

项目名称：2025 信息工程及健康档案平台
硬件运维项目

招 标 文 件

采购人：上海市青浦区卫生健康事业发展中心

采购代理机构：上海禾上图项目管理有限公司

2025年06月19日 2025年6月 2025年06月19日

目 录

- 第一章： 投标邀请
- 第二章： 投标人须知
- 第三章： 政府采购主要政策
- 第四章： 项目需求
- 第五章： 评标方法与程序
- 第六章： 投标文件有关格式
- 第七章： 合同文本

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规和规章规定，上海禾上图项目管理有限公司受采购人委托，对下述项目进行国内公开招标采购，特邀请合格的投标人前来投标。

一、合格的投标人必须具备以下条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商；

- 3.2 本项目预算为 **1787500.00 元**人民币，超过预算的投标不予接受；
- 3.3 本项目为专门面向中小企业采购项目；
- 3.4 本项目不允许联合投标、不允许转包、分包。

二、项目概况：

- 1、项目名称：2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目
- 2、项目编号：**310118000250226184164-18212136**
- 3、采购方式：公开招标
- 4、采购预算金额：**1787500.00 元**人民币，超过采购预算的投标不予接受。
- 5、项目主要内容、数量及要求：详见第四章项目需求。
- 6、交付地址：采购人指定地点。
- 7、服务期限：详见“第四章项目需求”。
- 8、本项目**不允许**联合投标。
- 9、采购项目需要落实的政府采购政策情况：贯彻落实现行国家政府采购政策规定。

三、招标文件的获取

时间：凡愿参加投标的合格供应商请于 **2025-06-19 至 2025-06-26**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间，法定节假日除外），登录“上海政府采购网”获取招标文件。

地点：上海市政府采购网

方式：网上报名

售价（元）：0

四、投标截止时间及开标时间：

1、投标截止时间：**2025-07-10 10:00:00**，迟到或不符合规定的投标文件恕不接受。

2、开标时间：**2025-07-10 10:00:00**。

五、投标地点和开标地点

1、投标地点：本次投标采用网上投标方式，投标人应根据有关规定和方法，在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交。

2、开标地点：本次开标采用电子采购平台网上开标方式，投标人应根据有关规定和方法，在电子采购平台的电子招投标系统参加开标会议。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA 证书）参加开标。

3、开标所需其他材料：除网上投标以外，投标单位还需提供投标签收回执（加盖单位公章）和与上传的电子投标文件内容一致的纸质投标文件，装订成册一式四份（一正三副），标明项目编号、投标项目名称，密封后于投标截止时间前递交至上海禾上图项目管理有限公司（上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609），纸质投标文件接收邮寄。纸质投标文件仅作备查使用，如有不同以电子投标文件为准。

六、发布公告的媒介：

以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

七、其他事项

1、本项目采用电子化采购方式，采购人、采购代理机构向供应商免费提供电子采购文件，供应商如需纸质采购文件可自行打印，也可向采购人，采购代理机构购买。

2、建议投标人至少在投标截止时间前一天上传投标文件。

3、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。投标人在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”等专栏的有关内容和操作要求办理。

八、联系方式

采购人：上海市青浦区卫生健康事业发展中心

地址：上海市青浦区华科路 550 弄 2 号楼

联系人：庄老师

电话：021-69734313

采购代理机构：上海禾上图项目管理有限公司

地址：上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609

联系人：陆雯雯

电话：18321108846

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	名 称	内 容
1	项目名称	2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目
2	项目编号	310118000250226184164-18212136
3	项目主要内容	详见“第四章项目需求”
4	服务期限	详见“第四章项目需求”
5	服务地址	采购人指定地点
6	付款方式	详见“第四章项目需求”
7	招标方式	公开招标
8	采购类型	服务类
9	项目预算	本项目采购预算为 1787500.00 元人民币，超过采购预算的投标不予接受
10	采购人	名称：上海市青浦区卫生健康事业发展中心 地址：上海市青浦区华科路 550 弄 2 号楼 联系人：庄老师 电话：021-69734313
11	采购代理机构	名称：上海禾上图项目管理有限公司 地址：上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609 联系人：陆雯雯 电话：18321108846
12	合格的投标人	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商； 3.2 本项目预算为 1787500.00 元人民币，超过预算的投标不予接受； 3.3 本项目为专门面向中小企业采购项目； 3.4 本项目不允许联合投标、不允许转包、分包。
13	投标有效期	自开标之日起不少于 90 天
14	投标保证金	不收取

15	履约保证金	不收取
16	质量保证金	不收取
17	踏勘现场	不组织
18	招标答疑会	不召开
19	投标截止时间	2025-07-10 10:00:00
20	开标时间和地点	1、开标时间： 2025-07-10 10:00:00 2、开标地点：上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609
21	评标委员会的组建与评标方法	详见第五章《评标方法与程序》。
22	中标人推荐办法	详见第五章《评标方法与程序》。
23	装订要求	按照投标人须知规定的投标文件组成内容，纸质投标文件应按以下要求装订：采用粘贴方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
24	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》(沪财采[2014]27号)规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台。网址：home.zfcg.sh.gov.cn）招投标系统进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物和相关服务。

2.2 “货物和服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的采购机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标的投标人。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “电子采购平台”系指上海市政府采购信息管理平台（上海政府采购网），网址：home.zfcg.sh.gov.cn。该平台由上海市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资质条件和特定条件。

3.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩及企业认证必须为本人（或本法人、本组织）所拥有。

3.3 被省级及以上政府采购监督管理部门处分，禁止参加政府采购活动且尚在禁止期内的供应商不得参加本采购项目的投标。

3.4 联合体投标

3.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，按招标文件规定向采购人提交“联合投标协议书”，应载明联合体主办方、各方承担的工作和义务，由主办方代表联合体参加政府采购活动；联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.4.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4.3 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

4. 合格的货物和服务

4.1 投标人对所提供的货物和服务应享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权益，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物和服务应当符合招标文件的要求，其质量应当完全符合国家法律法规和相关政策规定，符合国家标准、行业标准或者地方标准；均有标准的以高（严格）者为准，没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通用标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人提供的货物应当是全新的、未使用过的，应当说明投标货物的来源地，如投标货物非投标人生产或制造的，则应当按照招标文件的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://home.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，由此所产生的一切后果和责任由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其下载招标文件之日（以电子采购平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7. 3 投标人可以委托代理人进行质疑。委托代理人提出质疑的，应当提交投标人签署的授权委托书和代理人合法、有效的工作和身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 4 投标人提出质疑应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的有关规定提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话
- （2）质疑项目的名称、编号
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求
- （4）事实依据
- （5）必要的法律依据
- （6）提出质疑的日期

质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

7. 5 投标人提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或者授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

7. 6 投标人应当采取当面递交的形式向上海禾上图项目管理有限公司（地址：上海市青浦区竹盈路 200 号 3 栋 609；联系电话：18321108846）提交质疑书，不接受邮寄、传真等其它方式送达。

7. 7 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人及其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7. 8 如果对投标人询问或者质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的, 招标人将通知提出询问或者质疑的投标人, 并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8. 1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则, 不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为; “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料, 谎报、隐瞒事实的行为, 包括投标人之间串通投标等。

8. 2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为, 招标人将拒绝其投标, 并将报告政府采购监管部门查处; 中标后发现的, 中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人, 且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在开标后、评标结束前, 通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人信用记录, 并对供应商信用记录进行甄别, 对列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 将拒绝其参与政府采购活动; 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 将对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的, 以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10. 1 招标文件由以下部分组成:

- (1) 投标邀请 (招标公告)
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购主要政策
- (4) 招标需求
- (5) 评标方法与程序
- (6) 投标文件有关格式

(7) 合同文本

(8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）

10. 2 本招标文件阐明了投标人所提供的货物和服务的范围和招标投标程序，是本次招标活动具有法律效力的文件。投标人应仔细阅读招标文件及补充文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10. 3、投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10. 4、投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11. 1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11. 2 在投标截止时间 15 日前，招标人可以根据项目的需要对招标文件进行必要的澄清或者修改，通过“上海政府采购网”以澄清公告形式发布，并且通过电子邮件发送给已下载招标文件的所有供应商。如果澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则应相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清公告中的规定为准。

