

项目编号：310120000250606115550-20257273

上海市奉贤区政府采购 2025-090  
2026 年西渡街道农村生活污水设  
施养护

招  
标  
文  
件

2025年07月21日

采购人：上海市奉贤区西渡街道城市建设管理事务中心  
集中采购机构：2025~~年~~上海市奉贤区政府采购中心  
编制日期：二〇二五年七月

## 目 录

投标人须知前附表

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 政府采购政策功能

第四部分 项目需求

第五部分 合同条款

第六部分 投标文件格式

第七部分 附件

第八部分 评标方法

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	上海市奉贤区政府采购 2025-090--2026 年西渡街道农村生活污水设施养护
2	编 号	项目编号：310120000250606115550-20257273； 集中采购机构内部编号：WYC2025-011。
3	预算金额	预算金额：人民币壹佰柒拾肆万元整 (RMB 1,740,000.00 元)； <b>★凡投标报价超过预算金额(1740000 元)的为无效投标。</b>
4	招标概述	根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，依法进行招标采购。
5	招标方式	公开招标。
6	采购人	名称：上海市奉贤区西渡街道城市建设管理事务中心； 地址：上海市奉贤区沪杭公路 899 号 1 号楼； 联系人：张勇； 电话：021-67152070。
7	集中采购机构	名称：上海市奉贤区政府采购中心； 地址：上海市奉贤区望园南路 1529 弄 1-3 号奉贤区政务服务中心 C 幢 3 楼； 联系人：翁研超； 电话：021-37567353； 传真：021-37563196。
8	招标内容	1、本项目对西渡街道南渡村、灯塔村、发展村、金港村、北新村、五宅村、益民村、关港村共计 4946 户（纳管 4916 户、就地处理站 2 座涉及 30 户）的农村生活污水设施运行维护；2、本项目不采购进口产品；具体要求详见招标文件。
9	采购标的	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其

	所属行业	他未列明。
10	报价货币	投标文件的报价采用人民币报价。
11	投标人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企业、监狱企业、福利企业发展等相关政策。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>2) 本项目专门面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。</p>
12	联合体投标	不接受。
13	进口产品	不接受。
14	公告发布媒体	<p>上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）；</p> <p>上海市奉贤区人民政府网（www.fengxian.gov.cn）。</p>
15	获取时间、地点	<p>从 2025-07-22 起至 2025-07-29，每天上午 00:00:00~12:00:00，下午 12:00:00~23:59:59 获取招标文件。</p> <p>地点：上海市政府采购网（www.zfcg.sh.gov.cn）。</p>
16	现场踏勘	不组织。
17	质疑方式	<p>投标人认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以传真、电子邮件等书面形式向采购人、集中采购机构提出。同时应及时致电联系集中采购机构以便回复。（详见投标人须知 8）</p> <p>传真：021-37563196；</p> <p>电子邮件：fxcg2020@163.com；</p> <p>联系人、联系电话、联系地址见投标人须知前附表 6、7。</p>
18	答疑会	如有，另行通知。

	时间、地点	
19	补充招标文件 时间、地点	如有，另行通知。
20	投标有效期	从投标截止之日起不少于 <u>90</u> 日历天。
21	投标保证金	本项目无投标保证金。
22	投标截止 时间、地点	<b>截止时间:2025年08月12日上午09:30整(北京时间)。</b> <b>地点:上海市政府采购网(www.zfcg.sh.gov.cn)。</b>
23	开标 时间、地点	<b>开标时间:2025年08月12日上午09:30整(北京时间)。</b> <b>地点:上海市政府采购网(www.zfcg.sh.gov.cn)。</b> 本项目不组织现场开标,开标全程通过上海市政府采购网远程方式准时进行。 对上述要求如有疑问,请详见《招标文件》“第二部分 投标人须知”中第28条款。
25	投标文件的组成	投标文件均应包括但不限于下列部分: 1) 投标函(投标文件格式一); 2) 法定代表人授权委托书(投标文件格式二); 3) 开标一览表(投标文件格式三); 4) 报价明细表(投标文件格式四); 5) 中小企业声明函(投标文件格式五); 6) 资格证明文件(投标文件格式六); 7) 服务本项目的人员安排表(投标文件格式七); 8) 服务本项目的人员简历表(投标文件格式八); 9) 投入本项目的养护设备一览表(投标文件格式九); 10) 服务承诺(投标文件格式十); 11) 投标人从2022年1月1日-至今的类似业绩一览表(投标文件格式十一); 12) 项目投标方案(投标文件格式十二)。
26	投标文件 格式	投标人应按招标文件中提供的投标文件格式要求及采购云平台的要求,制作投标文件进行投标。招标文件要求的投标文件格式请详见本文件的第六部分。

27	投标文件份数	本项目为电子招标，投标人应在采购云平台中正确上传电子投标文件。 本项目不需要提供纸质投标文件。
28	评标方法	综合评分法（详见招标文件第八部分）。
29	如发生此列情况之一，投标人的投标文件将被拒绝	1) 投标人名称与报名时不一致的（在投标文件内提供企业名称变更证明资料的除外）； 2) 未在投标截止时间前在采购云平台中递交投标文件的。
30	签 署	采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。
31	技术支持	如遇技术问题：如平台网页设置、平台网络故障、页面出现错误或无法进行操作等，请及时致电 95763 进行咨询。

## 第一部分 投标邀请

（如有出入，请以“上海市政府采购网”（www.zfcg.sh.gov.cn）及“上海市奉贤区人民政府网”（www.fengxian.gov.cn）最新公告为准）

### 项目概况

上海市奉贤区政府采购 2025-090--2026 年西渡街道农村生活污水设施养护招标项目的潜在投标人应在上海市政府采购网获取招标文件，并于 2025 年 08 月 12 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：310120000250606115550-20257273

项目名称：上海市奉贤区政府采购 2025-090--2026 年西渡街道农村生活污水设施养护

预算编号：2025-W00003396

预算金额（元）：1740000.00 元（国库资金：0 元；自筹资金：1740000 元）

最高限价（元）：无

采购需求：

包名称：2026 年西渡街道农村生活污水设施养护

数量：1

预算金额（元）：1740000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：

1、本项目对西渡街道南渡村、灯塔村、发展村、金港村、北新村、五宅村、益民村、关港村共计 4946 户（纳管 4916 户、就地处理站 2 座涉及 30 户）的农村生活污水设施运行维护。

2、本项目不采购进口产品。具体要求详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

**本项目不允许接受联合体投标。**

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目执行政府采购促进中小企

业、监狱企业、福利企业发展等相关政策。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单；

2) 本项目专门面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。

### 三、获取招标文件

时间：2025年07月22日至2025年07月29日，每天上午00:00:00-12:00:00，下午12:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：上海市政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）

方式：网上获取

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年08月12日上午09:30整（北京时间）

投标地点：上海市政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。

开标时间：2025年08月12日上午09:30整（北京时间）

开标地点：上海市政府采购网（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。本项目不组织现场开标，开标全程通过上海市政府采购网远程方式准时进行。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 根据《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》，本项目招投标相关活动在采购云平台（[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）进行。投标人在采购云平台的有关操作方法详见采购云平台“操作须知”专栏。

2. 投标人应在投标截止时间前尽早加密上传投标文件，及时查看集中采购机构在采购云平台上的签收情况，因临近投标截止时间上传投标文件，造成无法在

开标前完成签收的，后果自负。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：上海市奉贤区西渡街道城市建设管理事务中心；

地址：上海市奉贤区沪杭公路 899 号 1 号楼；

电话：021-67152070。

### 2. 采购代理机构信息

名称：上海市奉贤区政府采购中心

地址：上海市奉贤区南桥镇望园南路 1529 弄 1-3 号（奉贤区政务服务中心）

### C 幢 3 楼

联系方式：021-37567353

### 3. 项目联系方式

项目联系人：翁研超

电话：021-37567353

## 第二部分 投标人须知

### 总则

#### 1、概述

1.1 本招标文件仅适用于《投标人须知前附表》中所述采购项目的招标采购。

1.2 招标文件的解释权属于《投标人须知前附表》中所述的采购人、集中采购机构。

1.3 参与招标投标活动的所有各方，对在参与招标投标过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### 2、定义及解释

2.1 “招标项目”系指采购人在招标文件里描述的所需采购的货物/服务。

2.2 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料 and 原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导等。

2.3 “服务”系指投标人按招标文件规定承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务等。

2.4 “集中采购机构”系指上海市奉贤区政府采购中心。

2.5 “采购人”系指上海市奉贤区西渡街道城市建设管理事务中心。

2.6 “投标人”系指根据规定可以获取招标文件、并向采购人提交投标文件的供应商。

2.7 “中标人”系指中标的投标人。

2.8 “买方”系指通过上海政府采购网采购货物或服务的购买主体。

2.9 “卖方”系指中标并向采购人提供货物/服务的投标人。

2.10 “采购云平台”系指由上海市财政局管理并运行的上海市政府采购云平台（采购云平台门户网站：上海政府采购网。域名为：[www.zfcg.sh.gov.cn](http://www.zfcg.sh.gov.cn)）。

2.11 招标文件中凡标有“★”的条款均系实质性要求条款，投标文件必须全部满足或产生正偏离，若任何一条产生负偏离，其投标将作无效投标处理。

### 3、合格的投标人

3.1 符合《投标人须知前附表》中规定的合格投标人所必须具备的条件。

3.2 具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人（符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求）。

（1）是独立于采购人和集中采购机构的供应商。

（2）未被政府采购监督管理部门禁止参加政府采购活动的供应商。

（3）参与或负责本次采购项目的设计、技术规格编制和提供其他招标文件咨询服务的公司不得参加本项目的投标，且投标人不得为采购人附属机构的企业。

（4）一个投标人只能提交一个投标文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标。

（5）有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一合同项下的投标。

3.3 投标人应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

3.4 《招标文件》规定接受联合体投标的，除应符合本章第 3.1-3.3 项要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合协议，明确联合体各方承担的工作和义务；联合协议应当明确联合体主办方，由联合体主办方代表联合体参加采购活动；

（2）以联合体形式进行政府采购的，联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件；

（3）联合体中有同类资质的供应商按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（4）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 4、合格的货物和相关服务

4.1 投标人对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵。

4.2 投标人提供的货物和相关服务应当符合招标文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准，均有标准的以高（严格）者为准。没有国家

标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合采购目的的特定标准确定。

4.3 投标人应当说明投标货物的来源地。

#### 5、保密事项和禁止事项

5.1 由采购人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5.2 采购人、投标人和集中采购机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

5.3 投标人不得向采购人、集中采购机构行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与采购人以及集中采购机构接触。

5.4 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

5.5 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他保密事项和禁止事项。

#### 6、投标人知悉

6.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

#### 7、投标费用

7.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，采购人、集中采购机构均无义务和责任承担这些费用。

#### 8、询问与质疑

8.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以提出询问。询问可以采取电话、电子邮件等形式。对投标人的询问，采购人和集中采购机构将依法及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.2 投标人认为采购文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、集中采购机构提出质疑。其中，对采购文件的质疑，应当在获取采购文件之日（以采购云平台显示的获取采购文件时间为准）起七个工作日内提出；对采购过程的质疑，

