
项目编号：310116000240910127909-16150452

2025 年鸚鵡洲生态湿地运行养护

采购项目

招标文件

采购人：上海市金山区海洋海塘管理所

采购代理机构：上海新城工程建设咨询有限公司

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 政府采购政策功能

第四章 招标需求

第五章 评标方法与程序

第六章 投标文件有关格式

第七章 合同书格式和合同条款

第一章 招标公告

项目概况

2025 年鸚鵡洲生态湿地运行养护 招标项目的潜在投标人应在 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn) 获取招标文件，并于 **2024-12-06 10:00:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**310116000240910127909-16150452**

项目名称：**2025 年鸚鵡洲生态湿地运行养护**

采购方式：公开招标

预算金额：**2612400.00 元**。

最高限价：最高投标限价为 261.24 万元。其中安保巡查及保洁项目合计金额不得超过 122 万元。投标人的投标报价不得超过上述最高限价和单项最高限价，否则作否决投标处理。

采购需求：项目主要内容为湿地日常养护（安保巡查、保洁、基础、附属设施日常维护、机电设备维护、水质检测）及基础、附属设施及时维修等。（具体内容详见采购文件第四章-招标需求）。

服务期限：自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。

合同履行期限：至本项目所有工作全部结束。

本项目**不允许**接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，本项目专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、投标人须具有有效的营业执照及独立法人资格。

4、本项目不接受联合投标。

三、获取招标文件

时间 **2024-11-16** 至 **2024-11-25** (提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日),
每天上午 **00:00:00~12:00:00**, 下午 **12:00:00~23:59:59** (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)

方式: 网上报名下载

售价: 0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: **2024-12-06 10:00:00** (北京时间)

地点: 上海政府采购网 (www.zfcg.sh.gov.cn)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

开标所需携带其他材料:

1) 开标时所用的上海市电子签名认证证书(CA 认证证书); 2) 可以无线上网的笔记本电脑(无线上网卡、也可自带手机连接个人热点); 3) 法人代表证明或法定代表人授权书(加盖公章)及本人身份证; 4) 纸质投标文件五份并密封, 须与上传的电子投标文件内容一致, 如果上传的电子投标文件与纸质投标文件存在差异, 以上传的电子投标文件为准, 纸质文件仅作备查使用, 不作为评审依据; 注: 代理单位不提供电脑、若因电脑问题导致无法开标造成的损失由投标供应商自行承担。

七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 上海市金山区海洋海塘管理所

地 址: 上海市金山区沪杭公路 6482 弄 45 支弄 6 号

联系方式: 021-57253135

2. 采购代理机构信息

名 称： 上海新域工程建设咨询有限公司

地 址： 上海市金山区学府路 1283 弄 68 号

联系方式： 57311566

3. 项目联系方式

项目联系人： 徐伟康

电 话： 15001879663

第二章 供应商须知

前附表

一、项目情况

项目名称: **2025 年鹦鹉洲生态湿地运行养护**

项目编号: **310116000240910127909-16150452**

项目地址: 金山区

项目内容: 项目主要内容为湿地日常养护(安保巡查、保洁、基础、附属设施日常维护、机电设备维护、水质检测)及基础、附属设施及时维修等。(具体内容详见采购文件第四章-招标需求)。

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 其他未列明行业

二、招标人

采购人

名称: 上海市金山区海洋海塘管理所

地址: 上海市金山区沪杭公路 6482 弄 45 支弄 6 号

联系人: 戚老师

电话: 021-57253135

采购机构

名称: 上海新域工程建设咨询有限公司

地址: 上海市金山区学府路 1283 弄 68 号

联系人: 徐伟康

电话: 15001879663

三、合格供应商条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定, 本项目专门面向中小企业采购。中小企业应当按照规定提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 投标人须具有有效的营业执照及独立法人资格。

(2) 本项目不接受联合投标。

四、招标有关事项

招标答疑会： 不召开

踏勘现场： 不组织, 可自行踏勘。

投标有效期： 不少于 90 天

投标保证金： 不收取

投标截止时间： 详见招标公告或延期公告（如果有的话）

递交响应文件方式和网址：

响应文件提交方式： 由供应商在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网）提交。

响应文件提交网址： <http://www.zfcg.sh.gov.cn>

开标时间和开标地点网址：

开标时间： 同投标截止时间

开标地点网址： 上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）

评标委员会的组建与评标方法：

评标方法： 详见第五章《评标方法与程序》

中标人推荐办法： 详见第五章《评标方法与程序》

五、其它事项

付款方法： 详见第四章《采购需求》

履约保证金： 不收取。

质量保证金： 不收取

质量保证期： 无

六、说明

根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购相关活动在由上海市财政局建设和维护的上海市政府采购云平台（简称：采购云平台，门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。供应商应根据《上海市电

子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在采购云平台的有关操作方法可以参照采购云平台中的“操作须知”专栏的有关内容和操作要求办理。

投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知招标人进行签收，并及时查看招标人在采购云平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成招标人无法在开标前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。

投标人须知

一、总则

1. 概述

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件。

1.2 本招标文件仅适用于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述采购项目的招标采购。

1.3 招标文件的解释权属于《投标邀请》和《投标人须知》前附表中所述的招标人。

1.4 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

1.5 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第三批单位上线运行的通知》的规定，本项目招投标相关活动在上海市政府采购云平台（门户网站：上海政府采购网，网址：www.zfcg.sh.gov.cn）进行。

2. 定义

2.1 “采购项目”系指《投标人须知》前附表中所述的采购项目。

2.2 “服务”系指招标文件规定的投标人为完成采购项目所需承担的全部义务。

2.3 “招标人”系指《投标人须知》前附表中所述的组织本次招标的集中采购机构和采购人。

2.4 “投标人”系指从招标人处按规定获取招标文件，并按照招标文件向招标人提交投标文件的供应商。

2.5 “中标人”系指中标的投标人。

2.6 “甲方”系指采购人。

2.7 “乙方”系指中标并向采购人提供服务的投标人。

2.8 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款。

2.9 “采购云平台”系指上海市政府采购云平台，门户网站为上海政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn），是由市财政局建设和维护。

3. 合格的投标人

3.1 符合《投标邀请》和《投标人须知》前附表中规定的合格投标人所必须具备的资格

条件和特定条件。

3.2 《投标邀请》和《投标人须知》前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务、合同份额；联合体协议书应当明确联合体主办方、由主办方代表联合体参加采购活动；

（2）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 合格的服务

4.1 投标人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

4.2 投标人提供的服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

5. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6. 信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，包括招标公告、招标文件澄清或修改公告、中标公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知，招标人均将通过“上海政府采购网”（<http://www.zfcg.sh.gov.cn>）公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息，及因此所产生的一切后果和责任，由投标人自行承担，招标人在任何情况下均不对此承担任何责任。

7. 询问与质疑

7.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问。询问可以采取电话、电子邮件、当面或书面等形式。对投标人的询问，招标人将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。其中，对招标文件的质疑，应当在其收到招标文件之日（以采购云平台显示的报名时间为准）起七个工作日内提出；对招标过程的质疑，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,超过次数的质疑将不予受理。以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.3 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书,并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

7.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

质疑函应当按照财政部制定的范本填写,范本格式可通过中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)右侧的“下载专区”下载。

7.5 投标人提起询问和质疑,应当按照《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第 94 号)及《***供应商询问、质疑处理规程》的规定办理。质疑函或授权委托书的内容不符合《投标人须知》第 7.3 条和第 7.4 条规定的,招标人将当场一次性告知投标人需要补正的事项,投标人超过法定质疑期未按要求补正并重新提交的,视为放弃质疑。

质疑函的递交应当采取当面递交形式,否则视为未递交。质疑联系人:徐伟康,联系电话:15001879663,地址:上海市金山区学府路 1283 弄 68 号。

7.6 招标人将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人,但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

7.7 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的,招标人将通知提出询问或质疑的投标人,并在原招标公告发布媒体上发布变更公告。

8. 公平竞争和诚实信用

8.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循公平竞争和诚实信用原则,不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的东西来影响采购人员在采购过程或合同实施过程中的行为;“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而提供虚假材料,谎报、隐瞒事实

的行为，包括投标人之间串通投标等。

8.2 如果有证据表明投标人在本招标项目的竞争中存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为，招标人将拒绝其投标，并将报告政府采购监管部门查处；中标后发现的，中标人须参照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之条文描述方式双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

8.3 招标人将在**开标后至评标前**，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录，招标人将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 其他

本《投标人须知》的条款如与《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》就同一内容的表述不一致的，以《投标邀请》、《招标需求》和《评标方法与程序》中规定的内容为准。

二、招标文件

10. 招标文件构成

10.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请（招标公告）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 政府采购政策功能；
- (4) 招标需求；
- (5) 评标方法与程序；
- (6) 投标文件有关格式；
- (7) 合同书格式和合同条款；
- (8) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容（如有的话）。

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应，则投标有可能被认定为无效标，其风险由投标人自行承担。

10.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责，了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标，不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额

外补偿等要求，否则，由此引起的一切后果由中标人负责。

10.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排，准时参加项目招投标有关活动。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期 15 天以前，按《投标邀请》中的地址以书面形式（必须加盖投标人单位公章）通知招标人。

11.2 对在投标截止期 15 天以前收到的澄清要求，招标人需要对招标文件进行澄清、答复的；或者在投标截止前的任何时候，招标人需要对招标文件进行补充或修改的，招标人将会通过“上海政府采购网”以澄清或修改公告形式发布，并通过采购云平台发送至已下载招标文件的供应商工作区。如果澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，且澄清或修改公告发布时间距投标截止时间不足 15 天的，则相应延长投标截止时间。延长后的具体投标截止时间以最后发布的澄清或修改公告中的规定为准。

11.3 澄清或修改公告的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或修改公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件内容为准。

11.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应由集中采购机构以澄清或修改公告形式发布和通知，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投标的依据，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

11.5 招标人召开答疑会的，所有投标人应根据招标文件或者招标人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

12. 踏勘现场

12.1 招标人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。招标人不组织踏勘现场的，投标人可以自行决定是否踏勘现场，投标人需要踏勘现场的，招标人应为投标人踏勘现场提供一定方便，投标人进行现场踏勘时应当服从招标人的安排。

12.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

12.3 招标人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

12.4 招标人在踏勘现场中口头介绍的情况，除招标人事后形成书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

三、投标文件

13. 投标的语言及计量单位

13.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往书面文件均应使用中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，一律采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

14. 投标有效期

14.1 投标文件应从开标之日起，在《投标人须知》前附表规定的投标有效期内有效。投标有效期比招标文件规定短的属于非实质性响应，将被认定为无效投标。

14.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标人可书面征求投标人同意延长投标有效期。投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.3 中标人的投标文件作为项目服务合同的附件，其有效期至中标人全部合同义务履行完毕为止。

15. 投标文件构成

15.1 投标文件由商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件二部分构成。

15.2 商务响应文件（包括相关证明文件）和技术响应文件应具体包含的内容，以第四章《招标需求》规定为准。

16. 商务响应文件

16.1 商务响应文件由以下部分组成：

- （1）《投标函》；
- （2）《开标一览表》（在采购云平台填写）；
- （3）《投标报价分类明细表》等相关报价表格详见第六章《投标文件有关格式》；
- （4）《资格条件响应表》；
- （5）《实质性要求响应表》；
- （6）第四章《项目需求》规定的其他内容；
- （7）相关证明文件（投标人应按照《招标需求》所规定的内容提交相关证明文件，以证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同）。

