



项目编号：310115000240227170343-15079081

# 浦东新区农机社会化服 务平台项目 竞争性磋商文件

集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心  
2024 年 3 月

## 目录

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 电子采购平台操作特别提醒.....           | 4  |
| 磋商邀请.....                   | 6  |
| 第一章磋商须知及前附表.....            | 8  |
| 一、磋商须知前附表.....              | 8  |
| 二、磋商须知.....                 | 10 |
| （一）说明.....                  | 10 |
| 1 总则.....                   | 10 |
| 2 供应商的资格要求.....             | 10 |
| 3 费用.....                   | 10 |
| 4 现场踏勘（本项目不适用）.....         | 10 |
| 5 答疑会.....                  | 11 |
| 6 合格的服务.....                | 11 |
| （二）磋商文件.....                | 11 |
| 7 磋商文件的内容.....              | 11 |
| 8 磋商文件的澄清（修改）和实质性变动.....    | 11 |
| （三）响应文件的编制.....             | 11 |
| 9 响应文件的组成.....              | 11 |
| 10 报价.....                  | 12 |
| 11 磋商响应有效期.....             | 12 |
| 12 提交首次响应文件截止时间.....        | 12 |
| 13 响应文件的修改与撤回.....          | 12 |
| （四）磋商会.....                 | 13 |
| 14 签到与解密.....               | 13 |
| 15 磋商小组组成.....              | 13 |
| 16 响应文件的澄清.....             | 13 |
| 17 磋商与成交.....               | 13 |
| 18 政府采购结果公开.....            | 14 |
| （五）质疑与诚信记录.....             | 14 |
| 18 质疑.....                  | 14 |
| 19 诚信记录.....                | 14 |
| （六）授予合同.....                | 14 |
| 20 成交通知书.....               | 14 |
| 21 合同授予的标准.....             | 15 |
| 22 授标合同时更改采购服务数量的权力.....    | 15 |
| 23 合同协议书的签署.....            | 15 |
| 第二章项目采购需求.....              | 16 |
| 第三章采购合同.....                | 31 |
| 第四章响应文件格式.....              | 40 |
| 一、供应商提交的商务部分相关内容格式.....     | 42 |
| 1 磋商承诺书格式.....              | 42 |
| 2 磋商响应函格式.....              | 43 |
| 3 法定代表人身份证明及授权委托书格式.....    | 44 |
| 4 供应商基本情况表格式.....           | 46 |
| 5 供应商应提交的资格证明材料.....        | 47 |
| 6 磋商报价一览表格式.....            | 49 |
| 7 磋商报价明细表格式.....            | 50 |
| 8 供应商提供的其他证明材料（本项目不适用）..... | 53 |
| 9 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）.....   | 54 |
| 10 供应商可提交的商务部分其他证明材料格式..... | 55 |
| 二、供应商提交的技术部分相关内容格式.....     | 58 |

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 1 技术方案（包括项目需求方案、项目总体设计方案、各模块设计方案、接口设计方案等） ..... | 58 |
| 2 项目服务质量保证措施（可辅以图、表） .....                      | 58 |
| 3 拟投入本项目的人员组成情况 .....                           | 60 |
| 4 其他需说明的问题或需采取的技术措施 .....                       | 63 |
| <b>第五章详细评审</b> .....                            | 64 |
| 一、磋商成交办法 .....                                  | 64 |
| 二、评审内容及打分细则 .....                               | 65 |
| <b>第六章附件</b> .....                              | 68 |
| 1 磋商提纲 .....                                    | 68 |

# 电子采购平台操作特别提醒

## 一、注册登记与安全认证

为确保电子采购平台数据的合法、有效和安全，各参与主体均应在电子采购平台上注册登记并获得账号和密码。采购人、供应商、集中采购机构还应根据《上海市数字证书使用管理办法》等规定，向本市依法设立电子认证服务机构申请用于身份认证和电子签名的数字证书（CA 证书），并严格按照规定使用电子签名和电子印章。

## 二、磋商文件下载

供应商使用数字证书（CA 证书）登陆《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》，在电子政府采购平台下载并保存磋商文件。如采购公告要求供应商在下载磋商文件前进行报名登记，并查验资格证明文件的，供应商应当按照采购公告的要求先行登记后，再下载磋商文件。

## 三、磋商文件的澄清、补充与修改

采购人和集中采购机构可以依法对磋商文件进行澄清、补充与修改。澄清、补充与修改的文件将在电子采购平台上予以公告，并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区。

## 四、响应文件的编制、加密和上传

供应商下载磋商文件后，应使用电子采购平台提供的投标工具客户端编制响应文件。

在磋商截止前，供应商在“网上投标”栏目内选择要参与的项目，按照网上投标系统和磋商文件要求填写相应内容。对于有多个包件的采购项目，供应商可以选择要参与的包件进行响应。只有投标状态显示为“标书提交”时，才是有效响应。

供应商和电子采购平台应分别对响应文件实施加密。供应商通过投标工具，使用数字证书（CA 证书）对响应文件加密后，上传至电子采购平台，再经过电子采购平台加密保存。由于供应商的原因，造成其响应文件未能加密，导致响应文件在磋商前泄密的，由供应商自行承担责任。

供应商在网上投标系统中，应提交响应文件彩色扫描件（PDF 文件），响应文件组内容详见磋商文件要求。本项目恕不接受通过电子采购平台以外的其他形式来递交响应文件。

供应商应根据磋商文件的要求编制响应文件，响应文件内容应规范完整、简洁明了、编排合理有序，其中的扫描文件应清晰完整。考虑到电子采购平台运行现状，响应文件容量大小不宜超过150M，详细技术问题可咨询电子采购平台运维单位。

供应商组成联合体形式进行磋商，由联合体中的主体方进行网上操作，流程和要求参照以上条款。

响应文件内容不完整或模糊不清、格式不符合要求，导致响应文件被误读、漏读或无法辨认的，由供应商自行负责，为此供应商需承担其响应文件在磋商时被扣分甚至被认定为无效响应的风险。

## 五、递交响应文件截止

递交响应文件截止后电子采购平台不再接受供应商上传响应文件。

递交响应文件截止时间与磋商时间以电子采购平台显示的时间为准。

## 六、磋商

磋商程序在电子采购平台进行，供应商在完成网上递交响应文件后，按照磋商文件规定的时间和地点，由其法定代表人，或经授权的代理人携带要求的材料及设备【笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）】出席磋商会议。

为确保您所参与的磋商工作的顺利进行，避免在此期间因数字证书办理更新、变更等而导致您的响应文件解密失败，特提示您：在磋商业务未完成期间，请勿进行数字证书的更新、变更等操作。您可以在提交响应文件前或磋商业务完成后再进行数字证书更新、变更等操作，以避免因此给您的磋商工作带来不便。

## **七、响应文件解密**

磋商响应截止、电子采购平台显示开标后，供应商进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。供应商签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对响应文件的加密，供应商应在电子采购平台规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其响应文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的供应商，其投标将作无效标处理。

## **八、其他**

根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目竞争性磋商相关活动在电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。

本项目实施过程中因以下原因导致的不良后果，集中采购机构不承担责任，供应商参加本项目磋商即被视作同意下述免责内容：

- 1、电子采购平台的程序设置对本项目产生的影响；
- 2、集中采购机构以外的单位或个人，在电子采购平台中的不当操作，对本项目产生的影响；
- 3、电子采购平台发生技术故障或遭受网络攻击对本项目所产生的影响；
- 4、其他无法预计或不可抗拒的因素。

## **九、电子采购平台技术咨询联系方式**

联系电话：95763（市级）

## 磋商邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海市浦东新区政府采购中心受采购人委托，对采购项目进行国内竞争性磋商采购，特邀请合格的供应商参加磋商。

### 项目概况

浦东新区农机社会化服务平台项目采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于2024年04月02日13:00（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况：

项目编号：310115000240227170343-15079081

项目名称：浦东新区农机社会化服务平台项目

预算编号：1524-W00041559

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1,735,000.00元（国库资金：0元；自筹资金：1,735,000.00元）

最高限价（元）：包1-1,735,000.00元

采购需求：

包名称：浦东新区农机社会化服务平台项目

数量：1

预算金额（元）：1,735,000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购预算金额：1,735,000.00元（国库资金：0元；自筹资金：1,735,000.00元）。本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。采购项目需要落实的政府采购政策情况：促进中小企业发展、促进残疾人就业。交付地址：上海市浦东新区青艺路236号。

浦东新区农机社会化服务平台，为农户和农机手搭起农机服务信息和作业需求信息的桥梁，用数字信息化赋能农机社会化服务，打通供需双方信息不对称、不及时难题，有效解决“有机无田耕、有田无机耕”的供需矛盾，提高农机资源的高效有序利用，实现农机所有者、小农户互利共赢和现代农业发展有机衔接，进一步推动农业生产力的提升。同时，通过该平台建立农机长效管理机制，并实现通过设备采集数据，及时掌握农机作业状况，代替人工核查，提高农业生产管理水平，浦东新区农机社会化服务平台应建设至少5个子系统，包括：浦东新区农机社会化服务管理子系统、浦东新区农机社会化服务可视化子系统、农户应用移动端，农机手应用移动端，浦东新区农机社会化服务统一认证管理子系统。具体详见第二章项目采购需求。

合同履行期限：自合同签订生效后270个日历天内交付，可自报少于270个日历天的其他时间。

本项目（不允许）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：。

3.本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 2、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 3、根据《上海市政府采购供应商登记及诚信管理办法》已登记入库的供应商 4、其他资格要求：4.1本项目面向中、小、微型企业采购 4.2符合《上海市政府采购服务管理办法》第六、七条规定 4.3为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该项目的其他采购活动 4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2024-03-18 至 2024-03-26，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网

方式：网上获取

售价（元）：0

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024-04-02 13:00:00（北京时间）

地点：上海政府采购网（上海政府采购云平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

#### 五、响应文件开启

开启时间：2024-04-02 13:00:00（北京时间）

地点：上海政府采购网（上海政府采购云平台）（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）。

届时请供应商持上传响应文件时所使用的数字证书（CA 证书）至上海市浦东新区民生路1399号16楼16A11室参加磋商。自行携带无线上网的笔记本电脑、无线网卡、数字证书（CA 证书）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

#### 七、其他补充事项

1、根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27号）的规定，本项目采购相关活动在电子采购平台（网址：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）电子招投标系统进行。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的有关内容和操作要求办理。

2、现场踏勘：本项目不安排踏勘。

3、答疑时间：本项目不安排答疑会。

合格的供应商可于本磋商公告发布之日起至公告截止时间内，登录《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）在网上招标系统中上传如下材料：无。

凡愿参加磋商的合格供应商可在磋商公告规定的时间内按照规定下载（获取）磋商文件，并按照磋商文件要求参加磋商。

以上信息如果有变更我们会通过《上海政府采购网（上海政府采购云平台）》通知，请供应商关注。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1.采购人信息

名称：上海市浦东新区农业农村委员会

地址：上海市浦东新区青艺路236号

联系方式：021-20226629

##### 2.采购代理机构信息

名称：上海市浦东新区政府采购中心

地址：上海市浦东新区民生路1399号16楼16A09室

联系方式：021-33830852

##### 3.项目联系方式

项目联系人：周颖

电话：021-33830852

# 第一章磋商须知及前附表

## 一、磋商须知前附表

本表关于项目的具体要求是对磋商须知的具体补充，两者如有矛盾，应以本表为准。

| 条款号   | 内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 备注                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1   | 项目名称：浦东新区农机社会化服务平台项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |
| 4.1   | 关于现场踏勘<br>详见“磋商邀请”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>（本项目不适用）</u>                                                                       |
| 5.1   | 关于澄清答疑<br>（1）提问递交截止时间：2024年03月27日10：00时整（北京时间）<br>（2）提问递交方式：以书面形式（必须加盖响应单位公章）递交至《磋商邀请》“八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系”中的采购代理机构地址。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| 5.2   | 关于答疑会<br>详见“磋商邀请”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>（本项目不适用）</u>                                                                       |
| 9.1.1 | <p>供应商提交的响应文件商务部分应包括以下内容（不仅限于以下内容）：</p> <p>（1）磋商承诺书</p> <p>（2）响应函</p> <p>（3）法定代表人身份证明及授权委托书</p> <p>（4）供应商基本情况表</p> <p>（5）供应商应提交的资格证明材料</p> <p>①财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函</p> <p>②《中小企业声明函》（对预留份额专门面向中小企业采购的，符合国家及采购文件规定并按照要求提供完整、准确的《中小企业声明函》）</p> <p>（6）磋商报价一览表</p> <p>（7）磋商报价明细表</p> <p>（8）根据磋商文件要求，供应商应提供以下证明材料：无</p> <p>（9）供应商可提交的商务部分其他证明材料：</p> <p>①供应商综合实力介绍，包括供应商认为可以证明其履约能力和水平的《近三年类似项目承接及履约情况一览表》（详见“响应文件格式”），获得的有关荣誉证书，质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书</p> <p>②供应商认为可以证明其信誉和信用的其他材料；</p> <p>③残疾人福利性单位声明函；（注：仅残疾人福利单位提供）</p> <p>④监狱企业证书等其他相关证书。（注：仅监狱企业提供）</p> <p>⑤信用记录查询页面（供应商需在报名开始后至响应截止日期前的任一时间，登陆“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询本供应商是否被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，同时截屏打印查询页面并加盖公章；登陆中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询本供应商是否被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，同时截屏打印查询页面并加盖公章）。</p> | 响应文件内容不完整或模糊不清、格式不符合要求，导致响应文件被误读、漏读或无法辨认的，由供应商自行负责，为此供应商需承担其响应文件在磋商时被扣分甚至被认定为无效响应的风险。 |
| 9.1.2 | <p>供应商提交的响应文件技术部分应包括（不局限于以下内容）：</p> <p>（1）技术方案（包括项目需求方案、项目总体设计方案、各模块设计方案、接口设计方案等）</p> <p>（2）项目服务质量保证措施（包括《项目实施进度计划表》、《风险管理表》、《拟投软件清单》）</p> <p>（3）拟投入本项目的人员组成情况；（包括《拟派人员汇总表》、《项目主要人员基本情况表》、《项目其他工作人员基本情况表》）</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 响应文件内容不完整或模糊不清、格式不符合要求，导致响应文件被误读、漏读或无法辨认的，为此供应商需承担其响应文件                               |

| 条款号   | 内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 备注                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|       | (4) 其他需说明的问题或需采取的技术措施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 在评审时被扣分甚至被认定为无效响应的风险。                                 |
| 11.1  | 响应有效期：递交响应文件截止日期之后的90天（日历天）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
| 14.1  | 首次提交响应文件截止时间详见《磋商邀请》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
| ★17.2 | <p>磋商小组如发现供应商不满足下列情形之一的，经磋商小组审定后，其响应文件将作无效处理：</p> <p>(1) 符合磋商文件“磋商须知”第2.1条规定的资格条件；</p> <p>(2) 按“磋商须知前附表”第9.1.1（5）条款规定提交资格证明材料；</p> <p>(3) 响应文件中的下列内容按磋商文件要求签署、盖章（具体详见“响应文件格式”要求）：▲磋商承诺书▲磋商响应函▲授权委托书▲磋商报价一览表</p> <p>(4) 接受磋商文件规定的有效期的；</p> <p>(5) 接受磋商文件规定的项目实施或服务期限；</p> <p>(6) 未出现报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能按评标委员会要求提供说明材料的；</p> <p>(7) 响应报价未超过磋商文件中规定的<u>预算金额</u>；</p> <p>(8) 经磋商小组审定，磋商报价未存在磋商文件“第二章”第13.4条款所列情形之一的；</p> <p>(9) 根据磋商文件要求，供应商提供以下证明材料：无</p> <p>(10) 接受“项目采购需求”中明确的结算原则和支付方式的；</p> <p>(11) 未出现提供虚假材料、行贿等违法行为；</p> <p>(12) 未因电子文档本身的计算机病毒、或电子文档损坏等原因造成响应文件无法打开或打开后无法完整读取的；</p> <p>(13) 满足磋商文件规定的以下要求：</p> <p>①接受并满足磋商文件的实质性响应要求和条件。</p> <p>(14) 供应商按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；</p> <p>(15) 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的规定的。</p> | 本条款所提及内容均为实质性响应条件，若所列实质性检查内容判断标准与其他各处有矛盾之处，以此处所列要求为准。 |
| 17.6  | 本项目授权磋商小组依照成交办法确定成交供应商                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |

## 二、磋商须知

### (一) 说明

#### 1 总则

1.1 本项目（即“磋商须知前附表”写明的项目，以下简称“前附表”）已纳入本年度政府集中采购预算。

1.2 本磋商文件及补充文件等是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交供应商签订合同的依据，作为项目合同附件之一，具有同等法律效力。

1.3 磋商小组在磋商阶段，以及在响应文件的审查、澄清、评议过程中，发现供应商存在违反《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》情形的，其响应文件作无效处理。

1.4 本次采购确定的成交供应商，在履约过程中，如果涉及到与履约相关的部分设备产品或服务采购，且国家、上海市或行业管理部门另有相关要求的，供应商的相关采购工作也应从其规定。

1.5 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）的有关要求，采购人和集中采购机构将在**磋商前**，通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.creditchina.gov.cn>）查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。对被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，以及上述网站查询中其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。各供应商的信用信息查询记录作为采购文件一并归档。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.6 本磋商文件中的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。应包括重大自然灾害（如台风、洪水、地震等）、政府行为（如征收、征用）、社会异常事件（如战争、罢工、骚乱）。

1.7 本磋商文件中的政策性调价是指经政府授权的相关部门对职工最低工资标准、社保金和公积金缴存基数和比例的调整。

1.8 本磋商文件中所指的采购文件包括采购活动记录、采购预算、响应文件、评审报告、供应商的推荐意见、成交供应商确定文件、合同文本、质疑答复、投诉处理决定以及其他有关文件、资料。

1.9 本磋商文件未尽之处，或者与相关法律、法规、规范性文件要求不一致的，均按相关法律、法规、规范性文件要求执行。

1.10 本磋商文件中出现前后矛盾的，以磋商文件中出现顺序在后的解释为准（磋商文件中有特别说明的除外）。

**1.11 本磋商文件中标有“★”的内容为实质性响应要求和条件。**

1.12 本磋商文件由采购人和集中采购机构负责解释。

#### 2 供应商的资格要求

2.1 合格的供应商应满足《磋商邀请》规定的资格条件。

2.2 供应商应当提供相应资格证明材料，具体详见“磋商须知前附表”第9.1.1（5）要求。

#### 3 费用

3.1 供应商在磋商过程中的一切费用，不论成交与否，均由供应商承担。

#### 4 现场踏勘（本项目不适用）

4.1 采购人或集中采购机构将在“前附表”中载明的地址和时间，统一组织供应商对现场及其周围环境进行现场踏勘，以便使供应商自行查明或核实有关编制磋商文件和签订

合同所必需的一切资料。

4.2 现场踏勘期间的交通、食宿由供应商自行安排，费用自理。

4.3 如果供应商认为需要再次进入现场考察，应向采购人事先提出，征得采购人同意后方可再次进入现场踏勘，但费用由供应商自理。

4.4 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场踏勘中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 5 答疑会

5.1 在“前附表”规定的提交首次响应文件截止时间以前，供应商可以通过“前附表”明确的方式和途径向集中采购机构提出关于磋商文件、提供资料及项目现场踏勘中存在的影响响应文件编制的疑点问题。

5.2 采购人和集中采购机构在“前附表”规定的时间、地点召开答疑会，答疑会的目的是澄清、解答供应商就本项目提出的问题。

5.3 各供应商应在“前附表”规定的提交首次响应文件截止时间之前提出书面问题，采购人和集中采购机构将对收到的书面问题作统一解答，但不包括问题的来源。**解答内容为磋商文件的组成部分，对磋商各方起约束作用。**所有问题的答复在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区，各供应商应主动获取。

## 6 合格的服务

6.1 供应商所提供的货物和服务应当符合磋商文件的采购需求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

# (二) 磋商文件

## 7 磋商文件的内容

7.1 本项目磋商文件包括下列文件及所有按本须知第5.3、8.1、8.2条款发出的补充文件。

7.1.1 磋商邀请

7.1.2 磋商须知及前附表

7.1.3 项目采购需求

7.1.4 采购合同

7.1.5 响应文件格式

7.1.6 详细评审

7.1.7 附件

## 8 磋商文件的澄清（修改）和实质性变动

8.1在提交首次响应文件截止时间前，采购人和集中采购机构采购人和集中采购机构也可以主动对磋商文件进行澄清、修改，该内容为磋商文件的组成部分，对磋商各方起约束作用。澄清、修改的文件在电子采购平台上公告，并通过电子采购平台发送至已下载磋商文件的供应商工作区，各供应商应主动获取。

8.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，经采购人确认后是磋商文件的有效组成部分，对磋商各方起约束作用，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

# (三) 响应文件的编制

## 9 响应文件的组成

9.1 响应文件由商务部分和技术部分，以及在磋商过程中作出的澄清、说明或者更正等内容组成。

9.1.1 供应商提交的响应文件商务部分，应包括内容详见“前附表”要求；

9.1.2 供应商提交的响应文件技术部分，应包括内容详见“前附表”要求；

9.1.3 磋商过程中,根据磋商小组的要求,作出的澄清、说明或者更正、答复及最后报价等,主要包括以下内容:(但不限于以下内容)

- (1) 对响应文件作出的澄清、说明或者更正;
- (2) 按照磋商文件的变动情况,重新提交的响应文件;
- (3) 对磋商小组提出问题的答复;
- (4) 最后报价。

9.2 响应文件编制应遵循以下要求:

9.2.1 按上述内容及顺序排列编制响应文件,凡磋商文件提供有相应格式(详见“响应文件格式”)的,均应完整地按照相应格式填写。磋商文件要求签字、盖章之处,应由供应商的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签字和加盖公章。

9.2.2 内容应清晰完整、简洁明了、编排合理有序,图片或扫描件应清晰可辨且关键内容没被覆盖,并按要求在电子采购平台进行有效上传。

9.2.3 技术部分应针对本项目的具体情况和工作要求,通过对工作的重点和难点分析,从项目实施的方法和措施、软件开发流程、人员配备和职责划分、项目保密措施、服务承诺等方面编制技术部分内容。

9.2.4 文字部分统一采用宋体小四号字体,行距采用 1.5 倍行距。

## 10 报价

10.1 除采购需求另有说明外,报价应包括完成采购范围内全部工作内容;为达到采购要求所发生的一切辅助性、配合性的相关费用;按规定应计取的规费、保险、税金等,并且充分考虑合同包含的责任、义务和一般风险等各项全部费用。

10.2 如项目中包含多个包件,且供应商同时响应两个(含两个)以上包件的,各包件应单独报价。

10.3 本项目的采购预算金额或最高限价详见《磋商邀请》中“项目概况”,总报价或各包件报价均不得超过公布的预算金额。

10.4 本项目的报价按人民币计价,单位为元,报价精确到元。

## 11 磋商响应有效期

11.1 响应文件在前附表中所述的磋商响应有效期内保持有效,磋商响应有效期不足的响应文件将被作为无效响应。

11.2 在原定磋商响应有效期期满之前,如出现特殊情况,集中采购机构可以向供应商提出延长磋商响应有效期的要求,对此供应商应立即向集中采购机构作出答复,这种要求和答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝集中采购机构的要求,且不会被作不良诚信记录和不予退还保证金的处理,但拒绝延长磋商响应有效期的响应文件将被判为无效。接受延长磋商响应有效期的供应商不允许修改其响应文件,但磋商小组认为需对响应文件作出澄清的除外。

## 12 提交首次响应文件截止时间

12.1 供应商应在规定的首次响应文件提交截止时间前,使用电子采购平台提供的客户端**投标工具**编制加密、上传响应文件,并打印“确认回执”。

12.2 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,该内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前,以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商,不足5日的,应当顺延提交首次响应文件截止之日。

12.3 采购人、集中采购机构和供应商受提交首次响应文件截止时间制约的所有权利和义务,适用于延长后新的提交首次响应文件截止时间。

12.4 提交首次响应文件截止时间以电子采购平台显示的时间为准。

## 13 响应文件的修改与撤回

13.1 在提交首次响应文件截止时间之前,供应商可以使用电子采购平台提供的客户端**投标工具**,对响应文件进行修改。响应文件修改完成后,应在规定的时间内重新加密、上传磋商响应,并确保状态显示为“**正式投标**”。

13.2 在响应截止时间之前,供应商可以使用电子采购平台提供的客户端**投标工具**,

对响应文件进行撤回。

## （四）磋商会

### 14 签到与解密

14.1 采购代理机构按本磋商文件载明的时间和地点在电子采购平台上组织磋商，所有递交响应文件的供应商应委派代表参加磋商会。供应商参加磋商的代表应为供应商的法定代表人或者经法定代表人授权的代理人。

14.2 签到与解密程序在电子采购平台进行，所有上传响应文件并参加磋商的供应商应按时到达磋商会现场，并持上传响应文件时所使用的数字证书（CA 证书）进行签到与解密。

14.2.1 磋商响应截止、电子采购平台显示开标后，供应商进行签到操作，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。供应商签到完成后，由集中采购机构解除电子采购平台对响应文件的加密，供应商应在电子采购平台规定时间内使用数字证书（CA 证书）对其响应文件解密，操作时长以平台显示时间（目前为 30 分钟）为准。供应商应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的供应商，其响应将作无效标处理。

14.2.2 响应文件解密（开启）后将递交磋商小组审议，各供应商的首次报价不予公开。

14.3 供应商因自身原因，未能在电子采购平台规定的时限内进行签到或解密的，视为放弃磋商。

### 15 磋商小组组成

15.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

### 16 响应文件的澄清

16.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并作为响应文件的有效组成部分。

16.2 磋商小组的澄清、说明或者更正要求，以及供应商的澄清、说明或者更正内容采用书面形式，属于磋商文件的有效组成部分，对磋商各方具有约束力。

### 17 磋商与成交

17.1 磋商小组应按照磋商文件的规定，对每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求进行审查。实质性响应是指响应文件完全满足了磋商文件的实质性要求和条件，对其中部分内容或条款的负偏离、保留或反对，将被认为是非实质性响应。

17.2 磋商小组如发现供应商不满足“前附表”所列情形之一的，经磋商小组审定后，其响应文件将视作未实质性响应磋商文件要求，作无效处理，磋商小组应告知有关供应商。

17.3 磋商小组对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照电子采购平台生成的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容经采购人代表确认后，是磋商文件的有效组成部分。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

17.5 通过磋商，采购人明确最终的采购需求。磋商小组邀请所有满足磋商文件实质性响应要求和条件的供应商继续参加磋商，并在规定的时间内提交最后报价。实质性响应磋商文件要求、提交最后报价的供应商均不得少于 3 家，但法规明确可与两家供应商

进行磋商的项目（包括政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目）除外。

**17.6 本项目成交供应商的确定方式详见“前附表”。**

## **18 政府采购结果公开**

18.1 在公告成交结果的同时，采购人、采购代理机构应向成交供应商发出成交通知，且一并以书面方式（包括电子邮件）告知未成交供应商未成交的原因（但不得泄露其他供应商的商业秘密），前述原因包括以下与该供应商相关的内容：资格审查、符合性审查的情况及被认定为无效响应的原因，评审得分与排序，竞争性磋商小组对该供应商的总体评价。

## **（五）质疑与诚信记录**

### **18 质疑**

18.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（具体格式可通过中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 右侧的“下载专区”下载）向集中采购机构或采购人提出质疑。（采购人联系方式详见“磋商邀请”）

集中采购机构地址：上海市浦东新区民生路 1399 号 **16 楼 16A15 室**

集中采购机构联系电话：（021）68542111；传真：（021）68542614

18.2 供应商应知其权益收到损害之日，是指：

18.2.1 对磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日。

18.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

18.2.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

18.3 质疑供应商不得以捏造事实、伪造材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑。

### **19 诚信记录**

19.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，不得存在腐败、欺诈或其他严重违背诚信原则的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为；“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报、隐瞒事实，损害采购人的利益，包括供应商之间相互串通（递交响应文件之前或之后），人为地使采购丧失竞争性，损害采购人从公开竞争中所能获得的权益。

19.2 如果采购人或集中采购机构有证据表明供应商在本采购项目的竞争中存在腐败、欺诈、报名截止之日前三年内在政府采购活动中有不良行为记录的或其他严重违背诚信原则的行为，则将拒绝其参与项目。

19.3 供应商有下列情形之一，采购人和集中采购机构将取消其成交资格，并将相关情况报浦东新区政府采购监督管理部门：

19.3.1 提供虚假材料谋取成交的；

19.3.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

19.3.3 与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的；

19.3.4 向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

19.3.5 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

19.3.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

## **（六）授予合同**

### **20 成交通知书**

20.1 成交供应商确定后，采购人和集中采购机构将向其发出成交通知书。

20.2 成交通知书是合同文件的组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。

20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## **21 合同授予的标准**

21.1 采购人将把合同授予按第 17.6 条款确定的成交供应商。

## **22 授标合同时更改采购服务数量的权力**

22.1 依据《中华人民共和国政府采购法》，合同履行期间，如服务内容发生增加，按照合同约定需按实结算的项目，其核增内容的合同总金额不得超过原合同采购金额的 10%，反之，则需重新组织采购。

