

黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期

招 标 文 件

项目编号：310101000240918129953-01153034

采购单位：上海市黄浦区发展和改革委员会

招标代理机构：上海申厚建设咨询事务有限公司

二零二四年十一月

目 录

- 第一章 投标邀请 1
- 第二章 投标人须知 4
- 第三章 投标文件格式 22
- 第四章 投标人相关资格证明资料 46
- 第五章 招标项目及要求 47
- 第六章 评标办法 60
- 第七章 拟签订的合同主要条款 66

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，现就**黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期**进行公开招标采购，欢迎提供本国货物、服务的单位或个人前来投标：

一、项目概况：

- 1、项目名称：**黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期**
- 2、项目编号：310101000240918129953-01153034（代理机构内部编号：/）
- 3、预算编号：0124-00009082
- 4、预算金额（元）：**2500000 元**
- 5、最高限价（元）：**2460000 元**

6、采购需求：

- 1) 包名称：**黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期**

- 2) 简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

包括：实施内容包含重点用能单位碳排放接入与管理、平台深化建设与运维

（具体详见招标文件要求）。

实施周期：自合同签订之日起9个月内完成，其中8个月内完成以上开发工作内容，项目上线后试运行期1个月。

项目属性：服务类

（具体见采购文件）

- 3) 合同履行期限：根据招标文件要求。
- 4) 本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

基本资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本次招标若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等政策，将落实相关政策。

3、本项目的特定资格要求：

- 1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2) 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3)其他资格要求：

3.1 本项目专门面向中小企业；

3.2 本项目不接受联合体报名；

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

三、招标文件的获取

1、时间：**2024-11-15 至 2024-11-25**，每天上午 **00:00:00~12:00:00**，下午 **12:00:00~23:59:59**（北京时间）

2、地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

方式：网上获取（网上报名时，供应商必须完整填写联系信息，不得遗漏）

3、售价（元）：0

4、获取招标文件的其他说明：/

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

1、提交投标文件截止时间：**2024 年 12 月 06 日 10:00**（北京时间）

2、投标地点：上海政府采购网（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

3、开标时间：**2024 年 12 月 06 日 10:00**（北京时间）

4、开标地点：徐汇区中山南二路 777 弄 1 号楼上海申厚建设咨询事务所有限公司 305 会议室。

5、开标所需携带其他材料：请携带有效数字证书（CA 证书 U 盘）、无线上网的计算机设备及纸质投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（1）建议投标人至少早于投标截止时间**前一个工作日**上传投标文件。代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收，投标人无需致电提醒签收及其相关事宜；投标人如需撤回已签收的投标文件，须及时以传真或其他书面形式的有关情况说明（须由法定代表人签字或盖章并加盖投标单位公章）告知。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：上海市黄浦区发展和改革委员会

地址：黄浦区广东路 357 号 1 号楼西 11 楼

联系方式：021- 33134800

2. 采购代理机构信息

名 称：上海申厚建设咨询事务所有限公司

地 址：徐汇区中山南二路 777 弄 1 号楼 303

联系方式：54253318*867

3. 项目联系方式

项目联系人：章雯婷

电 话：54253318*867

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目情况	<p>项目名称：黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期</p> <p>项目编号：310101000240918129953-01153034</p> <p>项目属性：服务类</p> <p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。</p>
2	信用记录	<p>根据财库[2016]125号文件，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），以开标当日网页查询记录为准。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其投标将作无效标处理。</p>
3	政府采购节能环保产品	<p>投标产品若属于节能环保产品的，需提供财政部、环境保护部发布有效期内环境标志产品政府采购清单以及财政部、发改委联合发布有效期内节能产品政府采购清单。</p> <p>招标需求中要求提供的产品属于节能清单中政府强制采购节能产品品目的，投标人须提供该清单内产品，否则其投标将作为无效标处理。</p>
4	政府采购政策	<p>以下政策如已失效或废止，以最新发布且生效的政策为准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）及其配套文件和目录 2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《上海市政府采购促进中小企业发展实施办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《关于转发财政部〈关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》 3、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 4、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

序号	条款名称	说明和要求
		5、《采购人应当在货物服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策》 6、其它与政府采购相关的政策
5	小微企业有关政策	按照政府采购有关促进中小企业的政策结合本项目实际，本项目专门面向中小企业采购。小型和微型企业不再享受价格扣除优惠政策。
6	答疑与澄清	本项目不统一组织现场答疑、澄清会议。 如需对招标文件进行必要的澄清或者修改，上海申厚建设咨询事务所有限公司将通过“上海政府采购网”（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）以更正、澄清公告的形式发布，并告知所有获取招标文件的潜在投标人。 投标人如对招标文件有异议，应当在获取招标文件之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出，逾期不予受理。
7	是否允许采购进口产品：	不允许 如允许，以财政监管部门签发的允许采购进口产品书面回执上的内容和范围执行，详见“第五章：招标项目及需求”。
8	是否允许转包与分包	1、本项目不允许任何形式的转包； 2、本项目若需分包，须符合《中华人民共和国政府采购法》第四十八条、《中华人民共和国政府采购实施条例》第三十五条的相关规定，且经由采购人同意。 3、小微企业在评审过程中享受过价格扣除政策的，获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包给中型或大型企业。
9	是否接受联合体投标	不允许 若本项目接受联合体投标，联合体投标人应当在投标文件中提供联合投标协议书及联合投标授权委托书。
10	是否现场踏勘	不组织 具体要求详见“第五章：招标项目及需求”各标项的对应内容。
11	是否提供演示	不提供 具体要求详见“第五章：招标项目及需求”各标项的对应内容。

序号	条款名称	说明和要求
12	是否提供样品	不提供 具体要求详见“第五章：招标项目及需求”各标项的对应内容。
13	投标文件组成及密封	投标文件（电子）数量：1份（密封方式：电子加密） 投标文件（纸质）数量： 3份 ；（需装订成册并在开标现场密封提交采购代理机构）
14	中标结果公告	中标供应商确定之日起2个工作日内，将在上海政府采购网（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）发布中标公告，公告期限为1个工作日。 中标供应商可登陆“上海政府采购网”电子招投标系统，查收中标通知书。 未中标供应商未中标原因，请登录“上海政府采购网”查收“中标结果通知书”（供应商如有需要可自行前往采购代理机构领取纸质文件）。 采购代理机构：上海申厚建设咨询事务所有限公司 地址：上海市徐汇区中山南二路777弄1号楼303室
15	投标保证金	免
16	合同签订时间	中标通知书发出后30日内，采购人与中标人在“上海政府采购网”（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）内签订政府采购电子合同。
17	履约保证金	合同签订时，采购人按《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定自行收取项目履约保证金。采购人要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%。
18	付款方式	具体要求详见“第五章：招标项目及需求”、“第七章：拟签订的合同主要条款”各标项的对应内容。
19	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历日内
20	投标文件的接收	（1）投标文件递交方式：投标人通过“上海政府采购网”（ http://www.zfcg.sh.gov.cn/ ）上传电子投标文件（投标上传所需工具软件请自行至网站查询下载）。

序号	条款名称	说明和要求
		<p>(2) 投标截止时间（即开标时间）：2024-12-06 10:00:00，迟到或不符规定的投标文件恕不接受。</p> <p>(3) 建议投标人至少早于投标截止时间前一个工作日上午上传投标文件。采购代理机构将于投标截止时间前一个工作日起对已上传的投标文件进行统一网上签收；投标人若需撤回已签收的投标文件，应以传真或其它书面形式（须签字并盖章）及时告知采购代理机构。</p> <p>(4) 开标地点（提交投标文件地点）：徐汇区中山南二路 777 弄 1 号楼上海申厚建设咨询事务有限公司 305 会议室</p>
21	中标服务费	详见投标人须知“总则”内相关条款。
22	不允许偏离的实质性要求和条件	招标文件中以★表示的要求必须符合，不得偏离。
23	其他	<p>(1) 招标文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。</p> <p>(2) 本项目按规定通过电子招标系统实行全过程电子招标，投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。本招标文件有关程序性规定如与电子招标系统有不一致之处，以电子招标系统为准。</p> <p>(3) 如果投标人在投标过程中遭遇因系统、网络故障或电脑操作等技术的问题，请及时联系政府采购云平台95763</p>
24	解释权	<p>本招标文件的解释权属于上海申厚建设咨询事务有限公司。</p> <p>（若有违政府采购法律法规、规范性文件及最新政府采购政策的相关内容和要求的，以政府采购法律法规、规范性文件及最新政策的相关内容和要求为准。）</p>

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标项目遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(以下简称“财政部 87 号令”)、以及国家相关法律法规规章。

1.2 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物和服务项目采购。

2. 本次招标有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是上海市黄浦区发展和改革委员会。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人委托依法办理招标采购事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是上海申厚建设咨询事务有限公司。

2.3 “招标方”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指按规定领取招标文件、响应招标要求、参加投标竞争的法人或其他组织。“投标申请人”系指投标截止时间前按规定领取招标文件、申请参加投标的法人或其他组织。以下将“投标人”和“投标申请人”统称为“投标人”。

2.5 除另有说明外,本招标文件中所称的“招标采购单位”、“招标采购方”“招标人”、“采购方”、“建设单位”、“建设方”、“业主”、“业主方”、“用户方”等均系指第 2.3 条所称的“采购人”或“招标方”。

3. 合格的投标人

3.1 符合法律法规和《投标邀请》规定的合格投标人所必须具备的资格条件和特定条件。

3.2 如《投标邀请》规定接受联合体投标的,除应符合本章 3.1 条规定外,还应当满足以下要求:

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体各方权利义务;联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动;

(2) 联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(3) 招标方根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

(4) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 投标费用

无论本次招标的过程和结果如何，投标人自行承担参与投标的所有费用，招标文件另有说明的除外。

二、招标文件

5. 招标文件的构成、解释及其他

5.1 招标文件用以阐明招标项目所需的投标人资格、技术、服务及报价等要求，阐明招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本项目招标文件通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统（以下简称电子招标系统）生成。招标文件主要包括以下内容：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 投标文件格式要求
- (4) 投标人相关资格证明资料要求
- (5) 招标项目及要求
- (6) 评标办法
- (7) 拟签订的合同主要条款

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。未按招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝或被视作无效投标文件。

5.3 除法律法规另有规定外，招标文件的解释权归招标方所有。投标人因对招标文件不明或误解或认为招标文件存有需澄清修改之处但未及时向招标方提出的，其产生的投标责任、后果和风险由投标人承担。投标截止时间之后，投标人就此提出的任何异议均不被接受。

5.4 招标文件未尽事宜的处理，遵循政府采购及相关行业的原则、规定和惯例。

6. 领取招标文件、现场考察、标前提问及标前答疑

6.1 投标人领取招标文件时应按电子招标系统设置要求如实登记联系人、电话等有效联系方式，此为投标截止前招标方与其联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系投标人的，其责任和后果由投标人承担。

6.2 投标人领取招标文件后发现有以下情形的，可按投标人须知前附表中相关规定的方式通知招标方，并可要求招标方答疑、澄清或修改：

- 6.2.1 认为招标文件内容存有错漏、不清晰、不完整、前后不一致或其他不合理之处的；
- 6.2.2 认为招标文件存有倾向性、排斥性内容或有歧视性要求的；
- 6.2.3 认为招标组织程序有不规范或不合理之处的；

