



# 竞争性磋商文件

项目编号：310000000241018138004-00182675

代理机构内部编号：PCMET-256JXC1164

项目名称：上海金融法院专业法官会议接入及协助设备采  
购项目

采购方：上海金融法院

采购代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司

2025年10月13日  
2025年10月

2025年10月13日

## 第一章 磋商邀请

上海金融法院专业法官会议接入及协助设备采购项目的潜在供应商应在上海市政府采购网获取采购文件，并于 2025-10-24 09:30:00 前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：310000000241018138004-00182675

项目名称：上海金融法院专业法官会议接入及协助设备采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算编号：0024-00030956

预算金额（元）：1008000.00 元

最高限价（元）：无

采购需求：包名称：上海金融法院专业法官会议接入及协助设备采购项目

预算金额（元）：1008000.00 元

简要规则描述：上海金融法院专业法官会议接入及协助设备采购项目。具体项目内容及所应达到的具体要求，以采购文件第三章相应规定为准。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需要满足的资格要求：

本项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品、支持脱贫攻坚和优先采购肉菜中药材等可追溯产品等相关政策。

3、本项目特定的资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2、未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）本项目不接受联合体；

（3）本项目为非专门面向中小微企业的项目；

(4) 本项目不允许分包、转包；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、 是否接受联合体投标：不允许

### 三、 获取采购文件

时 间： 2025-10-13 至 2025-10-20， 每天上午 00:00:00~12:00:00， 下午 12:00:00~23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海政府采购网

方式：网上获取

售价（元）： 0

### 四、 响应文件提交

截止时间： 2025-10-24 09:30:00（北京时间）

地点：上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

### 五、 响应文件开启

开启时间： 2025-10-24 09:30:00（北京时间）

地点：上海市政府采购云平台（网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

### 六、 公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

### 七、 其他补充事宜

1. 磋商所需携带其他材料：届时请供应商代表持提交首次响应文件时所使用的数字证书（CA 证书）及备用纸质响应文件前来参加磋商，另请自带无线上网卡及可无线上网的笔记本一台（笔记本电脑应提前确认是否浏览器设置、CA 证书管理器下载等，确保和 CA 证书匹配可以正常登陆上海政府采购网）。

2. 发布公告的媒介：以上信息若有变更我们会通过“上海政府采购网”、“/”通知，请供应商关注。

响应单位信用信息查询以采购人或者采购代理机构在评标活动开始前查询为准，查询

时间 2022.10.1-磋商时间开始前；信用信息查询记录和证据留存的具体方式：相关网站截图；信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应将视为无效。

#### 八、 凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1、采购人信息

名称：上海金融法院

地址：上海市浦东新区前程路 611 号

联系方式：021-33029898

##### 2、采购代理机构信息

名称：上海浦成机电设备招标有限公司

地址：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼

联系方式：021-50934524、021-50934528

##### 3、项目联系方式

项目联系人：鲍伟平、温婧娴

电话：021-50934524、021-50934528

## 第二章 竞争性磋商须知

### 一、上海市政府采购网线上项目操作重要提示：

1 各响应单位在操作线上项目时，碰到任何问题请及时联系上海市政府采购网，网站电话：95763。

2 各响应单位在递交响应文件截止时间前，在上海政府采购网递交保证金信息并录入投标保证金金额。

3 响应文件的递交：各响应单位应在递交截止时间内在网上将电子响应文件加密上传，同时提供一份正本、贰份副本共计叁份纸质文件备用，（以网上递交的响应文件为准）若系统或网络原因导致网上文件无法获取，采用纸质文件进行评审。请各投标单位带好笔记本电脑、数字证书（CA 证书）和纸质投标文件参加竞争性磋商。由于平台问题，建议投标方提前 1-2 个工作日将电子投标文件加密上传。

4 响应文件上传：响应文件必须盖章、签字后扫描上传。

5 响应文件上传成功后，采购代理机构进行网上投标签收，完成投标签收后，在供应商列表中，投标状态为【签收完毕】，此时供应商对于当前项目的包件即视为投标成功。

6 磋商时如需使用网络，可连接无线局域网：puchengzhaobiao，WIFI 密码：1234qwer。

### 二、报价范围：

1、报价及优惠条件，请在响应文件中明确。

2、“总报价”为所报费用应包含整个项目过程中可能发生的所有费用。响应单位在报价时必须充分考虑本项目所要求，如果在报价中有缺项和漏项，则将被认为该项的价格已经包含在其他项中。采购人在签订合同的时候，不会对报价单位缺漏项的金额给予补偿。

### 三、建设周期：合同签订后 30 天内完成本项目全部建设内容并通过验收。

### 四、付款方式和报价方式：

付款方式：第一笔付款-预付款(30%)：合同签订 30 日内，支付预付款；第二笔付款-付款(50%)：供货完毕和集成安装调试工作后，支付第二笔合同款；第三笔付款-最终验收付款(20%)：验收单或验收报告出具后 30 日内，支付剩余合同款。

报价方式：人民币。

## 五、响应文件的组成

### （一）资质部分

- 表 1 法定代表人授权书；（原件加盖公章）
- 表 2 法定代表人身份证、被授权人代表身份证；（复印件加盖单位公章）；
- 表 3 三证合一营业执照；（复印件加盖单位公章）；
- 表 4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；（原件加盖公章）
- 表 5 对响应文件的真实性、合法性承诺函；（原件加盖公章）
- 表 6 无利害关系声明；（原件加盖公章）
- 表 7 没有重大违法记录的声明；（原件加盖公章）
- 表 8 主要股东或出资人信息；（原件加盖公章）
- 表 9 中小企业声明函；（原件加盖公章）（如不适用可不上传）

**资质部分为必须上传部分，若不上传则作为无效标处理。**

### （二）商务和技术部分

- 1 报价书；
- 2 报价一览表；
- 3 竞争性磋商单位的财务情况表；
- 4 商务条款偏离表；
- 5 技术条款偏离表；
- 6 整体项目方案；
- 7 最近三年内完成的类似或相同项目业绩清单（附合同复印件）；
- 8 残疾人福利性单位声明函（非福利性单位不用填写）；
- 9 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 10 竞争性磋商单位认为需加以说明的其他内容。

本项目报价有效期为 90 天。

各竞争性磋商响应单位应将响应文件装订成册，编制目录及注明页码，且将目录设置为第 1 页，依次逐页增加页码，所有分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也必须连续编制页码，且采用胶装密封。

## 六、现场踏勘：本项目不组织。

## 七、答疑

任何要求对磋商文件进行澄清的竞争性磋商响应单位,须在 2025 年 10 月 20 日下午 16:00 之前将须答疑的内容书面传真（并提供 e-mail）至采购代理机构。

传真号码：021-50934522

邮箱地址：[almondbb818@163.com](mailto:almondbb818@163.com)

## 八、其它具体要求

1 买方有权对采购货物、服务的数量予以一定的增、减，供应商不得拒绝，其中增、减部份价格按供应商原报价单价计算。

2 其它技术指标按照本文件之附件执行。

3 本文件未明确之处应按国家相应的规范、规程执行。

九、报价一览表中不得出现任何涂改、修正迹象，也不得出现任何选择性报价，否则一律视作无效报价。

十、竞争性磋商响应单位在制作响应文件时，应在递交截止时间内在网上将电子响应文件加密上传，同时提供三份纸质文件备用（以网上递交的响应文件为准）。各竞争性磋商响应单位应将响应文件装订成册，编制目录及注明页码，且将目录设置为第 1 页，依次逐页增加页码，所有分隔页包括空白页以及样本或图片等技术资料也必须连续编制页码，且采用胶装密封。