17. 投标函

17.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写《投标函》。

17.2 投标人不按照招标文件中提供的格式填写《投标函》，或者填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

17.3 投标文件中未提供《投标函》的，为无效投标。

18. 开标一览表

18.1 投标人应按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开标一览表》，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

18.2 《开标一览表》是为了便于招标人开标，《开标一览表》内容在开标时将当众公布。

18.3 投标人未按照招标文件的要求和采购云平台提供的投标文件格式完整地填写《开

标一览表》、或者未提供《开标一览表》，导致其开标不成功的，其责任和风险由投标人自行承担。

19. 投标报价

19.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应是履行合同的最终价格，除《招标需求》中另有说明外，投标报价应当是投标人为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润，包括人工（含工资、社会统筹保险金、加班工资、工作餐、相关福利、关于人员聘用的费用等）、设备、国家规定检测、外发包、材料（含辅材）、管理、税费及利润等。

19.2 报价依据：

- （1）本招标文件所要求的服务内容、服务期限、工作范围和要求；
- （2）本招标文件明确的服务标准及考核方式；
- （3）其他投标人认为应考虑的因素。

19.3 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

19.4 除《招标需求》中说明并允许外，投标的每一种单项服务的报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，投标文件中包含任何有选择的报价，招标人对于其投标均将予以拒绝。

19.5 投标报价应是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何可变的或者附有条件的投标报价，招标人均将予以拒绝。

19.6 投标人应按照招标文件第六章提供的格式完整地填写各类报价分类明细表，说明其拟提供服务的内容、数量、价格、时间、价格构成等。

19.7 投标应以人民币报价。

20. 资格条件响应表及实质性要求响应表

20.1 投标人应当按照招标文件所提供格式，逐项填写并提交《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》，以证明其投标符合招标文件规定的所有合格投标人资格条件及实质性要求。

20.2 投标文件中未提供《资格条件响应表》或《实质性要求响应表》的，为无效投标。

21. 技术响应文件

21.1 投标人应按照《招标需求》的要求编制并提交技术响应文件，对招标人的技术需求全面完整地做出响应并编制服务方案，以证明其投标的服务符合招标文件规定。

21.2 技术响应文件可以是文字资料、表格、图纸和数据等各项资料，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

22. 投标文件的编制和签署

22.1 投标人应按照招标文件和采购云平台要求的格式填写相关内容。

22.2 投标文件中凡招标文件要求签署、盖章之处，均应显示投标人的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样及投标人的公章。投标人名称及公章应显示全称。如果是由法定代表人授权代表签署投标文件，则应按招标文件提供的格式出具《法定代表人授权委托书》（如投标人自拟授权书格式，则其授权书内容应当实质性符合招标文件提供的《法定代表人授权委托书》格式之内容）并将其附在投标文件中。投标文件若有修改错漏之处，须在修改错漏之处同样显示出投标人公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签署字样。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自负。

其中对《投标函》《法定代表人授权委托书》《资格条件响应表》《实质性要求响应表》以及《依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明》，投标人未按照上述要求显示公章的，其投标无效；有公章，但没有法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署字样的，或者其他填写不完整的，评标时将按照第五章《评标方法与程序》中的相关规定予以扣分。

22.3 建设节约型社会是我国落实科学发展观的一项重大决策，也是政府采购应尽的义务和职责，需要政府采购各方当事人在采购活动中共同践行。目前，少数投标人制作的投标文件存在编写繁琐、内容重复的问题，既增加了制作成本，浪费了宝贵的资源，也增加了评审成本，影响了评审效率。为进一步落实建设节约型社会的要求，提请投标人在制作投标文件时注意下列事项：

（1）评标委员会主要是依据投标文件中技术、质量以及售后服务等指标来进行评定。因此，投标文件应根据招标文件的要求进行制作，内容简洁明了，编排合理有序，与招标文件内容无关或不符合招标文件要求的资料不要编入投标文件。

（2）投标文件应规范，应按照规定格式要求规范填写，扫描文件应清晰简洁、上传文件应规范。

四、投标文件的递交

23. 投标文件的递交

23.1 投标人应按照招标文件规定，参考第六章投标文件有关格式，在采购云平台中按照要求填写和上传所有投标内容。投标的有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

23.2 投标文件中含有公章，防伪标志和彩色底纹类文件（如《投标函》、营业执照、身份证、认证证书等）应清晰显示。如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由投标人承担相应责任。

招标人认为必要时，可以要求投标人提供文件原件进行核对，投标人必须按时提供，否则投标人须接受可能对其不利的评标结果，并且招标人将对该投标人进行调查，发现有弄虚作假或欺诈行为的按有关规定进行处理。

23.3 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的，招标人不承担任何责任。

24. 投标截止时间

24.1 投标人必须在《投标邀请（招标公告）》规定的网上投标截止时间前将投标文件在采购云平台中上传并正式投标。

24.2 在招标人按《投标人须知》规定酌情延长投标截止期的情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

24.3 在投标截止时间后上传的任何投标文件，招标人均将拒绝接收。

25. 投标文件的修改和撤回

在投标截止时间之前，投标人可以对在采购云平台已提交的投标文件进行修改和撤回。有关事项应根据采购云平台规定的要求办理。

五、开标

26. 开标

26.1 招标人将按《投标邀请》或《延期公告》（如果有的话）中规定的时间在采购云平台上组织公开开标。

26.2 开标程序在采购云平台进行，所有上传投标文件的供应商应登录采购云平台参加开标。开标主要流程为签到、解密、唱标和签名，每一步骤均应按照采购云平台的规定进行操作。

26.3 投标截止，采购云平台显示开标后，投标人进行签到操作，投标人签到完成后，由招标人解除采购云平台对投标文件的加密。投标人应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标人应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标人，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标人无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。

如采购云平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。

26.4 投标文件解密后，电子采购平台根据各投标人填写的《开标一览表》的内容自动汇总生成《开标记录表》。

投标人应及时使用数字证书对《开标记录表》内容进行签名确认，投标人因自身原因未作出确认的视为其确认《开标记录表》内容。

六、评标

27. 评标委员会

27.1 招标人将依法组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家组成，其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

27.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

28. 投标文件的资格审查及符合性审查

28.1 开标后，招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

28.2 在详细评标之前，评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性，而不寻求外部的证据。

28.3 符合性审查未通过的投标文件不参加进一步的评审，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

28.4 开标后招标人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

28.5 招标人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

29. 投标文件内容不一致的修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 《开标记录表》报价与投标文件中报价不一致的，以《开标记录表》为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标记录表》的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

29.2 《开标记录表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标记录表》为准。

29.3 投标文件中如果有其他与评审有关的因素前后不一致的，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于不一致的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

30. 投标文件的澄清

30.1 对于投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清。投标人应按照招标人通知的时间和地点委派授权代表向评标委员会作出说明或答复。

30.2 投标人对澄清问题的说明或答复，还应以书面形式提交给招标人，并应由投标人授权代表签字。

30.3 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

30.4 投标人的澄清不得超出投标文件的范围或者改变其投标文件的实质性内容，不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

31. 投标文件的评价与比较

31.1 评标委员会只对被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

31.2 评标委员会根据《评标方法与程序》中规定的方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标候选人。

32. 评标的有关要求

32.1 评标委员会应当公平、公正、客观，不带任何倾向性，评标委员会成员及参与评标的有关工作人员不得私下与投标人接触。

32.2 评标过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标建议等，所有知情人均不得向投标人或其他无关的人员透露。

32.3 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

32.4 招标人和评标委员会均无义务向投标人做出有关评标的任何解释。

七、定标

33. 确认中标人

除了《投标人须知》第 36 条规定的招标失败情况之外，采购人将授权评标委员会确定本采购项目的中标人。

34. 中标公告及中标和未中标通知

34.1 采购人确认中标人后，招标人将在两个工作日内通过“上海政府采购网”发布中标公告，公告期限为一个工作日。

34.2 中标公告发布同时，招标人将向中标人发出《中标通知书》通知中标，向其他未中标人发出《中标结果通知书》。《中标通知书》对招标人和投标人均具有法律约束力。

35. 投标文件的处理

所有在开标会上被接受的投标文件都将作为档案保存，不论中标与否，招标人均不退回投标文件。

36. 招标失败

在投标截止后，参加投标的投标人不足三家；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家，评标委员会确定为招标失败的，招标人将通过“上海政府采购网”发布招标失败公告。

八、授予合同

37. 合同授予

除了中标人无法履行合同义务之外，招标人将把合同授予根据《投标人须知》第 33 条规定所确定的中标人。

38. 签订合同

中标人与采购人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订政府采购合同。

39. 其他

采购云平台有关操作方法可以参考采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）中的“操作须知”专栏。

第三章 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中强制采购类别的产品，按照规定实行强制采购；列入财政部、发展改革委、生态环境部发布的《节能产品政府采购品目清单》和《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购类别的产品，按规定实行优先采购。

中小企业按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》享受中小企业扶持政策，对预留份额项目专门面向中小企业采购，对非预留份额采购项目按照规定享受价格扣除优惠政策。中小企业应提供《中小企业声明函》。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

为进一步扩展政府采购的政策功能，不断增强政府采购服务中小微企业的能力，积极推进政府采购诚信体系建设，根据市财政局《关于本市开展政府采购融资担保试点工作的通知》（沪财企〔2012〕54号）精神，自2012年7月1日起试点开展本市政府采购融资担保业务。中标供应商可自愿选择是否申请融资担保，详见（cgzx.jgj.sh.gov.cn）政府采购融资担保试点工作专栏中相关业务简介。

第四章 招标需求

一、项目概况

- 1、项目名称：2025 年金山“鸚鵡洲”生态湿地运行养护项目
- 2、服务期限：自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。
- 3、开园时间：全年免费开放。
- 4、开放区域：鸚鵡洲生态湿地，东起金涛路，西至卫二路，北到大堤路，南临杭州湾，总面积 21.5 万平方米。鸚鵡洲生态湿地共分三块区域：湿地净化展示区、盐沼湿地恢复区、自然湿地引鸟区。目前对市民开放湿地净化展示区与盐沼湿地恢复区，自然湿地引鸟区目前不对外开放。

二、项目需求

项目主要内容为湿地日常养护（安保巡查、保洁、基础、附属设施日常维护、机电设备维护、水质检测）及基础、附属设施及时维修等。具体内容如下

序号	养护类别设施名称	数量	养护标准	维修率
一	日常养护			
(一)	安保巡查			
1	陆域巡查			
1.1	路面、栈道（含护栏）	15851.65	每天一次	/
1.2	护岸	6.38	每周一次	/
1.3	管理房、阳光房、观鸟塔、地下机房	1624.59	每周一次	/
1.4	附属设施	1.00	照明路灯、标识标牌、垃圾桶、长凳、科普长廊、观鸟亭、卵石滩、汀石板路、广播、主机、线路、音响等，每周一次	/
1.5	鸟类、水生动植物观察	1.00	每周一次	/

