人提交履约保证金：  <input checked="" type="checkbox"/> 不要求，本文件中涉及履约保证金内容均不适用。  <input type="checkbox"/> 要求。</p> <p>履约保证金的金额：合同总金额的 10%          履约保证金的形式：中标单位在签署合同时，须按照招标方合同模板要求订立合同，合同签署后中标方须预先支付招标方合同总金额 10% 的履约质量保证金，该笔费用将于项目完工通过终验后一年返还中标单位（自终验报告签字之日起算）。</p>
43	其它	<p>开标（投标截止时间）后，招标代理机构将在信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/cr/11list">www.ccgp.gov.cn/cr/11list</a>）对参与开标会的投标人进行信息查询、截图留存，确认投标人截至投标截止时间前三年内，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件等。若存在上述情况将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的。视同联合体存在不良信用记录。</p>
44	采购项目需落实的政府采购政策情况	<p>中小企业政策：</p> <p>1、根据财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2023〕19 号）的相关规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型或微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人若为小型、微型企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。</p> <p>2、投标邀请中规定接受联合体投标的，若大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 4% 的价格扣除。若联合协议中未明确小型、微型企业合同金额的，则该联合体不适用价格扣除法。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（注：A. 联合协议中未明确小型、微型企业合同金额的，则该联合体不享受价格扣除；B. 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系，否则视为投标无效）。</p> <p>3、按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。</p> <p>4、供应商须提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物（不包括使用大型企业注册商标的货物）。小</p>



		<p>型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>促进残疾人就业政策：</p> <p>1、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>2、投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。</p> <p>3、投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p> <p>监狱企业政策：</p> <p>根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>鼓励节能政策：</p> <p>按照财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库（2019）9号）要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>优先采购节能环保产品政策：</p> <p>在技术、服务等指标同等条件下，对财政部财库（2019）18号和财政部财库（2019）19号文公布的节能环保产品品目清单中的产品实行优先采购；对节能产品品目清单中以“★”标注的产品，实行强制采购。供应商须提供具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书方能享受优先采购或强制采购政策。</p> <p>强制性产品认证管理规定：</p> <p>根据市场监管总局、国家认监委最新公告及通知（中国国家认证认可监督管理委员会官网 <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a>），若采购产品为《强制性产品认证管理规定》目录内的产品，投标人应承诺提供具有强制性产品认证证书的产品，且若中标，供货时须附上 3C 产品认证证书。</p>
45	电子投标 特别提醒	<p>一、注册登记与安全认证</p> <p>为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。招标人、投标人、招标代理机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定向本市依法设立电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书，并严格按照规定使用电子签名和电子印章。</p> <p>使用电子采购平台采购的项目恕不接受电子采购平台以外其他形式的投标。</p> <p>二、网上投标培训</p> <p>网上投标培训详见网站通知。请投标人代表可先查看网上投标视频演示，如有操作问题，再参加培训会议。</p> <p>由于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，招标方概不负责。</p>



	<p>三、采购文件下载</p> <p>投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人登入“上海政府采购网 (<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a>)”，在电子政府采购平台下载并保存采购文件，投标邀请函要求投标人在下载采购文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照投标邀请函的要求先行登记后下载采购文件。</p> <p>四、采购文件澄清、补充与修改</p> <p>招标人和招标代理机构可以依法对采购文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件应在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送已下载采购文件的投标人工作区，或者通过电子邮件发送给已下载采购文件的投标人。</p> <p>五、投标文件的编制、加密和上传</p> <p>投标人下载采购文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件。</p> <p>投标人应按照采购文件要求提交上午文书和法律文书文件的彩色扫描文件，并在网上投标系统中采用 PDF 格式上传所有资料，文件格式参考采购文件有关格式。</p> <p>如因上传、扫描、格式等原因导致评审时收到影响，由投标人承担相应责任。招标方认为必要时，可以要求投标人提供商务文书和法律文书原件进行核对，投标人必须按时提供，否则，视作投标人放弃潜在中标资格并对该投标人进行调查，有欺诈行为的按有关规定进行处理。投标人和电子采购平台应分别对投标文件适时加密。在投标截止前，投标人通过投标工具使用数字证书对投标文件加密后上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。</p> <p>由于投标人的原因造成其投标文件未能加密而导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自称承担责任。</p> <p>六、网上投标</p> <p>1) 登入招投标系统，投标人用上海市电子签名认证证书（CA 证书）登录上海政府采购网上投标系统。</p> <p>2) 填写网上投标文件：投标人在“网上投标”栏目内选择要参与的投标项目，在投标截止时间前按照网上投标系统和采购文件要求填写网上投标内容。对于多个包件的招标项目，投标人可以选择要参与的包件进行投标。投标人用上海市电子签名认证证书对填写内容加密后上传到投标系统。</p> <p>3) 正式投标：投标人填写好所有投标内容后，须在网上投标截止时间前通过上海市电子签名认证证书在网上投标系统中递交投标文件，并下载投标回执。对于有多个包件的招标项目，需要对每个包件分别进行投标。只有投标状态显示为“正式投标”才是有效投标。</p> <p>七、投标截止</p> <p>投标截止后电子采购平台不再接受投标人上传投标文件。</p> <p>投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。</p> <p>八、开标</p> <p>参加开标会议。在根据采购文件规定的要求完成网上投标文件网上提交后，按照采购文件规定的时间和地点，投标人的法定代表人或其授权的投标代表携带要求的资料及设备（笔记本电脑、无线网卡、电子签名认证证书）出席开标会议。未按照采购文件规定的时间和地点出席开标会议的，视作投标人主动放弃投标。开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。</p>
--	---



		<p>九、投标文件解密</p> <p>投标截止、电子采购平台显示开标后，由代理机构解除电子平台采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人因自身原因未能将其投标文件解密的，视为放弃投标。</p> <p>十、开标记录的确认</p> <p>投标文件解密后，电子采购平台根据上海市政府采购信息管理平台投标工具投标客户端《开标一览表》的内容自动汇总生成开标记录表。投标人对开标记录进行确认并数字签字。</p> <p>十一、其他</p> <p>本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台点自己招投标系统（以下简称电子招标系统）实施招标，投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。</p> <p>本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，招标人、招标代理机构不承担责任：</p> <p>1) 因电子采购平台是由市财政局建设、维护和管理，故电子招标系统发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响；</p> <p>2) 招标人、招标代理机构以外的单位或个人在电子招标系统中的不当操作对本项目产生的影响；</p> <p>3) 电子招标系统的程序设置对本项目产生的影响；</p> <p>4) 其他无法预计或不可抗拒的因素；</p> <p>5) 投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。</p> <p>十二、电子投标软件平台帮助电话 95763</p>
46	需要补充的其他内容	<p>1、响应文件格式中要求“法定代表人或其委托代理人”签字的，如法定代表人亲自应征而不委托代理人应征，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人应征，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。</p> <p>2、报价人必须对其响应文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现报价人有为谋取成交而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其成交资格，其投标保证金将不予退还。若在成交后和履行合同过程中发现其提供虚假资料的将取消其成交资格，给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。评标过程中无论是否有对原件进行核实，报价人都必须对其提供各种资料、说明的真实性负责。</p> <p>3、报价人须保障采购人在使用该货物/服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，报价人须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如采购人因此而遭致损失的，报价人应赔偿该损失。</p>



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费公开招标公告

Public Tender Announcement for Annual Operation and Maintenance Fee of

Pudong Market Supervision Administration's Information System

### 项目概况

#### Overview

浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2025 年 04 月 02 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

Potential bidders for The annual operation and maintenance fee bidding project of the Pudong Market Supervision Administration's information system should obtain the bidding documents on the Shanghai Municipal Government Procurement Network and submit their bid documents before 02th 04 2025 at 09.30am(Beijing Time).

#### 一、项目基本情况

##### 1、Basic Information

项目编号：310115000241210155098-15182826

Project No.: 310115000241210155098-15182826

项目名称：浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费

Project Name: Annual operation and maintenance fee for the information system of Pudong Market Supervision

Administration

预算编号：1525-00000533

Budget No.: 1525-00000533

预算金额（元）：5970000 元（国库资金：5970000 元；自筹资金：0 元）

Budget Amount(Yuan): 5970000(National Treasury Funds: 5970000 Yuan; Self-raised Funds: 0 Yuan)

最高限价（元）：包 1-5970000.00 元

Maximum Price(Yuan): Package No.1 for 5970000.00 Yuan,

采购需求：

Procurement Requirements:

包名称：浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费

Package Name: Annual operation and maintenance fee for the information system of Pudong Market Supervision





上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

数量：1

Quantity: 1

预算金额（元）：5970000.00

Budget Amount(Yuan): 5970000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目运维服务内容包括①系统硬件设备维护；②安全产品维护；③产品软件维护；④业务应用软件维护；⑤信息安全服务；⑥业务应用改造服务。

Brief specification description or basic overview of the project: The operation and maintenance services of this project include ①maintenance of system hardware equipment; ②Security product maintenance; ③Product software maintenance, ④Business application software maintenance; ⑤Information security services, ⑥Business application transformation services.

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年，具体起始时间以合同签订为准。

The Contract Period: Service period: 1 year from the date of contract signing, the specific starting time shall be subject to the contract signing.

本项目(否)接受联合体投标。

Joint Bids: (NO) Available.

## 二、申请人的资格要求

### 2、Qualification Requirements for Bidder

(a) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(a) Meet the provisions of Article 22 of the "Government Procurement Law of the People's Republic of China";

(b) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。如投标产品的制造商（或服务提供商）为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条要求的中小微企业（本招标文件中所称的中小微企业的含义均与此相同），则投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46号附1要求的《中小企业声明函》；如投标人为残疾人福利性单位，则须在投标文件中提供格式符合财库〔2017〕141号文要求的《残疾人福利性单位声明函》，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



(b) Qualification requirements to be met to implement government procurement policies: This bidding will implement relevant policies such as mandatory or priority procurement of energy-saving and environmental labeling products by the government, promotion of small and medium-sized enterprises, promotion of employment for people with disabilities, support for prisons and drug rehabilitation enterprises, support for underdeveloped areas and ethnic minority areas, and restrictions on the procurement of imported products. If the manufacturer (or service provider) of the bidding product is a small and medium-sized enterprise that meets the requirements of Article 2 of the "Management Measures for Promoting the Development of Small and Medium sized Enterprises through Government Procurement" (Caiku [2020 No. 46] (the meaning of small and medium-sized enterprises referred to in this bidding document is the same as this), the bidder must provide a "Small and Medium sized Enterprise Declaration Letter" in the bidding document in a format that meets the requirements of Attachment 1 of Caiku [2020] No 46: If the bidder is a welfare unit for people with disabilities, they must provide a "Declaration Letter for Welfare Units for People with Disabilities" in the bidding documents in accordance with the requirements of Caiku [2017] No. 141. Once the bid is won, the declaration letter will be announced in the bid announcement and subject to social supervision, If the statement letter provided does not match the facts, legal responsibility will be pursued in accordance with Article 77 (1) of the Government Procurement Law of the People's Republic of China.

(c) 本项目的特定资格要求:

1) 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动;

2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;

3) 本项目面向大、中、小、微型企业, 事业法人等各类投标人采购 (但不接受公益一类事业单位投标, 若为事业单位, 应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书)。

(c) Specific qualification requirements for this program:

**I) The person in charge of the bidding unit, or different suppliers with direct controlling or management relationships, shall not participate in government**



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

procurement activities under the same contract;

2) Bidders who provide overall design, specification preparation, project management, supervision, testing and other services for procurement projects shall not participate in other procurement activities of the procurement project,

3) This project is open to various types of bidders, including large, medium, small, and micro enterprises, as well as public institutions (but does not accept bids from public welfare institutions. If it is a public welfare institution proof or commitment letter from the non public welfare institution should be provided).

(i) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定;

(i) Comply with the provisions of Article 22 of the "Government Procurement Law of the People's Republic of China";

(ii) 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(ii) Not included in the list of dishonest persons subject to enforcement, the list of parties to major tax violation cases, or the list of records of serious illegal and dishonest acts in government procurement by "Credit China"

(www.creditchina.gov.cn), China Government Procurement Network

(www.ccgp.gov.cn) ;

三、获取招标文件

3、Acquisition of Tender Documents

时间: 2025 年 03 月 07 日至 2025 年 03 月 14 日, 每天上午 00:00:00-12:00:00, 下午 12:00:00-23:59:59 (北京时间, 法定节假日除外)

Time: Tender documents may be obtained between 00:00:00am to 23:59:59pm from 07th 03 2025 until 14th 03 2025. (Beijing time, excluding statutory holidays)

地点: 上海市政府采购网

Place: www.zfcg.sh.gov.cn

方式: 网上获取

To Obtain: Online Purchase

售价(元): 0

Price of Tender Documents(Yuan): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4、 Bid Submission



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

提交投标文件截止时间：2025 年 04 月 02 日 09:30（北京时间）

Deadline date submission of bids: 02th 04 2025 at 09.30am(Beijing Time).

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，在上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/> 上传电子投标文件。

Place of submission of bid documents: This bidding adopts the online bidding method. The bidder shall upload the electronic bidding documents on the Shanghai Government Procurement Network (cloud procurement trading platform)

<http://www.zfcg.sh.gov.cn/> according to the notice of the Official Operation of the Shanghai Government Procurement Information Management Platform Bidding System (Shanghai Financial Procurement [2014] No.27).