6.2.4 对招标项目有重要合理化建议的。

6.3 招标方视情况需要决定是否书面答复投标人的提问。

6.4 根据招标项目具体情况，招标方可以组织投标人对项目现场进行考察或组织召开标前答疑会。本项目现场考察和答疑会的具体安排见投标人须知前附表，招标方如另有书面通知的，以该通知为准。

6.5 答复内容如涉及修改原招标文件的，招标方将通过电子招标系统或以书面方式通知所有已领取招标文件的投标人，该内容为招标文件的组成部分。

6.6 投标人自行承担考察现场所发生的一切费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前，招标方无论出于何种原因，可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标方对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在投标截止时间之前通过电子招标系统或以书面方式将澄清或者修改的内容通知所有已领取招标文件的投标人，如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标方将在投标截止时间至少 15 日前，通过电子招标系统或以书面方式通知所有已领取招标文件的投标人，不足 15 日的招标方将顺延投标截止时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 招标方对招标文件的澄清、修改以及答复投标人的提问，可以合并制作答疑澄清文件。

7.4 在投标截止时间前，招标方可以视具体情况推迟投标截止时间和开标时间。

7.5 除非特殊情况，招标文件不提供与招标项目有关的社会背景、自然环境、气候条件、公用设施等情况以及有关常识性内容，投标人参加投标即被视为应当了解上述与中标履行合同有关的一切情况。

三、投标文件

8. 投标文件的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标方就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。投标文件中如附有非简体中文资料，除另有规定外，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人印章后附在相关外文资料后面，否则相应投标内容视为无效。

9. 投标计量单位和货币

9.1 除另有规定外，本招标项目下的投标均采用国家法定的计量单位，否则相应投标内容视为无效。

9.2 除另有规定外，本招标项目下的投标货币均采用人民币，否则相应投标内容视为无效。

10. 投标文件内容基本要求

10.1 投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，内容应全面、清晰、前后一致。凡是对招标文件提出的要求和条件未能响应的内容，均需在投标文件中载明，否则可能导致招标方认定其已经响应或属投标缺陷或投标无效。

10.2 招标项目不划分标包的，投标文件需完整响应招标文件；划分标包的，投标文件需以标包为单位完整响应。否则其投标无效或相应标包的投标无效。

10.3 投标文件内容应当简明扼要，避免冗长、繁复，遵循精简节约、便于招投标活动开展、便于评审的原则。

10.4 投标文件应按要求载明法定代表人或其授权代表、联系人、电话、传真、电子邮件、地址等有效联系方式，此为投标截止后招标方与投标人联系的依据，凭此依据招标方无法及时联系投标人的，其责任和后果由投标人承担。

11. 联合投标

11.1 本招标项目不接受联合体投标。

12. 知识产权

12.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

13. 投标文件基本构成（包括但不限于）

- (1) 投标函；
- (2) 投标人基本情况表；
- (3) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证（格式附后）；
- (4) 资格声明函（格式附后）；
- (5) 投标人财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函（格式附后）；

- (6) 中小企业声明函（格式附后）；
- (7) 残疾人福利性单位声明函（格式附后）；
- (8) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(三证或五证合一)；
- (9) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (10) 各类资质、荣誉证书扫描件；
- (11) 投标报价一览表；
- (12) 技术规范偏离表；
- (13) 服务方案；
- (14) 质量管理及内控制度；
- (15) 服务响应承诺（应包括服务措施及响应时间等内容）；
- (16) 人员配备方案（须附岗位人员配置表）；
- (17) 项目负责人说明表（在投标文件中须提供项目负责人的资质证书、学历证书、荣誉证书及类似案例）；
- (18) 提供近三年同类型项目成功案例（并附合同关键页扫描件）；
- (19) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；
- (20) 享受政府采购优惠政策的相关证明材料，包括：中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函等（中标人为中小企业、残疾人福利性单位的，其声明函将随中标结果同时公告）；
- (19) 供应商认为有利于中标的其它说明和资料。

注：上传的资料应为清晰的扫描件或照片。若因投标人上传的资料模糊不清、无法识别，而造成对投标人的不利后果，由其自行承担。

14. 投标文件格式

14.1 投标人应严格按照招标文件第三章、第四章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容，否则其相应投标内容视作无效。

14.2 对于没有格式要求的投标内容，投标人可自拟格式编写。

15. 投标保证金

15.1 本招标项目不收取投标保证金。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，招标方可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面方式。投标人可以拒绝上述要求，拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动，同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件。

17. 投标文件的制作和签署

17.1 投标人应按“投标须知前附表”的规定制作和签署投标文件。电子投标文件的数据构成一般分两部分：一为按照电子招标系统要求直接填写上传的数据（如系统内设的开标一览表），或通过电子招标系统直接上传的符合招标要求的 PDF 格式的投标文件；二为按照本招标文件要求完整编制的纸质投标文件（内含响应招标要求的原始盖章及签字），将该投标文件进行扫描上传至电子招标系统形成的数据。

17.2 投标文件字迹应清晰工整，任何行间插字、涂改或增删，均需投标人授权代表签字或盖个人印鉴。因文字图表不清晰、字迹潦草等文件制作原因导致投标内容难以辨认或非唯一理解的，均属无效投标内容。

17.3 投标文件应当列目录并逐页编码。

17.4 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容要件应完整，如有遗漏，将可能导致投标无效。

17.5 投标文件篇幅应精简。招标文件设有多个标包，投标人按招标文件规定响应多个标包的，可合并编制投标文件、合并其共性投标内容（但需注明）。

18. 投标文件的加密

18.1 投标文件应当按照电子招标系统的设置要求对投标内容和数据进行加密。

19. 投标文件的提交（数据上传）

19.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，按照电子招标系统的设置要求提交投标文件（投标文件数据上传）。投标截止时间以后提交的投标文件将被拒绝。

19.2 因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标人的情况下酌情延迟投标截止时间。

19.3 本次招标不接受以邮寄、传真、电子邮件等方式提交的投标文件。

19.4 投标人提交投标文件后招标方将按电子招标系统的设置要求进行签收并出具回执，投标人应按照电子招标系统的设置要求及时查看签收情况，并打印签收回执。因电子招标系统故障、数据传输网络故障、签收时间过于紧迫等非招标方原因导致招标方无法及时签收、出具回执的，招标方不承担由此产生的任何责任。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标截止时间前，投标人可以补充、修改、替代或者撤回其已提交的投标文件，但必须按照电子招标系统的设置要求或以书面方式通知招标方。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 书面通知应由投标人授权代表签署并盖单位印章。

20.3 投标截止时间之后至招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人不得放弃投标，不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

20.4 无论本次招标的过程及结果如何，除非投标截止时间之前已经撤回，投标人为响应本次招标而提交的任何资料招标方均不退还，投标人有特别声明并经招标方同意的除外。

21. 其他投标须知

21.1 本招标项目**不划分标包**。

21.2 本项目项目属性为**服务类**招标项目。

21.3 投标人参加投标，即被视为默认招标文件明示的所有内容、程序及相关活动，不对投标人任何权利构成侵犯、任何保密义务构成违反。

21.4 本项目招标投标活动中，投标人如认为招标方人员（包括招标方组建的评标委员会成员、特殊情况下另行邀请的协助人员等）与任一投标人有利害关系的，可以在知道或应当知道该情况之时起立即向招标方提出回避申请。未及时提出回避申请的视为投标人默认无需回避。

21.5 本项目执行政府采购政策功能相关规定。投标人如为中小企业或福利企业或其他属于政府采购扶持促进类型的企业，或响应产品属于经政府采购监管部门认可的节能、环境认证等类型的产品，可将相关证明资料载于投标文件中。

21.6 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）详见投标人须知前附表中相关规定。中小企业声明不得有任何虚假内容，否则投标人将依法承担相应责任。

21.7 本项目按规定通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统实行全过程电子招标，投标人须按照该系统的设置要求对本项目进行电子投标。

21.8 除本项目招标公告、招标文件已明示的内容外，投标人对电子招标系统的任何疑问招标方均不作解答。

21.9 因以下原因导致本项目采购活动不能顺利进行或产生其他不良后果的，招标方不承担过错责任：

- （1）电子招标系统发生故障、数据传输网络发生故障以及遭受网络攻击等；
- （2）招标方以外的单位或个人在电子招标系统中有不当操作；
- （3）电子招标系统的相关程序、内容设置不当；
- （4）其他无法预计或不可抗拒的因素。

21.10 代理机构按电子招标系统设置要求组织实施本次招标，因电子招标系统中其他单位的网

上审批或其他相应操作导致本项目招标日程安排受到的影响，代理机构概不负责。

21.11 因电子采购的特殊性（不可预计性、不可控制性、管理措施不完善性等），本项目采购过程中如发生明显不公平、不规范或不合理现象的，招标方有权立即中止或取消采购活动。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 招标方在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，开标邀请采购人、投标人及有关方面的代表参加。因突发意外情况致使招标投标活动受到严重影响时，招标方可在未事先通知投标人的情况下酌情延迟开标起始时间。

22.2 投标人授权代表应当参加开标并携带本人有效身份证件以备查验，投标人可以委派多人参加开标，所有参加开标的人都应签到（包括电子签到）以证明其出席开标会议。

22.3 招标方、投标人均按照电子招标系统的设置要求进行开标。开标时，投标人应当进行投标文件数据解密及其他相关操作，投标人应携带其有效数字证书（CA证书U盘）、可以在开标地点无线上网的计算机设备以进行开标相关操作。投标人可以借用招标方计算机设备进行开标相关操作，但由此导致的任何后果招标方均不承担责任。投标人因自身原因难以到招标方指定地点参加开标的，可以缺席开标现场，但应及时告知招标方，并按照招标方要求在电子招标系统上进行投标数据解密、电子开标等相应操作，否则视作放弃投标。

22.4 工作人员按照电子招标系统的设置要求进行唱标、组织投标人查看开标记录并签字确认。

22.5 按照电子招标系统的设置要求，开标时，因投标人未能对其投标文件进行数据解密等原因，导致其投标文件无法被开标唱标的，视作其未投标。

23. 评标

23.1 评标工作由招标方依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

23.2 评委会在招标方的统一组织下按照电子招标系统的设置要求，根据政府采购法律法规及招标文件提出的要求、条件和规定，以电子方式对各份投标进行评审。

23.3 评委会在其职责范围内独立评审不受干涉，评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝并被追究相关责任。

23.4 评标遵循公平、公正、客观、择优的原则，评标工作程序按照财政部 87 号令相关规定、电子招标系统相关设置规定进行。

23.5 开标后、评委会评标前，招标方将按照电子招标系统的设置要求对投标人进行资格性检查。招标方按照招标文件规定的投标人资格要求（详见招标公告），依据国家规定、行业规定及常识惯例、投标文件相关证明资料及相关响应内容等，对投标人资格符合情况进行综合评判。投标文件未按招标文件要求载明相关证明资料、相关响应内容，或载明的相关证明资料、相关响应内容不

具有足够的真实性、有效性、合规合理性，均属于投标缺陷，投标人应按招标方要求就该缺陷作相应澄清、说明或补正。该投标缺陷较多且情形严重的，可认定投标人资格不符合。

23.6 评委会对投标人进行符合性检查，检查内容为不允许偏离的实质性要求和条件的投标响应情况。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有实质性要求、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指严重不符合招标要求，或严重限制招标方权利和规避投标人义务的内容，并且纠正这些偏离或保留会影响其他投标的公平竞争地位。

