

上海体育政务微信日常运营及活动策划组 织

竞争性磋商文件

采 购 人：上海市体育宣传教育中心

采购代理机构：上海沪港建设咨询有限公司

日 期：2024 年 3 月

目录

第一章 采购公告

第二章 供应商须知

第三章 政府采购政策功能

第四章 采购需求

第五章 竞争性磋商程序及评审办法

第六章 响应文件有关格式

第七章 合同

第一章 采购公告

项目概况：

上海体育政务微信日常运营及线上活动策划组织的潜在投标人应在上海政府采购网（云采交易平台）获取招标文件，并于 **2024-04-11 13:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310000000231130143902-00096932** 内部编号：**24-工 04-0075**

项目名称：**上海体育政务微信日常运营及活动策划组织**

采购方式：**竞争性磋商**

预算金额：**1100000.00 元**

最高限价：**包 1-1100000.00 元**

采购需求：为进一步加强上海市体育局政务微信“上海体育”的建设，进一步提升“上海体育”微信的专业性、影响力和传播力，打造上海体育政务信息的传播平台、市民科学健身的服务平台、体育爱好者互动的交流平台和舆情监控回应的发声平台，请由专业媒体团队负责微信的日常运维，以及相关线上活动的策划执行。具体项目内容、采购范围及所应达到的具体要求，以采购文件相应规定为准。

包名称：上海体育政务微信日常运营及线上活动策划组织

数量：1

合同履行期限：**自签订之日起至 2024 年 12 月 31 日**

联合体投标：**不允许**

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。

2.2 采购项目需要落实的政府采购政策情况：本项目专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 依法注册的企业法人、事业单位、团体组织或其他民办非企业组织。

3.2 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。

三、获取采购文件

时间：**2024-03-29 至 2024-04-08**（北京时间）

地点：**上海市政府采购网**

方式：**网上获取**，本项目采用电子化采购方式，合格的供应商可于本公告规定时间内在政采云平台获取电子采购文件。

售价（元）：**0**

凡愿参加磋商的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取采购文件，逾期不再办理。未按规定获取采购文件的磋商响应将被拒绝。

注：供应商须保证报名及获得采购文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因供应商递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由供应商承担。

磋商小组将按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）以及《资格性响应表》和《符合性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格性响应表》和《符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效。

四、响应文件提交

1、截止时间：**2024-04-11 13:30:00**（北京时间）

地点：电子响应文件于上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交，书面响应文件须在响应截止时间前递交至上海市徐汇区斜土路 2358 号（车行入口）斜土路 2364 号（人行入口）7 楼会议室。

2、磋商所需携带其他材料：

- （1）响应时所使用的 CA 证书；
- （2）可上网的笔记本电脑；
- （3）具备上网信号及可用流量的无线网卡；
- （4）提供一份正本二份副本纸质版响应文件（按相应格式要求盖章）。

五、响应文件开启

开启时间：**2024-04-11 13:30:00**（北京时间）

地点：上海市徐汇区斜土路 2358 号（车行入口）斜土路 2364 号（人行入口）7 楼会议室，采用电子采购平台网上磋商方式。届时请供应商授权代表出席磋商会议，并携带本人身份证。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台上线试运行的通知》（2020 年 11 月）及《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》（2021 年 2 月）的规定，本项目招响应相关活动在上海市政府采购云平台进行。报价人在云平台的有关操作方法可以观看线上直播培训回看，也可登录采购云平台查看培训操作手册或培训操作视频。

2、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。

3、本项目采用电子化采购方式，合格的供应商可于本公告规定时间内在政采云平台免费获取电子采购文件。供应商如需纸质采购文件可向代理机构购买，纸质招标文件售价 600 元（售后不退）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：上海市体育宣传教育中心

地址：上海市徐汇区中山南二路 1500 号 9 楼

联系方式：张梅梅 021-50493836

2、采购代理机构信息

名称：上海沪港建设咨询有限公司

地址：上海市徐汇区斜土路 2358 号（车行入口）斜土路 2364 号（人行入口）7 楼会议室

联系人：刘宁、李松、张锋平

联系方式：17621488060、16621661181、19901824835

3、项目联系方式

联系人：刘宁、李松、张锋平

电话：17621488060、16621661181、19901824835

第二章 供应商须知

前附（置）表

序号	目录名称	内 容
1	项目名称	上海体育政务微信日常运营及活动策划组织
2	项目采购编号	310000000231130143902-00096932
3	项目地址	采购人指定地点
4	项目内容	详见《采购需求》
5	最高限价	包 1-110000.00 元
6	交付日期	自签订之日起至 2024 年 12 月 31 日
7	供应商资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>2.1 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。</p> <p>2.2 采购项目需要落实的政府采购政策情况：本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 依法注册的企业法人、事业单位、团体组织或其他民办非企业组织。</p> <p>3.2 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>
8	采购代理服务费等费用	按《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改办价格[2003]857号所规定的服务类采购的收费标准，向□采购人■成交供应商收取采购代理服务费。
9	报名、发售采购文件	方式：网上获取，本项目采用电子化采购方式，合格的供应商可于本公告规定时间内在政采云平台获取电子采购文件。
10	现场验证	无需
11	现场踏勘	不组织

12	书面提问截止时间	对采购文件中的内容如有疑问，可要求澄清。请于报名结束后的第一个工作日9点前书面形式告知采购代理机构或网上电子投标平台提疑，采购代理机构将主动或依据响应方要求澄清的问题而修改采购文件，并发布澄清公告。若未在规定时间内提交疑问函或无疑问函，则视为对采购文件无疑问。
13	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
14	采购文件澄清或修改（如有）	通过“上海政府采购网”发布澄清或修改公告
15	响应有效期	90天
16	响应文件有效性	响应文件纸质版与上海政府采购网上的电子响应文件不一致，以上海政府采购网上的电子响应文件为准
17	响应文件提交地点、截止时间	开启时间： 2024-04-11 13:30:00 （北京时间） 地点：上海市徐汇区斜土路2358号（车行入口）斜土路2364号（人行入口）7楼会议室，采用电子采购平台网上磋商方式。届时请供应商授权代表出席磋商会议，并携带本人身份证。
18	磋商时间、地点	开启时间： 2024-04-11 13:30:00 （北京时间） 地点：上海市徐汇区斜土路2358号（车行入口）斜土路2364号（人行入口）7楼会议室，采用电子采购平台网上磋商方式。届时请供应商授权代表出席磋商会议，并携带本人身份证。
19	响应签收	现场签收
20	供应商磋商时需携带材料	（1）响应时所使用的CA证书； （2）可上网的笔记本电脑； （3）具备上网信号及可用流量的无线网卡； （4）提供一份正本三份副本纸质版响应文件（按相应格式要求盖章）。
21	格式	所提交的文件及格式应符合《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）的相关规定。
22	评审办法	综合评分法
23	资格审查	详见第六章 响应文件有关格式 《4、资格性响应表》
24	符合性审查 无效标条款	详见第六章 响应文件有关格式 《5、符合性要求响应表》