应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内提出；对中标结果的质疑，应当在中标（成交）结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。

8.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.5 投标人可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑应当提交投标人签署的授权委托书，并提供相应的身份证明。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8.6 质疑函请按照财政部制定的范本填写，《政府采购供应商质疑函范本》可通过中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）右侧的“下载专区”下载。

8.7 质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

8.8 质疑函或授权委托书的内容不符合相关规定的，集中采购机构将书面告知投标人需要补正的事项并要求投标人在规定的时间内补正，投标人未按要求补正并重新提交的，视为放弃质疑。

8.9 质疑的递交可以采取邮寄、快递或当面递交形式，联系人及联系方式详见招标公告及《投标人须知前附表》。

8.10 采购人、集中采购机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知提出质疑的投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

8.11 对投标人询问或质疑的答复将导致招标文件变更或者影响招标活动继续进行的，采购人、集中采购机构将通知相关投标人，并在原招标公告发布媒体上发布澄清或更正公告。

8.12 建议投标人使用邮寄、快递、传真、电子邮箱等方式进行询问或者质疑。

同时应及时致电联系集中采购机构以便回复。

## 9、信息发布

9.1 本采购项目需要公开的有关信息,包括招标公告、招标文件澄清或更正公告、中标(成交)结果公告以及延长投标截止时间等与招标活动有关的通知,集中采购机构均将通过“上海政府采购网”和“上海市奉贤区人民政府网”公开发布。投标人在参与本采购项目招投标活动期间,请及时关注以上媒体上的相关信息,投标人因没有及时关注而未能如期获取相关信息,及因此所产生的一切后果和责任,由投标人自行承担,采购人在任何情况下均不对此不承担任何责任。

## 10、信用查询记录

10.1 采购人和集中采购机构将在开标后至评标前,通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关投标人信用记录,并对投标人信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,将拒绝其参与政府采购活动。以上信用查询记录,采购人和集中采购机构将打印查询结果页面后与其他采购文件一并保存。

10.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的,将对所有联合体成员进行信用记录查询,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

## 招标文件

## 11、招标文件构成

11.1 招标文件由下列文件组成:

- (1) 投标人须知前附表;
- (2) 招标公告;
- (3) 投标人须知;
- (4) 政府采购政策功能;
- (5) 项目需求;
- (6) 合同条款;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 附件;

(9) 评标方法;

(10) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充内容(如有)。

11.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和要求等),并按照招标文件的要求提交投标文件。如果投标文件没有对招标文件作出实质性响应,其风险由投标人自行承担。

11.3 投标人应认真了解本次招标的具体工作要求、工作范围以及职责,了解一切可能影响投标报价的资料。一经中标,不得以不完全了解项目要求、项目情况等为借口而提出额外补偿等要求,否则,由此引起的一切后果由中标人负责。

11.4 投标人应按照招标文件规定的日程安排,准时参加项目招投标有关活动。

## 12、招标文件的澄清、修改

12.1 采购人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,并在原公告发布媒体上以澄清或更正公告形式通知所有投标人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且发生在提交投标文件截止日期前不足15日的,采购人将顺延提交投标文件的截止时间。投标人请及时获取相关信息并确认,否则由此产生的风险由投标人自行承担。

12.2 招标文件澄清或者修改的内容将构成招标文件的一部分,对投标人有约束力。

## 13、答疑会

13.1 采购人召开答疑会的,所有投标人应根据招标文件或者采购人通知的要求参加答疑会。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,采购人不承担任何责任。

## 14、踏勘现场

14.1 采购人组织踏勘现场的,所有投标人应按《投标人须知前附表》规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人进行现场踏勘时应当服从采购人的安排。投标人如不参加,其风险由投标人自行承担,采购人不承担任何责任。采购人不组织踏勘现场的,投标人可以自行决定是否踏勘现场。

14.2 投标人踏勘现场发生的费用由其自理。

14.3 采购人在现场介绍情况时,应当公平、公正、客观,不带任何倾向性或误导性。

14.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况,除采购人事后形成书面记录、并以

澄清或更正公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 投标文件的编制

### 15、编写要求

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容及采购云平台操作指南，按招标文件的要求及采购云平台相关要求提供投标文件，以使其投标对招标文件的实质性要求作出完全响应。

15.2 投标人须通过上海市政府采购网下载、安装“上海政府采购云平台投标客户端”，在该工具基础上完成投标文件录入、投标、投标文件加密等操作。

15.3 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

15.4 投标文件提供的扫描件中的图像及文字必须清晰可辨识，如扫描件中的图像及文字模糊不清，造成评标专家一致判断无法辨识的，其后果及责任由投标人承担。

15.5 本项目不要求提供纸质投标文件。

15.6 本次招标采用网上投标方式，因系统限制，投标人上传的投标文件不得大于150兆，如有疑问，请致电95763。

### 16、投标语言及计量

16.1 投标文件和来往文件，应以简体中文书写。

16.2 除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 17、投标文件的构成

17.1 投标文件应包括但不限于以下内容：

- (1) 投标文件格式（详见招标文件第六部分）；
- (2) 采购云平台中规定的内容。

### 18、投标报价

18.1 投标人应当按照国家和上海市有关行业管理服务收费的相关规定，结合自身服务水平和承受能力进行报价。投标报价应当是投标人完成本项目的费用。

18.2 投标人提供的服务应当符合国家和上海市有关法律、法规和标准规范，满

足合同约定的服务内容和质量等要求。投标人不得违反标准规范规定或合同约定，通过降低服务质量、减少服务内容等手段进行恶性竞争，扰乱正常市场秩序。

18.3 投标人应按招标文件中所附格式填写投标单价和投标总价。如果单价与总价不符，以采购云平台中认定的价格为准。**★凡投标报价超过预算金额（1740000元）的为无效投标。**

18.4 **★采购人不接受有任何选择的报价。**

18.5 开标一览表的报价应与报价明细表一致，不一致时以采购云平台中认定的投标金额为准。

18.6 最低投标报价不作为中标的唯一保证。

18.7 投标人均应以人民币报价。

19、联合体投标

19.1 **★本项目不接受联合体投标。**

20、证明投标人资格合格的文件

20.1 投标人必须按招标文件及采购云平台的要求提交证明其有资格进行投标和有履行能力的文件，作为投标文件的一部分。

21、证明货物/服务符合招标文件规定的文件

21.1 投标人必须依据招标文件中项目要求及技术需求，提交证明其拟供货物/服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

21.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

22、投标有效期和投标保证金

22.1 **★投标有效期为从投标截止之日起不少于 90 日历天。**

22.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，此要求与答复均应为书面形式。同意延长的投标人不得修改投标文件。

22.3 本项目无投标保证金。

23、投标文件的签署和其他要求

23.1 **★采购云平台中要求投标人进行签章的，以及本招标文件中明确要求投标人进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定，否则将作无效投标处理。**

23.2 投标文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

23.3 本项目为电子招投标采购，只接受通过上海市政府采购云平台或招标文件

规定能接受的形式递交的投标文件。

### 投标文件的递交

#### 24、投标文件的录入、制作、加密

24.1 投标人在投标文件制作完成后须登录“上海政府采购云平台投标客户端”，将投标文件逐项录入。

24.2 投标文件上传完毕后须逐项完成响应项目内容的填写、资料上传等要求。

24.3 投标人完成投标文件录入、响应项制作后，可对投标文件进行上传，上传成功后即可对投标文件进行加密，加密成功后点击“回执确认”完成投标。投标人须自行对上传情况进行确认。

24.4 以上操作如有更新，以采购云平台实际操作为准。

#### 25、上传投标文件的截止时间

25.1 所有投标文件须在投标截止时间之前上传、加密投标文件。

25.2 投标截止时间前，投标人应充分考虑到期间网上投标会发生的故障和风险。对发生的任何故障和风险造成投标人投标内容不一致或利益受损或投标失败的，采购人、集中采购机构不承担任何责任。

25.3 出现第 12.1 款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则在澄清或更正通知规定的时间前上传投标文件。

#### 26、迟交的投标文件

26.1 在投标截止时间后递交的任何投标文件将被拒绝。

#### 27、投标文件的修改和撤销

27.1 投标人在投标截止时间前，需要修改或撤回其投标的，应按附件四格式书面向集中采购机构提出撤销投标申请。集中采购机构确认收到书面申请后，投标人方可按照采购云平台的流程进行相关操作。

27.2 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期期满前撤销投标文件。

### 开标与评标

#### 28、开标

28.1 本项目不组织现场开标，开标全程采用采购云平台远程方式准时进行。

28.2 所有已上传投标文件的投标人应登录采购云平台参加开标。开标时按照采购云平台的规定逐步进行。

28.3 除采购云平台技术原因外，对超过采购云平台开标各环节等待时间（30 分

钟)而未进行操作的投标人视同放弃该步骤操作并自行承担一切后果。

28.4 投标人在远程开标过程中如遇故障或操作问题,请及时联系采购云平台服务电话(95763)。

28.5 开标程序以采购云平台的实际网上操作为准。

## 29、评标委员会

29.1 集中采购机构依法组建本项目评标委员会,评标委员会由采购人代表和上海市政府采购评审专家共5人以上(含5人)单数组成,其中专家的人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

29.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

## 30、投标文件的资格审查及符合性审查

30.1 开标后,采购人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知前附表》《资格条件响应表》,对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于3家的,将组织评标委员会进行评标。

30.2 在详细评标之前,评标委员会要对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。实质性要求是指投标文件符合招标文件要求,没有招标文件所规定的无效投标情形。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性,而不寻求外部的证据。

30.3 未通过符合性审查的投标文件按无效投标处理,不参加进一步的评审,投标人不得通过修正或撤销不符合招标文件实质性要求的偏离,从而使其成为符合实质性要求的投标文件。

30.4 开标后,采购人拒绝投标人主动提交的任何澄清与补正。

30.5 采购人可以接受投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规范的内容。

## 31、投标文件的修正

31.1 评标委员会对通过符合性审查的投标文件进行审核,如有漏报、计算错误或其它错误,须按如下原则进行修正:

(1) 出现以下情况:①开标一览表与报价明细表金额不一致的、②投标文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致的、③单价和数量的乘积与总价不一致的,以采购云平台中认定的投标金额为准;

(2) 对投标文件中不同文字文本的解释发生异议的,以中文文本为准。

(3) 投标文件中如果同时出现上述两种或两种以上错误或矛盾的，则根据以上排序，按照序号在先的方法进行修正。

(4) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

31.2 投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。

31.3 上述修正或处理结果对投标人具有约束作用。

## 32、投标文件的澄清

32.1 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，应当以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出澄清、说明、补正的，评标委员会以对其不利原则进行评审。

32.2 投标人按规定提交的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 33、投标的评价

33.1 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

33.2 评标方法详见招标文件“第八部分”。

## 34、拒绝投标

34.1 如发生下列情况之一，投标人的投标文件将被拒绝：

(1) 投标人名称与报名时不一致的（在投标文件内提供企业名称变更证明资料的除外）；

(2) 未在投标截止时间前在采购云平台上递交投标文件的。

## 35、否决投标

35.1 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，评标委员会有权否决所有投标人的投标或取消采购活动：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (2) 因重大变故，招标采购任务取消的；
- (3) 投标人的报价均超过预算金额，采购人不能支付的；
- (4) 评标委员会经评审认为所有投标文件都不符合招标文件要求的。