11. 3 招标文件的澄清或修改内容为招标文件的组成部分，当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。澄清公告与招标文件具有同等的法律效力。

11. 4 招标文件的澄清、答复、修改或者补充都由代理采购机构以澄清公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改的方式以及澄清、修改的内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11. 5 招标人召开开标前答疑会的，投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12. 1 招标人组织踏勘现场的，投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12. 2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12. 3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长投标有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标文件作为项目合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件三部分构成。

15.2 商务响应文件、技术响应文件和相关证明文件所应包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

15.3 电子采购平台对投标文件包含的内容和格式有相关规定的，应按照电子采购平台的规定办理并以其规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件包括但不限于以下部分：

- (1) 《投标函》；
- (2) 《开标一览表》（详见第六章）；
- (3) 《报价明细表》（详见第六章）；
- (4) 《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》（详见第六章）；
- (5) 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》（详见第六章）；
- (6) 法人代表授权委托书（详见第六章）；
- (7) 投标人基本情况简介（详见第六章）；
- (8) 中小企业声明函（中小企业提供）（详见第六章）；

(9)《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定需要提交的材料；

(10)相关证明文件（投标人应按照招标文件所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）；

(11)招标文件规定需要提供的其它材料。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件提供的格式填写《投标函》或者填写不完整的，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件和电子采购平台招投标系统提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》在开标时公布。投标人未按照招标文件和电子采购平台所提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》或者未提供《开标一览表》导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：（1）本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求。（2）本招标文件明确的服务标准及考核方式。（3）其他投标人认为应当考虑的因素。

19.3 投标人提供的货物和服务应当符合国家和上海市有关法律法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或者合同约定，通过降低货物和服务质量、减少货物和服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种货物或服务的单项报价以及采购项目的每个包件均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.5 投标人应按照《招标需求》的要求和招标文件中关于报价的规定进行报价。投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写报价明细表，说明其拟提供的货物和服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.6 投标应以人民币报价。

20. 《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》

20.1 投标人应当按照招标文件所提供的格式逐项填写并提交《资格条件响应表》和《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标人未按照招标文件的要求对《资格条件响应表》和《实质性要求响应表》中规定的项目内容作出响应的为无效投标。

20.3 投标文件未提供《资格条件响应表》和《实质性要求响应表》的为无效投标。

21. 与评标有关的投标文件主要内容索引表

21.1 投标人应按照招标文件提供的格式完整地填写《与评标有关的投标文件主要内容索引表》。

21.2 《与评标有关的投标文件主要内容索引表》是为了便于评标。《与评标有关的投标文件主要内容索引表》与投标文件其他部分就同一内容的表述应当一致，不一致时将按照《投标人须知》第 32 条“投标文件错误的修正”的规定处理。

22. 投标文件编制的响应性

22.1 技术响应文件

①投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求应全面完整地做出响应并编制项目组织方案，以证明其投标的货物和服务符合招标文件规定。

②技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22.2 相关证明文件

投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同。

23. 投标文件的编制和签署

23.1 投标人应在上海政府采购网下载电子招标文件，使用上海政府采购网提供的客户端投标工具编制投标文件，并使用其数字证书进行电子签名。

23.2 投标人应按照招标文件和电子采购平台规定的内容、格式和顺序编制投标文件。凡招标文件提供有相应格式的，投标文件均应完整地按照招标文件提供的格式打印、填写并按要求在网上投标系统上传。投标文件内容不完整、格式不符合导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人自行负责，投标人需承担其投标在评标时因此被扣分甚至被认定为无效标的风险。

23.3 投标人应按照招标文件和电子采购平台的格式要求填写相关内容。投标文件中凡是招标文件要求签署、盖章之处，均应由投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表

签署和加盖公章。投标人应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则必须按照招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如果投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权的代表签字（或盖章）。投标文件因字迹潦草或表述不清所引起的后果由投标人自负。

23.4 其中对《投标函》、《开标一览表》、《法定代表人授权委托书》、《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，投标人未按照上述要求加盖公章的，其投标无效。若《法定代表人授权委托书》中没有法定代表人签字或者盖章的，投标人投标无效。

23.5 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应按照招标文件规定，在电子采购平台中按要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。由于投标人的原因造成其投标文件未能加密而导致投标文件在开标前泄密的，由投标人自行承担责任。

24.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响的，由投标人承担相应责任。招标人可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，招标人将对该投标人进行调查，如发现有弄虚作假或者欺诈行为的，按有关规定处理。

24.3 投标文件中投标人营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证等证明材料应清晰显示，如果因文件扫描不清晰等原因导致《资格条件响应表》和《实质性要求响应表》所列项目内容不能进行审查的为无效投标。

24.4 投标人应充分考虑到网上投标可能发生的技术故障、操作失误和相应风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人的投标内容缺漏、不一致或者投标失败的，招标人不承担任何责任。

24.5 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，以免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

25. 投标截止时间

25.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在电子采购平台上传并正式投标。

25.2 在招标人按《投标人须知》的规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

25.3 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

25.4 投标截止与开标时间均以电子采购平台显示的时间为准。

26. 投标文件的修改和撤回

（1）在投标截止时间之前，投标人可以对在电子采购平台电子招投标系统已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。有关事项应根据电子采购平台规定的要求办理。

（2）投标截止后，投标人不得修改或者撤回其投标。

五、开标

27. 开标

27.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在电子采购平台上组织公开开标。

27.2 开标程序在电子采购平台进行，所有上传投标文件的投标人应登录电子采购平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、公布开标结果，每一步骤均应按照电子采购平台的有关规定操作。

27.3 投标截止，电子采购平台显示开标后，投标人应进行签到操作，在签到完成后由招标人解除电子采购平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。投标人签到和解密的操作时长分别为 60 分钟，投标人应在规定时间内完成签到和解密操作，逾期未完成的，视为放弃投标（但因系统原因导致投标人无法在上述要求时间

内完成签到或者解密的除外)。如电子采购平台开标程序有变化的,以最新的操作程序为准。

27.4 投标文件解密后,电子采购平台根据投标文件中《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》的内容进行签名确认,投标人因自身原因未作出确认的,视为其确认《开标记录表》内容。投标人未参加开标的,视同其认可开标结果。

27.5 开标结束后,招标人根据《资格条件响应表》内容对投标文件进行资格性审查,审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。若合格投标人不足 3 家的,不得评标。

六、评标

28. 评标委员会

28.1 招标人将依法组建评标委员会,评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成,其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

28.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较,并向招标人推荐中标候选人。

29. 投标文件的资格审查及符合性审查

29.1 在详细评标之前,评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性响应是指投标文件与招标文件要求的条款、投标人资格、条件和规格相符,没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性,而不寻求外部的证据。

29.2 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审,投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

29.3 开标后,招标人将拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

29.4 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。但是《评标方法与程序》中有规定的,在评标时则根据规定对其进行扣分。

30. 投标文件错误的修正

30.1 投标文件中若出现以下前后不一致和矛盾之处,按照下列规定进行修正:

(1) 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的,以《开标记录表》内容为准;

(2) 投标文件中“开标一览表”内容与“报价明细表”及投标文件其它内容不一致的,以“开标一览表”内容为准;

(3) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表总价为准,并修改单价;

(5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;

(6) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的,以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或者矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错的投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

30.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

31. 投标文件的澄清

31.1 为了对投标文件审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显的文字和计算错误的内容等问题进行澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点派授权代表向评标委员会作出说明或者答复。

31.2 投标人的澄清、说明或者补正应采用书面形式（加盖公章），由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

32. 投标文件的评价与比较

32.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

32.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

32.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；若评审得分相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未作规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33. 评标的有关要求

33.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

33.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

33.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

34. 确认中标人

除了《投标人须知》第 39 条规定的招标失败情况之外，采购人将根据评标委员会推荐的中标候选人及排序情况，依法确认本采购项目的中标人。

35. 中标公告及中标、未中标通知

35.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

35.2 中标公告发布后，招标人将及时向中标人发出《中标通知书》通知中标。向其他未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

36. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存,不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

37. 招标失败和终止招标活动

1、招标失败。在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；或者在评标时发现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家的，由评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

