



上海市长宁区政府采购竞争性磋商

2025年09月09日 ZHENG FU CAI GOU

北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目

# 磋商文件

项目编号： 310105000250908133867-05271383

采购单位：上海市长宁区人民政府北新泾街道办事处

招标代理机构：上海弘仟工程造价咨询有限公司

2025 年 09 月 09 日

2025年09月09日

# 总 目 录

第一章	竞争性磋商邀请
第二章	响应人须知
第三章	合同条款
第四章	采购项目及要求
第五章	响应文件格式
第六章	评审程序、方法及标准
第七章	响应人相关资格证明资料

# 第一章 竞争性磋商邀请

## 项目概况

北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目的潜在供应商应在上海市政府采购网（上海政府采购云平台）获取采购文件，并于 2025 年 09 月 22 日 09:30（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号： 310105000250908133867-05271383

项目名称：北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1302900.00 元

最高限价（元）： 包 1-1302900.00 元

采购需求：

包名称：北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目

数量：1

预算金额（元）：1302900.00 元

简要规则描述：为进一步优化北新泾街道综合为老服务中心服务内容，切实提高老人获得感、幸福感和安全感，委托第三方服务组织对社区综合为老服务中心开展日间照料、长者照护、助餐、康复等服务项目（详细技术要求详见磋商文件第四章——技术需求）

合同履行期限：一年

本项目（ 不允许 ）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业、监狱企业等的政策规定。

3. 本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 3、其他资格要求： 3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 3.3 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动； 3.4 本项目专门面向小、微型等各类供应商采购； 3.5 本项目不接受联合体报名。

### 三、获取采购文件

时间：2025-09-09 至 2025-09-16，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网（上海政府采购云平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 09 月 22 日 09:30（北京时间）

地点：上海政府采购网（上海政府采购云平台）<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>

### 五、响应文件开启

开启时间：2025 年 09 月 22 日 09:30（北京时间）

地点：长宁区剑河路 668 弄 511 室。届时请各投标人委派代表出席开启仪式。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、响应供应商须保证所提交的响应文件、资料的内容真实、完整、有效、一致，如递交虚假的响应文件、资料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

2、建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上午上传投标文件。代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收，投标人无需致电提醒签收及其相关事宜；投标人如需撤回已签收的投标文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（须由法定代表人签字或盖章并加盖投标单位公章）告知。

3、开标响应时请授权代表持提交投标文件时所使用的数字证书(CA 证书)及相关资料前来参加投标，另请自带可无线上网的笔记本电脑出席开标会议。（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等，确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海市政府采购网）。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：上海市长宁区人民政府北新泾街道办事处

地 址：上海市长宁区蒲淞北路 51 号

联系方式：021-52163762

### 2. 采购代理机构信息

名 称：上海弘仟工程造价咨询有限公司

地 址：长宁区剑河路 668 弄 511 室

联系方式：13916711309

### 3. 项目联系方式

项目联系人：蓝老师

电 话：13916711309

## 第二章 响应人须知

### 响应人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目 项目编号： 310105000250908133867-05271383
2	采购人：上海市长宁区人民政府北新泾街道办事处 采购代理机构：上海弘仟工程造价咨询有限公司  地 址：长宁区剑河路668弄511室  联系人：蓝老师  电 话：13916711309；传真：62885118
3	预算资金： 预算本项目预算金额为人民币1302900.00元（最高限价1302900.00元，经评审后响应报价超出本最高限价的，作无效响应处理）
4	采购需求：详见本磋商文件第四章
5	项目属性：本项目属于 <u>服务</u> 类招标项目。
6	本项目所属行业为： <b>其他未列明行业</b>
7	信用记录：  根 据 财 库 [2016]125 号 文 件 ， 通 过 “ 信 用 中 国 ” 网 站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其将作无效标处理。
8	本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。  如需对磋商文件进行必要的澄清或者修改，上海弘仟工程造价咨询有限公司将通过“上海政府采购网”（http://www.zfcg.sh.gov.cn/）以更正、澄清公告的形式发布并告知所有获取磋商文件的潜在投标人。  投标人如对磋商文件有异议，应当在获取磋商文件之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，逾期不予受理。

9	<p>(1) 根据财库〔2020〕46 号的相关规定，本项目在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格作为该投标人价格分的计算依据。投标人属于中型、小型和微型企业的，当在响应文件中提供《中小企业声明函》（见附件）。中小微企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300 号内相关规定。在货物采购项目中，货物由中小微企业制造，即货物由中小微企业生产且使用该中小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小微企业承建，即工程施工单位为中小微企业；在服务采购项目中，服务由中小微企业承接，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小微企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小微企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，享受 10 %价格扣除优惠。投标人与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的不属于中小微企业。对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予联合体 5%的价格扣除，须在响应文件中提供联合体协议或分包意向协议（须包含小型、微型企业的协议合同份额）。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>符合财库[2017]141 号文件第一条规定的残疾人福利性单位在政府采购活动中视同为小型、微型企业，享受价格扣除政策 10 % 报价扣除）。相关残疾人福利性单位应在响应文件中提供残疾人福利性单位声明函（详见“第三章 响应文件格式”）。</p> <p>根据财库[2014]68 号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策（10 %报价扣除），并在响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。 ”</p> <p><b>注：未提供上述所列对应材料的投标人，均不享受价格扣除政策</b></p>
---	---