另请备好盖好公章的空白的最终报价表（附表 2-2）不用密封进响应文件中，在二次报价时使用（注：若第二次报价未作变动，仍须提供一份盖公章的最终报价表）。

响应文件若有差错时，将按下列程序、原则进行修正：

1、响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经响应单位确认后产生约束力，响应单位不确认的，其响应无效。

## 十一、磋商时间、地点和程序：

1、磋商时间：2025 年 10 月 24 日 10：00（北京时间）

2、磋商地点：上海市浦东新区商城路 618 号良友大厦 8 楼会议室

上海浦成机电设备招标有限公司

3、供应商按签到顺序递交响应文件（各供应商的价格不公开）；（授权代表应提供授权书及身份证复印件）

4、磋商小组对供应商的响应文件进行审核，资格文件不符的供应商不能进入磋商程序；

5、按照签到顺序，由磋商小组与供应商分别进行磋商；

6、磋商小组对技术条款、商务条款等进行商讨；

7、第一轮磋商结束后，各竞争性磋商响应单位进行再次报价；（附表 2-2）

8、超过采购预算价不能成交；

9、第二次报价后，由磋商小组根据成交、打分原则，确定成交供应商；

## 十二、响应文件的评价和比较：

1、磋商小组成员

磋商小组由两名外聘专家和一名采购人代表组成或由三名外聘专家组成。

2、竞争性磋商成交原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。



评审程序：

- 1) 初步评审：检查响应文件是否实质性响应磋商文件，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；
- 2) 磋商：磋商小组与实质性响应的供应商分别进行磋商；
- 3) 实质性评审：磋商小组独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

评审方法：综合评分法

**综合评分法**

上海金融法院专业法官会议接入及协助设备采购项目包 1 评分规则：

评分项目	分值区间	评分办法
类似业绩	0~3	<p>根据近三年（2022. 1. 1 至今）（以合同签订日期为准）类似项目经验情况进行综合评分（每提供 1 个得 1 分；最高得 3 分）。</p> <p>类似业绩是指：投标人近三年以来承接的有效的类似项目业绩。是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据投标人提供的业绩在服务单位规模、业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定。需提供相关业绩的合同扫描件，扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容等合同要素的相关内容，否则将不予认可。</p>
重要技术参数	0~24	根据第三章采购需求中的“▲”条款响应情况进行评

		审，提供相应的证明材料并符合要求的每一项得 3 分，满分 24 分。（证明材料需在响应文件中标明具体页码）
报价分	0~30	<p>满足竞争性磋商文件要求且最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他响应单位的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报 价 得 分 = ( 基 准 价 / 报 价 ) × 价格权值 × 100</p> <p>评审基准价：是经初审合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足竞争性磋商文件要求且价格最低的报价。</p> <p>本项目为非专门面向中小微企业项目，对小型和微型企业的价格给予 10% 的扣除，以扣除后的价格作为评审价格。</p>
项目分析及方案陈述	0~6	<p>根据各响应单位提供的对项目背景、建设内容及现状的了解情况、重点、难点的分析及合理化建议等内容进行综合评分：</p> <p>（1）对采购项目现状阐述客观合理，分析全面细致，对采购项目的特点、重点、难点有针对性的切实可行的解</p>

		<p>决方法，且针对各风险点有可行的操作建议和解决方案，措施科学全面，具有现代先进技术应用的得 6 分；</p> <p>（2）对采购项目现状阐述较为客观，分析较为全面细致但有缺漏，对采购项目的特点、重点、难点的解决办法有一定的针对性，措施基本合理，技术应用落后的得 4 分；</p> <p>（3）对采购项目现状阐述客观性较弱，分析较片面或针对性不强，对需求的特点、重点、难点的解决方法无针对性，措施不具体，错误较多，技术应用较差的得 2 分；未提供相关内容不得分。</p>
技术方案	0~10	<p>根据各响应单位提供的技术方案（包括但不限于方案的设计、描述、设备的组成、指标的合理性、先进性、设备安全性、易用性、个性化定制灵活性等）内容进行综合评审：</p> <p>（1）技术方案与本项目需求的吻合程度较高，具有较好的科学性、合理性、先进性，案完整、合理、思路清晰，能够充分满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的</p>

		<p>具体要求，并且报价方案已充分考虑用户的日常用途和需求的得 10 分；</p> <p>（2）技术方案与本项目需求有一定的吻合度，方案体现出一定的科学性、合理性、先进性，方案基本完整、合理、能够基本满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求，并且报价方案显示已考虑到用户的日常用途和需求但存在部分欠缺的得 7 分；</p> <p>（3）技术方案与本项目需求吻合度较差，方案未明显体现出科学性与先进性，针对用户的日常用途和需求所提合理性建议较少，方案能部分满足本项目关于服务质量、工作流程等细节的具体要求的得 4 分。</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
项目实施方案	0~8	<p>根据各响应单位所提供的与供货有关的辅助服务，包括总体设计、施工、安装、调试、项目实施进度计划、现场及文档管理、提供技术援助等内容，考量响应单位的项目实施优劣，并对所有合格响应单位的项目实施方案进行评审：</p>

		<p>(1) 有较好的项目实施方案，进度计划内容全面、描述清晰，科学合理、可操作性强，提供可靠的、有针对性的技术援助的得 8 分；</p> <p>(2) 项目实施方案描述较明确，进度计划内容较全面但描述简单，可操作性一般，提供技术援助、符合行业规范但针对性不强的得 6 分；</p> <p>(3) 项目实施方案较简单，进度计划内容不全面，可操作性相对较差、提供技术援助不完整或有不符合招标文件要求的得 4 分。</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
培训方案	0~5	<p>根据各响应单位所提供的培训大纲、培训时间、培训人员等内容进行综合评审：</p> <p>(1) 响应单位提供的培训大纲内容详细，培训人员较多且经验丰富、培训时间满足采购文件要求的得 5 分；</p> <p>(2) 响应单位提供的培训大纲内容简单，培训人员数量一般；培训时间基本满足采购文件要求的得 3 分；</p> <p>(3) 响应单位提供的培训大纲内容详细，培训人员较少；培训时间未能满足采购文件要求的得 1 分。</p>

		未提供相关内容不得分。
验收保障	0~4	<p>根据各响应单位所提供的验收方案、验收缺陷处置、性能违约赔偿是否符合足以保护采购人的权益等内容，考量响应单位所提供验收保障的优劣，并对所有合格响应单位的验收保障进行综合评审：</p> <p>（1）验收体系完善，验收方案具有针对性和可操作性，违约赔偿详尽得 4 分；</p> <p>（2）验收体系基本可行，验收方案较为合理，针对性和可操作性一般，违约承诺较为详尽者得 3 分；</p> <p>（3）验收方案一般，针对性和可操作性较有欠缺，缺少违约承诺得 2 分。</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
售后服务承诺及保障措施	0~10	<p>根据各响应单位售后服务方案合理性和可行性，能针对用户的实际需要提供延伸服务、便利服务等特色服务，考量响应单位所提服务承诺及保障措施的优劣，并对所有合格投标人的服务承诺及保障措施进行综合评审：</p> <p>（1）有较好的售后服务响应时间、完善的服务计划与内</p>