2、终止招标。

（1）因重大变故导致采购任务取消的，招标人有权在发布招标公告、资格预审公告或者发出投标邀请书后终止招标活动。

（2）终止招标的，招标人将会在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已获取招标文件的所有潜在投标人。已经收取投标保证金的，招标人将在终止采购活动后 5 个工作日内，退还所收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

八、授予合同

38. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 36 条规定所确定的中标人。

39. 签订合同及付款

39.1 本项目中标人与采购人应在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

39.2 按照合同有关条款支付价款。

40. 其他

40.1 采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

九、招标代理服务费

中标单位应向代理机构按如下标准和规定支付中介服务费：

1、以《中标（成交）通知书》中确定的中标金额作为收费的计算基数。

2、本项目由招标代理公司负责招标，招标代理服务费招标代理公司向中标单位收取，招标代理服务费按下表中规定的服务类招标的收费标准。

附：招标代理服务收费标准

序号	中标金额	货物	服务	工程
1	10 万元以下	2000 元		
2	10-20 万元	3000 元		
3	20 万元以上 100 万以下	1.5%	1.5%	1.0%
4	100-500 万	1.1%	0.8%	0.7%
5	500-1000 万	0.8%	0.45%	0.55%
6	1000-5000 万	0.5%	0.25%	0.35%

3、招标代理服务费按差额定率累进法计算。

4、招标代理服务费以人民币支付，向代理机构以转账或现金形式直接交纳。

5、中标单位应在收到《中标通知书》后的一周之内，向代理机构支付招标代理服务费。

本须知解释权归采购人及上海禾上图项目管理有限公司所有，当供应商对本招标文件理解产生歧义时，采购人与上海禾上图项目管理有限公司将依据“公开、公平、公正”的原则进行相应解释。

第三章 政府采购主要政策

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 项目需求

一、项目概述

（一）项目运维背景

为确保我区卫生医疗机构重要信息系统安全稳定运行，切实提高卫生医疗机构信息系统服务保障能力，根据《信息系统安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43号）、《卫生部办公厅关于全面开展卫生行业信息系统安全等级保护工作的通知》（卫办综函〔2011〕1126号）等相关文件精神和工作要求，青浦卫生健康事业发展中心于2014年启动“青浦卫生信息工程及健康档案平台硬件维保项目”，开展区卫生信息工程及健康档案平台的机房、网络、主机、存储等设备进行7*24小时运行维护保障工作，做到“网络不断、设备不宕、应用不停”。运维服务保障内容主要包括人员驻场、巡检管理、设备维修、备件服务、等保支持等，经过多年的服务实施，对已建项目进行运维保障，发挥其基础设备维护与保障服务能力。

（二）服务工作项清单

序号	服务项
1	人员驻场服务
2	定期巡检服务
3	硬件维保服务
4	备件服务
5	培训服务
6	存储设备扩容服务
7	应用系统服务
8	机房基础环境运维服务
9	信息安全三级等保整改服务
10	运维监控及服务管理

二、服务范围与设备清单

（一）服务单位

- （1）上海市青浦区卫生健康事业发展中心数据机房。
- （2）上海市青浦区10家社区卫生服务中心以及各服务中心设备所在分中心（夏阳街道和徐泾北大居社区卫生服务中心除外）。
- （3）上海市青浦区五家医疗机构：
复旦大学附属中山医院青浦分院

上海市青浦区中医医院

上海市青浦区精神卫生中心

上海市青浦区朱家角人民医院

上海市青浦区妇幼保健所

(4) 托管服务器（上海市青浦区公园路 100 号机房）

(二) 设备硬件

设备名称	数量	服务地址
IBM X3650	2	公园路 100 号
IBM X3650	3	崧润路 418 号
IBM X3650 M3	1	崧润路 418 号
IBM X3650	20	社区卫生服务中心
IBMX3550	24	社区卫生服务中心及分中心
2005-B16	3	崧润路 418 号
WS-C4506	2	崧润路 418 号
X3850	2	崧润路 418 号
C7000	1	崧润路 418 号
V7000	4	崧润路 418 号
P740	2	崧润路 418 号
IBMB24	2	崧润路 418 号
DL580G7	2	崧润路 418 号
HPDL380pGen7	25	社区卫生服务中心及二级医院
HPDL380pGen7	1	朱家角人民医院
IBMX3550	1	朱家角人民医院
HPDL380pGen7	1	青浦中医医院
IBMX3550	1	青浦中医医院
Stratus ftServer 4700	2	青浦中医医院
HPDL380pGen8	8	崧润路 418 号
HPDL320eGen8	4	崧润路 418 号
RG-S6000-24GT	2	崧润路 418 号
RG-S2928G-E	2	崧润路 418 号
SUGONDS600-G10	1	崧润路 418 号
IBMX3550M2	1	崧润路 418 号
MACROSAN3300	1	崧润路 418 号
rh 2288h v2	10	崧润路 418 号
rh 5885h v3	5	崧润路 418 号
OceanStorS5600T	6	崧润路 418 号
OceanStor9000	4	崧润路 418 号
Cisoc 2950	1	崧润路 418 号
IBM X3850 X5	1	崧润路 418 号

DL388e Gen8	1	崧润路 418 号
Gw2000h	1	崧润路 418 号
神州灵云交换机	1	崧润路 418 号
macrosan1625	1	崧润路 418 号
H3C S5100 16 口	2	崧润路 418 号
H3C S5100 24 口	1	崧润路 418 号
H3C S5110	4	崧润路 418 号
H3C S5110 48 口	1	崧润路 418 号
H3C-S7503E	1	崧润路 418 号
RH1288V3	1	崧润路 418 号
华为 S5720-36C	4	崧润路 418 号
华为 S5700 24 口	3	崧润路 418 号
华为 S5720S	2	崧润路 418 号
华为 S5720-52p	1	崧润路 418 号
华为 S5700 48 口	1	崧润路 418 号
华为 S5731	1	崧润路 418 号
华为 SNS2124	4	崧润路 418 号
OceanStorS5601T	1	崧润路 418 号
戴尔 R930	2	崧润路 418 号
S5500T	1	二级医院
De11 R730	1	崧润路 418 号
S5731	1	崧润路 418 号
H3C S7503E	1	崧润路 418 号

（三）中心机房硬件

序号	设备描述	品牌	数量
一、UPS 系统			
1	200KVA 不间断电源 UPS 系统	德塔森特	2 套
2	电池柜(含电池检测)	配套	2 个
3	电池（含 2024 年购买）	xidao	240 节
4	与上述设备相关电缆电线		1 项
二、供配电系统			
1	动力柜（SDP/UPD）		5 套
2	与上述设备相关电缆电线		1 项
三、空调系统			
1	12.5KV 制冷量空调（室内室外机）	艾默生	1 台
2	12.5KV 制冷量空调（室内室外机）	艾默生	1 台
3	12.5KV 制冷量空调（室内室外机）	schneider	5 台
4	18.76KV 精密空调（室内外机）	schneider	2 台
5	与上述设备相关电缆电线及管道		1 项
四、环境监控系统			
1	机房监控维保	蓉臻信息	1 项
2	环控设备	同安科技	1 套

3	与上述设备相关电缆电线及管道		1 项
五、机房装修分项			
1	机房装饰装修维保（包含地板、照明及插座等）		1 套
2	与上述设备相关电缆电线及管道		1 项
六、综合布线系统			
1	机房综合布线系统（包含光纤线路，网络线路的维护）		1 项
2	与上述设备相关电缆电线及管道		1 项

（四）应用系统清单如下表（包括且不限于）

序号	名称	网络环境
1	药品供应链平台	政务外网
2	区域健康档案数据交换平台	政务外网
3	下属分支医疗机构前置机平台	政务外网
4	金蝶财务系统	政务外网
5	计免预防接种系统	政务外网
6	办公 OA 系统	政务外网
7	公卫系统	政务外网