### 36、无效投标

36.1 评标委员会对属于下列情况之一的投标文件（以上传的电子投标文件为准），将作无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定签字、盖章的（招标文件中字体以标“●”表示）；
- (2) 凡投标报价超过预算金额的；
- (3) 不符合招标文件规定的实质性要求（即标★条款）的；
- (4) 符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的。

### 定标

### 37、授标

37.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照评审综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

37.2 采购人授权评标委员会确定评审综合得分排名第一的中标候选人为中标人。

37.3 集中采购机构将在评标结束后通过“上海政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布中标（成交）结果公告。中标（成交）结果公告期限为一个工作日。中标（成交）结果公告发布后，集中采购机构将发出《中标（成交）通知书》。《中标（成交）通知书》一经发出即发生法律效力。

37.4 中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标人的《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》等。

### 38、合同的订立

38.1 采购双方应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，按招标文件和中标人投标文件的规定，签订政府采购合同，否则应当依法承担法律责任。

38.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

38.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### 39、适用法律

39.1 采购人、集中采购机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

#### 40、招标失败

40.1 在投标截止后，参加投标的投标人不足三家的；在资格审查时，发现符合资格条件的投标人不足三家的；或者在评标时，发现对招标文件作出实质性响应的投标人不足三家、评标委员会确定为招标失败的，集中采购机构将通过“上海政府采购网”、“上海市奉贤区人民政府网”发布废标公告。

### 其他

#### 41、投标注意事项

41.1 **本次招标所报总价应包含招标文件中要求的所有内容及一切相关的报价风险。**投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的，采购人均不予考虑。

41.2 若发现投标人有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

#### 42、电子招投标

42.1 根据上海市财政局《关于上海市政府采购云平台第二批单位上线运行的通知》的规定，本项目采购活动在采购云平台中进行。投标人在采购云平台的有关操作方法详见采购云平台“操作须知”专栏，并应自行办理所需的相关手续、证书或设备等。

42.2 投标人应充分考虑网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。如遇电子招投标技术问题，请投标人及时咨询采购云平台（客服热线：95763）。因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致，包括造成的利益损失或投标失败等，采购人、集中采购机构不承担任何责任。

### 第三部分 政府采购政策功能

根据政府采购法，政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括保护环境，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。

根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购人拟采购的产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门发布的品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

对于参与投标的中小企业、监狱企业以及残疾人福利性单位，按照国家和上海市的有关政策规定，评标时在同等条件下享受优先待遇，实行优先采购。

如果有国家或者上海市规定政府采购应当强制采购或优先采购的其他产品和服务，按照其规定实行强制采购或优先采购。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）执行中小企业政府采购政策。本项目为专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业投标人的投标价格给予0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小微企业参加政府采购活动，应按规定出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

在政府采购活动中，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 第四部分 项目需求

### 一、项目概况

- 1、项目名称：2026年西渡街道农村生活污水设施养护。
- 2、预算金额：174万元。★凡投标报价超过预算金额的为无效投标。
- 3、服务期限：自合同签订之日起1年。
- 4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。
- 5、本项目为政府采购服务项目，无核心产品要求，本项目不采购进口产品。

### 二、项目概述

本项目主要对西渡街道南渡村、灯塔村、发展村、金港村、北新村、五宅村、益民村、关港村共计4946户（纳管4916户、就地处理站2座涉及30户）的农村生活污水设施运行维护。（设施量详见招标文件“第四部分 项目需求 九、附件”中的“附件1 西渡街道农村生活污水设施量清单”）

### 三、项目内容和要求

#### （一）项目内容

- 1、对接户管、化粪池、管道与检查井、水泵设施、格栅、调节池、处理主体设施和出水井等进行全面巡查检查，发现损坏及时修复；检查各类井盖的完整性、安全性。
- 2、对接户管、化粪池、管道与检查井、水泵设施、格栅、调节池和出水井等进行清渣清淤维护。
- 3、检查水泵等机电设备及电力电缆运行情况，出现故障及时维修更换。
- 4、对调节池、出水井等的渗漏、裂缝等进行检查，出现问题及时解决，对达到使用年限的处理设施和设备进行更换。
- 5、对就地处理设施出水水量、水质进行观察记录；市、区级每年定期开展水质检测，要求百分百达标，投标人对于不达标的，应组织查找原因进行整改，确保稳定达标排放。
- 6、对产生的固体废弃物进行处理与处置。

7、对出现较严重情况如地面沉降、路面拓宽等可能影响处理设施正常运行的问题，及时处理，并向管理单位报告。

## （二）养护标准

1、农村生活污水处理设施运行维护管理应当达到以下标准：

（1）管道窨井：管道完好畅通，无渗漏、违章占压、私自接管；窨井与井盖完好，井底无沉积物，无污水冒溢，无污水直排。

（2）化粪池、调节池：完好无渗漏、堵塞、结构缺损、违章占压、污水冒溢；格栅完好无堵塞，无水流漫溢。

（3）水泵与配电设施：水泵运行良好、无明显漏水；配电设施无缺损、漏电、跳闸、读数异常。

（4）出水井：无渗漏、堵塞、结构破损、违章占压。

（5）处理系统主体设施：结构完好，无明显不均匀沉降、裂缝；无明显堵塞，进水及过滤顺畅，无漫溢；无占绿、毁绿、表面堆肥、种植有损处理效果作物；无违章搭建、占压、结构及布水管道破损。

（6）就地处理站出水水质稳定达标，各项指标限值如下：

**就地处理站出水水质标准**

控制指标		五宅村 1 号处理站	益民村 1 号处理站
		《农村生活污水处理设施水污染物排放标准》（3.0 版）一级 A	《上海市农村生活污水处理设施出水水质规定（试行）》（2.0 版）一级 B
PH（无量纲）		6~9	/
化学需氧量（COD <sub>cr</sub> ）	≤	50（mg/L）	60（mg/L）
氨氮（NH <sub>3</sub> -N）	≤	8（mg/L）	15（mg/L）
总磷（TP）	≤	1（mg/L）	2（mg/L）
总氮（TN）	≤	15（mg/L）	25（mg/L）
悬浮物（SS）	≤	10（mg/L）	30（mg/L）
阴离子表面活性剂（LAS）	≤	0.5（mg/L）	1（mg/L）
动植物油	≤	1（mg/L）	3（mg/L）

## （三）养护具体要求

农村生活污水治理设施运行维护应按照《上海市农村生活污水治理设施运行维护技术规程》(DB31SW/Z028)等文件要求执行，具体如下：

## 1、收集段

### (1) 接户管

1) 定期检查接户管道，如有污水冒溢、私自接管、雨污混接及影响管道排水的现象，应及时解决。

2) 规范接户管连接方式；裸露管道有效包覆保护。

3) 定期清理接户管，对渗漏、堵塞和破损等及时维修。

4) 定期对接户井进行检查和清掏、保持畅通。

5) 定期检查污水收集情况，应全部纳管收集。

### (2) 化粪池

1) 定期检查化粪池的密封性，避免因池内恶臭气体散溢污染周边环境，如有渗漏、外水入侵、堵塞、结构缺损、违章占压、污水冒溢等问题及时维修。

2) 每季度不少于一次对化粪池进行清掏，避免堵塞，夏季宜适当缩短时间间隔。

3) 对化粪池清掏物无害化处理处置，并做好台账记录。符合相关标准的可就地处理或资源化利用。

4) 化粪池作业时，不得在池边出现明火，防止沼气爆炸；作业完毕要盖好井盖，避免对人畜造成危害。

## 2、输送段

### (1) 管道与检查井

1) 管道巡检每月不少于两次，巡检内容应包括：管道是否塌陷；井盖以及各类盖板是否缺损；是否存在违章占压；是否有私接、漏接、混接；路面是否出现不均匀沉降。

2) 检查井外部巡检每月不少于两次，巡检内容应包括：污水是否冒溢；井框盖是否变形、破损、被埋没或被私自调换；井盖和井框之间高差和间隙是否超限；井盖和井框之间是否突出、凹陷、跳动和有声响；井盖标识是否错误；井盖周边路面是否破损。

3) 检查井内部巡检每季度不少于一次，巡检内容应包括：井盖链条和锁具是否缺损；爬梯是否松动、锈蚀和缺损；井壁是否存在泥垢、裂缝、渗漏和抹面

脱落；管口和流槽是否破损；井底是否存在积泥；防坠设施是否缺失、破损，是否存有垃圾、杂物；井内水位和流向是否正常，是否存在雨污混接，是否存在违章排放、私自接管。

4) 管道和检查井的疏通频率，如下表：

**疏通频率及允许积泥深度**

设施名称	允许积泥深度	频率
管道	管内径 1/5	每半年疏通一次
检查井	管径 1/5	每季度疏通一次

5) 管道清渣清淤维护，宜采用水力疏通方式。

6) 宜采用机械吸泥工具清理检查井内的积泥、砂石及其他沉积物等。

7) 应定期对管道状况进行检查，可分为功能状况检查和结构状况检查，如下表：

**管道状况检查内容**

检查类别	检查项目
功能状况	检查井积泥，管道沉积、结垢、障碍物、洼水、浮渣，水位和水流，井盖缺损，雨污混接，有毒有害气体等
结构状况	管道脱节、变形、支管暗接、错位、渗漏、腐蚀、胶圈脱落、破裂与空洞，障碍物、异物侵入，倒坡，塌陷等

管道检查宜采用电视检测、声纳检测、反光镜检查、烟雾检查等方法，发现管道损坏在 10 米以内应及时修复，管道损坏在 10 米及以上应及时告知采购人另行安排大修(不含 DN160 及以下管径的 upvc、pe 管道)。

8) 管道出现堵塞、渗漏、坍塌等险情，应及时排除险情并予以抢修。

9) 应定期清理井壁、井框，及时铲除树根，修复井体，维修或更换井盖、井框。

10) 发现井盖损坏或遗失，应立即安放护栏和警示标志，并在 6 小时内修补恢复。

11) 发现检查井内防坠设施不牢固的，应及时修理或更换。

12) 被废除的排水管道应及时拆除，对不能拆除的，应作填实处理；检查井废除后，应作填实处理，并应拆除井框等上部结构；旧管道和检查井废除后应及时更新设施档案。

13) 管道与检查井运维要求可参照 CJJ6 、CJJ181 、CJJ68 的规定。

## **(2) 水泵设施**

1) 水泵巡检应每周不少于两次，水泵运行应符合下列规定：水泵机组应转向正确，运转平稳，无异常振动和噪声；水泵机组应在规定的电压、电流范围内运行；水泵机座螺栓应紧固，泵体连接管道不得发生渗漏；水泵轴封机构、联轴器、电机、电气器件等运行时，应无异常；运行最低液位时水量必须完全浸没泵体，严禁泵体长时间无介质干抽；如发现有异常情况，应做停机处理。

