

项目编号: 310112108230712128342-12037300

## 消防救援服务

# 公 开 招 标 文 件

采购单位: 上海市闵行区梅陇镇安全生产监察管理  
所

地 址: 龙里路 318 号

代理机构: 上海鉴煊建设咨询有限公司

---

## 目 录

第一章	公开招标采购公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	11
第三章	评标办法及评分标准 .....	29
第四章	招标需求 .....	44
第五章	政府采购合同主要条款指引 .....	44
第六章	投标文件格式附件 .....	87

## 第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就下列项目进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目编号：**310112108230712128342-12037300**

二、公告期限：5 个工作日

三、采购项目内容、数量及预算

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格描述 或包基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	消防救援服务	1		12500000.00	在辖区内快速到达快速处置火灾等各类事故，开展人员救助，降低人民群众生命财产损失；协	12500000.00	

					助消防安全宣传，加深市民消防安全意识。本项目采用一招三形式（2023年至2026年），合同一年一签；如前一年考核不合格，后续年度的服务合同不再续签。		
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 四、合格投标人的资格要求

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定
- 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当

事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

- 1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
- 2) 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- 3) 根据财库[2020]46号文规定，本项目专门面向中小企业；
- 4) 本项目不接受联合投标。

消防救援服务资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级 / 包级
1	自定义	营业执照	原件扫描件或复印件加盖公章	包 1
2	自定义	法定代表人授权委托书	原件扫描件或复印件加盖公章	包 1
3	自定义	被授权人身份证	原件扫描件或复印件加盖公章	包 1
4	自定义	法定代表人身份证	原件扫描件或复印件加盖公章	包 1
5	自定义	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函	原件扫描件或复印件加盖公章	包 1
6	自定义	提供本项目拟派项目负责人近三个月内任意一	原件扫描件或复印件加盖公章	包 1

		个月的企业 缴纳社保证 明或项目负 责人为退休 人员的提供 聘用合同的		
7	自定义	参加政府采 购活动前 3 年内在经营 活动中没有 重大违法记 录的书面声 明； （重大违法 记录重大违 法记录指供 应商因违法 经营受到刑 事处罚或者 责令停产停 业、吊销许 可证或者执 照、较大数 额罚款等行 政处罚）。	原件扫描件 或复印件加 盖公章	包 1
8	自定义	近 三 年 内 （包括当年 度）涉及的 任何诉讼或 仲裁的资	原件扫描件 或复印件加 盖公章	包 1

		料，涉及的各方当事人及争议的金额、诉讼或仲裁结果。若无，亦请提供没有相关诉讼或仲裁的陈述性文件)		
9	自定义	投标人的“信用中国”、“中国政府采购网”查询供应商信用记录的系统截图（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第	原件扫描件或复印件加盖公章	包 1

---

		二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动)，投标人须通过“信用中国”（公司页面下载的“法人和其他组织信用信息概况”）和“中国政府采购网”（“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目）查询供应商信用记录。须提供上述信用信息记录查询结果，查询结果须附系统的日期和时间，查询日期为公告发布之日后		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



10	自定义	参加投标的 供应商，其 中两家或两 家以上供应 商的法定代 表人为同一 人或相互之 间存在投资 关系且达到 控股的，均 按无效供应 商认定	参加投标的 供应商，其 中两家或两 家以上供应 商的法定代 表人为同一 人或相互之 间存在投资 关系且达到 控股的，均 按无效供应 商认定	包 1
----	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

## 五、投标报名：

1、报名时间：2023-08-16 至 2023-08-23 上午 00:00:00~12:00:00；下午 12:00:00~23:59:59（节假日除外）。

2、报名方式：本项目实行网上报名，不接受现场报名。供应商登录上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）进行报名。

3、招标文件售价：0 元，招标文件请至公告附件处下载。

## 六、投标保证金：

本项目不设保证金

[投标保证金收款账户（金额、开户行、户名、账号等）]

如需缴纳保证金，投标人应于 时前将投标保证金交至上海鉴煊建设咨询有限公司，投标保证金若以网银、电汇方式缴纳的，请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话，请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

## 七、投标截止时间和地点：

投标人应于 2023-09-06 09:30:00 时前半小时内派授权代表将投标文件密封送交到上海市闵行区龙里路 518 号 1 楼 111 室，<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>，逾期送达或未密封将予以拒收。（授

---

权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证及法定代表人授权书有效证明出席）投标人在递交投标文件时另行提供投标文件送达回执、政府采购活动现场确认声明书（格式详见附件，不密封进投标文件）。

投标人应于投标截止期前将电子投标文件上传至“上海市政府采购云平台（<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>）”

投标文件加密、上传、开标等相关要求按照《上海市电子政府采购暂行管理办法》（沪财采[2012]22号）规定执行。开标时，若投标人违反《上海市电子政府采购暂行管理办法》（沪财采[2012]22号）第十七、十八、十九条的规定，由此产生的后果，由投标人自行承担。

#### 八、开标时间及地点：

本次招标将于 2023-09-06 09:30:00 时整在上海市闵行区龙里路 518 号 1 楼 111 室，<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>开标，投标人可以派授权代表出席开标会议。

本次开标采用电子采购平台网上开标方式

届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）及可无线上网并可登录上海政府采购网的笔记本电脑出席参加开标。

开标注意事项：

（1）系统中设定的投标人“签到”和“解密”环节等待时间各为30分钟，超时将视作投标人放弃本项目投标。

（2）系统中设定的投标人“签名”环节等待时间为 30 分钟，超时将视作投标人确认本项目开标结果。

## 第二章 投标人须知

### 前附表

序号	内容	要求
1	项目名称及数量	详见《公开招标采购公告》二
2	信用记录	根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商， <b>其投标将作无效标处理。</b>
3	政府采购节能环保产品	投标产品若属于节能环保产品的，请提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。 招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品， <b>否则其投标将作为无效标处理。</b>
4	小微企业有关政策	<p>1、货物服务采购项目：根据财库〔2022〕19号的相关规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格给予__%（10%—20%）扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审给予优惠 __/_%（4%—6%）。</p> <p>政采采购工程项目：根据财库〔2020〕46号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予_/_%的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。属于小型和微型企业的，投标文件中投标人必须提供的符合规定的《中小企业声明函》。</p> <p>联合体投标时，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受政策；联合体其中一方为小型、微型企业的，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，给予联合体__/_（2-3%）的价格扣除，须同时提供联合体协议约定（包含小型、微型企业的协议合同份额）。</p> <p>2、依据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给</p>

		<p>大型企业。</p> <p>3、根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。</p> <p>4. 根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。”</p> <p>（注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。</p>
5	答疑与澄清	投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。
6	是否允许采购进口产品：	<b>不允许进口产品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
7	是否允许转包与分包	转包：否 分包：否
8	是否接受联合体投标	<b>不允许</b> 接受联合体投标的请提供联合体协议书。
9	是否现场踏勘	<b>不组织现场踏勘</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
10	是否提供演示	<b>不进行演示</b> 系统演示具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
11	是否提供样品	<b>不要求提供样品</b> 具体要求详见第四章招标需求各标项的对应内容。
12	投标文件组成	投标文件由资质文件、技术及商务文件、报价文件正本各 <u>1</u> 份；副本各 <u>6</u> 份。
13	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a> )发布中标公告，公告期限为1个工作日，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。
14	投标保证金	<p>交纳：投标保证金应按《招标采购公告》六规定交纳。若一次投多个标项，只需交纳一个标项的投标保证金（按所需保证金最大额的标准交纳为准）。</p> <p>退还：中标通知书发出之日起5个工作日内，未中标的投标人</p>

		提供交入投标保证金时取得的第二联“供应商退款凭据”到招标方服务台办理，招标方以电汇或转账等方式退还投标保证金。 本项目不设投标保证金
15	合同签订时间	中标通知书发出后 30 日内。
16	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
17	付款方式	付款方式：详见采购需求； 国库集中支付（采购人自行支付）详见各标项的商务要求表
18	投标文件有效期	90天
19	投标文件接收	电子投标文件接收： 1、据上海市财政局《关于政府采购平台投标（响应）签收功能上线的重要通知》的要求，电子招标项目，在投标截止期前，投标人上传投标文件后，必须取得代理机构投标文件签收回执，此时投标成功。 2、因各投标人的投标文件上传时间不确定性，故请各投标人上传投标文件后，及时联系招标代理机构人员，完成投标文件的签收程序，否则，造成投标人的投标失败，后果由投标人自行承担。 纸质投标文件接收： 提供网上响应文件的打印件一正六副，并加盖骑缝章，密封装订成册，于投标响应截止时间前递交至投标响应文件递交地点（此投标文件打印件仅用于采购人保存备查），响应文件打印件如与网上响应文件不符的，以网上为准。
20	招标方代理费用	本项目中标服务费及评审专家费由中标人支付。 因本项目为一招三年项目，中标服务费每年支付一次，根据计价格[2002]1980号文，每年费用为：2023年~2024年度服务费：7.5750万元整、2024年~2025年度服务费：7.5750万元整、2025年~2026年度服务费：7.5750万元整。 专家评审费按实支付。 由中标单位在领取中标通知书时按实一次性支付。
21	解释权	本招标文件的解释权属于上海鉴煊建设咨询有限公司。
22	否决投标条款	投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：  评审小组在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效响应处理：

		<p>1、未按照《上海市政府采购供应商登记及诚信管理（暂行）办法》规定在上海政府采购网完成供应商登记的；</p> <p>2、不具备招标文件中规定资格要求的或未提供资格证明文件或有伪造的或不符合要求的：</p> <p>（1） 营业执照、法定代表人授权委托书、政府及行业颁布的本项目行业资质资格证明等；</p> <p>（2） 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；</p> <p>（3） 项目负责人近三个月中任意一个月的社保缴费证明的或项目负责人为退休人员的提供聘用合同的；</p> <p>（4） 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>（重大违法记录指重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。《上海市行政处罚听证程序规定》对较大数额罚款定义为，对个人是指 5000 元以上（或者等值物品价值）；对法人或者其他组织是指 5 万元以上（或者等值物品价值）。</p> <p>（5） 近三年内（包括当年度）涉及的任何诉讼或仲裁的资料，涉及的各方当事人及争议的金额、诉讼或仲裁结果。若无，亦请提供没有相关诉讼或仲裁的陈述性文件）；</p> <p>（6） 投标人的“信用中国”、“中国政府采购网”查询供应商信用记录的系统截图（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动），投标人须通过“信用中国”和“中国政府采购网”（“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目）查询供应商信用记录。须提供上述信用信息记录查询结果，查询结果须附系统的日期和时间，查询日期为公告发布之日后；</p> <p>（7） 参加投标的投标人，其中两家或两家以上投标人的</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，均按无效投标人认定；</p> <p>3、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；</p> <p>4、投标人授权代表未到开标现场参与开标的；</p> <p>5、未按要求签字盖章的；</p> <p>6、投标报价为非唯一性报价；</p> <p>7、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；</p> <p>8、投标人名称或组织结构与公开报名时不一致的；</p> <p>9、投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>10、经评审小组评定，投标报价出现重大偏差，可能低于成本价或明显失公平的（评审小组发现投标人的报价低于上海市人均工资水平，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该投标人报价低于市场平均价或低于成本价，将其投标作否决处理）；</p> <p>11、投标报价超过投标限价的；</p> <p>12、投标文件载明的招标项目服务期、质量不满足招标文件要求的；</p> <p>13、投标文件内主要名称或投标内容编写有与本项目无关，张冠李戴的；</p> <p>14、投标文件内容多处雷同，经评委会确认有串通嫌疑的；</p> <p>15、招标文件明确规定可以否决的其他情形；</p> <p>16、有违反《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及行业有关规定的。</p> <p>17、未对招标文件中采购需求打“★”项做出承诺的</p>
23	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业

