

普陀区真如镇街道桃浦河以西区域雨污混接
整治工程建筑沉降监测服务

竞争性磋商文件

采购人：上海市普陀区市政水务管理中心

采购代理：上海甯睿建设项目管理有限公司

2025年10月22日

2025年10月22日

目 录

第一章	采购公告	1
第二章	供应商须知	4
第三章	评审办法	1
第四章	合同条款及格式	10
第五章	服务需求书	15
第六章	响应文件格式	16

第一章 采购公告

竞争性磋商公告

上海市普陀区市政水务管理中心（招标人）委托 上海甯睿建设项目管理有限公司（招标代理）就 普陀区真如镇街道桃浦河以西区域雨污混接整治工程建筑沉降监测服务（项目名称）进行竞争性磋商采购。项目情况如下：

一、项目基本情况

1.1 本工程主要工作内容：涉及普陀区真如镇街道桃浦河以西区域杨家桥一街坊等 44 个住宅小区。工程建设内容主要包括：室外地下雨污水管网混接改造、外立面立管混接改造和外水入侵修复等。

1.2 招标内容：负责本项目所需要的建筑房屋沉降监测工作；根据上海市工程建设规范《基坑工程施工监测规程》（DG/TJ08-2001-2016）及设计文件技术要求，本工程监测范围为基坑开挖深度 2 倍影响范围内的建（构）筑物，并符合工程保护范围的规定，前期调查范围宜为基坑边线以外 3 倍基坑深度范围内。具体详见采购需求。

1.3 交付地址：采购方指定地点

1.4 服务期限：合同签订至完成本工程全部监测技术服务结束。

1.5 最高投标限价：**包 1-1576500.00 元**

二、申请人的资格要求：

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人。

2.2 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人；

2.3 其他资格要求：

1) 具有独立承担民事责任的能力；在近三年内未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商；

2) 申请人资质要求：

第一条：具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的工程勘察专业资质-岩土工程（分项）专业资质-岩土工程物探测试检测监测乙级及其以上和中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的工程勘察专业资质-工程测量专业资质乙级及其以上

第二条：具有中华人民共和国住房和城乡建设部颁发的工程勘察专业资质-岩土工程（分项）专业资质-岩土工程物探测试检测监测乙级及其以上和自然资源部的乙级及以上测绘资质（专业类别：工程测量）；

以上资质要求，投标人只要符合任何一条，但同一条中的多项资质要求需同时满足。

- 3) 本项目不允许转包与分包;
- 4) 本项目 (**专门面向中小企业**) 采购;
- 5) 本项目 (不允许) 联合体投标。

三、获取采购文件

时间: 凡愿参加投标的合格投标人可于 **2025-10-28** 至 **2025-11-04**, 每天上午 **00:00:00~12:00:00**, 下午 **12:00:00~23:59:59** (北京时间, 法定节假日除外), 投标人登录上海政府采购网 (<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>) 进行报名, 本项目实行网上报名, 不接受现场报名。

四、响应文件提交

截止时间: **2025-11-10 10:00:00** (北京时间)

地点: 电子响应文件: www.zfcg.sh.gov.cn; 纸质响应文件: 上海市徐汇区斜土路 1223 号 2401 室。

五、响应文件开启

- 1、开启时间: **2025-11-10 10:00:00** (北京时间)
- 2、地点: 上海市徐汇区斜土路 1223 号 2401 室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其它补充事宜

/

八、联系方式:

采购人: 上海市普陀区市政水务管理中心

办公地址: 大渡河路 1668 号

联系人: 荆老师

电话: 021-52564588

采购代理机构: 上海甯睿建设项目管理有限公司

地址: 上海市徐汇区斜土路 1223 号 2401 室

联系人: 沈世嘉、张成杰

电话:

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	项目名称	普陀区真如镇街道桃浦河以西区域雨污混接整治工程建筑沉降监测服务
2	项目内容	详见“服务需求书”。
3	项目类别	服务
4	是否允许联合体投标	不允许
5	最高限价	包 1-1576500.00 元 投标人的投标总价不得超过本项目的最高限价，否则投标将按无效投标处理。
6	采购人	名 称：上海市普陀区市政水务管理中心 地 址：大渡河路 1668 号 联系人：荆老师 电话：021-52564588
7	采购代理机构	名 称：上海甯睿建设项目管理有限公司 地 址：上海市徐汇区斜土路 1223 号 2401 室 联系人：沈世嘉、张成杰 电话：
8	竞争性磋商文件的发售和获取	详见招标公告
9	保证金	保证金： ■ 本项目无需缴纳投标保证金。 □ 本项目需要交纳投标保证金，金额为： / 整。 投标保证金应在响应文件递交截止时间前以转账方式从供应商基本账户转出，并一次性汇入采购代理单位账户，保证金有效期应与投标有效期一致。逾期不交者，将被视为自动放弃取得参加本项目投标的法定资格。代理单位账户如下： 开户银行：上海浦东发展银行股份有限公司龙茗路支行 帐号：98030078801400000023 户 名：上海甯睿建设项目管理有限公司 注：供应商业务员在“上海市政府采购云平台”客户端完成投标工作后，于投标截止时间前登陆上海政府采购网进行投标保证金的缴纳登记，如若未及时提交缴纳保证金的信息让招标代理机构确认，则认定此次投标无效。
10	现场踏勘	■ 自行踏勘。 □ 统一踏勘。集合时间： / 集合地点： / 联系人： / 联系电话： /。 投标人取得竞争性磋商文件后，可前往项目现场踏勘以了解任何足以影响投标报价、编制响应文件和签署合同所需了解的全部信息，如现有设备情况、材料加工、材料堆放及用水、用电和道路运输等因素，都应在投标时一并考虑。投标人一经中标，不得以不了解现场情况为由，提出延长合同期和提高合同价等要求。投标人应自行承担现场踏勘的费用，并对踏勘现场后做出的判断自行承担责任和风险。
11	疑问提问	潜在投标人经过现场踏勘后，对竞争性磋商文件如有疑问，可要求澄清。澄清要