10	<p>响应文件组成及密封：</p> <p>响应文件（电子）：电子加密上传</p> <p>响应文件（纸质）数量：2份（一正一副）；（需与电子版一致，装订成册并在开标现场密封提交采购代理机构）</p>
11	<p>成交结果公告：</p> <p>采购代理机构在成交人确定之日起2个工作日内，将在上海政府采购网（<a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn/">http://www.zfcg.sh.gov.cn/</a>）发布中标公告，公告期限为1个工作日。</p> <p>成交供应商可登陆“上海政府采购网”电子招投标系统，查收中标成交通知书。</p> <p>未中标供应商未中标原因，请登入“上海政府采购网”查收“中标结果通知书”（供应商如有需要可自行前往采购代理机构领取纸质文件）。</p>
12	评审程序、方法及标准：本项目采用综合评分法，详见第六章
13	响应保证金：本项目无需提交响应保证金
14	响应文件有效期：最后报价文件提交之日起 90 日内
15	<p>电子采购特别说明：</p> <p>（1）按照财政部门规定本项目通过上海政府采购网电子招投标系统（以下简称电子平台）进行采购，供应商需按照该电子平台的设置规定进行响应；</p> <p>（2）因供应商未按平台设置规定进行响应或平台自身存有缺陷导致的任何后果，本采购代理机构不承担责任；（3）因电子采购的特殊性，采购过程中如出现明显不合理且事先无法预料的情况，采购方有权立即中止或取消采购活动。</p>
16	成交服务费：详见“第二章 响应人须知”内相关条款。
17	<p>本磋商文件的解释权属于上海弘仟工程造价咨询有限公司。</p> <p>（若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准。）v</p>

<p>18</p>	<p style="text-align: center;"><b>相关日程安排</b></p> <p><b>(1) 供应商提问时间：</b>2025 年 09 月 16 日上午 11:00 之前，供应商将提问文件（加盖公章）书面传真方式或通过电子平台以电子方式向上海弘仟工程造价咨询有限公司提出。</p> <p><b>(2) 磋商文件澄清答疑时间：</b>2025 年 09 月 16 日下午 17:00 之前，采购采购代理机构将澄清答疑文件传真至所有报名供应商或通过电子平台以电子方式通知供应商（对供应商的提问采购方将视具体情形决定是否书面答复）</p> <p><b>(3) 提交首次响应文件截止时间：</b>2025 年 09 月 22 日 上午 09 时 30 分，供应商需按照电子平台设置规定以电子方式提交响应文件</p> <p><b>(4) 统一接收、解密首次响应文件</b>  <b>起始时间：</b>2025 年 09 月 22 日（周一） 上午 09 时 30 分  <b>地点：</b>长宁区剑河路668弄511室</p> <p>届时请供应商持其数字证书（CA 证书）及自备可上网的笔记本电脑进行按照上述时间、地点至代理机构首次响应文件的解密。</p> <p><b>书面纸质响应文件的提交：</b>本项目需提交二份同电子响应文件内容完全相同的书面纸质响应文件，提交时间为 2025 年 09 月 22 日（周一） 上午 09 时 00 分至 09 时 30 分，提交地点为：长宁区剑河路 668 弄 511 室。</p> <p><b>(5) 磋商</b>  <b>拟定磋商起始时间：</b>2025 年 09 月 22 日上午 10 时 00 分，具体时间、次序等由采购代理机构按照现场实际情况安排确定并通知各供应商  <b>拟定磋商地点：</b>长宁区剑河路 668 弄 511 室。          届时请供应商持其数字证书（CA 证书）参加磋商。</p> <p><b>(6) 上述日程安排如有变更</b>采购代理机构将及时通知所有供应商。供应商应按磋商文件规定的日程安排准时参加本次磋商相关活动，如有缺席，采购方可取消其参加资格。</p>
-----------	---

## 第二章 响应人须知

### 一、综合说明

#### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次采购公告中所叙述的采购项目。
- 1.2 本次采购采用竞争性磋商方式，本次采购遵照执行《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规及规范文件。
- 1.3 本项目以电子方式通过上海政府采购网电子招投标系统进行采购。
- 1.4 如果响应方在投标过程中遭遇因系统、网络故障或电脑操作等技术的问题，请及时联系政府采购云平台 400-881-7190。

#### 2. 各类主体

- 2.1 本项目采购人为：上海市长宁区人民政府北新泾街道办事处，采购代理机构为：上海弘仟工程造价咨询有限公司，本文件以“采购方”统称上述采购人、采购代理机构。
- 2.2 磋商小组：采购方根据本项目特点按照政府采购有关规定组建磋商小组，其成员由政府采购咨询专家库中随机抽取的专家及采购方的代表组成。
- 2.3 供应商（响应供应商、响应人等）：系指以项目成交为目的、按照本项目磋商文件要求参加响应活动的各类市场经营主体。

#### 3. 响应供应商资格要求

详见本项目采购公告。

#### 4. 有关费用、语言、计量单位等

- 4.1 无论报价过程中的做法和结果如何，响应供应商自行承担所有有关响应本采购项目活动的全部费用，采购方另有约定的从其约定。
- 4.2 除另有规定外，本采购项目使用的语言为简体中文。
- 4.3 除另有规定外，本采购项目采用国家法定计量单位。
- 4.4 除另有规定外，本采购项目涉及的货币均为人民币。