---

7  
8  
9



---

## 一、总 则

### （一）适用范围

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、“招标方”系指组织本项目采购的上海鉴煊建设咨询有限公司。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“采购人”系指委托招标方采购本次货物、服务项目的国家机关、事业单位和团体组织。
- 4、“货物”系指招标文件规定投标人须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器仪表、工具及其它有关技术资料和文字材料。
- 5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的劳务以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的需求总称。

### （三）投标人及委托有关说明

1、授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（投标文件正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人员工（或投标人控股公司正式员工）。

3、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

### （四）投标费用

---

不论投标结果如何,投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用(招标文件有其他相反规定除外)。

### (五) 质疑

1、投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内,以书面形式向招标方提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出,格式见《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)附件范本,下载网址:上海市政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>),位置:“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- b 质疑项目的名称、编号;
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- d 事实依据;
- e 必要的法律依据;
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理,质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的,应在规定期限内补齐的,招标方自收到补齐材料之日起受理;逾期未补齐的,按自动撤回质疑处理。

### (六) 招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,投标人应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内以书面形式向招标方提出。招标方将在规定的时间内,在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。逾期提出招标方将不予受理。

---

2、招标方主动进行的澄清、修改：招标方无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件等方式进行澄清和修改。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 二、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资质文件、技术及商务文件、投标报价文件三部份组成。

#### 1、资质文件

（1）投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；

（2）提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；

（5）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(格式见附件)；

（6）联合投标协议书（若需要）；

（7）联合投标授权委托书（若需要）；

（8）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。

#### 2、技术及商务文件

（1）评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）

（2）投标项目明细清单（含货物、服务等）；

（3）技术响应表（格式见附件）；

（4）项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；

---

(5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；

(6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；

(7) 商务响应表（格式见附件）；

(8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；

(9) 技术培训计划（若有）；

(10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；

(11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；

(12) 投标方认为需要的其他文件资料。

### 3、报价文件：

(1) 投标报价明细表（格式见附件）；

(2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

(3) 中小企业声明函（若有，格式见附件）；

(4) 残疾人福利企业声明函（若有，格式见附件）。

**注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标报价明细表必须按招标文件格式要求正确签署并加盖投标人公章。**

#### （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文简体字书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，投标文件中以中文汉语以外的文字表述部分视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），**否则将作无效标处理。**

#### （三）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 90 天内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将作无效标处理。**

2、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

---

#### （四）投标文件的签署和份数、包装

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按资质文件、技术及商务文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按 A4 纸规格分别竖面单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。招标方提倡双面打印或书写。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

6、投标人应按资质文件、技术及商务文件、投标报价文件分类分别单独密封封装。投标文件封装后，外包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资质文件、技术及商务文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

#### （五）投标报价

1、投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报，该投标报价应与明细报价汇总相等，且不允许出现**报价优惠等字样**（明细出现“0”元，视同赠送）。

2、投标报价应包含项目所需全部货物、服务，不得缺漏，是履行合同的最终价格（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用）。

3、投标报价总价金额到元为止，如投标报价总价出现角、分，将被抹除。



## **(六) 投标保证金（本项目不设投标保证金）**

- 1、投标人须按规定提交投标保证金。
- 2、保证金形式：网银、汇票、电汇、转帐支票。
- 3、招标方不接受以现金支票、现金及个人转账方式交纳的保证金。

投标保证金若以网银、电汇方式交纳的, 请将网银电脑打印凭证、电汇底单复印件写上所投项目名称、编号、投标联系人、联系电话, 请在开标前一个工作日前到招标方服务台开收据。

4、招标方在中标通知书发出后五个工作日内退还投标保证金, 供应商办理投标保证金退还时需提供收据的第二联“供应商退款凭据”。详见**上海市政府采购网** <http://www.zfcg.sh.gov.cn/> , 位置: “首页-在线服务”

保证金不计息。

### **5、投标人有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:**

- (1) 投标人在投标截止时间后撤回投标文件的;
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假, 提供虚假材料的;
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的;
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意, 将中标项目分包给他人的;
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的;

## **(七) 串通投标认定**

有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- 5、不同投标人的投标文件相互混装;
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## **(八) 投标无效的情形**

在评审时, 如发现下列情形之一的, 投标文件将被视为无效:

---

详见第二章投标人须知前附表第 22 条。

### （九）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 三、组织开、评标程序及评标委员会的评审程序

### （一）组织开标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，各投标人授权代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，无关人员不得进入开标现场。投标人如不派授权代表参加开标会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1、开标会由招标方主持，主持人介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

2、对投标人保证金缴纳情况进行查验、核实，提请投标人代表或公证人员查验投标文件密封情况并签名确认，如投标人代表对密封情况有不同意见的，按照少数服从多数的原则，以多数投标人意见为准。

3、拆封、清点投标文件，宣读《报价明细表》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在

---

开标记录表上签字确认，不予确认的应说明理由。投标人授权代表未到现场的，或开标记录不予确认且不说明理由的，视为无异议。唱标结束后，现场工作人员将投标文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

## （二）组织评标程序

招标方将按照招标文件规定的时间、地点和程序组织评标，各评审专家及相关人员应参加评审活动并接受核验、签到，无关人员不得进入评审现场。

1、按规定统一收缴、保存评标现场相关人员通讯工具。

2、介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形；组织推选评标委员会组长。

3、宣读提交投标文件的供应商名单，组织评标委员会各位成员签订《上海市政府采购评审专家承诺书》。

4、采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

5、根据需要简要介绍招标文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评审人员提出的有关招标文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

6、采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）信用记录情况进行核实，资格不符合的，**作投标无效处理**。

7、评标委员会组长组织评审人员独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；招标方可



---

协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。

9、评审结束后，招标方应对评标委员会各成员的专业水平、职业道德、遵纪守法等情况进行评价；同时按规定向评审专家发放评审费，并交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

### （三）评审程序

1、在评审专家中推选评标委员会组长。

2、评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

3、评审人员对各投标人投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对招标文件作出实质性响应。

4、评审人员按招标文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对投标人投标文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

5、评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该投标人以书面形式作出澄清或说明。授权代表未到场或拒绝澄清说明或澄清说明的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

---

6、评审人员需对招标方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出说明；拒不改正又不作说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7、评标委员会根据评审汇总情况和招标文件规定确定中标候选供应商排序名单。

8、起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认。

#### 四、评审原则

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊原因不能继续参加评审工作的，应按规定更换评审专家，被更换的评审人员之前所作出的评审意见不再予以采纳，由更换后的评审人员重新进行评审。无法及时更换专家的，要立即停止评审工作、封存评审资料，并告知投标人择期重新评审的时间和地点。

3、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

4、**财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投**

---

标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 五、确定中标供应商的原则

1、项目由评标委员会根据第三章《评标办法与评分标准》规定提出中标候选人排序。

2、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者采购人委托评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

3、采购结果经采购人确认后，招标方将于2个工作日内在上海市政府采购网上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标通知书》，服务台根据报名时预留地址寄送中标通知书。

## 六、合同授予

### （一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同，招标方作为合同签订的鉴证方。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

### （二）履约保证金

1、合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》

---

有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

2、按合同约定办理履约保证金退还手续。

## 七、货款的结算

货款由采购人按招标文件规定的付款方式自行支付。若资金在采购人处的，由采购人直接支付；若资金在核算中心的，由采购人向核算中心发起支付令，由核算中心把货款打入中标商帐户。

---

## 第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

### 一、总则

本次评标总分为 100 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

### 二、分值的计算

技术、资信、商务及其他分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

技术、资信商务及其他分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

投标人评标综合得分=价格分+(技术分+资信商务及其他分)

### 三、评标内容及标准

#### 综合评分法

#### 消防救援服务包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
投标报价	0~10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 10 分。其他投标人的得分按如下方式计算： $\text{报价分} = 10 \times \left( \frac{\text{评标基准价}}{\text{评审价}} \right)$
总体服务方案	0~25	一、评审内容： 1、总体服务方案、实施工作计划等；（5 分） 2、服务的方法、

---

		<p>流程、时间安排等； (5分)；</p> <p>3、项目的服务特色及自身服务优势等；(5分)；</p> <p>4、服务方案的合理性、针对性、具体性、可操作性；(5分)；</p> <p>5、服务承诺及保障等(5分)</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、五个评审内容(小项)各5分，总分25分；</p> <p>2、总体服务方案等能满足项目服务要求；服务的方法、流程、时间安排合理；项目的服务特色及自身服务优势等契合项目需求；方</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>案合理性、针对性、具体性、操作性强的；服务承诺及保障考虑周详的；该小项得 5 分；</p> <p>3、有缺漏或不足，但能基本满足项目实际需求的；该小项得 3-4 分；</p> <p>4、有缺漏或不足，不能满足项目实际需求的；该小项得 1 分；</p> <p>5、方案不合理的不得分；</p>
<p>重点、难点分析及措施</p>	<p>0~8</p>	<p>一、评审内容： 对实施本项目中的难点、重点进行阐述并结合以往经验进行分析，并提出相应的解决措施。</p> <p>1、重点难点分</p>



		<p>析；（4分）</p> <p>2、重点难点的 解决措施（4分）</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、二个评审内 容（小项）各4分， 总分8分；</p> <p>2、重点难点分 析透彻；解决措施合 理的，每满足一项得 4分；</p> <p>3、重点难点分 析一般；解决措施一 般的，该小项得3分；</p> <p>4、重点难点分 析不全面；解决措施 不全面，该小项得2 分；</p> <p>5、无重点、难 点分析及措施的得0 分；</p>
设施、设备配备	0~14	一、评审内容：

<p>情况</p>		<p>1、设施、设备等总体配置情况（5分）；</p> <p>2、各类设备（包括种类、型号、数量、性能）满足需求的程度（5分）；</p> <p>3、服务期设施、设备等的使用计划（4分）。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、三个评审内容（小项），总分14分；</p> <p>2、设施、设备配置优于招标需要的得5分，基本满足的得3分；</p> <p>3、各种类均配备齐全的、选型满足要求的得5分；各种类配备一般的得3</p>
-----------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>分；</p> <p>4、设施、设备有完整使用计划的得4分；设施、设备使用计划一般的得3分；</p> <p>5、配置比例不够合理，使用计划考虑不足的；但能基本满足需求的；该小项得1-2分；</p> <p>6、低于服务实际需要的，该小项得0分。</p>
<p>服务质量目标及保证措施</p>	<p>0~6</p>	<p>一、评审内容：</p> <p>1、服务质量目标（3分）；</p> <p>2、质量考核承诺及后期服务保障等（3分）；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、二个评审内</p>

