

新时代上海互联网企业党建创新实践  
基地(绿之丘)委托管理服务

招  
标  
文  
件

采购人：上海市杨浦区大桥街道社区党群服务中心

采购代理机构：上海哈复招标服务有限公司

二〇二五年一月

## 投标方须知前附表

| 序 号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>项目名称：<b>新时代上海互联网企业党建创新实践基地(绿之丘)委托管理服务</b></p> <p>项目预算：<b>1615000.00 元</b>（报价超过采购预算的投标不予接受）</p> <p>最高限价：<b>包 1-1614000.00 元</b>（报价超过最高限价的投标不予接受）</p> <p>招标文件编号：<b>HF24-0889-1</b></p> <p>采购编号：<b>1025-00000102</b></p>                                                                                               |
| 2.  | <p>采购代理机构：上海哈复招标服务有限公司</p> <p>采购代理机构地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506</p> <p>采购代理机构联系人：王荟贤</p> <p>采购代理机构电话：65571577</p> <p>邮政编码：200090</p>                                                                                                                                                                              |
| 3.  | <p>投标方对招标文件如有疑问，可要求澄清。</p> <p>请于 2025 年 2 月 8 日上午 10:00 前与采购代理机构联系(联系人:王荟贤;电话: 65571577)，对招标文件中所提的有关疑问请以书面或传真形式递送到，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取招标文件的每一投标方。如有需要，采购代理机构将安排召开答疑会。</p>                                                                                                     |
| 4.  | <p>投标保证金金额：人民币 32000 元。</p> <p>支付方式：以银行本票、汇票、支票等非现金形式提交</p> <p>账户名：上海哈复招标服务有限公司</p> <p>开户行：上海农村商业银行股份有限公司中原支行</p> <p>账号：50131000394456244</p> <p>注：投标保证金请于投标截止时间（<b>2025-02-13 09:30:00</b>）前到账。本次项目通过政府采购电子平台系统招投标，投标方必须在投标截止时间前在政采云平台中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”。未按时在政采云平台中录入保证金信息的，将被平台自动默认为“未缴纳”，其后果由投标方自行承担。</p> |
| 5.  | <p>纸质投标文件</p> <p>正本数量：壹套，副本数量：贰套</p> <p>投标方如递交纸质投标文件的应在投标文件截止时间：<b>2025-02-13 09:30:00</b> 前将密封完整的标书送至或快递至采购代理机构（上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506）</p> <p>快递地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506；收件人：王老师；电话：65571577</p> <p>纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。</p>                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | <p>投标文件递交至：</p> <p>电子投标文件上传至：上海政府采购云平台（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）</p> <p>投标截止时间：<b>2025-02-13 09:30:00</b>（北京时间）</p>                                                                                                                                                       |
| 7.  | <p>投标有效期：90 天</p> <p>投标有效期不足 90 天的投标不予接受</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.  | <p>开标时间：<b>2025-02-13 09:30:00</b>（北京时间）</p> <p>开标地点：上海政府采购云平台(网址：www.zfcg.sh.gov.cn)</p>                                                                                                                                                                              |
| 9.  | 其他评标考虑因素：详见评标办法                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | 本项目为网上招标,请在投标截止时间前上传投标文件至上海政府采购网。投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。（注：纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。）                                                                                                                                           |
| 11. | 根据上海市财政局《关于上海市政府采购信息管理平台电子招投标系统正式运行的通知》（沪财采[2014]27 号）的规定，本项目采购相关活动在上海市政府采购信息管理平台（简称：电子采购平台）（网址：www.zfcg.sh.gov.cn）电子招投标系统进行。电子采购平台是由市财政局建设和维护。供应商应根据《上海市电子政府采购管理暂行办法》等有关规定和要求执行。供应商在电子采购平台的有关操作方法可以参照电子采购平台中的“在线服务”专栏的有关内容和操作要求办理。                                    |
| 12. | 供应商应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，电话通知采购代理机构进行签收，并及时查看采购代理机构在电子采购平台上的签收情况，打印签收回执，避免因临近投标截止时间上传造成采购代理机构无法在投标截止前完成签收的情形。未签收的投标文件视为投标未完成。                                                                                                                                            |
| 13. | <p>本项目为网上招标,投标单位自行选择网上远程开标，或至采购代理机构现场开标。</p> <p>投标截止，采购云平台显示开标后，投标方进行签到操作，投标方签到完成后，由采购人解除采购云平台对投标文件的加密。投标方应在规定时间内使用数字证书对其投标文件解密。签到和解密的操作时长分别为半小时，投标方应在规定时间内完成上述签到或解密操作，逾期未完成签到或解密的投标方，其投标将作无效标处理。因系统原因导致投标方无法在上述要求时间内完成签到或解密的除外。</p> <p>如采购云平台开标程序有变化的，以最新的操作程序为准。</p> |
| 14. | 若招标文件中的其他文字与前附表不一致的，以前附表为准。                                                                                                                                                                                                                                            |

## 招标公告

### 项目概况

**新时代上海互联网企业党建创新实践基地(绿之丘)委托管理服务**招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 **2025-02-13 09:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

### 项目基本情况

项目编号：**310110000241209154847-10190739**

项目名称：**新时代上海互联网企业党建创新实践基地(绿之丘)委托管理服务**

预算编号：1025-00000102

预算金额（元）：**1615000.00 元**（国库资金：**1615000.00 元**；自筹资金：**0 元**）

最高限价（元）：**包 1-1614000.00 元**

采购需求：

包名称：**新时代上海互联网企业党建创新实践基地(绿之丘)委托管理服务**。

数量：1

预算金额（元）：**1615000.00 元**

简要规格描述或项目基本情况介绍：**通过基地的委托管理，提升来访群众的感受度和满意度，将活动资源、志愿者队伍更好地融入滨江党建，突出融合式服务、嵌入式建站，突出政治功能，注重需求导向优化服务内容，集区域之力，共同做好滨江的治理工作。**

合同履行期限：**服务期限：12 个月。续约期限：24 个月**

本项目（不允许）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持残疾人福利企业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。
3. 本项目的特定资格要求：1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定  
2、未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单  
**3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；**  
**4、本项目不接受联合体投标；**  
**5、本项目不得转包、违法分包或代管；**  
**6、本项目专门面向中小微企业；**