（五）运维保障支撑系统

序号	名称	网络环境
1	卫生三级等保建设升级项目软件系统	政务外网
2	机房动环监控管理系统	政务外网

三、服务方式

（一）驻场服务

提供驻场工程师服务，如故障问题无法解决，应派遣更高级工程师或请求原厂工程师技术支持，解决技术问题。

（二）服务时间

工作日值守：在法定工作日内驻用户现场，完成服务保障工作，驻场时间与用户作息时间一致。

节假日、关键日值守：在法定工作日驻场服务的基础上，在法定节假日或关键日（如国家重大活动）安排技术服务人员进行现场驻场支持。

（三）其它要求

1. 电话支持

服务商需提供 7×24 小时电话支持服务，运维服务提供方通过电话指导、协助用户解决

技术问题。

2. 远程支持

运维服务提供方在条件允许并获得用户许可的情况下通过远程登录方式进行软件安装、配置或调试等。

3. 邮件支持

对于非紧急问题，用户可通过电子邮件方式申请技术支持服务，运维服务提供方在接收到此类申请后，必须在当日内给予回复。

四、服务周期

（一）服务周期

2025 年 8 月 6 日起一年。

在项目实施期间，如因服务内容调整或上级部门另有要求，经双方协商一致，终止本项目合同。

五、服务内容与要求

（一）驻场人员

1. 驻场项目经理

提供 1 名专属项目经理，负责项目现场工作管理、工作沟通、服务检查。

工作时间：根据上海市青浦区卫生健康事业发展中心工作时间。

驻场地址：青浦区崧润路 418 号青浦公卫中心。

需满足以下资质要求（提供资质证明文件）：

- （1）PMP 资质证书；
- （2）高级项目经理（信息系统集成及服务项目管理）人员；
- （3）高级信息系统项目管理师；
- （4）计算机技术及应用高级工程师；
- （5）计算机技术与软件专业技术资格高级系统分析师。

2. 驻场工程师

提供 2 名或以上驻场工程师，协助项目经理完成服务工作。

工作时间：根据上海市青浦区卫生健康事业发展中心工作时间。

驻场地址：青浦区崧润路 418 号青浦公卫中心。

需满足以下资质要求（提供资质证明文件）：

- （1）具有计算机相关专业本科及以上学历；

-
-
- (2) 具有类似工作经验两年以上；
 - (3) PMP 资质证书；
 - (4) 高级信息系统项目管理师；
 - (5) IT 服务项目经理；
 - (6) IT 服务工程师。

3. 节假日、关键日值守工程师

在驻场工程师基础上，需提供 2 名或以上节假日、关键日值守工程师人员，满足设备与系统服务保障的储备要求。

具体要求如下（包括且不限于）：

工作时间：全年每周六、周日、法定假日以及关键日（国家重大活动），按需服务。

值守地址：青浦区崧润路 418 号青浦公卫中心。

需满足以下资质要求（提供资质证明文件）：

- (1) 具有计算机相关专业本科及以上学历；
- (2) 具有类似工作经验两年以上；
- (3) PMP 资质证书；
- (4) 中级工程师。

4. 二线技术支持团队

为保障技术驻场技术支持工程师高效的开展，当遇到技术相关问题时给予驻场支持工程师有效的支持。维保服务项目组应包含二线技术支持团队，二线技术支持团队具体要求如下（包括且不限于）：

- (1) 当驻场工程师遇到问题时，二线技术支持给予一线工程师进行指导。
- (2) 对于重大技术问题，需要到达现场支持驻场工程师的相关技术工作。
- (3) 二线技术支持团队需要对于驻场工程师提交的技术与服务维内托进行有效管理。
- (4) 二线技术支持团队成员需具备服务器硬件维护、服务器系统维护、数据库维护、服务器系统安全加固、数据备份存储等方面的专项技术服务能力。
- (5) 二线技术支持团队应具技术认证证书：
 - 1) 中级网络工程师（1 名）
 - 2) 计算机技术及应用高级工程师（1 名）
 - 3) 高级系统架构师（1 名）

(二) 定期巡检服务

1. 巡检设备清单

巡检服务对象参见本项目服务范围与设备清单。

2. 巡检地址

(1) 上海市青浦区卫生健康事业发展中心数据机房（青浦区崧润路 418 号青浦公卫中心）

(2) 上海市青浦区 10 家社区卫生服务中心以及各服务中心设备所在分中心（夏阳街道和徐泾北大居社区卫生服务中心除外）

(3) 上海市青浦区五家医疗机构

复旦大学附属中山医院青浦分院

上海市青浦区中医医院

上海市青浦区精神卫生中心

上海市青浦区朱家角人民医院

上海市青浦区妇幼保健所

(4) 托管服务器

3. 巡检频率

(1) 核心机房：每天两次巡检（早晚各一次）；

(2) 相关社区卫生服务中心：每周巡检一次；

(3) 五家医疗机构：每周巡检一次；

(4) 托管服务器：每周巡检一次。

4. 巡检方式

(1) 现场巡检，不接受非现场巡检方式。

(2) 巡检工作需以工作计划方式提前指派，并按照工作相关完成巡检工作。维保单位需提供服务管理平台，将巡检过程的相关结果录入，并提交审核。

5. 巡检内容

包括且不限于以下内容：

(1) 主机硬件是否有故障

(2) 主机日志检查

(3) 操作系统、中间件以及数据库检查优化

6. 巡检交付

(1) 训练单位应提供日常巡检工作的查询平台，能够快速查询每次巡检的详细内容，包括：巡检记录、巡检人员、巡检时间、设备信息、设备状态、数据记录等相关信息。

(2) 按合同要求定期提交巡检报告。巡检报告应包括但不限于，巡检的整体工作情况，巡检时间及巡检的工作量，设备运行情况分析、设备流量情况统计分析、设备健康度分析、设备关键指标周期性运行趋势及分析。

(三) 硬件维保服务

当设备发生故障时，判断为设备硬件部件故障，能够及时的进行部件替换，确保设备能够快速恢复运行。

电话响应时间：7*24 小时

故障响应时间：关键设备 7*24 小时发现故障不超过 10 分钟。

工程师到达现场时间：核心机房故障 15 分钟到达现场，其余地点故障 1 小时到达现场。

故障解决时间：工程师到达现场后 4 小时解决故障问题。

(四) 备件服务

项目服务商需提供备件服务，提供网络设备、服务器设备主板、硬盘、内存、电源、风扇、网卡等常用部件的备件支持。根据本次项目服务设备清单，预线准备相应的设备备件，确保服务设备发生硬件故障或无法及时排查的故障时，能够通过备件替换快速恢复设备的运行，保障医疗业务服务的正常运行。

备件服务需满足设备故障恢复时间要求，确保设备硬件故障能够快速解决。在青浦区或周边集中的备件仓库，能够在 1 小时内提供设备备件。

供应商需提供备件存放地点照片以及相应备件图片、数量等。备件到达故障点时间满足上述硬件维保服务中“故障解决时间”整体要求。

(五) 培训服务

培训服务为上海市青浦区卫生健康事业发展中心及下级机构系统使用人员提供必要的技术培训，培训内容包括但不限于针对信息安全、主机安全、主机使用、应用系统故障简单处理等方面的问题。

培训对象和培训时间与上海市青浦区卫生健康事业发展中心信息部门沟通确认。

培训时间：每季度 1 次（由中标供应商准备好后发起，培训地点由供应商提供，需在上海市青浦区青浦城区内）；

培训要求：针对信息安全、主机安全、主机使用、应用系统故障简单处理等；

培训对象：上海市青浦区卫生健康事业发展中心以及涉及设备使用单位相关人员。

（六）存储设备扩容服务

由于我委业务数据不断增长,需由中标供应商在服务期内免费提供 V7000 等主要存储设备每年总计 10T 左右使用空间（维护期结束后涉及扩容硬盘不返还）。

（七）应用系统服务

电话响应时间：7*24 小时

故障响应时间：关键设备 7*24 小时发现故障不超过 10 分钟。

工程师到达现场时间：核心机房故障 15 分钟到达现场，其余地点故障 1 小时到达现场。

故障解决时间：到达现场后 1.5 小时内解决故障问题。

1. 服务范围

应用系统清单如下表（包括且不限于）：

序号	名称	网络环境
1	药品供应链平台	政务外网
2	区域健康档案数据交换平台	政务外网
3	下属分支医疗机构前置机平台	政务外网
4	金蝶财务系统	政务外网
5	计免预防接种系统	政务外网

