

**铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、
两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目**

竞争性磋商文件

招标编号：310117105240110149253-17085901

代理机构内部项目编号：ZC-05-24025

采 购 人：上海市松江区新桥镇人民政府

招 标 代 球：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

日 期：二〇二四年三月

目 录

- 第一章： 采购公告
- 第二章： 报价人须知
- 第三章： 政府采购主要政策
- 第四章： 项目采购需求
- 第五章： 评审方法与程序
- 第六章： 响应文件有关格式
- 第七章： 合同条款及格式

第一章 采购公告

第一章 采购公告

项目概况

铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 **2024-03-26 13:00:00**（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：310117105240110149253-17085901

项目名称：铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1456650.00 元

最高限价（元）：1456650.00 元

采购需求：

包名称：铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目

数量：1

预算金额（元）：1456650.00

简要规则描述：铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

合同履约期限：合同签订后 2 年。

本项目（**不允许**）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、福利企业等的政策规定。

3. 本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；2、投标截止前近三年内未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人不得同时参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标；具有独立法人资格的集团、总公司等与其全资子公司、控股子公司之间资质、资金、业绩经验等均不得共享（分支机构除外）；分支机构参加采购活动应当取得经由其上级独立法人授权，法人与其分支机构不得同时参加同一合同项下的采购活动；4、本项目不接受联合投标；5、**本项目专门面向中小微企业采购。**

三、获取采购文件

时间：**2024-03-15** 至 **2024-03-22**，每天上午 **00:00:00**~**12:00:00**，下午 **12:00:00**~**23:59:59**（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）： 0

四、响应文件提交

截止时间：**2024-03-26 13:00:00**（北京时间）

地点：上海市政府采购网（现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼）

五、响应文件开启

开启时间：**2024-03-26 13:00:00**（北京时间）

地点：上海市政府采购网（现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 95763 进行咨询。
- 2、本项目除网上报名外，合格的供应商须于报名截止时间之前，将以下报名材料扫描件发送至邮箱核验（714827151@QQ.COM），才算完成报名手续，并按照竞争性磋商文件要求参加投标。
 - 1) 营业执照（含有统一的社会信用代码）（若为分支机构参加采购活动的还需提供由其上级独立法人授权参与本项目的授权书及法人营业执照原件及复印件加盖公章）；

2) 法定代表人授权书和被授权代表人身份证及被授权代表人在该单位近三个月内任一个月缴纳社保证明（在分支机构缴纳的视同在本单位缴纳），或法定代表人证明书和法定代表人身份证；

3) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。

4) (可选) 报名期间内投标人在信用中国网、中国政府采购网查询页面截图；

5) (可选) 报名期间内国家企业信用信息公示系统查询报告。

3、电子响应文件须在响应截止时间前提交到上海政府采购网政采云平台并签收完成，书面响应文件递交至上海市松江区鼎源路 618 号 79 号楼 1 楼，请各供应商派代表携报价时所使用的 CA 证书、可上网的笔记本电脑至现场磋商地点参加磋商会议；

4、提供书面响应文件三份，1 正 2 副（仅为存档使用，具体要求详见磋商文件）

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：上海市松江区新桥镇人民政府

地 址：上海市松江区新站路 360 号

联系方式：021-57641801

2. 采购代理机构信息

名 称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼

联系方式：021-67721110

3. 项目联系方式

项目联系人：黄磊

电 话：021-67721110

第二章 投标人须知及前附表

投标人须知前附表

一、项目情况

项目名称：铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目

项目编号：详见采购公告

项目地址：采购人指定地点

项目内容：铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目，具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以竞争性磋商文件相应规定为准。

服务期限：合同签订后 2 年。

最高限价：本项目采购最高限价为 145.6650 万元，超过最高限价的报价按无效投标处理。

二、采购人

1、采购人

采购人：上海市松江区新桥镇人民政府

地址：上海市松江区新站路 360 号

邮编：201600

联系人：高磊

电话：021-57641801

传真：/

2、招标代理机构

采购代理机构：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

地 址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼

邮 编：201620

联系人：黄磊

电 话：021-67721110

传 真：021-67721723

★三、合格供应商条件及合格供应商佐证材料

详见采购公告。

四、磋商有关事项

1、踏勘现场：不组织

2、磋商答疑会：不组织。

3、响应有效期：自开标之日起 90 天

4、截止时间：详见采购公告或延期公告（如果有的话）

5、递交响应文件方式和网址

(1) 递交方式：本次项目采用政采云平台网上磋商方式，电子响应文件须在响应截止时间前提交到上海政府采购网政采云平台并签收完成，书面响应文件递交至上海市松江区鼎源路 618 号 79 号楼 1 楼。

(2) 报价方式：由报价人在上海市政府采购政采云平台（简称：政采云平台）招投标系统提交。

(3) 投标网址：www.zfcg.sh.gov.cn

6、磋商时间和磋商地点：

磋商时间：同响应截止时间

磋商地点及网址：上海市政府采购政采云平台招投标系统(网址：www.zfcg.sh.gov.cn)，现场：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号楼 1 楼。

7、磋商评审小组的组建：采购人依法组建，3 人或以上单数。

8、评审专家确定方式：随机抽取。

9、评审方法：详见第五章评审方法与程序

10、成交人推荐办法：

磋商评审小组由 3 人或以上单数组成，经磋商谈判且最终报价后按照评审办法对经评审的有效报价人进行独立评分，再计算评委评分平均分值，按照经评审的有效报价人最终平均得分的高低依次排名，推荐出成交候选人。如果报价人最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由磋商评审小组按照少数服从多数原则投票表决。

五、其它事项

1、付款方式：详见第四章《商务要求》

2、履约保证金：详见第四章《商务要求》

3、投标保证金：详见第四章《商务要求》

4、转让与分包：详见第四章《商务要求》

5、招标代理服务费：

招标代理服务费及专家评审费由招标人支付，招标代理服务费按最终结算价结算，参考国家计委文件计价格[2002]1980 号“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”中服务类的收费标准计取，专家评审费按实结算。

6、按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目属于其他未列明行业。

六、说明

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。政府采购云平台是由市财政局建设维护。报价人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

七、电子投标的特别注意事项和提醒

1、响应截止时间以网上计时为准，投标人应在响应截止时间开始后60分钟内签到，如超过60分钟签未在电子招投标系统签到成功（以系统签到记录为准），则视投标人放弃参与该项目投标，不予参与解密流程，其投标文件不予参与评审。

2、本次招标必须网上投标，投标人必须获得上海市电子签名认证证书（CA认证证书）。

3、投标人应自行配备网络终端，并确保网络终端的运行稳定与安全。投标人在电子采购平台下载并保存招标文件，招标公告要求投标人在下载招标文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，投标人应当按照招标公告的要求先行登记后下载招标文件。

4、投标人下载招标文件后，应使用电子采购平台提供的客户端投标工具编制投标文件，并按要求上传所有资料。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

5、开标时投标人可派代表持有效的数字证书（CA证书）参加开标。

6、电子投标文件由投标人在电子采购平台上传提交、纸质投标文件由投标人授权代表当面递交。

7、对于投标人操作失误、网站系统故障等技术性问题导致的投标失败或者招标失败，采购人及采购代理机构概不负责。

8、本项目招标过程中因以下原因导致的不良后果，采购人及采购代理机构不承担责任：

（1）电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对项目所产生的影响。

（2）采购人及采购代理机构以外的单位或个人在电子采购平台中的不当操作对本项目产生的影响。

（3）电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响。

（4）其他无法预计或不可抗拒的因素。

投标人参加本项目投标即被视作同意上述免责内容。

9、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话95763进行咨询。

八、文件解释与说明

- 1、构成本竞争性磋商文件的各个组成文件【包含竞争性磋商公告、投标人须知及前附表、评审办法、合同文件、附件格式文件、招标采购需求文件等】应互为解释，互为说明；任一文件中如有说明即视为存在该要求；
- 2、对于合同内容的约束，任一文件中如有说明即视为存在该要求，如有不明确或不一致，所有构成合同文件组成内容均可视作合同内容，以合同文件约定内容为准，且按合同文件优先顺序解释。
- 3、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。
- 4、按本条第1项、第2项、第3项规定仍不能形成结论的，由招标人（采购人）负责解释。
- 5、本竞争性磋商文件及各组成文件中未尽事宜，可由双方在合同谈判时细化。

投 标 人 须 知

一、总则

1. 概述

1. 1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1. 2 本磋商文件仅适用于《采购公告》和《报价人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1. 3 磋商文件的解释权属于《采购公告》和《报价人须知》前附表中所述的采购人。

1. 4 参与招投标活动的所有各方，对在参与招投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其他依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1. 5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020年11月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021年2月）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn/）进行。

2. 定义

2. 1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

2. 2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见竞争性磋商公告。

2. 3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。本次政府采购项目邀请的供应商通过竞争性磋商公告的形式确定。据此，采购人或采购代理机构已发出竞争性磋商公告，供应商应持竞争性磋商公告规定的资料领取或购买磋商文件。

2. 4 “磋商小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2. 5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2. 6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2. 7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2. 8 “潜在报价人”指已报名登记的供应商。

2. 9 “报价人”指已报名登记并提交电子响应文件的供应商。

2.10 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的报价人

3.1 符合《采购公告》和《报价人须知》前附表中规定的合格报价人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 报价人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本人（或本法人、本组织）所依法拥有。

3.3 被政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 报价人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 报价人提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

4.3 报价人应当说明响应货物的来源地，如响应的货物非报价人生产或制造的，则应当按照《项目采购需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 响应费用

不论磋商的结果如何，报价人均应自行承担所有与响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括采购公告、磋商文件澄清或修改公告、成交结果公示、未成交通知以及延长报价截止时间等与采购活动有关的通知，采购人均将通过“上海政府采购网”（www.zfcg.sh.gov.cn）公开发布。报价人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是报价人的风险，采购人对此不承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为磋商文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或

者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其收到或下载磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。**投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。**以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 质疑书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索、必要的法律依据，以便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

7.4 采购人、代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.5 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知提出询问或质疑的投标人，并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

7.6 质疑函的方式：书面形式，质疑函应当使用中文，质疑人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。联系部门：上海科瑞真诚建设项目建设管理有限公司、联系电话：黄磊 021-67721110、通讯地址：上海市松江区鼎源路 618 弄 79 号。

7.7 供应商在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (1) 捏造事实；
- (2) 提供虚假材料；
- (3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。报价人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提

出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对报价人的询问，采购人及采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.9 报价人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定办理。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 报价人在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括报价人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明报价人在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法报价人的行政与刑事责任。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《报价人须知》的条款如与《采购公告》、《项目采购需求》和《评审方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《采购公告》、《项目采购需求》和《评审方法与程序》中规定的内容为准。

二、磋商文件

10. 磋商文件构成

10.1 磋商文件由以下部分组成：

- (1) 采购公告
- (2) 报价人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 项目采购需求
- (5) 评审方法与程序
- (6) 响应文件有关格式

