船舶年度特别检修

竞争性谈判文件

采 购 人：上海市水务局执法总队（上海市海洋局执法总队）

采购代理机构：华睿诚项目管理有限公司

2025年07月14日

2025年07月14日

目 录

- 第一章： 采购邀请
- 第二章： 供应商须知
- 第三章： 政府采购政策功能
- 第四章： 采购需求
- 第五章： 竞争性谈判程序及评审办法
- 第六章： 响应文件有关格式
- 第七章： 合同书格式和合同条款

第一章 采购邀请

项目概况：

船舶年度特别检修的潜在供应商应在上海政府采购网（云采交易平台）获取竞争性谈判文件，并于 **2025-07-23 09:30:00**（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310000000250526112973-00246369** 代理机构内部编号：
HRC-SH-2506

项目名称：**船舶年度特别检修**

采购方式：竞争性谈判

预算金额：1000000.00 元

最高限价：1000000.00 元

采购需求：2025 年水务海洋号特别检验及维护保养，具体工作项目：船底外部检查；船舶结构、机械和设备、锅炉和压力容器、消防设备、救生设备、无线电装置、船载航行设备、防污染设备等进行全面检查和试验，以确认符合船检法规的适用要求。具体要求详见采购需求。

合同履行期限：船舶进厂次日起 45 天内完工，验收合格。

本项目**不允许**联合体投标。

本项目**不允许进口产品**。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.2 落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，扶持中小企业

政策：本项目**专门面向中小企业**采购，评审时 中小企业产品均不执行价格折扣优惠。扶持残疾人福利性单位，并将其视同小微企业。

三、获取竞争性谈判文件

时间：2025-07-15 至 2025-07-17，每天 00:00:00~12:00:00，12:00:00~23:59:59（北京时间）

地点：上海政府采购网（云采交易平台）

方式：网上获取，本项目采用电子化采购方式，合格的供应商可于本公告规定时间内在政采云平台获取电子竞争性谈判文件。

售价（元）：0

凡愿参加本项目采购的合格供应商应在上述规定的时间内按照规定获取竞争性谈判文件，逾期不再办理。未按规定获取竞争性谈判文件的响应将被拒绝。

注：响应人须保证报名及获得竞争性谈判文件需提交的资料和所填写内容真实、完整、有效、一致，如因响应人递交虚假材料或填写信息错误导致的与本项目有关的任何损失由响应人承担。

四、响应文件提交

1、截止时间：2025-07-23 09:30:00（北京时间）

地点：电子响应文件于上海政府采购网（云采交易平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）电子招投标系统提交，书面响应文件须在响应截止时间前递交至上海市闵行区黎安路 1126 号 5 楼。

2、谈判所需携带其他材料：

- （1）响应时所使用的 CA 证书；
- （2）可上网的笔记本电脑；
- （3）具备上网信号及可用流量的无线网卡；
- （4）提供一份正本两份副本纸质版响应文件（按相应格式要求盖章）。

五、响应文件开启

开启时间：2025-07-23 09:30:00（北京时间）

地点：本次开标在上海市闵行区黎安路 1126 号 5 楼，采用电子采购平台网上开标方式。届时请供应商授权代表出席谈判会议，携带本人身份证和法定代表人授权委托书，并提供被授权代表人近 3 个月任意一个月的社保关系证明或退休返聘合同等证明劳动关系的文件。

六、发布公告的媒介

本次竞争性谈判公告在上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）上发布。

七、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

八、其他补充事宜

1、采购云平台在使用过程中如遇到问题可拨打服务电话 400-881-7190 进行咨询。

2、本项目采用电子化采购方式，合格的供应商可于本公告规定时间内在政采云平台免费获取电子竞争性谈判文件。

九、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：上海市水务局执法总队（上海市海洋局执法总队）

地址：上海杨浦区杨树浦路 851 号

联系方式：021-55218936

2. 采购代理机构信息

名称：华睿诚项目管理有限公司

地址：上海市闵行区黎安路 1126 号 5 楼

联系方式：15801802991

3. 项目联系方式

项目联系人：徐立冬

电话：13002119341

第二章 供应商须知

前附表

序号	目录名称	内 容
1	项目名称	详见采购邀请
2	项目编号	详见采购邀请
3	项目地址	详见采购邀请
4	项目内容	详见《采购需求》
5	最高限价	详见采购邀请
6	合同履行期限	详见采购邀请
7	供应商资格要求	详见采购邀请
8	采购代理服务费等 费用	按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和发改办价格[2003]857号所规定的 <u>服务类</u> 采购的收费标准，向中标方收取招标代理服务费。
9	报名、发售竞争性 谈判文件	详见采购邀请
10	现场踏勘	自行踏勘
11	书面提问截止时间	对竞争性谈判文件中的内容如有疑问，可要求澄清。请于《采购邀请》中规定的时间前书面形式告知采购代理机构，采购代理机构将主动或依据供应商要求澄清的问题而修改竞争性谈判文件，并发布澄清公告。请与采购代理机构联系，联系人：张老师，联系电话：（021）37635727，地址：上海市闵行区黎安路1126号5楼。 若未在规定时间内提交疑问函或无疑问函，则视为对竞争性谈判文件无疑问。
12	答疑会（如有）	时间、地点另行通知
13	竞争性谈判文件澄 清或修改（如有）	通过上海政府采购网（云采交易平台）（ http://www.zfcg.sh.gov.cn ）发布澄清或修改公告
14	响应有效期	90天
15	谈判响应文件递交 地点、截止时间	详见采购邀请

16	谈判时间、地点	详见采购邀请
17	供应商谈判时需携带材料	详见采购邀请
18	评审办法	最低评标价法
19	资格审查	详见第六章 响应文件有关格式《4、资格性响应表》
20	符合性审查 无效标条款	详见第六章 响应文件有关格式《5、符合性要求响应表》
21	成交结果公告	成交供应商确定之日起2个工作日内，将在上海市政府采购网 (http://www.zfcg.sh.gov.cn/) 发布成交公告，公告期限为1个工作日，并发布成交通知书。
22	政策功能	本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、促进中小企业发展、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。
23	响应签收	<p>本项目为依照《上海市电子政府采购管理暂行办法》采用网上电子招投标，请响应人参照相关法律、法规及规章，在响应截止前将响应文件通过投标客户端上传至上海政府采购网。如响应人未能在响应截止前上传响应文件，响应将不予受理，响应人自行承担相关后果。</p> <p>上海政府采购网（电子招投标平台）技术客服电话：400-881-7190 各供应商应在响应截至时间前尽早加密上传响应文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台的签收情况，以免因临近响应截至时间上传造成采购代理机构无法在开标前完成签收的情形。未签收的响应文件视为投标未完成，投标失败。</p>
24	是否专门面向中小企业采购	☒ 是，落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，扶持中小企业政策，本项目（是专门）面向中小企业采购，评审时中小企业产品均不执行价格折扣优惠。扶持残疾人福利性单位，并将其视同小微企业。 ☐ 否，本项目面向大、中、小、微型企业，事业法人、其他组织或

		自然人采购。
25	所属行业	本项目的所属行业：其他未列明行业
26	履约保证金	☒ 本项目不收取履约保证金 ☐ 收取金额相当于合同总价百分之五（5%），履约保证金应在合同规定验收合格前保持有效，履约保证金由成交单位在合同签订后一周内出具。
27	谈判保证金	☒ 本项目不收取保证金 ☐ 本项目收取谈判保证金【】万元。

供应商须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件。

1.2 本谈判文件仅适用于《采购邀请》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。

1.3 谈判文件的解释权属于《采购邀请》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。

1.4 参与采购活动的所有各方，对在参与谈判过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《供应商须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “货物”系指供应商按谈判文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等。

2.3 “相关服务”系指谈判文件规定供应商须承担的与其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4 “采购人、采购代理机构”系指《供应商须知》前附表中所述的组织本次采购的采购代理机构和采购人。

2.5 “供应商”系指从采购人、采购代理机构处按规定获取谈判文件，并按照谈判文件向采购人、采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.6 “成交供应商”系指成交的供应商。

2.7 “甲方”系指采购人。

2.8 “乙方”系指成交并向采购人提供货物和相关服务的供应商。

2.9 谈判文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

3. 合格的供应商

3.1 符合《采购邀请》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须

具备的资质条件和特定条件。

3.2 《采购邀请》和《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第 3.1 项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级 较低的供应商确定资质等级；