22.2 经财政部门同意，采购人在授予合同时有权按上述 22.1 规定的幅度对本次采购的服务内容予以增加，但不得对成交价或其他条款和条件做任何改变。

## **23 合同协议书的签署**

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 对于因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人应当依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

## 第二章项目采购需求

### 一、说明

#### 1 总则

1.1 供应商应具备国家或行业管理部门规定的，在本市实施本项目所需的资格（资质）和相关手续（如果有），由此引起的所有有关事宜及费用由供应商自行负责。

1.2 供应商对所提供的服务应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

1.3 供应商提供的服务应当符合磋商文件的要求，并且其服务质量完全符合国家标准和磋商需求。

1.4 供应商应如实准确地填写响应服务的技术参数等相关信息，因上述信息内容填写不完整、不准确，而导致响应文件被误读、漏读，由供应商自行负责，为此供应商需承担其响应文件在评标时被扣分甚至被认定为无效响应的风险。

1.5 采购人在技术需求或图片（如果有）中指出的标准以及参照的技术参数仅起说明作用，并没有任何限制性和排他性，供应商在响应中可以选用其他替代标准、技术参数，但这些替代要在不影响功能实现的前提下，并在可接受范围内接受偏离。

1.6 供应商在响应前应认真了解项目的实施背景、应提供的服务内容和质量、项目考核管理要求等，一旦中标，应按照磋商文件和合同规定的要求提供相关服务。

1.7 供应商应根据本章节中详细技术参数要求，按照要求提供定制服务参加竞标。同时，请供应商务必注意：无论是正偏离还是负偏离，都不得与磋商要求相差太大，否则将可能影响供应商的得分。一旦中标，供应商应按响应文件的承诺签订合同并提供相应的服务。

1.8 采购人委托开发软件（包括软件、源程序、数据文件、文档、记录、工作日志、或其它和该合同有关的资料的）的全部知识产权归采购人所有。供应商向采购人交付使用的软件系统已享有知识产权的，采购人可在合同文件明确的范围内自主使用。支撑该系统开发和运行的第三方编制的软件的知识产权仍属于第三方。如采购人使用该软件系统构成上述侵权的，则由供应商承担全部责任。

1.9 供应商认为磋商文件（包括磋商补充文件）存在排他性或歧视性条款，可在收到或下载磋商文件之日起七个工作日内提出，并附相关证据。

★1.10 供应商提供的服务必须符合国家强制性标准。

### 二、项目概况

#### 2 磋商范围与内容

##### 2.1 项目背景及现状

2023 年中央一号文件强调："实施农业社会化服务促进行动、拓宽农民增收致富渠道、推动乡村产业高质量发展。重点抓好四个方面：一是稳定就业增加，提高就业技能，

增加就业岗位，创造就业机会，稳定农民工就业。二是经营增效提升，实施农业社会化服务促进行动，通过代耕代种、代管代收、全程托管等社会化服务，带动小农户实现节本增效、提质增效、营销增效。三是财产收入挖潜，深化农村土地制度改革，扎实搞好确权，稳步推进赋权，有序实现活权，创造条件增加农民财产收入。四是转移收入拓展，逐步提高农村社会保障水平，稳步增加对农民的补助补贴，筑牢社会安全底网。"

《农业农村部关于落实党中央国务院 2022 年全面推进乡村振兴重点工作部署的实施意见》也明确指出，提升农机装备水平，拓展农机社会化服务能力，推动建设区域性农机社会化服务中心。

数字化赋能农业社会化服务高质量发展成为必然。2021 年，农业农村部发布《关于加快发展农业社会化服务的指导意见》中也指出，发展农业社会化服务是立足"大国小农"国情，实现中国特色农业现代化的必然选择。当前，我国农业社会化服务仍存在与小农户衔接不足的问题，具体表现为供需结构不平衡、服务能力存在差异和服务成本较高等突出问题。随着数字技术在农业领域的发展和应用，数字化赋能农业社会化服务高质量发展已经形成趋势。

截止 2022 年，浦东新区农机具超过 1000 台。随着农机专业化服务组织规模逐步扩大，也逐渐暴露出一些问题：

一，作业调度难，容易产生需求高峰，供给侧难以满足。现今农机社会化服务与农业生产对接目前主要靠机手和农户线下联系，信息无法及时高效流通。供需双方信息不对称现象一直比较突出，传统人工信息对接效率不高，出现需求高峰农户对于农机服务得不到有效满足，但部分农机手及其器械闲置，接不到活，造成资源浪费；另一方面，农户无法及时准确找到农机手进行耕种收，导致耕种收割效率降低，影响农户收入。

二，监管难，农机现状信息不清晰。农机具所有者和农机具使用者信息不一致，以及后期使用过程中信息的变更，未能及时上报监管部门，使得长期监管变得困难。因此建立农机长效管理机制已成迫切需求。

三，作业核查难，人工核查成本高，效率低。当前，监管部门对农机作业质量，作业面积，作业类型等的核查均是通过人工完成，耗时耗力，效率低，成本高。机器设备可准确及时采集农事作业的全面数据，替代人工核查成为可能。

当前，浦东新区农业机械总量持续增长，农机装备结构趋于改善，农机作业水平不断提升，但又叠加农村土地市场和劳动力市场的双重约束，使大量的小农户更倾向于向市场购买农机服务而非直接投资农业机械，通过建设社会化服务平台，为农户和农机手搭起农机服务信息和作业需求信息的桥梁，解决“有机无田耕、有田无机耕”的供需矛盾具有重要意义。同时，建立农机长效管理机制以，实现用设备采集数据，及时掌握农机作业状况代替人工核查，提高农业生产管理也具有重要意义。

## 2.2 项目磋商范围及内容

### 2.2.1 建设内容：

浦东新区农机社会化服务平台应建设至少 5 个子系统，包括：浦东新区农机社会化服务管理子系统、浦东新区农机社会化服务可视化子系统、农户应用移动端，农机手应用移动端，浦东新区农机社会化服务统一认证管理子系统。

### 2.2.2 开发周期（交付时间）要求：

服务期限：开发周期（交付时间）为自合同签订生效后 270 个日历天内交付，可自报少于 270 个日历天的其他时间。

#### （1）开发阶段

合同签订生效后 210 个日历天内完成原型、页面设计及系统开发工作。

#### （2）试运行阶段

合同签订生效后 240 个日历天内提交用户方试运行、功能完善、完成正式上线部署运行。系统试运行为期 1 个月。

### （3）验收阶段

合同签订生效后 270 个日历天内，系统试运行结束正式上线运行后。

2.2.3 质量保证期：软件开发质量保证期不少于一年（免费技术支持）。质量保证期工作内容要求按照合同文件规定执行。质量保证期从项目验收通过并交付之日后起计。

### 3 承包方式

3.1 依照本项目的磋商范围和内容，成交供应商以包质包量、包安全可靠的方式实施项目承包。

3.2 本项目不允许分包。

### 4 合同签订方式

4.1 本项目合同的标的、价格、质量及验收标准、考核管理、履约期限等主要条款应当与磋商文件和成交供应商响应文件的内容一致，并互相补充和解释。

### 5 结算原则和支付方式

#### 5.1 结算原则

5.1.1 本项目合同总价不变，采购人不会因政策性调价、人工成本、材料、设备使用年限增长引起的维修成本增加和效能衰减等因素（不可抗力除外）的变动而进行调整。

#### 5.2 支付方式

5.2.1 本项目合同金额采用分期付款方式，在采购人和成交供应商合同签订后，且财政资金到位后，按下款要求支付相应的合同款项。

5.2.2 分期付款的时间进度要求和支付比例具体如下：

- （1）第一笔付款：在合同签订后 15 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%；
- （2）第二笔付款：采购人收到成交供应商的验收报告、合同规定的有关资料后 15 个工作日内，向成交供应商支付合同总价的 50%；

（3）第三笔付款：整体验收通过且收到项目主管单位出具的验收资料后 15 个工作日内，向成交供应商支付合同总价的 20%。

5.3 成交供应商因自身原因造成返工的工作量，采购人将不予计量和支付。

## 三、技术质量要求

### 6 适用技术规范与规范性文件

2023 年中央一号文件《中共中央 国务院关于做好 2023 年全面推进乡村振兴重点工作的意见》；

《农业农村部关于落实党中央国务院 2022 年全面推进乡村振兴重点工作部署的实施意见》；

农经发〔2021〕《关于加快发展农业社会化服务的指导意见》；

沪府办规〔2022〕《上海市人民政府办公厅关于进一步促进农村集体经济高质量发展的意见》；

沪农委〔2022〕《关于做好 2022 年农机购置与应用补贴相关工作的通知》；

浦委办发〔2020〕《浦东新区进一步促进农村集体经济发展的指导意见》

浦农业农村委规〔2023〕《浦东新区绿色农业生产补贴专项实施细则》；

浦农业农村委〔2022〕关于印发《浦东新区农机安全生产网格化监管实施方案》的通知；

- 《信息技术软件工程术语》(GB/T11457-2006)；
- 《计算机软件测试文件编制规范》(GB/T9386-2008)；
- 《计算机软件产品开发文件编制指南》(GB/T8567-2006)；
- 《信息安全质量管理体系》(ISO27001-2013)；
- 《信息安全技术信息安全风险评估规范》(GB/T 20984-2007)；
- 《信息技术信息安全管理实用规则》(GB/T 19716-2005)；
- 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》(GB 17859-1999)；
- 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》(GB 17859-1999)；
- 《关于印发信息安全等级保护管理办法的通知》(公通字[2007]43 号)；

计算机信息系统安全保护等级划分准则(GB17859)

各供应商应充分注意，凡涉及国家或行业管理部门颁发的相关规范、规程和标准，无论其是否在本磋商文件中列明，供应商应无条件执行。标准、规范等不一致的，以要求高者为准。

7 磋商内容与质量要求

7.1 总体要求与工作目标

7.2 本项目磋商内容与具体质量要求（但不仅限于）详见下表。

服务内容一览表（软件开发工作清单）

| 序号 | 子系统名称   | 模块名称 | 具体内容  | 备注     |
|----|---------|------|-------|--------|
| 1  | 服务管理子系统 | 资源管理 | 机手管理  | ● 核心模块 |
| 2  |         |      | 农户管理  | ● 核心模块 |
| 3  |         |      | 合作社管理 | ● 核心模块 |
| 4  |         |      | 地块管理  | ● 核心模块 |
| 5  |         |      | 农机具管理 | ● 核心模块 |
| 6  |         |      | 设备管理  | ● 核心模块 |
| 7  |         |      | 种植管理  | ● 核心模块 |

|    |          |          |                                                           |        |
|----|----------|----------|-----------------------------------------------------------|--------|
| 8  |          |          | 资源调配管理                                                    | ● 核心模块 |
| 9  |          | 审核管理     | 机手资质审核                                                    | ● 核心模块 |
| 10 |          |          | 农机具审核                                                     | ● 核心模块 |
| 11 |          |          | 敏感信息审核                                                    | ● 核心模块 |
| 12 |          | 订单管理     | 查看用户需求，实时掌握农业生产情况                                         | ● 核心模块 |
| 13 |          | 试点农机作业管理 | 实时采集设备数据，全面掌握农机作业基本情况                                     | ● 核心模块 |
| 14 |          | 社会化服务管理  | 政企的通知公告、农业政策资讯、新闻、以及技能培训等                                 | ● 核心模块 |
| 15 |          | 用户行为管理   | 能够查看用户对机械化作业评价、问答、收藏农机等。                                  | ● 核心模块 |
| 16 |          | 基础信息管理   | 基础数据维护，形成流程闭环                                             | ● 核心模块 |
| 17 |          | 系统管理     | 意见反馈                                                      | ● 核心模块 |
| 18 |          |          | 运维监控                                                      | ● 核心模块 |
| 19 |          |          | 推优参数配置管理                                                  | ● 核心模块 |
| 20 |          |          | 取消规则配置                                                    | ● 核心模块 |
| 21 |          | 统计分析     | 对农机作业情况、农业生产情况、以及基础信息进行统计分析                               | ● 核心模块 |
| 22 | 服务可视化子系统 | 基础数据信息展示 | 对浦东新区农机设备数据汇总、筛选，以统计图表、GIS 地图、列表等方式展示农机基础情况、分布情况、种植户基础信息等 | ● 核心模块 |
| 23 |          | 试点农机作业   | 通过 GIS 地图模式实时监控农机                                         | ● 核心模块 |

|    |          |          |                                |        |
|----|----------|----------|--------------------------------|--------|
|    |          | 工况展示     | 位置、运行情况、运行轨迹、作业过程等。            | 模块     |
| 24 |          | 农业生产情况统计 | 实时掌握浦东新区农业生产情况，为农业生产决策提供依据     | ● 核心模块 |
| 25 | 农户应用移动端  | 需求管理     | 需求发布                           | ● 核心模块 |
| 26 |          | 订单管理     | 订单全生命周期管理                      | ● 核心模块 |
| 27 |          | 农机推优     | 根据特定指标实现农机智能推荐                 | ● 核心模块 |
| 28 |          | 社会化服务    | 能够查看通知公告、政策资讯等                 | ● 核心模块 |
| 29 |          | 农机分类管理   | 按照农机品目分类，方便查找，可以查看农机基本信息、用户评价等 | ● 核心模块 |
| 30 |          | 个人中心     | 对个人身份信息管理，管理与维护种植信息，为种植决策提供数据  | ● 核心模块 |
| 31 |          | 消息管理     | 任务流转、状态变更、系统通知等消息中心            | ● 核心模块 |
| 32 |          | 在线沟通     | 支持用户双方系统内在线交互、拨打电话             | ● 核心模块 |
| 33 |          | 统计分析     | 统计机械化作业情况                      | ● 核心模块 |
| 34 | 农机手应用移动端 | 日程管理     | 任务便捷查看，临时任务管理                  | ● 核心模块 |
| 35 |          | 订单管理     | 订单全生命周期管理                      | ● 核心模块 |
| 36 |          | 订单推优     | 根据特定指标实现农活智能推荐                 | ● 核心模块 |
| 37 |          | 社会化服务    | 能够查看通知公告、政策资讯、维保服务等            | ● 核心模块 |
| 38 |          | 农事分类管理   | 按照作业类型分类分组，方便查                 | ● 核心   |

|    |                |         |                            |        |
|----|----------------|---------|----------------------------|--------|
|    |                |         | 找                          | 模块     |
| 39 |                | 个人中心    | 维护个人身份信息，资质认证，系统设置，审核状态查询等 | ● 核心模块 |
| 40 |                | 消息管理    | 任务流转、状态变更、系统通知等消息中心        | ● 核心模块 |
| 41 |                | 在线沟通    | 支持用户双方系统内在线交互、拨打电话         | ● 核心模块 |
| 42 |                | 统计分析    | 通过多维度、多角度对农机作业情况统计分析       | ● 核心模块 |
| 43 | 统一身份认证管理<br>子系 | 用户和权限管理 | 用户管理                       | ● 核心模块 |
| 44 |                |         | 角色管理                       | ● 核心模块 |
| 45 |                |         | 菜单列表                       | ● 核心模块 |
| 46 |                |         | 资源列表                       | ● 核心模块 |
| 47 |                |         | 部门管理                       | ● 核心模块 |
| 48 |                | 系统管理    | 运维监控，统一记录每个用户登陆每一个业务应用中的活动 | ● 核心模块 |
| 49 |                | 数据接口    | 天气预报接口                     | ● 核心模块 |
| 50 |                |         | OCR 识别                     | ● 核心模块 |
| 51 |                |         | 小程序登录                      | ● 核心模块 |
| 52 |                |         | 地图接口                       | ● 核心模块 |
| 53 |                |         | 消息推送                       | ● 核心模块 |