23.7 投标文件有下列情形之一的，作无效投标处理，涉及违法违规的报有关部门处理：

- (1) 不符合法律法规有关合格投标规定的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；
- (3) 不符合招标文件中规定的各项实质性要求和条件的；
- (4) 未按照招标文件规定和要求签署、盖章且情形严重的；
- (5) 未按照招标文件规定的内容要件要求、格式要求编制且情形严重的；
- (6) 投标报价不符合要求或明显不合理的；
- (7) 有弄虚作假、故意制造投标缺陷以及其他违背诚实信用原则情形的；
- (8) 招标文件规定的其他无效投标情形的；

23.8 经检查或评审不合格的投标文件作无效投标处理。被拒绝、被认定为无效投标的投标文件，不具备中标资格，评委会不再继续评审该份投标。被认定为无效投标内容的，评委会不再继续评审该无效内容。

23.9 在不构成对招标文件重大偏离、且非投标人故意的情况下，投标文件中情节轻微的含义不明确、同类问题表述不一致、细微错误或遗漏、资料或数据不够清晰完整、有明显文字和计算错误的内容以及其他轻微投标缺陷，评委会可视情形要求投标人就此作出必要的澄清、说明或者补正。投标人未按要求作出澄清、说明或者纠正的，评标时可按“最不利于投标人中标”的原则处理，中标签约时招标方可按“最有利于招标方”的原则处理。

23.10 澄清、说明或者补正应采用书面方式，内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，否则视为无效。投标人主动提出的澄清、说明或补正不被接受。

23.11 特殊情况下，招标方可以组织评委会及有关人员，在招标文件规定的范围内对投标人做必要的考察，包括考察投标产品实样、演示、实例操作以及上门考察、类似业绩考察等。投标人应当按要求予以配合，否则可能导致评委会对所涉投标内容按“最不利于投标人中标”的原则处理。

23.12 在不构成对招标文件重大偏离但又无法忽略、且非投标人故意的情况下，因投标文件内容不一致或表述模糊导致明显非唯一理解的，均视为投标缺陷，评委会视情形可按以下原则处理：

- (1) 纸质投标文件与电子投标文件内容不一致的，以电子投标文件为准；
- (2) 中文表述的内容与非中文表述的内容不一致的，以中文表述为准；
- (3) 多次提交的投标文件前后有不一致的，以提交时间晚的为准；
- (4) 开标一览表内容与投标文件其他各处相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(5) 投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；金额有明显小数点错误或数字位数错误导致与其他报价推算出的结果不一致或与常识不符的，按后者修正为准；

(6) 针对性的投标应答内容与投标文件所附宣传印刷资料不一致的，以前者为准；

(7) 报价部分与商务或技术部分内容有不一致的，以前者为准；商务或技术部分中，直接与报价相关的内容与其他内容不一致的，以前者为准；

(8) 援引的论点、数据或证明资料之间，证明力较强的与证明力较弱的有不一致的，以前者为准；

(9) 表述模糊或其他内容不一致情形导致明显非唯一理解的，评标时按“最不利于投标人中标”的原则处理，中标签约时招标方按“最有利于招标方”的原则处理。

投标人不同意按上述原则处理的，其投标无效并承担相应责任和后果。

23.13 详细评审适用于经资格性检查、符合性检查合格的投标文件，本次招标详细评审办法和标准见第六章“评标办法”。

23.14 招标项目废标或部分标包废标的，按政府采购有关废标规定处理。未废标的，评委会经详细评审按每标包分别推荐 2 家中标候选人名单，排定其中标候选顺序，并提出授标建议。

23.15 在审查投标文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性时，评委会成员（以下简称评委）之间有不一致意见并可能导致判定无效投标的，若有评委提出需以供应商澄清、说明或者补足的方式，要求其提供相应资料的原件、相应数据的原始来源、涉及到的政府或权威机构出具的相关文件或发布的相关信息等，以便进一步核实原投标文件中资料或数据的真实性、合法性及有效性，评委会应当接受。

除上述情形外，评标过程中因评委之间对重要评标事项意见不一致导致评标无法继续进行或无法产生结论的，招标方可以组织全体评委进行表决，按照“少数服从多数”的原则确定处理办法，表决内容不得违背招标文件的规定。上述情况需记录于评标报告中。

23.16 评标过程中评委会应听取招标方对招标文件、招标相关过程和程序的介绍说明。

23.17 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评审结论持不同意见的评委，可以在评标报告中阐明其意见及理由。

23.18 评委会违背法律法规和招标文件规定进行评标的，其评标工作和评标结论无效，招标方不予接受并报有关部门处理。

五、定标

24. 定标

24.1 招标方根据评委会评标报告中推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

24.2 中标结果确定后，招标方在上海政府采购网上发布中标公告。

24.3 招标项目废标或部分标包废标的，招标方在上海政府采购网上公布废标理由和结果。项目划分标包的，废标信息可与中标信息合并发布。

24.4 招标方不另行向投标人发出未中标或废标的书面通知。

24.5 定标、发布中标公告等的相关程序及内容均按照财政部 87 号令相关规定及电子招标系统相关设置要求执行。

25.5 中标服务费

(1) 上海申厚建设咨询事务所有限公司向中标方收取中标服务费。

(2) 本项目的中标服务费参照国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》中的收费标准收取，收费标准如下：

费 率 中标金额（万元）	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100（含）-500	1.1%	0.8%	0.7%
500（含）-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000（含）-5000	0.5%	0.25%	0.35%

注：采用累进制。

(3) 中标方领取《中标通知书》时，向招标代理机构支付中标服务费。

(4) 中标服务费以转账形式支付。

25. 中标通知书

25.1 中标结果确定后，招标方将视情形对中标人与招标项目有关的资格、资质等证明文件进

行进一步审查，中标人应当配合，否则视为放弃中标。招标方经审查发现中标人有虚假投标、无履行合同条件或能力的，将取消其中标资格，招标方将视情形选择排位在原中标人之后第一位的中标候选人中标，或者重新评标或废标。

25.2 经审查后招标方按照电子招标系统的设置要求向中标人发出中标通知书。

25.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

25.4 特殊情况下，中标通知书发出后尚未签订合同前，中标人因其自身原因不再具备中标资格的，需承担相应责任。招标方可以宣布中标通知书失效、并要求原中标人退还中标通知书或宣布放弃中标。招标方可视情形选择排位在原中标人之后第一位的中标候选人中标，或者重新评标或废标。

六、签约、履约及验收

26. 签订合同

26.1 中标结果确定后，招标方有权审查中标人的履约能力，包括与招标项目有关的财务、技术、人员、装备、生产服务能力、类似业绩及信誉等情况，中标人应当配合，否则视为放弃签约履约资格。

26.2 中标通知书发出后，采购人与中标人应按招标文件规定的时间和方式签订采购合同。因中标人原因逾期未签合同的，视为放弃中标。采购人、中标人应按照电子招标系统的设置要求上传合同内容。

26.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

26.4 招标文件、中标通知书、中标人投标文件等均为采购合同的有效组成部分。

26.5 签订合同时，采购人和中标人均不得对招标文件、投标文件作实质性修改。

26.6 签订政府采购合同将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当中止或终止签订。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

27. 合同分包

27.1 本项目不接受中标人以任何分包方式或转包方式履行合同。

28. 采购人增加或减少合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加或减少与合同标的相同的产品或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，所有补充合同的追加或减少的采购金额累计一般不超过原合同金额的百分之十。

29. 履约保证金

29.1 本项目中标人无需在合同签订之前交纳履约保证金。

30. 履行合同

30.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

30.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照政府采购法、合同法及相关法律法规的规定处理。

30.3 政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

31. 合同验收

31.1 中标人与采购人双方履约至验收条件具备时，采购人依据合同组织验收。

31.2 采购人可以视情形邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

31.3 验收合格是付清合同价款的前提条件。

七、投标纪律要求

32. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形的行为：

- (1) 故意提供虚假材料谋取中标；
- (2) 以不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标方、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标方、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标方进行协商谈判，以谋取不公平竞争地位；

(6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标、中标、签约或履约资格将被取消，涉及违法违规情节的报有关部门处理。

八、质疑和投诉

33. 质疑

33.1 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

33.2 质疑应当以书面形式提出，格式见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）附件范本，下载网址：上海政府采购网(<http://www.zfcg.sh.gov.cn/>)，位置：“首页-在线服务-质疑投诉模板”。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- a 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- b 质疑项目的名称、编号；
- c 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- d 事实依据；
- e 必要的法律依据；
- f 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，招标方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

质疑函的递交应当采取当面递交形式，否则视为未递交。质疑联系部门：上海申厚建设咨询事务所有限公司（综合部），联系电话：54253318*827，地址：上海市徐汇区中山南二路 777 弄 1 号楼 328 室

34. 投诉

34.1 提出质疑的投标人对招标方的答复不满意或者招标方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

34.2 未经过质疑而直接提出的投诉不被受理。

第三章 投标文件格式参考

投标函

致_____：

根据贵方项目编号为_____的_____（项目名称）的招标文件，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人_____（投标人的名称），通过上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统提交电子投标文件。并提供与电子投标文件一致的纸质投标文件3份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为 _____（大写）元人民币。

2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 投标有效期为自开标之日起 90 日。

4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。

5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。

6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。

7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。

9. 我方同意开标内容以电子采购平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。

10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

（1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

（2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或

免除法律责任的辩解。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标联系人：

通讯地址：

邮政编码：

固定电话：

移动电话：

联系传真：

电子邮件：

日 期：

1、投标人基本情况表

（本表仅供参考，投标人可根据自身实际情况填报）

- （1）投标人基本情况简要介绍
- （2）投标人在本行业中的自身优势、特色等
- （3）其他内容

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				管理人员		
注册资金				技术人员		
开户银行				服务人员		
账号				其他人员		
经营范围						
备注						

投标人授权代表签字： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

2、法定代表人授权书

(本表必填，未按格式提供作无效标处理)

上海市黄浦区发展和改革委员会：

本人(姓名)_____系(投标人名称)_____的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工(姓名，职务)_____以我方的名义参加贵单位组
织的____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、
签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵单位收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有
效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截
止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人(公章)：

授权人(法定代表人)签字或盖章：_____；**被授权人(签字)：**

_____；

身份证号码：_____

身份证号码：

联系电话：_____

联系电话：_____

日期：_____年___月___日

此处粘帖：

法定代表人身份证清晰扫描件或复印件
(有照片的一面)

此处粘帖：

被授权人身份证清晰扫描件或复印件(有
照片的一面)

3、资格声明函

(注：本表未提供的作无效标处理)

致_____：

我方现参加贵方采购项目的，项目编号为：_____、项目名称为：_____项目。

现我方郑重声明，我方符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及国家相关法律法规规章规定的有关政府采购投标人应当具备的条件，符合拟合同项下的投标人资格要求，在本项目时间前3年内我方在经营活动中无重大违法记录。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人授权代表签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

4、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

（注：本表未提供的作无效标处理）

我方（投标人名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：_____年__月__日

5、资格条件及实质性要求响应表

序号	资格审查响应条件 (以下证照的盖章签字要求根据采购文件要求提供)		索引目录(页码)
	无效标项(根据招标文件要求)	投标文件逐条响应位置	
1	营业执照(或事业单位、社会团体法人证书)清晰扫描件		___页至___页
2	法定代表人授权书 清晰扫描件		___页至___页
3	被授权人身份证 清晰扫描件		___页至___页
4	资格声明函清晰扫描件		
5	信用记录查询: 根据财库[2016]125号文件,采购人、采购代理机构将在开标后评审前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录,并对投标人信用记录进行甄别		___页至___页
6	财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函 清晰扫描件		___页至___页
			___页至___页
.....		
序号	实质性审查响应条件		索引目录(页码)
	审核项	投标文件逐条响应位置	
1	招标文件中以★表示(除资格性审查内容以外)的要求必须符合,不得偏离的内容。		___页至___页
2	其他法律法规规定的无效标情形:超财政预算或最高限价、串		___页至___页

