

项目编号：310120000240115151237-20058922

上海市奉贤区政府采购信息 2024-014--奉贤  
区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目

招  
标  
文  
件

采购单位：上海市奉贤区城市运行管理中心  
集中采购机构：上海市奉贤区政府采购中心  
编制日期：二〇二四年二月

# 目录

投标人须知前附表

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 政府采购政策功能

第四部分 项目需求

第五部分 合同条款

第六部分 投标文件格式

第七部分 附件

第八部分 评标办法

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	上海市奉贤区政府采购信息 2024-014--奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目
2	编号	项目编号：310120000240115151237-20058922；集中采购机构内部编号：MRJ2024-003。
3	预算金额 (最高限价)	预算金额：人民币 捌佰伍拾肆万元整 (RMB 8,540,000.00)； <b>★凡投标报价超过预算金额的投标为无效投标。</b>
4	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
5	招标方式	公开招标。
6	招标人	名称：上海市奉贤区城市运行管理中心； 地址：上海市奉贤区南桥镇运河北路 1239 号； 联系人：樊娜； 电话：021-67193430。
7	集中采购机构	名称：上海市奉贤区政府采购中心； 地址：上海市奉贤区望园南路 1529 弄 1-3 号奉贤区行政服务中心 C 幢 3 楼； 联系人：马人杰； 电话：021-37563185； 传真：021-37563196。
8	招标内容	奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目建设，提升基层数字治理能力，助力基层减负增能，本项目不采购进口设备，具体详见招标文件。
9	采购标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。
10	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。
11	投标人资格要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。 3.本项目的特定资格要求： 1 ) 未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单。

12	联合体投标	不接受。
13	进口设备	不接受。
14	公告发布媒体	上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> ) ; 上海市奉贤区人民政府网 ( <a href="https://www.fengxian.gov.cn/shfx/">https://www.fengxian.gov.cn/shfx/</a> ) 。
15	招标文件获取时间、地址	从 2024-03-07 起至 2024-03-14，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59 获取招标文件。 获取地址：上海政府采购网 ( <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">http://www.zfcg.sh.gov.cn</a> ) 。
16	现场踏勘	不组织。
17	质疑方式	投标人认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以传真、电子邮件等书面形式向集中采购机构提出，同时应及时致电联系集中采购机构以便回复。（详见投标人须知 8） 传真：021-37563196； 电子邮件： <a href="mailto:fxcg2020@163.com">fxcg2020@163.com</a> ； 联系人、联系电话、联系地址见前附表 6、7。
18	招标答疑会时间、地点	如有，另行通知。
19	获取补充招标文件时间、地点	如有，另行通知。
20	投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。
21	投标保证金	本项目无投标保证金。
22	投标截止时间	<b>投标截止时间：2024-03-28 09:30:00。</b>
23	开标会时间、地点	开标会时间：2024-03-28 09:30:00。 地点： <a href="http://www.zfcg.sh.gov.cn">www.zfcg.sh.gov.cn</a> 。 本项目不组织现场开标。开标全程采用上海市政府采购云平台远程开标方式准时进行，投标人应根据有关规定和方法准时参加开标。 对上述要求如有疑问，请详见《招标文件》“第二部分 投标人须知”中第 28 条款。
24	投标文件的组成	投标文件均应包括但不限于下列部分： 1) 投标函（投标文件格式一）； 2) 法定代表人授权委托书（投标文件格式二）； 3) 开标一览表（投标文件格式三）； 4) 投标报价明细表（投标文件格式四）；

		5) 中小企业声明函（投标文件格式五） 6) 资格证明文件（投标文件格式六）； 7) 服务本项目的人员安排表（投标文件格式七） 8) 服务本项目的人员简历表（投标文件格式八）； 9) 项目服务承诺（投标文件格式九）； 10) 项目投标方案（投标人自拟）。
25	投标文件格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求及上海市政府采购云平台的要求，制作投标文件进行投标。招标文件要求的投标文件格式请详见本文件的第六部分。
26	投标文件份数	本项目为电子招标，投标人应在上海市政府采购云平台中正确上传电子投标文件。 本项目不需要提供纸质投标文件。
27	评标方法	综合评分法（详见招标文件第八部分）。
28	如发生此列情况之一，投标人的投标将被拒绝	1) 投标人名称与报名时不一致的（企业变更导致单位名称不一致的，请提供变更的证明资料）； 2) 未在投标截止时间前在上海市政府采购云平台中递交投标文件的。
29	签署	上海市政府采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。
30	技术	如遇技术问题：如平台网页设置、平台网络故障、页面出现错误或无法进行操作等，请及时致电 95763 进行咨询。

## 第一部分 招标公告

(如有出入,请以“上海政府采购网”(<http://www.zfcg.sh.gov.cn>)及“上海市奉贤区人民政府网”(<https://www.fengxian.gov.cn/shfx/>)最新公告为准)

### 项目概况

上海市奉贤区政府采购信息 2024-014—奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件,并于 2024-03-28 09:30:00(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: 310120000240115151237-20058922

项目名称: 上海市奉贤区政府采购信息 2024-014—奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目

预算编号: 2024-W00007563

预算金额(元): 8540000.00 元(国库资金: 0 元; 自筹资金: 8540000 元)

最高限价(元): 包 1-8540000.00 元

采购需求:

包名称: 奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目

数量: 1

预算金额(元): 8540000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目建设,提升基层数字治理能力,助力基层减负增能,本项目不采购进口设备,具体详见招标文件。

合同履约期限: 详见招标文件。

**本项目不允许联合体投标。**

### 二、申请人的资格要求:

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展的相关政策。

3.本项目的特定资格要求:

1) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 三、获取招标文件

时间: 2024-03-07 至 2024-03-14, 每天上午 00:00:00-12:00:00, 下午 12:00:00-23:59:59(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价(元): 0

#### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2024-03-28 09:30:00

投标地点：www.zfcg.sh.gov.cn

开标时间：2024-03-28 09:30:00

开标地点：www.zfcg.sh.gov.cn。本项目开标全程采用上海市政府采购云平台远程开标方式准时进行。届时请投标人代表持投标时所使用的数字证书（CA证书）参加开标。

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

1.根据《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。

2.投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知集中采购机构进行签收，并及时查看集中采购机构在上海市政府采购云平台上的签收情况，因临近投标截止时间上传投标文件，造成无法在开标前完成签收的，造成的后果自负。

#### **七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

##### **1.采购人信息**

名称：上海市奉贤区城市运行管理中心；

地址：上海市奉贤区南桥镇运河北路 1239 号；

联系人：樊娜；

电话：021-67193430。

##### **2.采购代理机构信息**

名称：上海市奉贤区政府采购中心

地址：上海市奉贤区南桥镇望园南路 1529 弄 1-3 号（奉贤区行政服务中心）  
C 檐 3 楼

联系方式：021-37563185

##### **3.项目联系方式**

项目联系人：马人杰

电话：021-37563185

## 第二部分 投标人须知

### 总则

#### 1、概述

1.1 本招标文件仅适用于《招标公告》和《投标人须知前附表》中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《投标人须知前附表》中所述的招标人、集中采购机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2、定义及解释

2.1 “招标项目”系指招标人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.3 “服务”系指招标文件规定投标人承担的各类专业服务，包含但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。

2.4 “集中采购机构”系指上海市奉贤区政府采购中心。

2.5 “招标人、采购人”系指上海市奉贤区城市运行管理中心。

2.6 “投标人”系指根据规定可以获取招标文件、并向招标人提交投标文件的供应商。

2.7 “中标人”系指中标的投标人。

2.8 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的本市各级国家机关、事业单位、团体组织。

2.9 “卖方”系指中标并向招标人提供货物/服务的投标人。

2.10 “政采云平台”系指由上海市财政局管理并运行的上海市政府采购云平台（政采云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：www.zfcg.sh.gov.cn）。

2.11 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件必须全部满足或产生正偏离，若任何一条产生负偏离，其投标将作无效投标处理。

#### 3、合格的投标人

3.1 符合《招标公告》和《投标人须知前附表》中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.2 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求）。

（1）是独立于招标人和集中采购机构的供应商。

(2) 根据《上海市政府采购供应商信息库及诚信档案管理办法》的规定，未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的投标人。

(3) 参与或负责本次招标采购项目的设计、技术规格编制和提供其他招标文件咨询服务的公司不得参加本项目的投标，且投标人不得为招标人附属机构的企业。

(4) 一个投标人只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标。

(5) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

3.4 《招标文件》规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1-3.3项要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按规定签订并提供联合体协议书，明确联合体各方权利义务；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 4、合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地。

#### 5、保密事项和禁止事项

5.1 由招标人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非招标人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应招标人要求，投标人须归还招标人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5.2 招标人、投标人和集中采购机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

5.3 投标人不得向招标人、集中采购机构行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与招标人以及集中采购机构接触。

5.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他保密事项和禁止事项。

#### 6、投标人知悉

6.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

## 7、投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，集中采购机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

## 8、询问与质疑

8.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以提出询问。询问可以采取电话、电子邮件等形式。对投标人的询问，招标人和集中采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 投标人认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的合法权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在获取采购文件之日（以政采云平台显示的获取采购文件时间为为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标（成交）结果的质疑，应当在中标（成交）结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

8.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.6 质疑函请按照财政部制定的范本填写，《政府采购供应商质疑函范本》可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）右侧的“下载专区”下载。

8.7 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

8.8 质疑函或授权委托书的内容不符合相关规定的，集中采购机构将书面告知投标人需要补正的事项并要求投标人补正，投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

8.9 质疑的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式，联系人及联系方式详见招标公告或投标人须知前附表。

8.10 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者

依法应当保密的内容。

8.11 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，招标人将通知相关投标人，并在原招标公告发布媒体上发布澄清或更正公告。

8.12 疫情期间建议投标人使用邮寄、快递、传真、电子邮箱等非直接接触方式进行询问或者质疑。请投标人在发出质疑函后，及时致电招标人或集中采购机构。

## 9、信息发布

9.1 本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或更正公告、中标（成交）结果公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）和“上海市奉贤区人民政府网”（<https://www.fengxian.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

## 10、信用查询记录

10.1 招标人和集中采购机构将在开标后至评标前，通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人和集中采购机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

10.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## 招标文件

### 11、招标文件构成

11.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标人须知前附表；
- (2) 招标公告；
- (3) 投标人须知；
- (4) 政府采购政策功能；
- (5) 项目需求；
- (6) 合同条款；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 附件；
- (9) 评标办法；

(10) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有的话)。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和要求等),并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标文件没有对招标文件作出实质性响应,其风险由投标人自行承担。

11.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标,不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求,否则,由此引起的一切后果由中标人负责。

11.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排,准时参加项目招投标有关活动。

## 12、招标文件的澄清、修改

12.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,并在原公告发布媒体上以澄清或更正公告形式通知所有投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且发生在提交投标文件截止日期前不足15日的,招标人将顺延提交投标文件的截止时间。投标人请及时获取相关信息并确认,否则由此产生的风险由投标人自行承担。

12.2 招标文件澄清或者修改的内容将构成招标文件的一部分,对投标人有约束力。

## 13、答疑会

13.1 招标人召开答疑会的,所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,招标人不承担任何责任。

## 14、踏勘现场

14.1 招标人组织踏勘现场的,所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的,投标人可以自行决定是否踏勘现场。

14.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

14.3 招标人在现场介绍情况时,应当公平、公正、客观,不带任何倾向性或误导性。

14.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况,除招标人事后形成书面记录、并以澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外,其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 投标文件的编制

### 15、编写要求

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及政采云平台操作指南,按招标文件的要求及政采云平台相关要求提供投标文件,以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

15.2 投标人须通过上海市政府采购网([www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))下载、安装“政采云电子投标客户端”,在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等

内容的操作。

15.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不祥，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

15.4 投标文件提供的扫描件中的图像及文字必须清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家一致判断无法辨识的，其后果及责任由投标人承担。

15.5 本项目不要求提供纸质投标文件。

15.6 本次招标采用网上投标方式，因系统限制，投标人上传的投标文件不得大于 150 兆，如有疑问，请致电 95763。

## 16、投标语言及计量

16.1 投标文件和来往文件，应以简体中文书写。

16.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 17、投标文件的构成

17.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标文件格式（详见招标文件第七部分）；
- (2) 政采云平台中规定的内容。

## 18、投标报价

18.1 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以政采云平台中认定的价格为准。★凡投标报价超过预算金额（85400 00.00 元）的投标为无效投标。

18.2 ★招标人不接受有任何选择的报价。

18.3 开标一览表的报价应与投标报价明细表一致，不一致时以政采云平台中最最终认定的价格为准。

18.4 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

18.5 投标人均应以人民币报价。

## 19、联合投标

19.1 ★本项目不接受联合投标。

## 20、证明投标人资格合格的文件

20.1 投标人必须按招标文件及政采云平台的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

## 21、证明服务符合招标文件规定的文件

21.1 投标人必须依据招标文件中招标项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的响应文件，作为投标文件的一部分。

21.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

## 22、投标有效期和投标保证金

22.1 ★投标有效期为从投标截止之日起不少于 90 日历天。

22.2 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，此要求与答复均应为书面形式。同意延长的投标人不得修改投标文件。

22.3 本项目无投标保证金。

### 23、投标文件的签署和其他要求

23.1 ★政采云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。

23.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

23.3 本项目为电子招投标采购，不接受以电报、电话、传真、快递等非政采云平台或非招标文件规定能接受的形式递交的投标文件。

## 投标文件的递交

### 24、投标文件的录入、制作、加密

24.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“政采云电子投标客户端”，将投标文件逐项录入。

24.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

24.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行上传，上传成功后即可对投标文件进行加密，加密成功后点击“回执确认”完成投标。投标人须自行对上传情况进行确认。

### 25、上传投标文件的截止时间

25.1 所有投标文件须按政采云平台规定时间上传、加密投标文件。

25.2 投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，招标人、集中采购机构不承担任何责任。

25.3 出现第 12.1 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按澄清或更正通知规定的时间上传投标文件。

### 26、迟交的投标文件

26.1 在投标截止时间后递交的任何投标文件，招标人将拒绝接收其投标。

### 27、投标文件的修改和撤销

27.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，应按附件四格式书面向集中采购机构提出撤销投标申请。集中采购机构确认收到书面申请后，投标人方可按照政采云平台的流程进行相关操作。

27.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤销投标文件。

## 开标与评标

### 28、开标

28.1 本项目不组织现场开标，开标全程采用政采云平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）远程开标方式准时进行。

28.2 参与本项目投标的投标人无需到达现场进行开标。请投标人的法定代表人或其授权的投标人代表在开标当天准时持投标时所使用的 CA 证书和已连接上网的电脑远程开标。

28.3 开标时按照政采云平台的开标流程逐步进行。除政采云平台技术原因外，对超过政采云平台开标各环节等待时间而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

28.4 投标人在远程开标过程中如遇故障或操作问题，请及时联系政采云平台服务电话（95763/400-881-7190）。

28.5 电子开标程序以政采云平台的实际网上操作为准。

## 29、评标委员会

29.1 集中采购机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建本项目评标委员会。

29.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

## 30、投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性响应。实质性响应是指投标文件符合招标文件要求，没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

30.3 没有实质性响应招标文件要求的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合招标文件实质性要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标文件。

30.4 开标后，招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

## 31、投标文件的修正

31.1 评标委员会对确定为实质性响应的投标文件进行审核，如有漏报、计算错误或其它错误，须按如下原则进行修正：

（1）出现以下情况：①开标一览表报价与报价明细表金额及投标文件其他部分内容不一致的、②投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致的、③单价和数量的乘积与总价不一致的，以政采云平台中认定的投标金额为准；

（2）对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的，以中文文本为准。

（3）投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

（4）投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予以核减。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对招标人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

### 32、投标文件的澄清

32.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的，评标委员会以对其不利原则进行评审。

32.2 投标人按规定提交的澄清文件是其投标文件的组成部分。

### 33、投标的评价

33.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

33.2 评标细则详见招标文件“第八部分”。

### 34、拒绝投标

34.1 如发生下列情况之一，投标人的投标文件将被拒绝：

（1）投标人名称与报名时不一致的（企业变更导致单位名称不一致的，请提供变更的证明资料）；

（2）未在投标截止时间前在政采云平台上递交投标文件的。

### 35、否决投标

35.1 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，招标采购任务取消的；

（3）投标人的报价均超过了预算金额，招标人不能支付的；

（4）评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

### 36、无效投标

36.1 评标委员会对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

（1）投标文件未按照招标文件规定签字、盖章的；

（2）凡投标报价超过预算金额的；

（3）不符合招标文件规定的实质性条款（即标★条款）的；

（4）符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的。

## 定标

### 37、授标

37.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照评标得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

37.2 招标人授权评标委员会确定评标得分排名第一的中标候选人为中标人。

37.3 集中采购机构将在评标结束后通过“上海政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布中标（成交）结果公告。中标（成交）结果公告期限为一个工

作日。中标（成交）结果公告发布后，集中采购机构将发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》一经发出即发生法律效力。

37.4 中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标供应商的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》等。

### 38、合同的订立

38.1 采购双方应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，按招标文件和中标人投标文件的规定，签订政府采购合同，否则应当依法承担法律责任。

38.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

38.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 39、适用法律

39.1 招标人、集中采购机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

### 40、招标失败

40.1 在获取招标文件或投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家、评标委员会确定为招标失败的，集中采购机构将通过“上海政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布废标公告。

## 其他

### 41、投标注意事项

41.1 本次招标为相对总价闭口的总价招标方式。**所报总价中应包含招标文件中要求的所有内容及一切相关的报价风险。**投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的，招标人均不予考虑。

41.2 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

### 42、电子招投标

42.1 投标人应自行办理政采云平台所需的相关手续、证书或设备等，并自行完成系统操作的学习，具体操作方法请登录政采云平台门户网站“上海政府采购网”（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行查看。投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致，包括造成利益损失或投标失败等，招标人及集中采购机构不承担任何责任。

42.2 根据《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（政采云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）中进行。投标人应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》（沪财采[2012]22号）等有关规定和要求执行。

42.3 如遇电子招标技术问题，请投标人及时咨询上海市政府采购云平台（客服热线：95763）。招标人与集中采购机构仅作为上海市政府采购云平台（政采云

平台门户网站：上海政府采购网。域名为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）的使用者，不承担与技术原因相关的任何责任。

### 第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)，对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人拟采购的产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)执行中小企业政府采购政策。本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小微企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》(投标文件格式五)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 第四部分 项目需求