说明：上表中所列为本次磋商的主要工作内容，其中“●”标记的内容为本项目的核

## 心工作内容，供应商不得减少核心模块。

### 7.3 设计原则

#### 7.3.1 统一标准

本项目建设内容从全局出发，统一各系统的标准，对平台进行总体规划，统筹安排全局的服务管理和数据共享服务。

#### 7.3.2 平台共用、资源共享

健全和完善统一管理体制，系统中的用户在统一用户管理平台进行管理。所有数据信息统一服务端口，可为各监管方统一提供数据共享与数据查看。同时平台整合用户需求，为农机服务者和农机需求者提供资源共享。

#### 7.3.3 统一设计

系统管理平台的建设必须在统一安排的原则下逐一落实，协调推进，在统一框架结构设计下，优先建设基础服务，加强与各业务应用系统交换服务的建设，并留有扩展接口，随着工作的深化和外部环境的变化，使系统的覆盖范围进一步扩大、功能逐步扩展、性能不断完善。

#### 7.3.4 面向应用、需求牵引

平台建设应坚持以需求为导向的原则，立足于上海市浦东新区农机社会化服务业务应用系统的建设需求，紧紧围绕各业务应用模块建设的主要环节展开，以适应业务系统平台建设的发展要求。

#### 7.3.5 继承性与共享性

根据管理平台的数据需求，为各业务应用系统提供统一服务管理和通用工具的支撑，实现统一用户管理、统一身份认证、统一数据交换、统一资源目录等服务管理。

#### 7.3.6 低耦合性与高内聚性

平台功能模块的划分必须使系统的内部信息、功能等各方面的凝聚性较好。尽量减少模块之间各种不必要的数据、调用和控制联系，做到相对独立性。并将联系比较密切、功能近似的模块相对集中。

#### 7.3.7 模块组件化

系统开发要求按照组件化的开发模式，能实现专业与公共组件的灵活配置、添加、管理，满足不同业务应用的开发与运行支撑使用要求。

#### 7.3.8 数据驱动性

平台整合和分析用户数据，为用户提供个性化推荐和定制化服务。平台可以利用数据分析结果改进农机服务的效率和农业生产的质量。

#### 7.3.9 架构安全

在项目的构思阶段就考虑其安全性的问题，在系统生命周期内应用系统安全工程和

系统安全管理方法，辨识系统中的隐患，并采取有效的控制措施使其危险性最小，从而使系统在规定的性能、时间和成本范围内达到最佳的安全程度。

7.3.10 先进性和适应性

为满足系统的功能和性能的要求，必须采用一些先进的技术作为保证。其次，本着高定位、高起点的指导思想，也将采用先进的软件技术，来保证系统强大的生命力。

同时系统支持多终端展示，为了方便用户在不同的终端设备上更好的使用在软件开发过程中采用响应式布局，让用户获取更加舒适的界面和更好的用户体验。

7.3.11 用户友好性

平台应具有简单易用的界面设计，用户能够快速掌握平台的操作方式，并能方便地搜索、选择和预订农机设备，实时方便的查看农机作业情况握农机作业质量。

7.3.12 安全可靠

平台应采取一系列安全措施，确保用户的信息和交易数据的安全性，同时为农机设备提供担保和保险服务，保障双方的权益。

对于用户敏感信息，平台采用数据入库加密，出库脱敏的方式进行数据存储和数据展示。

系统要具备严格的安全措施，防止黑客攻击和防止页面篡改，以体现浦东新区农业农村委的权威性和严肃性。

7.3.13 总体架构规划



## 7.4 总体建设要求

### 7.4.1 建设目标

投标人整套系统应具有先进性、稳定性、安全性、可扩充性和兼容性。系统整体应包含管理平台子系统、应用移动端、可视化平台子系统、统一身份管理平台子系统。系统采用当前市场广泛流行的技术及开发框架，例如 Vue、Java、Spring MVC 框架等，应用移动端开发微信小程序。

软件系统采用开放式架构、模块化设计，以便在需要的时候可以方便的集成其他软硬件组件，每个模块具有明确的功能和接口，以实现松耦合和高重用性。具有可扩展性、可维护性，以便在需要的时候添加新的功能和模块，采用易于维护的设计，包括清晰的模块结构、文档和测试等。优化架构和算法，提高系统的相应速度和吞吐量。能够支持分布式系统和云计算环境。

## 7.5 各模块具体要求

### 7.5.1 浦东新区农机社会化服务管理子系统

主要展示以下功能：

(1) 资源管理：应该能够对系统中的资源进行管理，包括机手信息、农户信息、合作社（农业投资公司）信息、地块信息、农机具信息、试点农机的设备信息、种植轮作信息以及资源调配信息。

(2) 审核管理：能够对申请的机手资质进行审核、农机具信息、敏感信息进行审核。

(3) 订单管理：对农户发布的所有订单进行管理，具有列表和详情页面。

(4) 试点农机作业管理：可以对接物联设备获取数据信息，对数据进行转换，实现农机作业面积计算、作业轨迹查看、作业影像查看，作业工况展示。

(5) 社会化服务管理：能够提供资讯发布、通知公告发布等功能。

(6) 用户行为管理：能够查看用户对机手的评价，能够查看用户收藏的农机具，能够查看用户对农机具的疑问和回答。

(7) 基础信息管理：能够对机械品目增删改查；能够对作物种类增删改查；能够对农事类型增删改查。

(8) 系统管理：展示用户在使用过程中遇到的问题和提出的建议；能够对子系统中使用的推优进行参数配置，并根据配置的参数为机手推荐合适的农事作业，为农户推荐合适的农机；能够配置取消规则。

(9) 统计分析：对系统中的数据进行汇总分析，能够展示机手的分布情况、农机的分布情况、农机类型的分布情况、试点农机作业情况、农业生产情况等。

### 7.5.2 浦东新区农机社会化服务可视化子系统

主要展示以下功能：

(1) 试点农机作业工况展示：展示正在作业的农机信息、作业工况以及作业地址。

(2) 农机分布展示：在地图上展示浦东新区区域内在线农机分布情况、区域内农机分布情况，并可下钻查看各街镇农机分布。

(3) 订单任务统计：统计展示浦东新区区域内种植户需求发布情况，机械化需求承接情况，完成情况等。

(4) 作业面积趋势：以图表的形式，按日/月维度展示累计作业面积。

(5) 基础信息展示：统计展示浦东新区区域内种植户、机手、合作社（农业投资公司）的数量信息。

(6) 在线农机分类：以图表形式，展示当前在线农机的品目，及不同品目的在线

数量。

(7) 今日作业排名：按作业面积对作业农机进行排序。

(8) 农业生产统计：以图表的形式展示浦东新区区域内，各街镇农业种植面积。可以按年度查询。

### 7.5.3 农户应用移动端

该系统主要集成种植户的客户端功能。

(1) 需求管理：应为种植户提供机械化需求发布、修改、取消等功能。

(2) 订单管理：能够实现订单全生命周期管理，订单流转状态变更通知，能够实现订单按照服务前、服务中、服务后进行分组，并能够进行高级过滤查询，可以查看历史订单详情，试点农机作业的订单，可查看农机作业工况、作业过程，允许农户对完成的作业质量和服务质量进行评价。

(3) 农机推优：根据种植户的需求特性，为用户推荐合适的机手和农机进行机械化作业。

(4) 社会化服务：为种植户提供农业技术支持和指导性质的文章，帮助使用者掌握先进的农业技术。

(5) 农机分类管理：将浦东新区的农机按照类型分类展示，以方便种植户根据类型进行查找，能够支持根据农机品目和距离范围查找过滤。能够查看农机详情，包括农机基本信息、机手信息、历史用户的对农机的评价以及用户对该农机的问答。

(6) 个人中心：在个人中心模块能够对个人身份信息进行管理，对于种植户可以管理自己的地块名称、面积等，能够对自己的历史茬口查看，能够新建茬口计划，可以查看自己收藏的农机信息，可以设置是否通过短信息接收订单状态流转通知，异常天气通知等。

(7) 天气查看：系统应对接浦东气象台天气预报，展示天气信息，以供用户查看。

(8) 消息管理：系统提供明显的标识，快捷的入口对消息通知进行查看、删除等。对已读消息和未读消息分类展示。

(9) 在线沟通：能够支持机手和农户在线聊天交互，支持文字发送、语音录入、图片发送、订单发送、信息撤回等功能，支持在线拨打电话，可以设置交互的常用语。

(10) 统计分析：针对种植户统计不同作业类型的机械化作业面积，支持年月日查询，能够对种植户发布的需求以状态分类汇总统计数量，并提供快捷入口查看各种类型的订单及订单详情。

### 7.5.4 农机手应用移动端

该系统主要集成机手的客户端功能。

(1) 日程管理：该功能应该能够为机手的近期计划任务提供快捷查看功能，为机手的临时任务提供添加、修改、取消功能。可以通过日历查看未来的任务。

(2) 订单管理：能够实现机手订单全生命周期管理，订单流转状态变更通知，能够实现订单按照服务前、服务中、服务后进行分组，并能够进行高级过滤查询，可以查看历史订单详情及派遣的作业农机。

(3) 订单推优：根据机手的农机特性，为机手推荐合适的需求。

(4) 社会化服务：能够为机手提供加油站、维修机构查询功能，可以在地图上展示，可以进行导航。能够查看国内各区域的作业月历，能够查看相关的农业资讯。

(5) 农事分类管理：将农户发布的需求按照类型分类展示，以方便机手根据类型进行查找，能够根据关键字查找过滤。拥有资质的机手，可以查看需求详情，可以通过详情页面直接与农户进行沟通或者申请接单。

(6) 个人中心：在个人中心模块能够对个人身份信息进行管理，对于机手可以进行资质认证、农机具管理，可以开启接单或者关闭接单。

(7) 天气查看：系统应对接浦东气象台天气预报，展示天气信息，以供用户查看。

(8) 消息管理：系统提供明显的标识，快捷的入口对消息通知进行查看、删除等。对已读消息和未读消息分类展示。

(9) 在线沟通：能够支持机手和农户在线聊天交互，支持文字发送、语音录入、

图片发送、订单发送、信息撤回等功能，支持在线拨打电话，可以设置交互的常用语。

(10) 统计分析：对试点农机统计不同作业类型的作业时长，支持日维度、月度维度汇总，支持年月日查询，能够自己的接单以状态分类汇总统计数量，并提供快捷入口查看各种类型的订单及订单详情。

**7.5.5 浦东新区农机社会化服务统一身份认证子系统**

统一认证管理子系统，实现用户基础信息与权限管理。

(1) 用户和权限管理：对使用系统的用户信息进行管理，能够实现登录信息配置、用户权限分配、资源分配、部门管理等功能。

(2) 系统管理：记录用户登录子系统的活动。

**7.5.6 数据接口**

(1) 天气预报接口

对接浦东气象局天气，在农户应用移动端和机手应用移动端实时展示天气信息。

(2) OCR 识别

通过阿里光学识别技术，精准地捕捉并识别用户的身份证与驾驶证信息，为快速、准确的数据录入提供强大支持。

(3) 小程序登录

农户应用移动端和机手应用移动端对接微信小程序，为用户提供便捷的使用体验。

(4) 地图接口

对接维智地图，展示浦东新区地图，用户可以直观地查看农田分布、农机位置等信息，为农事操作提供便利。同时，可以提供路线规划，帮助他们快速到达目的地。

(5) 消息推送

对接微信小程序消息推送功能，为用户提供农机作业动态更新、农事操作提醒、政策更新等信息。

**8 人员配备要求**

人员配备一览表

| 序号 | 岗位名称  | 建议配置<br>岗位人数 | 基本要求                                | 备注 |
|----|-------|--------------|-------------------------------------|----|
| 1  | 项目经理  | 1            | 有类似项目经验                             |    |
| 2  | 架构设计  | 1            | 负责系统需求调研与概要设计、架构设计，应具有丰富的类似项目实施工作经验 |    |
| 3  | 软件开发  | 2            | 负责对业务应用系统进行软件开发工作，具备类似项目经验          |    |
| 4  | UI 设计 | 1            | 具备类似项目经验                            |    |
| 5  | 系统测试  | 1            | 负责对业务应用系统进行调试工作，具备类似项目经验            |    |
| 6  | 质量管理  | 1            | 对项目实施全过程质量监督与检查，具备类似项目经验            |    |
| 合计 |       | 7            |                                     |    |

注：表内人员均应为本单位职工，提供截止磋商日前 6 个月内任意一月由供应商单位缴纳的社保有效证明。

**9 质量标准及验收要求**

**9.1 质量标准**

9.1.1 中标人所交付软件系统应满足本项目合同文件明确的功能性、使用性要求。软件开发质量标准按照国家标准、磋商需求确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合磋商目的的特定标准确定。

9.1.2 中标人所交付的软件系统还应符合国家和上海市有关系统运行安全之规定。

9.1.3 在软件开发启动之前,中标人应根据采购人需求进一步进行项目应用调研与开发前分析,双方对现拟需求、响应方案、运行目标及实施计划进行全面回顾与梳理,按实际可操作性进行必要调整,调整结果双方以合同附件形式增补生效。

## 9.2 验收要求

9.2.1 采购人应依据信息系统项目工程的条件和性质,按照磋商文件明确的要求向中标人提供信息系统的施工、安装和集成环境。如采购人未能在该时间内提供该施工和安装环境,中标人可相应顺延交付日期。如对中标人造成经济损失,采购人还应依本合同规定承担违约责任。