---

### 三、获取招标文件

时间: 2025-01-23 至 2025-02-07 , 每天上午 00:00:00~12:00:00, 下午 12:00:00~23:59:59

(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 上海市政府采购网

方式: 网上获取

售价(元): 0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2025-02-13 09:30:00 (北京时间)

投标地点: 上海政府采购云平台 (网址: [www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))

开标时间: 2025-02-13 09:30:00

开标地点: 上海政府采购云平台 (网址: [www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn))

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

/

本项目为预留采购份额采购项目, 预留采购份额措施为整体预留

### 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称: 上海市杨浦区大桥街道社区党群服务中心

地址: 眉州路 871 号

联系方式: 021-65195966

#### 2. 采购代理机构信息

名 称: 上海哈复招标服务有限公司

地 址: 上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506

联系方式: 65571577

#### 3. 项目联系方式

项目联系人: 王荟贤 肖蜀隼

电 话: 65571577

---

## 第二部分 招标（采购）需求

### 一、项目简介

1. 项目名称：新时代上海互联网企业党建创新实践基地(绿之丘)委托管理服务
2. 项目预算：1615000.00 元（报价超过预算的投标不予接受）
3. ★**最高限价：1614000.00 元（报价超过最高限价的投标不予接受）**
4. 项目编号：HF24-0889-1
5. 服务期限：12 个月。续约期限：24 个月。本次招标采取一次采购三年享用，分年签订合同。每年结束后由采购人对中标方的工作进行考核，考核合格后签订次年合同，次年签订的采购合同价为第一次采购确定的合同价格。每年度合同有效期终止前 2 个月，由采购人对中标方进行服务质量年度考评，考评依据合同、服务承诺和国家相关规定，考核通过的则可续签第二年合同，如年度考核未通过或项目内容及价格变动的（增加费用超过原合同采购金额 10%），应重新进行政府采购。

### 二、项目背景

杨浦滨江岸线全长 15.5 公里,这里将实现最大体量的世界级工业遗存改造和转化,作为人民城市重要理念的首发地,杨浦将积极践行人民城市重要理念,全力打造世界级会客厅,吸引世界目光。滨江沿线各种便民配套设施陆续完善,逐步实现休闲餐饮点、便民服务点、社区文化场所、体育健身设施等多项功能。

新时代上海互联网企业党建创新实践基地的日常服务工作,将进一步突出“人民城市理念”、围绕“四史教育”红色宣讲功能、彰显杨浦文化历史底蕴的“四个百年”的解读,感受杨浦百年工业历史的沧桑巨变,回顾中国共产党领导人民治理和发展城市的实践历程;提升受众感受度和满意度,将活动资源、志愿者队伍更好地融入滨江,突出融合式服务、嵌入式建站,突出政治功能,注重需求导向优化服务内容,集区域之力,共同做好滨江的治理工作。

### 三、项目目标

努力践行习总书记考察滨江提出的“人民城市人民建,人民城市为人民”的指导思想,更好的为人民群众提供优质服务。因地制宜设计主题活动,围绕红色文化、生态环保、运动健康、科普知识等主题,携手社区和周边单位开展活动,将站点打造成集党建展示、传承百年红色基因、志愿服务、学习培训、交流互动、休闲运动等功能于一体的综合服务平台。通过探究杨浦百年工业、百年大学、百年根脉、百年市政的变迁,认识社会发展的变化和进步,从中感悟杨浦“四个百年”的独特魅力和文化积淀,获得丰富多彩、奇妙的活动体验。

### 四、项目服务对象

企事业单位,党员,滨江沿线社区居民及过往游客。

## 五、服务内容

### （一）日常巡逻工作

对所有开放的展厅进行不间断巡逻，观察设备运营状态及展厅情况，发现问题，及时汇报，确保基地的正常开放秩序和设备的安全运行，集开放、接待、安全应急处理等责任为一体，全权组织、管理、协调，处理单日工作。

### （二）接待访客参访

制定详细的参访路线图及讲解稿，由讲解员为访客进行全程讲解，并根据多方意见及建议，及时改进讲解流程。

### （三）活动开展

依托区域内资源优势，充分用好杨浦红色资源，因地制宜的设计各类主题活动，提供各类活动物料，携手企业一同开展。

#### 1. 滨江历史文化讲解（全年 36 场）

杨浦有着四个百年（百年工业、百年大学、百年根脉、百年市政）的地域历史文化特色，“滨江带”的重要部分。伴随主题征集活动，行走杨浦，寻迹百年市政。透过建筑的历史之眼，看往昔上海。将百年滨江革命史、奋斗史、革命史、创业史宣传展示有机结合起来，来打造百年活动。历史是最好的教科书，杨浦是中国近代工业运动的发扬地之一，拥有百年工业、百年大学、百年根脉、百年市政“四个百年”的深厚历史底蕴，丰富的文化资源既是宝贵的精神财富，也是开展思想政治教育的生动教材。结合滨江文化历史和百年工业，深入配合开展教育活动，组织社区群众开展形式多样的文化宣讲活动，让大家以史为鉴，从学习中汲取营养，开阔视野，增进交流。

#### 2. 互联网企业沙龙（全年 36 场）

在年轻人大量集聚的互联网企业，工作团队需要营造充满正能量的网络生态，团结凝聚大量年轻从业群体，沙龙活动可围绕“互联网+”时代下的企业人才发展与创新创业”主题展开，深入探讨企业和创业者们在“互联网+”时代抢抓机遇、应对挑战，实现企业转型和创新的新模式，并为当下的创业青年们提供发展建议及指导。

#### 3. 主题影片赏析活动（全年 36 场）

定期举行主题影片赏析活动，每期选择不同主题的电影进行观看，观看后由成员进行交流分享，最后再由老师总结。通过观看励志电影塑造健全的人格品质，并且帮助大家树立正确的人生价值观。

#### 4. 网络安全主题活动（全年 36 场）

深入贯彻落实一系列重要讲话精神和总体国家安全观，以学习宣传——网络强国战略思想、国家网络安全有关法律法规和政策标准为核心，以培育有高度的安全意识、有文明的网络素养、有守法的行为习惯、有必备的防护技能的“四有好网民”为目的，政府主导、多方

参与,在全国范围内集中开展网络安全宣传教育活动,增强广大网民的网络安全意识,提升基本防护技能,营造安全健康文明的网络环境,保障人民群众在网络空间的合法权益,切实维护国家网络安全。