(3) 采购人、采购代理机构根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下 的政府采购活动。

4. 合格的货物和相关服务

4.1 供应商对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 供应商提供的货物应当是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合竞争性谈判文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 供应商应当说明响应货物的来源地，如响应的货物非供应商生产或制造的，则应当按照《采购需求》的要求提供其从合法途径获得该货物的相关证明。

5. 谈判费用

不论谈判的结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括竞争性谈判公告、谈判文件澄清或修改公告、成交公告以及延长响应文件提交截止时间等与采购活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“上海政府采购网”（ <http://www.zfcg.sh.gov.cn> ）公开发布。供应商在参与本采购项目采购活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，供应商因没有及时关注而未能如期获取相关信息，

及因此所产生的一切后果和责任，由供应商自行承担，采购人、采购代理机构在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对供应商的询问，采购人、采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 供应商认为谈判文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。其中，对谈判文件的质疑，应当在其收到谈判文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对成交结果的质疑，应当在成交公告期限届满之日起七个工作日内提出。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交供应商签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或盖章或者盖章，并加盖公章。

7.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或盖章或者盖章，并加盖公章。质疑函应当按照财政部制定的范本填写，范本格式可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

7.5 供应商提起询问和质疑，应当按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《供应商须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的，采购代理机构将当场一次性告知供应商需要补正的事项，供应商超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，质疑联系人：刘老师，联系电话：(021) 37635727，地址：上海市闵行区黎安路 1126 号 5 楼。

7.6 采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对供应商询问或质疑的答复将导致谈判文件变更或者影响采购活动继续进行的，采购人、采购代理机构将通知提出询问或质疑的供应商，并在原竞争性谈判公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料，谎报、隐瞒事实的行为，包括供应商之间串通响应等。

8.2 如果有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，采购人、采购代理机构将拒绝其响应文件，并将报告政府采购监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 55 条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.3 采购人、采购代理机构将在解密后至谈判前，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，采购人、采购代理机构将打印查询结果页面后与其他竞争性谈判文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《供应商须知》的条款如与《采购邀请》、《采购需求》和《竞争性谈判程序及评审方法》就同一内容的表述不一致的，以《采购邀请》、《采购需求》和《竞争性谈判程序及评审方法》中规定的内容为准。

二、谈判文件

10. 谈判文件构成

10.1 谈判文件由以下部分组成：

- (1) 采购邀请；
- (2) 供应商须知；
- (3) 政府采购政策功能；
- (4) 采购需求；
- (5) 竞争性谈判程序及评审方法；
- (6) 响应文件有关格式；
- (7) 合同书格式和合同条款；
- (8) 本项目谈判文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，并按照谈判文件的要求提交响应文件。如果供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对谈判文件在各方面作出实质性响应，则其响应有可能被认定为无效响应，其风险由供应商自行承担。

10.3 供应商应认真了解本次采购的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响响应报价的资料。一经成交，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由成交供应商负责。

10.4 供应商应按照谈判文件规定的日程安排，准时参加项目采购有关活动。

11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在响应文件提交截止期 5 天以前，按《采购邀请》中的地址以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人、采购代理机构。

11.2 对在响应文件提交截止期 5 天以前收到的澄清要求，采购人、采购代理机构需要对谈判文件进行澄清、答复的；或者在响应文件提交截止前的任何时候，采购人、采购代理机构需要对谈判文件进行补充或修改的，采购人、采购代理机构将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载谈判文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距响应文件提交截止时间不足 5 天的，则相应延长响应文件提交截止时间。延长后的具体响应文件提交截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为谈判文件的组成部分。当谈判文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 谈判文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购代理机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为响应的依据，否则，由此导致的风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

11.5 采购人、采购代理机构召开答疑会的，所有供应商应根据谈判文件或者采购人、采购代理机构通知的要求参加答疑会。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 采购人、采购代理机构组织踏勘现场的，所有供应商应按《供应商须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。供应商如不参加，其风险由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。采购人、采购代理机构不组织踏勘现场的，供应商可以自行决定是否踏勘现场，供应商需要踏勘现场的，采购人、采购代理机构应为供应商踏勘现场提供一定方便，供应商进行现场踏勘时应当服从采购人、采购代理机构的安排。

12.2 供应商踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 采购人、采购代理机构在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 采购人、采购代理机构在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人、采购代理机构事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成谈判文件的组成部分以外，其他内容仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人、采购代理机构不对供应商据此作出的判断 和决策负责。

三、响应文件

13. 响应文件的语言及计量单位

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关采购事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签字或盖章、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

13.2 响应文件计量单位，谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 谈判响应文件有效期

14.1 响应文件应从解密之日起，在《供应商须知》前附表规定的谈判响应文件有效期内有效。谈判响应文件有效期比谈判文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效响应。

14.2 在特殊情况下，在原谈判响应文件有效期期满之前，采购人、采购代理机构可书面征求供应商同意延长谈判响应文件有效期。同意延长有效期的供应商不能修改响应文件其 他内容。

14.3 成交供应商的响应文件作为项目合同的附件，其有效期至成交供应商全部合同义务履行完毕为止。

15. 响应文件构成

15.1 响应文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《采购需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- (1) 《谈判响应函》
- (2) 《报价一览表》（在采购云平台填写）
- (3) 《报价汇总表》等相关报价表格详见第六章《响应文件有关格式》
- (4) 《资格审查要求表》
- (5) 《符合性要求表》
- (6) 《商务要求响应表》
- (7) 第四章《采购需求》规定的其他内容
- (8) 相关证明文件（供应商应按照《采购需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同）

17. 谈判响应函

17.1 供应商应按照谈判文件中提供的格式完整地填写《谈判响应函》。

17.2 供应商不按照谈判文件中提供的格式填写《谈判响应函》，或者填写不完整的，评审时将按照第五章《竞争性谈判程序及评审办法》中的相关规定予以评审。

17.3 响应文件中未提供《谈判响应函》的，为无效响应。

18. 报价一览表

18.1 供应商应按照谈判文件的要求和采购云平台提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》，说明其拟提供货物和相关服务的名称、规格型号、来源地、数量、价格、交付时间、质量保证期等。

18.2 《报价一览表》是为了便于采购人、采购代理机构解密。

18.3 供应商未按照谈判文件的要求和采购云平台提供的响应文件格式完整地填写《报价一览表》、或者未提供《报价一览表》，导致其解密不成功的，其责任和风险由供应商自行承担。

19. 报价

19.1 除《采购需求》中另有说明外，报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。经通知参加谈判的供应商，在谈判结束后还有一次最终报价的机会。

19.2 除《采购需求》中说明并允许外，响应的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的总价均只允许有一个报价，响应文件中包含任何有选择的报价，

采购人、采购代理机构对于其响应均将予以拒绝。

19.3 报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的响应报价，采购人、采购代理机构均将予以拒绝。

19.4 供应商应按照谈判文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表。

19.5 最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

19.6 应以人民币报价。

20. 资格审查要求表及符合性要求表

20.1 供应商应当按照谈判文件所提供格式，逐项填写并提交《资格审查要求表》、《符合性要求表》，以证明其响应符合谈判文件规定的所有合格供应商资格审查及符合性要求。

20.2 响应文件中未提供《资格审查要求表》、《符合性要求表》的，为无效响应。

21. 技术响应文件

21.1 供应商应按照《采购需求》的要求编制并提交技术响应文件，对采购人、采购代理机构的技术需求全面完整地做出响应，以证明其响应的货物和相关服务符合谈判文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，包括：

(1) 货物主要技术指标和运行性能的详细说明；

(2) 货物在《供应商须知》前附表规定的质量保证期期满后，正常和连续地运转所需要的完整的备件和特种工具的清单以及维护费用，包括备件和特种工具的货源及现行价格；

(3) 逐条对采购人、采购代理机构要求的技术要求进行响应，并按谈判文件所附格式完整地填写《技术偏离表》，说明自己所响应的货物和相关服务内容与采购人、采购代理机构相应要求的偏离情况。

22. 响应文件的编制和签署

22.1 供应商应按照谈判文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22.2 响应文件中凡谈判文件要求签署、盖章之处，均应显示供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及供应商的公章。供应商名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则应当按谈判文件提

供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如供应商自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合谈判文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出供应商公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自负。

其中对《谈判响应函》、《法定代表人授权委托书》、《资格审查要求表》、《符合性要求表》以及《财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函》，供应商未按照上述要求显示公章的，其响应无效。