9.2.2 中标人应负责系统及系统设备在实施现场就位安装和调试、操作培训等的全部工作,按照合同文件工作与管理要求负责对项目进度的安排、现场的安全文明施工统一管理和协调,严格遵守国家、本市安全生产有关管理规定,严格按安全标准组织项目实施,采取必要的安全防护措施,消除安全事故隐患。由于中标人管理与安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用,由中标人承担。

9.2.3 系统具备隐蔽条件或达到中间验收部位,中标人进行自检,并在隐蔽或中间验收前 48 小时以书面形式通知采购人验收。通知包括隐蔽和中间验收的内容、验收时间和地点。中标人准备验收记录,验收合格,在验收记录上签字后,中标人可进行隐蔽和继续施工。验收不合格,中标人在限定的时间内修改后重新验收。

9.2.4 中标人应在进行系统交付前 5 个工作日内,以书面方式通知采购人并向采购人提供完整的竣工资料、竣工验收报告及竣工图。采购人应当在接到通知与资料后,确定具体日期,安排交付验收。中标人在交付前应当根据合同文件中的检测标准对本项目进行功能和运行检测,以确认本项目初步达到符合本合同交付的规定。

9.2.5 中标人应按照磋商文件、响应文件及其附件所约定的内容进行交付,如约定采购人可以使用和拥有本开发软件源代码,中标人应同时交付软件的源代码并不做任何的权利保留。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

9.2.6 采购人在本项目交付后,向中标人出具书面文件,以确认其初步达到符合本合同所约定的任务、需求和功能。如有缺陷,应向中标人陈述需要改进的缺陷。中标人应立即改进此项缺陷,并再次进行检测和评估。期间中标人需承担由自身原因造成修改的费用。

9.2.7 如果属于中标人原因致使系统未能通过验收,中标人应当排除故障,并自行承担相关费用,直至系统完全符合验收标准。以上行为产生的费用均由中标人承担。

9.2.8 如果由于采购人原因,导致系统在验收期间出现故障或问题,中标人应及时配合排除该方面的故障或问题。以上行为产生的相关费用均由采购人承担。

9.2.9 系统试运行完成后,采购人应及时进行系统验收。中标人应当以书面形式向采购人递交验收通知书,采购人在收到验收通知书后,确定具体日期,由双方按照本合同的规定完成系统验收。采购人有权委托第三方检测机构进行验收,对此中标人应当配合。

9.2.10 如果属于中标人原因致使系统未能通过验收,中标人应当排除故障,并自行承担相关费用,同时延长试运行期,直至系统完全符合验收标准。如工期延误,采购人有权对中标人进行工期延误处罚,处罚金额为每延误一日历天按合同总造价的千分之三执行。

9.2.11 如果属于采购人原因致使系统未能通过验收,采购人应在合理时间内排除故障,再次进行验收。

9.2.12 采购人根据信息系统的技术规格要求和质量标准,对信息系统验收合格,签署验收意见。

项目验收后,如有除本章节第 10.5.4 款外软件开发过程中形成的其他文档资料,中标人还应向采购人移交。

## 10 售后服务要求

### 10.1 软件运行保证

在中标人驻场服务期间,提供免费技术支持服务期(质量保质期)内,负责本项目

的维护工作，确保系统安全、稳定、正常地运行并对由于设计、功能的缺陷而产生的故障负责。提供 7 日\*24 小时响应维护服务。在此期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵，中标人将按照售后服务的承诺提供保修和维护服务，重大故障恢复时间小于 3 小时。中标人将通过以下三种服务方式进行技术支持：

10.1.1 电话支持：客户通过拨打中标人指定的维护工程师电话，由中标人工程师进行电话支持。

10.1.2 远程技术支持：在采购人保证服务器网络联通的情况下，通过远程诊断、电话支持、电子邮件等方式进行技术支持。

10.1.3 现场支持：如果不能通过远程技术支持方式解决系统的技术故障，在用户提出现场支持要求后的 24 小时内，中标人将派遣工程师赶赴现场分析故障原因，制定故障排除方案，提供故障排除服务。

## **10.2 软件维护要求**

10.2.1 质量保质期内，由采购人负责日常性管理工作，包括信息更新、数据维护和系统管理，中标人负责本项目所涉及的技术性维护，其工作范围为：软件日常运行维护、软件版本升级和错误更正；合同所界定的功能范围内的局部调整。

10.2.2 当出现故障时，采购人应立即通知到中标人。如属于严重故障，中标人立即委派工程师进行处理；如属于一般故障，中标人委派工程师在一小时内开展问题处理工作；必要时到现场进行紧急处置。

10.2.3 中标人在约定的时间内未能弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由中标人承担，采购人根据合同规定对中标人行使的其他权利不受影响。

## **10.3 软件系统的培训要求**

10.3.1 中标人应提供对软件使用人员和管理人员的培训，培训内容包括软件的使用及维护培训，使受训者能够独立、熟练地完成系统运行维护与操作，实现依据本合同所规定的系统运行保障的目标。

10.3.2 中标人应为所有被培训人员提供培训用文字资料。

10.3.3 培训时间与日期应在软件开发完毕后由采购人和中标人共同商定，并提供具体的培训方案。

## **10.4 质保要求**

软件开发质量保证（免费技术支持）期不低于 1 年。质量保证期工作内容要求按照合同文件规定执行。质量保证期从项目验收通过并交付之日后起计。

## **10.5 所有权和使用权要求**

10.5.1 供应商提供软件产品（包括软件载体和文档）和相关系统接口，仅限于采购人使用，未经采购人书面许可不能对外转让。软件不加密，不限制采购人安装次数和安装的终端数量。

10.5.2 供应商保证对其交付的软件系统享有合法的权利，并且就交付的软件系统不做任何的权利保留。

10.5.3 供应商需保守因本项目执行而获得的采购人的所有资料（包括信息账号、图表、文字、计算过程、电子文件、访谈记录、现场实测数据及采购人的相关工作程序等）秘密，不得利用工作之便外泄资料或做其他用途，否则供应商需承担由此引起的法律责任和赔偿采购人的经济损失。本款规定的效力及于采购人及采购人的所有经办人员。

10.5.4 供应商应向采购人提供包括源代码和目标代码在内的全部程序。

10.5.5 除开发者身份权外，项目的软件著作权的其他全部权益属于采购人。此权利担保规定的效力不受所签合同有效期的限制。

# **四、报价须知**

## **11 磋商报价依据**

11.1 磋商报价计算依据包括本项目的磋商文件（包括提供的附件）、磋商文件答疑

或修改的补充文书、磋商过程中实质性变动的内容、服务内容一览表（工作量清单）（设施量清单）、项目现场条件等。

11.2 磋商文件明确的项目范围、实施内容、实施期限、质量要求、售后服务（如果有）、管理要求与标准及考核要求等。

11.3 服务内容一览表（工作量清单）（设施量清单）说明

11.3.1 服务内容一览表（工作量清单）（设施量清单）应与供应商须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

11.3.2 采购人提供的服务内容一览表（工作量清单）（设施量清单）是依照采购需求测算出的主要工作内容，允许供应商对服务内容一览表（工作量清单）（设施量清单）内非核心工作内容进行优化设计，并依照优化后的方案进行报价。各供应商应认真了解采购需求，如发现核心工作内容和实际采购需求不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件、补充文件或磋商过程中实质性内容对磋商文件予以更正，否则，应以服务内容一览表（工作量清单）（设施量清单）为准。

11.4 岗位设置说明

11.4.1 岗位设置应与磋商须知、合同条件、项目质量标准和要求等文件结合起来理解或解释。

11.4.2 采购人提供的岗位设置是依照采购需求测算出的各岗位最低配置要求，与最终的实际履约可能存在小的出入，各供应商应自行认真踏勘现场，了解采购需求。供应商如发现该表~~该表~~和实际工作内容不一致时，应立即以书面形式通知采购人核查，除非采购人以答疑文件、补充文件或磋商过程中实质性内容对磋商文件予以更正，否则，供应商~~建议~~不得对岗位设置中的岗位类别和数量进行缩减。

## 12 磋商报价内容

12.1 本项目报价为全费用报价，是履行合同的最终价格，除采购需求中另有说明外，磋商报价（即磋商总价）应包括项目前期调研、数据收集和分析、方案设计、项目研发、系统调试及试运行、验收、操作培训、售后服务、投入使用这一系列过程中所包含的所有费用。本项目所需的软件测试、安全测评、密码应用测评等第三方测评由采购人委托，费用不包含在本次采购的合同内。

12.2 磋商报价中供应商应考虑本项目可能存在的风险因素。磋商报价应将所有工作内容考虑在内，如有漏项或缺项，均属于供应商的风险，其费用视作已分配在磋商报价明细表内单价或总价之中。供应商应逐项计算并填写单价、合计价和总价。

12.3 在项目实施期内，对于除不可抗力因素之外，人工价格上涨以及可能存在的其它任何风险因素，供应商应自行考虑，在合同履约期内中标价不作调整。

12.4 供应商按照响应文件格式中所附的表式完整地填写《磋商报价一览表》及各类磋商报价明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

供应商只需在《磋商一览表》中报出对应服务期限的磋商价格即可。

## 13 磋商报价控制性条款

13.1 磋商最后报价不得超过公布的预算金额或最高限价，其中各年度或各分项报价（如有要求）均不得超过对应的最高限价。

13.2 本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

13.3 供应商提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。不得违反法规标准规定或合同约定，不得通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性低价竞争，扰乱正常市场秩序。

★13.4 经磋商小组审定，磋商报价存在下列情形之一的，该响应文件作无效处理：

13.4.1 磋商最后报价和技术方案明显不相符的；

13.4.2 磋商最后报价中缩减磋商小组最终确定的服务内容的。

## 14 其他

（无）

# 五、政府采购政策

## 15 节能产品政府采购（本项目不适用）

15.1 按照财政部、发改委发布的《关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》（财库[2004]185号）和《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的要求，采购人采购的产品属于“节能产品品目清单”中的，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能产品。采购人需购买的材料产品属于政府强制采购节能产品品目的，供应商必须选用节能产品。

15.2 供应商如选用节能产品的，则应在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品的认证证书；反之，该产品在评审时不被认定为节能产品。

## **16 环境标志产品政府采购（本项目不适用）**

16.1 按照财政部、环保总局联合印发的《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）和《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的要求，采购人采购的产品属于“环境标志产品品目清单”中的，在性能、技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购环境标志产品。

16.2 供应商如选用环境标志产品的，则应在响应文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品的认证证书；反之，该产品在评审时不被认定为环境标志产品。

## **17 促进中小企业发展**

17.1 中小企业（指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外，符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。下同）。按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

17.2 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家相关规定追究相应责任。

## **18 规范进口产品政府采购（本项目不适用）**

18.1 依照《财政部关于印发〈政府采购进口产品管理办法〉的通知》（财库【2007】119号）和《财政部关于政府采购进口产品管理问题的通知》（财办库【2008】248号）的规定，本项目可以采购进口产品。

## **19 支持监狱企业发展（本项目不适用）**

19.1 按照国家财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、磋商中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

19.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## **20 促进残疾人就业**

20.1 符合财库【2017】141号文中所示条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

20.2 残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按财库【2017】141号规定的《残疾人福利性单位声明函》（具体格式详见“磋商文件格式”），并对声明的真实性负责。

# **第三章 采购合同**

包 1 合同模板：

## [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

本合同为中小企业预留合同

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署浦东新区农机社会化服务平台项目合同：

### 一、合同主要要素：

1、乙方根据本合同的规定执行及完成合同文件所说明的软件开发、安装、调试、技术支撑、售后服务等工作。

乙方所提供的软件开发服务应符合国家的有关规定，软件具体功能、版本、模块数量、价格和交付日期等详见合同文件。

2、合同金额：本合同金额为人民币[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]），与交付的软件开发、调试、试运行及履行本合同项下其他义务等涉及的所有费用均包含在该合同金额中，买方不再另行支付任何费用。

3、开发周期（交付时间）： [合同中心-合同有效期]

4、交付地点：上海市浦东新区青艺路 236 号。

5、交付状态：完成开发、安装、测试、调试、初步经试运行并验收合格后交付（或完成开发、安装、测试、调试合格，具备试运行条件，由业务员根据项目条件选择）。

6、质量保证期：软件开发质量保证（免费技术支持）期按成交供应商承诺的时间。质量保证期工作内容要求按照合同文件规定执行。质量保证期从项目验收通过并交付之日后起计。

7、付款方式：按磋商文件要求。

## **二、合同文件的组成和解释顺序如下：**

1、本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2、本合同书

3、本项目中标或成交通知书

4、乙方的本项目投标文件或响应文件

5、本项目磋商文件或采购文件中的合同条款

6、本项目磋商文件或采购文件中的采购需求

7、其他合同文件（需列明）

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

## **三、合同条款：**

### **1 质量标准和要求**

1.1 乙方所交付系统软件开发应满足本项目合同文件明确的功能性、使用性要求。软件开发质量标准按照国家标准、行业标准或开发商企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

1.2 乙方所交付的信息系统还应符合国家和上海市有关系统运行安全之规定。

1.3 在软件开发启动之前，乙方应根据甲方需求进一步进行项目应用调研与开发前分析，甲乙双方对现拟需求、投标方案、运行目标及实施计划进行全面回顾与梳理，按实际可操作性进行必要调整，调整结果双方以本合同附件形式增补生效。

### **2 权利担保**

2.1 乙方保证对其交付的应用软件系统享有合法的权利，并且就交付的应用软件系统不做任何的权利保留。

2.2 乙方保证其所交付的应用软件系统没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

2.3 乙方保证其所交付的应用软件系统不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等，不存在会造成甲方任何合同外义务的负担。

2.4 如甲方使用该应用软件系统构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### **3 交付与验收**

3.1 验收标准：本项目采用现场运行、测试验收方式验收,验收标准以符合合同文件及相关附件所提供的功能性、使用性要求和甲方的要求为准。

3.2 软件开发完成并达到合同规定要求后，乙方应以书面方式通知甲方进行交付验收的规程与安排。甲方应当在接到通知的5个工作日内确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成项目验收流程。乙方在交付验收前应当根据合同文件中的检测标准对本项目进行功能和运行测试，所有系统功能模块符合要求，以确认本项目软件能够正常运行并初步达到符合本合同交付的规定。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

3.3 系统达到验收条件后由乙方提出验收申请，甲方根据乙方提交的验收申请进行确认。验收由双方人员共同参与。同时乙方须提供软件文档（包括《用户需求说明书》、《系统概要设计说明书》、《系统详细设计说明书》、《测试报告》、《用户使用手册》、《数据字典》、《系统部署文档》）以及可安装的程序运行文件，软件文档部分的验收通过后，即视为初验通过。