2	水域巡查 (万 m2)	13.03	表面流湿地、清水涵养塘、生态前置库、岸滩湿地、生态潮间带、水岸浅滩等，每周一次	/
(二)	保洁			
1	陆域保洁 (万 m2)	8.47	每天一次	/
2	水域保洁 (万 m2)	13.03	每天一次	/
(三)	基础、附属设施日常维护			
1	栏杆清洗 (m)	2754.00	每月一次	1200%
2	护岸内侧培土	6375.00	每月一次，估 2m3/km	1200%
3	标识标牌擦洗	134.00	每月一次	1200%
4	雕塑清洗 (m2)	40.00	每月一次	1200%
5	玻璃幕墙清洗 (100m2) (内、外侧)	34.73	每季一次	400%
6	厕所保洁、消毒	2.00	每半天一次	73000%
7	排水沟清理 (m)	3000.00	每年二次	200%
8	检查井清理 (个)	74.00	每年二次	200%
9	引水渠清淤	2500.00	每年一次	100%
10	外墙刷新 (m2)	2211.00	每年一次	100%
11	内墙刷新 (m2)	3240.00	五年一次	20%
12	阳光房钢结构油漆 (m2)	3449.00	两年一次	50%
13	座椅等木结构油漆 (m2)	100.00	每年一次	100%

14	观鸟亭钢结构油漆（m2）	100.00	每年一次	100%
15	灯柱钢结构、指示牌、音箱油漆	133.00	每年一次	100%
16	景观长廊钢结构油漆（m2）	500	每年一次	100%
17	雕塑油漆（m2）	40	每年一次	100%
18	救生圈等更新	10	每五年更新一次	20%
19	灭火器等消防器材更新	10	每五年更新一次	20%
20	警示胶条更换	3000	每年更新一次	100%
21	红树林保温罩遮盖保温设施更换	3.00	每年一次	100%
（四）	机电设备维护			
1	泵闸电气自动化监控系统			
1.1	PLC 系统维护	1.00	检查 PLC 系统供电电压、系统环境、安装条件、I/O 电压等，频率二次/年	200%
1.2	数据维护	1.00	程序检查更新，频率二次/年	200%
1.3	PLC 系统测试标定	1.00	根据实际使用情况对系统进行测试和标定，频率二次/年	200%
1.4	硬件设备维护和维修	1.00	对雷达液位计、交换机、模拟量模块等硬件进行维护，频率二次/年	200%
1.5	硬件设备维护和维修	1.00	对损坏的硬件设备进行维修，更换损坏件	
2	泵闸设施维护			
2.1	配电箱、柜检查和维修	1.00	对机房和现场的配电箱、柜进行检查，做好清洁、防腐工作	
2.2	配电箱、柜检查和维修	1.00	故障排查、处理、维修、损坏件更换	

2.3	水泵保养及维修	4.00	对园区内所有水泵进行定期保养，每年至少一次	
2.4	水泵保养及维修	1.00	对损坏水泵进行维修、更换损坏件	
2.5	排污泵测试及保养	1.00	每月测试运行 1 小时	
2.6	排污泵测试及保养	1.00	对损坏排污泵进行维修、更换损坏件	
2.7	液压泵保养及维修	1.00	液压泵保养、液压油补充更换，频率一次/年	
2.8	液压泵保养及维修	1.00	对液压泵进行维修、更换损坏件	
2.9	闸门电动阀保养及维修	1.00	定期对电动阀进行保养和测试，每月一次开启关闭测试	
2.10	闸门电动阀保养及维修	1.00	对电动阀进行维修、更换损坏件	
2.11	电气线路检测和维修	1.00	对强电路包括主线和照明线路进行定期测试维护，每年至少一次	
2.12	绝缘电阻的摇测	2.00	对用电设备和配电柜的绝缘电阻进行摇测电阻值，频率二次/年	200%
2.13	泵站运行费	1.00	内、外水循环系统，全年运行（含电费）	
3	视频监控系统			
3.1	清洁	1.00	摄像机镜头清洁、后端设备清洁除尘	
3.2	维护	1.00	线路维护、存储设备和平台故障处理及维护	
3.3	维护	1.00	镜头方向调整、变形或损坏修复	
3.4	维修	1.00	监控设备设施损坏维修，频率二次/年	200%
(五)	水质检测			

1	水质检测（次）	1.00	水质监测点 7 个；监测指标：PH、盐度、溶解氧、悬浮物、化学需氧量、氨-氮、硝酸盐-氮、亚硝酸盐-氮、无机氮、活性磷酸盐；监测频率一月一次	1200%
二	基础、附属设施及时维修			
1	护岸维修	6375.00		1%
2	塑木栏杆维修	2554.00		5%
3	塑木栏杆更换	2554.00		20%
4	墙体裂缝修补	60.00		100%
5	门窗维修	27.33		20%
6	玻璃幕墙更换	3473.00		0.3%
7	屋顶渗漏维修	1624.59		3%
8	亲水平台塑木地板维修（含基层）	5969.00		1%
9	步道大理石维修（含基层）	3175.00		1%
10	步道透水砖维修（含基层）	4299.00		1%
11	彩色透水混凝土维修（含基层）	1620.00		1%
12	座椅等木结构维修	100.00		2%
13	灯柱钢结构、指示牌更换	133.00		2%
14	景观长廊透光板更换	100.00		10%
15	科普长廊展板更新	15.00	三年更换一次	33%

16	标识标牌安装	134.00		5%
17	标识标牌面更换	134.00		5%
18	标识标牌钢管立柱更换	134.00		5%
19	自来水管维修 DN110	2786.00		2%
20	排水沟维修（砖混）	1000.00		2%
21	污水管 de315PVC 维修	106.00		2%
22	污水管 de400PVC 维修	620.00		2%
23	检查井维修	76.00		2%
24	广播音响维修	1.00		
25	大门闸机（包含显示屏）维修	1.00		
26	宣传屏维修	2.00		
27	科研房区域小型设施维修	1.00		
28	监控系统设备更新	1.00		
29	科普走廊结构维修	个		
30	观鸟台结构维修	个		
31	红树林保温罩加高 1 米	3		1/3
32	其它零星维修暂估	1		
三	合计（一+二）			

说明：此表所列内容为本次招标核心工作内容，供应商不得缩减。

第五章 评标方法与程序

一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知》、《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。

二、投标无效情形

1. 投标文件不符合《资格条件响应表》以及《实质性要求响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。

2. 单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

3. 除上述以及政府采购法律法规、规章、《投标人须知》所规定的投标无效情形外，投标文件有其他不符合招标文件要求的均作为评标时的考虑因素，而不导致投标无效。

三、评标方法与程序

1. 评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分，其中商务分 10 分，技术分 90 分。

2. 评标委员会

2.1 本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人组成，均为政府采购评审专家。招标人将按照相关规定，从上海市政府采购评审专家库中随机抽取评审专家评标委员会。

2.2 评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

3. 评标程序

本项目评标工作程序如下：

3.1 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

3.2 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3.3 比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3.4 推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分，评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。如果供应商最终得分相同，则按报价由低到高确定排名顺序，如果报价仍相同，则由评标委员会按照少数服从多数原则投票表决。

4. 评分细则

本项目具体评分细则如下：

4.1 投标价格分按照以下方式进行计算：

- (1) 价格评分：报价分=价格分值×（评标基准价/评审价）
- (2) 评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。
- (3) 评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价；投标报价有缺漏项的，按照其他投标人相同项的最高报价计算其缺漏项价格，经过计算的缺漏项价格不超过其投标报价10%的，其投标报价也即评审价，缺漏项的费用视为已包括在其投标报价中，经过计算的缺漏项价格超过其投标报价10%的，其投标无效。
- (4) 非预留份额专门面向中小企业采购的项目或包件，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；非预留份额专门面向中小企业采购且接受联合体投标或者允许分包的项目或包件，对于联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的投标人，给予其报价6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。
- (5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.2 投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

投标评分细则（100分）

商务分（10分）		
评分项目	分值区间	评分办法

投标报价	0~10	<p>1、根据财政部财库[2007]2 号文件规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>2、其他投标单位的投标报价得分计算公式如下： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$；</p>
------	------	---

技术分（90 分）

评分项目	分值区间	评分办法
对采购文件的响应度	0~10	<p>1、投标文件的完整性、规范性情况；</p> <p>2、投标格式的符合性、各资料要件的齐全性情况；</p> <p>3、内容表述是否简明扼要、有针对性等情况；</p> <p>4、参与本次采购招标其他有关方面的配合情况；</p> <p>根据方案的整体情况予以打分。</p> <p>优良得（10-8 分），</p> <p>较好（8-5 分），</p> <p>一般得（5-2 分），</p> <p>较差得（2-0 分）。</p>
项目实施技术及管理方案	0~36	<p>根据方案的整体情况予以打分。</p> <p>方案及组织管理方案的逻辑性、合理性、针对性、详细程度综合评定较高的得（36-28 分）；</p> <p>方案及组织管理方案的逻辑性、合理性、针对性、详细程度综合评定较好（28-16 分）；</p> <p>方案及组织管理方案的逻辑性、合理性、针对性、详细程度综合评定一般得（16-8 分）；</p> <p>方案及组织管理方案的逻辑性、合理性、针对性、详细程度综合评定较差得（8-0 分）；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
项目人员组织力量	0~20	<p>从拟投入人员的专业情况（如个人技术职称及持证情况）及人员的经验情况（如任职过类似项目等）等方面综合评定。</p>

		<p>根据方案的整体情况予以打分。</p> <p>拟投入人员的专业及人员的经验丰富优良得（20-15 分）；</p> <p>拟投入人员的专业及人员的经验较好（15-10 分）；</p> <p>拟投入人员的专业及人员的经验一般得（10-5 分）；</p> <p>拟投入人员的专业及人员的经验较差得（5-0 分）；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
服务质量及保证措施	0~15	<p>服务质量是否能满足业主（采购人）要求，对服务质量的保证</p> <p>措施，是否有扩展服务内容，是否具有奖惩措施。</p> <p>根据方案的整体情况予以打分。</p> <p>服务质量保及保证措施满足招标文件要求，且合理性、科学性、完善性高优良得（15-12 分）；</p> <p>服务质量保及保证措施满足招标文件要求，且合理性、科学性、完善性较好（12-8 分）；</p> <p>服务质量保及保证措施满足招标文件要求，且合理性、科学性、完善性一般得（8-4 分）；</p> <p>服务质量保及保证措施满足招标文件要求，且合理性、科学性、完善性较差得（4-0 分）；</p> <p>无相关内容不得分。</p>
针对本项目的服务承诺及增值服务	0~5	<p>对服务承诺及增值服务做综合评分。服务承诺及增值服务合理可行性强的 3-5 分，服务承诺及增值服务基本能满足项目需求得 1-3 分，未提供着得 0 分</p>
业绩及类似项目成功案例	0~4	<p>近三年内（2021 年 1 月 1 日至今），承接并完成（非转包、非分包）类似项目案例的，每个项目 1 分，最高 4 分。（案例需要提供合同复印件或中标通知书复印件，否则不得分）。</p>

第六章 投标文件有关格式

一、商务响应文件有关格式

1. 投标函格式

致：_____（招标人名称）

根据贵方_____（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，_____（姓名和职务）被正式授权代表投标人_____（投标人名称、地址），按照上海市政府采购云平台规定向贵方提交投标文件 5 份。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定，我方的投标总价为_____（大写）元人民币。
2. 我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 投标有效期为自开标之日起 _____ 日。
4. 如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直至合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定，承担完成合同的全部责任和义务。
5. 如果我方有招标文件规定的不予退还投标保证金的任何行为，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据或资料。
7. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。
8. 我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、不一致或投标失败的，承担全部责任。
9. 我方同意开标内容以上海市政府采购云平台开标时的《开标记录表》内容为准。我方授权代表将及时使用数字证书对《开标记录表》中与我方有关的内容进行签名确认，授权代表未进行确认的，视为我方对开标记录内容无异议。
10. 为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标货物和相关服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：
 - （1）我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；
 - （2）以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