条款号	条款名称	编列内容
	截止时间	求应以书面形式(盖单位公章)在法定质疑期内发送电子邮件至招标代理机构(电子邮件: ningruijianshe768@163.com), 原件可采用快递方式送达。
12	报价范围	投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用。投标人必须针对本竞争性磋商文件里所有的服务内容进行报价, 不能只对部分服务内容进行报价。
13	报价方式	人民币报价(含税价)
14	付款方式	详见合同文本
15	响应文件提交截止时间	响应文件提交截止时间: 2025-11-10 10:00:00 (北京时间) 地点: 网上提交地址: 上海政府采购网(http://www.zcg.sh.gov.cn/) 电子招投标系统网上投标; 现场纸质投标文件提交地址: 上海市徐汇区斜土路 1223 号 2401 室。 响应文件逾期送达或未按竞争性磋商文件要求上传的, 招标人、招标代理机构将不予接收, 且视为投标人放弃投标。
16	响应文件有效期	90 日历天
17	响应文件有效性	响应文件纸质版与上海政府采购网上的电子响应文件不一致, 以上海政府采购网上的电子响应文件为准。
18	响应文件纸质版份数	正本壹份, 副本贰份(应在竞争性磋商文件规定的地方签字盖章), 纸质文件仅作参考使用。
19	政策功能	<p>(1) 残疾人福利性单位: 视同小型、微型企业。供应商若为符合条件的残疾人福利性单位, 须按规定提供真实、完整、准确的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的, 依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。成交供应商为残疾人福利性单位的, 随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。</p> <p>(2) 中小企业:</p> <p>1) 中小企业参加本项目采购活动的, 应当根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 规定, 提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》。如为联合体, 联合体各方均需提供加盖供应商单位公章的《中小企业声明函》。</p> <p>2) 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号), 对于非专门面向中小企业的项目, 评审时给予小微企业 % 的价格扣除优惠。</p> <p>3) 根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号), 本项目中小企业所属的行业为其他未列明行业。</p> <p>4) 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号), 对于非专门面向中小企业采购且接受联合体/分包的, 如大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包, 按第五章附件要求提供联合体协议书或者拟分包情况表, 评审时给予 4% 的价格扣除优惠。</p> <p>5) 预留份额的采购项目或者采购包, 通过发布公告方式邀请供应商后, 符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的, 应当中止采购活动, 视同未预留份额的采购项目或者采购包, 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 第九条有关规定重新组织采购活动。</p> <p>6) 享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>7) 供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>8) 事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，原则上不能参与专门面向中小企业采购的项目，但能在政府采购活动中提供的货物全部为中小企业制造的情况除外。</p> <p>9) 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业采购管理部门负责。</p> <p>10) 中小企业规模类型自测小程序已上线，自测链接： http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html</p>
20	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
21	合同转让与分包	<p>(1) 本项目合同不得转让。</p> <p>(2) 是否允许分包（合同非主体部分）： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包（合同非主体部分） <input type="checkbox"/> 允许分包（合同非主体部分）：合同非主体部分需要分包的，投标人应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，除响应文件中已载明分包的专项服务事项外，中标后一律不得对外分包。</p>
22	其他	<p>(1) 响应文件须先以 WORD 编辑器编辑，按竞争性磋商文件要求填写好内容后转换为 PDF 文件。此 PDF 文件应附带目录以及文档结构图功能，以便投标软件抽取目录。</p> <p>(2) 凡电子招标中需要投标供应商提供上传本单位的证明文件及资料的，应均为原件的扫描件，不得提供复印件加盖公章后的扫描件。扫描成 jpg 格式的图片后插入到编制目录的 WORD 文档中，最后转成 PDF 上传。</p> <p>(3) WORD 转换为 PDF 时，如使用 2010 版本以上的 word 进行转换，可在“另存为”界面内点击“选项”按钮，在其中选择“创建书签时使用（C）”中的“标题”。</p>
23	代理服务费	<p>响应报价应包含采购代理服务费用。成交供应商应在发放《成交通知书》时，向采购代理机构交纳中标服务费，收费标准以成交金额为基础参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格（2002）1980 号）《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格（2003）857 号收取，最低收费 5000 元整。</p>
25	供应商出席的人员及磋商时须提交的材料	<p>1) 法定代表人证明原件；</p> <p>2) 法定代表人授权委托书原件（如法定代表人本人需出示身份证原件及复印件）；</p> <p>3) 委托代理人身份证原件及复印件；</p> <p>4) 磋商时所使用的数字证书（CA 证书）；</p> <p>5) 磋商文件规定需要提交的纸制响应文件；</p> <p>6) 自带电脑和上网卡。</p>
26	磋商小组组成	<p>依法组建，成员为 3 人及以上的单数组成。</p>

供应商须知正文

2.1 总则

2.1.1 采购招标概况

2.1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本采购招标项目已具备采购招标条件，现对本项目进行竞争性磋商采购。

2.1.1.2 本采购招标项目采购人：见投标供应商须知前附表。

2.1.1.3 本采购招标项目采购代理机构：见投标供应商须知前附表。

2.1.1.4 本采购招标项目名称：见投标供应商须知前附表。

2.1.2 资金来源

2.1.2.1 本采购招标项目的最高限价：见投标供应商须知前附表。

2.1.2.2 本采购招标项目的资金来源：见投标供应商须知前附表。

2.1.3 项目内容、履约期限和地点、质量要求

2.1.3.1 本采购招标项目内容：见投标供应商须知前附表。

2.1.3.2 本采购招标项目服务期限和地点：见投标供应商须知前附表。

2.1.4 合格的投标供应商

2.1.4.1 合格投标供应商应具备的资质条件、能力和信誉：见投标供应商须知前附表。

2.1.4.2 本次采购招标不接受联合体投标。

2.1.4.3 投标供应商存在下列情形之一不得参加本项目的投标：

- (1) 参加招投标活动前三年内有重大违法记录的；
- (2) 投标供应商之间或投标供应商与采购人之间不得存在串通行为。

2.1.4.4 投标供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本法人所拥有。

2.1.4.5 被省级或省级以上政府采购监管部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的投标供应商不得参加本采购项目的投标。

2.1.5 合格的服务

2.1.5.1 投标供应商所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

2.1.6 投标费用

不论投标的结果如何，投标供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2.1.7 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括采购公告、竞争性磋商文件澄清或修改公告、中标结果公示、未中标通知以及延长投标截止时间等与采购招标活动有关的通知，采购人将通过“中国招标投标公共服务平台”公开发布。投标供应商在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，是投标供应商的风险，采购人对此不承担任何责任。

2.1.8 询问与质疑

2.1.8.1 投标供应商对采购招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标供应商的询问，采购人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

2.1.8.2 投标供应商认为竞争性磋商文件、采购招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。其中，对竞争性磋商文件的质疑，应当在竞争性磋商文件规定提出质疑截止日期前提出；对采购招标过程的质疑，应当在采购招标过程各环节开始之日起七个工作日内提出；对中标结果以及评标委员会组成人员的质疑，应当在中标结果公告之日起七个工作日内提出。

2.1.8.3 质疑书应明确阐述竞争性磋商文件、采购招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，以便于有关单位调查、答复和处理。

2.1.8.4 采购人将在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标供应商和其他有关投标供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保

密的内容。

2.1.8.5 对投标供应商询问或质疑的答复将导致竞争性磋商文件变更或者影响采购招标活动继续进行的，采购人将在原采购公告发布媒体上发布变更公告。

2.1.9 公平竞争和诚实信用

2.1.9.1 投标供应商在本采购招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括投标供应商之间串通投标等。

2.1.9.2 如果有证据表明投标供应商在本采购招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人将**拒绝**其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，成交供应商须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标供应商的行政与刑事责任。

2.1.10 其他

本《投标供应商须知》的条款如与《采购公告》、《技术标准和要求》和《评标办法》就同一内容的表述不一致的，以《采购公告》、《技术标准和要求》和《评标办法》中规定的内容为准。

2.1.11 保密

参与采购招标投标活动的各方应对竞争性磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2.2 竞争性磋商文件

2.2.1 竞争性磋商文件的组成

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 采购公告（第一章）；
- (2) 投标供应商须知及投标供应商须知前附表（第二章）；

- (3) 评审办法（第三章）；
- (4) 合同条款及格式（第四章）；
- (5) 服务需求书（第五章）；
- (6) 响应文件格式（第六章）；

根据本章第 2.2.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2.2 竞争性磋商文件的澄清和修改

2.2.2.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以主动地或依据供应商要求澄清的问题，对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改；该澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在“中国招标投标公共服务平台”发布澄清或者修改公告，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.2.3 澄清或修改公告的内容为竞争性磋商文件的组成部分。当竞争性磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

2.2.2.4 竞争性磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

2.2.2.5 代理机构发布有澄清或修改竞争性磋商文件通知的，投标供应商可以通过“中国招标投标公共服务平台”进行网上查看或下载，以确认其已阅知该澄清或修改公告，否则，由此导致的风险由投标供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

2.2.2.6 采购人召开答疑会的，所有投标供应商应根据竞争性磋商文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标供应商如不参加，其风险由投标供应商自行承担，采购人不承担任何责任。