2) 水泵在突然自行停机后，要认真检查原因，不得贸然再次启动。检查的项目主要有：过载、过流、欠压、缺相、过热、渗漏报警及电机绝缘等情况，并做好记录，及时上报。

3) 水泵日常养护应符合下列规定：泵体轴封机构的密封应良好；应根据需求添加润滑剂，润滑剂的使用应符合要求；轴封处应无积水和污垢，填料应完好有效；机、泵及管道连接螺栓应紧固；水泵机组外表应无灰尘、油垢和锈迹，铭牌应完整和清晰；冰冻期间水泵停止使用时，应放尽泵体、管道和阀门内的积水；进出水管路应畅通，止回阀启闭应灵活，电磁阀应正常工作，闸阀应处于开启状态；仪器仪表显示应正常；电气连接应可靠，电气桩头接触面不得烧伤，接地装置应正常连接。

4) 每半年一次检查叶轮、电机绝缘、紧固螺钉及电缆保护装置，检查、调整或更换水泵进出水闸阀填料。

5) 每年不少于一次吊起水泵，检查潜水电机引入电缆；长期不用的水泵应吊出集水池存放。水泵移动时应注意保护电缆线和水管。

6) 水泵除锈、防腐蚀处理维护周期宜每年一次。

7) 每年汛期前，应检查和维护泵站的防汛设施及器材。

8) 水泵设施运维其他要求可参照 CJJ68 的规定。

## **3、处理段设施**

### **(1) 一般规定**

1) 污水处理站点巡检应每周不少于两次，工艺复杂、电气设备较多、易发生故障的工艺

2) 或处理规模较大的站点宜适当增加巡检频次。

3) 处理段设施的检查可采用目测、插杆检查等方法，必要时应采用仪器测

量并辅以照相、录像等方式。

4) 每周不少于一次检测各池的溶解氧 (DO)、氧化还原电位 (ORP)、pH、温度等。

5) 根据处理主体设施工艺类型和设计参数, 按时排放剩余污泥。每季度一次抽吸外运污泥, 并形成收集、转运、存储、委托处置或利用台账记录。

6) 考虑冬季低温对处理效果的影响, 必要时可对设施采取保温措施。

7) 根据政府部门的水质检测结果, 结合日常水质检测, 对处理设施的运行效果进行评估, 存在问题时应及时查找原因并予以解决。

### **(2) 预处理设施 (格栅)**

1) 每周不少于两次对格栅进行检查, 及时处理或处置栅渣, 当汛期及进水量增加时, 应加强巡检, 增加清污次数。

2) 每季度一次对栅条进行校正, 及时更换或改造或不规范的格栅。

3) 检查格栅或人工清捞栅渣时, 应在有效监护下进行; 需要下井作业的, 还应进行临时强制性通风并对有害气体进行检测。

### **(3) 预处理设施 (调节池)**

1) 每周不少于两次查看池体液位高度, 检查泵、液位计等是否正常, 发现故障及时维修更换。

2) 每周不少于一次对调节池内的积泥进行检查, 最大允许积泥深度为池体有效水深的 1/5。

3) 定期清捞调节池内产生的浮渣, 浮渣量以不超过 1cm 厚为宜。

4) 调节池应根据进水量和工艺运行状况及时调节水泵出水量。

### **(4) 处理主体设施 (MBR 工艺)**

1) 每周不少于两次对 MBR 处理设施进行巡检, 检查曝气系统、加药系统、膜组件等是否正常运行。

①检查曝气设施是否漏气、曝气是否均匀, 应及时检查曝气器堵塞和损坏情况, 保持曝气系统状态良好。

②检查加药泵运行中是否有异常噪声或振动, 指示灯是否正常, 加药管路、单向阀和过滤器是否堵塞, 如有异常情况, 应及时停机检查并维修。

③应检查跨膜压差, 若跨膜压差超过预设值, 应对膜组件进行清洗。

2) 根据设计参数, 定期对膜组件进行维护, 当膜组件发生破损或超过使用

寿命时，应及时更换。

3) 每周一次检查加药系统内液位，及时添加药剂，防止加药泵空载运行；每半年一次对加药泵单向阀和过滤器进行清洗。

4) 当发生洗涤剂导致起泡时，不应投加硅质消泡剂，可采取喷水的方法解决。

5) 膜生物反应池出水浑浊，应重点检查膜组器和集水管路上的连接件是否松动或损坏，如有损坏应及时更换。

#### 4、出水井

(1) 及时维修或更换已损坏或存在安全问题的出水井防护井盖。

(2) 每月一次清理出水井井底和井壁，保持井壁光洁、井底不得有淤泥沉积。

(3) 及时检查和清理排放口，及时清理排放口周围的杂物。

#### 5、其他设施

(1) 对污水处理站点建(构)筑物出现破损、开裂等情况应及时修葺。

(2) 护栏、栏杆、爬梯、扶梯等应保持完好。如变形、损伤严重，危及使用和安全功能的，应立即予以整修或更换。

(3) 水尺、标志牌、警示牌等出现缺损、变形，及时维修或更换。

(4) 信息公示牌按统一要求设置，缺损、老化应及时维修或更换，公示牌中单位和人员信息发生变更，应及时完成更新。

(5) 每月不少于一次检查养护阀类设施，主要包括：

1) 应清除阀门壳体上的垃圾及油污，并应加符合要求的润滑剂，确保阀门启闭灵活。

2) 阀门的全开、全闭、转向、转数等标记应清晰完整。

3) 阀门启闭出现卡阻、突跳等现象时，应立即停止操作并检查原因。

4) 应检查阀门零部件的完整性，发现缺损，应立即按要求修复。

(6) 每周不少于两次巡查电力线路，确保运行电缆外壳接地良好，电缆头应清洁、无漏胶、无放电火花，连接夹头应无过热变色现象。

(7) 鼓风曝气系统曝气启动前应排空管路中的存水，并检查自动排水阀的可靠性。应每年一次对鼓风机(空气压缩机)润滑系统更换液压油；每半年一次对空气滤清器进行清理；每半年一次对皮带、安全阀进行养护。

(8) 定期检查仪器仪表，包括各水池液位计：

1) 检查各个水池液位计的显示液位与实际液位是否相符，如不符合，应确认浮球等是否损坏；

2) 定期对仪器仪表进行校准，确保计量数据准确；

3) 检查流量计、水质检测仪等仪器仪表是否准确完好，如有问题及时维修更换。

(9) 金属构件发现有局部锈斑、针状锈迹时，应及时除锈补漆。当涂层普遍出现剥落、鼓泡、龟裂、明显粉化等老化现象时，应全部重做新的防腐涂层或封闭涂层，及时除锈翻新。

(10) 电控柜的运行维护要求主要包括：

1) 每周不少于两次清洁各模块表面灰尘；

2) 每周不少于两次检查空气开关、接触器、继电器、时控开关等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接触端子的接线螺丝；

3) 每月一次检查自动控制系统和远程监控系统是否能正常使用，屏幕显示的数据与现场实际观察或测得的数据是否一致；

4) 电气设备运行中若发生跳闸，在未查明原因前不得重新合闸运行；

5) 当更换或拆卸模块时，必须先退出运行，方可切断电源；

6) 自动控制系统的维护要求可参照 CJJ68 的规定。

(11) 供配电设施如有缺损、漏电、跳闸、读数异常或不符合安全用电的相关规定，应及时整修和维护。电力设备应定期进行预防性试验。

(12) 每月不少于一次检查自控系统、电气设备外壳接地的完好性。

## **6、固体废弃物处理与处置**

(1) 清掏作业产生的少量浮油、固体废物和收割(捞取)的植物和更换后的基质、碎石以及养护维修过程中产生的泥、砂、渣等垃圾，及时外运或堆放指定地点后统一处置，并形成清理、收集、转运、贮存、委托处置或利用台账记录。

(2) 农村生活污水处理设施产生的污泥无害化、减量化、稳定化处理，符合标准的可资源化利用处置。

(3) 污水处理站点可结合污泥处理方式设置污泥临时储存设施，有条件的可纳入城镇污泥处理处置体系。

(4) 污泥处理和处置应符合 GB50014 的规定。

#### **(四) 档案管理**

投标人应建立健全技术资料和档案的管理制度，并由专人负责管理，包括：

1、技术资料及档案应按采购人要求归类整理，所需资料应完整齐全，并纳入养护档案管理（详细目录详见招标文件“第四部分 项目需求 九、附件”中的“附件 2 养护档案管理目录”），各类资料应规范齐全、分类清楚、存放有序、按时归档。

2、每月报送工作台账、整改工单和任务工单的处置回复（详见招标文件“第四部分 项目需求 九、附件”中的“附件 3”至“附件 11”），并每月总结工作形成信息（含亮点工作），纳入养护档案管理。

#### **(五) 应急管理**

农村生活污水治理设施运维应建立健全应急管理的工作制度。投标人应制定停电、设备故障、台风、暴雨、因设施故障导致的环境污染等突发情况和自然灾害的应急预案。当发生突发事件时，应当立即启动应急预案，采取相应的紧急救援措施，并向采购人汇报情况。应急要求如下：

1、按照其性质、严重程度、可控性等因素，灾害性天气、突发事件的等级划分为 I 级（特别重大）、II 级（重大）、III 级（较大）、IV 级（一般）四级。

2、投标人需针对各级各类可能发生的灾害天气和突发事件，制定应急处置预案，应急预案应包括组织领导体系、预警和预防机制、应急响应措施、临时交通组织方案、保障措施（包括应急人员、物资、机械设备、资金等）等内容。

3、建立应急指挥领导小组，负责应急救援总体指挥，并落实各部门职责和相关措施。

4、组建一支具有综合救援能力的应急救援队伍，一旦紧急情况发生，能在半小时内到达现场进行应急处置。

5、定期检查应急救援物资与机具，确保物资储备数量充足、机具设备完好可用。

6、与气象部门建立联动机制，及时掌握灾害性天气的预警信息，特别在灾害性天气易发季节，需密切关注气象变化情况，针对其可能带来的障碍做好相关防御措施。

7、与交警、消防、医疗等部门建立联动机制，一旦发生紧急情况，能与交

警及其它相关部门协调配合，维持养护设施设备的正常运行和良好秩序，并将实施情况及时上报采购人。

8、按照“上海市灾害性气候应急处置手册”要求，启动相应预警等级的应急响应。

9、定期或不定期开展多方式多类别的应急演练，提高应急队伍的响应速度、救援水平和协同能力，并根据演练过程总结和结果评估，完善应急预案。

10、建立应急值守制度，安排专职人员，监测、收集各类信息；一旦发现突发性的紧急事件，在启动应急响应的同时，必须及时将情况上报采购人，上报的应急信息必须实事求是，不得瞒报、谎报和拖延不报，上报形式可用电话口头初报，随后再书面报告。

#### **（六）服务承诺及质量保障**

1、根据项目实际情况，针对本项目制定全面的服务承诺及质量保障措施。

2、投标人应具备完成本项目的作业能力，提供作业能力证书或其他相关证明材料。

3、建立科学评估体系：对农村生活污水设施的管道通畅率、故障率、维修成本等进行定期评估，通过数据分析了解维护措施的实际效果，及时发现问题并调整措施；养护期间定期巡查检查，及时了解设施状态；建立维护工作反馈机制，及时收集公众和维护人员的意见与建议。

4、加强对本项目人员的培训，确保其掌握现代维护技术与设备使用，定期组织培训，提高维护团队的整体素质与专业能力。建立责任制，明确每位维护人员的职责与工作内容，确保维护工作有序进行。