(7) 合同条款及格式

(8) 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的要求提交电子响应文件和书面响应文件。如果报价人没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者电子响应文件没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由报价人自行承担。

10. 3、报价人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交人负责。

10. 4、报价人应按照磋商文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

11. 磋商文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对磋商文件进行澄清的报价人，均应在法定期限内，按《采购公告》中的地址以书面形式（必须加盖报价人单位公章）通知采购人或通过“上海政府采购网”在线提出。

11. 2 对在法定期限内收到的澄清要求，采购人需要对磋商文件进行澄清、答复的；或者在响应截止前的任何时候，采购人需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改公告发布时间距响应截止时间不足 5 天的，则相应延长响应截止时间。延长后的具体响应截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11. 3 澄清或修改公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11. 4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购人或代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。

11. 5 采购人召开答疑会的，所有报价人应根据磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。报价人如不参加，其风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 采购人组织踏勘现场的，所有报价人应按《报价人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。报价人如不参加，其风险由报价人自行承担，采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的，报价人可以自行决定是否踏勘现场，报价人需要踏勘现场的，采购人应为报价人踏勘现场提供一定方便，报价人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。

12. 2 报价人踏勘现场发生的费用由其自理。

- 12.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。
- 12.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供报价人在编制响应文件时参考，采购人不对报价人据此作出的判断和决策负责。

三、响应文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 报价人提交的响应文件以及报价人与采购人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，磋商文件已有明确规定，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 报价有效期

14.1 响应文件应从开标之日起，在《报价人须知》前附表规定的报价有效期内有效。报价有效期比磋商文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原报价有效期期满之前，采购人可书面征求报价人同意延长报价有效期。

14.3 成交人的响应文件作为项目合同的附件，其有效期至成交人全部合同义务履行完毕为止。

15. 响应文件构成

15.1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件具体应包含的内容，以第四章《项目采购需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 应谈文件声明函（格式详见第六章）；
- (2) 报价一览表；
- (3) 响应报价分类明细表（格式详见第六章）；
- (4) 资格条件及实质性要求响应表（格式详见第六章）；
- (5) 与评审有关的响应文件主要内容索引表（格式详见第六章）；
- (6) 投标事项承诺书；
- (7) 中小企业声明函；
- (8) 与投标人关联企业情况表；

(9) 报价人关于报价的其他说明。

(10) 第四章《项目需求》规定的其他内容；

(11) 相关证明文件（报价人应按照《项目采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同）。

17. 应谈文件声明函

17. 1 报价人应按照磋商文件中提供的格式完整地填写《应谈文件声明函》。

17. 2 电子响应文件中未提供《应谈文件声明函》的，为无效投标。

18. 报价一览表

18. 1 报价人应按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

18. 2 《报价一览表》是为了便于采购人开标，《报价一览表》内容在开标时通过电子开标系统公布，请各投标人自行查看。

18. 3 报价人未按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由报价人自行承担。

19. 响应报价

19. 1 报价方应提供以人民币为结算单位的报价。

19. 2 报价企业的报价应为完成本项目所需的全部费用。包括但不限于以下费用：工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、水电费、机具费、材料费、设施维护费、垃圾清运等措施费及综合抗灾费、管理费、利润、税金、其它费用等所有费用。

19. 3 报价人的每项报价不得超过采购项目给出的最高限价，采购项目最高限价详见竞争性磋商公告或本竞争性磋商文件的其他具体要求。

19. 4 自电子响应文件递交截止日期算起，响应文件有效期为 90 日历天。

19. 5 应以人民币报价。

20. 资格条件及实质性要求响应表

20. 1 报价人应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件及实质性要求响应表》，以证明其投标符合磋商文件规定的所有合格报价人资格条件及实质性要求。

20. 2 电子响应文件中未提供《资格条件及实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 与评审有关的响应文件主要内容索引表

21. 1 报价人应按照磋商文件提供的格式完整地填写《与评审有关的响应文件主要内容索引表》。

21. 2 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》是为了便于评审。《与评审有关的响应文件主要内容索引表》与响应文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《报价人须知》第32条“响应文件错误的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22. 1 报价人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合磋商文件规定。

22. 2 技术响应文件包括：

22.2.1 投标人应按照《项目采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应，以证明其投标的货物和相关服务符合竞争性磋商文件规定。

22.2.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸或数据等各项资料

23. 相关证明文件

23.1 报价人应按照《项目采购需求》所规定的相关内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同。

24. 投标保证金（本项目不适用）

24. 1 投标人应以人民币提交一笔《磋商文件》规定金额的投标保证金，作为其投标的一部分。投标人应在投标截止期之前将投标保证金缴纳到上海科瑞真诚建设项目管理有限公司。

24. 2 投标保证金应采取下列形式：

投标人须在投标文件递交截止时间前将投标保证金汇入上海科瑞真诚建设项目管理有限公司开户银行账号中（须在汇款凭证附言处注明项目名称），并在响应截止时间前出示汇款证明及复印件并加盖公章。在投标文件递交截止时间前投标保证金未到账的投标人的投标将被拒绝。

汇款信息如下：

单位全称：上海科瑞真诚建设项目管理有限公司

开户行：建行上海庙前街支行

账号：31001937716055336186

24. 3 开标时，凡没有按照上述规定提供投标保证金或证明资料的投标将被拒绝。

24. 4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

24. 5 中标人的投标保证金，在中标人按竞争性磋商文件规定签订合同并提交履约保证金后5个工作日内无息退还。

24. 6 投标保证金是为了保护招标人免遭因投标人的行为而蒙受的损失，招标人在因投标人的行为受到损害时可按规定没收投标人的投标保证金。投标保证金是为了防止投标人的不当行为，投标人有下列情形之一的，其投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件或撤销其投标的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人未按规定提交履约保证金或无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 中标人将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 投标人有本须知第8条规定的腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序行为的。

25. 响应文件的编制和签署

25. 1 报价人应按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

25. 2 电子响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应由报价人的法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）正式授权的代表签署和加盖公章。报价人应写明全称。如果是由法定代表人（负责人）授权代表签署响应文件，则必须按磋商文件提供的格式出具《法定代表人（负责人）授权委托书》并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须加盖报价人公章或者由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由报价人自负。

25. 3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数报价人制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请报价人在制作响应文件时注意下列事项：

(1) 磋商评审小组主要是依据响应文件中技术、质量以及服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

(2) 响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

26. 响应文件编制的响应性

报价人应按磋商文件和电子采购平台电子招投标系统规定的内容、格式和顺序编制响应文件。凡磋商文件提供有相应格式的，响应文件均应完整的按照磋商文件提供的格式打印、填写并按要求在电子采购平台电子招投标系统上传。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏

读或者查找不到相关内容的，是报价人的责任，报价人需承担其投标在评审时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

四、响应文件的递交

27. 响应文件的递交

27. 1 报价人应按照磋商文件规定，参考第六章响应文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

27. 2 响应文件应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由报价人承担相应责任。

采购人认为必要时，可以要求报价人提供文件原件进行核对，报价人必须按时提供，否则视作报价人放弃潜在成交资格。

27. 3 报价人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成报价人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，采购人不承担责任。

28. 响应截止时间

28. 1 报价人必须在《采购公告》规定的网上响应截止时间前将响应文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式投标。

28. 2 在采购人按《报价人须知》规定酌情延长响应截止期的情况下，采购人和报价人受响应截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

28. 3 在响应截止时间后上传的任何响应文件，采购人均将拒绝接收。

29. 响应文件的修改和撤回

在响应截止时间之前，报价人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、磋商及评审

30. 对所有报价人的报价评估，都采用相同的程序和标准。

31. 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。

32. 组织竞争性磋商程序

32.1 组建磋商小组

磋商小组由采购人依法组建。竞争性磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性磋商小组成员总数的 2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。

达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，磋商小组成员应当由 5 人（含）以上单数组成。

32.2 组织磋商程序

32.2.1 上海科瑞真诚建设项目管理有限公司将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商专家及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

32.2.2 核验出席磋商活动现场的磋商小组各成员及相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

32.2.3 介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商小组组长。

32.2.4 宣读提交竞争性磋商响应文件的供应商名单，组织磋商小组各位成员签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

32.2.5 根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商专家尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

32.2.6 磋商小组组长组织磋商人员独立评审。磋商小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；上海科瑞真诚建设项目管理有限公司可协助磋商小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分 30%以上的），磋商小组组长应提醒相关磋商专家进行复核或书面说明理由，磋商专家拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商专家的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

32.2.7 做好磋商现场相关记录，协助磋商小组组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求磋商小组各成员签字确认。

32.2.8 磋商结束后，上海科瑞真诚建设项目管理有限公司按规定向磋商专家发放评审费，并交还磋商小组及其他现场相关人员的通讯工具。

32.3 磋商小组磋商程序

32.3.1 在磋商专家中推选磋商小组组长。

32.3.2 磋商小组组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需

求，采购合同主要条款，竞争性磋商响应文件无效情形、评审依据、评审标准等。

32.3.3 磋商小组组长召集成员讨论确定磋商方法和磋商轮次，按标项与各磋商响应方就项目技术需求、服务、价格构成、供货、付款方式等要素按供应商签到顺序依次分别进行磋商。

32.3.4 磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应审查结束后，从符合相应条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商【市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目和政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）不少于2家】。

32.3.5 磋商小组对各供应商竞争性磋商响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向磋商小组组长提出。经磋商小组商议认为需要供应商作出必要澄清或说明的，应通知该供应商以书面形式作出澄清或说明。书面通知及澄清说明文件应作为政府采购项目档案归档留存。

32.3.6 经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商小组要求各磋商响应方在规定时间内提交书面最终报价，并对最终报价的合理性进行审核。

32.3.7 磋商小组根据第四部分《磋商程序和评审方法、标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

32.3.8 根据竞争性磋商文件规定，磋商小组推荐成交候选供应商排序名单。采购人、经其书面授权的采购人代表或经其书面授权的磋商小组按成交候选供应商排名顺序对供应商逐一进行资格审查，直至依法产生合格的成交供应商。

32.3.9 起草评审报告，所有磋商专家须在评审报告上签字确认。

32.4. 磋商原则

32.4.1 磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰影响磋商的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

32.4.2 磋商小组专家因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商专家，被更换的磋商专家之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商小组专家重新进行磋商。无法及时更换专家的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

32.4.3 磋商小组专家对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商专家及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供

应商而非采购人有利的解释。磋商专家拒绝在磋商报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意磋商结果。

六、定标

33. 确认成交人

除了《报价人须知》规定的招标失败情况之外，采购人将根据磋商评审小组推荐的成交候选人及排序情况，依法确认本采购项目的成交人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、财务、服务能力及信誉等发生重大变化，导致不能圆满履行合同，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

34. 成交公告及成交和未成交通知

34. 1 采购人确认成交人后，采购人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”（www.zfcg.sh.gov.cn）发布成交公告，公告期限为1个工作日。

34. 2 成交公告发布后，采购人将及时向成交人发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人和报价人均具有法律约束力。

