

上海市医疗器械检验研究院整体搬迁 项目

国内公开招标采购

招标文件

2025年07月14日 2025年07月14日

项目编号：310000000250324195904-00253181

招标代理机构内部编号：0811-DSITC251985

采购人：上海市医疗器械检验研究院

采购代理机构：上海东松医疗科技股份有限公司

2025-07-15

目 录

第一章	投标邀请
第二章	投标人须知
第三章	政府采购政策功能
第四章	招标需求
第五章	评标方法与程序
第六章	投标文件有关格式
第七章	合同书格式和合同条款

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》之规定，上海东松医疗科技股份有限公司受上海市医疗器械检验研究院委托，对上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并 2025-08-05 10:30:00 前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：310000000250324195904-00253181（招标代理机构内部编号：0811-DSITC251985）
- 2、项目名称：上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目
- 3、预算金额（元）：4900980.00 元
- 4、最高限价（元）：包 1-4900980.00 元
- 5、采购需求：

包号	包名称	数量	单位	预算金额 (元)	简要规格 描述或包 基本概况 介绍	最高限价 (元)	备注
1	上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目	2		4900980.00	上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目。具体项目内容及采购要求以招标文件“第四章 招标需	4900980.00	



项目编号：310000000250324195904-00253181（0811-DSITC251985）；项目名称：上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目采购

					求”为准。		
--	--	--	--	--	-------	--	--

6、合同履行期限：合同签订之日起至合同内容履行完毕止

7、本项目不允许联合体投标。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

/

三、获取招标文件

1、时间：2025-07-15 至 2025-07-22，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：上海市政府采购网

3、方式：网上获取

4、售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：2025-08-05 10:30:00（北京时间）

2、投标地点：投标人在上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）网上投标，并将纸质版投标文件密封递交至上海市宁波路1号10楼会议室。

3、开标时间：2025-08-05 10:30:00

4、开标地点：投标人在上海市宁波路1号10楼会议室进行网上开标。网络地点：上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

（一）发布媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”通知，请供应商关注。

（二）注意事项：

1、项目属性：服务类。

2、本项目仅接受国产产品投标。

3、采购项目需要落实的政府采购政策情况：推行节能产品、环境标志产品政府采购，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展，扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。规范进口产品采购政策。

4、获取招标文件其他说明：

4.1 凡愿参加投标的合格供应商需在政采云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）成功报名，并在上述获取招标文件规定的时间内关注微信公众号“东松投标”进行报名信息完善或购买纸质招标文件。

4.2 本项目采用电子化采购方式，合格供应商可在政采云平台免费获取电子招标文件。供应商如需纸质招标文件可自行打印，也可向代理机构购买，纸质招标文件售价¥500.0元，售后不退。

5、开标所需携带其他材料：

5.1 投标人需在网上投标同时递交纸质版投标文件；

5.2 开标时请投标人代表持可无线上网并可登录政采云平台进行投标的笔记本电脑、投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标；

（三）公告备注：无

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：上海市医疗器械检验研究院

地址：上海市浦东新区金银花路 1 号

邮编：

联系人：陈磊俊

联系方式：021-38019900

传真：

2、采购代理机构信息

名称：上海东松医疗科技股份有限公司

地址：上海市黄浦区宁波路 1 号 11 楼

邮编：200002

联系方式：021-63230480 转 8616、8408

联系人：陈忆青、高健

传真：021-6329935

电子邮箱：chenyiqing@dongsong-cn.com

3、项目联系方式

项目联系人：陈忆青、高健

电话：021-63230480 转 8616、8408

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

下表有关内容是对“第二章投标人须知”的具体补充和修改,如有矛盾应以本前附表为准。

条款号	内 容
2.1	项目名称: 上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目 项目编号: 310000000250324195904-00253181 (招标代理机构内部编号: 0811-DSITC251985) 项目所属行业: (六): 交通运输业
2.3	采购人名称: 上海市医疗器械检验研究院 地址: 上海市浦东新区金银花路 1 号 联系人: 陈磊俊 联系方式: 021-38019900 传真:
2.3	采购代理机构名称: 上海东松医疗科技股份有限公司 地址: 上海市黄浦区宁波路 1 号 11 楼 联系人: 陈忆青、高健 联系方式: 021-63230480 转 8616、8408 传真: 021-6329935 电子邮箱: chenyingqing@dongsong-cn.com
3.1	本项目的特定资格要求: 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府 采购严重违法失信行为记录名单; /
11.7	招标答疑会: 不召开。
12.1	踏勘现场: 组织现场踏勘, 踏勘时间地点为踏勘时间地点为 2025 年 07 月 23 日 14:00 (北京时间) 。 踏勘集合地点: 上海市浦东新区金银花路 1 号。 踏勘

项目编号: 310000000250324195904-00253181 (0811-DSITC251985); 项目名称: 上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目
采购

	联系人：陈磊俊， 联系方式：021-38019900 转 1287。踏勘携带资料要求：参加现场踏勘的潜在投标人代表须携带法人授权委托书原件、委托代理人本人有效身份证原件及复印件（加盖投标人公章）。												
12.5	现场演示：不进行演示												
12.6	样品：不要求提供样品												
13.2	投标计量单位：中华人民共和国法定计量单位。 货币单位：人民币元。												
14.1	投标有效期：不少于 90 日历天。												
20.8	投标货币：人民币。												
24.1	递交投标文件方式和网址： 投标人在上海市政府采购云平台（网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn）网上投标，并将纸质版投标文件密封递交至上海市宁波路 1 号 10 楼会议室。												
24.4	纸质版投标文件的份数：正本 1 份，副本 5 份。 内外层封套均应注明：招标编号、项目名称、投标人名称、地址、联系人及联系电话。												
25.1	提交投标文件截止时间：2025-08-05 10:30:00（北京时间）。 详见投标邀请（招标公告）或延期公告（如果有的话）。												
27.1	<table><tr><td>包号</td><td>投标保证金金额 (元)</td><td>开户银行</td><td>收款户名</td><td>收款账号</td><td>交付方式</td></tr><tr><td>1</td><td>98000</td><td>浦发银行 黄浦支行</td><td>上海东松 医疗科技 股份有限 公司</td><td>076363429 2323474</td><td>线下转账</td></tr></table>	包号	投标保证金金额 (元)	开户银行	收款户名	收款账号	交付方式	1	98000	浦发银行 黄浦支行	上海东松 医疗科技 股份有限 公司	076363429 2323474	线下转账
包号	投标保证金金额 (元)	开户银行	收款户名	收款账号	交付方式								
1	98000	浦发银行 黄浦支行	上海东松 医疗科技 股份有限 公司	076363429 2323474	线下转账								
28.1	开标时间：2025-08-05 10:30:00 开标地点：投标人在上海市宁波路 1 号 10 楼会议室进行网上开标。网络地点：												

	上海市政府采购云平台（网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn） 开标网址：上海市政府采购云平台（网址：http://www.zfcg.sh.gov.cn）。
35.2	评标方法：详见第五章《评标方法与程序》。 中标人推荐办法：详见第五章《评标方法与程序》。
41	（1）《中标通知书》发出之日起 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件订立政府采购合同。中标人不得与招标人再订立背离合同实质性内容的其他协议。 （2）付款方法：具体详见“第四章 招标需求”。 （3）履约保证金：收取，按合同金额的 10% （4）质量保证期：具体详见“第四章 招标需求”。
42	本项目通过上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）操作”。上海市政府采购云平台由上海市财政局建设并管理，政采云有限公司提供技术支持，若投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或其他技术原因产生的问题，请与上海市财政局及政采云有限公司联系，联系地址：上海市肇嘉浜路 800 号，客服电话：400-881-7190。招标人及招标代理机构仅作为平台使用方，不因此承担任何法律责任。本项目潜在投标人在投标前应当自行了解上海市政府采购云平台的基本规则、要求、流程，具备网上投标的能力和条件，知晓并愿意承担电子招投标可能产生的风险。
43	代理服务费： 由中标人向采购代理机构按如下标准和规定交纳代理服务费： 1）代理服务费：中标通知书确定的中标总金额的 1.5% 2）中标人在接受中标通知书的同时需向招标机构一次性付清代理服务费。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令 2017 年第 87 号）》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 本项目通过上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）操作”。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购代理机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向招标人提供服务的投标人。

2.8 “元”系指人民币元。

2.9 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书（格式详见第六章），明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件；

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；

（5）联合体各方应当共同签订合同，承担连带责任。

4. 合格的服务

4.1 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.2 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.3 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

4.4 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及其他与招标活动有关的通知等，招标人均将通过上海政府采购网

（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体发布的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问、质疑与投诉

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话（2）质疑项目的名称、编号（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求（4）事实依据（5）必要的法律依据（6）提出质疑的日期。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第7.3条和第7.4条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新