22.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数供应商制作的响应文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请供应商在制作响应文件时注意下列事项：

（1）谈判小组主要是依据响应文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，响应文件应根据谈判文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与谈判文件内容无关或不符合谈判文件要求的资料不要编入响应文件。

（2）响应文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、响应文件的递交

23. 响应文件的递交

23.1 供应商应按照谈判文件规定，参考第六章响应文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有响应内容。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

23.2 响应文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《谈判响应函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商承担相应责任。

采购人、采购代理机构认为必要时，可以要求供应商提供文件原件进行核对，供应商必须按时提供，否则供应商须接受可能对其不利的评审结果，并且采购人、采购代理机构将对该供应商进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23.3 供应商应充分考虑到网上提交响应文件可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上响应的任何技术故障、操作失误造成供应商响应内容缺漏、不一致或响应失败的，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

24. 响应文件提交截止时间

24.1 供应商必须在《采购邀请》规定的网上响应文件提交截止时间前将响应文件在采购云平台中上传并正式提交。

24.2 在采购人、采购代理机构按《供应商须知》规定酌情延长响应文件提交截止期的情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止期制约的所有权利和义务均应 延长至新的截止时间。

24.3 在响应文件提交截止时间后上传的任何响应文件，采购人、采购代理机构均将拒绝接收。

25. 响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对在采购云平台已提交的响应文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、解密

26. 解密

26.1 采购人、采购代理机构将按《采购邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在采购云平台上组织公开解密。

26.2 解密程序在采购云平台进行，所有上传响应文件的供应商应登录采购云平台参加解密。解密主要流程为签到和解密，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

26.3 响应文件提交截止，采购云平台显示解密后，供应商进行签到操作，供应商签到完成后，由采购人、采购代理机构解除采购云平台对响应文件的加密。供应商应在规定时间内使用数字证书对其响应文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的供应商，其响应文件按无效响应处理。因系统原因导致供应商无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台解密程序有变化的，以最新的操作程序为准。

六、评审

27. 谈判小组

27.1 采购人、采购代理机构将依法组建谈判小组，谈判小组由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的三分之二。

27.2 谈判小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人、采购代理机构推荐成交候选供应商

28. 响应文件的初审

28.1 解密后，采购人、采购代理机构将协助谈判小组对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、有无计算上的错误、文件签署是否规范以及供应商资格是否符合要求等。

28.2 在详细评审之前，谈判小组要对供应商资格进行审核并审查每份响应文件是否实质性响应了谈判文件的要求。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理。谈判小组只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性，而不寻求外部的证据。

28.3 没有实质性响应谈判文件要求的响应文件不参加进一步的谈判及评审，供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的文件。

28.4 解密后采购人、采购代理机构拒绝供应商主动提交的任何澄清与补正。

28.5 采购人、采购代理机构可以接受响应文件中不构成实质性偏差的的不正规、不一致或不规范的内容。

29. 响应文件内容不一致的修正

29.1 响应文件内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 《报价一览表》内容与响应文件其它部分内容不一致的，以《报价一览表》内容为准；

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价与单价和数量的乘积不一致的，以单价计算结果为准，并修正总价；

(4) 对响应文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

响应文件中如果同时出现两种以上不一致的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

29.2 响应文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于

出错供应商的原则进行处理，即对于不一致的内容，评审时按照对出错供应商不利的情形进行评审；如出错供应商成交，签订合同时按照对出错供应商不利、对采购人有利的条件签约。

29.3 上述修正或处理结果对供应商具有约束作用。

30. 响应文件的澄清

30.1 为有助于对响应文件审查、评价和比较，谈判小组可分别要求供应商对其响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清。供应商应按照采购人、采购代理机构通知的时间和地点委派授权代表向谈判小组作出说明或答复。

30.2 供应商对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给采购人、采购代理机构，并应由供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

30.3 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

30.4 供应商的澄清不得超出响应文件的范围或者改变其响应文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的供应商在评审中更加有利。

31. 谈判

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价

的供应商不得少于 3 家。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

32. 响应文件的评价与比较

32.1 谈判小组只对被确定为实质上响应谈判文件要求的响应文件进行评价和比较。

32.2 谈判小组根据《竞争性谈判程序及评审办法》中规定的方法进行评审，并向采购人、采购代理机构提交书面评审报告和推荐成交候选供应商。

33. 评审的有关要求

33.1 谈判小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，谈判小组成员及参与评审的有关工作人员不得私下与供应商接触。

33.2 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向供应商或其他无关的人员透露。

33.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评审活动的正常进行。供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的一切不符合法律或采购规定的活动，都可能导致其响应被拒绝。

33.4 采购人、采购代理机构和谈判小组均无义务向供应商做出有关评审的任何解释。

七、定标

34. 确认成交供应商

除了《供应商须知》第 37 条规定的采购失败情况之外，采购人将根据谈判小组推荐的成交候选供应商及排序情况，依法确认本采购项目的成交供应商。

35. 成交公告及成交和未成交通知

35.1 采购人确认成交供应商后，采购人、采购代理机构将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布成交公告，公告期限为一个工作日。

35.2 成交公告发布后同时，采购人、采购代理机构将及时向成交供应商发出《成交通知书》通知成交，向其他未成交供应商发出《成交结果通知书》。《成交通知书》对采购人、采购代理机构和供应商均具有法律约束力。

36. 响应文件的处理

所有在解密会上被接受的响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，采购人、采购代理机构均不退回。

37. 采购失败

在响应文件提交截止后，提交响应文件的供应商不足三家；或者在评审时，发现符合资格条件的供应商或对谈判文件做出实质响应的供应商不足三家；或者在最后报价时，提交最后报价的供应商不足三家，谈判小组确定为采购失败的，采购人、采购代理机构将通过“上海政府采购网”发布失败公告。

八、授予合同

38. 合同授予

除了成交供应商无法履行合同义务之外，采购人、采购代理机构将把合同授予根据《供应商须知》第 34 条规定所确定的成交供应商。

39. 签订合同

成交供应商与采购人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

40. 其他

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

第四章 采购需求

一、工作内容

2025年水务海洋号特别检验及维护保养，具体工作项目：船底外部检查；船舶结构、机械和设备、锅炉和压力容器、消防设备、救生设备、无线电装置、船载航行设备、防污染设备等进行全面检查和试验，以确认符合船检法规的适用要求。

二、工作要求

乙方受甲方委托，对水务海洋号进行修理检查，具体工作内容如下：

序号	项目	单位	数量	备注
	船名：水务海洋 船长：40.30 米； 船宽：6.30 米；型深：2.90 米；满 载吃水：1.40 米；总吨：219			
	坞修工程			
A	甲板工程			
1	全船护舷以下敲铲打磨出白，主甲板 敲铲打磨出白。锈蚀严重处烧焊打 磨、底漆二度、连接漆二度(国际牌)； 整体防污漆二度，油漆时船底探头做 好保护。			
	船体水线以上至主甲板（包括护木） 及船首外舷墙，面积：139m ²			
	高压水冲洗	平方 米	139	
	人工敲铲打磨出白 S=10%	平方 米	13.9	
	人工拉毛 S=90%	项	1	
	补涂底漆两度	项	1	
	统涂面漆两度	项	1	
2	全船护舷以下油漆工程	项	1	

3	高压水冲洗	项	1	
4	人工敲铲打磨出白	项	1	
5	统涂底漆 2 度	项	1	
6	统涂连接漆 2 度	项	1	
7	统涂防污漆 2 度	项	1	
8	高空车配合作业	项	1	
9	主甲板油漆工程	项	1	
10	高压水冲洗	项	1	
B	人工敲铲打磨出白	项	1	
1	补涂底漆 2 度	项	1	
2	统涂面漆 2 度	项	1	
3	一层玻璃贴塑料膜保护	项	1	
4	船体 11 号至 27 号肋骨之间船底板全部换新，龙骨、龙筋、肋板如腐蚀严重原样换新，锌块原样烧妥，挖补时防止应力变形。机舱做好配套工作，烧焊前做好测爆，方可动火，完工后做好水密试验，所有更换的船底板，机舱内部全部除锈打磨，防锈漆二度、面漆二度	项	1	
5	卡特彼勒主机 2 台，拆装、吊运出仓、进车间做好保护措施（含附件拆装）	项	1	
6	齿轮箱，拆装、吊运出仓、进车间做好保护措施	项	1	
7	主机 2 台、齿轮箱 2 台，底脚、垫块及轴线校调	项	1	