地址：_____

电话、传真： _____

邮政编码： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

投标人授权代表签名： _____

投标人名称（公章）： _____

日期： ____年__月__日

2. 开标一览表格式

开标一览表格式见采购云平台，并在该平台填写。

2025 年鸚鵡洲生态湿地运行养护包 1

供货期/服务项目负责人	确认声明书是否签署	备注	最终报价(总价、元)

填写说明：(1)“报价金额”单位为“元”，“最终报价确认”单位为“万元”，两者所填金额须一致。所填金额为每一包件报价，所有价格均系用人民币表示，精确到分；

(2)“服务内容”：投标人只需填写“响应”。

(3)“服务期限”应与《投标邀请》中的要求填写一致。

(4) 投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。

3. 投标报价汇总表格式

项目名称：
招标编号：
包号：

序号	养护类别设施名称	数量	养护标准	维修率	单位	工程量	单价（元）	合计（元）	备注
一	日常养护								
（一）	安保巡查								
1	陆域巡查								
1.1	路面、栈道（含护栏）	15851.65	每天一次	/	m2.次	5785852.25			详查
1.2	护岸	6.38	每周一次	/	Km.次	332.41			
1.3	管理房、阳光房、观鸟塔、地下机房	1624.59	每周一次	/	m2.次	84710.76			
1.4	附属设施	1.00	照明路灯、标识标牌、垃圾桶、长凳、科普长廊、观鸟亭、卵石滩、汀石板路、广播、主机、线路、音响等，每周一次	/	次	52.00			

1.5	鸟类、水生动植物观察	1.00	每周一次	/	次	52.00			
2	水域巡查（万m2）	13.03	表面流湿地、清水涵养塘、生态前置库、岸滩湿地、生态潮间带、水岸浅滩等，每周一次	/	万m2.次	679.42			
（二）	保洁								
1	陆域保洁（万m2）	8.47	每天一次	/	万m2.次	3091.64			
2	水域保洁（万m2）	13.03	每天一次	/	万m2.次	4755.86			
（三）	基础、附属设施日常维护								(按实结算)
1	栏杆清洗（m）	2754.00	每月一次	1200%	m	33048.00			木栈桥、亲水平台、户外配套
2	护岸内侧培土	6375.00	每月一次，估2m3/km	1200%	m3	153.00			
3	标识标牌擦洗	134.00	每月一次	1200%	套	1608.00			标识标牌
4	雕塑清洗（m2）	40.00	每月一次	1200%	m2	480.00			

5	玻璃幕墙清洗 (100m2)(内、 外侧)	34.73	每季一次	400%	100m2	138.92			阳光房、管理房、出入口处
6	厕所保洁、消毒	2.00	每半天一次	73000%	处.次	1460.00			
7	排水沟清理 (m)	3000.00	每年二次	200%	m	6000.00			
8	检查井清理 (个)	74.00	每年二次	200%	个	148.00			雨水、电缆、通讯检查井
9	引水渠清淤	2500.00	每年一次	100%	m2	2500.00			
10	外墙刷新 (m2)	2211.00	每年一次	100%	m2	2211.00			所有建筑物墙体
11	内墙刷新 (m2)	3240.00	五年一次	20%	m2	648.00			所有建筑物墙体
12	阳光房钢结构 油漆 (m2)	3449.00	两年一次	50%	m2	1724.50			
13	座椅等木结构 油漆 (m2)	100.00	每年一次	100%	m2	100.00			室外坐凳
14	观鸟亭钢结构 油漆 (m2)	100.00	每年一次	100%	m2	100.00			
15	灯柱钢结构、指 示牌、音箱油漆	133.00	每年一次	100%	个	133.00			

16	景观长廊钢结构油漆（m2）	500	每年一次	100%	m2	500			景观构架
17	雕塑油漆（m2）	40	每年一次	100%	m2	40			
18	救生圈等更新	10	每五年更新一次	20%	套	2			
19	灭火器等消防器材更新	10	每五年更新一次	20%	套	2			
20	警示胶条更换	3000	每年更新一次	100%	米	3000			
21	红树林保温罩遮盖保温设施更换	3.00	每年一次	100%	个	3.00			
（四）	机电设备维护								
1	泵闸电气自动化监控系统								
1.1	PLC 系统维护	1.00	检查 PLC 系统供电电压、系统环境、安装条件、I/O 电压等，频率二次/年	200%	次	2			
1.2	数据维护	1.00	程序检查更新，频率二次/年	200%	次	2			

1.3	PLC 系统测试 标定	1.00	根据实际使用情况 对系统进行测试和 标定，频率二次/ 年	200%	次	2			
1.4	硬件设备维护 和维修	1.00	对雷达液位计、交 换机、模拟量模块 等硬件进行维护， 频率二次/年	200%	次	2			
1.5	硬件设备维护 和维修	1.00	对损坏的硬件设备 进行维修，更换损 坏件		项	1			
2	泵闸设施维护								
2.1	配电箱、柜检查 和维修	1.00	对机房和现场的配 电箱、柜进行检查， 做好清洁、防腐工 作		项	1			
2.2	配电箱、柜检查 和维修	1.00	故障排查、处理、 维修、损坏件更换		项	1			
2.3	水泵保养及维 修	4.00	对园区内所有水泵 进行定期保养，每 年至少一次		台	4			
2.4	水泵保养及维 修	1.00	对损坏水泵进行维 修、更换损坏件		项	1			
2.5	排污泵测试及 保养	1.00	每月测试运行 1 小 时		项	1			

2.6	排污泵测试及保养	1.00	对损坏排污泵进行维修、更换损坏件		项	1			
2.7	液压泵保养及维修	1.00	液压泵保养、液压油补充更换，频率一次/年		次	1			
2.8	液压泵保养及维修	1.00	对液压泵进行维修、更换损坏件		项	1			
2.9	闸门电动阀保养及维修	1.00	定期对电动阀进行保养和测试，每月一次开启关闭测试		项	1			
2.10	闸门电动阀保养及维修	1.00	对电动阀进行维修、更换损坏件		项	1			
2.11	电气线路检测和维修	1.00	对强电线路包括主线和照明线路进行定期测试维护，每年至少一次		项	1			
2.12	绝缘电阻的摇测	2.00	对用电设备和配电柜的绝缘电阻进行摇测电阻值，频率二次/年	200%	次	2			
2.13	泵站运行费	1.00	内、外水循环系统，全年运行(含电费)		年	1.00			出水口水质明显优于进水口水质
3	视频监控系统								

3.1	清洁	1.00	摄像机镜头清洁、 后端设备清洁除尘		项	1			含探头 12 个
3.2	维护	1.00	线路维护、存储设 备和平台故障处理 及维护		项	1			
3.3	维护	1.00	镜头方向调整、变 形或损坏修复		项	1			
3.4	维修	1.00	监控设备设施损坏 维修，频率二次/ 年	200%	项	1			
(五)	水质检测								
1	水质检测（次）	1.00	水质监测点 7 个； 监测指标：PH、盐 度、溶解氧、悬浮 物、化学需氧量、 氨-氮、硝酸盐-氮、 亚硝酸盐-氮、无机 氮、活性磷酸盐； 监测频率一月一次	1200%	次	12.00			具备海水检测资质，且提供 合格的正规报告
二	基础、附属设施及时维修								（按实结算）
1	护岸维修	6375.00		1%	m3	31.88			每米按 0.1 立方米估算
2	塑木栏杆维修	2554.00		5%	m	127.70			木栈桥、亲水平台、户外配 套

3	塑木栏杆更换	2554.00		20%	m	510.80			含旧栏杆回收备用
4	墙体裂缝修补	60.00		100%	m	60.00			所有建筑物墙体
5	门窗维修	27.33		20%	m2	5.47			所有建筑物门窗
6	玻璃幕墙更换	3473.00		0.3%	m2	10.42			含配件。单层玻璃，价格按0.5计取
7	屋顶渗漏维修	1624.59		3%	m2	48.74			所有建筑物
8	亲水平台塑木地板维修(含基层)	5969.00		1%	m2	59.69			木栈桥、亲水平台
9	步道大理石维修(含基层)	3175.00		1%	m2	31.75			园路
10	步道透水砖维修(含基层)	4299.00		1%	m2	42.99			园路
11	彩色透水混凝土维修(含基层)	1620.00		1%	m2	16.20			
12	座椅等木结构维修	100.00		2%	m2	2.00			室外坐凳
13	灯柱钢结构、指示牌更换	133.00		2%	套	3.00			照明设备

14	景观长廊透光板更换	100.00		10%	m2	10.00			
15	科普长廊展板更新	15.00	三年更换一次	33%	块	5			
16	标识标牌安装	134.00		5%	套	7.00			
17	标识标牌面更换	134.00		5%	块	7.00			
18	标识标牌钢管立柱更换	134.00		5%	根	7.00			
19	自来水管维修DN110	2786.00		2%	m	55.72			
20	排水沟维修(砖混)	1000.00		2%	m	20.00			
21	污水管de315PVC维修	106.00		2%	m	2.12			
22	污水管de400PVC维修	620.00		2%	m	12.40			
23	检查井维修	76.00		2%	只	2.00			
24	广播音响维修	1.00			项	1.00			

25	大门闸机(包含显示屏) 维修	1.00			项	1.00			
26	宣传屏维修	2.00			块	2.00			
27	科研房区域小型设施维修	1.00			项	1.00			
28	监控系统设备更新	1.00			项	1.00			
29	科普走廊结构维修	个			个	2.00			
30	观鸟台结构维修	个			个	2.00			
31	红树林保温罩加高 1 米	3		1/3	个	1			
32	其它零星维修暂估	1			项	1			
三	合计（一+二）								

报价说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到分。
（2）投标人应按照《招标需求》和《投标人须知》的要求报价。
（3）投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
（4）本表日常养护项目中安保巡查及保洁项目合计金额不得超过 122 万元。

投标报价分项明细表

分项名称：
包号：

名 称	单 位	数量	综合单价	合价

注：

4. 资格条件响应表

项目名称：

招标编号：

包号：

项目内容	具备的条件说明（要求）	投 标 检 查 项 （ 响 应 内 容 说 明 （ 是 / 否 ） ）	详 细 内 容 所 对 应 电 子 投 标 文 件 名 称	备注
法定基本条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证（若为多证合一的，仅提供营业执照）符合要求，提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函。2. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。			
联合投标	本项目不接受联合投标。			
法定代表人授权	1. 在投标文件由法定代表人授权代表签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书；2. 按招标文件要求提供被授权人身份证。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 实质性要求响应表

项目名称:

招标编号:

包号:

项目内容	具备的条件说明 (要求)	投标检查项 (响 应内容说明 (是/ 否))	详细内容所对应 电子投标文件名 称	备注
投标文件内容、 密封、签署等要 求	1. 投标文件按招 标文件要求提供 《投标函》、《开 标一览表》、《资 格条件响应表》 以及《实质性要 求响应表》； 2. 投标文件按招标 文件要求密封 (适用于纸质投 标项目)，电子投 标文件须经电子 加密 (投标文件 上传成功后，系 统即自动加密)。			
投标有效期	不少于 90 天。			
投标报价	1. 不得进行选择 性报价 (投标报 价应是唯一的， 招标文件要求提 供备选方案的除 外)； 2. 不得进行 可变的或者附有 条件的投标报 价； 3. 投标报价 不得超出招标文			