活动主题:党政机关网站统一标识推广活动、网络安全知识竞答、“网络安全”专家访谈、“网络安全大讲堂”知识讲座、网络安全在我身边公益短片征集展映、网络安全公众体验展、“网络安全知识进万家”知识普及活动等。

#### 5. 志愿公益行动(全年 36 场)

时代少年话滨江:招募杨浦滨江江畔中小學生,参与杨浦滨江的红色记忆讲解介绍队伍,孩子们通过眼睛寻找、发现,用脚步来丈量杨浦滨江,分享学习中的“感受”、“感知”,用孩子们的视角来讲述杨浦的历史文化,城市的文化记忆,同时也可以通过视频、图片展示他们的独特魅力。此活动可以扩大滨江党群站点的影响力,覆盖更广的人群,让更多孩子能够理解站点传递的信息,体会杨浦百年的精髓。

行走滨江体验活动:杨浦滨江的城市景观与工业遗迹和谐相处,百年历史的沧桑巨变尽收眼底。通过行走滨江体验活动,可以感受杨浦发展的昨日、今朝和明天,让党员们更直观地感悟信仰之力,理想之光,使命之艰,坚定理想信念,不忘初心,牢记使命,努力奋斗。

守护滨江环境活动:通过开展形式多样的绿色环保主题活动,引导市民爱护杨浦滨江的环境,进一步强化群众的环保意识,努力打造宜居、宜乐、宜游、宜业的良好环境。

公益服务实践活动:作为世界一流滨水公共空间,呼吁市民参与公益、奉献爱心,通过开展现场服务、公益课堂、旧物回收等公益活动,促进群众公益意识的觉醒,创造“人人公益”的条件形成不同人群的有序互动,努力营造良好的社区氛围。

## 六、人员要求

1. 拟投入本项目固定人员不少于 9 人,包括 1 名项目负责人,4 名工作人员以及 4 名讲解人员;
2. 人员学历应为大专及以上学历;
3. 根据活动情况配备一定数量的志愿者协助工作;(志愿者数量需提前和采购人报备并得到确认)
4. 工作时间:周二至周日 9:00-17:00(每周一闭馆)。
5. 基本要求:
  - (1) 负责人:负责项目对接联络及项目监管等事项。
  - (2) 工作人员:负责日常接待,完成基地活动的策划、协调、组织、执行、宣传、招募等工作。按组织部、街道等部门要求完成其他工作任务。
  - (3) 讲解人员:负责日常接待讲解、巡场等事务,配合组织执行活动。
  - (4) 志愿者:负责在入口处提供咨询导览服务,并引导参访者入馆参观;巡视检查场馆安全,

---

维护参访者参观秩序，制止不文明行为，解答来访者疑问等。

## 七、考核要求

1. 按时上下班，坚守岗位，不得擅离职守、无故脱岗。
2. 熟悉各项规章制度，掌握所有设备的规范操作，新进人员须经专人培训后上岗。
3. 上班时间穿戴工作服，保持整洁。
4. 每天及时记录各类工作表格，站点负责人检查后妥善保管，及时完成当天各项事务性工作。
5. 站点设备出现故障及时报修，并贴上设备维修标签。
6. 认真做好重要接待活动前的准备工作（如：检查确认所有设备运行情况、检查站点卫生、细化各项接待分工安排等）。
7. 按照年度工作计划和预算，妥善安排每月、每周具体工作，确保各项计划内任务保质保量完成。每月对员工考勤进行统计，进行考评评比。
8. 按照组织部、街道等部门要求，认真做好各项工作汇总统计。严格执行领导机关下达的各项工作要求，积极落实各项工作任务。
9. 第一时间上报站点的各类情况和信息，妥善处理站点发生的任何突发事件。
10. 设专职督导人员对工作人员进行检查考核，如因工作人员差错受到群众实名投诉，机构将根据情况予以相应处罚。

## 八、付款方式

合同签订后，甲方支付 40% 的合同款作为预付款，项目中期支付合同款的 40%，项目到期结束且评估合格后支付剩余合同款的 20%。

## 九、回标要求

投标文件内容应当包括但不限于以下内容，如招标文件中未提供格式要求，请投标方自行设计：

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 分项报价表
4. 商务、技术条款偏离表
5. 针对本项目的整体服务方案（包括但不限于本项目的重点难点分析、项目背景分析、日常巡逻工作方案、项目实施保障措施、开展各项活动策划方案、接待访客参访方案）
6. 服务质量承诺及服务体系、措施、应急方案

- 
7. 活动策划物料准备
  8. 内部管理制度
  9. 项目管理奖惩措施和考核标准
  10. 人员岗位配置方案
  11. 拟投入本项目的人员表
  12. 拟投入本项目的主要人员及情况表（提供相关人员资质证书）
  13. 近三年完成的类似项目情况表（附合同原件彩色扫描或复印件加盖公章）
  14. 正在进行的和承接的项目情况表
  15. 投标人基本情况表
  16. 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
  17. 法定代表人授权委托书
  18. 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函
  19. 提供营业执照（三证合一或五证合一）等证明文件
  20. 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
  21. 主要股东或出资人信息
  22. 其他相关资料（招标文件未要求，投标方认为应提供的相关资料）

## 第三部分 投标方须知

### A 说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本文件中所叙述的**新时代上海互联网企业党建创新实践基地(绿之丘)委托管理服务**等相关服务。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指**上海市杨浦区大桥街道社区党群服务中心**。

2.2 “采购代理机构”系指上海哈复招标服务有限公司。

2.3 “投标方”系指提交投标文件的供应商。

2.4 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的与本项目相关的各类服务义务。

#### 3. 合格的投标方

3.1 详见招标公告中合格供应商具备的条件。

#### 4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### B 招标文件说明

#### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件用以阐明所需本项目所需提供的相关服务、招标投标程序和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- 1) 投标方须知前附表
- 2) 招标公告
- 3) 招标（采购）需求
- 4) 投标方须知
- 5) 合同条款
- 6) 投标文件格式
- 7) 评标办法

5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标服务使用地的自然环境、公用设施等情况，投标方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### 6. 招标文件的澄清

6.1 投标方对招标文件如有疑问，可要求澄清。请于 2025 年 2 月 8 日上午 10:00 前 与采购代理机构联系，对招标文件中所提的有关疑问请以书面或传真形式递送到，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已领取招标文件的每一投标方。如有需要，采购代理机构将安排召开答疑会采购代理机构联系（联系人：王荟贤；电话：65571577）。