#### **（七）安全、文明措施**

1、投标人应按照上海市人民政府有关规定结合本项目的特点，在投标文件中明确安全、文明具体措施。同时，在养护期间为确保服务区域周围环境的整洁。投标人在服务过程中应严格执行国家与地方政府的环境保护政策、法规和法律，严格遵守相关规定。服务期间投标人应积极主动落实安全、文明及环境保护措施。

2、农村生活污水治理设施运维应建立健全安全生产工作制度。投标人应遵循有关安全、文明及环保服务的要求，加强和做好养护维修服务管理工作，并按规定承担相应的费用。项目服务过程中应确保农村生活污水治理设施周边安防设施完好，严禁无关人员进入。

3、投标人在组织项目实施时应遵守采购人的规章制度。项目人员应严格遵守岗位安全操作规程，佩戴安全防护用具，做好安全防护措施，防止燃爆、触电、中毒、滑跌、溺水、机器伤亡等事故的发生。

4、有限空间内维修或检查作业时须 2 人及以上同时进行；作业前应通风换气，检测硫化氢(H<sub>2</sub>S)、甲烷(CH<sub>4</sub>)等有害气体浓度，检验合格后方可进入作业。

5、电控部分维护时，必须关闭电源，禁止任何带电维修作业；非电工不能拆装电气设备，损坏的电气设备应通知电工及时修复。

6、作业结束后，必须盖好窨井盖，防止人员跌落。

7、传染病爆发、流行时，在政府划定的疫区范围内，应根据防疫部门的要求，做好应急消毒措施。

#### **(八) 养护人员配备要求**

1、投标人应配备足够人力，应不少于以下人数要求：项目负责人 1 人，管道养护工 10 人，资料员 1 人，电工 1 人（低压电工）。

2、各岗位人员职责：

(1) 项目负责人：

1) 负责整个项目的管理和组织，协调各方确保项目高效、顺利完成，且专职服务于本项目。

2) 负责项目进度计划制定、执行和更新，并对项目进度状况进行监测、分析和预警，及时采取措施确保项目按时交付。

3) 负责项目所需人员的组织、培训、管理等事宜，所需车辆、各类设施设备的筹备，组织和引导团队成员共同完成项目任务。

4) 负责与采购人和服务对象的沟通和服务，积极处理反馈的问题，保障较好的满意度。

5) 负责工作总结和工作汇报。

(2) 管道养护工：

1) 按要求落实污水管网的日常巡查、管道疏通、清捞、清捞物处置、提升泵和污水处理站的维护等。

2) 记录维护情况，对存在问题或隐患的设施开展检查、评估和修缮，及时处理和回应服务对象的报修。

(3) 资料员：

1) 按要求报送工作台账。

2) 及时回复工单。

3) 维护信息数据。

4) 整理工作档案。

(4) 电工：

1) 需持有低压电工证，并严格按照安全操作规程进行操作，确保安全、节约用电，防止事故发生。

2) 定期巡查线路与电器设备，及时排除故障，确保正常运作。制止违纪用电行为，杜绝事故隐患。

#### (九) 养护设备要求

1、本项目所有材料由投标人负责，所用材料、制品、设备均需符合生活污水养护的技术规程、规范要求。

2、投标人在投标时应同时提供涉及本项目养护和维修施工的主要设备的规格、型号等情况一览表。

3、为提高养护工程质量和水平，投标人应采用机械化形式对设施的各类生活污水病害进行养护维修。作为承接日常养护的必要条件，除配备日常养护常规小型机械设备以外，投标人还应按下表要求配备大型养护机械设备。(以下设备需提供购买人为投标人的发票或租赁人为投标人的租赁合同。)

序号	养护设备名称	参考配备数量	备注
1	高压冲洗车	1	自有或租赁
2	吸污车	1	自有或租赁
3	抢修车	1	自有或租赁
4	CCTV 检测车	1	自有或租赁
5	多气体检测仪	1	自有或租赁

#### 四、技术规范

技术规范包括但不限于如下：

(1) 《城镇排水与污水处理条例》(2014)。

(2) 《上海市防汛条例》(2010 年修正)。

- (3) 《上海市排水管理条例》(2010 年修正)。
- (4) 《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》(CJJ68-2007)。
- (5) 《城镇排水管道维护安全技术规程》(CJJ6-2009)。
- (6) 《中华人民共和国水污染防治法》(2008)。

如上述标准及规范不一致或有更新，以最新或最高的标准或规范为准。

## 五、报价要求

1、投标人应按照采购人提供设施量清单中各村纳管及就地处理站设施的具体情况，以户为单位分别填写综合单价，并以此计算投标总价。综合单价应包含完成一户养护服务工作的全部费用及一切相关的报价风险，并用于采购人根据实际处理户数进行按实结算支付。投标人的投标报价中因投标人自身原因遗漏费用的，采购人均不予考虑。

2、就地处理站设施养护所报综合单价不得超过 600 元/户，超过的按 600 元/户进行结算，纳管设施养护所报综合单价不得超过 350 元/户，超过的按 350 元/户进行结算。

3、市、区、镇级委托专业第三方检测机构对水质进行检测的检测费用由采购人支付。如发生水质检测不合格点位需要复测的，由投标人自行按照检测要求安排专业检测机构复测，所产生的费用由投标人负责。

## 六、付款方式

1、服务期满一半后，支付合同价的 50%；

2、服务期满后根据考核结果支付剩余款项，其中剩余款项具体计算方式如下：

(1) 剩余款项=投标人在投标文件《投标报价明细表》中填写的各村纳管及就地处理站养护的综合单价\*各村纳管及就地处理站实际处理户数的总和-合同价的 50%-需扣除的费用（详见招标文件“第四部分 项目需求”中的“七、检查及考核要求”中“（四）考核处罚”及“（五）违约责任”）。

(2) 剩余款项最高不得超过合同价的 50%。

## 七、检查及考核要求

### **（一）考核方式**

由采购人将组织各属地村委、中标人召开考核会。中标人应在会上递交书面总结，并做总结汇报。考核内容分为资料检查和现场检查，并现场对中标人评价打分。（考核内容详见招标文件“第四部分 项目需求 九、附件”中的“附件12”至“附件14”）

### **（二）考核周期**

原则安排在服务期每满3个月开展一轮考核。

### **（三）赋分及考评规则**

1、每轮考核赋分表实行百分制，采用量化指标进行评分。年度综合评分设立加分项：日常养护工作存在创新并取得实效，按取得实效情况加分，纳入年度评分。

#### 2、评分方式

（1）单轮评分：由采购人组织各属地行政村组成考核单位，其中内业检查为评分由采购人直接检查打分，占本轮考核分值比重的40%；外业检查评分为采购人和各属地行政村共同打分后的综合平均分，占本轮考核分值比重的60%。

（2）年度评分= 各轮评分总计分/考核轮数+加分值；

（3）考核评级：

- 1) 优秀：年度评分90分（含）以上；
- 2) 良好：年度评分80分（含）-90分；
- 3) 合格：年度评分70分（含）-80分；
- 4) 不合格：年度评分70分（不含）以下。

### **（四）考核处罚**

年终考核的结果与中标人的养护报酬直接挂钩，具体如下：

#### 1、就地处理设施

- （1）优秀：不扣款；
- （2）良好：扣减40元/户；
- （3）合格：扣减80元/户；

#### 2、纳管设施运维管理

- （1）优秀：不扣款；
- （2）良好：扣减20元/户；

(3) 合格：扣减 40 元/户；

如年终考核不合格，视为违约，承担违约责任。

#### **(五) 违约责任**

1、采购人派发的任务工单，中标人无正当理由未按要求及时完成的，视为违约，违约金按 1000 元/件从合同金额中扣减，经采购人提醒仍未完成的，采购人有权按中标价的 2%从合同金额中扣减。

2、采购人派发的问题整改工单，中标人无正当理由未按要求及时闭环整改的，视为违约，违约金按 500 元/件从合同金额中扣减，经采购人提醒仍未完成的，采购人有权按中标价的 1%从合同金额中扣减。

3、如出现区级及以上政府部门监管通报存在养护问题的，视为违约，违约金按 1000 元/个从合同金额中扣减。

4、由于中标人责任落实不到位引发的社会不良影响或各类投诉，发生以下情况的，视为违约，违约金按 2000 元/件从合同金额中扣减，具体如下：

- (1) 未能积极且及时采取弥补过失的措施的；
- (2) 经采取措施后仍无法弥补过失；
- (3) 在处置过程中因工作方法不当反而加剧矛盾的；
- (4) 相同问题重复发生超过 2 次以上或同类问题一周内集中发生的；
- (5) 其他因中标人责任落实不到位引发的社会不良影响或各类投诉情况的。