34. 3 成交公告同时也是对其他未成交报价人的未成交通知。

35. 响应文件的处理

所有在开标会上被接受的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人均不退回响应文件。

八、授予合同

36. 合同授予

除了成交人无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《报价人须知》第33条规定所确定的成交人。

37. 招标人授标时更改服务内容和数量的权利

招标人在授予合同时有权在+10%的幅度内对本项目中规定的服务内容和数量予以增加，但对单价或其他的条款和条件不作任何改变。

38. 签订合同

成交人与采购人应当在《成交通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。

39. 其他

政采云平台有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册

或培训操作视频。

九、关于关联企业

40.1 存在负责人为同一个人的两个及两个以上法人，或母公司、全资子公司及其控股公司关联关系的企业，不得同时对同一采购项目中同一分包报价。如同时报价，相关投标均无效。

41.2 各供应商应认真填写本竞争性磋商文件附件与投标人关联企业情况表，并对填报的材料的真实性负责。

第三章 政府采购主要政策

第三章政府采购主要政策

1、中小企业政策

1.1 本项目专门面向中小微企业采购。投标人若为企业，必须按照规定提供真实、完整、准确的《中小企业声明函》。

符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

新成立企业无上一年度从业人员、营业收入和资产总额数据的，根据其出具的《中小企业声明函》认可其为中小企业。

境外企业或与境外企业组成联合体投标的，不享受中小企业扶持政策。

1.2 按照工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求，该规定适用于在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不享受中小企业扶持政策，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外），事业单位直接控股和管理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

1.3 按照《中小企业划分标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目的采购的标的属于 其他未列明行业。

1.4 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

1.5 供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

2、促进残疾人就业政策

根据财政部、民政部、中国残疾人联合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格等促进中小企业发展的政策采购政策，即非专门面向中小企业采购的项目对残疾人福利型单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

投标人若为符合条件的残疾人福利性单位，必须按照规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》，未提供或提供内容不全的，则不适用价格扣除法。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。中标人为残疾人福利性单位的，随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、监狱企业政策

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业（含戒毒企业）视同小型、微型企业，适用本须知第26条款规定的办法。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、节能产品、环境标志产品

财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整（目前品目清单详见《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号）。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

本项目拟采购的产品属于品目清单范围的，将在本采购需求中另行明确：应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购的相关内容。

第四章 项目采购需求

第四章 项目采购需求

一、项目概述

项目名称	铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目
采购内容	主要包括铁路下穿 4 处隧道泵房设备日常养护（春申大隧道、春申小隧道、潘家浜西隧道、新育路火车站隧道五处铁路）； 9 处小区污水泵站日常养护（聚龙小区污水泵站、新乐小区污水泵站、华新二期污水泵站、新东苑一至三期污水泵站、雅鹿小区 2 座污水泵站、陈春公路月台路西侧污水提升泵、陈春公路月台路东侧污水提升泵、新乐居委会污水提升泵、新桥快乐幼儿园对面污水提升泵）；其次两处无泵站用房隧道的日常卫生保洁（火车站隧道、潘家浜隧道）。
项目预算	本项目总预算为 145.6650 万元，超过预算的报价按无效投标处理
服务期	合同签订后 2 年

二、项目内容及要求

1、招标范围

铁路下穿 4 处隧道泵房设备日常养护（春申大隧道、春申小隧道、潘家浜西隧道、新育路火车站隧道五处铁路）； 9 处小区污水泵站日常养护（聚龙小区污水泵站、新乐小区污水泵站、华新二期污水泵站、新东苑一至三期污水泵站、雅鹿小区 2 座污水泵站、陈春公路月台路西侧污水提升泵、陈春公路月台路东侧污水提升泵、新乐居委会污水提升泵、新桥快乐幼儿园对面污水提升泵）；其次两处无泵站用房隧道的日常卫生保洁（火车站隧道、潘家浜隧道）。

2、报价内容

2.1 铁路下穿 4 处隧道泵房设备日常养护（春申大隧道、春申小隧道、潘家浜西隧道、新育路火车站隧道五处铁路）； 9 处小区污水泵站日常养护（聚龙小区污水泵站、新乐小区污水泵站、华新二期污水泵站、新东苑一至三期污水泵站、雅鹿小区 2 座污水泵站、陈春公路月台路西侧污水提升泵、

陈春公路月台路东侧污水提升泵、新乐居委会污水提升泵、新桥快乐幼儿园对面污水提升泵）；其次两处无泵站用房隧道的日常卫生保洁（火车站隧道、潘家浜隧道）工作费用。

2.2 项目报价也包含完成工作内容的**所有人工费用**，也包括人工、巡视等措施费及利润、规费、税金等一切其他相关费用。投标人一旦中标，其所报综合单价将被沿用并不再予以调整。

2.5 如承包方在日常工作时，因操作不当，造成招标人设备损坏，其费用全部由承包方承担。

3、承包方式

3.1 本次招标采用总承包。

3.2 本项目日常运行除在投标文件中列明并经业主同意外，承包人一律不得分包、转包。一经发现立即取消承包资格，作违约处理，并承担由此引起的法律责任及一切经济损失。

4、服务质量、安全及日常运行管理要求

维护保养要求：

4.1 在保养维护期间，必须在接到报修电话后两小时内赶至现场，确保设备正常运行。要求小故障当天排除，做到优质服务。

4.2 要求养护质量达到《上海市水利泵站维修养护技术规程》有关技术标准和要求：

4.2.1 为了保持良好的水力功能和结构状况，养护人应定期对泵闸进行巡视检查，并制定养护质量技术及时间计划安排。

4.3 承包人必须严格按合同条款、养护标准，精心组织养护，确保养护质量。

4.4 为保证本养护工程安全实施，现明确并强调以下事项：

4.4.1 本养护项目在实施中，一定要严格按安全技术规程执行。

4.4.2 承包人在从事泵闸设备保养工作时，必须注意安全，一切责任事故均由承包人承担，招标人概不负责。

4.5 电气设备检查和维护：

4.5.1 电气设备的定期清扫、检查及运行中的巡视应符合下列规定：

(1) 电气设备应定期清扫、检查，每年不应少于两次；

(2) 电气设备运行中，每班应巡视一次，夜间关灯巡视每周不应少于一次。

4.5.2 电气设备的检修除进行定期维修外，还应根据试验及检查结果，及时检修。

4.5.3 电气设备的试验应符合下列规定：

(1) 高压电器设备应按期作预防性试验，预防性试验项目、周期和要求应符合现行行业标准《电气设备预防性试验规程》的规定；

(2) 高、低压电气设备在定期维修后的试验项目和要求应符合现行行业标准《电气设备预防性试验规程》的规定；

(3) 高、低压电气设备更新改造完成后并投入运行前，必须做交接试验。交接试验的项目和要求应符合现行国家标准。《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》(GB50150)的规定。

4.6 电动葫芦设备的养护：

4.6.1 新安装或经拆检后安装的电动葫芦，首先应进行空车试运转数次。但未安装完毕前，切忌通电试转。

4.6.2 正常使用前应进行以额定负荷 125%，起升离地面约 100 毫米，10 分钟的静负荷试验，检查是否正常。

4.6.3 动负荷试验是以额定负荷重量，作反复升降与左右移动试验，试验后检查其机械传动部分，电器部分和连接部分是否正常可靠。

4.6.4 在使用中，绝对禁止在不允许的环境下，及超过额定负荷和每小时额定合闸次数(120 次)情况下使用。

4.6.5 安装调试和维护时，必须严格检查限位装置是否灵活可靠，当吊钩升至上极限位置时，吊钩外壳到卷筒外壳之距离必须大于 50mm(10t, 16t, 20t 必须大于 120mm)。当吊钩降至下极限位置时，应保证卷筒上钢丝绳安全圈，有效安全圈必须在 2 圈以上。

4.6.6 不允许同时按下两个使电动葫芦按相反方向运动的手电门按钮。

4.6.7 工作完毕后必须把电源的总闸拉开，切断电源。

4.6.8 电动葫芦应由专人操纵，操纵者应充分掌握安全操作规程，严禁歪拉斜吊。

4.6.9 在使用中必须由专门人员定期对电动葫芦进行检查，发现故障及时采取措施，并仔细加以记录。

4.6.10 调整电动葫芦制动下滑量时，应保证额定载荷下，制动下滑量 $S \leq V/100$ (V 为负载下一分钟内稳定起升的距离)。

4.6.11 钢丝绳的报废标准：钢丝绳的检验和报废标准按 CB/T5972-1986《起重机械用钢丝绳检验和报废实用规范》执行。

4.6.12 电动葫芦使用中必须保持足够的润滑油，并保持润滑油的干净，不应含有杂质和污垢。

4.6.13 钢丝绳上油时应该使用硬毛刷或木质小片，严禁直接用手给正在工作的钢丝绳上油。

4.6.14 电动葫芦不工作时，不允许把重物悬于空中，防止零件产生永久变形。

4.6.15 在使用过程中，如果发现故障，应立即切断主电源。

4.6.16 使用中应特别注意易损件情况。

4.6.17 对设备外观进行每年一次的外观除锈、打磨、油漆保养。

4.7 闸阀的日常维护:

4.7.1 应经常清除垃圾及油污，并应加注润滑脂（油），保持启闭灵活；

4.7.2 闸阀的全开、全闭、转向、转数等标记应清晰完整；

4.7.3 暗杆式闸阀，应及时调整填料的松紧；

4.7.4 电动闸阀，应经常检查机械传动部件及齿轮箱；

4.7.5 闸阀启闭，出现卡位、突跳等现象时，应停止操作，并进行检查；

4.7.6 应保持闸阀零部件完整，发现缺损应及时修配；

4.7.7 不常开的闸阀应每周启闭一次，并保持启闭灵活。

4.8 启闭机和闸门的日常维护:

4.8.1 检查并清除门槽、门槛、滑轮组等处可能存在的飘浮物及开坝放水时的推移物；

4.8.2 检查启闭机的电气及机械部件，均应符合负荷工作标准；

4.8.3 检查闸门的止水情况；

4.8.4 检查钢丝绳的长度和固定情况，以及高度指示器的对位情况，并做必要的紧固和调整；

4.8.5 检查滚轮的运转或滑块的接触情况

4.9 自动控制装置的维护:

自动化装置必须经试运行后才能正式投入运行。自动化装置的各种保护系统、警报系统、自控与手控切换装置等，一般每周应全面检查一次，保持其完好状态

4.10 管道的维护:

管道维修和检查的安全要求应符合现行行业标准《排水管道维护安全技术规程》(CJJ6)的规定，应符合下列规定。

4.10.1 当采用转杆疏通或沟棍疏通时，应先检查电动机或钻头。

4.10.2 当采用绞车疏通时，在井口和管口转角处，应使用转向滑轮，不得使钢索与井口和管口直接摩擦。

4.10.3 当采用绞车疏通时，最后一次通过的通沟牛，其直径应比该管径小一挡。

4.10.4 当水力疏通的水量不足时，宜采用闸门或管塞积蓄水量，抬高上游水位后，放水冲洗。

4.10.5 采用水力冲洗不能完全清除管道积泥时，宜同时采用水力通沟浮球，或者采用射水疏通。

4.11 电动机的检查和维护应符合相关规定:

4.11.1 电动机启动前的检查:

电动机绕组对绝缘电阻应符合安全运行要求；
开启式电动机内部应无杂物；
绕线式电动机滑环与电刷应接触良好，电刷的压力应正常；
电动机引出线接头处应紧固；
轴承润滑油应满足润滑要求；
接地装置必须可靠；
电动机除湿装置电源应断开。

4.11.2 电动机运行中的检查：

应保持清洁，不得有水滴、油污进入电动机；
运行电流和电压不宜超过额定值；
应检查轴承发热、漏油等情况；
电动机温升不应超过允许值；
电动机在运行中不应有碰撞等杂声；
对绕组式电动机，应检查电刷与滑环的接触磨损情况；
电动机的通风应良好；

4.11.3 电动机的维护：

应清除电动机内部灰尘，绕组绝缘应良好；
铁芯硅钢片应整齐，且无松动；
定子、转子绕组槽应无松动，绕组引出线端焊接应良好，相位、标号应正确、清晰；
散热风扇及其紧固情况应良好；
清洗轴承，磨损严重时应更换，并应检查定子与转子的间隙；
电动机外壳应完好；
电动机维护后应用试验。

日常看护要求：

4.12 质量要求：达到《关于报送本市公共排水泵站运行设施维护情况的通知》及《关于加强本市城镇公共排水泵站运行维护监督管理工作的实施意见》沪水务[2016]1802 号文中有关技术标准，并达到泵站运行管理的有关要求，自愿接受建设单位方的考核及检查。（注：泵站运行管理的考核要求详见附件）；

4.13 为了保持泵站设备、设施的正常运行，日常运行人员应定期对各泵站进行巡视检查，并制定日

常运行管理质量技术及时间计划安排•。

4.14 日常运行期间须确保各泵站的机械、电器和设备正常运转，以满足生产需要。

4.15 承包人必须严格按合同条款日常运行管理，确保泵站设备、设施日常运行正常。

4.16 承包人必须做好泵站抽水、安全防范性管理工作。

4.17 承包人必须做好维修、检查人员、进出车辆、设施设备的管理工作，维修、检查及外来人员须凭业主生产科开具的工作通知单方可进入。

4.18 为保证本泵站日常运行管理工作安全实施，现明确并强调以下事项：

- 承包人对各泵站的巡查、保洁工作，每周至少一遍，且要求与建设单位指派人员同往；
- 如承包人在提供日常运行管理服务时发现有故障隐患，需要维修更换部件的，必须立即通知建设单位更换；
- 在建设单位派员维修（更换部件）工作完成后，应向建设单位提供签认书面报告，并由双方签字确认故障已被修复
- 承包人在从事泵站日常运行管理时必须注意安全，并严格按有关操作规程办事，一切伤亡事故均由承包人承担。
- 服务期内，各管理人员应尽可能地为招标人着想，如泵站内设备设施发生故障时应事先采取一切可能的措施控制事态发展并采取措施防止损坏继续恶化，并同时向招标人反馈汇报发便于故障能及时安排维修或解决，上述要求也将列入对服务单位的考核中。
- 服务期内，中标人还应配合招标人做好防汛防台各项工作。
- 如承包方在**日常运行管理工作**时，因操作不当，造成招标人设备损坏，其费用全部由承包方承担。

4.19 在保养维护期间，必须在接到报修电话后两小时内赶至现场，确保设备正常运行。要求小故障当天排除，做到优质服务。

4.20 要求养护质量达到《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》、《上海市水利泵站维修养护技术规程》有关技术标准和要求：

4.21 为了保持良好的水力功能和结构状况，养护人应定期对泵站进行巡视检查，并制定养护质量技术及时间计划安排。

4.22 承包人必须严格按合同条款、养护标准，精心组织养护，确保养护质量。

4.23 为保证本养护工程安全实施，现明确并强调以下事项：

4.24 本养护项目在实施中，一定要严格按安全技术规程执行。

4.25 承包人在从事泵闸设备保养工作时，必须注意安全，一切责任事故均由承包人承担，招标人概

不负责。

4.26 承包人还必须做好日常运行管理期间的档案与信息资料管理，建立日常运行记录档案资料等，如实反映设备的运转情况，在每周巡视检查前并交业主签认。

4.27 隧道养护要求

4.27.1 日常巡检，确保隧道洞口、衬砌、路面处在正常工作状态

4.27.2 定期对隧道内路面进行清洁，确保隧道内路面保持干净、整洁

4.27.3 定期对隧道顶板、内装饰、侧墙和洞门进行清洁，保持干净、整洁，无污垢、污染、油渍和痕迹。

4.27.4 定期对隧道排水设施进行清理和疏通

4.27.5 定期清洁隧道标志标线和轮廓标

4.27.6 隧道横通道应定期清除杂物和积水

4.27.7 斜井、检修道及风道等辅助通道应定期清除可能损伤通风设施或影响通风效果的异物。

4.27.8 隧道养护质量应符合中华人民共和国行业标准《公路隧道养护技术规范》JTGH12-2015 要求

5、保障松江区泵站的正常日常运行管理质量，应符合中华人民共和国行业标准《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》CJJ68-2007 要求。

6、人员配置要求

所有配置的泵站日常运行管理人员男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁。

7、养护维修资料要求

7.1 养护单位中标后应根据建设单位提供的资料，通过调查建立养护工作台帐，格式应按建设单位规定的格式进行，内容必须包含（独立成册）：巡查记录、设备维修保养记录、外来人员登记，并必须在规定时间内上报各类由建设单位规定的报表。

7.2 养护单位应努力提高管理水平科技含量，配合做好建设单位推广的各类设施管理系统的基础资料采集和应用工作。

7.3 养护单位应配备专职资料员负责内业资料的收集、整理工作。内业资料要求，真实反映承包单位的全部养护维修作业实施及管理状况。

8、灾害性气候及各类突发事件应急处置要求

8.1 养护单位应建立应急指挥领导小组，由指挥小组负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施；

8.2 养护单位及时梳理、更新应急救援队伍名单，一旦发生紧急情况，能及时调派相关救援队伍在最短时间内到达现场进行处置；

8.3 养护单位事先定点检查应急救援物资与机具，须确保足够的储备量，并确保设备、物质完好可用，以应对各类灾害性气候突发事件的处置需求；

8.4 与气象部门建立热线联系制度，通过气象部门及时掌握灾害性天气预警信息及气象变化情况，特别在恶劣天气来临前，密切注意天气变化情况对道路通行可能造成的影响，做好相关防御措施；

8.5 与上级应急指挥中心、交警等部门建立联络机制，遇灾害性天气来临前需做好相关协商事宜，配合交警部门做好道路运行秩序的维持工作，并及时向上级部门报告实施情况。

8.6 根据情况，在适当的时候安排应急演习演练。

8.7 接报预警信息后（灾害性天气突发事件等级划分为Ⅰ级（特别重大）、Ⅱ级（重大）、Ⅲ级（较大）、Ⅳ级（一般）四级），按照“上海市灾害性气候应急处置手册”要求，按照相应的预警级别进行应急响应。

8.8 社会职能工作：

- (1) 遇突发事件或自然灾害，养护单位必须服从建设单位的指挥和安排；
- (2) 协助调查、解决来信来访，并根据建设单位单位的要求，及时认真进行处理；
- (3) 路况巡视中，发现影响行人行车安全的设施病害与缺陷应立即做好现场防护措施，并及时修复；
- (4) 完成建设单位交办的其他任务。

9、必须确保泵站内的机械、电器和设备正常运转。

10、所有泵站内的设备、及电器中、小修零配件的费用和人工费用均由投标人承担，每年养护期内维修等总费用在当年合同价 5%以内的，由中标人自行承担，超过的维修费用需由招标人确认并由财务监理审核后方可由采购人支付。

11、格栅机、水泵、阀门、配电柜、对其中铁制品做到每年油漆至少一次。

12、每周至少巡查一次，每月一次对泵站格栅及泵房进行清洁。

三、报价要求及养护清单（本清单为一年养护费用清单）

(一) 投标报价依据：

- 1、本工程竞争性磋商文件(包括提供的附件)；
- 2、竞争性磋商文件答疑或修改的补充文书；
- 3、提供的设备养护设施量清单、养护现场条件等。

(二) 投标报价参考资料：

- 1、上海市水利维修养护定额 2020 等；

2、各投标人可以参考以上资料进行投标，也可依照自身企业定额进行投标。

(三) 投标报价要求

1、设施量清单应与投标人须知，合同条件、养护维修的质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

2、除非合同另有规定，设施量清单所报的单价和总价均已包括了实施和完成合同所需的劳务、材料、机械、质检(自检)、缺陷修复、管理、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

3、承包人用于本合同工程的各类设备的提供、运输、拆卸、拼装、折旧等支付的费用，已包括在设施量清单的单价与支付总价之中。

4、投标货币及单位

投标报价(包括单价、合价及投标总价)全部采用人民币。

5、养护工作量清单（一年养护工作量）

序号	名 称	单 位	工 程 量
一	春申大隧道		
1	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
2	闸门 面积(m ²) ≤0.6	座	1
3	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	1
4	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
5	止回阀 公称通径 ≤300	座	2
6	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3
7	水泵出水管路	套	2
8	电动葫芦保养	套	1
9	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m ³	8
10	联合冲吸车疏通 ≥Φ600	100m	0.6
11	正常巡视及清理隧道	工日	26
12	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5
二	春申小隧道		
13	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
14	闸门 面积(m ²) ≤0.6	座	1
15	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	1
16	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
17	止回阀 公称通径 ≤300	座	2
18	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	2

19	水泵出水管路	套	2
20	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	3
21	联合冲吸车疏通 $\geq \phi 600$	100m	2
22	正常巡视及清理隧道	工日	26
23	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5
三	潘家浜西隧道		
24	潜水泵 重量(t) ≤ 0.2	台	2
25	闸(碟)阀 公称通径 ≤ 300	座	2
26	止回阀 公称通径 ≤ 300	座	2
27	格栅除污机 固定钢索式 宽度 1100	台	2
28	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	2
29	水泵出水管路	套	2
30	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	2
31	联合冲吸车疏通 $\geq \phi 600$	100m	1.2
32	正常巡视及清理隧道	工日	26
33	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5
34	日常看护管理	项	1
四	新育路火车站隧道		
35	潜水泵 重量(t) ≤ 1.0	台	2
36	闸(碟)阀 公称通径 ≤ 300	座	2
37	止回阀 公称通径 ≤ 300	座	2
38	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1
39	水泵出水管路	套	2
40	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	2
41	联合冲吸车疏通 $\geq \phi 600$	100m	1.2
42	正常巡视及清理隧道	工日	26
43	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5
44	日常看护管理	项	1
五	聚龙小区污水泵站		
45	潜水泵 重量(t) ≤ 1.0	台	2
46	闸门 面积(m ²) ≤ 0.3	座	2
47	启闭机 电机功率(kW) ≤ 3.0	台	2
48	闸(碟)阀 公称通径 ≤ 300	座	2
49	止回阀 公称通径 ≤ 300	座	2
50	粉碎性格栅	台	1