提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交等书面形式递交，质疑联系部门：上海东松医疗科技股份有限公司招标部，联系人：陈忆青、高健，联系电话：021-63230480 转 8616、8408，地址：上海市黄浦区宁波路1号11楼。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.8 质疑投标人对招标人答复不满意，或者招标人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向规定的财政部门提起投诉。

7.9 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在评标前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人信用记录，查询时间不早于公告发布之日，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供

应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 政府采购政策功能

第四章 招标需求

第五章 评标方法与程序

第六章 投标文件有关格式

第七章 合同格式和合同条款

本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为投标无效，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通

过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由招标人以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 投标人在收到澄清后，应及时向招标代理机构办理签收手续或以书面方式确认其收到；否则，投标人将被视为已理解并接受招标文件及补充招标文件的所有内容。

11.6 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在澄清截止时间后递交的任何澄清要求。

11.7 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场、演示及样品提供

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

12.5 招标人需投标人提供现场演示的，投标人应按《投标人须知》前附表的规定进行准备。

12.6 招标人需投标人提供样品的，投标人应按《投标人须知》前附表的规定进行准备。

12.7 投标人提供现场演示及样品所产生的费用由其自理。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。投标人所提供的货物为进口产品的，其技术支持资料可以用其他语言，但应同时提供中文翻译文件。否则，投标人须接受可能对其不利的评标结果。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从投标截止日期起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。
投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。在这种情况下，本须知第 27 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期限内继续有效。

14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以下述所列内容为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成（包括但不限于）：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》；
- （3）《分项报价表》（如有）；
- （4）《资格审查响应索引表》；
- （5）《符合性审查响应索引表》；
- （6）《与评分有关的投标文件主要内容索引表》；

(7)《法定代表人（单位负责人）授权委托书》；

(8)《投标人类似项目一览表》（如有）；

包括类似项目的合同复印件，其中合同复印件指包含合同名称、金额、日期和有合同双方盖章的关键页，否则不算有效的类似项目业绩，评审时不予考虑。

(9)《制造厂家授权书》（如有）；

(10)《投标人基本情况简介》；

(11)资格证明文件；

(12)“信用中国”网站、“中国政府采购网”截图；

(13)联合体投标协议（联合体投标时适用）；

(14)享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：节能产品证明文件、环境标志产品证明文件、中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等。（**中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告**）

其中节能产品、环境标志产品实施品目清单中的产品，响应时应提供品目清单并在清单中明确标注所属品目类别，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

(15)无串通投标及弄虚作假行为承诺书

(16)投标人关联关系情况承诺函

(17)其他相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 技术响应文件

17.1 技术响应文件由以下部分组成（包括但不限于）：

(1) 投标人对采购项目总体需求的理解以及投标的服务方案；

(2)《项目负责人情况表》；

(3)《主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表》（需附有效期内的相关的资质（如有）、专业人员与管理人员职称证书、专业工种持证上岗证书等）；

(4)按照招标文件要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项，内容包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

17.2 投标人应按照第四章《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

17.3 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料。

18. 投标函

18.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

18.2 投标人未提供或不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 开标一览表

19.1 投标人应按照招标文件和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

19.3 投标人未按照招标文件和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

20. 投标报价

20.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

20.2 报价依据：

本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

本招标文件明确的服务标准及考核方式。

其他投标人认为应考虑的因素。

20.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

20.4 除《招标需求》中说明并允许外，**投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价**，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝，**视作无效投标**。

20.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均予以拒绝，视作无效投标**。

20.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写分项报价表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

20.7 投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价，否则投标无效。投标报价若为空白或者投标报价为零元，则视为投标无效。

20.8 投标应以人民币报价。

21. 资格审查响应索引表及符合性审查响应索引表

21.1 投标人应当按照招标文件的要求，逐项填写并提交《资格审查响应索引表》以及《符合性审查响应索引表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

21.2 投标文件中未提供《资格审查响应索引表》或《符合性审查响应索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

22. 与评分有关的投标文件主要内容索引表

22.1 投标人应按照招标文件的要求完整地填写《与评分有关的投标文件主要内容索引表》。

22.2 《与评分有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评分有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《投标人须知》第33条“投标文件错误的修正”规定处理。

22.3 投标文件中未提供《与评分有关的投标文件主要内容索引表》，或者填写不完整的，其责任和风险由投标人自行承担。

23. 投标文件的编制和签署

23.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容，并同时编制纸质版投标文件。

23.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）正式授权的代表签署并加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人（单位负责人）授权代表签署投标文件，则应当按招标文件提供的格式出具《法定代表人（单位负责人）授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人（单位负责人）授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或者由法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）授权代表签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引

起的后果由投标人自负。

投标人应当按照招标文件要求签署并加盖公章，投标人未按要求签署或加盖公章，其投标无效。

23.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

24.2 投标文件中需签署、盖章的资料必须扫描上传正本文件，含有公章、防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

24.4 投标人应同时递交纸质版投标文件，投标文件应装订成册并按要求密封。投标人应将投标文件正本和副本密封装在信封中，并在信封上正确标明“正本”“副本”字样。内层和

外层信封均应写明招标编号、项目名称、投标人名称、地址、联系人及联系电话，并注明开标时间以前不得开封。

24.5 纸质版的投标文件应于投标截止时间前递交至开标地点（此投标文件纸质版本仅用于招标人保存备查），纸质版投标文件如与采购云平台上传的投标文件不一致的，以采购云平台为准。

25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《投标邀请》规定的投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传，同时递交纸质版投标文件。

25.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人均将拒绝签收。

26. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。投标人应同时修改和撤回纸质版投标文件。

27. 投标保证金

27.1 投标人应提交前附表规定数额的投标保证金，并作为投标文件的组成部分，在递交投标文件时同时提交。投标保证金有效期应当与投标有效期一致。联合体投标的，其投标保证金应当由联合体一方或多方共同递交，且所提交的投标保证金应对联合体的所有成员均具有约束力，并应符合投标人须知前附表的规定。

27.2 投标保证金可以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。投标人通过银行转账方式支付投标保证金的，需在银行转账水单中明确项目编号。

投标人通过银行转账、支票、汇票、本票支付投标保证金的，须在开标截止时间之前到账。否则，投标无效。

27.3 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金，投标无效。

27.4 投标保证金的退还

（1）招标人终止招标的项目，自终止采购活动后5个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

（2）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，自收到投标人书面撤回通知之

日起 5 个工作日内退还投标保证金；

（3）未中标人的投标保证金，自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

（4）中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 40 条规定签订合同，并按本须知第 42 条规定支付代理服务费后 5 个工作日内退还投标保证金及银行孳息；

（5）银行孳息计付方式：a. 投标人通过银行保函方式递交的投标保证金不计算孳息。b. 通过非银行保函方式递交的投标保证金，以退还保证金之日中国人民银行规定的活期存款利率计算孳息，未中标人应当在中标公告发布之日起 5 个工作日内与采购代理机构确认银行孳息的具体金额，并提供等额发票；中标人应当在采购合同签订之日起 5 个工作日内，与采购代理机构确认银行孳息的具体金额，并提供采购合同复印件和等额发票。采购代理机构应当在收到上述资料后，予以退还。

27.5 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；或
- （2）中标人在规定期限内未按规定签订合同；或
- （3）中标人未在规定期限内提交履约保证金；或
- （4）中标人未按规定交纳代理服务费。

五、开标

28. 开标

28.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

28.2 开标程序在政采云平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

28.3 投标截止，采购云平台显示开标后，投标人进行签到操作，并在 30 分钟内签到完成。投标人签到完成后，由招标人解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在签到完成后 30 分钟内使用数字证书对其投标文件解密及确认。开标程序以采购云平台最新的操作程序为准。

28.4 投标文件解密后，采购云平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标一览表》。投标人应及时使用数字证书对《开标一览表》内容进行签名确认，并在 30 分钟内确认完成。投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标一览表》内容。

29. 中小企业认定

29.1 开标后，招标人根据各投标人填写的《中小企业声明函》的内容认定各投标人的企业规模，判断是否属于中小企业。

29.2 招标人不接受投标人提供除《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

29.3 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

29.4 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

30. 资格审查

- 30.1 本项目由招标人依据法律法规和本招标文件，对投标人进行资格审查。
- 30.2 投标人不符合招标文件所列资格要求或未提供有效的资格证明文件者，则投标无效。
- 30.3 资格审查合格的投标人不足三家，则不进入评标，确定为招标失败。

六、评标

31. 评标委员会

31.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

31.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

32. 投标文件的符合性审查

32.1 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

32.2 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

32.3 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

32.4 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

33. 投标文件内容不一致的修正

33.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

33.2 除《投标人须知》第 34 条规定的澄清、说明或者补正情形之外，《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

34. 投标文件的澄清、说明或者补正

34.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

34.2 投标人的澄清、说明或者补正应当按照招标人通知的时间和方式以书面形式提交给招标人，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