2.3 磋商响应文件

2.3.1 磋商响应文件的组成

磋商响应文件应包括商务磋商响应文件和技术磋商响应文件，包括下列内容：

2.3.1.1 商务文件（包括但不限于以下内容）

- 1) 投标保证金（格式详见响应文件格式）；
- 2) 开标一览表（格式详见响应文件格式）；

- 3) 分项报价表（格式详见响应文件格式）；
- 4) 供应商近三年承接的与本项目类似项目一览表（格式详见响应文件格式）后附证明材料；
- 5) 供应商基本情况简介（格式详见响应文件格式）；
- 6) 法定代表人资格证明书（格式详见响应文件格式）；
- 7) 法定代表人授权委托书（格式详见响应文件格式）；
- 8) 中小企业声明函（格式详见响应文件格式）；
- 9) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式详见响应文件格式）；
- 10) 无重大违法记录承诺书（格式详见响应文件格式）；
- 11) 供应商书面声明（格式详见响应文件格式）；
- 12) 残疾人福利性单位声明函（如是。格式详见响应文件格式）；
- 13) 最终报价表（格式详见响应文件格式）；
- 14) 供应商认为需加以说明的其他内容。

2.3.1.2 技术文件（包括但不限于以下内容）

- 1) 整体技术服务方案（格式内容由供应商自拟）；
- 2) 重难点分析与对策（格式内容由供应商自拟）；
- 3) 服务质量保证措施（格式内容由供应商自拟）；
- 4) 合理化建议及特色服务（格式内容由供应商自拟）；
- 5) 拟投入本项目的人员配置情况（格式详见响应文件格式）
- 6) 项目的应急预案和安全保密措施（格式内容由供应商自拟）；
- 7) 本竞争性磋商文件之服务需求中所需的全部内容；
- 8) 供应商认为需加以说明的其他内容。

2.3.2 投标截止时间

投标截止时间见投标供应商须知前附表。

2.3.3 磋商报价

2.3.3.1 投标供应商应按照第六章磋商响应文件格式完整地填写开标一览表。

2.3.3.2 除《投标供应商须知前附表》中说明并允许外，每种只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

2.3.3.3 投供应商所报的总价应为固定不变价，各供应商报价时应充分考虑物价、人工波动等风险，在合同履行期间不得以任何理由提出价格变更。

2.3.3.4 开标一览表是为了便于采购人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一

览表的内容应与磋商响应文件内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

2.3.3.5 投标供应商应当参考国家和上海市有关规定，结合自身水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格。除《采购公告》中另有说明外，投标报价应当是投标供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切费用。

2.3.4 响应文件有效期

2.3.4.1 投标有效期见投标供应商须知前附表。

2.3.4.2 在投标有效期内，投标供应商不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

2.3.4.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以公告形式延长投标有效期的澄清变更。投标供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其磋商响应文件；投标供应商拒绝延长的，其投标失效，但投标供应商有权收回其投标保证金。

2.3.5 投标保证金（本项目不适用）

2.3.5.1 投标保证金金额和形式见投标供应商须知前附表。

2.3.5.2 投标保证金是为了保护采购方和采购招标代理机构免遭因投标供应商的行为而蒙受的损失。采购方和采购招标代理机构在因投标供应商的行为而蒙受损失时，可根据“投标供应商须知”第2.3.5.5款的规定没收其投标保证金。投标保证金必须由投标供应商提交。联合体投标的，其投标保证金由主投标供应商递交。

2.3.5.3 投标供应商不按本章第2.3.5.1项要求提交投标保证金的，均将视为非响应性投标而予以拒绝。

2.3.5.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1） 投标供应商在规定的投标有效期内撤销其磋商响应文件；
- （2） 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同。
- （3） 投标供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4） 成交供应商将中标项目转让给他人或者在磋商响应文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人；

2.3.6 资格性符合性审查资料

详见3.4.1 初步评审标准。

2.3.7 磋商响应文件的编制

2.3.7.1 磋商响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为磋商响应文件的组成部分。

2.3.7.2 磋商响应文件应当对竞争性磋商文件的服务期限、技术标准和要求、服务内容等实质性内容作出响应。其中，技术文件应针对本项目重点和难点进行编制，且技术文件中不得提供与本项目无关内容。

2.3.7.3 磋商响应文件应用不退色的材料书写或打印，文本内容（不包括封面、目录及封底）应双面打印或复印，需盖章和签字处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，响应文件中应附法定代表人签署的授权委托书。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

2.3.7.4 磋商响应文件的正本与副本应编制目录，投标供应商应按竞争性磋商文件规定的份数装订成册，磋商响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，当副本和正本不一致时，以正本为准。活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的磋商响应文件将作无效标处理。

2.3.7.5 磋商响应文件封装后，外包装封面上应注明投标供应商名称、投标供应商供应商地址、磋商响应文件名称、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标供应商公章。

2.3.7.6 未按本章第 2.3.7.4 项或第 2.3.7.5 项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

2.3.8 语言文字

除专用术语外，与采购招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

2.3.9 计量单位

投标计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

2.3.10 踏勘现场

2.3.10.1 投标供应商须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按投标供应商须知前附表规定的时间、地点组织投标供应商踏勘项目现场。

2.3.10.2 投标供应商踏勘现场发生的费用自理。

2.3.10.3 采购人在踏勘现场中介绍的情况,供投标供应商在编制磋商响应文件时参考,采购人不应对投标供应商据此作出的判断和决策负责。

2.3.11 采购招标澄清会

2.3.11.1 投标供应商须知前附表规定召开投标澄清会的,采购人按投标供应商须知前附表规定的时间和地点召开采购招标澄清会,澄清投标供应商提出的问题。

2.3.11.2 投标供应商应在投标供应商须知前附表规定的时间前,以书面形式将提出的问题送达采购人,以便采购人在会议期间澄清。

2.3.11.3 采购招标澄清会后,采购人在投标供应商须知前附表规定的时间内,将对投标供应商所提问题的澄清,以“中国招标投标公共服务平台”进行网上发布公告的形式告知所有获取竞争性磋商文件的投标供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.3.12 费用承担

投标供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

2.4 投标

2.4.1 磋商响应文件的密封和标记

2.4.1.1 磋商响应文件的正本与副本不分开包装,在封套的封口处加盖投标供应商单位公章。

2.4.1.2 磋商响应文件的封套上应清楚地标明磋商响应文件项目编号、项目名称、投标供应商名称。

2.4.1.3 未按本章第 2.4.1.1 项要求密封和加写标记的磋商响应文件,采购人不予接受。

2.4.2 磋商响应文件的递交

2.4.2.1 投标供应商应在本章第 2.3.2 项规定的投标截止时间前递交磋商响应文件。

2.4.2.2 投标供应商递交磋商响应文件的地点和方式：见投标供应商须知前附表。未按要求提交开标人代表须携带资料的磋商响应文件，采购人不予接受。

2.4.2.3 投标供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

2.4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件，采购人不予接受。

2.4.3 磋商响应文件的修改与撤回

2.4.3.1 在本章第 2.3.2 项规定的投标截止时间前，投标供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人。

2.4.3.2 修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章关于磋商响应文件同样规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

2.5 开标

2.5.1 开标时间、地点和方式

采购人在本章投标供应商须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）提交磋商响应文件地点开标。并邀请所有投标供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

2.5.2 开标程序

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交磋商响应文件的投标供应商名称，并点名确认投标供应商是否派人到场；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 询问投标供应商是否申请回避。
- (5) 检查磋商响应文件的密封情况；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标供应商名称、投标总价、履约期限，并记录在案；
- (7) 投标供应商代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (8) 开标结束。