### 一、项目概况

为深入贯彻落实习近平总书记关于基层治理重要指示批示精神和党中央关于减轻基层负担的决策部署，落实上海市《关于进一步为居村组织减负的若干措施》，区城运中心规划建设奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目在一期 50 个村、居委的推广试点工作的基础上，围绕村居委“高效处置一件事”，打造“三级平台、五级应用”的第五级基层的统一入口，覆盖全区村居委。本次项目主要进行村居数字基座 2.0 建设，以保证基层数字治理减负赋能工作的推进。

本项目为服务项目，不采购进口设备，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**软件和信息技术服务业**。

### 二、性能需求

项目整体保证系统 7X24 连续运行，保证年故障时间不超过 3 天，保证平均故障修复时间不超过 3 小时。

个别功能出现故障时，对其他功能的运行没有影响或影响可降至最低。任何程序自身故障都不会导致整个系统瘫痪。

本项目子系统相互独立，各个子系统由独立的服务支持，可分开进行迭代、维护，不影响其他系统。

项目建设完成后具备未来 1-2 年内用户功能模块的拓展和叠加能力；并支持未来 3 年内数据量递增的数据扩容能力。

系统在网络稳定的环境下操作性界面单一操作的系统平均响应时间不超过 3 秒。村居数字基座应用支持同时在线用户数不少于 5000 人，并发用户数不少于 1000 人，村居地理空间底座应用支持系统支持同时在线用户数不少于 2000 人，并发用户数不少于 100 人。

### 三、功能需求

本项目在一期功能开发及 50 个村居的运营推广的已有成果和功能基础上，总结基层需求和经验，实现全区村居全覆盖。对村居数字基座整体能力进行深化升级，促进全区村居委的运营使用。围绕村居委“高效处置一件事”，真正为基层工作人员减负、赋能、增效，实现好用、爱用的整体目标。

建设范围为一期功能升级（PC 端）、二期功能新增（PC 端）、一期功能升级（移动端）、二期功能新增（移动端），“一网统管”村居微平台、联勤联动升级、

地理空间底座、一村一平台（村镇）、城运突发事件感知系统、密码应用适配、视频会议扩容。

### 整体功能框架：



## 四、功能要求

### 1、一期功能升级 (PC 端)

#### 1.1 统一门户整合升级-门户系统集成

类别	系统名称	要求
区级平台	奉贤区网格化平台	适配奉贤区网格化平台，实现一键登录。
	奉贤区数字农业和数字乡村云平台	适配奉贤区数字农业和数字乡村云平台，实现一键登录。
	奉贤区金汇镇数字乡村管理系统	适配奉贤区金汇镇数字乡村管理系统，实现一键登录。

	其他要求纳入“统一入口”的区级系统	预留所有其他要求纳入“统一入口”的区级系统与村居系统适配并实现一键登录的接口及功能，相关费用包含在本次投标中。项目服务期内，如有适配需求，投标人应免费提供该项服务。
--	-------------------	--

## 1.2 工作台升级

包括活动管理、会议管理、通讯录管理、档案中心、消息管理、公告管理

## 1.3 台账管理升级

包括台账模块管理、短信联动、台账创建、台账数据编辑。

## 1.4 基础档案管理升级

包括一人一档升级、一房一档升级、一地一档升级、一铺一档、一河一档、一企一档。

## 1.5 基层治理数据库升级

包括分级库，村居专题库、提升数据查询性能-数据查询加速引擎。

## 1.6 标签管理升级

包括标签暂停、标签撤销、标签运行周期/频率。

## 2、二期功能新增（PC 端）

### 2.1 智能台账处理

包括模型构建、智能抽取、模板微调、提示词模板设计、初稿生成、内容调整、结果审核、智能台账管理。

### 2.2 基层日常治理

包括社区组织动员能力、调研中心、库存管理。

### 2.3 综合数据应用

包括综合查询中心、基础数据管理、大数据中心库比对、数据应用安全。

### 2.4 通用工具

包括辅助功能、在线支持、算法支撑、任务管理、消息引擎、文字识别、地址标准化模块、用户管理。

### 2.5 治理工具

包括政策问答、公文创作、内容管理。

## 3、一期功能升级（移动端）

包括人员查询、自定义日程管理。

## 4、二期功能新增（移动端）

### 4.1 消息通知

包括消息同步、消息提醒、消息回复、消息删除、标记已读、

### 4.2 档案查询

包括人员档案查询、土地档案查询、商铺档案查询、河湖档案查询。

### 4.3 调查问卷-不同场景

包括 PC 端下发调查问卷到移动端生成二维码，居民扫码后录入个人信息可填写问卷，相关数据同步至 PC 端。

### 4.4 数据更新

包括人员信息采集、土地信息采集、企业信息采集、商铺信息采集、河湖信息采集、房屋信息采集、自定义信息采集。

### 4.5 我的任务

包括新建任务、删除任务、任务附件管理、任务派发、任务催办。

### 4.6 智能台账采集

包括台账的移动端采集功能及录入时的智能辅助提示。

### 4.7 终端安全防护

包括查询权限、查询次数限制、查询条数限制、敏感数据保护。

## 5、“一网统管”村居微平台

### 5.1 “一网统管”村居微平台 PC 端（村居权限）——屏总览

包括大屏实时监控及快速预览、大屏权限配置管理、大屏权限控制管理、大屏运行日志综合管理、大屏个性化入口管理、标准化模板动态配置管理。

### 5.2 “一网统管”村居微平台 PC 端（街镇权限）——屏总览

包括大屏实时监控及快速预览、大屏权限配置管理、大屏权限控制管理、大屏运行日志综合管理、大屏个性化入口管理。

### 5.3 “一网统管”村居微平台移动端

包括任务积分、任务列表、地图模块、管理大厅、视频模块、日志管理、三会、随手报、指定派单。

### 5.4 “一网统管”村居微平台智能应用

包括高清交互地图模块、动态体征模块、村居工单闭环处置应用模块、村居

治理事项模块、村居管理基础信息支撑模块、预警提示支撑模块、自治共治模块、房态图模块、日常任务管理模块、今日任务模块、工作提示模块、治理分析模块、居民热线模块、随手报模块、户数情况模块、露天焚烧模块、物联设备模块、视频资源模块、居民热线模块、智能分析模块、重点区域分类监管模块、体征库功能模块、工具包模块、动态闭环提升模块、重点区域监管模块、轻应用模块、社区参与度分析模块、动态流程模块、社区管理模块、天气支撑模块、乡村民俗模块、企业单位模块、河道模块。

### 5.5 “一网统管”村居微平台效能分析系统

包括工作力量模块、日常任务模块、问题处置模块、微平台问题处置实效分析、微平台支撑共商共治分析、微平台智能发现监管分析、全区智能发现事件分类及汇总、全区村居高发问题模块、全区村居逾期未完成/未接单模块、安全验证、自动预警模块、村居倒查模型入口。

### 5.6 “一网统管”村居微平台倒查系统

包括（全区/街镇/村居不同维度）村居倒查模型 12345 热线模型、村居倒查模型区级督查模型、村居倒查分析占比、村居倒查分析结果、村居倒查分析推送、村居倒查趋势分析。

### 5.7 “一网统管”村居微平台管理后台系统

包括“一网统管”村居微平台管理后台系统、“一网统管”村居微平台运维服务系统。

## 6、联勤联动升级

### 6.1 村居治理联勤联动后端

包括业务人员管理、权限管理-人员角色分配（分级领导）、案件管理、评价报表。

### 6.2 村居治理联勤联动移动端

包括即时消息（新增）、权限管理（新增）、核心架构-部门架构、核心接口服务、案件发起、区级联勤联动案件、案件驳回-案件重新发起、案件结案、案件审核-案件审核参与、街镇模块、单兵设备、案件数据简报。

## 7、地理空间底座

### 7.1 空间数据一平台（中屏端）

包括空间数据查询、统计、地图功能组件、配套模块、字典管理。

## **7.2 完善治理要素一张图（大屏端）**

包括人口信息、房屋信息、企业商铺、河道信息、街镇图层过滤、责任网格图层过滤、村居委网格图层过滤、微网格图层过滤、图层控制、底图切换、数据资源目录、融合搜索。

## **7.3 数据工作**

包括数据对接、数据清洗、数据治理、数据分析与处理、地图数据分析与处理。

## **7.4 数据共享**

实现数据标准化建设的技术方法、数据归集流程、安全保障方案，建立健全便捷可靠的大数据共享机制。

## **7.5 地图应用安全管理**

包括数据脱密、应用安全。

# **8、一村一平台（村镇）**

## **8.1 基础看板**

包括分级数据看板、人口数据看板、房屋数据看板、土地数据看板、企业数据看板、河湖数据看板、商铺数据看板、外来人员分布看板、特殊人群关爱看板、困难家庭分布看板、人员疫苗接种看板、停车信息看板、房屋出租情况看板、房屋居住情况看板、消防安全看板、安全隐患排查看板、垃圾管理看板、社区纠纷看板、不良商铺看板、社区基层力量看板、周期执行统计报表、村看板数据隔离和脱敏。

## **8.2 定制看板**

除基本看板外，部分居委（预计规模 10 个）有自己独立的数据来源和展示对象，通过单独定制数据看板实现。定制看板规模按屏计算，初步预估规模为每居委 5~8 屏范围，定制除基础看板内容外的其他本地化内容。

# **9、城运突发事件感知系统**

包括数据收集与处理服务、数据分析与研判服务、数据展示与预警服务、业务信息库优化服务、数据中台及接口服务。

# **10、密码应用适配**

包括用户身份认证机制模块、业务重要数据安全传输模块、服务器虚拟机设

备日志/访问控制信息完整性模块、重要可执行程序签名验签模块、用户访问控制信息签名验签模块、应用系统重要数据加解密模块、应用系统重要数据签名验签模块。

## 11、视频会议扩容

会议终端 1 套 ( 8M 超高性能 4K 超清, 2 个 10/100/1000M, HDBaseT 输入, DVI/HDMI/VGA/SDI 输入/输出 ), 国密。

与区政府现有视频会议系统无缝对接，可接入区政府现有 MCU 实现统一管理、统一调度；终端采用国产嵌入式操作系统；终端核心芯片如音视频编解码单元、CPU 处理单元、电源芯片、电源开关芯片、时钟芯片等均采用国产化器件；支持 ITU-T H.323 和 IETF SIP 通信标准，会议速率支持 128Kbps – 8Mbps。支持 H.264、H.264 High Profile、H.265 视频协议；支持 4K30、1080p60、1080p30、720p60、720p30 高清分辨率，并向下兼容 4CIF、CIF 标清分辨率；支持标准的 HDBaseT 视频输入接口，支持视频、供电、控制三线合一，可通过网线作为传输介质，无需外接其他设备传输距离可达 100 米；支持不少于 4 路高清视频输入接口、4 路高清输出接口；支持不少于 5 进 5 出独立的音频输入输出接口；支持 2 个 10/100/1000M 以太网接口，支持网口热备份；支持 VGA 断电环回，在终端断电状态下，VGA 接口输入输出环回；支持多视功能，终端可将不低于 2 路本地视频输入图像合成 1 路视频，在本地显示或发送到远端，画面合成风格可设置。

## 12、其他系统对接

类别	系统名称	要求
区级平台	区域运视频共享平台	支持对接城运视频数据。
市级平台	市社区云对接	与市社区云进行系统对接，包括用户角色权限和台账任务等各项数据，保证市社区云数据能在区基座落地使用。

## 五、项目实施服务要求

### 5.1 配备人员的要求

在项目实施的阶段，投标人需确保有足够的、合适的人员进驻项目组进行设计、开发、系统部署、调试、培训、平稳切换、试运行和验收等整体实施工作。

投标人组建的项目团队成员应不少于 20 人并说明各成员的岗位分工。在项目开发阶段，不少于 10 人在现场集中办公。团队成员应具有与本项目所涉功能或应用相类似案例的工作经验。

项目经理不得兼任其他岗位，未经采购人同意不得更换。项目团队人员在非采购人认可下，不得随意调整。

## 5.2 项目管理要求

项目中涉及与其他系统对接的，由采购人负责协调，投标人负责实施对接。

投标人应做出无推诿承诺。即无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，立即派工程师到现场全力协助，直至系统故障原因找到并解决，系统恢复正常。

本项目涉及软硬件设备 BUG 的修补应永久免费，包括其他用户使用中发现的 BUG。

## 5.3 项目进度要求

本项目要求从合同签订起 10 个月完成项目并通过验收。其中，试运行为期一个月。

## 5.4 项目测试要求

在系统实施完成后，中标人应与采购人一起根据测试方案共同完成测试、验收和上线工作并签署验收报告。

项目测试包括：软件功能测试、性能测试、三级等保测评、商用密码评估。投标人必须制定软件测试计划、软件测试说明、软件测试记录、软件测试报告，及时修正软件测试验收过程中发现的问题。投标人应保证所提供软件通过第三方软件测评、信息安全三级等保测评、商用密码评估的要求，如果首次测评不通过，后续测评产生的费用均由中标人负责。

本项目报价不包括首次第三方软件测评、三级等保测评、商用密码评估费用。

## 5.5 项目验收要求

投标人应提供详细的验收方案，在完成全部项目建设后并试运行后进行验收。

## 5.6 付款方式

合同签订后支付 10%，系统开始试运行后支付 60%，验收通过后支付至合同金额的 90%，在验收满 1 年后根据审价金额付清剩余款项。

## 六、售后服务及培训要求

### 6.1 售后服务要求

系统建成后，城运突发事件感知系统提供 1 年舆情监测服务，其他部分自系统整体验收之日起提供软硬件三年质保。

投标人还应建立专业售后服务队伍并提供项目售后维护方案，保证一旦出现问题能够在最短的时间内解决。

在售后服务期内，投标人应提供系统运维和二次开发服务、设备巡检与维修。为采购人提供技术服务热线，负责解答采购人使用中遇到的问题，并及时提出解决问题的建议和操作方法，包括但不限于以下方式：

(1) 提供 7\*24 小时支持服务热线，快速响应需求，保证最终服务质量。根据有关紧急情况处理流程，提供值班安排以及紧急联系方式。

(2) 提供 7\*24 小时的现场和技术支持服务，对故障 15 分钟内响应。如果逾期未作出响应，承担由于故障所造成的全部损失。

(3) 提供 7\*24 小时运行值班监控，配备具备多年系统维护经验的服务人员支持电话、网上值班等响应方式。

(4) 提供系统试运行期的改正性维护，运行过程中适应性维护和完善性维护等内容。在应用系统服务期内，负责进行系统维护，系统软件巡检每月一次；错误、丢失数据更新每周一次。

### 6.2 培训要求

投标人应提供全面、有组织、有计划的项目培训，包括现场使用培训、项目系统培训等。确保采购人能够熟练进行系统的日常维护。

## 七、知识产权及保密要求

### 7.1 知识产权

采购人委托开发软件（包括软件、源程序、数据文件、文档、记录、工作日志、或其它和该合同有关的资料的）的知识产权归采购人所有。中标人向采购人交付使用的信息系统已享有知识产权的，采购人可在合同文件明确的范围内自主使用。

支撑该系统开发和运行的第三方编制的软件的知识产权仍属于第三方。

中标人提供软件产品（包括软件载体和文档）和相关系统接口，仅限于采购人使用，未经采购人书面许可不能对外转让。软件不加密，不限制采购人安装次数和安装的终端数量。

中标人应当保证其交付给采购人的软件开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控采购人实施的技术侵权的，中标人应当承担相应责任。

中标人需保守因本项目执行而获得的采购人所有资料（包括信息账号、图表、文字、计算过程、电子文件、访谈记录、现场实测数据及采购人相关工作程序等）秘密，不得利用工作之便外泄资料或做其他用途，否则中标人需承担由此引起的法律责任和赔偿采购人的经济损失。中标人应确保其完成本合同要求所利用、提交的所有数据、文件、资料及为完成项目而实施的其它工作没有侵犯任何人的专利权、商标权及其他知识产权。中标人保证采购人均不会因其履行合同义务而引起的在专利权、商标权以及其他知识产权方面，发生针对采购人的任何第三方的索赔。如有发生，中标人将负责处理并承担由此引起的法律责任以及包括律师费用在内的一切费用及损害赔偿。

## 7.2 保密要求

对于采购人提供给各投标人的采购文件和其他业务需求说明文件，投标人有为采购人保密的义务。

投标人应在采购人指定的地点内对数据进行处理，不得对采购人的数据进行拷贝、备份并带出，同时不得对外泄露采购人数据资料的具体内容。否则由此引起的采购人损失、相关社会和法律责任，由供应商负责承担。投标人必须协助采购人采取各种管理和技术手段，确保采购人的数据不外传和泄露。

## 八、清单

序号	名称	说明	数量
<b>一、一期功能升级 (PC 端)</b>			
1.1	<b>统一门户整合升级-门户系统集成 (预留)</b>		
	奉贤区网格化平台	适配奉贤区网格化平台，实现一键登录。	1 项
	奉贤区数字农业和数字乡村云平台	适配奉贤区数字农业和数字乡村云平台，实现一键登录。	1 项
	奉贤区金汇镇数字乡村管理系统	适配奉贤区金汇镇数字乡村管理系统，实现一键登录。	1 项
	区域运平台派单系统	适配城运系统派单，实现一键登录。	1 项
	其他要求纳入“统一入口”的区级系统	预留所有其他要求纳入“统一入口”的区级系统与村居系统适配并实现一键登录的接口及功能,相关费用包含在本次投标中。项目服务期内,如有适配需求,投标人应免费提供该项服务。	1 项
1.2	<b>工作台升级</b>		
1.2.1	<b>活动管理</b>		
	活动管理	将活动以列表形式进行统一管理,整合各条线发布的活动和本地发布的活动信息进行展示,支持按时间轴排列,支持通过活动名称、活动类型等条件进行快速查询	1 项
	活动新增	支持村居委添加发布活动信息,包括活动情况及相关宣传图片,新增活动时可筛选参与人群,支持添加/发布党务、志愿、安全宣传等类型活动	1 项
	活动取消	支持村居委取消已失效或错误发布的活动,历史取消或撤销活动可以编辑状态	1 项
	活动维护	针对未开始的活动,用户可调整活动信息,并自动关联历史已发起活动	1 项
	活动结果记录	活动结束后,用户可将活动举办情况、相关活动图片等附件进行上传	1 项