		<p>容，响应、修复时间及时；故障解决方案完整、可操作性强、本地化技术支持方案完整，承诺的各项服务质量指标能较好的满足采购文件要求，能针对用户的实际需要提供服务、便利服务等特色服务，保障措施切实有利得 10 分；</p> <p>（2）方案完整、符合行业规范但针对性不强，响应、修复时间有欠缺、故障解决方案简单、技术支持方案简单，承诺的各项服务质量指标符合采购文件要求，有针对用户的实际需要提供服务、便利服务及其他优惠承诺，保障措施可行但存在欠缺的得 8 分；</p> <p>（3）方案基本完整，承诺的各项服务质量指标基本能符合采购文件要求，有部分延伸服务、便利服务及其他优惠承诺，但可行性较差欠缺较多的得 6 分；</p> <p>（4）方案不完整或有不符合采购文件要求，承诺的各项服务质量指标不能完全符合采购文件要求，未能针对用户的实际需要提供服务、便利服务及其他优惠承</p>
--	--	---

		诺的得 4 分。 未提供相关内容不得分。
--	--	-------------------------

### 本项目涉及的优惠政策具体如下：

#### 1、中小企业政策：

注：本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号等相关规定

1、中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》文的相关规定认定。

2、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，本项目对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格。

3、根据《财库〔2014〕68 号》及《财库〔2017〕141 号》采购政策，监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策，其中残疾人福利性单位须按规定提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

4、参加政府采购活动的中小企业应当按《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号规定提供《中小企业声明函》。

#### 3、无效标的处理：

磋商小组对供应商的响应文件进行符合性审查，有下列情况之一的，作无效标处理：

- 1) 响应文件有效期不足；
- 2) 响应文件无或漏缺单位盖章、法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章的；
- 3) 由法人授权代表响应，但未提供法人代表授权书的；
- 4) 竞争性磋商响应单位未提供竞争性磋商保证金或竞争性磋商保证金金额不足或竞争性磋商保证金的形式不符合规定的；
- 5) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其它实质性要求的；
- 6) 竞争性磋商响应单位的资格不符合要求的；
- 7) 竞争性磋商响应单位的响应文件、资格证明未提供或不符合磋商文件要求的；
- 8) 响应文件出现明显缺陷或有明显技术偏差的；
- 9) 响应文件密封情况不符合磋商文件要求的；
- 10) 逾期送交的响应文件的；



- 11) 响应文件字迹模糊无法辨认的;
- 12) 报价超出采购预算的;
- 13) 不满足磋商文件“★”条款的(如有);
- 14) 评审委员会认为响应单位的报价明显低于其他通过符合性审查的响应单位的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约时,未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明,不能证明其报价合理性的;
- 15) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

### 十三、保证金

1、保证金金额:20000 元。投标保证金的有效期为 90 天。

2、投标保证金币种应与投标报价币种相同,竞争性磋商响应单位应以电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式提交投标保证金(为确保投标保证金能按时入账,建议投标单位采用电汇或网银形式),投标保证金应在递交响应文件的截止时间前到账。电汇或网银底单应密封在响应文件正本中。

如办理电汇或网银的保证金应付至以下帐号:

开户名:上海浦成机电设备招标有限公司

开户银行:浙商银行上海闵行支行

银行帐号:29000000110120100336816

摘要:PCMET-256JXC1164 投标保证金

3、发生下列情况之一,保证金将被没收:

- 1) 竞争性磋商响应单位在投标有效期内撤回响应文件;
- 2) 入选单位未在约定的期限内与买方签订合同;
- 3) 不按约定接受调整后的报价。

4、未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后的 5 个工作日内退还,成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

### 十四、中标服务费

中标单位应向代理机构按如下标准和规定支付中标服务费:

- 1、以《成交结果通知书》中确定的成交金额作为收费的计算基数。

2、采购代理机构根据中标金额向中标单位根据《招标代理收费暂行办法》（计价格【2002】1980号）以及《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857）规定的货物类收费标准进行收费(累进制)，不足7000元按照7000元收取。

附：招标代理服务收费标准

服务费率类型 中标金额（万元）	货物招标
100 万元以下	1.5%
100-500 万元	1.1%

3、中标单位应在收到《成交结果通知书》后的一周之内，向代理机构支付中标服务费。

十五、中标供应商应在收到《成交结果通知书》的30天之内与买方签订合同。

十六、本须知解释权归买方及上海浦成机电设备招标有限公司所有，当供应商对本磋商文件理解产生歧义时，采购方与上海浦成机电设备招标有限公司将依据“公开、公平、公正”的原则进行相应解释。

## 十七、质疑

1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第94号第十条，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

2 采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。（法定质疑期按照中华人民共和国财政部令第94号第十条、第十一条规定执行）

3 接受质疑函的方式：书面形式（盖单位公章）

联系人：鲍伟平、温婧娴

联系电话：021-50934524、021-50934528

通讯地址：上海市浦东新区商城路618号良友大厦8楼

## 十八、中小企业划分标准所属行业

根据本项目采购标的，本项目中小企业划分标准所属行业为：“工业”。

### 第三章 项目要求

#### 一、项目建设背景：

本院专业法官会议室，建设于 2018 年，建成时间较长，无纸化采用的技术目前已跟不上金融案件审理的需求，不能满足现阶段需求。因此需要整体升级改造，同步升级智能化的服务能力，提升金融案件审判中对多维度的信息要求，以满足实际应用需求。

根据使用要求，项目建设总体定位为建设高效、安全、AI 数字化、人性化的专业法官会议场所，进一步提升专业法官会议案件讨论效率，有效满足法官对数字化、智能化支持的需求。

#### 二、系统现状：

会议室目前信息化设备包含 14 套无纸化升降设备、话筒、话筒管理主机和会议桌等。

#### 三、建设内容：

根据法院信息化建设的总体要求，结合法院信息化升级实际应用需求，本次项目改造需求包括如下内容：专业法官会议接入及协助设备。

#### 四、需求清单及技术规格：

##### 1、需求清单

序号	名称	数量	单位	备注
1	卷宗分析设备	1	套	核心产品
2	无纸化会议系统控制软件	1	套	
3	无纸化会议系统控制设备	1	套	
4	无纸化会议终端	14	台	
5	无纸化终端软件	14	套	
6	信号接入控制器	2	台	
7	会议室无线控制器	1	台	
8	会议室无线 AP	1	台	

## 2、技术规格

### 2.1 卷宗分析设备

#### 1. 核心计算模块 GPU（国产），配置数量 $\geq 8$ 块：

① 国产自主品牌，具备自研通用 GPGPU 架构和指令集，具有完全自主知识产权。

② ▲性能参数：单精浮点矢量算力 FP32（Vector） $\geq 14$ TFLOPS，单精浮点矩阵算力 FP32 $\geq 28$  TFLOPS，TF32 $\geq 118$ TFLOPS；半精浮点算力 FP16 $\geq 235$ TFLOPS，BF16 $\geq 235$ TFLOPS；整型算力 INT 8 $\geq 470$  TOPS； $\geq 64$ G HBM2e 显存，GPU 实测显存带宽 $\geq 1.6$ TB/s；支持卡间互联技术，用于计算节点内部 GPU 之间数据互联，互联带宽不低于 350GB/s；（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）。

③ 支持 GPU 虚拟化，可根据算力需求灵活切分 GPU 资源，可将一个物理 GPU 虚拟化成为 1/2/4/8 个 VF 使用。

④ 主控接口：支持 16 通道 PCIe 5.0，支持 128 GB/s 主控双向带宽。

⑤ 生态兼容性：全面兼容主流 GPU 软件生态 CUDA 和主流的 AI 软件生态，可适应各类训练及推理场景的计算需求。

▲CUDA 兼容性：支持 CUDA 11.6 samples  $\geq 140$  个测试实例在 GPGPU 上成功运行，cudasamples 负载列表至少需含 asyncAPI、c++11\_cuda、clock、concurrentKernels、cpplIntegration、cppOverload、cudaOpenMP、fp16ScalarProduct、matrixMul、matrixMulDrv、matrixMul\_nvrtc、p2pBandwidthLatencyTest、quasirandomGenerator、quasirandomGenerator\_nvrtc、SoboIQRNG、stereoDisparity、alignedTypes、transpose、UnifiedMemoryPerf；提供的编译器可支持 PyTorch 编译，及 CUDA 11.6samples 的编译和运行，（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）。