的。

5、有以下情况之一的，采购人有权解除合同，并以中标价的 20%且不低于 30 万元作为违约金从合同金额中扣除，中标人应承担包括法律责任、经济责任等一切相应后果：

(1) 因养护巡查发现不到位或上报不及时，未能及时掌握及传递存在安全隐患信息的，对生态环境造成重大污染，造成严重后果且未能及时补救。

(2) 采购人派发的任务工单或问题整改工单，中标人无正当理由未及时完成或闭环整改次数合计达到 10 次。

(3) 年终考核不合格。

#### **八、其他要求**

1、中标人应按采购人工作要求落实农村生活污水管养相关工作，除落实好

日常养护内容和要求外，还应处理好村民报修、管道排查排摸、突发事件处理等。

2、因中标人的原因而造成的生产安全事故，由中标人负责并承担所有经济责任。

3、服务期间，投标人应配合采购人定期进行节能降耗宣传等工作，且涉及的产品应优先采用绿色节能环保产品。

4、若出台了新的法律、法规、政策文件或其他规定（含台账资料内容）等与招标文件内容不一致的，参照最新要求执行。

5、未经采购人允许，中标人不得对外透露任何资料、图纸、数据等信息。

## 九、附件

## 附件 1

西渡街道农村生活污水设施量清单

设施名称		村名称							合计	
		北新村	五宅村	灯塔村	发展村	金港村	南渡村	益民村		关港村
户数(户)		363.00	542.00	1072.00	367.00	622.00	1056.00	596.00	328.00	4946.00
开槽埋管 (主管道)	D300 管道(米)	5945.50	7263.20	2082.63	3858.98	4957.15	14187.05	5927.07	6187.42	50409.00
	D225 管道(米)	6401.80	6091.19	22004.32	5197.43	10822.76	18647.27	10608.51	6253.01	86026.29
	小计(米)	12347.30	13354.39	24086.95	9056.41	15779.91	32834.32	16535.58	12440.43	136435.29
开槽埋管 (支管)	D160 管道(米)	2280.90	4170.77	3318.18	1323.60	2971.99	11165.06	2194.50	466.83	27891.83
	D110 管道(米)	1963.50	3685.16	10291.61	1462.19	3917.99	14828.53	4008.80	2323.79	42481.57
	D75 管道(米)	163.00	970.20	2202.06	536.68	1282.26	3767.97	1890.60	554.53	11367.30
	小计(米)	4407.40	8826.13	15811.85	3322.47	8172.24	29761.56	8093.90	3345.15	81740.70
负压系统 (管道)	DN125 管道(米)	0.00	0.00	178.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178.57
	DN110 管道(米)	47.16	0.00	1600.32	1185.16	0.00	2331.54	2085.68	0.00	7249.86
	DN90 管道(米)	825.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	825.04
	DN63 管道(米)	92.80	0.00	152.05	102.14	0.00	181.55	238.40	0.00	766.94
	小计(米)	965.00	0.00	1930.94	1287.30	0.00	2513.09	2324.08	0.00	9020.41
管道合计(米)		17719.70	22180.52	41829.74	13666.18	23952.15	65108.97	26953.56	15785.58	227196.40
化粪池(座)		141.00	246.00	521.00	33.00	797.00	684.00	136.00	261.00	2819.00
检查井(座)		777.00	1021.00	1318.00	615.00	863.00	2453.00	848.00	714.00	8609.00
原建成处理站数量(座)		2.00	7.00	0.00	2.00	8.00	12.00	12.00	0.00	43.00
提升井(座)		5.00	9.00	5.00	5.00	5.00	14.00	12.00	6.00	61.00
阀门井(座)		2.00	0.00	10.00	12.00	0.00	12.00	11.00	0.00	47.00
就地处理站数量(座)		0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
备注		纳管涉及 363 户。	纳管涉及 529 户；就地处理站涉及 13 户。其中就地处理站名称：五宅村 1 号，主体工艺 MBR。	纳管涉及 1072 户。	纳管涉及 367 户。	纳管涉及 622 户。	纳管涉及 1056 户。	纳管涉及 579 户；就地处理站涉及 17 户。其中处理站名称：益民村 1 号，主体工艺 MBR。	纳管涉及 328 户。	纳管共涉及 4916 户；就地处理站共涉及 30 户。

## 附件 2

## 养护档案管理目录

编号	内容	说明
1	养护协议	包含中标通知书、养护合同、安全协议
2	公司资质	营业执照、资质等（包含技术人员清单）
3	养护人员台账	
4	设备台账	主要养护设备清单
5	养护手册	包含养护规章制度、安全制度、应急预案
6	操作规范	包含岗位制度
7	养护年度计划	包含养护频次、范围、规范等
8	养护年度总结	
9	月度巡查记录	包含出水量观测、运行情况
10	月度养护记录	
11	月度维修记录	重大问题需有上报、维修、复核
12	月度养护总结	
13	水质检测报告	整改复测报告
14	污泥检测报告	
15	污泥处置记录	
16	运维简报信息	
17	养护单位资金使用情况	工资、耗材、设备等
18	用电量统计	每月电量及电费
19	流量统计	上报管理单位
20	市级运维通报及反馈	包含镇整改报告，整改反馈单
21	区级运维通报及反馈	包含镇整改报告，整改反馈单
22	区级水质通报及反馈	包含镇整改报告，整改反馈单
23	区级考核通报及反馈	包含镇整改报告，整改反馈单
24	镇级月度考核及反馈	包含工单整改单
25	水质复测	

附件 3

\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_\_月农污日常巡查记录表

设施名称:

巡查人员:

序号	巡查日期	检查内容	问题描述	落实情况
1		管网情况: <input type="checkbox"/> 化粪池 <input type="checkbox"/> 管道 <input type="checkbox"/> 窨井 处理设施: <input type="checkbox"/> 格栅井 <input type="checkbox"/> 集水井 <input type="checkbox"/> 调节池 <input type="checkbox"/> 处理池 <input type="checkbox"/> 出水井 <input type="checkbox"/> 药品 <input type="checkbox"/> 环境 <input type="checkbox"/> 电器 出水水量: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 偏小 <input type="checkbox"/> 偏大 <input type="checkbox"/> 无出水 <input type="checkbox"/> _____ 水质情况: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 发黑 <input type="checkbox"/> 浑浊		
2		管网情况: <input type="checkbox"/> 化粪池 <input type="checkbox"/> 管道 <input type="checkbox"/> 窨井 处理设施: <input type="checkbox"/> 格栅井 <input type="checkbox"/> 集水井 <input type="checkbox"/> 调节池 <input type="checkbox"/> 处理池 <input type="checkbox"/> 出水井 <input type="checkbox"/> 药品 <input type="checkbox"/> 环境 <input type="checkbox"/> 电器 出水水量: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 偏小 <input type="checkbox"/> 偏大 <input type="checkbox"/> 无出水 <input type="checkbox"/> _____ 水质情况: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 发黑 <input type="checkbox"/> 浑浊		
3		管网情况: <input type="checkbox"/> 化粪池 <input type="checkbox"/> 管道 <input type="checkbox"/> 窨井 处理设施: <input type="checkbox"/> 格栅井 <input type="checkbox"/> 集水井 <input type="checkbox"/> 调节池 <input type="checkbox"/> 处理池 <input type="checkbox"/> 出水井 <input type="checkbox"/> 药品 <input type="checkbox"/> 环境 <input type="checkbox"/> 电器 出水水量: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 偏小 <input type="checkbox"/> 偏大 <input type="checkbox"/> 无出水 <input type="checkbox"/> _____ 水质情况: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 发黑 <input type="checkbox"/> 浑浊		
.....		管网情况: <input type="checkbox"/> 化粪池 <input type="checkbox"/> 管道 <input type="checkbox"/> 窨井 处理设施: <input type="checkbox"/> 格栅井 <input type="checkbox"/> 集水井 <input type="checkbox"/> 调节池 <input type="checkbox"/> 处理池 <input type="checkbox"/> 出水井 <input type="checkbox"/> 药品 <input type="checkbox"/> 环境 <input type="checkbox"/> 电器 出水水量: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 偏小 <input type="checkbox"/> 偏大 <input type="checkbox"/> 无出水 <input type="checkbox"/> _____ 水质情况: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 发黑 <input type="checkbox"/> 浑浊		

附件 4

\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_\_月农污日常养护记录表

设施名称			养护日期	
所在村组				
养护人员				
养护内容				
养护现场照片	养护前			
	养护中			
	养护后			
备注				

附件 5

\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_月农污维修记录表

设施名称		设施编号	
维修时间		维修人员	
维修内容			
处理时间			
处理方法			
现场照片			
维修照片			
修复完成照片			
处置结果			
其他			
复核人员		复核时间	

附件 6

\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_\_月农村生活污水设施管理养护情况表

责任单位:

月度巡查情况:
月度养护情况:
月度维修情况:
主要问题:
下月工作计划:



附件 8

\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_\_年度农污设施出水量统计表

序号	设施名称	出水量	日期	.....	.....	出水量	日期	小计
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
.....								

附件 9

\_\_\_\_\_镇\_\_\_\_\_年度农污设施用电量统计表

序号	设施名称	户号	1 月	……	12 月	合计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
……						

附件 10

西渡街道农村生活污水治理工作派遣单

案卷编号		类别	
派单日期		整改期限	
养护单位			
工作要求			
附图			
备注			

## 附件 11

## 奉贤区农村生活污水处理设施问题整改反馈单

管理单位		养护单位	
问题类型			
问题描述			
设施名称		设施编号	
原因分析			
整改方案			
整改完成时限			
整改前照片			
整改后照片			
处理人		复核人	

填表人：

联系电话：

填表日期：

说明：本表需在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前上报，请填写完成后盖章。

## 附件 12

## 西渡街道农村生活污水设施运维考核资料检查评分表

项目名称：

被考核单位：

考核内容	考核指标	考核说明	分项满分	得分	问题描述	
内业检查	基础资料	中标通知书、养护合同、安全协议、公司资质、营业执照、技术人员清单、设备台账等，按好、一般、差分别得 10 分、5 分、0 分。	10			
	汇报材料	各轮考核中工作汇报情况，总结报告等质量情况，按好、一般、差分别得 10 分、5 分、0 分。	10			
	信息报送	每月信息报送执行情况，按好、一般、差分别得 5 分、4 分、3 分、1 分。	10			
	资金管理	养护资金使用情况，包括人员工资和社保、机械和耗材、设施设备维护等；规范使用情况按好、一般、差分别得 10 分、5 分、0 分。	10			
	台账管理		运维工作制度，包含人员管理、设备操作规程、手册、岗位职责、养护年度计划等文件，缺少或不完善的扣 1 分。	10		
			日常运行维护管理记录，包括巡查时间、范围、点位、设施运行及处理情况、用电量、水质观测检测、污泥处置情况记录等，每项资料质量较差或缺失的扣 1 分，直至分值扣完为止。	20		
			重大故障、严重问题报告及处理结果记录，包括对日常巡检中发现的处理系统主体停运或异常运行、出水水质异常等重大故障或严重问题进行处理、上报、复核整个过程的记录，发现一处记录不完善的扣 1 分，直至分值扣完为止。	15		
			相关检查发现问题的整改台账，包括各类稽查、督查、市级委托第三方检查、水质监测等过程中发现的问题的相关整改材料等，每发现一处未及时整改或台账资料缺失的扣 1 分，直至分值扣完为止。	15		
			合 计	100		

考核单位：

考核人：

考核日期：

## 附件 13

西渡街道农村生活污水设施运维考核现场检查评分表

项目名称:

被考核单位:

考核内容	考核指标	考核说明	分项满分	得分	问题描述
外业检查	管道与窨井	管道完好通畅，无渗漏、违章占压、私自接管、应接未接、外水入侵等；窨井与井盖完好无损，井底无沉积物、无污水冒溢等现象。每发现一处问题扣 1 分，直至分值扣光为止。	20		
	化粪池、集水井、调节池、监测井、出水井	结构完好，无渗漏、堵塞、明显不均匀沉降、明显裂缝、违章占压、污水冒溢等现象，格栅完好无堵塞，无水流漫溢；进出水通畅。每发现一处问题扣 1 分，直至分值扣光为止。	20		
	处理系统主体	结构完好，无明显不均匀沉降、裂缝；无明显堵塞，进出水及过滤顺畅，无漫溢；无占绿、毁绿、表面堆肥、种植有损处理效果作物；无违章搭建、占压、结构及布水管道破损。每发现一处问题扣 1 分，直至分值扣完为止。设施如异常停运，该项直接得 0 分，	20		
	提升泵、配电设施及用电安全	水泵运行良好；格栅清理情况；配电设施无缺损、锁钥齐全、无漏电、无跳闸、读数异常等现象。每发现一处问题扣 1 分，直至分值扣完为止。	20		
	处理设施标示	设施标示铭牌设置明显，标示内容应包括设施名称、设施处理范围、内容、工艺、参建单位、运行维护管理单位、运维标准、巡检时间、运维工作人员及其联系电话、责任人监督电话等内容，按好、一般、差分别得 10 分、5 分、0 分。	10		
	出水口	出水口无杂草、垃圾覆盖，无破损、堵塞等现象，按好、一般、差，分别得 10 分、5 分、0 分。	10		
		合计	100		

考核单位:

考核人:

考核日期:

附件 14

西渡街道\_\_\_\_\_年度农村生活污水设施运维考核评分表

被考核单位:

项目	合同期	年度评分构成部分	考核得分	考核评级	备注
		第一轮考核			
		第二轮考核			
		第三轮考核			
		第四轮考核			
		小计		/	
		加分项		/	
		其他		/	
		合计			

评定单位:

评定日期:

## 第五部分 合同条款

(仅供参考, 实际采购合同以采购云平台中最终生成的合同为准)

包 1 合同模板:

[合同中心-合同名称]

合同统一编号: [合同中心-合同编码]

合同各方:

甲方: [合同中心-采购单位名称]

地址: [合同中心-采购单位所在地]

邮政编码: [合同中心-采购人单位邮编]

电话: [合同中心-采购单位联系人电话]

传真: [合同中心-采购人单位传真]

联系人: [合同中心-采购单位联系人]

[供应商信息-联合体]

项目名称: [合同中心-项目名称]

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国民法典》之规定, 本合同当事人在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 同意按下述条款和条件签署本合同:

### 1、乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务:

1.1 乙方所提供的服务其来源应符合国家的有关规定, 服务的内容、要求、服务质量等详见合同附件。

### 2、合同价格、服务地点和服务期限

#### 2.1 合同价格

本合同价格为[合同中心-合同总价]元整 ([合同中心-合同总价大写])。

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中, 甲方不再另行支付其它任何费用。

2.2 服务地点: 甲方指定地点。

2.3 服务期限: 自合同签订之日起 1 年。[合同中心-合同有效期]

### 3、质量标准和要求

---

3.1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

#### **4、权利瑕疵担保**

4.1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4.2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4.3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4.4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

#### **5、验收**

5.1 服务根据合同的规定完成后，甲方应及时进行根据合同的规定进行服务验收。甲方有权委托第三方检测机构进行验收，对此乙方应当配合。

5.2 如果属于乙方原因致使服务未能通过验收，乙方应当排除故障，并自行承担相关费用，同时进行试运行，直至服务完全符合验收标准。

5.3 如果属于甲方原因致使服务未能通过验收，甲方应在合理时间内排除故障，再次进行验收。

5.4 甲方根据合同的规定对服务验收合格后，甲方收取发票并签署验收意见。

#### **6、保密**

6.1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

#### **7、付款**

7.1 本合同以人民币付款（单位：元）。

7.2 本合同款项按照以下方式支付：

1、服务期满一半后，支付合同价的 50%；

2、服务期满后根据考核结果支付剩余款项，其中剩余款项具体计算方式如下：

（1）剩余款项=投标人在投标文件《投标报价明细表》中填写的各村纳管及就地处理站养护的综合单价\*各村纳管及就地处理站实际处理户数的总和-合同

---

价的 50%-需扣除的费用（详见招标文件“第四部分 项目需求”中的“七、检查及考核要求”中“（四）考核处罚”及“（五）违约责任”）。

（2）剩余款项最高不得超过合同价的 50%。

## **8、甲方的权利义务**

8.1 甲方有权在合同规定的范围内享受本项目服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8.2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成本项目的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8.3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，使甲方有关本项目或设备损坏造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8.4 甲方在合同规定的服务期限内义务为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8.5 如果甲方因工作需要调整原有服务范围，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方，涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## **9、乙方的权利与义务**

9.1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方在服务过程中应严格执行国家与地方政府的环境保护政策，积极落实相关环保节能措施。

9.3 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.4 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9.5 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

---

9.6 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得自动终止或妨碍服务，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.7 乙方在履行服务时，发现本项目存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证本项目正常运行。

9.8 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.9 乙方保证在服务中提供更换的部件是全新的、未使用过的。如果或证实服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

## **10、补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

(2) 乙方应在接到甲方通知后七天内，根据合同的规定负责采用符合规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换在服务中有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十天内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十天内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11、履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。

## **12、误期赔偿**

---

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### **13、不可抗力**

13.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14、履约保证金**

14.1 在本合同签署之前，乙方应向甲方提交一笔金额为 0 元人民币的履约保证金。履约保证金应自出具之日起至全部服务按本合同规定验收合格后三十天内有效。在全部服务按本合同规定验收合格后 15 日内，甲方应一次性将履约保证金无息退还乙方。

14.2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14.3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### **15、争端的解决**

15.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。

15.2 调解不成则向甲方所在地人民法院诉讼解决。

15.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，本合同的其它部分

---

应继续执行。

## **16、违约终止合同**

16.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同，并可向乙方主张合同总金额 20%的违约金，违约金不足以弥补损失的，还应补足损失。

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16.2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## **17、破产终止合同**

17.1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **18、合同分包**

18.1 除招标文件事先约定，甲方书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

## **19、合同生效**

19.1 本合同在合同各方签字盖章并且甲方收到乙方提供的履约保证金后生效。

19.2 本合同一式三份，甲乙双方各执一份。一份送同级政府采购监管部门备案。

## **20、合同附件**

20.1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20.2 本合同附件与合同具有同等效力。

20.3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

## **21、合同修改**

21.1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

## **22、其他补充条款**

22.1 其他补充条款：[合同中心-补充条款列表]

---

签约各方：

甲方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

[供应商法定代表人-联合体]

合同签订点：网上签约

## 第六部分 投标文件格式

### 投标文件格式一

#### 投 标 函

致\_\_\_\_\_（招标人名称）：

根据贵方发出的（项目名称）\_\_\_\_\_，（项目编号）\_\_\_\_\_的  
投标邀请，我方正式授权（姓名、职务）\_\_\_\_\_代表投标单位（单位名  
称）\_\_\_\_\_提交投标文件。

全权代表宣布如下：

（1）我方针对本次项目的**投标总价为**\_\_\_\_\_（注明币种，并用  
**文字和数字表示的投标总价**）。

（2）我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细研究了全部招标文件，包括招标文件的澄清和修改文件（如  
有）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，  
对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）投标有效期为投标截止之日起不少于 90 日历天。

（5）我方同意向贵方提供贵方可能进一步要求的与本投标有关的一切证据  
或资料。

（6）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或其他任何投标。

（7）我方已充分考虑到投标期间网上投标可能会发生的技术故障、操作失  
误和相应的风险，并对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标内容缺漏、  
不一致，包括造成的利益损失或投标失败的，承担全部责任。

（8）我方承诺提供的资格文件及一切资料均真实有效，我方具备《中华人  
民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商参加政府采购活动应当具备的条  
件。如与事实不符，我方的投标将被否决。我方愿按有关法律、法规的规定接受  
处理，并愿意承担由此引发的各类法律责任。

（9）我方承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重  
大违法记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购  
严重违法失信行为记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。并承担因  
提供不真实材料而引起的废标风险后其他一切法律责任。

---

(10) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ ， 邮编： \_\_\_\_\_ ；

电话： \_\_\_\_\_ ， 传真： \_\_\_\_\_ ；

投标人名称： \_\_\_\_\_ ；

开户银行： \_\_\_\_\_ ；

开户银行账户号： \_\_\_\_\_ 。

● 投标人：（盖公章）

● 被授权人：（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如果法人即投标代表人，则“被授权人”处应由法人签字或盖章。

## 投标文件格式二

### 法定代表人授权委托书

致\_\_\_\_\_：

我（姓名）\_\_\_\_\_系投标人（单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名，职务）\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、投标文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵方收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自投标截止之日起直至我方的投标有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附法定代表人身份证  
（正面）

附法定代表人身份证  
（反面）

附被授权人身份证  
（正面）

附被授权人身份证  
（反面）

- 投标人：（盖公章）
- 法定代表人：（签字或盖章）
- 被授权人：（签字或盖章）

注：如果法人即投标代表人，可提交法定代表人证明[格式自定]。

投标文件格式三

开标一览表

货币单位：元（人民币）

上海市奉贤区政府采购 2025-090--2026 年西渡街道农村生活污水设施养护包 1

备注：本报价中包括完成本项目的 所有费用，请充分考虑该项目应该发生 但未明确的所有一切相关的 报价风险。	项目名称	最终报价(总价、元)

说明：

- (1) 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。
- (2) 报价应包括完成本项目的  
所有费用，且符合国家及上海市  
相关政策的规定。

●投标人：（盖公章）

投标文件格式四

报价明细表  
(格式可自拟)

货币单位：元（人民币）

2026年西渡街道农村生活污水设施养护						
序号	村名	类型	处理工艺	处理户数 (户)	综合单价 (元/户)	合计 (元)
1	北新村	纳管	/	363		
2	五宅村	纳管	/	529		
		就地处理站	MBR	13		
3	灯塔村	纳管	/	1072		
4	发展村	纳管	/	367		
5	金港村	纳管	/	622		
6	南渡村	纳管	/	1056		
7	益民村	纳管	/	579		
		就地处理站	MBR	17		
8	关港村	纳管	/	328		
总计						

说明：

(1) 投标人应按照采购人提供设施量清单中各村纳管及就地处理站设施的具体情况，以户为单位分别填写综合单价，并以此计算投标总价。综合单价应包含完成一户养护服务工作的全部费用及一切相关的报价风险。

(2) 采购人将按所填写的综合单价，根据实际处理户数进行按实结算。

投标人：（盖公章）

## 投标文件格式五

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加上海市奉贤区西渡街道城市建设管理事务中心的上海市奉贤区政府采购 2025-090--2026 年西渡街道农村生活污水设施养护采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2026 年西渡街道农村生活污水设施养护，属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业或小型企业或微型企业——须在此三项中选择一项填写）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

●企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

---

(2) 本声明函所称服务由中小企业承接，是指提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，否则不享受中小企业扶持政策。

(3) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(4) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以招标文件“投标人须知前附表”的规定为准。

(5) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

(6) 中标人享受中小企业扶持政策的，集中采购机构将随中标（成交）结果公开中标人的《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业，其中 100 人及以上为中型企业，10 人及以上为小型企业，10 人以下为微型企业。

---

投标文件格式六

资格证明文件

包括但不限于以下内容，可自行增加相应资料：

- 1、营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）；
- 2、财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
- 3、残疾人福利性单位声明函（投标人是残疾人福利性单位的请提供）；
- 4、监狱企业的证明文件（如是监狱企业请提供）；
- 5、投标人认为可以证明其自身能力的其他资料；
- 6、根据本招标文件要求还需提供的其他证明文件。

---

投标文件格式六-1

财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖公章）

---

## 投标文件格式六-2

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（盖公章）

注：属于残疾人福利性单位需提供声明函，非残疾人福利性单位无需提供。

---

投标文件格式六-3

监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：（盖公章）

注：属于监狱企业需提供证明文件，非监狱企业无需提供。

---

投标文件格式七

服务本项目的人员安排表

(格式可自拟)

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	联系方式	本项目中承担的角色
1								
2								
...								

注：表中人员另需提供个人简历表，格式参考投标文件格式八。

投标文件格式八

服务本项目的人员简历表

(格式可自拟)

姓名		性别		身份证号	
年龄		职称		学历	
参加工作年限					
专业资格 1					
专业资格 2					
专业资格 3					
...					
主要工作业绩：					

注：随表请附该人员的相关证书。

投标文件格式九

投入本项目的养护设备一览表  
(格式可自拟)

序号	养护设备名称	型号规格	数量	自有/租赁	备注
1					
2					
3					
.....					