	件标明的采购预算金额且满足投标报价汇总表格式的要求；4. 不得低于成本报价；5. 投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的报价按照其他投标人相同项的最高报价计算，计算出的缺漏项部分报价不得超过投标报价的 10%。			
服务日期	自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日。			
付款方法	详见合同文本			
合同转让与分包	本项目合同不得转让与分包。			
公平竞争和诚实信用	公平竞争和诚实信用：不得存在腐败、欺诈或其他严重违背公平竞争和诚实信用原则、扰乱政府采购正常秩序的行为。			

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

6. 客观分评审因素响应情况表

序号	名称	是否响应	响应情况	响应材料对应投标文件中的页码
1	近三年以来类似项目业绩			

7. 法定代表人授权委托书格式

致：上海市金山区海洋海塘管理所
上海新域工程建设咨询有限公司

我_____（姓名）系注册于_____（地址）的_____（投标人名称，以下简称我方）的法定代表人，现代表我方授权委托我方在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的投标活动，由其代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴被授权人身份证复印件
（有照片一面）

委托人（法定代表人）签章：

投标人公章：

日期：

受托人（签章）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

8. 投标人基本情况简介格式

（一）基本情况：

1. 单位名称：
2. 地址：
3. 邮编：
4. 电话/传真：
5. 成立日期或注册日期：
6. 行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

1. 实收资本：
2. 资产总额：
3. 负债总额：
4. 营业收入：
5. 净利润：
6. 上交税收：
7. 从业人数：

（三）其他情况：

1. 专业人员分类及人数：
2. 企业资质证书情况：
3. 其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：_____

投标人（公章）：_____

日期： 年 月

9. 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称) , 属于其他未列明行业行业;承接企业为 (企业名称) , 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日 期:

说明:(1)本声明函所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商,不属于中小企业划型标准确定的中小企业,不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业,也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(2)本声明函所称服务由中小企业承接,是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员,否则不享受中小企业扶持政策。

(3)从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4)采购标的对应的中小企业划分标准所属行业,以招标文件第二章《投标人须知》规定为准。

(5)中标人为中小企业的,本声明函将随中标结果同时公告。

注:行业划型标准:

其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上的为中型企业;从业人员10人及以上的为小型企业;从业人员10人以下的为微型企业。

10. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人____人，占本单位在职职工人数比例____%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。

如投标人不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。

11. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

声 明

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（公章）：

日期：

二、技术响应文件有关表格格式

1. 项目经理与项目主要人员情况表

项目名称：

招标编号：

包号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
<p>主要工作经历：</p> <p>主要管理服务项目：</p> <p>主要工作特点：</p> <p>主要工作业绩：</p> <p>胜任本项目经理的理由：</p>							

说明：

- (1) “主要人员”指实际参加本合同的项目管理、技术等方面的负责人。
- (2) 主要人员需填写此表每人填一张。后附项目负责人员相关证书和社保证明。

2. 项目其他管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称:

招标编号:

包号:

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

3. 投标人近三年以来类似项目一览表

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间	合同金额 (万元)	用户情况		
						单位名称	经办人	联系方式
1								
2								
3								
4								

说明：（1）需提供类似项目的合同扫描件，合同扫描件中需体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额、服务日期等合同要素的相关内容，否则不算有效的类似项目业绩。

政府采购活动现场确认声明书

上海新城工程建设咨询有限公司：

本人经由_____（单位）负责人_____（姓名）合法授权参加_____项目（编号：_____）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

一、本单位与采购人之间 ☐ 不存在利害关系 ☐ 存在下列利害关系_____：

A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

D.其他可能影响采购公正的利害关系(如有,请如实说明)_____。

二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 ☐ 与其他所有供应商之间均不存在利害关系 ☐ 与_____（供应商名称）之间存在下列利害关系_____：

A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入 50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

I. 其他利害关系情况_____。

三、现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。

四、我发现_____供应商之间存在或可能存在上述第二条第_____项利害关系。

（供应商代表签名）_____

年 月 日

第七章 合同书格式和合同条款

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同内部编号:

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

乙方: [合同中心-供应商名称]

法定代表人: [合同中心-供应商法人姓名]
([合同中心-供应商法人性别])

地址: [合同中心-采购单位所在地]

地址: [合同中心-供应商所在地]

邮政编码: [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码: [合同中心-供应商单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

电话: [合同中心-供应商联系人电话]

传真: [合同中心-采购单位传真]

传真: [合同中心-供应商单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

联系人: [合同中心-供应商联系人]

统一社会信用代码: [合同中心-自定义编辑_2]

统一社会信用代码: [合同中心-自定义编辑_3]

开户银行: [合同中心-自定义编辑]

开户银行: [合同中心-供应商银行名称]

银行账号: [合同中心-自定义编辑_1]

银行账号: [合同中心-供应商银行账号]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整 ([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务概况

2025 年鸚鵡洲生态湿地运行养护主要内容为湿地日常养护 (安保巡查、保洁、基础、附属设施日常维护、机电设备维护、水质检测) 及基础、附属设施及时维修等。

2. 3 服务期限

本服务的服务期限: [合同中心-合同有效期]。

3. 质量标准和要求

3. 1 2025 年鸚鵡洲生态湿地运行养护管理服务要求是保证全年鸚鵡洲湿地内部日常管理有序, 生态系统完好及正常运行。

3. 2 安保巡查: 日常湿地内部巡逻、执勤, 维护治安安全, 防范外来入侵、盗窃等; 消防安全, 排查消防隐患, 维护消防设备, 防控火灾等; 人员安全, 督查劳务人员统一着装, 涉水作业穿救生衣等; 应急处置, 开展各类应急演练, 妥善处置突发事件。协助公安、防汛等政府主管部门或机构做好管理区域内的相关工作, 配合处理突发性事件; 做好各部位巡查及鸟类、水生动植物观察等相关管理台账。

3.3 保洁管理: 每天安排专人对鸚鵡洲湿地内部道路、广场、室外亮化、标识、宣传牌、垃圾桶、水域等进行保洁, 确保干净; 对湿地内部垃圾及时清理外运; 做好保洁相关管理台账。

3.4 基础、附属设施日常维护: 对管理用房、阳光房等建筑内、外墙定期刷新; 对栏杆、标识牌、园区内部雕塑、玻璃幕墙等定期清洗; 对园区内阳光房、景观长廊、灯柱、指示牌等结构定期保养; 厕所定期保洁、消毒; 排水沟、各类检查井等定期清理; 引水渠定期清淤等; 做好日常养护管理台账。

3.5 机电设备维护: 对 1 座进水泵站、1 座出水泵闸、2 座液压坝等造流系统的日常保养、维修 (护) 管理及运行等; 确保混合造流设备运行正常; 同时做好机电设备运行、维护台账。

3.6 水质监测：委托具有海水监测资质的第三方检测机构，对湿地进水、前置库出水、表流湿地出水、涵养区出水、盐沼湿地恢复区出水、生态廊道出水、自然湿地观鸟区出水口等 7 个水质监测取样点进行定期水质监测，并提供合格的正规水质检测报告。

3.7 基础设施及时维修：对于在日常养护管理中，发现建筑物、步道、栈桥、清水平台、景观亭、景观廊架等基础设施，发生松动、移位、损坏、缺失等情况，须上报区海洋海塘管理所设施管理科，所设施管理科确认放在及时维修后，并发出维修通知单，乙方及时负责维修，维修完成后，报请所设施管理科验收；并整理完善相关维修资料。

4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

5. 考核

5. 1 甲方按照合同及《鸚鵡洲生态湿地运行养护项目考核标准（试行）》对乙方进行考核；乙方根据合同的规定完成当月运行养护任务后，在下月的前 5 个工作日内完成月度自评并交至甲方，甲方根据乙方当月运行养护任务完成情况进行月度考核；甲方按季度对乙方进行季度考核，乙方按照考核标准做好季度考核准备工作，并根据甲方通知参加季度考核；乙方根据合同完成年度任务及第三方审价工作后，甲方组织开展年度考核，乙方按照考核标准做好年度考核准备工作，并根据甲方通知参加年度考核。

5. 2 如果属于乙方原因致使未能通过季度考核或年度考核，乙方应当及时进行整改，并自行承担相关费用，直至服务完全符合合同及《鸚鵡洲生态湿地运行养护项目考核标准（试行）》。

5. 3 甲方根据合同及《鸚鵡洲生态湿地运行养护项目考核标准（试行）》完成月度、季度、年度考核后，应签署考核成绩，并将成绩及时反馈至乙方。

6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

[合同中心-支付方式名称]

合同签订生效后，甲方向乙方按合同价的 25% 支付预付款；第二季度考核合格后支付至合同价的 50%；第三季度考核合格后支付至合同价的 75%；2025 年度服务完成并通过考核及审价单位审价后，甲方按最终审定价格向乙方结清全部费用。（具体根据财政拨付情况执行）。

8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增

加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

11. 履约延误

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

12. 误期赔偿

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

13. 不可抗力

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大的变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

14. 履约保证金(本项目不设立)

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为元人民币的履约保证金。履约保证

金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

15. 争端的解决

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15. 2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15. 3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

16. 违约终止合同

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19. 2 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 廉洁协议、安全协议（另行签订）

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间_1]

合同签订点:网上签约

鸚鵡洲生態濕地運行養護項目考核標準 (試行)

第一條 (考核目的)

為進一步加強鸚鵡洲生態濕地運行養護項目管理，不斷提高管理水平，保障鸚鵡洲生態濕地正常運行，特制定本考核標準。

第二條 (適用範圍)

本考核標準適用於鸚鵡洲生態濕地運行養護項目月度考核、季度考核。

第三條 (考核主體)

月度考核和季度考核由管理單位負責。

第四條 (考核對象)

月度考核和季度考核對象是項目中標單位。

第五條 (考核原則)

考核工作應遵循實事求是、客觀公正、公開透明、分級負責、科學規範的原則。

凡有下列情況之一的，考核不合格：

- 一、因管理問題發生重大安全責任事故的；
- 二、經查實，運行養護經費未專款專用的；
- 三、在考核中有弄虛作假等舞弊行為的；
- 四、發生其他造成社會不良影響的重大事件。

第六條 (月度自評)

中標單位每月月底分別對日常維護、安保保潔、泵閘循環系統運行三個方面進行自評，大於等於 90 分為合格。

第七條 (月度考核)

管理單位下月前七個工作日內對日常維護、安保保潔、泵閘循環系統運行三個方面進行考核。大於等於 90 分為合格。

第八條 (季度考核)

管理單位在下季度前十個工作日內對上一季度日常維護、安保保潔、泵閘循環系統運行三個方面進行考核。每個方面考核 8 個項目：遵守制度、廉潔文明、生產安全、項目完成、完成質量、維護管理、例會制度、資料質量，大於等於 90 分為合格。

第九條 (年度考核)

年度任務完成且審價後，按照上級要求進行年度考核。

第十條 (應用解釋)

本考核標準由金山區海洋海塘管理所負責解釋。

第十一條 (施行日期)