25	政策功能	本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。
26	保证金	<p>投标保证金金额为人民币大写贰万元整（小写 20000RMB）。投标保证金的接收人为招标代理机构。投标人应于投标截止期前将投标保证金汇至以下账户：</p> <p>开户银行：中信银行上海虹桥支行 户名：上海沪港建设咨询有限公司 账号：7311430182600083676</p> <p>投标保证金应当从投标人的基本账户转出，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。在汇款附言中请务必注明：“投标保证金：项目编号”（示例：“投标保证金：24-工 04-0075”）。</p>

供应商须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件。

1.2 本磋商文件仅适用于采购公告《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1.3 磋商文件的解释权属于采购公告《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.4 参与采购活动的各方，对在参与磋商过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目采购相关活动在上海市政府采购信息管理平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指磋商文件规定的供应商为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “采购人、采购代理机构”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次采购的采购代理机构和采购人。

2.4 “供应商”系指从采购人、采购代理机构处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人、采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.5 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指成交并向采购人提供服务的供应商。

2.8 磋商文件中凡标有“★”的条款均系符合性要求条款。

2.9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台的门户网站上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。是由市财政局建设和维护。

3. 合格的供应商

3.1 符合采购公告《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 采购公告《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低

的供应商确定资质等级；

(3) 采购人、采购代理机构根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4.1 供应商所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 磋商费用

不论采购的结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性磋商公告、磋商文件澄清或修改公告、成交公告以及延长响应文件提交截止时间等与采购活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。供应商在参与本采购项目采购活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，采购人、采购代理机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为磋商文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。其中，对磋商文件的质疑，应当在其下载磋商文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果的质疑，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

7. 4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- (2) 质疑项目的名称、编号
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- (4) 事实依据
- (5) 必要的法律依据
- (6) 提出质疑的日期

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 右侧的“下载专区”下载。

7. 5 供应商提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及《上海市政府采购中心供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》规定的，采购代理机构将当场一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，质疑联系人：刘宁、李松、张锋平，联系电话：17621488060、16621661181、19901824835，地址：上海市徐汇区斜土路2358号（车行入口）斜土路2364号（人行入口）7楼。

7. 6 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 7 对供应商询问或质疑的答复将导致磋商文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人、采购代理机构将通知提出询问或质疑的供应商，并在原竞争性磋商公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通响应等。

8. 2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人、采购代理机构将拒绝其提交响应文件，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8. 3 采购人、采购代理机构将在解密后至评审前，通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，采购人、采购代理机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与采购公告《采购需求》和《竞争性磋商程序及评审办法》就同一内容的表述不一致的，以采购公告《采购需求》和《竞争性磋商程序及评审办法》中规定的内容为准。

二、磋商文件

10. 磋商文件构成

10.1 磋商文件由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 政府采购政策功能
- (4) 采购需求
- (5) 竞争性磋商程序及评审办法
- (6) 响应文件有关格式
- (7) 合同书格式和合同条款
- (8) 本项目磋商文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，并按照磋商文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面作出符合性响应，则其响应有可能被认定为无效响应，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

10.4 供应商应按照磋商文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在响应文件提交截止期5天以前，按采购公告中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人、采购代理机构。

11.2 对在响应文件提交截止期5天以前收到的澄清要求，采购人、采购代理机构需要对磋

商文件进行澄清、答复的；或者在响应文件提交截止前的任何时候，采购人、采购代理机构需要对磋商文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距响应文件提交截止时间不足5天的，则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 磋商文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.5 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据磋商文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。采购人、采购代理机构不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场，供应商需要踏勘现场的，采购人、采购代理机构应为供应商踏勘现场提供一定方便，供应商进行现场踏勘时应当服从采购人、采购代理机构的安排。

12.2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人、采购代理机构在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人、采购代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人、采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成磋商文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人、采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

三、响应文件

13. 响应文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 响应文件计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 磋商响应文件有效期

14.1 响应文件应从解密之日起，在《供应商须知》前附表规定的磋商响应文件有效期内有效。

效。磋商响应文件有效期比磋商文件规定短的属于非符合性响应，将被认定为无效响应。

14.2 在特殊情况下，在原磋商响应文件有效期期满之前，采购人、采购代理机构可书面征求供应商同意延长磋商响应文件有效期。供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件。

14.3 成交供应商的响应文件作为项目服务合同的附件，其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

15. 响应文件构成

15.1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《采购需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《磋商响应函》；
- (2) 《报价一览表》（在电子采购平台填写）；
- (3) 《报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《响应文件有关格式》；
- (4) 《资格性响应表》
- (5) 《符合性要求响应表》；
- (6) 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》；
- (7) 第四章《采购需求》规定的其他内容；
- (8) 相关证明文件（供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加响应和成交后有能力履行合同）。

17. 磋商响应函

17.1 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整地填写《磋商响应函》。

17.2 供应商不按照磋商文件中提供的格式填写《磋商响应函》，或者填写不完整的，评审时将按照第五章《竞争性磋商程序及评审办法》中的相关规定予以扣分。

17.3 响应文件中未提供《磋商响应函》的，为无效响应。

18. 报价一览表

18.1 供应商应按照磋商文件的要求和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 供应商未按照磋商文件的要求和电子采购平台电子招投标系统提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，导致其解密不成功的，其责任和风险由供应商自行承担。

19. 报价

19.1 供应商应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。除《采购需求》中另有说明外，报价应当是供应商为提供本项目所要求的

全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。经通知参加磋商的供应商，在磋商结束后还有一次最终报价的机会。