51	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3
52	水泵出水管路	套	2
53	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	6
54	正常巡视及清理隧道	工日	26
55	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5
六	新乐小区污水泵站		
56	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
57	闸门 面积(m2) ≤0.3	座	2
58	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	2
59	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
60	止回阀 公称通径 ≤300	座	2
61	粉碎性格栅	台	1
62	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3
63	水泵出水管路	套	2
64	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	6
65	正常巡视及清理隧道	工日	26
66	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5
七	华新二期污水泵站		
67	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
68	闸门 面积(m2) ≤0.3	座	2
69	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	2
70	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
71	止回阀 公称通径 ≤300	座	2
72	粉碎性格栅	台	1
73	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3
74	水泵出水管路	套	2
75	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	6
76	正常巡视及清理隧道	工日	26
77	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5
八	新东苑一至三期污水泵站		
78	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
79	闸门 面积(m2) ≤0.3	座	2
80	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	2
81	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
82	止回阀 公称通径 ≤300	座	2

83	粉碎性格栅	台	1
84	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3
85	水泵出水管路	套	2
86	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	6
87	正常巡视及清理隧道	工日	26
88	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5
九	雅鹿小区 2 座污水泵站		
89	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	4
90	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	4
91	止回阀 公称通径 ≤300	座	4
92	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	2
93	水泵出水管路	套	4
94	进水闸门 DN400	座	2
95	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	2
十	陈春公路月台路西侧污水提升泵		
96	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
97	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
98	止回阀 公称通径 ≤300	座	2
99	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1
100	水泵出水管路	套	2
101	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	1
十一	陈春公路月台路东侧污水提升泵		
102	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
103	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
104	止回阀 公称通径 ≤300	座	2
105	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1
106	水泵出水管路	套	2
107	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	1
十二	新乐居委会污水提升泵		
108	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
109	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
110	止回阀 公称通径 ≤300	座	2
111	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1
113	进水闸门 DN400	座	1

114	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	1
十三	新桥快乐幼儿园对面污水提升泵		
115	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2
116	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2
117	止回阀 公称通径 ≤300	座	2
118	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1
119	水泵出水管路	套	2
120	进水闸门 DN400	座	1
121	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	1

四、考核办法（此考核办法仅做参考，最终以招标人下发考核办法为准）

1、考核内容

考核主要分为月度考核和年度考核：

月度考核包括设备养护作业、报表等各类资料上报、建设单位的月度抽查等。

年度考核包括月度考核汇总、年度资料上报等。

①每月按时上报养护及维修计划，需按照填表要求填写。

②每月维修工作由综管办负责人员落实专人进行现场跟踪，并填写当月《新桥镇隧道泵站设施维修申请单》进行确认。

③当月维修完成后，建设单位每季度进行结算，养护单位需按季度结算计划，及时提供相关材料。

④配合建设单位进行月度抽查。

2、考核办法

(1) 月度考核（60 分/每月）

详见月度考核表

特别说明：养护单位在养护和巡查过程中书面提出设施损坏的，建设方未及时维修导致扣分的不追究养护单位责任。但养护单位对结构性损坏情况未报建设方导致考核扣分，养护单位不得以设施损坏作为养护不到位的理由。

不可抗力因素除外，若因特殊原因及自然灾害性天气引起不予追究责任，但养护单位需积极配合养护维修工作。

(2) 年度考核（40 分）

①年初按照总设施量制定养护计划，并根据计划进行上墙公示，此项计 5 分。

②年底做好全年度相关养护资料，并形成养护范围设施管网图，此项计 5 分。

③在养护过程中，发现问题及设施量损坏等情况及时上报，此项计 10 分。出现问题不予上报造成重大损失的扣除 5 分/每起事件，直至扣完为止。

④根据各类投诉信件，积极处理，在约定时间内完成维护维修，此项计 10 分。若不在规定时间内完成扣除 5 分/每起事件，直至扣完为止。

⑤因设备维修不到位、抢修不及时导致，汛期出现隧道、下穿积水时间超过市水务局相关标准的，此项计 10 分。按 5 分/每个设施扣除。

3、奖惩办法

(1) 本考核办法总分 100 分（月度考核平均分+年度考核），及格分为 80 分，每年末考核分进行汇总，若出现年度考核分低于 80 分，**每低一分扣 2000 元，不足 1 分的扣 1 分计。**

(2) 年度考核结果作为财政资金拨付年度养护经费的重要依据之一。

(1) 新桥镇隧道泵站设施维修申请单

用户单位		联系人	
隧道/泵站名称		设备名称	
故 障 情 况	附照片 服务人员： 日期：		
维 修 内 容	附预算及工程量清单		
运行管理单位	签字： 年月日		
维修单位	签字： 年月日		
主管部门	签字： 年月日		
分管领导	签字： 年月日		
主要领导	签字： 年月日		

(2) 新桥镇隧道泵站设施养护维护记录表

XX 隧道

序号	名称	单位	数量	养护内容	备注
1	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	x		
2	闸门 面积(m ²) ≤0.6	座	x		
3	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	x		
4	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	x		
5	止回阀 公称通径 ≤300	座	x		
6	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台(块)	x		
7	电动葫芦保养	套	x		
8	水泵出水管路	套	x		

维修记录

保养结果记录

保养单位:

建设单位:

保养日期:

序号	主要考核内容	(3)月度考核细则	满分	得分	扣分原因
1	日常巡查	1、无巡查台账，本项不得分。 2、检查频次未达到要求的，每发现一次扣 3 分。 3、检查内容或记录不齐全的，每发现一处扣 2 分；应当记录的问题未记录的，每发现一处扣 2 分；检查负责人未及时核实相关问题的，每发现一处扣 2 分；检查人员未签名或代签名的，每发现一处扣 2 分。 4、发现缺陷、异常未及时报告的，每发现一处扣 2 分。	15		
2	设备日常维护	1、电气设备、电动葫芦设备、闸阀、启闭机和闸门、自动控制装置、管道、电动机等设备未开展定期检修、检测的，每发现一次扣 3 分；无书面检修检测记录、报告的，每发现一处扣 1 分；检测结论不明确的，每发现一处扣 1 分。 2、未及时开展设备保养工作的，扣 2 分；无保养记录、报告的，每发现一处扣 1 分。 3、机电设备、电气设备及备用电源：存在一般缺陷没有处理措施的，每发现一处扣 1 分；存在较大缺陷没有处理措施的，每发现一处扣 2 分。 4、辅助、配套设施：存在一般缺陷没有处理措施的，每发现一处扣 1 分。存在较大缺陷没有处理措施的，每发现一处扣 2 分。	25		
3	日常卫生保洁	1、未按要求定期进行卫生保洁工作的，每发现一次扣 2 分。 2、保洁工作不到位，地面脏乱，每发现一次扣 2 分。	10		
4	月度抽查	建设单位的月度抽查中，出现 2 次及以上被评价为不合格的泵站设施，扣除当年月度考核分 10 分。	10		

(4) 新桥镇泵站设施养护维护年度考核表

养护单位:

月度考核 60 分 /月	考核内容	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	年度考核 40 分	评分标准	评分
1	日常巡查 (15 分)													1	年初按照总设施量制定养护计划，并根据计划进行上墙公示，此项计 5 分。	
2	设备日常维护 (25 分)													2	年底做好全年度相关养护资料，并形成养护范围管网图，此项计 5 分。	
3	日常卫生保洁 (10 分)													3	在养护过程中，发现问题及设施量损坏等情况及时上报，此项计 10 分。出现问题不予上报造成重大损失的扣除 5 分/每起事件，直至扣完为止。	
4	建设单位的月度抽查 (10 分)													4	根据各类投诉信件，积极处理，在约定时间内完成维护维修，此项计 5 分。若不在规定时间内完成扣除 2.5 分/每起事件。	
	每月小计													5	因设备维修不到位、抢修不及时导致，汛期出现隧道、下穿积水时间超过市水务局相关标准的，此项计 5 分。按 2.5 分/每个设施扣除。	
总计 (月度考核平均分+年度考核)																

考核人:

养护单位负责人:

(5) 新桥镇泵站设施养护维护考核年度统计汇总表

统计时间：年

序号	养护单位	1月份 总得分	2月份 总得分	3月份 总得分	4月份 总得分	5月份 总得分	6月份 总得分	7月份 总得分	8月份 总得分	9月份 总得分	10月份 总得分	11月份 总得分	12月份 总得分	考核小组 年度评分	年度 总得分	评定 等级
	年度统计分值															
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

五、商务要求

类别	要求
报价有效期	开标后 90 天
服务期限	合同签订后 2 年
交付地点	采购人指定地点
付款方式	1. 一年一结，一年一审。每年服务期满中标人上报工程款经审核，按照考核情况和实际完成工作量支付当年度的工程款。2. 每年日常养护经费实行质量目标控制，按实结算；养护经费由中标人上报每年实际发生工程量，招标人审批控制使用。对没有定额的新工艺、新材料由财务监理提供审核意见，最终经由双方协商确定价款。
履约保证金	本项目不收取
投标保证金	本项目不收取
转让与分包	不得转让，主体内容不得分包。

六、投标文件的技术和资格文件内容要求

投标人应按照《投标人须知》的相关要求编制投标文件，其中投标文件的技术响应文件和资格证明文件应包括下列内容：

1. 技术响应文件由以下部分组成：

(1) 养护及看护管理质量保证体系：

全年养管工作计划及方案，养护质量管理保障体系（人员、制度）和控制措施、手段、方法；

泵闸系统的养管措施及设想，养护期内的措施；

抗击自然灾害的具体保证措施。

(2) 养护管理方案组织和技术措施：

养护管理实施方案（包括保洁措施）；

项目班子成员的组成；

投入的养护保障设施配置；

养护人员的配备、劳动力投入计划，突击性工作的应急安排等，落实专职人员名单；

(3) 安全文明养护：

养护安全保证体系和安全管理制度；

文明养护管理措施；

环境保护措施。

养护投标单位对发生安全事故处理的应急预案及承担公共安全事故责任的承诺。投标人认为按照本招标文件中详细评审中对技术评分的要求补充的其他内容以及安全作业规范内容。

(4) 优惠条件和承诺：投标人给予采购人的各种优惠条件和承诺；

(5) 投标人 2021 年 3 月至今类似项目业绩（以合同签订时间为准），请在投标文件中提供合同协议书或中标通知书等材料，以供评标委员会评审检验；

(6) 按照《项目采购需求》要求提供的其他技术性资料以及投标人需要说明的其他事项。

2. 资格响应文件由以下部分组成：

(1) 法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证件及被授权代表人在该单位近三个月内任一个月缴纳社保证明（在分支机构缴纳的视同在本单位缴纳）（若为法定代表人的需提供法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证件）；