### 二、磋商文件

#### 5. 磋商文件的构成

5.1 竞争性磋商文件是阐明采购目标的内容、供应商响应须知、响应文件编制要求、磋商程序、评审办法、相关合同草案等的文件。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商邀请
- (2) 响应人须知
- (3) 合同草案条款
- (4) 采购项目及要求
- (5) 响应文件格式

(6) 评审程序、方法及标准

(7) 响应人相关证明资料

## **6. 磋商文件的解释与修改**

6.1 响应供应商在收到竞争性磋商文件后，若有问题需要澄清，应于磋商文件所述日期前以书面形式（包括书面文字、传真）或通过电子平台以电子数据形式，向采购方提出。

6.2 在提交首次响应文件截止日期前，采购方有权以修改书形式修改竞争性磋商文件。

6.3 采购方可以依法对磋商文件进行澄清、补充与修改，澄清、补充与修改的文件将在电子平台上公告，并通过电子平台发送至已获取磋商文件的供应商，或者通过电子邮件发送给已获取磋商文件的供应商。

6.4 为便于响应供应商在编制响应文件时可以充分考虑竞争性磋商文件的有关变更内容，采购方可能在未事先通知的情况下酌情推迟提交首次响应文件的截止日期、磋商日期等。

## **三、响应文件**

### **7. 响应文件的编制要求**

7.1 响应供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供首次响应文件（广义上供应商为响应磋商文件而编制提交的响应文件包括首次响应文件、磋商记录、最后报价文件等，以下除特有指定外均以“响应文件”代称“首次响应文件”），并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其对磋商文件作出实质性响应，且此种响应必须是唯一的。否则，其响应文件将被认定无效。

7.2 响应文件的编制需符合电子平台相关设置规定。

### **8. 响应文件的组成（格式详见第五章）**

8.1 供应商按照磋商文件要求编制响应文件，响应文件由报价部分、商务部分及技术部分等三部分组成，具体要求如下：

#### **A 报价部分**

(1) 报价一览表

(2) 分项报价明细表

#### **B 商务部分**

(1) 响应书

(2) 供应商相关证明资料（详见第七章）

(3) 资格声明函

(4) 中小企业声明函

(5) 财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函（详见第五章）；

(6) 拟投入本项目的工作人员情况表（要求见后文）及组织机构情况

(7) 付款方式和承诺内容

- (8) 响应人近三年类似项目业绩一览表（附代表性合同关键页扫描件）
- (9) 响应人认为需要提供的其他有关商务方面的文件和资料（包括评分细则提及的相关证明资料）

### **C 技术部分**

- (1) 项目服务方案（格式自拟，内容要求见后文）；
- (2) 具体实施方案（包括但不限于：为老服务安排、过程质量控制、护理活动等具体方案）；
- (3) 管理人员及各岗位人员配备（管理总负责人、各关键负责人简历、人员数量、相关专业证书、专业人员所占的比例等）；
- (4) 服务管理标准、保障措施；
- (5) 详细服务承诺及质量保证措施；
- (6) 内部控制体系和相关制度（格式自拟，内容要求见后文）；
- (7) 针对招标需求的其他技术应答；
- (8) 响应偏离表（格式见后文）；
- (9) 响应人认为需要提供的其他有关技术方面的文件和资料（包括评分细则提及的相关证明资料）

8.2 供应商应合理编排响应文件、装订成册并编写目录及页码。

## **9. 响应文件格式**

9.1 供应商应按竞争性磋商文件规定的响应文件格式要求填写响应及报价内容。

## **10. 响应文件编写注意事项**

10.1 供应商应在响应文件中按照磋商文件各附表中的具体要求进行填写响应报价内容。

10.2 采购方不接受有任何选择的报价。

10.3 响应供应商在报价时需注意各报价表格前的针对此次采购的具体要求、说明或注释，否则可能导致报价无效。

10.4 响应产品属于经政府采购监管部门认可的节能、环境认证等类型的产品，请将相关证明资料载于响应文件中，本项目执行政府采购相关政策规定。

## **11. 响应供应商资格的证明文件**

11.1 供应商须提交证明其有资格进行响应报价和有能力履行协议的相关证明资料，作为响应文件的一部分。具体要求详见本文件第七章。

## **12. 响应文件有效期**

12.1 响应文件（包括磋商记录、最后报价文件等）的有效期自最后报价文件提交之日起 60 日内。

12.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购方可以以书面形式要求响应供应商同意延长有效期，响应供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的响应供应商，采购方既不要求也不允许其修改响应文件。

### **13. 响应文件的制作、签署**

13.1 按照电子平台设定要求，响应文件应当以电子方式制作提交。电子响应文件的数据构成一般分两部分：一为按照电子平台要求直接填写上传的数据，二为按照本磋商文件要求完整编制的纸质响应文件（内含响应采购要求的原始盖章及签字），将该纸质文件进行扫描上传至电子平台形成的数据。