## 7. 招标文件的修改

- 7.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
- 7.2 为使投标方在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，如有必要，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已领取招标文件的每一位投标方。
- 7.3 文件的澄清及修改将构成招标文件的一部分，对投标方有约束力。
- 7.4 当后发的修改文件与原招标文件或此前发出的修改文件之间存在不一致时，应以后发的修改文件为准。
- 7.5 本项目为网上招标，请在投标截止时间前上传投标文件至上海政府采购网。投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。（注：纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。）

## C 投标文件的编写

### 8. 要求

- 8.1 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

### 9. 投标语言及计量单位

- 9.1 投标文件及投标方和采购代理机构就投标交换的文件和往来信件，应以中文书写。
- 9.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制 和国家选定的其他计量单位）。

### 10. 投标文件的组成

- 10.1 投标文件应包括下列部分：

- (1) 投标方必须具备履行合同所需的财务、服务能力；
- (2) 投标方的资质证明。

投标文件应由授权代表签名、加盖企业公章。

### 11. 投标文件格式

- 11.1 投标方应按照招标文件中提供的投标文件格式填写。

### 12. 投标报价

- 12.1 投标方应在投标文件所附的报价价格表上写明服务的所报总价。投标方对每种服务只允许有一个报价，评标小组不接受有任何选择的报价。
- 12.2 投标报价中如果单价与总价有出入，以单价为准。投标方对每项内容只允许有一个报

价，采购人不接受有任何选择的报价。

### 13. 投标货币

13.1 投标书、分项报价表及开标一览表等表中的报价一律用人民币填报。

### 14. 投标方资格证明文件

14.1 投标方必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

(1) 投标方必须履行合同所需的财务、服务能力；

(2) 投标方应有能力履行招标文件中合同条款和技术要求规定的由投标方履行的保养、维修、供应备件和其他技术服务的义务；

(3) 投标方的资质、证明。

### 15. 投标保证金

15.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

15.2 投标方应在投标截止时间前，向采购代理机构提交人民币 32000 元的投标保证金。（注：投标保证金请于投标截止时间（2025-02-13 09:30:00）前到账。本次项目通过政府采购电子平台系统招投标，投标方必须在投标截止时间前在政采云平台中录入缴纳保证金信息，并把必填项维护完成后，点击“提交”。未按时在政采云平台中录入保证金信息的，将被平台自动默认为“未缴纳”，其后果由投标方自行承担。）

15.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标方的行为而引起的风险。

15.4 投标保证金可以下列方式提交：银行本票、汇票、支票等非现金形式。（在投标有效期内，因票据即将到期，采购代理机构有权暂时行使票据权力。）

15.5 未按规定提交投标保证金的，将被视为投标无效。

15.6 未选中的投标方的保证金，将按规定予以无息退还。（注：供应商不及时来退投标保证金（或经催促，依然不及时退）的，无论过了多长时间，采购代理机构均不支付任何利息。）

15.7 选中的投标方的保证金，在选中方签订合同并交纳咨询服务费后，经银行扣除手续费，予以无息退还。

15.8 发生以下情况投标保证金将被没收：

(1) 开标后投标方在投标有效期内撤回投标；

(2) 如果中标方未能做到：

a. 按本须知规定签订合同；

### 16. 投标有效期

16.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天（至少 90 天）。特殊招标项目在“招标（采购）需求”部分另行规定。

16.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期之前要求投标方同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标方可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标方，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## **17. 投标文件的签署及规定**

17.1 投标文件的书写应清楚工整，除投标方对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须加盖企业法人代表或法人代表委托的授权代表的印章或签字。

17.2 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的投标文件可能被定为无效。

17.3 纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。

## **D 投标文件的递交**

### **18. 投标文件的递交**

18.1 应在投标截止时间前上传投标文件至上海政府采购网。（注：纸质投标文件不作为评审依据，投标文件以上传上海政府采购云平台的电子版为准。）

18.2 投标截止后电子采购平台不再接受供应商上传投标文件。

18.3 投标截止与开标的时间以电子采购平台显示的时间为准。

### **19. 递交投标文件的截止时间**

19.1 根据 20 条规定，所有投标文件的递交，都必须按采购代理机构在投标方须知前附表中规定的投标截止时间之前上传投标文件至上海政府采购网。

19.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

### **20. 投标文件的修改和撤销**

20.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的投标方代表签字。

20.2 投标方对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按第 17 和 18 条规定进行上传至上海政府采购网。

20.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

20.4 投标方不得在开标时间起至投标文件有效期前撤销投标文件。否则采购代理机构将按第 15 条的规定没收其投标保证金。

## **E 开标和评标**

### **21. 开标**

21.1 采购代理机构在投标方须知前附表规定的时间和地点公开开标。投标方可远程参加开标。

21.2 开标时，经投标文件解密后，对“开标一览表”内容确认并记录。

---

## 22. 评标委员会

22.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：（一）采购预算金额在 1000 万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

22.2 评标期间，评标委员会将视情况邀请投标方派代表参加询标。

## 23. 对投标文件的审查和响应性的确定

23.1 开标后，将审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当的签署。如果单价与总价有出入以单价为准。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被废除。

23.2 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标方提供的资格证明文件审查投标方的财务、技术和生产能力。如果确定投标方无资格履行合同，其投标将被拒绝。

23.3 评标委员会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了业主的权力和投标方的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标方的公平竞争地位。

23.4 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

23.5 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标方不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

23.6 在得到评标委员会的认可后，投标方可以修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

23.7 经评标委员会确认，以下情况作为无效投标：

（1）投标方未提供投标保证金或投标保证金金额不足或投标保证金的形式不符合第 15 条的规定的；

（2）投标有效期不满足招标文件（至少 90 天）的要求；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

（5）未按招标文件要求签字、盖章的；

（6）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）未见法定代表人授权委托书或未按要求提供被授权人身份证或法定代表人授权委托书签字、盖章不符合要求的；

## 24. 投标文件的澄清

---

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标方质疑，请投标方澄清其投标内容。投标方有责任按照采购代理机构通知的时间、地点派专人进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

## **25. 对投标文件的评估和比较**

25.1 评标委员会将对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

## **26. 评标原则及方法**

26.1 对所有投标方的投标评估，都采用相同的程序和标准。

26.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.3 在评标时进行综合分析、比较，采用综合评分法确定出中标人。