19.2 报价依据：

本磋商文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。

本磋商文件明确的服务标准及考核方式。

其他供应商认为应考虑的因素。

19.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。供应商不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《采购需求》中说明并允许外，每一种单项服务的报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，响应文件中包含任何有选择的报价，采购人、采购代理机构对于其响应均将予以拒绝。

19.5 报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

19.6 供应商应按照磋商文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 应以人民币报价。

20. 资格性、符合性要求响应表

20.1 供应商应当按照磋商文件所提供格式，逐项填写并提交《资格性响应表》和《符合性要求响应表》，以证明其响应符合磋商文件规定的所有合格供应商资格条件及符合性要求。

20.2 响应文件中未提供《资格性响应表》和《符合性要求响应表》的，为无效响应。

21. 与评审有关的响应文件主要内容索引表

21.1 供应商应按照磋商文件提供的格式完整地填写《与评审有关的响应文件主要内容索引表》。

21.2 《与评审有关的响应文件主要内容索引表》是为了便于评审。《与评审有关的响应文件主要内容索引表》与响应文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时按照《供应商须知》第30条“响应文件内容不一致的修正”规定处理。

22. 技术响应文件

22.1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人、采购代理机构的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其响应的服务符合磋商文件规定。

22.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

23. 响应文件的编制和签署

23.1 供应商应按照磋商文件和电子采购平台电子招投标系统要求的格式填写相关内容。

23.2 响应文件中凡磋商文件要求签署、盖章之处，均应显示供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及供应商的公章。供应商名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则应当按磋商文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当符合磋商文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

其中对《磋商响应函》《法定代表人授权委托书》供应商未按照上述要求显示公章的，其响应无效；有公章，但没有法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样的，或者其他填写不完整的，评审时将按照第五章《竞争性磋商程序及评审办法》中的相关规定予以扣分。

23.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作响应文件时注意下列事项：

（1）磋商小组主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据磋商文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与磋商文件内容无关或不符合磋商文件要求的资料不要编入响应文件。

（2）响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、响应文件的递交

24. 响应文件的递交

24.1 供应商应按照磋商文件规定，参考第六章响应文件有关格式，在电子采购平台电子招投标系统中按照要求填写和上传所有响应内容。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

24.2 响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《磋商响应函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

采购人、采购代理机构认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的评审结果，并且采购人、采购代理机构将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

24.3 供应商应充分考虑到网上提交响应文件可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成供应商响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

25. 响应文件提交截止时间

25.1 供应商必须在规定的网上响应文件提交截止时间前将响应文件在电子采购平台电子招投标系统中上传并正式提交。

25.2 在采购人、采购代理机构按《供应商须知》规定酌情延长响应文件提交截止期的情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件，采购人、采购代理机构均将拒绝接收。

26. 响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

五、解密

27. 解密

27.1 采购人、采购代理机构将按《采购公告》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开解密。

27.2 解密程序在电子采购平台进行，所有上传响应文件的供应商应登录电子采购平台参加解密。解密主要流程为签到和解密，每一步骤均应按照电子采购平台的规定进行操作。

27.3 响应文件提交截止，电子采购平台显示解密后，供应商进行签到操作，供应商签到完成后，由采购人、采购代理机构解除电子采购平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的供应商，其响应将作无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如电子采购平台解密程序有变化的，以最新的操作程序为准。

六、评审

28. 磋商小组

28.1 采购人、采购代理机构将依法组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

28.2 磋商小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人、采购代理机构推荐成交候选供应商。

29. 响应文件的初审

29.1 解密后，采购人、采购代理机构将协助磋商小组对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、是否提交了磋商保证金、文件签署是否规范以及供应商资格是否符合要求等。

29.2 在详细评审之前，磋商小组要对供应商资格进行审核并审查每份响应文件是否符合性响应了磋商文件的要求。未符合性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。磋商小组只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

29.3 没有符合性响应磋商文件要求的响应文件不参加进一步的磋商及评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

29.4 解密后采购人、采购代理机构拒绝供应商主动提交的任何澄清与补正。

29.5 采购人、采购代理机构可以接受响应文件中不构成符合性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

30. 响应文件内容不一致的修正

30.1 响应文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《报价一览表》内容与响应文件其它部分内容不一致的，以《报价一览表》内容为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 对响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

响应文件中如果同时出现两种以上不一致的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

30.2 响应文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错供应商的原则进行处理，即对于不一致的内容，评审时按照对出错供应商不利的情形进行评分；如出错供应商成交，签订合同时按照对出错供应商不利、对采购人有利的条件签约。

30.3 上述修正或处理结果对供应商具有约束作用。

31. 响应文件的澄清

31.1 为有助于对响应文件审查、评价和比较，磋商小组可分别要求供应商对其响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清。供应商应按照采购人、采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向磋商小组作出说明或答复。

31.2 供应商对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人、采购代理机构，并由供应商法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。。

31.3 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

31.4 供应商的澄清不得超出响应文件的范围或者改变其响应文件的符合性内容，不得通过澄清而使进行澄清的供应商在评审中更加有利。

32. 磋商

磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况符合性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。符合性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的符合性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有符合性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，政府采购服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

33. 响应文件的评价与比较

33.1 磋商小组只对被确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。

33.2 磋商小组根据《竞争性磋商程序及评审办法》中规定的方法进行评审，并向采购人、采购代理机构提交书面评审报告和推荐成交候选供应商。

34. 评审的有关要求

34.1 磋商小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，磋商小组成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

34.2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

34.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其响应被拒绝。

34.4 采购人、采购代理机构和磋商小组均无义务向供应商做出有关评审的任何解释。

七、定标

35. 确认成交供应商

除了《供应商须知》第38条规定的采购失败情况之外，采购人将根据磋商小组推荐的成交候选供应商及排序情况，依法确认本采购项目的成交供应商。

36. 成交公告及成交和未成交通知

36.1 采购人确认成交供应商后，采购人、采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布成交公告，公告期限为一个工作日。

36.2 成交公告发布后，采购人、采购代理机构将及时向成交供应商发出《成交通知书》通知成交。《成交通知书》对采购人、采购代理机构和供应商均具有法律约束力。

36.3 成交公告同时也是对其他未成交供应商的未成交通知。

37. 响应文件的处理

所有在解密会上被接受的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人、采购代理机构均不退回响应文件。