8	船底板换新：6*2000*8000*2 块 加工单曲	项	1	
9	船底横向、纵向结构及纵骨换新	项	1	
10	坞墩拆装、防变形措施	项	1	
11	钢板换新区域密性试验、超声波探伤	项	1	
12	新钢板打磨拉毛、统涂防锈漆两度	项	1	
13	通风照明措施	项	1	
	游步甲板机舱天窗开关、橡胶辅料做妥后统涂油漆两度	项	1	
14	舷侧列板、船底板进行测厚，如厚度不符合规范要求原样换新	项	1	
15	测厚	项	1	
16	压浪板除锈、清洁、色漆二度（国际牌）	项	1	
17	首尾船名、船籍港、载重线标志、六面水尺除锈，油漆	项	1	
四	12 只轮胎靠把涂黑漆、吊绳原样换新，并备 20 根吊绳（其中 10 根长度 165 厘米）			
A	12 只轮胎靠把拆装	只	12	
(一)	吊绳原样换新，并备 20 根吊绳（其中 10 根长度 165 厘米）	根	34	
1	右舷机舱水密门口的最下面的栏杆、右舷船尾导缆孔两侧栏杆换新，按原样烧焊 304 不锈钢管（一根长 146 厘米，另一根长 68 厘米）	根	2	
2	全船 5 只消防水龙带箱把手换新（换成不锈钢）。	项	1	
3	5 只消防水龙带箱把手换新	只	5	
4	美人架包环氧树脂，包妥后打磨、油漆	项	1	

5	舵叶拆装,舵承间隙测量,数据交船,密封换新,气密试验,底漆、连接漆、防污漆各二度。	项	1	
6	舵叶拆装,舵承间隙测量,数据交船	只	2	
(二)	气密试验	只	2	
1	底漆、连接漆、防污漆各二度。	只	2	
2	定做一个长5米、宽0.6米铝合金梯子	项	1	
3	轮机工程			
4	左右海底格栅拆装、清洁除锈、防锈漆、防污漆做妥,安装后保险装妥(不锈钢)。	只	2	
5	左右海底阀拆装、清洁、除锈,研磨、水密试验。防锈漆、面漆做妥。海底阀盘根换新。	只	2	
6	左右海底阀箱全部按原样换新,阀箱上原有管路接头等按原样重新烧焊妥,做好气密试验,防锈漆、防污漆及面漆做妥。螺栓全部换用不锈钢材料。	项	1	
7	阀箱钢板换新: 600*600*600*2 只(钢板厚度 6mm)	只	2.00	
8	海水总管及透气管路等阀箱连接管路拆装	套	2	
9	座板法兰换新、定位放样	套	2	
10	泵浦拆装	套	2	
11	格栅割焊拆装	只	2	
12	阀箱水密试验	只	2	
13	UT 超声波探伤试验	米	6.4	
14	左右海底滤器整体按原样换新(材料 304 不锈钢), 配套滤网等配妥。	只	2	

15	左右舵杆外径及舵承内径测量, 出报告, 如超标、锈蚀则补焊、光车修复。密封件换新。舵杆铜套如磨损超标则换新。转舵推力轴承换新。	项	1	
16	左右舵杆拆装、左右舵杆外径及舵承内径测量, 出报告	根	2	
19	密封件换新	套	2	
22	舵杆铜套如磨损超标则换新。转舵推力轴承换新。	套	2	
(三)	左右螺旋桨拆装、清洁、打磨, 螺距测量出报告。如有变形、裂纹、缺损等情况, 则修复。静平衡校验, 出报告。			
1	左右螺旋桨拆装、清洁、打磨, 螺距测量出报告。	只	2	
2	如有变形、裂纹、缺损等情况, 则修复。静平衡校验, 出报告。	只	2	
3	左右尾轴拆装、直径测量、如磨损严重则堆焊、光车, 恢复原尺寸。跳动量校验, 如超标则校正。如船厂无条件修复, 则外送有条件的厂家, 船东或船方验收。	项	1	
4	左右尾轴拆装、直径测量	根	2	
5	跳动量校验, 如超标则校正。如船厂无条件修复, 则外送有条件的厂家, 船东或船方验收。	根	2	
6	左右尾轴前密封装置拆装、检查、光车、研磨、确保密封。“O”型圈换新, 另一根备用。如静环加工余量不够则换新。	套	2	
7	左右尾轴封水气囊换新(已开裂, 左右各1个)。	套	2	
8	左右尾轴轴承(高分子材料)按原样换新(各3道), 供应商按尾轴实际测量数值配间隙(注意其中一道外径不一致)配合间隙应保持一致。	套	2	
9	舵机二个液压油缸油封全部换新(有漏油现象)。车间试压合格后装船, 同时液压软管按原尺寸全部换新。	套	2	

10	主机柴油舱及付机柴油柜各一个进行油渣清除，油舱擦洗（入仓前由厂方负责做好测氧测爆相关安全工作）。进坞前后厂方安排将柴油抽至油车或干净油桶，记录数量，结束后抽回油舱。	项	1	
11	海事授权的清油船航行服务费	次	2	
(四)	油仓驳油：5吨、并储存，明火作业工程完工后驳回	吨	5	
1	油柜清洁	只	2	
2	通风照明及辅材	项	1	
3	测氧测爆并出具记录	项	1	
(五)	道门开关	扇	2	
1	污染物单证	项	1	
1.1	油垃圾处理回收	项	1	
1.2	厂修工程			
1.3	外观及设备			
1.4	全船栏杆打磨，白漆两度；游步甲板打磨，草绿漆二度	项	1	
1.5	前后系缆桩、导缆孔除锈，打磨，油漆			
1.6	主甲板左右两舷后走道的铝塑板按原样换新，具体现场量，并做好油漆	项	1	
1.7	两个船名灯重新打硅胶	项	1	
1.8	舱室部分			
1.9	驾驶室、值班室、客舱、餐厅、二氧化碳间、右侧机舱内走道门打磨后连接漆一度，色漆两度。	项	1	

2	驾驶室、会议室前方玻璃外侧黑漆做妥。	项	1	
2.1	客舱两侧的门的4个不锈钢插销,烧焊加强。	只	4	
2.2	厨房走道连接机舱的防火门上的闭门器按原样换新、防火门密封条换新	项	1	
2.3	船上桶装水饮水机换成即热式饮水机,尺寸现场定。	项	1	
2.4	救生消防			
2.5	4只救生筏、释放装置年检,按规定安装及编号,出具检测报告。	只	4	
2.6	18只6KG手提式干粉灭火器年检,出具检测报告;新配6KG手提式干粉灭火器1只。	项	1	
2.7	消防员装备检查,两个空气瓶检查。	项	1	
3	固定式CO2系统检验,称重,管路吹通试验,出具检测报告。	项	1	
3.1	火箭降落伞火焰信号换新,共12个。	只	12	
3.2	SART搜救雷达应答器电池换新,共2个。	只	2	
3.3	10件保温救生服检验,救生衣灯换新,出具检测报告。	件	10	
3.4	消防、救生、蓄电池、紧急出口等IMO标识换新。	个	76	
3.5	应急无线电示位标(EPIRB)年检,出具检测报告。	项	1	
3.6	仪器部分			
3.7	磁罗经自差表换新。	项	1	
3.8	二套电子海图设备软件更新到最新版海图	项	2	
3.9	轮机工程			
3.10	主机工程(CAT3412、2台)			

3.11	左右主机机油换新(CAT 专用机油, 18 升装, 换油需 12 桶, 另备 4 桶日常补油用), 机油滤器换新(4 只)。			
3.12	CAT 专用机油, 18 升装, 换油需 12 桶, 另备 4 桶日常补油用	桶	16	
3.13	机油滤器换新 (4 只)	只	4	
3.14	左右主机柴油滤器换新 (6 只), 油水分离器换新 (2 只)。			
3.15	柴油滤器换新 (6 只)	只	6	
3.16	油水分离器换新 (2 只)	只	2	
3.17	左右主机空气滤器换新 (4 只)。	只	2	
3.18	左右主机海淡水热交换器拆装清洗。	台	2	
3.19	备件费	台	2	
3.20	SEAL: 1255594: 24 件			
3.21	SEAL-PLATE: 1255595: 1 件			
3.22	SEAL-PLATE: 1255600: 24 件			
3.23	WASHER: 1302321: 10 件			
3.24	COLLAR: 1369487: 4 件			
3.25	LINER: 2671345: 4 件			
3.26	左右主机排温表换新 2 只 (备 2 只)。	只	4	
3.27	左右主机海水系统锌棒换新 (4 只)。	只	4	国际牌油漆
	主机燃油滤器压力表新购 2 只做备用。	只	2	