34.3 投标人的澄清、说明或者补正文件是其投标文件的组成部分。

34.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容。

35. 投标文件的评价与比较

35.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

35.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

35.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

36. 评标的有关要求

36.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

36.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

36.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

36.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

37. 确认中标人

除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外, 采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况, 依法确认本采购项目的中标人。

37. 中标公告及中标和未中标通知

37.1 采购人确认中标人后, 招标人将在两个工作日内通过上海政府采购网发布中标公告, 公告期限为一个工作日。

37.2 中标公告发布同时, 招标人将向中标人发出《中标通知书》通知中标。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

37.3 在公告中标结果的同时, 对未通过资格审查或符合性审查的投标人, 告知其未通过的原因; 采用综合评分法评审的, 告知未中标人本人的评审得分与排序及评标委员会对其的总体评价。

38. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存, 不论中标与否, 招标人均不退回投标文件。

39. 招标失败

39.1 在投标截止后, 参加投标的投标人不足三家的; 在资格审查时, 发现符合资格条件的投标人不足三家的; 或者在评标时, 发现对招标文件做出实质响应的投标人不足三家, 评标委员会确定为招标失败的。

39.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

39.3 因重大变故, 采购任务取消的。

39.4 其他法律法规、规范性文件或招标文件规定的情形。

八、授予合同

40. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外, 招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 35 条规定所确定的中标人。

41. 签订合同

41.1 中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41.2 合同签订方式: 中标人与采购人在“采购云平台”系统内确认。

九、其他

42. 电子平台操作方法

采购云平台有关操作方法可以参考上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“服务中心”专栏。

43. 采购代理机构代理服务费

中标人应按照招标文件前附表中的规定交纳采购代理机构的代理服务费。如果中标人不按照招标文件的规定交纳代理服务费，将没收其投标保证金。

44. 法律适用

本次招标及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

一、推行节能产品、环境标志产品政府采购政策

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

二、促进中小企业发展政策

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

三、促进监狱企业、残疾人福利性单位发展政策

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

若供应商未按要求提供相关证明文件的，评标时不予认可。

第四章 招标需求

一、项目概述

1、项目名称：上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目

2、服务期限：

2025 年 11 月 30 日之前完成本项目所有搬迁工作，包含安装、调试、验收工作，特殊情况如场地原因、招标人要求等除外。

3、项目地点：

迁出地址：上海市浦东新区金银花路 1 号、琥珀路 500 号

迁入地址：上海市浦东新区凌霄花路 300 号

4、付款方式：

- （1）合同签订且采购人收到发票后十个工作日内，招标人向中标人支付合同总金额的 60%；
- （2）在完成总搬迁工作量的 80%且采购人收到发票后，支付合同总金额的 20%；
- （3）项目全部验收完成且采购人收到发票后，支付合同总金额的 20%。

5、总体要求：

为确保搬迁工作专业、服务优质、固定资产折损率最低，并有效控制搬迁周期，快速实现新场地正常运行，本项目需由具备专业搬迁资质和能力的供应商提供搬迁服务。

投标人需按招标要求完成仪器设备的拆卸、打包、运输、安装调试、检定校准，以及实验室其他资产的拆装与运输等工作，并提供所有搬迁所需的包装材料，确保搬迁过程中资产安全，搬迁完成后设备恢复至原使用状态。

二、项目总体搬迁范围

上海市医疗器械检验研究院的搬迁内容主要包括仪器设备(包括配套设备设施)、家具、文书（图书、档案、文件资料）、办公物资、玻璃器皿、危化品、气瓶、实验室冷藏品、实验室耗材搬迁至新址并恢复正常使用状态。见下表：

序号	类别	数量单位	种类	搬迁方式
1	仪器设备	3736 台	标准件与校准工具 461 台	部分设备需原厂搬迁、拆装及调试。
		（须检定校准设备 741 台，须	电气与电子测试设备 322 台	
			分析仪器-光谱仪器 31 台	搬迁过程中涉及破墙或拆窗门，搬迁后，需要复原。
			辐射与剂量测试设备 56 台	

		原厂搬迁及调试设备 129 台, 须原厂 IQOQ 认证设备 6 台)	光学与成像测试设备 112 台	搬迁前盘点, 清洁, 拆箱, 打包, 运输, 拆箱, 搬迁到指定地点, 整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、检定校准, 验收。
			耗材与配件 291 台	
			环境与安全测试设备 336 台	
			机械与结构测试设备 195 台	
			力学与疲劳测试设备 66 台	
			流量与压力控制设备 164 台	
			其他测试与校准设备 264 台	
			其他实验辅助设备 281 台	
			软件与数据处理设备 64 台	
			声学 & 超声测试设备 34 台	
			实验室常规设备 152 台	
			体模与仿体 126 台	
			通用测试与测量仪器 462 台	
			温度与热学测试设备 137 台	
			专业医疗测试设备 182 台	
2	家具	1149 台	实验室台、实验椅、试剂柜等	不锈钢操作台, 边台, 标准品柜等实验室家具的拆卸和安装有序完成新旧址办公家具和实验室家具利旧工作, 利旧完成后协助完成新址固资盘点登记。
			办公桌、办公椅、会议桌等	办公家具的拆卸和安装有序完成新旧址办公家具利旧工作, 利旧完成后协助完成新址固资盘点登记。密集架, 货架的拆卸, 包装, 运输, 到新址后完成安装调试工作。

3	文书（图书，档案，文件资料）	521 箱	图书, 档案, 各类 文件资料	确保所有物品不遗漏, 不造成损毁, 全部搬迁到指定地点
4	办公物资	617 件	办公相关物资	确保相关物品无损坏、遗漏, 计算机数据不丢失, 全部搬迁到指定地点
5	玻璃器皿	5500 箱	各类实验用玻璃器皿（烧杯、量筒、试管等）	防震, 防摔打包
6	危化品	100 件	包含易 制毒, 易制爆、一般危化品	按照危化品搬迁要求
7	气瓶	45 件	各类实验用气瓶	确保所有物品不遗漏, 不造成损毁, 全部搬迁到指定地点
8	实验室冷藏样品	200 箱	感染性生物样本、非感染性生物样本、阳性菌种等	符合生物样本运输要求
9	实验室耗材	800 箱	各类实验用耗材	确保相关物品无损坏、遗漏, 计算机数据不丢失, 全部搬迁到指定地点

注：设备信息及数量见“附件-搬迁清单”，数量为预估数量，实际搬迁设备数量以现场为准。

1、仪器设备

1.1、实验设备搬迁需按以下要求执行：每台设备搬迁前需进行消毒清洁、性能确认、拆卸及包装（至少包括打包和标识）、搬运、安装、调试，并完成搬迁后性能确认。搬迁后，设备须通过检定或校准认证，投标人需提供搬迁性能测试报告及检定/校准报告。计量检定/校准服务须由第三方检测机构出具仪器计量检定报告。

1.2、启动设备搬迁计划前需制定详细的实验室设备搬迁计划表，投标人需在技术方案中明确设备保护措施及搬迁流程。需与业主方、新址施工方、设备原厂商（如需技术支援）共同确认安装条件。针对可能出现的安装条件不符问题（如电力不足），制定备用方案。保存完整的设

备清单、现场验收记录及各方签字确认文件，作为后续验收依据。

1.3、搬迁内容至少包括清单中列明的设备及其附属的电脑、打印机、辅助仪器（如顶空进样器、气体发生器、UPS 电源）及仪器配件耗材等。

1.4、生物安全柜：搬迁前对生物安全柜进行熏蒸服务

▲1.5、设备搬迁涉及拆墙拆窗的，投标人需自行完成拆除及复原工作，确保搬迁顺利进行。

▲1.7、搬迁完成后需对清单中须做 IQOQ 验证的仪器提供原厂 IQOQ 验证。（投标人需提供承诺函）

2、家具

2.1、实验室家具主要包含各类实验台、实验椅、试剂柜、不锈钢操作台、边台，标准品柜等。

2.2、实验室家具的拆卸和安装需有序完成新旧址家具的利旧工作。利旧完成后，投标人需协助完成新址固定资产的盘点登记。投标人须配合协调所有家具供应商，完成家具的利旧、安装及拆卸工作，实际以现场为准。

2.3、办公室家具主要包括办公桌、办公椅、会议桌椅、橱柜密集架、货架等。投标人需有序完成办公家具的拆卸和安装，完成新旧址办公家具及实验室家具的利旧工作。利旧完成后，协助完成新址固定资产盘点登记，并配合协调所有家具供应商，完成家具的利旧、安装及拆卸工作。