(2) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

(3) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪记录承诺；

(4) 投标人营业执照（含有统一的社会信用代码）（若为分支机构参加采购活动的还需提供由其上级独立法人授权参与本项目的授权书及法人营业执照复印件加盖公章）；

(5) 投标人在“信用中国网”（www.creditchina.gov.cn）失信惩戒名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单查询页面截图、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn/cr/list）查询页面网页截图并加盖公章的彩色扫描件（依法不纳入信用中国网和政府采购网查询系统的单位应当提供加盖单位公章的近三年内无被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录的承诺函）；（可选择）

(6) 投标人在“国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）”通过“信息打印”生成的查询报告打印件并加盖公章的彩色扫描件（至少包括：营业执照信息、股东及出资信息、主要人员信息、变更信息、股权变更信息、行政处罚信息、纳入严重违法失信企业名单（黑名单）信息、纳入经营异常名录信息等，未纳入国家企业信用信息公

示系统的供应商请自行提供股东及出资信息证明）。（可选择）

3. 上传扫描文件要求

报价人应按照磋商文件规定提交电子响应文件，并按照规定在电子采购平台电子招网上投标系统上传其所有资料，文件格式参考第六章响应文件有关格式。

采购人认为必要时，可以要求报价人提供文件原件进行核对，报价人必须按时提供。否则视作报价人放弃潜在成交资格。

第五章 评审方法与程序

第五章评审方法与程序

一、投标无效情形

1、磋商评审小组将按照《报价人须知》以及《资格条件及实质性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格条件及实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或负责人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的投标无效情形外，响应文件有其他不符合磋商文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致投标无效。

4、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

二、磋商程序及说明

（一）磋商的准备

1、应供应商要求，采购单位可召开磋商前答疑会，向潜在报价人解释竞争性磋商文件，介绍项目背景和采购需求，接受和解答潜在报价人疑问。如果采购人或者采购单位对竞争性磋商文件进行修改，则按本文件第7条规定执行。如果潜在报价人自动放弃参加磋商前答疑会，那么由此报价可能存在风险由报价人自行承担。

2、磋商前，采购单位人员向竞争性磋商小组成员宣布磋商纪律和磋商工作规则，并遵照执行。竞争性磋商小组成员签署《评审人员承诺书》。竞争性磋商小组成员对与自己有利害关系的竞争性磋商项目应当主动提出回避。

（二）磋商程序

竞争性磋商小组所有成员集中评审电子响应文件及集中与单一报价人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的报价人平等的磋商机会。

1、首先，磋商小组根据《资格性及符合性响应表》要求对所有投标人的资格进行审查。其次，竞争性磋商小组首先对所有响应文件进行符合性审查。符合性审查，指对响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，竞争性磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

具体详见《资格条件及实质性要求响应表》

2、竞争性磋商

按照报价人报名顺序或递交响应文件顺序或者随机方式等确定参加磋商的报价人的磋商顺序。

所有竞争性磋商小组成员集中与每位实质性响应供应商分别进行单独磋商：

(1) 竞争性磋商小组就报价人技术服务和商务响应情况以及企业基本情况、经验和提供服务能力等与报价人代表磋商，内容可以包括：可以对竞争性磋商文件中对某些事项有规定要求，而响应文件表述不清楚或没有提供相关资料的事项；竞争性磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经竞争性磋商由供应商提供最终服务方案或解决方案；需要质疑、询问供应商的事项；其它需要竞争性磋商的事项。

(2) 在与所有有效报价人分别磋商后，竞争性磋商小组应要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价应以书面形式提交，并须由其法定代表人（负责人）或其授权代表签字确认，提交书面最后报价后应及时由报价人录入上海政府采购网电子平台。

(3) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，竞争性磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的电子响应文件和最后报价进行综合评分。

(4) 竞争性磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低确定三名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的并列。评审报告由竞争性磋商小组全体人员签字。竞争性磋商小组成员对评审报告有异议的，竞争性磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的竞争性磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由竞争性磋商小组书面记录相关情况。竞争性磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

(三) 其它须知事项

1、竞争性磋商文件和电子响应文件的澄清或修正

在磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

竞争性磋商小组在对电子响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。报价人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖

公章。

2、竞争性磋商活动中，应当给予每个实质性响应供应商进行竞争性磋商和报价相同的机会；磋商双方不得透露与磋商有关的其他报价人的技术资料、价格和其他任何信息。对实质性响应报价人需要澄清或修正响应文件提供和规定较充分的时间，澄清或修正响应文件逾时不交的，可视同报价人放弃磋商。

3、对最后报价，采购单位不接受可选择的报价方案和报价。

4、供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为无效。

4.1 查询及使用信用记录

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）文件规定，采购人及采购代理机构将对供应商在递交响应文件截止时间之前的信用记录进行查询。

(1) 信用信息查询渠道：信用中国(www.creditchina.gov.cn)、政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；
(2)信用信息查询截止时点：自公告发出之日起至响应截止(开启时间)；
(3)信用信息查询记录和证据留存的具体方式：截屏、查询网页页面打印等可实现留存的方式；
(4)信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动；

(5)两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录；

(6)供应商信用记录情况以查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。在本采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。

4.2 重大违法记录

重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4.3 较大数额罚款是指认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

4.4 根据上海市财政局发布的《关于简化政府采购供应商资格审查有关事项的通知》及深化政府采购制度改革精神，供应商参加政府采购活动应当提交反映其财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明。供应商应当在投标（响应）文件中提交上述声明函，并对声明内容的真实性负责。

5、评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

三、评审方法及标准

（一）评审总则

第一条 本项目依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相应法规、文件，本着公开、公正、公平、科学合理、反不正当竞争的原则，制定评审方法及标准。

第二条 评审工作由依法组建的竞争性磋商小组承担。

第三条 竞争性磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

第四条 竞争性磋商小组将综合分析报价人的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预成交人。

（二）评审办法

1、本项目采用百分制综合评分法进行评审，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审得分最高的报价人作为成交供应商的评审办法。2、响应文件其他评分因素及分值设置等详见《评分细则》。

2、评分细则（100 分）

序号	评分内容	分值	评 分 标 准
1	报价	15	1、满足招标文件要求且最终报价最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 15 分。其他投标人的得分按如下方式计算： $\text{报价分} = 15 \times (\text{评标基准价}/\text{最终报价}) ;$
2	养护服务方案	21	根据对项目的理解，以及对本项目服务要求及内容的针对性、完整性提出服务方案（包括泵房设备日常设备养护方案、小隧道日常看护及卫生保洁方案等方面）由专家酌情打分。

			<p>养护服务方案内容具体、齐全，服务方案针对性、操作性强，并切合实际；报价与服务方案相吻合，匹配，能很好地达到项目实施效果的，得 17-21 分；</p> <p>养护服务方案内容具体、齐全，服务方案有一定针对性和操作性，但仍存在主要分部分项方案缺失或未完善之处较多的，服务方案符合实际但仍需完善；报价与技术方案较为吻合，匹配，能一定程度地达到实施效果但有所欠缺，得 10-16 分；</p> <p>养护服务方案内容具体、齐全，技术方案针对性和操作性较差，未完善之处较多，实施方案、措施、计划可行性相对较差；报价与技术方案吻合度较低，所欠缺内容较多的，得 0-9 分</p>
3	养护服务质量管理体系及保证措施	15	<p>针对本项目提出的养护服务质量管理体系、服务质量保证措施（包括养护期内保证泵站内泵闸系统正常运行的措施、抗击自然灾害的具体保证措施等方面），由专家酌情打分。</p> <p>质量管理体系及保证措施内容具体、针对性强可行性强切合实际，能很好保证养护服务质量得 7-15 分；</p> <p>质量管理体系及保证措施内容具体、有一定的针对性及可行性，保证措施符合实际但仍需完善，能一定程度保证养护服务质量但有效果所欠缺得 4-6 分；</p> <p>质量管理体系及保证措施内容有所缺失、针对性及可行性较差，保证措施存在较多未完善之处，不能保证养护服务质量得 0-3 分</p>
4	安全文明养护	15	<p>针对养护安全保证体系和安全管理制度是否健全、文明养护管理措施是否到位、环境保护措施是否到位等方面，由专家酌情打分。</p> <p>安全文明养护体系及环境保护措施内容具体、针对性强可行性强切合实际，能很好保证服务过程中安全文明作业得 7-15 分；</p> <p>安全文明养护体系及环境保护措施内容具体、有一定的针对性及可行性，保证措施符合实际但仍需完善，能一定程度保证服务过程中安全文明作业但有效果所欠缺得 4-6 分；</p>

			安全文明养护体系及环境保护措施内容有所缺失、针对性及可行性较差，保证措施存在较多未完善之处，不能保证服务过程中安全文明作业得 0-3 分
5	人员、设备配置	15	<p>包括拟投入本项目的养护人员、养护设施是否合理、能否满足项目养护质量要求等情况综合打分。</p> <p>为本项目拟派人员符合招标需求（工作人员男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁），拟派人数与实际工作量匹配，拟投入养护设施具针对性强切合本项目实际养护需求，得 7-15 分；</p> <p>为本项目拟派人员符合招标需求（工作人员男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁），拟派人数与实际工作量大致匹配但仍需要进一步完善，拟投入养护设施具有一定针对性、但未完全响应实际养护需求得 4-6 分；</p> <p>为本项目拟派人员未全完符合招标需求(工作人员男性年龄不得超过 60 周岁，女性年龄不得超过 50 周岁)，拟派人数与实际工作量不匹配，拟投入养护设施针对性差、未响应实际养护需求得 0-3 分</p>
9	应急预案	15	<p>根据各类特殊情况下的应急预案、安全事故、应急准备和处置措施的齐全性、合理性、可操作性，在项目进行过程中发生一些突发情况时是否可以及时处理应对，由专家酌情打分。</p> <p>应急预案内容详细具体，可操作性强，考虑的突发情况全面，切合实际，得 7-15 分；</p> <p>应急预案内容详细具体，具有一定操作性，考虑的突发情况较为全面单仍需进一步完善，与实际情况匹配程度高得 4-6 分；</p> <p>应急预案内容有明显缺失，可操作性差，考虑的突发情况不够全面，与实际情况不匹配得 0-3 分</p>
10	业绩状况	4	2021 年 3 月以来（以合同签订时间为准）承担的类似排水设备维保或泵站运行管理业绩（需提供合同或其他证明材料原件扫描件），每提供一个得 1 分，最多得 4 分。

第六章 响应文件有关格式

第六章 响应文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、应谈文件声明函格式

我单位决定参与本项目竞争性磋商，并声明：

- 1、按竞争性磋商文件规定，我方的投标报价为_____元人民币；
- 2、我方同意向贵方提供与竞争性磋商有关的其他任何证据与资料；
- 3、我方愿意按照竞争性磋商文件的全部要求进行磋商；
- 4、我方完全愿意放弃对竞争性磋商文件有误解的辩解权利；
- 5、我方将按照竞争性磋商文件的规定履行合同的责任和义务；
- 6、如果我方在竞争性磋商有效期内撤回竞价，保证金将被贵方没收；
- 7、我方理解贵方不一定要选择最低价的竞价；
- 8、一旦我方成交，应谈文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。且我们同意按竞争性磋商文件的要求和买方签订合同；
- 9、我方承担竞争性磋商过程中的相关费用；