▲训练框架支持：Paddle；Pytorch；TensorFlow，（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）。

▲推理框架支持：transformers，vLLm，LMDepoly，PPL；（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）。

▲训练加速框架支持：Magatron-LM；Deepspeed；PAI-Megatron；Deepspeed-megatron；Diffusers；Colossal-AI；InternEvo；BMTrain；Xtuner；Llama-Factory 训练加速框架，（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）。

▲推理支持：具备

Aquila2-34B；ChatGLM4-9B；Codegeex2-6B；CodeLLama-7B；falcon-7b；LLaMa2-70B；LLaMa3.1-8B；LLaMa3.1-70B；LLaMa3-70B；Mixtral-8x7B；Qwen2.5-32B；Qwen2.5-72B；

Qwen2-72B;Qwen2-MOE;Stable-diffusion1.5;Yi-34B 推理能力，（提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）。

2、CPU：配置数量 $\geq 2$  颗

性能要求： 核心数： $\geq 32$  核，主频 $\geq 2.1\text{GHz}$ ，支持超线程，内存支持 DDR5 4800MT/s，单 CPU 支持内存 $\geq 4\text{TB}$ ，TDP $\leq 270\text{W}$ ，L3 缓存 $\geq 160\text{MB}$

3. 内存:配置数量 $\geq 32$  根,单根容量不低于 32GB,内存要求支持 ECC 纠错,主频 $\geq 4800\text{MT/s}$

4、硬盘：

系统盘：配置 $\geq 2$  块固态硬盘，单盘容量大小 $\geq 480\text{G}$ ，性能要求：顺序读取 $\geq 550\text{MB/s}$ ，写入 $\geq 500\text{MB/s}$ ，支持 TRIM

数据盘：配置 $\geq 2$  块 NVME 固态盘，单盘容量 $\geq 3.84\text{TB}$ ，要求：顺序读取 $\geq 7000\text{MB/s}$ ，写入 $\geq 6000\text{MB/s}$ ，支持 RAID 0/1/5/6

5、RAID 卡：配置 $\geq 1$  块 RAID 卡，

性能要求：支持 RAID 0/1/5/6/10/50/60，缓存 $\geq 2\text{GB}$ ，支持热插拔，提供 2GB 缓存保护，接口数量 $\geq 2$  个端口，接口速率 $\geq 12\text{Gbps}$ 。

6、网卡

配置要求：配置 $\geq 1$  块 10GE 光接口网卡，端口 $\geq 2$ ，满配光模块（多模）

7、电源

配置要求：：配置 $\geq 4$  个电源模块，每个电源模块功率不低于 2400w，

8、设备板载 BMC 管理模块，支持中文管理界面，提供独立的远程管理控制端口，支持 NCSI；集成系统管理支持电源启动和关闭、风扇监控、电源监控、温度监控、本地固件更新、错误日志；具有图形管理界面及其他高级管理功能；支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟光驱等操作

9、质保期：整机原厂质保 $\geq 3$  年；

10、▲产品需要提供原厂商服务承诺函和原厂商产品授权证明。

## 2.2 无纸化会议系统控制软件

国产无纸化会议，适配银河麒麟、中标麒麟、统信等国产操作系统。与飞腾、兆芯、鲲鹏、海光等国产芯片兼容运行。系统使用现代通讯技术、音频技术、视频技术、软件技术，通过文件的电子交换实现会议的无纸化，会前、会中、会中通过智能化管理。

系统支持多个会议室、多个会议的同时管理，通过可视化的页面交互方式，使会议预约、会议配置、议题设置、座次预设操作更加高效，提高无纸化会议的创建、配置的效率，提升会议过程中信息交互、资料管理和会议后资料归档以及资料安全备份的能力。并且，具

备会务管理能力，拓展普通为会议室使用时，无需重复建设，可直接使用。

1. 拥有无纸化软件著作权证书。
2. 无纸化会议系统的管理软件，可在 windows 系统、麒麟系统、linux 系统、统信系统中安装运行。管理的终端软件可在 windows 系统、Android 系统、鸿蒙系统、麒麟系统、linux 系统、统信系统等市面常见应用系统中安装运行。
3. 具备会务管理能力，拓展普通为会议室使用时，无需重复建设。
4. PC 端支持 B/S 架构，采用浏览器访问系统进行会议预约及会务管理。
5. 支持对多个无纸化会议室的管理，每个会议室每天可以创建多个会议。
6. 服务端及终端支持中英文多语言自由切换。
7. 支持通过 PC 端、移动端多种方式进行会议预约。
8. 支持 OA 系统、OutLook 对接、Exchange 对接等多种方式，获取会议预约数据。
9. 系统实现 OA 系统对接、门禁系统对接、中控系统、第三方系统、文件同步等多种方式，使单位的组织架构、用户与系统的组织架构、使用用户一对一对应，并支持定期同步更新。
10. 支持系统对接，将会议邀请、会议变更、会议审核、会议取消等消息以邮件的形式通知至参会人员。
11. 支持与办公对接，实现将会议邀请、会议变更、会议审核、会议结束、会议取消等消息通知至参会人员。
12. 系统支持与视频会议联动，预约会议时同步创建视频会议，并生成会议 ID 链接。
13. 系统支持与录播设备联动，当会议启动时，录播设备将自动开始录制。会后，用户可以方便地在线预览录制的视频文件，并可以选择一键导出会前、会中、会后的资料，便于整理。
14. 系统支持与占空传感器联动，当会议开始后，如果在设定的时间内没有人员活动，系统将自动释放会议室资源。
15. 支持可视化显示会议室每天各时段会议状态，使用颜色区分会议室的会议时段、空闲时段等，便于用户快速甄别会议室的状态，在会议室空闲时段可以快速预约。
16. 支持按月、周等形式对会议日历进行排布。使用日历的方式展示给用户当月的会议日程安排，在有会议的日期内缩略显示会议主题，点击日期详细查看当日的会议信息、会议资料和会议参会人员。
17. 支持显示跨天会议的完整时间段。
18. 支持以时间节点的形式展示当天所有的会议，按照时间倒序的形式进行展示。
19. 支持创建会议时通过部门关联快速检索公司内部员工。也支持导入的方式增加参会人

员，支持自定义设置参会人员的会议角色权限，如：会议主席、会议秘书、参会人员角色。

20. 支持一个会议创建多个会议议题，支持每个议题上传关联多个会议资料，会议资料支持 Office 文档类、PDF 类、TXT 文档、图片类、视频类文件资源。支持每个议题都可以设置不同的参会人员及会议秘书、会议主席。支持通过权限配置每位参会人员在指定议题下的会议资料查看权限。

21. 系统内置可视化组件，实现平面图的方式显示会议室布局位置。可按照会场实际位置进行布局；在会议预约时，参会人员可选择自动排位、按会议排位、按议题排位等多种排位方式。