	标、围标、违反劳动法等情形。		
.....		___页至___页

投标人授权代表签字： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

6、中小企业声明函（服务、工程）

（凡未按“第五章 招标项目及要 求”中所划的所属行业填写或填写错误的，
一律不予享受中小企业扶持政策）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 的 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 **软件和信息技术服务业** （招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于其他未列明行业（（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （（企业名称），从业人员 （人，营业收入为 （万元，资产总额为 （万元，属于 （（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：

- 1、本项目所属行业详见“第五章 招标项目及要 求”-标的所属行业；
- 2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；
- 3、中小企业划型标准应按照工信部联企业〔2011〕300号内相关规定：

中小企业的划型标准
（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) **交通运输业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) **仓储业**。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) **邮政业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) **住宿业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) **餐饮业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

4、中标、成交投标人享受中小企业扶持政策的，中标、成交结果将公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》；

5、招标投标人在《中小企业声明函》中必须对本项目承建（承接）企业进行声明，应如实、完整填报从业人员、营业收入和资产总额等信息，并按照国务院批准的中小企业划型标准和采购标的所属行业，声明企业类型。

6、若投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

7、残疾人福利性单位声明函

（请投标人仔细阅读本函所附说明，不符合残疾人福利性单位条件的，本声明函无需盖章及填写）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

说明：

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

8、开标一览表(以采购云平台为准)

单位：人民币（元）

黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期包 1

实施周期	免费维护期	备注	最终报价(总价、元)

说明：(1)“金额（元）”指报价，所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个數位。

(2) 投标人应按照《项目需求》和《投标人须知》的要求报价。

投标人授权代表签字： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年 ____月 ____日

9、报价汇总表格式

(本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况填报)

项目名称: _____项目

项目编号: _____

序号	内容	报价(元)	备注
1	子项 1		详见明细()
2	子项 2		详见明细()
3		
4		
5			
合计		元	

说明: (1) 所有价格均系用人民币表示, 单位为元, 精确到个数位。

(2) 本表合计总价应与磋商谈判第一次报价表中的报价相等。

投标人授权代表签字: _____

投标人名称(公章): _____

日期: _____年 _____月 _____日

10.1、报价明细表

(本表仅供参考，投标人可根据项目和自身实际情况选用填报)

项目名称： _____

项目编号： _____

工作界面	内容明细	工时 (人/月)	价格
开发部分	模块名称		
测试部分			
培训部分			
维护部分			
其他费用			
小计			

注：明细表所有价格均使用人民币报价，单位为元，精确到个位数。

投标人授权代表签字： _____

投标人名称 (公章)： _____

日期： ____年 ____月 ____日

10.2 备品备件报价明细表

(本表仅供参考, 投标人可根据项目实际情况自行编制表格填报)

序号	备品备件名称	备品备件 配置要求	品牌规格型号	原产地	制造商名称	价格
1						
2						
3						
.....						

注: 所有价格均使用人民币报价。

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年__月__日

10.3 免费保修/维护期结束后的服务内容及收费标准
 (本表仅供参考, 投标人可根据自身实际情况自行编制表格填报)

需说明相关收费标准、人工费用或零部件价格, 与现行市场价的收费标准的对比

序号	服务内容或零部件名称	具体描述	市场价	政府采购价	优惠率	备注
1	上门费					
2	检查/检测费					
3	保养/维护费					
4	其它人工费					
.....	.					
	零部件 1					
	零部件 2					
	零部件 3					
	零部件 n					

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年__月__日

11、技术参数偏离表

(根据采购需求中技术参数、指标及功能要求逐项响应。无任何具体技术要求的服务类项目无需填写)

名称	投标文件规定的技术要求	投标响应的技术规格	偏离情况	详细说明

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）：

日期： _____年__月__日

12、项目组织实施进度表

(本表仅供参考，响应投标人可根据项目和自身实际情况填报)

序号	项目（子系统、模块）名称	执行起始时间	备注（负责人）

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：

日期：_____年__月__日

13、相关证书一览表

(按项目要求填写，并提供证书清晰扫描件加盖企业公章)

序号	获得时间	证书名称	签发机构或个人	证书号	有效期	在标书中的页码
1						
2						
3						
4						
5						

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）：

日期： _____年__月__日

14、拟从事本项目人员及其技术资格一览表

(本表仅供参考，投标人可根据自身实际情况自行编制表格填报)

(1) 项目负责人说明表

项目名称：_____

姓名		性别		年龄	
执业资格		职称		学历	
参加工作时间		从事相关工作年限			
业绩情况					
项目	项目预算	内容	实施起始与完工日期	担任职务	

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：

日期：_____年___月___日

(2) 主要服务人员名册

(可以根据实际情况更改)(项目如分包, 请标明包件号)

填报单位(公章): _____;

第 _____ 页;共 _____ 页

在本项目中担任的职务	工种	姓名	年龄	政治面貌	有无违法 刑事记录	学历	技术 职称	进入 本单 位时 间	在本 行业 从事 年限	持何 资格 证书	证书 复印 件序 号	与本 单位 劳动 人事 关系
.....

填报人: _____

填报日期: _____年__月__日

注:

- 1、在填写时, 如本表格不满足填报需要, 可根据本表格格式自行划表。填报必须完整, 表格中应包括投标投标人参与本项目的全体人员资料。
- 2、投标投标人严格按照劳动法规定, 与录用所有人员签订正式合同。
- 3、特殊岗位的人员应附上岗位资格证书复印件。

13、各类方案，自我服务承诺书格式自拟

项目名称： _____

招标编号： _____

包号： _____

投标人所提供的方案需包括但不限于：

.....
.....
.....

投标人授权代表签字： _____

投标人（公章）：

日期： _____年__月__日

14、相关案例一览表

(近三年(按招标文件要求)业绩一览表,需附合同扫描件,合同包括关键页)

序号	年份	项目名称	项目概述	合同号	证明人	在标书中的 页码
1						
2						
3						
4						
5						

投标人授权代表签字: _____

投标人(公章):

日期: _____年__月__日

第四章 投标人相关资格证明资料

一、★资格性审查：

以下资料为资格性检查内容，未提供做无效投标处理：

- 1、具有独立承担民事责任的能力：提供营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）的清晰扫描件。
- 2、法定代表人授权书：授权书必须由法定代表人签字或盖章、被授权人签字或盖章、加盖投标人单位公章；授权书中必须附带法定代表人和被授权人身份证的清晰扫描件。
- 3、信用记录查询：凡列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标无效。（投标人无需提供资料，由代理机构于开标后、评标前，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别。）
- 4、资格声明函：请按招标文件提供的样式填写，必须包括该样式所含的全部内容，并按要求签署、盖章。（详见投标参考格式3）
- 5、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函：请按招标文件提供的样式填写，必须包括该样式所含的全部内容，并按要求签署、盖章。（详见投标参考格式4）

二、★符合性审查要求：

- 1、招标文件、招标需求文件中以★表示（除资格性审查内容以外）的要求必须符合，不得偏离的内容。
- 2、其他法律法规规定的无效标情形：超财政预算或最高限价、串标、围标、违反劳动法等情形。

第五章 招标项目及要求

项目基本概况：

序号	事项	内容
1	项目名称	黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期
2	采购预算金额	2500000 元（国库资金：2500000 元，自筹资金：0 元） 本项目设最高限价：246 万元。
3	项目属性	服务类
4	采购意向是否已公开	已于 2024 年 10 月 15 日意向公开
5	标的所属行业（按工信部联企业（2011）300 号文件内容划分，仅用于中小微企业认定）	软件和信息技术服务业 划型标准为： 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
6	是否允许采购进口产品	不允许
7	是否现场踏勘	否
8	付款方式	预付款： 合同签订后区财政按生效合同支付给乙方合同总额的 30%，但乙方必须提供等额的银行保函； （1）甲乙双方盖章的预付款请款报告； （2）发票复印件（发票原件交甲方、复印件上应有甲方公章和签收记录）； （3）预付款保函复印件（原件交甲方、复印件上应有甲方公章和签收记录）。 尾款： 乙方根据本合同规定将全部交付、经验收合格后将下列文件提交给黄浦区政府采购管理办公室 （1）经甲方或使用单位签字盖章的验收单 （2）发票复印件（发票原件交甲方、复印件上应有甲方公章和签收记录） 收到上述文件二十（20）天内，区财政按合同规定审核后支付给乙方剩余合同款。
9	验收方式	由甲方会同监理及其它第三方检测机构共同组织验收，相关费用应包含在本项目投标报价中，甲方不再另行支付

项目需求

一、项目背景

2018年2月，国家发展改革委、技术部等七部委联合发布《重点用能单位节能管理办法》，提出“重点用能单位应当结合现有能源管理信息平台，加强能源计量基础能力建设，按照政府管理节能工作的部门、质量技术监督部门要求建设能耗在线监测系统，提升能源管理信息化水平”。

为贯彻落实《办法》要求，2019年黄浦区发展和改革委员会发布《关于印发〈黄浦区重点用能单位节能管理办法〉的通知》（黄发改委办〔2019〕5号），提出“积极建设能耗在线监测系统，积极利用信息通讯技术，做好数据分析，提升能源管理信息化水平”。2022年，区发改委设立“黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目”，项目规划设计、建设开发了面向黄浦区4000吨标准煤及以上的重点用能（排放）单位碳排放管理平台，旨在进一步提高能源使用效率，加强重点用能（排放）单位节能管理，建立健全企业能源消费资料的审核、交接、归档、申报等制度体系。碳排放管理平台设计开发了能耗台账申报、历史台账管理、能耗台账统计、企业双控目标、能耗大数据、申报台账审核、总公司管理及分公司管理等功能模块。通过信息化的手段完善重点用能单位的碳排放管理监控流程，提高能源统计数据的完整性、准确性、可追溯性、可分析性。

同时，根据《黄浦区节能低碳“十四五”规划》（黄府办发〔2021〕42号）、《黄浦区2023年碳达峰碳中和及节能减排减塑工作计划》进一步完善碳达峰管理制度，建设碳达峰引领区，强化碳达峰碳中和重点举措，围绕“查”“减”“增”“核”“评”五个方面，加快推动碳达峰碳中和工作，其中“查”指碳盘查，摸清全区碳排放基础数据，包括全区重点区域、重点行业、重点企业碳排放数据，建立健全重点单位碳排放台账管理系统。自2022年起，专门设立“黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目”，对黄浦区重点用能（排放）单位碳排放管理平台进行升级开发，并新增3000吨标准煤以上重点用能（排放）单位开展碳排放监管及服务工作，以不断完善区域碳排放统计核算体系，摸清全区碳排放基础数据，建立健全重点用能单位碳排放台账管理系统。经过二期试点建设，至2023年末已实现3000吨标准煤及以上重点用能单位81家（分支机构1191个）碳排放管理。

2024年，将继续实施“黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期”，根据黄浦区2024年、2025年碳达峰碳中和及节能减排减塑工作计划，新增黄浦区1000吨标准煤及以上重点用能单位碳排放管理，同时结合《上海市发改委关于全市重点用能单位能效诊断的通知》（沪发改环资〔2024〕104号）关于开展重点用能单位能效诊断工作要求，进一步对本区碳排放管理平台功能深化，以支撑分领域分行业节能降碳专项行动，推进节能降碳改造和用能设备更新。