38. 采购失败

在响应文件提交截止后，提交响应文件的供应商不足 3 家；或者在评审时，发现符合资格条件的供应商或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）符合资格条件或对磋商文件做出实质响应的供应商不足 2 家；或者在最后报价时，提交最后报价的供应商不足 3 家，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商不足 2 家，磋商小组确定为采购失败的，采购人、采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布失败公告。

八、授予合同

39. 合同授予

除了成交供应商无法履行合同义务之外，采购人、采购代理机构将把合同授予根据《供应商须知》第 35 条规定所确定的成交供应商。

40. 签订合同

成交供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

41. 其他

电子采购平台有关操作方法可以参考电子采购平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“在线服务”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法,政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标,包括保护环境,扶持不发达地区和少数民族地区,促进中小企业发展等。列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品,按照规定实行强制采购;列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品,按规定实行优先采购;参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位,按照国家和上海市的有关政策规定,评标时享受优先待遇。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务,按照其规定实行强制采购或优先采购。

对于非专门面向中小企业采购的项目,对小型和微型企业供应商产品的价格给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审。如果政府采购非专门面向中小企业采购且接受联合体投标,联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,给予联合体 3%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的,联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。中小企业投标应提供《中小企业声明函》,如为联合投标的,联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

在政府采购活动中,监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业,监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

第四章 采购需求

一、项目名称

上海体育政务微信日常运营及线上活动策划组织

二、服务期限

自签订之日起至 2024 年 12 月 31 日

三、项目金额

1100000

四、招标方式

竞争性磋商

五、项目概况

为进一步加强上海市体育局政务微信“上海体育”的建设，进一步提升“上海体育”微信的专业性、影响力和传播力，打造上海体育政务信息的传播平台、市民科学健身的服务平台、体育爱好者互动的交流平台和信息监控回应的发声平台，请由专业媒体团队负责微信的日常运维，以及相关线上活动的策划执行。

六、合作内容

保障“上海体育”政务微信公众号全年图文内容制作，包含文案拟写、H5 策划设计、选题策划、图文制作、推送发布、互动评论、图文美化、线上互动、宣传推广、主题宣传、日常运维等。具体如下：

（一）内容制作

1. 深度策划：关注国际国内体坛大事、要事，重点聚焦上海体育重点、热点、业内动态等提前策划选题。聚焦奥运会等国际赛事、职业联赛，以及上海举办的各项国际国内赛事、市民运动会等，进行原创选题策划。

2. 编辑组稿：涵盖国际国内及上海体育资讯，含括竞技体育、群众体育、体育产业、体育法规等各方面，做好政策类、资讯类、民生类信息等信息的编辑、组稿、排版，确保准确、及时、可读性、实用、可看。

3. 原创采编：重要节假日、可结合的纪念日提前策划、制作相关原创选题、海报、题图等；结合国际、国内重大赛事或关注度较高的赛事，上海市体育局重点工作等提前策划、制作相关原创选题；上海重点赛事、关注度较高的赛事或指定须重点报道的赛事，须提前策划、制作相关选

题；足、篮、乒等关注度较高、时效性较强的职业联赛以抢稿形式发布。

4. 影像处理：根据选题的要求，匹配图片、动图、短视频等，并熟练掌握 GIF 制作、视频录屏等多种影像呈现方式；有记者编辑到一线进行采编的活动。

5. 线上互动：结合主题活动、重要节气、节点，策划线上互动活动，增强粉丝的活跃度和黏性。

6. 审核发布：审核发布根据采购方要求，双方合作完成。合作团队根据采购方指令最终发布推文，发布须确保微信账号安全，不得使用移动客户端发布。

7. 数据统计：负责历史图文素材管理，做好原创文章转载、白名单管理、阅读数等后台数据维护、下载、编辑等工作。配合宣教，做好相关主题、赛事等数据的统计，以及转载、图片等相关稿费发放的数据梳理、统计。分析运用后台数据，作为之后策划制作的参考和依据。

8. 留言管理：配合做好网民留言审看、处理和反馈，有序开展互动回应。单条推送发出半小时内，筛选后台留言并选登；重要推送密切留意留言下面的回复；共性问题给予回复。

9. 其他工作：配合完成政务微信评比、粉丝互动、新媒体排行榜等。

（二）微 信 宣 推

1. “上海体育”全平台：基于“上海体育”政务微信的推送内容，做好头条号、人民号、网易号、一点号、企鹅号、百家号等全平台的内容发布工作，当天发布的内容当天转发。

2. 市级主流媒体 APP：基于“上海体育”政务微信的推送内容，在市级主流媒体一级频道发布，在 APP 首页主频道中显示。原创类及重点稿件须全部转发，并注明来源为“上海体育”。相关信息不定期于 APP 首页滚动展示，作重点推介内容，展示次数每年不少于 6 次。

3. 其他平台：致力于转载渠道的拓展，依托市级主流媒体的全平台，如报纸、网站、APP、公众号、今日头条号、百家号、腾讯号、网易号、搜狐号、新浪微博等平台，对“上海体育”原创稿件及重要稿件进行转发，提升“上海体育”政务微信的影响力和传播力。

4. 拓宽地推渠道：致力于“上海体育”政务微信平台的推广，结合合作团队自身资源（如策划的、可调配的其他活动、专题等）对“上海体育”相关线上线下活动进行露出，拓宽上海体育地推渠道。

（三）其他要求

1. 微信运维期间，粉丝数、阅读数、点赞数、在看数、标星等平台自身整体数据，有显著的增长和提升，推动网信办关于政务新媒体榜单的上榜频次和排名。

2. 每月 2 项活动策划组织（线上），每周原创选题不少于 10 条（不包含抢稿）。

七、项目团队及其他要求

1、至少配备 1 名副高职称的专业人员带队；须有专业技术团队，运维团队。团队结构合理，项目管理、文字、摄影摄像、排版编辑、美工设计、引流推广等都须定人定岗。每日须保证有值班编辑一名和补位编辑一名，美编须随时响应。值班期间，随时响应。重大赛事期间，由双方提前约定配合模式。

2、对于采购人提供的相关信息，供应商及其员工应保守秘密。

3、供应商须有独立、专业的采编团队，具有在国内外体育赛事、重大活动的采访报道第一线的实践经验和执行能力。

4、供应商须有覆盖面广、专业素质强的通讯员网络，可即时追踪各国家、地区和机构的一手信息。

5、供应商须有独立运营体育类新媒体产品，组织体育类新媒体线上互动活动的经验。

八、知识产权

1、采购人向提供的材料的所有权和知识产权，包括所有视频、文案、Banner 图、宣传材料、logo 等，应当属于采购人或采购人相应关联企业或指定第三方（以下统称“关联方”）。采购人应保证前述材料知识产权的合法性。