3、文书（图书、档案、文件资料）

3.1、办公用品主要包括图书、档案、各类文件资料等。搬迁完成后，投标人需确保所有物品无遗漏、无损毁，并全部搬运至指定地点。

4、办公物资

4.1、办公物资主要包括办公用电脑、打印机等。搬迁完成后，投标人需确保所有物品无遗漏、无损毁，并全部搬运至指定地点。

5、玻璃器皿

5.1、玻璃器皿需在搬迁前进行精细包装，搬迁完成后，确保所有物品无遗漏、无破损，并归置到指定区域的指定位置。

6、危化品

★6.1、危化品须在搬迁前进行登记备案，搬迁完成后进行核查，由专业危化品运输机构进行运输，确保所有物品无遗漏、无破损，并归置到指定区域的指定位置。

7、气瓶

7.1、气瓶须在搬迁前进行登记确认，按照不同气体由专业气体运输公司进行搬运，确保气体安全，并归置到指定区域的指定位置。

8、实验室冷藏样品

8.1、实验室冷藏样品主要包括感染性生物样本、非感染性生物样本、阳性菌种、耗材试剂及普通样本等。

8.2、感染性样本及阳性菌种：由实验室人员负责打包，投标人需提供符合要求的包装材料，配合实验室人员完成清点、整理、造册，并运输至指定地点完成交接，确保搬迁全程恒温。

8.3、搬迁计划：搬迁前需制定详细搬迁计划，对样本进行盘点、登记，制定盘点签字确认模板，搬迁前后需双方签字确认。

8.4、运输要求：样本搬迁需使用满足运输储存条件（如温湿度、遮光等）的车辆，配备全程实时视频监控和控温系统，并形成可追溯的报告。

★8.5、投标人需承诺中标后，在合同签订前提供承载本项目符合要求的有效的《道路运输经营许可证》（涵盖冷链及危险品运输资质）。所有车辆须投保交强险、行驶证件齐全。

▲8.6、许可证及设备：投标人需配合招标人取得由省级以上行政管理部门颁发的感染性生物样本转运许可证，并提供备用冰箱以确保搬迁过程中温度稳定。

8.7、交付验收：验收内容包括样本完整放置指定位置、双方签字确认报告、全程监控视频及搬迁全程温度监控数据。

9、实验室耗材

9.1、实验室耗材主要包括各类实验耗材、防护用品、成品试剂等。搬迁完成后，投标人需确保所有物品无遗漏、无损毁，并全部搬运至指定地点。此外，还包括实验室的各类文书资料、原始记录等。

三、搬迁服务内容

1、生物安全：确保整个搬迁过程符合生物安全要求，完成所有搬迁物品的消毒。

2、实验室服务：搬迁完成后，实施实验室整体管理，至少包括：

- （1）整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全
- （2）仪器设备、实验室台面及柜子的清灰/清污；
- （3）合理摆放搬迁后仪器设备的附件和耗材；
- （4）整理仪器设备线束。

3、设施拆卸与安装：完成新旧址搬迁涉及的门窗、墙面拆卸及复原工作。

4、实验室环境：搬迁前，投标人需确保实验室环境满足设备安装及使用要求，至少包括桌面、地面、水池、墙面、窗户、门干净整洁，无粉尘、无人员干扰。

★5、计量溯源：涉及计量溯源的仪器设备，搬迁完成后，投标人需委托具备计量检定/校准资质的第三方检测机构出具仪器计量检定报告，费用由投标人承担。

四、具体服务内容及要求

1、工作内容

1.1、制定项目执行计划和人员安排。

1.2、联系并管理项目各服务供应商。

1.3、打包所有需搬迁的设备和物品。对于涉及服务介质的设备（如水、电、蒸汽、气体、通风连接等），需切断介质并标记后打包。

1.4、对所有需搬迁的设备及物品进行编号，保证原有固定资产标签和设备编号标签的完整性。

1.5、持续跟踪设备及物品的搬迁过程，防止丢失，并确保搬迁过程中设备及物品不受损坏。

1.6、对于有特殊温度要求的物品，投标方需提供相应服务/设备以保证温度要求，并实时监测和记录温度，搬迁完成后温度数据可下载。

1.7、到达指定地点后，拆包所有搬迁设备及物品，按计划位置就位并进行安装、调试。

2、法规要求

2.1、搬迁过程中，所有工作及投标人需严格遵守国家相关标准、行业标准、地方标准或规范的要求，并提供符合法规的相关文件。

2.2、投标人需提前准备搬迁所需的包装材料及设备（如液压车、电动叉车等搬迁工具）。使用电动叉车时，需提供叉车及操作人员的资质证明。

2.3、搬迁过程中涉及特殊工种，需出示相关证件并经批准后施工。

2.3、投标人需严格遵守电气安全规程，停电断电时须悬挂相应标志牌，并采取防止误送电的技术措施。

2.5、投标人应制定应急预案，妥善应对异常气候、车辆故障、事故等突发情况。

3、搬迁原则

3.1、确保各部门工作中断最小化。

3.2、保证搬迁过程中所有仪器设备等物资无遗失、无损毁。

3.3、对于多组件仪器设备，须确保各组件完整性，杜绝组件遗失或损毁。

3.4、确保所有搬迁仪器设备的性能状态保持不变。

3.5、确保玻璃仪器、试剂、标准物质等易碎物资无破损、无泄漏。

▲3.6、整个搬迁项目遵循安全第一原则，严格遵守工程建设安全生产管理规定及相关安全管理制度，按安全操作规程施工，接受行业安全检查人员的依法监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。

4、项目总体实施方案要求

投标人需根据招标方项目情况，对新旧址进行实地勘察，提交详细的书面搬迁规划方案，并指定项目技术负责人跟进实施。方案内容包括但不限于以下内容：

4.1、迁移前规划：包括对搬迁仪器旧址和新址的勘察情况说明，重点描述水、电、气管网等保障性设施及待整改方案是否满足精密分析仪器安装条件。

4.2、搬迁流程方案及各阶段时间节点：明确搬迁各阶段的具体流程及时间安排。

4.3、车辆运输及工具配置方案：说明运输车辆及搬迁工具的配置计划。

4.4、路线规划方案：提供新旧址之间的运输路线规划。

4.5、人员配置方案及相关专业资质：列明参与搬迁的人员配置及相关资质证明。

4.6、各类专业表格：包括场地确认表、设备状态确认表、装箱单等。

4.7、仪器迁移顺序及定位规划方案：明确仪器搬迁顺序及新址的定位布局。

4.8、大型分析仪器安装条件说明书：详细说明大型仪器在新址安装所需条件。

4.9、现场环境整改意见：若投标人认为现场环境不满足拆装要求，须在投标文件中明确整改意见。

5、项目管理要求

▲5.1、投标人需使用信息化管理平台，对整个项目进行全流程信息化管理。

5.2、信息化管理要求

5.2.1、采用信息化平台（如追溯系统或项目管理软件）实时记录搬迁进度、设备状态、样品流转等信息。

5.2.2、每周至少三次向采购人提交电子进度报告，至少包含照片、视频及关键节点说明。

5.2.3、搬迁完成后提交电子版档案（测试报告、装箱单、验收记录等），支持数据查询和追溯

5.2.4、过程管理系统标签具备二维码扫码查询功能；

5.2.5、过程管理功能具备搬迁前拆机测试模块、客户确认模块、打包装箱记录模块、物流人员管理和运输记录模块、定位安装调试模块；

5.2.6、过程管理系统支持使用微信聊天记录上传测试报告。

6、搬迁过程管理

6.1、提供有效的过程管理方案，降低搬迁过程中的风险，记录搬迁过程中产生的信息。

6.2、搬迁项目管理文件至少包括：整体搬迁方案、实施计划、各项资质证明、拆机前测试报告、安装后测试报告、装箱单、装车单、项目验收报告、参与人员名单。

6.3、搬迁过程中，投标人每周至少两次向招标人指定人员反馈详细搬迁进展，便于招标人及时了解仪器搬迁状态。

6.4、搬迁过程中，应对新址场地进行保护，搬运过程不得损坏新址原有装修。如发生损伤，投标人负责恢复原状。

7、搬迁团队要求

★7.1、项目团队人员应不少于 20 人（含项目经理、工程师等其他技术人员）。(需提供团队人员近一个季度任意一个月缴纳社保的证明。)

7.2、投标人需投入至少 1 位的项目经理。

▲7.3、投标人需投入至少 15 名工程师，(需提供工程师近一个季度任意一个月缴纳社保的证明)。工程师需要具备相关设备培训证书。

▲7.4、投标人需投入至少 1 名人员持有实验室安全管理培训证书。

7.5、投标人项目团队需保障搬迁服务的质量，参与项目团队人员应具有实验室管理体系内审员资格。

▲7.6、至少配备一名专门负责危化品运输人员。

7.7、搬迁项目操作人员要求

7.7.1、操作人员需身体健康，统一着装。

7.7.2、项目经理需具备项目管理资质及同类型项目经验，提供近年成功案例。

7.7.3、仪器测试、拆装工程师需具备操作许可或资质及同类型项目经验。

7.7.4、包装、运输、搬运人员需具备相关行业资格及精密仪器搬运经验。

7.7.5、特种机械及工具操作人员需具备特种行业作业资格及精密仪器搬运经验。

7.7.6、严格按操作规程作业，提高搬运效率。

7.7.7、按调度实施搬运，搬运公司需对司机及工作人员进行业务培训。

7.7.8、工作人员需认真负责、服务态度好、言行文明，意见建议通过现场负责人反映。

7.7.9、做好异常气候、车辆故障、事故等应急处置。

五、技术和服务要求

1、迁移前规划

根据招标人实验室仪器状况，提供完整的实验室整体搬迁方案，包括但不限于：

- （1）搬迁流程方案及各阶段时间节点规划；
- （2）路线规划；
- （3）人员、车辆等搬迁资源投入计划；
- （4）各类专业表格（如场地确认、设备状态确认、装箱单等）；
- （5）项目保险方案。