二、实施依据

《重点用能单位节能管理办法》（国家发展改革委令2018年第15号）

《上海市人民政府办公厅关于印发〈上海市资源节约和循环经济发展“十四五”规划〉的通知》（沪府办发〔2022〕6号）

《上海市人民政府关于印发〈上海市碳达峰实施方案〉的通知》（沪府发〔2022〕7号）

《上海市2024年碳达峰碳中和及节能减排重点工作安排》（沪发改委〔2024〕39号）

《黄浦区重点用能和排放单位节能降碳管理办法》（黄发改规〔2024〕3号）

《黄浦区人民政府办公室关于印发黄浦区节能低碳“十四五”规划的通知》（黄府办发〔2021〕42号）

《黄浦区人民政府关于印发〈黄浦区碳达峰实施方案〉的通知》（黄府发〔2023〕1号）

《黄浦区2024年碳达峰碳中和及节能减排（含循环经济）工作计划》（黄发改委办〔2024〕8号）

《国家发展改革委办公厅关于深入开展重点用能单位能效诊断的通知》（发改办环资〔2024〕395号）

《上海市发改委关于全市重点用能单位能效诊断的通知》（沪发改环资〔2024〕104号）

三、实施目标

开展黄浦区1000吨标准煤及以上重点用能单位能耗和碳排放评价和能效诊断服务，完成109家新增单位基本信息接入调研、190家单位能耗和碳排放统计申报日常指导与数据审查、190家单位能效诊断与日常指导、190家单位节能降碳工作评价和目标预测技术支撑与指导、190家重点用能单位系统培训、3维度碳排放数据专题分析、碳排放管理平台新增功能开发部署以及系统安全管理运维工作。各类服务工作按计划及时开展，平台设计方案通过评审，平台开发部署通过验收。实现系统运行稳定，单位数据填报准确，用能监测有效，数据分析结果得到应用。建立健全维保机制，用能单位满意度达90%。

四、采购预算

采购预算金额250万元，最高限价不超过246万元。投标单位总报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。

五、实施内容

（一）项目实施内容

黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期实施内容包含重点用能单位碳排放接入与管理、平台深化建设与运维两项，具体指新增重点用能单位接入调研、全区重点用能单位能耗和碳排放统计申报日常指导与数据审查、全区重点用能单位能效诊断与日常指导、全区重点用能单位节能降碳工作评价和目标预测技术支撑与指导、全区重点用能单位系统培训、碳排

放数据专项分析、平台新增功能的设计、开发、部署，以及碳排放管理平台日常运维。项目实施内容一览表（简表）

内容	序号	细化	目标
重点用能单位碳排放接入与管理	1	新增重点用能单位接入调研	109家单位，形成用户手册
	2	全区重点用能单位能耗和碳排放统计申报日常指导与数据审查	1000吨标煤以上重点用能单位，共190家，实现碳排放台账管理，确保数据准确
	3	全区重点用能单位能效诊断与日常指导	1000吨标煤以上重点用能单位，共190家，完成能效诊断和相关数据资料整理
	4	全区重点用能单位节能降碳工作评价和目标预测技术支撑与指导	1000吨标煤以上重点用能单位，共190家，基于节能评价考核指标体系开展节能降碳工作评价，并对年度能耗目标进行预测和技术支撑与指导
	5	全区重点用能单位系统培训	针对1000吨标煤以上重点用能单位，共190家，3批次开展培训，总量不少于300人
	6	碳排放数据专项分析	完成3项专题分析报告，一份年度报告，两套季度报告
平台深化建设与运维	7	碳排放管理平台（三期）设计、开发及部署	<p>（1）结合能效诊断工作要求，平台增加重点用能单位节能档案管理、重点用能单位主要用能设备能效水平清单、节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单等功能模块；</p> <p>（2）结合能耗双控考核管理需求，平台增加能耗总览（含碳排放总览）、双控考核总览模块，增加定性考核指标评价页面和鉴证材料上传接口；增加重点用能单位目标预测与下达模块；增加重点用能单位碳排放核算功能和碳排放数据展示功能。实现双控考核、自动下达重点用能单位能耗双控目标。</p> <p>（3）数据共享利用方面，增加与区双碳平台、市级能源利用状况报告平台的数据接口，提升数据管理效率。</p> <p>（详见平台新增功能需求说明）</p>
	8	碳排放管理平台日常运维服务	保障平台运行环境资源，指派专业人员，及时响应平台运行维护需求

1. 重点用能单位碳排放接入与管理

(1) 新增重点用能单位接入调研。

对新纳入的 109 家重点用能单位（含 1841 个分支机构）碳排放统计核算管理现状开展现场调研服务，工作内容包括各用能单位的企业概况、统计能源品种范围、统计分公司/门店/网点口径、能源消费台账的建立情况、能源消费台账归档部门及专管人员情况、能源消费统计制度的建立与落实情况等基础信息进行调研，并通过查询企业能源消费凭证，对用能单位现有能源台账的准确度、完整度进行评估，查找用能单位能源台账管理上的不足并予以纠正，引导用能单位从基础能源台账管理深化为碳排放统计核算管理。

为企业建立定制化碳排放管理平台用户手册报告。碳排放管理平台用户手册报告包括：总公司能源管理专员操作手册、分公司能耗统计专员操作手册。根据各个企业在能耗梳理中遇到的不同问题，详细分析错误原因，告知解决方法。每家企业的用户手册皆为定制版，针对各企业不同的用能特点、企业性质、使用人员操作习惯等一一进行定制化操作指导。

(2) 全区重点用能单位能耗和碳排放统计申报日常指导与数据审查

每月对全区重点用能单位（190 家，含 3032 个分支机构）的线上台账进行审核，企业在填报能耗数据时需同时上传相应的能耗凭证，如账单发票联、物业缴费通知单、表具拍照等，对照凭证进行数据审核，若填报错误，采用线上或线下沟通的方式与企业进行交流，保证能耗统计数据的准确性。

对企业开展平台应用辅导，以一对一等方式线上线下同步进行。指导使用人员对于平台及时上手，在确保填报内容完整性的同时保障准确性，针对填报问题较多的企业/分公司/连锁门店开展不定期的定向指导工作。

(3) 全区重点用能单位能效诊断与日常指导

对全区各重点用能单位进行能效诊断相关工作，指导各单位开展行业能效、设备能效对标，梳理节能技改和用能设备更新项目清单，完成重点用能单位节能管理档案、重点领域和行业能效水平清单、重点用能单位主要用能设备能效水平清单、节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单等数据资料的填报工作。**督促指导重点用能单位及时填报用能数据。**

(4) 全区重点用能单位节能降碳工作评价和目标预测技术支撑与指导

基于节能评价考核指标体系，督促各单位开展自评估并将相关鉴证材料上传平台，对各单位开展上一年度节能降碳工作评价。根据各重点用能单位不同情况，对当年度能耗目标进行预测和技术支撑与指导，制定计算总量指标及强度指标。

(5) 全区重点用能单位系统培训

组织各重点用能单位分 2-3 批次开展集中培训工作，要求覆盖 190 家单位，不少于 300 人。培训内容包括讲解平台功能、平台登录方法、平台操作流程、平台填报要求、数据分析功能、年度能源利用状况报告更新、利用平台数据填报统计局“统计联网直报平台”、双碳知识普及、节能政策介绍等内容，使用户尽快了解熟悉操作方法，按时完整准确填报。同时在培训

过程中及时了解各企业填报遇到的困难、听取各企业对平台的改进意见、发放问卷了解企业的平台使用习惯、偏好及建议等。

(6) 碳排放数据专项分析报告服务

平台数据分析报告。通过平台录入的数据，包括：市/区分级能耗分析、行业能耗分析、建筑能耗对标、用能单位逐月能耗/碳排放量同比分析、企业不同分支机构能耗指标对比分析等，形成年度能耗分析报告。

节能目标完成情况晴雨表报告。根据统计局数据，结合主管部门下发的重点用能单位“双控”指标，每季度制作重点用能单位节能目标完成情况晴雨表。

各领域能耗分析报告。根据统计局、区能耗在线监测平台、碳排放管理平台等多方数据，结合主管部门下发的各领域节能指标，对各领域的能耗情况进行分析，每季度形成领域能耗报告。

2. 平台服务

(1) 平台新增功能设计开发及部署

开展黄浦区重点用能单位碳排放管理平台新增功能设计、开发、部署服务工作。一是结合能效诊断工作要求，平台增加重点用能单位节能档案管理、重点用能单位主要用能设备能效水平清单、节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单等功能模块；二是结合双控考核管理需求，平台增加能耗总览（含碳排放总览）、双控考核总览模块，增加定性考核指标评价页面和鉴证材料上传接口；增加重点用能单位目标预测与下达模块；增加重点用能单位碳排放核算功能和碳排放数据展示功能等。以实现双控考核、自动下达重点用能单位能耗双控目标；三是针对数据共享利用，通过数据导入方式实现与区双碳平台、市级能源利用状况报告平台的对接，以提升数据管理效率。

具体包括能耗总览（含碳排放总览）、双控考核总览、重点用能单位节能管理档案、重点用能单位主要用能设备能效水平清单、节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单、双控考核、接口管理、平台界面更新、现有模块功能扩展等 10 项建设内容。

平台新增功能需求说明（三期）

序号	内容	说明
1	能耗总览	将平台中已存在的企业根据能耗排放级别进行分类后依次展示月度、同比能耗以及相应变化率。通过对年度、月份不同区间的选择可实现不同时间维度的展示。
2	双控考核总览	综合展示平台中的全部企业的能耗双控完成情况。基于企业已申报能耗台账中的数据，结合平台新增的双控评级算法展示企业双控完成情况。展示内容包括总量目标、强度目标、年度总量、年度强度、变化率等相关核心数据。
3	重点用能单位节能管理档案	建立重点用能单位节能管理档案。

序号	内容	说明
4	重点用能单位主要用能设备能效水平清单	统计重点用能单位主要用能设备能效水平清单。基于“《重点用能产品设备能效先进水平、节能水平和准入水平(2024年版)》”中涉及的重点用能设备的分级规则进行分级管理。
5	节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单	统计重点用能单位节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单。
6	重点用能设备数据共享	重点用能设备数据在本期平台建设完成后将通过数据报表导出或接口数据传输等形式实现与区双碳平台的数据共享利用。
7	平台界面更新	对现有平台的UI设计与交互逻辑进行设计更新,提升用户申报台账和后台审核等操作的便捷性。
8	平台承载力扩展	基于本期将纳入平台的企业数量规模增加,平台的数据接收、数据处理、数据存储、数据交互等方面的性能需同步进行提升,对平台的用户承载力进行优化,主要包括代码优化、数据库优化、缓存技术、微服务架构、负载均衡、弹性伸缩等。
9	平台开发部署	实施黄浦区重点用能单位碳排放管理平台的双端开发及部署工作,对平台网页端、移动端进行升级开发,平台基于云端部署运行,兼顾使用的可靠性和操作的便捷性。平台性能应满足如下要求:①在网络稳定的环境下操作界面单一操作的平台响应时间小于5秒;台账多条件组合检索时间小于10秒;数据库查询时间少于5秒;②支持不少于200个访问并发链接,正常100个并发用户的性能要求;③支持年数据量为100万记录数、100GB字节的数据库数据;④正常情况下(非不可抗力)系统提供7*24小时的连续运行,平均故障修复时间小于72小时。
10	数据传输	数据100%传输至区级双碳平台及相关平台。