2、除为履行本项目服务外，供应商不得复制、销售、出租、向第三人转让或非为履行本服务项目目的而使用该等材料等采购人或其关联方拥有知识产权的文件和内容（供应商为本活动进行对外宣发和推广的除外）。

3、未经采购人事先书面同意，供应商不得擅自使用或授权第三方使用采购人或其关联方的企业商标、标识、企业名称等对外从事任何活动，否则，由此产生的法律责任概由供应商承担。

4、任何一方因提供、制作、产生的知识产权被其他第三方追究侵权责任的，由侵权方自行承担，另一方不承担任何责任。

九、其他要求

1. **★ 本项目预算 1100000 元，响应报价超过预算金额为无效标；**

2. 服务期：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日

3. 付款方式：合同签订后，采购方收到供应商开具的相应金额的增值税发票后于 30 日内支付

60%款项，本年12月底前支付剩余40%款项。

4. 投标报价按服务期12个月报价，本项目合同未签订前，由上一年度服务商继续服务至签订本项目合同之日截止。中标方需无条件的根据采购方要求向上一年度服务商支付2024年1月起至本项目合同签订生效期间的服务费，以本项目中标价按日进行折算，具体公式如下：

$$\frac{\text{本项目中标价格}}{\text{2024年1月1日至12月31日天数}} \times \text{2024年1月1日起上一年度服务商工作天数} = \text{应支付服务费金额}$$

5. 本项目服务期满后响应方继续提供前述约定的服务内容直至本项目下一年度经费下达且完成采购工作并与下一年度运维服务供应商签订合同为止，响应文件需提供相关承诺。
6. 验收方式：采购人自行验收
7. 供应商应严格按照已确认的工作方案和 workflows 提供服务，无条件地接受采购人或其指定的第三方对其工作质量的监督检查。

第五章 竞争性磋商程序及评审办法

一、响应无效情形

1、磋商小组将按照《供应商须知》以及《资格性响应表》和《符合性要求响应表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格性响应表》和《符合性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效响应。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目响应的，相关响应均无效。

3、除上述以及法律法规所规定的响应无效情形外，响应文件有其他不符合磋商文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致响应无效。

二、竞争性磋商程序

1、成立磋商小组。本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由3人组成，其中政府采购评审专家不少于2人，评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取。

2、拟定磋商提纲并上传。磋商小组依据法律法规、供应商自报企业性质，拟定磋商提纲并上传至电子招投标系统中。

3、企业性质认定。磋商小组依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、供应商自报企业类型及供应商资产总额、营业收入和从业人员数量情况，对供应商的企业性质进行认定。

4、响应文件初审。初审包括资格审查和符合性审查。首先，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备响应资格。其次，依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，确定响应文件是否对磋商文件的符合性要求作出了响应。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的符合性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、磋商通知。采购代理机构将通知所有通过初审的供应商参加磋商。未按通知要求参加的供应商视为放弃本项目磋商，并不再接受其最后报价。

6、磋商准备。请参加磋商的供应商事先做好时间安排和磋商准备，根据通知的安排，携带法定代表人授权委托书、政府采购专用CA认证证书和供应商认为必要的其他相关资料准时参加磋商，根据磋商小组拟定的磋商提纲进行准备。

7、磋商。磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况符合性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条

款，但不得变动磋商文件中的其他内容。符合性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的符合性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

8、提交最终响应文件。磋商结束后，供应商应按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定时间内提交最终响应文件（包括最终报价，磋商文件未发生符合性变动的，供应商仅需提供最终报价及根据磋商情况作出的相关承诺），并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9、综合评分。所有磋商和最后报价结束后，由磋商小组按照项目《评分细则》对提交最终响应文件的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应坚持客观、公正、审慎的原则综合、科学、客观评分。

10、推荐成交候选人。各评委按照评审办法对每个供应商进行独立评分，再计算平均分，从响应文件满足磋商文件全部符合性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名成交候选供应商。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商只有2家的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照方案优劣顺序推荐。根据规定，采购人按照成交候选人排名顺序确定成交供应商。

三、竞争性磋商评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定，本项目采用“综合评分法”评审，总分为100分。

1、价格分按照以下方式计算：

(1) 价格评分：磋商报价得分=价格分值×（磋商基准价/最后磋商报价）

(2) 磋商基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足磋商文件要求且最终报价价格最低的报价。

评分细则（100分）
[项目采购-评分方法]

综合评分法

上海体育政务微信日常运营及活动策划组织包1评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
投标报价	0~10	以进入详细评审的各供应商的评审价格的最低价为评审基准价，价格得分=评审基准价/评审价格x10
对项目熟悉程度	0~10	投标人对本项目背景、现状的理解和分析是否到位，对微信运行的熟悉程度进行书面阐述以及分析对本项目工作理解全面、准确得8~10分；对本项目工作理解基本准确得4~6分；对本项目工作不够了解得1~3分；对本项目没有理解得0分。
整体服务方案	0~10	供应商针对本项目提供的服务方案的科学性、合理性和可操作性。方案合理、可行得8~10分；方案基本合理、可行得5~7分；方案合理、可行欠缺得1~4分；未提供相关内容得0分。
运营方案	0~30	供应商针对本项目特点提供的运营实施方案(包括但不限于平台运营、运维保障、信息故障、活动开展和策划等)进行整体规划与具体分析。方案合理、可行得21~30分；方案基本合理、可行得11~20分；方案合理、可行欠