3.4 验收分初验和终验两次。初验通过且系统试运行达到合同文件规定时间，初验遗留问题已解决，乙方确认系统具备正常运行条件，即通知甲方系统已准备就绪，等待

最终验收。当系统通过运行测试时即终验完毕，甲方向乙方签发终验报告。

3.5 乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付，本合同约定甲方可以使用和拥有本开发软件源代码，乙方应同时交付软件的源代码并不做任何的权利保留。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

3.6 如有缺陷或甲方验收不合格，应向乙方出具书面报告，陈述需要改进的缺陷。乙方应立即改进此项缺陷，并再次进行检测和评估。甲、乙双方将重复 3.2、3.4 项程序直至甲方验收合格或甲方依法或依约终止本合同为止。

3.7 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，直至系统完全符合验收标准。以上行为产生的费用均由乙方承担。

3.8 如果由于甲方原因，导致系统在验收期间出现故障或问题，乙方应及时配合排除该方面的故障或问题。以上行为产生的相关费用均由甲方承担。

3.9 如甲方同意本项目交付，应当在 5 个工作日内向乙方出具书面文件，以确认其初步达到符合本合同所约定目标的系统软件开发的需求、任务和功能。

3.10 如本项目连续 3 次初验、最终验收未获通过，采购人有权解除合同并按照合同约定的违约条款处理。

3.11 自系统验收通过之日起，甲方起计质量保质期并享有乙方（30）天的系统试运行现场驻场服务期。该期间，乙方应提供甲方现场技术支持服务以应用解决系统运行期间可能出现的各类问题和进一步提供与完善软件运行水平。

3.12 项目验收后乙方还应向甲方移交除 3.4 外软件开发过程中形成的其他文档资料。

#### **4 知识产权和保密要求**

4.1 甲方委托开发软件（包括软件、源程序、数据文件、文档、记录、工作日志、或其它和该合同有关的资料的）的知识产权归甲方所有。乙方向甲方交付使用的信息系统已享有知识产权的，甲方可在合同文件明确的范围内自主使用。

4.2 支撑该系统开发和运行的第三方编制的软件的知识产权仍属于第三方。

4.3 乙方提供软件产品（包括软件载体和文档）和相关系统接口，仅限于甲方使用，未经乙方书面许可不能对外转让。软件不加密，不限制甲方安装次数和安装的终端数量。

4.4 乙方应当保证其交付给甲方的软件开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三方指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应责任。

4.5 乙方需保守因本项目执行而获得的甲方所有资料（包括信息账号、图表、文字、计算过程、电子文件、访谈记录、现场实测数据及甲方相关工作程序等）秘密，不得利用工作之便外泄资料或做其他用途，否则乙方需承担由此引起的法律责任和赔偿甲方的经济损失。本款规定的效力及于乙方及乙方的所有雇用人员。

#### **5 付款**

5.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

5.2 本合同款项按照以下方式支付。

5.2.1 付款方式：本合同付款按照下表付款内容和付款次序[分期付款](#)。

5.2.2 付款条件：

（1）第一笔付款：在合同签订后 15 个工作日内，采购人支付合同总价的 30%；

（2）第二笔付款：采购人收到成交供应商的验收报告、合同规定的有关资料后 15 个工作日内，向成交供应商支付合同总价的 50%；

（3）第三笔付款：整体验收通过且收到项目主管单位出具的验收资料后 15 个工作日内，向成交供应商支付合同总价的 20%。

#### **6 甲方的权利义务**

6.1 甲方有权对没有达到本合同文件规定的服务质量或标准的软件开发及相关服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内进行整改，直至符合合同文件规定要求为止。

6.2 甲方保留在项目的关键点对项目进行质量检查的权利。乙方应协助甲方完成质量检查，并提供甲方需要的材料和信息。

6.3 如果乙方无法完成合同规定的工作内容、或者服务无法达到合同规定的工作质量或标准的，造成其所开发软件无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

6.4 由于乙方开发软件质量或相关服务的原因，使甲方有应用系统损坏或造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

6.5 甲方负责提供业务需求资料并在合同规定的服务期限内义务及根据自己的能力为乙方创造软件开发工作便利、按本项目的实际需要和乙方的要求提供协助，提供完整、真实、合法的有关的资料、数据和流程并提供适合的工作环境，协助乙方完成软件开发工作。

6.6 如果甲方因工作需要调整原有软件系统，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

6.7 甲方负责软件运行所需的软硬件设备、通信线路、系统安全设施等运行所依赖的环境，（不包括本合同乙方需提供设备）。甲方须及时配合乙方对软件进行测试和试运行，并及时反馈修改意见给乙方。当软件系统运行发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

6.8 甲方与乙方共同对项目实施结果进行验收，出具验收结论性报告。

6.9 甲方应配备乙方维护人员进行日常性系统管理和数据维护，与乙方技术人员一起完成维护工作，以保持系统运行在最佳状态。

6.10 甲方应在约定的时间内向乙方支付软件开发费用和维护费用。

## **7 乙方的权利与义务**

7.1 乙方应根据合同文件规定的时间、内容和质量标准要求及时完成本项目软件开发及相关服务，如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权按照合同约定没收乙方提供的履约保证金，直至并解除合同并追究乙方的违约责任。

7.2 乙方为了更好地满足甲方对软件开发质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

7.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

7.4 乙方负责根据甲方的具体需求进行设计和负责软件代码的编写，及时与甲方沟通，提供高质量的运行软件，确保设计的功能符合实际操作和管理需要，确保运行可靠、数据准确、实用、简捷、界面友好。

7.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍软件运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。乙方保证甲方提供的资料、数据及流程，仅用于本合同项下软件系统的设计、开发、测试和使用，不得用于其它任何用途。

7.6 乙方保证，依据本合同向甲方提供的软件系统及其附属产品不存在品质或工艺上的瑕疵，能够按照本合同所规定的技术规范、要求和功能进行正常运行。乙方保证在其交付的软件中，不包含任何以下的部分：“后门”(Black Door)；时间炸弹(Time Bomb)；自动根据时间的控制而停止系统运行的功能（不包括甲方因为技术支持的需要而授权的设计）；没有计算机病毒(Virus)；特洛伊木马(Trojan horse)、蠕虫(Worm)、或其它的允许非法对系统进行访问（包括删除，关闭等）的功能。乙方保证其所提供的软件系统在当前情况下是最适合本项目的版本。

7.7 乙方在履行服务时，发现甲方系统存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证本合同项下所开发软件正常运行。

7.8 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

**7.9** 乙方保证其交付给甲方的软件开发成果不侵犯任何第三方的合法权益。如乙方在开发过程中运用到第三方专利，应在交付的软件说明书中进行说明并显著标识。如发生第三方指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当承担相应责任。

**7.10** 乙方有权依据本合同收取软件开发费用。

**7.11** 乙方有义务在软件验收后在规定的质量保质期内，对验收完毕的软件模块出现的非人为因素造成的错误及故障，进行免费维护并在质保期后提供的终身技术支持服务。

**7.12** 在本合同项下的任何权利和义务不因合同乙方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、重组后的企业继续履行合同，分立后成立的企业共同对甲方承担连带责任。

## **8 软件运行保证、维护和培训**

**8.1** 在乙方驻场服务期满，提供免费技术支持服务期（质量保质期）内，负责本项目的维护工作，确保系统安全、稳定、正常地运行并对由于设计、功能的缺陷而产生的故障负责。提供 7 日 **全天** 的响应维护服务。在此期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵，乙方将按照售后服务的承诺提供保修和维护服务。乙方将通过以下三种服务方式进行技术支持：

（1）电话支持：甲方通过拨打乙方指定的维护工程师电话，由乙方工程师进行电话支持。

（2）远程技术支持：在甲方保证服务器网络联通的情况下，通过远程诊断、电话支持、电子邮件等方式进行技术支持。

（3）现场支持：如果不能通过远程技术支持方式解决系统的技术故障，在甲方提出现场支持要求后的 24 小时内，**乙方** 将派遣工程师赶赴现场分析故障原因，制定故障排除方案，提供故障排除服务。

**8.2** 质量保质期内，由甲方负责日常性管理工作，包括信息更新、数据维护和系统管理，乙方负责本项目所涉及的技术性维护，其工作范围为：软件日常运行维护、软件版本升级和错误更正；合同所界定的功能范围内的局部调整。

**8.3** 当出现故障时，甲方应立即通知到乙方。如属于严重故障，乙方立即委派工程师进行处理；如属于一般故障，乙方委派工程师在一小时内开展问题处理工作；必要时到现场进行紧急处理。

**8.4** 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

**8.5** 乙方应根据项目开发进程，合理安排对甲方的相关人员进行培训，使受训者能够独立、熟练地完成系统运行维护与操作，实现依据本合同所规定的系统运行保障的目标。

**8.6** 上述服务的费用已包含在合同价中，甲方不再另行支付。

## **9 违约责任**

**9.1** 双方应严格履行本合同，任何一方违反本合同均应承担违约责任。

**9.2** 由于软件质量低劣未达到合同中约定的验收标准或由于乙方原因导致软件开发失败或因乙方责任导致工期延误达到合同约定极限的，甲方享有单方解除本合同的权利，乙方应如数向甲方退回所收款并赔偿就由于上述原因造成甲方的全部损失。

**9.3** 乙方擅自将合同项目的全部或部分转让委托给第三方，甲方有权解除合同，乙方应立即返还所有甲方支付的费用，并支付违约金，违约金为合同总款项的 20%。

**9.4** 在乙方未能做到本合同 7.5、7.6、**7.9** 款保证，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿损失责任。

9.5 在本合同履行过程中，甲方应及时按照合同约定的条件、时间支付应付的软件开发或维护费用。甲方未按合同履约的，应按照同期应付金额银行贷款利率赔偿乙方损失。

9.6 甲方未在规定时间内提供合同文件约定的资料、数据或按应用软件系统的运行条件和性质及合同文件明确的要求向乙方提供应用软件系统运行环境而导致项目延误，乙方可相应顺延交付日期。如对乙方造成经济损失，甲方还应依本合同规定承担违约责任。

9.7 如因甲方无正当理由拒绝接收乙方交付的软件，甲方应支付给乙方全额的开发费用。

9.8 如乙方维护消极，甲方有权扣减维护费 10%~20%。

## 10 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据合同文件要求或质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在质量保证期内，如果乙方对软件系统缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意开发软件款项退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(2) 乙方应赔偿甲方所遭受的损失，并在接到甲方通知后七天内负责组织有经验和能力的人员对所开发软件有缺陷的部分进行缺陷修补和处理，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上重新计算质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收**履约保证金**，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## 11 延期处理

11.1 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交付和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交付时间或延期提供服务。同意延长交付时间或延期提供服务并不解除乙方责任。

11.2 除因甲方的业务需求产生较大的变更、合同第 12 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间完成软件系统交付，甲方应从合同款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（周）赔偿合同费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至软件系统交付止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（**一周按七天计算，不足七天按一周计算。**）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## 12 不可抗力

12.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

12.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、洪水、六级及以上地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

12.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 13 履约保证金（本项目不适用）

13.1 为保证乙方按合同约定的服务质量履行合同，乙方需向甲方提交履约保证金。乙方在收到成交通知书后三十日内，并在签订合同协议书之前，按合同总价 0 % 的金额向甲方提交履约保证金。合同存续期间，履约保证金不得撤回。

13.2 履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函等非现金形式。前述票据及保函

的期限应覆盖自出具之日起至完成服务且验收合格之日止的期间，如未覆盖需重新按合同规定提交。乙方提交履约保证金所需费用均由乙方负担。

13.3 乙方不履行与甲方订立的合同或者履行合同不符合约定，致使不能实现合同目的的，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿；乙方未按约定提交履约保证金的，应当对甲方的损失承担赔偿责任。除本款所列情形外，甲方不得以其他理由拒绝退还履约保证金。

13.4 按合同约定考核验收合格后 15 日内，甲方通过支票、汇票、本票、保函等非现金形式一次性将履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）无息退还乙方。无正当理由逾期不退的，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

## **14 争端的解决**

14.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

14.2 如合同各方协商解决不成，可以向有关部门申请调解，或就争议事项向浦东新区人民法院提起诉讼。

14.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续履行。败诉一方应当承担包括但不限于诉讼费用、律师费用、公证费用等。

## **15 违约终止合同**

15.1 在甲方针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

15.2 如果甲方根据上述 15.1 款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买未完成软件开发服务，乙方应对购买类似的服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

15.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并按《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规之规定由有关部门追究其法律责任。

## **16 破产终止合同**

16.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **17 合同转让和分包**

17.1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务，除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

17.2 若甲方事先书面同意分包，乙方应书面通知甲方本合同项下所授予的所有分包合同。乙方与分包单位签订分包合同前，应将副本送甲方认可。分包合同签订后，应将副本留存甲方处备案。若分包合同与本合同发生抵触，则以本合同为准。

17.3 分包合同必须符合本合同的规定，**接受分包的单位应当具备磋商文件及本合同规定的资质(资格)条件。**

17.4 分包合同不能解除乙方在本合同中应承担的任何义务和责任。乙方应对分包项目派驻相应监督管理人员，保证合同的履行。分包单位的任何违约或疏忽，均视为乙方的违约或疏忽。

## **18 合同生效**

18.1 本合同在合同各方**签字盖章后**生效。

18.2 本合同一式三份，以中文书写，签字各方各执一份，另有一份报财政部门备案。

18.3 本合同中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址。以专人传送的，受送达人签收即构成送达；以邮件或快递形式送达的，对方签收、拒签、退回之

日视为送达；甲乙双方可以采用能够确认对方收悉的电子方式送达文书，电子送达可以采用传真、电子邮件等即时收悉的特定系统作为送达媒介，以送达信息到达受送达人特定系统的日期为送达日期。前述地址同时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须提前书面通知对方，原送达地址在收到变更通知之前仍为有效送达地址。

### 19 合同修改

19.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

19.2 本合同未尽事宜，双方可签订补充合同进行约定，补充合同与本合同具有同等的法律效力。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_1]