22. 支持通过管理后台创建投票表决项，支持多种投票模式，支持自定义设置每项投票时长。支持每一项投票自定义参与投票的参会人员。

23. 系统支持支持为每个会议室独立设置审批权限。支持为每个会议室设置会议审批管理员。审批通过后利用多种方式，通知预约申请人以及参会人员。会议提醒时长可自定义；

24. 系统支持多种会议通知频率，包括提前五分钟、提前十五分钟、提前 1 小时和提前 1 天，以确保参会人员能够及时收到会议通知。

25. 支持查看全部已申请的会议，会前可随时上传、补充会议资料，在会议未开始时，还可以修改会议配置、修改欢迎界面、电子桌牌等。

26. 会议启动，到达会议预定开始时间时，系统将自动启动会议，并在会议信息显示屏上以不同颜色的灯带表示会议室的使用状态，便于参会人员直观了解会议室的占用情况。

27. 会议取消，在会议启动前，可以将会议取消，会议取消后，当前会议室可在此时段内被其他管理员预约其他会议；

28. 参会人员通过会议资料实现资料共享；

29. 会议延后，在会议召开的过程中，经常会遇到会议拖延未按照会议预约时间结束会议这种情况，系统允许这种情况的发生。当上一会议未结束，影响到本次会议进行时，会议管理员可以在这种情况下选择会议延后，在重新预约当前会议室向后的一个时间段召开会议，保证会议的合理安排。

30. 会议中，可里利用候会信息屏语音播报使参会人员让参会人员明确自己的会议室和会议开始时间，确保参会人员准时、有序入场。会议中还支持远程切换会议室内会议标语的显示内容及模板。

31. 会议结束后，会议管理员可上传会议过程中的决议、会议记录等会议资料，形成完整会前、会中、会后资料。会前资料为会议管理员创建会议配置会议议题的时候上传的所有

资料，也可以叫做会议资料源文件。会中资料分为电子白板资料、会议批注资料、会议纪要三个部分，每一位参会人员所保存的电子白板内容，会议过程中对会议资料标注的内容，会议秘书记录的会议纪要都会自动保存，存储在会中资料部分。同时，会议秘书在会议过程中使用会议纪要功能所记录的内容，也保存在会中资料内。会后资料的整理主要为补充的资料，可以在资料整理功能中通过上传的方式补充会后资料。参会人员可下载查看。

32. 投票结果支持文字和图表两种方式进行展示，展示的信息包含总人数、已表决人数、已投票人数、总票数等信息。

33. 投票明细支持以列表的形式展示每个参与者的表决结果、表决意见等信息。

34. 支持会中记录的会议纪要内容导出为标准会议纪要 word，记录有会议基本信息、会议议题、发言人及发言内容。

35. 支持会议过程中，组建多个分组对不同的会议资料同屏讨论。

36. 支持会议过程中，对外部信号的预览、查看、同屏功能。

37. 支持终端同屏、终端投屏的审批控制。

38. 会议室集中管理，利用动态的会议预约申请手段，解决公司会议室固定资产利用不充分的问题。系统内置强大的审批功能，可为每个会议室独立设置按，同时可为每个会议室设置会议审批管理员；

39. 支持创建周期会议，重复频率包含每天、每个工作日、每周、每月等。支持将创建的会议保存为模板。

40. 支持使用已保存的会议模板进行会议创建，使用模板会议创建后参会人员、会议通知模式、会议议题、参会人员排位等信息自动显示。

41. 支持创建会议室选择需要准备的会议服务。

42. 支持在管理后台新建会议议题，议题开始时可通过候会信息播报屏进行语音播报会议议题及议题下的参会人员。

43. 支持灵活定义会议室类型，可以按照会议室类型作为筛选条件快速查找会议室。

44. 支持使用可视化设计工具对会议室真实布局进行绘制，可根据真实会议室场景平面图作为底图，按照真实布局对固定资产摆放、无纸化终端摆放及终端绑定，在会议室布局图上可以进行参会人员模拟排位，会议终端显示人员。

45. 支持利用可视化设计工具，对无纸化终端会议启动的欢迎界面、电子桌牌进行自定义设计，包括布局、背景图、文字，可以设置层级关系、文字大小、颜色、对齐方式，会议标题、姓名、职务自动根据会议设置更新显示。

46. 支持每场会议设置一个不同的欢迎界面，满足会议室日常开会不同主题显示定制化欢



迎致辞的业务需求。

47. 支持一个会议室设置多个屏幕，屏幕能够支持拼接管理，无纸化终端和外部信号可以投放显示到不同的屏幕；每个屏幕支持全屏、二分屏、四分屏的显示模式。

48. 支持横幅标语与会议室的绑定关联，横幅标语内容用户通过可视化组件自己配置，启动会议后自动投屏。

49. 支持无纸化会议终端按照会议室分组绑定，可监测终端的联机状态、运行状态，自定义终端名称、显示终端 IP，可一键在线快速升级终端软件版本。

50. 支持候会信息播报终端管理，可以设置需要播报显示的会议室，可监测终端的联机状态、运行状态；支持自动、手动两种方式语音播报会议主题、会议状态、会议议题、参会人员等内容。

51. 支持会议服务交互终端与会议室的绑定关联，不同的会议室服务响应传达到指定会议服务终端。

52. 支持企业的组织架构维护，可以按照实际的组织架构一一对应管理，分多级管理。

53. 支持在一级组织架构设置 LOGO 图标，系统管理服务器端和会议终端可以自动更新获取 LOGO。

54. 支持会议信息显示屏，开机可显示会议室名称、全天会议安排及本次会议、下场会议主题等信息。

55. 支持针对会议室的状态，可视化设计信息显示屏的筹备中、签到中、会议中、空闲中不同状态下的显示内容。

56. 支持可视化组件对会议信息屏显示内容进行灵活排版。可视化组件包含的内容包括但不限于：人脸检测组件、会议列表组件、已签到人员组件、图片组件、视频组件、视频流组件、文本组件、矩形组件、时间轴组件、时钟表盘组件、时间文本组件、按钮组件、天气组件、环境监测组件、会议二维码组件等。

57. 支持会议信息显示屏与会议室绑定，可监测终端的联机状态、运行状态。

58. 支持在会议信息显示屏进行临时会议的预约。

59. 系统支持所有的会议信息显示屏显示统一风格，也支持每个会议信息显示屏显示不同的风格。

60. 会议签到，在会议即将开始到结束期间，参会人员可通过会议信息显示屏进行多种方式签到方式，包括扫码签到、人脸识别、验证码签到、指纹签到。签到数据将实时同步到后台，确保签到信息的准确性和实时性。

## 2.3 无纸化会议系统控制设备

1. 无纸化会议系统控制设备，对无纸化会务系统进行控制与提供服务
2. 规格：2U
3. 内置千兆网卡，支持 7\*24 小时无间断使用
4. CPU 要求：要求国产化 CPU，主频 $\geq 2.7\text{GHz}$ ，物理核数 $\geq 8$  核
5. 内存 $\geq 16\text{GB}$
6. 硬盘要求：采用 SSD 固态硬盘，硬盘容量 $\geq 960\text{GB}$
7. 操作系统：银河麒麟桌面操作系统（兆芯版/V10.0） x1 （含授权）
8. 风扇： $\geq 2$
9. 前面板接口要求：USB2.0 $\geq 2$
10. 后面板接口要求：;HDMI 接口 $\geq 1$ ； VGA 接口 $\geq 1$ ； USB2.0 $\geq 4$ ；千兆 RJ45 网口 $\geq 1$ ；  
3.5mm 输入口 $\geq 1$ ； 3.5mm 输出口 $\geq 1$ ； ps/2 接口 $\geq 1$ ；