开标时间：2025 年 04 月 02 日 09:30（北京时间）

Time of Bid Opening: 02th 04 2025 at 09.30am(Beijing Time)

开标地点：投标人进行网上开标。网络地点：上海市政府采购云平台（网址：

<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑参加开标。现场开标地址：上海政采项目管理有限公司（上海市静安区天目中路 380 号 11 楼会议室）

Place of Bid Opening: Bidders open bids online. Network location: Shanghai government procurement cloud platform (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>). At that time, the bidder's representative is invited to participate in the bid opening with the digital certificate (CA certificate) used in the bid and the laptop with wireless Internet access. Site bid opening address: 11th Floor, No. 380 Tianmu Middle Road, Shanghai. China

## 五、公告期限

### 5、 Notice Period

自本公告发布之日起 5 个工作日。

business days from the date of publication of this tender notice.

## 六、其他补充事宜

### 6、 Other Supplementary Matters

1、上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：[http:// www.zfcg.sh.gov.cn/](http://www.zfcg.sh.gov.cn/)）电子招投标系统进行。电子采购平台



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件并在政采云平台录入投标保证金信息,并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况,打印签收回执,以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件,视为投标未完成。

1、According to the Notice on the Formal Operation of the Shanghai Government Procurement Information Management Platform Bidding System (Hu Cai Cai Cai [2014]No.27) issued by the Shanghai Municipal Finance Bureau, the bidding related activities of this project will be conducted on the Shanghai Government Procurement Information Management Platform (referred to as the Electronic Procurement Platform) (website:<http://www.zfcg.sh.gov.cn>) electronic bidding system. The electronic procurement platform is constructed and maintained by the Municipal Finance Bureau. Bidders shall comply with relevant regulations and requirements such as the Interim Measures for the Administration of Electronic Government Procurement in Shanghai. Bidders can refer to the relevant content and operation requirements in the "Online Services" column of the electronic procurement platform for the relevant operation methods on the electronic procurement platform. Bidders should encrypt and upload their bid documents as early as possible before the bid submission deadline, and enter the bid security information on the government procurement cloud platform. They should also promptly check the tenderer's receipt status on the electronic procurement platform and print the receipt to avoid situations where the tenderer cannot complete the receipt before the bid opening due to uploading near the bid submission deadline. The bidding documents that have not been signed for shall be deemed as incomplete bidding.

七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

#### 7. Contact Details

(a) 采购人信息

(a) Purchasers

名 称: 上海市浦东新区市场监督管理局

Name: Shanghai Pudong New Area Market Supervision Administration

地 址: 上海市浦东新区杨高中路 2900 号





上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

Address: No. 2900, Tianmu Middle Road, Pudong New Area, Shanghai

联系人: 胡老师

Contact: Mr. Hu

联系方式: 021-68824032

Contact Information: 021-68824032

(b) 采购代理机构信息

(b) Procurement Agency

名称: 上海政采项目管理有限公司

Name: Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

地址: 上海市静安区天目中路 380 号 11 楼

Address: 11th Floor, No. 380 Tianmu Middle Road, Shanghai, China

联系方式: 021-62091273-8004

Contact Information: 021-62091273-8004

(c) 项目联系方式

(c) Project Contact

项目联系人: 付荣

Contact: Fu Rong

电话: 021-62091273-8004

Tel: 021-62091273-8004

本公告信息如有中、英文不一致, 以中文为准。

The English translation of this document is for reference only, and the Chinese version shall be authentic and prevail in case of dispute.



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

# 第一部分 招标公告



## 第一部分 招标公告

### 项目概况

**浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费**的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2025-04-02 09:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：310115000241210155098-15182826（代理机构内部编号：SHZC20251031）

项目名称：浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费

采购编号：1525-00000533

预算金额（元）：5,970,000.000 元（国库资金：5,970,000.000 元；自筹资金：0 元）

最高限价（元）：5,970,000.000 元

采购需求：

包名称：浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费

数量：1

预算金额（元）：5,970,000.000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：本项目运维服务内容包括①系统硬件设备维护、②安全产品维护、③产品软件维护、④业务应用软件维护、⑤信息安全服务、⑥业务应用改造服务。（具体内容及要求详见招标文件第三部分一采购需求）

合同履约期限：**服务期限：自合同签订之日起 1 年，具体起始时间以合同签订为准。**

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、促进中小微企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。如投标产品的制造商（或服务提供商）为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条要求的中小微企业（本招标文件中所称的中小微企业的含义均与此相同），则投标人须在投标文件中提供格式符合财库〔2020〕46号附1要求的《中小企业声明函》；如投标人为残疾人福利性单位，则须在投标文件中提供格式符合财库〔2017〕141号文要求的《残疾人福利性单位声明函》，一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3、其他资质要求：



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

1) 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；

4) 投标文件递交截止时间前三年内，未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单；

5) 本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人等各类投标人采购（但不接受公益一类事业单位投标，若为事业单位，应提供本单位为非公益一类事业单位的证明材料或承诺书）。

### 三、招标文件的获取

1、时间：2025-03-0707 至 2025-03-1414，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价：0 元

2、获取招标文件其他说明：潜在投标人可在获取招标文件有效期内在上海政府采购网（网址为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）上报名、获取采购文件，逾期不再接受网上报名。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：2025-04-02 09:30:00（北京时间）

投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，在上海政府采购网（云采交易平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/> 上传电子投标文件。

2、开标时间：2025-04-02 09:30:00（北京时间）

开标地点：上海政采项目管理有限公司（上海市静安区天目中路 380 号 11 楼会议室）

开标所需携带其他材料：届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）、纸质投标文件及可以无线上网的笔记本电脑参加开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 六、其他补充事宜

1、上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)的规定,本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台(简称:电子采购平台)(网址: [http:// www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。**投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件并在政采云平台录入投标保证金信息**,并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况,以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件,视为投标未完成。

## 七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

### 1. 招标人信息

名称:上海市浦东新区市场监督管理局

地址:上海市浦东新区杨高中路 2900 号

联系方式:胡老师、021-68824032

### 2. 采购代理机构

名称:上海政采项目管理有限公司

地址:上海市静安区天目中路 380 号 11 楼

联系方式:付荣、021-62091273\*8004

邮箱: [furong@shzfcg.cn](mailto:furong@shzfcg.cn)

### 3. 项目联系方式

项目联系人:付荣

电话:021-62091273\*8004





上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 第二部分

### 投标人须知



## 第二部分 投标人须知

### 说明

#### 1. 概述

1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《招标公告》和《投标人须知》前附表中所述的招标人、招标代理机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2. 定义

2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “相关服务”包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织。系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

2.5 “招标代理机构”系指上海政采项目管理有限公司。

2.6 “投标人”系指根据规定可以下载招标文件、并向招标人提交投标文件的投标人。但单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.7 “中标人”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

2.8 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)），是由市财政局建设和维护。

2.9 “项目级响应条款”系指该条款对本项目下所有包件内容都有效。

2.10 “包级别响应条款”系指该条款仅对相应包件内容有效。



2.11 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

2.12 “资金来源”系指招标人已经获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的预算款项（包括财政性资金和自筹资金）。

2.13 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

2.14 “星号条款”指注有“★”标志的条款，星号条款为不允许偏离的实质性要求和条件的条款，对其中任意一项的偏离或不符或缺失即按无效投标处理。星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。

### 3. 格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对投标人的财务要求、诚信要求以及其他要求等。

3.1.1 本次政府采购活动中查询及使用投标人信用记录的具体要求为：投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录）。

3.1.1.1 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；

3.1.1.2 查询时间：开标后至评标前；

3.1.1.3 信用信息查询记录和证据留存具体方式：经招标人、招标代理机构确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；

3.1.1.4 信用信息的使用原则：经招标人、招标代理机构认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动，按无效投标处理。

3.2 投标人必须向招标代理机构购买招标文件并登记备案，未经向招标代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

3.3 《招标公告》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

3.3.1 参加联合体的投标人均应当符合招标文件规定的合格投标人的条件，并应当向招标人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并使用牵头人数字证书（CA证书）参加投标。

3.2.2 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等



级较低的投标人确定资质等级。

3.3.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

3.3.4 招标文件要求提交投标保证金的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

3.3.5 联合体中标的，联合体牵头人与招标人在电子采购平台签订采购合同，联合体各方就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

3.3.6 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将拒绝其参与政府采购活动。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.6 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

3.7 合格的货物和相关服务

3.7.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

3.7.2 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

3.7.3 投标人应当说明投标货物的来源地，如投标的货物非投标人生产或制造的，则应当按照招标文件的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

3.8 现场踏勘

3.8.1 招标人、招标代理机构将根据项目的特点和实际需要来决定是否组织获得了招标文件的所有潜在投标人进行项目现场及周围环境考察，以便潜在投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。无论潜在投标人是否考察过现场，均被认为在提交投标文件之前已经考察了现场，对本项目的合同风险和义务已经十分了解，并在其投标文件中已充分考虑了现场和环境条件。

3.8.2 招标人、招标代理机构向潜在投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人、招标代理机构现有的能使潜在投标人利用的资料。招标人、招标代理机构对潜在投标人由此



做出的推论、理解和结论概不负责。

3.8.3 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

3.8.4 潜在投标人及其人员经过招标人的允许，可因现场考察目的进入招标人的项目现场，但潜在投标人不得因此使招标人、招标代理机构承担有关的责任和蒙受损失。潜在投标人应对由此次考察现场而可能造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担全部责任。

3.8.5 招标人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，中标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

3.8.6 如果潜在投标人认为需要再次进行现场考察，招标人、招标代理机构将尽可能地予以支持，但所发生的一切后果和费用开支全部由潜在投标人承担。

#### 4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 招标文件

#### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明设备或系统所需货物及服务、招标投标程序、投标文件的编写和递交、评标原则和方式、合同条款的文件等。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 招标公告；
- (3) 投标人须知；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同条款；
- (6) 评标办法；
- (7) 格式附件。

5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 投标人应仔细阅读招标文件中所有的内容、事项、格式、条款和规范等要求。按照招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。





5.4 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

5.5 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

#### 6. 招标文件的答疑与澄清

6.1 招标人召开答疑会的，将在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.2 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，并通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布。

6.3 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清，应按招标文件前附表规定通知招标代理机构或招标人。对在网上投标截止期以前收到的澄清要求，招标人或招标代理机构将以召开答疑会或者以网上下载的形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。招标人或招标代理机构将通知所有可以下载招标文件的投标人参加答疑会或者在网上下载。

#### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

7.2 招标文件的修改、澄清将在电子平台上进行发布，投标人应主动在电子平台上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由投标人自行承担。

7.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，为使投标人编写投标书时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以酌情延长网上投标截止日期。招标代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以电子邮件通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标代理机构将依法顺延提交投标文件的截止时间。

7.4 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

### 投标文件的编写

#### 8. 编写要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及上海政府采购网网上投标操作指南，按招标文件的要求及上海政府采购网网上投标相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

8.2 投标人须在上海政府采购网下载、安装“上海市政府采购信息管理平台投标工具”，



在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等内容的操作。

#### 9. 投标的语言及计量单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人就有关投标的所有来往函件均应当使用汉语、中文。投标人可以在投标文件中提交用其他文字印刷的数据或资料，但是必须提供由专业翻译机构出具的中文译文，在有差异和矛盾时以中文译文为准，否则视同未提供该数据或资料。

9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成【特别注意：纸质响应文件装帧要求（投标文件必须装订成册，编制目录及注明页码，且将目录设置为第1页，依次逐页增加页码，所有分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也必须连续编制页码。投标文件的装订应牢固、不易拆散和换页，同时建议不使用硬封面包装，并采用双面印制）】

#### 10.1 商务部分（包括但不限于以下内容）：

- 投标书（参见附件格式）；
- 法定代表人等资格证明书（参见附件格式）；
- 授权委托书（参见附件格式）；
- 报价一览表（参见附件格式）；
- 报价明细表（参见附件格式）；
- 采购需求偏离表（参见附件格式）；
- 近三年类似项目业绩一览表（参见附件格式）；
- 营业执照以及相关资质证书；
- 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（参见附件格式）；
- 中小企业声明函（参见附件格式）；
- 残疾人福利性单位声明函（若有，参见附件格式）；
- 监狱企业等方面的证明资料（若有，参见附件格式）；
- 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（参见附件格式）；
- 投标人书面声明（参见附件格式）；
- 无利害关系声明（参见附件格式）；
- 对报价文件的真实性、合法性承诺函（参见附件格式）；
- 主要股东或出资人信息（参见附件格式）；
- 与投标人存在关联关系的单位情况说明（若有，参见附件格式）；
- 投标承诺书（参见附件格式）；
- 保密承诺函格式（参见附件格式）；



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

- 招标代理服务费承诺书（详见附件格式）；
- 保证金退还信息表（格式）；
- 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容。