2、安装条件改造

2.1、投标人需确认新旧址的物流运输条件及新址安装条件，特别是水、电、气、管路、网络等保障性设施是否满足精密分析仪器安装要求。

2.2、提出切实可行的应对方案并实施改造，确保搬迁顺利完成。

3、设备搬迁前后性能测试

3.1、由具备仪器拆装调试能力的专业工程师在拆卸前进行外观检查和性能测试，确认设备拆卸前的性能及功能指标，填写经招标人认可的设备性能测试报告。

3.2、搬迁后设备安装调试完成后，再次进行性能测试，填写经招标人认可的设备性能测试报告，最终由招标人签字确认。

4、设备拆卸及包装

4.1、仪器状态确认后，投标人安排专业仪器工程师进行拆装，拆机后对仪器及配件进行详细标注和登记。拆装箱、样品冷存设备由投标人提供。

4.2、状态确认后，由专业工程师负责拆卸，拆卸后进行详细标注、登记并打包。

4.3、对全部待迁物品按要求进行包装保护，确保运输过程中无破损或刮擦。大型精密仪器按出厂包装要求处理（干燥处理、缓冲设置、木箱包装等）。包装外需张贴物品标识单，装箱物品由招标方指定人员填写装箱单及统计表，投标人负责打包。

4.4、安排具备化学品管理能力的人员对化学试剂（含管制类、非管制类试剂）进行分类包装，做好生物样品标识标签及防护，确保试剂无污染、变质或损耗。

4.5、包装材料需符合环保要求，集中放置并明确标识，配备消防器材。

4.6、作业期间保证包装材料干燥，运输过程中做好防水处理。

4.7、废弃包装材料及填充物当天清理，确保作业现场整洁。

4.8、包装箱尺寸需与仪器设备匹配。

5、运输

5.1、运输车辆需为符合管理条例的货物运输车辆，具备搬运资质、通行许可、有效保险及年检合格。

5.2、搬迁过程中需采用拖车、液压车、移动平台车、叉车、吊车等辅助运输工具，需做减震防护处理，明确运输设备参数及数量。特种设备需干净并具备检验合格证书，操作人员需持特种设备作业证。

5.3、根据仪器搬运要求（如防水、防震、防倾斜），车辆须配备防雨、固定、填充物及隔离器材。

5.4、物品单层放置，不得堆叠或超载。

5.5、投标人协助招标人细化搬运计划并进行现场管理，安排经验丰富的车辆调度人员现场办公，高峰期增加调度及管理人员。

5.6、提供技术负责人、搬运工人、调度人员、现场管理人员安排计划表及搬运设备一览表，确保随车配备足够人员，在招标方指定人员及工程师指导下完成装车。

5.7、协助估算搬运物品数量、制定搬运计划，异常信息需第一时间向招标人报告，严禁隐瞒或虚报。

5.8、冷链运输要求：需低温保存的物品（4℃、-20℃、-80℃、-196℃等），提供相应冷链运输条件，全程温度控制，提供温度监控记录报告模板。涉及病原微生物的，需提供全程实时视频监控并存档。

6、设备安装及调试

6.1、仪器设备迁移至新址后，按规划时间节点拆除包装，定位至招标方指定位置，及时回收包装材料。

6.2、所有仪器按规定完成安装，接通电源调试。精密及大型分析仪器由具备相应培训证明的工程师组装并调试至正常待机状态。

6.3、根据安装调试结果，招标人指定人员评估设备性能是否满足检测要求，填写双方确认的设备状态确认单。

6.4、涉及特种设备（如高压灭菌器），投标人需在执行前提供特种设备作业人员证书及安装后测试报告。

6.5、搬迁后完成仪器设备计量。

7、迁移后状态确认

7.1、精密设备需恢复至拆卸前状态，完成与迁移前相同的指标测试，与招标人指定人员确认仪器状态及测试结果，签字验收。

7.2、通用设备需通电正常运行，确保性能恢复至搬迁前状态。

7.3、低温设备需通电运行，确保制冷温度及性能恢复至搬迁前状态。

7.4、所有设备需确保外观完整、附件齐全。

7.5、搬迁内容至少包括清单中列明的附属电脑、打印机、辅助仪器、连接线缆、配件耗材等，以现场勘查为准。

7.6、交接过程需由招标人相关工作人员签字确认。

7.7、办公用品、文件资料、实验室物品（耗材、玻璃器皿等）需确保原有功能，损毁无法恢复的由投标方按原有规格补齐。

7.8、办公及实验家具需包装保护表面及易损部件，安装后加固，确保水电连接可用。招标人评估性能并填写设备状态确认单。特种设备需提供作业人员证书及测试报告。

8、实验家具和办公家具拆卸安装要求

8.1、新址家具布局需现场放样并出具利旧方案。

8.2、分批次拆除、运输、组装，完成强弱电连接，归位办公用品，协助新址固定资产盘点登记。

9、消毒要求

9.1、搬迁前对所有设备进行清洁消毒。

9.2、搬迁过程中使用化学消毒剂进行有效消毒，严格按步骤操作，完成后使用指示剂监测消毒效果，确保运输及操作人员安全。

10、安全要求

10.1、制定科学、健全的搬运安全制度及措施，确保人身、车辆及财物安全。

10.2、轻拿轻放，合理摆放，做好固定及隔离，平稳行车，防止损坏或丢失。

10.3、做好防雨、防水、防火、防压、防碰措施。

10.4、吊装、高处作业、临边作业等特种作业需提前制定方案，经招标人批准后实施。

12、搬迁项目过程中的器械及工具要求

12.1、车辆、机械设备及工具需干净整洁。

12.2、运输车辆为箱式封闭货车，符合当地管理条例，保险有效，满足环保要求。

12.3、操作人员统一着装，车辆及设备具备统一明确标识。

12.4、厢式货车箱体内部干净，配备固定装置、防震、防水、防倾斜设施。

12.5、现场作业叉车需干净并具备检验合格证书。

12.6、特殊设备吊装需由具备资质的操作人员操作，确保安全高效。

13、搬迁项目投标人的物料要求

13.1、包装材料（PE 膜、PE 板、木板、填充物）需符合国家运输环保标准，适用实验室仪器包装与运输。

13.2、作业期间保证包装材料干燥，运输中做好防水处理。

13.3、废弃包装材料当天清理，确保现场整洁。

13.4、包装箱尺寸与仪器设备匹配，箱体外需清晰标识（至少包括名称、编号），满足信息化管理需求。

13.5、精密仪器包装要求：真空包装、干燥处理、缓冲设置、木箱包装。

14、环境保护要求

14.1、使用环保材料保护新址地面、墙面，防止划伤或损坏，重型设备搬运需特殊防护。

14.2、搬迁中如损坏场地，投标人需恢复原状。

14.3、搬迁现场符合招标人 EHS 管理要求，至少包括现场打扫、工具摆放整齐、安全检查。

14.4、每日施工结束关闭水电气阀门，电动工具断电并摆放整齐，施工整改需恢复原样。

六、验收要求

1、完成招标文件规定的仪器整体搬迁服务，无遗漏。

2、仪器设备验收标准：

2.1、按装箱单逐项清点，确保数量一致，名称、品牌、型号、固定资产编号一致。

2.2、搬迁前后存档，仪器及附件外观无新增破损、锈蚀、碰伤。

2.3、精密设备需样品测试，确保性能一致或达到原厂标准（详见附件）。

2.4、低温设备需通电运行，确保制冷温度及性能恢复。

2.5、其余设备需通电运行，确保性能及外观完整、附件齐全。

▲2.6、未达校准规范的仪器，投标方需维修或更换，维修需 30 天内完成并达到搬迁前指标；无法维修的需提供同品牌、同型号或更高配置的换新服务，费用由投标人承担。

3、办公家具、实验家具、办公用品、文件资料验收标准：

3.1、数量一致，外观无新增破损、锈蚀、碰伤，功能不丧失。

3.2、空调需正常制冷运行，性能恢复至搬迁前状态。

4、样品、试剂、危化品、病原微生物、实验气体验收标准:

4.1、数量一致, 标签完好, 物理化学性质不变。

5、耗材验收标准:

5.1、数量一致, 标签完好, 使用性质不变。

▲6、投标人需提交整体搬迁方案、实施计划、人员名单、组织结构图、资质证明、仪器流转单、拆机及安装测试报告、装箱单、装车单、项目验收报告等。管理文件需提供可追溯的电子版及纸质文档。

7、投标人提供的服务应符合国家、地方及相关政府管理部门和行业与本项目有关的各项服务标准、规范、规章要求, 并满足招标人实际需求, 标准、规范等不一致的, 以要求高的为准。

8、本项目验收由招标人组织进行或委托第三方进行。

9、本项目连续 2 次验收未获通过, 招标人有权取消合同并按照合同约定的违约条款处理。

七、其他要求

1、中标人须严格按照本项目招标文件规定的服务范围、内容及目标要求提供服务。

2、投标人须具备上海市或相关行业管理部门规定的在上海实施本项目所需的资质 (包括国家和上海市各类专业工种持证上岗要求)、资格及一切必要手续。由此产生的所有事宜及费用由投标人自行承担。

3、服务管理

3.1、项目服务实施期间, 投标人须严格遵守国家、地方及行业关于业务管理和安全作业的法律法规及制度, 主动加强服务业务及安全管理相关工作, 并按规定承担相应费用。因违反规定造成的一切损失和责任由中标人承担。

3.2、项目负责人须为投标人在职人员, 具备类似本项目的服务管理经验。项目组人员数量须满足本项目服务需求, 具备良好的职业道德和严谨的工作作风。

3.3、投标人须根据采购人实际服务需求落实相应服务工作, 做好相关管理记录, 确保满足采购人服务需求。

3.4、经采购人确认的项目负责人、项目组人员及数量, 未经采购人书面批准不得随意调换或撤离。擅自更换或撤离视为合同违约。

3.5、投标人须在投标文件中结合本项目特点及采购人要求制定服务管理措施, 适当考虑为员工及第三方购买责任保险, 并在报价措施费中列明必要费用清单。

▲4、事故及损害赔偿 (投标人需提供承诺函)

4.1、投标人需保护搬运现场（如电梯、地面、墙面、道路、楼梯、门窗、家具等），如有损坏，按市场价赔偿。

4.2、搬迁中发生仪器跌落、安全事故、交通事故、物品丢失、重新安装失败、化学品泄漏或爆炸、失火、水淹、触电、中毒、灼伤、人员伤亡等事故，由投标人承担全部责任及招标人全部损失。

5、应急处置和风险管控

5.1、提供可行应急处置和风险管控方案，涵盖危化品泄漏、火灾、爆炸、中毒、触电、化学灼伤等。

▲5.2、搬迁前与招标人充分沟通设备搬迁需求，投标人负责搬迁人员人身安全。并为搬迁人员购买人身保险。（投标人需提供承诺函）

5.3、提供全程监控方案，确保各环节安全。

▲5.4、搬迁设备期间，投标人需提供 7*24 小时服务，1 小时内响应，24 小时内到达现场，到达现场后 6 小时内解决故障。投标人须为仪器设备等物资进行投保，具体品类须与招标人协商。（投标人需提供承诺函）

6、其他

6.1、服务包含建筑物拆墙及恢复工作。

6.2、项目准备及实施符合国家安全法规要求，制定具体措施保障。

▲6.3、投标人需承诺对项目涉及的技术、人员等资料保密。

6.4、根据项目实际情况提出合理化建议。

6.5、搬迁完成后提供仪器设备至少 1 个月质保（搬迁或安装过程中设备有损坏的，由中标人负责维修。

八、工期要求

1、2025 年 11 月 30 日之前完成本项目所有搬迁工作，包含安装、调试、验收工作，特殊情况如场地原因、招标人要求等除外。

2、从合同签署日开始，至所有物资搬迁结束为止，实施过程采用分批次搬迁方式。

▲2、周末及节假日施工：为减少对正常工作的影响，搬迁安排含周末及节假日，确保实验室功能快速恢复。

第五章 评标方法与程序

一、投标无效情形

1、投标文件不符合招标文件规定的《资格审查要求表》以及《符合性审查要求表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人（单位负责人）为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。

5、除上述以及政府采购法律法规、规章所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，**评标委员会：由 5 人组成，其中采购人代表一名，其余为政府采购评审专家。**招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标

人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：标报价即评审价。

（4）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业的报价给予 % 的扣除，用扣除后的价格参与评审。非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，如为联合投标的，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）和《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68），投标人为残疾人福利性单位、监狱或戒毒企业，且提供了相应证明的，视同

小微企业，执行上述支持小微企业的相同政策。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

评分细则（100 分）

综合评分法

上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分（客观分）	0~10	报价得分=价格分值×（评标基准价/评审价）
重要条款响应（客观分）	0~8	根据投标人针对采购需求中▲条款提供的承诺函情况进行评审：每提供 1 项承诺函得 0.5 分，最高 8 分；未提供，不得分。
质保期（客观分）	0~3	投标人承诺搬迁完成后提供仪器设备 1 个月质保的得 1 分。每多 1 个月加 1 分，最高得 3 分。 注：最小计分项为 1 个月，不足 1 个月的部分则忽略不计。
类似项目业绩（客观分）	0~10	投标人需提供自 2022 年 7 月 1 日至今类似项目经验，并提供中标通知书的复印件。未提交有效证明材料的业绩不予认可。是否属于类似项目业绩由评标委员会判定。有 1 项有效证明材料，得 1 分；最高得 10 分，最低得 0 分。
搬迁规划方案（专家打分）	0~9	根据投标人搬迁规划方案进行评定。 搬迁规划方案全面、完整、节点清晰明确、关键环节技术保障可行性强，完全满足采购需求的得 9 分；搬迁规划方案基本全面、完整、节点基本清晰、关键环节技术保障具备可行性，基本满足采购需求的得 6 分；

		搬迁规划方案有缺失、节点及关键环节技术保障可行性较低，得 3 分； 未提供搬迁前期规划方案或所提供内容不符合要求的，得 0 分。
拆卸及包装方案（专家打分）	0~9	根据投标人提供的拆卸及包装方案进行评定。 方案具体详细、内容完整准确，针对性强、科学合理，措施具体、可操作性强，完全满足采购需求的得 9 分； 方案较具体，内容基本完整准确，具有针对性、基本科学合理，有较具体的措施且具备一定的可操作性，基本满足采购需求的得 6 分； 方案有缺失，不具有针对性、措施不具体，可操作性一般的得 3 分； 未提供拆卸及包装方案或所提供内容不符合要求的，得 0 分。
整体运输方案（专家打分）	0~7	根据投标人提供的整体运输方案进行评定。 方案具体详细、内容完整准确，针对性强、科学合理，措施具体、可操作性强，完全满足采购需求的得 7 分； 方案较具体，内容基本完整准确，具有针对性、基本科学合理，有较具体的措施且具备一定的可操作性，基本满足采购需求的得 4 分； 方案有缺失，不具有针对性、措施不具体，可操作性一般的得 1 分； 未提供整体运输方案或所提供内容不符合要求的，得 0 分。



安装调试及验收（专家打分）	0~6	根据投标人提供的安装调试及验收方案进行评定。 方案具体详细、内容完整准确，针对性强、科学合理，措施具体、可操作性强，完全满足采购需求的得 6 分； 方案较具体，内容基本完整准确，具有针对性、基本科学合理，有较具体的措施且具备一定的可操作性，基本满足采购需求的得 4 分； 方案有缺失，不具有针对性、措施不具体，可操作性一般的得 2 分； 未提供安装调试及验收或所提供内容不符合要求的，得 0 分。
冷链运输方案（专家打分）	0~8	根据投标人提供的冷链运输方案进行评定。 方案具体详细、内容完整准确，针对性强、科学合理，措施具体、可操作性强，完全满足采购需求的得 8 分； 方案较具体，内容基本完整准确，具有针对性、基本科学合理，有较具体的措施且具备一定的可操作性，基本满足采购需求的得 5 分； 方案有缺失，不具有针对性、措施不具体，可操作性一般的得 1 分； 未提供安装调试及验收方案或所提供内容不符合要求的，得 0 分。
搬迁重难点拟采取的主要措施和合理化建议（专家打分）	0~8	根据投标人提供的搬迁服务难点、重点及应对方案进行评定。 方案重难点分析透彻、应对措施针对性、可操作性强，建议建设性强的得 8 分；