合同签订点：网上签约

## 第四章响应文件格式

说明：1、供应商未按本磋商文件格式填写的，或相关证书与证明材料提供不完整的，供应商需承担其响应文件在评审时被磋商小组否决的风险。2、相关表式不够，可另附页填写。

### 与评审相关的响应文件内容索引表 (本表置于响应文件首页)

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

| 序号            | 磋商文件内容说明               | 是否提供/满足 | 对应响应文件起始页码 | 备注                                                                                          |
|---------------|------------------------|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>一、商务部分</b> |                        |         |            |                                                                                             |
| 1             | 磋商承诺书                  |         |            | <u>经供应商盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</u>                                                              |
| 2             | 磋商响应函                  |         |            | <u>经供应商盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</u>                                                              |
| 3             | 法定代表人身份证明及授权委托书        |         |            | <u>经供应商盖章和法定代表人签字或盖章</u>                                                                    |
| 4             | 供应商基本情况表               |         |            |                                                                                             |
| 5             | 供应商应提交的资格证明材料          |         |            | 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；中小企业声明函；                                                              |
| 6             | 磋商报价一览表                |         |            | <u>经供应商盖章、法定代表人或授权代理人签字或盖章</u>                                                              |
| 7             | 磋商报价明细表                |         |            | 此表的价格总计须与“磋商报价一览表”总报价保持一致                                                                   |
| 8             | 根据磋商文件要求，供应商提供以下证明材料：无 |         |            |                                                                                             |
| 9             | 拟分包项目一览表               |         |            | (本项目不适用)                                                                                    |
| 10            | 供应商可提交的商务部分其他证明材料      |         |            | 近三年承揽的类似项目情况表；残疾人福利性单位声明函（如需）；监狱企业证书（如需）；制造商授权书等证明文件（如果有）；供应商认为可以证明其能力、信用记录查询页面、信誉和信用的其他材料等 |
| <b>二、技术部分</b> |                        |         |            |                                                                                             |
| 1             | 技术方案                   |         |            | 包括项目需求方案、项目总体设计方案、各模块设计方案、接口设计方案等                                                           |
| 2             | 项目服务质量保证措施             |         |            | 《项目实施进度计划表》、《风险管理表》、《拟投软件清单》                                                                |
| 3             | 拟投入本项目的人员组成情况          |         |            | 《拟派人员汇总表》、《项目主要人员基本情况表》、《项目其他工作人员基本情况表》）                                                    |
| 4             | 其他需说明的问题或需采取的技术措施      |         |            |                                                                                             |



## 一、供应商提交的商务部分相关内容格式

### 1 磋商承诺书格式

#### 磋商承诺书

本公司郑重承诺：

将遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加项目的磋商。

一、不提供有违真实材料。

二、不与采购人或其他供应商串通，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向采购人或磋商小组成员行贿，以谋取成交。

四、不以他人名义参与磋商或者其他方式弄虚作假，骗取成交。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的质疑或投诉。

六、不哄抬价格或恶意压价。

七、保证所提供的货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

八、已对照磋商须知”第2条要求进行了自查，承诺满足磋商文件对供应商的资格要求，且在参加此次采购活动前3年内，在经营活动中无重大违法记录。

九、满足磋商文件关于不接受整体进口货物和服务的要求。

十、我方承诺响应文件中提供的相关资料均真实有效。

十一、保证成交之后，按照磋商文件承诺履约、实施项目。

十二、接受磋商文件规定的结算原则和支付方式。

十三、按照磋商文件和相关规范性管理文件要求，按时足额发放员工的工资，且职工工资标准不低于全市最低工资标准，同时按规定缴纳相应的社会保险费等，我方将积极配合采购人和第三方履约过程中的员工工资支付情况的监督。

十四、已按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关法律法规的规定，充分行使了对磋商文件（含补充文件）提出质疑的权利，已完全理解和接受磋商文件（含补充文件）的所有内容及要求，无需做进一步解释和修正。

十五、我方承诺严格按照《上海市电子政府采购管理暂行办法》、《上海市数字证书使用管理办法》等有关规定和要求参加本次磋商。

十六、本公司若违反本承诺，愿承担相应的法律责任。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

提示：供应商未按要求提供本承诺书的，经磋商小组审定后，作为非实质性响应而作无效处理。

## 2 磋商响应函格式

### 磋商响应函

项目名称：浦东新区农机社会化服务平台项目

致：上海市浦东新区农业农村委员会  
上海市浦东新区政府采购中心

1、我方已详细审查全部磋商文件（包括答疑文件）以及全部参考资料和附件，我方已完全理解和确认磋商文件对本项目的一切内容与要求，已不需要作出任何其它解释，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2、我方同意所递交的响应文件在磋商文件规定的磋商响应有效期内有效，并遵守在此期限内，本响应文件对我方一直具有约束力，随时可接受成交。

3、如果我方的响应文件被接受，我方将提供履约担保（如果有）。我方保证在响应文件承诺的服务期限内完成合同范围内的全部内容，保证本项目服务质量全部达到响应文件承诺的标准和要求。

4、除非并直到制定并实施正式协议书，本响应文件及你方书面成交通知，应构成你我双方间有约束力的合同文件。

5、我方已按照本项目磋商文件中所附的《资格检查》进行了自查，对磋商小组根据《资格检查》判定的非实质性响应无任何异议。

6、我方同意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规的规定提出询问或质疑。我方已经充分行使了对采购要求提出质疑和澄清的权利，因此我方承诺不再对采购要求提出质疑。

7、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年月日

### 3 法定代表人身份证明及授权委托书格式

#### 3.1 法定代表人身份证明

供应商：

单位性质：

请选择以下一项：1) 国家行政企业、公私合作企业、中外合资企业、社会组织机构、国际组织机构、外资企业、私营企业、集体企业、国防军事企业、其他(请填写)

地址：

成立时间：年月日

营业期限：

姓名：性别：

年龄：职务：

系(供应商名称)的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

法定代表人身份证正反面扫描件粘贴处

### 3.2 授权委托书

本授权书声明：注册于（公司注册地点）的（公司名称）法定代表人（姓名）代表本公司授权：

（公司名称）（职务）（姓名）为正式的合法代理人，参加（项目名称、包件）的磋商及相关工作，以供应商的名义签署响应文件、进行磋商、签署合同并处理与此有关的一切事务，本授权书不得转委托。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：年月日

授权代理人身份证正反面扫描件粘贴处

#### 4 供应商基本情况表格式

供应商基本情况表

| 项目                                  |                          |    | 内容及说明                      |    |
|-------------------------------------|--------------------------|----|----------------------------|----|
| <b>一、营业基本情况</b>                     |                          |    |                            |    |
| 单位名称                                |                          |    | 经营场所地址                     |    |
| 注册编号                                |                          |    | 注册日期/有效期限                  |    |
| 企业类型及单位性质                           |                          |    | 经营范围                       |    |
| 法定代表人                               |                          |    | 电话/传真                      |    |
| <b>二、基本经济指标（截止到上一年度 12 月 31 日止）</b> |                          |    |                            |    |
| 实收资本                                |                          |    | 资产总额                       |    |
| 负债总额                                |                          |    | 营业收入                       |    |
| 净利润                                 |                          |    | 上缴税收                       |    |
| 上一年度资产负债率                           |                          |    | 上一年度主营业务利润率                |    |
| <b>三、人员情况（以报名的时间为时点统计并填写）</b>       |                          |    |                            |    |
| 技术负责人                               |                          |    | 联系电话                       |    |
| 在册人数                                |                          |    |                            |    |
| 其中职称等级                              |                          |    | 其中执业资格                     |    |
| 职称名称                                | 级别<br>(如：高级、中级、初级、技工、其他) | 人数 | 执业资格名称                     | 人数 |
|                                     |                          |    |                            |    |
|                                     |                          |    |                            |    |
| <b>四、其他</b>                         |                          |    |                            |    |
| 开户银行名称（供应商是法人的，填写基本存款账户信息）          |                          |    | 开户银行地址（供应商是法人的，填写基本存款账户信息） |    |
| 开户银行账号（供应商是法人的，填写基本存款账户信息）          |                          |    | 所属集团公司（如有）                 |    |
| 企业资格（资质）（如有，需提供彩色扫描件加盖公章）           |                          |    | 质量体系认证（如有，需提供彩色扫描件加盖公章）    |    |
| 近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况       |                          |    |                            |    |
| 其他需要说明的情况                           |                          |    |                            |    |

我方承诺上述情况是真实、准确的，同意根据采购人（进一步）要求出示有关资料予以证实。

## 5 供应商应提交的资格证明材料

说明：以下扫描件均应为 A4 纸大小

### 5.1 财务状况及税收、社会保障资金

#### 缴纳情况声明函

（样张）

我方（须填入供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 5.2 中小企业声明函的格式（仅中型/小型/微型企业需提供）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市浦东新区农业农村委员会的浦东新区农机社会化服务平台项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 浦东新区农机社会化服务平台项目，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

## 6 磋商报价一览表格式

### 浦东新区农机社会化服务平台项目包 1

| 项目名称 | 项目服务期限 | 质量保证期 | 备注 | 最终报价(总价、元) |
|------|--------|-------|----|------------|
|      |        |       |    |            |

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，单位为人民币元，精确到元。
- 2、供应商应按照《磋商须知》和《项目采购需求》的要求报价。
- 3、“金额”一栏即按项目填写总报价，且总报价不得超过公布的**预算金额**（本项目预算金额为 1,735,000.00 元）！
- 4、如此表中的内容与响应文件其它部分内容不一致的，以此表内容为准。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

## 7 磋商报价明细表格式

### 7.1 磋商报价明细表

说明：以下两表分别从功能模块和工作进程两个方面进行描述，供应商在做响应文件时对两表均须填写。

#### 7.1.1 磋商报价明细表（按功能模块报价）

项目名称或包件号：

单位：元

(人民币)

| 序号 | 模块名称 | 响应报价 | 开发周期 | 备注 |
|----|------|------|------|----|
| 1  |      |      |      |    |
| 2  |      |      |      |    |
| 3  |      |      |      |    |
| 4  |      |      |      |    |
|    |      |      |      |    |
|    |      |      |      |    |
|    |      |      |      |    |
| 总价 |      |      |      |    |

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，总价精确到元。
- 2、此表中的模块名称应与第二章“磋商内容与质量要求-软件开发工作清单”中的名称保持一致。
- 3、此表中的开发周期按完成各模块的工期如实填写。
- 4、供应商可根据本项目实际情况对以上内容进行扩充（不限于以上类别）。
- 5、此表中的总价应与《磋商报价一览表》中的总价保持一致。

供应商名称：

法定代表人或授权代理人签字：

日期： \*\*年\*\*月\*\*日

### 7.1.2 磋商报价明细表（按工作内容报价）

项目名称或包件号：  
币)

单位：元(人民

| 序号 | 工作内容                   | 描述                         | 工作量                      | 单价 | 小计 | 备注 |
|----|------------------------|----------------------------|--------------------------|----|----|----|
| 1  | 开发小组<br>成员<br>人工<br>费用 | 需求分析                       | 包括需求收集、分析、调研等            |    |    |    |
| 2  |                        | 系统设计                       | 包括框架设计、概要设计、详细设计、界面原型、接口 |    |    |    |
| 3  |                        | 系统开发                       | 涉及功能详见磋商要求               |    |    |    |
| 4  |                        | 系统测试                       | 包括功能测试、边界测试、接口测试、文档验证等   |    |    |    |
| 5  |                        | 文档编写                       | 包括安装手册、操作手册、业务变更文档       |    |    |    |
| 6  |                        | 系统部署/<br>试运行               |                          |    |    |    |
| 7  | 人工费用合计                 |                            |                          |    |    |    |
| 序号 | 工作内容                   | 描述                         | 数量                       | 单价 | 小计 | 备注 |
| 8  | 其他费用                   | 包括不可预见费等                   | /                        |    |    |    |
| 9  | 管理费用                   | 包括企业为本项目实施所形成的管理费、利润及税金等费用 | /                        |    |    |    |
| 10 | .....                  |                            |                          |    |    |    |
|    | 总价（7+8+9+10+.....）     |                            |                          |    |    |    |

说明：

- 1、所有价格均系用人民币表示，总价精确到元。
- 2、供应商可根据本项目实际情况对以上内容进行扩充（不仅限于以上类别）。
- 3、此表中的总价应与《磋商报价一览表》中的总价保持一致。

## 7.2 人员配置及基本费用报价明细表格式

人员配置及基本费用报价明细表

项目名称或包件号:

单位: 元(人民

币)

| 序号 | 岗位名称 | 人员数量 | 工时单价 | 工时<br>(/人/月) | 费用小计 | 执业资格或职称 | 备注 |
|----|------|------|------|--------------|------|---------|----|
| 1  |      |      |      |              |      |         |    |
| 2  |      |      |      |              |      |         |    |
| 3  |      |      |      |              |      |         |    |
| 4  |      |      |      |              |      |         |    |
| 5  |      |      |      |              |      |         |    |
| 6  |      |      |      |              |      |         |    |
| 7  |      |      |      |              |      |         |    |
| 8  |      |      |      |              |      |         |    |
| 合计 |      |      |      |              |      |         |    |

说明:

- 1、工时单价中应包含基本工资、社会保险费、福利费及其他费用。
- 2、基本工资: 根据劳动合同约定或国家及企业规章制度规定的工资标准计算的工资。人员的基本工资不得低于本市职工最新的最低工资标准。
- 3、社会保险费: 按国家及上海市规定计取。
- 4、福利费: 包括福利基金、工会基金、教育基金、加班费、服装费、午餐费、高温费等。
- 5、其他费用: 除了以上各项费用之外的费用, 如税金、员工的日常培训费等。

**8 供应商提供的其他证明材料（本项目不适用）**

**9 拟分包项目一览表格式（本项目不适用）**

拟分包项目一览表

项目名称或包件号:\_\_\_\_\_

| 分包内容 | 价格 | 分包人名称 | 分包人资格（资质） | 以往做过的类似项目的经历 |
|------|----|-------|-----------|--------------|
|      |    |       |           |              |

说明：

1、附分包人相关证书复印件。

10 供应商可提交的商务部分其他证明材料格式

10.1 近三年类似项目承接及履约情况一览表格式

近三年类似项目承接及履约情况一览表

项目名称或包件号:\_\_\_\_\_

| 序号   | 项目名称 | 采购人 | 合同价 | 履约评价     |  | 备注 |
|------|------|-----|-----|----------|--|----|
| 1    |      |     |     |          |  |    |
| 2    |      |     |     |          |  |    |
| 3    |      |     |     |          |  |    |
| ...  |      |     |     |          |  |    |
|      |      |     |     |          |  |    |
|      |      |     |     |          |  |    |
|      |      |     |     |          |  |    |
|      |      |     |     |          |  |    |
|      |      |     |     |          |  |    |
| 合计数量 |      |     |     | 合计<br>金额 |  |    |

- 说明：
- 1、近三年指：从首次响应文件提交截止之日起倒推 36 个月以内。
  - 2、本表中所涉项目均应附项目**中标（成交）通知书或承包合同协议书**（二选一）。
  - 3、履约评价可以提供**业主评价或项目验收报告或项目取得的奖项荣誉证书**（三选一）的复印件。