#### 10.2 技术部分（包括但不限于以下内容）：

- 技术/服务报告；
- 拟从事本项目的主要人员配备及相关工作经历、资质汇总表（详见附件格式）；
- 招标文件要求的其他内容以及投标人认为需加以说明的其他内容。

### 11. 投标文件格式

11.1 投标人应按照招标文件或网上投标系统中提供的格式在网上完整地填写投标报价表以及相关投标内容。

#### 11.2 投标文件的编制、份数、密封、标记和签署

##### 11.2.1 纸质投标文件的编制、份数、密封、标记和签署

- 投标文件包括商务部分、技术部分，商务部分、技术部分合并装订。投标文件一正肆副份。
- 投标文件需密封包装，应在封口上骑缝加盖投标人公章。
- 投标文件封套需标记，在密闭袋正面标明投标人名称、地址、项目名称、项目编号、包件号和包件名称（如有）以及“于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日之前（指招标文件中载明的投标截止时间）不准启封”字样。如果投标文件未按规定进行封套标记的，招标人及采购代理机构将不承担投标文件被误投或提前拆封的责任。
- 投标文件正本应使用不能擦去的墨水书写或打印，必须按照招标文件《附件格式》中标明签字和盖章处进行签字或盖章。盖章和签字包括：投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表授权委托人章（签字）。副本可以是正本的复制件。
- 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人公章或由投标人的法定代表人或其授权的委托人签字确认。
- 当招标文件要求投标人提交纸型投标文件（包括在上传电子投标文件的同时另行提交纸型投标文件）时，凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标人提交的纸型投标文件的正本对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章（公章是指符合《国务院关于国家行政机关和企业事业单位印章的规定》（国发〔1999〕25号）的单位正式印章，下同）。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“单位负责人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

##### 11.2.2 电子投标文件的编制

- 投标人应按照电子采购平台要求的格式填写相关内容。



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

- 电子投标文件包括商务部分、技术部分。
- 凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整的按照招标文件提供的格式打印、填写，并将编制完成的纸质投标文件按要求盖章签字后在电子采购平台上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。
- 当招标文件要求投标人通过上海政府采购网上传电子投标文件时，投标人应按该网站的要求将电子投标文件转换成符合要求的格式，并按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）的规定，通过该网站认可的用于身份认证和电子签名的数字证书上传其电子投标文件。

#### 11.2.3 电子投标文件上传扫描文件要求

- 投标人应按照招标文件规定提交彩色扫描文件，并按照规定在电子采购平台上传其所有资料，含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如投标函、营业执照、身份证、认证证书等）必须采用原件彩色扫描以清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。
- 电子投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。（均应加盖投标人公章和法定代表人章（签字）或法定代表授权委托人章（签字））。
- 招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则视作投标人放弃潜在中标资格，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有欺诈行为的按有关规定进行处理。

11.3 投标人书面递交的纸质投标文件须与电子采购平台上传的电子投标文件保持一致，如不一致的，以电子投标文件为准。

11.4 当要求投标人在上传电子投标文件的基础上另行提交纸型投标文件时，或者要求投标人在上传和/或提交电子和/或纸型投标文件的基础上在指定网站的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所提交上述文件或报价的内容存在不一致时，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

11.5 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22号）及相关电子采购平台的操作规程用密钥对电子投标文件进行加密，并保证在开标时招标人或采购代理机构能够顺利地对其电子投标文件进行解密。因投标人自身原因未能将其投标文件进行解密的，视为该投标人放弃投标。

#### 12. 投标报价



12.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

12.2 投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第三条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为投标无效。

12.3 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以单价为准。除《采购需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

12.4 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的投标总价应与投标报价明细表的投标总价一致，不一致时以开标一览表内容为准。网上投标的投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录内容为准。

12.5 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

12.6 投标人应在投标报价明细表上标明对本项目投标内容的单价和总价。

12.6.1 总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.6.2 总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则评标时将其他有效投标人中该项缺漏内容的最高投标报价计入其评标总价。

12.6.3 若缺漏招标文件内容的投标人最终中标，缺漏项仍然为投标人的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏招标文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，评标委员会有权认定为非实质性响应投标。

12.7 如采购项目中包含多个包件，且投标人同时响应两个（含两个）以上包件的，各包件应单独报价。

12.8 投标人必须认真阅读理解招标文件，根据招标文件的要求，并结合投标人的优化设计等进行报价。

12.9 投标报价应是招标文件所确定招标范围的全部内容的价格体现。

12.10 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

12.11 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更（合同或招标文件中约定的变更除外）。





12.12 对于可能有设备、配件、耗材、选件和特殊工具的服务，还应当填报投标设备、配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该项内容的格式由投标人自行设计。

12.13 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

13. 投标货币：投标文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人必须按招标文件及网上投标系统的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

14.1.1 投标人具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

14.1.2 投标人应有能力履行招标文件文件中合同条款和货物/服务要求规定的由中标人履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

14.1.3 招标人或招标代理机构有权随时检查投标人所提供的投标资料的真实性，包括开标、评标、宣布中标后或同招标人签署合同后以及在合同执行过程中。如果发现投标人在投标资料中使用有虚假的证明材料且不能在规定的时间内提供足以使招标人、招标代理机构满意的合法的证明资料，招标人有权宣布中标人的中标通知无效，并撤销已签署的或正在执行的合同，由此所产生的经济责任和法律责任由投标人自行承担，招标人或招标代理机构还将依法对此做进一步的处罚措施。

15. 投标货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件

15.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及货物/服务要求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

16. 投标保证金

16.1 投标人应在招标文件规定的时间内递交投标保证金。

16.2 本次投标保证金金额：详见前附表

16.3 投标保证金是为了保护招标人、招标代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。投标人应在投标截止时间之前，向招标代理机构提供投标保证金（详见“投标人须知资料表”），并作为其投标文件的一部分。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，其投标无效，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

16.4 投标保证金应以转账、汇款、支票或招标代理机构同意接受的其他方式在投标文



件提交截止日期前递交，请投标人在保证金递交截止时间前（双休及节假日除外）支付，并与招标代理机构指定（委托）收受保证金款项的第三方确认保证金确已如数到账。

16.5 保证金有效期应与投标有效期一致。

16.6 投标人不得使用个人账户或非投标人单位账户或现金方式递交的投标保证金。

16.7 投标人必须在网上投标系统中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”，由招标代理机构根据投标人录入信息对保证金到账情况进行最终确认，保证金到账后招标代理机构在网上投标系统进行确认后生效。

16.8 未中标人的投标保证金，将按投标人须知 28.4 款予以无息退还。

16.9 中标人的投标保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。

16.10 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.11 发生以下情况投标保证金将被没收：

16.11.1 开标后投标人在投标有效期内撤回投标或修改其投标文件的；

16.11.2 投标人在投标文件中提供虚假的文件和材料，意图谋取中标的；

16.11.3 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人恶意串通谋取中标资格的；

16.11.4 中标后，中标人在规定期限内，无正当理由不与招标人签订合同，或在签订合同同时向招标人提出附加条件的；

16.11.5 中标后，中标人未按招标文件规定交纳履约保证金的（如有）；

16.11.6 中标后，中标人未按招标文件规定交付招标代理费的；

16.11.7 中标后，中标人将中标项目转让给他人或者擅自分包给他人的；

16.11.8 中标后，中标人不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

16.11.9 投标人给招标活动带来不利后果的其它行为。

16.11.10 投标人违反了国家有关法律、法规、政策或招标文件的其它规定的。

## 17. 投标有效期

17.1 投标应自本项目规定的开标日起，并在“投标人须知前附表”中所述时期内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。延长投标有效期内，





招投标当事人受投标有效期限限制的所有权利和义务均延长至新的投标有效期。

#### 18. 投标文件的签署及规定

18.1 投标文件须按招标文件及电子招投标系统要求进行签章。

18.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

### 投标文件的提交

#### 19. 投标文件的录入、响应项制作及投标文件加密及纸质版投标文件密封

19.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海市政府采购信息管理平台投标工具”客户端，将投标文件逐项录入。

19.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

19.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行加密，加密成功后即可对标书进行上传，上传成功后点击“回执确认”输入CA密码，投标人须自行对上传情况进行确认。

19.4 若投标人在响应截止时间前需要撤回已提交的响应文件，则须向招标人或招标代理机构提供书面撤回通知函（须加盖投标人单位公章及被授权人签字），招标人或招标代理机构在收到书面撤回通知函后在上海政府采购网电子平台进行撤回操作。

19.5 投标人在投标（响应）文件加密上传后，应及时查看签收情况，并打印签收回执。未签收的投标（响应）文件视为投标（响应）未完成。

#### 19.6 投标文件的递交、修改和撤回：

19.6.1 纸质投标文件递交时必须密封（每份书面文件应胶装成册，并注明项目名称、项目编号等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、编号、投标人名称、地址、电话和传真”等字样。如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异，以上传的电子投标文件为准（纸质投标文件恕不退还）纸质文件仅作备查使用，不作为评审依据。

19.6.1 投标人应在投标人须知中规定的时间之前将投标文件密封递交到指定地点。

19.6.2 招标人可以按招标文件规定以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

19.6.3 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

19.6.4 在投标截止时间与招标文件中规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤销投标文件，否则其投标保证金将被没收。

#### 19.7 电子投标文件的递交、修改和撤回



19.7.1 投标人应在电子采购平台中按照要求和时间填写完所有网上投标内容，并通过数字证书（CA 证书）加密方式提交电子投标文件。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

19.7.2 招标代理机构对投标人上传的电子投标文件在投标截止前在电子采购平台进行签收并生成带数字签名的签收回执。各投标人在电子投标文件加密上传后，应及时联系招标代理机构签收投标信息，签收成功后投标成功，否则视为投标失败。

19.7.3 投标人应充分考虑到投标期间网上投标会发生的故障和风险，在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，以免因临近投标截止时间上传造成招标代理机构无法在开标前完成签收的情形。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人和招标代理机构不承担任何责任。

19.7.4 在投标截止时间之前，投标人可以自行对在电子采购平台已提交未签收的投标文件进行修改和撤回；投标人需要对在电子采购平台已签收的投标文件进行修改和撤回，应书面通知招标代理机构撤销签收。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

19.7.5 投标截止后，投标人不得修改或撤销其投标。

## 20. 投标文件的截止时间

20.1 所有投标文件须按电子平台规定时间上传、解密投标文件。

20.2 网上投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、招标代理机构不承担任何责任。

20.3 出现第 7.3 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标代理机构修改通知规定的时间提交。

## 21. 迟交的投标文件

21.1 在网上投标截止时间后提交的任何投标，将被拒绝。

## 22. 投标文件的修改和撤销

22.1 投标人在投标截止时间前，可以修改或撤回其投标。投标截止后，投标人不得修改或撤回其投标。

22.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

## 开标

## 23. 开标

23.1 当要求投标人通过电子采购平台提交电子投标文件时，应按《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采〔2012〕22 号）及相关电子采购平台操作规程的规定，在上海政府采购网的开标大厅进行。招标代理机构将在招标文件中规定的日期、时间和地点组织开



标，届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）和可以无线上网的笔记本电脑出席开标仪式。对于价格折扣，只有在开标时公布的评标时才能考虑。

23.2 投标人须在电子平台规定的时间登陆上海政府采购网网上招投标系统，投标人应按电子平台操作流程完成签到、唱标、结果确认签章等开标流程。

23.3 公开开标时必须遵循下列主要程序和规定：

23.3.1 在开标前，投标人应提交法定代表人证明、法定代表人授权书以及相应身份证明文件原件。如投标人提交的证件不符上述规定，招标代理机构制作记录，在资格审查阶段作无效投标处理。

23.3.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登陆电子采购平台参加开标。电子开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

23.3.3 投标截止、电子采购平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标代理机构解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为 30 分钟，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾时未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

23.3.4 投标文件解密后，电子采购平台根据投标人网上开标一览表的内容自动汇总生成开标记录表。投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件中的投标报价一览表一致，并及时使用数字证书对开标记录表内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认开标记录表内容。投标人发现开标记录表与其网上开标一览表数据不一致的，应及时向招标代理机构提出更正，招标代理机构应核实开标记录表与网上开标一览表内容，并制作记录提交评标委员会认定。

23.3.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.4 电子开标特别事项

23.4.1 开标时参加开标的投标人仅以电子采购平台系统显示为准，此时不寻求不考虑其他外部证据，诸如上传遇阻，格式不符，系统故障等原因。

23.4.2 如因电子采购平台（网站系统原因）等造成无法开标的，招标代理机构有权推迟开标时间，并将书面通知已递交投标文件的投标人，由此产生的费用等均由投标人自行承担。

## 评标



#### 24. 评标委员会

24.1 招标人、招标代理机构将根据招标货物/服务的特点，依法组建评标委员会，其成员由其成员由上海市政府采购评审专家库中随机抽取的专家和招标人代表组成。评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

24.2 评标工作在电子采购平台进行，评标委员会成员登录电子采购平台进行评审。

24.3 招标代理机构做好评审准备工作。包括评审所需的场所、设施设备，招标文件，投标文件，汇标材料，评审专用表格等。

24.3 评标期间，如有需要投标人应派代表参加询标。

#### 25. 对投标文件的审查和响应性的确定

25.1 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的证明文件审查投标人的技术、开发等项目实施能力。符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。未通过符合性审查的投标人不能进入下一阶段评审，其投标将被认定为投标无效；通过符合性审查的投标人数量不足3家的，不得作进一步的比较和评价。

25.2 评标委员会将确定投标是否对招标文件的实质性要求做出完全响应，而没有重大偏离。完全响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的采购范围、质量和进度，或限制了招标人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

25.4 评标委员会将确定非实质性响应的投标为无效投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

25.5 在得到评标委员会的认可后，投标人可以修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他投标人造成不公平的结果。

25.6 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

(1) 开标一览表内容与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

(2) 投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单



价；

- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (6) 如有计算错误，评标委员会有权根据具体情况按对其最不利原则调整；
- (7) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或委派的授权代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