	活动签到情况	记录参与活动人员情况，可通过扫描二维码进行签到	1 项
	活动通知	可选择需要参与活动的人员，通过短信、站内信、政务微信等方式一键通知相关人员	1 项
	活动统计	对活动情况进行分类统计，对每年/每季度/每月活动举办情况、举办活动类别等情况进行统计	1 项
	活动报名	自定义报名表单，可通过短信发送至目标人群/线下扫描二维码收集报名信息；	1 项
	活动标签	标签库内增加活动标签，在活动列表可以对活动进行手动打标，如社区活动、志愿活动等等，支持标签筛选	1 项
	活动排期	日历形式展示各活动排期，支持手动导入活动排期表，在线更新	1 项
1.2.2	会议管理		
	会议管理	会议列表以卡片形式展示会议清单，包括正在进行、已完成的会议、会议预定人。	1 项
	会议搜索	支持通过会议名称、会议编号、会议时间等形式进行会议查询，支持历史会议档案的搜索以及将要发生的会议记录。	1 项
	会议新增	支持用户添加会议记录，包括会议名称、会议内容、会议时间、参会人员等信息	1 项
	线上会议	可以调用线上群聊(联勤联动端)会议能力，在线发起会议，发起一个会议。	1 项
	会议记录修改	支持对会议记录内容进行修改，支持富文本编辑如支持对会议记录内容进行修改，支持富文本编辑如各种文字样式的设置，段落的对齐方式，插入图片和其他媒体文件（音频、视频等）到文本内容中，支持添加超链接。	1 项
	会议纪要上传	支持通过附件形式上传会议内容、会议纪要等材料	1 项
	会议纪要模板下	支持选择会议纪要模板下载到本地进行修	1 项

	载	改	
	会议删除和批量删除	支持用户选择单条或多条历史会议记录进行删除，删除的历史会议及其存档文件打包暂存到回收箱，等待超过有效期后真正删除。	1项
	会议复制	复制单条会议内容，包括内容、时间、参与人等信息，可对复制的会议信息重新编辑后发布	1项
	会议通知	可选择通过短信、站内信形式通知用户参会	1项
	会议签到	可选择该次会议是否需要签到，生成签到二维码，参会人员扫码后可录入电子签名，后台进行记录	1项
1.2.3	通讯录管理		
	条块联系人清单	分块展示各条块网格责任人清单，并可查看人员所属单位、职务、联系方式等信息	1项
	通讯录同步	用户可选择手动同步公共通讯录同步更新至个人通讯录中	1项
	模糊查询	支持通过姓名、所属单位、街道等信息进行模糊搜索和组合查询	1项
	自定义分组	支持用户根据需求自定义个人特色联系人分组，可从分组中添加、可移除关系人	1项
	新增/编辑/删除联系人	支持管理员及用户新增通讯录联系人，并分权限展示联系人清单；支持删除通讯录联系人；支持对已有通讯录联系人信息进行编辑，如姓名、手机号、工作单位、职务等内容。	1项
	联系人导入	根据提供的 excel 模板，填入 联系人相关信息，导入到系统中，完成通讯录的创建	1项
1.2.4	档案中心		
	档案管理	列表形式展示档案，展示档案名称、类别、上传时间、上传人等信息，可通过时间、类别、名称进行快速查询筛选	1项
	档案时间轴管理	根据时间轴展示档案，可查看某段时间内	1项

		上传的档案信息	
	档案分类	根据条线任务要求对档案进行分类，并根据建档要求进行整理，按指定类型进行分存档。	1 项
	档案上传和下载	支持档案材料的上传，支持手动上传电子档案，和通过文字识别扫描电子档案上传；根据角色权限展示下载功能，可选择单条/批量下载档案到本地	1 项
	年度档案生成	根据整合后的材料按条线要求生成年度档案包，支持用户下载。	1 项
1.2.5	消息管理		
	消息发送	提供系统内消息发送功能，支持选择平台内部人员或进行短信或站内通知的方式发送消息。支持消息回复功能	1 项
	全部群发	支持站内消息群发功能，可根据组织机构内人员进行一键群发	1 项
	指定群组	可以选择某一群组人员进行群发消息	1 项
	消息提醒	支持站内消息提醒，可选择同步短信提示接收人查看平台站内消息	1 项
	消息管理	以列表形式管理已发送消息，展示消息发送时间、发送人等字段，支持通过接收人、消息标题等信息进行查询筛选	1 项
	历史消息删除	可选择对历史消息进行单个/批量删除，可选择勾选全部	1 项
	草稿编辑	支持对未发送的草稿消息进行重新编辑、保存。	1 项
	草稿删除	可在草稿箱内对未发送的草稿进行单个/批量删除	1 项
	草稿信息管理	以列表形式展示草稿消息，显示消息的发送对象、创建人，主要消息内容，编辑时间等	1 项
1.2.6	公告管理		
	对接渠道	对接村居/区级/市级等平台获取公告信息，自动发布公告信息	1 项

	发布公告	手动编辑公告内容进行发布。	1 项
	编辑公告	支持对已发布的公告进行下架编辑重新发布	1 项
	定时发布	可开启定时发布，选择发布时间进行公告发布	1 项
	设置公告时长	设置公告发布时间，默认 24h,支持手动修改展示时效	1 项
	公告推送	支持设置推送对象，默认为全部，可选择某一群体进行公告展示	1 项
	删除公告	可删除单条公告/批量删除	1 项
1.3	<b>台账管理升级</b>		
1.3.1	台账模板管理		
	台账模板创建	将频率较高的工作内容创建为固定模板，下次摸排可直接选择模板进行台账的创建	1 项
	自定义台账模板修改/删除	对于自定义台账模板进行修改操作，包括台账基本信息和默认字段，可以在沿用原业务模板基础上进行小范围字段调整，满足任务要求。	1 项
		可以删除用户自己创建的台账模板，在删除台账模板前需要停止所关联的台账任务。	1 项
	台账快速生成	村居委根据作品内容要求，选择已有模板并快速生成台账	1 项
	台账模板上传和下载	支持本地上传台账模板到平台，从平台下载台账模板到本地	1 项
	模板灵活调整	平台内可以自定义报表字段，对选择的字段范围进行灵活调整，如重新排序、增加或者删减，可编辑名称等信息	1 项
	台账附件	对台账附件进行管理，支持上传文档、图片等附件	1 项
	台账复制	负责台账信息，可编辑时间、模板等信息后重新提交发布	1 项
	预定义台账模板（摸排类）	居民委员会退役军人摸排模板，模板包括除姓名、证件号码、户籍所在地、联系方式	1 项

	式、入伍时间、退伍时间等字段	
	社区党组织人员摸排模板，模板包括所属党组织、姓名、出生日期、报到地、报到党组织、报到日期等字段	1项
	公益性岗位个人注册登记表名单人员摸排模板模包括：姓名、出生日期、年龄、证件号码、政治面貌、联系方式、居住地址、最高学历、从业情况、是否隶属区县志愿者大队等字段	1项
	独居老人名单人员摸排模板包括姓名、证件号码、年龄、监护人姓名、监护人电话、居住地址等信息	1项
	90岁以上高龄老人名单人员摸排模板包括姓名、证件号码、性别、联系方式、户籍地址、居住地址、年龄等信息	1项
	困难青少年排摸表模板包括受助对象姓名、性别、证件号码、户籍地址、居住地址、家庭主要成员、家庭情况等信息	1项
	居委失独伤残家庭摸排表，模板内包括父母姓名、证件号码、联系方式、户籍地址、子女姓名、子女证件名称、死亡（伤残）时间、一次性补助发放、银行卡号字段	1项
	失能失智人员名单摸排表,模板包括姓名、年龄、监护人姓名、监护人联系方式、居住地址等字段	1项
	侨台港澳资源情况汇总摸排表，模板包括姓名、性别、出生年月、学历、政治面貌、联系方式、居住地址、工作单位及职务、对象类型等字段	1项
	民主党派成员信息情况汇总摸排表，模板包括姓名、性别、出生年月、籍贯、学历、政治面貌、联系方式、职称、工作单位及职务、参加工作时间、加入本组织时间等字段	1项

	少数民族人士信息情况汇总摸排表，模板包括姓名、性别、出生年月、籍贯、学历、政治面貌、联系方式、职称、工作单位及职务、参加工作时间、居住地址等字段	1项
	留学生信息情况汇总摸排表，模板包括姓名、性别、出生年月、学历、政治面貌、联系方式、就学国家及学校、专业、现工作单位及职务、留学时间、居住地址等字段	1项
	宗教界人士情况汇总摸排表，模板包括姓名、性别、出生年月、学历、工作单位及职务、宗教界职务等字段	1项
	疫苗接种情况摸底表，模板内除姓名、年龄等基础信息外增加接种针数、第一次接种时间、最后一次接种时间、接种地点、接种后反应等字段	1项
	重残无业名单摸排表，模板内除姓名、年龄等基础信息外增加失业年限、收入来源、是否残疾、伤残描述等字段	1项
	犬只排摸登记表，模板内包括犬主姓名、联系方式、犬只数量、犬种、居住地址等信息	1项
	人武动员潜力核查花名册摸排模板，模板内包括姓名、年龄、证件号码、政治面貌、文化程度、户籍地址、工作单位、联系方式、专业技术特长、服役情况等字段	1项
	社会力量排摸表，模板内包括姓名、性别、证件号码、年龄、政治面貌、人员类别、职业类别、工作单位、单位性质、联系方式、居住地址等字段	1项
	重阳节名单，模板内包括姓名、证件号码、年龄、联系方式、家庭住址等字段	1项
	党员先锋服务队志愿者名单，模板包括姓名、居住地址、单位、职务、联系方式、岗位等字段	1项

		优抚对象排查表，模板包括姓名、证件号码、户籍地址、居住地址、联系电话、属别等字段	1项
		准孤儿名单，模板内包括姓名、性别、证件号码、居住地址、联系方式等字段	1项
		计生特殊家庭，模板内包括姓名、性别、证件号码、户籍地址、居住地址、联系方式、子女姓名、子女证件号码、死亡（伤残）时间等字段	1项
台账模板新增（记录类+登记类）		社员代表名单模板，模板包括姓名、证件号码、年龄、联系方式、居住住址等字段	1项
		大病人员名单模板，模板包括姓名、证件号码、性别、年龄等字段	1项
		志愿者名单模板，模板内包括姓名、证件号码、性别、年龄、居住地址等字段	1项
		光荣人家名单，名单内包括姓名、性别、对象类别、证件号码、户籍地址、联系方式、档案是否鉴权、悬挂方式、悬挂时间等字段	1项
		老干部名单，模板包括姓名、证件号码、联系方式、家庭住址、原工作单位等字段	1项
		特殊人员信息名单，模板包括姓名、性别、证件号码、年龄、学历、政治面貌、联系方式、居住地址、户籍地址、工作单位及职务、对象类型等	1项
		低保人员名单，模板包括姓名、证件号码、居住地址、联系方式、户籍地址、家庭人数、家庭类别、覆盖人数等字段	1项
		遗孀名单，名单内包括姓名、年龄、证件号码、家庭住址等字段	1项
		居民组长名单，名单内包括姓名、性别、民族、年龄、文化程度、政治面貌、证件号码、管辖区域、联系方式等字段	1项
		平安志愿者信息汇总表,名单内包括姓名、	1项

		性别、年龄、证件号码、籍贯、政治面貌、文化程度、工作单位、居住地址、联系方式等字段	
1.3.2	短信联动		
	短信模板	对接科委的短信平台，支持编辑短信发送内容模板，按指定格式和要求设计短信内容。	1项
	短信发送	对接科委的短信平台，支持台账任务批量选择居民进行短信通知，对短信内容并发送。	1项
1.3.3	台账创建		
	台账详情展示优化	台账管理详情页由竖向滚动调整为页签展示；合并台账基本信息和台账内容设置页面	1项
	台账创建流程优化	台账创建时支持预先选择查询范围，并在完成台账创建后，直接进入台账详情页面	1项
	手动派发人员展示优化	增加可派发人员的角色、职责分工展示，人员需要按照角色职级由高往低排序，人员需要根据职责分类展示	1项
	标签筛选优化	支持通过默认标签类目筛选台账信息	1项
	属性搜索	根据用户选择的表单属性，生成相应搜索项，方便用户根据表单属性进行表单内容查询	1项
1.3.4	台账数据编辑	支持对单条台账数据进行修改，支持用户选择需要修改台账数据进行单个或多个属性的批量修改；支持对单条台账数据进行删除；支持选择多条台账数据进行删除	1项
1.4	<b>基础档案管理升级</b>		
1.4.1	一人一档升级		
	居民清单分类	分列表展示社区所有实际居住人口、户籍人口、已死亡人员、租户人员	1项
	人员信息批量删除	支持人员信息批量删除，可单页全选或者多页全部选择	1项
	人员信息批量修改	支持用户选择需要修改人员信息进行单个	1项

	改	或多个属性的批量修改	
	人员信息查询结果一键台账	支持根据一人一档居民信息查询结果快速创建台账，并进行数据回填；	1 项
	人员信息常用组合查询	支持用户设置常用筛选组合，进行若干查询条件的组合查询，进一步精准定位	1 项
	一人一档优化	人员信息添加标签优化，在人员标签画像处增加标签管理，可直接新增和删除标签；人员关联事件优化，支持用户添加关联事件时添加图片形式的附件，避免分开添加的重复操作；人员信息标签筛选优化，为提升用户使用体验度，新增筛选按钮，点击筛选按钮弹窗可以进行标签筛选，支持选择标签类目；人员信息查询条件优化，添加年龄区间、联系方式、居住小区等条件，用户可以根据需求配置个人特色查询条件；人员信息版本管理优化，增加通过数据对接形式更新信息的版本信息，丰富记录内容，记录变更时间、变更人、变更来源、变更前及变更后属性等信息；人房信息关联优化，可以通过地址关联查看房屋详情，也可根据证件号码关联查看居民信息	1 项
1.4.2	一房一档升级		
	房屋信息批量删除	支持房屋信息批量删除，可单页全选。	1 项
	房屋信息批量修改	支持用户选择需要修改房屋信息进行单个或多个属性的批量修改	1 项
	房屋图例	根据标签将人房以各类色块分类展示，进行区分展示，例如房间是否全员接种疫苗、部分接种疫苗、未接种疫苗等	1 项
	房屋列表	增加房屋信息列表方式展示，方便用户进行管理；	1 项
	房屋查询结果一键台账	支持根据一房一档房屋信息查询结果快速创建台账，并进行数据回填；	1 项

	房屋信息版本管理	房屋基本信息变更时,生成房屋信息版本,记录变更时间、变更人、变更前及变更后属性等信息	1 项
	房屋户籍信息	展示房屋落户的户籍人员信息,并可实现户籍人员信息的新增、修改、删除	1 项
	房屋常用筛选条件配置	支持用户设置常用筛选条件,并可根据配置的条件进行查询	1 项
	一房一档优化		1 项
1.4.3	一地一档升级		
	土地查询结果一键台账	支持根据一地一档土地信息查询结果快速创建台账,并进行数据回填;	1 项
	土地常用筛选条件配置	支持用户设置常用筛选条件,并可根据配置的条件进行查询	1 项
	土地信息批量导出、删除、修改	支持土地信息批量导出,并在导出文件上添加水印;可单页全选或者多页全部选择;支持土地信息批量删除,可单页全选;支持用户选择需要修改土地信息进行单个或多个属性的批量修改	1 项
	土地信息版本管理	土地基本信息变更时,生成土地信息版本,记录变更时间、变更人、变更前及变更后属性等信息	1 项
	一地一档优化	土地查询条件优化,用户可以根据需求配置个人特色查询条件;土地关联事件优化,支持用户添加关联事件时添加图片形式附	1 项

		件	
1.4.4	一铺一档		
	商铺管理	展示列表形式展示商铺，列表展示商铺地址、建筑面积、建筑时间等信息，支持商铺新增、查询、修改、删除	1 项
	商铺标签管理	支持对各商铺手动打标签，如：位置、风格、行业等，同时支持通过标签对商铺快速筛选	1 项
	商铺查询结果一键台账	支持根据一铺一档商铺信息查询结果快速创建台账，并进行数据回填	1 项
	商铺常用筛选条件配置	支持用户设置常用筛选条件，并可根据配置的条件进行查询	1 项
	商铺查询条件配置	用户可以根据需求配置个人特色查询条件，添加行业、风格标签等	1 项
	商铺信息批量导出、删除、修改	支持商铺信息批量导出，并在导出文件上添加水印；可单页全选或者多页全部选择；支持商铺信息批量删除、可单页全选；支持用户选择需要修改商铺信息进行单个或多个属性的批量修改	1 项
	商铺信息版本管理	商铺基本信息变更时，生成商铺信息版本，记录变更时间、变更人、变更前及变更后属性等信息	1 项
	商铺基本信息	展示商铺基本信息，包括商铺地址、建筑面积、建筑时间、主营业务等信息	1 项
	商铺关联事件	当商铺店主变动、商铺所有权人变动、摸排走访后自动生成相关事件，形成事件时间轴	1 项
	商铺画像	依托于商铺标签形成商铺全景画像	1 项
	商铺信息附件管理	方便社区基层对商铺相关附件材料进行管理	1 项
1.4.5	一河一档		
	河湖管理	展示列表形式展示河湖，列表展示河湖编号、河湖面积、河长等信息，支持河湖新增、查询、修改、删除	1 项

	河湖标签管理	支持对河湖进行手动打标，如一级河道、二级河道、三级河道等，河道列表支持通过标签进行快速筛选	1 项
	河湖查询条件配置	用户可以根据需求配置个人特色查询条件，查询河湖信息	1 项
	河湖信息批量导出、删除、修改	支持河湖信息批量导出，并在导出文件上添加水印；可单页全选或者多页全部选择；支持河湖信息批量删除，可单页全选；支持用户选择需要修改河湖信息进行单个或多个属性的批量修改	1 项
	河湖信息版本管理	河湖基本信息变更时，生成河湖信息版本，记录变更时间、变更人、变更前及变更后属性等信息	1 项
	河湖信息常用筛选条件配置	支持用户设置常用河湖筛选条件，并可根据配置的条件进行查询	1 项
	河湖信息一键台账	支持根据一河一档河湖信息查询结果快速创建台账，并进行数据回填	1 项
	河湖信息基本信息	展示河流基本信息，包括河道名称、河道编号、河道长度、河道面积等信息。	1 项
	河湖信息关联事件	当河长变动、责任单位变动、摸排走访后自动生成相关事件，形成事件时间轴。	1 项
	河湖画像	依托于河湖标签形成河流湖泊全景画像	1 项
	河湖信息附件管理	方便社区基层对河湖相关附件材料进行管理	1 项
1.4.6	一企一档		
	企业管理	展示列表形式展示河湖，列表展示企业名称、组织机构代码、企业类型等信息，支持企业新增、查询、修改、删除	1 项
	企业标签管理	支持手动为企业进行打标签，如：类型、规模、行业等，可通过标签对企业进行快速筛选	1 项
	企业查询条件配置	用户可以根据需求配置个人特色查询条件	1 项
	企业信息批量导出	支持企业信息批量导出，并在导出文件上	1 项