		<p>容（小项）各 3 分，总分 6 分；</p> <p>2、服务质量目标明确；质量考核承诺及奖惩措施明确的；该小项得 3 分；</p> <p>3、服务质量目标不够明确；质量考核承诺及奖惩措施不够明确的；该小项得 2 分；</p> <p>4、服务质量目标不明确；质量考核承诺及奖惩措施不完整的，得 1 分；</p> <p>5、无相关方案的不得分；</p>
<p>安全、文明服务保障措施、应急措施</p>	<p>0~9</p>	<p>一、评审内容：</p> <p>1、服务中的安全措施等（3 分）；</p> <p>2、文明服务措施等（3 分）；</p>

		<p>3、各类应急服务措施等（3分）</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、三个评审内容（小项）各3分，总分9分；</p> <p>2、服务中的安全措施到位；文明服务措施科学完善的；各类应急措施考虑周详的；该小项得3分；</p> <p>3、服务中的安全措施一般；文明服务措施一般的；各类应急措施一般的；该小项得2分；</p> <p>4、无安全、文明服务措施、各类应急措施的，得0分。</p>
<p>项目管理团队 配备情况</p>	<p>0~4</p>	<p>一、评审内容： 管理人员（包括</p>

		<p>项目经理、主要管理人员等)配置,人员的职责分工、专业水平、业绩及相关资料提供情况。</p> <p>1、配备人数;(1分)</p> <p>2、职责分工;(1分)</p> <p>3、专业能力;(2分)</p> <p>二、评审标准:</p> <p>1、三个评审内容(小项),总分4分;</p> <p>2、管理人员岗位、人数配置满足项目需求的得1分;</p> <p>3、管理人员岗位职责科学合理清晰,满足项目需求的得1分;</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>4、管理人员专业水平强，有丰富的同类型项目工作经验的，得2分；专业水平一般或经验不足的，得1分；</p> <p>5、管理人员人数配置不满足项目需要或无相关项目管理团队配备方案的不得分；</p>
项目服务团队 配备情况	0~10	<p>一、评审内容： 团队成员的岗位及配置，人员的专业水平、业绩及相关资料提供情况。</p> <p>1、配备人数；（3分）</p> <p>2、人员架构；（3分）</p> <p>3、专业能力；（4分）</p>

---

		<p>二、评审标准：</p> <p>1、三个评审内容（小项），总分 10 分；</p> <p>2、团队成员岗位、人数配置优于项目需求的得 3 分；满足项目需求的得 2 分；</p> <p>3、团队成员人员架构清晰、合理的，得 3 分；有基本的人员架构或不够合理的，得 1-2 分；</p> <p>4、团队人员专业水平强，有丰富的同类型项目工作经验的，得 4 分；专业水平一般或经验不足的，得 2-3 分；</p> <p>5、团队成员人数配置不满足项目</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		需要或无相关项目 服务团队配备方案 的不得分；
投标人内控制 度	0~8	<p>一、评审内容：</p> <p>1.投标人的组织架构、项目管理制度等（2分）</p> <p>2.投标人工作计划、档案管理制度（2分）</p> <p>3.投标人企业激励机制、监督机制、信息反馈渠道及处理机制的情况（2分）</p> <p>4.投标人的项目质量检查、验收方法和标准，投诉处理和整改机制等（2分）</p> <p>二、评分标准：</p> <p>1、四个评审内容（小项）各2分，总分8分；</p>

		<p>2、综合能力好的小项得 2 分，综合能力一般的小项得 1 分；</p> <p>3、无相关内控制度的不得分；</p>
<p>投标人综合能力</p>	<p>0~6</p>	<p>一、评审内容：</p> <p>1、投标人的总体履约情况（2 分）；</p> <p>2、投标人的综合经营能力（2 分）；</p> <p>3、投标人的社会信用信誉、社会评价、获奖情况等（2 分）；</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、三个评审内容（小项）各 2 分，总分 6 分；</p> <p>2、对投标人的总体履约情况，综合经营能力，社会信用</p>

---

		<p>信誉、社会评价、获奖情况等，进行综合评价；综合能力好的小项得 2 分；</p> <p>3、综合能力一般的小项得 1 分；</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------

---

## 第四章 招标需求

### 消防救援服务项目采购需求

为贯彻落实应急管理部消防救援局《关于加强基层消防力量建设和火灾防控工作的指导意见》和全国基层消防力量建设会议精神要求，从而有效缩短灭火和应急救援响应时间，全面提升灭火救援处置能力，达到“有站点、有人员、有装备、有战斗力”和“24小时值守、1分钟响应启动、3分钟到场扑救”的目标，同时开展防火巡查、消防宣传培训、初起火灾扑救、应急抢险等功能。

本镇地理区位优势明显，辖区地域广袤，产业结构丰富，与此同时，大居体量大，农村老旧房屋多且工厂较多，部分消防安全情况与老旧问题逐步显现且叠加影响，致使火灾整体风险始终处于高位，深入剖析各类火灾事故，既折射出当前本镇城市消防安全治理的短板，也对基层消防救援建设和城市消防综合保障水平提出了更高的要求。为最大限度预防和遏制各类火灾事故，及时发挥灭早、救小作用，全面加强基层消防安全建设，保障人民群众生命财产安全，根据应急管理部《消防救援局关于加强基层消防力量建设和火灾防控工作的指导意见》（应急消〔2021〕187号）、上海市消防救援总队《关于加强基层消防安全综合治理工作的指导意见》（沪消〔2020〕166号）、《闵行区关于深化基层消防安全综合治理工作的实施意见》文件精神，按照国家标准《乡镇消防队》（GB/T35547-2017）、上海市地方标准《专职消防队、微型消防站建设要求》（DB31/T1330-2021）及《闵行区街镇专职消防队建设工作导则》《闵行区街镇微型消防站建设工作导则》（沪闵消委办〔2022〕43号）文件要求，梅陇镇作为闵行区实施单位，拟采购1个政府专职消防队和2个微型消防站救援服务。结合梅陇镇现状，特提出本次需求。

#### 一、项目范围及预算金额

梅陇镇区域范围内新设 1 个专职消防队及 2 个微型消防站,为做到有效缩短灭火和应急救援响应时间,全面提升灭火救援处置能力,达到“有站点、有人员、有装备、有战斗力”和“24 小时值守、1 分钟响应启动、3 分钟到场扑救”的目标;专职站及微型消防站实施地点需在梅陇镇辖区范围内,且专职消防队至少配备 28 名人员及 2 个微型消防站至少各配备 8 名专职消防人员;为配合本项目服务,需配备 2 辆消防车及 3 辆宣传消防皮卡;本次服务内容包含开展防火巡查、消防宣传培训、初起火灾扑救、应急抢险等功能。

项目预算金额:首年 1250.00 万元,第二、第三年以采购方实际需求为准。

## 二、服务时间

服务期:2023 年 10 月 01 日至 2026 年 09 月 30 日。(一招三年,合同一年一签。如前一年考核不合格,后续年度的服务合同不再续签。)

## 三、项目实施地点:

序号	类别	所在片区	面积要求
1	专职站	虹梅南路双柏路周边 1 千米范围内	≥600 平方建筑面积 ≥400 平台训练场地
2	微型站	春申路梅富路周边 1 千米范围内	≥250 平方建筑面积
3		同乐路罗锦路周边 1 千米范围内	≥250 平方建筑面积

### (1) 专职站设施要求

训练器材室、战备器材室、体能训练区、室外训练区、消委办办公室、办公室、会议室、储藏室、健身房、接警区、车库、餐厅、淋浴区、厨房、

---

晾晒区、宿舍、卫生间、电瓶车车位、学习区等。

## (2) 同乐路及春申路片区微型站设施要求

卫生间、洗漱区、晾晒区、洗浴区、厨房、宿舍、储藏间、训练器材室、装备器材室、车库、学习区等。

注：1个专职站及2个微型消防站，投标单位需在片区范围内自行完成租赁场所及场地，配套设备要求需满足上海市地方标准《专职消防队、微型消防站建设要求》；

## 四、人员需求

专职消防队至少应配备28名专职消防人员，微型消防站单个站点至少应配备8名专职消防人员。配备专职消防人员需适应高危岗位工作需求，具备灭火应急救援、防火巡查、消防安全宣传等基本技能，身体健康，五官端正，无传染性疾病；政治思想好，品德端正，作风严谨，热爱消防事业，无犯罪前科。需具备基础灭火技能，能够快速上岗，熟练掌握消防业务理论知识，了解消防的历史与现状，明确消防的发展趋势。懂得消防给水和消防器材装备、灭火剂的性能与用途；正确使用灭火剂，确保灭火成功。职责明确。

★所有消防人员均应通过专业机构消防培训，具备消防设施操作员证或消防管理员等级证书，做到持证上岗；退役军人数需达到服务人员总数的60%及以上（其中消防兵退役人数需达到退役军人数的50%）；并在投标书中作出承诺。

★所有人员上岗前需通过中标人严格审查。项目服务期内，采购人有权要求替换不符合岗位要求或严重违反工作纪律的人员，中标人应当积极配合。消防人员更替应当事先告知采购人并经过采购人同意。且为保证消防队伍的稳定性，要求年内消防人员调整不得大于20%，并在投标书中作出承诺。

岗位	街镇专职消防站	单个街镇微型消防站	备注
队长	1	1	专职消防员 24 小时随时待命，接警后能够及时到场处置。并在出警后能够及时做好战评记录工作并总结。
副队长	1		
专职消防员	18	6	
控制室值班员	2		
驾驶员	6	1	
合计	28	8	

★注：投标单位需承诺，按照法律、法规要求及上海当地标准，为本项目消防服务人员缴纳养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险等费用，根据行业特点和工作风险购买意外保险等必要的保险，以规避运营风险，并在投标书中作出承诺。

(1) 消防站岗位职责及任职标准

专职消防站站长&副站长工作职责及任职资格		
大类	项目	内容
工作职责	站点管理	1. 组织制定和落实执勤、管理制度，掌握人员和装备情况，确保站点管理符合运营规范。
		2. 组织人员日常执勤，负责人员工作、生活管理，确保人员尽责值守。
		3. 组织人员对站内设备设施进行定期保养、维护，确保站内设备设施符合消防战备标准。
		4. 按管理要求做好日常工作总结、汇报，实时掌握管理区域内人、技、物等情况。
		5. 建立健全站内业务资料档案，确保工作记录可查、战备物资可查。
		6. 维护管理站内环境，做好日常 5S 管理工作。

	消防巡 逻及救 援	1. 响应并组织完成消防任务，组织人员参与火灾扑救和应急救援。
		2. 参与人员救护、人员疏散、火灾现场秩序维护，确保人身财产安全。
		3. 组织人员进行日常巡逻，确保管理区域内防火安全，减少火灾隐患。
		4. 组织人员对管理区域内定期进行防火防灾宣传。
	培训考 核	1. 组织人员进行消防技能日常训练。
		2. 掌握并对团队进行消防常识培训、消防设备设施使用培训、消防技能培训。
		3. 对人员出勤、执勤、出警等进行考核管理，做到奖优罚劣、人尽其才
任职要 求	基本素 质	1. 志愿从事灭火救援工作，身体素质良好，能适应纪律部队工作生活环境。
		2. 18-40 周岁，有部队服役经历，消防兵退役为优。
		3. 无犯罪记录。
	学历及 其他	1. 高中及以上学历。
		2. 政治面貌不限，中共 党员为优。