本考核標準自公布之日起施行。

上海市金山區海洋海塘管理所

2024 年 4 月

附件：

1. 鸚鵡洲生態濕地運行養護項目-月度自評表
2. 鸚鵡洲生態濕地運行養護項目-月度考核表
3. 鸚鵡洲生態濕地運行養護項目-季度考核表
4. 鸚鵡洲生態濕地運行養護項目-年度考核表

5.鸚鵡洲生态湿地运行养护项目-考核分工

鸚鵡洲生态湿地日常维护质量月度自评表（ 年 月）

项 目	养护要求	考核标准	分值	得分
基 础 设 施 （ 80 分）	科研房：墙面无脱落，无涂鸦，出现裂缝与脱落及时修复	墙面出现脱落每处扣 0.1 分，出现涂鸦每处扣 0.1 分，出现裂缝每处扣 0.1 分	5	
	温房：整体无坍塌，出现裂缝与脱落及时修复	出现坍塌每处扣 0.1 分，出现裂缝每处扣 0.1 分，出现脱落每处扣 0.1 分	5	
	观鸟塔：墙面无脱落，无涂鸦，出现裂缝与脱落及时修复	墙面出现脱落每处扣 0.1 分，出现涂鸦每处扣 0.1 分，出现裂缝每处扣 0.1 分	5	
	地砖栈道：无起壳，地砖松动及时修复到位，有垃圾及时清除	出现起壳每处扣 0.1 分，地砖出现松动每处扣 0.1 分，道路出现垃圾未及时清理每处扣 0.1 分	5	
	园内道路：整体无裂缝，路缘石排列整齐无裂缝，及时清除垃圾	出现裂缝每处扣 0.1 分，道路出现垃圾堆放每处扣 0.1 分	5	
	PVC 栈道护栏：护栏无倾斜，地板起翘、碎裂及时修复	出现倾斜每处扣 0.1 分，地板出现起翘或碎裂每处扣 0.1 分，垃圾未及时清除每处扣 0.1 分	5	
	厕所：地砖与墙面无损坏，台盆无倾斜碎裂，排污无堵塞、溢流，照明与龙头出现损坏及时修复	地砖或墙面出现损坏每处扣 0.1 分，台盆出现倾斜碎裂每处扣 0.1 分，出现排污堵塞、溢流每次扣 0.1 分，照明与龙头出现损坏每次扣 0.1 分	5	
	照明设施：路灯设施无损坏，太阳能设施无脱落，出现故障及时修复	路灯、太阳能设施出现损坏每处扣 0.1 分，出现故障没有修复每次扣 0.1 分	5	
	窨井盖：无缺失，出现裂缝及时更换	发现缺失每个扣 1 分，出现裂缝每处扣 0.1 分	5	
	监控系统：运行是否正常，主机、UPS 是否定期清理灰尘，线路连接是否混乱，现场清洁，无杂物	运行中断没及时修复每次扣 1 分，现场出现杂物每次扣 0.1 分，现场清洁不到位每次扣 0.1 分	5	
	音响系统：运行是否正常，主机是否定期清理灰尘，线路连接是否混乱，现场清洁，无杂物	运行中断没及时修复每次扣 1 分，现场出现杂物每次扣 0.1 分，现场清洁不到位每次扣 0.1 分	5	
	闸机系统：运行是否正常，主机是否定期清理灰尘，线路连接是否混乱，现场设施是否定期清洁维护，数据显示与存储是否正常	无法运行未及时修复每次扣 1 分，现场出现杂物每次扣 0.1 分，现场清洁不到位每次扣 0.1 分	5	
	护栏设施：无倾斜，出现损坏及时修复	发现倾斜每处扣 0.1 分，出现损坏没有及时修复每处扣 0.1 分	5	
	科普长廊：无倾斜损坏，宣传资料无脱落，油漆面、座位出现损坏及时修复	出现损坏每处扣 0.1 分，宣传资料出现脱落每处扣 0.1 分，油漆面出现损坏每处扣 0.1 分，座位出现损坏每处扣 0.1 分	5	
	垃圾桶、长凳：无倾倒，出现损坏及时修复	出现倾倒每处扣 0.1 分，出现损坏每处扣 0.1 分	5	
	简介、标识、标牌：整体无倾斜、涂鸦；出现损坏及时修复	出现倾倒每处扣 0.1 分，出现损坏每处扣 0.1 分；出现涂鸦每处扣 0.1 分	5	
附 属 设 施 （5 分）	附属设施：无缺失，损坏及时修复；整洁美观，无涂鸦；基础牢固、无倾斜	发现缺失每处扣 1 分，出现损坏每处扣 0.1 分；发现涂鸦每处扣 0.1 分；基础不牢固、发生倾斜每处扣 0.1 分	5	
文 明 安 全 （5 分）	做到安全文明养护，有专人负责监管，人员持证上岗，养护作业地段保持清洁畅通	养护作业时无专人负责监管每次扣 0.5 分，养护作业地段清洁不到位每处扣 0.1 分	5	
	机械设备符合要求，定期进行安全检测， 养护维修时有专人监护，	机械设备养护维修时无专人监护扣 0.5 分，无设置警示标志扣 0.1 分		

	设置警示标志		
	工作人员对待游客是否微笑服务，对游客提出的问题是否耐心解答，无口角现象	工作人员跟游客发生口角现象每次扣 1 分，对待游客没有做到微笑服务每次扣 0.1 分	
应 急 措 施 (5 分)	应急制度完善、相关应急措施落实到位	应急制度不健全扣 1 分，措施落实不到位扣 0.5 分	5
	应急抢险响应符合合同约定	没按合同进行应急抢险扣 1 分	
资 料 管 理 (5 分)	台账记录：真实、客观、准确、完整	台账记录不全每处扣 0.1 分，记录潦草每处扣 0.1 分	5
合计			100

鸚鵡洲生态湿地安保保洁月度自评表（ 年 月）

项目	工作要求	考核标准	分值	得分
安保服务 (40 分)	安保人员当天数量是否配齐，是否按时到岗，制服穿戴是否统一	人员数量当天不配齐扣 1 分，制服穿戴不统一每人扣 0.1 分，上班迟到每人扣 0.1 分	8	
	安保设备如对讲机等是否配戴到位，对待游客是否做到微笑服务	对讲机等设备配戴不到位扣 0.1 分，对待游客没有做到微笑服务扣 0.1 分	8	
	安保人员是否定时进行巡逻检查，保障游客安全，出现情况是否及时上报	保安没有定时定点进行巡逻检查每次扣 0.1 分，出现情况没有及时上报每次扣 0.1 分	8	
	监控室保安是否在岗，是否定时监控湿地，定时汇报有关情况	缺岗扣 1 分，没有定时查看监控数据扣 0.1 分，出现情况没有上报扣 0.5 分	8	
	门岗闸机处保安是否在岗，是否定时监控游客流量数据，定时汇报有关巡逻情况	缺岗扣 1 分，没有定时查看监控数据扣 0.1 分，出现情况没有上报扣 0.1 分	8	
保洁服务 (30 分)	保洁人员当天数量是否配齐，上班是否迟到，制服穿戴是否统一	人员数量当天不配齐扣 1 分，制服穿戴不统一扣 0.1 分，上班迟到每人扣 0.1 分	5	
	保洁设备是否配备到位，对待游客是否做到微笑服务	保洁设备配备不到位扣 0.1 分，对待游客没有做到微笑服务扣 0.1 分	5	
	保洁人员是否定点定时进行巡逻清扫，出现情况是否及时上报	保洁没有定时定点进行巡逻清扫扣 0.1 分，出现情况没有及时上报扣 0.1 分	5	
	按保洁规定每个负责区域内清洁到位，护栏、设施、乔灌木等上无大面积蜘蛛网	规定负责区域没有清扫干净的每处扣 0.1 分，出现大面积蜘蛛网每处扣 0.1 分	5	
	保障湿地各处无垃圾乱堆放、垃圾桶清理到位无异味	垃圾堆放没有及时清理扣 0.1 分，垃圾桶清理不到位扣 0.1 分	5	
	厕所内马桶无堵塞，地面干净无积水，台盆清洁无杂物，无异味	厕所出现积水或堵塞的扣 0.1 分，设施清洁不到位的扣 0.1 分	5	

文明安全 (10分)	做到安全文明上岗,有专人负责监管,作业人员持证上岗,作业地段保持清洁畅通	作业时无专人负责监管扣0.1分,作业地段清洁不到位扣0.1分	10	
	工作人员对待游客是否微笑服务,对游客提出的问题是否耐心解答,无口角现象	工作人员跟游客发生口角现象扣0.5分,对待游客没有做到微笑服务扣0.1分		
应急措施 (10分)	应急制度完善、相关应急措施落实到位	应急制度不健全扣1分,落实不到位扣0.5分	10	
	应急抢险响应符合合同约定	没按合同进行应急抢险扣1分		
资料管理 (10分)	台账记录:真实、客观、准确、完整	台账记录不健全扣0.1分,记录潦草扣0.1分	10	
合 计			100	

鸚鵡洲生态湿地泵闸循环系统运行月度自评表 (年 月)

项目	子项目	运行要求	考核标准	分值	得分
内循环系统	控制设施 (11分)	运行主机:中控室主机运行完好	中控室主机运行不正常扣1分	2	
		潜水泵:信号在自动位置	潜水泵信号位置不在自动上扣0.5分	2	
		油泵:信号在自动位置	油泵信号位置不在自动上扣0.5分	2	
		液位:信号反射正常	液位信号接收出现中断扣0.5分	2	
		液压坝:信号在自动位置	液压坝信号位置不在自动上扣0.5分	2	
		闸门:闸门在正常位置	闸门位置不正常扣0.5分	1	
	内循环泵 (7分)	控制柜:电器控制柜完好	电器控制柜故障或损坏扣0.5分	2	
		电缆:电缆线无破裂、折断现象	电缆线出现破裂、折断现象扣1分	2	
		阀门:阀门处在正常开关位置	阀门开关位置与运行不符合扣0.5分	2	
		杂物:泵进口周围无杂物	泵进口周围有杂物扣0.1分	1	
	北液压坝(9分)	水位高度:液位保持在4.7米至5.1米	水位低于或超出控制范围扣0.5分	2	
		信号:模拟潮汛运行期间信号处在自动	模拟潮汛运行期间信号不在自动上扣0.5分	2	
		运行:模拟潮汛时液压坝正常上下运行	模拟潮汛时液压坝不能正常工作扣0.5分	2	
		油管:油管无脱落,连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣0.5分	2	
		杂物:翻板周围无杂物	翻板周围出现杂物扣0.1分	1	
	油泵 (7分)	油位:油箱位置在标准位置	油箱位置低于标准位置扣0.5分	2	
		油管:油管无脱落,连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣0.5分	2	

			分		
		控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		仪表：配套仪表完善	配套仪表出现不正常扣 0.5 分	1	
	南液压坝(5分)	水位高度：液位保持在 4.5 米至 4.8 米	水位低于或超出控制范围扣 0.5 分	2	
		油管：油管无脱落，连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣 0.5 分	2	
		杂物：翻板周围无杂物	翻板周围出现杂物扣 0.5 分	1	
	闸门 (5分)	控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		阀门：阀门丝牙润滑	阀门丝牙出现润滑不畅扣 0.5 分	2	
		杂物：闸门周围无杂物	闸门周围出现杂物扣 0.5 分	1	