2. 服务要求

在常规巡检服务基础上，提供如下服务内容（包括且不限于）：

服务项目	服务内容描述
IBM AIX 、Oracle 数据库、中间件安装服务	包括 Windows、主流 UNIX、LINUX 等单机及多机集群环境的 Oracle 软件安装、数据库创建、初始化参数设置等。
IBM AIX Oracle 数据库总体设计与规划	包括数据库的总体设计与规划、表空间的总体设计与规划、表/索引的存储规划和其他数据库 Objects 的规划。
数据库性能分析、优化、调整服务	对数据库性能进行全面的分析，剖析系统或数据库访问过程中存在的瓶颈，提出优化和调整方案，配合用户实施、测试，全面提升数据库的效能。
数据库备份服务	提供完善的数据库备份方案，帮助用户实施适合的数据备份系统。
数据库恢复服务	与数据库备份服务相配合，当数据库出现重大故障，提供及时、安全、完整的数据恢复服务。
容灾中心设计与规划服务	提供多种主流容灾中心设计与规划方案，帮助用户实施合适的容灾备份系统，并提供完善的咨询服务。
数据库日常管理规范	协助用户制定完善的数据库日常维护管理规范、数据日常备份规范、系统安全管理规范等管理规范和管理制度；使维护人员数据管理规范化、制度化。
IBM AIX \Oracle 数据库升级服务	提供 ORACLE 数据库升级服务，包括软件升级、数据库升级、数据库设计与规划、数据迁移等成套的咨询、实施服务。

	覆盖从 Oracle6. X/7. X/8. X/9. X 等版本和所有主流操作系统平台。
IBM AIX \数据库健康状况检查服务	定时对生产数据库进行健康状况检查，及时发现生产数据库已经存在的或潜在的问题，保数据库正常运行。
数据库效能分析服务	对生产数据库进行现场数据采集，由我公司专业数据库分析人员对数据进行分析，提供相关的分析报告。
数据库移植服务	包括从 SQL Server、DB2、Sybase、Informix 等数据库移植到 Oracle 的技术咨询、实施等服务。
数据仓库建模、ETL、OLAP 数据模型等设计规划及咨询服务	提供从数据仓库建模，数据抽取、转换、加载，及数据钻取、挖掘等设计规划和咨询服务。
Oracle interMedia 安装、配置及应用咨询服务	提供 Oracle interMedia 安装、配置及应用开发过程中的咨询服务。
Oracle Spatial 安装、配置及应用咨询服务	提供 Oracle Spatial 安装、配置及应用开发过程中的咨询服务。
Oracle Advanced Replication 安装、配置及应用咨询服务	提供 Oracle Advanced Replication 的安装、配置；数据冲突解决方案及应用咨询服务。

工作内容：检查系统、数据库、中间件状态，分析操作系统瓶颈及运行状态。以上内容包括，进程分析，CPU 分析，I/O 及磁盘使用分析。内存使用状况，CACHE 状态等，并提供报告。

工作方法：现场，通过使用数据库自身提供的工具以及第三方强力性能分析软件，系统日志，及视图进行分析。

- A、检查并纪录现有系统的配置和运行情况；
- B、检查当前系统的操作系统资源的使用情况；
- C、检查当前系统的数据库资源的使用情况；
- D、检查当前系统的备份和恢复的策略和执行情况；
- E、检查系统和数据库的用户访问安全情况；
- F、检查系统和数据库的空间使用情况；

性能分析报告：每次巡检结束后，工程师提供系统巡检的性能分析报告，分析报告以书面方式和电子文档方式，提供给甲方。报告最终需双方签字认可。报告内容分为三个部分：数据库状态、操作系统使用状态、简约分析和建议。并附有全部的性能报表和跟踪文件，并提供必要的切屏图片。报告所涉及的内容包含且不限于以上 A-F 的全部内容。

巡检任务的扩展：如果巡检中发现问题，并且经双方确认的确需要加以解决。

3. 备份与恢复服务

1) 运维服务提供方必须制定数据备份策略，定期备份关键数据；

2) 运维服务提供方必须制定数据恢复策略，以便发生故障时快速恢复，数据恢复时间满足应用服务要求中“故障解决时间”整体要求；

3) 运维服务提供方必须根据实际情况制定相应灾难恢复策略，以便发生灾难时快速恢复，以上所列应用系统年故障时间总计不超过 8 小时；

4) 运维服务提供方必须定期进行应急演练，有效提高突发事件应对能力。

4. 帐号与密码管理

1) 帐号的分配权限和开设范围应严格遵循最小化原则，即分配能满足工作要求的最小权限，另外可以拥有帐号的人群应限制在最小范围以内，并且每一帐号仅对应一人拥有；

2) 所有人员必须妥善保管各自帐号、密码，防止丢失并且应仅限于本人拥有，严防外泄于他人；

3) 密码应由不少于 8 位的大小写字母、数字及符号组成，没有任何明显规律可循且不能为任何有意义的短语（如汉语拼音、常用单词、常用命令以及个人信息等）；

4) 密码应定期更改，重要密码（如超级用户口令、管理员口令等）每月至少更改一次，普通密码每季度至少更改一次，更改后的密码不能与曾经使用过的密码相同或类似；

5) 密码不得以任何形式存放于可公共访问的设备中；密码不得以明文方式存放于任何电子媒体中；密码建议不记录在传统介质（如纸张）中，如确需记录，则记录介质务必妥善保管；

6) 一旦发现密码外泄或维护人员发生变动，相关密码必须立即更改。

（八）机房基础环境运维服务

1. UPS 系统维护项目

1、主机：

旁路状况测试，对 UPS 主机进行除尘保洁

2、蓄电池组系统：

每半年对电池进行一次充放电测试，测试时间应在半个小时以上，如电池老化由供应商负责更换电池，费用需包涵在本项目费用里。

3、UPS 输入、输出柜：

在检查过程中，如发现有需要维修的工作或需更换的备件必须及时更换备件或维修（包含

电池)。

维护不仅限于以上内容，应包括与 UPS 系统相关的所有部件及配套设施。

2. 供配电系统维护项目

保证配电柜内无其它物品，盖板整齐、严密。电源盘、柜及其他电气装置的台座与地面牢固固定。

每半年用红外点温计检测配电柜内每个元件的温度，对温度偏高的元件，仔细查找原因，消除隐患。

当配电柜内的元件在正常使用的情况下发生损坏时，乙方应及时提供备件并更换。

在电气系统进行改造或变动后，应及时对电气系统的标识及竣工图进行更新，并备案。

在以上的检查过程中，如发现有需维修的工作或需更换的备件必须及时更换备件或维修，包含机房内部 PDU 的增加。

巡检和维护不仅限于以上内容，应包括与配电系统相关的所有部件或配套设施。

3. 空调维护项目

清理过滤器、加湿罐、上下水管并检测状况，加湿罐每年更换一次。

检测电器控制系统工作状况。

清洗空气过滤网，检测工作状况；每季度更换空气过滤网除尘。

空调机柜外观保洁。

各种元器件的紧固。

机组高低压测试。

每年两次清洗室外机组冷凝器。

运行参数的校正。

传感器的校正。

在以上的检查过程中，如发现有需维修的工作或需更换的备件必须及时更换备件或维修。

保障现有空调联动系统软件（机房温湿度与精密空调联动服务）正常使用，或者提供类似功能空调联动软件替代（软件功能优于现有系统）。

维护不仅限于以上内容，应包括与空调系统相关的所有部件或配套设施。

4. 机房环境监控系统（门禁，监控）

提供现有机房环境监控系统的应急服务，包含一年报警通讯费用，软件的年度使用授权等。

在巡检检查过程中，如发现有需维修的工作或需更换的备件必须及时更换备件或维修。

保障现有监控软件（提供机房动力与环境监测与报警管理）功能正常使用，或者提供类似功能监控软件替代（软件功能优于现有系统）。

维护不仅限于以上内容，应包括与环控系统相关的所有部件或配套设施。

5. 机房工程系统

机房天花、地板、墙面、玻璃隔断、保温、照明、门等各部分的使用情况，发现问题及时解决，协助因需求变化而进行的布局调整。如发现有需维修的工作或需更换的备件必须及时更换备件或维修。