13.2 供应商根据磋商文件的要求制作响应文件并签字、盖章，经电子签名并加密。

13.3 特殊情形下，供应商按采购方要求另行提供一份相同内容的书面纸质响应文件。书面响应文件若与电子响应文件有不一致的，以电子响应文件为准。

## **四、 响应文件的提交**

### **14. 响应文件的提交**

14.1 供应商根据磋商文件的要求制作响应文件，经电子签名并加密后按要求上传至电子平台，并配合采购方做好相应的签收、回执等工作。

### **15. 书面响应文件的装订、密封和标记（如需提交的话）**

15.1 供应商应将所有响应文件按照本磋商文件要求装订成册、编制目录。

15.2 响应供应商应将响应文件用纸质材料密封，并在密封袋外表标明采购编号、项目名称等。响应文件可以标包为单位分别密封，但需在密封袋外表标明标包号及名称。

### **16. 提交响应文件的截止时间**

16.1 供应商应当按竞争性磋商文件中规定的提交首次响应文件截止时间前，通过投标工具使用数字证书对响应文件加密后上传至电子平台，再经过电子平台加密保存。书面响应文件送至采购方指定地点。

16.2 因采购方对竞争性磋商文件的修改，而推迟报价截止日期的，则按推迟后的时间提交响应文件。

### **17. 迟交的响应文件**

17.1 首次响应文件提交截止时间之后电子平台不再接受供应商上传响应文件。

17.2 采购方将拒绝接收在首次响应文件提交截止时间之后到达的书面响应文件。

### **18. 响应文件的解密**

18.1 响应文件提交截止时间后，按照采购方统一安排，供应商应按电子平台规定方式使用其数字证书对其响应文件解密。

18.2 响应供应商因自身原因未能将其响应文件解密的，视为未响应磋商文件。

## **五、磋商、最后报价、评审、成交、合同**

### **19. 磋商小组**

19.1 采购方将根据采购项目的特点按规定组建磋商小组，其成员由政府采购咨询专家库中随机抽取的专家及采购方代表组成，负责竞争性磋商工作，包括与供应商磋商、对各供应商响应文件（含磋商记录、最后报价文件）进行评审、确定成交候选供应商等。

## **20. 磋商**

20.1 磋商小组将组织已提交响应文件供应商进行竞争性磋商。磋商顺序按电子平台自动排序确定。供应商磋商时须带好所使用的数字证书（CA 证书）及自备可上网的笔记本电脑。

20.2 正式磋商前，参与磋商的响应供应商授权代表或法定代表人须配合采购方身份查验，否则不能参与磋商。

20.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，有权要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

20.4 磋商的具体日程等事项由代理机构工作人员具体统筹安排并通知各供应商。

20.5 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。磋商内容可包括供应商响应磋商文件的报价、商务、技术等各方面内容，如有多次报价的还包括过程中的竞标报价。磋商文件有实质性变动的，磋商小组将通知所有参加磋商的供应商。

20.6 磋商过程按照电子平台设定的程序进行。磋商小组与供应商进行磋商的内容，供应商除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内按照电子平台的设置要求填报、提交。否则可能被判为无效响应。

20.7 磋商的结果以上海政府采购网公布为准，磋商记录文件须按磋商文件及电子平台设置要求进行签章，经供应商和磋商小组确认后，替代响应文件中相应内容，并构成响应文件的一部分和选择成交的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

20.8 有关磋商的未尽事宜，按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规及规范文件、按照市政府采购电子平台设置要求、参照政府采购有关惯例办理。

## **21. 报价和最后报价**

21.1 为响应本次竞争性磋商采购项目有关报价要求，供应商的报价分为首次响应文件报价、磋商过程报价及磋商后的最后报价。

21.2 本次采购不对供应商的各类报价举行公开报价会议。

21.3 磋商结束后的最后报价时间、地点等由采购代理机构工作人员具体统筹安排并告知各供应商。

21.4 未按规定提交最后报价的，视作供应商放弃响应本项目。

21.5 有关报价的未尽事宜，按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规及规范文件、按照市政府采购电子平台设置要求、参照政府采购有关惯例办理。

## **22. 评审**

22.1 磋商、最后报价结束后，磋商小组将对各供应商的首次响应文件、磋商中的供应商响应情况以及供应商最后报价文件等进行评审，以确定成交候选供应商。

22.2 在对响应文件进行详细评估之前，磋商小组将依据响应供应商提供的响应文件（包括磋商记录和最后报价文件）进行资格性和符合性检查。未能通过资格性和符合性检查的，视作无效响应。

22.3 磋商小组将确定报价是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应。实质性响应的报价是指响应文件符合磋商文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到磋商文件中规定企业资质以及相应的运行管理、技术服务等要求，或限制了采购方的权力和响应供应商的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应报价的响应供应商公平竞争地位。

22.4 磋商小组将认定非实质性响应的供应商为无效响应，供应商不能通过修正或撤消不符之处而使其成为实质性响应。

22.5 磋商小组允许供应商修改响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

22.6 详细评审适用于经符合性检查合格的响应文件，本采购项目采用综合评分法，综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目详细评审方法和标准见第六章“评审程序、方法和标准”。

22.7 磋商结论或专家意见由磋商小组全体成员签字。对磋商结论持不同意见的，可以在磋商结论或专家意见中阐明其意见及理由。

22.8 如有下述情况之一的，作无效响应处理：

- (1) 响应文件未满足本文件规定的签字、盖章要求且情形严重的；
- (2) 响应有效期短于本文件规定有效期；
- (3) 响应文件附有采购方无法接受的条件；
- (4) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将作无效报价处理；
- (5) 不符合本文件规定的其他实质性要求的。

22.9 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，磋商小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足法定最低数量的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (6) 磋商小组经磋商、评议认为所有响应文件都不符合竞争性磋商文件要求或均明显不符合市场行情的。