### 专职消防员工作职责及任职资格

大类	项目	内容
工作职 责	站点管 理	1. 熟悉执勤要求及各项管理制度，严格按照上级主管人员管理要求及规章制度履行各项工作



		2. 负责日常执勤。
		3. 负责站内设备设施保养、维护，确保站内设备设施符合消防战备标准。
		4. 按规定完成日常工作及各项台账、资料记录，并做好工作总结汇报。
		5. 维护站内环境，做好日常 5S 管理工作。
	消防巡 逻及救 援	1. 响应消防任务，组织人员参与火灾扑救和应急救援。
		2. 参与人员救护、人员疏散、火灾现场秩序维护，确保人身财产安全。
		3. 进行日常巡逻，确保管理区域内防火安全，减少火灾隐患。
		4. 对管理区域内定期进行防火防灾宣传。
	培训考 核	1. 参与消防技能日常训练。
2. 参与消防常识培训、消防设备设施使用培训、消防技能培训。		
任职要 求	基本素 质	1. 志愿从事灭火救援工作，身体素质良好，能适应纪律部队工作生活环境。
		2. 18-45 周岁，有部队服役经历，消防兵退役为优。
		3. 无犯罪记录。
	学历及 其他	1. 高中及以上学历。
		2. 政治面貌不限，中共 党员为优。

消防驾驶员工作职责及任职资格		
大类	项目	内容
工作职 责	站点管 理	1. 熟悉执勤要求及各项管理制度，严格按照上级主管人员管理要求及规章制度履行各项工作

		2. 负责日常执勤。
		3. 负责站内设备设施保养、维护，确保站内设备设施符合消防战备标准。
		4. 按规定完成日常工作及各项台账、资料记录，并做好工作总结汇报。
		5. 维护站内环境，做好日常 5S 管理工作。
	消防巡 逻及救 援	1. 响应消防任务，组织人员参与火灾扑救和应急救援。
		2. 参与人员救护、人员疏散、火灾现场秩序维护，确保人身财产安全。
		3. 进行日常巡逻，确保管理区域内防火安全，减少火灾隐患。
		4. 对管理区域内定期进行防火防灾宣传。
		5. 负责消防车辆驾驶、操作及车辆保养维护等工作。
6. 负责防火、抢险等信息报送工作。		
培训考 核	1. 参与消防技能日常训练。	
	2. 参与消防常识培训、消防设备设施使用培训、消防技能培训。	
任职要 求	基本素 质	1. 志愿从事灭火救援工作，身体素质良好，能适应纪律部队工作生活环境。
		2. 18-45 周岁，有部队服役经历，消防兵退役为优。
		3. 无犯罪记录。
	学历及 其他	1. 高中及以上学历。
		2. 政治面貌不限，中共 党员为优。
		3. 持有 A1、A2、B2 驾驶证

### 控制室值班员工作职责及任职资格

大类	项目	内容
工作职责	站点管理	1. 熟悉执勤要求及各项管理制度，严格按照上级主管人员管理要求及规章制度履行各项工作
		2. 熟练使用和维护通信装备，及时发现故障并报修。
		3. 掌握所在乡镇、农村的道路、水源、单位情况，熟记通信用语和有关单位、部门的联系方式。
		4. 负责站内设备设施保养、维护，确保站内设备设施符合消防战备标准。
		5. 按规定完成日常工作及各项台账、资料记录，并做好工作总结汇报。
		6. 维护站内环境，做好日常 5S 管理工作。
	消防巡逻及救援	1. 接收灾害事故报警求助或地方政府、公安机关及其消防机构的指令，立即发出出动信号，并做好记录。
		2. 负责防火、抢险等信息报送工作。
	培训考核	1. 参与消防技能日常训练。
		2. 参与消防常识培训、消防设备设施使用培训、消防技能培训。
任职要求	基本素质	1. 志愿从事灭火救援工作，身体素质良好，能适应纪律部队工作生活环境。
		2. 18-45 周岁，有部队服役经历，消防兵退役为优。
		3. 无犯罪记录。

学历及其他	1. 高中及以上学历。
	2. 政治面貌不限，中共党员为优。
	3. 具备无人机飞手证书（AOPA\ASFC\UTC）为优。
	4. 具备视频会议系统操作、网络及常见系统运行维护、应急通信保障等相关知识或工作经验为优

### 五、车辆配置需求：

专职消防队应提供 3 辆消防车服务，分别为 3.5 吨水罐消防车 1 辆、2.5 吨水罐消防车 1 辆、消防宣传皮卡 1 辆；微型消防站各提供 1 辆宣传消防皮卡。车辆均需配备国家级消防救援装备、4G 图传等模块，可实时传输灭火救援现场画面，确保灭火救援任务顺利进行。此外还需提供车辆日常保养、易耗材料等后续运营服务。

#### 1) 消防车租赁需求

序号	车辆	需求数量	
		专职站	微型消防站
1	3.5 吨泡沫消防车	1	/
2	2.5 吨水罐消防车	1	/
3	消防宣传皮卡	1	2

#### 2) 消防车技术需求

3.5 吨泡沫消防车技术需求		
序号	名称	参数
1	整车主要参数	外廓尺寸：≤6960x2270x3080mm
		▲最大总质量：≥10000kg
		额定载质量：≥3400kg
		▲整备质量：≥6400kg
		最高车速：≥100km/h

		接近角/离去角：20° /12°
2	底盘主要参数	驱动型式：4×2
		轴距：≥3815mm
		驾乘人数：≥6人
		额定功率：≥139KW
		排量：≤5200ml
3	驾驶室	▲结构：平头、四开门改装双排驾驶室，驾驶室顶板为一次性冲压成型结构，中间带有加强筋，加强横梁冲压成型后与驾驶室顶板的下部拼焊，加强横梁和加强筋呈均匀布置，加强横梁为1至10根保障驾驶室的强度，不会产生顶部漏水，后排座位安装3具铝合金空气呼吸器托架。（提供驾驶室结构原理）
		座位设置：前排3人（含驾驶员）+后排3人
		设备：除原车设备外，加装有100W警报器、取力器控制开关及警灯控制盒。
4	容罐	容量：≥3500L，其中水≥2500L，泡沫≥1000L
		材质：水罐采用优质碳钢板，罐体内部进行防腐处理，泡沫罐采用优质不锈钢板，水罐底板4mm碳钢板，水罐侧板及封板3mm碳钢板，水罐顶板3mm碳钢板；泡沫罐底板4mm不锈钢板，泡沫罐侧板及封板3mm不锈钢板，泡沫罐顶板3mm不锈钢花纹板。
		结构：钢板焊接式，内设横向防荡板
		▲设备：2个人口盖，带有快速锁紧及开启装置，人孔口内侧处设置外注水系统的满水位自动断水控制装置，浮球液位开关安装在水罐顶部，电磁式通断阀通过浮球液位开关自动控制，外注水自动断水。（提供该设备结构原理）2个液位指示计，2个排污口，手动阀控制，1个溢流装置，1个呼吸阀口
5	消防泵	型式：车载常压消防泵
		流量：≥40L/s
		压力：≥1.0Mpa
		最大吸深：≥7m
		引水时间：≤35s
		真空泵形式：活塞式

		安装形式：后置式
6	管路系统	<p>罐体管路材质为优质无缝钢管，通过法兰与各部件连接。</p> <p>罐出水管路：设有 1 个 DN125 的罐出水管路，水由罐体进入消防泵，装有 1 只 DN125 手动蝶阀，通过 DN125 挠性接头连接水罐与消防泵。</p> <p>外进水管路：消防泵后部有一个外进水口，外接 125 吸水管，内扣式管牙接口；</p> <p>出水管路：消防泵左右各有 1 个 DN65 的常压出水口；</p> <p>1 个 DN80 的炮管路，采用 DN80 挠性接头，用 DN65 炮球阀控制。</p> <p>注水管路：2 个 DN65 管路(外注水) 分布车身中部两侧；</p> <p>1 个 DN65 罐注水管路，可通过消防泵直接向罐内注水；</p> <p>放余水管路：为保护水泵及各球阀，在管路的最低处加装放余水阀。</p> <p>冷却水管路：为使取力器在工作中应付各种复杂情况，配有冷却水管路及不锈钢球阀。</p>
7	泡沫比例混合器	<p>混合比：3-6%</p> <p>最大混合流量：<math>\geq 64\text{L/s}</math></p> <p>结构形式：环泵式</p>
8	取力器	<p>型式：夹心式(全功率)</p> <p>操纵：电磁阀控制(电动操控)</p> <p>冷却方式：强制可调式水冷</p> <p>润滑方式：飞溅式油润滑</p>
9	消防炮	<p>型式：车载固定式消防炮</p> <p>流量：<math>\geq 32\text{L/s}</math></p> <p>射程：<math>\geq 60\text{m}</math>(水)，<math>\geq 48\text{m}</math>(泡沫)</p> <p>压力：<math>\geq 0.8\text{MPa}</math></p> <p>回转角度：水平 <math>360^\circ</math>，俯仰 <math>-45^\circ \sim 70^\circ</math></p>
10	器材箱	<p>材质：骨架为优质型钢；蒙板为氧化铝合金花纹板粘结结构。</p> <p>结构：全钢框架焊接结构，前器材箱左右侧各有 1 扇铝合金卷帘门，后泵房左右后侧各 1 扇铝合金卷帘门，轻便可靠、噪声小。</p>
11	电器系统	驾驶室顶部配备 1.4 米长排豪华红红 LED 警灯。

		<p>整车后顶部安装 50WLED 消防探照灯 1 个，360 度遥控转动。</p> <p>车辆尾部安装可折叠式爬梯。</p> <p>▲车辆两侧上方采用铝合金型材，型材两侧各配有 2 个红蓝爆闪灯及 2 个侧照明灯，下方安装安全标志灯和侧回复反射器(组合式)，配有前、后示廓灯，两侧各一只转向灯，器材箱、泵房内均装有照明灯，并符合 GB4785 规定。警报器功率为 100W；警报器、警灯、爆闪灯电路为独立式附加电路，控制器件安装在驾驶室内。</p> <p>附加仪表、开关集中布置在控制面板上，利于操作。仪表板上装有：压力表、液位计、电源总开关及器材箱灯开关等。</p>
12	总体技术要求	<p>1、所有操作开关、仪表、器材架及车辆均有符合规范的铭牌标志；</p> <p>2、整车性能符合 GB7956 的规定；</p> <p>3、液罐质量符合 XF39 的规定；</p> <p>4、整车外观美观大方,平整度符合 XF39 的规定；</p> <p>5、所有粘接平整牢固，符合企标规定。</p> <p>6、所有焊接牢固、焊后打磨光整。</p>
13	随车文件	<p>1) 底盘使用说明书                      7) 底盘号码拓印件</p> <p>2) 底盘维修手册                        8) 消防车使用说明书</p> <p>3) 底盘质量保修卡                      9) 消防车消防器材清单</p> <p>4) 底盘合格证                            10) 消防车合格证</p> <p>5) 随车工具清单                        11) 消防车跟踪服务卡</p> <p>6) 发动机号码拓印件                    12) 消防车交接清单</p>