	付机工程(道依茨 226B—6CD、2 台)			
	左右付机喷油器压力、雾化校验、不良则换新。	台	2	
	左右付机机油(潍柴专用机油,18 升装,换油需 3 桶,另备 4 桶日常换油、机油滤器换新(2 只))。			
	潍柴专用机油,18 升装,换油需 3 桶,另备 4 桶日常换油	桶	7	
	桶日常换油、机油滤器换新(2 只)。	只	2	
	左右付机柴油滤器换新(4 只)。(用道依茨原装的滤器,现用的非原装)	只	4	
	左右付机油水分离器清洗(2 只)。	只	2	
	左右付机空气滤器换新(2 只)。	只	2	
	左右付机进排气阀间隙校验、调整。	台	2	
	左右付机排气管原绝热层铲除,用绝热材料重新包扎,排气管床垫全部换新。	套	2	
	左右付机海淡水热交换器拆装,清洁,疏通。	台	2	
	电气工程			
	船舶桅杆上信号灯座底脚重新烧焊底板全部换新(换不锈钢),配套螺栓全部换新(不锈钢)和航行灯罩全部按原样换新。			
	灯座板换新	套	9	
	航行灯总承换新:9 套(品牌:海星海事带 CCS 船检证书)	套	9	
	中央空调冷媒泵压力表按原样换新。	项	1	

	两台吸顶式空调风机（中央空调）修复，（驾驶室一台无法启动，客舱左边一台冷凝水漏水）	台	2	
	厨房间排风扇换新一台（再备一台）。	台	2	
	全船应急报警系统、航行设备、火警、消防系统做效用试验。	项	1	
	舵机间与驾驶室的直通船用声力电话修理或按原样换新（附 CCS 船检证书）。	项	1	
	驾驶室顶棚甲板右探照灯进行检查修理复亮。	项	1	
	驾驶台通用报警按钮换新。	项	1	
	其他			
1	生活污水处理装置舱室舱底板进行除锈清洁，防锈漆，面漆做妥。	项	1	
2	机舱工程结束后，机舱舱底垃圾清除，油污水抽除，并出具油污水接收证明。	项	1	
3	船检各证书，厂方负责换新。厂方出具修船出厂报告（按检验要求）。	项	1	

三、工作期限

船舶进厂次日起 45 天内完工

四、付款方式

签订合同后，甲方在 10 天内即向乙方支付合同额的 30%；验收合格后支付合同额的 40%；余款在工程审价结束后一次结清。（每次付款前，乙方需提供相应金额的发票送至甲方）。

五、其他要求

因本项目工作特殊性，供应商未经采购人同意，不得泄露本项目实施过程中的相关数据及位置服务。

六、响应文件的编制要求

供应商应按照第二章《供应商须知》的相关要求编制响应文件，响应文件的商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应当包括（但不限于）下列内容：

1、商务响应文件由以下部分组成：

- （1）《谈判响应函》；
- （2）《报价一览表》（在采购云平台填写）；
- （3）《报价汇总表》；
- （4）《资格审查要求表》；
- （5）《符合性要求表》；
- （6）《商务要求响应表》；
- （7）《法定代表人授权委托书》（含法定代表人身份证、被授权人身份证复印件）；
- （8）供应商营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- （9）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- （10）享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等。（成交人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随成交结果同时公告）
- （11）供应商基本情况简介；
- （12）响应产品为进口产品的，响应人应提供响应产品生产厂家授权书或合法获得响应产品的其他证明。
- （13）响应供应商质量管理体系等方面的认证证书

2、技术响应文件由以下部分组成：

- （1）技术偏离表
- （2）响应货物配件/备品备件明细表
- （3）技术支持资料（响应货物的图样、主要技术性能、主要技术指标等书面资料。）
- （4）按照本谈判文件要求提供的其他技术性资料以及供应商需要说明的其他事项。

以上各类响应文件格式详见谈判文件第六章《响应文件有关格式》（格式自拟除外）。

第五章 竞争性谈判程序及评审办法

一、响应无效情形

1、谈判小组应当按照《供应商须知》、《资格审查要求表》以及《符合性要求表》要求对响应文件进行初审，响应文件不符合《资格审查要求表》、《符合性要求表》所列任何情形之一的，将被认定为无效响应。

2、单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目响应的，相关响应均无效。

3、相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加谈判；报价相同的，由谈判小组按照谈判文件规定的方式确定一个参加谈判、谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应文件按无效处理。

4、多家代理商或经销商参加谈判，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌货物的，评审时，按上述第（3）款规定确定其中一家为有效供应商。

5、供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，且未声明哪一个有效，该供应商的响应文件按无效处理，按谈判文件规定提交备选响应方案的除外。

6、除上述以及法律法规所规定的响应无效情形外，响应文件有其他不符合谈判文件要求的均作为评审时的考虑因素，而不导致响应无效。

二、竞争性谈判程序及评审办法

1、成立谈判小组。本项目评审工作由谈判小组负责，谈判小组由 3 人组成，其中采购人代表不多于成员总数的三分之一，其余为政府采购评审专家，采购代表不参加评审的，则谈判小组均由评审专家组成。集中采购机构将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家。

2、响应文件初审。初审包括资格审查和符合性审查。首先，谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，审查、确定提交响应文件的供应商是否具备响应资格。其次，依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，确定响应文件是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改

变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明 或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或盖章或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定 代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

3、企业性质认定。谈判小组依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于印发 中小企业划型标准规定的通知》、供应商自报企业类型及供应商资产总额、营业收入和从业人员数量情况，对供应商的企业性质进行认定。

4、拟定谈判提纲并上传。谈判小组依据法律法规、供应商自报企业性质，拟定谈判提纲并上传至电子招投标系统中。

5、谈判通知。集中采购机构将通知所有通过初审的供应商参加谈判。未按通知要求参加的供应商视为放弃本项目谈判，并不再接受其最后报价。

6、谈判准备。请参加谈判的供应商事先做好时间安排和谈判准备，根据通知的安排，携带法定代表人授权委托书、政府采购专用 CA 认证证书、可以无线上网的笔记本电脑和供应商认为必要的其他相关资料准时参加谈判，根据谈判小组拟定的谈判提纲进行准备。

7、谈判。谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

8、提交最终响应文件。谈判结束后，供应商应按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求在规定时间内提交最终响应文件（包括最后报价，谈判文件未发生实质性变动的，供应商仅需提供最后报价及根据谈判情况作出的相关承诺），并由其法定代表人或授权代表签字或盖章或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

9、推荐成交候选人。谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。采购人将根据谈判小组推荐的成交候选供应商及排序情况，依法确认本采购项目的成交供应商。

三、报价说明

落实预留份额措施，提高中小企业在政府采购中的份额，扶持中小企业政策：本项目（是专门）面向中小企业采购，评审时中小企业产品均不执行价格折扣优惠。扶持残疾人福利性单位，并将其视同小微企业。。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业响应应提供《中小企业声明函》。

四、技术支持说明

响应人应如实填写技术偏离表。响应人填写的技术偏离表所提供的技术指标，应按谈判文件要求在响应文件中提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料（包括技术白皮书（Data sheet）、技术说明书、产品介绍彩页等）、食药监局出具的注册证及检测机构出具的检测报告等为准，响应人可以只提供上述材料关键页的复印件，关键页需体现响应产品的品牌、规格型号、相关性能指标，相关性能指标需以醒目的方式标明响应文件技术要求对应的序号（参考下列图示），凡不符合上述要求的可以视为无效技术支持资料。技术支持资料原件备查。

响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关谈判事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签字或盖章、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件视同未提供。

第六章 响应文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1、谈判响应函格式

致：

根据贵方_____（项目名称、项目编号）采购的竞争性谈判公告及采购邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表供应商_____（供应商名称、地址），按照上海市政府采购云平台规定向贵方提交响应文件 1 份。