25.7 如发生下列情况之一，投标人的投标将被拒绝：

- (1) 未按规定获取招标文件的；
- (2) 投标人名称与报名时不一致的；
- (3) 未在投标截止时间前在电子平台上提交投标文件的；
- (4) 投标人不符合“投标人资格要求”。

25.8 评标委员会在进行符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子版投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未满足招标文件规定的签字、盖章要求的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 投标人对投标文件进行修改后，未在修改处由投标单位法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
- (4) 明显不符合招标文件规定的采购需求以及商务条款要求的；
- (5) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (6) 投标有效期少于招标文件规定有效期的投标文件；
- (7) 投标文件附有招标人不能接受的条件的；
- (8) 不接受本须知 25.6 规定调整投标文件中计算错误或其它错误的；
- (9) 未按前附表要求提交保证金的；
- (10) 专门面向中小企业采购时，投标人未提供《中小企业声明函》，或未按《中小企业声明函》格式要求完整填写相应信息的；
- (11) 不满足招标文件中“★”号条款的或招标文件规定的其他实质性要求的；
- (12) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的；
- (13) 投标报价明显低于成本（且投标人不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的）或者高于招标文件设定的预算金额或最高限价的；





(14) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标的：

- a、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- b、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- c、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- d、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- e、不同投标人的投标文件相互混装；
- f、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25.9 澄清：评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或委派的授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会有权否决其投标。

25.10 根据《中华人民共和国政府采购法》第一条规定，为维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益，促进廉政建设需要的；或根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条规定，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或初步审查的投标人不足3家的；或根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，出现下列情形之一时：

- (1) 符合条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的（含网上招投标系统投标人解密阶段，解密成功的单位少于三家的）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，招标采购任务取消的；
- (4) 投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；
- (5) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的；
- (6) 多家投标人提供相同品牌产品投标，按一家投标人计算，计算后投标人少于三家的。

## 26. 评标原则及方法

26.1 工作将以招标文件、投标文件等为依据，遵循公开、公正、公平、科学、择优的原则。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 在整个评标活动中应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容及一切有关文件透露给无关人员，否则一经发现将追究其相关责任。评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.3 评标委员会将由招标人代表、评审专家组成，评审专家与招标项目或投标人不得





有任何利害关系。

26.4 本次评标采用综合评分法，评标细则详见招标文件“第五部分评标办法”。

26.5 有关投标文件的审查、澄清、评审和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

## 定标

### 27. 定标准则

27.1 合同将授予其投标符合招标文件要求，并能圆满地履行合同的、对招标人最为有利的投标人。

27.2 不能保证最低报价的投标最终中标。

### 28. 中标通知

28.1 招标人将通过“上海政府采购网”发布中标公告，中标结果公布后，招标代理机构将发出《中标通知书》、《评标结果通知》，投标人可至招标代理机构现场领取。《中标通知书》、《评标结果通知》一经发出即发生法律效力。

28.2 《中标通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。

28.3 中标人与招标人签订合同之日起5个工作日内，招标代理机构无息退还中标人的投标保证金。

28.4 自中标通知书发出之日起5个工作日内，招标代理机构向未中标的投标人无息退还其投标保证金。

### 29. 签订合同

29.1 中标人收到《中标通知书》后，按指定的时间、地点与招标人签订采购合同。

29.2 招标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款与招标文件（含澄清、补遗、修改文件）和中标人的投标文件（含澄清文件）、中标通知书等的内容一致，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

29.4 中标人可以按照书面合同约定或者经招标人同意，将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人必须就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

29.5 中标人应当按照与招标人签订的书面合同约定履行义务，完成中标项目，不得向他人转让中标资格，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，将按中标人违约处理。



29.6 中标或者成交投标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交投标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 询问与质疑

#### 30. 投标人询问

30.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问。对投标人的询问，招标代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。询问及答复可以采取信函、电子邮件、传真等书面形式或者采取电话、面谈等口头方式。联系方式：上海政采项目管理有限公司，地址：上海市静安区天目中路 380 号 11 楼，邮编：200070，传真：021-33045877，邮箱：furong@shzfcg.cn。

#### 31. 投标人质疑

31.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。投标人应根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）提出质疑。

31.2 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

31.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函的内容应当按照财政部相关规章及其制定的质疑函范本要求填写。投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

31.4 投标人提交的质疑函或授权委托书的内容不符合投标人须知第 31.2 条和第 31.3 条规定的，招标代理机构将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

31.5 联系方式详见招标文件投标人须知前附表第 8 项。

### 履约验收

32. 招标人或者其委托的招标代理机构应当组织对投标人履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。



33. 招标人或者招标代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收,并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

### **保密和披露**

34. 投标人自获取招标文件之日起,须承诺承担本项目下保密义务,不得将因参加本次项目采购获得的信息向外泄漏。

35. 招标人有权将投标人提供的所有资料向政府主管部门或有关的非政府机构负责评审的人员或与评审有关的人员提供。

36. 在下列情形下:当发布中标公告和其它公告时,当国家机关调查、审查、审计时,以及其他符合法律规定的情形下,无须事先征求投标人或中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人或中标人的名称及地址、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

### **解释**

37. 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规编制,解释权属于招标人和招标代理机构,其中,招标内容及采购需求部分由招标人负责解释。

38. 招标文件未列事宜按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及相关法律、法规和财政部门的有关规定解释和执行。若发现招标文件内容存在与国家政策不符之处,以国家政策规定或财政部门解释的为准。

39. 若发现招标文件内容存在前后不一致之处,请潜在投标人及时提出询问或澄清;若在开标后发现招标文件内容有前后不一致的,以后面章节描述的内容为准;涉及技术部分的内容以第三章招标内容及采购需求为准。

40. 本招标文件的最终解释权归招标代理机构,当对一个问题有多种解释时以招标人/招标代理机构的书面解释为准。招标文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,招标人/招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

### **其它**

#### **41. 投标注意事项**

41.1 招标人无义务向未中标人解释未中标理由。

41.2 本招标文件解释权属招标人和招标代理机构。



41.3 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

42. 公平竞争和诚实信用

42.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响招标人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

42.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

43. 投标人应自行办理网上招投标系统所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习（详见上海政府采购网“在线服务”），投标人须自行承担因系统操作、网络设备情况导致的任何问题或风险，包括造成的利益损失、投标失败等，招标人及招标代理机构不承担任何责任。



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 第三部分

### 采购需求



### 第三部分 采购需求

#### 一、项目概况

##### (一) 项目名称

- 浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费

##### (二) 项目地点

- 杨高中路 2900 号。

##### (三) 招标范围与内容

###### 1. 项目背景及现状

本项目包括事中事后综合监管平台（一期、二期、三期）、综合管理信息系统基础支撑子系统适配改造、基础数据系统平台、市场监管体制改革信息化优化整合试点工程、应用场景配套建设项目、市场监管大数据监管中心系统（一期、二期）、自贸区民生计量和户外广告电子屏和重要工业产品许可证场景建设项目、自贸区零售药店及超市便利店场景建设项目、应用系统适配改造项目、浦东新区大型饭店综合监管“一件事”项目、浦东新区市场监管非现场执法办案系统项目、浦东新区食品生产企业在线智慧监管平台项目，为上海市浦东新区市场监管局业务应用提供了信息化支撑，实现了业务应用系统的整合改造和互联互通。

##### (四) 项目招标范围及内容

- 本项目运维服务内容包括①系统硬件设备维护、②安全产品维护、③产品软件维护、④业务应用软件维护、⑤信息安全服务、⑥业务应用改造服务。

###### 1. 系统硬件设备维护

- 提供针对主机、存储、PC 服务器等运维设备的服务。

###### 1) 系统支持服务

运维服务商应提供专人化系统支持服务，制定设备维护服务计划。

提供主动式和响应式的支持，从而在可用性、性能和安全性等方面不断进行完善，减少系统宕机风险。

定期检查主机、存储、PC 服务器等设备的运行状态，提交相应的检查文档。根据检查情况分析其潜在的问题，进而给出解决这些问题的建议和方法，减少非正常的停机危险，提高系统可用性。

###### 2) 软件服务

软件服务内容包括：

疑难问题升级服务、软件产品和文档更新、软件产品更新许可、远程电子化支持服务、访问相应技术资源、远程访问支持、分析和解决问题、软件特性和操作支持服务、问题隔离。

###### 3) 硬件服务





硬件服务内容包括：远程问题诊断和支持服务、现场硬件系统支持服务、备件和材料、不间断工作、疑难问题升级服务、远程电子化支持服务、相应技术资源访问、远程访问支持、系统监控。

提供并及时更新系统管理相关技术文档，包括：主机系统、存储、PC 服务器等设备产品详细介绍，存储设备的日常维护与管理、操作系统常见问题解答。

## **2. 安全产品维护**

提供针对安全产品的服务。

### **1) 产品硬件维修**

在产品硬件出现故障时提供免费的故障硬件维修。

### **2) 现场安装、支持与服务**

提供现场支持服务，如现场安装、调试、培训、升级等服务。

### **3) 用户专用档案服务**

针对客户建立用户服务的支持档案。包括用户对服务支持的要求、产品类别型号、使用情况、每次服务支持解决问题的情况等信息，都将保存在档案中，以便更有针对性地提供安全咨询、技术支持等服务和监督自身服务状况。

### **4) 产品升级维护服务**服务期内，对相关安全产品的软件进行升级，并保证升级后的系统能够稳定的运行。提供包括产品主要版本的故障排除、版本维护、升级、更新、故障修复、补丁等。

### **5) 安全事件通知和预警服务**

通过建立服务客户的用户服务档案，清楚知道服务客户目前的安全状况。当有新的安全事情发生时，可通过查询服务档案，以电子邮件，电话等方式通知服务客户的相关部门，预防该事件。并提供安全事件预防办法，以帮助招标方预防类似安全事件的发生。

## **3. 产品软件维护**

➤ 提供针对产品软件等运维设备的服务。

### **1) 规划软件的部署，定义所需的安装环境；**

### **2) 安装配置软件，并对软件的参数进行必要的调整；**

### **3) 安装软件的补丁；**

### **4) 收集和分析需求，基于软件制定系统方案；**

### **5) 进行概要设计或详细设计；**

### **6) 进行问题定位，指导招标方技术人员收集所需系统信息；**

### **7) 进行问题根源的分析和诊断；**

### **8) 跟踪问题的进展情况，与招标方及时交流；**



9) 提供产品软件产品日常维护和管理使用的建议;

10) 定期对产品软件进行健康检查。

#### 4. 业务应用软件维护服务

对服务范围内的各类业务应用软件进行日常维护、应用功能调整、应用性能优化、特别事件响应维护等维护服务工作。

##### 1) 日常应用维护

解决维护范围内的应用软件用户日常使用问题,包括解答用户的对系统功能的疑问、对各应用子系统提供技术支持、用户误操作的补救工作等;并定期对日常问题进行分类汇总、分析。

例行维护工作中的各项定期维护任务的执行,并定期提供执行情况汇总统计。

根据用户要求提供定期的或临时的、随机性和灵活度较大的统计报表、清单查询;并简要记录查询内容,查询记录总数等。

利用系统监控工具对应用运行情况进行监控,并定期提供监控报告。

配合用户对维护范围内的应用系统做好培训工作,并记录日常培训情况,定期汇总培训内容、培训人次等。

在应用运行环境中各服务器操作系统、数据库软件、中间件软件、客户端操作系统等产品软件需要进行补丁升级或版本升级前,进行相应的应用兼容性测试工作,并对相应应用系统进行调整,同时对生产环境中补丁安装完后进行测试。

##### 2) 应用功能调整

在本年度维护时间范围内,应用软件用户提出对维护范围内的应用软件相应功能调整需求,运维服务商对调整需求进行总体评估、分析、用户确认后,进行应用功能调整开发。并负责应用软件新版本的测试环境发布、业务用户培训、试运行跟踪、优化完善等工作。

##### 3) 应用性能优化

分析日常维护过程中用户集中反应的问题(包括响应速度、功能使用问题、界面优化意见等),并结合对应用系统运行情况的监控、占用系统资源情况的分析,对应用系统进行性能的优化。

##### 4) 特别事件响应维护及其他维护工作

除上述工作之外,完成根据上海市市场监管局、浦东新区政府的业务发展需要以及招标方布置的其他相关维护工作。

#### 5. 信息安全服务

##### 1) 安全评估服务

主要对客户管理层面、技术层面与网络架构层面的风险进行评估,快速发现高中危风险,



给出专业建议，并出具安全风险评估报告。并给出专业建议。

## 2) 安全加固服务

对信息系统网络设备、安全设备、服务器操作系统、数据库、中间件实施安全配置基线，并对以上设备定期进行巡检，结合安全巡检和漏洞扫描情况，出具设备安全配置优化方案，结合方案对服务器、网络、操作系统，数据库，安全设备配置、策略等进行全面优化，在设备配置层面提升安全防护水平，并形成安全加固整改报告，以现场服务的方式，对市场局设备进行系安全加固。

## 3) 漏洞扫描服务

每月提供 1 次为客户提供系统层、网络层、数据层、应用层的安全评估服务，即对应用系统的运行环境进行安全评估。使用漏洞工具漏扫，进行人工分析，出具漏洞报告，并为客户提供安全整改建议。

## 4) 渗透测试服务

每年提供 4 次针对客户服务器、应用软件、数据库、网络设备、APP、区块链进行渗透测试，通过测试快速有效的发现存在的高中危漏洞，并给出整改建议，并针对高中危漏洞提供复测服务，协助客户风险加固与整改。