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商地址：

年 月 日

2. 报价一览表格式

报价人名称：

项目名称：

采购编号：

铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目包 1

服务期限	是否接受本项目竞争性 磋商文件第四章服务要 求的所有内容	备注	投标报价(总价、元)

注：请各投标人在充分考虑项目的实际情况和投标人所包含的责任和风险后，上述报价在协议谈判和项目执行过程中投标人将不得擅自更改。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

投标人（公章）： _____

日期：年月日

3.1 响应报价分类明细

序号	名称	单位	工程量	含税综合单价(元)	合价(元)
一	春申大隧道				
1	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
2	闸门 面积(m2) ≤0.6	座	1		
3	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	1		
4	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
5	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
6	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台(块)	3		
7	水泵出水管路	套	2		
8	电动葫芦保养	套	1		
9	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	8		
10	联合冲吸车疏通 ≥Φ600	100m	0.6		
11	正常巡视及清理隧道	工日	26		
12	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5		
小计		元			
二	春申小隧道				
13	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
14	闸门 面积(m2) ≤0.6	座	1		
15	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	1		
16	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
17	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
18	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台(块)	2		
19	水泵出水管路	套	2		
20	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	3		
21	联合冲吸车疏通 ≥Φ600	100m	2		
22	正常巡视及清理隧道	工日	26		
23	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5		
小计		元			
三	潘家浜西隧道				
24	潜水泵 重量(t) ≤0.2	台	2		
25	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
26	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		

27	格栅除污机 固定钢索式 宽度 1100	台	2		
28	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	2		
29	水泵出水管路	套	2		
30	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	2		
31	联合冲吸车疏通 $\geq \phi 600$	100m	1.2		
32	正常巡视及清理隧道	工日	26		
33	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5		
34	日常看护管理	项	1		
小计		元			
四	新育路火车站隧道				
35	潜水泵 重量(t) ≤ 1.0	台	2		
36	闸(碟)阀 公称通径 ≤ 300	座	2		
37	止回阀 公称通径 ≤ 300	座	2		
38	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1		
39	水泵出水管路	套	2		
40	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	2		
41	联合冲吸车疏通 $\geq \phi 600$	100m	1.2		
42	正常巡视及清理隧道	工日	26		
43	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5		
44	日常看护管理	项	1		
小计		元			
五	聚龙小区污水泵站				
45	潜水泵 重量(t) ≤ 1.0	台	2		
46	闸门 面积(m ²) ≤ 0.3	座	2		
47	启闭机 电机功率(kW) ≤ 3.0	台	2		
48	闸(碟)阀 公称通径 ≤ 300	座	2		
49	止回阀 公称通径 ≤ 300	座	2		
50	粉碎性格栅	台	1		
51	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3		
52	水泵出水管路	套	2		
53	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	6		
54	正常巡视及清理隧道	工日	26		
55	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5		
小计		元			
六	新乐小区污水泵站				

56	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
57	闸门 面积(m2) ≤0.3	座	2		
58	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	2		
59	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
60	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
61	粉碎性格栅	台	1		
62	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3		
63	水泵出水管路	套	2		
64	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	6		
65	正常巡视及清理隧道	工日	26		
66	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5		
小计		元			
七	华新二期污水泵站				
67	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
68	闸门 面积(m2) ≤0.3	座	2		
69	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	2		
70	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
71	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
72	粉碎性格栅	台	1		
73	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3		
74	水泵出水管路	套	2		
75	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	6		
76	正常巡视及清理隧道	工日	26		
77	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5		
小计		元			
八	新东苑一至三期污水泵站				
78	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
79	闸门 面积(m2) ≤0.3	座	2		
80	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	2		
81	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
82	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
83	粉碎性格栅	台	1		
84	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	3		
85	水泵出水管路	套	2		
86	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	6		

87	正常巡视及清理隧道	工日	26		
88	管道疏通清洗及蓄水池清洗	100m	5		
	小计	元			
九	雅鹿小区 2 座污水泵站				
89	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	4		
90	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	4		
91	止回阀 公称通径 ≤300	座	4		
92	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	2		
93	水泵出水管路	套	4		
94	进水闸门 DN400	座	2		
95	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	2		
	小计	元			
十	陈春公路月台路西侧污水提升泵				
96	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
97	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
98	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
99	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1		
100	水泵出水管路	套	2		
101	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	1		
	小计	元			
十一	陈春公路月台路东侧污水提升泵				
102	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
103	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
104	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
105	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1		
106	水泵出水管路	套	2		
107	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	1		
	小计	元			
十二	新乐居委会污水提升泵				
108	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
109	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
110	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
111	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1		

113	进水闸门 DN400	座	1		
114	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	1		
	小计	元			
十三	新桥快乐幼儿园对面污水提升泵				
115	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	2		
116	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	2		
117	止回阀 公称通径 ≤300	座	2		
118	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台 (块)	1		
119	水泵出水管路	套	2		
120	进水闸门 DN400	座	1		
121	清捞检查井 潜水员清捞 断水	m3	1		
	小计	元			
	合计(一年)	元			
	合计(二年)	元			

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

投标人(公章)：_____

日 期 : 年 月 日

4、资格条件及实质性要求响应表

项目名称:

招标编号:

序号	资格性条件、符合性要求	要求	响应内容说明（是/否）	详细内容所在投标文件页次	备注
1.	资格性审查内容	法定基本条件 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：提供具有健全财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的声明。 2、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 3、投标人在“信用中国网”、“中国政府采购网”查询页面网页截图并加盖公章的扫描件(依法不纳入信用中国网和政府采购网查询系统的单位应当提供加盖单位公章的近三年内无被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录的承诺函)。			
2.		投标人资质 符合竞争性磋商文件规定的合格投标人资质条件且按照相关证明文件要求提供证明文件。			
3.		企业证照 条件 具有有效营业执照（含有统一的社会信用代码）			

4.	企业性质	本项目专门面向中小微企业采购			
5.	法定代表人授权委托书	电子响应文件中提供：符合磋商文件关于签章要求的负责人授权委托书原件及被委托人身份证件及被委托人在该单位近三个月内任一个月缴纳社保证明（在分支机构缴纳的视同在本单位缴纳）（负责人的授权代表投标时须提供）；或负责人身份证明书原件及负责人身份证（负责人投标时须提供）。			
6.	联合投标	不允许联合投标。			
7.	关联关系	单位负责人或法定代表人（负责人）为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效，提供投标人在“国家企业信用信息公示系统（ www.gsxt.gov.cn ）”通过“信息打印”生成的查询报告打印件并加盖公章（至少包括：营业执照信息、股东及出资信息、主要人员信息、变更信息、股权变更信息、行政处罚信息、纳入严重违法失信企业名单（黑名单）信息、纳入经营异常名录信息等），未纳入国家企业信用信息公示系统的供应商请自行提供股东及出资信息证明。			
8.	投标文件的签署等要求	(1) 响应文件按竞争性磋商文件规定格式提供所有附件格式； (2) 响应文件按本竞争性磋商文件中响应文件附件格式要求进行签章（要求负责人或授权代表签名之处必须亲笔签名，不得使用签字章代			

		替；要求负责人或授权代表盖章之处必须加盖个人印章或加盖执业资格印章，要求加盖公章之处必须加盖单位公章，不得使用投标专用章代替）； (3)在响应由负责人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按竞争性磋商文件规定格式提供负责人授权委托书及被授权人身份证件。		
9.	符合性审查内容	投标有效期 符合竞争性磋商文件规定：不少于90天。		
10.	投标报价	1、 不得进行选择性报价(投标报价应是唯一的)； 2、 不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、 投标报价不得超出竞争性磋商文件标明的最高限价； 4、 不得低于成本报价；		
11.	服务期	符合竞争性磋商文件规定。		
12.	付款条件	符合竞争性磋商文件规定。		
13.	合同的转让与分包	不得转让，主体内容不得分包。		
14.	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		
15.	其他	其他均符合法律法规及竞争性磋商文件实质性要求		

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

日 期 : 年 月 日

5、与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

招标编号：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在 响应文件页次	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评审方法与程序及评分细则。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

6、商务响应表格式

项目名称：

招标编号：

项目	磋商文件要求	是否响应	报价人的承诺或说明
报价有效期			
服务期限			
付款方式			
...			

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

7、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加上海市松江区新桥镇人民政府单位的铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

- 1、铁路下穿四处隧道泵房设备日常养护、九处小区污水泵站日常养护、两处无看护用房小隧道的日常卫生保洁服务项目，属于其他未列明行业；承接企业为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；
- 2、(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；
.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情况，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、依据现有规范性文件规定，事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购投标人，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不享受中小企业扶持政策，不得按通知规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，可无需填写本声明函，但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外），事业单位直接控股和管

理的企业，依据中小企业划型标准认定其企业类型。

2、与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受中小企业扶持政策。大企业是指按照其自身所属行业和对应的中小企业划型标准，属于大型企业的企业。

3、符合中小企业划型标准的个体工商户视同中小企业，残疾人福利性单位和监狱企业（含戒毒企业）视同小微企业。

4、供应商符合中小企业条件的，应当按照《中小企业声明函》格式，如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。货物采购项目应当对制造商进行声明，工程和服务采购项目应当对供应商进行声明。采购项目涉及多个采购标的（主要采购标的，不包括配件、辅料等）且由不同制造商制造或者由不同供应商承建（承接）的，应当逐一填报每个采购标的的制造商或者承建（承接）供应商信息。

附：中小企业划型标准规定

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

8、投标事项承诺书

本单位在此郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加_____项目的投标/谈判。

一、不与招标人、其他投标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

二、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

三、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

四、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

五、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

六、中标或成交后，主体内容不进行转包。

七、采购文件允许分包的情况下，经采购人同意分包的，我单位将加强对分包和劳务分包管理，对所分包非主体项目的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报采购人备案。

八、依法缴纳税收和社会保障资金，近三年内没有重大违法记录。

九、对所填报的中小企业声明及企业性质的真实性负责。

十、我单位为_____（选填：独立或联合体）投标，若为联合体投标的，双方对本项目承担连带责任。

十一、与我单位法定代表人为同一人，或与我单位存在控股、管理单位的其他单位，不再参加本次项目同一包件的投标，否则我单位及与单位存在此类关系的单位的投标均无效。

十二、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十三、其他承诺：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

二、技术响应文件有关表格格式

1、类似项目业绩：报价人近年承接的与本项目类似项目一览表格式

项目名称：

招标编号：

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	服务年限	业主情况		
					单位名称	经办人	联系方式
1							
2							
3							
4							