平台软硬件需求(三期)

序号	内容	数量	规格
1	重点用能(排放)单位碳排放管理平台企业端	1套	详见设计服务要求
2	重点用能(排放)单位碳排放管理平台移动端	1套	详见设计服务要求

(2) 碳排放管理平台日常运维服务

持续开展系统安全运维服务,达到二级等保要求,建立信息安全制度,健全安全管理策略,对系统进行安全评估并及时修复安全漏洞,保障平台的快捷稳定操作以及数据的安全可靠。快速响应用户使用中各类需求,确保系统长效稳定运行。定期数据备份管理,监控系统运行状态,系统发生异常时进行数据恢复处理。根据业务需求进行配置管理,提供平台用户注册管理,确保平台用户应用。

需配置平台运维团队,包含客户服务及软件维护人员,及时响应平台用户使用需求,快速诊断平台应用过程中的故障原因,修复软件故障并指导用户操作。

（二）实施周期

自合同签订之日起9个月内完成，其中8个月内完成以上开发工作内容，项目上线后试运行期1个月。如遇特殊情况，双方本着友好的精神协调解决。

（三）项目实施总结报告

- 1、总结项目实施成果，对标计划目标阐述项目产出及效益内容，反馈达成情况。
- 2、形成验收文档，包括设计文档、数据库说明等。

六、维护及服务要求

- 1、投标人应提供三年的软件免费升级维护和三年相关设备的硬件维保。在免费维护期内应接受用户方的需求更改要求（在不改变系统原有架构的基础上），免费进行软件升级和修改，免费进行硬件的维护更新。
- 2、投标人应提供详细的维保服务和技术支持计划，提供的系统及设施设备维保服务从系统整体验收合格之日起计算。投标人应保证本项目在建设过程以及免费维保期中，若遇到软硬件、功能模块及楼宇服务中相关的技术问题，应在发现问题后的半小时内及时响应，在发现问题后2小时内委派技术工程师提供技术支持和服务，48小时内解决问题。投标人必须承诺，维保期内的技术服务免费。
- 3、投标人需要提供应急预案。所提供的应急预案应基于本项目的安全和服务环境，提出可能出现的突发情况提供对应的防控预案。
- 4、投标人应在项目实施过程中具有安全文明施工措施及保障，符合用户方要求。对本次开发的软件系统部分进行信息安全测评，确保完成软件信息系统在公安的信息等保定级备案，完成二级等保测评，提交等保测评报告。

七、其他要求

- 1、版权要求：招标人享有为本项目定制开发的软件系统部分的知识产权，供应商应保证其履行合同提供的产品和服务不侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他知识产权或其他合法权益。如软件产品侵犯任何第三方的权利（包括但不限于知识产权），供应商方应根据招标人要求采取一切措施确保招标人获得继续使用软件产品的权利。一旦招标人因此遭受到任何第三方的索赔、诉讼或任何权利请求，供应商有义务以招标人名义自费处理纠纷，并承担由此引起的所有法律和经济责任。
- 2、服务团队要求：投标人需根据本项目服务内容及相关特点搭配专业服务团队，服务团队应包括但不限于：项目管理人员、技术人员、专业运维人员等，现场调研人员需具备本科以上学历。
- 3、保密承诺：中标人承诺对项目实施中的所有相关信息和资料严格履行保密责任，严禁非

授权透露、使用、复制项目实施中的相关信息和资料。

八、附件（项目一期、二期实施内容简介）

1、一期、二期实施内容简介

阶段	实施内容	具体说明
一期	规划设计、建设开发面向黄浦区重点用能单位的能源管理平台,并对黄浦区 4000 吨标准煤及以上重点用能单位开展数据管理及服务工作	平台内容包括：能耗申报、历史台账管理、能耗台账统计、总公司管理、分支机构管理、碳排放量统计与展示、双控目标完成情况分析和预警等实用性功能； 服务内容包括：对黄浦区 4000 吨标准煤及以上重点用能单位、企业开展碳排放管理现场调研服务；碳排放统计核算普及指导服务；能源品种分类指导服务；能源账单识别指导服务；能源统计换算指导服务；能源消费统计指导服务；耗数据分析服务；能源台账审核服务等。 一期项目通过线上监控管理和线下应用辅导，对重点用能单位的碳排放统计核算体系进行全过程的管理及分析，帮助企业完善了能源台账、建立健全了能源消费统计制度、确保了企业能源管理的规范性和准确性，加强了重点用能单位的能力建设，建立健全了企业能源台账，提升了能源管理水平。
二期	在一期项目的基础上，升级开发黄浦区重点用能单位碳排放管理平台（二期），并进一步扩大填报范围，对黄浦区 3000 吨标准煤及以上重点用能单位碳排放管理开展数据管理及服务工作	平台新增内容包括：对市/区分级统计重点用能单位能耗统计；按行业分类统计重点用能单位能耗统计；建筑能耗对标；数据共享对接；“十四五”双控目标完成情况分析；UI 设计优化提升等实用性功能。 服务内容包括：扩大管理范围至 3000 吨标准煤及以上重点用能单位，服务内容上除一期既有内容外，增加对各重点用能单位每季度能源晴雨表编制与分析服务；对各重点用能单位能源利用状况报告填报指导服务；对各重点用能单位能耗情况分析服务等。 二期项目在一期项目基础上，通过信息化的手段完善了重点用能单位的能源台账监控流程，提高了能源统计数据完整性、准确性、可追溯性，实现了能源统计数据的“可对标、可分析、可建议、可解决”的全过程管理。

2、现有平台功能介绍

模块隶属	功能归类	模块名称	功能说明	状态
前台功能	平台入口	平台入口	通过快速入口，用户可以轻松地访问自身所需功能页面之间的跳转，提高浏览效率。平台的快速入口中包含了日常使用概率最多的功能模块入口	已有
	能源台账管理	能耗申报	根据不同行业用能单位需申报能源类型的不同，平台支持能耗类型填报自动匹配。模块内置的自动算法支持对填报数据进行自动对比	待扩展
		申报台账审核	能耗台账申报完成后需通过人机结合的方式来对台账的凭证、数据核实，以确定其真实性、完整性，并对其中存在的问题的数据与凭证进行更正与通知	待扩展

模块隶属	功能归类	模块名称	功能说明	状态
		历史台账管理	已完成上报的能耗数据台帐可通过此模块实现历史台帐申报数据的查询工作。根据账号所属企业的权限、角色不同实现各个企业间的数据隔离与独立	已有
		能耗台账统计	模块依托平台中已完成上报的能耗台帐数据。通过基于企业规模、时间范围、能耗类型等不同的维度制定的统计模板将申报数据汇总、分类、计算、整合后自动生成相应的报表供相关人员查阅、导出、打印	待扩展
	能碳分析管理	能耗大数据	根据能耗的分布情况通过不同时期、占比、消耗量等维度进行图形化的展示	待扩展
		碳排放统计分析	以市区级、行业作为基本维度通过平台内置算法与动态对比计算实现用户自定义能耗数据分析需求，并自动生成相应的统计结果表格和统计图形	待扩展
		能耗总览	为用户提供全面、直观的方式将平台中的企业分级展示不同时间区间的能耗（含碳排放）数据与变化率	无
		建筑能耗对标	将企业的能源消耗情况与同类企业或行业的先进水平进行对比，以识别和改进能源利用效率与理想能耗值	已有
	双控目标管理	双控考核总览	为用户提供全面、直观的方式展示全部企业的数量、能耗目标、能耗强度目标以及变化率信息	无
		企业双控目标	通过平台内置的算法与预设值来达到提醒各重点用能单位年度考核时的自我双控目标是否完成；对重用能单位进行目标预测与双控指标下达。	待扩展
	报告管理	报告管理	主要涉及对重点用能单位的能源消费情况、能源利用效率、节能目标完成情况、节能效益分析以及节能措施等内容的报告进行管理和分析	待扩展
	重点用能单位能效诊断	重点用能单位节能档案管理	重点用能单位开展节能管理工作档案	无
		重点用能单位主要用能设备能效水平清单	重点用能设备档案是对能源消费量较大、节能工作重点关注的设备的全面记录和管理	无
		节能降碳改造和用能设备	计划推进节能降碳和设备更新项目储备清单	无

模块隶属	功能归类	模块名称	功能说明	状态
		备更新项目 储备清单		
	交互优化	平台界面更新	平台 UI 以及交互体验升级。主要涉及前台功能模块	无
后台功能	公司级别管理	总公司管理	能耗申报企业总公司架构下基层分公司的架构管理	已有
		分公司管理	能耗申报企业分公司架构下基层分公司的架构管理	已有
	权限管理	权限管理	本期新增功能涉及的模块配置、用户访问、操作限制等相关新增权限的扩展管理	待扩展
	申报管理	申报类型管理	平台中的企业在能耗台账申报中需通过“工业”“非工业”的进行区分	已有
		公司类型管理	对平台中能耗台账申报企业通过业务、建筑类型维度进行划分管理以及数据统计项支持	已有
		行业类型	对平台中能耗台账申报企业通过行业维度进行划分管理以及数据统计项支持	已有
		单位级别	对平台中能耗台账申报企业通过规模维度进行划分管理以及数据统计项支持	已有
		单价预警设置	能耗申报台账数据监控和管理工具，它能够帮助企业及时发现申报时能耗价格异常情况，并采取相应的应对措施	已有
		折标系数管理	平台统计数据中不同能耗之间的转换所以来的基准数值设置管理功能	已有
	报告管理	报告管理	报告管理功能主要涉及重点用能单位的能源基本情况、能源计量统计、主要能耗设备状况、节能改造项目情况、能源管理及相关制度文档进行管理与展示。	待扩展
		报告类型	“能源利用状况报告”对应后台模块。提供报告类型的分类管理以及数据统计项支持	待扩展
	双控目标管理	双控考核总览管理	“双控考核总览”对应后台模块。提供考核管控类型的分类管理以及数据统计项支持	无
		企业双控目标管理	“企业双控目标”对应后台模块。提供总量目标、强度目标以及预警等级的基准数值设置管理功能	待扩展
	能效诊断管理	重点用能单位节能档案	新增重点用能设备管理对应后台模块。提供自定义设备的分类支持以及	无

模块隶属	功能归类	模块名称	功能说明	状态
		管理	数据统计项支持	
		重点用能单位主要用能设备能效水平清单管理	“双碳平台数据对接”对应后台模块。提供设备功效数据的参数设置功能	无
		节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单管理		无
	用户管理	用户管理	能耗申报企业、管理小组、行政机构的用户账号与对应角色管理	待扩展
	系统设置管理	系统设置	包含“平台基础设置”信息提示渠道设置“企业所属行政区域”“台账申报提示内容”等多项基础服务	待扩展
	接口管理	双碳平台数据对接	实与区双碳平台、市级能源利用状况报告平台数据对接。现信息的有效传输，确保不同系统之间的数据能够无缝共享和使用，从而提高运营效率，优化业务流程，并为决策制定提供更准确的数据支持。	待扩展
规模负载优化	规模负载优化	平台承载力扩展（代码优化）	缩小代码与数据包大小，减少 HTTP 请求的数量。使用更少的重定向，以提高页面的加载速度	无
		平台承载力扩展（数据库优化）	添加缓存层来缓存常用数据，减少对数据库的访问次数，提高系统的性能和可靠性	无
		平台承载力扩展（微服务架构）	将单体应用拆分为一系列小的、独立的服务。合理选择服务粒度。减少数据一致性问题	无
		平台承载力扩展（负载均衡）	优化负载均衡策略实时动态调整等，请求分发服务实例，服务横向扩展	无
		平台承载力扩展（弹性伸缩）	根据系统负载情况、间周期性的变化、预测算法自动调整资源数量	无
部署与运维	部署与运维	新增能耗数据备份	本期用户量其数据规模存在成倍增长。备份频率、备份类型、备份时间、方面需进行调整	无
		新增能耗数据存储云端备份扩容	本期用户量其数据规模存在成倍增长。需新增云资源。正对原有的老资源也需进行扩展调整	待扩展