维护不仅限于以上内容，应包括与机房装修系统相关的所有部件或配套设施。

6. 综合布线系统

清理无序线路，使配线系统整齐、美观、层次分明；并按设计原则，用不同颜色的机制跳线区分级联线、工作站联线、备用线，并在跳线两端用标签标注。

根据实际情况及时调整信息点位图，将交换机端口 配线架端口 信息端口 工作站对应起来，便于维护使用。

每次调整完成，形成相应的调整报告以及调整完毕后的综合布线结构图提供给甲方。

在以上的检查过程中，如发现有需维修的工作或需更换的备件必须及时更换备件或维修。

巡检和维护不仅限于以上内容，应包括与综合布线系统相关的所有部件或配套设施。

（九）信息安全三级等保整改

做好上述“应用系统服务”项中应用系统清单涉及系统的信息安全三级等保相关整改工作，具体内容包含且不限于：服务器操作系统、中间件、数据库、核心交换机等基础系统整改加固，满足合同签订当年三级等保测评要求。

（十）运维监控与服务管理

运维监控与服务管理工具软件意在日常人工巡检的基础上同步实现网络与设备自动化运维巡检保障，记录服务团队运维服务工作，对青浦卫生信息化网络、设备、业务系统以及服务保障工作进行量化评估，并支持用户进行在线复核和考核。

为了保障青浦区卫生信息工程及健康档案平台硬件维保服务管理信息的一致性和持续性，项目服务商需继续使用青浦区卫生“卫生三级等保建设升级项目”建设的北京广通优云科技股份有限公司的“优云敏捷运维管理平台软件[简称：UYUN]”进行日常巡检工作登记、维保服务管理和绩效管理，具备系统使用、配置、维护和客户化二次开发能力，以便更好的

完善青浦卫生系统运行维护的有效管理，便于维护计划、过程、结果进行有效监管和检阅。

在维保服务周期内至少提供以下运维应用和服务：

1、实现对本次项目所包含的所有机房设施、硬件设备、基础软件、应用系统等 IT 资源的信息进行资产信息登记管理、变更信息登记管理、维护信息登记管理。

2、实现对设备年度维护工作的全周期变更管理，记录设备变更时间、变更原因、变更操作人员、变更内容等信息，支持根据时间线查看设备变更信息。

3、实现对项目管理的网络设备、服务器设备、存储设备等硬件设备的运行状态和运行指标进行自动化巡检，对可能存在的异常故障进行即时告警通知。

4、实现对项目管理的数据库、应用系统的运行状态和服务接口进行自动化巡检，对可能存在的异常故障进行即时告警通知。

5、能够汇聚各类设备与系统的故障告警信息，进行集中管理，并支持在线对故障信息进行响应和处置，记录处置情况。

6、支持对驻场服务人员的日常巡检工作、维护工作、故障处理工作等维护工作进行登记管理，记录工作类型、服务时间、服务人员、服务对象、服务内容等各项数据。

6、提供项目维保设备与应用系统的运行质效评估报表，包括设备运行质量报表、系统服务质量报表、巡检服务统计报表、故障响应处置报表等。

7、支持提供机房设备资产可视化展示功能，支持展示各机房平面布局，支持点击机房机柜查看机柜设备安装立面图，点击机柜设备可查看设备的资产数据、监控数据和故障告警数据。数据实现与资产登记信息、监控数据等联动。

8、支持与本地或线上大模型对接，建立智能运维服务应用场景，提升信息化响应与维护服务能力。

9、提项目服务保障态势大屏，集中展示服务项目的设备资产、设备运行态势、日常维护工作、服务响应处置等各类运维数据，支持在 PC 终端或运维监控中心大屏上全屏展示。

10、管理系统需为用户管理人员提供系统账户，支持用户在线查询各类质效统计分析报表，对驻场服务人员的维护工作进行在线审核与确认。

根据上述功能要求所产生的相关软件的年度使用授权有服务商自行采购。

六、商务条款

（十一）付款方式

合同签订后，服务期每三个月，甲方根据乙方提供的相关材料（含服务内容、服务数量、服务时间）进行结算，且收到乙方增值税专用发票后甲方在 30 个工作日内支付；如上述付

款周期遇财政支付关账等原因，可以视情况缩短结算周期。

项目结束后，由甲方完成验收考核打分，对合同 10%按得分比例在第四笔支付时一同结算支付。

（十二）付款评分

服务提供商应认真履行合同中规定的各项服务，若未按期提供维护或到达现场处理故障，用户可以拒付及降低服务费用。按照上海市青浦区卫生健康事业发展中心评分标准判定，由本委以及下属卫生医疗机构进行打分，打分原则如下：

维护期结束后，由甲方对乙方从现场服务、现场培训、运行保障、应急处理、售后服务 5 方面进行综合考评，具体要求如下：

- 1、得分 ≥ 85 且 < 90 分(即考核结果为良)，处以项目总费用 2.5%的罚金；
- 2、得分 > 75 且 < 85 分(即考核结果为中)，处以项目总费用 5%的罚金；
- 3、得分 > 60 且 < 75 分(即考核结果为差)，处以项目总费用 7.5%的罚金；
- 4、得分 < 60 分(即考核结果为不及格)，处以项目总费用 10%的罚金，拒绝支付全部尾款，并不再续签往后年度(招标约定运维年度)运维合同。

硬件与网络维护商服务情况考评表
（20 年度平台硬件维保）

服务类别	项目	考核要求	分值	打分
现场服务 (30)	硬件安装 (10 分)	硬件安装符合标准要求，强电弱电连接规范、设备标识清晰	10	
	系统集成 (10 分)	系统集成稳定有效，资源分配合理	10	
	网络架构 (10 分)	网络拓扑图完整，网络标识清晰，网络连接规范有序	10	
现场培训 (20 分)	培训及时性 (10 分)	硬件上线后及时安排操作培训	10	
	培训质量 (10 分)	包括操作说明、故障排查、处理流程、应急方案	10	
运行保障	稳定性 (10 分)	保障机房环境可控，设备运行稳定及提出整改方案	10	

(20 分)	安全性 (10 分)	保障主机房强电负荷、UPS 承载合理，网络无故障点及提出整改方案	10	
应急处理 (20 分)	响应与排查 (10 分)	应急响应按合同规定执行，牵头或协助综合排查	10	
	备份与恢复 (10 分)	做好关键设备备机和恢复及提出整改方案	10	
售后服务 (10 分)	咨询服务 (5 分)	按合同提供电话咨询服务，有效远程指导用户	5	
	现场巡检 (5 分)	按合同完成巡检并详细记录反馈	5	
加分 (5 分)	增值服务 (5 分)	提供合同之外的优质服务，每项加 1 分		
	合计		100	

(十三) 保密责任

1) 运维服务提供方不得擅自增删或修改用户方的业务数据、配置信息、软件代码及相关文档等；

2) 未经用户方书面许可，运维服务提供方不得对用户方的业务数据、配置信息、软件代码及相关文档等进行任何形式的记录、复制、传送操作；

3) 未经用户方书面许可，运维服务提供方不得以任何方式向第三方透露用户方的业务数据、配置信息、软件代码及相关文档等；

4) 运维服务提供方的保密期限为运维服务合同生效之日起 20 年，且不因合同的解除而失效。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1、投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3、除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

二、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、中标候选人推荐办法：本项目评标委员会由 5 人及以上的单数组成，各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

3、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

（三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文

件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

（四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式计算：

（1）价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。

（4）如果本项目非专门面向中小企业采购，对小型和微型企业投标人的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。如果本项目非专门面向中小企业采购且接受联合体投标（或参加谈判、报价），联合协议中约定小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体4%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体的大中型企业或者其他自然人、法人或其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。监狱企业和福利企业视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，福利企业应当提供由县级以上人民政府民政部门出具的福利企业证书。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，如联合体投标，联合体各方需分别填写《中小企业声明函》。