2.5 吨水罐消防车技术需求		
序号	名称	参数
1	整车主要参数	外廓尺寸：≤6370x2100x2770mm
		最大总质量：≥7100kg
		额定载质量：≥2500kg
		整备质量：≥4180kg
		前悬/后悬：1100/1850mm

		接近角/离去角：≥20° /15°
		最高车速：90km/h
2	底盘主要参数	驱动型式：4×2
		轴距：≥3360mm
		驾乘人数：≥6人（含驾驶员）
		额定功率：≥96KW
		总质量：≤7360kg
3	驾驶室	▲结构：平头、四开门改装双排驾驶室，驾驶室顶板为一次性冲压成型结构，中间带有加强筋，加强横梁冲压成型后与驾驶室顶板的下部拼焊，加强横梁和加强筋呈均匀布置，加强横梁为1至10根保障驾驶室的强度，不会产生顶部漏水，后排座位安装3具铝合金空气呼吸器托架。（提供驾驶室结构原理）
		座位设置：前排3人（含驾驶员）+后排3人
		设备：除原车设备外，加装有100W警报器、取力器控制开关及警灯控制盒。
4	容罐	▲容量：水≥2500L
		材质：水罐采用优质碳钢板，罐体内部进行防腐处理，水罐底板4mm碳钢板，水罐侧板及封板3mm碳钢板，水罐顶板3mm碳钢花纹板；
		结构：钢板焊接式，内设防荡板
		▲设备：1个人口盖，带有快速锁紧及开启装置，人孔口内侧处设置外注水系统的满水位自动断水控制装置，浮球液位开关安装在水罐顶部，电磁式通断阀通过浮球液位开关自动控制，外注水自动断水。（提供该设备结构原理） 1个溢流装置，1个液位指示计，1个排污口，手动阀控制
5	消防泵	型式：车载常压消防泵
		流量：≥20L/s
		压力：≥1.0Mpa
		最大吸深：≤7m
		引水时间：≤35s



		真空泵形式：活塞式
		安装形式：后置式
6	管路系统	罐体管路材质为优质无缝钢管，通过法兰与各部件连接。
		罐出水管路：设有 1 个 DN100 的罐出水管路，水由罐体进入消防泵，装有 1 只 DN100 手动蝶阀，通过 DN100 挠性接头连接水罐与消防泵。
		外进水管路：消防泵后部有一个外进水口，外接 100 吸水管，螺纹式管牙接口（KA100 扣盖密封）；
		出水管路：消防泵左右各有 1 个 DN65 的常压出水口；
		1 个 DN65 的炮管路，采用 DN65 挠性接头，用 DN65 炮球阀控制。
		注水管路：2 个 DN65 管路（外注水）位于后器材箱内部两侧；
		1 个 DN65 罐注水管路，可通过消防泵直接向罐内注水；
		放余水管路：为保护水泵及各球阀，在管路的最低处加装放余水阀。
		冷却水管路：为使取力器在工作中应付各种复杂情况，配有冷却水管路及不锈钢球阀。
7	取力器	型式：夹心式（全功率）
		操纵：电磁阀控制（电动操控）
		冷却方式：强制可调式水冷
		润滑方式：飞溅式油润滑
8	消防炮	流量： $\geq 20\text{L/s}$
		射程： $\geq 50\text{m}$
		压力： $\geq 0.8\text{MPa}$
		回转角度：水平 $360^\circ$ ，俯仰 $-35^\circ \sim 70^\circ$
9	器材箱	材质：骨架为优质型钢；蒙板为氧化铝合金花纹板粘结结构。
		结构：全钢框架焊接结构，车身左右各 3 扇铝合金卷帘门，后泵房后侧 1 扇铝合金卷帘门，轻便可靠、噪声小。
10	电器系统	驾驶室顶部配备 1.2 米长排豪华红红 LED 警灯。
		整车后顶部安装 50WLED 消防探照灯 1 个，360 度遥控转动。

		<p>车辆尾部安装可折叠式爬梯。</p> <p>车辆两侧上方采用铝合金型材，型材两侧各配有 2 个红蓝爆闪灯及 2 个侧照明灯，下方安装安全标志灯和侧回复反射器（组合式），配有前、后示廓灯，两侧各一只转向灯，器材箱、泵房内均装有照明灯，并符合 GB4785 规定。</p> <p>警报器功率为 100W；警报器、警灯、爆闪灯电路为独立式附加电路，控制器件安装在驾驶室内。</p> <p>附加仪表、开关集中布置在控制面板上，利于操作。仪表板上装有：压力表、液位计、电源总开关及器材箱灯开关等。</p>
11	总体技术要求	<p>1、所有操作开关、仪表、器材架及车辆均有符合规范的铭牌标志；</p> <p>2、整车性能符合 GB7956《消防车性能要求及试验方法》的规定；</p> <p>3、液罐质量符合 XF39 的规定；</p> <p>4、整车外观美观大方，平整度符合 XF39 的规定；</p> <p>5、所有粘接平整牢固，符合企标规定。</p> <p>6、所有焊接牢固、焊后打磨光整。</p>
12	随车文件	<p>1) 底盘使用说明书 7) 底盘号码拓印件</p> <p>2) 底盘维修手册 8) 消防车使用说明书</p> <p>3) 底盘质量保修卡 9) 消防车消防器材清单</p> <p>4) 底盘合格证 10) 消防车合格证</p> <p>5) 随车工具清单 11) 消防车跟踪服务卡</p> <p>6) 发动机号码拓印件 12) 消防车交接清单</p>

消防宣传皮卡技术需求		
序号	名称	参数
1	整车主要参数	<p>外形尺寸：≤5385*1970*2315mm</p> <p>总质量：≥2905kg</p> <p>整备质量：≥2580kg</p>

		驾驶室人数：≥5人
		接近/离去角：27° /19°
		最高车速：≥170km/h
		车身颜色：红色
		箱内尺寸：≥1500*1000*1040mm
		轴距：≥3100mm
2	发动机参数	驱动形式：自动四驱
		燃油形式：汽油
		排量：≥1981mL
		最大功率：175Kw
		最大扭矩：≥360Nm
		排放标准：国VI
3	行驶机构	轮胎：265/60R18
4	专用配置	安全配置：ABS
		定速巡航
		运动侧踏
		昼间行车灯、雾灯
		360环视+实时行车记录仪
		语音识别+北斗+GPS导航
		倒车影像
		封闭式多舱设备厢（两侧卷帘门，尾部上掀门）
		前车身顶部行李架
		侧后频闪灯
		顶部标志灯

		3kg 灭火器（后厢）
		前顶辅助 LED 工作照明灯
		细水雾泵+手抬泵
		车顶升降照明摄像头
5	宣传屏	全车采用户外 P4 高清 LED 彩屏
		屏幕和箱体是一体式
		右侧屏幕尺寸： $\geq 690*1010\text{mm}$
		防水音柱 2 支
	LED 屏幕	像素间距：4mm，模组尺寸：320*160mm，像素密度 62500Dots/m <sup>2</sup> ，灯管封装：SMD2525，模组分辨率：80*40=3200Dots，驱动方式：1/10 恒流驱动，模组功率： $\leq 47\text{W}$ ，亮度： $\geq 4200\text{cd/m}^2$ ，亮度均匀性： $> 0.95$ ，灰度等级：12-14bits，换帧频率： $\geq 60$ 帧/秒，刷新频率：960Hz，使用寿命： $\geq 10$ 万小时，离散失控点： $< 0.0001$ ，盲点率： $< 0.0003$ 。
	供电参数	工频逆变器：交流输入：AC230V，交流输出：AC230V，直流输入：DC12V，输出功率；3kw，输出频率：50Hz，智能充电，逆变一体机。
		锂电池组：磷酸铁锂电池，输入电压 12V，容量：1.5 度 LED 屏幕标配 220V 市电接口装置，可在有外接电的使用场景，来给上装 LED 屏幕，操作设备供电。另外标配锂电池供电组，在没有市电情况下，可实现独立供电，可持续播放长达 2 小时，满足日常工作时间的宣传视频播放。
	远程控制器	定制：手机远程控制开关，通过手机远程控制屏幕的开/关功能。
控制软件：手机端：LED 精灵、支持视频、音频、图像 GIF 等。PC 端：支持 office 文件、文本文件等；支持外部视频信号。		
调试软件 LEDVISION。		
音频设备	功放：广播级功放，额定功率 250W，信噪比 $\geq 80\text{dB}$ 失真度 $< 1\%$ 灵敏度 89dB 工作电源 AC220V， $\pm 10\%$ ，50Hz，频率响应 40HZ-16KHz $\pm 2\text{dB}$ 功能：2 路话筒输入，3 路线路输入，高低音独立调节，支持 USB，蓝牙	

		音柱两支，功率 70w 频率响应 120~16kHz 防水等级 6 级
6	车厢	材质：车厢（后斗器材箱）全部采用高强度铝合金型材，内饰板采用护墙板。
		结构：车厢的骨架为钢板折弯成型框架焊接式结构，外蒙皮为铝合金板粘接、铆接等技术；车厢内隔物架采用钢板折弯成型框架焊接式结构、铝合金板铆接等结构，能根据客户要求灵活布局器材箱结构最大限度地提高空间利用率。
		车顶护围：顶部安装警灯（上牌后）。
	卷帘门	材质：采用高强度铝合金，大幅面卷帘门，启闭灵活、密封性好、噪音低、外形美观、轻便可靠。
		结构：顶部设有导流槽，四周装有密封条，具有良好的防雨、防尘密封性能，配备拉杆式把手。
		布局：器材箱左右两侧均采用卷帘门。
	侧踏板	材质：优质铝合金型材。
结构：该脚踏板采用铝合金型板整体拉制结构，强度高于骨架焊接结构形式，踏板面采用横纹防滑设计。		
布局：车身前部两侧。		
电器系统	警灯：车头前顶部设置长排式警灯，警灯电路为独立式附加电路，控制器件安装在驾驶室内。	
	器材箱灯：器材箱帘门两侧内设有 LED 白光照明灯带，能够满足整个箱体的照明。	
表面处理	漆料：车厢表面喷涂红色漆，为保证夜间工作安全，车身设有符合安全标准要求的荧光反光带。	
水箱	材质：不锈钢材料。	
	功能：可防浪涌水箱及水量监控。	
	容量： $\geq 300L$	
	布局：安装在铝合金箱体内部。	
7	细水雾泵参数	出水压力：10Mpa
		最大流量： $\geq 36L/min$
		细水雾射程： $\geq 8m$

		直流射程：≥14m
		高压管长度：≥30m
		型式：卧式、单缸、风冷、四冲程
		启动系统：手拉启动、电力启动
		额定/最大功率：8.2/11kw
		燃料材质：汽油
		燃油容积：≥6.5L
		润滑方式：强制润滑
		润滑油容积：≥1L
		点火方式：无触点晶体管点火（TCI）
		体积：≤1100mm*550mm*450mm
		重量：≤95kg
8	车顶升降 照明灯参 数	系统工作电压：12VDC
		灯具功率：2*150W
		灯具工作电流：≤30A（max）
		旋转云台工作电流：≤2A（max）
		灯具水平旋转角度：380°
		灯具垂直旋转角度：330°
		灯具水平、垂直旋转速度：4.4r/min
		灯具光通量：2*12500lm
		工作温度：-30℃~55℃
		灯具防水等级：≥IP65
		灯具光源形式：LED
		灯具尺寸：≤240*160*65mm