22.10 有关评审的未尽事宜，按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律法规及规范文件、按照市政府采购电子平台设置要求、参照政府采购有关惯例办理。

## 23. 成交



23.1 磋商小组将遵照公平、公正的评审原则，严格按照磋商文件的要求和条件进行评审，平等地对待所有供应商，磋商小组在供应商全部满足磋商文件实质性要求前提下，选择评审得分最高的供应商为成交候选供应商。

23.2 确定成交供应商后，由采购方向成交供应商签发《成交通知书》。

23.3 《成交通知书》将作为签订本项目采购合同的依据。

#### 23.4 成交服务费

(1) 上海弘仟工程造价咨询有限公司向中标方收取成交服务费。

(2) 本项目的中标服务费参照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》中的收费标准收取，收费标准如下：

服务类型 费率 中标金额（万元）	服务招标
100 以下	1.5%
100-500	0.8%

注：a. 采用累进制计价；

(3) 成交方领取《成交通知书》时，向上海弘仟工程造价咨询有限公司支付成交服务费及专家费。

(4) 中标服务费以支票形式或现金形式支付。

#### 24. 合同

24.1 采购方在授予合同时有权对本磋商文件中规定的工作内容、数量及标准要求予以适当增加、减少，或进行适当的变更。变更后相应价款的优惠程度不得低于本次采购所确定的标准。

24.2 供应商按《成交通知书》指定的方式在 30 日内与采购人签订合同。

24.3 磋商文件、供应商响应文件等，均为签订合同的依据。

24.4 成交供应商在签订采购合同时，提出与竞争性磋商文件规定相反的意见，如采购方不予认可而成交单位坚持不变的，采购方有权取消成交单位的成交资格，由此产生的后果和经济损失均由成交单位负责。

24.5 成交供应商因不可抗力或其他特殊原因无法签订或履行采购合同的，采购方可以取消本次采购，也可以按照原供应商成交候选次序，同排在该成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同。

24.6 成交供应商与采购方双方履约至验收条件具备时，采购方依据合同组织验收。

24.7 采购方可以视情形邀请参加本项目的其他响应人或者第三方机构参与验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

#### 25. 质疑和投诉

25.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者

应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

25.2 政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

25.3 质疑函应包括：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-操作须知-质疑投诉”中下载。

质疑函可以采取邮寄、快递或当面递交的方式送达(采取邮寄、快递方式递交的须在发出当天与代理机构经办人联系)。收到质疑函后，采购人、代理机构要求质疑供应商在合理期限内补正的，质疑供应商应当按要求补正相关材料。

25.4 采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

25.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向区政府采购管理办公室投诉。

25.6 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

### 第三章 合同主要条款

包1 合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

开户银行： [合同中心-供应商银行名称]

银行账号： [合同中心-供应商银行账号]

本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

项目名称：北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目  
本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点： 。

2.3 服务期限

本服务的服务期限： [合同中心-合同有效期] 。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受 服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实

防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误

期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

### 15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### 16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

### 17. 合同转让和分包

17.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

### 18. 合同生效

18.1 本合同于双方在上海市政府采购云平台通过数字证书签订采购合同或纸质合同经双方签字、盖章，并且甲方收到乙方提供的履约保证金（如有）后生效。

18.2 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，并通过上海市政府采购云平台报上海市财政局备案。

#### 19. 合同附件

19.1 本合同附件包括： 采购文件、响应文件

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

#### 20. 合同修改

20.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

20.2 本项目内容如有不尽事项以补充协议为准，合同内容如与补充协议内容冲突的以补充协议为准。

**备注：本项目合同内容以线下签订合同为准。**

#### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

## 第四章 采购项目及要求

**特别说明：**供应商如认为本项目采购需求中存在倾向性、排斥性的内容，或有歧视性要求的，请按响应人须知前附表第 10 项（供应商提问）规定的时间、方式向采购方提出。



**本项目不划分标包，供应商应当采购需求进行完整响应。**

## **一、项目概况**

为进一步优化北新泾街道综合为老服务中心服务内容，切实提高老人获得感、幸福感和安全感，委托第三方服务组织对社区综合为老服务中心开展日间照料、长者照护、助餐、康复等服务项目。主要包括以下内容：

（一）长者照护之家项目。北新泾街道长者照护之家位于北渔路 84 号三楼，是面向户籍在本街道辖区范围内 60 周岁以上的老人，经上海市老年照护统一需求评估结果为 2-6 级，尤其是高龄独居老人、轻度失能、失智老人、术后康复及需要喘息服务的老人，提供全日集中住宿和照料护理、精神慰藉、文化娱乐等服务，项目周期内服务对象 20 名以上，为入住长者照护之家的老人提供医疗护理、康复训练、康乐活动服务等。总体要求：

1、开展 1 年 2 次的社区调研活动，主要是针对北新泾辖区内的社区老人对于长者照护的需求并进行系统分析，根据需求排摸情况最终形成调研报告，每次调研人数不少于 100 人。

2、24 小时生活照料服务：依据服务计划，为入住老人提供晨间护理、晚间护理、助浴服务、剪指甲、更换衣服、洗衣服、饮食照护等生活照护服务，并做好服务记录。营造良好的修养环境和人际环境，促进老年人的人际交往，帮助老年人及时与家属联系，并给予精神上的关怀。频次：1 次/天，项目周期内提供生活照料服务不少于 3000 人次。