注：提供相关业绩证明材料

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

投标人（公章）： _____

日期：年月日

2、投标人基本情况表

单位名称			单位地址			
成立时间			注册资金 (万元)		固定资产(万元)	
行政负责人			技术负责人			
从事相关专业服务的资质情况	资质名称	颁发部门		资质等级	颁发时间	
从事专业的 人数(人)	其中					
	职称等级(人)				执业资格(人)	
	高级	中级	初级	合计	工程师	预算员
其他有竞争力的说明						

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：_____

投标人(公章)：_____

日期：年月日

3、项目经理情况表

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业		从事服务 工作年限			联系方式		
职业资格		技术职称			聘任时间		
主要工作经历：							
主要工作业绩：							
胜任本项目经理的理由：							
本项目经理管理思路和工作安排：							

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

4、投入项目的人员配备及相关工作经历、资质汇总表

项目名称：

项目组成 员姓名	年 龄	在项目组中 的岗位	学历和毕 业时间	相关工作经历	联系方式

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

5、拟投入本项目的设备情况表

项目名称:

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）： _____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

三、相关证明文件格式

1、法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）先生/女士代表本公司授权在下面签字的_____先生/女士（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法法定代表人，就_____项目的_____合同投标及合同的谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字盖章生效，特此声明。

代理人无转委权，特此委托。

身份证复印件粘贴处

代理人(签字): _____ 性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____ 职务: _____

投标人(盖公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

授权日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

2、法定代表人证明书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的（法定代表人姓名）_____先生/女士现担任本公司_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人签字（或盖章）：_____

单位全称（盖章）：_____

_____年____月____日

3、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺

我单位近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此承诺。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标活动，并承担因此引起的一切后果。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人（公章）：_____

日期：年月日

4、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方(供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1、具有健全的财务会计制度；
- 2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

5、与投标人关联企业情况表

1、投标需按下列列表式提供全部具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，或法定代表人（负责人）为同一人的法人单位名单，并承诺真实有效。

序号	与投标人关系	企业名称	注册地址	法定代表人（负责人）姓名
一	具有投资参股关系的关联企业			
1			
...			
二	具有直接管理和被管理关系的母子公司			
1			
...			
三	为同一母公司的子公司			
1			
...			
四	法定代表人（负责人）为同一人的法人单位			
1			
...			

注：1、本表式可根据需要扩展。

2、若不存在上级控股企业或下级控股企业等情形的，请填写“/”或
“无”

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人（公章）：

日期：年月日

第七章 合同条款及合同格式

第七章 合同条款及合同格式

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名] ([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件

1. 2 项目服务内容主要为：

主要包括铁路下穿 4 处隧道泵房设备日常养护（春申大隧道、春申小隧道、潘家浜西隧道、新育路火车站隧道五处铁路）； 9 处小区污水泵站日常养护（聚龙小区污水泵

站、新乐小区污水泵站、华新二期污水泵站、新东苑一至三期污水泵站、雅鹿小区 2 座污水泵站、陈春公路月台路西侧污水提升泵、陈春公路月台路东侧污水提升泵、新乐居委会污水提升泵、新桥快乐幼儿园对面污水提升泵）；其次两处无泵站用房隧道的日常卫生保洁（火车站隧道、潘家浜隧道）

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整。（大写：[合同中心-合同总价大写]）

2. 2 服务地点：_____

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使服务成果未能通过验收，乙方应当改正错误，并自行承担相关费用，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：[合同中心-支付方式名称]

7. 2. 2 付款条件：1. 一年一结，一年一审。每年服务期满中标人上报工程款经审核，按照考核情况和实际完成工作量支付当年度的工程款。2. 每年日常养护经费实行质量目标控制，按实结算；养护经费由中标人上报每年实际发生工程量，招标人审批控制使用。对没有定额的新工艺、新材料由财务监理提供审核意见，最终经由双方协商确定价款。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 5 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9. 2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9. 3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9. 5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9. 6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9. 7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9. 8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10. 1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10. 2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11. 1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11. 2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11. 3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12. 1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约担保

无。

15. 争端的解决

15. 1 甲乙双方如在履行合同中发生纠纷，首先应友好协商，协商不成，甲乙双方均应向合同签订地法院起诉。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 3 本合同之约定为双方信守，若任何一方违反有关条款经对方书面催告后七天内仍未更改，导致合同无法正常履行，违约方之对方可书面通知单方面解除合同，并追究其违约责任，由违约方支付给对方合同总标的的 15% 作违约金。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18. 1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19. 2 本合同一式四份，甲乙双方各执两份。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

22. 其他补充内容： [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）： 法定代表人或授权委托人（签章）：

日期： [合同中心-签订时间] 日期： [合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约

附件：考核办法（此考核办法仅做参考，最终以招标人下发考核办法为准）

1、考核内容

考核主要分为月度考核和年度考核：

月度考核包括设备养护作业、报表等各类资料上报、建设单位的月度抽查等。

年度考核包括月度考核汇总、年度资料上报等。

①每月按时上报养护及维修计划，需按照填表要求填写。

②每月维修工作由综管办负责人员落实专人进行现场跟踪，并填写当月《新桥镇隧道泵站设施维修申请单》进行确认。

③当月维修完成后，建设单位每季度进行结算，养护单位需按季度结算计划，及时提供相关材料。

④配合建设单位进行月度抽查。

2、考核办法

(1) 月度考核 (60 分/每月)

详见月度考核表

特别说明：养护单位在养护和巡查过程中书面提出设施损坏的，建设方未及时维修导致扣分的不追究养护单位责任。但养护单位对结构性损坏情况未报建设方导致考核扣分，养护单位不得以设施损坏作为养护不到位的理由。

不可抗力因素除外，若因特殊原因及自然灾害性天气引起不予追究责任，但养护单位需积极配合养护维修工作。

(2) 年度考核 (40 分)

①年初按照总设施量制定养护计划，并根据计划进行上墙公示，此项计 5 分。

②年底做好全年度相关养护资料，并形成养护范围设施管网图，此项计 5 分。

③在养护过程中，发现问题及设施量损坏等情况及时上报，此项计 10 分。出现问题不予上报造成重大损失的扣除 5 分/每起事件，直至扣完为止。

④根据各类投诉信件，积极处理，在约定时间内完成维护维修，此项计 10 分。若不在规定时间内完成扣除 5 分/每起事件，直至扣完为止。

⑤因设备维修不到位、抢修不及时导致，汛期出现隧道、下穿积水时间超过市水务局相关标准的，此项计 10 分。按 5 分/每个设施扣除。

3、奖惩办法

(1) 本考核办法总分 100 分（月度考核平均分+年度考核），及格分为 80 分，每年末考核分进行汇总，若出现年度考核分低于 80 分，**每低一分扣 2000 元，不足 1 分的扣 1 分计。**

(2) 年度考核结果作为财政资金拨付年度养护经费的重要依据之一。

(1) 新桥镇隧道泵站设施维修申请单

用户单位		联系人	
隧道/泵站名称		设备名称	
故 障 情 况	附照片 服务人员： 日期：		
维 修 内 容	附预算及工程量清单		
运行管理单位	签字： 年月日		
维修单位	签字： 年月日		
主管部门	签字： 年月日		
分管领导	签字： 年月日		
主要领导	签字： 年月日		

(2) 新桥镇隧道泵站设施养护维护记录表

XX 隧道

序号	名称	单位	数量	养护内容	备注
1	潜水泵 重量(t) ≤1.0	台	x		
2	闸门 面积(m ²) ≤0.6	座	x		
3	启闭机 电机功率(kW) ≤3.0	台	x		
4	闸(碟)阀 公称通径 ≤300	座	x		
5	止回阀 公称通径 ≤300	座	x		
6	低压配电柜 动力配电柜(盘、箱)	台(块)	x		
7	电动葫芦保养	套	x		
8	水泵出水管路	套	x		

维修记录

保养结果记录

保养单位:

建设单位:

保养日期:

序号	主要考核内容	(3)月度考核细则	满分	得分	扣分原因
1	日常巡查	1、无巡查台账，本项不得分。 2、检查频次未达到要求的，每发现一次扣 3 分。 3、检查内容或记录不齐全的，每发现一处扣 2 分；应当记录的问题未记录的，每发现一处扣 2 分；检查负责人未及时核实相关问题的，每发现一处扣 2 分；检查人员未签名或代签名的，每发现一处扣 2 分。 4、发现缺陷、异常未及时报告的，每发现一处扣 2 分。	15		
2	设备日常维护	1、电气设备、电动葫芦设备、闸阀、启闭机和闸门、自动控制装置、管道、电动机等设备未开展定期检修、检测的，每发现一次扣 3 分；无书面检修检测记录、报告的，每发现一处扣 1 分；检测结论不明确的，每发现一处扣 1 分。 2、未及时开展设备保养工作的，扣 2 分；无保养记录、报告的，每发现一处扣 1 分。 3、机电设备、电气设备及备用电源：存在一般缺陷没有处理措施的，每发现一处扣 1 分；存在较大缺陷没有处理措施的，每发现一处扣 2 分。 4、辅助、配套设施：存在一般缺陷没有处理措施的，每发现一处扣 1 分。存在较大缺陷没有处理措施的，每发现一处扣 2 分。	25		
3	日常卫生保洁	3、未按要求定期进行卫生保洁工作的，每发现一次扣 2 分。 4、保洁工作不到位，地面脏乱，每发现一次扣 2 分。	10		
4	月度抽查	建设单位的月度抽查中，出现 2 次及以上被评价为不合格的泵站设施，扣除当年月度考核分 10 分。	10		

(4) 新桥镇泵站设施养护维护年度考核表

养护单位:

月度考核 60 分 /月	考核内容	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	年度考核 40 分	评分标准	评分
1	日常巡查 (15 分)													1	年初按照总设施量制定养护计划，并根据计划进行上墙公示，此项计 5 分。	
2	设备日常维护 (25 分)													2	年底做好全年度相关养护资料，并形成养护范围管网图，此项计 5 分。	
3	日常卫生保洁 (10 分)													3	在养护过程中，发现问题及设施量损坏等情况及时上报，此项计 10 分。出现问题不予上报造成重大损失的扣除 5 分/每起事件，直至扣完为止。	
4	建设单位的月度抽查 (10 分)													4	根据各类投诉信件，积极处理，在约定时间内完成维护维修，此项计 10 分。若不在规定时间内完成扣除 5 分/每起事件。	
	每月小计													5	因设备维修不到位、抢修不及时导致，汛期出现隧道、下穿积水时间超过市水务局相关标准的，此项计 10 分。按 5 分/每个设施扣除。	
总计 (月度考核平均分+年度考核)																

考核人:

养护单位负责人:

(5) 新桥镇泵站设施养护维护考核年度统计汇总表

统计时间：年

序号	养护单位	1月份 总得分	2月份 总得分	3月份 总得分	4月份 总得分	5月份 总得分	6月份 总得分	7月份 总得分	8月份 总得分	9月份 总得分	10月份 总得分	11月份 总得分	12月份 总得分	考核小组 年度评分	年度 总得分	评定 等级
	年度统计分值															
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