（5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100 分）

综合评分法

2025 信息工程及健康档案平台硬件运维包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
报价得分	0~10	$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$
企业综合情况	0~5	根据履约能力、信誉、相关证书、管理机构设置情况等综合评分。履约能力强、信誉好、相关证书齐全、管理机构设置情况合理的得 5 分；履约能力较强、信誉较好、相关证书相对齐全、管理机构设置情况较合理的得 3-4 分；履约能力及信誉一般、相关证书不齐全、管理机构设置情况不合理的得 0-2 分。
类似项目业绩	0~3	类似业绩指：投标单位近 3 年以来承接的有效的类似业绩。是否属于有效类似业绩由评委根据投标人类似项目的项目内容、技术特点等与本项目的类似程度进行认定。有一个有效业绩得 1 分，最高得分为 3 分。（须附合同复印件并加盖企业公章，以提供的合同复印件为准）
项目现状分析	0~5	根据投标人提供的对项目背景、服务内容及现状的了解情况、重点、难点的分析及方案陈述等内容进行综合评分。 （1）对服务项目现状阐述客观合理，分析全面细致，对采购项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面，具有现代先进技术应用得 5 分； （2）对服务项目现状阐述较为客观，分析较为全面细致

		但有缺漏，对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后的得 3-4 分； (3) 对服务项目现状阐述客观性较弱，分析较片面或针对性不强，对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，技术应用较差的得 0-2 分。
硬件维保方案	0~10	根据投标单位提供的硬件维保服务方案对维保要求响应情况，以及方案是否完善、清晰、可行等进行综合评分，包含报修方式、人员、故障响应等方案。 方案服务内容完整、全面、专业度高的得 8-10 分；方案服务内容较完整、全面、专业度较高的得 5-7 分；方案服务内容不太完整、全面、专业度一般的得 0-4 分。
项目负责人	0~5	根据项目负责人文化水平、类似项目工作经验、所获证书、专业能力情况等进行综合评分。 工作经验丰富、专业能力强得 5 分，工作经验较丰富、专业能力较强得 3-4 分，工作经验不丰富、专业能力一般得 0-2 分。(提供相关人员证书复印件为准)
人员配置情况	0~10	根据管理人员、专业人员的投入与项目需要的匹配情况，各专业人员配置是否合理，人员素质、管理和技术能力、经验等情况进行综合评分。 人员配备充足，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验丰富，人员具备相应的专业

		技术资格证书齐全的得 8-10 分；人员配备较充足，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验较丰富，人员具备相应的专业技术资格证书较齐全的得 5-7 分；人员配备一般，项目负责人及拟投入本项目的项目组成员针对同类项目的工作经验一般，人员具备相应的专业技术资格证书不多的得 0-4 分。（提供相关人员证书复印件为准）
培训方案	0~5	根据投标人所提供的培训内容、培训时间、培训人员等内容进行综合评分。 1、投标人根据采购内容的特点，制定了合理、详细的培训课程、培训计划，培训对象、培训特色、培训方式，建立培训反馈机制，以提供有效的培训服务，并对培训情况以及内容质量进行后期跟踪指导的得 5 分； 2、投标人制定的培训课程、培训计划，培训对象、培训特色、培训方式能满足此次招标要求，但未建立培训反馈机制，未对培训情况以及内容质量进行后期跟踪指导的得 3-4 分； 3、投标人提出了相关培训内容，但未针对性的制定培训课程、培训计划，培训对象、培训特色、培训方式作出说明，未建立培训反馈机制，未对培训情况以及内容质量进行后期跟踪指导的得 1-2 分； 4、未提供相应内容的不得分。
定期巡检服务方案	0~5	根据投标单位针对本项目提供的定期巡检服务方案进行综合评分。

		方案有针对性的巡检方式及内容，巡检交付完全满足招标需求的得 5 分； 方案有较针对性的巡检方式及内容，巡检交付基本满足招标需求的得 3-4 分；方案巡检方式及内容针对性不强，巡检交付不太能满足招标需求的得 0-2 分。
备件服务方案	0~5	提供完备备件支持方案，且包含主流设备的关键备件、现场备件方案的得 5 分，提供较完备备件支持方案，且包含主流设备的关键备件、现场备件方案的得 3-4 分，提供备件支持方案有较多不足的得 0-2 分。
存储设备扩容服务	0~3	根据投标单位提供的扩容服务承诺情况（容量、数量等）进行综合评分（0-3 分）。
应用系统服务	0~3	提供完备的应用系统支持方案。对投标单位提供服务能力、流程设计、日常操作说明等进行综合评分（0-3 分）。
机房基础环境运维服务	0~5	提供完备的机房基础环境运维支持方案设计(0-2 分)、运维维护方式(0-3 分)。对投标人提供服务能力、流程设计、日常操作说明等进行综合评分。
信息安全三级等保整改服务	0~3	提供相应工作完备的信息安全三级等保整改支持方案（0-3 分）。
运维管理平台	0~10	提供运维管理平台实施方案(0-2 分)、功能描述(0-2 分)、服务承诺(0-2 分)等说明。包括提供保证平台硬件维保服务管理信息的一致性和持续性，系统使用、配置、维护和客户化二次开发能力等承诺(0-4 分)。对投标单位提供的方案进行综合评分。
安全保密方案	0~3	根据投标单位针对本项目提供的安全保密方案进行综合

		评分。 方案完整、详细、具体且保密到位的得 3 分；方案较完整、详细、具体且基本保密到位的得 2 分；方案不完整、详细且保密不到位的得 0-1 分。
应急预案和紧急措施	0~5	根据投标人提供的应急预案和紧急措施（包括但不限于故障响应方式、响应时间、修复时间，针对典型安全事件或风险是否有设计完善的应急预案等）的合理性、科学性、针对性等进行综合评分。 （1）应急方案能充分考虑项目需求特点及风险点，内容详细、完整、合理，有针对性、可行性强，得 5 分； （2）应急方案对项目需求特点及风险点考虑较少，内容简略，完整性和科学性一般，方案针对性、可行性一般，得 3-4 分； （4）应急方案欠缺对项目需求特点及风险点的考虑，内容较差，完整性和科学性较差，方案针对性、可行性较差的得 1-2 分； （5）未提供或方案不合理，方案内容有缺失，方案缺乏针对性、可行性，得 0 分。
服务承诺及质量保证措施	0~5	根据投标人提供的服务过程中的相关承诺及质量保证措施进行综合评分。 措施完整、清晰、合理、各项服务质量指标完全符合采购文件要求的得 5 分；措施较完整、清晰、合理、各项服务质量指标基本符合采购文件要求的得 3-4 分；措施不完整、清晰、合理、各项服务质量指标不太符合采购文件要求的得 0-2 分。

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

附件 1：投标函

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，
_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），按照网上投标系统规定向贵方提交投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 _____日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意网上投标内容均以网上投标系统开标时的开标记录表内容为准。我方授权代表将对开标记录进行校核及勘误，授权代表不进行校核及勘误的，由我方承担全部责任。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
 - （2）我方不是采购人的附属机构。
 - （3）我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
 - （4）以上事项如有虚假或隐瞒，用户单位愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减

轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真：_____

邮政编码：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人授权代表签名或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：____年__月__日

附件 2：开标一览表格式

项目编号：

2025 信息工程及健康档案平台硬件运维包 1

包号	项目名称	最终报价(总价、元)

说明：

(1) “金额（元）”指每一包件投标报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，**精确到个位数**。

(2) 投标人应按照《项目需求和招标要求》和《投标人须知》的要求报价。

(3) 其他影响报价因素也请各投标人在报价中统一考虑。

(4) 电子采购平台自动汇总生成的《开标记录表》内容与投标文件中的《开标一览表》内容不一致的，以《开标记录表》内容为准；

《开标记录表》内容与《投标报价分类明细表》及投标文件其它部分内容不一致的，以《开标记录表》内容为准。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3：投标报价明细表（格式）