## **27. 保密**

27.1 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任一投标方或与上述评标工作无关人员。

27.2 投标方不得干扰评标活动，否则将废除其投标。

# **F 授予合同**

## **28. 合同授予的准则**

28.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标方。

28.2 最低报价不是被授予合同的保证。

## **29. 资格最终审查**

29.1 评标委员会将审查投标方的财务、技术、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

## **30. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

30.1 为维护国家利益，采购方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

## **31. 中标通知**

31.1 《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

31.2 采购代理机构在发出《中标通知书》的同时，向未中标的投标方发出《未中标通知书》。

31.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

## **32. 授予合同时变更数量的权力**

32.1 业主在授予合同时有权对规定的服务予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何变更。

## **33. 签订合同**

33.1 中标方按《中标通知书》指定的时间、地点与业主签订合同。

---

33.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

#### **34. 质疑方式**

34.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国财政部令 第 94 号》中相关规定，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

34.2 采购人、采购代理机构将拒收未在法定质疑期内发出的质疑函。

34.3 接受质疑函的方式：书面形式（盖单位公章）

联系人：王荟贤

联系电话：65571577

通讯地址：上海市杨浦区临青路 430 号 4 号楼 5 楼 C506

#### **35. 中标服务费**

35.1 中标方须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。

(1) 中标服务费为：收费标准参照国家计委计价格【2002】1980 号文计算。

(2) 中标服务费的交纳方式：支票、电汇、现金。以电汇方式支付的请备注项目编号或项目名称。

## 第四部分 合同条款

包 1 合同模板：

# [合同中心-合同名称]

合同统一编号： [合同中心-合同编码]

合同内部编号：

合同各方：

甲方： [合同中心-采购单位名称]

乙方： [合同中心-供应商名称]

法定代表人： [合同中心-供应商法人姓名]

（[合同中心-供应商法人性别]）

地址： [合同中心-采购单位所在地]

地址： [合同中心-供应商所在地]

邮政编码： [合同中心-采购单位邮编]

邮政编码： [合同中心-供应商单位邮编]

电话： [合同中心-采购单位联系人电话]

电话： [合同中心-供应商联系人电话]

传真： [合同中心-采购单位传真]

传真： [合同中心-供应商单位传真]

联系人： [合同中心-采购单位联系人]

联系人： [合同中心-供应商联系人]

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

1. 1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定，服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

2. 合同价格、服务地点和服务期限

项目名称： [合同中心-项目名称]

2. 1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整（[合同中心-合同总价大写]）。

---

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

2. 2 服务地点：甲方指定地点

2. 3 服务期限

本服务的服务期限：~~合同中心-合同有效期~~。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

### 5. 验收

5. 1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。乙方应当以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书后的10个工作日内，确定具体日期，由双方按照本合同的规定完成服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5. 2 如果属于乙方原因致使系统未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5. 3 如果属于甲方原因致使系统未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。如果属于故障之外的原因，除本合同规定的不可抗力外，甲方不愿或未能在规定的时间内完成验收，则由乙方单方面进行验收，并将验收报告提

---

交甲方，即视为验收通过。

5. 4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

## 7. 付款

7. 1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7. 2 本合同款项按照以下方式支付。

7. 2. 1 付款内容：（分期付款）

7. 2. 2 付款条件：

合同签订后，甲方支付 40% 的合同款作为预付款，项目中期支付合同款的 40%，项目到期结束且评估合格后支付剩余合同款的 20%。

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 当或设备发生故障时，甲方应及时告知乙方有关发生故障的相关信息，以便乙方及时分析故障原因，及时采取有效措施排除故障，恢复正常运行。

8. 6 如果甲方因工作需要对原有进行调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

---

## 9. 乙方的权利与义务

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## 10. 补救措施和索赔

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙

---

方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第13条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

## **13. 不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

---

## **14. 履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

## **15. 争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始十天内仍不能解决，可以向同级政府采购监管部门提请调解。

15.2 调解不成则提交上海仲裁委员会根据其仲裁规则和程序进行仲裁。

15.3 如仲裁事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **16. 违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17. 破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

## 19. 合同生效

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## 20. 合同附件

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件、各所维保清单、服务要求和标准、采购（服务）廉洁保密承诺以及乙方相应类型的标准合同文本（如有）。

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## 21. 合同修改

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## [合同中心-补充条款列表]

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

日期：[合同中心-签订时间]

日期：[合同中心-签订时间]

合同签订点：网上签约

## 第五部分 附件一投标文件格式

### 附件 1

### 投 标 书

致：上海市杨浦区大桥街道社区党群服务中心

根据贵方招标编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表投标方\_\_\_\_\_（投标方的名称），提交下述投标文件正本一份，副本二份。投标文件包括以下内容：

- 1) 投标书
- 2) 开标一览表
- 3) 分项报价表
- 4) 商务、技术条款偏离表
- 5) 针对本项目的整体服务方案(包括但不限于本项目的重点难点分析、项目背景分析、日常巡逻工作方案、项目实施保障措施、开展各项活动策划方案、接待访客参访方案)
- 6) 服务质量承诺及服务体系、措施、应急方案
- 7) 活动策划物料准备
- 8) 内部管理制度
- 9) 项目管理奖惩措施和考核标准
- 10) 人员岗位配置方案
- 11) 拟投入本项目的人员表
- 12) 拟投入本项目的主要人员及情况表（提供相关人员资质证书）
- 13) 近三年完成的类似项目情况表(附合同原件彩色扫描或复印件加盖公章)
- 14) 正在进行的和承接的项目情况表
- 15) 投标人基本情况表
- 16) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 17) 法定代表人授权委托书
- 18) 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函
- 19) 提供营业执照（三证合一或五证合一）等证明文件
- 20) 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函
- 21) 主要股东或出资人信息
- 22) 其他相关资料（招标文件未要求，投标方认为应提供的相关资料）

由\_\_\_\_\_（银行名称）出具的投标保证金，金额

---

为\_\_\_\_\_。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1) 所附分项报价表中规定的应提供和交付的服务投标总价为：\_\_\_\_\_ 即 \_\_\_\_\_（文字表述）。
- 2) 投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3) 投标方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。
- 4) 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 5) 投标有效期自开标之日起为\_\_\_\_\_个日历日。
- 6) 如果在规定的开标时间后，投标方在投标有效期内撤回投标，其保证金将被贵方没收。
- 7) 投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到任何投标。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