2.5.3 磋商程序

2.5.3.1 磋商活动遵循下列主要程序和规定：

a. 由采购人或其委托人员检验各投标供应商的“法定代表人证明书”（或者法定代表人授权委托书）及相应居民身份证的复印件和原件（除密封装订商务文件外，还应单独再准备一份，无需密封）。

b. 采购代理机构项目业务员在开标结束后，组建磋商小组对响应投标供应商进行企业资质认定，并对其进行资格检查。

c. 磋商小组完成资格检查后，进入邀请投标供应商磋商阶段。

d. 采购代理机构项目业务员根据磋商小组要求邀请通过检查的投标供应商参与后续的磋商流程。磋商小组全体成员与其投标供应商逐一进行磋商。最后各投标供应商进行最后报价。

e. 已提交磋商响应文件的投标供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的投标供应商的投标保证金（如有）。

f. 投标供应商完成最后报价后将不得修改。

g. 磋商打分时以投标供应商最后一轮报价作为报价评分依据。

2.5.3.2 整个磋商工作将由磋商小组负责。

2.5.3.3 未实质性响应竞争性磋商文件的磋商响应文件按无效响应文件处理。

2.5.3.4 磋商小组全体成员根据本竞争性磋商文件所附的磋商办法，集中与单一投标供应商进行磋商，并给与所有参加磋商的投标供应商以平等的磋商机会。磋商小组与实质性响应的投标供应商分别进行磋商。

2.5.3.5 在磋商过程中，磋商小组可根据磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等内容，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.5.3.6 对竞争性磋商文件作出的所有实质性变动均为竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标供应商。

2.5.3.7 磋商过程中，磋商小组如对磋商响应文件作出实质性变动的，投标供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。投标供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5.3.9 投标供应商不得干扰磋商小组的评审磋商活动，否则将取消其磋商资格。

2.5.4 报价

2.5.4.1 磋商结束后，磋商小组将按下列第 a 种方式要求投标供应商提供最后报价：

a. 列明本采购项下所需服务的要求，并要求所有投标供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的投标供应商不得少于 3 家。

b. 按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上投标供应商的方案，并要求其在规定时间内提交最后报价（注：适用于经过磋商不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需由投标供应商提供方案的情形）。

2.5.4.2 最终报价是投标供应商磋商响应文件的有效组成部分。

2.5.4.3 已提交响应文件的投标供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2.5.4.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.6 评标

2.6.1 评标委员会

2.6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标供应商须知前附表。

2.6.1.2 评标委员会负责对磋商响应文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

2.6.2 磋商响应文件的初审

2.6.2.1 开标后，采购人将协助评标委员会对磋商响应文件进行初步审查，检查磋商响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、文件签署是否规范以及投标供应商资格是否符合要求等。

2.6.2.2 在详细评标之前，评标委员会要对投标供应商资格进行审核并审查每份磋商响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是指磋商响应文件与竞争性磋商文件要求的条款、投标供应商资格、条件和规格相符，没有竞争性磋商文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据磋商响应文件本身的内容来判定磋商响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

2.6.2.3 没有实质性响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件不参加进一步的评审，投标供

应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.6.2.4 对于磋商响应文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范，采购人可以接受，但这种接受不能影响评标时投标供应商之间的相对排序。

2.6.3 磋商响应文件错误的修正

磋商响应文件中如果有下列计算上或表达上的错误或矛盾，将按以下原则或方法进行修正；其他错误或矛盾，将按不利于出错投标供应商的原则进行修正。修正后的结果对投标供应商具有约束作用，投标供应商应接受并确认这种修正，否则，其投标将被作为无效投标处理：

（1）开标一览表内容与报价明细表及磋商响应文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

（2）磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

（4）对磋商响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6.4 磋商响应文件的澄清

2.6.4.1 为有助于对磋商响应文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标供应商对其磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致等有关问题进行澄清。投标供应商应按照采购人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

2.6.4.2 投标供应商对澄清问题的说明或答复，必要时还应以书面形式提交给采购人，并应由投标供应商授权代表签字和加盖投标供应商公章。

2.6.4.3 投标供应商的澄清文件是其磋商响应文件的组成部分。

2.6.4.4 投标供应商的澄清不得改变其磋商响应文件的实质性内容。

2.6.5 磋商响应文件的评价与比较

2.6.5.1 评标委员会只对被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的磋商响应文件进行评价和比较。

2.6.5.2 评标委员会根据《评标办法》中规定的方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

2.6.6 评标的有关要求

2.6.6.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标供应商接触。

2.6.6.3 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标供应商或其他无关的人员透露。

2.6.6.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或采购招标规定的活动，都可能导致其投标被**拒绝**。

2.6.6.4 采购人和评标委员会均无义务向投标供应商进行任何有关评标的解释。

2.7 定标

2.7.1 确认成交供应商

除了《投标供应商须知》第**2.7.4**条规定的采购招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的成交供应商。

2.7.2 中标结果公示及中标和未中标通知

2.7.2.1 采购人确认成交供应商后，采购人将通过“中国招标投标公共服务平台”对中标结果进行公示，公示期为一个工作日。

2.7.2.2 除了因发生有效的质疑或投诉导致中标结果改变以外，中标结果公示结束以后，采购人将及时向成交供应商发出《成交通知书》通知中标。《成交通知书》对采购人和投标供应商均具有法律约束力。

2.7.2.3 中标结果公示同时也是对其他未中标投标供应商的未中标通知。中标结果公示后，未中标的投标供应商即可按《投标供应商须知》第2.3.5条的规定退还其投标保证金（若有）。

2.7.3 磋商响应文件的处理

2.7.3.1 所有在开标会上启封并唱出的磋商响应文件都将作为档案保存，不论中标与否，采购人均不退回磋商响应文件。

2.7.4 采购招标失败

在投标截止时间结束后，参加投标的投标供应商不足三家的；或者在评标时，符合专业条件的投标供应商或对竞争性磋商文件作出实质响应的投标供应商不足三家，评标委员会认为缺乏竞争性、确定为采购招标失败的，采购人将通过“中国招标投标公共服务平台”发布采购招标失败公告。

2.8 授予合同

2.8.1 合同授予

除了成交供应商无法履行合同义务之外，采购人将把合同授予根据《投标供应商须知》第 2.7.1 条规定所确定的成交供应商。

2.8.2 采购人授标时更改数量的权利

采购人在授予合同时有权在±10%的幅度内对《项目采购招标需求》中规定的服务予以增加或减少，但对单价或其他条款和条件不作任何改变。

2.8.3 签订合同

2.8.3.1 成交供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订采购合同。因故不能在 30 日内签订合同的，成交供应商应提前书面告知采购人。

2.8.3.2 成交供应商应根据合同条款的规定，按照竞争性磋商文件中提供的质量保证金格式向采购人提交质量保证金。本项目履约保证金形式为履约保函，须在采购人支付预付款前提供。

（本条不采用）

2.8.3.3 如果成交供应商没有按照上述规定签订合同或提交质量保证金，采购人将取消原中标决定。在此情况下，采购人可将该标授予下一个中标候选人或者重新采购招标。

2.8.3.4 合同付款方式详见投标供应商须知前附表。

2.9 其他

2.9.1 成交供应商应在发放《成交通知书》时，向采购代理机构交纳中标服务费，收费标准以成交金额为基础参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格

(2002)1980 号)《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》发改办价格(2003) 857 号收取,最低收费 5000 元整。

2.9.2 中标服务费支付方式: 一次性以转帐和现金形式支付。

第三章 竞争性磋商程序及评审办法

一、投标无效情形

1.1 磋商响应文件不能满足竞争性磋商文件要求和按竞争性磋商文件规定被拒绝的，将被认定为无效标；

1.2 除上述投标无效情形外，磋商响应文件其他不符合招标要求的情形均作为评标时评分的因素。

1.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

二、评标程序

2.1 磋商小组可以要求供应商提交有关证明和证件的原件，以便核验。磋商小组依据本章第 4.1 款规定的标准对磋商响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