项目名称：

招标编号：

单位：元/人民币

序号	项目内容	项目描述	数量	单价	金额（元）
1					
2					
3					
4					
5					
合计					
大写					

注：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，保留到整数位。

（2）分项目明细报价合计应与开标一览表报价相等。

（3）如有需要，可自行修改本表。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 4：资格条件响应表

项目名称：

序号	项目内容	具备的条件说明	响应内容说明	详细内容所对应电子投标文件（页数）
1	法定基本条件	1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的仅提供营业执照）符合要求，提供具有健全的财务会计制度及依法缴纳税收、社会保障资金的书面声明。法人分支机构参与政府采购的，应提供法人授权书(格式自拟)。		
		2、提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。		
		3、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。		
2	法定代表人授权	1、在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2、按招标文件要求提供被授权人身份证。		
3	是否接受联合体投标	本次招标不允许联合投标。		
4	中小企业政策	本项目专门面向中小企业采购。参加投标的中小企业应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定。中小企业应当按照规定在投标标书中提供《中小企业声明函》。		
结论				

注：以上各项为资格条件响应表内容，如不按要求上传资料将被作无效标处理。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 5：实质性要求响应表

项目名称：

序号	项目内容	具备的条件说明	响应内容说明	详细内容所对应电子投标文件（页数）
1	投标文件内容、签署等要求	1、投标文件按招标文件规定格式提供《投标函》、《开标一览表》、《资格条件响应表》、《实质性要求响应表》； 2、电子投标文件须经电子加密（投标文件上传成功后，系统即自动加密）。		
2	投标有效期	不少于 90 天。		
3	投标报价	1、不得进行选择报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； 2、不得进行可变的或者附有条件的投标报价； 3、投标报价不得超出招标文件标明的采购预算金额或项目最高限价。		
4	公平竞争和诚实信用	不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。		
5	服务期限	详见招标文件需求。		
结论				

注：以上各项为实质性要求响应表内容，如不按要求上传资料将被作无效标处理。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 6：与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目内容	具备的条件说明	响应内容说明 (是/否)	详细内容所对应 电子投标文件名称	备注

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 7：投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数：

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况：
- 4、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字或盖章：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8：法定代表人证明书

_____先生/女士现担任_____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正面原件扫描件

法定代表人身份证反面原件扫描件

投标人（公章）：

日期：_____年 _____月_____ 日

附件 9：法定代表人授权书格式

致：上海禾上图项目管理有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵单位_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人身份证正面原件扫描件

被授权人身份证反面原件扫描件

委托人（法定代表人）签字或盖章：

投标人公章：

日期：

受托人签字或盖章：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

附件 10：中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于软件和信息技术服务行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（4）如投标人为联合投标的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

(5) 中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的，本声明函将随中标结果同时公告。

(6) 供应商应当按照采购文件中明确的采购标的对应行业出具中小企业声明函，而非按照供应商的经营范围出具中小企业声明函。

4、各行业划型标准：

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

附件 11：监狱企业证明函（如果是的话）

上海禾上图项目管理有限公司：

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本单位证明参加_____项目投标的_____（投标人）为监狱企业。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

附件 12：三年内无重大违法记录声明函

上海禾上图项目管理有限公司：

_____（投标供应商全称）现参与你单位组织的_____政府采购项目，并承诺本公司根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已申请加入上海市政府采购供应商库，且在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

注：投标人必须严格按上述格式内容提交声明函，否则将有可能导致投标被拒绝。

附件 13：残疾人福利性单位声明函（如果是的话）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

附件 14：投标项目经理说明表

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职务		为申请人服务时间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经历					
年 份	负责过的主要项目 (类型、金额)		该项目中任职		备 注

投标人授权代表签字或盖章：_____

(加盖公章)

附件 15：拟投入本项目的主要人员表

序号	姓 名	职务	职称及资格证书	主要资历、经验及承担过的项目
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

注：投标人应将表列其他人员的资历情况填写并附相关证明。

投标人授权代表签字或盖章：_____

（加盖公章）

附件 16：近三年类似项目的业绩清单

项目序号	项目名称	项目内容	项目时间	合同金额
1				
2				
3				

说明：

1. 近三年是指从开标之日起，倒推三年以内正在进行或者已完成的项目。
2. 应提供类似项目的中标通知书或合同扫描件。招标人保留进行核查的权利。如有虚假，按虚假投标处理。

投标人授权代表签字或盖章：_____

（加盖企业公章）

附件 17：公平竞争和诚实信用承诺

致：上海禾上图项目管理有限公司

我公司参加本次项目本着公平竞争和诚实信用，不存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。

特此承诺！

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

附件 18：非联合体投标承诺书

致：上海禾上图项目管理有限公司

____（投标供应商名称）____在此郑重承诺：

我公司不是联合体投标。

特此承诺，如有不符愿承担全部责任。

投标人（盖章）：

日期：

附件 19：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

致：上海禾上图项目管理有限公司

____（投标供应商名称）____在此郑重承诺：

我单位具备履行本项目采购合同所必需的设备和专业技术能力，并具有履行合同的良好记录。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期：

附件 20：具有健全的财务会计制度及依法缴纳税收、社会保障资金的书面声明

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

第七章 合同文本

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定及2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目的招标投标结果，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为 [合同中心-合同总价] 元整（大写金额： [合同中心-合同总价大写]）。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点：采购人指定地点。

2.3 服务期限：一年，合同起效时间是 8 月 6 日。

[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的 2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生等规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等一切权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 10 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提交甲方，即视为验收通过。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 付款方式：

合同签订后，服务期每三个月，甲方根据乙方提供的相关材料（含服务内容、服务数量、服务时间）进行结算，且收到乙方增值税专用发票后甲方在 30 个工作日内支付；如上述付款周期遇财政支付关账等原因，可以视情况缩短结算周期。

项目结束后，由甲方完成验收考核打分，对合同 10%按得分比例在第四笔支付时一同结算支付。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受 2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的,造成 2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目的无法正常运行,甲方有权邀请第三方提供服务,其支付的服务费用由乙方承担;如果乙方不支付,甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。合同款项不足弥补甲方损失的,乙方仍需承担赔偿责任。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因,使甲方有关 2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目或设备损坏造成经济损失的,甲方有权要求乙方进行经济赔偿。本合同下甲方损失包括但不限于直接损失、预期利益损失、诉讼费、保全费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、交通费等一切费用。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利,并提供适合的工作环境,协助乙方完成服务工作。

8.5 当 2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目或设备发生故障时,甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息,以便乙方及时分析故障原因,及时采取有效措施排除故障,恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有 2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目进行调整,应有义务并通过有效的方式及时通知乙方,涉及合同服务范围调整的,应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务,如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的,乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务,满足甲方对服务质量的要求,有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时,可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的,乙方不承担相应的违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁,乙方不承担相应的赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中,未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件,否则,乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时,发现 2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目存在潜在缺陷或故障时,有义务及时与甲方联系,共同落实防范措施,保证 2025 信息工程及健康档案平台硬件运维项目正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的,应事先征得甲方的同意,并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方可以根据本合同第 10 条规定向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内,如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔,乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内, 根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分, 其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内, 按照索赔通知采取相应措施, 甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额, 如不足以弥补甲方损失的, 甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务, 甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中, 如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时, 应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外, 如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务, 甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法, 赔偿费按每(天)赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收, 直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。(一周按七天计算, 不足七天按一周计算。)一旦达到误期赔偿的最高限额, 甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话, 不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因一方延迟履行后发生不可抗力的, 迟延履行方责任不能免除。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件, 但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于: 战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化, 以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后, 当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务, 并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商, 解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决, 可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海市青浦区人民法院管辖解决。

14.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行, 则在诉讼期间, 除正在进行诉讼的部分外, 本合同的其它部分应继续执行。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失，包括但不限于直接损失、预期利益损失、甲方向第三人支付的违约金、赔偿金及甲方为索赔支出的诉讼费、律师费、公证费、保全费、担保费、鉴定费、评估费等全部费用。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方任何补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17. 合同转让

17.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让其应履行的合同义务。乙方应当自行完成本合同约定的服务，不得将本项目全部或部分转包给第三方组织或个人。不论甲方是否同意转交其他第三方安排，乙方均对该第三方的行为向甲方承担连带责任。

18. 合同生效

18.1 本合同在合同各方授权代表签字并盖章后生效。

18.2 对本合同的未尽事宜，经双方协商一致后可另行签署补充协议。补充协议作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

18.3 本合同一式叁份，甲乙双方各执一份，一份送同级政府采购监管部门备案。

19. 合同附件

19.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标(响应)文件、采购需求项目验收标准和程序。

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

20. 合同修改

20.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

[合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点：网上签约