		缺得1~10分；未提供相关内容得0分。
增值服务	0~10	有增值服务的，最好的（8~10分）；较好的（5~7分）；一般的（2~4分）；较差或无描述的（0~1分）
投入团队情况	0~15	项目团队(除项目经理外)整体能力情况(各人员体育新闻行业从业经历、学历、技术能力等情况介绍)及人员配置合理性(提供以下人员最近不少于三个月的社保证明，否则不得分)： (1) 至少配备1名副高职称的专业人员带队；有专业技术团队，运维团队专职不少于4人得11-15分； (2) 至少配备1名副高职称的专业人员带队；有专业技术团队，运维团队专职少于4人得6-10分； (3) 没有配备1名副高职称的专业人员带队；不具有有专业技术团队，运维团队专职少于4人得0-5分。 无描述不得分
业绩	0~5	提供近三年内类似业绩。每提供一项加1分，最高5分。 (必须同时提供相应合同，时间以合同签订时间为准。)
合理化建议	0~10	合理化建议的内容全面、条理清晰、流程正确；服务流程具有合法性、规范性、经济性、可操作性；具有有竞争力的服务承诺，最好的（8~10分）；较好的（5~7分）；一般的（1~4分）；无增值服务的（0分）

第六章 响应文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、磋商响应函格式

致：（采购人、采购代理机构名称）

根据贵方（项目名称、项目编号）采购的竞争性磋商公告及采购邀请，（姓名和职务）被正式授权代表供应商（供应商名称、地址），按照网上采购系统规定向贵方提交响应文件份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按磋商文件规定，我方的报价总价为（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 磋商响应文件有效期为自递交截止之日起 _____ 日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本磋商有关的一切证据或资料。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
7. 我方已充分考虑到响应文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成响应文件内容缺漏、不一致或响应文件提交失败的，承担全部责任。
8. 我方同意解密内容以电子采购平台解密时的《报价一览表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《报价一览表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对解密内容无异议。
9. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址： _____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

供应商授权代表签名： _____

供应商名称（公章）： _____

日期： 年 月 日

2. 报价一览表

项目名称：

项目编号：

上海体育政务微信日常运营及活动策划组织包 1

序号	项目内容	税率	服务期限	最终报价(总价、元)

填写说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数。
- (2) 供应商应按照《项目概况及采购需求》和《供应商须知》的要求报价。
- (3) 报价一览表内容与响应文件其它部分内容不一致时以报价一览表内容为准。

供应商授权代表签字： _____

供应商（公章）： _____

日期： 年 月 日

3、报价汇总表格式（格式自拟）

项目名称：

采购编号：

序号	内容	单价（元）	数量（项）	小计	项目内容
				
				
				
				
	报价合计				

说明：（1）该商务报价下浮率计算的报价金额非合同最终结算价，最终结算时将按采购文件第四章采购需求的规定重新核算。

（2）供应商应按照《供应商须知》和《采购需求》的要求报价。

（3）报价一览表内容与响应文件其它部分内容不一致时以报价一览表内容为准。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

4、资格性响应表

项目名称：

采购编号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	响应检查项 （响应内容 说明（是/ 否））	详细内容所 对应电子响 应文件名称 与页次	备注
法定基本 条件	<p>按照采购文件要求提供以下资格条件材料：</p> <p>（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件以及采购文件要求的资质证书等；法定代表人直接投标的应提供法定代表人证明书及法定代表人身份证；委托授权人投标的应提供法定代表人授权委托书及被授权人身份证。</p> <p>（2）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函，依据（沪财采（2022）11号文）</p> <p>（3）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函。</p> <p>（4）提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的信用记录页面截图（页面须附系统时间，日期为采购公告发布之日后）；凡被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>（5）接受联合体投标的项目中，联合体协议按照磋商文件提供的格式签署、提交，明确联合体牵头人和各方拟承担的工作和责任。</p> <p>（注：以上条款响应人须在电子响应文件中按投标软件设置，在相应位置进行标记匹配。）</p>			
政策要求	本项目面向中、小型企业，事业法人、其他组织或自然人采购。			
联合响应	本项目不接受联合体投标。			
其他	<p>1、供应商存在下列情况之一的，响应无效：</p> <p>（1）资格条件不符合国家规定和采购文件要求；</p> <p>（2）供应商名称与响应报名时的营业执照、资质证书</p>			

	<p>等不一致，或无效的；</p> <p>(3) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。</p> <p>(注：以上条款无需在电子响应文件中标记，供应商可在电子响应文件中任意位置标记匹配，采购代理机构将如实记载并提交评审委员会审核确认。)</p>			
--	---	--	--	--

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年月日

5、符合性要求响应表

项目名称：

采购编号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	磋商检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对响应文件名称与页次	备注
符合性审查无效标条款	响应人不存在：（1）报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；			
	响应人不存在：（2）响应有效期少于竞争性磋商文件要求的；			
	响应人不存在：（3）未按照竞争性磋商文件规定格式签字或盖章的，或签字盖章不齐全的；			
	响应人不存在：（4）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的，按竞争性磋商文件规定提交备选磋商方案的除外；			
	响应人不存在：（5）经磋商小组审定，明显不符合竞争性磋商文件规定的技术规格、技术标准要求；			
	响应人不存在：（6）经磋商小组审定，供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且供应商不能在合理的时间内提供书面说明或者不能提供相关证明材料的；			
	响应人不存在：（7）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；			
	响应人不存在：（8）供应商有串通磋商文件、弄虚作假、行贿等违法行为；			
	响应人不存在：（9）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；			
	响应人不存在：（10）供应商不符合《供应商须知》及竞争性磋商文件中标有“★”条款要求的；			
	响应人不存在：（11）出现不符合法律法规及竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。			

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年月日

6、商务响应表格式

项目名称：

采购编号：

项目	采购文件要求	是否响应	供应商的承诺或说明
响应有效期			
服务期限			
付款方式			
合同转让与分包			
...			

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年月日

7、与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

采购编号：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在响应文件页次	备注
.....				

说明：上述具体内容要求可以参照本项目《竞争性磋商程序及评审办法》。

8、法定代表人授权委托书格式

致：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵公司项目的竞争性磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、开标、磋商、澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵公司收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自响应截止之日起直至我方的响应有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人身份证复印件 (正面)
法定代表人身份证复印件 (反面)

被授权人身份证复印件 (正面)
被授权人身份证复印件 (反面)

供应商（公章）： 受托人（签字）：

法定代表人（签字）： 身份证号码：

电话： 电话：

传真： 传真：

日期： 年月日

9、响应供应商类似项目一览表

序号	年份	项目名称	服务类型	服务人数	合同金额（万元）	管理年限
...						