### 10.2 供应商认为可以证明其能力、信誉和信用的其他材料

**说明：扫描件应为 A4 纸大小**

供应商需提交的可以证明其能力、信誉和信用的其他材料扫描件粘贴处

### 10.3 残疾人福利性单位声明函格式（仅残疾人福利性单位提供）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

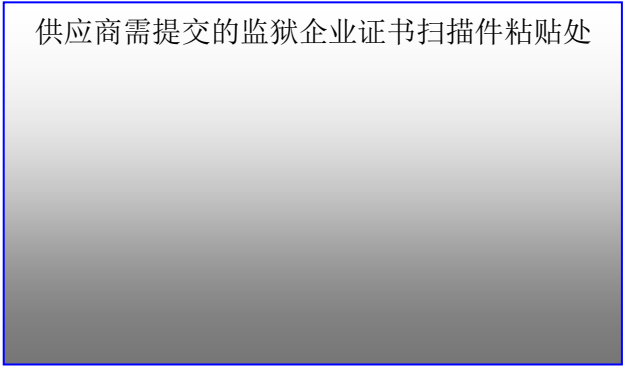
（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

#### 10.4 监狱企业证书（仅监狱企业提供）

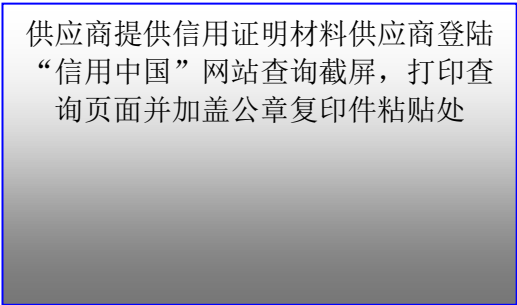
说明：扫描件应为 A4 纸大小

供应商需提交的监狱企业证书扫描件粘贴处

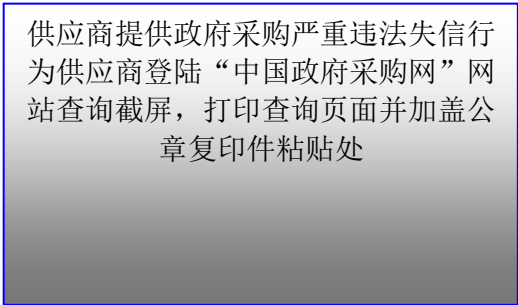


#### 10.5 信用记录查询页面格式

供应商提供信用证明材料供应商登陆“信用中国”网站查询截屏，打印查询页面并加盖公章复印件粘贴处



供应商提供政府采购严重违法失信行为供应商登陆“中国政府采购网”网站查询截屏，打印查询页面并加盖公章复印件粘贴处



二、 供应商提交的技术部分相关内容格式

- 1 技术方案（包括项目需求方案、项目总体设计方案、各模块设计方案、接口设计方案等）
- 2 项目服务质量保证措施（可辅以图、表）

2.1 项目实施进度计划表格式

项目实施进度计划表

项目名称或包件号:\_\_\_\_\_

| 序号 | 时间 | 工作内容 | 阶段成果/完成进度 |
|----|----|------|-----------|
|    |    |      |           |
|    |    |      |           |
|    |    |      |           |
|    |    |      |           |
|    |    |      |           |
|    |    |      |           |

2.2 风险管理表格式

风险管理表

项目名称或包件号:\_\_\_\_\_

| 序号 | 预期风险 | 应对方案 |
|----|------|------|
| 1  |      |      |
| 2  |      |      |
| 3  |      |      |
|    |      |      |

2.3 拟投软件清单

拟投软件清单

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 产品名称或<br>模块名称 | 详细技术参数或<br>模块功能描述 | 开发商 | 开发地点 | 数量 | 备注 |
|----|---------------|-------------------|-----|------|----|----|
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |
|    |               |                   |     |      |    |    |

3 拟投入本项目的人员组成情况  
3.1 拟派人员汇总表格式

拟派人员汇总表

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 岗位类别及职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称（或从业资格或执业资格） | 相关工作年限 | 备注 |
|----|---------|----|----|----|----|----------------|--------|----|
| 1  |         |    |    |    |    |                |        |    |
| 2  |         |    |    |    |    |                |        |    |
| 3  |         |    |    |    |    |                |        |    |
| 4  |         |    |    |    |    |                |        |    |
| 5  |         |    |    |    |    |                |        |    |
| 6  |         |    |    |    |    |                |        |    |
| 7  |         |    |    |    |    |                |        |    |
| 8  |         |    |    |    |    |                |        |    |
| 9  |         |    |    |    |    |                |        |    |

说明：

- 1、请按岗位类别及职务详细罗列参与本项目的人员名单及其基本情况。
- 2、除磋商文件另有规定外，上述人员必须为本单位在职人员，不得是兼职人员和退休人员。
- 3、上表如若行数不够，可自行扩充。

### 3.2 项目主要人员基本情况表格式

项目主要人员基本情况表

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

|             |        |               |      |                 |    |
|-------------|--------|---------------|------|-----------------|----|
| 姓名          |        | 年龄            |      | 从事本专业工作<br>年限   |    |
| 职称或职业<br>资格 |        | 执业资格<br>(如果有) |      | 拟在本合同中<br>担任的职务 |    |
| 毕业院校和<br>专业 |        |               |      |                 |    |
| 主要工作经历      |        |               |      |                 |    |
| 年~ 年        | 参加过的项目 |               | 担任何职 |                 | 备注 |
|             |        |               |      |                 |    |
|             |        |               |      |                 |    |

说明:

- 1、本项目主要人员包括项目经理、架构设计。
- 2、表后需附相关证书（包括职称/职业资格、执业资格、学历等）和在职证明材料等，所附证书和证明材料均为原件扫描件。  
 在职证明材料是指：（1）截止磋商日前 6 个月内任意一月，主要人员的社保由供应商单位缴纳的有效证明；（2）因政策法规允许不能提供（1），请提供截止磋商日前 6 个月内任意一月其他有效证明材料，并由供应商单位提供相关人员在职承诺书（格式自拟）。
- 3、如果表格填写不准确，或证书（证明材料）提供不完整的，供应商需承担其响应文件在评审时被扣分甚至被认定为无效响应。
- 4、表式不够，可另附页填写。

3.3 项目其他工作人员表基本情况表格式

拟派项目其他工作人员表基本情况表

项目名称或包件号: \_\_\_\_\_

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 主要分工 | 资格水平证书 | 相关工作年限 | 其他 |
|----|----|----|----|----|------|--------|--------|----|
|    |    |    |    |    |      |        |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |        |    |
|    |    |    |    |    |      |        |        |    |

#### 4 其他需说明的问题或需采取的技术措施

## 第五章详细评审

### 一、磋商成交办法

1、本磋商成交办法作为本项目择优选定成交供应商的依据，在磋商全过程中应遵照执行，违反本磋商成交办法的打分无效。

2、磋商小组负责对满足磋商文件要求的响应文件按此磋商成交办法进行详细评审；不满足磋商文件要求的响应文件，将被作为无效响应而不纳入详细评审范围。

3、本次磋商采用“综合评分法”，分值保留小数点后两位，第三位四舍五入。

4、磋商小组根据磋商文件（包括答疑和补充文件）的规定，对各供应商商务部分的完整性、合理性、准确性进行评审，确认商务部分的有效性和最后报价，以此为基础计算各供应商的商务部分得分。

5、磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。

6、中小企业参加政府采购活动，应当按要求提供《中小企业声明函》。

7、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

8、监狱企业视同小型、微型企业，其最终磋商价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

9、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，其最终磋商价格享受小型和微型企业同等的价格扣除政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

10、磋商小组成员对供应商的响应文件进行仔细审阅、评定后各自独立打分，并提出技术部分的详细评审意见（方案的优缺点均加以评述），打分可在规定幅度内允许打小数。

11、本项目技术标评审项中标有“\*”内容属于客观评审因素，磋商小组成员对客观评审因素评分应一致。

12、磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到底顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评标委员会推荐得分排名前三名的响应供应商作为成交候选人，其中第一成交候选人为成交供应商。

13、本项目包含 1 个包件，同一供应商允许最多成交 1 个包件。

## 二、评审内容及打分细则

| 类别 | 分值 | 项目      |          | 权重 | 评分办法                                                                                                                                                                                                                                                            | 评定分 |
|----|----|---------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 商务 | 10 | 价格      | 报价得分     | 10 | 磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价) ×10<br>注: 磋商基准价为通过资格性及符合性检查的所有响应中的最低报价。                                                                                                                                                                                                   |     |
| 技术 | 90 | 技术及服务水平 | 项目需求设计方案 | 10 | 一、评审内容: 项目需求设计<br>1、需求的理解是否准确到位, 有无需求分析方法和流程说明;<br>2、有无详细的软件需求分析说明(针对各模块需求进行详细阐述)。<br>二、评审标准:<br>1、需求的理解到位, 方案设计完整合理, 具有较强的针对性和可操作性, 保障措施切实有效, 得 9~10 分;<br>2、方案设计合理, 但针对性和可操作性一般, 保障措施欠缺, 得 6~9 (不含 9) 分;<br>3、方案基本合理, 针对性和可操作性欠缺的: 得 5~6 (不含 6) 分。            |     |
|    |    |         | 系统总体设计方案 | 10 | 一、评审内容:<br>1、思路先进, 框架和架构合理, 且易维护;<br>2、接口设计、数据结构设计等的描述;<br>3、方案的安全性、开发性、可扩展性,  workflow 管理表设计的合理性、逻辑性等。<br>二、评审标准:<br>1、方案设计完整合理, 具有较强的针对性和可操作性, 保障措施切实有效, 得 9~10 分;<br>2、方案设计合理, 但针对性和可操作性一般, 保障措施欠缺, 得 7~9 (不含 9) 分;<br>3、方案基本合理, 针对性和可操作性欠缺: 得 6~7 (不含 7) 分。 |     |
|    |    |         | 核心模块设计方案 | 20 | 一、评审内容:<br>1、是否详细描述该模块设计架构;<br>2、是否画出流程图和管理设计界面;<br>3、操作界面是否友善、易操作。<br>二、评审标准:<br>1、方案设计完整合理, 具有较强的针对性和可操作性, 保障措施切实有效, 得 18~20 分;<br>2、方案设计合理, 但针对性和可操作性一般, 保障措施欠缺, 得 15~18 (不含 18) 分;<br>3、方案基本合理, 且针对性和可操作性欠缺, 得 12~15 (不含 15) 分。                             |     |
|    |    |         | 实施方案     | 10 | 一、评审内容:<br>1、开发部署实施方案;<br>2、进度计划与项目管理措施;<br>3、培训计划、安全管理、试运行方案等。                                                                                                                                                                                                 |     |

|  |  |      |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|------|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |      |             |    | <p>二、评审标准：</p> <p>1、方案完整合理，进度计划及各项制度具有较强的针对性和可操作性，试运行保障措施切实有效，得 9~10 分；</p> <p>2、方案完整合理，进度计划及各项制度针对性和可操作性一般，试运行保障措施欠缺，得 8~9（不含 9）分；</p> <p>3、方案基本合理，进度计划及各项制度针对性和可操作性欠缺，得 6~8（不含 8）分。</p>                                                                                                                 |  |
|  |  |      | 接口设计        | 4  | <p>一、评审内容：</p> <p>接口设计方案是否安全、可能。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、接口设计方案安全、可靠效，得 3-4 分；</p> <p>2、接口设计方案基本可行，得 2 分；</p> <p>3、接口设计方案存在不确定性，得 0-1 分。</p>                                                                                                                                                              |  |
|  |  |      | 拟投人力资源      | 15 | <p>一、评审内容：</p> <p>1、项目主要负责人或主要技术人员的学历、执业资格或职称、管理能力和领导水平、相关工作经验（或业务能力）。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>主要人员在职证明材料、职称学历证书完整提供，按以下内容进行评审；未完整提供，得 9 分：</p> <p>1、人力资源配置满足采购需求，整体技术水平优于采购需求，得 14~15 分；</p> <p>2、人力资源配置满足采购需求，整体技术水平能满足采购需求，得 11~14（不含 14）分；</p> <p>3、人力资源配置基本满足采购需求，整体技术水平基本达到采购需求，得 9~11（不含 9、11）分。</p> |  |
|  |  | 售后服务 | 售后服务承诺及保障措施 | 10 | <p>一、评审内容：</p> <p>1、承诺的服务是否符合采购需求；</p> <p>2、有无延伸服务、便利服务等特色服务等；</p> <p>3、为推进本项目的顺利实施，保障措施是否有力可行。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>1、售后服务承诺满足采购需求，有切实可行的保障措施的，得分：9~10 分；</p> <p>2、售后服务承诺满足采购需求，保障措施缺乏针对性、可操作性的，得分：8~9（不含 9）分；</p> <p>3、售后服务不满足采购需求的，得分：6~8（不含 8）分。</p>                                                 |  |
|  |  |      | 研发周期及质保服务期  | 5  | <p>一、评审内容：</p> <p>供应商自报的研发周期合理性，质保期的长短。</p> <p>二、评审标准：</p>                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|    |  |              |             |     |                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|--|--------------|-------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |  |              |             |     | 1、研发周期或质保服务期优于采购需求的，得 4~5 分；<br>1、研发周期或质保服务期满足采购需求的，得 3~4 分；<br>2、研发周期或质保服务期不满足采购需求的，得 2 分。                                                                                                                             |  |
|    |  | 供应商的<br>履约能力 | 供应商综<br>合实力 | 6   | 一、评审内容：<br>1、近三年类似项目的承接情况；<br>2、供应商的综合履约能力。<br>二、评审标准：<br>1、是否属于有效的类似项目由评审委员会根据供应商提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度进行认定。有一个得 2 分，在此基础上每增加一个加 1 分，最高得分为 4 分，没有得 0 分；<br>2、近三年承接有效类似项目获得用户或第三方评价情况，与本项目相关的第三方技术认可情况，得 0~2 分。 |  |
| 合计 |  |              |             | 100 |                                                                                                                                                                                                                         |  |

采购人：上海市浦东新区农业农村委员会  
集中采购机构：上海市浦东新区政府采购中心  
2024 年 3 月

## 第六章附件

### 1 磋商提纲

注意：请供应商在\_\_\_\_\_ (时间)内提交最后报价。

\_\_\_\_\_项目磋商提纲

#### 1. 基本信息：

- 1) 磋商时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_；
- 2) 磋商地点：浦东民生路 1399 号 16 楼\_\_\_\_\_室；
- 3) 磋商小组成员：\_\_\_\_\_；
- 4) 供应商：\_\_\_\_\_。

#### 2. 内容：

- 1) 问：（磋商时由磋商小组提出）  
答：（磋商时由供应商答复）
- 2) 问：（磋商时由磋商小组提出）  
答：（磋商时由供应商答复）

.....

#### 3. 报价是否作调整，请勾选：

☐ 保持不变

☐ 报价**变化**，其中涉及报价变化的具体内容为\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日