投标方代表姓名、职务（印刷体）：\_\_\_\_\_

投标方名称（企业公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

授权代表签字：

附件 2

开标一览表

投标方名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

货币单位：人民币元

新时代上海互联网企业党建创新实践基地(绿之丘)委托管理服务包 1

| 项目名称 | 投标总价(总价、元) |
|------|------------|
|      |            |

投标方代表签字：\_\_\_\_\_

(加盖企业公章)

日 期：

---

附件 3

分项报价表

投标方名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

格式自拟。

注：1. 如果单价和总价不符时，以单价为准。

2. 总价包含本项目相关所有费用。

3. 投标方可自行调整格式

投标方代表签字：\_\_\_\_\_

（加盖企业公章）

日期：\_\_\_\_\_

附件 4

商务、技术条款偏离表

投标方名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

| 序 号 | 要 求<br>名 称 | 具体招标要求 | 投标情况 | 偏 离 | 说 明 |
|-----|------------|--------|------|-----|-----|
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |
|     |            |        |      |     |     |

投标方代表签字：\_\_\_\_\_

投标方名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附件 5

针对本项目的整体服务方案（包括但不限于本项目的重点难点分析、项目背景分析、日常巡逻工作方案、项目实施保障措施、开展各项活动策划方案、接待访客参访方案）

（格式由投标方自行设计提供并由投标方代表签字并加盖公章）

附件 6

服务质量承诺及服务体系、措施、应急方案

（格式由投标方自行设计提供并由投标方代表签字并加盖公章）

附件 7

活动策划物料准备

（格式由投标方自行设计提供并由投标方代表签字并加盖公章）

附件 8

内部管理制度

（格式由投标方自行设计提供并由投标方代表签字并加盖公章）

附件 9

项目管理奖惩措施和考核标准

（格式由投标方自行设计提供并由投标方代表签字并加盖公章）

附件 10

人员岗位配置方案

（格式由投标方自行设计提供并由投标方代表签字并加盖公章）

附件 11

拟投入本项目的主要人员表

| 序号 | 姓 名 | 职务 | 职称及资格证书 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|----|-----|----|---------|----------------|
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |
|    |     |    |         |                |

注：投标方应将表列人员的资历情况填写并附相关资质证书（原件彩色扫描或复印件加盖公章）。

投标方代表签字：  
（加盖企业公章）  
日 期：            年    月    日

附件 12

拟投入本项目的主要人员情况表  
(提供相关人员资质证书)

|         |                     |          |          |          |     |
|---------|---------------------|----------|----------|----------|-----|
| 1. 一般情况 |                     |          |          |          |     |
| 姓 名     |                     | 年 龄      |          | 技术职务     |     |
| 职 务     |                     | 本合同中拟任职务 |          | 为申请人服务时间 |     |
| 学 历     |                     |          |          |          |     |
| 相关职业资格  |                     |          | 取得职业资格时间 |          |     |
| 2. 经 历  |                     |          |          |          |     |
| 年 份     | 负责过的主要项目<br>(类型、金额) |          | 该项目中任职   |          | 备 注 |
|         |                     |          |          |          |     |

备注：以上信息均是真实有效的。

投标方代表签字：

(加盖企业公章)

日 期：            年    月    日

附件 13

近三年完成的类似项目情况表

(附合同原件彩色扫描或复印件加盖公章)

| 项目序号  | 1 | 2 | 3 | ..... |
|-------|---|---|---|-------|
| 项目名称  |   |   |   |       |
| 项目所在地 |   |   |   |       |
| 业主名称  |   |   |   |       |
| 业主地址  |   |   |   |       |
| 业主方电话 |   |   |   |       |
| 合同价格  |   |   |   |       |
| 服务期限  |   |   |   |       |
| 开始日期  |   |   |   |       |
| 完成日期  |   |   |   |       |
| 项目负责人 |   |   |   |       |

备注：提供合同原件彩色扫描或复印件加盖公章。

各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

以上信息均是真实有效的。

投标方代表签字：

投标方名称（公章）：

日 期：            年    月    日

附件 14

正在进行的和承接的项目情况表

|       |   |   |   |       |
|-------|---|---|---|-------|
| 项目序号  | 1 | 2 | 3 | ..... |
| 项目名称  |   |   |   |       |
| 项目所在地 |   |   |   |       |
| 业主名称  |   |   |   |       |
| 业主地址  |   |   |   |       |
| 业主方电话 |   |   |   |       |
| 合同价格  |   |   |   |       |
| 服务期限  |   |   |   |       |
| 开始日期  |   |   |   |       |
| 完成日期  |   |   |   |       |
| 项目负责人 |   |   |   |       |

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

以上信息均是真实有效的。

投标方代表签字：

投标方名称（公章）：

日 期：            年    月    日

---

附件 15

## 投标人基本情况表

（一）基本情况：

- 1、单位名称：
- 2、地址：
- 3、邮编：
- 4、电话/传真：
- 5、成立日期或注册日期：
- 6、行业类型：

（二）基本经济指标（到上年度 12 月 31 日止）：

- 1、实收资本：
- 2、资产总额：
- 3、负债总额：
- 4、营业收入：
- 5、净利润：
- 6、上交税收：
- 7、在册人数

（三）其他情况：

- 1、专业人员分类及人数：
- 2、企业资质证书情况：
- 3、其他需要说明的情况：

我方承诺上述情况是真实、准确的，我方同意根据招标人进一步要求出示有关资料予以证实。

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：

日期：      年      月      日

---

附件 16

## 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法 记录的书面声明

### 声明

我单位参加 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 招标，郑重声明承诺满足以下条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我方声明如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此声明！

投标方法定名称和地址、邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标方法定代表人或授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

投标方盖章：\_\_\_\_\_

---

附件 17

## 法定代表人授权委托书

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_先生/女士现担任\_\_\_\_\_职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标供应商全称：\_\_\_\_\_

公章（盖章）

日期：

---

### 法定代表人授权书

本授权书声明：

\_\_\_\_\_（公司名称）法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“投标人”）任命：\_\_\_\_\_（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关\_\_\_\_\_（项目名称）的投标工作中，以投标人的名义签署投标书、进行投标、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人公章（盖章）\_\_\_\_\_