说明：近3年指：从响应截止之日起倒推3年以内在管项目或已完成的项目。

附：类似项目的有效合同复印件、用户评价等，其中合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年月日

10、供应商基本情况简介格式

(一) 基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

(二) 基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、从业人数：

(三) 其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年月日

11、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

12、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

13、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
 2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 3、参加本次政府采购活动前 2 年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章） 日期：

二、技术响应文件有关表格格式
1、供应商与服务相关的资质等证书汇总表

项目名称：

序号	资质等证书名称	数量	详细内容所在 响应文件页次	备注
.....				

2、主要管理制度一览表

项目名称：

采购编号：

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
.....			

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

3、人员来源一览表

项目名称：

采购编号：

序号	岗位名称	数量	人员来源
.....			

说明：“人员来源”是指：本企业在职工工等。

4、项目经理情况表

项目名称：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事服务 工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目经理的理由：</p> <p>本项目经理管理思路和工作安排：</p>							

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年月日

5、主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

采购编号：

序号	姓名	职位	资质证书	发证时间	从事本工作时间

注：

在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。应在响应文件中附拟投入本项目的专业及管理人员的相关证书（指人员职称、执业资格证书）。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年月日

承诺书

若我司中标，本单位承诺如下：

1、投标报价按服务期 12 个月报价，本项目合同未签订前，由上一年度服务商继续服务至签订本项目合同之日截止。中标方需无条件的根据采购方要求向上一年度服务商支付 2024 年 1 月起至本项目合同签订生效期间的服务费，以本项目中标价按日进行折算，具体公式如下：

$$\frac{\text{本项目中标价格}}{\text{2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日 天数}} \times \frac{\text{上一年度服务商 2024 年 1 月 1 日起工作天数}}{\text{1 月 1 日起工作天数}} = \text{应支付服务费金额}$$

2、本项目服务期满后响应方继续提供前述约定的服务内容直至本项目下一年度经费下达且完成采购工作并与下一年度运维服务供应商签订合同为止，响应文件需提供相关承诺。

供应商授权代表签字：

供应商（公章）：

日期：年月日

第七章 合同通用条款及专用条款

包1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

为进一步加强上海市体育局政务微信“上海体育”的建设，进一步提升“上海体育”微信的专业性、影响力和传播力，打造上海体育政务信息的传播平台、市民科学健身的服务平台、体育爱好者互动的交流平台和舆情监控回应的发声平台，由乙方专业媒体团队负责微信的日常运维，以及相关线上活动的策划执行。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

一、 服务项目

保障“上海体育”政务微信公众号全年图文内容制作，包括但不限于文案拟写、H5 策划设计、选题策划、图文制作、推送发布、互动评论、图文美化、线上互动、宣传推广、主题宣传、日常运维等。具体内容及要求如下：

（一）内容制作

1. 深度策划：关注国际国内体坛大事、要事，重点聚焦上海体育重点、热点、业内动态等提前策划选题。聚焦奥运会等国际赛事、职业联赛，以及上海举办的各项国际国内赛事、市民运动会等，进行原创选题策划。

2. 编辑组稿：涵盖国际国内及上海体育资讯，含括竞技体育、群众体育、体育产业、体育法规等各方面，做好政策类、资讯类、民生类信息等信息的编辑、组稿、排版，确保准确、及时、可读性、实用、可看。

3. 原创采编：重要节假日、可结合的纪念日提前策划、制作相关原创选题、海报、题图等；结合国际、国内重大赛事或关注度较高的赛事，上海市体育局重点工作等提前策划、制作相关原创选题；上海重点赛事、关注度较高的赛事或指定须重点宣传的赛事，须提前策划、制作相关选题；足、篮、乒等关注度较高、时效性较强的职业联赛以抢稿形式发布。

4. 影像处理：根据选题的要求，匹配图片、动图、短视频等，并熟练掌握 GIF 制作、视频录屏等多种影像呈现方式；有记者编辑到一线进行采编的活动。

5. 线上互动：结合主题活动、重要节气、节点等，策划线上互动活动，增强粉丝的活跃度和黏性。

6. 审核发布：审核发布根据甲方要求，双方合作完成。合作团队根据甲方指令最终发布推文，发布须确保微信账号安全，不得使用移动客户端发布。

7. 数据统计：负责历史图文素材管理，做好原创文章转载、白名单管理、阅读数等后台数据维护、下载、编辑等工作。配合宣教，做好相关主题、赛事等数据的统计，以及转载、图片等相关稿费发放的数据梳理、统计。分析运用后台数据，作为之后策划制作的参考和依据。

8. 留言管理：配合做好网民留言审看、处理和反馈，有序开展互动回应。单条推送发出半小时内，筛选后台留言并选登；重要推送密切留意留言下面的回复；共性问题给予回复。

9. 其他工作：配合完成政务微信评比、粉丝互动、新媒体排行榜等。

（二）微信宣推

1. “上海体育”全平台：基于“上海体育”政务微信的推送内容，做好头条号、人民号、网易号、一点号、企鹅号、百家号等全平台的内容发布工作，当天发布的内容当天转发。

2. 市级主流媒体 APP：基于“上海体育”政务微信的推送内容，在市级主流媒体一级频道发布，在 APP 首页主频道中显示。原创类及重点稿件须全部转发，并注明来源为“上海体育”。相关信息不定期于 APP 首页滚动展示，作重点推介内容，展示次数每年不少于 6 次。

3. 其他平台：致力于转载渠道的拓展，依托市级主流媒体的全平台，如报纸、网站、APP、公众号、今日头条号、百家号、腾讯号、网易号、搜狐号、新浪微博等平台，对“上海体育”原创稿件及重要稿件进行转发，提升“上海体育”政务微信的影响力和传播力。

4. 拓宽地推渠道：致力于“上海体育”政务微信平台的推广，结合合作团队自身资源（如策划的、可调配的其他活动、专题等）对“上海体育”相关线上线下活动进行露出，拓宽上海体育地推渠道。

（三）其他服务要求

1. 微信运维期间，粉丝数、阅读数、点赞数、在看数、标星等平台自身整体数据，有显著的增长和提升，推动网信办关于政务新媒体榜单的上榜频次和排名。

2. 每月 2 项活动策划组织（线上），每周原创选题不少于 10 条（不包含抢稿）。

3. 团队结构合理，项目管理、文字、摄影摄像、排版编辑、美工设计、引流推广等都须定人定岗。每日须保证有值班编辑一名和补位编辑一名，美编须随时响应。值班期间，随时响应。重大赛事期间，由双方提前约定配合模式。