## 2.4 无纸化会议终端

1. CPU 要求：要求国产化 CPU，主频 $\geq 2.7\text{GHz}$ ，物理核数 $\geq 8$  核
2. 内存 $\geq 8\text{GB}$
3. 硬盘：采用 SSD 固态硬盘，硬盘容量 $\geq 128\text{GB}$
4. 操作系统：银河麒麟桌面操作系统（含授权）
5. 网卡：千兆 RJ45 接口网卡 $\geq 1$
6. 前面板接口要求：USB2.0 $\geq 4$ ； Mic 音频口 $\geq 1$ ； AUDIO 音频口 $\geq 1$ ；
7. 后面板接口要求：HDMI 接口 $\geq 1$ ； VGA 接口 $\geq 1$ ； USB 接口 $\geq 4$ ；千兆 RJ45 接口网口 $\geq 1$ ；  
Mic 音频口 $\geq 1$ ； AUDIO 音频口 $\geq 1$ ；
8. 终端要求能够安装在现有的会议桌内，与现有会议桌大小适配。

## 2.5 无纸化终端软件

国产无纸化客户端，适配银河麒麟、中标麒麟、统信等操作系统。核心功能为会议文件的批注、共享，其主要功能包括签到、会议议题、会议纪要、表决、批注文件、文件同屏、呼叫服务、电子白板等。客户端软件预设无纸化会议召开包含三种核心角色，分别为会议主席、会议秘书、参会人员，用于保障会议过程中现场会议节奏的控制。

1. 拥有无纸化软件著作权证书。
2. 支持会议终端的多角色设定，可以灵活指定会议主席、会议秘书席位。
3. 支持会议前的欢迎界面自动根据会议自定义设置更新显示,用以提醒参会人员的落座位置。显示内容可自定义包括但不限于本次会议主题、本次会议时间、参会人员中英文姓名、职务、单位。

4. 支持电子桌牌显示参会人员信息；显示内容可自定义包括但不限于本次会议主题、本次会议时间、参会人员中英文姓名、职务、单位。
5. 支持多样化签到方式，会议签到方式通过服务端进行设置，终端会议签到方式支持用户名密码签到、手写签字签到、秘书代签多种签到方式。
6. 会议欢迎，会议启动后，客户端软件会控制无纸化终端屏幕升起，通过客户端软件屏幕上显示本次会议主题、参会人员的姓名、职务等通过漂亮的界面欢迎参会人员莅临会议，并便于参会人员快速找到自己的位置有序落座。
7. 会议信息，会议信息的功能主要为参会人员提供会议基本信息的查看，参会人员签到进入会议后，在会议信息的页面可以很明确的看到本次参与会议的主题、会议召开的时间、会议主席、会议秘书以及本次会议的议题。会议信息中参会人员坐席利用可视化的手段，结合会议室内的真实布局来显示会议室内人员的落座位置，便于会议过程中发言时的人员定位。
8. 会议议题，参会人员使用会议议程功能掌握当前会议进行的节点，会议进行中参会人员可以查看会议议程下的会议资料，时刻跟随主讲的会议节奏。
9. 支持每场会议下多个会议议题，支持每个议题下上传不同的会议资料，支持每个议题下配置不同的参会人员。
10. 支持会中资料上传，当会议资料不完整或参会人员临时需要共享会议资源时，由会议秘书通过服务端将会议资料上传至会议对应议题下，上传后本场会议所有无纸化终端均可同步最新的会议资料。
11. 支持会议过程中对会议议题顺序的调整，议题内包含的文件跟随议题调整。
12. 支持会议资料查阅，会议资料与会议议题关联绑定，参会人员可查阅逐个会议议题下的会议资料，资料的类型包括 Office 文档、PDF 文档、图片、音频、视频等。查阅文档会议资料时可以快速查阅文档每页的缩略图、总页码，查看文档内容时可以对文档内容放大、缩小、旋转等操作。查看视频资源时可以实现快进、快退、暂停、全屏等操作。
13. 支持资料标注功能，使用手指在支持触摸的无纸化会议终端主机上手写批注画圈或描线，方便在发言时讲解重点和对会议文件的修改提出自己的意见，支持手写、无线键盘、手写板书写多种形式，会议资料标注每页标注自动保存、多人标注互不影响。
14. 支持源文件批注，系统自动识别会议资料类型，判断文件类型是否可以源文件打开。源文件打开后通过悬浮图标的批注功能，可以使手指在支持触摸的无纸化会议终端主机显示的会议资料上，手写批注画圈或描线，方便在发言时讲解重点和对会议文件的修改提出自己的意见。

15. 支持资料交互批注，在会议资料交互过程中可分组对一份文件进行同时批注，交互批注过程中可相互看到批注内容，批注时系统自动通过画笔颜色区分使用人员。
16. 批注留存，主要存放的是对会议资料和电子白板的批注情况。
17. 支持以图片的形式保存在批注留存功能下，方便参会人员勾画会议重点，梳理会议逻辑。
18. 电子白板，电子白板可供个人书写使用，电子白板可以个人使用也可以多人交互使用。
19. 个人使用的情况下使用白板可随意写画，支持笔画粗细、笔画颜色等功能，书写内容可以整屏保存为图片格式。
20. 多人使用时，系统自动通过画笔颜色区分使用人员，此时只可改变画笔粗细不可修改画笔颜色，电子白板每一屏书写内容均具备自动保存功能。
21. 个人或多人书写的内容可通过同屏功能，在其他终端或大屏幕上显示。
22. 会议表决，支持投票模式设定和自定义（赞成、反对、弃权，分值投票，优良中差定性投票，单选投票，记名、不记名投票等）。
23. 支持投票结果通过可图形化显示（总可投票数、总有效票数、赞成票、反对票、弃权票数、占比，最高、最低、平均分等信息）。
24. 会议同屏，会议资料查看过程中参会人员可申请会议资料的同屏，资料同屏分为强制同屏、非强制同屏。
25. 支持在同屏演示模式中，创新使用“一档多批”模式，即一个文档主讲人可批注，参会人员也可同时对主讲人的文档进行笔记批注，便于随时记录会议重点。
26. 跟随同屏时，被同屏终端可以查看其它会议资料，同屏能够缩略窗口显示，能够一键切换回同屏窗口。
27. 支持会议过程中，组建多个分组对不同的会议资料同屏讨论。
28. 支持会议过程中，对外部信号的预览、查看、同屏功能。
29. 支持终端同屏、终端投屏的审批控制。
30. 支持会议主席、会议秘书可快速选择终端进行投屏操作。
31. 会议投屏，无纸化客户端软件可实现本地信号的投屏，将本地无纸化终端的画面通过网络传输，通过网络中信号输出解码器实现信号的解析并投放至大屏幕。
32. 支持参会人员审批投放大屏幕显示，支持多个大屏幕，每个大屏幕支持全屏、四分屏的模式。
33. 会议控制，会议秘书可通过会议控制功能实现欢迎界面的启动、会议签到、结束会议等功能。

34. 外部信号，在此处可以查看到外部连接的设备，包含设备名称、IP 地址、流地址等，点击查看可以查看到当前设备正在播放的画面。
35. 支持将查看的外部信号一键广播到所有参会人终端屏幕。
36. 支持会议交流，参会人员可一对一或者一对多互发消息进行交流。
37. 支持向会议服务员申请会议服务，提供茶水、计算器、纸张、笔、清扫等会议服务，并且可以填写服务文字内容，向会议服务员申请自定义服务内容。
38. 支持会议议题启动和结束、参会人员同屏申请、会议暂停、会议结束、会议标语显示等。
39. 支持会中进行会议议题的语音播报，实现对指定会议议题、议题下的参会人员语音播报。
40. 支持会议控制功能，在客户端软件中实现会议节奏进行控制。实现会议暂停、欢迎界面、签到界面、结束会议等功能用以保证会议有条不紊的进行。会议秘书权限实现一键控制其他无纸化会议终端的升降、关闭、启动等功能。