2.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

2.2.1 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

2.2.2 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

2.3 投标报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对投标报价进行修正，供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

2.3.1 开标一览表内容与报价明细表及磋商响应文件其它部分内容不一致的，以开标一览表内容为准；

2.3.2 磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.3.3 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

2.3.4 对磋商响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.4 开标一览表是为了便于招标人开标，开标一览表内容在开标时将当众唱出。开标一览表的内容应与磋商响应文件内容一致，不一致时以开标一览表内容为准。

三、评标方法

依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，结合本服务项目竞争性磋商文件中的有关条款，制定本服务项目评审办法。

3.1 本项目采用综合评分法，评审原则为百分制评审，即总得分=商务文件得分(10 分)+技术文件得分(90 分)，按总得分由高到低进行排序，推荐 3 名供应商为成交候选人。评审总得分相同的，按照扣除价格优惠后（如有）的最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

3.2 本项目竞争性磋商为一轮磋商，二轮报价的形式，磋商小组所有成员集中与供应商分别进行单独磋商，供应商的最后报价是其响应文件的有效组成部分，根据最终报价进入报价得分。对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包：

① 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%作为其价格分。

② 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（工程项目为 1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

3.3 按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，对符合要求的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位应当按照规定提供《残疾人福利性单位声明函》。

3.4 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5 确定评审价和评标基准价时，如该项目适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》，则以上价格应为给予价格扣除后的价格参与评审。

四、资格审查

开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对供应商的资格进行审查。
资格审查标准如下表：

资格审查表

序号	分析因素
一、资质 资格	(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件
	1. 具有在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织：提供了企业营业执照（企业 法人单位提供）或事业单位法人证书副本（事业法人单位提供）或其他性质单位组织的 合法证明材料；
	2. 提供了法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及 法定代表人/单位负责人身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权 委托书及被授权人身份证；
	(二) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
	财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明
	(三) 提供了参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
二、信用 状况	(四) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料
	1、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询相关信用记录，未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执 行人名单、重大税收违法案件当事人名单，未被中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列 入政府采购严重违法失信行为记录名单（以响应文件截止之日前三年内的信用记录为 准，由招标代理机构查询为准）。

五、符合性审查

评标委员会将对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞
争性磋商文件的实质性要求。

符合性审查标准如下表：

符合性审查表

序 号	分析因素
1.	供应商的报价未超过竞争性磋商文件中规定最高限价；
2.	投标保证金、开标一览表、分项报价表、法定代表人证明书（含法定代表人身份证原件正反面的 彩色扫描件）或法定代表人授权委托书（含被授权人身份证原件正反面的彩色扫描件）、无 重大违法记录承诺书已按竞争性磋商文件提供的格式要求签字盖章并彩色扫描上传；
3.	未出现下列情形：供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且在评标现场规 定的时间内不能提供书面说明及相关证明材料证明其报价合理性的；
4.	投标有效期满足竞争性磋商文件要求的 90 个日历天；
5.	未出现法律、法规规定的其他无效情形（包括但不限于：1）《政府采购法实施条例》第七十 四条所列的恶意串通情形；2）财政部第 87 号令第三十七条所列的视为供应商串通投标情形；）；

六、详细评审及打分细则

综合评分法

普陀区真如镇街道桃浦河以西区域雨污混接整治工程建筑沉降监测服务包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价	0~10	磋商报价得分=（评标基准价/最后磋商报价）×10 评标基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足竞争性磋商文件要求且最后价格最低的报价。 超过预算的投标按无效投标处理。
对项目的理解	0~5	一、评审内容：对需求的理解是否准确到位，目前现状分析是否阐述准确到位。 二、评分标准：1、对需求的理解准确，现状分析完善得 4-5 分；2、对需求的理解基本符合，现状分析有一定遗漏得 2-3 分；3、对需求理解描述欠缺，现状分析较多缺漏的 0-1 分。
项目监测实施方案	0~5	一、评审内容：编制切实可行的服务方案的合理性、针对性、响应性，完整性。 二、评分标准：1、方案有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、方案有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、方案简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。
特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施	0~5	一、评审内容：根据项目特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施进行综合打分。 二、评分标准：1、对特点、重点与难点描述，有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、对特点、重点与难点描述有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、对特点、重点与难点描述简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。
质量保证措施	0~5	一、评审内容：编制切实可行的质量保证措施。 二、评分标准：1、质量保证

		措施有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、质量保证措施有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、质量保证措施简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。
项目实施进度计划及计划保证措施	0~5	一、评审内容：编制合理的进度计划，并采取措施保证计划完成。 二、评分标准：1、进度计划及计划保证措施有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、进度计划及计划保证措施有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、进度计划及计划保证措施简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。
针对本项目的技术措施	0~5	一、评审内容：针对本项目编制切实可行的技术措施 二、评分标准：1、技术措施有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、技术措施有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、技术措施简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。
内部管理措施	0~5	一、评审内容：根据企业内部管理组织结构、管理制度等措施进行综合评分 二、评分标准：1、企业内部管理组织结构、管理制度等措施合理且完善的，得 4-5 分；2、企业内部管理组织结构、管理制度等措施一般的，得 2-3 分；3、企业内部管理组织结构、管理制度等措施较差的，得 0-1 分。
人员培训及内部考核制度	0~5	一、评审内容：根据提供的人员培训及内部考核制度进行综合打分。 二、评分标准：（1）人员培训方案合理、内部考核制度完整，针对性强的得 4-5 分； （2）人员培训方案较为合理、内部考核制度较完整的得 2-3 分； （3）人员培训方案一般、内

		部考核制度一般的得 0-1 分；
数据记录与分析	0~5	<p>一、评审内容：根据供应商提供的数据记录与分析进行综合评分</p> <p>二、评分标准：</p> <p>（1）内容准确、完整有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；</p> <p>（2）内容有一定遗漏但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；</p> <p>（3）内容简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1</p>
监测设备和劳动力配备计划	0~5	<p>一、评审内容：根据响应单位提供的监测设备配备计划进行评审。</p> <p>二、评分标准：1、监测设备配备齐全，有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、监测设备配备有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、监测设备配备简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。</p>
机构管理、管理机构、管理机制	0~5	<p>一、评审内容：根据方案的管理机构、管理机制进行综合打分</p> <p>二、评分标准：1、管理机构、管理机制有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、管理机构、管理机制有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、管理机构、管理机制简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。</p>
合理化建议	0~5	<p>一、评审内容：根据提供的合理化建议进行综合打分。</p> <p>二、评分标准：1、合理化建议有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、合理化建议有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、合理化建议简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。</p>
投标人承诺	0~5	<p>一、评审内容：根据响应单位提供的处罚承诺、服务承诺等进行评审。</p> <p>二、评分标准：1、投标人承</p>