	出、删除、修改	添加水印；可单页全选或者多页全部选择；支持企业信息批量删除，可单页全选；支持用户选择需要修改企业信息进行单个或多个属性的批量修改	
	企业信息版本管理	企业基本信息变更时，生成企业信息版本，记录变更时间、变更人、变更前及变更后属性等信息	1 项
	常用企业筛选条件配置	支持用户设置常用企业筛选条件，并可根据配置的条件进行查询	1 项
	企业查询结果一键台账	支持根据一企一档企业信息查询结果快速创建台账，并进行数据回填	1 项
	企业基本信息	展示企业基本信息，包括企业名称、组织机构代码、企业地址、成立日期、所属行业等信息。	1 项
	企业关联事件	当企业信息有变动后自动生成相关事件，形成事件时间轴。	1 项
	企业画像	依托于企业标签形成企业全景画像。	1 项
	企业附件管理	方便社区基层对企业相关附件材料进行管理	1 项
1.5	<b>基层治理数据库升级</b>		
1.5.1	分级库		
	区级村居数据库	数据按区级权限分级分域，建设区级数据库，主要包括人房地企河铺等基础数据，与大数据中心对接，支持区级层面数据的共享交换	1 项
	街镇级村居数据库	数据按街镇级权限数据分级分域，建设街镇级村居数据库，主要包括人房地企河铺等基础数据，当街镇级数据库变更时，区级数据库同步更新，街镇级数据库用于街镇数显，为街镇级大屏提供数据支撑	1 项
	村级村居数据库	保障数据安全数据按村居级权限数据分级分域，人房地企河铺基础数据、标签信息、档案信息、活动信息等数据，当村级数据库变更时，会自动同步街镇。	1 项

1.5.2	村居专题库		
	人口专题库	根据市城运“一池一规”建设要求，为方便村居日常管理，建设村居人口专题库，包括居民、户籍人口、租住人口、实住人口、身故人口等，汇聚姓名、身份证号、联系方式、年龄等人员基本信息、户籍信息、居住信息、婚姻状况、工作情况、教育信息、残疾信息、社交情况、事件信息、所属房屋信息等信息形成人口专题库。	1项
	房屋专题库	根据市城运“一池一规”建设要求，为方便村居日常管理，建设村居房屋专题库，汇聚房屋地址、建筑面积、建筑时间等房屋基础信息、房屋所有权人信息、事件信息、住户信息等信息形成房屋专题库	1项
	土地专题库	根据市城运“一池一规”建设要求，为方便村居日常管理，建设村居土地专题库，包括宅基地、农用地等，汇聚土地面积、土地使用权证号等土地基本信息、土地所有权人、事件信息等信息形成土地专题库	1项
	企业专题库	根据市城运“一池一规”建设要求，为方便村居日常管理，建设村居企业专题库，汇聚企业名称、统一信用代码、企业地址等企业基本信息、事件信息等信息形成企业专题库	1项
	法人专题库	根据市城运“一池一规”建设要求，为方便村居日常管理，建设村居企业专题库，包括法人名称、法人联系方式、法人证件号码等信息形成法人专题库	1项
	商铺专题库	根据市城运“一池一规”建设要求，为方便村居日常管理，建设村居商铺专题库，汇聚商铺名称、商铺地址等土地基本信息、业主信息、事件信息等信息形成商铺专题库	1项
	河湖专题库	根据市城运“一池一规”建设要求，为方便村居日常管理，建设村居河湖专题库，	1项

		汇聚河湖名称、河湖编号等土地基本信息、业主信息、事件信息等信息形成河湖专题库	
	地址专题库	为方便村居日常管理，建设村居地址专题库，根据标准地址要求整理居住地址、户籍地址、房屋地址形成标准地址库。	1 项
1.5.3	提升数据查询性能-数据查询加速引擎	部署搜索引擎,结构化人房地企河铺信息,提高数据查询速度，保障各类数据查询在3s 以内	1 项
1.6	<b>标签管理升级</b>		
	标签暂停	暂停自动标签和默认标签类智能打标	1 项
	标签撤销	针对部分规则编写错误或失效的标签，可批量取消已赋加的标签。	1 项
	标签运行周期/频率	添加智能标签配置，对标签执行时间进行记录	1 项

## 二、二期功能新增（PC 端）

2.1 智能台账处理			
	模型构建	工作台账会以文字的形式进行记录，可以利用的信息抽取能力，按照指定的格式，将台账中的时间、内容、主题、地点等信息进行关键信息的抽取和整理，形成结构化的数据规整，便于后期进行汇总、分析和检索。	1 项
	智能抽取	利用进行智能台账整理包括两部分的输入，一是工作台账内容，二是输出的格式要求。可以综合两方面的输入，一方面从台账数据中抽取如时间、地点等实体信息，并按照输出格式要求，将抽取后的信息映射到指定的字段上，另一方面针对整体台账的关键主题信息作摘要处理形成简要的总结，从而整体输出格式化结果。	1 项
	模板微调	通过对已有台账数据的处理和标注，在基础通用模型之上对其进行模型训练后，生成专属台账。	1 项

	提示词模板设计	通过提示词设计控制模型需要抽取的关键信息种类，如时间、地点、领导姓名、主题等，形成多个可复用模板。	1项
	初稿生成	选取提示词模板，并输入台账具体内容文本数据，生成结果。	1项
	内容调整	对生成后的结构化结果，工作人员可以对部分有偏差的结果内容进行人工手动修正。	1项
	结果审核	工作人员对最终结果进行审核，审核完成后应用于实际工作。	1项
	智能台账管理	对生成的台账进行统一管理，支持查询、修改、删除、下载等操作	1项
2.2	<b>基层日常治理</b>		
2.2.1	社区组织动员能力		
	社区基层力量管理	以列表形式展示各类社区基层力量清单，包括村居工作人员、网格员、党员、志愿者、专业人员等，支持通过人员姓名等信息进行查询	1项
	社区基层力量新增和删除	根据需要用户可新增社区基层力量，丰富完善社区基层管理体系；对于已经退出社区基层力量的成员，用户可以进行人员的删除	1项
	社区基层力量维护	根据实际情况，用户可对社区基层力量信息进行编辑调整	1项
	社区基层力量调配	可通过站内通知、短信、智能外呼等方式进行社区基层力量调配	1项
	社区基层力量统计	对社区基层力量总体情况进行统计，包括各类社区基层力量分类、擅长领域分类等	1项
2.2.2	调研中心		
	问卷管理	列表形式展示调查问卷，展示问卷名称、发送时间、状态、参与人数等信息，可通过时间、类型等条件进行筛选查询，支持查看问卷结果、删除问卷、编辑问卷等操	1项

		作	
	问卷新增	支持线上新增问卷，可自定义问卷内容，标题及选项，选择目标人群等，提交后可选择生成问卷链接/二维码	1 项
	问卷发放	可通过居民移动端、站内信、短信等形式，发送问卷链接/二维码，提供目标人群参与	1 项
	问卷删除	支持在问卷列表对问卷进行单个/批量删除	1 项
	问卷编辑	支持在线对问卷进行编辑更新	1 项
	问卷填写	PC 端问卷提交后生成二维码，支持线下移动端扫描二维码，在线填写问卷并提交(由区大数据中心提供码生成工具)	1 项
	问卷回收	根据投放时间轴查询各问卷回收统计情况，对问卷内各选项进行统计，通过图表形式进行展示	1 项
2.2.3	库存管理		
	物资列表	列表展示当前已收录的物资清单，物资 ID、物资名称、数量、入库时间等信息	1 项
	物资分类	按类别、存储方式、领取方式、目标人群等信息将物资分类展示	1 项
	入库信息	记录物资入库时间、数量、方式等相关信息	1 项
	出库信息	记录物资出库时间、数量、领取人等相关信息	1 项
	物资申请	申请清单，记录申请人、申请物资、数量、用途、时间等相关信息	1 项
	物资审批	设置物资申请审批流程，各环节审批人，对接移动端消息通知，及时审批	1 项
	二维码填报申领	用户可通过扫码二维码，在线填写物资申领信息，包括物资名称、用途、申请数量等信息。	1 项
	物资归库	记录物资归库信息，租借人归还时间、数量、物资状态（是否保存完好）等信息	1 项
2.3	综合数据应用		

2.3.1	综合查询中心		
	全量查询搜索	提供全量查询搜索，输入关键字可以查询居委内人房地企河铺等全量信息	1项
	人员查询	支持通过人员基础信息、标签进行组合筛选，展示查询到的人员结果并进行展示，点击可查看详细信息	1项
	房屋查询	支持通过房屋基础信息、标签进行组合筛选，展示查询到的房屋结果并进行展示，点击可查看详细信息	1项
	人员关系查询	支持通过人员关系进行组合筛选，展示查询到的人员关系结果并进行展示，点击可查看详细信息	1项
	事件查询	支持通过事件基础信息、标签进行组合筛选，展示查询到的事件查询结果并进行展示，点击可查看详细信息	1项
2.3.2	基础数据管理		
	数据导入	根据 excel 模板批量导入人房地企河铺基础信息、事件、标签等数据	1项
	导入任务列表	以列表展示导入人房地企河铺基础信息、事件、标签信息的任务清单，包括导入文件名称、导入时间、操作人、失败原因等信息	1项
	导入查询和确认	根据文件名、导入时间、导入结果等条件对导入的人房地企河铺基础信息、事件、标签信息进行文件的查询；对导入的居民信息、人房关系、房屋信息、土地信息、商铺信息、河湖信息、企业信息结果进行确认，可单条、单页或者全选进行确认，确认成功后，数据完成导入	1项
	导入任务详情	当人房地企河铺基础信息、事件、标签信息成功导入后，可查看导入文件详情，包括导入文件基本信息和导入数据清单，导入数据清单分成功、失败两类展示，基础信息展示待确认、已取消内容、针对导入	1项

		失败的数据展示导入失败的原因	
	数据信息比对校验	比对导入的居民信息、房屋信息、土地信息、商铺信息、河湖信息、企业信息与数据池中的数据是否存在差异，对差异项使用颜色进行标识，用户根据判断后确定是导入还是取消导入	1 项
	导入模板定制	定制人房地企河铺基础信息、事件、标签的导入模板；为方便用户导入数据，在台账和数据池（包括人、房、地、事件、标签等）导入模板中添加示例数据，以便规范数据导入内容。	1 项
2.3.3	大数据中心库比对		
	数据比对校验	定期将村居更新的人房等基础数据自动与大数据中心数据进行比对核验，当差异数据达到一定比例时，对有差别的数据进行标记并进行通知	1 项
	比对结果留存展示	将数据比对信息的结果以列表形式进行留存展示，方便后续追踪溯源	1 项
	修改信息版本管理	对修改的数据进行版本管理，可查看数据的版本信息	1 项
	历史消息恢复	支持对调整过数据的历史版本信息进行恢复，将数据调整成修改前任意一个版本	1 项
	台账数据比对	支持选择台账数据与大数据中心数据进行比对，并将比对差异内容进行标识，可查看差异数据本地数据库及大数据中心数值区别，支持多数据同时比对	1 项
	比对数据整合	根据需要比对的数据内容进行整合，自动分析需要比对的数据源及属性，支持多表多数据源比对	1 项
	数据修改信息记录	可快速查询属性修改的最新修改人员名称、最新修改时间等信息	1 项
	差异数据调整	村居委可接收差异数据清单，进行核实后，支持对差异数据进行确认修改	1 项

2.3.4	数据应用安全		
	数据加密存储	系统中可以对敏感信息进行加密而不是全部数据都加密。只对用户的敏感数据加密可以提高数据库访问速度。这样有利于用户在效率与安全性之间进行自主选择	1 项
	数据脱敏	平台所有人员身份证号、联系方式等数据默认全部脱敏显示。通过显示完整信息，可以查看人员解密后数据，在列表和个人详情里都可以	1 项
	日志管理	平台对用户页面操作，停留时间等都有日志记录和埋点，可以统计各用户使用情况和数据应用范围，综合智能预警算法和智能回溯算法，对出现的数据安全问题进行智能判定和预警，提高数据安全保障能力	1 项
	岗位权限控制	基于用户岗位权限范围限定，在活动管理模块、会议管理模块、档案管理模块、消息通知模块、台账管理模块、任务管理模块、数据查询模块和用户岗位权限关联，只能查看和自己岗位相关的信息或任务。	1 项
	赋虚拟代码	在程序发布反编译时，赋加虚拟代码，进行混淆代码	1 项
2.4	通用工具		
2.4.1	辅助功能		
	title 页调整	实现功能按钮、必填项、返回提示等功能的文字提示，辅助村居委人员的系统操作；面滚动时，title 页保持在顶部。调整部分模块布局。	1 项
	操作引导	针对台账管理增加操作引导提示，让村居人员快速了解台账的创建和管理	1 项
2.4.2	在线支持		
	在线支持列表	提供在线支持的列表，展示所有提交的在线支持清单，包括问题、需求等内容	1 项
	在线支持查询	支持关键字查询已提交和回复的问题清单	1 项
	在线支持数据导	支持批量导出功能，将问题清单导出为	1 项

	出	excel	
	在线支持数据删除	提供批量删除功能，清理无效问题数据	1 项
	在线支持的问题提交	提供单个问题提交的功能,选择问题类型，并支持富文本编写和附件上传。	1 项
	在线支持的详情回复	支持对在线支持问题详情基本信息内容进行展示，附件下载预览。支持富文本回复、支持展示历史反馈记录。	1 项
	常用问题配置	搜集用户提出问题,形成常用 FAQ 问题清单，通过系统配置，在用户咨询时快速提供解决方案	1 项
2.4.3	算法支撑		
	属性&标签算法	依托于人房地企铺河等档案基础属性自动生成业务标签，如根据婚姻状况、少数民族、党员等属性内容分别打标为已婚、未婚、少数民族、党员等标签	1 项
	属性&事件类算法	依托于人房地企铺河等档案基础属性自动生成事件，如：根据对接的疫苗接种数据，生成个人的疫苗接种事件	1 项
	事件&标签类算法	依托于人房地企铺河等档案的事件自动生成标签，如：根据房屋住户接种情况给房屋打全部接种、部分接种、未接种等标签	1 项
	事件&事件类算法	依托于人房地企铺河等档案的事件自动生成事件，如：根据人员迁入和迁出事件	1 项
	动态更新年龄算法	根据身份证号动态更新年龄信息，对新接入的实有人口数据更新年龄信息	1 项
	籍贯匹配算法	根据身份证号匹配并完善实有人口信息中的籍贯信息	1 项
	人房关系匹配算法	根据房屋地址与人员居住地址自动生成关联关系	1 项
	小区和房屋关系匹配算法	根据房屋地址与小区自动生成关联关系	1 项
	关系图谱算法	根据与户主关系、户号、居住地址、工作单位等信息生成关系人的图谱	1 项

2.4.4	任务管理		
	任务管理	提供统一任务管理页面,对接市/区系统下发给村居的任务以列表信息统一展示	1 项
	任务打标	标签管理内增设任务标签,在任务管理列表。页支持手动为任务打标,如紧急程度、摸排任务等,不同标签类型的任务可以通过排序和筛选	1 项
	任务查询	支持通过任务的名称、来源、发布时间等条件进行查询	1 项
	流程配置	支持选用流程中心配置的业务流程,支持任务在村居级进行流转、分发。	1 项
	任务处置	支持对条件下发的任务通过平台进行处置,并实时反馈处置结果及处置状态	1 项
	任务统计	对总体任务情况进行统计,包括任务来源统计、待办任务数量、已办数量、在办数量等	1 项
	任务提醒	结合一键待办将任务以日程的方式提醒村居委业务人员进行处置,避免任务遗漏和延期	1 项
2.4.5	消息引擎		
	消息任务管理-消息任务清单	列表展示消息中心所有消息发送任务,按照任务名称、模板名称、渠道、发送状态查询消息任务列表数据	1 项
	消息任务管理-消息详情	单条消息任务详情信息包含任务名称、描述、发送时间设定、发送时间戳,模板信息、消息源名称、消息发送渠道和消息接收人信息。	1 项
	消息任务管理-失败重试	对消息任务中发送失败的人和渠道一键重试	1 项
	消息任务管理-应用搜索	统计详情页按发送渠道统计发送提交量、成功量、失败量(可下载失败人员日志)、执行状态	1 项
	消息任务管理-审批控制	按照业务需要开启/关闭消息任务发送审批	1 项

	消息任务管理-创建消息任务	用应用身份创建新的消息发送任务；选定已配置好的消息模板、渠道、并定义消息接收人群即可发送消息；支持定义实时发送或定时发送	1 项
	消息接收对象	消息接收人员支持选择单人、组织机构或创建的消息人群	1 项
	消息任务管理-消息二次发送	可在选定的消息发送模板支持的消息，发送渠道中二次选择本条发送的渠道。	1 项
	消息模板管理-模板创建	对已创建的消息发送模板进行管理，每个用户可独立处置自己的创建的消息模板，管理员可处置消息中心全平台创建的消息模板	1 项
	消息模板管理-启用/禁用模板和审批	可查看消息模板详情，可禁用/启用消息模板；消息模板变更/创建可根据业务需要启用/停用审批	1 项
	消息模板管理-模板创建和修改	用户/管理员均可创建消息模板，可自定义消息模板的名称、CODE，并在已创建的消息类型、消息中选取进行绑定；模板创建用户可修改本人名下的消息模板；可按照模板名称、CODE、发送渠道、模板创建人筛选列表数据	1 项
	消息模板管理-绑定渠道	根据绑定的消息源不同，可绑定的发送渠道也不同	1 项
	消息模板管理-内容隔离	不同的消息发送渠道支持独立边界发送内容，例如短信可以编辑纯文本模板，app可以边界图文或链接消息	1 项
	消息模板管理-消息模板转交	消息模板创建后所属全可转交给其他用户	1 项
	消息类型管理-自定义消息	支持自定义消息类型，满足不同使用场景给消息任务打标签的需求，发送的消息任务携带消息类型字段，即可按照类型统计发送情况	1 项
	消息类型管理-创建消息类型	管理员可自定义消息类型名称/CODE，创建后在系统记录创建时间、创建人信息在	1 项