据此函，供应商兹宣布同意如下：

1. 按竞争性谈判文件规定，我方的报价总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部竞争性谈判文件，包括竞争性谈判文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受竞争性谈判文件的各项规定和要求，对竞争性谈判文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 谈判响应文件有效期为自解密之日起 _____日。
4. 如我方成交，响应文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按竞争性谈判文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本谈判有关的一切证据或资料。
6. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的响应或其他任何响应。
7. 我方已充分考虑到响应文件提交期间网上操作可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上操作的任何技术故障、操作失误造成响应文件内容缺漏、不一致或响应文件提交失败的，承担全部责任。
8. 我方同意解密内容以上海市政府采购云平台解密时的《报价一览表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《报价一览表》中与我方有关的内容进行签字确认，授权代表未进行确认的，视为我方对解密内容无异议。
9. 为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其报价货物和相关服务，我方就本次响应有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

（2）我方近期有关该服务的重大决策和事项：

_____。

（3）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何

旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：

电话、传真：

邮政编码：

开户银行：

银行账号：

供应商授权代表签字或盖章：

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

2、报价一览表格式

项目名称：

项目编号：

船舶年度特别检修包 1

履行期限	备注	报价(总价、元)

填写说明：

1. 投标总价包含达到合同验收要求及完成所有相关服务的所有费用（含）。投标人若有漏项则自行承担相关风险；若报价有虚增项目或数量，合同结算时相应扣除该部分费用。
2. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

3、报价汇总表格式

项目名称：

项目编号：

序号	项目	单位	数量	单价	小计	备注
	船名：水务海洋 船长：40.30 米； 船宽：6.30 米；型深：2.90 米；满 载吃水：1.40 米；总吨：219					
	坞修工程					
A	甲板工程					
1	全船护舷以下敲铲打磨出白，主甲 板敲铲打磨出白。锈蚀严重处烧焊 打磨、底漆二度、连接漆二度（国 际牌）；整体防污漆二度，油漆时 船底探头做好保护。					
	船体水线以上至主甲板（包括护木） 及船首外舷墙，面积：139m ²					
	高压水冲洗	平方 米	139			
	人工敲铲打磨出白 S=10%	平方 米	13.9			
	人工拉毛 S=90%	项	1			
	补涂底漆两度	项	1			
	统涂面漆两度	项	1			
2	全船护舷以下油漆工程	项	1			
3	高压水冲洗	项	1			
4	人工敲铲打磨出白	项	1			
5	统涂底漆 2 度	项	1			

6	统涂连接漆 2 度	项	1			
7	统涂防污漆 2 度	项	1			
8	高空车配合作业	项	1			
9	主甲板油漆工程	项	1			
10	高压水冲洗	项	1			
B	人工敲铲打磨出白	项	1			
1	补涂底漆 2 度	项	1			
2	统涂面漆 2 度	项	1			
3	一层玻璃贴塑料膜保护	项	1			
4	船体 11 号至 27 号肋骨之间船底板全部换新，龙骨、龙筋、肋板如腐蚀严重原样换新，锌块原样烧妥，挖补时防止应力变形。机舱做好配套工作，烧焊前做好测爆，方可动火，完工后做好水密试验，所有更换的船底板，机舱内部全部除锈打磨，防锈漆二度、面漆二度	项	1			
5	卡特彼勒主机 2 台，拆装、吊运出仓、进车间做好保护措施（含附件拆装）	项	1			
6	齿轮箱，拆装、吊运出仓、进车间做好保护措施	项	1			
7	主机 2 台、齿轮箱 2 台，底脚、垫块及轴线校调	项	1			
8	船底板换新：6*2000*8000*2 块加工单曲	项	1			
9	船底横向、纵向结构及纵骨换新	项	1			
10	坞墩拆装、防变形措施	项	1			

11	钢板换新区域密性试验、超声波探伤	项	1			
12	新钢板打磨拉毛、统涂防锈漆两度	项	1			
13	通风照明措施	项	1			
	游步甲板机舱天窗开关、橡胶辅料做妥后统涂油漆两度	项	1			
14	舷侧列板、船底板进行测厚，如厚度不符合规范要求原样换新	项	1			
15	测厚	项	1			
16	压浪板除锈、清洁、色漆二度（国际牌）	项	1			
17	首尾船名、船籍港、载重线标志、六面水尺除锈，油漆	项	1			
四	12 只轮胎靠把涂黑漆、吊绳原样换新，并备 20 根吊绳（其中 10 根长度 165 厘米）					
A	12 只轮胎靠把拆装	只	12			
(一)	吊绳原样换新，并备 20 根吊绳（其中 10 根长度 165 厘米）	根	34			
1	右舷机舱水密门口的最下面的栏杆、右舷船尾导缆孔两侧栏杆换新，按原样烧焊 304 不锈钢管（一根长 146 厘米，另一根长 68 厘米）	根	2			
2	全船 5 只消防水龙带箱把手换新（换成不锈钢）。	项	1			
3	5 只消防水龙带箱把手换新	只	5			
4	美人架包环氧树脂，包妥后打磨、油漆	项	1			
5	舵叶拆装，舵承间隙测量，数据交船，密封换新，气密试验，底漆、连接漆、防污漆各二度。	项	1			
6	舵叶拆装，舵承间隙测量，数据交船	只	2			

(二)	气密试验	只	2			
1	底漆、连接漆、防污漆各二度。	只	2			
2	定做一个长 5 米、宽 0.6 米铝合金梯子	项	1			
3	轮机工程					
4	左右海底格栅拆装、清洁除锈、防锈漆、防污漆做妥，安装后保险装妥（不锈钢）。	只	2			
5	左右海底阀拆装、清洁、除锈，研磨、水密试验。防锈漆、面漆做妥。海底阀盘根换新。	只	2			
6	左右海底阀箱全部按原样换新，阀箱上原有管路接头等按原样重新烧焊妥，做好气密试验，防锈漆、防污漆及面漆做妥。螺栓全部换用不锈钢材料。	项	1			
7	阀箱钢板换新：600*600*600*2 只（钢板厚度 6mm）	只	2.00			
8	海水总管及透气管路等阀箱连接管路拆装	套	2			
9	座板法兰换新、定位放样	套	2			
10	泵浦拆装	套	2			
11	格栅割焊拆装	只	2			
12	阀箱水密试验	只	2			
13	UT 超声波探伤试验	米	6.4			
14	左右海底滤器整体按原样换新（材料 304 不锈钢），配套滤网等配妥。	只	2			
15	左右舵杆外径及舵承内径测量，出报告，如超标、锈蚀则补焊、光车修复。密封件换新。舵杆铜套如磨损超标则换新。转舵推力轴承换新。	项	1			

16	左右舵杆拆装、左右舵杆外径及舵承内径测量，出报告	根	2			
19	密封件换新	套	2			
22	舵杆铜套如磨损超标则换新。转舵推力轴承换新。	套	2			
(三)	左右螺旋桨拆装、清洁、打磨，螺距测量出报告。如有变形、裂纹、缺损等情况，则修复。静平衡校验，出报告。					
1	左右螺旋桨拆装、清洁、打磨，螺距测量出报告。	只	2			
2	如有变形、裂纹、缺损等情况，则修复。静平衡校验，出报告。	只	2			
3	左右尾轴拆装、直径测量、如磨损严重则堆焊、光车，恢复原尺寸。跳动量校验，如超标则校正。如船厂无条件修复，则外送有条件的厂家，船东或船方验收。	项	1			
4	左右尾轴拆装、直径测量	根	2			
5	跳动量校验，如超标则校正。如船厂无条件修复，则外送有条件的厂家，船东或船方验收。	根	2			
6	左右尾轴前密封装置拆装、检查、光车、研磨、确保密封。“O”型圈换新，另一根备用。如静环加工余量不够则换新。	套	2			
7	左右尾轴封水气囊换新（已开裂，左右各1个）。	套	2			
8	左右尾轴轴承（高分子材料）按原样换新（各3道），供应商按尾轴实际测量数值配间隙（注意其中一道外径不一致）配合间隙应保持一致。	套	2			
9	舵机二个液压油缸油封全部换新（有漏油现象）。车间试压合格后装船，同时液压软管按原尺寸全部换新。	套	2			
10	主机柴油舱及付机柴油柜各一个进行油渣清除，油舱擦洗（入仓前由厂方负责做好测氧测爆相关安全工	项	1			