二、合同价格、服务地点和服务期限

（一）合同价格

1. 本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（[合同中心-合同总价大写]）（含税）。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 合同签订后，且收到乙方开具的相应金额的增值税发票后，甲方于 30 日内，支付 60% 款项，本年 12 月底前在收到乙方开具的相应金额的增值税发票后支付剩余 40% 款项。

3. 乙方指定收款账号：

户名： _

账号： _

开户行： _

4. 甲方发票信息：

名称： _

纳税人识别号： _

地址、电话： _

开户行及账号： _

（二）服务地点

甲方住所地或甲方指定的地点。

（三）服务期限

本服务的服务期限：合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。

三、服务要求和验收方式

（一）服务质量要求

1、乙方至少配备1名副高职称的专业人员带队；须有专业技术团队，运维团队。团队结构合理，项目管理、文字、摄影摄像、排版编辑、美工设计、引流推广等都须定人定岗。每日须保证有值班编辑一名和补位编辑一名，美编须随时响应。值班期间，随时响应。重大赛事期间，由双方提前约定配合模式。

2、对于甲方提供的相关信息，乙方及其员工应保守秘密。

3、乙方须有独立、专业的采编团队，具有在国内外体育赛事、重大活动的宣传第一线的实践经验和执行能力。

4、乙方须有覆盖面广、专业素质强的通讯员网络，可即时追踪各国家、地区和机构的一手信息。

5、乙方须有独立运营体育类新媒体产品、组织体育类新媒体线上互动活动的经验。

6. 未经甲方同意，乙方不得更换人员。

7. 乙方必须自行完成本合同约定的主要工作，除部分辅助型工作以外，不得转交第三方完成。

8. 除双方约定的要求之外，乙方提供的服务应满足下列要求：

(1) 符合国家法律法规、政策要求。

(2) 不得侵犯他人知识产权、名誉权等合法权益。

上述要求不因甲方对内容的确认而减轻乙方承担的责任；乙方需以自己的专业判断使服务符合上述要求。

9. 无论因何种原因本合同解除或终止时，或者甲方提出要求时，乙方应立即将代运营账号的账号、密码及账号运营所需的相关资料转交给甲方。

10. 本合同解除或终止时，未经甲方明确同意，乙方不得删除该账号内任何资料、内容（包括未发布的素材）。

11. 乙方因履行本合同所知悉的代运营账号与密码，乙方应仅限于提供服务所必须的人员知悉，并采取合理的保密措施。

12. 甲方有权对乙方提交的策划思路、方案、工作成果提出修改意见和建议，乙方应据此进行修改、调整。

（二）验收方式

供应商应严格按照已确认的工作方案和工作流程提供服务，无条件地接受甲或其指定的第三方对其工作质量的监督检查。甲方认为需要修改的，乙方应当修改，修改不限次数。

四、 保密及知识产权

（一） 保密

1. 乙方对因履行本协议通过甲方协助而知悉的国家机密、政府内部信息、个人信息或甲方（或乙方）认为暂不适宜向公众公开的信息（包括并不限于图片、文字、视频等信息载体）负有保密义务，乙方不得将前述信息透露给任何第三方。

2. 乙方因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的甲方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息（以下简称“保密信息”）予以保密，未经甲方事先书面同意，不得向本合同以外的任何第三方披露。

3. 本合同解除或终止后，乙方仍需遵守本条约定的保密义务。

（二） 知识产权

1. 乙方为履行本合同义务完成进行、完成的成果、作品的全部知识产权归甲方所有。项目成果及为执行项目所产生的过程性成果（包括但不限于数据、信息、文字、代码、图片、表格、动画等单独或组合的知识产权等）归属甲方，除甲方授权外，乙方不得擅自使用。

2. 乙方承诺：（1）其为履行本合同项下义务的行为；及（2）甲方使用乙方服务，不会侵犯任何第三方的合法权利、权益，因乙方原因给甲方或第三方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

3 宣传策划材料由甲方提供的部分，甲方应当确保其提供给乙方的材料不违反法律、法规和相关政策的规定，并且不侵犯任何第三人包括但不限于肖像权、隐私权和知识产权等在内的任何合法权益；甲方确保转发稿件内图片或提供的素材为甲方原创或获得授权可用于二次转发。甲方违反上述约定导致的一切法律后果均由甲方独立承担，给乙方造成损失的，乙方有权向甲方追偿。

五、 甲方的权利义务

1. 在合同规定的范围内，对乙方没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。甲方对每项服务质量的验收，应在单次服务结束后3个工作日内完成，验收期内未以书面形式提出异议，视为乙方该次服务通过验收。

2. 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成项目无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方拒绝支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额，金额不足以支付第三方费用或不足以弥补甲方损失的部分，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

3. 如果甲方因工作需要调整原有项目内容，应通过有效的方式及时通知乙方有关涉及合同服务范围调整的内容，并与乙方协商解决。

六、 乙方的权利与义务

1. 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

2. 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

七、 违约责任

1. 乙方未按照合同规定的时间、时限、合同的约定以及甲方的要求提供任一服务的，在不影响合同履行的情况下，每一服务每迟延一日，乙方应按照合同总价款万分之五向甲方支付违约金，直至提供服务为止。迟延累计超过 30 日的，甲方可解除合同，甲方未行使解除权的，违约金持续计算。
2. 本合同项下违约赔偿范围，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费等。
3. 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。
4. 若甲方未按合同约定时间付款，应按照合同总价款万分之五向乙方支付违约金。

八、 不可抗力

1. 果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，双方均不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。
2. 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。但不包括双方的违约或疏忽。
3. 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽最大可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

九、 争议解决

合同双方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。协商不成的，由甲方住所地的人民法院管辖。

十、 其他

1. 本合同在合同双方签字盖章后生效。
2. 本合同一式三份，甲、乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。
3. 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件
4. 本合同附件与合同具有同等效力。
5. 合同文件应能相互解释，互为说明。若招投标文件与本合同约定不同的，以本合同为准；本合同未有约定或约定不明确的，招投标文件可对本合同进行补充、解释。
6. 除非双方另行签署书面修改协议，并使之成为本合同不可分割的一部分之外，本合同的内容和条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：
法定代表人或授权委托人（签章）：
日期：**[合同中心-签订时间]**

乙方（盖章）：
法定代表人或授权委托人（签章）：
日期：合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约