清查暴露面资产和相关端口

梳理暴露互联网的网站系统（包括 web 页面、web 接口、APP、小程序、公众号…）

VPN 账号清查（包括使用情况、认证方式、权限范围等）

内网终端清查（包括非法链接、远程桌面、敏感文件等）

清查域控、DNS 服务器电子邮箱。

## 5) 应急响应服务

提供对市场局信息系统发生的大规模病毒爆发、网络入侵、网络性能下降等信息安全事件的全天候 24 小时应急技术支持服务，安排专业技术人员在发生信息安全事件半小时内应急响应，两小时内现场响应。

以最快速度恢复网络、系统的可用性，阻止和减小安全事件所带来的负面影响；进行深入的入侵分析，定位安全事件的源头，并摸清事件来龙去脉；依据系统遭受破坏的程度，进行相应的紧急修复措施和攻击取证；制定应急预案和应急演练计划，并指导、协助招标方组织应急演练；形成分析报告，提供整改建议，并指导、协助招标方整改。输出《应急响应分析及处置报告》，每年 4 次。

## 6) 安全巡检

对市场局的主要安全设备进行健康状态安全检查，包括 CPU、内存、硬盘、操作系统、安全日志等进行安全巡检，依据检查结果出具意见建议并指导、协助招标方优化安全策略，



根据需要升级软件版本等，输出《安全巡检报告》，每年4次。

#### 7) 安全培训服务

- a. 安全技术培训，对市场局相关人员提供包括系统安全、应用安全、渗透测试技术等技术培训，提升安全管理人员的技术水平。每年1次。
- b. 安全意识培训，对相关单位人员提供内容包括信息安全普及知识、法律法规、安全趋势、安全管理、移动安全、大数据安全以及常见办公安全等安全意识培训服务。每年1次。

#### 6. 业务系统改造服务

进行“好差评”对接接口和局内部业务系统用户登录的改造服务。

1) 将原先自行建设的“好差评”三对应评价页面方式变更为唤起或关闭市级统建的三对应评价页面，即接口对接模式转变为页面对接模式。

2) 对接上海市一体化办公平台，实现局自建业务系统统一入口切换为一体化办公平台登录入口。

#### (五) 服务期限

本项目服务期限为：自合同签订之日起1年，具体起始时间以合同签订为准。

### 二、技术质量要求

#### (一) 适用技术规范和规范性文件

各投标人应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本招标文件中列明，中标人应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

#### (二) 招标内容与质量要求

##### 1. 运维目标

系统整体故障率低于5%。

##### 2. 运维范围

##### 1) 工作量清单

###### (1) 运维工作量清单

序号	工作内容	运维维护要求	备注
一	系统硬件设备维护	提供针对主机、存储、PC服务器等运维设备的服务。	
二	安全产品维护	提供针对安全产品的运维服务。	
三	产品软件维护	提供针对产品软件等运维设备的运维服务。	
四	业务应用软件维护服务	对服务范围内的各类业务应用软件进行日常维护、应用功能调整、应用性能优化、特别事件响应维护等维护服务工作。	
五	信息安全服务	提供安全评估服务、安全加固服务、漏洞扫描服务、渗透测试等服务	



六	业务应用软件改造服务	进行“好差评”对接接口和局内部业务系统用户登录的改造服务。	
---	------------	-------------------------------	--

说明：投标人不得对表内工作量进行缩减。

## 2) 运维区域范围

上海市浦东新区市场监管局。

## 3) 运维范围

### ① 系统软硬件设备维护

#### A. 事中事后综合监管平台（一期、二期、三期）

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
三、产品软件维护					
1	数据分析软件	SmartBI	1	2019/10-2020/10,	现运行正常

#### B. 综合管理信息系统基础支撑子系统适配改造

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
一、系统硬件设备维护					
1	准入控制	画方科技 NAM2000	2	2021/6-2024/6	现运行正常
三、产品软件维护					
1	负载均衡	深信服 vAD-800-KP	2	2021/6-2024/6	现运行正常
2	运行监控平	听云-基调网络	1	2021/6-2022/6, 已过	现运行正常
3	双因素认证	安辰统一身份管理软	1	2021/6-2022/6, 已过	现运行正常
4	数据分析工	H3C DataEngine BI	1	2021/6-2022/6, 已过	现运行正常
5	国产应用中	金蝶 Apusic V10.0	12	2021/6-2022/6, 已过	现运行正常

#### C. 基础数据系统平台

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
一、系统硬件设备维护					
1	交换机	华为 S5700-28P-LI-AC	1	2014/9-2017/9, 已	现运行正常
二、安全产品					
1	防火墙	网神 SecGate3600 防火墙	1	2014/9-2017/9, 已	现运行正常
2	入侵检测	启明天阕 NT3000-LT-B	1	2014/9-2017/9, 已	现运行正常

#### D. 市场监管体制改革信息化优化整合试点工程（一期、二期）

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
一、系统硬件设备维护					
1	核心交换机	华为 S7703 V200R007	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
2	用户接入交换机	华为	16	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
	刀片服务器机箱 Dell PE	Dell PE M1000e			
	刀片交换机模块融合以	Dell Force10 MXL			
5	16 台刀片服务器	Dell PE M630			
6	核心存储	Dell Compellent 统	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
7	光纤通道交换机	Dell BRC300	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常



8	光纤接口板及光模块	华为交换机 S7703 接	3	2016/10-2019/10, 已	现运行正常
9	多业务应急系统(容灾备)	数腾 VP-1200	1	2016/10-2019/10, 已	现运行正常
10	独立服务器	HP DL380	8	2016/10-2019/10, 已	现运行正常
11	虚拟磁带库	HP StoreOnce 3520	1	2016/10-2019/10, 已	现运行正常
12	大屏幕显示墙及拼接图		1	2016/10-2019/10, 已	现运行正常
13	大屏幕拼接显示墙		24	2016/10-2019/10, 已	现运行正常
14	大屏幕拼接图像控制器	中达电通 Minicon	1	2016/10-2019/10, 已	现运行正常

## 二、安全产品

1	防火墙	网神 SecGate3600 防	5	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
2	SSL VPN 设备	安达通 SJW74 Cpro+	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
3	IPSEC VPN 设备	安达通 SJW74 B+安达	46	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
4	堡垒机	启明星辰 OSM-3300	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
5	网络审计系统	启明星辰 GE1000E	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
6	统一管理平台	网神 SecFox 安全管	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
7	漏洞扫描(服务)/网络	网神 SecVSS3600 漏	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
8	入侵防御系统	网神 SecIPS3600 入侵	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
9	入侵检测系统	启明星辰	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
10	网闸	金电网安 Ferry Way	1	2015/8-2018/8, 已过	现运行正常
11	SSL VPN 设备	安达通安全网关	2	2016/10-2019/10, 已	现运行正常

## 三、产品软件维护

1	基础地理信息平台软件	基础地理信息平台软	1	2016/10-2017/10, 已	现运行正常
2	备份软件	数腾 XT-8	1	2016/10-2017/10, 已	现运行正常
3	服务器虚拟化软件	Vmwarevsphere	1	2015/8-2016/8, 已过	现运行正常
4	虚拟化管理中心	Vmwarevcenter	1	2015/8-2016/8, 已过	现运行正常

## E. 应用场景配套建设项目

序	名称	品牌型号	数	质保情况	运行情况
一、系统硬件设备维护					
1	AI 算法设备	博彦 AI 算法设备	2	2020/9-2021/9, 已	现运行正
2	热感摄像头像设备	海康威视 DS-2TD1217-2/V1(国	4	2020/9-2021/9, 已	现运行正
3	人脸双目网络	海康威视	4	2020/9-2021/9, 已	现运行正
4	硬盘录像机设备	海康威视 DS-7708N-I4	4	2020/9-2021/9, 已	现运行正

## F. 市场监督大数据监管中心系统(一期、二期)

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
一、系统硬件设备维护					
1	主音箱	ITC/TS-608	2	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
2	主音箱功放	ITC/TS-350PI	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
3	吸顶音箱	ITC/T-208CR	4	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
4	补声功放	ITC/TS-200PI	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
5	调音台	ITC/TS-12P-2	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
6	数字音频处	ITC/TS-P260	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常





7	无线鹅颈话	麦谷/MG9180	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
8	时序电源	ITC/TS-820	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
9	配套连接线	配套连接线缆	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
10	两联操作席	定制	4	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
11	灯光改造	定制	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
12	机柜	600*800*1600, 32U	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
13	高清会议摄	Panasonic/AW-HE58	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
14	HDMI 网络	宏正腾达/VE800A	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
15	HDMI 线缆	HDMI 线缆	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
16	4K 网络传	宏正腾达/VE801	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
17	视频综合处	淳中科技/AT90F-B04-22U	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
18	显示器	DELL/P2219H	2	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
19	4K 传输器	淳中科技/ TriF-HDMI	6	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
20	DVI 双绞线	淳中科技/ DVI-103-100-Rx	6	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
21	平板电脑	华为/M5	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
22	网络线缆、	网络线缆、视频线缆	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
23	视频图像信	大华/DH-DSS-H8900S3-B	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
24	流媒体处理	大华/DH-DSS7016S2-D	2	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
25	磁盘阵列	大华/DH-EVS5048S-R	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
26	硬盘	希捷/ST4000NM0035	10	2019/12-2020/12,	现运行正常
27	第三方对接	大华/DH-AGS-B8100S3D	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
28	第三方对接	大华/DH-AGS-B8101S3C-B	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
29	高清解码器	大华/DH-NVD1805DH-4I-4K	2	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
30	AI 算法服	博彦	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
31	信息化运行	基调网络 Server-Report 软	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
32	数据分析软	思迈特大数据分析软件	1	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
33	单兵执法仪	警翼 DSJ-JLY5VA (32G)	100	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
34	执法仪采集	警翼 ZCS-JLYW2 (9 口)	50	2019/9-2021/9, 已	现运行正常
二、产品软件维护					
1	ETL 工具	普元 ETL 工具	1	2023/12-2024/12	现运行正常
2	移动执法智	布迹 移动执法智能指挥系统	1	2023/12-2024/12	现运行正常
3	云系统平台	译数 云系统平台	1	2023/12-2024/12	现运行正常

**G. 应用系统适配改造项目**

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
三、产品软件维护					
1	国产应用中	金蝶 Apusic V10.0	1	2021/6-2022/6, 已	现运行正常

**H. 浦东新区食品生产企业在线智慧监管平台**

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
一、产品软件维护					



1	服务器操作	统信 UOS V20	3	2022/12-2023/12	现运行正常
2	数据库	达梦数据库管理系统 V8.1	1	2022/12-2023/12	现运行正常
3	中间件	东方通应用服务器软件 V7.0	2	2022/12-2023/12	现运行正常

**I. 浦东新区市场监督管理局互联网安全设备采购项目**

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
一、系统硬件设备维护					
1	防火墙	深信服AF-1000-B1120	1	2020-2023已过保	现运行正常
2	应用防火墙	深信服WAF-1000-DA00	1	2020-2023已过保	现运行正常
3	安全深度威	亚信安全TDA 2300	1	2020-2023已过保	现运行正常

**J. 浦东新区市场监督管理局防火墙采购项目**

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
一、系统硬件设备维护					
1	防火墙	天融信NGFW4000-UF	1	2019/11-2022/11	现运行正常
2	防火墙	天融信TOPACM 3000	1	2019/11-2022/11	现运行正常

**K. 浦东新区市场监督管理局防火墙采购项目**

序号	名称	品牌型号	数量	质保情况	运行情况
一、系统硬件设备维护					
1	容灾备份系	数腾ACEBOX 6.0	1	2020/8-2023/8已	现运行正常

**② 业务应用软件维护**

序号	项目名称	应用软件维护内容
1	应用场景配套建设项目	餐饮可视化应用场景建设 特种设备可视化应用场景建设 地图功能建设
2	市场监管大数据监管中心系统（一期、二期）	综合监管库（系统） 智能监管系统 综合管控系统 综合展示系统 完善 4 个基础支撑子系统 扩展 8 个场景应用子系统 升级服务功能和服务终端
3	自贸区民生计量和户外广告电子屏和重要工业产品许可证场景建设项目运维	民生计量应用场景建设 户外广告电子显示屏应用场景建设 重要工业产品生产许可证应用场景建设
4	自贸区零售药店及超市便利店场景建设项目运维	零售药店药械化监管建设 超市便利店（酒类）监管建设 地图配套改造 经济运行平台数据推送接收
5	应用系统适配改造项目	浦东市场局综合监管子系统 浦东市场局内部协同管理子系统 浦东市场局公众诉求处置子系统
6	市场监管体制改革信息化优化整合试点工程（一期、二期）	统一支撑平台 基础数据新增 统一执法平台



7	事中事后综合监管平台 (一期、二期、三期)	事中事后综合监管系统(一期) 事中事后综合监管系统(二期) 事中事后综合监管系统(三期)
8	基础数据系统平台	市局监管数据落地
9	浦东新区大型饭店综合监管“一件事”项目	大型饭店综合监管一件事相关业务系统升级改造 大型饭店综合监管一件事大屏端应用 大型饭店综合监管一件事移动端应用
10	浦东新区市场监管非现场 执法办案系统	“办案通”移动端 案件管理子系统 案件管理支撑系统 政企交流平台案件管理 非现场执法案件智能发现 案件管理驾驶舱
11	浦东新区食品生产企业在 线智慧监管平台	在线智慧监管企业应用(企业端) 在线智慧监管企业应用(监管端) 在线智慧监管数据交换接口