	控制方式：有线和无线控制
	电源线长度：≥5.8 米
	遥控距离：≥40 米
	升降灯杆：1 节

## 六、运营需求

### 1. 装备器材需求

#### 1.1 专职站装备器材运营需求

专职站装备器材需求明细			
装备可根据实际场景需求进行略微调整，必要需求型号必须满足，其余装备无强制要求。			
序号	名称	型号	数量
1	卡式水带	13-65-20	15
2	卡式水带	16-90-20	6
3	65mm 卡式无后坐力水枪	QLD6.0/8IIIID	8
4	转换接口	KY65/KYK65Z (65 雌卡×65 内扣)	2
5	转换接口	KY65/KYKA65Z (65 雄卡×65 内扣)	2
6	转换接口	KJK65A/65AZ (65 雄卡×65 雄卡(双雄))	2
7	转换接口	KJK65/65Z (65 雌卡×65 雌卡(双雌))	2
8	转换接口	25*6(DN100)转 90 卡式雌(M125*6 内螺纹×90 雌)	2
9	转换接口	KJK90A/90AZ (65 雄卡×65 雄卡(双雄))	1
10	转换接口	KJK90/90Z (65 雌卡×65 雌卡(双雌))	1
11	卡式三分水器	FIII90/65×3-2.5	3
12	卡式二分水器	FII90/65×2-2.5	4
13	二道分水	FII90/90×2-1.6	2
14	集水器	JII100/90X2-1.6	1
15	集水器	JII100/65X2-1.6	1

16	吸水管	2m, KG100-1.6 螺纹式管牙	4
17	吸水管	2m, KG125-1.6 螺纹式管牙	4
18	滤水器	随吸水管 KG100mm 螺纹式接口	1
19	滤水器	随吸水管 125mm 内扣式接口	1
20	吸水管扳手	随吸水管	2
21	消防太平斧	GFP910	2
22	救援绳包	救援绳+10 号安全钩+0 型钩	2
23	消防铲	长款	2
24	铁钎撬棍	0.9 米带起钉器	2
25	消防用隔离警示带	印有消防 119 字样、双面反光、200m 长、50mm 宽	8
26	窨井盖钩	窨井盖钩	3
27	消火栓扳手	FB 400	4
28	单杠梯	TDZ3	1
29	水带包布	TZ-SDB	5
30	橡胶水带护桥	QT-HQJ	3
31	水带挂钩	TZ-SDG	4
32	手提式水基型灭火器	3L	4
33	地下消火栓扳手	FBA-860	2
34	简易呼吸器	TZL30	9
35	手持扬声器	18L	5
36	警戒桶	折叠式	6
37	手抬消防泵	华球 JBQ5.5/10-H	1
38	细水雾泵	QXWL8/30BQ-T125-DJ	1
39	手提式强光防爆探照灯	BJQ6070	3
40	荧光逃生棒	LS15180	4
41	伸缩梯	TL-S3.8 米	1
42	手提式 ABC 干粉灭火器	4kg	4
43	防火毯	FHT1.5*2	3
44	20 米缓降器	TH-30	2
45	导向绳	φ 16*100m, 自发光	2
46	办公、值班电话	HCD818(37)TSDL 带来电显示	1
47	锥型事故标志柱	锥型事故标志柱	1



48	标志警示牌	长 50mm ， 圆牌直径 400mm、600mm ， 方形牌 60	1
49	交通警示牌	交通安全警示牌 ， 可折叠	1
50	交通警示闪光灯	两节 5 号电池 ， 3.0V	1
51	绝缘断线钳	36 寸、剪刀口硬度 HRC55-60、剪柄 耐电压 5000V	2
52	医药急救箱	DF-YX	1
53	消防专用救生衣	XJSY 50/100/150 (YB-F160)	2
54	救生圈	2.5KG (含抛投绳)	2
55	消防头盔+灭火防护服	3C 认证	45
56	灭火防护服	3C 认证	
57	防火手套	3C 认证	
58	消防腰带	3C 认证	
59	灭火防火靴	3C 认证	
60	消防轻型安全绳	FZL-S-Q10-6 (钢丝内芯, 3C 认证)	45
61	正压式消防空气呼吸器	RHZK6.8/D	25
62	正压式消防空气呼吸器备用气瓶	匹配 RHZK6.8/D	6
63	佩戴式防爆照明灯	BJQ7303	27
64	消防员呼救器	3C 认证, RHJ600-A 带方位灯功能	27
65	消防腰斧	3C 认证	27
66	消防训练服+消防训练头盔	3C 认证	33
67	消防训练靴	3C 认证	
68	消防员灭火防护头套	3C 认证, RMT-M	29
69	蓝色工作服	春秋款+夏款	45
70	蓝色工作服	冬款	
71	蓝色帽子	通用	
72	消防员防蜂服	连体式	1
73	消防通用安全绳	FZL-S-T16-30 (钢丝内芯, 3C 认证)	3
74	消防轻型安全绳	FZL-S-Q10-20 (钢丝内芯, 3C 认证)	3

## 1.2 微型站装备器材运营需求

### 微站装备器材需求明细

装备可根据实际场景需求进行略微调整，必要需求型号必须满足，其余装备无强制要求。

序号	名称	型号	数量
1	卡式水带	13-65-20	6
2	65mm 卡式无后坐力水枪	QLD6.0/8IIID	3
3	转换接口	KY65/KYK65Z (65 雌卡×65 内扣)	1
4	转换接口	KY65/KYKA65Z (65 雄卡×65 内扣)	1
5	转换接口	KJK65A/65AZ (65 雄卡×65 雄卡 (双雄))	1
6	转换接口	KJK65/65Z (65 雌卡×65 雌卡 (双雌))	1
7	卡式三分水器	FIII90/65×3-2.5	1
8	卡式二分水器	FII90/65×2-2.5	2
9	消防用隔离警示带	印有消防 119 字样、双面反光、200m 长、50mm 宽	4
10	窨井盖钩	窨井盖钩	1
11	消火栓扳手	FB 400	1
12	水带包布	TZ-SDB	2
13	橡胶水带护桥	QT-HQJ	1
14	手提式水基型灭火器	3L	8
15	简易呼吸器	TZL30	7
16	手持扬声器	18L	2
17	警戒桶	折叠式	1
18	包尸布	包尸布	3
19	手抬消防泵	华球 JBQ5.5/10-H	1
20	细水雾泵	QXWL8/30BQ-T125-DJ	1
21	手提式强光防爆探照灯	BJQ6070	3
22	荧光逃生棒	LS15180	3

23	伸缩梯	TL-S3.8 米	1
24	手提式 ABC 干粉灭火器	4kg	4
25	防火毯	FHT1.5*2	2
26	20 米缓降器	TH-30	1
27	导向绳	∅ 16*1	1
28	办公、值班电话	HCD818(37)TSDL 带来电显示	1
29	绝缘断线钳	36 寸、剪刀口硬度 HRC55-60、剪柄耐电压 5000V	1
30	消防头盔	3C 认证	14
31	灭火防护服	3C 认证	
32	防火手套	3C 认证	
33	消防腰带	3C 认证	
34	灭火防火靴	3C 认证	
35	消防轻型安全绳	FZL-S-Q10-6 (钢丝内芯, 3C 认证)	10
36	正压式消防空气呼吸器	RHZK6.8/D	10
37	正压式消防空气呼吸器备用气瓶	匹配 RHZK6.8/D	10
38	佩戴式防爆照明灯	BJQ7303	10
39	消防员呼救器	3C 认证, RHJ600-A 带方位灯功能	10
40	消防腰斧	3C 认证	10
41	消防训练服+消防训练头盔	3C 认证	14
42	消防训练靴	3C 认证	14
43	消防员灭火防护头套	3C 认证, RMT-M	
44	蓝色工作服	春秋款+夏款	
45	蓝色工作服	冬款	
46	蓝色帽子	通用	
47	消防通用安全绳	FZL-S-T16-30 (钢丝内芯, 3C 认证)	1

48	无齿锯	DPC6430	1
49	机动链条锯	T435	1
50	消防轻型安全绳	FZL-S-Q10-20 (钢丝内芯, 3C 认证)	2
51	手动破拆工具组	PRT-KIT-8	1

### 1.3 站点运维需求

#### 1.3.1 业务训练管理

(1) 体能训练：专职消防队为适应灭火救援工作的需要，以提高指战员的体质为目的而开展的各项体育训练。

(2) 专业技术训练：消防员为有效完成灭火救援任务而开展的消防装备操作使用训练以及供水、破拆等操作技能训练的总称。

(3) 战术合成训练：以消防班、组、微型消防站为单位开展的车辆操作和编成训练、灭火救援行动分步训练以及典型火灾救援演练，统称为战术合成训练。

(4) 综合训练计划：专职消防队按业务训练的总体规划所制定的年度、季度、月、周的培训计划，称为综合训练计划。

(5) 专项训练计划：专职消防队为有效组织消防演习、业务竞赛及其他专项训练活动而制定的综合训练计划以外的内容称为专项训练计划。

### 1.4 管理内容

#### 1.4.1 职责分工

(1) 行政人事部：行政人事部是专职消防队培训管理、组织、实施、考核等事项的归口管理部门，各消防单位总体培训计划、实施过程、培训成果由行政人事部制定、监督、检查、评估，专职消防队各级人员应配合实施。

(2) 专职消防队站长及副站长：站长及副站长是各站点培训管理的第一责任人，负责组织实施日常训练，并对队员的培训过程进行管理，对培训

成果进行考核、记录，对参训人员履行培训检验和奖惩。

(3) 公司专项培训组：专项培训组由公司各业务单位专业人员组成（包括品质部门、培训部门、消防专职站管理部门），负责组织专职消防队消防员职业技能鉴定工作，定期开展专职消防队职业技能竞赛等活动。

(4) 专职消防站队员：消防队员应认真履行岗位职责，积极参与各项训练，提高个人技能水平。

#### 1.4.2 训练对象与内容

训练对象	训练内容	
	理论学习	实操训练
新入职消防队员	1. 《中华人民共和国消防法》 2. 《专职消防队岗位职责》 3. 燃烧基础知识、灭火救援基础知识、危险化学品常识、灭火剂等业务知识 4. 消防设备设施使用知识	1. 消防车、供水器材、喷射器具、个人防护装备、灭火器和灭火剂等装备器材使用技能训练 2. 佩戴空气呼吸器、水带铺设等专业技术训练
在职队员	1. 《中华人民共和国消防法》 2. 《专职消防队岗位职责》 3. 燃烧基础知识、灭火救援基础知识、危险化学品常识、灭火剂等业务知识 4. 消防设备设施使用知识 5. 工作、生活秩序要求学习	1. 消防车、供水器材、喷射器具、个人防护装备、灭火器和灭火剂等装备器材使用技能训练 2. 佩戴空气呼吸器、水带铺设等专业技术训练 3. 队列队形训练 4. 体能训练 5. 消防车辆驾驶训练 6. 应急消防联动训练（根据国家消防队统一指挥训练）
其他训练		
1. 熟知梅陇镇地形地貌，做到“六熟悉” 2. 梅陇镇辖区内模拟演练 3. 配合国家消防队协同作战演练		