## 2.6 信号接入控制器

1. 支持输出 1080P@60fps /4K@30fps 视频画面。
2. 支持输出已接入的的外部视频信号；
3. 支持输出本地投屏的无纸化终端视频画面；
4. 单一设备支持同时 4 路无纸化终端画面同步显示；
5. 支持多个设备组合使用；
6. 支持会议召开是自动显示横幅标语画面；
7. 支持 POE 与外部供电双供电模式；
8. 具备输入输出切换开关；

## 2.7 会议室无线控制器

- 要求配置 $\geq 10$  个 10/100/1000BASE-T 以太网电接口，配置 $\geq 2$  个 10GE SFP + 以太网光接口，配置 $\geq 1$  个 RJ45 Console 接口， $\geq 11$  个 USB 2.0 Type A 接口；
- 产品配置 $\geq 1$  个无线 AP 接入授权
- 支持 DC 电源适配器。内置 Portal/AAA 服务器，可提供 Portal 认证 / 802.1X 服务。通过智能漫游负载均衡技术、智能频段动态调整技术和智能冲突优化技术，提升网络稳定性和业务处理效率

## 2.8 会议室无线 AP

- 产品类型：吸顶式 AP

- 产品配置 $\geq 1$ 个 Ge 电口， $\geq 1$ 个 USB 接口
- 支持 IEEE802.11a/b/g/n/ac/ac wave2/ax，最高传输速率 $\geq 6575\text{Mbps}$
- 内置智能天线，支持 DC 和 POE 供电

## 五、兼容性要求：

▲项目设备需要与会议室原有设备兼容（招标方原品牌为大因），在保证原有系统正常运行的前提下扩展配套设备，**投标方需要提供设备兼容性承诺函。**

## 六、服务要求：

- 1、所投产品必须提供 3 年原厂的质保服务，保修日期从系统验收之日起开始计算。
- 2、投标人需具有较强的系统集成能力，能够就系统的开发、硬件调试及系统联调配备现场技术服务团队，专人负责。
- 3、供应商需在项目所在地设有服务机构履行售后服务义务，提供 7×24 电话指导支持。如有紧急或重大情况发生，须根据法院要求要求增派工程师提供现场服务。
- 4、非工作时间 2 小时响应，工作时间内 15 分钟内响应，2 小时内到达故障现场进行抢修，在 4 小时内修复故障；若属于硬件故障，应在 24 小时内修复，不能立即修复的提供备品备件应急使用。
- 5、应提供系统的技术培训、系统扩充、升级方面的技术支持服务。

## 七、项目人员要求：

项目团队成员的技术能力、资质情况、项目经验等需满足项目建设岗位需求，团队人员具有以下证书的予以优先考虑：

- （1）项目负责人具有 PMP 证书。
- （2）团队人员具有信息系统集成项目管理工程师/项目管理师证书。

以上人员需提供社保缴纳记录。

## 八、工期要求：

合同签订后 30 天内完成本项目全部建设内容并通过验收。

付款方式：第一笔付款-预付款(30%)：合同签订 30 日内，支付预付款；第二笔付款-付款(50%)：供货完毕和集成安装调试工作后，支付第二笔合同款；第三笔付款-最终验收付款(20%)：验收单或验收报告出具后 30 日内，支付剩余合同款。

## 第四章 合同条款

包1 合同模板：

# 上海金融法院专业法官会议接入及协助设备 采购项目

## 合同通用条款及专用条款

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购人单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购人单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

### 1. 合同总价

本合同的合同价为[合同中心-合同总价]人民币元整（大写：[合同中心-合同总价大写]）。与交货有关的所有费用应包含在合同价中，买方不再另行支付任何费用。

### 2. 交货地点、时间和交货状态

2.1 交货地点：以采购文件、投标文件及供应商承诺内容为准。

2.2 交货时间：以采购文件、投标文件及供应商承诺内容为准。

2.3 交货状态：以采购文件、投标文件及供应商承诺内容为准。

2.4 合同有效期：[合同中心-合同有效期]

### 3. 质量标准和要求

3.1 卖方所出售标的物的质量标准按照国家标准或行业标准或企业标准确定。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 卖方所出售的标的物还应符合国家和上海市人民政府之有关规定。

3.3 如果质量标准不统一的，应以买方所选择的质量标准为依据。

### 4. 权利瑕疵担保

4.1 卖方保证对其出售的标的物享有合法的权利；

4.2 卖方应保证在其出售的标的物上不存在任何未曾向买方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等；

4.3 卖方应保证其所出售的标的物没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如买方使用该标的物构成上述侵权的，则由卖方承担全部责任。

## 5. 包装要求

5.1 卖方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 6. 验收

6.1 货物的数量不足或表面瑕疵买方应在验收时当面提出，对质量问题之异议应在安装调试后七日内提出。

6.2 买方可采取以下第 1 方式对货物组织验收：

- (1) 买方收货后根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收，如果发现数量不足或有质量、技术等问题，卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。若产品未能通过项目兼容性测试，则项目验收失败，合同终止，卖方需承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，买方收取发票并签署验收意见。买方在货物送达后无正当理由而拖延验收或不验收超过上述 6.1 款所规定的验收期的，则视为其已验收通过。但对货物有质量保证期的，适用质量保证期之规定。
- (2) 邀请国家认可的质量检测机构参加验收。对于大型或者复杂的政府采购项目应当由买方邀请法定的质量检测机构参加验收，由其出具验收报告，参加验收的成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

## 7. 付款

7.1 本合同以人民币付款。

7.2 本合同款项按照以下方式支付。

7.2.1 付款内容：第一笔付款-预付款(30%)：合同签订 30 日内，支付预付款；第二笔付款-付款(50%)：供货完毕和集成安装调试工作后，支付第二笔合同款；第三笔付款-最终验收付款(20%)：验收单或验收报告出具后 30 日内，支付剩余合同款。

7.2.2 付款条件：以采购文件、投标文件及供应商承诺内容为准。

本合同付款按照上述付款内容付款。

## 8. 伴随服务

8.1 卖方应提交所提供货物的技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

8.2 卖方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装、调试和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在厂家和/或在项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对使用单位操作人员进行培训。

8.3 伴随服务的费用应包含在合同价中，买方不再另行支付。

## 9. 质量保证

9.1 卖方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。卖方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物最终交付验收后不少于 36 个月的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，



包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,买方根据本合同第 10 条规定以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

9.3 卖方在约定的时间内未能弥补缺陷,买方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由卖方承担,买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

9.4 卖方应向买方提交一笔金额为\_\_\_\_/\_\_\_\_元人民币的质量保证金,质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付,有效期为验收合格后个月。质量保证金期满后 15 天内,买方应一次性将质量保证金无息退还乙方,无正当理由逾期不退的,买方应承担由此而造成的乙方直接损失。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 买方有权根据质量检测部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

10.2 在检验期和质量保证期内,如果卖方对缺陷产品负有责任而买方提出索赔,卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

卖方同意退货并将货款退还给买方,由此发生的一切费用和损失由卖方承担。

根据货物的质量状况以及买方所遭受的损失,经过买卖双方商定降低货物的价格。

卖方应在接到买方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。同时,卖方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和/或更换件的质量保证期。