模块隶属	功能归类	模块名称	功能说明	状态
		新模块功能调试部署	调试部署内容包括、环境检查、代码资源准备、权限与配置、安装与配置、启动与检查、功能测试、问题排查等	无
移动端	移动端	台账申报	能耗台账填报数据	已有
		移动端界面	移动端登录入口	已有

第六章 评标办法

(1) 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关法律法规规章，结合招标项目特点制定本评标办法。

(2) 招标文件提出的所有原则、规定、程序和要求均为评标的依据，其中有关评标的基本原则、规定和程序见第二章第 23 条。

(3) 本项目详细评审采用综合评分法，拟选择一家投标人中标。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。本项目评分细则见本章第（13）条。

(4) 详细评审仅适用于经检查或评审合格的投标文件。

(5) 在符合招标文件规定的情况下，投标文件有关内容的修正以及投标人的澄清、说明或补正内容，均列入评审范围。

(6) 评委会按招标文件中规定的评标方法和标准，对各份投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(7) 经详细评审，投标人多项响应内容不符合招标要求累计至达到无效投标程度的，评委会可判定其投标无效，并不再对其进行评分。

(8) 评分细则表中所指投标均系指经详细评审的有效投标。本项目进入评分范围的投标人不足 3 家的，本项目按废标处理。

(9) 评委会成员（以下简称评委）按照评分细则表，独立对投标人进行评审和评分，评审和评分记录资料均需保存归档。

(10) 按评分细则表，投标人总得分为其各评分因素得分之和，各因素得分按各评委所评分值的算术平均值计取。

(11) 评委按总得分高低排定各投标人中标候选次序，如有相同得分，按财政部 87 号令的规定确定次序，仍不能确定次序的，由评委按少数服从多数原则表决确定。评委按照上述中标候选次序取前 2 名依次为第一、第二中标候选人，并推荐 1 名中标人。

(12) 评审过程中所有评分值精确至小数点后两位（分值统计时的中间值除外）、总价金额以人民币元为单位取整数，不足部分按四舍五入法计。

(13) 评分细则：

序号	项目	内容	分值
1	报价分	<p>1) 确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足招标文件要求的合理的最低有效投标报价为评标基准价。</p> <p>2) 确定其他投标报价分：计算公式为投标报价得分=(评标基准价/打分报价单位的投标报价)×(10%)×100，分值计算保留一位小数点。</p> <p>注：超过本项目预算的投标报价,该报价单位作无效投标处理。</p>	10
2	客观分	<p>业绩： 供应商近三年类似项目的服务经验（必须提供合同的关键页，合同签订自 2021 年 1 月 1 日起），是否属于有效的类似项目由评标委员会根据供应商提供的项目承接情况在业务内容、技术特点等方面与本项目类似程度进行认定。一个有效业绩得 1 分，最高得分为 5 分，未提供不得分。</p>	5
3	针对本项目的服务方案	<p>（1）对本项目现状分析理解（0, 3-8 分）</p> <p>要求：对重点用能单位节能管理的地方政策和已有信息化平台现状熟悉掌握，对本项目的重点、特点和难点分析全面准确，对项目现状情况的分析科学合理，充分响应。</p> <p>评分标准： 对本项目现状分析阐述充分透彻，对项目重点难点把握准确，分析方法得当、科学完善，得 7-8 分；现状分析阐述较为充分，对项目重点难点把握较为准确，分析理解较为得当、科学完善，得 5-6 分；现状分析阐述基本充分，对项目重点难点把握基本准确，分析方法基本得当、科学完善，得 3-4 分；未提交任何方案，或提交方案完全不符合采购需求，得 0 分。</p> <p>（2）新增重点用能单位接入调研服务（0, 3-8 分）</p> <p>要求：调研方案应包括各用能单位的企业概况、统计能源品种范围、统计分公司/门店/网点口径、能源消费台账的建立情况、能源消费台账归档部门及专管人员情况、能源消费统计制度的建立与落实情况等，对代表性的重点用能单位的调研工作思路进行阐述分析。</p> <p>评分标准： 方案内容全面，能充分考虑到采购人的实际用途，调研方案的内容完整、合理，具有可行性和代表性，得 7-8 分；方案符合项目要求，内容较为完整、合理，具有可行性，得 5-6 分；方案的内容基本完整、合理，得 3-4 分；未提交任何方案，或提交方案</p>	55

	<p>完全不符合采购需求，得 0 分。</p> <p>(3) 能效诊断与日常指导服务 (0, 3-8 分)</p> <p>要求：服务方案应包括对全区各重点用能单位进行能效诊断相关工作，指导各单位开展行业能效、设备能效对标，梳理节能技改和用能设备更新项目清单，完成重点用能单位节能管理档案、重点领域和行业能效水平清单、重点用能单位主要用能设备能效水平清单、节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单等数据资料的填报工作。督促指导重点用能单位及时填报用能数据。</p> <p>评分标准：方案内容全面，能充分考虑到采购人的实际用途，服务内容完整详实，服务标准符合规范、具有较强的科学合理性、可操作性，得 7-8 分；服务内容较为详实，服务标准符合规范、可操作性，得 5-6 分；服务内容基本详实，服务标准基本符合规范，得 3-4 分；未提交任何方案，或提交方案完全不符合采购需求，得 0 分。</p> <p>(4) 碳排放数据专项分析报告服务 (0, 1-6 分)</p> <p>要求：数据分析方案应包括市/区分级能耗分析、行业能耗分析、建筑能耗对标、用能单位逐月能耗/碳排放量同比分析、企业不同分支机构能耗指标对比分析，每季度能源晴雨表制作等进行分析。</p> <p>评分标准：分析方案内容全面，能充分考虑到采购人的实际用途，服务内容完整详实，服务标准符合规范、具有较强的科学合理性、可操作性，得 5-6 分；服务内容较为详实，服务标准符合规范、可操作性，得 3-4 分；服务内容基本详实，服务标准基本符合规范，得 1-2 分；未提交任何方案，或提交方案完全不符合采购需求，得 0 分</p> <p>(5) 平台新增功能设计开发及部署 (0, 5-10 分)</p> <p>要求：平台增加重点用能单位节能档案管理、重点用能单位主要用能设备能效水平清单、节能降碳改造和用能设备更新项目储备清单等功能模块；增加定性考核指标评价页面和鉴证材料上传接口；增加重点用能单位目标预测与下达模块；增加重点用能单位碳排放核算功能和碳排放数据展示功能等。</p> <p>评分标准：功能设计内容全面，能充分考虑到采购人的实际用途，方案内容完全符合且优于项目实际需求，内容完整详实，服务标准符合规范、具有较强的科学合理性、可操作性，得 9-10 分；方案</p>	
--	--	--

		<p>符合项目要求，内容比较完整详实，服务标准符合规范，有一定的科学合理性、可操作性，得7-8分；方案基本满足项目要求，内容基本完整详实，服务标准符合规范，得5-6分；未提交任何方案，或提交方案完全不符合采购需求且不具备可操作性，得0分。</p> <p>(6)能耗和碳排放统计申报日常指导与数据审查服务(0,5-10分) 要求：填报指导及审核服务应包括一对一培训方案、集中培训方案、培训流程、培训内容、培训周期，特别是保填报内容完整性、台账审核、统计数据的准确性等内容。 评分标准：方案内容全面，能充分考虑到采购人的实际用途，方案内容完全符合且优于项目实际需求，内容完整详实，服务标准符合规范、具有较强的科学合理性、可操作性，得9-10分；方案符合项目要求，内容比较完整详实，服务标准符合规范，有一定的科学合理性、可操作性，得7-8分；方案基本满足项目要求，内容基本完整详实，服务标准符合规范，得5-6分；未提交任何方案，或提交方案完全不符合采购需求且不具备可操作性，得0分。</p> <p>(7) 系统安全运维服务 (0,1-5分) 要求：安全运维服务，达到二级等保要求包括信息安全制度、安全管理策略、保障平台的快捷稳定操作、数据的安全可靠、系统长效稳定等内容。 评分标准：方案内容全面，能充分考虑到采购人的实际用途，方案内容完全符合且优于项目实际需求，内容完整详实，服务标准符合规范、具有较强的科学合理性、可操作性，得4-5分；方案符合项目要求，内容比较完整详实，服务标准符合规范，有一定的科学合理性、可操作性，得2-3分；方案基本满足项目要求，内容基本完整详实，服务标准符合规范，得1分；未提交任何方案，或提交方案完全不符合采购需求且不具备可操作性，得0分。</p>	
4	<p>质量控制措施</p>	<p>分值范围： (0,2-5分) 要求：投标人需提供完整的质量保障措施，内容包括但不限于：项目管理措施（内部管理制度、质量和安全保障体系、质量控制和保证措施、安全管理措施、工期保证措施等）、项目投入设备等。 评分标准：质量控制措施方案详细完整，管理制度和保障体系齐全，各项保证措施到位，切合项目实际的，得4-5分；质量控制措施方案基本完整，但在管理制度、保障体系、各项保证措施等内容中存在不足或不明确的，得2-3分；未提供质量控制措施方案的，得0</p>	5

		分。	
5	实施方案	<p>分值范围：（0, 1-5 分）</p> <p>要求：投标人需提供完整的部署实施方案、项目实施安排详细进度计划、项目管理措施等，评审专家根据方案内容等对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：所提供的方案完全满足招标文件，且方案内容具有安全性、可操作性的，得 4-5 分；所提供的方案基本完整，响应招标文件要求的，得 2-3 分；所提供的方案在细节和可操作性程度上存在不足的，得 1 分；方案内容与项目需求无关或未提供方案的，得 0 分。</p>	5
6	人员安排	<p>（1）项目负责人配备情况（0-2 分）</p> <p>评审内容：需提供项目负责人相关工作的管理经验、相关工作业绩、管理能力，及所提供的负责人的相关材料（如：职业能力证书、荣誉证书等），评审委员会根据以上材料对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：所提供的项目负责人管理经验和业绩具有相关性、专业性、丰富性，能提供匹配的相关材料、能力证书的得 2 分；所提供的项目负责人管理经验和业绩符合需求基本要求，具备相应的相关材料的得 1 分；所提供的项目负责人管理经验和业绩不符合项目需求或未提供的不得分。</p> <p>（2）其他人员配备情况（0, 1-5 分）</p> <p>评审内容：需提供项目团队中专业人员的投入是否满足项目需求，项目人员整体配备、组织架构与职责分配合理，相关资历的证明材料和数量齐全等，评审委员会根据以上材料对投标人进行综合评分。</p> <p>评分标准：所提供的服务人员配置、数量等完全满足采购需求，技术能力优秀，专业工种经验丰富，管理机制完善详尽的，得 4-5 分；所提供的服务人员配置、数量、专业能力基本符合需求，具备相应的相关材料的得 2-3 分；所提供的服务人员配置、数量、经验等存在不足，影响到服务质量的，得 1 分；所提供的服务人员配置、数量无法完成本项目的或未提供的，不得分。</p>	7
7	售后服务	<p>分值范围：（0, 1-5 分）</p> <p>要求：根据投标人针对本项目的售后服务内容（包括不限于：售后服务体系完备程度、维护力量，故障响应及修复时间）；培训方案（包括不限于：培训方式与计划、形成正式文件等）等综合评分。</p>	5