		<p>诺有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、投标人承诺有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、投标人承诺简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。</p>
项目负责人	0~5	<p>一、评审内容：根据项目负责人的相关工作经历、资格等进行评审。</p> <p>（1）项目负责人相关工作的管理经验丰富，能力强的得 4-5 分；</p> <p>（2）项目负责人相关工作的管理经验较丰富，能力较强的得 2-3 分；</p> <p>（3）项目负责人相关工作的管理经验和能力不足有欠缺的得 1 分；</p> <p>如响应人此项未做说明或未提供证明的得 0 分。</p>
项目技术人员配备情况	0~5	<p>一、评审内容：项目管理机构人员配置是否合理，管理人员及其他主要人员的经验是否丰富</p> <p>二、评分标准：1、项目技术人员配备齐全，分工明确，得 4-5 分；2、项目技术人员配备满足项目要求，分工有待完善得 2-3 分；3、项目技术人员配备简单，无明确分工，得 0-1 分。</p>
应急预案	0~5	<p>一、评审内容：各类特殊情况下的应急预案、应急准备和处置措施。</p> <p>二、评分标准：1、应急预案有较强的针对性和可操作性，得 4-5 分；2、应急预案有一定遗漏，但基本准确、完整，有一定的针对性和可操作性，得 2-3 分；3、应急预案简单，有较多的缺漏，针对性较差得 0-1 分。</p>
供应商业绩	0~5	<p>具有近三年内（指 2022 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日期间）同类工程业绩，每 1 项得 1 分，满分 5 分，没有得 0 分。（业绩要求具体是指成交通知书、合同等相关资料作为判定依据。）</p>

企业综合能力	0~5	<p>一、评审内容：投标供应商的履约能力、企业文化、获得荣誉情况等进行评审，资料不齐全或未提供相关材料的不得分。</p> <p>二、评分标准：1、履约能力强、企业获得荣誉多得 4-5 分；2、履约能力一般、企业获得荣誉较少得 2-3 分；3、履约能力差、企业获得荣誉少得 0-1 分。</p>
--------	-----	--

第四章 合同条款及格式

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

依据《中华人民共和国民法典》的规定,合同双方就[合同中心-合同名称 1]项目的技术服务,经协商一致,签定本合同。

一、※服务内容、方式和要求:

(一)服务内容:

监测项目如下:

- (1) 周边建(构)筑物竖向位移监测;
- (2) 周边建(构)筑物倾斜位移监测;
- (3) 周边环境现场巡视检查。

(二)服务方式:

通过野外测量,室内资料整理,按甲方要求的时间提交监测报告。

(三)服务要求：严格按照监测方案中的监测组织设计进行现场监测，监测工作的实施必须符合有关技术规范的要求进行。

二、※工作条件和协作事项：

甲方责任

- 1、甲方提供乙方进场施工的便利条件；
- 2、提供具体施工流程及进度安排方案；
- 3、提供乙方现场测试所需的临时办公室；
- 4、按照约定及时支付乙方工程款。

乙方责任

- 1、乙方根据要求，按照规范、规程进行监测；
- 2、乙方委派的监测人员应由具有专业资格和相应资质证书，熟悉本合同约定监测项目的有关法规、法律知识和有关技术标准、规程、规范的人员担任；
- 3、乙方委派的监测人员在监测工作实施前应对监测仪器与设备等进行检测，并作书面记录；
- 4、原始书面记录不得随意更改（包括但不限于增加、删减），监测数据、资料应按相应标准、规范规定的方法进行整理；
- 5、乙方保证测试资料正确、可靠，测试资料不得提供给第三方；
- 6、按照监测方案规定的时间向甲方提交监测报表和总结报告;提交的检测报告需满足工程验收资料需求。
- 7、乙方委派的监测人员未经甲方同意不得更换。
- 8、乙方操作时必须注意操作安全，防止事故发生，一切因乙方引起的安全责任 and 后果由乙方承担。
- 9、现场所使用材料、仪器设备的保管由乙方自行负责。
- 10、乙方除应履行本合同各项义务外，还须执行甲方安全生产、文明施工方面的规章制度，服从甲方代表对乙方安全生产、文明施工及执行各项规章制度方面的检查及奖罚。

三、履行时间、地点和方式：

本合同服务期限：合同中心-合同有效期，

在工地现场 (地点)履行。

本合同的履行方式：以监测报表方式履行，监测报告提供一式四份。

四、验收标准和方式:

1、技术服务按国家和上海市规定的质量标准和甲乙双方拟定的工作方案,采用报表、正式成果报告方式验收,验收后符合标准的,由甲方出具技术项目验收证明。

2、本合同项下监测形成的技术成果(包括但不限于日报表、总结报告)著作权归属于甲方,并由乙方承担保密义务。

五、报酬及其支付方式:

(一)本项目报酬暂定(大写):【合同中心-合同总价大写】元整;

(小写):【合同中心-合同总价】元整。

(二)支付方式和支付期限:

(a)合同签订后支付合同价的 30%;

(b)监测工作全部完成、出具监测报告,经财务监理审核后,支付至已完成工作量的 80%,且不超过合同价的 80%;

(c)项目经市、区有关部门验收合格,审价完成后支付尾款;

(d)费用每次支付的时间与金额,具体需根据财政当年预算情况支付,最终到账时间以财政拨付为准。

满足设计规范要求 and 符合建设单位需求后,最终根据实际完成监测点位和监测频次,按合同单价及下浮率结算,且不超合同价。

六、违约金或者损失赔偿额的计算方法:

违反合同约定,违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定,承担违约责任。

违约责任:

(1)无正当理由,致使工程未按关键节点或总工期要求完成,乙方需承担合同总价的 0.05%-0.1%/天的罚款,累计不超过合同总价的 10%。

(2)因乙方监测数据错误、遗漏或伪造导致甲方决策失误或产生损失的,工程未通过验收或出现质量事故。乙方支付甲方因此发生的所有复费用并额外支付修复费用 10%-20%的违约金。

七、※合同争议的解决办法:

执行本合同发生争议，由当事人双方协商解决，也可以请求调解。

双方当事人和解或调解不成，采用以下第（二）种方式解决。

（一）双方同意由上海市仲裁委员会仲裁；

（二）向人民法院诉讼，约定由 合同履行地 人民法院管辖。

①被告住所地

②合同履行地

③合同签约地

④原告住所地

⑤标的物所在地

八、※其它（上述条款未尽事宜，如中介方的权利、义务、服务费及其支付方式、定金、财产抵押及担保等）：

本合同自签订之日起生效，一式陆份，双方各持叁份。

未尽事宜，双方协商解决。

本合同书标有※号的合同条款按填写说明填写。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

第五章 服务需求书

一、工程概况

1、项目名称：普陀区真如镇街道桃浦河以西区域雨污混接整治工程
建筑监测

2、项目地址：普陀区真如镇街道桃浦河以西区域

3、建设单位：上海市普陀区市政水务管理中心

4、工程总投资概算：31040.91 万元

5、项目背景：

为进一步完善城市排水系统的收集管网，更好地发挥已建排水设施的作用，上海市普陀区市政水务管理中心组织实施普陀区真如镇街道桃浦河以西区域雨污混接整治工程，该工程涉及普陀区真如镇街道桃浦河以西区域杨家桥一街坊等 44 个住宅小区，工程建设内容主要包括：室外地下雨污水管网混接改造、外立面立管混接改造和外水入侵修复等。

二、服务总体要求

在雨污水管网混接改造施工过程中，由于地质条件、荷载情况、材料性质、施工工况和外界其他复杂因素的综合影响，加之理论预测值尚不能准确、全面、充分地反映工程的各种变化，所以，在理论指导下，使用合格的监测仪器且有计划地进行现场工程周边建筑监测十分必要。