#### 1.4.3 训练的组织实施

---

专职消防队的业务训练应贯彻“练为战”的指导思想，结合梅陇镇的灭火救援需要和气候特点等实际情况，按照从难从严的原则科学组织。

专职消防队应组织制定本消防队的业务训练阶段性规划，并纳入员工培训总体规划之中。专职消防队具体应制定年度、季度业务训练计划，各微型消防站具体应制定每月、周业务训练计划。技能竞赛、灭火演习、集中训练、集中考核等重要训练活动，应由公司专项培训组制定专项计划。

各级业务训练应包括参加训练人员的数量，训练时间，训练内容，训练质量指标等内容。参加业务训练的人员总数应不少于核定的执勤人员总数的 90%；各类消防员的训练时间不应少于附录 1 的规定。

新招收的消防员的集中训练，应由各专职消防站抽调专人组织，并配备足够的教学力量。训练方式可采取教室授课与场地训练相结合，集中讲授与单兵教练相结合的方式进行。

在岗消防员的共同课目训练和专业知识学习，应由专职消防队站长统一组织，由相关专业的站长或业务骨干分头组织训练。

个人防护训练和体能训练，应由专职消防队站长亲自组织。基础理论、决策指挥、灭火救援技战术学习与研究等内容，应采用集中培训与自学相结合，外请教官与轮流授课相结合，学习与研讨相结合等多种方式，按计划进行。

业务训练的集中授课，应采用录像、多媒体教学和其他电化教学方式。在教学时应根据消防员的工龄、分类指导、因人施教。场地训练和现场实兵、实地演练应严格遵守训练安全的相关规定以及梅陇镇的有关规定。

训练的考核评定：

专职消防队应依据年度训练计划，按下列要求对站长、副站长以及各类消防员进行业务训练考核和评定工作：

新招收消防员集训结束时，应由专业消防部门组织普考和成绩评定，考核合格后方可上岗（考核项目和标准参照沪闵消委【2023】14 号文）；



在岗消防员或班（组）在单科训练结束时，应由专职消防队站长组织普考和成绩评定；

专职消防队周期性训练结束后，应由专业消防部门对培训成果进行总体性检验，并对参训人员进行抽考和成绩评定；

专职消防队个人单科训练成绩，可按优秀、良好、及格、不及格四级制或百分制评定，个人年度训练成绩应按由所有单课目训练成绩综合评定。

体能训练、实操训练等实际操作类科目训练的评价采用优秀、良好、及格、不及格四级制评价，采用强制分布方式，优秀占比 10%，良好占比 30%，及格占比 40%，不及格 20%。同时，各实操类训练评比应根据实际作战需求制定最低达标标准（如百米冲刺最长时间标准），如达标则计为及格，不达标则计为不及格。

法律法规、规章制度、专业技能理论知识等评价采用百分制，出具理论测试试卷，以具体得分为准，及格分数为 60 分。

专职消防队应建立各级业务训练记录和各类人员业务训练档案，真实、准确、及时记录各项训练实施的时间、内容、组织人及考核情况，详细登记各类执勤人员参加各类训练的时间和成绩。

各类人员训练时间表  
(规范性附录)

培训对象	培训科目			
	新入职消防队员	理论	实操	
8 小时		8 小时		
在职队员	专业知识	体能训练	专业技术训练	辖区情况熟悉
	300 小时/年	300 小时/年	600 小时/年	300 小时/年

注：训练时间可由专职消防队根据实际情况自定。

#### 1.4.4 安全管理

序号	系统名称	功能需求	数量	单位
1	微站消防安全管理平台（WEB端）	<p>一、消防网格化数据管理系统</p> <p>1、消防安全一张图：将梅陇镇辖区内的微站、重点单位、人员密集场所、九小场所等消防安全要素设置不同的图层并分层展示在地图上；提供的搜索框可进行高级查询；在消防安全一张图上可展示数据的详情。</p> <p>2、基础数据维护：可对微站基本信息，微站人员、装备、车辆信息，微站网格化信息，以及其他相关信息等数据进行数据的维护和管理。</p> <p>二、消防安全工作质效管理系统</p> <p>1、安全理论教育：提供法律法规、在线课堂、安全题库和理论考核等功能来实现辖区内消防相关人员的知识学习和理论考核。</p> <p>2、工作监管：实现对辖区内各微站的排班、每日值守、消防检查、消防培训和场所正规划上报（标识管理）情况的查看和管理，实现辖区微站的科学化管理。</p> <p>3、业务配置：提供检查项目模板和量化评估指标两项业务配置功能，用以实现辅助系统中的消防检查和量化评估考核功能。</p> <p>4、系统管理：提供机构管理和账号权限管理，用以对辖区内的微站及其他的组织机构和账号的数据访问权限进行设置和管理。</p> <p>三、消防安全可视化辅助决策系统</p>	1	套



		对辖区内的消防相关的数据进行多个维度统计和分析，并对统计和分析的结果进行排名、分类，获取具有指导意义的数据结论，为辖区消防安全提供数据上的辅助决策帮助。		
2	微站消防安全管理平台	<p>一、微站</p> <p>1、数据填报：需提供对微站的基本信息、人员配备、消防设施以及安全标识等数据进行填报的功能。</p> <p>2、每日工作：需提供人员在位情况、消防检查、安全承诺等能够反映微站下辖人员每天工作情况的功能，便于进行监督和管理。</p> <p>3、安全管理：提供便于微站工作人员使用移动端进行消防安全知识学习的在线课堂；</p> <p>二、微站管理</p> <p>1、消防安全一张图：需提供将梅陇镇辖区内的微站、重点单位、人员密集场所、九小场所等消防安全要素按照不同业务图层展示在地图上的功能，同时支持点击查看对应图层中某设施的详细信息。</p> <p>2、实时监管：需提供检查记录和预警提醒功能，用以满足可随时查看消防检查情况和预警信息情况，达到对辖区消防情况实时监管的目的。</p> <p>3、我的工作：需提供记录此账号进行的工作内容的功能，如记录消防检查、实地督导、消</p>	1	套

		防指导、 消防培训和工作评价等情况等，可点击查看此账号涉 及工作的详细情况。		
3	数据对接 模块	1、平台支持对接监控摄像头，并显示视频信息。 2、平台支持对接车载摄像头，并显示视频信息。 3、平台支持对接高清布控球，并显示视频信息。 4、平台支持对接车载定位器，并显示定位信息。	1	套
4	系统部署 服务	主要是服务器安装部署，包括服务器、数据库、应用程序、通信服务程序、插件等应用部署。	1	项

按照部局、总队标准法规，统一规划建设涵盖基层微站的消防安全管理平台，平台用户主要包括微站、消防管理机构。

主要功能实现微站岗位人员的消防安全职责，满足基层的业务监管要

---

求。建设内容包括消防网格化数据管理系统、微站工作质效管理系统、消防安全可视化辅助决策系统。

#### 1.4.5 通信需求

为规范街镇专职消防站通信配套工程需求标准，根据《城市消防站设计规范》和《消防通信指挥系统设计规范》（GB50313-2000）有关要求，并结合梅陇镇现状，特提出以下需求。

主要包括接处警系统、无线通信系统、图像传输系统、战备视频监控系统、视频会议系统、消防站通信室建设及网络接入等系统的建设需求。

**接处警系统：**专职队接处警系统包括接处警电脑、打印机、话筒、联动控制装置、警铃、警灯、广播等。接处警电脑接入消防指挥网，安装接处警调度系统，实现支队指挥中心一键调派、自动联动广播、警铃、车库门等联动设备，自动打印出警单。

微型消防站接处警由接处警电脑、广播等组成。接处警电脑预装接处警调度 APP，接收支队调派指令。

**无线通信系统：**无线通信系统包括 800 兆数字集群、可视化对讲和 400 兆无线通信。

**800 兆数字集群：**专职队采用 800 兆数字集群电台与支队指挥中心进行通信联络，由中国电信运营商写入频点，接入 800M 数字集群政务公网通信系统。按照接警台放置 1 部固定台，各车辆放置 1 部手持台，备用 1 台手持台的标准配置。

**可视化对讲：**微型消防站采用可视化对讲与支队指挥中心通信联络。按照接警台、执勤车各 1 台的标准配置。

**400 兆无线通信：**采用 400 兆无线电台组建现场战斗网，供专职队指挥员与各战斗员间通信联络，按照每车 4 台的标准配置。

微站需配备 4 台对讲机。

**图像传输系统：**专职队图传系统由高清布控球、车载监控视频组成。

微型消防站采用可视化对讲终端，接入总队微型消防站可视化对讲平台，传输火灾现场画面至支队指挥中心。

战备视频监控系统：战备视频监控系统主要由硬盘录像机、监控球机组成，其中硬盘录像机和显示控制设备安装于弱电机房设备机柜内，支队指挥中心可通过平台调用查看，监控球机安装数量和位置应确保车库大门、车库内部、通信室、操场等4块区域各安装1路。

视频会议系统：视频会议系统（专职）主要包括视频会议终端、话筒、音箱、电视机等组成安装于会议室，连入消防指挥网，确保与总队华为MCU保持良好兼容，终端和电视机需配套安装于带托盘可移动支架上。支队可通过视频会议系统与各专职队（微站）开展调度、会商、培训等活动。

通信室建设：通信室宜设在车库旁边，室内放置接处警操作台（简称接警台），配套放置两把合适尺寸的接警椅。接警台上设置1门电话总机、1门直线电话、1台电脑用于接处警、1台电脑用于显示执勤实力、1台出警单打印机、1台800M固定台、1个与扩音系统相连的话筒。

网络接入：需接入消防指挥网和互联网。其中消防指挥网由东方有线运营商提供光纤网络接入服务，互联网可根据各单位实际情况自行选择，消防指挥网接入带宽需为20M以上，互联网接入带宽为100M以上。接入设备由运营商提供，内部数据交换设备（路由器、交换机、配线架、理线架）由供货商负责安装和系统配置，设备均安装于弱电机房网络接入机柜内。

## 六、考核办法：

项目考核办法考核细则				
序号	考核内容	考核分值	考核得分	扣分说明
1	文明执勤与礼貌待人	5		每发现一次扣1分，扣完为止
2	着装统一规范	5		每发现一次扣1分，扣完为止

3	团队协作精神	5		每发现一次扣1分，扣完为止
4	工作环境与卫生状况	5		每发现一次扣1分，扣完为止
5	消防队伍训练	15		每发现一次扣1分，扣完为止
6	演练及培训	15		每发现一次扣1分，扣完为止
7	岗位出勤率	10		每发现一次扣1分，扣完为止
8	人员表现	10		每发现一次扣1分，扣完为止
9	消防管理	15		每发现一次扣1分，扣完为止
10	应急任务响应状况	15		每发现一次扣1分，扣完为止
11	应急抢险处理不及时，导致严重后果的	此部分分数不计入总分； 应急抢险处理不及时，导致严重后果的，每发现一次直接扣10分； 应急抢险处理不及时，导致严重后果的，并引起重大舆情的，每发现一次直接扣20分；		
合计：				
考核人（甲方）：		考核日期：		