	作)。进坞前后厂方安排将柴油抽至油车或干净油桶，记录数量，结束后抽回油舱。					
11	海事授权的清油船航行服务费	次	2			
(四)	油仓驳油：5吨、并储存，明火作业工程完工后驳回	吨	5			
1	油柜清洁	只	2			
2	通风照明及辅材	项	1			
3	测氧测爆并出具记录	项	1			
(五)	道门开关	扇	2			
1	污染物单证	项	1			
1.1	油垃圾处理回收	项	1			
1.2	厂修工程					
1.3	外观及设备					
1.4	全船栏杆打磨，白漆两度；游步甲板打磨，草绿漆二度	项	1			
1.5	前后系缆桩、导缆孔除锈，打磨，油漆					
1.6	主甲板左右两舷后走道的铝塑板按原样换新，具体现场量，并做好油漆	项	1			
1.7	两个船名灯重新打硅胶	项	1			
1.8	舱室部分					
1.9	驾驶室、值班室、客舱、餐厅、二氧化碳间、右侧机舱内走道门打磨后连接漆一度，色漆两度。	项	1			
2	驾驶室、会议室前方玻璃外侧黑漆做妥。	项	1			

2.1	客舱两侧的门的4个不锈钢插销，烧焊加强。	只	4			
2.2	厨房走道连接机舱的防火门上的闭门器按原样换新、防火门密封条换新	项	1			
2.3	船上桶装水饮水机换成即热式饮水机，尺寸现场定。	项	1			
2.4	救生消防					
2.5	4只救生筏、释放装置年检，按规定安装及编号，出具检测报告。	只	4			
2.6	18只6KG手提式干粉灭火器年检，出具检测报告；新配6KG手提式干粉灭火器1只。	项	1			
2.7	消防员装备检查，两个空气瓶检查。	项	1			
3	固定式CO2系统检验，称重，管路吹通试验，出具检测报告。	项	1			
3.1	火箭降落伞火焰信号换新，共12个。	只	12			
3.2	SART搜救雷达应答器电池换新，共2个。	只	2			
3.3	10件保温救生服检验，救生衣灯换新，出具检测报告。	件	10			
3.4	消防、救生、蓄电池、紧急出口等IMO标识换新。	个	76			
3.5	应急无线电示位标(EPIRB)年检，出具检测报告。	项	1			
3.6	仪器部分					
3.7	磁罗经自差表换新。	项	1			
3.8	二套电子海图设备软件更新到最新版海图	项	2			
3.9	轮机工程					
3.10	主机工程(CAT3412、2台)					

3.11	左右主机机油换新(CAT 专用机油, 18 升装,换油需 12 桶,另备 4 桶日常补油用), 机油滤器换新 (4 只)。					
3.12	CAT 专用机油,18 升装,换油需 12 桶, 另备 4 桶日常补油用	桶	16			
3.13	机油滤器换新 (4 只)	只	4			
3.14	左右主机柴油滤器换新 (6 只), 油水分离器换新 (2 只)。					
3.15	柴油滤器换新 (6 只)	只	6			
3.16	油水分离器换新 (2 只)	只	2			
3.17	左右主机空气滤器换新 (4 只)。	只	2			
3.18	左右主机海淡水热交换器拆装清洗。	台	2			
3.19	备件费	台	2			
3.20	SEAL: 1255594: 24 件					
3.21	SEAL-PLATE: 1255595: 1 件					
3.22	SEAL-PLATE: 1255600: 24 件					
3.23	WASHER: 1302321: 10 件					
3.24	COLLAR: 1369487: 4 件					
3.25	LINER: 2671345: 4 件					
3.26	左右主机排温表换新 2 只 (备 2 只)。	只	4			
3.27	左右主机海水系统锌棒换新 (4 只)。	只	4			国际牌油漆
	主机燃油滤器压力表新购 2 只做备用。	只	2			

	付机工程（道依茨 226B—6CD、2台）					
	左右付机喷油器压力、雾化校验、不良则换新。	台	2			
	左右付机机油（潍柴专用机油，18升装，换油需 3 桶，另备 4 桶日常换油、机油滤器换新（2 只）。					
	潍柴专用机油，18 升装，换油需 3 桶，另备 4 桶日常换油	桶	7			
	桶日常换油、机油滤器换新(2 只)。	只	2			
	左右付机柴油滤器换新（4 只）。 （用道依茨原装的滤器，现用的非原装）	只	4			
	左右付机油水分离器清洗（2 只）。	只	2			
	左右付机空气滤器换新（2 只）。	只	2			
	左右付机进排气阀间隙校验、调整。	台	2			
	左右付机排气管原绝热层铲除，用绝热材料重新包扎，排气管床垫全部换新。	套	2			
	左右付机海淡水热交换器拆装，清洁，疏通。	台	2			
	电气工程					
	船舶桅杆上信号灯座底脚重新烧焊底板全部换新（换不锈钢），配套螺栓全部换新（不锈钢）和航行灯罩全部按原样换新。					
	灯座板换新	套	9			
	航行灯总承换新：9 套（品牌：海星海事 带 CCS 船检证书）	套	9			
	中央空调冷媒泵压力表按原样换新。	项	1			

	两台吸顶式空调风机（中央空调）修复，（驾驶室一台无法启动，客舱左边一台冷凝水漏水）	台	2			
	厨房间排风扇换新一台（再备一台）。	台	2			
	全船应急报警系统、航行设备、火警、消防系统做效用试验。	项	1			
	舵机间与驾驶室的直通船用声力电话修理或按原样换新（附 CCS 船检证书）。	项	1			
	驾驶室顶棚甲板右探照灯进行检查修理复亮。	项	1			
	驾驶台通用报警按钮换新。	项	1			
	其他					
1	生活污水处理装置舱室舱底板进行除锈清洁，防锈漆，面漆做妥。	项	1			
2	机舱工程结束后，机舱舱底垃圾清除，油污水抽除，并出具油污水接收证明。	项	1			
3	船检各证书，厂方负责换新。厂方出具修船出厂报告（按检验要求）。	项	1			

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

（2）如果单价汇总与总价不符时，以单价汇总为准，并修正总价。

供应商授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

4、资格性响应表

项目名称：

项目编号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	响应检查项（响应内容说明（是/否））	详细内容所对应电子响应文件名称与页次	备注
法定基本条件	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅需提供营业执照）符合要求。</p> <p>2. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。</p> <p>3. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p> <p>4. 依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明函。</p> <p>（注：以上条款供应商须在电子响应文件中按软件设置，在相应位置进行标记匹配。）</p>			
政策功能	本采购项目执行政府采购有关支持中小企业、福利企业、监狱企业等的政策规定，专门面向中小微企业采购			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
其他	<p>1、供应商存在下列情况之一的，响应无效：</p> <p>（1）资格条件不符合国家规定和竞争性谈</p>			

	<p>判文件要求；</p> <p>(2) 供应商名称与响应报名时的营业执照、资质证书等不一致，或无效的；</p> <p>(3) 法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。</p> <p>(注：以上条款无需在电子响应文件中标记，供应商可在电子响应文件中任意位置标记匹配，采购代理机构将如实记载并提交评审委员会审核确认。)</p>			
--	---	--	--	--

供应商授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

5、符合性要求响应表

项目名称：

项目编号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	响应检查项 （响应内容说明（是/否））	详细内容所对 应电子响应文 件名称 与页次	备注
法定代表人授权	1. 在响应文件由法定代表人授权代表签字或盖章（或盖章）的情况下，应按竞争性谈判文件规定格式提供法定代表人授权委托书。 2. 按竞争性谈判文件要求提供法定代表人身份证、被授权人身份证。			
响应文件密封、签署等要求	符合竞争性谈判文件规定： 1. 响应文件按竞争性谈判文件规定格式提供《谈判响应函》、《报价一览表》、《资格性响应表》和《符合性要求响应表》 《资格性响应表》以及《符合性要求响应表》。 2. 响应文件按竞争性谈判文件要求密封（适用于纸质投标项目），电子响应文件须经电子加密（响应文件上传成功后，系统即自动加密）。			
投标报价	1. 不得进行选择性报价（谈判报价应是唯一的，竞争性谈判文件要求提供备选方案的除外）。 2. 不得进行可变的或者附有条件的谈判报价。 3. 谈判报价不得超出竞争性谈判文件标明的采购预算			

	<p>金额或项目最高限价。</p> <p>4. 不得低于成本报价。</p> <p>5. 谈判报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他供应商相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过谈判报价的 10%。</p> <p>6. 谈判报价未超出竞争性谈判文件标明的采购预算金额或者最高限价。</p>			
供应商财务状况	供应商财务状况：供应商财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函符合要求			
商务要求	<p>1. 响应有效期、合同履行期限、交付地址、付款条件满足竞争性谈判文件要求。</p> <p>2. 合同不得转让与分包满足竞争性谈判文件要求。</p>			
“★”要求	符合技术规范、技术标准和《项目采购需求》质量标准，或者符合竞争性谈判文件成交“★”的技术、性能及其它要求的；			
响应文件内容	<p>1. 不同供应商的响应文件未出现评审委员会认为不当雷同的情况（即响应文件与其他供应商的响应文件存在内容连续 20 行（含）以上相同或者 5 处（含）以上相同差错的）。</p> <p>2. 供应商接受采购人按竞争性谈判文件规定对其投标书中错误所进行的修正的；响应文件无采购方不能接受的附加条件的。</p>			
其它无效投标情形	响应文件无政府法律法规或规章规定的其它无效投标情形的。			

供应商授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

6、商务要求响应表格式

项目名称： _____

项目编号： _____

项目	谈判文件要求	是否响应	响应人的承诺或说明
响应有效期			
质保期			
合同履行期限			
交付地点			
付款方式			
转让与分包			
...			