地 点：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_

公章（盖章）：

注：请在投标文件中附上代理人身份证（原件彩色扫描或复印件加盖公章）。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

1

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

本项目属于**其他未列明行业**：从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**中标人为残疾人福利性单位的，本声明函将随中标结果同时公告。**

**如投标方不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

---

附件 19

提供营业执照（三证合一或五证合一）等证明文件

附件 20

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款  
第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

附件 21

主要股东或出资人信息

| 序号 | 名称<br>(姓名) | 统一社会信用代码<br>(身份证号) | 出资金额<br>(万元) | 占全部股份<br>比例 | 备注 |
|----|------------|--------------------|--------------|-------------|----|
|    |            |                    |              |             |    |
|    |            |                    |              |             |    |
|    |            |                    |              |             |    |
|    |            |                    |              |             |    |
|    |            |                    |              |             |    |

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标（成交）资格。

注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。  
2. 投标方（投标单位）应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

投标方代表签字：  
（加盖企业公章）  
日期：

附件 22

其他相关资料（招标文件未要求，投标方认为应提供的相关资料）

---

## 评标办法

### 一、 评标依据

1. 评标办法本着公开、公平、公正的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》制定，作为本次采购选定中标单位的依据。本次采购采用“综合评分法”评标，根据评标细则规定的评分标准对所有投标单位的有效投标文件进行统一评分，各评标项目累计总分为 100 分。
2. 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：（一）采购预算金额在 1000 万元以上；（二）技术复杂；（三）社会影响较大。各评委各自独立地进行打分，打分的最小单位是 0.1 分。最后由评标系统自动对评委的技术评分及计算得出的报价分进行汇总计算并得出各个供应商的最终得分，供应商的得分按照由高到低的顺序依次排列，并择优确认本次采购的中标单位。

### 二、 评议规则

1. 参加评标的人员必须是上海市政府采购专家库成员及采购人代表。
2. 任何人不得干预评标委员会成员的评议权利，评议及评分表要保存备查。
3. 评委会将对投标人按评标得分由高到低排出 3 个中标候选人（最高得分）。
4. 评委会原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的评分最高的中标候选人。
5. 最低报价并不能作为授予合同的保证。
6. 投标报价低于成本或高于财政预算的投标文件将被评标委员会否决，做无效标处理。
7. 投标人必须对本技术规格要求逐条响应（打“★”号为必须实质响应的内容，若无法满足，做无效标处理。“▲”号为主要指标，若未能满足作扣分处理），并提供技术规格要求偏离表。技术规格要求偏离表不能违背真实的参数和指标，如发现任何虚假参数，则作为扣分或废标依据。
8. 评审以电子投标文件为准，纸质投标文件不作为评审依据。
- 9、其中单一产品采购项目中提供相同品牌产品且通过符合性审查的不同投标人或非单一产品采购项目中提供相同品牌的核心产品，且通过符合性检查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 三、 评议回避原则：

评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。

有利害关系的情形包括：

- （一）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(二)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(三)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当要求其回避。

评审专家对本单位的政府采购项目只能作为采购人代表参与评审活动。

评审专家为政府采购代理机构工作人员的,不得参加该采购代理机构组织的政府采购项目评审活动。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员,不得作为评审专家参与政府采购项目的评审活动。

#### 四、“综合评分法”评标细则

##### (一)资格性检查

在对投标文件进行评审之前,由采购人或代理机构依据法律和采购文件的规定,对每份投标文件中的资格证明文件等进行资格性检查,以确定投标供应商是否具备投标资格。不具备投标资格的,按无效投标处理,并交评审委员审核

##### (二)符合性检查

1.在对投标文件进行详细评审之前,评标委员会将依据采购文件的规定,对每份投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性检查,已确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。实质性响应采购文件要求的投标文件应该与采购文件的所有规定、要求、条件、条款及规格相符,无论是在商务方面还是技术方面上均无明显偏离或保留。

2.符合性检查合格的投标文件为有效投标文件。评标委员会只对有效投标文件进行打分。

3.投标方如在下列情况之一者,将被认定为无效投标:

(1)投标文件中投标函未加盖供应商的公章及企业法定代表人签章的,或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书及委托代理人签章的;

(2)供应商递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一采购项目报两个或多个报价,且未声明哪一个有效,按采购文件规定提交备选投标方案的除外;

(3)投标有效期不满足采购文件要求的;

(4)供应商不接受采购代理机构按采购文件规定对投标书中错误所进行的修正的;

(5)投标文件有采购单位不能接受的附加条件的;

(6)投标报价超出预算价的或者明显低于市场价的;

(7)评标委员会认为其他不实质性响应采购文件;

##### 综合评分法

新时代上海互联网企业党建创新实践基地(绿之丘)委托管理服务包1评分规则:

| 评分项目             | 分值区间 | 评分办法                                                                                                                       |
|------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价分              | 0~10 | 以满足招标文件要求的所有投标方报价的最低价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标方的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100                                      |
| 本项目的重点难点分析(专家打分) | 1~5  | 根据投标方提供的本项目的重点难点分析进行综合打分。重点难点分析针对性强，合理性高的，得 5 分；重点难点分析较具有针对性，合理性较好的，得 3-4 分；重点难点分析针对性一般，合理性一般的，得 1-2 分。                    |
| 本项目的背景分析(专家打分)   | 1~5  | 根据投标方对本项目的项目背景分析的针对性、完整性、合理性等综合打分。分别给予：项目背景分析完整、合理、针对性强的，得 5 分；项目背景分析较完整、较合理、针对性较强的，得 3-4 分，项目背景分析不够完整、欠合理、针对性一般的，得 1-2 分。 |
| 日常巡逻工作方案（专家打分）   | 1~6  | 根据投标方对本项目的日常巡逻工作方案的针对性、完整性、合理性等综合打分。分别给予：日常巡逻工作方案完整、合理、针对性强的，得 5-6 分；日常巡逻工作方案较完整、较合理、针对性较强的，得 3-4 分，日常巡逻工作方案不够完整、欠合理、针对性一  |