3、医疗护理服务：依据服务计划，安排专业护士为已入住长者照护之家的老年人提供血压监测、血糖监测、服药护理、安全护理、睡眠监测健康指导等医疗护理服务，并做服务记录。频次：4 次/周，项目周期内提供医疗护理服务不少于 2000 人次。

4、康复训练服务：由专业康复师结合入住老人的实际情况，为入住老人提供康复保健服务，改善老人的身体功能障碍，运用作业疗法、平衡能力训练、关节活动训练、肌力训练，锻炼老人的肢体功能和生活自理能力，提高老人的生活质量，并做服务记录。频次：1 次/周，项目周期内提供医疗护理服务不少于 500 人次。

（二）居家养老送餐服务及社区长者食堂委托管理项目。北新泾街道社区长者食堂位于北渔路 84 号一楼，包括北新泾辖区居家养老送餐上门服务以及北新泾社区长者食堂的运营管理，主要针对居住在北新泾街道的 60 岁以上老年人，每日提供早餐、中餐和晚餐服务（含送餐）；由社区长者食堂负责辖区老人的助餐服务，辅以对全年龄段开放，市场化运营；并按要求参与社区长者食堂的服务质量监测和星级评定，负责厨房物资采购维护、食堂设备日常维修维护、卫生消杀清洗等工作，确保符合食品安全卫生管理规定。每年 2 次开展关于社区老人助餐服务的需求排摸并形成调研报告，每次调研人数不少于 100 人。

（三）日间照料和康复项目。北新泾街道日间照料中心位于北渔路 84 号一楼，日间托养

服务面向户籍在本街道辖区范围内 60 周岁以上的老人，经上海市老年照护统一需求评估结果为 1-4 级，尤其是高龄、独居、轻度失能失智老人提供生活照料、康复护理、精神慰藉等服务。每年 2 次开展关于日间托养需求排摸和满意度调研并形成报告，每次调研人数不少于 100 人。同时，拓展综合为老服务中心枢纽式综合服务功能，面向社区开放，为辖区内老人及家属提供家庭支持、健康管理、助浴、智慧养老、各类生活及便民服务等内容，并定期开展社区康复服务及健康宣教（认知症宣传）等配送覆盖辖区内所有居民区。项目周期内服务人次不少于 1200 人次，健康宣教活动不少于 24 次。月均开展各类娱乐及团康等活动次数不少于 30 场，月均开展活动类型不少于 6 种。

## 二、招标服务期限

招标服务期限：一年

## 三、其他管理要求

供应商需要负责购买综合为老中心场地险、责任险、老人意外险；承担综合为老服务中心煤气费用；负责综合为老服务中心绿化养护及日常绿化租摆费用，为老年人提供良好的活动及生活环境。

## 四、付款方式及验收方式

### 1、验收方式

采购人组织验收

### 2、付款方式

- (1) 合同签订后支付合同款的50%，
- (2) 项目中期款在项目中期评估合格后支付合同款的25%，
- (3) 项目尾款在项目末期评估审计通过后，支付审计核准后的金额，按实际结算。

## 五、项目考核要求

1、采购人每季度（或3个月）对供应商的运营管理情况及管理工作进行考核，供应商每月底需向采购人书面汇报服务开展情况及下月工作计划。供应商同意：考核由采购人开展，考核结果由采购人根据相关规定确定，考核评分情况与运营经费拨付相挂钩，供应商确定考核不合格的，采购人有权根据供应商不合格的程度，在下一一次付款时，扣发合同约定的本项目经费总额的5%—30%，连续两个季度考核不合格，采购人有权终止合同，另寻供应商。

2、采购人提供使用的所有固定资产、设施设备、场地等若出现由供应商造成的损坏或遗失，由供应商负责修复、若无法修复则按购买价赔偿。

## 第五章 响应文件格式

### 一、响应书

致：上海市长宁区人民政府北新泾街道办事处

根据贵方项目编号为\_\_\_\_\_的北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目（项目名称）的磋商文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表响应方（响应方的名称），通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统提交电子响应文件。并提供与电子响应文件一致的纸质响应文件 2 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的投标总价为：\_\_\_\_\_（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。
4. 如我方中标，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有磋商文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
  - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；
  - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

响应方名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

响应方联系人：

邮政编码：

## 二、授权委托书

上海弘仟工程造价咨询有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（响应人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

响应人名称：                    （盖章）

日    期：

以下为授权人、被授权人身份证件正反面的影印件：

### 三、资格声明函

致采购方：

我方现参加贵方采购项目的响应，项目编号为：\_\_\_\_\_、项目名称为：北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目。

现我方郑重声明，我方符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及国家相关法律法规规章规定的有关政府采购供应商应当具备的条件，符合拟响应合同项下的供应商资格要求，在本项目响应时间前 3 年内我方在经营活动中无重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（盖章）：

日 期：

## 四、财务状况及税收、社会保障资金

### 缴纳情况声明函

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 五、中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（盖章）：

日 期：

---

（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；

（2）上述“从业人员数量”包括与企业建立劳动关系的职工和企业接受的劳务派遣用工人数。

本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（3）中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定；

（4）中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交结果将公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》；

（5）若投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华



《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(7) 如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