		列表中显示	
	消息类型管理-消息修改	支持管理员修改已创建的消息类型信息，支持按照类型名称、状态、创建人筛选数据	1 项
	启用/禁用消息类型	支持启用/禁用消息类型，禁用后不影响已发送的消息任务显示该消息类型。	1 项
	消息源管理-消息源列表	可管理平台内所有已创建的消息源，消息中心应用内发送消息或接口方式发送消息均需要注册消息源	1 项
	消息源管理-启用/禁用消息源	支持启用/禁用消息源，禁止消息源可以删除	1 项
	消息源管理-渠道绑定	对已创建的消息发送渠道和消息源进行绑定，绑定后使用该消息源发送方仅限制在已绑定的渠道中	1 项
	消息对象管理人群管理	自定义用户分组，将常用消息接人员加入自定义分组。支持列表方式查看人群分组内成员，支持添加新成员和移出成员	1 项
	消息对象管理-创建消息人群	支持自定义人群名称、描述和添加成员	1 项
	渠道管理-渠道参数	支持短信、邮件、钉钉和消息中心站内信等渠道的参数配置，配置完成后可提供给消息中心用户或对接应用使用	1 项
	渠道管理-渠道编辑	管理员可编辑、删除已创建的渠道	1 项
	渠道管理-渠道新建	在钉钉、短信、邮件等渠道类型下，支持创建多个独立的渠道实例	1 项
	渠道管理-渠道启用/停用	管理员可操作渠道启用、停用；停用状态的渠道将无法被消息发送任务使用	1 项
	监控中心-监控列表	监控管理和新增监控任务的入口，列表以分页列表的方式展示内容，包括监控名称、监控类型、管理员，以及监控状态等字段，同时监控列表提供定义监控、监控删除和监控编辑操作按钮，支持监控搜索和筛选。	1 项
	监控中心-监控规则	管理员根据监控需要设置监控规则，设置	1 项

	则	监控的基本信息，如监控名称、监控类型、归属部门、管理员、告警渠道、告警目标、监控描述以及设置告警规则等内容	
	监控中心-任务统计	按照渠道分类统计和展示发送任务情况；包含发送任务数量、成功/失败数、发送人总数；并在列表中按任务逐条展示任务信息，包括模板名称、发送时间、任务创建人、任务状态等字段内容	1 项
	监控中心-消息发送记录	系统记录每条消息发送任务的动作，进行汇总查看。	1 项
	监控中心-消息列表	列表展示发送任务的信息包括：接收人账号/手机号，任务名称、发送渠道、发送时间、任务创建人和创建时间信息，并支持查看该条发送记录的消息内容。	1 项
	站内信浏览	发送渠道为站内信类型的消息将在本模块显示；支持消息未读提醒，以列表方式浏览用户收到的站内信消息	1 项
2.4.6	文字识别		
	基础能力服务-影像预处理	将图片、表格及文字区域分离出来，可将文章的编排方向、文章的提纲及内容主体区分开，文字的大小及文字的字体亦可如原始文件判断。	1 项
	基础能力服务-二值化	使图像只包含黑色的前景信息和白色的背景信息，提升识别处理的效率和精确度。	1 项
	基础能力服务-图像降噪	根据噪声的特征对待识别图像进行去噪处理，提升识别处理的精确度。	1 项
	基础能力服务-倾斜校正	对图像中印刷体字符进行识别处理，进行图像方向检测，并校正图像方向。	1 项
	基础能力服务-复杂场景优化	针对图片模糊、倾斜、光照不均、叠字等复杂场景可自动进行优化，支持不同版面不同背景下实现自动裁边、表格提取等功能。	1 项
	基础能力服务-文字特征抽取	结构特征抽取，文字影像细线化后，取得字的笔划端点、交叉点之数量及位置，以	1 项

		笔划段为特征，进行比对	
	基础能力服务-对比数据库	输入文字算完特征后，进行数据库比对，数据库的内容包含所有欲识别的字集文字，根据与输入文字一样的特征抽取方法所得的特征群组。	1 项
	基础能力服务-单字位置显示	支持识别结果单字位置显示，并且可以对单字位置功能进行开关处理。	1 项
	基础能力服务-字词后处理	利用比对后的识别文字与其可能的相似候选字群中，根据前后的识别文字找出最合乎逻辑的词，做字词更正	1 项
	基础能力服务-多种格式图片识别	支持多种格式图片识别，目前可支持 PNG、JPG、JPEG、BMP 格式图片识别。	1 项
	手写文字识别-中文手写体识别	支持用户上传的手写体图像，返回识别出的中文。	1 项
	手写文字识别-英文手写体识别	支持用户上传的手写体图像，返回识别出的英文。	1 项
	手写文字识别-中英混合手写体识别	支持用户上传的手写体图像，返回识别出的中英混合体。	1 项
	中文（简体）印刷文字识别	支持多场景、不同版面下印刷体图片或者实拍照片的文字识别，返回图片中中文(简体)文字位置与文字内容。	1 项
	中文（繁体）印刷文字识别	支持多场景、不同版面下印刷体图片或者实拍照片的文字识别，返回图片中中文(繁体)文字位置与文字内容。	1 项
	印刷文字识别-英文印刷文字识别	支持多场景、不同版面下印刷体图片或者实拍照片的文字识别，返回图片中英文文字位置与文字内容。	1 项
	印刷文字识别-中英混合印刷文字识别	支持多场景、不同版面下印刷体图片或者实拍照片的文字识别，返回图片中中英混合文字位置与文字内容。	1 项
	卡证票据类结构化识别-身份证识别	支持对二代居民身份证正反面的关键字段识别，包括：签发机关、出生日期、姓名、住址、性别、有效期、身份证号码、民族。	1 项

	卡证票据类结构化识别-户口本识别	户口本识别可对户主页及常住人口登记页结构化识别，有效识别户口本上的相关户籍证明信息。	1 项
	卡证票据类结构化识别-结婚证识别	结婚证可对结婚证内的信息全字段输出。	1 项
	卡证票据类结构化识别-营业执照	支持法定代表人、住所、注册资本、注册号、实收资本、类型、信用代码、经营范围、名称、组成形式、成立日期、营业期限信息的识别。	1 项
	卡证票据类结构化识别-出租车票识别	支持对日期、时间、发票号码、单价、发票代码、金额、车号、里程信息识别。	1 项
	卡证票据类结构化识别-火车票识别	支持对姓名、火车票号码、出发站、座位类型、达到站、出发时间、车次、身份证号、总金额、座位号、检票口、红字代码、出发日期信息的识别。	1 项
	卡证票据类结构化识别-增值税发票识别	支持对购买方地址和电话、销售方地址和电话、发票代码、价格列表、开票日期、含税金额、合计税额、税额列表、销售方识别号、货物或应税劳务、服务名称列表、单价、购买方识别号、购买方开户行及账号、发票号码、销售方名称、不含税金额、税率列表、购买方名称、大写金额、销售方开户行、账号等信息的识别。	1 项
	卡证票据类结构化识别-混贴发票识别	支持同一文件或图片内卡证票据混贴检测、识别，能够实现在财务票据混贴、个人证照混贴等场景下的自动分类、关键有效信息精准识别和结构化提取	1 项
2.4.7	地址标准化模块		
	基础服务能力-地址抽取	利用自然语言文本处理的功能，采用多领域、多任务学习模型，并采用 Bert 预训练模型进行训练和处理，从案件、文本、对话等自由文体中，将关于地址的文本片段进行抽取出来，利用地址解析服务的其他	1 项

		接口进行进一步处理	
	基础服务能力-物流面单信息抽取	主要帮助用户提取寄递数据、物流面单数据中的人名、地点、电话信息，可为寄递大数据分析、人员追查等场景提供基础数据	1项
	基础服务能力-地址结构化	基于预训练语言模型并结合深度神经网络模型，将输入的地址进行结构化解析，将一整段长地址按照省、市、区、镇、路、路号等最终精确到 POI、户室号等 21 个级别进行结构化解析，让地址的每个要素剥离出来分类归纳，让地址要素精细化、结构化	1项
	基础服务能力-地址纠错	支持 ASR、OCR 等多模态数据来源的地址纠错。纠错范围包括省、市、区县、街道乡镇、路名、POI。	1项
	基础服务能力-邮编识别	可根据解析得到的地址文本中的省市行政区划输出对应的邮政编码，节省邮编输入时间的同时，也可以辅助用户对错误邮编的进行纠正	1项
	基础服务能力-行政区划识别	用于识别用户输入地址文本中的省、市、区（县）、街道（镇）四级区划，最小粒度到街道（镇），若原始地址中缺失部分层级信息，系统可自动识别补全，同时可识别出相应行政区划的编码	1项
	业务服务-地址补齐	依据地址引擎提供的算法从海量互联网地址数据挖掘所得的行政区划、路名词典，结合自研算法模型对原始地址进行解析，得出每条地址对应的省市区县路名路号 POI。	1项
	业务服务-POI 预测	结合算法引擎中的索引排列解析、数据爬虫等过程实现了 poi 预测功能。输入的文本片段可以是 POI 点位，也可以是行政区划+路名路号的描述，结合地址预测算法及 POI 地址库，系统预测并输出该区域覆盖的 POI 点	1项

	业务服务-POI 分类	根据输入的数据信息进行标准化处理后进行分析，识别出地址文本对应的所对应的地址类型属性，如住宅、学校等，提供专业化的POI的分类。支持三级分类，总共4000类别。	1项
	空间服务-经纬度查询	主要是根据标准化、结构化的地址，识别出对应的行政区划及地理POI信息后，调用地图的服务并给出相应的地理经纬度信息，便于GIS业务调用。	1项
	空间服务-地址逆编码	通过经纬度信息和坐标系名称，系统可以查询相应的地址文本信息，如行政区划、道路、POI等。	1项
	空间服务-地址围栏	输入地址文本，返回地址所对应的围栏信息列表，地址所属围栏的类型及名称。	1项
	空间服务-坐标系转换	对输入的指定坐标系的经纬度坐标进行其他坐标系转换，支持的坐标系包括：GCJ02、WGS84、CGCS2000、BD09。	1项
	应用服务-行政区划选择服务	提供的标准结构化的国内区划地址数据（包含省、市、区/县、街道），适用于用户不同场景下的行政区划地址选择等场景，	1项
	应用服务-对话地址推理	在对话文本场景下，系统可以提取对话中的地址关键词，智能组合关键词后经过纠错、补齐、推理等处理，系统推荐对话中的关键地址，最终输出地址库中的对应地名、经纬度、POI描述等地址信息。	1项
	应用服务-地址搜索	针对输入的地址文本，从地址库中检索出相对应的地址。衡量方式主要是返回的第一条地址准确率。该技术主要分为query分析、召回、粗排、精排几个模块。	1项
	应用服务-地址输入 联想	根据输入地址文本，联想出地址信息并以列表形式展示，相关度从大到小进行排序	1项
	应用服务-地址质检判定	检测多段地址文本，判断地址是含有问题地址，并且明确问题类型。问题类型包括：非地址文本、地址片段缺失、地址片段冗	1项

		余、数字位数错误等	
	应用服务-地址归一	提供地址归一服务，通过自然语言处理技术及特定算法模型，使同一地点的不同名称建立关联，以此实现重复地名的聚合归一	1 项
	应用服务-地址基准库配置	针对地址基准库的上传及维护	1 项
	应用服务-地址索引生成	在数据管理界面可选择已接入的数据将其设定为索引库	1 项
	应用服务-地址匹配引擎	基于大量的地址语料，实现地址的算法训练，提升算法的准确率及召回率，通过底层算法的支撑，利用对地址补全、归一及结构化，通过计算文本相似度之间的关系，形成地址相似度之间的关系计算，构建不同来源业务地址与标准地址之间的匹配对应关系，提供地址相似匹配服务接口，并且以标准 API 的方式对外提供输出。	1 项
	用户干预系统-实例干预	支持单条地址实例进行干预，用户可以对单条地址实例进行修正，修正后地址输出结果以用户干预的结果作为正确返回的结果。可以帮助用户通过友好的可视化界面，快捷的进行少量地址治理工作。	1 项
	用户干预系统-词典干预	主要是对地址实体识别结果进行干预，当地址识别不准时，通过用户自定义创建地址干预词条，干预地址识别的结果，提供自动化的工具来解决地址 badcase 自动修正的问题。	1 项
	地址信息服务-服务中心	提供多场景下的地址信息处理的 AI 能力，包含基础服务、业务服务、空间服务、应用服务。	1 项
	地址信息服务- -API 门户及文档 中心、运维系统	地址服务的整体门户、测试界面，用户可以便捷的测试算法效果。针对统一地址库的导入，编辑界面。	1 项
2.4.8	用户管理		

	认证中心	统一登录、登录协议、认证方式、接口鉴权、授权管理、权限审计和日志	1 项
	用户中心	用户列表、新增用户、编辑用户、用户详情、重置密码、用户启停、用户授予角色	1 项
	组织管理	新增组织、修改组织、删除组织、设置组织管理员、组织树管理	1 项
	岗位管理	岗位列表、新增岗位、编辑岗位信息、删除一个岗位、查看岗位信息、岗位启停	1 项
	应用管理	应用新增、应用修改、查看应用详情、应用列表、应用上下线	1 项
	角色管理	角色列表、新增角色、编辑角色、查看角色详情、删除角色、为角色授予用户、角色关联岗位、角色启停	1 项
	资源管理	资源新增、资源修改、资源删除、资源查看、资源授予角色、资源树	1 项
	openAPI 接口	openAPI 接口	1 项
2.5	<b>治理工具</b>		
	政策问答	结合相关业务条线提供的业务知识库，通过对基层政务素材库、知识库等资源的整理和归纳，从而快速检索出所需信息	1 项
	公文创作	可以根据基层工作人员输入的公文创作关键字，如关键词、主题、要点或简要描述等，快速查找并套用系统内置或个人定制的公文模板。	1 项
	内容管理	通过内容管理功能，可以帮助基层工作人员管理在内容创作过程中的各种文章内容模板资源。	1 项
<b>三、一期功能升级（移动端）</b>			
	人员查询	支持通过人员姓名\身份证号查询	1 项
	自定义日程管理	支持个人日程的新增、修改及删除	1 项
<b>四、二期功能新增（移动端）</b>			
4.1	<b>消息通知</b>		
	消息同步	方便社工在外办公，用户不仅能在 PC 端介绍站内信，该信息也会在移动端同步，	1 项

		站内信的已读/未读状态两端同步	
	消息提醒	移动端自动提醒近期五条未读信息，用户进入移动端时，即时提醒用户，用户可通过未读信息查看消息和派发的任务等信息	1 项
	消息回复	支持移动端回复站内信息，消息回复后，原发送人可查看回复内容，回复信息两端同步	1 项
	消息删除	支持对消息进行逐条/批量撤销，在一定时间内用户可选择已发送消息进行撤销，移动端撤销的信息在 PC 端同步撤销	1 项
	标记已读	支持对未读消息批量标记为已读，方便用户批量处理历史未读消息，消息状态变更两端同步	1 项
4.2	<b>档案查询</b>		
	人员档案查询	支持移动端根据姓名、证件号码、住址、年龄等条件查询人员档案信息，可以在线更新人员信息	1 项
	土地档案查询	支持移动端根据土地所有权证号、土地坐落、土地使用户名关键字查询土地档案信息，更新土地信息	1 项
	商铺档案查询	支持移动端根据商铺名称、房屋编码、商铺地址查询商铺档案信息，更新商铺信息	1 项
	河湖档案查询	支持移动端根据河湖名称、编号等信息查询河湖档案信息，更新河湖信息	1 项
4.3	<b>调查问卷-不同场景</b>	PC 端下发调查问卷到移动端生成二维码，居民扫码后录入个人信息可填写问卷，相关数据同步至 PC 端	1 项
4.4	<b>数据更新</b>		
	人员信息采集	通过移动端采集更新人员信息，根据录入人选择不同模板，可录入人员姓名、性别、年龄、家庭住址等信息，录入后同步更新 PC 端人员档案库。支持移动端在线编辑保存人员信息。	1 项
	土地信息采集	通过移动端采集更新土地信息，可根据不	1 项

		同地形，选择录入字段，如田地、山丘等，可录入面积、所有人、位置等信息，录入后同步更新 PC 端土地档案。	
	企业信息采集	通过移动端采集企业信息，上报更新企业信息，可根据企业类型、规模等信息选择不同模板录入，企业位置、法人、规模、经营内容等信息，录入后同步更新到 PC 端企业档案库	1 项
	商铺信息采集	通过移动端采集商铺信息，上报更新商铺信息，可根据商铺类型等信息选择不同模板录入，商铺名称、房屋编号、商铺地址、建筑面积等信息，录入后同步更新到 PC 端企业档案库	1 项
	河湖信息采集	通过移动端采集河湖信息，上报更新河湖信息，可根据河湖规模、污染等级等信息选择不同模板录入，水面积、河长等信息，录入后同步更新到 PC 端河湖档案库	1 项
	房屋信息采集	通过移动端采集房屋信息，上报更新房屋信息，可根据房屋区域、面积等信息选择不同模板录入，房屋面积、人口、居住人员等信息，录入后同步更新到 PC 端房屋档案库	1 项
	自定义信息采集	支持自定义采集信息进行上报	1 项
<b>4.5</b>	<b>我的任务</b>		
	新建任务	移动端新建任务，派发任务，选择任务执行人员；	1 项
	删除任务	支持移动端删除任务，可选择删除单条/批量删除	1 项
	任务附件管理	移动端对任务附件进行管理，支持上传任务附件	1 项
	任务派发	移动端进行任务派发，可选择任务模板或定义摸排信息，选择目标人群精准摸排	1 项
	任务催办	对任务执行人员进行定期/手动催办，通过短信等方式通知任务执行人员	1 项

4.6	<b>智能台账采集</b>	台账的移动端采集功能及录入时的智能辅助提示。	1 项
4.7	<b>终端安全防护</b>		
	查询权限	同步 PC 端角色权限设置，根据权限查看数据	1 项
	查询次数限制	后台设置查询次数，每日限次，特殊情况需向管理员后台申请解除当日限制	1 项
	查询条数限制	每日查询条数进行限制，特殊情况需向管理员后台申请解除当日限制	1 项
	敏感数据保护	移动端所有人员身份证号、联系方式等数据默认全部脱敏显示。通过显示完整信息，可以查看人员解密后数据，在列表和个人详情里都可以	1 项
<b>五、“一网统管”村居微平台</b>			
5.1	<b>“一网统管”村居微平台 PC 端（村居权限）——屏总览</b>		
5.1.1	大屏实时监控及快速预览	实时获取大屏运行情况，自动保存大屏分时状态，支持大屏快速预览	1 项
5.1.2	大屏权限配置管理	大屏安全权限分配、权限组合配置与核查功能	1 项
5.1.3	大屏权限控制管理	大屏安全权限与角色管理控制功能	1 项
5.1.4	大屏运行日志综合管理	大屏展示日常登录行为日志记录	1 项
		大屏各类操作行为详细日志记录	1 项
		大屏展示运行异常情况日志记录	1 项
		大屏展示各类日志综合分析处理及异常情况分析告警	1 项
5.1.5	大屏个性化入口管理	支撑奉贤区全区及村居权限日常使用大屏入口个性化配置管理	1 项
		支撑奉贤全区及村居权限日常统一访问及登录认证配置管理	1 项
		全区及村居权限大屏入口权限配置管理	1 项
5.1.6	标准化模板动态配置管理	标准化模板动态配置与模板快速生成器	1 项
5.2	<b>“一网统管”村居微平台 PC 端（街镇权限）——屏总览</b>		