#### 4) 主要运维内容及技术要求

##### (1) 运维工作的任务

本项目运维服务商应满足并达到以下要求:

##### A. 运维服务商职责

在本项目中,运维服务商作为整体运维服务的提供方,承担运维服务的技术管理、实施和协调工作。包括:

制定切实可行的维保计划,提供本招标书所要求的相关服务;

提供合格的技术人员,来保证项目的顺利实施;

提供完整的技术文档资料、完整的测试、调优、维护建议;

在服务期内持续进行系统的优化和良好的技术支持;

配合招标方相关软件、硬件的安装、测试、升级和调优等工作;

在维保服务期内,若系统发生突发事件,提供恢复系统的临时软硬件设备,及时恢复系统运行。

##### B. 运维服务体系

运维服务商应提交正式的文件,说明其具备专业的支持服务管理机构,管理流程和服务保障体系。运维服务商应配备专业的服务响应中心,能够全天候24小时响应招标方的服务请求,并具有流程化的管理处理能力。

##### C. 现场支持管理

遵守招标方的管理制度要求。提供现场支持服务,统一接受用户的服务请求。



运维服务商应为本项目成立二线技术支持团队，负责协助一线人员，为本项目提供高层次技术支持和重大事项处理服务。

#### D. 设备维护管理

为确保业务系统软硬件设备的正常可用，运维服务商对网络设备、主机存储系统、安全设备等系统软硬件设备进行常规性例行的检查，在每次维保服务完成后，应及时提交《系统运行维护记录》，包括故障原因分析、处理过程、维护建议等。

#### E. 信息系统监控管理

为确保信息系统的可用性和连续性，运维服务商应提供主动发现问题、排除故障的服务，从应用层面检查各业务应用，主动发现问题，保障业务的可持续性。为加强核心业务服务保障能力，运维服务商应提供成熟可靠的业务性能保障软件，要求实现“全局服务感知，异常原因定位，系统瓶颈发现，保障业务服务”的核心业务服务保障管理目标，具体包括：

提供核心业务服务的感知能力，实时了解业务服务状态和用户访问行为，掌握业务服务质量 和用户使用体验；

提供核心业务服务的异常原因定位能力，分析业务应用的终端访问行为、网络传输质量、计算资源情况、应用响应时延、第三方应用交互接口、外联依赖分析等，实现异常原因定位。

提供性能瓶颈发现能力，主动发现各核心业务服务的性能瓶颈，分析业务服务性能较差，需要优化的核心业务服务内容（如执行次数多且访问延时较高的sql、url），并形成报告。提供访问依赖关系梳理能力，掌握核心业务系统间的交互情况，了解业务系统之间的相互影响。

#### F. 安全服务管理

运维服务商必须服从招标方对安全管理规定和要求，配合落实安全管理的各项工作，提供技术保障服务。

#### G. 资产管理

在运维服务期间，运维服务商有责任保证信息系统在线资产的完整、可用。并协助招标方提供系统资源管理、服务。

#### (2) 运维工作的要求

##### A. 服务要求

##### ➤ 电话支持服务

运维服务商应设立全天候 24 小时(根据服务级别)的热线响应电话，并安排有经验的工程师接受申报。当设备出现故障时，招标方通过运维服务商指定的热线响应电话进行故障报修或技术咨询。运维服务商应保证服务时间内，95%以上的呼叫接通时间小于30 秒；当运维服务商需要查阅相关资料再对



- 招标方的问题进行回复时，应确保在 30 分钟内回复。

现场支持服务运维服务商提供现场支持服务时，应安排具有相关专业技术能力的工程师赴现场分析故障原因，制定故障解决方案，并最终排除故障。

运维服务商的技术人员在处理故障时不能影响到其他设备的正常运行；在必须进行系统重装或系统启动等较大操作时，须经招标方相关主管批准后方可实施。运维服务商服务人员在处理故障时，要认真填写《故障处理报告》，并需得到用户签字确认及存档后方可离开。

- 服务响应速度、故障恢复时间要求

运维服务商应在设备或应用发生故障后 30 分钟内响应，2 小时内到场，1 个工作日内提供故障解决方案并解决故障（突发应急事件除外）。

- 要求故障处理结束后 2 个工作日内，提交《故障处置工作小结》。

## B. 技术支撑服务

硬件设备检查服务

现场设备检查服务要求包括：

设备维修服务及档案管理：

运维服务商需为招标方建立设备维修档案，并根据设备运行情况向招标方提供设备升级、改造、更换的建议和方案。

多厂商多平台技术支持服务：

根据招标方运维服务要求，如需第三方服务机构提供技术支持的，运维服务商应能够为招标方提供多厂商多平台技术协作支持。

产品软件升级保障服务要求 在产品软件升级维护工作中，运维服务商需对软件升级工作影响面进行评估，并搭建测试环境，制定测试计划，分析测试结果等，做好生产环境产品软件升级保障工作。

应用软件优化服务要求配合招标方业务应用的需求，对相关业务应用系统进行需求调研、功能优化完善。并提供需求分析、应用优化完善、系统测试、用户培训等系列支持工作。

安全维护服务支持要求

安全维护服务支持要求包括：

日常安全监测、监控。安全相关设备的状态及日志分析；安全配置、策略优化、备份。安全相关设备、相关系统的配置、策略优化及定期备份工作。

安全事件处置及应急响应。当出现安全事件时，及时协调包括运维服务商技术团队在内的多方资源进行事件处理，同时根据安全事件级别启动应急响应相关应急预案。

## C. 技术文档要求

系统维护档案管理 运维服务商应配备专人负责系统维护档案的管理。建立维护档案版



本管理、文档规范管理等制度。

维护档案内容包括，设备详细配置清单、所使用的操作系统、软件系统版本号、系统的使用情况及系统的配置参数等。

技术文档清单 运维服务商需定期提交以下技术文档。

序号	工作产出	提交频度	备注
1.	系统及基础环境巡查工作记录单	定期	定期对服务器、存储、网络、应用运行关联性的检查
2.	系统及基础环境日常巡查异常情况记录单	按需	
3.	系统运行维护记录	按需	包括运维基本情况、故障处理记录、系统备份记录、系统升级记录
4.	故障处置工作小结	按需	
5.	IT 突发事件/故障处理/事故 应急响应报告		
6.	核心业务服务性能瓶颈报告	按需	包括业务应用软件的核心业务 服务相关的卡慢 sql、卡慢 url 等内容记录
7	系统应急响应操作记录	按需	
8	年度运维总报告	每年一次	

#### D. 重要保障服务

根据招标方特定时间段的工作需要，运维服务商应向招标方提供相关重要保障服务。重要保障服务，包括汛期、重大节假日、国家军事或政治活动等期间的系统运行服务保障工作。

#### E. 其他服务

对服务范围内设备搬迁、网络割接提供实施方案及必要的现场配合工作。

对新业务的开通提供技术支持，以及与设备相关的技术咨询服务。

编制故障处理手册。

### （三）人员及设备要求

#### ➤ 人员要求

##### 1. 岗位设置要求

- 本项目须提供不少于 7 名技术人员：至少包含 1 名高级信息系统项目管理师，1 名安全工程师，1 名数据库工程师，1 名系统分析师。
- 服务期间，工作日提供至少 2 名**驻场**人员常驻浦东新区市场监管局现场提供服务，负责每周 5 天，每天 8 小时现场运维，关注系统运行状况，预防及处理故障，以及负责机房环境、卫生、安全及设备 状态的巡检。





4. 维护期内原则上不允许更换项目技术人员。维护期间确需人员变动,须配备同资质人员,并提前一个月报请招标方认可。

#### 5. 项目人员配置表

序号	岗位设置名称	配置人数(人)	基本要求	备注
1	项目经理	1	具备大学本科及以上学历,且工作经验不少于三年。需有高级信息系统项目管理师证书和计算机软件及应用类高级工程师证书	
2	安全工程师	1	具备大学本科及以上学历,且工作经验不少于三年。需有 CISP(注册信息安全工程师)和信息安全类高级工程师证书	
3	数据库工程师	1	具备大学本科及以上学历,且工作经验不少于三年。需有数据库系统工程师和软件设计师证书	
4	系统分析师	1	具备大学本科及以上学历,且工作经验不少于三年。需有 CDA-数据分析师和计算机硬件软件工程师证书	
5	其他技术工程师	3	具备大学本科及以上学历,且工作经验不少于三年。需分别有网络工程师、软件设计师、软件工程师等证书	
合计		7 人		

说明:

- 表中人员应为本单位职工,并在人员配置表内承诺。
- 表中人员应在项目实施期间依法缴纳社保。
- 表中人员需按招标文件格式提供《项目主要人员基本情况表》。

#### 6. 运维设备要求

运维服务商需自行配备完成本项目所需的运维检测及维修工具。

#### 7. 运维办公场所要求

采购人只负责提供驻场人员办公环境,驻场人员办公用品和设备由运维服务商自行配备。



## 第四部分 合同条款 (参考)

注：本合同仅为合同的参考文本，若与项目需求书内容有冲突，以项目需求书为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



## 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等国家、地方有关法律、法规和政策，结合本项目招投标结果，本合同当事人在平等、自愿、协商一致的基础上，就所涉及的相关项目订立本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务（[合同中心-项目名称]）其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2. 1 合同价格

本合同价格为人民币[合同中心-合同总价]元，大写人民币：[合同中心-合同总价大写]元。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

#### 2. 2 服务地点：甲方指定地点

2. 3 合同履约期限：服务期限：自合同签订之日起 1 年，具体起始时间以合同签订为准。

[合同中心-合同有效期]

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标



准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### **4. 权利瑕疵担保**

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### **5. 验收**

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

#### **6. 保密**

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### **7. 付款**

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：分期支付

7. 2. 2 付款条件：根据招标（采购）文件及合同支付信息支付

（1）合同签订后 7 日内，采购人向中标人支付合同金额的 70%；

（2）项目服务期满之日起 7 日内，根据考核结果采购人向中标人支付剩余合同金额。

#### **8. 甲方的权利义务**

8. 1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。



8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因,使甲方有关或设备损坏造成经济损失的,甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内为乙方创造服务工作便利,并提供适合的工作环境,协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要调整,应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的,应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务,如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的,乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务,满足甲方对服务质量的要求。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的,乙方不承担违约责任。

9.4 乙方保证在服务中,未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件,否则,乙方应承担赔偿责任。

9.5 乙方在履行服务时,发现存在潜在缺陷或故障时,有义务及时与甲方联系,共同落实防范措施,保证正常运行。

9.6 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的,应事先征得甲方的同意,并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.7 如果或证实服务是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方可以根据本合同第10条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 在服务期限内,如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔,乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内,根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额,如不足以弥补甲方损失的,甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务,甲方有权没收乙方提供的履约保证金,或解除合同并追究乙方的违约责任。



11.3 在履行合同过程中,如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外,如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务,甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收,直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算,不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额,甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策重大变化,以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前,乙方应向甲方提交一笔金额为  元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后15日内,甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务,则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决,可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁期间,除正在进行仲裁的部分外,本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下,甲方可在下列情况下向





上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式四份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

本合同未尽之处以补充合同形式签订，补充合同与本合同不一致之处，以补充合同为准。

## [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

法定代表人或授权委托人（签章）：（自动获取参数）

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 第五部分

## 评标办法



## 第五部分 评标办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护招标工作公开、公平、公正原则，特制定本评标办法，作为选定本次招标中标人的依据。

### 1、资格性审查

开标后，招标代理机构和招标人依法对投标人的资格性进行审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的投标人，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。具体内容如下：

- (1) 投标人法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
- (2) 授权委托书及被授权人身份证；
- (3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

- 1) 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），招标人或者招标代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

①信用信息查询的查询渠道：“信用中国”网站及“中国政府采购网”等渠道。

②查询时间：开标后至评标前。

③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：经招标人、招标代理机构确认的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存。

④信用信息的使用规则：

- 2) 对信用记录查询结果显示被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，禁止参加政府采购活动的时间按处罚结果执行，但不受区域限制（财库〔2015〕150号《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》，相关行政处罚决定在全国范围内生效）。

- 3) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查。

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- (7) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (8) 本项目投标人必须满足的其他资格条件；

通过资格性审查的投标人满足3家的，进入详细评审，若通过不足3家则不得进行评标。

序号	资格性检查条件	投标文件要求	检查内容
1	投标人名称	与投标报名、营业执照一致（符合法	投标时与报名时所用



		定工商变更程序除外)	名称一致
2	投标人法人资格证明文件	提供有效的营业执照(或事业单位法人证书、民办非企业登记证书、社会团体法人登记证书、执业许可证、自然人的身份证明等)	投标人未按照要求提供作无效标处理
3	投标函	请按招标文件提供的样式填写,必须包括该样式所含的全部内容,并按要求签署、盖章	投标人未提供或未按照招标文件要求制作、签署的,投标无效
4	信用记录查询	未被“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )中列入失信被执行人和/或重大税收违法案件当事人名单的投标人、未被“中国政府采购网”( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/cr/list">www.ccgp.gov.cn/cr/list</a> )列入政府采购严重违法失信行为名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间和地域范围内)	投标人凡被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,投标无效
5	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	投标人未提供或未按照招标文件要求提供的,投标无效
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	提供了有效的参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	投标人未按照要求提供作无效标处理
7	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目的投标	提供了“投标人存在关联关系的单位情况说明”。各投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形	投标人未按照要求提供作无效标处理
8	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加本项目投标	提供了投标人未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明	投标人未按照要求提供作无效标处理
9	本项目不接受联合体投标	投标人以自身名义参加投标	投标人如以联合体投标作无效标处理