响应人授权代表签字或盖章： _____

响应人（公章）： _____

日期： _____年_____月_____日

7、法定代表人授权委托书格式

致：_____

我_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的竞争性谈判活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、竞争性谈判、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字或盖章事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的响应有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人身份证复印件
(人像面)

被授权人身份证复印件
(人像面)

法定代表人身份证复印件
(国徽面)

被授权人身份证复印件
(国徽面)

响应人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

电话：

传真：

日期：

受托人（签字或盖章）：

身份证号码：

电话：

传真：

日期：

8、与谈判有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

项目编号：

序号	响应项目	响应要求	主要内容概述	详细内容所在响应文件页次	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

9、响应供应商类似项目一览表

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	项目内容
...				

说明： 附：类似项目的有效合同复印件、用户评价等，其中合同复印件指包含合同金额的合同首页和有合同双方盖章的尾页。

供应商授权代表签字或盖章：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

10、中小企业声明函格式

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

11、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人___人，占本单位在职职工人数比例___%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

如响应人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

12、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方_____（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二
条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

13、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明

声 明

本公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，且参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

二、技术响应文件有关表格格式

1、技术偏离表格式

项目名称：

项目编号：

序号	谈判文件技术规格要求	响应货物实际技术规格	是否有偏差	偏差说明	技术支持资料说明：名称与页次

说明：（1）投标人必须按技术需求表的序号填写本表，如投标货物实际技术规格与技术需求无偏差，在“是否有偏差”一列填写“无”。

（2）投标货物的规格、技术参数和性能与谈判文件的要求如不完全一致，在“是否有偏差”一列填写“有”，还需填写偏差说明，并注明是“正偏离”还是“负偏离”。

供应商授权代表签字或盖章或盖章：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

2、响应货物配件/备品备件明细表格式

项目名称：

项目编号：

序号	配件/备品名称	型号规格/技术参数	数量	单价	品牌	产地	制造厂名称	寿命期

3、技术要求响应

1、维修方案

2、品质管理

3、技术措施

4、安全措施。

5、调试方案

6、验收方案

7、质保期内、外维修服务方案

8、综合自述能力

4、拟投入本项目的主要人员情况表

(附相关证书、上岗证、相关培训经验证明等)

1. 一般情况					
姓 名		年 龄		技术职务	
职 务		本合同中拟任职 务		为申请人服务时 间	
学 历					
相关职业资格			取得职业资格时间		
2. 经 历					
年 份	负责过的主要项目		该项目中任职		备 注

响应人授权代表签字或盖章：

响应人（公章）：

日 期： 年 月 日

第七章 合同书格式和合同条款

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国水路运输管理条例实施细则》等有关法律法规和政策,结合本项目招投标结果,本合同当事人在平等、自愿的基础上,经协商一致,同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定,服务的内容、要求、服务质量等详见采购文件和响应文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

合同总价为[合同中心-合同总价]元。[合同中心-合同总价大写]

2.2 服务期限: 船舶进厂次日起 45 天内完工,并验收合格。

2.3 合同有效期: 按合同约定。[合同中心-合同有效期]

2.2 加减帐工程

加帐工程应由甲方代表在开工后四分之一的工程期限内,以书面形式向乙方提出并经双方确认。若该加帐工程费用不超过本船总修理费的 10%,且其单项工程不影响工程限时,

则乙方可按常规修理项目修理。若该加帐工程费用超过本船总修理费的 10%，或甲方在开工四分之一工程期限后提出的加帐工程，且其单项工程将影响工程期限时，则按照具体情况，双方可对修理价格和工程期限另行协商确定，并签定补充协议。

减帐工程应由甲方代表以书面形式向乙方提出并经双方确认。若乙方对甲方的减帐工程项目已发生了成本费用，则该费用仍应由甲方承担。

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

3.3 本船修理完工验收后，经乙方修复的固定部件保修期为一年，运动部件保修期为一年。在保修期内，如属乙方的修理质量问题而引起的故障或缺陷，乙方应及时予以免费修复。

3.4 若因甲方提供的配件、备件和器材的质量问题或操作不当而引起的故障、缺陷和损失，则应由甲方负责。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 验收

5.1 本船修理需提交船检局检验的项目应由乙方申请以及对年检、特检的办理。

5.2 单项工程修理完工或检验合格，由甲方指派代表签字验收。全部修理工程完工（或码头试验结束）后，由双方代表签署船舶修理完工《总验收书》作为交船的依据。

5.3 本船修理工程的技术要求和验收标准，国家标准执行。在试验和试航中，船检局及甲方提出的属乙方修理工程中的缺陷和遗漏项目，乙方应及时修复和完成。若不属乙方修理工程的范围而又需要乙方修理时，则可按加帐工程处理。

5.4 本船的码头试验、试航及本船其他相关资料，经报验合格后，乙方应在 15 天内向甲方提供并移交有关文件资料。

5.5 救生消防设备、无线电通信设备应出具由中国船级社认可的供方检测机构提供的相关报告。

5.6 乙方交付竣工船舶时，应向甲方出具船级社签发的维修出厂合格证（或出厂质量检验报告）。

6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同支付方式：

签订合同后，甲方在 10 天内即向乙方支付合同额的 30%；验收合格后支付合同额的 40%；余款在工程审价结束后一次结清。（每次付款前，乙方需提供相应金额的发票送至甲方）。

8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 争端的解决

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

14.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

14.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

15. 违约终止合同

15.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

16. 破产终止合同

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

17. 合同转让和分包

17.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

18. 合同生效

18.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

18.2 本合同一式份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

19. 合同附件

19.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标(响应)文件

19.2 本合同附件与合同具有同等效力。

19.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

20. 合同修改

20.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

甲方：[合同中心-采购单位名称_1]

乙方：[合同中心-供应商名称]

为防止在公务活动中发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护利益相关人的合法权益，根据国家有关的法律法规和廉政建设有关规定，结合水务海洋船舶管理工作实际，特制定本协议。

第一条 甲方工作人员应遵守以下规定：

- （一）不得接受乙方礼品、礼金、有价证券、名贵物品；不得在乙方违规报销费用。
- （二）不得参加乙方安排的超标准接待宴请及健身、娱乐等活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具、高档办公用品等。
- （三）不得要求、暗示和接受乙方为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。
- （四）配偶、子女不得从事与乙方承包本项目有关的设备材料供应、项目分包、劳务等经济活动。
- （五）不得以任何理由向乙方推荐分包单位或要求乙方购买项目合同规定以外的材料、设备和服务等。
- （六）其它与项目有关的廉洁从政建设相关规定。

第二条 乙方应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展相关业务工作，并遵守以下规定：

- （一）不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或赠送礼品、礼金、有价证券、名贵物品。
- （二）不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的费用。
- （三）不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及健身、娱乐和旅游等活动。
- （四）不得为甲方及其工作人员购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修

住房等。

（五）其它与项目有关的廉洁从政建设和预防腐败的规定。

第三条 甲乙双方不得违反项目管理规章制度，不得为获取不正当利益，就项目费用、材料供应、工程量变动、项目验收、项目质量等问题相互串通，损害国家、集体或他人利益。

第四条 甲乙双方发现对方在业务活动中有违反本协议行为的，应及时提醒对方予以纠正。情节严重的，有向对方上级有关部门投诉举报。

第五条 本协议一式两份，甲方、乙方各执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

日期：[合同中心-签订时间]