		方案重难点分析透彻、应对措施针对性、可操作性不足，建议建设性不足的得 5 分； 方案重难点分析有偏差、应对措施针对性、可操作性不足，建议建设性不足的得 2 分； 未提供搬迁重难点拟采取的主要措施和合理化建议或所提供内容不符合要求的，得 0 分。
售后服务方案（专家打分）	0~6	根据投标人提供的售后服务方案的科学性、合理性、针对性、专业服务力量和服务保障方案的详细程度等综合评定。 方案完善、合理，符合行业特点、且提供售后服务响应时间及时，得 6 分； 方案较完善、合理，针对性较强，提供售后服务响应时间较及时，得 4 分； 方案不完整，针对性一般，售后服务响应时间不及时，得 2 分； 未提供方案的得 0 分。
安全保障措施及应急处理预案（专家打分）	0~5	根据投标人提供的安全保障方案以及详细的应急处理措施进行评定。 预案全面，安全保障和应急解决思路清晰，完全满足采购需求的得 5 分； 预案较全面，有安全保障和应急解决思路、有相应措施，基本满足采购需求的得 3 分； 预案有缺失，安全保障和应急处理及风险控制方案不全面、可行性较

		差的得 1 分； 未提供安全保障措施及应急处理预案或所提供内容不符合要求的，得 0 分。
搬迁过程管理及信息化平台相关功能（专家打分）	0~8	根据投标人提供的搬迁过程管理及信息化平台相关功能进行评审。预案完整全面，信息化平台功能模块齐全的，完全满足采购需求的得 8 分； 预案较为完整全面，信息化平台功能基本完整，基本满足采购需求的得 5 分； 预案有缺失，信息化平台功能不全面、可行性较差的得 2 分； 未提供搬迁过程管理及服务质量控制预案或所提供内容不符合要求的，得 0 分。
认证证书（客观分）	0~3	投标人具有投标截止日在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，证书覆盖范围包含实验室搬迁服务，每提供一份有效证书，得 1 份，最高得 3 分。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件 1 份，同时递交纸质版投标文件正本 1 份，副本 5 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起_____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以采购云平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方近期有关该型号货物的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项：

（3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的
辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表签名： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

2、开标一览表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目包 1

包号	包名称	服务内容	服务要求	服务期限	最终报价（总价、元）

说明：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- （2）“开标一览表”的相关内容应与《招标需求》中的要求填写一致。
- （3）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

3、分项报价表格式（如有）

说明：

- （1）需按照招标文件“第四章 招标需求”中的要求提供分项报价表。（如有）
- （2）所有价格均系用人民币表示。
- （3）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
- （4）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- （5）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、资格审查响应索引表格式

项目名称：_____

包件名称：_____

招标编号/包号：_____

序号	资格审查内容	资格审查要求	投标响应内容	索引目录（页码）
				___页至___页
				___页至___页
.....				___页至___页

说明：

请按照下述《资格审查要求表》所列内容填写，投标人须对资格审查内容及要求进行逐条响应，并就响应内容明确投标文件中所对应的页码。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

资格审查要求表如下：

上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目资格审查要求包 1

序号	类型	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	引用上海证照库	营业执照	营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）符合要求；	包 1
2	自定义	法定基本条件 1	投标人符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的承诺函。	包 1
3	自定义	法定基本条件 2	未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。	包 1
4	自定义	其他资格条件	符合招标文件规定的合格投标人的其他资质要求的证明文件： /	包 1
5	自定义	联合体投标	本项目不接受联合投标。	包 1
6	自定义	专门面向小微企业采购	请根据要求上传《中小企业声明函》。具体要求及格式以采购文件为准。	包 1

5、符合性审查响应索引表格式

项目名称：_____

包件名称：_____

招标编号/包号：_____

序号	符合性审查内容	符合性审查要求	投标响应内容	索引目录（页码）
				___页至___页
				___页至___页
.....				___页至___页

说明：

请按照下述《符合性审查要求表》所列内容填写，投标人须对符合性审查内容及要求进行逐条响应，并就响应内容明确投标文件中所对应的页码。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

符合性审查要求表如下：

上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目符合性要求包 1

序号	审查要求	要求说明	项目级/包级
1	投标文件内容、密封、签署等要求	符合招标文件规定： 1、投标文件按招标文件规定格式提供《开标一览表》； 2、按招标文件要求签署、盖章和提交纸质版投标文件。电子投标文件应扫描上传正本文件，且须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。	包 1
2	投标有效期	不少于 90 天。	包 1
3	投标报价	1、不得进行选择性价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额及项目最高限价； 4、投标报价出现前后不一致，投标人未按招标文件规定确认投标报价的修正； 5、投标报价有缺漏项的，	包 1

		其投标被否决。	
4	法定代表人（单位负责人）授权	1、在投标文件由法定代表人（单位负责人）授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人（单位负责人）授权委托书； 2、按招标文件要求提供法定代表人（单位负责人）、被授权人身份证复印件 3、投标人为被授权人的，按招标文件要求提供依法缴纳社保证明复印件。	包 1
5	投标保证金	提交并在电子采购平台中录入，金额为人民币98000 元。	包 1
6	服务期限	详见“第四章 招标需求”相关内容。	包 1
7	付款方法	详见“第四章 招标需求”相关内容。	包 1
8	“★”条款	符合招标文件中标注“★”的实质性要求条款。	包 1
9	合同转让与分包	合同不得转让与分包。	包 1
10	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、妨碍其他投标人的竞争、损害采购	包 1

		人或者其他投标人的合法权益、扰乱政府采购正常秩序的行为。	
11	关联供应商	1、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。 2、与本项目采购代理机构的负责人为同一人或者存在直接控股和管理关系的供应商不得参加本次政府采购活动。 3、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本次政府采购活动。	包 1

6、与评分有关的投标文件主要内容索引表格式

项目名称：_____

包件名称：_____

招标编号/包号：_____

序号	评分内容	投标响应内容	索引目录（页码）
			___页至___页
			___页至___页
.....			___页至___页

说明：

请按照招标文件第五章《评分细则》所列内容填写，投标人须对评分内容及要求进行逐条响应，并就响应内容明确投标文件中所对应的页码。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7、法定代表人（单位负责人）授权委托书格式

7.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

法定代表人（单位负责人）身份证复印件粘贴处：

在此粘贴法定代表人（单位负责人）身份证复印件

（正、反两面）

7.2 委托授权书

致：上海东松医疗科技股份有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵公司项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵公司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

1、在此粘贴被授权人身份证复印件（正、反两面）

2、在此粘贴被授权人依法缴纳社保证明复印件（要求提供投标截止日前半年内任意一个月的证明材料）

委托人（法定代表人或单位负责人）签章：

被授权人（签章）：

投标人公章：

日期：

日期：

8、投标人类似项目一览表格式（如有）

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

说明：

- （1）按第五章评标方法与程序中评分细则的要求进行填写。
- （2）提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、交付日期等合同要素的相关内容。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

9、制造厂家授权书格式（如有）

致：上海东松医疗科技股份有限公司

作为设在_____（制造厂家地址）的制造/生产_____（货物名称或描述）的
（制造厂家名称），在此以制造厂的名义授权_____（代理公司名称和地址）用我厂制造的上述
货物就贵公司_____项目（项目名称、招标编号）递交投标文件并进行后续的合同谈判和签署合同。

1. 我方此次向贵方提供的货物名称为：_____；规格型
号：_____；我方保证：该货物既非试验产品也非积压产品，而是于_____年达产的成熟产
品，且生产（完工）日期不早于_____年____月；在可以预见的_____（天）内，我方没有对该型号产品进
行升级、停产、淘汰的计划。

2. 作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的技术支持，并对我厂
制造的上述货物承担合同规定的全部质量保证责任。

3. 我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

采购单位名称	采购 数量	单价	合同金额 （万元）	合同 签订日期	验收 日期	联系人及 联系电话

4. 我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事
项有：_____

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

制造厂家名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

10、投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：
- 7、基本存款账户信息

开户银行：

账号：

***注：基本存款账户是指企业办理转账结算和现金收付的主办账户，经营活动的日常资金收付以及工资、奖金和现金的支取均通过该账户办理。存款人只能在银行开立一个基本存款账户。按人民币银行结算账户管理办法规定，一家单位只能选择一家银行申请开立一个基本存款账户。基本存款账户应具备中国人民银行核发的《开户许可证》的复印件或基本账户备案相关证明。请投标人根据《开户许可证》或备案证明信息准确填写企业基本存款账户信息，并承诺保证信息的准确性。投标人为法人的，若提供基本账户的银行资信证明，则开具资信证明的银行信息必须与该账户信息一致，否则视作无效投标。**

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

11、中小企业声明函格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（六）：交通运输业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（六）：交通运输业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（4）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（5）采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

（6）投标人为联合体投标的，联合体各方均需出具《中小企业声明函》。

（7）投标涉及多个采购标的的，每个采购标的均需出具《中小企业声明函》。

（8）中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告。

（9）投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，不享受中小企业扶持政策。

注：统计上大中小微型企业划分标准：

项目编号: 310000000250324195904-00253181 (0811-DSITC251985); 项目名称: 上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目
采购

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即

可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

12、残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

（2）如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

13、资格证明文件

13.1 营业执照 (复印件加盖公章)

13.2 承诺函

我方为参与_____（项目名称）国内公开招标采购的供应商。我方在此郑重承诺：我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，即：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