鸚鵡洲生态湿地泵闸循环系统运行月度自评表（ 年 月）

项目	子项目	运行要求	考核标准	分值	得分
外循环系统	控制设施 (11分)	运行主机：中控室运行主机完好	中控室运行主机不正常扣 1 分	2	
		潜水泵：信号在自动位置	潜水泵信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	
		油泵：信号在自动位置	油泵信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	
		液位：信号反射正常	液位信号接收出现中断扣 0.5 分	2	
		液压坝：信号在自动位置	液压坝信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	
		闸门：闸门在正常位置	闸门位置不正常扣 0.5 分	1	
	北泵 (7分)	控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		电缆：电缆线无破裂、折断现象	电缆线出现破裂，折断现象扣 1 分	2	
		阀门：阀门处在正常开关位置	阀门开关位置与运行不符合扣 0.5 分	2	
		杂物：泵进口周围无杂物	泵进口周围有杂物扣 0.1 分	1	
	液压坝 (9分)	水位高度：液位保持保持在正常位置	水位低于或超出控制范围扣 0.5 分	2	
		信号：开启信号正常	运行信号不在自动上扣 0.5 分	2	
		运行：液压坝正常上下运行	液压坝运行时不能正常工作扣 0.5 分	2	
		油管：油管无脱落，连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣 0.5 分	2	
		杂物：翻板周围无杂物	翻板周围出现杂物扣 0.1 分	1	
	油泵	油位：油箱位置在标准位置	油箱位置低于标准位置扣 0.5 分	2	
		油管：油管无脱落，连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣 0.5 分	2	

	(7 分)	控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		仪表：配套仪表完善	配套仪表出现不正常扣 0.5 分	1	
	闸门 (5 分)	控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		阀门：阀门丝牙润滑	阀门丝牙出现润滑不畅扣 0.1 分	2	
		杂物：闸门周围无杂物	闸门周围出现杂物扣 0.1 分	1	
	南泵 (7 分)	控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		电缆：电缆线无破裂、折断现象	电缆线出现破裂，折断现象扣 1 分	2	
		阀门：阀门处在正常开关位置	阀门开关位置与运行不符合扣 0.5 分	2	
		杂物：泵进口周围无杂物	泵进口周围有杂物扣 0.1 分	1	
	巡查情况 (10 分)	台帐 (10 分)	台帐记录：真实、客观、准确、完整	台账记录不健全每处扣 0.1 分，记录潦草每扣 0.1 分	10
合 计				100	

鸚鵡洲生态湿地日常维护质量月度考核表（ 年 月）

项 目	养护要求	考核标准	分值	得分
基 础 设 施 (80分)	科研房：墙面无脱落，无涂鸦，出现裂缝与脱落及时修复	墙面出现脱落每处扣 0.1 分，出现涂鸦每处扣 0.1 分，出现裂缝每处扣 0.1 分	5	
	温房：整体无坍塌，出现裂缝与脱落及时修复	出现坍塌每处扣 0.1 分，出现裂缝每处扣 0.1 分，出现脱落每处扣 0.1 分	5	
	观鸟塔：墙面无脱落，无涂鸦，出现裂缝与脱落及时修复	墙面出现脱落每处扣 0.1 分，出现涂鸦每处扣 0.1 分，出现裂缝每处扣 0.1 分	5	
	地砖栈道：无起壳，地砖松动及时修复到位，有垃圾及时清除	出现起壳每处扣 0.1 分，地砖出现松动每处扣 0.1 分，道路出现垃圾未及时清理每处扣 0.1 分	5	
	园内道路：整体无裂缝，路缘石排列整齐无裂缝，及时清除垃圾	出现裂缝每处扣 0.1 分，道路出现垃圾堆放每处扣 0.1 分	5	
	PVC 栈道护栏：护栏无倾斜，地板起翘、碎裂及时修复	出现倾斜每处扣 0.1 分，地板出现起翘或碎裂每处扣 0.1 分，垃圾未及时清除每处扣 0.1 分	5	
	厕所：地砖与墙面无损坏，台盆无倾斜碎裂，排污无堵塞、溢流，照明与龙头出现损坏及时修复	地砖或墙面出现损坏每处扣 0.1 分，台盆出现倾斜碎裂每处扣 0.1 分，出现排污堵塞、溢流每次扣 0.1 分，照明与龙头出现损坏每次扣 0.1 分	5	
	照明设施：路灯设施无损坏，太阳能设施无脱落，出现故障及时修复	路灯、太阳能设施出现损坏每处扣 0.1 分，出现故障没有修复每次扣 0.1 分	5	
	窨井盖：无缺失，出现裂缝及时更换	发现缺失每个扣 1 分，出现裂缝每处扣 0.1 分	5	
	监控系统：运行是否正常，主机、UPS 是否定期清理灰尘，线路连接是否混乱，现场清洁，无杂物	运行中断没及时修复每次扣 1 分，现场出现杂物每次扣 0.1 分，现场清洁不到位每次扣 0.1 分	5	
	音响系统：运行是否正常，主机是否定期清理灰尘，线路连接是否混乱，现场清洁，无杂物	运行中断没及时修复每次扣 1 分，现场出现杂物每次扣 0.1 分，现场清洁不到位每次扣 0.1 分	5	
	闸机系统：运行是否正常，主机是	无法运行未及时修复每次扣 1 分，现场		

	否定期清理灰尘，线路连接是否混乱，现场设施是否定期清洁维护，数据显示与存储是否正常	出现杂物每次扣 0.1 分，现场清洁不到位每次扣 0.1 分	5	
	护栏设施：无倾斜，出现损坏及时修复	发现倾斜每处扣 0.1 分，出现损坏没有及时修复每处扣 0.1 分	5	
	科普长廊：无倾斜损坏，宣传资料无脱落，油漆面、座位出现损坏及时修复	出现损坏每处扣 0.1 分，宣传资料出现脱落每处扣 0.1 分，油漆面出现损坏每处扣 0.1 分，座位出现损坏每处扣 0.1 分	5	
	垃圾桶、长凳：无倾倒，出现损坏及时修复	出现倾倒每处扣 0.1 分，出现损坏每处扣 0.1 分	5	
	简介、标识、标牌：整体无倾斜、涂鸦；出现损坏及时修复	出现倾倒每处扣 0.1 分，出现损坏每处扣 0.1 分；出现涂鸦每处扣 0.1 分	5	
附属设施 (5 分)	附属设施：无缺失，损坏及时修复；整洁美观，无涂鸦；基础牢固、无倾斜	发现缺失每处扣 1 分，出现损坏每处扣 0.1 分；发现涂鸦每处扣 0.1 分；基础不牢固、发生倾斜每处扣 0.1 分	5	
文明安全 (5 分)	做到安全文明养护，有专人负责监管，人员持证上岗，养护作业地段保持清洁畅通	养护作业时无专人负责监管每次扣 0.5 分，养护作业地段清洁不到位每处扣 0.1 分	5	
	机械设备符合要求，定期进行安全检测，养护维修时有专人监护，设置警示标志	机械设备养护维修时无专人监护扣 0.5 分，无设置警示标志扣 0.1 分		
	工作人员对待游客是否微笑服务，对游客提出的问题是否耐心解答，无口角现象	工作人员跟游客发生口角现象每次扣 1 分，对待游客没有做到微笑服务每次扣 0.1 分		
应急措施 (5 分)	应急制度完善、相关应急措施落实到位	应急制度不健全扣 1 分，措施落实不到位扣 0.5 分	5	
	应急抢险响应符合合同约定	没按合同进行应急抢险扣 1 分		
资料管理 (5 分)	台账记录：真实、客观、准确、完整	台账记录不全每处扣 0.1 分，记录潦草每处扣 0.1 分	5	
合计			100	

鸚鵡洲生态湿地安保保洁月度考核表（ 年 月）

项目	工作要求	考核标准	分值	得分
安保服务 (40 分)	安保人员当天数量是否配齐，是否按时到岗，制服穿戴是否统一	人员数量当天不配齐扣 1 分，制服穿戴不统一每人次扣 0.1 分，上班迟到每人次扣 0.1 分	8	
	安保设备如对讲机等是否配戴到位，对待游客是否做到微笑服务	对讲机等设备配戴不到位扣 0.1 分，对游客没有做到微笑服务扣 0.1 分	8	
	安保人员是否定时进行巡逻检查，保障游客安全，出现情况是否及时上报	保安没有定时定点进行巡逻检查每次扣 0.1 分，出现情况没有及时上报每次扣 0.1 分	8	
	监控室保安是否在岗，是否定时监控湿地，定时汇报有关情况	缺岗扣 1 分，没有定时查看监控数据扣 0.1 分，出现情况没有上报扣 0.5 分	8	
	门岗闸机处保安是否在岗，是否定时监控游客流量数据，定时汇报有关巡逻情况	缺岗扣 1 分，没有定时查看监控数据扣 0.1 分，出现情况没有上报扣 0.1 分	8	

	况			
保洁服务 (30 分)	保洁人员当天数量是否配齐，上班是否迟到，制服穿戴是否统一	人员数量当天不配齐扣 1 分，制服穿戴不统一扣 0.1 分，上班迟到每人次扣 0.1 分	5	
	保洁设备是否配备到位，对待游客是否做到微笑服务	保洁设备配备不到位扣 0.1 分，对游客没有做到微笑服务扣 0.1 分	5	
	保洁人员是否定点定时进行巡逻清扫，出现情况是否及时上报	保洁没有定时定点进行巡逻清扫扣 0.1 分，出现情况没有及时上报扣 0.1 分	5	
	按保洁规定每个负责区域内清洁到位，护栏、设施、乔灌木等上无大面积蜘蛛网	规定负责区域没有清扫干净的每处扣 0.1 分，出现大面积蜘蛛网每处扣 0.1 分	5	
	保障湿地各处无垃圾乱堆放、垃圾桶清理到位无异味	垃圾堆放没有及时清理扣 0.1 分，垃圾桶清理不到位扣 0.1 分	5	
	厕所内马桶无堵塞，地面干净无积水，台盆清洁无杂物，无异味	厕所出现积水或堵塞的扣 0.1 分，设施清洁不到位的扣 0.1 分	5	
文明安全 (10 分)	做到安全文明上岗，有专人负责监管，人员持证上岗，作业地段保持清洁畅通	作业时无专人负责监管扣 0.1 分，作业地段清洁不到位扣 0.1 分	10	
	工作人员对待游客是否微笑服务，对游客提出的问题是否耐心解答，无口角现象	工作人员跟游客发生口角现象扣 0.5 分，对待游客没有做到微笑服务扣 0.1 分		
应急措施 (10 分)	应急制度完善、相关应急措施落实到位	应急制度不健全扣 1 分，落实不到位扣 0.5 分	10	
	应急抢险响应符合合同约定	没按合同进行应急抢险扣 1 分		
资料管理 (10 分)	台账记录：真实、客观、准确、完整	台账记录不健全扣 0.1 分，记录潦草扣 0.1 分	10	
合 计			100	

鸚鵡洲生态湿地泵闸循环系统运行月度考核表（ 年 月）

项目	子项目	运行要求	考核标准	分值	得分
内循环系统	控制设施 (11 分)	运行主机：中控室主机运行完好	中控室主机运行不正常扣 1 分	2	
		潜水泵：信号在自动位置	潜水泵信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	
		油泵：信号在自动位置	油泵信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	
		液位：信号反射正常	液位信号接收出现中断扣 0.5 分	2	
		液压坝：信号在自动位置	液压坝信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	