### **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称（盖章）：

日 期：

## 六、磋商谈判第一次报价表(以系统设置为准)

供 应 商 （ 盖 章 ）：  
（ 元 ）

单 位： 人 民 币

### 北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目包 1

服务期	备注	最终报价(总价、元)

说明：（1）“金额（元）”指投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）响应方应按照《项目招标需求》和《响应方须知》的要求报价。

（3）开标一览表内容与响应文件其它部分内容不一致时以开标一览表内容为准。

响应供应商(公章)： \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 七、分项报价明细表

项目名称：北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目

项目编号: \_\_\_\_\_

价格单位：人民币（元）

.....			
.....			
.....			
报价合计	大写:	(小写: )	

说明:

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- (2) 响应方应按照《招标项目及要求》和《投标人须知》的要求报价。
- (3) 响应方应根据分类报价费用提供相应的明细说明。
- (4) 分项目明细报价合计应与投标报价相等。

(5) 明细内容必须包括所有涉及投标项目内容的费用，如：开办费用、各类人员工资福利、用品耗材费、着装费、代办费、管理费、物价浮动、考核奖励费、相关税费、利润、折扣等等。充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。

- (6) 本表格式可根据实际情况修改。

响应供应商(公章):

响应供应商代表(签字):

日期: \_\_\_\_\_

## 八、项目服务方案

可包括但不限于以下内容：

- 对本项目的整体理解及现状分析
- 整体服务方案
- 具体项目实施方案、实施进度，质量保障措施
- 应急预案的相关措施
- 组织架构和工作人员安排
- 建设性、合理化意见或建议
- 保障服务及其他服务承诺情况
- 服务人员的监管、督导机制，人员培训、考核措施及奖惩机制
- 其他

## 九、响应偏离表

序号	采购文件要求	详细偏离情况	原因及影响	备注
.....				

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

## 十、响应人近三年类似项目业绩一览表

年份	业主名称	项目名称	项目完成概况	合同金额	证明人及联系方式	备注

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

说明: 1、表中业绩系指近三年内类似项目的业绩;  
2、应附典型业绩的合同主要部分扫描件。

## 十一、响应人基本情况

（内容应包括以下内容及“附：响应人基本情况表”，总篇幅限制在 A4 幅面 3 页内）

- （1）响应人基本情况简要介绍
- （2）响应人在本行业中的自身优势、特色等
- （3）其他内容

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	管理人员		
营业执照号				专技人员		
注册资金						
开户银行						
账号				技工		
经营范围						
备注						

响应供应商(公章)： \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 十二、拟投入本项目的组织机构及工作人员情况

项目名称：北新泾街道社区综合为老服务中心托管项目

项目项目编号：\_\_\_\_\_

表 12.1 拟投入本项目的组织机构情况

说明：

- 1、组织机构情况格式可自拟，需详细列明拟投入本项目服务的组织架构情况（资产规模、装备、员工构成等）、运作机制、相关内设部门的职责分工情况等。
- 2、机构内部健全的质量控制管理制度。



表 12.2 拟投入本项目的管理、技术及服务人员情况

(1) 项目负责人说明表

姓名		性别		年龄	
执业资质		职称		学历	
参加工作时间			从事项目管理年限		
项目负责人业绩情况					
项目名称	业主	项目内容	服务期限	担任职务	

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

(2) 管理及服务人员列表

类别	职务	姓名	职称、执业资格	专业	常住地	拟在本项目中承担的主要岗位职责	核心管理、服务人员简要履历
管理人员							
服务人员							

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

说明:

1、上述表中所列人员必须是能到委托项目现场开展工作的本单位在职人员，需具备其工作岗位所必需的执业资格条件，需附执业资格证明资料（篇幅控制在 20 页以内）；人员须保持相对固定，未经招标人同意，不得随意变动。

2、上述表格填写内容的相关要求应当响应并满足“第四章：采购项目及要求”中的人员要求。

### 十三、专业设备明细表

序号	设备名称	编号	规格型号	数量 (台)	投入使用日期	使用年限	设备来源		
							本厂	新购	租赁

响应供应商(公章): \_\_\_\_\_

响应供应商代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

注: 1、要求提供通用设备、专用设备、作业设备的详细情况;

2、如在同一项目中的设备具有多种型号,须在此项目栏中分开填写。如在本表格不能全部填写完,可按此表格格式自行划表填写。

## 第六章 评审程序、方法及标准

### 一、评标依据：

1、本项目评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》及配套法律法规、规章制定，作为本次采购选定成交单位的依据。

### 2、磋商小组的组建：

（1）评标前，采购人和代理机构依法组建本项目的磋商小组，磋商小组的成员由采购人代表和评审专家组成；采购人代表不参加评标的，则评委会成员均由评审专家组成。

（2）磋商小组成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据响应文件对磋商文件响应情况、响应文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

### 3、评审程序：

（1）资格审查：由采购人或代理机构依据法律法规和磋商文件，对响应人进行资格审查；资格审查不合格者，响应无效；若资格审查合格的响应人不满三家（除部分竞争性磋商适用情形），则本项目按废标处理。

（2）符合性审查：由磋商小组对符合资格的响应人的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。经符合性审查后，若合格响应人不足三家的（除部分竞争性磋商适用情形），本项目按废标处理。

（3）详细评审：符合性检查合格的响应人满足三家及以上（除部分竞争性磋商适用情形），进入详细评审阶段。由磋商小组按照评分细则对响应文件进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