13.3 其他

（如：满足招标文件第六章第4条“资格审查要求表”中规定的合格供应商的其他资格条件的证明材料等）

13.3.1、无行贿犯罪记录声明函格式（如有）

上海东松医疗科技股份有限公司：

我方在此郑重声明：经查询中国裁判文书网，我公司自开展经营活动以来，无行贿犯罪记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：____年____月____日

14 “信用中国”网站、“中国政府采购网”截图
(复印件加盖公章)

14.1 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重失信主体名单查询截图

14.2 “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体截图

14.3 “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单截图

15、联合体投标协议格式

甲方：_____

乙方：_____

为共同参加_____项目的投标，甲乙双方经友好协商，达成以下协议：

一、双方关系

1、甲乙双方组成一个联合体，以一个联合体的身份共同参加本项目的投标。甲方作为主办单位，乙方作为联合体成员单位，双方愿对投标结果承担相应的责任和义务，并自觉履行标书规定。

2、甲方合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事物，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

二、双方责权

1、甲方负责_____，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

2、乙方负责_____，并确保相关项目达到国家标准规范，一次性通过验收。

3、若本项目中标，甲乙双方共同与采购人签订承包合同，签署的合同协议书对联合体各方均具法律约束力。

4、甲方作为联合体双方的代表，承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本项目的支付；甲方接受到属乙方的款项，应当在款项到达甲方的账户当天拨付给乙方。

5、甲乙双方在项目合作中必须密切配合、尽职尽责，双方优质高效地完成各自负责的部分，承担各自负责部分的一切责任。

6、本协议一经签订，双方必须全面履行，任何一方不得擅自变更或解除协议条款，本协议未尽事宜，由双方另行商定补充协议。

三、协议份数

本协议一式_____份，甲乙双方各执壹份，_____份用于投标文件。

甲方：_____

乙方：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

公章：_____

公章：_____

签约日期：_____年_____月_____日

 上海东松医疗科技股份有限公司

项目编号：310000000250324195904-00253181（0811-DSITC251985）；项目名称：上海市医疗器械检验研究院整体搬迁项目
采购

签约地点：_____

16、无串通投标及弄虚作假行为承诺书格式

上海东松医疗科技股份有限公司：

我公司承诺参加本次采购项目，严格遵守国家的相关法律法规和规章及有关规定，并理解以下行为可能会被认定为违法、违规行为：

一、属于串通投标的行为：

1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
2. 投标人之间约定中标人；
3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标。
5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

二、视为串通投标的行为：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、属于其他方式弄虚作假的行为：

1. 使用伪造、变造的许可证件；
2. 提供虚假的财务状况或者业绩；
3. 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
4. 提供虚假的信用状况；
5. 其他弄虚作假的行为。

我司承诺对投标文件的真实性、合法性承担法律责任。如发现我公司疑似存在上述行为，
我公司愿承担一切法律后果。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：____年____月____日

17、投标人关联关系情况承诺函格式

本公司为参加本次国内公开招标采购项目的投标人，本公司在此郑重声明：

1、未与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人或其他组织；

2、未接受委托参与本项目前期咨询和招标文件编制；

3、根据《中华人民共和国招标投标法》的规定，特就本公司控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

申报人名称		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
控股股东名称及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

注：1、控股股东是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股本总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东；

2、除上述所述控股股东之外的均为非控股股东；

3、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；

4、如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、技术响应文件有关表格格式

1、项目负责人情况表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

姓名	出生年月	文化程度	毕业时间
毕业院校 和专业	从事本类 项目工作 年限	联系方式	
职业资格	技术职称	聘任时间	

主要工作经历：

主要管理服务项目：

主要工作特点：

主要工作业绩：

胜任本项目负责人的理由：

需附项目负责人毕业证书、职称及职业资格证书及最近一个季度内为项目负责人依法缴纳社保费的证明。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表格式

项目名称：_____

招标编号：_____

包号：_____

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕业 时间	职称及职业 资格	进入本单 位时间	相关工作经历	联系方式
.....							

需附上述人员毕业证书、职称及职业资格证书及最近一个季度内为上述人员依法缴纳社保费的证明。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、各类银行保函格式

1、预付款银行保函格式

致：_____（采购人名称）

鉴于_____（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据____年____月____日与
贵方签订的_____号合同（以下简称“合同”）向贵方提供_____（货物
和相关服务描述）。

根据贵方在合同中规定，卖方要得到预付款，应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、金额为
（以大写和数字表示的保证金金额）的银行保函，以保证其正确和忠实地履行所述的合同条款。

我行_____（银行名称）根据卖方的要求，无条件地和不可撤消地同意作为主要责任人而且
不仅仅作为保证人，保证在收到贵方第一次要求就支付给贵方不超过_____（以大写和数字表示
的保证金金额），我行无权反对和不需要先向卖方索赔。

我行进而同意，要履行的合同条件或买卖双方签署的其他合同文件的改变、增加或修改，无论如何均
不能免除我行在本保函下的任何责任。我行在此表示不要求接到上述改变、增加或修改的通知。

本保函自收到合同预付款起直至_____年_____月_____日前一直有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：

- 1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。
- 2、本保函由中标人在合同生效前提交。

2、履约保证金（银行保函）格式

致：_____（买方名称）

鉴于_____（卖方名称）（以下简称“卖方”）根据_____年
月_____日与贵方签订的_____号合同向贵方提供_____（货物和
服务描述）（以下简称“合同”）。

根据贵方在合同中规定，卖方应向贵方提交由一家信誉良好的银行出具的、合同规定金额的银行保函，
作为卖方履行合同义务和按照合同规定提供给贵方的货物的履约保证金。

我行同意为卖方出具此保函。

我行特此承诺，我行作为保证人并以卖方的名义不可撤销地向贵方出具总额
为_____（以大写和数字表示的保证金金额）元人民币的保函。我行及其继承人和
受让人在收到贵方第一次书面宣布卖方违反了合同规定后，就立即无条件、无追索权地向贵方支付保函限
额之内的一笔或数笔款项，而贵方无须证明或说明要求的原因和理由。

本保函自出具之日起至全部合同货物按合同规定验收合格后三十天内完全有效。

出证行名称：_____

出证行地址：_____

经正式授权代表本行的代表的姓名和职务（打印和签字）：_____

银行公章：_____

出证日期：_____

说明：1、本保函应由商业银行的总行或者分行出具，分行以下机构出具的保函恕不接受。

2、本保函由中标人在中标后提交。

第七章 合同书格式和合同条款

包1 合同模板：

合同通用条款及专用条款

合同统一编号：[合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方：[合同中心-采购单位名称]

乙方：[合同中心-供应商名称]

法定代表人：[合同中心-供应商法人
姓名][合同中心-供应商法人性别]

地址：[合同中心-采购单位所在地]

地址：[合同中心-供应商所在地]

邮政编码：[合同中心-采购单位邮编]

邮政编码：[合同中心-供应商单位邮编]

电话：[合同中心-采购单位联系人电话]

电话：[合同中心-供应商联系人电话]

传真：[合同中心-采购单位传真]

传真：[合同中心-供应商单位传真]

联系人：[合同中心-采购单位联系人]

联系人：[合同中心-供应商联系人]

联合体方：[供应商信息-联合体]

法定代表人：[供应商法定代表人-联
合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为人民币[合同中心-合同总价大写]元整（人民币[合同中心-合同总价]元整）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：招标人指定地点（详见招标文件及投标文件）

2.3 服务期限

本项目的服务期限：2025 年 11 月 30 日之前完成本项目所有搬迁工作，包含安装、调试、验收工作，特殊情况如场地原因、招标人要求等除外（详见招标文件及投标文件）。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

3.3 本项目涉及商品包装和快递包装的，除另有要求外，乙方所出售的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行

验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 本项目涉及商品包装和快递包装的，除另有要求外，甲方或第三方机构将参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》对乙方所出售的货物包装进行验收。

5.5 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：

付款方式、时间及条件详见招标文件第四章《招标需求》。

7.2.2 付款条件：本合同付款按照上述付款内容和付款次序进行付款。

7.2.3 付款违约责任

甲方应按时履行付款义务，若甲方未按时履行付款义务的，应以未支付金额为基数，按每日0.05%向乙方支付违约金。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成项目无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方服务相关内容或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当服务相关内容或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要调整原有合同服务内容，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，并与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现工作环境存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证项目正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，

甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应按招标文件要求向甲方提交履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履

约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19.1 本合同在合同双方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同履行期限：合同签订之日起至合同内容履行完毕止。**[合同中心-合同有效期]**

19.3 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19.4 本合同中双方的地址、传真等联系方式为双方文书、信息的送达地址，同时也作为双方争议发生的相关诉讼法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须书面通知对方。

20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标（采购）文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 补充条款

[合同中心-补充条款列表]

若补充条款与合同其他条款之间有矛盾的，则以补充条款为准。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：**[合同中心-签订时间_1]**

合同签订点：网上签约