|                      |     |                                                                                                                                      |
|----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |     | 般的，得 1-2 分。                                                                                                                          |
| 项目实施保障措施（专家打分）       | 1~6 | 根据投标方提供的项目实施保障措施的详细程度、针对性、完整性、可操作性等综合打分。分别给予：项目实施保障措施针对性强，合理性强的，得 5-6 分，项目实施保障措施针对性较强，较为合理的，得 3-4 分，项目实施保障措施针对性合理性均欠缺较多的，得 1-2 分。    |
| 开展各项活动策划方案(专家打分)     | 1~5 | 根据投标方提供的开展各项活动策划方案进行综合评审，开展各项活动策划方案完整详细得 5 分，开展各项活动策划方案较完整、较详细得 3-4 分，开展各项活动策划方案一般得 1-2 分。                                           |
| 接待访客参访方案（专家打分）       | 1~5 | 根据投标方提供的接待访客参访方案进行综合评审，接待访客参访方案完整得 5 分，接待访客参访方案较完整得 3-4 分，接待访客参访方案一般得 1-2 分。                                                         |
| 服务质量承诺及服务体系、措施（专家打分） | 1~5 | 根据投标方提供的服务质量承诺及服务体系、措施的针对性、完整性等综合打分。分别给予：服务质量承诺及服务体系、措施针对性强，合理性强的，5 分，服务质量承诺及服务体系、措施针对性较强，较为合理的，得 3-4 分，服务质量承诺及服务体系、措施针对性合理性均欠缺较多的，得 |

|                |     |                                                                                                                                       |
|----------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |     | 1-2 分。                                                                                                                                |
| 应急方案（专家打分）     | 1~5 | 根据投标方提供的应急方案（包括响应时间、解决问题时间等）的针对性、完整性等综合打分。分别给予：应急方针对性强，合理性强的，5 分，应急方针对性较强，较为合理的，得 3-4 分，应急方针对性合理性均欠缺较多的，得 1-2 分。                      |
| 活动策划物料准备（专家打分） | 1~6 | 根据投标方根据本项目提供的活动策划物料准备进行综合评审。活动策划物料准备详细合理、品种丰富、针对性强得 5-6 分；活动策划物料准备较完整、较合理，品种较丰富针对性较强的，得 3-4 分，活动策划物料准备不够完整、欠合理、针对性一般的，得 1-2 分。        |
| 内部管理制度（专家打分）   | 1~6 | 根据投标方提供的内部管理制度施的完整性、针对性、合理性以及可操作性等综合打分。内部管理制度合理完整，针对性、可操作性强的，得 5-6 分；内部管理制度合理完整，针对性、可操作性较强的，得 3-4 分；内部管理制度不够合理完整，针对性、可操作性一般的，得 1-2 分。 |
| 项目管理奖惩措施（专家打分） | 1~3 | 根据投标方提供的项目管理奖惩措施的详细程度、针对性、完整性、可操作性等综合打分。分别给予：项目管理奖                                                                                    |

|              |     |                                                                                                                                              |
|--------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |     | 惩措施针对性强，合理性强的，得 3 分，项目管理奖惩措施针对性较强，较为合理的，得 2 分，项目管理奖惩措施针对性合理性均欠缺较多的，得 1 分。                                                                    |
| 考核标准（专家打分）   | 1~6 | 根据投标方提供的考核标准的详细程度、针对性、完整性、可操作性等综合打分。分别给予：考核标准针对性强，合理性强的，得 5-6 分，考核标准针对性较强，较为合理的，得 3-4 分，考核标准针对性合理性均欠缺较多的，得 1-2 分。                            |
| 项目主要人员（专家打分） | 1~6 | 根据项目主要人员相关经验、所附证书、人员相关证明材料提供等情况综合打分，人员经验丰富，提供相关证书、相关证明材料提供资料齐全的，得 5-6 分；人员经验较丰富，但提供的证书资料、相关证明材料提供不够齐全的，得 3-4 分；人员经验不够丰富，未提供证书或证明资料的，得 1-2 分。 |
| 人员配备情况（专家打分） | 1~6 | 根据项目团队人员相关经验、所附证书、人员相关证明材料提供等情况综合打分，人员结构合理、经验丰富，提供相关证书、人员相关证明材料提供资料齐全的，得 5-6 分；人员结构较合理、经验较丰富，但提供的证书资料、人员相关证明材料提供不够齐全的，得                      |

|                |     |                                                                                                                                   |
|----------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |     | 3-4 分；人员结构不够合理、经验不够丰富，仅提供少量证书或未提供相关证明材料提供的，得 1-2 分。                                                                               |
| 人员岗位配置方案（专家打分） | 1~6 | 根据投标方提供的人员岗位配置方案的详细程度、针对性、完整性、可操作性等综合打分。分别给予：人员岗位配置方案针对性强，合理性强的，得 5-6 分，人员岗位配置方案针对性较强，较为合理的，得 3-4 分，人员岗位配置方案针对性合理性均欠缺较多的，得 1-2 分。 |
| 类似项目业绩（客观分）    | 0~3 | 近三年完成的类似项目业绩（提供合同原件彩色扫描或复印件加盖公章），有一个得 1 分，最多得 3 分；未提供则不得分。                                                                        |
| 企业综合实力（专家打分）   | 1~6 | 根据投标方的企业信誉度、履约能力等进行综合评分。信誉度高、履约能力强的，得 5-6 分；信誉度较高、履约能力较强的，得 3-4 分；信誉度、履约能力均一般的，得 1-2 分。                                           |

## 五、 政策扶持

根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号文件精神）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》。符合条件的供应商须提供《中小企业声明函》（见招标文件有关格式），否则不予认定。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或有限采购的其他产品和服务，按照其规定强制采购或优先采购。

---

供应商凡符合上述政策的，必须在响应文件中提供相应证明文件，评标委员会将根据响应文件进行评定。

**六、 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条的规定，本项目采购出现下列情况之一的，项目予以废标**

1. 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的报价超过了采购的预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300 号

2011.6.18

( 相关问题——小微企业的税收界定 )

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。

经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

附件：

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。 [4]

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其

---

中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营

---

业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

**财库〔2020〕46号**

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条

采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

#### 第五条

采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

#### 第六条

主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

#### 第八条

超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

#### 第九条

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

#### 第十条

采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- （一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；
- （二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；
- （三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

#### 第十八条

主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

#### 第十九条

采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

#### 第二十条

---

供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于弄虚作假骗取中标,依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的,依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任;涉嫌犯罪的,依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目,不适用本办法。

### 第二十三条

关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策,由财政部会同有关部门另行规定。

### 第二十四条

省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号)同时废止。

# 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招标投标行政监督部门完善工程招标投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招标投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

---

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

财政部

2022 年 5 月 30 日