### 4、评审原则、方法

（1）本项目采用“综合评分法”评审，各评委按竞争性磋商文件中规定的评标方法和标准，对各份响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，进行独立评分，再计算平均分，磋商小组按照每个响应人最终平均得分的高低依次排名，磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

（2）磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意

（3）评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准

### 5、注意事项：

（1）最低报价并不能作为授予合同的保证。

（2）磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

（3）响应报价低于成本或高于财政预算的响应文件将被磋商小组否决，做无效标处理。

二、“综合评分法”评分细则。

三、

评分细则（100 分）

序号	评分因素	满分值	评分细则
1	价格	10 分	<p>评分范围：0-10 分。</p> <p>对所有经评审的各有效最后报价，取最低报价作为基准价，各供应商报价分计算公式为：报价分=（基准价÷该报价人总报价）×10 对报价中符合认定条件的小型 and 微型企业产品的价格给予 10%的扣除，以扣除后的价格作为上述评审价。</p>
2	响应度	5 分	<p>评分范围：0-5 分。</p> <p>投标文件的完整性、规范性，内容是否齐全、格式是否符合要求、是否简明扼要，上传清晰、编排有序等情况；响应缺陷情况，以及澄清补正等配合情况等等。</p>
3	信誉情况	5 分	<p>评分范围：0-5 分。</p> <p>①投标人的资信状况，近 3 年重合同、守信用情况；②涉及重大纠纷情况，受违法违规处理情况；③投标人在同行业中的影响力等；④投标人信誉其他相关情况。</p>
4	类似业绩	10 分	<p>评分范围：0-10 分。</p> <p>投标人近 3 年类似项目成功案例情况（附合同主要内容复印件加盖公章），根据案例的类似情况、案例数量等进行综合评分。</p>
5	项目服务方案	25 分	<p>评分范围：0-25 分。</p> <p>根据投标人对本项目的理解程度，服务方案与本项目需求的吻合程度，包括对项目需求充分的理解和把握，提供的服务方案是否具有针对性、完整性、合理性等，是否充分考虑用户的实际用途和需求；是否针对项目特点进行准确分析及解决项目重点问题；服务的专业水平、个体服务方案、服务特色等。</p>
6	服务保障措施	15 分	<p>评分范围：0-15 分。</p> <p>根据本项目特点制定的项目保障措施，包括各项管理措施、服务指标是否符合采购要求，服务项目实施进度计划、安全作业相关措施是否合理；是否具有智慧养老系统平台、是否具有医养服务供给能力等。具体管理方案及措施包括但不限于：文件管理、安全管理、服务规范、服务质量检查、设施设备管理、人员岗位工作计划及职责分工、各项工作岗位服务标准及作业操作等。</p>
7	人员配备情况	15 分	<p>评分范围：0-15 分。</p> <p>根据投标人所投入内部机构及工作人员构成情况，包括组织架构、人员素质及履历经验、人数等情况；对项目管理人员及相关服务人员的配备情况、相关资格证书情况及实施经验等进行综合评价。包括但不限于根据民政部《养老机构岗位设置及人员配备规范》以及《上海市社区老年人日间照护机构管理办法》等要求，项目管理人员的经验、专业技术能力，是否具备医护或者社工专业背景；项目运营团队的完整性，所配合人员的数量、工作经历、专业技术能力，人员是否持有岗位相关养老护理员职业资格证书或社工、康复等专业技术证书等。</p>

8	应急方案及 承诺情况	15 分	<p>评分范围：0-15 分。</p> <p>根据投标人提出的应急方案服务响应时间、服务内容，突发事件响应等情况；承诺内容情况，是否针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务。包括是否在本区设立护理站情况、是否能够提供覆盖辖区的特色便捷的服务项目。</p>
合 计		100 分	

## 第七章 响应人相关资格证明材料

响应文件应提供以下响应人相关证明材料:

### ★资格性审查:

报价单位必须提供以下相关资格证明资料:

(1) 响应书:投标人响应须按磋商文件提供的格式填写,必须包括该样式中所含的全部内容,并按其要求加盖投标人公章的清晰扫描件。

(2) 资格声明函:资格声明函:投标响应人须按磋商文件提供的格式填写,必须包括该样式中所含的全部内容,并按其要求加盖投标人公章。

(3) 法定代表人授权委托书:授权书必须有单位负责人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖供应商单位公章;授权书中必须附带单位负责人和被授权人身份证的清晰扫描件,

注:单位负责人是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

(4) 提供营业执照(或事业单位、社会团体法人证书等)、税务登记证(若为多证合一的,仅需提供营业执照等)的清晰扫描件。

(5) 财务状况及税收、社会保障资金、缴纳情况声明函:请按磋商文件提供的样式填写,必须包括该样式所含的全部内容,并按要求签署、盖章的清晰扫描件。

(6) 信用记录查询:凡列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,其投标无效。(投标人无需提供资料,由代理机构于开标后、评标前,通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录,并对供应商信用记录进行甄别。)

注:以上资料为资格性检查内容,未提供做无效投标处理。

### ★符合性审查要求:

(1) 磋商文件、采购需求文件中以★表示(除资格性审查内容以外)的要求必须符合,不得偏离的内容。

(2) 其他法律法规规定的无效标情形:超财政预算或最高限价、串标、围标、违反劳动法等情形。