5.2.1	大屏实时监控及快速预览	实时获取大屏运行情况，自动保存大屏分时状态，支持大屏快速预览	1 项
5.2.2	大屏权限配置管理	大屏安全权限分配、权限组合配置与核查功能	1 项
5.2.3	大屏权限控制管理	大屏安全权限与角色管理控制功能	1 项
5.2.4	大屏运行日志综合管理	大屏日常登录行为日志记录	1 项
		大屏各类操作行为详细日志记录	1 项
		大屏运行异常情况日志记录	1 项
		大屏各类日志综合分析处理及异常情况分析告警	1 项
		大屏展示街镇首页画面	1 项
		大屏展示村居任务管理情况	1 项
5.2.5	大屏个性化入口管理	支撑奉贤区全区及所有居委日常使用大屏入口个性化配置管理	1 项
		支撑奉贤全区及所有居委日常统一访问及登录认证配置管理	1 项
		全区及所有居委大屏入口权限配置管理	1 项
5.2.6	标准化模板动态配置管理	标准化模板动态配置与模板快速生成器	1 项
5.3	<b>“一网统管”村居微平台移动端</b>		
5.3.1	任务积分	实时展示用户当前村居任务奖励积分排行	1 项
		展示用户历史任务奖励积分列表	1 项
5.3.2	任务列表	通过任务名称及地址匹配筛选当前待办任务	1 项
		展示当前待办任务列表	1 项
		通过任务名称及地址匹配筛选当前历史任务	1 项
		展示当前历史任务列表	1 项
5.3.3	地图模块	用户点位实时获取更新	
		通过任务点位进行地图精准撒点	1 项
5.3.4	管理大厅	各功能页面导航跳转	1 项
		轮播图动态配置管理	1 项
5.3.5	视频模块	配置视频对应播放策略	1 项

5.3.6	日志管理	配置对应策略，实时监控小程序运转情况	1项
		用户登录日志统计	1项
5.3.7	三会	发起听证会/协调会/评议会	1项
		待参会人员处置参会任务	1项
		历史会议数据展示	1项
		历史会议详情内容展示	1项
		日常巡查任务案件分析	1项
		村居治理情况展示	1项
		村居参与度情况展示	1项
5.3.8	随手报	灾情直报功能	1项
		动态配置村居个性化随手报事项	1项
		随手报任务事项处置	1项
		用户随手报历史详情	1项
5.3.9	指定派单	书记指派日常巡查任务	1项
5.4	“一网统管”村居微平台智能应用		
5.4.1	高清交互地图模块	村居全貌摄像头分布情况在地图中的信息显示及交互，并支持摄像头监控查看的交互操作	1项
		村居日常任务所涉及的地理位置在地图中的动态体现，并支持交互查看日常任务处理的全流程情况	1项
		村居事件处置所涉及的地理位置在地图中的动态体现，并支持村居自治处置全流程情况的交互查看	1项
		村居事件处置中协同处置所涉及的地理位置在地图中的动态体现，并支持村居协同处置全流程情况的详细信息查看	1项
		村居事件处置中12345居民热线处置所涉及的地理位置在地图中的动态体现，支持12345居民热线处置全流程情况的详细情况查看	1项
		村居物联感知设备在地图中动态标注，支持交互查看村居物联设备情况、物联设备位置情况等详细信息	1项

		村居随手报所涉及的地理位置在地图中的动态标注，支持交互查看村居随手报全流程处置的详细情况	1 项
5.4.2	动态体征模块	居委社区治理有序维度动态监管日常问题情况建立村居更有序 5 个体征支撑模块	1 项
		居委社区治理安全维度动态监管日常问题情况建立村居更安全 5 个体征支撑模块	1 项
		居委社区治理干净维度动态监管日常问题情况建立村居更干净 5 个体征支撑模块	1 项
		村委社区治理有序维度动态监管日常问题情况建立村居更有序 12 个体征支撑模块	1 项
		村委社区治理安全维度动态监管日常问题情况建立村居更安全 7 个体征支撑模块	1 项
		村委社区治理干净维度动态监管日常问题情况建立村居更干净 8 个体征支撑模块	1 项
		支持村居书记对重点事项所涉及的重点体征模块的自定义动态可视化调整与配置	1 项
5.4.3	村居工单闭环处置应用模块	村居志愿者任务处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居志愿者任务处置协同业务闭环支撑模块	1 项
		村居物业任务处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居物业任务处置协同业务闭环支撑模块	1 项
		村居社工任务处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居社工任务处置协同业务闭环支撑模块	1 项
		村居干部任务处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居干部任务处置协同业务闭环支撑模块	1 项
		村居书记任务处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居书记任务处置协同业务闭环支撑模块	1 项
		村居委员任务处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居委员任务处置协同业务闭环支撑模块	1 项
		村居居委委员任务处置协同业务闭环支撑模块	1 项
		村居居委委员任务处置协同业务闭环支撑模块	1 项

		村居社区民警协同处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居社区城管协同处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居社区市场监管协同处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居安监协同处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居房办协同处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居社区法律援助协同处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居社区绿化市容协同处置业务闭环支撑模块	1 项
		村居任务处置升级社区处置业务支撑模块	1 项
5.4.4	村居治理事项模块	村委治理事项支撑模块	1 项
		居委治理事项支撑模块	1 项
5.4.5	村居管理基础信息支撑模块	指挥体系总书记站长、常务副站长、副站长指挥支撑基础模块	1 项
		村居自有力量党员基础支撑模块，支持快速定位查看村居范围内党员情况	1 项
		村居自住户基础支撑模块，支持快速定位村居自住户情况	1 项
		村居出租户基础支撑模块，支持快速定位村居出租户情况	1 项
		村居空关户基础支撑模块，支持快速定位村居空关户情况	1 项
		村居学校基础支撑模块，支持快速定位村居周边学校情况	1 项
		村居养老院基础支撑模块，支持快速定位村居周边养老院情况	1 项
		村居回收服务点汇总明细及位置信息的地图标注与跟踪	1 项
		村居微型消防站基础支撑模块，支持快速定位村居微星消防站情况	1 项
		村居临街商铺基础支撑模块，支持快速定位村居临街商铺情况	1 项
		村居公共设施基础支撑模块，支持快速定	1 项

		位村居周边内公共设施情况	
		村居社区关爱基础支撑模块，支持快速定位村居范围内社区关爱人员情况	1 项
		村居社区互助基础支撑模块，支持快速定位村居范围内社区互助人员情况	1 项
5.4.6	预警提示支撑模块	对接城市大脑、防台防汛、气象等多个部门对于气象、天气等预警信息，支撑村居日常管理模块的信息流转	1 项
		对接突发事件等信息，支撑村居日常管理模块的信息流转	1 项
		对接应急指挥等信息，支撑村居日常管理模块的信息流转	1 项
		全区村居工作提醒模块，动态展示村居日常工作提醒管理等功能	1 项
5.4.7	自治共治模块	支持村居听证会各项业务功能，包括会议主题、会议内容、会议照片等应用模块	1 项
		支持村居评议会进行业务功能，包括会议主题、会议内容、会议照片等应用模块	1 项
		支持村居协调会进行业务功能，包括会议主题、会议内容、会议照片等应用模块	1 项
		民政会议与联勤联动模块间的互联互通，实现自动应用展示	1 项
5.4.8	房态图模块	全区人员、房屋情况整合优化并支撑村居微平台，实现快速定位人员房屋情况	1 项
		全区人房情况与 3D 地图交互展示支撑模块	1 项
5.4.9	日常任务管理模块	根据村居任务事项，实现全区定时派发村居日常巡查任务	1 项
		动态查看村居巡查任务待接单及巡查情况详情	1 项
		动态查看村居巡查任务处置中状态的巡查情况	1 项
		动态查看村居巡查任务处置中完成巡查的情况	1 项

5.4.10	今日任务模块	当日村居任务在地图中的实时展现及任务明细情况的查看	1项
5.4.11	工作提示模块	面向全区村居，分村居的日常工作提示、流程处理及推送	1项
5.4.12	治理分析模块	针对村居全区巡查任务处置情况的不同状态进行重点汇总分析及智能分析人员参与情况	1项
		针对村居全区巡查发现问题中存在任务高发的情况进行综合分析，包括高发时间、高发点位等	1项
5.4.13	居民热线模块	汇聚全区居民热线情况，智能匹配至对应的村居	1项
		提供村居民情民声的支撑，可自动匹配、定位村居12345热线情况	1项
5.4.14	随手报模块	提供全区村居随手报随手拍紧急事件5类进行问题上报的业务闭环处理	1项
		支持全区村居随手报随手拍设施部件事件4类进行问题上报的业务闭环处理	1项
		支持全区村居随手报随手拍环境卫生事件6类进行问题上报的业务闭环处理	1项
		支持全区村居随手报随手拍防汛防台事件2类进行问题上报的业务闭环处理	1项
		支持全区村居随手报随手拍标准事件15类进行问题上报的业务闭环处理	1项
5.4.15	户数情况模块	总户数、实有人口、来沪人员、户籍人数汇总分析	1项
5.4.16	露天焚烧模块	露天焚烧情况汇总明细	1项
5.4.17	物联设备模块	物联设备在地图中标注展示与详细情况分析	1项
5.4.18	视频资源模块	村居视频资源在地图中落图标注及交互展示详情	1项
5.4.19	居民热线模块	对接村居视频热线情况，在地图中落图标注级交互详情展示	1项
5.4.20	智能分析模块	针对村居智能发现情况，以发生次数为维	1项

		度，动态分析查看高发情况排名及智能发现重点问题	
		针对村居智能发现情况，以发生频率为维度，动态分析查看频发情况排名及智能发现重点问题	1 项
		根据智能发现分析结果，智能针对性的推送到对应的书记作为关注问题情况	1 项
5.4.21	重点区域分类监管模块	按村居的区域进行视频设备分类管理，按分类结果进行视频轮播	1 项
5.4.22	体征库功能模块	构建全区村居体征库，并提供村居可自行自定义配置村居体征事项的功能	1 项
5.4.23	工具包模块	提供可自定义设置的任务处置流程、任务推送流程、处置流程等	1 项
5.4.24	动态闭环提升模块	管理全区大闭环村居联动工单全流程，提供梳理后的分类流程展示和地图交互标注明细	1 项
		管理全区中闭环协同联动工单全流程，提供梳理后的分类流程展示和地图交互标注明细	1 项
		管理全区小闭环村居自治工单全流程，提供梳理后的分类流程展示和地图交互标注明细	1 项
5.4.25	重点区域监管模块	村居重点区域视频监控管理，实时播放监控内容	1 项
5.4.26	轻应用模块	提供村居小程序日常使用操作指南的在线帮助	1 项
5.4.27	社区参与度分析模块	综合分析村居社区事项当月人员参与情况	1 项
5.4.28	动态流程模块	提供村居工单列表及工单流程详情的处理过程展示	1 项
5.4.29	社区管理模块	提供社区自主管理权限功能，社区可管理多个村居，并赋予对应的各项权限	1 项
5.4.30	天气支撑模块	连接气象、环境数据，展示当前实时气温天气风力 AQI 指数	1 项

		提供同步的实时时间展示	1 项
5.4.31	乡村民俗模块	按乡村民俗情况的地理位置进行地图标注，并提供详情展示分析	1 项
5.4.32	企业单位模块	按企业单位的地理位置进行地图标注，并提供详情展示分析	1 项
5.4.33	河道模块	按河道情况的地理位置进行地图标注，并提供详情展示分析	1 项
5.5	<b>“一网统管”村居微平台效能分析系统</b>		
5.5.1	工作力量模块	各街镇平台运行展现分析，包括展示当前运行情况，图表展示各个街镇运行情况，并支持下钻列表查看明细运行记录	1 项
		各街镇在线总人数展现分析，包括展示当前不同身份在线人员情况，图表展示各个街镇人员在线情况，并支持下钻列表查看明细在线记录	1 项
		各街镇活跃总人数展现分析，包括展示当前不同身份活跃人员情况，图表展示各个街镇人员活跃情况，并支持下钻列表查看明细活跃记录	1 项
		各街镇注册总人数展现分析，包括展示当前不同身份注册人员情况，图表展示各个街镇人员活跃情况，并支持下钻列表查看明细注册记录	1 项
		各街镇人员在线率展现分析，包括图表展示各个街镇人员在线率情况	1 项
		各街镇人员活跃率展现分析，包括图表展示各个街镇人员活跃率情况	1 项
5.5.2	日常任务模块	各街镇自动派发任务数展现分析，包括展示任务不同状态总数，图表展示各个街镇任务接单情况，并支持下钻列表查看任务详细情况	1 项
		各街镇巡查应完成数展现分析，包括展示任务不同状态总数，图表展示各个街镇任务处置情况，并支持下钻列表查看任务逾	1 项

		期状态情况	
		各街镇问题发现数展现分析，包括展示任务发现方式及汇总，图表展示各个街镇任务发现情况，并支持下钻列表查看任务详细情况	1 项
		各街镇任务接单率展现分析，包括图表展示各个街镇任务接单率情况	1 项
		各街镇巡查按期完成率展现分析，包括图表展示各个街镇任务按期巡查情况	1 项
		各街镇问题发现率展现分析，包括图表展示各个街镇任务发现率情况	1 项
5.5.3	问题处置模块	各街镇问题应处置数展现分析，包括展示当前任务处置情况。图表展示完成及处置汇总，并支持下钻列表查看任务处置详细情况	1 项
		各街镇问题已处置数展现分析，包括展示当前任务处置逾期情况。图表展示按时完成及逾期完成汇总，并支持下钻列表查看任务处置详细情况	1 项
		各街镇按期处置完成率展现分析，包括展示各个街镇任务处置按期完成情况	1 项
		各街镇自治处置率展现分析，包括展示各个街镇任务自治处置完成情况	1 项
		各街镇协同部门处置效率展现分析，包括展示各个街镇任务协同处置平均完成时间	1 项
		协同处置完成率展示分析，包括展示各个街镇任务协同处置完成情况	1 项
5.5.4	微平台问题处置 实效分析	村居日常管理任务小中大闭环处置情况分析	1 项
		巡查任务地图标注和详情展示	1 项
5.5.5	微平台支撑共商 共治分析	全区共商共治情况统计分析	1 项
		全区三会事件地图标注及详情展示	1 项
5.5.6	微平台智能发现 监管分析	全区智能发现事件分类及汇总	1 项
		智能发现处置工作力量分析	1 项

		智能发现时间地图标注及详情展示	1项
5.5.7	全区村居高发问题模块	全区高发问题事件统计分析, 支持数图联动交互	1项
		全区高发问题至街镇汇总及详情查看	1项
		全区高发问题至居委汇总及详情查看	1项
5.5.8	全区村居逾期未完成/未接单模块	全区日常管理任务逾期未接单居委数据展示及自动催办	1项
		全区日常管理任务逾期未完成居委数据展示及自动催办	1项
5.5.9	安全验证	效能监管安全权限管控	1项
5.5.10	自动预警模块	分析全区人员低于全区平均水平的居委数据展示及自动发送预警	1项
5.5.11	村居倒查模型入口	建设村居倒查模型入口	1项
5.6	<b>“一网统管” 村居微平台倒查系统</b>		
	(全区/街镇/村居不同维度) 村居倒查模型 12345 热线模型		
	村居倒查模型区级督查模型		
	村居倒查分析占比		
	村居倒查分析结果		
	村居倒查分析推送		
	村居倒查趋势分析		
5.7	<b>“一网统管” 村居微平台管理后台系统</b>		
5.7.1	全区村居人员支撑模块	人员力量信息录入, 信息维护, 信息移除, 配置人员权限	1项
		支持自定义查询筛选, 包含数据权限验证筛选, 防止角色越权查看到其他数据信息。	1项
		管理两委成员、总支书记、村居干部信息录入, 信息维护, 信息移除, 配置人员权限	1项
		管理自有力量、志愿者、党员、楼组长、物业信息录入, 信息维护, 信息移除, 配置人员权限	1项
		管理协同力量信息录入, 信息维护, 信息移除, 配置人员权限	1项

		管理维护协同力量基础部门数据信息	1 项
		支持新增协同力量人员时动态增加自定义部门	1 项
		支持对新增两委成员人员时自动附加村居干部角色信息	1 项
		支持对新增自有力量人员时自动附加村居干部角色信息	1 项
		支持对新增协同力量人员时自动附加协同力量角色信息	1 项
		用户身份信息统一鉴权	1 项
		用户信息在线状态过期策略	1 项
		用户信息权限验证实现多个村居身份切换	1 项
		定时更新用户工作状态	1 项
		实时查看个人用户信息	1 项
		用户积分变动历史详情	1 项
5.7.2	全区村居角色权限管理模块	支持新增自定义角色配置	1 项
		支持对指定角色进行小程序权限配置	1 项
		支持对指定角色进行任务事项权限配置	1 项
		支持对指定角色进行系统权限配置	1 项
		支持对指定角色进行菜单权限配置	1 项
		支持对指定角色进行主菜单权限配置	1 项
		支持对修改编辑指定角色的描述信息，删除对应角色信息	1 项
		提供对系统角色权限的实时更新，动态生效当前权限设置	1 项
		支持自定义查询筛选	1 项
5.7.3	全区村居小区管理	支持动态管理小区村居数据信息，支持新增、编辑对应小区信息	1 项
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息。	1 项
5.7.4	全区村居任务来源管理	配置任务来源字典、支持各街镇权限下放可对村居日常事项进行动态配置	1 项
5.7.5	系统管理模块	支持配置系统平台基础功能信息以及维护功能	1 项