本工程的监测目的主要有：

1、通过将监测数据与预测值比较，判断上步施工工艺和施工参数是否合理或达到预期效果，同时实现对下步施工工艺和施工进度控制，从而切实实现信息化施工；

2、通过监测确保本工程排水设施改造施工期间，周边建筑的正常运行和使用；

3、将现场监测结果及时反馈给结构工程师，使设计能根据现场实时工况，必要时进一步优化方案，细化措施，达到优质安全，经济合理，又好又快的建设目的。

三、监测依据

(1) 《基坑工程施工监测规程》上海市标准 (DG/TJ08-2001-2016)；

(2) 《建筑基坑工程监测技术标准》 (GB 50497-2019)；

(3) 《建筑变形测量规范》 (JGJ 8-2016)；

(4) 《国家一、二等水准测量规范》国家标准 (GB/T 12897-2006)；

- (5) 《工程测量标准》国家标准 (GB50026-2020) ;
- (6) 《市政地下工程施工质量验收规范》上海市标准 (DG/TJ08-236-2013) ;
- (7) 《地面沉降监测与防治技术标准》上海市标准 (DG/TJ08-2051-2021)
- (8) 《基坑工程技术标准》上海市标准 (DG/TJ08-61-2018) ;
- (9) 《地基基础设计标准》上海市标准 (DGJ08-11-2018) ;
- (10) 各相关主管部门对监测方案的要求。

四、监测要求

1、监测范围

根据上海市工程建设规范《基坑工程施工监测规程》 (DG/TJ08-2001-2016) 及设计文件技术要求, 本工程监测范围为基坑开挖深度 2 倍影响范围内的周边建 (构) 筑物, 并符合工程保护范围的规定, 前期调查范围宜为基坑边线以外 3 倍基坑深度范围内。

2、本项目监测内容

- (1) 周边建 (构) 筑物竖向位移监测;
- (2) 周边建 (构) 筑物倾斜位移监测;
- (3) 周边环境现场巡视检查。

3、监测方式

(1) 与施工同步, 按监测方案, 定期现场监测, 及时向工程施工管理相关各方提交当次监测报表;

(2) 根据项目需求, 每月定期整理分析监测数据, 编制并及时提交月监测小结;

(3) 项目监测结束, 及时整理分析监测数据成果, 编制并提交项目监测总结报告;

(4) 经常进行现场巡查, 根据巡查情况, 及时对监测点进行保护修复, 对变化异常情况进行必要的监测复核, 紧急情况及时快报反馈工程施工管理相关各方。

4、监测人员要求

- 1、基本要求: 能熟练掌握全站仪、水准仪监测设备的操作流程, 数据处理与

分析技能；

安全操作意识；沟通与团队协作以及现场应变与责任意识；

2、项目负责人要求：项目负责人应具有相关专业职称或执业资格。

5、监测仪器要求

1、全站仪标称精度为：测距 $\pm(1+1.5\text{ppm}\cdot D)\text{mm}$ ，测角 $\pm 1''$ ；

2、电子水准仪标称精度为： $\pm 0.3\text{mm/km}$ ；

3 投入仪器必须提供校准证书，确保全站仪、水准仪符合国标/上海市标准要求。

6、监测布点要求

建(构)筑物测点间距宜为 6m~15m，监测点布设间距不宜大于 20m，测点宜布置在：

a. 建(构)筑物的角点、中点，沿周边外墙间距；

b. 基础类型、埋深和荷载有明显不同处，新老建(构)筑物连接处的两侧；

c. 建(构)筑物沉降缝、伸缩缝的两侧。

d. 独立柱基的建(构)筑物监测点宜布置在外墙柱基上，每隔(1~3)根布置一点，且每侧不应少于 3 个。

建(构)筑物倾斜位移监测点布设应符合下列规定：

(1) 倾斜监测测点布设：在正式施工前应对临近建、构筑物的现状进行仔细调查取证，对距基坑较近的部分建(构)筑物进行倾斜监测，监测点的布设应满足以下要求：

(2) 监测点宜布置在建(构)筑物角点或伸缩缝两侧承重柱(墙)上，应上、下部成对设置，并位于同一垂直线上，必要时中部加密；

(3) 当采用垂准法观测时，下部监测点为测站，则上部监测点必须安置接收靶；

(4) 倾斜观测应避开强日照和风荷载影响大的时间段。

7、监测频率

根据上海市《基坑工程施工监测规程》（DG/TJ08-2001-2016）及相关要求，监测工作自始至终要与施工的进度相结合，监测频率应与施工的工况相一致，应根据基坑施工的不同阶段，合理安排监测频率。在各项施工前，采集各监测项目的初始值 3 次。

监测频率的确定应以准确反映基坑围护结构及周边环境动态变化为前提，采用定时监测，必要时进行跟踪监测。若施工过程中出现变形速率超过警戒值的情况，应进一步加强监测，缩短监测时间间隔，为改进施工参数和实施变形控制措施提供必要的实测数据。

根据招标文件要求及以往类似工程的经验，本次监测频率暂按下表进行安排（最终监测频率须与业主、监理、设计及有关部门协商后确定）。

监测频率

监测 频率 基坑开 挖深度(m)	基坑设计深度(m)	≤4	4~7	7~10	10~12	≥12
	≤4	1 次/1d	1 次/1d	1 次/2d	1 次/2d	1 次/2d
4~7	—	—	1 次/1d	1 次/2d~ 1 次/1d	1 次/2d~ 1 次/1d	1 次/2d
7~10	—	—	—	1 次/1d	1 次/1d	1 次/2d~ 1 次/1d
≥10	—	—	—	—	1 次/1d	1 次/1d

8、监测报警值要求

建筑物监测预警值的设定与预报是建筑物监测非常重要的一项工作，在建筑物监测过程中，应设定预警值，对于超过预警值的建筑物观测值应认真分析，增加监测频率，并及时向业主设计等有关单位进行汇报。

序号	监测内容	日报警值	累计报警值	备注
1	建筑物竖向位移	1-3mm	10-40mm	

注:建(构)筑物整体倾斜率累计值达到 2%或新增 1%时应报警。

9、其他注意事项

- (1) 严格执行施工现场管理要求，加强监测作业生产安全管理。
- (2) 根据规范及项目要求，制定作业方案，组织实施监测及测试作业。
- (3) 准确、及时提供监测及检测成果报表，并进行必要的成果分析。

五、监测工作量

监测点的布设应根据雨污水管网混接改造施工影响范围内的建筑的实际分布情况确定，确保能有效反映监测对象的实际状态及变化趋势，观测次数须满足上述相关规范标准的要求。

六、投标报价

本合同为固定单价合同，投标人报价应按计价格（2002 10 号文）《工程勘察设计收费标准（2002 年修订本）》进行报价。结合市场行情，自行投报下浮率及投标总价，并提供报价明细，中标后下浮率及单价包干不调整，根据监测点位和监测频次按实结算，且最终合同结算金额不得超过合同价。

若有新增监测项目，监测单价参照计价格（2002 10 号文），按投报下浮率执行。

投标人只允许有一个报价，招标人不接受有任何有选择的报价。

第六章 响应文件格式

一、响应文件的组成

响应文件由资格证明文件、商务标文件、技术标文件三部分组成。

（一）资格证明文件

- 1) 提供企业营业执照或事业单位法人证书，或其他性质单位组织的合法证明材料；
- 2) 法定代表人/单位负责人直接投标的应提供法定代表人/单位负责人证明书及身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人/单位负责人授权委托书及被授权人身份证（格式参见本章附件）（如供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合竞争性磋商文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）；
- 3) 无重大违法记录承诺书（格式参见本章附件）；
- 4) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金情况的书面声明（格式参见本章附件）；

注：

1. 本部分内容请单独汇总为一章，作为响应文件第一部分。
2. 资格审查小组须依据竞争性磋商文件第六章评标办法中规定的资格审查标准和方法，对供应商提供的资格证明文件逐一进行审查，并在资格审查表上详细记录审查情况；未通过资格审查的，还应注明未通过资格审查的原因或理由。