	内循环泵 (7分)	闸门: 闸门在正常位置	闸门位置不正常扣 0.5 分	1	
		控制柜: 电器控制柜完好	电器控制柜故障或损坏扣 0.5 分	2	
		电缆: 电缆线无破裂、折断现象	电缆线出现破裂、折断现象扣 1 分	2	
		阀门: 阀门处在正常开关位置	阀门开关位置与运行不符合扣 0.5 分	2	
		杂物: 泵进口周围无杂物	泵进口周围有杂物扣 0.1 分	1	
	北液压坝 (9分)	水位高度: 液位保持在 4.6 米至 5.0 米	水位低于或超出控制范围扣 0.5 分	2	
		信号: 模拟潮汛运行期间信号处在自动	模拟潮汛运行期间信号不在自动上扣 0.5 分	2	
		运行: 模拟潮汛时液压坝正常上下运行	模拟潮汛时液压坝不能正常工作扣 0.5 分	2	
		油管: 油管无脱落, 连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣 0.5 分	2	
		杂物: 翻板周围无杂物	翻板周围出现杂物扣 0.1 分	1	
	油泵 (7分)	油位: 油箱位置在标准位置	油箱位置低于标准位置扣 0.5 分	2	
		油管: 油管无脱落, 连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣 0.5 分	2	
		控制柜: 电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		仪表: 配套仪表完善	配套仪表出现不正常扣 0.5 分	1	
	南液压坝 (5分)	水位高度: 液位保持在 4.3 米至 4.6 米	水位低于或超出控制范围扣 0.5 分	2	
		油管: 油管无脱落, 连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣 0.5 分	2	
		杂物: 翻板周围无杂物	翻板周围出现杂物扣 0.5 分	1	
	闸门 (5分)	控制柜: 电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		阀门: 阀门丝牙润滑	阀门丝牙出现润滑不畅扣 0.5 分	2	
		杂物: 闸门周围无杂物	闸门周围出现杂物扣 0.5 分	1	

鹦鹉洲生态湿地泵闸循环系统运行月度考核表 (年 月)

项目	子项目	运行要求	考核标准	分值	得分
	控制设施 (11分)	运行主机: 中控室运行主机完好	中控室运行主机不正常扣 1 分	2	
		潜水泵: 信号在自动位置	潜水泵信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	
		油泵: 信号在自动位置	油泵信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	
		液位: 信号反射正常	液位信号接收出现中断扣 0.5 分	2	
		液压坝: 信号在自动位置	液压坝信号位置不在自动上扣 0.5 分	2	

外循环系统	北泵 (7分)	闸门：闸门在正常位置	闸门位置不正常扣 0.5 分	1	
		控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		电缆：电缆线无破裂、折断现象	电缆线出现破裂，折断现象扣 1 分	2	
		阀门：阀门处在正常开关位置	阀门开关位置与运行不符合扣 0.5 分	2	
		杂物：泵进口周围无杂物	泵进口周围有杂物扣 0.1 分	1	
	液压坝 (9分)	水位高度：液位保持保持在正常位置	水位低于或超出控制范围扣 0.5 分	2	
		信号：开启信号正常	运行信号不在自动上扣 0.5 分	2	
		运行：液压坝正常上下运行	液压坝运行时不能正常工作扣 0.5 分	2	
		油管：油管无脱落，连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣 0.5 分	2	
		杂物：翻板周围无杂物	翻板周围出现杂物扣 0.1 分	1	
	油泵 (7分)	油位：油箱位置在标准位置	油箱位置低于标准位置扣 0.5 分	2	
		油管：油管无脱落，连接正常	油管连接出现松动漏油现象扣 0.5 分	2	
		控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		仪表：配套仪表完善	配套仪表出现不正常扣 0.5 分	1	
	闸门 (5分)	控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		阀门：阀门丝牙润滑	阀门丝牙出现润滑不畅扣 0.1 分	2	
		杂物：闸门周围无杂物	闸门周围出现杂物扣 0.1 分	1	
	南泵 (7分)	控制柜：电器控制柜完好	电器控制柜不正常扣 0.5 分	2	
		电缆：电缆线无破裂、折断现象	电缆线出现破裂，折断现象扣 1 分	2	
		阀门：阀门处在正常开关位置	阀门开关位置与运行不符合扣 0.5 分	2	
		杂物：泵进口周围无杂物	泵进口周围有杂物扣 0.1 分	1	
巡查情况 (10分)	台帐 (10分)	台帐记录：真实、客观、准确、完整	台账记录不健全每处扣 0.1 分，记录潦草每扣 0.1 分	10	
合 计				100	

鸚鵡洲生态湿地日常维护季度考核表（20 年第 季度）

项目	考核内容	分值	得分
遵守制度	严格遵守法律法规和管理单位制订的各项湿地管理制度，廉洁自律，无不当行为。人员持证上岗,明确岗位责任制，	5	
廉洁文明	湿地人员注重文明礼仪，语言举止文明礼貌，态度热情诚恳，持证上岗，自觉维护湿地形象，无影响湿地行风政风创建行为。	5	
生产	遵守各项安全规章，落实安全措施，合同期间湿地运行无安	10	

安全	全事故，定期对湿地人员进行安全教育和培训。		
项目完成	对园内房屋、道路、基础设施和附属设施设备进行养护与维修，保证各项设施完好、功能正常并保持整洁。发现问题及时上报，落实维护。维护工作安排合理，落实专人专项。施工机具堆放有序。	25	
维护质量	每月湿地日常维护质量检查评定得分不低于 90 分为及格。本季度第一月得分 ，第二月得分 ， 第三月得分 。月度平均得分为 。	30	
资金管理	每年度编制并及时行文上报下一年度维修养护计划。按规定签订养护合同。养护资金专款专用。严格执行财务制度。	10	
例会制度	湿地例会每月举行，安排湿地管理人员参加， 按要求将上月运行情况进行汇总报告，并做好会议记录工作，无迟到、早退、缺席。	3	
资料质量	台帐完整、正确、及时、清晰，每月第一个工作日上交上月汇总和维护台帐，并按海洋海塘所要求汇总装订上交所档案室 。	12	
考核得分		100	
考核小组			

鸚鵡洲生态湿地安保保洁季度考核表（20 年第 季度）

项目	考核内容	分值	得分
遵守制度	严格遵守法律法规和海洋海塘所制订的各项湿地管理制度,廉洁自律,无不当行为。人员持证上岗,统一制服、明确岗位责任制。	5	
廉洁文明	湿地人员注重文明礼仪,语言举止文明礼貌,态度热情诚恳,持证上岗,自觉维护湿地形象,无影响湿地行风政风创建行为。	5	
生产安全	遵守各项安全规章,落实安全措施,合同期间湿地运行无安全事故,定期对湿地人员进行安全教育和培训。	10	
项目完成	安保、保洁人员数量配齐,人员到岗、设备到位,按要求开展安保、保洁工作,确保环境整洁。按岗位要求进行日常巡逻,确保园区干净整洁和有序运作。	25	
维护质量	每月湿地安保保洁检查评定得分不低于 90 分为及格。本季度第一月得分 ,第二月得分 , 第三月得分 。月度平均得分为 。	30	
资金管理	每年度编制并及时行文上报下一年度维修养护计划。按规定签订养护合同。养护资金专款专用。严格执行财务制度。	10	
例会制度	湿地例会每月举行,安排湿地管理人员参加,按要求将上月运行情况进行汇总报告,并做好会议记录工作,无迟到、早退、缺席。	3	
资料质量	台帐完整、正确、及时、清晰,每月第一个工作日上交上月汇总和维护台帐,并按海洋海塘所要求汇总装订上交所档案室 。	12	
考核合计得分		100	
考核小组			

鸚鵡洲生态湿地泵閘循环系统季度考核表（20 年第 季度）

项目	考核内容	分值	得分
遵守制度	严格遵守法律法规和海洋海塘所制订的各项湿地管理制度,廉洁自律,无不当行为。人员持证上岗,明确岗位责任制。	5	
廉洁文明	湿地人员注重文明礼仪,语言举止文明礼貌,态度热情诚恳,持证上岗,自觉维护湿地形象,无影响湿地行风政风创建行为。	5	
生产安全	遵守各项安全规章,落实安全措施,合同期间湿地运行无安全事故,定期对湿地人员进行安全教育和培训。	10	
项目完成	按要求进行设备养护,确保内、外循环系统运行正常,各个子系统设备无故障,所有仪表显示正常,保证设备周围无杂物堆积。定期运行内、外循环系统,保证湿地水位和水质。落实专人专项,各设备有专人监控、检查、维修,积极配合相关单位做好防汛工作。	25	
维护质量	每月湿地泵閘运行质量检查评定得分不低于 90 分为及格。本季度第一月得分 ,第二月得分 , 第三月得分 。月度平均得分为 。	30	
维护管理	每年度编制并及时行文上报下一年度维修养护计划。按规定签订养护合同。养护资金专款专用。严格执行财务制度。	10	
例会制度	湿地例会每月举行,安排湿地管理人员参加,按要求将上月运行情况进行汇总报告,并做好会议记录工作,无迟到、早退、缺席。	3	
资料质量	台帐完整、正确、及时、清晰,每月第一个工作日上交上月汇总和维护台帐,并按海洋海塘所要求汇总装订上交所档案室 。	12	
考核得分		100	
考核小组			

年鸚鵡洲生态湿地运行养护项目考核表

项 目	内 容		
一、完成工程量			
二、季度考核情况	季度考核得分(满分 100)及结论		
	第一季度		
	第二季度		

	第三季度		
	第四季度		
三、养护单位 自我鉴定			
四、管理单位 考核鉴定			
五、考核小组意见			

鸚鵡洲生态湿地运行养护项目考核分工

项 目	分类	考核项目	责任科室
月度 考核	日常维护	基础设施（80 分）	设施管理科
		附属设施（5 分）	设施管理科
		文明安全（5 分）	防汛安全科
		应急措施（5 分）	工程计划科
		资料管理（5 分）	设施管理科
	安保保洁	安保服务（40 分）	设施管理科
		保洁服务（30 分）	设施管理科
		文明安全（10 分）	防汛安全科
		应急措施（10 分）	工程计划科
		资料管理（10 分）	设施管理科
	泵闸循环系统	内循环系统（44 分）	设施管理科
		外循环系统（46 分）	设施管理科
		巡查情况（10 分）	设施管理科
季度 考核	日常维护	遵守制度（5 分）	办公室
		廉洁文明（5 分）	办公室
		生产安全（10 分）	防汛安全科
		项目完成（25 分）	设施管理科
		维护质量（30 分）	由月度考核平均得分计算

		维护管理（10分）	设施管理科
		例会制度（3分）	工程计划科
		资料质量（12分）	设施管理科
	安保保洁	遵守制度（5分）	办公室
		廉洁文明（5分）	办公室
		生产安全（10分）	防汛安全科
		项目完成（25分）	设施管理科
		维护质量（30分）	由月度考核平均得分计算
		维护管理（10分）	设施管理科
		例会制度（3分）	工程计划科
		资料质量（12分）	设施管理科
	泵闸循环系统	遵守制度（5分）	办公室
		廉洁文明（5分）	办公室
		生产安全（10分）	防汛安全科
		项目完成（25分）	设施管理科
		维护质量（30分）	由月度考核平均得分计算
		维护管理（10分）	设施管理科
		例会制度（3分）	工程计划科
		资料质量（12分）	设施管理科