		支持对系统数据字典进行维护更新	1 项
		支持查看当前系统运行情况	1 项
		支持查看当前服务器状态信息	1 项
		支持记录登录用户登陆日志	1 项
		支持记录登录用户系统操作日志	1 项
		支持系统异常实时邮件通知服务	1 项
		支持管理第三方 API 平台接入信息	1 项
		支持动态查看当前系统登录人员	1 项
		支持手动剔除登录人员在线状态	1 项
5.7.6	重点对象管理	支持对重点对象数据信息维护更新	1 项
		动态加密重点对象数据信息	1 项
		提升重点对象数据信息安全防护	1 项
5.7.7	人员信息采集	人员基本信息采集，数据实时核对	1 项
		对人员基本信息进行数据清洗筛选，过滤非标准数据	1 项
		数据流实时接入，即时同步数据	1 项
5.7.8	数据分析模块	智能分析数据信息，自动生成系统需要的视图数据	1 项
		自动调度定时服务，对每日数据进行自主分析	1 项
5.7.9	治理体征管理	配置全区村居相应治理体征	1 项
		支持自定义对应治理体征的管理	1 项
		支持数据权限筛选，不同用户可以查看其身份对应的数据	1 项
5.7.10	工作提醒	工作提醒消息批量处理，动态下发至指定村居	1 项
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
		支持添加自定义消息通知	1 项
		支持自定义批量选择对应村居	1 项
		支持即时发送消息，信息实时推送	1 项
		支持定时发送消息，信息按时推送	1 项
		支持查看指定消息已读状态	1 项
5.7.11	任务事项监控	检测任务事项发送状态，查看事项生成是	1 项

		否成功	
5.7.12	治理体征配置	提供村居相应治理体征配置	1 项
5.7.13	重点区域监管配置	提供村居视频信息配置	1 项
5.7.14	大屏权限管理	提供大屏访问权限的配置	1 项
5.7.15	重点区域监管轮播信息配置	村居视频轮播信息的配置	1 项
5.7.16	街镇效能监管入口应用支撑模块	区和街镇效能监管页面跳转权限管理控制	1 项
5.7.17	公共设施信息管理	全区公共设施信息清洗录入，并支持配置村居公共设施基础信息	1 项
5.7.18	微型消防站管理	全区微型消防站信息清洗录入，并支持配置村居微型消防站基础信息	1 项
5.7.19	人管数据初始化	全区人房数据初始化清洗录入，并支撑全区村居微平台大屏使用	1 项
5.7.20	人员鉴权管理	用户鉴权及系统验证	1 项
5.7.21	事项查询	查询全区所有村居的全部事项库，支持批量新增任务事项，批量调整任务频次，批量开启、关闭任务	1 项
		支撑全区村居基础标准事项，支持街镇村居自定义新增编辑事项频次内容处置方式，可以展示对应事项的指挥手册以及处置标准	1 项
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
5.7.22	事项审核	权限下放街镇，村居提交申请的任务事项、编辑任务频次等操作，需要交由街镇查验审核通过后方可生效	1 项
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
5.7.23	我的申请	查询当前登录用户角色相关身份提交的事项申请、事项编辑、事项开启、事项关闭记录	1 项
		支持实时查看对应申请原因，显示对应申	1 项

		请进度状态	
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
5.7.24	工作提醒	支持发送实时、定时消息，实时发送至智慧大屏页面进行提示	1 项
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
5.7.25	动态监管	查询当前系统中事项清单的流程变动，实时查看事项的审核进度，申请进度	1 项
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
5.7.26	村居业务闭环工具包	自定义村居智能发现事项任务流程，定义是否推送至轻应用处置或智慧大屏展示，允许自定义新增业务闭环规则	1 项
		支持任务流程录入，业务流程内容维护，移除任务流程事项，事项状态开启，事项状态关闭操作	1 项
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
5.7.27	体征库	支持对全区所有村居的业务体征进行动态配置展示规则，控制对应体征的展示顺序，显示隐藏	1 项
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
5.7.28	平台运行详情支撑模块	支持查看全区所有村居的任务状态情况，支持导入对应查询数据的 Excel 统计信息	1 项
		支持查询人员情况，两委成员，自有力量，协同力量详情查询，支持动态导出相应明细数据	1 项
		支持查询任务详情信息，实时监控相应任务的完成上报情况，实时检查任务是否超时，支持动态导出相应明细数据	1 项
		支持查询随手报详细信息，实时查看当前随手报内容以及状态信息，支持动态导出	1 项

		相应明细数据	
		支持自定义查询筛选，包含数据权限验证筛选，防止角色越权查看到其他数据信息	1 项
5.7.29	运行体征支撑模块	支持实时查看当前微平台运行情况	1 项
		支持实时查看当前人员在线以及活跃情况	1 项
		支持实时查看当日任务派发情况	1 项
		支持实时检测当前微平台运行状态	1 项
		支持实时查看当前微平台运行状态明细数据，并支持动态导出对应明细信息	1 项
		支持实时查看当前微平台两委成员，自有力量，协同力量明细信息，查看在线人数以及活跃人数，支持自定义角色身份筛选	1 项
		支持实时查看当前微平台实时在线人数信息排行，无人在线的街镇\村居会滚动提示	1 项
		支持实时查看当前任务实时接单情况，查看当日任务派发数，并实时展示次日预计派发任务数	1 项
		支持实时查看问题发现趋势，并支持时间条件筛选，实时监控任务发现与处置数	1 项
		支持实时查看当前任务高发问题，并支持时间条件筛选，实时监控任务高发排行	1 项
5.7.30	运维服务系统		
	监控管理	系统报警规则配置，基于异常情况的累计出现阈值及问题严重性级别进行分类告警	1 项
		服务器异常状态报警，服务器当前出现的告警汇总及明细可进行分类查看及状态变更	1 项
		服务器异常日志统计，服务器异常信息明细记录可进行数据筛选、自定义导出	1 项
		服务器高发异常问题分析，系统异常多发的问题进行统计分析	1 项
		服务器网络运行状态监控，服务器网络吞吐量上传下载及负载状态监控	1 项
		服务器CPU运行状态监控，服务器CPU	1 项

		当前利用率、速度、进程、线程等状态监控	
		服务器内存运行状态监控，服务器内存使用情况状态监控	1 项
		服务器磁盘运行状态监控，服务器磁盘可用容量、健康状况等状态监控	1 项
		支持监控具体应用所使用的线程池的各项指标，包括核心线程数量、当前线程数量、最大线程数量、活动线程数量、提交任务数量和任务队列容量	1 项
		支持消息队列发布和订阅消息的通讯通道	1 项
		查询语句调用分析，查看该应用操作数据库语句的调用情况	1 项
		数据库备份灾备策略自动服务管理	1 项
	系统服务调度	全区任务发放服务调度配置	1 项
		全区次日预计任务服务调度配置	1 项
		三级联动案件同步服务调度配置	1 项
		全区居民热线同步服务调度配置	1 项
		全区人口基础数据服务调度配置	1 项
		全区房屋使用状态数据服务调度配置	1 项
		全区物联感知数据服务调度配置	1 项
		全区工作提示服务调度配置	1 项
		全区居家隔离人员数据服务调度配置	1 项
		全区房屋地址信息同步服务调度配置	1 项
		全区智能发现数据服务调度配置	1 项
		全区昼伏夜出数据服务调度配置	1 项
		全区民政三会数据同步服务调度配置	1 项
		摄像头定时刷新更新服务，包括配置对应策略，自动更新视频过期流地址	1 项
		全区学校数据同步服务调度配置	1 项
		全区养老院数据同步服务调度配置	1 项
		调度服务运行日志监控	1 项
	服务管理	视频展示数据输入接口,对接第三方平台,接入摄像机数据基础信息	1 项

		视频智能发现数据输入接口，对接第三方平台，接入村居智能发现数据基础信息	1 项
		12345 数据输入接口，对接第三方平台，接入 12345 热线数据基础信息	1 项
		可回收物体系/服务网点数据输入接口，对接第三方平台，接入服务网点数据基础信息	1 项
		可回收物体系/中转站数据输入接口，对接第三方平台，接入中转站数据基础信息	1 项
		可回收物体系/集散场数据输入接口，对接第三方平台，接入集散场数据基础信息	1 项
		可回收物体系/处置站数据输入接口，对接第三方平台，接入处置站数据基础信息	1 项
		党员数据输入接口，对接第三方平台，接入党员数据基础信息	1 项
		房屋信息数据输入接口，对接第三方平台，接入房屋数据基础信息	1 项
		人口数据输入接口，对接第三方平台，接入人口数据基础信息	1 项
		社工数据输入接口，对接第三方平台，接入社工数据基础信息	1 项
		居家安防数据输入接口，对接第三方平台，接入居家安防数据基础信息	1 项
		物联网数据输入接口，对接第三方平台，接入物联网数据基础信息	1 项
	全区任务抢单支撑服务	支撑全区村居、街镇分布式服务架构，全面提升系统可用性及稳定性	1 项
		通过任务名称及地址进行匹配筛选支撑服务	1 项
		任务数据明细列表展示支撑服务	1 项
		任务数据内容详情查看支撑服务	1 项
		动态配置用户权限可见任务支撑服务	1 项
		接取系统派发任务事项支撑服务	1 项
	全区巡查任务处	巡查任务事项现场拍照巡查支撑服务	1 项

置支撑服务	巡查任务事项上报两委成员支撑服务	1项
	巡查协同力量明细列表展示支撑服务	1项
	巡查任务事项上报协同力量支撑服务	1项
	巡查任务事项上报街镇分中心支撑服务	1项
	巡查任务事项现场拍照处置支撑服务	1项
	巡查任务处置完成积分奖励支撑服务	1项

## 六、联勤联动升级

6.1	村居治理联勤联动后端	
6.1.1	业务人员管理	
	人员管理	对联勤联动后台业务人员管理新增部门筛选、部门搜索、人员查询、人员数量等
	人员管理人像	新增人员图片信息，方便在移动端进行人员图片信息展示
	人员管理微网格	新增人员管理微网格信息方便微网格人员对联勤联动进行案件发起
	人员管理一级网格及微网格	对人员管理的一级网格和微网格进行关联关系绑定，在判断网格时进行逻辑双重判断
6.1.2	权限管理-人员角色分配（分级领导）	新增区级案件配合人员分级领导权限分配角色
6.1.3	案件管理	
案件记录		案件记录中新增案件参与人数进行统计展示，案件参与人员人数无需加入审核人员及发起案件人员
		案件状态数据展示；展示驳回的原因，及时了解当前案件办理过程中存在的问题，及时优化。
		案件记录新增案件类型字段方便实时统计各类案件占比
		案件记录新增字段案件类别字段方便对案件进行分类统计可直观看到某类案件的高发
		新增案件类别、案件类型、案件所属街镇

		的查询功能	
城运案件		对城运案件的实时接入进行深度优化	1 项
		对城运案件新增案件所属街镇字段	1 项
		新增案件 ID 查询、案件名称查询、案件街镇查询	1 项
6.1.4	评价报表		
	街镇排名	对 13 个街镇通过案件发起数、案件审核时长、案件总时长、案件完结率等多个纬度进行排名统计	1 项
	报表数据	自动生成一段文字对各个街镇的案件数量及案件的发起时长、审核时长、结案时长多维度进行汇报例如每个街镇的案件总数进行展示、其中某个街镇的案件处置时长最短、某个街镇的审核时长最短的形式进行领导汇报。	1 项
6.2	<b>村居治理联动移动端</b>		
6.2.1	即时消息（新增）		
	消息功能	群聊内发送消息，在政务微信内部消息推送“有某某案件有新的消息，请查看”。	1 项
	单兵语音通话	对单兵进行移动端远程语音通话可在移动端直接进行呼叫沟通	1 项
	单兵实时视频	在移动端进行单兵实时画面查看	1 项
6.2.2	权限管理（新增）		
	街镇权限管理	对街镇主要领导权限进行权限划分	1 项
	功能点配置	对人员权限进行配置查看，增加查看比重权益	1 项
	数据导出	首页增加四大分类排名需求，实现排名统计及导出功能	1 项
	区委办和街镇党委办绑定	镇级委办参与的案件数据和对应区委办相关联绑定	1 项
6.2.3	核心架构-部门架构	当前案件接入时获取政务微信内的人员框架信息比较慢，由于部门及人员数据量过于庞大，当案件生成时部门及人员采用后端默认加载，减少因加载过程等待的时间。	1 项

6.2.4	核心接口服务		
	人员数据接口	对联勤联动内部的人员数据提供接口给区城运网络平台	1 项
	案件数据接口	对联勤联动内产生的案件提供案件执行全过程进行反馈区城运网络平台	1 项
	网格数据接口	对联勤联动内的所有微网格数据及各街镇对应的大网格数据进行区城运网络平台对接	1 项
6.2.5	案件发起		
	自发案件标签	对联勤联动移动端发起标签固定为自发案件	1 项
	案件位置定位（优化）	案件发起时对地图位置选择时无需手动输入案件发生地点，可以通过地图位置进行选择	1 项
	案件类别	对城运的 183 类案件类别进行展示并勾选	1 项
	案件参与人员	当在移动端勾选人员后，对新增人员进行自动的递增或递减。	1 项
	案件类型自动填充	对案件发起的类型自动填充、类型分为联勤联动案件、网格案件、热线案件	1 项
6.2.6	区级联勤联动案件		
	区级联勤联动案件发起（优化）	对区级联勤联动功能进行优化调整将原始的发起流程进行更改为区级特色联勤联动发起	1 项
	人员选择	对新增的分管领导角色进行人员部门渲染绑定	1 项
6.2.7	案件驳回-案件重新发起	对驳回案件进行重新发起操作案件地址、案件类型、案件发起原因等选项无需重填写	1 项
6.2.8	案件结案		
	案件评分	对案件评分更改为弹性进度条拉取形式的评分	1 项
	案件评价	案件完结后对低于 60 分，发起人对案件人员及单位进行评价	1 项

6.2.9	案件审核-案件审核参与	当案件指挥长审核通过后自动加入到当前审核案件中起到监督作用	1 项
6.2.10	城运案件		
	反取消案件	当案件接入后,发现案件无需接入 联勤联动可对案件进行反向取消。	1 项
	城运案件接入(优化)	城运案件接入平台后对案件的类型及案件的接入实时性进行优化	1 项
6.2.11	街镇模块		
	街镇个性化特色	展示街镇自建项目特色	1 项
	街镇单点登陆	通过街镇编号直接进行绑定, 登陆后只能看到自己街镇的特色	1 项
6.2.12	单兵设备		
	单兵地图实时撒点	对所有单兵设备进行地图实时位置撒点可在移动端进行查看	1 项
	单兵地图历史轨迹	对所有单兵设备进行历史轨迹查询选择单个单兵并选择好对应日期后进行查询反馈轨迹	1 项
6.2.13	案件数据简报		
	领导简报功能	展示所有案件总数、完结数量、进行中和待进行的数量(当月)	1 项
		展示当前月份案件状态以折线图形式进行展示	1 项
		展示当前月份案件各类型占比率	1 项
	案件数据详情	展示当前装有案件并以折线图进行展示	1 项
		展示当前月份案件详情并展示案件状态	1 项

## 七、地理空间底座

7.1	空间数据一平台(中屏端)		
7.1.1	空间数据查询、统计	居民信息: 居民信息查询检索, 居民信息统计分析	1 项
		房屋信息: 房屋信息查询检索, 房屋信息统计分析	1 项
		视频资源: 视频资源查询检索, 视频资源统计分析	1 项
		城市设施: 城市设施查询检索, 城市设施	1 项

		统计分析	
		传感器：传感器查询检索，传感器统计分析	1 项
		企业商铺信息：企业商铺查询检索，企业商铺统计分析	1 项
		基层党建：基层党建查询检索，基层党建统计分析	1 项
		门址管理	1 项
		筹集居委服务模块	1 项
		虚拟楼栋查询	1 项
		业务标签撒点	1 项
		地图空间分析	1 项
		地址检索	1 项
7.1.2	地图功能组件	地图工具箱	1 项
		地图渲染	1 项
		地图瓦片	1 项
		图层控制接口扩展	1 项
		区块色值填充	1 项
		逆地址解析	1 项
		地图控制交互	1 项
		图层视角绑定	1 项
		地图比例尺层级绑定	1 项
7.1.3	配套模块	外链的场景配置	1 项
		视频转码平台配置	1 项
		场景视频的配置调整	1 项
7.1.4	字典管理	标签管理	1 项
		空间字典管理	1 项
		数据权限管理：实现不同用户在数据查看、录入、管理等方面权限的分配和管理。	1 项
		角色管理	1 项
		组织体系管理	1 项
7.2	完善治理要素一张图（大屏端）		
7.2.1	人口信息	人口查询	1 项
		人口专题统计	1 项

7.2.2	房屋信息	房屋查询	1项
		房屋专题统计	1项
7.2.3	企业商铺	企业商铺查询	1项
		企业商铺专题统计	1项
7.2.4	河道信息	河道数据查询	1项
		河道专题统计	1项
7.2.5	街镇图层过滤		1项
7.2.6	责任网格图层过滤		1项
7.2.7	村居委网格图层过滤		1项
7.2.8	微网格图层过滤		1项
7.2.9	图层控制		1项
7.2.10	底图切换		1项
7.2.11	数据资源目录		1项
7.2.12	融合搜索	地址查询	1项
		兴趣点查询	1项
		关键字查询	1项
		属性查询	1项
		空间查询	1项
7.3	数据工作		
7.3.1	数据对接	数据平台对接	1项
		数据汇聚	1项
		数据检测	1项
7.3.2	数据清洗	融合空间数据	1项
		个性化空间业务数据	1项
		村居虚拟房屋数据	1项
		标志性数据	1项
		社区边界数据	1项
		社区日常数据	1项
7.3.3	数据治理	门址标准化	1项
		人、房数据治理	1项
		门址、房屋数据治理	1项
		门址、商铺数据治理	1项

		数据多级联动	1 项
		要素标签管理	1 项
		一户一档数据关联	1 项
		一企一档数据关联	1 项
		一河一档数据关联	1 项
7.3.4	数据分析与处理	小区内楼栋空间关系建设	1 项
		数据 ID 双标准兼容	1 项
		房屋结构数据重组	1 项
		多源异构时空数据融合	1 项
		数据时空标识添加	1 项
		数据一致性处理	1 项
		空间数据匹配	1 项
7.3.5	地图数据分析与处理	各要素多种展示效果	1 项
		空间数据模型	1 项
		业务空间数据关联对接	1 项
		业务数据接口服务	1 项
		定制化地图服务	1 项
		业务数据空间落图规则及联动服务	1 项
		空间层级边界窗口自适应	1 项
		空间分层级多维展示效果	1 项
		定制化视角与层级	1 项
		地图要素联动	1 项
		模糊边界功能	1 项
		虚拟空间撒点	1 项
		楼栋面空间范围约束撒点	1 项
		自定义地图可视化服务	1 项
		虚拟楼栋自动化生成	1 项
		虚拟宅生成	1 项
		筹建居委生成	1 项
		村居地标生成	1 项
		房屋建筑物面生成	1 项
		地块面图层面生成	1 项
		河道面图层生成	1 项
		河道中心线图层生成	1 项