（二）商务标文件

- 1) 投标保证金（格式参见本章附件）；
- 2) 开标一览表（格式参见本章附件）；
- 3) 分项报价表（格式参见本章附件）；
- 4) 供应商近三年承接的与本项目类似项目一览表（格式参见本章附件）后附证明材料；
- 5) 供应商基本情况简介（格式参见本章附件）；
- 6) 法定代表人资格证明书（格式参见本章附件）；
- 7) 法定代表人授权委托书（格式参见本章附件）；
- 8) 中小企业声明函（格式参见本章附件）；
- 9) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式参见本章附件）；
- 10) 无重大违法记录承诺书（格式参见本章附件）；
- 11) 供应商书面声明（格式参见本章附件）；
- 12) 残疾人福利性单位声明函（如是。格式参见本章附件）；
- 13) 最终报价表（格式参见本章附件）；
- 14) 供应商认为需加以说明的其他内容。

（三）技术标文件

- 1) 整体技术服务方案（格式内容由供应商自拟）；
- 2) 重难点分析与对策（格式内容由供应商自拟）；
- 3) 服务质量保证措施（格式内容由供应商自拟）；
- 4) 合理化建议及特色服务（格式内容由供应商自拟）；
- 5) 拟投入本项目的人员配置情况（格式参见本章附件）
- 6) 项目的应急预案和安全保密措施（格式内容由供应商自拟）；
- 7) 本竞争性磋商文件之服务需求中所需的全部内容；
- 8) 供应商认为需加以说明的其他内容。

注意:1. 供应商应将响应文件纸质版以非活页方式装订成册，并编写目录和页码。

2. 响应文件部分格式详见本章附件。

二、响应文件部分格式附件

附件1 投标保证金（格式）

致：（招标人名称）

根据贵方为_____项目的招标公告，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交下述文件正本壹份和副本贰份。

- (1) 资格证明文件
- (2) 商务标文件
- (3) 技术标文件
- (4) 按竞争性磋商文件要求提供的有关文件。

全权代表宣布如下：

- (1) 投标总价为人民币（大写）_____元。
- (2) 我方已详细研究了全部竞争性磋商文件，包括竞争性磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
- (3) 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (4) 投标自开标日起有效期为 90 个日历日。
- (5) 我方按照竞争性磋商文件要求递交投标保证金（如有要求）。
- (6) 如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤销投标，贵方可不退还我方的投标保证金。
- (7) 如我方中标，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕均保持有效，我方将按竞争性磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
- (8) 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
- (9) 我方同意开标内容以上海政府采购网电子投标系统开标时的《开标记录》内容为准。
- (10) 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

(11) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

法定代表人签字或盖章：_____

供应商授权代表签字或盖章_____

供应商（公章）：_____

日期：____年____月____日

附件 2 开标一览表（格式）

普陀区真如镇街道桃浦河以西区域雨污混接整治工程建筑沉降监测服务包 1

项目名称	下浮率%	服务期限	项目负责人	最终报价(总价、元)

注： 1、以上报价包含本项目产生的所有费用，投标报价精确到整数。

2、上述投标总价应为响应人认为完成本项目所需全部费用。

3、投标人报价应按计价格（2002 10 号文）《工程勘察设计收费标准（2002 年修订本）》进行报价。结合市场行情，自行投报下浮率及投标总价，**报价需与下浮率匹配，否则作否决投标处理；报价=标准收费×（1-下浮率）**。本项目的下浮率已包含所有服务性工作及相关费用的综合让利幅度，所以投标人应根据项目特点和自身情况并充分考虑风险后报出下浮率，一经中标，不得修改。

供应商法定代表人或授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期：____年____月____日

最终报价表（格式）

项目名称	报价（元）	下浮率%	服务期限	项目负责人	备注
	小写： 元 大写： 元				

注： 1、以上报价包含本项目产生的所有费用，投标报价精确到整数。

2、上述投标总价应为响应人认为完成本项目所需全部费用。

3、投标人报价应按计价格（2002 10 号文）《工程勘察设计收费标准（2002 年修订本）》进行报价。结合市场行情，自行投报下浮率及投标总价，报价需与下浮率匹配，否则作否决投标处理；
 报价=标准收费×（1-下浮率）。本项目的下浮率已包含所有服务性工作及相关费用的综合让利幅度，所以投标人应根据项目特点和自身情况并充分考虑风险后报出下浮率，一经中标，不得修改。

此表拟做最终报价，并附分项报价表明细，务必随身携带此空白报价表（加盖公章，不需填写最终报价）以备磋商时现场填写；

该表无需放入响应文件内，在现场完成磋商后作最终报价后提交。

供应商法定代表人或授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期：____年____月____日

附件3 分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	服务项目名称	数量	单位	单价	总价	下浮率	下浮后总报价
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

说明：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- （2）供应商应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- （3）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期：

若为联合体响应，各方均需盖章。

附件 4-1 项目人员配置表（格式）

项目名称：_____

序号	姓名	年龄	性别	职务/职称	履历 和业 绩	所附 业绩 证明 材料 页码	所获 荣誉 /证 书	本项目承 担任务和 角色	备注
一、项目负责人									
二、拟投入项目人员									

注：注:提供拟投入项目人员的相关证书(如有)、劳动合同复印件或近期社保缴纳证明等相关资料的扫描件。

附件 4-2 拟投入项目负责人情况表

1. 1. 一般情况			
2. 姓 名	3.	4. 年 龄	
5. 本项目拟任 职务	6.	7. 工作年限	
8. 学 历	9.		
10. 相关职业资格	11.	12. 取得职业资格时间	
13. 2. 经 历			
14. 年 份	15. 负责过的主要项目	16. 该项目中任职	17. 备 注
18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26.	27.	28.	

注：证书及其必要资料后附。

附件 5 供应商近三年承接的与本项目类似项目一览表（格式）

项目名称：普陀区真如镇街道桃浦河以西区域雨污混接整治工程建筑沉降监测服务

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	委托 内容	委托单位	所附证明材料在本响应文件的所在页码

说明：

- 1、近三年是指 2022 年 1 月 1 日至开标截止期之前承接的类似项目业绩。
- 2、上述证明材料未提供或未提供完整的，评分时不考虑。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期：

附件 6 供应商基本情况简介（格式）

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 2、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日期：

附件 7-1 法定代表人资格证明书（格式）

致____（招标人）_____：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____,_____现任我单位
职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人性别：_____身份证号码：_____

公司注册号码：_____单位类型：_____

经营范围：_____

供应商名称：（盖章）

日期：_____年____月____日

粘贴法定代表人（身份证原件的彩色扫描件）

附件 7-2 法定代表人授权委托书（格式）

本授权书声明：注册于_____（公司地址）_____的_____（公司名称）_____的下面签字的
_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权下面签字的
_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____（项目名称）投标及合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日至_____年____月____日有效，代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

职务：_____

单位名称（盖公章）：_____

地址：_____

粘贴被授权人（身份证原件的彩色扫描件）

附件8 中小企业声明函（格式）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加_____ (单位名称)的_____ (项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____ (标的名称),属于其他未列明行业(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_____ (企业名称),从业人员_____ 人,营业收入为_____ 万元,资产总额为_____ 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业上);

2. _____ (标的名称),属于其他未列明行业(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____ 人,营业收入为_____ 万元,资产总额为_____ 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

备注:

1、本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

2、请按工信部联企业〔2011〕300号文中的中小企业划分标准,填写上述声明函。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年数据的新成立企业可不填报。

附件 9 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期

附件 10 无重大违法记录承诺书（格式）

致：招标人：

在参加本次投标截止之日起前三年内，我公司未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商全称：_____（盖章）

供应商地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

手机：_____, _____

授权代表（签字或盖章）：_____

手机：_____

年 月 日

附件 11 供应商书面声明（格式）

致：（招标人）_____

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条 “单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”

特此声明。

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 12 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

29. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

30. 如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。