考核为全年考核，由消防专业部门进行考核；采购人不定期对成交单位服务进行检查，每年度合同到期后结合考核成绩进行总评。

第四季度末采购人依照考核结果支付余款，例如：年度考核为100分的，全额支付合同款；年度考核为90分的，支付至合同款的90%；以此类推。如年度考核为60分的，甲方不支付余款。

#### 七、服务费用支付方式：

合同签订后，服务经费按季度拨付，第一季度末支付合同金额的20%，第二季度末支付合同金额的20%，第三季度末支付合同金额的20%，第四

---

季度末根据本年度考核结果按实支付（注：结合项目年度考核情况支付尾款）。

## 八、其他要求

1) 消防队员聘任在岗工作期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任；

2) 中标供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标供应商负责调解与处理，采购人不承担责任；

3) 中标供应商在服务中违反相关法规和行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标供应商负责处理并承担法律责任和善良道义责任，采购人不承担任何责任；

4) 在报价以及实施管理过程中，遇国家政策、法规对行业有特殊管理规定，并与采购要求不一致时，以国家规定为准。中标单位在严格遵守国家有关政策、法规的基础上提供服务；

5) 采购人将按照相关规定对中标供应商进行合同履行等方面的考核，发现弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和采购文件规定及中标供应商响应文件所承诺内容的，一经查实，采购人有权视情况要求中标供应商整改、换人、罚款、直至终止合同，并提请有关监督管理部门给予相应处罚。

## 九、退出机制

服务期内，因服务商自身原因导致重大安全责任事故和社会事件，采购方有权提前终止服务协议，由此产生的后果由服务商自行承担。



## 第五章 政府采购合同主要条款指引

### 包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

#### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

#### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

##### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

##### 2.2 服务地点：梅陇镇



---

## 2. 3 服务期限

本服务的服务期限：**[合同中心-合同有效期]**。

## 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

## 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

---

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：（分期付款）

7.2.2 付款条件：

### [合同中心-支付方式名称]

合同签订后，服务经费按季度拨付，第一季度末支付合同金额的 20%，第二季度末支付合同金额的 20%，第三季度末支付合同金额的 20%，第四季度末根据本年度考核结果按实支付（注：结合项目年度考核情况支付尾款）。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

---

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除

---

合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 履约保证金**

14. 1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

---

## 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

---

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

---

## 第六章 投标文件格式附件

附件 1:

正本或副本

## 消防救援服务

项目编号: 310112108230712128342-12037300 (标项 )

# 资 质 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:



---

## 1、资质文件目录

- (1) 投标声明书（格式见附件，含重大违法记录声明）；
- (2) 提供自招标公告发布之日起至投标截止日内任意时间的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）投标人信用查询网页截图。（以开标当日采购人或由采购人委托的评标委员会核实的查询结果为准）
- (3) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (4) 提供有效的营业执照复印件并加盖公司公章；事业单位的，则提供有效的《事业单位法人证书》副本复印件并加盖单位公章；自然人的，则提供有效的身份证复印件并签字；
- (5) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- (6) 联合投标协议书（若需要）；
- (7) 联合投标授权委托书（若需要）；
- (8) 提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质复印件并加盖公司公章及需要说明的资料。



附件 3:

## 法定代表人授权委托书

上海鉴煊建设咨询有限公司:

我\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号：\_\_\_\_\_项目名称：\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权代表身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人签名（或签名章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

---

附件 4:

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期:

附件 5:

## 联合投标协议书

甲方:

乙方:

(如果有的话,可按甲、乙、丙、丁...序列增加)

各方经协商,就响应 \_\_\_\_\_ 组织实施的编号为 \_\_\_\_\_ 的招标活动联合进行投标之事宜,达成如下协议:

一、各方一致决定,以 \_\_\_\_\_ 为主办人进行投标,并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中,主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺,包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同,则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中,甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为:

五、有关本次联合投标的其他事宜:

六、本协议提交招标方后,联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份,并作为投标文件的一部分。

甲方单位: \_\_\_\_\_ (公章)      乙方单位: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)      法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)

日期: 年 月 日      日期: 年 月 日

---

附件 5:

### 联合投标授权委托书

本授权委托书声明：根据 \_\_\_\_\_ 与 \_\_\_\_\_ 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人 \_\_\_\_\_ 的法定代表人 \_\_\_\_\_ 现授权 \_\_\_\_\_ 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签名）：

日期：      年   月   日

授权代表（签名）：

日期：      年   月   日

联合体甲方单位：      （公章）      联合体乙方单位：      （公章）

法定代表人：      （签章）      法定代表人：      （签章）

日 期：   年   月   日      日 期：   年   月   日

附件 6:

正本或副本

## 消防救援服务

项目编号: 310112108230712128342-12037300 (标  
项 )

# 技 术 及 商 务 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

## 2、技术及商务文件目录

- (1) 评分对应表（格式见附件，主要用于评委对应评分内容）
- (2) 投标项目明细清单（含货物、服务等）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目总体解决方案（可包含且不限于对项目总体要求的理解、项目总体架构及技术解决方案等）；
- (5) 项目实施计划（可包含且不限于保证工期的施工组织方案及人力资源安排、项目组人员清单等）；
- (6) 列入政府采购节能环保清单的证明资料（若有）；
- (7) 商务响应表（格式见附件）；
- (8) 售后服务计划（可包含且不限于对用户故障的响应、处理、定期巡检、备品备件、常用耗材提供、驻点人员情况等）；
- (9) 技术培训计划（若有）；
- (10) 投标人履约能力（可包含且不限于技术力量情况、投标人各项能力证书）；
- (11) 案例的业绩证明（投标人业绩情况一览表、合同复印件等）；
- (12) 投标方认为需要的其他文件资料。



附件 7:

## 评分对应表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

评分项目	投标文件对应资料	投标文件页码
对应第三章评分办法及评分标准（报价除外）		
.....		

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 8:

## 投标项目明细清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

货物类

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

服务类

序号	服务内容	服务人员数量	工作量

注：在填写时，如上表不适合本项目的实际情况，可在确保投标明细内容完整的情况下，根据上表格格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 9:

## 技 术 响 应 表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

招标文件要求	投标文件响应	偏离情况

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

附件 10:

## 项目组人员清单

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

标项：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

授权代表签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

附件 11:

## 商务响应表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

标项： \_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
供货时间(项目工期)及地点			
付款条件			
违约责任及争议解决方式			
项目维护计划			
响应情况			
本地化服务要求			
技术培训			
公司技术力量情况			
经验或业绩要求			
.....			

授权代表签名： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

附件 12:

### 投标人业绩情况一览表

投标人全称（公章）：\_\_\_\_\_

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码		采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	
备注	提供投标人同类项目合同复印件、用户验收报告（如有）。						

授权代表签名：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

附件 13:

正本或副本

## 消防救援服务

项目编号: 310112108230712128342-12037300 (标  
项 )

# 报 价 文 件

投标人全称:

地 址:

时 间:

---

### 3、报价文件目录

- (1) 投标报价明细表（见附件 15）；
- (2) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；
- (3) 中小企业声明函（见附件 16）；
- (4) 残疾人福利企业声明函（见附件 17）。



附件 14:

## 投 标 报 价 明 细 表

投标人全称（公章）： \_\_\_\_\_

招标编号及标项： \_\_\_\_\_

### 消防救援服务包 1

项目负责 人	服务期	确认声明 书是否签 署	备注	最终报价 (总价、 元)

授权代表签名：

日期：

附件 16:

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承接企业为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承接企业为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 所属行业企业性质认定标准

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50 万元及以上的为小型企业，营业收入50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000 人以下或营业收入40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入300 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000 万元以下或资产总额80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000 万元及以上，且资产总额5000 万元及以上的为中型企业；营业收入300 万元及以上，且资产总额300 万元及以上的为小型企业；营业收入300 万元以下或资产总额300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200 人以下或营业收入40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20 人及以上，且营业收入5000 万元及以上的为中型企业；从业人员5 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为小型企业；从业人员5 人以下或营业收入1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300 人以下或营业收入20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50 人及以上，且营业收入500 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入3000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入200 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000 人以下或营业收入30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员20 人以下或营业收入100 万元以

---

下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入2000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000 人以下或营业收入100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300 人以下或营业收入10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上，且营业收入50 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或营业收入50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000 万元以下或资产总额10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000 万元及以上，且资产总额5000 万元及以上的为中型企业；营业收入100 万元及以上，且资产总额2000 万元及以上的为小型企业；营业收入100 万元以下或资产总额2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000 人以下或营业收入5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300 人及以上，且营业收入1000 万元及以上的为中型企业；从业人员100 人及以上，且营业收入500 万元及以上的为小型企业；从业人员100 人以下或营业收入500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300 人以下或资产总额120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上，且资产总额8000 万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100 万元及以上的为小型企业；从业人员10 人以下或资产总额100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100 人及以上的为中型企业；从业人员10 人及以上

---

的为小型企业；从业人员10 人以下的为微型企业。



---

附件 17:

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）:

日期:

(以下附件在递交投标文件时单独提供即可, 无需密封进投标文件)  
附件 18:

## 投标文件接收回执

(投标人全称)

你单位递交的以下项目投标文件, 经查验, 投标文件的包装、密封情况符合招标文件要求, 已于 2020 年 月 日 时 分由我中心工作人员接受。

项目编号		标 项	
项目名称			

请仔细阅读以下内容:

1、本回执中除接收时间、接收人签名以外均为必填, 如因信息填写错误、疏漏等造成投标文件接收出现任何问题, 责任由投标单位自负。

2、标项填写方式: 如该项目只有一个标项填“1”, 多个标项请填写投标的完整标项号。

3、本回执投标单位按要求填写打印后, 由授权代表携带至投标现场, 与投标文件一并交至上海鉴焯建设咨询有限公司现场工作人员。如投标人递交投标文件时未提供回执, 视同不需要回执。

上海鉴焯建设咨询有限公司

接收人签名或签章: \_\_\_\_\_



附件 19:

## 政府采购活动现场确认声明书

**上海鉴煊建设咨询有限公司:**

本人经由\_\_\_\_\_（单位）负责人\_\_\_\_\_（姓名）合法授权参加\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间  不存在利害关系  存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 投资关系    B. 行政隶属关系    C. 业务指导关系  
D. 其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)\_\_\_\_\_。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位  与其他所有供应商之间均不存在利害关系  与\_\_\_\_\_（供应商名称）之间存在下列利害关系\_\_\_\_\_：

- A. 法定代表人或负责人或实际控制人是同一人  
B. 法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系  
C. 法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系  
D. 法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系  
E. 法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系  
F. 法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系  
G. 存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况  
H. 存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系  
I. 其他利害关系情况\_\_\_\_\_。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现\_\_\_\_\_供应商之间存在或可能存在上述第二条第\_\_\_\_\_项利害关系。

（供应商代表签名）\_\_\_\_\_

年 月 日