注：随表请附上表所列养护设备的发票（购买人为投标人）或租赁合同（承租人为投标人），否则不予认可。

---

## 投标文件格式十

### 服务承诺

(格式可自拟)

本公司郑重承诺：

- 1、本项目拟派的项目负责人为（姓名），且专职服务于本项目。
- 2、截至本项目的投标截止时间，我司处于正常经营状态，不存在被相关主管部门处罚而禁止投标的情况。本项目拟定的项目负责人可以正常承接负责本项目的实施，不存在影响履行合同的违法违纪行为。
- 3、我方承诺提供的一切资料均真实有效。如与事实不符，我方愿承担由此引发的一切法律责任及相应的后果。
- 4、其他承诺：（请自拟）

投标人：（盖公章）

投标文件格式十一

投标人从 2022 年 1 月 1 日--至今的类似业绩一览表

(格式可自拟)

序号	项目名称	委托单位	合同签订日期	备注

注：本项目所述类似业绩由评标委员会根据项目采购需求认定是否属于有效类似业绩，以投标人提供的合同为准。合同中须体现①签约双方、②项目名称或内容、③时间、④合同签章页，否则不算有效的类似业绩。

---

## 投标文件格式十二

### 项目投标方案

(格式可自拟)

包括但不限于以下内容，格式由投标人自行设计：

- 1、针对本项目的重点、难点分析及合理化建议；
- 2、针对本项目的养护服务方案，包括巡查巡检、清渣清淤、设施设备养护维修、水质观察、废弃物处理的养护工作方案及措施；
- 3、针对本项目的应急抢险预案，包括灾害天气、突发事件的抢险应急措施及与其他部门的配合协调机制；
- 4、针对本项目的服务承诺及质量保证措施；
- 5、针对本项目的安全文明措施；
- 6、针对本项目的人员配备，包括项目团队组织架构、职责分工、人员组成、相关经验；
- 7、针对本项目的养护设备配置方案，包括设备配备情况、维保措施、操作要求；
- 8、投标人认为需要提交的其它内容。

## 第七部分 附件

### 附件一

#### 资格条件响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
基本条件	①营业执照（或事业单位、社会团体法人证书）、税务登记证，若为多证合一的，仅需提供营业执照。 ②未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。
联合体投标	不接受联合体投标。
企业性质	本项目专门面向中小微企业，提供《中小企业声明函》。
法定代表人授权	①在投标文件由法定代表人和被授权人签字（或盖章）的情况下，应按招标文件规定格式提供法定代表人授权委托书； ②按招标文件要求提供法定代表人和被授权人身份证复印件。

附件二

符合性审查响应表

项目内容	具备的条件说明（要求）
投标文件的签署	采购云平台中要求投标人进行签章的及本招标文件中明确要求进行签字或盖章处（招标文件中字体以标“●”表示），投标人应在其上传的投标文件中满足规定。
投标有效期	从投标截止之日起不少于 90 日历天。
投标报价	①不得进行选择性报价（投标报价应是唯一的，招标文件要求提供备选方案的除外）； ②不得进行可变的或者附有条件的投标报价； ③投标报价不得超出 1740000 元。
进口产品	不接受。
实质性要求	必须对招标文件中的实质性要求条款（即标有“★”的条款）全部满足。
其他	符合法律法规或招标文件规定被视为无效投标的其它条款的（须说明具体理由）。

---

附件三

无疑问回复函

致（采购人、集中采购机构）：

对贵单位发出的关于 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_ 采购项目的招标文件及其后续的所有补充招标文件，我公司已收悉。

我司对本项目招标文件及其后续的所有补充招标文件中的全部内容均已知晓并无任何疑问。

特此回复。

投标人：（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

附件四

撤销投标的申请（格式）

致（采购人、集中采购机构）：

我公司已报名参加（项目名称）采购项目并提交了该项目的投标文件，现因我公司自身原因需要撤销已上传的投标文件。

特此申请。

对贵单位的项目采购工作带来的不便敬请谅解为谢。

投标人：（盖公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

（1）投标人在投标截止时间前，如需要修改或撤回其投标的，应将本格式（附件四）填写完整，通过书面方式向上海市奉贤区政府采购中心提出撤销申请并及时电话通知。

（2）上海市奉贤区政府采购中心传真号码：021-37563196；电子邮箱：[fxcg2020@163.com](mailto:fxcg2020@163.com)。

## 第八部分 评标办法

### 一、资格审查

招标人将依据法律法规和招标文件的《投标人须知前附表》《资格条件响应表》，对投标人进行资格审查。确定符合资格的投标人不少于 3 家的，将组织评标委员会进行评标。《资格条件响应表》详见招标文件第七部分的《附件一》。

### 二、★投标无效情形

投标文件不符合《资格条件响应表》以及《符合性审查响应表》所列任何情形之一的，将被认定为无效投标。《符合性审查响应表》详见招标文件第七部分的《附件二》。

单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包件或者未划分包件的同一项目投标的，相关投标均无效。

### 三、评标方法与程序

#### （一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

#### （二）评标委员会

1、本项目具体评标事务由评标委员会负责，评标委员会由 5 人以上（含 5 人）单数组成，其中采购人代表 1 名，政府采购评审专家 4 名。政府采购评审专家从上海市政府采购评审专家库中随机抽取产生。

2、评标委员会成员应坚持客观、公正、审慎的原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

#### （三）评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、符合性审查。评标委员会应当根据《符合性审查响应表》对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有

---

明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（由评标委员会全体人员签字）要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，且不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，也不得通过澄清而使进行澄清的投标人在评标中更加有利。

3、比较与评分。评标委员会按招标文件规定的《投标评分细则》，对通过符合性审查的投标文件进行评分。

4、推荐中标候选人名单。各评委按照评标办法对有效投标文件进行独立评分。经政采云平台计算其平均分，由评标委员会按照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

5、当出现两个或以上投标人的综合得分相同时，按如下规则进行排序：

（1）按投标报价由低到高顺序进行排序，报价低者排名靠前；

（2）如果报价仍相同，则通过评标委员会按少数服从多数的原则投票表决确定前后名次。

6、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。

7、多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按如下规定处理：

提供相同品牌核心产品且通过符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### （四）评分细则

本项目具体评分细则如下：

1、投标价格分按照以下方式进行计算：

（1）价格评分：报价分=10×（评标基准价/评审价），得分保留二位小数计算。

（2）评标基准价：是经符合性审查合格（技术、商务基本符合要求，无重大缺、漏项）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。

（3）评审价：投标报价无缺漏项的，投标报价即评审价。

（4）本项目专门面向中小微企业，根据《政府采购促进中小企业发展管理

办法》(财库〔2020〕46号)、沪财采〔2021〕3号文以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定,中小微企业参加政府采购活动,应按规定出具《中小企业声明函》。

(5) 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

#### 投标评分细则(100分)

评价因素	分值	主/客观分	评分标准
报价得分	0-10分	客观分	<p>①有效的投标总报价作为计分依据,按其高低排序,经过甄别后的有效最低报价为评标基准价,得满分10分;</p> <p>②报价分=10×(评标基准价/评审价),得分保留二位小数计算。</p>
项目重点难点分析	0-10分	主观分	<p>一、评审内容:</p> <p>根据投标人结合项目的现状及农村生活污水设施养护的特点,对本项目需求的重点、难点分析以及提出的合理化建议进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准:</p> <p>对项目现状及特点分析详细到位,对项目重、难点的阐述清晰准确,合理化建议完整全面,针对性强的得10-8分;</p> <p>对项目现状及特点分析较完整,对项目重、难点有一定阐述,合理化建议有一定针对性的得7-5分;</p> <p>对项目现状及特点分析简单笼统,对项目重、难点阐述不清,无合理化建议的得4-2分。</p>

			未提供项目重点难点分析的不得分。
养护服务方案	0-20分	主观分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目提供的养护服务方案，包括巡查巡检、清渣清淤、设施设备养护维修、水质观察、废弃物处理的养护工作方案及措施进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准： 养护工作方案全面详实，服务措施细致周到，针对性强的得 20-18 分； 养护工作方案较完整，服务措施有一定针对性的得 17-15 分； 养护工作方案及措施简单笼统，无针对性的得 14-12 分。</p> <p>未提供养护服务方案的不得分。</p>
应急抢险预案	0-15分	主观分	<p>一、评审内容： 根据投标人针对本项目提供的应急抢险预案，包括灾害天气、突发事件的抢险应急措施及与其他部门的配合协调机制进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准： 应急预案全面详实，应急措施细致到位，针对性强，协调机制科学合理的得 15-13 分； 应急预案较完整，应急措施有一定针对性，协调机制较合理的得 12-10 分； 应急预案及措施简单笼统，欠缺协调机制的得 9-7 分。</p> <p>未提供应急抢险预案的不得分。</p>
服务承诺	0-10分	主观分	一、评审内容：

及质量保 证措施			<p>根据投标人针对本项目提出的服务承诺及质量保证措施进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>服务承诺全面详实，质量保证措施细致到位，针对性强的得 10-8 分；</p> <p>服务承诺较全面，质量保证措施有一定针对性的得 7-5 分；</p> <p>服务承诺及质量保证措施简单笼统的得 4-2 分。</p> <p>未提供服务承诺及质量保证措施的不得分。</p>
安全文明 措施	0-10 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的安全文明措施进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>安全文明措施细致周到，针对性强的得 10-8 分；</p> <p>安全文明措施有一定针对性的得 7-5 分；</p> <p>安全文明措施简单笼统的得 4-2 分。</p> <p>未提供安全文明措施的不得分。</p>
人员配备 方案	0-10 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的项目团队组织架构、职责分工、人员组成、相关工作经验进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>项目团队组织架构合理，职责分工明确，人员组成优于招标要求，项目负责人和团队人员相关工作经验丰富的得 10-8 分；</p> <p>项目团队组织架构较合理，有职责分工，人员组成满足招标要求，项目负责人和团队人</p>

			<p>员有一定相关工作经验的得 7-5 分；</p> <p>人员配备不合理或职责分工不清，项目负责人或团队人员相关工作经验欠缺的得 4-2 分。</p> <p>未提供人员配备方案的不得分。</p>
养护设备配置方案	0-10 分	主观分	<p>一、评审内容：</p> <p>根据投标人针对本项目提供的养护设备配置方案，包括设备配备情况、维保措施、操作要求进行主观评判并综合打分。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>配置方案全面详实，设备齐全，维保措施细致周到，针对性强，操作规范，优于招标要求的得 10-8 分；</p> <p>配置方案较完整，设备较齐全，维保措施有一定针对性，操作较规范，满足招标要求的得 7-5 分；</p> <p>配置方案及维保措施简单笼统，设备不足，操作要求欠缺，不满足招标要求的得 4-2 分。</p> <p><b>养护设备应提供发票（购买人为投标人）或有效租赁合同（承租人为投标人），否则不予认可。</b></p> <p>未提供养护设备配置方案的不得分。</p>
类似业绩	0-5 分	客观分	<p>一、评审内容：</p> <p>投标人从 2022 年 1 月 1 日--至今的类似业绩。</p> <p>二、评审标准：</p> <p>本项目所述类似业绩由评标委员会根据项目采购需求认定是否属于有效类似业绩，以</p>

---

			<p>投标人提供的合同为准。合同中须体现①签约双方、②项目名称或内容、③时间、④合同签章页，否则不算有效的类似业绩。有一个有效业绩得 1 分，最高得分为 5 分。</p> <p>不符合要求或未提供类似业绩的不得分。</p>
--	--	--	---