10.3 如果在买方发出索赔通知后十天内卖方未作答复,上述索赔应视为已被卖方接受。如果卖方未能在买方索赔通知后十天内或买方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法采取补救措施,买方有权从应付货款中扣除索赔金额或没收质量保证金,如不足以弥补买方损失的,买方有权向卖方提出赔偿损失的要求。

## **11. 履约延误**

11.1 卖方应按照合同规定的时间、地点交货和提供服务。

11.2 如卖方无正当理由而拖延交货,买方有权没收卖方提供的履约保证金,或解除合同并追究卖方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中,如果卖方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时,应及时以书面形式将拖延的事实,可能拖延的期限和理由通知买方。买方在收到卖方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外,如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务,买方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按每周赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一(1%)计收,直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一周按七天计算,不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额,买方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话,不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件,但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于:战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化,以及其它双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后,当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务,并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## **14. 履约保证金**

14.1 在签署本合同之前，卖方应向买方提交一笔金额为\_\_\_\_/\_\_\_\_元人民币的履约保证金。履约保证金在按本合同规定验收合格后 15 日内退还卖方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的履约保函。卖方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补买方损失的，卖方仍需承担赔偿责任。

### 15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监督管理部门提请调解。

15.2 调解不成则提交甲方所在地人民法院起诉。

### 16. 违约终止合同

16.1 在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，买方可在下列情况下向卖方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内提供部分或全部货物。

(2) 如果卖方未能履行合同规定的其它任何义务。

16.2 如果买方根据上述 16.1 款的规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，卖方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，卖方应继续执行合同中未终止的部分。

16.3 如果卖方在履行合同过程中有不正当竞争行为，买方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### 17. 破产终止合同

17.1 如果卖方破产或丧失清偿能力，买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不给卖方补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

### 18. 合同转让和分包

18.1 除买方事先书面同意外，卖方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的合同义务。

### 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且在买方收到卖方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式\_\_\_\_叁\_\_\_\_份，以中文书就，签字各方各执一份，一份报备案。

### 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括：

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

### 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

### [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间\_2]

合同签订点：网上签约

本合同版本为格式文件。

# 磋 商 响 应 文 件

项目编号：310000000241018138004-00182675

代理机构内部编号：PCMET-256JXC1164

项目名称：上海金融法院专业法官会议接入及协助设备采购项目

采购方：上海金融法院

采购代理机构：上海浦成机电设备招标有限公司

响应单位名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

2025 年      月

## 资质部分

- 表 1 法定代表人授权书；（原件加盖公章）
- 表 2 法定代表人身份证、被授权人代表身份证；（复印件加盖单位公章）
- 表 3 三证合一营业执照；（复印件加盖单位公章）
- 表 4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；（原件加盖公章）
- 表 5 对响应文件的真实性、合法性承诺函；（原件加盖公章）
- 表 6 无利害关系声明；（原件加盖公章）
- 表 7 没有重大违法记录的声明；（原件加盖公章）
- 表 8 主要股东或出资人信息；（原件加盖公章）
- 表 9 中小企业声明函；（原件加盖公章）（如不适用可不上传）

**表 1 法定代表人授权书**

致：上海浦成机电设备招标有限公司

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（地方名称）的\_\_\_\_\_公司（响应单位全称），在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权代表姓名、职务）为本单位的合法代理人，就项目\_\_\_\_\_（项目名称）合同响应及合同执行、完成有关服务事项，以本单位名义全权处理一切与之有关事宜。

法定代表人签字（盖章）：\_\_\_\_\_

响应单位全称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字（盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

**表 2 法定代表人身份证、被授权人代表身份证**

（复印件加盖单位公章）

**表 3 三证合一营业执照**

（复印件加盖单位公章）

**表 4 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函**

（原件加盖单位公章）

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

**表 5 对响应文件的真实性、合法性承诺函**

（原件加盖公章）

我方承诺对所递交响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日



### 表 6 无利害关系声明

我方承诺与采购人及其代理机构不存在隶属关系或者其他利益关系。

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期：     年     月     日

### 表 7 没有重大违法记录的声明

我方声明在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营收到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期：     年     月     日

表 8 主要股东或出资人信息；

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 投标人应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

表 9 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据（如上年度财务数据未出，请填写上上年度），无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，

营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型

企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



## 商务和技术部分

## 附件 1

## 报价书

上海浦成机电设备招标有限公司：

\_\_\_\_\_（竞争性磋商响应单位全称）授权  
（全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的  
（项目编号、项目名称）\_\_\_\_\_有关活动，并对本  
项目进行磋商响应。为此：

- 1、 我方提供报价须知规定的全部竞争性磋商文件。
- 2、 总报价为（大写）：\_\_\_\_\_元整人民币，建设周期  
为\_\_\_\_\_。
- 3、 我方保证遵守报价须知中的有关规定。
- 4、 我方保证忠实地执行买卖双方所签署的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 5、 我方愿意向贵方提供任何与该项目报价有关的数据、情况和技术资料。
- 6、 我方愿意履行自己在竞争性磋商文件中的全部承诺和责任。
- 7、 本报价自开标之日起 90 个日历日内有效。
- 8、 退还保证金开户银行和账号：\_\_\_\_\_
- 9、 与本报价有关的一切往来通讯请寄：  
地址：\_\_\_\_\_  
邮编：\_\_\_\_\_  
电话：\_\_\_\_\_  
传真：\_\_\_\_\_

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 2 -1

报价一览表（1）

首轮报价表

响应单位名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

上海金融法院专业法官会议接入及协助设备采购项目包 1

项目名称	建设周期	备注	报价(总价、元)

注：供应商必须据实填写此表，应与响应文件的有关内容一致。

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件 2—2

## 报价一览表（2）

## 最终报价表

响应单位名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

最终总报价	磋商报价（大写）： 小写：
建设周期	
首轮参考报价	¥：
其他说明和承诺	

注：（1）需要在上海政府采购网上进行二次报价；

（2）本表打印两份签字盖章之后以备磋商会议使用，无需装订在响应文件内。

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 2-3

分项报价表

响应单位名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：

序号	分项名称	数量	单价（元）	总价（元）
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

按照第三章技术规格及要求列出分项报价表（需注明品牌型号）。

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 3

竞争性磋商单位的财务情况表（格式）

响应单位名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

一、基本资料				
资 产 总 额		其 中	固定资产	
			流动资产	
负 债 总 额		其 中	长期负债	
			流动负债	
年平均完成营业额				
最高年营业额				
从业人员				
二、近三年完成的营业额				
年 度		完成金额		
2022				
2023				
2024				

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期：    年    月    日

## 附件 4

## 商务条款偏离表

响应单位名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	磋商文件商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明
	建设周期			
	质保期			
	付款方式			
	合同条款			
	其他			

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 5

技术条款偏离表

响应单位名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	采购要求	磋商响应	偏离情况	说明

按照第三章 技术规格及要求逐条响应

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期：     年     月     日



## 附件 6 详细服务方案

包含但不限于以下内容：

项目情况分析、相关技术方案、项目实施方案、培训方案、验收保障方案、售后服务承诺及保障措施、人员配备情况等

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 7 2022 年 1 月至今完成的类似或相同项目业绩清单；

序号	用户名称	项目名称及所在地	合同金额	合同完成情况

注：其中所列的主要项目应附合同复印件；

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 附件 8

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**若响应单位非残疾人福利性单位，可以不提供该声明函。**

响应单位授权代表签字：

响应单位名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 9            省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

（若响应单位不属于监狱企业，可不提供）

附件 10            竞争性磋商响应单位认为需加以说明的其他内容