## 2、评标委员会

2.1 招标人、招标代理机构将根据招标货物/服务的特点,依法组建评标委员会,其成员由技术、经济等方面的专家和招标人的代表(如有)组成,其中外聘专家人数不少于评标委员会总人数的2/3。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

### 2.2 评标委员会履行下列职责:

(1) 对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求;

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;



(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求；

(5) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

(6) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(7) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

序号	符合性检查条件	投标文件要求	检查内容
1	投标保证金	按照招标文件的规定提交投标保证金（包括形式及金额）	不符合招标文件要求的作无效标处理
2	投标文件签署盖章	按招标文件要求在规定位置加盖投标人公章和（/或）有法定代表人或其授权代表签字的	未按招标文件的规定签字盖章要求的作无效标处理
3	法定代表人授权	授权书格式要求：法人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖企业公章，授权书必须提供法人和被授权人身份证的清晰扫描件	投标人未提供或未按招标文件要求制作、签署的作无效标处理
4	投标有效期	不少于90天	不符合要求的作无效标处理
5	投标报价	详见须知前附表	不符合要求的作无效标处理
6	服务期限	详见须知前附表	不符合要求的作无效标处理
7	付款方式	详见须知前附表	不符合要求的作无效标处理
8	合同转让与分包	合同不得转让与分包	不符合要求的作无效标处理
9	公平竞争和诚实信用	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他投标人的竞争行为，损害招标人或者其他投标人的合法权益。不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。	不符合要求的作无效标处理

### 3、详细评审

3.1 本项目的评标采用综合评分法，总分 100 分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数点后 2 位。

3.2 评标委员会对同一投标人的商务、技术、服务及其它评价内容在招标文件规定的评审标准内进行评审及打分，出现畸高、畸低的重大差异打分的，招标人、招标代理机构应当提请评标委员会成员复核并书面说明理由。对拒绝复核、拒绝说明理由的，将报告同级财政部门处理。



3.3 本项目的具体评审因素、评审内容及标准、分值分配如下：

评审因素	权重
F1：价格部分	A1：10%
F2：商务部分	A2：10%
F3：技术部分	A3：80%
合计	100%

说明：

1. 表中 F1、F2、F3 分别为各项评审因素的得分；A1、A2、A3 分别为各项评审因素所占的权重（ $A1+A2+A3=1$ ）。
2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
3. 评标时，评标委员会成员将独立对每个有效投标文件进行评价、打分。评标时，评标委员会成员将独立对每个有效投标文件进行评价、打分。投标人的综合得分= $\Sigma$ （价格部分+技术部分+商务部分） $\div$ 评标委员会人数。

3.4 政府采购主要政策：

（1）中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业（2011）300 号）》文的相关规定认定。

（2）根据《财库〔2014〕68 号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

（3）根据《财库〔2017〕141 号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（4）参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知[财库〔2020〕46 号]”和《财库〔2017〕141 号》规定提供《中小企业声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

（5）对于列入政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单的产品，应根据财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定的实施政府优先采购和强制采购相关标准规范执行；采购的产品属于品目清单范围的，采购人及采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

上述品目清单以最新公布内容为准，投标人须在投标文件中提供相应的证明材料。

若国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若属于规定必须强制采购的节能产品，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效





期之内的节能产品认证证书，评标委员会须推荐符合强制节能要求产品的投标人为投标人，若投标人未提供相关节能产品认证证书，则作无效标处理。

**价格部分优惠政策如下：**

若本项目面向大、中、小、微型企业，事业单位及社会组织等各类投标人采购，且投标人提供了完整、真实的“中小企业声明函”，属于小型或微型企业的投标人按下述规定享受价格分优惠政策：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的相关规定，对小型或微型企业报价给予 10% 的扣除，以扣除后的价格作为评审价格；专门面向中小企业采购时，则不再给予价格 10% 的扣除。

(2) 若投标人为联合体，组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

(3) 投标人提供的货物或服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1) 货物采购项目：货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。

注：货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

2) 服务采购项目：服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业按照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受中小企业扶持政策。

3.5 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的为第一名，依次类推确定得分排名顺序。若出现遴选候选人放弃中标或不能按招标文件规定签订合同等原因取消中标资格，则按排名顺序依次确定其后单位为中标人或重新招标。

3.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会参照上述第 4 款相关规定确定中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，将以本招标文件第三部分采购需求中核心产品判定，多加投标人提供的核心产品品牌相同的，按前述规定处理。

3.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处



理。

具体评分细则如下：

序号	评审因素	分值	评分说明
<b>一、价格部分（10分）</b>			
1	价格得分	10	<p>1、根据财政部87号令文件规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分10分。</p> <p>2、其他投标人的投标报价得分计算公式如下：  <math display="block">\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100。</math></p>
<b>二、商务部分（10分）</b>			
1	经验业绩	5	<p>根据近三年类似项目经验情况进行综合评分（每提供1个得1分；最高得5分）。</p> <p>类似业绩是指：投标人近三年以来（自2022年1月1日起，以合同签订时间为准）承接的有效的类似项目业绩。是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据投标人提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容等合同要素的相关内容，否则将不予认可。</p>
2	投标人综合服务能力	5	<p>根据投标人提供的各类证书情况等（以投标文件中提供的有效证明材料为评审依据）。</p> <p>与执行本项目有关的证书情况（包括但不限于：ITSS信息技术服务运行维护标准、CCRC信息系统安全集成服务资质）、CCRC信息系统安全运维服务资质、CS信息系统建设服务能力证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围需含“维护”）等），按所有投标人提供的证书情况，是否属于与执行本项目有关的证书由评标委员会进行认定。每提供一个得1分，最多5分。</p> <p>注：证明文件因反应评审内容，未提供相关证明文件或提供证明文件不齐全或提供的证明文件中无相关评审内容或字迹模糊、评委认为无法辨识的不得分。</p>
<b>三、技术部分（80分）</b>			
1	项目分析及方案陈述	10	<p>根据各投标人提供的对项目背景、服务内容及现状的了解情况、重点、难点的分析及方案陈述等内容进行评审：</p> <p>1、对服务项目现状阐述客观合理，分析全面细致，对采购项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面，具有现代先进技术应用得10分；</p> <p>2、对服务项目现状阐述较为客观，分析较为全面细致但有缺漏，对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后的得7分；</p> <p>3、对服务项目现状阐述客观性较弱，分析较片面或针对性不强，对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，技术应用较差的得4分。</p>
2	运维方案	18	根据各投标人提供的运维方案（包括但不限于服务定位、



			<p>目标、构想；维护方案设计；主要服务措施；各阶段（专项）服务的实施安排；重点难点的应对措施或改进现状措施；服务方式、特色管理或创新管理等）内容进行综合评审：</p> <p>1、运维方案科学合理，能根据用户需求进行详细分析，制定的方案内容详细、完整、合理，有针对性、可行性强的得 18 分；</p> <p>2、运维方案较为合理，能根据用户需求进行概括分析，制定的方案内容较为详细、完整，部分方案有针对性、可行性较强的得 15 分；</p> <p>3、运维方案合理性一般，对用户需求只进行了简单分析，制定的方案内容简略，完整性和科学性一般，方案针对性、可行性一般的得 12 分；</p> <p>4、运维方案合理性较差，对用户需求只进行了大致分析，制定的方案内容过于简略，完整性和科学性较差，方案针对性、可行性较弱的得 9 分；</p> <p>5、运维方案未能满足本项目的需求，制定的方案无法满足用户要求的得 6 分。</p>
3	项目具体实施安排	10	<p>根据各投标人提供的项目具体实施安排（包括但不限于：运维实施安排（日、周、月、年计划）、运维目标实施方案，服务方案等、运维机构设置、人员驻场安排情况等、安全文明措施（如果有）等）内容进行综合评审：</p> <p>1、具体实施安排合理，进度详细，具有较强的针对性、具体性、操作性，的得 10 分；</p> <p>2、具体实施安排安排合理，进度合理，但针对性、具体性、操作性有欠缺的得 7 分；</p> <p>3 具体实施安排欠合理，进度欠合理，且针对性、具体性、操作性欠缺的得 4 分。</p>
4	故障应急处理方案	10	<p>根据各投标人提供的针对本项目拟开展的应急响应方案（包括详细的应急响应过程，响应方式，响应时间，故障修复时间等）、针对典型安全事件或风险、重大节假日或任务的应急预案以及应急演练等等内容进行综合评审：</p> <p>（1）故障应急处理方案安排合理、详细，具有较强的针对性、具体性、操作性、应急预案科学合理、详细全面，操作性强的得 10 分；</p> <p>（2）故障应急处理方案安排合理、详细，但针对性、具体性、操作性有欠缺的得 7 分；</p> <p>（3）故障应急处理方案安排欠合理、不够详细，且针对性、具体性、操作性欠缺的得 4 分；</p>
5	项目团队	13	<p>评审内容：</p> <p>（1）1 名项目经理：具备大学本科及以上学历，且工作经验不少于三年。需有高级信息系统项目管理师证书和计算机软件及应用类高级工程师证书，并提供本单位社保，满足得 2 分，不满足不得分</p> <p>（2）1 名安全工程师：具备大学本科及以上学历，且工作经验不少于三年。需有 CISP（注册信息安全工程师）和信息安全</p>



			<p>类高级工程师证书，并提供本单位社保，满足得 2 分，不满足不得分</p> <p>(3) 1 名数据库工程师：具备大学本科及以上学历，且工作经验不少于三年。需有数据库系统工程师和软件设计师证书，并提供本单位社保，满足得 2 分，不满足不得分</p> <p>(4) 1 名系统分析师：具备大学本科及以上学历，且工作经验不少于三年。需有 CDA-数据分析师和计算机硬件软件工程师证书，并提供本单位社保，满足得 2 分，不满足不得分</p> <p>(5) 3 名技术工程师：具备大学本科及以上学历，且工作经验不少于三年。需分别有网络工程师、软件设计师、软件工程师等证书，并提供本单位社保，满足得 3 分，不满足不得分</p> <p>(6) 紧急情况可调动的另外技术人员数量，人员达到 10 人以上，且人员至少有一个具备高级工程师证书，并提供本单位社保，满足得 2 分，不满足不得分</p>
6	技术支持与售后服务	10	<p>根据各投标人提供的技术支持与售后服务方案（包括服务人员、服务流程、服务方式、服务内容），对采购需求的响应程度等内容进行综合评审：</p> <p>1、方案完整、合理可行、针对性强，涵盖内容全面，完全响应采购需求的得 10 分；</p> <p>2、方案较完整、合理性、可行性、针对性较强，涵盖内容较全面，可以响应采购需求的得 8 分；</p> <p>3、方案完整性、合理性、可行性、针对性一般，涵盖内容无缺失，基本响应采购需求的得 6 分；</p> <p>4、方案完整性、合理性、可行性、针对性较差，涵盖内容有部分缺失，对采购需求响应程度较差的得 4 分；</p> <p>5、方案完整性、合理性、可行性、针对性差，涵盖内容缺失较多，对采购需求响应程度差的得 2 分。</p>
7	保密措施	4	<p>根据各投标人提供的保密措施情况进行综合评审：</p> <p>(1) 完全满足服务内容及要求，保密措施得当，方案全面细致的得 4 分；</p> <p>(2) 基本满足服务内容及要求，保密措施较得当，方案较细致的得 3 分；</p> <p>(3) 基本满足服务内容及要求，保密措施有欠缺，方案不太细致的得 2 分；</p> <p>(4) 未提供或方案不合理的得 0 分。</p>
8	维护档案管理	5	<p>根据各投标人提供的维护档案管理方案进行综合评审：</p> <p>(1) 维护档案管理方案内容详细、完整、合理，有针对性、可行性强的得 5 分；</p> <p>(2) 维护档案管理方案内容较为详细、完整，部分方案有针对性、可行性较强的得 4 分；</p> <p>(3) 维护档案管理方案内容简略，完整性和科学性一般，方案针对性、可行性一般的得 3 分；</p> <p>(4) 维护档案管理方案内容较差，完整性和科学性较差，方案针对性、可行性较差的得 2 分；</p> <p>(5) 未提供或方案不合理，方案内容有缺失，方案缺乏</p>



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

			针对性、可行性的得 0 分。
--	--	--	----------------

注：

以上各项评分内容，如投标单位未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

由评标委员会成员对每一份投标文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个投标人的实际得分，并按得分高低排出名次。



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 第六部分

## 格式附件





## 第六部分 格式附件

### 投标文件目录表

项目名称：浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费

项目编号：SHZC20251031

说明：投标文件包括但不限于以下组成内容。

价格、商务评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1	开标一览表（报价表）	第（ ）页
2	中小企业声明函（如有）	第（ ）页
3	残疾人福利性单位声明函（如有）	第（ ）页
4	监狱企业的证明文件（如有）	第（ ）页
5	经验业绩	第（ ）页--第（ ）页
6	投标人综合服务能力	第（ ）页--第（ ）页
	.....	第（ ）页