		<p>评分标准： 售后服务体系完备、维护人员充足且服务方案针对性强，措施合理，故障响应及修复时间及反馈机制；培训方案完整合理，可行性强的，得 4-5 分； 所提供的方案响应招标文件要求的，得 2-3 分。 提供的方案匹配项目需要、但维护人员、售后服务机构、培训方式和内容存在不足，得 1 分； 未提交任何方案，或方案完全不符合项目实际需要，得 0 分。</p>	
8	综合履约能力	<p>分值范围：（0, 3-8 分）</p> <p>根据投标人的履约能力、技术水平等综合服务能力情况进行综合评分。</p> <p>评分标准： 投标人综合服务能力卓越、履约能力强、综合服务能力符合本项目需要，得 7-8 分； 投标人综合服务能力及履约能力较强、综合服务能力较符合本项目需要得 5-6 分， 投标人综合服务能力优良，有能力承接本项目，但在履约能力、技术能力等方面存在少量不足，得 3-4 分； 投标人综合服务能力、履约能力、技术能力等均存在一些不足，但总体上能够满足本项目需要，得 1-2 分； 未提交任何企业相关信息，或明显缺乏承接本项目基本能力的，得 0 分。</p>	8
分数汇总			100

第七章 拟签订的合同主要条款

包 1 合同模板：

[合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

([合同中心-供应商法人性别])

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》，甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上订立本合同。

一、合同主要要素：

1. 合同名称：黄浦区重点用能单位碳排放管理示范项目三期。

2. 乙方根据本合同的规定执行及完成合同文件所说明的系统项目集成设计、设备、材料供货、安装、系统调试、技术支撑、售后服务等工作。

3. 乙方所提供的系统及其各部分组成来源应符合国家的有关规定，系统的配置、功能、规格、等级、版本、数量、价格和交付日期等详见合同文件。

4. 合同金额：本合同金额为人民币 ([合同中心-合同总价]) 元，(大写： [合同中心-合同总价大写])。与交付的系统及履行本合同项下其他义务等涉及的所有费用均包含在该合同金额中，甲方不再另行支付任何费用。

5. 本项目实施周期：

自合同签订之日起9个月内完成，其中8个月内完成以上开发工作内容，项目上线后试运行期1个月。

6. 交付地点：按采购人要求。

7. 交付状态：安装、调试、初步经试运行并验收合格后交付。

8. 免费质保期：**应提供三年的软件免费升级维护和三年相关设备的硬件维保**。其他内容质量保证期要求按照合同文件规定执行。整体质量保证期从项目验收通过并交付之日后起计。

[合同中心-合同有效期]

二、合同文件的组成和解释顺序如下：

1. 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

2. 本合同书

3. 本项目中标或成交通知书

4. 乙方的本项目投标文件或响应文件

5. 本项目招标文件或采购文件中的合同条款

6. 本项目招标文件或采购文件中的采购需求

7. 其他合同文件（需列明） /

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

三、合同条款：

1. 质量标准和要求

1.1 乙方所交付系统的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂商企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

1.2 乙方所交付的系统还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

2. 权利瑕疵担保

2.1 乙方保证对其交付的系统享有合法的权利，并且就交付的系统不做任何的权利保留。

2.2 乙方保证在其交付的系统上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，

如抵押权、质押权、留置权等，不存在会造成甲方任何合同外义务的负担。

2.3 乙方保证其所交付的系统没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

2.4 如甲方使用该系统构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

3. 交付、领受与验收

3.1 甲方应依据系统项目工程的条件和性质，按照合同文件明确的要求向乙方提供系统的施工、安装和集成环境。如甲方未能在该时间内提供该施工和安装环境，乙方可相应顺延交付日期。如对乙方造成经济损失，甲方还应依本合同规定承担违约责任。

3.2 乙方应在进行系统交付前 5 个工作日内，以书面方式通知甲方。甲方应当在接到通知的 5 个工作日内安排交付验收。乙方在交付前应当根据合同文件中的检测标准对本项目进行功能和运行检测，以确认本项目初步达到符合本合同交付的规定。

3.3 乙方应按照合同及其附件所约定的内容进行交付，如果本合同约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的，乙方应同时交付软件的源代码并不做任何的权利保留。所交付的文档与文件应当是可供人阅读的书面和电子文档。

3.4 甲方在本项目领受交付后，应当在 5 个工作日内向乙方出具书面文件，以确认其初步达到符合本合同所约定系统的任务、需求和功能。如有缺陷，应向乙方出具书面报告，陈述需要改进的缺陷。乙方应立即改进此项缺陷，并再次进行检测和评估。甲、乙双方将重复 3.2、3.4 项程序直至甲方领受或甲方依法或依约终止本合同为止。

3.5 自系统功能检测通过之日起，甲方拥有（/）天的系统试运行权利。

3.6 如果由于乙方原因，导致系统在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该故障或问题。以上行为产生的费用均由乙方承担。

3.7 如果由于甲方原因，导致系统在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时配合排除该方面的故障或问题。以上行为产生的相关费用均由甲方承担。

3.8 系统试运行完成后，甲方应及时进行系统验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的 5 个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成系统验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

3. 9 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时延长试运行期（ ）个工作日，直至系统完全符合验收标准。

3. 10 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。

3. 11 甲方根据系统的技术规格要求和质量标准，对系统验收合格，签署验收意见。

4. 知识产权和保密

4. 1 甲方委托开发软件的知识产权归甲方所有。乙方向甲方交付使用的系统已享有知识产权的，甲方可在合同文件明确的范围内自主使用。

4. 2 在本合同项下的任何权利和义务不因合同乙方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利随之转移至收购、兼并、重组后的企业继续履行合同，分立后成立的企业共同对甲方承担连带责任。

4. 3 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

5. 付款及验收方式：

付款方式：

预付款：合同签订后区财政按生效合同支付给乙方合同总额的 30%，但乙方必须提供等额的银行保函；

- (1) 甲乙双方盖章的预付款请款报告；
- (2) 发票复印件（发票原件交甲方、复印件上应有甲方公章和签收记录）；
- (3) 预付款保函复印件（原件交甲方、复印件上应有甲方公章和签收记录）。

尾款：乙方根据本合同规定将全部交付、经验收合格后将下列文件提交给黄浦区政府采购管理办公室

- (1) 经甲方或使用单位签字盖章的验收单；
- (2) 发票复印件（发票原件交甲方、复印件上应有甲方公章和签收记录）；

收到上述文件二十（20）天内，区财政按合同规定审核后支付给乙方剩余合同款。

验收方式：由甲方会同监理及其它第三方检测机构共同组织验收，相关费用

应包含在本项目投标报价中，甲方不再另行支付。

6. 辅助服务

6.1 乙方应提交所提供硬件设备的技术文件，包括相应的每一套设备和仪器的中文技术文件，例如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册和/或服务指南。这些文件应包装好随同设备一起发运。

6.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 硬件设备的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供设备组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 提供符合软件规范的、并经现场验证的系统源代码（纸质的和电子版各一套）；
- (4) 对甲方人员的培训、技术支持及系统的维护工作。
- (5) 在质量保证期内对交付的系统实施运行监督、维护、维修；
- (6) 乙方应根据项目实施的计划、进度和甲方的合理要求，及时安排对甲方的相关人员进行培训。培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的系统的目标和功能。

6.3 辅助服务的费用应包含在合同价中，甲方不再另行支付。

7. 系统保证和维护

7.1 在乙方所交付的系统中，不得含有未经甲方许可的可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任；

7.2 乙方所提供的软件，包括受甲方委托所开发的软件，如果需要经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应当保证所提供的软件已经完成上述手续。

7.3 乙方保证，依据本合同向甲方提供的系统及其附属产品不存在品质或工艺上的瑕疵，能够按照本合同所规定的技术规范、要求和功能进行正常运行。乙方保证其所提供的软件系统在当前情况下是最适合本项目的版本。

7.4 乙方自各项目交付验收通过之日起（ / ）内向甲方提供免费的保修和维护服务并对由于设计、功能、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。如果厂商对系统产品中的相应部分的保修期超过上述期限的，则按厂商规定进行免费保修。在此期间如发生系统运作故障，或出现瑕疵，乙方将按照售后服务的承诺（见合同附件）提供保修和维护服务。

7.5 乙方应保证所供系统是全新的、未使用过的。在质量保证期内，如果系统的质量或规格与合同不符，或证实系统是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第8条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

7.6 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

7.7 在保修期内如由于乙方的责任而需要对本系统中的部件（包括软件和硬件）予以更换或升级，则该部件的保修期应相应延长。

7.8 乙方应向甲方提交一笔金额为（ / ）元人民币的质量保证金，质量保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交质量保证金所需的有关费用均由其自行承担。质量保证金应在甲方最后一次付款前支付，有效期为验收合格后（ / ）个月。质量保证期满后15天内，甲方应一次性将质量保证金无息退还乙方，无正当理由逾期不退的，甲方应承担由此而造成的乙方直接损失。

8. 补救措施和索赔

8.1 甲方有权根据合同文件要求或质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

8.2 在质量保证期内，如果乙方对缺陷产品负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

（2）根据系统的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低系统的价格。

（3）乙方应在接到甲方通知后七天内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上重新计算修补和/或更换件的质量保证期。

8.3 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索

赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

9. 履约延误

9.1 乙方应按照合同规定的时间、地点、质量标准完成本系统集成和提供相关服务。

9.2 如乙方无正当理由而拖延交货，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，并解除合同并追究乙方的违约责任。

9.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

10. 误期赔偿

10.1 除合同第 11 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（周）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

11. 不可抗力

11.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、洪水、六级及以上地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

12. 履约保证金

12.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为（ / ）元人民币的

履约保证金（一般以银行保函形式）。履约保证金应自出具之日起至全部系统按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部系统按本合同规定验收合格后十个工作日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

12.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

12.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

13. 争端的解决

13.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向上海市财政局提请调解。

13.2 若协商或调解不成，则双方均同意选择（**区人民法院**）为解决争端的方式。

13.2.1 提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

13.2.2 向上海市黄浦区人民法院提起诉讼。双方约定上海市黄浦区人民法院对涉及本合同的相关诉讼具有优先管辖权，但不得违反《中华人民共和国民事诉讼法》对级别管辖和专属管辖的规定。

13.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

14. 违约终止合同

14.1 在甲方针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部系统。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

14.2 如果甲方根据上述 14.1 款的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买未交货的系统，乙方应对购买类似的系统所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

14. 3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

15. 破产终止合同

15. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

16. 合同转让和分包

16. 1 乙方应全面、适当履行本合同项下义务，除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

17. 合同附件

17. 1 本合同附件包括：_____

17. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

17. 3 本项目的招标文件、投标文件、答疑澄清文件等均与合同具有同等效力。

17. 4 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

17. 5 本合同未尽事宜，由甲乙双方另行签订补充协议。

版权要求：甲方享有为本项目定制开发的软件系统部分的知识产权，乙方在开发过程中，以及提交的软件系统中如果涉及第三方软件，所有涉及的第三方软件知识产权由乙方负责。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：**[合同中心-签订时间]**

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