		门址坐标点	1项
		企业商铺坐标点	1项
		非标空间数据图层（多）	1项
7.4	数据共享	实现数据标准化建设的技术方法、数据归集流程、安全保障方案，建立健全便捷可靠的大数据共享机制。	1项
7.5	地图应用安全管理	数据脱密	1项
		应用安全	1项
<b>八、一村一平台（村镇）</b>			
8.1	<b>基础看板</b>		
	分级数据看板	以村级、街镇为单位对人房地企河进行统计并以图表形式进行可视化展示，并对各村居的数据进行比对展示，以便街镇领导对村居工作进行监督	1项
	人口数据看板	对总人口、户籍人口、外来人口、婚姻状况、居民年龄段分布、重点人群占比、迁入迁出等信息进行统计并以图标形式进行可视化展示	1项
	房屋数据看板	对房屋总数、入住率、空置率、各类房屋类型房屋占比等信息进行统计并以图标形式进行可视化展示	1项
	土地数据看板	对土地总面积、宅基地面积、农用地面积等信息进行统计并以图标形式进行可视化展示	1项
	企业数据看板	对企业数量、主营产品排行、行业分类占比等信息进行统计并以图标形式进行可视化展示	1项
	河湖数据看板	对河湖数量等信息进行统计并以图标形式进行可视化展示	1项
	商铺数据看板	对各村居的商铺总数量、店铺分类、经营范围等信息进行统计并以图标形式进行可视化展示	1项
	外来人员分布看板	对区域内外来人员，年龄、性别、居住小区、工作情况、来源地等信息进行统计并	1项

		以图表形式进行可视化展示	
	特殊人群关爱看板	对区域内特殊人员，如独居老人、留守儿童、智障少年等人员的分布信息、年龄、突发事件信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	困难家庭分布看板	对区域内困难家庭，家庭成员、收入来源、工作信息、年龄信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	人员疫苗接种看板	对区域内疫苗接种情况，接种人员分布、年龄分布、疫苗来源、疫苗信息、疫苗类型、接种时间等信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	停车信息看板	对区域内停车情况、停车场信息、收费信息、空置情况、日流量等信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	房屋出租情况看板	对区域内出租房屋情况、入住情况、入住人员信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	房屋居住情况看板	对区域内空置房、出租房、自住房信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	消防安全看板	对区域内消防安全相关信息如消防设施、消防人员、警情信息、消防监督单位信息、火灾风险评估等信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	安全隐患排查看板	对区域内各地区存在的安全问题、排查情况、风险分布情况等信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	垃圾管理看板	对区域内垃圾站分布、垃圾处理情况、垃圾种类分布、分类情况等进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	社区纠纷看板	对区域内居民纠纷情况、纠纷类别情况等信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	1项
	不良商铺看板	对区域内不良商家信息、举报信息、违法	1项

		类型、商家分布、监管情况等信息进行统计并以图表形式进行可视化展示	
	社区基层力量看板	对社区基层力量的数量、分类等信息进行统计并以图标形式进行可视化展示	1 项
	周期执行统计报表	按年、月定期统计村居常用指标，如户籍人口、外来人员、实住人员、残疾人等，并可自动生成报告	1 项
	村看板数据隔离和脱敏	覆盖区所有居村，从上述主题中选择若干主题，去定制一村一看板内容；数据内容各居委各自独立，数据隔离，且对隐私数据进行脱敏处理。	1 项
8.2	定制看板	除基本看板外，部分居委（预计规模 10 个）有自己独立的数据来源和展示对象，通过单独定制数据看板实现。定制看板规模按屏计算，初步预估规模为每居委 5~8 屏范围，定制除基础看板内容外的其他本地化内容。	1 项

#### 九、城运突发事件感知系统

9.1	数据收集与处理服务	提供全网城运舆情监测及数据收集处理服务，覆盖范围包括主流社交媒体平台新浪微博、微信公众号、抖音、小红书、今日头条、新闻客户端；传统社交论坛、新闻网站、数字报刊等平台；针对监测数据进行数据清洗处理。	1 项
9.2	数据分析与研判服务	提供舆情事件甄别、数据分析挖掘以及热点聚类分析及研判服务。	1 项
9.3	数据展示与预警服务	提供舆情数据的展示查询及预警服务，包括舆情地图、事件预警列表、事件详情展示、事件统计及针对事件溯源分析后的各维度数据展示，如事件分布、传播走势分析、词云分析、地域分析、媒体及网民观点分析等。	1 项
9.4	业务信息库优化服务	提供事件关键词、分类标签、地域名词更新以及分析模型更新优化服务。	1 项

9.5	数据中台及接口服务	提供村居数据汇聚中台以及数据接口服务，以完成与其他场景平台的数据对接。	1 项
十	密码应用适配	用户身份认证机制模块	1 项
		业务重要数据安全传输模块	1 项
		服务器虚拟机设备日志/访问控制信息完整性模块	1 项
		重要可执行程序签名验签模块	1 项
		用户访问控制信息签名验签模块	1 项
		应用系统重要数据加解密模块	1 项
		应用系统重要数据签名验签模块	1 项
<b>十一、视频会议扩容</b>			
11.1	会议终端	8M 超高性能 4K 超清, 2 个 10/100/1000M, HDBaseT 输入, DVI/HDMI/VGA/SDI 输入/输出, 国密	1 套
<b>十二、与其他系统对接</b>			
12.1	区域运视频共享平台视频对接	支持对接城运视频数据	1 项
12.2	市社区云对接	与市社区云进行系统对接，包括用户角色权限和台账任务等各项数据，保证市社区云数据能在区基座落地使用。（包含在质保期内的系统更新）	1 项

**第五部分 合同条款**  
(仅供参考, 实际采购合同以政采云平台中最终生成的合同为准)  
[合同中心-合同名称]  
合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名] ([合同中心-供应商法人性别])

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见招标文件和投标文件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整。(大写: [合同中心-合同总价大写])。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点: 上海奉贤。

2.3 服务期限: 从合同签订起 10 个月完成项目并通过验收。其中, 试运行为期一个月。[合同中心-合同有效期]

3. 质量标准和要求

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定, 上述标准不一致的, 以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的, 按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

4. 权利瑕疵担保

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权, 如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

合同签订后支付 10%，系统开始试运行后支付 60%，验收通过后支付至合同金额的 90%，在验收满 1 年后根据审价金额付清剩余款项。

## 8. 甲方的权利义务

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服服务期限内有义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8.6 如果甲方因工作需要对原有服务范围进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和服务质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。

## 12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以从应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔

偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### 13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### 14. 履约保证金

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行负担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足以弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

15.2 协商不成由甲方所在地人民法院诉讼解决。

### 16. 违约终止合同

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同，并可向乙方主张合同总金额 20% 的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应补足损失。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 17. 破产终止合同

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章后生效。若需乙方提供履约保证金的，则本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：招标(采购)文件、投标（响应）文件。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 第六部分 投标文件格式

### 投标文件格式一

#### 投 标 函

致\_\_\_\_\_（招标人名称）：

根据贵方发出的（项目名称），（项目编号）的  
投标邀请，我方正式授权（姓名、职务）代表投标单位（单位名  
称）提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的投标总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和  
数字表示的投标总价）。（投标总价应与开标一览表价格一致）

（2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如  
果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定  
和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起不少于 90 日历天。

（5）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完  
全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

（6）我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失  
误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、  
不一致，包括造成利益损失或投标失败的，承担全部责任。

（7）我方承诺提供的资格文件及一切资料均真实有效，我方具备《中华人  
民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条  
件。如与事实不符，我方的投标将被否决。我方愿按《上海市政府采购供应商登  
记及诚信管理办法》及有关法律、法规的规定接收处理，并愿意承担由此引发的  
各类法律责任。

（8）我方承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重  
大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购

严重违法失信行为记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。并承担因提供不真实材料而引起的废标风险后其他一切法律责任。

(9) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_，邮编：\_\_\_\_\_；

电话：\_\_\_\_\_，传真：\_\_\_\_\_；

投标人名称：\_\_\_\_\_；

开户银行：\_\_\_\_\_；

开户银行账户号：\_\_\_\_\_。

●投标人：(盖公章)

●被授权人：(签字)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件格式二

### 法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_：

我(姓名)系投标人(单位名称)的法定代表人，现授权委托本单位在职职工(姓名，职务)，以我方的名义参加(项目名称)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附法定代表人有效身份证 (正面)	附法定代表人有效身份证 (反面)
附被授权人有效身份证 (正面)	附被授权人有效身份证 (反面)

●投标人：(盖公章)

●法定代表人：(签字或盖章)

●被授权人：(签字)

注：如果法人即投标代表人，可提交法定代表人证明[格式自定]。

### 投标文件格式三

#### 开标一览表

上海市奉贤区政府采购信息 2024-014—奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0

#### 包 1

备注：本报价中包括完成本项目的所有费用，请充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。	项目名称	最终报价(总价、元)

#### 说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- (2) 本报价中包括完成本项目的所有费用，请充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。

●投标人：（盖公章）

## **投标文件格式四**

### **投标报价明细表**

**( 可自拟 )**

**注：**

- 1、报价中应包括完成本项目的所有费用，请充分考虑该项目应该发生但未明确的所有一切相关的报价风险。
- 2、报价明细表的总价应与开标一览表价格一致。

**●投标人：（盖公章）**

## 投标文件格式五

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 \_\_\_\_\_（单位名称）的上海市奉贤区政府采购信息 2024-014—奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 奉贤区“一网统管”村居数字基座 2.0 项目，属于 软件和信息技术服务业 行业；承建（承接）企业为 \_\_\_\_\_（企业名称），从业人员 \_\_\_\_\_人，营业收入为 \_\_\_\_\_万元，资产总额为 \_\_\_\_\_万元，属于 \_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

本公司不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

(1) 本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件“投标人须知前附表”的规定为准。

(5) 中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

## **投标文件格式六**

### **资格证明文件**

#### **目录**

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、残疾人福利性单位声明函（投标人是残疾人福利性单位的请提供）；
- 4、监狱企业证明文件（如是监狱企业请提供）；
- 5、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

#### **备注：**

- 1、投标人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、投标人提供的资格文件将由招标人使用，并据此进行评价和判断，确定投标人资格和履约能力。
- 3、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。
- 4、请按照本项目的要求提供符合规定的证明文件。

## 投标文件格式六-1

### 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

- 1.具有健全的财务会计制度；
- 2.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖公章）

## 投标文件格式六-2

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖公章）

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

### **投标文件格式六-3**

#### **监狱企业的证明文件**

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：（盖公章）

注：属于监狱企业需提供证明文件，非监狱企业无需提供。

## 投标文件格式七

服务本项目的人员安排表

( 格式可自拟 )

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	联系方式	本项目中承担的角色
1								
2								
...								

注：表中人员另需提供人员简历表，格式见投标文件格式八。

## 投标文件格式八

服务本项目的人员简历表

姓名		性别		身份证号	
年龄		职称		学历	
参加工作年限					
专业资格 1					
专业资格 2					
专业资格 3					
...					
主要工作业绩:					

注：随表请附该人员的相关证书。

## 投标文件格式九

### 项目服务承诺

上海市奉贤区城市运行管理中心：

本公司参与投标并作出如下郑重承诺：

1、项目进度：从合同签订起 \_\_\_\_\_ 个月完成项目并通过验收。其中，试运行为期一个月。

2、售后服务：系统建成后，城运突发事件感知系统提供\_\_\_\_\_年舆情监测服务，其他部分自系统整体验收之日起提供软硬件 \_\_\_\_\_ 年质保。。

3、在项目实施的阶段，确保有足够、合适的人员进驻项目组进行设计、开发、系统部署、调试、培训、平稳切换、试运行和验收等整体实施工作。我公司派驻的项目经理不兼任其他岗位，未经采购人同意不更换。项目团队人员在非采购人认可下，不随意调整。

4、本公司做出无推诿承诺。即无论由于哪一方产生的问题而使系统发生不正常情况时，我方立即派工程师到现场全力协助，直至系统故障原因找到并解决，系统恢复正常。

5、如果属于本公司原因致使系统未能通过验收，本公司应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

6、本公司承诺本项目涉及软硬件设备 BUG 的修补永久免费，包括供应商的其他用户使用中发现的 BUG。

7、我公司已根据自身及项目情况合理充分考虑了相关报价风险。

8、本次项目，其他承诺如下（如售后服务保障等内容）：

（敬请自拟）

投标人：（盖公章）

## 第七部分 附件

### 附件一

资格条件响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
基本条件	<p>①营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证，若为多证合一的，仅需提供营业执照。</p> <p>②未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。</p>
联合投标	不接受联合投标。
法定代表人授权	<p>①在投标文件由法定代表人和被授权人签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；</p> <p>②按招标文件要求提供法定代表人和被授权人身份证件。</p>

## 附件二

实质性要求响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
投标文件的签署	政采云平台中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定。
投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。
投标报价	①不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； ②不得进行可变的或者附有条件的投标报价； ③投标报价不得超出预算金额（8540000 元）； ④不得低于成本报价。
进口设备	本项目不接受进口设备。
实质性要求	必须对招标文件中的实质性要求条款（即标有“★”的条款）全部满足。
其他	如有其他不符合法律法规的规定或不符合招标文件规定的则本项检查不通过（须说明具体理由）。

### 附件三

#### 无疑问回复函（格式）

致：（招标人、集中采购机构）

对贵处发出的关于 （项目名称） 采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。

我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人名称：（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件四

### 撤销(修改)投标的申请（格式）

致：（招标人、集中采购机构）

我公司已报名参加 （项目名称） 采购项目的投标并提交了该项目的投标文件，现因我公司自身原因需要：（请选择并在□处打“√”）

- 修改已上传的投标文件。
- 撤销已上传的投标文件。
- 放弃参与本项目的投标。

特此申请。

对贵处的项目招标工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人名称：（公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：投标人在投标截止时间前，如需要修改或撤回其投标的，应书面向集中采购机构提出撤销投标申请，请将本格式（附件四）填写完整并传真至上海市奉贤区政府采购中心（传真号码：021-37563196）。

## 第八部分 评标办法

### 一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的，将组织评标委员会进行评标。《资格条件响应表》详见招标文件第七部分的《附件一》。

### 二、★投标无效情形

投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《实质性要求响应表》详见招标文件第七部分的《附件二》。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

### 三、评标方法与程序

#### (一) 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为100分。

#### (二) 评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由5人组成，其中招标人代表1名，政府采购评审专家4名。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### (三) 评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查有效的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选供应商名单。各评委按照评标办法对有效投标文件进行独立评分。经政采云平台计算其平均分值，由评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

5、当出现两个或以上投标人的综合得分相同时，按如下规则进行排序：

(1) 按投标报价由低到高顺序进行排序，报价低者排名靠前；

(2) 如果报价仍相同，则通过评标委员会按少数服从多数的原则投票表决确定前后名次。

6、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

7、提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### (四) 评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

(1) 价格评分：报价分 =  $10 \times (\text{评标基准价}/\text{评审价})$ ，得分保留二位小数计算。

(2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

(3) 评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价。

(4) 本项目非专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），对小型和微型企业投标人的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小微企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（投标文件格式五），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(5) 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

### 投标评分细则（总分 100 分）

评价因素	评分标准	分值	备注
报价得分	<p>①有效的投标总报价作为计分依据，按其高低排序，经过甄别后的有效最低报价为评标基准价，得满分 10 分；          ②报价分 = <math>10 \times (\text{评标基准价}/\text{评审价})</math>，得分保留二位小数计算。</p>	0-10 分	客观分
需求理解及难点分析	<p>对投标人对采购需求系统分析、理解以及对本项目的特点、难点进行分析并提出应对措施和合理化建议等进行综合评价。          描述及理解全面完整、清晰准确的得 15-13 分；          需求理解较为完整、基本准确的得 12-10 分；          描述较为简单或者需求响应有明显缺漏或不满足的得 9-7 分；          无相关内容不得分。</p>	0-15 分	
技术方案	<p>根据项目建设方案的针对性、先进性、全面性进行综合打分。          方案完备优越，具有针对性、先进性、全面性，提供完整详细的模块功能图、可视化界面设计效果图的得 15-13 分；          方案整体完整，合理可行，基本满足需求的得 12-10 分；          方案较为简单笼统或存在缺陷的得 9-7 分。          无相关内容不得分。</p>	0-15 分	
对接方案	<p>根据投标人提供的对接方案进行综合评分。          整合方案完整详细、对内、对外接口数据交换共享思路清晰合理、实施可行性高的得 10-8 分；          整合方案较完整、对内、对外接口数据交换思路较清晰、实施可行性一般的得 7-5 分；          整合方案不完整、对内、对外接口数据交换共享思路不清晰、实施可行性较差的得 4-2 分。          无相关内容不得分。</p>	0-10 分	
实施方案	<p>针对项目实施进度和工期安排的科学性、完整性、项目质量可控、技术支持保障、后勤保障措施等方面进行综合打分。          方案合理且质量措施有针对性、可行性强的得 15-13 分；          方案一般，基本可行的得 12-10 分；</p>	0-15 分	

	方案简单笼统、存在欠缺的得 9–7 分。 无相关内容不得分。		
验收、培训方案	根据投标人提供的验收和培训方案，包括技术文档、工作安排、培训内容等内容进行综合评分。 验收、培训工作方案详实有针对性，考虑全面可操作性强的，得 5–4 分； 方案基本完整可行的，得 3–2 分； 方案简单笼统的得 1 分。 无相关内容不得分。	0–5 分	
售后服务	针对本项目提供的服务承诺、技术支持、响应时间、维护团队配置、运维方案、应急预案情况等方面综合考量进行综合打分。 方案完善清晰，具有针对性、合理性、优越性，完全满足或优于需求的得 15–13 分； 方案整体完整合理，基本满足需求的得 12–10 分； 方案及措施较为简单笼统或存在缺陷的得 9–7 分。无相关内容不得分。	0–15 分	
团队配置	根据所提供的项目团队人员配置的合理性、资质经验、人数等因素进行综合评分。 项目人员配置合理，资质经验丰富、人数完全满足招标文件要求的得 10–8 分； 项目人员配置较合理，资质经验一般，人数基本满足招标文件要求的得 7–5 分； 项目人员配置合理性较差，人员资质较差，对招标文件要求响应较差的得 4–2 分。 无相关内容不得分。	0–10 分	
类似业绩	投标人自 2021 年 1 月 1 日以来的类似项目业绩，以合同（应具有体现合同的签约主体、项目名称或内容、签订时间、签章页等要素）为准，有一个得 1 分，最高得 5 分，无或不符合要求不得分。	0–5 分	客观分