技术评分自查表

说明：投标人应根据《技术评分》要求提交的相关各类证明、资料等填写此表。

序号	评审因素	证明文件
1	项目分析及方案陈述	第（ ）页--第（ ）页
2	运维方案	第（ ）页--第（ ）页
3	项目具体实施安排	第（ ）页--第（ ）页
4	故障应急处理方案	第（ ）页--第（ ）页
5	项目团队	第（ ）页--第（ ）页
6	技术支持与售后服务	第（ ）页--第（ ）页
7	保密措施	第（ ）页--第（ ）页
8	维护档案管理	第（ ）页--第（ ）页
	.....	第（ ）页--第（ ）页

资格证明文件自查表

序号	评审分项	证明文件
1	营业执照或法人登记证书等	第（ ）页--第（ ）页
2	其他资质（如有）	第（ ）页--第（ ）页



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

3	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	第（）页--第（）页
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	第（）页--第（）页
5	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	第（）页--第（）页
6	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	第（）页--第（）页
7	如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函（如有）	第（）页--第（）页
	.....	第（）页--第（）页

#### 其他内容资料

序号	评审分项	证明文件
1	投标人基本情况	第（）页
2	履约保证金（银行保函）（如有）	第（）页
3	投标人书面声明	第（）页
4	无利害关系声明	第（）页
5	对投标文件的真实性、合法性承诺函	第（）页
6	主要股东或出资人信息	第（）页
7	与投标人存在关联关系的单位情况说明（如有）	第（）页
8	投标人为本采购项目的前期工作是否提供过服务的书面声明函（格式）	第（）页
9	投标承诺书	第（）页
10	保密承诺函格式	第（）页
11	投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函	第（）页
12	退投标保证金说明	第（）页
	.....	第（）页



## 附件 1

### 投标书（格式）

致（招标人）\_\_\_\_\_：

根据贵方为采购项目\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，签字代表\_\_\_\_\_（全名职务）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交投标文件正本\_\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_\_份和其他附件\_\_\_\_\_份。

全权代表宣布如下：

- 1、我方针对本次项目的投标总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
- 2、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已经完全理解并接受招标文件中的各项内容和招标人、投标人的各项权利义务的真实含义，并承诺在发生争议时不会以招标文件存在误解、不明白招标文件中的条款为由，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
- 4、投标有效期为投标截止之日起 90 个日历日。
- 5、我方按照招标文件要求递交投标保证金人民币\_\_\_\_\_元整。
- 6、在投标文件递交截止后，若在规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金将被贵方没收。
- 7、我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- 8、保证向贵方提供的投标文件均按招标文件规定的格式填写。
- 9、在投标有效期内，当排名在前的中标候选人放弃中标时，如果招标人另行确定我方为中标人，而我方出现放弃中标时，我方愿意按照投标保证金的数额向招标人支付违约金，如因此给招标人造成的损失超出投标保证金数额的，我方同意对超过部分予以补偿。
- 10、一旦我方中标，在本次项目的投标有效期内，即使招标人没有采购需求，贵招标代理机构和招标人均无需向我方承担任何缔约过失或违约责任。
- 11、我方知晓包括但不限于《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二、七十三、七十四条中对于投标人的有关规定，若有相关情形的，依法接受有关处罚，及由此带来的法律后果。
- 12、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

投标人全权代表姓名、职务（印刷体）\_\_\_\_\_



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

（法定代表人签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

附件 2

法定代表人等资格证明书（格式）

致\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

兹证明\_\_\_\_\_（姓名），性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_现任我  
单位\_\_\_\_\_职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：

身份证号码：

统一社会信用代码：

单位类型：

投标人名称：（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

粘贴法定代表人（身份证复印件正反面）



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

附件 3

授权委托书（格式）

致\_\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

兹委托\_\_\_\_\_（姓名）全权代表我公司参与\_\_\_\_\_（项目名称、  
项目编号）的投标活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

工作部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_。

本授权书有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

粘贴被授权人（身份证复印件正反面）

注：投标人须附被授权人的在职证明（劳动合同或在本单位缴纳社保证明）。





附件 4

开标一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

项目名称（项目编号）		
项目总报价 （包括所有采购内容）	小写	
	大写	
服务期限		

浦东市场监督管理局信息化系统年度运行维护费包 1

最终报价(总价、元)

注：

- 1、以上报价包含本项目产生的所有费用（含税），报价精确到小数点后两位。
- 2、投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含完成项目全部内容的所有费用。
- 3、上表中“投标总价”应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。投标单位在报价时必须充分考虑本项目所要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对报价单位缺漏项的金额给予补偿。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



附件 5

投标报价明细（参考格式）

（可以根据响应投标人的实际情况进行更改，采购需求中要求填报的项目不得遗漏）

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	明细内容	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注

注：

（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）该表中包含投标人认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。合计总价应等于“开标一览表”中的报价总价。如果不提供详细单项报价将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



附件 6

采购需求偏离表（格式）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	内容	招标文件的 采购需求	投标文件的响应	偏离说明 (正偏离/负偏离)	详细内容所对应 投标文件名称及 所在页
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

注：

1. 本偏离表是评委评审投标方案最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，应做到投标货物和服务的技术应答与招标文件技术需求书序号、技术需求书要求一一对应。
2. 如果投标文件的响应对招标文件有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。
3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于招标人查阅。

投标人名称（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：        年        月        日



## 附件 7

### 投标技术/服务报告

项目技术/服务方案应按照采购文件第三部分《采购需求》的要求详细、合理的编制。  
(格式自拟) 投标人需提交合理、高效、可行的针对本项目的投标技术/服务报告作为投标文件的一部分, 项目技术/服务方案和内容应包括文字资料或相关的图表和数据内容。项目技术/服务方案应符合采购文件中提出的要求, 包括但不限于以下内容:

1. 项目分析及方案陈述
2. 运维方案
3. 项目具体实施安排
4. 故障应急处理方案
5. 项目团队
6. 技术支持与售后服务
7. 保密措施
8. 维护档案管理
9. 7、按照招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人认为需要说明的其他事项;

注: 以上内容, 投标人应结合本招标文件第五部分评标办法的要求详细描述并提供相关证明文件。



附件 7-1

拟派项目负责人情况表（格式可自拟）

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 须提供相关证明材料；
2. 项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，须征得招标人同意。

投标人名称（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：            年            月            日



附件 7-2

投入项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表

序号	姓名	年龄	性别	在项目中担任职务	驾驶证档案编号	驾驶证有效期限	从事相关工作年限	主要资历, 经验及承担过的项目

注:

- 1、在填写时, 如本表格不适合投标人的实际情况, 可根据本表格格式自行制表。
- 2、须提供项目组人员身份证及相关资格证书等证明材料。
- 3、此表作为成交后服务承诺书的组成部分, 项目人员应保持稳定, 项目组成员一旦确定, 中标后原则上不再变更, 若变更, 须征得招标人同意。

投标人名称 (盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

日期:            年            月            日





附件 7-2-1

拟从事本项目主要成员详细情况表

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
最高学历 及毕业院校和专业						从事服务 工作年限	
职称			聘任时间			联系方式	
主要工作经历： (包括起止年限、单位名称、从事的工作内容、职务、证明人、证明人联系电话)							
近三年与本项目相匹配的项目情况							
序号	项目名称	参与时间	委托单位名称		参与项目的 角色	备注	

投标人名称 (盖章)

法定代表人或授权委托人: (签字或盖章)

日期:            年            月            日



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

附件 7-3

投标人近三年（2021 年 1 月 1 日至至今）承担的类似项目业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：

- 1、业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件《评标标准》。
- 2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖投标人公章，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式进行编号并按编号顺序装订提交。未提供有效证明材料的业绩在评标时将不予认可。
- 3、本表中信息如有虚假，一经查实，其投标无效。

投标人名称（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期：            年            月            日



## 附件 8

### 资格证明文件

#### 目 录

1. 投标人法人资格证明文件等（投标人为企业的，提供有效的营业执照；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书；投标人为民办非企业单位的，提供有效的民办非企业登记证书；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照；投标人为非企业专业服务机构，提供有效的执业许可证等证明材料；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照）；
2. 其他资质（如有）；
3. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；
8. 根据本招标文件技术要求还需提供的其他证明文件。

注：以上证明文件加盖公章。

#### 须 知

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由招标方使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

附件 8-1

投标人资格声明函

致\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_\_：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_项目的投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

- 1、投标人法人资格证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
- 2、其他资质（如有）；
- 3、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- 6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、总公司授权函（以分公司/分所等名义投标时须提供）；
- 8、根据本招标文件采购需求还需提供的其他证明文件。
- 9、其他

本签字人确认投标文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

本资格声明函授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 附件 8—2

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）

本单位郑重声明：参加此次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明。

重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

投标人在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附件 8—3

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）

日期：





## 附件 9

### 中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于**软件和信息技术服务业**(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明:(1)本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2)本声明函所称服务由中小企业承接,是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,否则不享受中小企业扶持政策。对于货物采购项目,要求拟供货物由中小企业制造且不能使用大企业的商号或商标;对于服务采购项目,要求服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员(含企业接受的劳务派遣用工);对于工程采购项目中,要求工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业。

(3)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4)中标人为中小企业的,本声明函将随中标结果同时公告。

(5)投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的,视为未提供《中小企业声明



函》，不享受中小企业扶持政策。

#### 附：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

#### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及



以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



附件 10

残疾人福利性单位声明函（格式）（如有请提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

## 附件 11

### 监狱企业的证明文件（如有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，\_\_\_\_\_（填写投标人法定全称）为监狱企业。  
特此证明。

说明：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

投标人基本情况表

单位名称				单位地址			
成立时间				注册资金 (万元)			
行政负责人				技术负责人			
从事相关专业服务的 资质情况	资质名称		颁发部门		资质等级		颁发时间
从事专业的人 数 (人)	其 中						
	职称等级 (人)				执业 (职业、岗位) 资格 (人)		
	高级	中级	初级	合计			
其他有竞争 力的说明							

投标人 (公章):

法定代表人或授权委托人:

日期:        年        月        日





上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

### 投标人书面声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我单位在参加本次采购活动中承诺：

在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵守《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条的规定：“与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一 招标项目投标。”严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”若违反上述规定，愿承担相应法律后果。 此外，在提供本项目采购供应服务过程中，严格遵守守法，保持廉洁自律，杜绝任何不正当竞争行为。

特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：      年      月      日



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

### 无利害关系声明

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我方承诺与招标人及其代理机构不存在隶属关系或者其他利益关系。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：      年      月      日



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

**对投标文件的真实性、合法性承诺函**

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我方承诺与所递交响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：      年      月      日



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份 比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃成交资格。

注：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：        年        月        日



### 与投标人存在关联关系的单位情况说明（如有）

投标人名称\_\_\_\_\_在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

- 1、在开标时我方投标人代表有义务对其他投标人是否与我方存在关联关系进行说明并签字确认；
- 2、如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标人情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

### 与投标单位负责人为同一人的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

### 与投标单位存在控股、管理关系的其他单位

序号	单位名称	法定代表人	法定代表人身份证号	注册资金	股东情况			备注
					股东构成	资金认缴数额	资金认缴比例	

说明：

- 1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。
- 2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：        年        月        日



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

**投标人为本采购项目的前期工作是否提供过服务的书面声明函（格式）**

致：上海政采项目管理有限公司

我单位郑重声明：关于（项目名称）项目，本单位不属于为本项目提供过整体设计、规范编制 或者项目管理、监理、检测等服务的单位或其附属机构。我单位保证上述声明真实、有效、可查。 特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：        年        月        日





上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

### 投标承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加\_\_\_\_\_项目的投标。

一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

二、不与招标单位、其他投标人或者招标代理单位串通投标，损害国家利益、社会利益或者他人的合法权益。

三、不向招标单位或评标委员会成员或相关人员行贿，以牟取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不在招投标活动中虚假投诉。

八、本公司若有违反承诺内容的行为，愿意接受建设行政主管部门的处罚，并承担相应的法律责任。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：      年      月      日



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

### 保密承诺函格式

我方自愿参加“\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）”的投标，遵守招标文件的所有规定，并做出以下保密承诺：无论是否投标或者投标后是否中标，在招投标过程中或之后的研究过程中，按照国家保密法律法规要求做好保密工作，我方对所领取的招标文件和/或从其他相关渠道获取的涉密信息保守秘密，不得以任何形式将其泄露给第三方，并在开标的当日，销毁除送达开标现场以外的任何介质的涉密信息。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从招标人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照招标人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与招标人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：

日期：        年        月        日



上海政采项目管理有限公司

Shanghai Zhengcai Procurement Project Management Co., Ltd.

**投标保证金交纳及退还凭证（格式）**

\_\_\_\_（招标人）\_\_\_\_、上海政采项目管理有限公司：

我方为（项目名称）\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_）递交投标保证金人民币\_\_\_\_元  
（大写：人民币\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以银行主动划账方式从我方账户转入你方  
账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还投标保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该  
项目投标保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：\_\_\_\_\_。

开户银行（具体到支行）：\_\_\_\_\_。

开户账号：\_\_\_\_\_。

保证金退还联系人：\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_。

投标人名称（公章）：

年 月 日

附：

（粘贴转账或汇款的银行凭证复印件）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求缴纳投标保证金。投标保证金采用银行转账或银行汇款形式缴纳，并按要求粘贴凭证复印件以便项目结束后办理投标保证金的退回手续。
2. 在中标通知书发出后五个工作日内，招标代理机构将无息退还未中标人的投标保证金。本项目中标人人在收到中标通知书之日向招标代理机构支付代理费。代理费到账后，经招标代理机构确认无误后开具发票。招标代理机构将无息退还中标人的投标保证金。